

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA
Nr. 1946 / 03.04.2019
Ind. dosar T/1

PROIECT DE HOTARARE

cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orasului Covasna in perioada 2019- 2029 si a Planului Anual de Actiune privind serviciile sociale pe anul 2019

Consiliul local al orasului Covasna, întrunit în sesiunea ordinară din data de, sesiune legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție ()

Analizând:

- expunerea de motive a primarului, Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orasului Covasna in perioada 2019- 2029, Planul Anual de Actiune privind serviciile sociale pe anul 2019, elaborate de catre Directia de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna, adresa Fundatiei crestine Diakonia nr.1743/26.03.2019, avizul comisiilor de specialitate ale consilierilor precum si avizul de legalitate dat de secretara orasului,

În conformitate cu prevederile art.112 alin.3 lit.a si b, art.115 alin.2 si art.118 din Legea nr.292 din 20 decembrie 2011 a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, art.8 alin.1 din Legea nr.197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, art.3 alin.(2) lit.a si b din Anexa nr.2 la H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, cu modificarile si completarile ulterioare, Ordinul nr. 1086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, Hotararea nr. 383/2015 pentru aprobarea Strategiei nationale privind incluziunea sociala si reducerea saraciei pentru perioada 2015-2020 si a Planului strategic de actiuni pentru perioada 2015-2020, si Hotararea Consiliului Judetean Covasna nr.21/2014 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale in județul Covasna pe anii 2014-2020,

În baza art . 36 alin.(2) litera d), alin.(6) lit.a) pct.2, art. 45 alin. (1) si art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 215 / 2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

Cu votul "pentru" a ____ consilieri, "impotrivă" a ____ consilieri si "abțineri" a ____ consilieri

HOTĂRĂȘTE:

Art.1-Se aproba Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orasului Covasna in perioada 2019- 2029, conform Anexei nr.1 la prezenta.

Art.2-Se aproba Planul Anual de Acțiune privind serviciile sociale pe anul 2019, conform Anexei nr.2 la prezenta.

Art.3-Cu aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se incredinteaza Directia de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
VASILICA ENEA**

**Planul anual de actiune privind serviciile sociale
pe anul 2019**

Planul anual de actiune privind serviciile sociale oferite de Directia de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna s-a elaborat in conformitate cu masurile si actiunile prevazute in Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale in judetul Covasna pe anii 2014 – 2020, art.112 alin.3 lit.b, art.115 alin.2, art.118 din Legea nr.292 din 20 decembrie 2011 a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, art.3 alin.(2) lit.b din Anexa nr.2 la H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificarile si completarile ulterioare.

Din perspectiva functionala, acordarea serviciilor de asistenta sociala este conceputa ca un sistem de actiuni specifice, care trebuie sa asigure realizarea obiectivului sau major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala, nu au posibilitatea sa-si asigure nevoile sociale, sa-si dezvolte propriile capacitati si competente pentru integrarea sociala.

Planificarea este un proces sistematic prin care Directia de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna isi defineste anumite prioritati esentiale pentru indeplinirea misiunii acesteia.

Rolul planificarii este de a ajuta Directia:

- sa-si defineasca obiectivele si orientarile;
- sa-si defineasca prioritatile si cele mai potrivite actiuni pe care le va intreprinde;
- sa-si identifice masuri concrete de coordonare a activitatilor din cadrul institutiei;
- sa-si clarifice resursele pe care le poate folosi si sa identifice ce actiuni trebuie sa intreprinda.

Consideratii preliminare:

In intocmirea Planului anual de actiune pentru anul 2019, s-a tinut cont, in primul rand, de scopul Directiei de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna, si anume prevenirea sau limitarea unor situatii de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune sociala.

Directia de Asistenta Sociala urmareste realizarea scopului prin acordarea de beneficii si servicii sociale.

BENEFICII SOCIALE:

1. VENITUL MINIM GARANTAT

Incepand cu 01.01.2011, plata ajutorului social se efectueaza ce catre Agentiile Judetene de Prestatii Sociale, devenite, din 2012, Agentii Judetene pentru Plati si Inspectie Sociala. In prezent (martie 2019) se aflau in plata un numar de 74 dosare de acordare a ajutorului social.

Din fondurile bugetului local se plateste ajutorul de incalzire a locuintei cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001.

Sumele necesare au fost prevazute in Bugetul pe anul 2019.

Buget estimat: 60 000 lei (in acest buget au fost incluse si ajutoarele de urgenta).

2. INDEMNIZATIA SI PLATA ASISTENTILOR PERSONALI PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP GRAV

Indemnizatia si plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav se acorda conform Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. In conformitate cu prevederile acestei legi, rolul directiei este de a monitoriza atributiile si obligatiile ce le revin asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav, in vederea ameliorarii situatiei acestora, astfel incat sa primeasca ingrijire speciala la nivelul la care situatia o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane carora, datorita unor afectiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitatile de a desfasura in mod normal activitati cotidiene, necesitand masuri de protectie, in sprijinul recuperarii, integrarii si incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, in baza evaluarii socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

La sfarsitul lunii decembrie 2018 in evidenta Directiei de Asistenta Sociala se aflau 26 asistenti personali si un numar de 42 persoane care beneficiau de indemnizatie lunara pentru plata asistentului personal.

Buget estimat: salarii asistenti personali 860000 lei, indemnizatii lunare pentru plata asistentului personal 670000 lei.

3. PROTECTIA COPILULUI

In cadrul Directiei de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna, atunci cand este cazul, sunt propuse diverse masuri de protectie, precum plasament familial, supraveghere specializata la domiciliul parintilor, institutionalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza orasului nostru, reintegrarea in familiile naturale a minorilor care au beneficiat de masuri de protectie. Masurile propuse, sunt inaintate Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Covasna, care analizeaza situatia minorilor si instituie o masura de protectie specifica, fiecarui caz in parte.

Trimestrial, minorii care beneficiaza de o masura de protectie speciala, respectiv plasament familial, sunt monitorizati prin intocmirea unor anchete sociale. Minorii cu masura de supraveghere specializata sunt monitorizati periodic in familiile lor naturale, in vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

Buget estimat: 6840 lei reprezentand contributia consiliului local pentru minorii si tinerii care provin de pe teritoriul administrativ al orasului Covasna, beneficiari ai sistemului de asistenta sociala si protectia copilului (3 beneficiari).

Buget estimat: 54.204 lei reprezentand contributia consiliului local pentru persoanele varstnice care provin de pe teritoriul administrativ al orasului Covasna, beneficiari ai sistemului de asistenta sociala (Caminul pentru persoane varstnice Haghigh -5 beneficiari).

4. AJUTOARE DE URGENTA SI AJUTOARE DE INMORMANTARE

Ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormantare se acorda in baza Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare. Sumele necesare au fost prevazute in Bugetul Local pe anul 2019, cumulate cu ajutorul de incalzire pentru beneficiarii de ajutor social.

Buget estimat: 60.000 lei

5. ALOCATIA PENTRU SUSTINEREA FAMILIEI

Alocatia pentru sustinerea familiei se acorda in baza Legii 277/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au in crestere si ingrijire copii in varsta de pana la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate din bugetul de stat, prin Agentia Judeteana pentru Plati si Insectie Sociala Covasna. In luna martie 2019, in evidenta directiei se aflau 58 familii beneficiare.

6. AJUTORUL PENTRU INCALZIREA LOCUINTEI

Conform O.U.G. 70/2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece, cu modificarile si completarile ulterioare, ajutorul pentru incalzirea locuintei se acorda din fonduri de la Bugetul de Stat, familiilor si persoanelor cu venituri reduse. Numarul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2018 – martie 2019 a fost de: 37 familii beneficiare de ajutor pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale, 60 familii beneficiare de ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni si combustibili petrolieri si 2 familii beneficiare de ajutor pentru incalzirea locuintei cu energie electrica.

7. FACILITATI LA TRANSPORTUL PUBLIC LOCAL

In conformitate cu Legea 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Legea 44/1994 privind veteranii de razboi, precum si unele drepturi ale invalizilor si vaduvelor de razboi, Decretul –Lege nr.118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurata cu incepere de la 6 martie 1945 precum si celor deportate in strainatate ori constituite in prizonieri, H.G nr. 1364/2006 pentru aprobarea drepturilor si obligatiilor donatorilor de sange, Hotararea Consiliului Local nr.5/2012 privind aprobarea concesiunii prin licitatie publica a serviciului public de transport local de calatori pe raza orasului Covasna precum si a Regulamentului de organizare si functionare a serviciului si HCL nr.10/2016 se acorda facilitati la transportul public local, urmatoarelor categorii de persoane: veterani de razboi si vaduve de razboi, persoane persecutate din motive politice, luptatori care au contribuit la victoria revolutiei romane din

decembrie 1989, persoane cu handicap gradul I (Grav), insotitorii acestora, asistentii personali, persoanele incadrate in gradul II (Accentuat) de handicap, donatorii de sange, pensionari, prescolari, elevi si studenti.

Buget estimat: 26.000 lei.

8. În scopul stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate și al creșterii accesului la educație, prin Legea nr.248/2015 s-a instituit stimulentele educaționale, sub formă de tichete sociale cu o valoare nominală de 50 lei.

Prin HCL nr.15/2016 au fost stabilite modalitățile de identificare a copiilor eligibili din orașul Covasna, care pot beneficia de stimulente educaționale sub forma de tichete sociale:

a)-popularizarea Legii nr.248/2015 prin afisaj în locurile publice, magazine, institutii de invatamant, sediul si site-ul primariei, mass-media locala (un ziar de limba romana si un ziar de limba maghiara)

b)-colectarea listelor de copii de la cabinetele medicale familiale, Registrul actelor de nastere al Serviciului de stare civila, comunicările de nastere primite de SPCLEP Covasna, Registrul Agricol

c)-confruntarea listelor de copii din evidenta Directiei de Asistenta Sociala care provin din familii beneficiare de ajutor social, alocatie de stat, alocatie pentru sustinerea familiei, ajutor pentru incalzirea locuintei, cu listele copiilor aflati in evidenta gradinitelor, cu scopul intocmirii unei baze de date cu copiii care frecventeaza regulat cursurile si consilierii familiilor despre importanta inscrierii si frecventarii gradinitei. In luna martie 2018, in evidenta directiei se aflau 10 copii beneficiari.

SERVICII SOCIALE

Directia de Asistenta Sociala acorda servicii sociale in cadrul Centrului de zi de informare si consiliere, infiintat in luna aprilie 2016, in cadrul directiei, in subordinea Consiliului local al orasului Covasna, conform HCL nr.38/2016.

Scopul serviciului social "Centrul de zi de Informare si Consiliere" este de a oferi servicii de informare si consiliere prin activitati de identificare a nevoilor sociale, individuale și de grup; activități de informare privind drepturile sociale și obligațiile beneficiarilor; activități de consiliere primară, sensibilizarea opiniei publice, acțiuni de colaborare cu alte servicii; măsuri și acțiuni în situații de criză; măsuri de menținere în familie și comunitate a persoanei aflate în dificultate, beneficiarii fiind persoanele adulte, familiile acestora, fara nici o

discriminare, domiciliat în orașul Covasna, aflate într-o situație de nevoie socială.

Pentru a deveni beneficiar al serviciului, persoana/familia solicitantă va pune la dispoziția asistentului social documentele solicitate (acte de stare civilă, adeverințe de venituri, adeverințe școlare, adeverințe medicale, în funcție de particularitățile fiecărui caz) și va permite accesul responsabilului de caz la domiciliu în vederea evaluării.

După evaluarea inițială, unde se va constata nevoia de consiliere și informare, în situația în care persoana va solicita în continuare acordarea serviciilor de informare și consiliere, se va completa *planul de intervenție* în care se va specifica scopul, obiectivele, acțiunile desfășurate, perioada, persoana responsabilă și rezultatul acțiunilor.

Principalele activități care se vor desfășura în cazul celor 150 beneficiari ocazionali (persoane singure și familii) și 52 beneficiari permanenți ai centrului, până la sfârșitul anului 2019:

- În cazul persoanelor care nu se vor putea deplasa la cabinetele medicilor de familie, medicilor specialiști, spitalul orășenesc, Spitalul Județean din Sfântu Gheorghe, Secția de psihiatrie a Spitalului municipal Târgu Secuiesc, etc., asistenții sociali vor însoți în permanență persoanele beneficiare în vederea obținerii documentelor necesare și accesului acestora la serviciile medicale. În funcție de particularitățile fiecărui caz, vor fi mobilizate rudele și cunoștințele beneficiarilor sau alte persoane din comunitate în vederea efectuării unor reparații, activități de igienizare a locuințelor, curățenie, asigurarea apei potabile etc.

- În cazul persoanelor care necesită încadrarea într-un grad de handicap de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte Cu Handicap din cadrul Consiliului Județean Covasna se vor desfășura activități privind, informarea și asistarea la întocmirea dosarului de handicap (cererea tip, ancheta socială, scrisoarea medicală, referatul medical, fișe de consultatii, teste psihologice, alte investigații medicale, copie C.I., cupon, decizie de pensionare, adeverința salariat, adeverința de venit impozabil). De asemenea dosarele persoanelor vor fi comunicate Serviciului de evaluare complexă din cadrul Consiliului Județean Covasna. După obținerea certificatelor de încadrare în grad de handicap, persoanele vor fi informate despre toate prestațiile, serviciile și celelalte drepturi de care pot beneficia în conformitate cu prevederile Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. Cazurile persoanelor care beneficiază de asistenți personali (la sfârșitul lunii decembrie 2018 erau angajați 26 asistenți personali), angajați în cadrul direcției, sunt monitorizate lunar de către asistenții sociali. Dacă se impune asistența juridică, instituirea curatei sau punerea sub interdicție judecătorească familia va fi

indrumata si asistata la intocmirea documentatiei necesare si indeplinirea obligatiilor privind curatela, tutela conform Codului civil.

-In cazul familiilor care au in intretinere minori cu o masura de protectie speciala (plasament familial si supraveghere specializata) sau care solicita stabilirea unei masuri, dupa evaluarea initiala a cazului se va proceda la intocmirea dosarului familiei, asistentul social indrumand si consiliind familia pentru obtinerea documentelor necesare (acte de stare civila, cazier judiciar, adeverinte medicale, adeverinte de venit, fise de consiliere psihologica, adeverinte de la scoala, caracterizari scolare etc); se vor intocmi planuri de interventie, planuri de servicii, fise de evaluare si anchete sociale. Cazurile vor fi monitorizate trimestrial de catre asistentii sociali.

-In cazul copiilor ai caror parinti se afla la munca in strainatate se intocmesc trimestrial fise de monitorizare, copiii cu unic parinte/ambii parinti plecati la munca sunt monitorizati atent prin intocmirea fiselor de identificare a riscurilor si a fiselor de observatie. Familia/persoana care ingrijeste minorul este consiliata prin vizite la domiciliu in vederea indeplinirii in mod corespunzator a activitatilor privind cresterea si educarea minorului aflat in grija.

-In cazul familiilor care au in intretinere copii cu cerinte educationale speciale, asistentul social indruma si consiliaza familia in vederea parcurgerii procedurilor necesare si depunerii documentatiei pentru eliberarea unui certificat de orientare scolara de catre CJRAE Covasna.

-In cazul beneficiarilor care nu au acte de stare civila, asistentul social efectueaza demersurile necesare pentru ca acestia sa intre in posesia unei carti de identitate, certificate de nastere. Demersurile se vor face la SPCLEP Covasna, primarii etc., familiile fiind scutite de drumuri si cheltuieli pentru transport.

-In cazul varstnicilor care beneficiaza de consiliere, se vor efectua anchete sociale, vizite la domiciliu, informari privind accesul la anumite servicii, obtinerea unor dispozitive medicale, fotolii rulante etc.

-Famiile care se confrunta cu situatii deosebite (cazuri de cancer malign, boli grave, incendii, tratamente medicale costisitoare care nu pot fi decontate de catre CAS Covasna) vor fi consiliate in vederea depunerii documentatiei pentru obtinerea unor ajutoare de urgenta acordate prin dispozitia primarului din bugetul local sau obtinerea unui ajutor de urgenta acordat prin hotararea guvernului, prin AJPIS Covasna.

-In cazul familiilor cu venituri reduse, care beneficiaza de alocatie pentru sustinerea familiei, ajutoare sociale, tichete sociale pentru gradinita, ajutoare pentru incalzirea locuintei in perioada sezonului rece, ajutoare alimentare, asistentul social va desfasura activitati de consiliere si informare privind obligatiile avute in calitate de beneficiari ai prestatiilor sociale, colaborarea cu AJOFM Covasna, urmarea unor cursuri de calificare gratuite, indeplinirea obligatiilor privind cresterea, educarea si ingrijirea copiilor aflati in intretinere, directionarea si catre alte servicii, inclusiv Casa de tip familial „Boldog Apor Vilmos”.

Tinand cont de cele mentionate apreciem ca existenta unor servicii de asistenta sociala primare, in cazul de fata a Centrului de zi de informare si consiliere, contribuie la imbunatatirea si ameliorarea situatiei persoanelor cu nevoi sociale si nu numai, previne excluziunea si marginalizare sociala a acestora, inclusiv responsabilizeaza beneficiarii fata de modul de administrare a prestatiilor sociale si a celorlalte resurse de care acestia dispun.

In baza unui Contract de parteneriat cu Fundatia Crestina Diakonia, Sfantu Gheorghe, incheiat in anul 2006 si actualizat in anul 2019, Consiliul local al orasului Covasna cofinanteaza serviciul de ingrijire socio-medicala la domiciliu pentru persoanele varstnice (39 beneficiari permanenti si beneficiari ocazionali in luna ianuarie 2019), bugetul lunar alocat pentru perioada ianuarie-decembrie 2019 a fost de 6325 lei conform HCL nr.13/2019.

Prin HCL nr.113/2018, s-a aprobat finantarea din bugetul local a Programului “Scoala dupa Scoala”, in anul scolar 2018-2019, derulat de catre Liceul “Korosi Csoma Sandor” si Scoala Gimnaziala “Avram Iancu”, astfel: in procent de 50% din costul total de implementare pentru grupele de program ale elevilor defavorizati, echivalentul sumei de 51111 lei/9 luni, cu conditia ca Fundatia Crestina Diakonia sa contribuie cu procentul de 50%, echivalentul sumei de 51111 lei/9 luni. Programul se va desfasura timp de 4 zile pe saptamana, zilnic timp de 4 ore in perioada anului scolar 2018-2019. Beneficiarii programului sunt 30 de copii din cadrul Grupului Scolar “Korosi Csoma Sandor” si 15 copii de la Scoala Gimnaziala “Avram Iancu”. Pe langa programele educationale copiilor li se asigura si o masa calda.

In luna noiembrie 2016, prin HCL nr.139/2016 a fost reorganizata comisia comunitara consultativa cu atributii in domeniul protectiei drepturilor copilului, avand in componenta 18 membri.

Pentru anul 2019, Directia de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna isi propune urmatoarele obiective generale:

- crearea unui sistem coerent in ceea ce priveste activitatile de Asistenta Sociala;
- eficientizarea unei baze de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale.

Eficientizarea activitatii privind acordarea prestatiilor sociale care intra in atributiile Directiei de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna se va realiza prin:

- consultarea persoanelor din cadrul directiei ;
- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fiselor de post;
- actualizarea procedurilor de lucru;
- desemnarea responsabilitatilor;
- aducerea la cunostinta si insusirea procedurii de catre persoanele cu atributii in domeniu.

Dezvoltarea si diversificarea serviciilor de natura sociala, in functie de nevoile identificate se va realiza prin:

- identificarea nevoilor prin consultare cu partenerii, reprezentanti ai beneficiarilor si stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale si a unor obiective comune in acest sens;
- folosirea experientei acumulate si consultarea cu personalul implicat in furnizarea de servicii sociale, in stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizatii sau institutii, furnizoare de servicii sociale sau de alta natura, pentru a asigura continuitatea interventiei.

Imbunatatirea continua a calitatii serviciilor sociale se va realiza prin:

- evaluarea continua a personalului si a nevoilor de formare profesionala a acestora;
- intocmirea unui plan de formare si perfectionare profesionala in functie de nevoile personalului, de schimbarile legislative si tinand cont de nevoile existente in comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate adaptate nevoilor comunitatii;

- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului si beneficiarilor;
- sustinerea beneficiarilor in desemnarea unor reprezentanti care sa le promoveze interesele;
- monitorizarea si evaluarea continua a calitatii serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori in acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor si in functie de prioritatile identificate in urma evaluarii si monitorizarii.

Promovarea participarii si colaborarii intre toti factorii implicati in domeniul social se va realiza prin:

- identificarea potentialilor parteneri din comunitate si inaintarea de propuneri de colaborare;
- incheierea de conventii de parteneriat;
- crearea unei retele de sustinere pentru persoanele aflate in nevoie, prin implicarea a cat mai multor factori din comunitate (familie, institutii, organizatii etc.) in rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor intalniri si dezbateri periodice intre parteneri, beneficiari, reprezentanti ai institutiei si alte persoane interesate.

Promovarea preventiei ca masura de importanta majora in activitatea de asistenta sociala se va realiza prin:

- identificarea persoanelor aflate in situatii de risc social;
- informarea si consilierea persoanelor aflate in situatii de risc social;
- implicarea partenerilor si a altor factori interesati din comunitate in activitati de preventie.

Promovarea bunelor practici in domeniul asistentei sociale si contributia la perfectionarea acestui domeniu se va realiza prin:

- impartasirea de modele inovatoare sau de buna practica cu alti furnizori de servicii sociale;
- crearea de metodologii de lucru flexibile si adaptate serviciilor sociale furnizate.

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de actiune (2019) se va face urmarind o serie de indicatori. In functie de acesti indicatori, se va constata in ce grad au fost atinse obiectivele pe care si le-a stabilit Directia de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna.

INDICATORI

Indicatorii folositi in scopul monitorizarii au fost stabiliti in functie de actiunile propuse in Planul anual de actiune pe anul 2019.

Pe parcursul procesului de monitorizare si evaluare se vor lua in considerare urmatorii indicatori:

- prevenirea si combaterea saraciei si a riscului de excluziune sociala;
- existenta unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare si consiliere;
- realizarea unui studiu privind situatia beneficiarilor de servicii sociale;
- masuri de imbunatatire a calitatii vietii beneficiarilor de servicii stabilite pe baza rezultatelor studiului;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul, in functie de nevoile aparute.

Serviciile sociale propuse spre a fi infiintate:

Conform Obiectivului operational: prevenirea institutionalizarii prin cresterea accesului beneficiarilor la servicii sociale primare, din strategia judeteana:

- infiintarea unui centru de zi pentru persoane cu handicap, buget estimat: 250.000 euro

Conform Obiectivului operational Asigurarea asistentei in sistem rezidential pentru persoane varstnice:

- asigurarea asistentei in sistem rezidential pentru persoane varstnice, buget estimat: 450.000 euro.

Conform Obiectivului Prevenirea violentei in familie in vederea diminuarii fenomenului; protectia victimelor violentei in familie si responsabilizarea agresorilor:

- organizarea unor activitati extracurriculare in unitatile scolare cu participarea specialistilor in prevenirea si combaterea violentei in familie in vederea constientizarii consecintelor si efectelor actelor de violenta in familie, in limita bugetelor aprobate pentru institutiile responsabile.
- Analizarea oportunitatii si intocmirea unui studiu de fezabilitate in vederea infiintarii unui serviciu social de tip „masa mobila”

Directia de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna se va implica si in actiunile propuse pentru anul 2018 de catre DGASPC Covasna, cuprinse in Planul de actiune privind serviciile sociale acordate la nivelul judetului Covasna pe anul 2018, respectiv:

-activitatile de sprijinire metodologica si indrumare, in vederea realizarii atributiilor in domeniul protectiei sociale, prin informare/intalniri, intarirea colaborarii cu autoritatile locale si cu medicii de familie pentru monitorizarea situatiei copiilor pentru care s-a reusit si reintegrarea in familie, imbunatatirea activitatii de consiliere a parintilor cu dizabilitati, identificarea de cazuri noi in vederea implementarii proiectului „Prevenirea institutionalizarii/reintegrarea in familia naturala a copiilor beneficiari ai unei masuri de protectie speciala”, derulat in parteneriat cu Fundatia SERA Romania, sprijinirea tinerilor in vederea insertiei sociale si profesionale a acestora, in colaborare cu AJOFM Covasna, implicarea in activitatile privind combaterea fenomenului legat de mamele/gravidele minore, prevenirea violentei familiale in vederea diminuarii fenomenului, protectia victimelor violentei in familie si responsabilizarea agresorilor (in acest sens a fost emisa HCL nr.24/2019 cu privire la constituirea echipei mobile pentru interventia de urgenta in cazurile de violenta domestica), prevenirea si combaterea traficului de persoane, sensibilizarea societatii cu privire la problematica persoanelor cu risc de excludere sociala.

Activitatea Directiei de Asistenta Sociala este coordonata de catre un director executiv, iar activitatea specifica asistentei sociale este asigurata de catre un asistent social cu studii superioare de Asistenta Sociala (Zagoni Paula Fevronia –functionar public de executie, grad profesional asistent) si 2 inspectori –asistenta sociala (functionari publici de executie, grad profesional principal).

Directia de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Orasului Covasna, (infiintata prin HCL nr.78/2013), a fost acreditata sa furnizeze servicii sociale (Consiliere sociala, Informare despre drepturi si obligatii, Identificare a nevoii sociale, individuale, familiale si de grup) inca din anul 2006, ultima acreditare a fost obtinuta cf. Deciziei nr.753 din 20.05.2014 si Certificatul de Acreditare seria AF nr.000098, eliberat la data de 20.05.2014 de catre Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, prin care Directia de Asistenta Sociala este acreditata, in conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, sa acorde servicii sociale pe perioada nedeterminata. La finalul anului 2015, au fost parcurse formalitatile pentru acreditarea Centrului de zi de informare si consiliere, in conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale.

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL ORASULUI COVASNA IN PERIOADA 2019 -2029

CAPITOLUL I: Considerații generale

1.Rolul serviciilor sociale:

Ca urmare a modificărilor intervenite in nevoile sociale ale populației orasului Covasna și in legislația națională in domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orasului Covasna, pentru perioada 2019- 2029.

Obiectivul general al prezentei strategii il reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor varsnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități, in vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, in relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

Prezenta strategie se focalizează pe protejarea, apărarea și garantarea tuturor drepturilor omului și copilului așa cum sunt menționate in Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția ONU cu privire la drepturile copilului. Prin implementarea ei se va asigura creșterea calității vieții copiilor și persoanelor aflate in situații de risc, urmărindu-se ca toate serviciile să respecte standardele minime naționale prevăzute prin reglementări legale.

Strategia subliniază rolul primordial al familiei in creșterea, îngrijirea și educarea copilului, in asistența persoanei cu handicap, a persoanei varstnice sau a oricărei alte persoane aflate in situație de risc de excludere socială și faptul că eforturile societății trebuie indreptate in direcția întăririi și susținerii familiei in asumarea responsabilităților. Totodată, se recunoaște faptul că responsabilizarea familiei in spiritul noului pachet legislativ in domeniul asistenței sociale nu se poate realiza fără o abordare sistematică a problemelor cu care se confruntă copiii și parintii acestora.

Directia de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasul Covasna își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin in sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, in funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

2.Furnizarea serviciilor sociale

Sistemul National de servicii sociale este reglementat prin Legea Asistentei Sociale nr.292/2011. Acest cadru legal defineste serviciile sociale ca fiind activitatea sau ansamblul de activitati realizate pentru a raspunde nevoilor sociale, precum si a celor speciale, individuale,

familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterea calității vieții.

CAPITOLUL II: Contextul consolidării identității Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Covasna

În ultimii ani factorii responsabili cu configurarea sistemului de protecție socială la nivel național au recunoscut tot mai mult necesitatea regândirii sistemului național de asistență socială, cu mutarea accentului de pe acordarea măsurilor financiare pe dezvoltarea și diversificarea gamei de servicii sociale astfel încât să acopere cea mai mare parte a categoriilor de persoane defavorizate.

2.1. Caracteristici teritoriale ale orașului Covasna:

Covasna se învecinează la est cu localitatea Comandău, în nord cu Zăbala, în sud cu Zagon iar în vest cu Brateș. Pe marginea estică, orașul este înconjurat de terenurile forestiere ale Munților Vrancei. De fapt, denumirea județului Covasna vine din numele orașului Covasna. Covasna a primit rangul de oraș în anul 1952, datorată în principal faptului că localitatea era de mult timp un centru balnear semnificativ, iar în perioada aceea industria de exploatare și prelucrare a lemnului din oraș era, de asemenea, semnificativă. Teritoriul administrativ al orașului este de 15.800 ha, din care aproape 800 ha în intravilan. Orașul stațiune este situat la 35 km de orașul Sfântu Gheorghe, la 60 km de Brașov și la 250 km de București. Datorită condițiilor geologice specifice, aici există foarte multe izvoare cu apă minerală carbogazoasă, bicarbonată sau conținând diverși compuși ai fierului, iodului, bromului sau clorului care sunt recomandate în tratamentul bolilor cardiovasculare, disfuncții hepatobiliare, boli digestive și boli asociate.

Așezarea geografică, configurația geologică a regiunii și altitudinea de circa 580 m a stațiunii conduc la dezvoltarea unui climat de tip subalpin caracterizat prin calmul atmosferic și prezenta aerosolilor cu o concentrație ridicată de ioni negativi.

2.2. Demografie și coeziune socială:

2.2.1. Structura demografică

Publicațiile Direcției Județene de Statistică Covasna, consemnează un număr de 11.154 de locuitori la 1 ianuarie 2018, cu predominanță numerică a populației de sex feminin.

Din perspectiva structurii etnice, la o populație stabilă 10114 de locuitori înregistrată la RPL din anul 2011, 6354 s-au declarat maghiari, 3153 români și 320 romi.

Speranța de viață la nivelul județului Covasna este de 79 ani la populația de sex feminin și 74 de ani la populația de sex masculin.

2.2.2. Infrastructura socială

Infrastructura socială conține serviciile de protecție a grupurilor vulnerabile precum persoane cu handicap, persoane cu venituri reduse sau fără venit, minorii proveniți din familiile defavorizate, persoane vârstnice care se confruntă cu riscul marginalizării sociale etc.

Un grup de cca 500 de persoane, anual, solicită consiliere, asistență socială sau medicală în funcție de gradul cu care sunt înregistrați (20% persoane cu handicap de grad I (grav), 70 % cu

handicap de grad II (accentuat) si 10% persoane cu handicap de grad III (mediu) sau handicap grad usor.

Centrul de informare si consiliere din cadrul Directiei de Asistenta Sociala, ofera servicii de informare si consiliere prin activitati de identificare a nevoilor sociale, individuale si de grup; activități de informare privind drepturile sociale și obligațiile beneficiarilor, activități de consiliere primară, sensibilizarea opiniei publice, acțiuni de colaborare cu alte servicii, măsuri și acțiuni în situații de criză; măsuri de menținere în familie și comunitate a persoanei aflate în dificultate, beneficiarii fiind persoanele adulte (150 beneficiari ocazionali si 40 beneficiari permanenti), familiile acestora, fara nici o discriminare, domiciliate in orasul Covasna, aflate intr-o situatie de nevoie sociala.

Politicile locale speciale pentru pensionari contin masuri de gratuitate sau subventi pe liniile de transport public si reduceri procentuale ale impozitului pe proprietate.

Minorii aflati in dificultate sunt asistati in functie de problema cu care se confrunta; 45 copii beneficiaza de asistenta materiala, educationala, inclusiv o masa calda in cadrul programului educational "Scoala dupa Scoala" derulat de catre Liceul "Korosi Csoma Sandor" si Scoala Gimnaziala "Avram Iancu" conform unui acord de parteneriat incheiat cu Fundatia Crestina Diakonia si Consiliul local al orasului Covasna.

Din punct de vedere al spatiilor de cazare, adapostirea copiilor care provin din familii dezorganizate, cu risc de abandon, se face de catre un ONG in Casa de tip familial "Boldog Apor Vilmos" (30 locuri) unde functioneaza si un centru de zi, cu o capacitate de 20 locuri.

In cadrul Gradinitelor de copii nr.1 si nr.2 functioneaza patru grupe de educatie timpurie anteprescolara, acest tip de serviciu educational fiind de un real folos pentru familiile cu copii mici.

2.3. Coordonate economico-sociale

Gradul de civilizație și dezvoltare a unei societăți se măsoară în mod determinant și prin sistemul de protecție socială existent în societatea respectivă, prin măsura în care mecanismele de redistribuire a veniturilor și sistemul serviciilor sociale reușesc să asigure un nivel de trai acceptabil și șanse egale de participare la viața socială pentru toți cetățenii.

Orasul Covasna concentreaza aproximativ 500 agenti economici.

In gradinitile si scolile din oras la sfarsitul anului 2017 erau inscrisi 1483 prescolari si elevi.

2.4. Obiectul de activitate al Directiei de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna

Obiectul de activitate al Directiei il constituie realizarea ansamblului complex de măsuri și acțiuni, programe, menite sa răspunda nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

Directia are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor varstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

2.5. Sfera de competența a Direcției

Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Direcția are atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Direcția îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;
- f) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;
- h) de reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale.

În domeniul beneficiilor de asistență socială atribuțiile Direcției sunt următoarele:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către Agenția județeană pentru plăți și inspecție socială;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

- d) întocmește proiectele de dispoziție de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/incetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h) elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local;
- i) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale Direcția are următoarele atribuții:

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pe care o supune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia.
- b) elaborează planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și îl propune spre aprobare consiliului local; acesta cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- g) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciului public de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- h) monitorizează și evaluează serviciile sociale aflate în propria administrare;
- i) elaborează și implementează proiecte în domeniul serviciilor sociale;
- j) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune
- k) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- l) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;

- m) propune încheierea contractelor individuale de muncă și asigurarea formării continue de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora, în condițiile legii;
- n) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- o) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- p) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78 /2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- r) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare;

CAPITOLUL III: Viziunea, misiunea, principiile, valorile și scopul Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Covasna

Activitatea direcției, în calitate de principal furnizor de servicii sociale pe plan local, se concentrează astfel:

- pe de o parte, acordarea beneficiilor sociale prevăzute de legislația în vigoare,
- iar pe de altă parte, furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor sociale identificate la nivelul comunității, în conformitate cu atribuțiile specifice definite de legislația în vigoare.

3.1. Viziunea direcției

- urmărește în permanentă îmbunătățirea calității serviciilor prestate, dezvoltarea și diversificarea acestor servicii printr-o organizare și coordonare eficace și eficientă.

Orientarea direcției este spre dezvoltarea colaborării cu instituții publice și alți actori sociali și spre valorificarea oportunităților oferite de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social.

3.2. Misiunea direcției

Misiunea direcției are la bază aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliat pe raza orașului Covasna, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate.

Îndeplinirea misiunii acestui serviciu public se face cu respectarea legislației specifice administrației publice locale precum și a legislației din domeniul propriu de activitate.

3.3. Principii și valori

Principiile și valorile care stau la baza desfășurării direcției sunt:

Principiul solidarității sociale, potrivit căruia comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale, pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate.

Valori ale principiului solidarității sociale:

- a. Participare, potrivit căreia beneficiarii sunt implicați activ la realizarea programelor individualizate în funcție de necesitățile lor.
- b. Transparență, potrivit căreia administrațiile publice centrale și locale asigură stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor.

Principiul universalității, principiu potrivit căruia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege.

Valori ale principiului universalității:

a.Nediscriminarea, potrivit căreia accesul la drepturile de asistență socială se realizează fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex sau orientare sexuală, vârsta, dizabilitate, boala cronică necontagioasă, infectare HIV ori apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

b.Egalitate de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără nici un fel de discriminare au acces în mod egal la protecția socială.

c.Echitatea, conform căreia persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi beneficiază de drepturi egale.

Principiul subsidiarității, potrivit căruia comunitatea locală sau asociativă și, complementar, statul intervin în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale.

Valori ale principiului subsidiarității:

a.Complementaritate și abordare integrată, potrivit căreia serviciile sociale sunt corelate în funcție de nevoile beneficiarilor și acordate printr-o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul educațional, economic, cultural, de sănătate, etc.

b.Eficacitate și eficiență, potrivit căreia serviciile sociale au în vedere programarea fiecărei activități și a fiecărui obiectiv pentru obținerea celui mai bun rezultat pentru beneficiar, prin respectarea celui mai bun raport cost- beneficiu din resursele publice.

Principiul respectării drepturilor și a demnității umane, potrivit căruia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi este respectat statutul individual și social precum și dreptul la intimitate și protecție.

Valori ale principiului respectării drepturilor și demnității umane:

a.Respectarea dreptului la autodeterminare și la libera alegere, potrivit căreia beneficiarul, sau reprezentantul legal al acestuia, are dreptul de a face propriile alegeri cu privire la serviciile sociale întreprinse cât și dreptul de a alege furnizorii de servicii.

b.Confidențialitatea, prin care beneficiarului i se păstrează dreptul ca informațiile asupra datelor personale și cele referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află să fie cu caracter particular.

Principiul parteneriatului, potrivit căruia autoritățile administrației publice locale și centrale, instituțiile de drept public și privat, structurile asociative, precum și instituțiile de cult recunoscute de lege cooperează în vederea acordării serviciilor sociale.

Valori ale principiului parteneriatului:

a.Proximitatea, conform căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar pentru a asigura facilitarea accesului.

b.Competitivitatea, prin care furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor oferite.

Principiul abordării individuale, potrivit căruia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare a fiecărui individ.

Valori ale principiului abordării individuale

a.Focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane.

b.Activizarea și unicitatea potrivit cărora măsurile de asistență socială au ca obiectiv creșterea calității vieții beneficiarilor corelate cu nevoile individuale.

3.4. Scopul Direcției de Asistența Socială Covasna

Viziunea, misiunea, principiile și valorile direcției sunt elementele de baza pentru atingerea scopului prioritar, respectiv menținerea funcționalității sociale a persoanei în comunitate, urmărind prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acesteia.

În calitate sa de conducător al serviciului public de asistență socială, directorul executiv, este orientat și acționează permanent în vederea îndeplinirii la timp și în mod performant a atribuțiilor și responsabilităților care-i revin prin natura funcției sale.

Direcția și-a propus atingerea obiectivelor *Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Covasna pentru perioada 2019-2029*, respectiv: protecția copilului și a familiei, protecția persoanelor vârstnice, protecția persoanelor cu dizabilități și protecția persoanelor cu risc de sărăcie și marginalizare socială. Fiecare etapă de realizare a strategiei vizează: identificarea nevoilor, stabilirea obiectivelor și realizarea Planului de măsuri pentru implementarea prezentei strategii.

CAPITOLUL IV:Grupurile tinta cu problemele identificate si tipurile de servicii sociale

Conform Legii Nr. 292/ 2011, Legea asistenței sociale, ”grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială; ” În art. 30 al Legii nr. 292/ 2011 – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, se specifică categoriile de beneficiari ai serviciilor sociale.

Categoriile de beneficiari sunt:

Copii și familii aflate în dificultate;

Persoanele cu dizabilități;

Persoane defavorizate de etnie romă;

Persoane fără adăpost;

Persoane vârstnice

Alte persoane în situații de risc social

Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;

b) familii monoparentale;

c) familii tinere;

d) copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

e) victimele violenței în familie;

f) copiii străzii.

În sensul Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, termenii:

- *Copil* este "persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nici nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, potrivit legii"; și
- *Familia* reprezintă "părinții și copiii acestora", sau familia extinsă alcătuită din "rudele copilului, până la gradul IV inclusiv", sau familia substitutivă alcătuită din "persoanele, altele decât cele care aparțin familiei extinse, inclusiv afinii până la gradul IV și asistenții maternali care asigură creșterea și îngrijirea copilului, în condițiile legii";

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) lipsa locuinței;
- b) lipsa actelor de identitate;
- c) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- d) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- e) familii cu climat social defavorabil;
- f) abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- g) probleme de sănătate;
- h) dificultăți în obținerea unor drepturi.

Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa serviciilor specializate
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

În sensul Legii nr. 448 din 6 decembrie 2006 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, persoanele cu handicap "sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale."

Problemele sociale ale persoanelor defavorizate de etnie romă sunt:

- a) sărăcia;
- b) mentalitatea romilor cu privire la muncă și educație;
- c) sănătate;
- d) familii dezorganizate;
- e) lipsa actelor de identitate;
- f) dificultate în obținerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării;
- g) condiții improprii de locuit;
- h) delincvență.

Grupurile etnice sunt acele grupuri sociale cu tradiții culturale comune care au sentimentul identității ca subgrup în cadrul societății dominante. Membrii acestor grupuri diferă de ceilalți membri prin anumite trăsături culturale specifice: limba distinctivă, religie, tradiții folclorice

(obiceiuri, îmbrăcăminte), tradiții culturale, comportament sau mod de viață. Ceea ce e specific și important e sentimentul identității și autoaprecierea lor ca fiind diferiți de majoritate, conștientizând deosebirea dintre noi-imaginea de sine și ei-imaginea celorlalți; trăind de obicei fie datorită impunerii grupului dominant, fie datorită alegerii lor, în anumite zone sau cartiere periferice.

Persoane fără adăpost: cerșetori, tinerii proveniți din instituțiile de ocrotire socială, adulții fără locuință.

Probleme sociale ale persoanelor fără adăpost sunt:

- a) lipsa locuințelor;
- b) lipsa locurilor de muncă;
- c) sănătate precară;
- d) lipsa educației;
- e) dependența de alcool și de droguri;
- f) lipsa de informare;
- g) neacceptarea situației în care se află.

Persoanele fără adăpost ”reprezintă o categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar-economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință”

Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate; capacitatea scăzută de autogospodărire;
- d) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un varstnic dependent;
- e) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ sau costurile prea mari ale acestora raportat la veniturile persoanei vârstnice;
- f) nevoi spirituale;
- g) lipsa locuinței.

Persoanele vârstnice, sunt acele persoane care au implinit vârsta de 65 de ani.

Alte persoane în situații de risc social

Victimele violenței în familie. În sensul Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare, victimele violenței în familie sunt membri de familie asupra cărora se răsfrațe ”orice acțiune sau inacțiune intenționată, cu excepția acțiunilor de autoapărare ori de apărare, manifestată fizic sau verbal, săvârșită de un alt membru de familie, care provoacă ori poate cauza un prejudiciu sau suferințe fizice, psihice, sexuale, emoționale ori psihologice, inclusiv amenințarea cu asemenea acte, constrângerea sau privarea arbitrară de libertate.” Prin HCL nr. 24/2019, a fost constituită, la nivelul orașului Covasna, echipa mobilă pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică, având

in componenta angajatii Directiei de Asistenta Sociala, Politiei locale si expertul local in problemele romilor.

Persoanele cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc.

Persoanele private de libertate – persoanele pentru care instanța de judecată a dispus printr-o hotărâre judecătorească de condamnare rămasă definitivă, executarea unei pedepse privative de libertate.

Persoanele sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate aflate în supravegherea serviciilor de probațiune - persoane care au săvârșit infracțiuni și pentru care instanța de judecată a dispus suspendarea sub supraveghere a executării pedepsei închisorii ori minori pentru care instanța de judecată a dispus măsura educativă a libertății supravegheate.

Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate ca necesare la nivelul orașului Covasna care vor putea fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2019 - 2029, sunt:

a) **După scopul serviciului:** servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție /reinserție socială etc.;

b) **După categoriile de beneficiari:** servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., persoanelor cu afecțiuni psihice, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;

c) **După regimul de asistare:**

-servicii cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată: centre rezidențiale, locuințe protejate, internate de tip social, adăposturi de noapte

-servicii sociale fără cazare, centre de zi, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei;

d) **După locul de acordare** serviciile sociale se asigură:

-în centre de zi;

- în centre rezidențiale;

- în comunitate;

e) **După regimul juridic al furnizorului** serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;

f) **După regimul de acordare**, în regim normal și regim special:

- servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;

-servicii acordate in regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive ce se oferă in regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar in condițiile păstrării anonimatului.

CAPITOLUL V: Sfera de activitate a Directiei de Asistenta Sociala Covasna

Persoanele varstnice

Asistenta sociala a persoanelor varstnice prevede indeplinirea prevederilor Legii nr. 17/2000 privind protectia persoanelor varstnice, republicata, privind:

-efectuarea anchetei sociale cu privire la respectarea clauzelor stipulate in actele juridice de vanzare-cumparare, donație sau împrumuturi cu garanții imobiliare care au drept obiect bunurile mobile sau imobile ale persoanei varstnice, asistarea persoanelor varstnice in fata Notarului Public cu ocazia incheierii unor acte juridice.

La nivelul orasului Covasna este disponibil pentru persoanele varstnice un serviciu social care urmărește prevenirea și depășirea unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență in scopul păstrării autonomiei persoanei varstnice și a protecției sociale a acesteia in scopul prevenirii marginalizării și excluziunii sociale și anume: Serviciul de ingrijiri socio-medicala la domiciliu, furnizat de catre Fundatia Crestina Diakonia, acest serviciu fiind cofinantat de catre Consiliul local Covasna.

Copii aflatii in situatie de risc

Copilul in situație de risc este acel copil aflat intr-o situație care ii afectează relația cu familia și/sau comunitatea in care trăiește, care ii pune in pericol sănătatea fizică sau psihică, securitatea, dezvoltarea morală, educația și integrarea socioprofesională.

La nivelul orasului Covasna functioneaza un centru de zi cu o capacitate de 20 locuri in cadrul Casei de tip familial "Boldog Apor Vilmos" a Fundatiei Sfantu Francisc.

Scopul Centrului de zi pentru copiii este acela de prevenire a abandonului și instituționalizării copiilor care se află in situație de risc, de separare de familia lor, prin asigurarea pe timpul zilei, pe o perioadă determinată de timp, a unor activități de ingrijire, educație, recreere-socializare, consiliere si dezvoltare a deprinderilor de viața independente.

Categorii de beneficiari:

Centrul de zi pentru copii se adresează următoarelor categorii de beneficiari:

- copiilor din mediul socio-economic foarte scăzut, in care există riscul de separare a copilului de familia sa;
- copiii din familii monoparentale sau in curs de divorț;
- copiii maltratați, neglijați sau abuzați in propria familie;
- copiii ai căror părinți lucrează și nu există sprijinul familiei lărgite pentru ingrijirea, securitatea și educarea copilului;

Principiile care stau la baza acordării serviciului social:

Centrul de zi al Fundatiei Sfantul Francisc se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute in legislația specifică, precum și in standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Centrului de zi pentru copii sunt următoarele:

- respectarea și promovarea cu prioritate a interesului copilului;
- protejarea și promovarea drepturilor copilului în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatarei copilului;
- deschiderea către comunitate;
- asigurarea confidențialității și a eticii profesionale.

Copii aflați în risc de separare de familie

În cadrul **Serviciului Protecția Copilului și Familiei** se realizează demersuri pentru următoarele categorii de copii :

- Copii a căror naștere nu a fost înregistrată,
- Copii ai căror părinți nu au acte de identitate,
- Copii ai căror părinți refuză să își asume responsabilitățile parentale,
- Copii cu mame/părinți minori,
- Copii din familii cu situație locativă precară,
- Copii cu situație materială și financiară deficitară,
- Copii cu probleme de sănătate fizică și/sau mentală,
- Copii cu părinți având probleme de sănătate fizică și/sau mentală, cu tulburări de comportament,
- Copii din mame/părinți cu un nivel de educație scăzut,
- Copii din mame/părinți fără abilități sociale,
- Copii și părinți fără susținere din partea familiei largite,
- Copii aflați în situația de risc de parasire sau parasiți în unități sanitare,
- Copii cu probleme de relaționare,
- Copii aflați în situația de abandon școlar (din cauza absențelor nemotivate, a problemelor de comportament, etc).

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Direcția de Asistență Socială este responsabilă pentru identificarea situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinți. Orice separare a copilului de părinții săi trebuie să fie precedată de acordarea sistematică a serviciilor și prestațiilor prevăzute de lege, cu accent deosebit pe informarea părinților, consilierea acestora, terapie sau mediere, acordate în baza unui plan de servicii.

În exercitarea atribuțiilor de serviciu asistentul social al Serviciului protecției copilului și familiei:

- întreprinde toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie, identificând și evaluând situațiile care impun acordarea de servicii și prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa, întocmind planul de servicii pe care îl supune primarului spre aprobare, prin dispoziție;

- la sesizarea oricarei persoane fizice si juridice sau autosesizare, analizeaza si evalueaza situatia copiilor aflati in dificultate, din unitatea administrativa teritoriala, precum si modul de respectare a drepturilor acestora;
- asigura centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, in baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor varstnice;
- monitorizeaza copiii lipsiti in mod ilegal de elementele constitutive ale identității lor sau de unele dintre acestea și ia de urgență toate măsurile necesare in vederea stabilirii identității lor, in colaborare cu institutiile competente;
- realizează demersurile prevăzute de lege pentru inregistrarea nașterii copilului găsit precum și a celui părăsit de părinți in alte unitati sanitare;
- asigura consilierea, informarea si monitorizarea familiilor cu copii in intretinere, cu privire la exercitarea drepturilor si indeplinirea obligatiilor parintesti, asupra drepturilor copilului si asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- trimestrial, sau ori de cate ori este cazul, vizitează copiii cu risc de separare, abuz sau neglijare la locuinta lor și se informează despre felul in care aceștia sunt ingrijiti, despre sănătatea și dezvoltarea lor fizică, educarea, învățarea și pregătirea lor profesională, acordand, la nevoie, îndrumările necesare;
- daca in urma vizitelor efectuate, se constata ca dezvoltarea fizica, mentala, spirituala, morala sau sociala a copilului este primejduita, sesizeaza de indata D.G.A.S.P.C. Covasna;
- urmareste evolutia dezvoltarii copilului si modul in care parintii acestuia isi exercita drepturile si isi indeplinesc obligatiile cu privire la copilul care a beneficiat de o masura de protectie speciala si a fost reintegrat in familia sa, intocmind rapoarte lunare pe o perioada de minim 6 luni.

Copii ai căror părinți se află la muncă în străinătate

Orasul Covasna se confruntă in ultimii ani cu fenomenul migrației părinților pentru a munci in străinătate. Acest fenomen afectează dezvoltarea psiho-socială a copiilor rămași fără supravegherea necesară, dar mai ales fără suport și afectivitate părintească. Principalele dificultăți se referă la modul de relaționare cu colegii, la indeplinirea sarcinilor școlare, la apariția unor probleme de disciplină, la scăderea rezultatelor la învățătură. Toate acestea pot cauza marginalizare, schimbarea anturajului de prieteni, deseori nefast pentru copil. In vederea identificării cazurilor de copii lipsiți de supravegherea/grija ambilor părinți sau a părintelui din familia monoparentală, in cadrul **SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI SI FAMILIEI** s-au demarat acțiuni sistematice cu implicarea instituțiilor de învățământ din oras (grădinițe, școli generale, liceu), astfel:

- identificarea, monitorizarea si tinerea evidentei copiilor ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate, realizand raportul de evaluare initiala
- asigurarea unor actiuni de informare la nivelul comunitatii in ceea ce priveste posibilitatile legale de care pot dispune parintii care pleaca la munca in strainatate, in vederea asigurarii protectiei fizice si juridice a copiilor care urmeaza sa ramana in tara;
- organizarea si realizarea activitatii de prevenire a separării copilului de familia sa;
- identificarea și evaluarea situațiilor care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

- asigurarea consilierii și informării familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- întocmirea Fisei de observație și Fisei de identificare a riscurilor.

Persoane cu dizabilități

Obiectivul principal al Direcției în acordarea de servicii și beneficii sociale persoanelor cu dizabilități este asigurarea exercitării totale a drepturilor și a libertăților fundamentale care să contribuie în mod real la creșterea calității vieții lor.

Astfel, **SERVICIUL PROTECTIA PERSOANELOR INCADRATE IN GRAD DE HANDICAP**, prin demersurile pe care le întreprinde (împreună cu factorii decizionali de la nivelul comunității, organizații neguvernamentale și persoane juridice de drept public sau privat) în favoarea persoanelor cu dizabilități, susține o abordare integrată a dizabilității, pentru ca nevoile lor să fie reflectate corespunzător în toate politicile și planurile de dezvoltare de la nivel local. În acest sens, Direcția militează pentru facilitarea accesului neîngrădit la mediul fizic, informațional, la locuință și transport, sănătate, educație, recuperare/reabilitare, orientare, formare, respectiv reconversie profesională, cultură, sport și turism. La nivelul județului Covasna, în cadrul Fundației Crestine Diakonia, funcționează Centrul Ergon-de informare, consiliere și medierea locului de muncă pentru persoanele cu dizabilități. În orașul Covasna, în cadrul aceleiași fundații, funcționează un centru de zi și un magazin de caritate în care lucrează persoane cu dizabilități.

În vederea asigurării întregului potențial de funcționare socială a persoanelor cu dizabilități, cu șanse egale ca toți ceilalți, întreaga comunitate are responsabilitatea de a participa la sprijinirea acestei categorii de persoane, care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea situațiilor de dificultate în care se află la un moment dat.

În cadrul Direcției funcționează **SERVICIUL PROTECTIA PERSOANELOR INCADRATE IN GRAD DE HANDICAP**, care sprijină acest segment social, prin:

- a) acordarea gratuității la transportul urban cu mijloace de transport în comun, pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav și accentuat: pe baza legitimației de călătorie eliberată lunar de către Direcție.
- b) plata în luna decembrie a fiecărui an a indemnizației cuvenite persoanei cu handicap pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal
- c) efectuarea de controale periodice (lunare) asupra activității asistenților personali, întocmirea semestrială a unui raport privind activitatea acestora și prezentarea acestuia consiliului local
- d) acordarea indemnizației lunare cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, respectiv adulților cu handicap grav ori reprezentanților legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav: primirea dosarelor, efectuarea anchetei sociale, introducerea și actualizarea informațiilor în baza de date.

Asigura îndeplinirea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap privind:

- a) efectuarea anchetei sociale pentru Comisia de Evaluare pentru Persoanele cu Handicap Adulte

b) întocmirea anchetei sociale și a dovezii necesare depunerii dosarului pentru admiterea în centru rezidențial prin care se atestă că nu i s-au putut asigura persoanei cu handicap protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate

c) primirea și verificarea cererilor de admitere în centru rezidențial însoțite de documentele doveditoare transmiterea în termen de maximum 5 zile lucrătoare, la registratura Direcției Județene de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna

Asigura îndeplinirea prevederilor Ordinului nr. 1985/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale privind: consilierea și acordarea de sprijin părinților/reprezentanților legali privind demersurile legale care se impun a fi întreprinse, evaluarea inițială/evaluarea socială, întocmirea anchetei sociale, monitorizarea planului de abilitare-reabilitare, întocmirea raportului de vizită/monitorizare, colaborează permanent cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna

Asigura îndeplinirea prevederilor Hotărârii nr. 257/20 martie 2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice privind:

- efectuarea anchetei sociale la solicitarea Comisiei Teritoriale de Expertiză a capacității de Muncă

- monitorizează solicitările persoanelor cu o situație socială, familială, materială și/sau medicală deosebită și colaborează cu DGASPC Covasna, Secția de psihiatrie cronică din cadrul Spitalului municipal Târgu Secuiesc, Spitalul județean Covasna, Cabinetele medicilor de familie din localitate, Casa Județeană de Pensii, alte unități spitalicești, ONG-uri etc. în vederea identificării și implementării măsurilor de protecție socială corespunzătoare.

- întocmește documentația necesară în vederea emiterii dispozițiilor pentru acordarea ajutoarelor de urgență în cazul unor persoane cu boli grave

În scopul menținerii persoanelor încadrate în grad de handicap, aflate în situația de dependență socială în mediul familial, sunt angajate persoane fizice (asistenți personali) care acordă supraveghere, asistență, îngrijire la domiciliu, în baza unui program individual de servicii și recuperare, pentru a preveni sau limita degradarea stării de sănătate, autonomiei funcționale, asigurării unei vieți decente și demne, cât și instituționalizarea la nevoie, în funcție de particularitățile fiecărui caz.

Atribuțiile categoriei de personal sus-menționate se regăsesc în Fișele de post - anexe la contractul individual de muncă după cum urmează:

- realizează activitatea de igienă personală și a camerei și dependențelor persoanei cu dizabilități, de pregătire a hranei și administrarea acesteia, monitorizarea stării de sănătate a acesteia și administrarea medicației prescrise;

- asistă persoana aflată în situația de dependență, în fața autorității, în protecția și exercitarea drepturilor acesteia;

- asigură asistența și îngrijirea sociomedicală la domiciliu a persoanei dependente, categorie vulnerabilă datorită limitării fiziologice, discriminării și excluziunii sociale;

d) asigură transportul persoanei asistate în diferite locații;

e) ajută persoana asistată să-și dezvolte și să-și antreneze deprinderile;

f) tratează cu respect, bună credință și înțelegere, nu abuzează fizic, psihic sau moral de starea acestuia și păstrează confidențialitatea diagnosticului persoanei asistate.

SERVICIUL PRESTATII SOCIALE

Prin intermediul serviciului prestatii sociale, **Directia de Asistenta Sociala** asigură consultanță de specialitate în domeniul beneficiilor de asistenta sociala, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul potențialilor beneficiari la drepturile cuvenite conform legislației în vigoare, astfel:

- asigura, organizează și realizează activitatea de primire și verificare a solicitărilor privind beneficiile de asistenta sociala: ajutor social, alocație pentru susținerea familiei, alocație de stat pentru copii, indemnizație/stimulent de inserție pentru creștere a copilului, stimulente educaționale (tichete sociale) pentru grădiniță;
- verifică, evaluează situația socio-economică a persoanei singure/familiei, identifică nevoile și resursele acestuia prin anchete sociale, periodic, conform cerințelor legislative specifice în vigoare, pentru respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute de legislația în vigoare, pentru beneficiile de asistenta sociala;
- întocmirea situațiilor centralizatoare și a rapoartelor statistice pentru beneficiile de asistenta sociala;
- asigura serviciile specifice de consiliere și informare sociala;
- identifică situațiile de risc social și implementează măsuri de protecție sociala pentru prevenirea și combaterea marginalizării și excluziunii sociale;
- asigura relaționarea cu diverse instituții și servicii publice;
- efectuează corespondența cu beneficiarii sau potențialii beneficiari de drepturi de asistenta sociala (adrese, adeverințe, înștiințări);
- asigura prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc social crescut de marginalizare și excludere sociala, cu prioritate a situațiilor de urgență, prin primirea solicitărilor și acordarea de ajutoare de urgență.

Ajutoarele sociale se acordă persoanelor sau familiilor aflate în dificultate și ale căror venituri sunt sub nivelul venitului minim garantat, stabilit de Legea 416/2001 privind venitul minim garantat.

În acest sens, **Directia** acordă următoarele prestații sociale: ajutor social, ajutoare de înmormantare, ajutoare de urgență prin intermediul Serviciului de Prestații Sociale.

Pentru familiile cu venituri reduse și cu copii, pentru stimularea frecvenței cursurilor școlare de către aceștia, se acordă **alocația pentru susținerea familiei și stimulentele educaționale în scopul stimulării participării în învățământul prescolar a copiilor proveniți din familii defavorizate.**

Aceste beneficii sociale, pe lângă alte facilități acordate-burse sociale, de studiu, bani de liceu, completează gama beneficiilor sociale menite să prevină abandonul școlar, întrucât se știe că acest fenomen este apanajul familiilor sărace.

SERVICIUL AJUTOARE INCALZIRE:

Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, energie electrică sau lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, se realizează de către **Serviciul Ajutoare Incalzire**, care are următoarele atribuții:

- punerea la dispozitia solicitantilor a formularelor de cerere si declaratie pe propria raspundere,
- informarea cu privire la acordarea sprijinului si afisarea conditiilor la loc vizibil;
- primirea, verificarea si inregistrarea cererilor si declaratiilor pe propria raspundere privind ajutorul pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale, energie electrica, lemne, carbuni si combustibili petrolieri in sezonul rece, din bugetul de stat parcurgand toata procedura necesara de la primirea dosarului pana la acordarea drepturilor, urmarind ulterior conditiile de mentinere in plata;
- efectuarea de anchete sociale, in termen de 15 zile lucratoare de la data inregistrarii cererii, in vederea verificarii sistemului de incalzire utilizat pentru toti solicitantii de ajutor pentru incalzirea locuintei cu energie electrica;
- transmiterea, in termenul prevazut de lege, atat in scris cat si in format electronic, catre furnizori si catre Agentia Teritoriala (AJPIS Covasna) a situatiilor centralizatoare privind titularii ajutoarelor,
- pe baza situatiilor centralizatoare transmise, respectiv a consumului efectiv inregistrat de consumatori vulnerabili, furnizorii calculeaza cuantumul efectiv al ajutorului pentru energie termica, gaze naturale si energie electrica;
- efectuarea de anchete sociale, pe parcursul sezonului rece, la sesizarea tertilor sau la solicitarea Agentiei Teritoriale, pentru verificarea situatiilor semnalate si determinarea cazurilor de eroare si fraudă prin solicitarea de informatii din partea altor institutii/autoritati sau, dupa caz, cerand documente doveditoare solicitantilor, cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare;
- colaborarea cu celelalte servicii din cadrul Directiei de asistenta sociala, dar si cu autorități și institutii publice de la nivel local și județean in vederea stabilirii bunurilor detinute de solicitanti, atat pe raza orasului Covasna, cat si in alte unitati administrativ-teritoriale;
- punerea la dispozitia organelor de control ale Ministerului Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, precum si ale Agentiei Nationale pentru Plati si Insectie Sociala a documentelor care au stat la baza stabilirii dreptului la ajutorul pentru incalzirea locuintei.

SERVICIUL AUTORITATE TUTELARĂ

Atributiile/responsabilitatile in ceea ce priveste autoritatea tutelara:

-Asigura aplicarea prevederilor Codului Civil, astfel :

- monitorizeaza exercitarea tutelei privind bunurile minorului si a persoanei puse sub interdictie, prin autorizarea:
 - 1) administrarii de imobile dar si de bunuri mobile ;
 - 2) acceptarii donatiei;
 - 3) acceptare succesiune;
- inventarierea bunurilor minorilor si a persoanelor puse sub interdictie, pentru care s-a instituit tutela;
- verifica modul de indeplinire a atributiilor de catre tutore cu privire la bunurile minorului sau a interzisului judecatoresc;
- la solicitarea notarului public numeste curator special care va asista/reprezenta minorul, dar si pentru persoane puse sub interdictie la incheierea actelor de dispozitie sau la dezbaterile procedurii succesorale;

- realizeaza anchete psihosociale la solicitarea instantei de tutela si a notarilor publici, pentru:
 - 1) exercitarea autorității părintești;
 - 2) stabilirea/modificarea locuinței minorului;
 - 3) stabilirea/majorarea/modificarea contribuției părinților la întreținerea minorilor;
 - 4) stabilirea /modificarea programului de legături personale cu minorii;
- realizarea anchetelor sociale in actiunile de: punere sub interdictie; ordin de protectie; numire curator; numire/inlocuire tutore; desemnare persoana in vederea delegarii drepturilor si indatoririlor parintesti pentru minorii ai caror parinti sunt plecati in strainatate;
- intocmeste proiectul de dispozitie primar si referat in vederea desemnarii unui curator special pentru reprezentarea in fata instantei de judecata, a persoanei pentru care s-a solicitat punerea sub interdictie.
- asistarea la audierea minorului
- asigura aplicarea Legii nr. 17/2000 – privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, in sensul asistarii persoanelor varstnice in fata notarului public la incheierea actelor juridice de vanzare-cumparare, donatie sau imprumuturi cu garantii imobiliare care au drept obiect bunurile mobile sau imobile ale persoanei varstnice.
- Asigura aplicarea dispozitiilor Hotararii Guvernului nr. 52/2011- pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor, prin realizarea anchetei sociale in situatia in care parintii copilului nu sunt casatoriti si solicita indemnizatie, stimulent de insertie, sprijin lunar.

CAPITOLUL VI. Diagnostic si analiza SWOT

Diagnostic (concluzii ale analizei)

In urma analizei ofertei de servicii sociale existente pentru grupurile țintă se pot desprinde următoarele aspecte:

- pentru persoanele varstnice serviciile sociale sunt oferite de Directia de asistenta sociala, prin intermediul Serviciului de ingrijiri socio-medicale la domiciliu, prestat de catre Fundatia Crestina Diakonia, scopul fiind asigurarea unor ingrijiri primare, socio- medicale a beneficiarilor, persoane varstnice, de pe raza orasului Covasna. Beneficiarii serviciilor sociale acordate in cadrul Serviciului de ingrijiri socio-medicale sunt: persoane varstnice, cu anumite grade de dependenta, persoane incadrate in grad de handicap, care nu beneficiaza de ingrijire si sprijin pentru efectuarea ingrijirii corporale zilnice si a altor activitati privind gospodaria locuintei.
- la nivelul orasului Covasna, in cadrul celor doua institutii de invatamant: Liceul “Korosi Csoma Sandor” si Scoala Gimnaziala “Avram Iancu” se desfasoara in anul scolar 2018-2019 programul educational “Scoala dupa Scoala”, la care participa 45 de elevi. De asemenea, in orasul Covasna functioneaza si un Centru de zi, cu o capacitate de 20 locuri in cadrul Casei de tip familial “Boldog Apor Vilmos”, care are ca scop prevenirea abandonului școlar și susținerea copiilor proveniti din familiile aflate in situație de risc;
- la nivelul orasului Covasna își desfășoară activitatea Centrul de zi de informare si consiliere care acorda asistenta sociala si consiliere in vederea prevenirii marginalizarii sociale a persoanelor adulte si ale familiilor acestora.

Analiza SWOT - Analiza Punctelor Tari, Punctelor Slabe, Oportunităților și amenințarilor

Mediul intern

Puncte tari (Strengths)

- Calitatea resurselor umane evidențiată prin procentul ridicat al personalului cu studii superioare din cadrul Direcției de Asistență Socială, aduce un plus de valoare, prin capacitatea de adaptare ridicată a resurselor umane, receptivitate și adaptabilitate la modificările cadrului legislativ și la diversitatea sarcinilor de serviciu.
- Beneficii și facilități importante pentru persoanele varstnice și cele cu dizabilități
- Existența unor fundații și asociații active la nivelul orașului Covasna
- Gamă largă de beneficii sociale și unele servicii sociale furnizate de către Direcția de Asistență Socială
- Personal cu studii de specialitate la nivelul direcției, în furnizarea serviciilor sociale, cât și în gestionarea aspectelor administrative
- Preocuparea continuă pentru dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de către direcție (apariția de servicii noi, diversificarea celor existente)
- Utilizarea instrumentelor standardizate în furnizarea serviciilor sociale
- Preocuparea pentru creșterea calității serviciilor acordate prin elaborarea/actualizarea procedurilor specifice pentru fiecare serviciu și compartiment
- Existența unor protocoale și programe informatice de gestionare a datelor beneficiarilor și verificarea veniturilor și bunurilor acestora

Puncte slabe (Weaknesses)

- Investițiile locale în centre destinate persoanelor din grupuri sociale defavorizate
- Fenomenul de "îmbătrânire" al populației conduce la o creștere a dependenței demografice cu impact negativ asupra veniturilor sociale
- Numărul mare al persoanelor plecate pe o perioadă îndelungată în străinătate
- Deficiențe în ceea ce privește programele de incluziune în sistemul educațional sau pe piața muncii a persoanele cu dizabilități;
- Lipsa unei baze de date centralizată care să conțină informații complete referitoare la totalul populației în nevoia de asistență și problematica în care se încadrează
- Lipsa unei strategii de atragere a voluntarilor
- Nevoi sociale insuficient acoperite de către serviciile existente, pentru următoarele categorii de beneficiari: copii aflați în risc de separare, familii cu copii în dificultate, copii și adulți cu dizabilități, familiile persoanelor cu dizabilități, persoane cu risc crescut de excluziune și marginalizare socială, victime ale violenței în familie
- Direcția de asistență socială a dezvoltat relații partenariale cu instituții, ONG-uri și persoane fizice și juridice împreună cu care s-au stabilit obiective comune de conlucrare și mobilizare a resurselor necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente pentru persoanele aflate în situații de dificultate sau vulnerabilitate.

Mediu extern

Oportunități/ocazii

(Opportunities)

- Fondurile europene de finanțare care vizează problemele sociale, dezvoltarea infrastructurii serviciilor sociale
- preocuparea continuă privind perfecționarea legislativă în domeniu
- posibilitatea accesării fondurilor nerambursabile
- implementarea standardelor de calitate a serviciilor în conformitate cu Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
- colaborarea cu asociații și fundații care activează la nivelul orașului Covasna
- sensibilizarea/atragerea mediului privat în problemele sociale cu care se confruntă comunitatea care ar avea ca rezultat sponsorizări de evenimente/parteneriate

Riscuri/Pericole (Threats)

- lipsa spațiilor disponibile la nivelul orașului Covasna pentru dezvoltarea de servicii noi (centre de zi pentru copii și adulți cu dizabilități, cantina socială etc.)
- numărul scăzut de locuințe sociale la nivelul orașului Covasna (pentru persoane evacuate, persoane fără adăpost, persoane singure/familii cu venituri mici/fără venituri etc.)
- resurse financiare insuficiente pentru susținerea dezvoltării și diversificării serviciilor sociale alocate de la bugetul local
- lipsa resurselor financiare pentru ocuparea posturilor de asistent medical comunitar
- necorelarea practicilor la nivelul tuturor instituțiilor locale și centrale implicate în acordarea beneficiilor și serviciilor sociale.

CAPITOLUL VII: Directii strategice de dezvoltare ale Direcției de Asistență Socială 2019-2029

7.1. Scop vizat

Viziunea „Strategiei de dezvoltare a Direcției de Asistență Socială pentru perioada 2019-2029” se bazează pe analiza exhaustivă a situației actuale și a prognozelor și este fundamentată pe principiile integrării și corelării cu politicile naționale.

Direcția de asistență socială încearcă astfel să ofere o imagine clară asupra punctului de plecare și a celui unde se dorește să se ajungă într-un anumit orizont de timp (până în 2029), să canalizeze eforturile direcției și ale partenerilor (ONG-uri etc.) în vederea dezvoltării și perfecționării serviciilor oferite și să ierarhizeze acțiunile de realizat în interiorul domeniului sau de competență.

Viziunea Direcției are la bază respectarea următoarelor principii:

- principiile universale privind drepturile și libertățile persoanei promovate de Convenția pentru drepturile omului și Convenția pentru drepturile copilului;
- nediscriminarea și egalitatea de șanse;
- abordarea sistemică, subsidiaritatea și solidaritatea;
- intervenția intersectorială și interdisciplinară;
- promovarea parteneriatelor, cu accent pe cele de tip public-privat;
- implicarea beneficiarilor;
- promovarea responsabilității familiei și comunității;
- promovarea economiei sociale.

7.2. Plan de masuri in vederea implementarii strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de catre Directia de Asistenta Sociala pentru perioada 2019- 2029:

Intrucat prezenta Strategie este conceputa pe o perioada de 10 ani, obiectivele generale si obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, in functie de prioritati, pe baza urmatorului Plan de masuri:

Obiectiv General: Asigurarea imbunatatirii continue a functionarii sistemului de control intern managerial in corelare directa cu viziunea, misiunea, valorile si scopurile Directiei de asistenta sociala

Obiective specifice Activitati/actiuni/masuri Termen Responsabili

Dezvoltarea,actualizarea politicilor interne, a pachetului intern procedural și implementarea acestora la nivelul structurilor organizatorice ale Directiei de Asistenta Sociala, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor într-un mod economic, eficient si eficace

Creșterea gradului de informare și consultare a mediilor public și privat cu privire la conceptul de responsabilitate sociala

Stabilirea obiectivelor strategice, generale si specifice, pentru toate structurile organizatorice in vederea proiectarii, termen –anual, responsabil director executiv

Creșterea predictibilității deciziilor și acțiunilor Directiei de Asistenta Sociala prin crearea unui mediu instituțional dinamic și modern, pentru a putea răspunde în mod eficient la problemele sociale ale comunității locale

Dezvoltarea unui sistem eficient de informare si comunicare interna si externa si de gestionare a documentelor

Obiectiv general: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul orasului Covasna, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii.

Obiective specifice Activitati/actiuni/masuri Termen Responsabili

Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari.

Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul Orasului Covasna.

Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați in funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege.

Acreditarea serviciilor sociale derulate la nivelul Directiei de Asistenta Sociala.

Asigurarea și urmărirea încadrării in standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate sau cofinantate, cu respectarea prevederilor legale, responsabil-asistentul social

Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date.

Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate in grupurile țintă in acordarea ajutoarelor

financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere etc.

Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale.

Completarea acestor documente pe zile, luni, ani (pe cât posibil, și perioadele anterioare).

Actualizarea continuă a întregii Baze de date.

Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orasului Covasna.

Organizarea, la nivelul instituției sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și imbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului inconjurător.

Organizarea, la nivelul Direcției de Asistență Socială sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele varstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora la servicii specifice de îngrijire la domiciliu (servicii socio-medicale).

Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale

Informarea și consilierea locuitorilor orasului Covasna, în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale.

Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate.

Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității.

– **Obiectiv general: Creșterea capacității Serviciului Prestații Sociale de a identifica și evalua nevoile și situațiile care impun acordarea de beneficii de asistență socială și creșterea gradului de responsabilizare în acordarea de beneficii de asistență socială**

Obiective specifice Activități/ acțiuni/ măsuri Termen Responsabili

Focalizarea sprijinului către persoanele și familiile aflate în nevoie reală, minimizarea riscurilor și respectiv, reducerea erorilor și a fraudei

Analiza, monitorizarea și verificarea situațiilor și nevoilor reale ale familiilor și persoanelor singure aflate în situație de dificultate.

-Creșterea capacității de autodectare a riscurilor de eroare, fraudă, corupție în procesul de acordare a beneficiilor de asistență socială.

Creșterea gradului de responsabilitate în acordarea de beneficii de asistență socială și promovarea drepturilor și obligațiilor beneficiarilor și potențialilor beneficiari de prestații sociale

-actualizarea procedurilor operationale pentru instituirea si implementarea masurilor de protectie sociala

Imbunatatirea gradului de competenta si implicare activa a personalului angajat.

Obiectiv general: Asigurarea unui echilibru psiho – social pentru copiii aflati in situatii de risc si dezvoltarea unor relatii functionale cu intreaga comunitate

Obiective specifice Activitati/actiuni/masuri Termen Responsabili

Depistarea precoce a situatiilor de risc care pot determina separarea copilului de parintii săi

Distribuirea unor materiale informative privind drepturile copilului și modalități de a sesiza nerespectarea acestora.

Incheierea de parteneriate intre institutiile relevante de pe plan local, avand drept scop sesizarea și intervenția in cazurile de abuz, neglijare, exploatare.

Realizarea la nivel local a unei baze de date privind copiii și familiile aflate in situatie de risc, violenta in familie si raportarea lor.

Identificarea și evaluarea situatiilor copiilor aflati in dificultate si modul de respectare a drepturilor acestora

Investigarea și analiza amănunțită a tuturor elementelor care sunt implicate in cazul instrumentat: copilul și mediul său de viață, familia și sistemul acestuia de relații, factorii care au generat situația problematică, resursele posibile pentru rezolvarea cazului,etc.

Intocmirea planului de servicii in vederea mobilizării și implicării tuturor resurselor umane, financiare, materiale, comunitare identificate, in vederea rezolvării cazului prin indeplinirea obiectivelor planului.

Imbunatatirea metodelor de consiliere, informare si monitorizare a familiilor cu copii in intretinere, cu privire la exercitarea drepturilor si indeplinirea obligatiilor parintesti, asupra drepturilor copilului si asupra serviciilor disponibile pe plan local

Aplicarea instrumentelor de intervenție considerate oportune de către responsabilul de caz.

Monitorizarea familiei copilului prin urmărirea și evaluarea permanentă a situației beneficiarului pentru a se asigura starea de echilibru urmărită in rezolvarea cazului.

Prevenirea marginalizării familiei prin sprijin și îndrumare in vederea obtinerii și respectării drepturilor fundamentale ale copilului.

Identificarea și evaluarea situațiilor care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa, promovarea respectării drepturilor copilului

Informarea si implicarea comunitatii in problematica si imbunatatirea vietii copiilor, mediatizarea zilei internationale a copilului-1 iunie prin actiuni de organizare a unor programe dedicate acestora in colaborare cu Casa oraseneasca de cultura si Comisia comunitara consultativa cu atributii in protectia si promovarea drepturilor copilului, infiintata prin hotararea Consiliului local al orasului Covasna, realizarea si distribuirea in comunitate a unor pliante sau brosure cu informatii despre drepturile fundamentale ale copilului.

- organizarea unor activitati extracurriculare in unitatile scolare cu participarea specialistilor in prevenirea si combaterea violentei in familie in vederea constientizarii consecintelor si efectelor actelor de violenta in familie, in limita bugetelor aprobate pentru institutiile responsabile.
- Analizarea oportunitatii si intocmirea unui studiu de fezabilitate in vederea infiintarii unui serviciu social de tip „masa mobila”

Cresterea numarului de actiuni de informare la nivelul comunitatii in ceea ce priveste posibilitatile legale de care pot dispune parintii care pleaca la munca in strainatate, in vederea asigurarii protectiei fizice si juridice a copiilor care urmeaza sa ramana in tara
Distribuirea materialelor informative privind obligatiile si responsabilitatile parintilor care pleacă la muncă în străinătate.

Desfasurarea de activitati de informare in comunitate in scopul identificarii copiilor cu părinți plecați în străinătate.

Obiectiv general: Diversificarea serviciilor sociale individualizate bazate pe nevoile persoanelor vârstnice:

Obiective specifice Activitati/ actiuni/masuri Termen Responsabili

Imbunatatirea conditiilor de ingrijire a beneficiarilor persoane varstnice, cu respectarea identitatii, integritatii si demnitatii acestora.

Identificarea de parteneri si colaboratori care sa se implice in problematica persoanelor varstnice. Organizarea unor intalniri unde sa se faca prezentarea Caminului de batrani de la Haghigh. Organizarea unor structuri comune cu institutii, firme in orasul Covasna care sa vina in ajutorul persoanelor varstnice.

Informarea si implicarea comunitatii in problematica si imbunatatirea vietii persoanelor varstnice, organizarea si mediatizarea zilei internationale a persoanelor varstnice-1 octombrie, prin urmatoarele actiuni: organizarea unor programe dedicate persoanelor varstnice, realizarea si distribuirea in comunitate a unor pliante, brosure cu informatii despre serviciile de ingrijiri socio-medicale la domiciliu, oferite persoanelor varstnice de catre Fundatia Crestina Diakonia Sfantu Gheorghe.

-asigurarea asistentei in sistem rezidential pentru persoane varstnice, buget estimat: 450.000 euro.

Obiectiv general: Facilitarea accesului elevilor proveniti din medii defavorizate la programul educational “Scoala dupa scoala” organizat de catre cele doua institutii de invatamant din oras

Obiective specifice Activitati / actiuni/ masuri Termen Responsabili

Prelungirea parteneriatului public – privat, cu Fundatia Crestina Diakonia si cele doua institutii de invatamant (Liceul “Korosi Csoma Sandor” si Scoala Gimnaziala “Avram Iancu”)

Diversificarea si imbunatatirea activitatilor desfasurate

Obiectiv general: Dezvoltarea serviciilor oferite persoanelor cu dizabilități

Obiective specifice Activitati / actiuni/ masuri Termen Responsabili

-infiintarea unui centru de zi pentru persoane cu handicap, buget estimat: 250.000 euro
Mentinerea persoanelor aflate in dificultate in comunitatile de domiciliu prin dezvoltarea de servicii sociale adecvate
Facilitarea accesului la servicii adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilitati
Organizarea de cursuri de instruire /formare profesionala cu asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav.
Monitorizarea activitatii asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav
Monitorizarea copiilor incadrati in grad de handicap, a modului de implementare a planului de abilitare/reabilitare
Consiliere si sprijin acordate persoanelor/familiilor in vederea obtinerii beneficiilor si serviciilor sociale de catre copii si adulti cu handicap/ familiile acestora
Facilitarea accesului persoanelor cu handicap la mediul fizic, educational, informational
Accesibilizarea paginilor de internet ale institutiilor publice pentru persoane cu handicap vizual si mintal si utilizarea pictogramelor in toate serviciile
Editarea de materiale informative in format audio pentru persoane cu handicap vizual
Formare de personal pentru folosirea limbajului mimico- gestual

–Obiectiv general: Asigurarea accesului la o locuinta sociala ca masura integranta a procesului de integrare sociala, precum si cresterea gradului de eficientizare in administrarea locuintelor sociale.

Obiective specifice Activitati/ actiuni/ masuri Termen Responsabili

Asigurarea accesului grupurilor vulnerabile la repartizarea unei locuinte sociale, prin construirea unor noi unitati locative.

Preluarea si inregistrarea cererilor de locuinta sociala, analizarea lor si a documentelor justificative in vederea inscrierii lor in Lista cu ordinea de prioritate privind locuintele sociale.

In urma aprobarii de catre Consiliul Local a Listei cu ordinea de prioritate, in limita unitatilor locative disponibile, se propune Consiliului Local repartizarea acestora.

(Pentru toate obiectivele prevazute responsabili sunt directorul executiv si personalul de executie din cadrul Directiei de Asistenta Sociala, termenul de realizare-finele anului 2029

CAPITOLUL VIII: Implementarea, monitorizarea, evaluarea si finantarea obiectivelor strategiei

8.1. Implementarea strategiei

Implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate la nivelul orasului Covasna pentru perioada 2019- 2029 se va realiza in baza unui plan de masuri pentru implementarea strategiei și a Planurilor anuale de acțiune inaintate Consiliului Local la inceputul fiecărui an.

Planurile anuale de acțiune vor cuprinde măsurile propuse a fi implementate in anul respectiv, termenele de realizare, sursele de finanțare și se vor realiza prin prioritizarea obiectivelor stabilite in Planul de măsuri din prezenta Strategie, cat si in concordanta cu masurile si actiunile prevazute in Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a judetului Covasna pentru perioada 2014 – 2020.

8.2. Monitorizarea si evaluarea implementarii strategiei

obiectivelor generale prevăzute în Strategie. Acestea vor avea în vedere indicatorii, în termeni cantitativi și/sau calitativi.

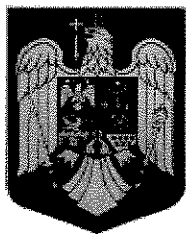
Directia de asistență socială va introduce în Raportul anual de activitate date privind stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite în Planul de acțiune din anul anterior.

Monitorizarea și evaluarea se va realiza în mod periodic, respectiv anual de către directorul executiv al direcției.

8.3. Finanțarea obiectivelor strategiei

Pentru atingerea obiectivelor stabilite în strategie, se au în vedere mai multe surse de finanțare:

- Bugetul de stat
- Bugetul local prin:
 - o Finanțarea furnizorilor publici de servicii sociale de la nivel local
 - o Subvenționarea și contractarea de servicii sociale de la furnizori privați;
- Fonduri externe, prin accesarea acestora în cadrul programelor cu finanțare nerambursabilă;
- Bugetele furnizorilor privați de servicii sociale
- Contribuții ale beneficiarilor
- Donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate



ROMÂNIA
JUDETUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA
Nr. 1947 / 03.03. 2019
Ind.dos. 7/1

RAPORT DE SPECIALITATE

cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orasului Covasna in perioada 2019-2029 si a Planului Anual de Actiune privind serviciile sociale pe anul 2019

In conformitate cu prevederile art.112 alin.3 lit.a si b, art.115 alin.2 si art.118 din Legea nr.292 din 20 decembrie 2011 a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, art.8 alin.1 din Legea nr.197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, art.3 alin.(2) lit.a si b din Anexa nr.2 la H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, cu modificarile si completarile ulterioare, Ordinul nr. 1086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, Hotararea nr. 383/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020, si Hotararea Consiliului Judetean Covasna nr.21/2014 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Covasna pe anii 2014-2020,

Tinand cont de adresa Fundatiei crestine Diakonia nr.1743/26.03.2019, cu privire la consultarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orasului Covasna in perioada 2019-2029 si a Planului Anual de Actiune privind serviciile sociale pe anul 2019,

Direcția de Asistența Socială a elaborat, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a

serviciilor sociale, pe care o va supune spre aprobare consiliului local și va răspunde de aplicarea ei.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale s-a elaborat de către Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Orașului Covasna, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Covasna pe anii 2014-2020, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr.21/2014.

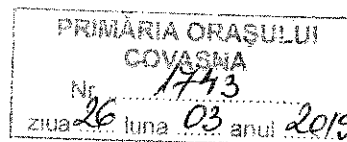
În conformitate cu prevederile legale (art. 118 alin.(3) din Legea nr.292/2011), Planul anual de acțiune a fost comunicat pentru consultare Consiliului județean Covasna, anterior supunerii spre aprobare prin hotărâre a consiliului local, așa cum reiese din adresa nr. 1911, înregistrată la Registratura Primăriei Orașului Covasna.

Ținând cont de cele menționate se propune spre aprobare Consiliului local al orașului Covasna, Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Covasna în perioada 2019-2029 și Planul Anual de Acțiune privind serviciile sociale pe anul 2019, având în vedere că toate obiectivele și acțiunile prevăzute în strategie și în plan sunt în concordanță cu legislația din domeniul asistenței sociale și cu specificul problemelor și nevoilor de natură socială din orașul Covasna.

Intocmit:
director executiv, Sintoiu Angela



Către
Primăria Orașului Covasna
Direcția de Asistență Socială



Adresă

Cu privire la consultarea proiectului Strategiei locale pentru servicii sociale și Planul anual de acțiune pentru servicii sociale 2019.

Vă trimitem prin această cale răspunsul Fundației Creștine Diakonia Filiala Sfântu Gheorghe la proiectul Strategiei locale pentru servicii sociale și Planul anual de acțiune pentru servicii sociale 2019 elaborat de către Direcția de Asistența Socială al Orașului Covasna.

Apreciem Plan de măsuri în vederea implementării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de către Direcția de Asistența Socială pentru perioada 2019- 2029, care prevede în obiectivele generale: Înfăptuirea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul orașului Covasna, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii.

Prin serviciul de îngrijire socio medicală la domiciliu oferit în comunitatea dumneavoastră și cofinanțat de Primăria Covasna dorește să contribuie pe mai departe prin servicii acreditate, licențiate la nevoile populației varstei a 3-a și copiilor din Orașul Covasna.

Suntem deschiși spre parteneriate în ceea ce privește organizarea, la nivelul Direcției de Asistența Socială sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele varstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora la servicii specific de îngrijire la domiciliu (servicii socio-medicale).

În ceea ce privește dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale vom contribui ca ONG la informarea și consilierea locuitorilor orașului Covasna, în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale. Putem oferi parteneriat în organizarea unor grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate. Sau a întâlnirilor periodice, la care vor participa personalul Serviciului de îngrijire la domiciliu, al Primăriei, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității.

În concluzie considerăm că proiectul Strategiei locale pentru servicii sociale și Planul anual de acțiune pentru servicii sociale 2019 facilitează cooperarea autorităților publice locale cu ONG-urilor profesionale din domeniul social și include măsuri strategice pentru toate grupurile vulnerabile din societate.

Ne exprimăm deschiderea spre consultări și cooperări în realizarea strategiei, obiectivelor și planurilor de acțiuni propuse.

Cu respect,
Anna Toth
Director

Departamentul de servicii pentru vârstnici

Sf. Gheorghe, 25.04.2019.



T. Irim

Gmail

Sintoiu Angela <gelysintoiu@gmail.com>

Primaria oras Covasna

mesaje

Sintoiu Angela <gelysintoiu@gmail.com>

25 martie 2019, 12:32

Către: Diakonia KA <diakoniaoffice@yahoo.com>

Alaturat va comunicam spre consultare proiectul Strategiei locale pentru servicii sociale si Planul anual de actiune pentru servicii sociale 2019. Textul colorat din plan nu are inca sumele prevazute in bugetul local/2019. Asteptam o confirmare de consultare. Va multumim. Cu respect, Sintoiu Angela

2 atașamente

Noua strategie.docx

90K



Plan de actiune servicii sociale 2019.docx

40K

Sepsi Diakónia <diakoniaoffice@yahoo.com>

25 martie 2019, 14:32

Către: Sintoiu Angela <gelysintoiu@gmail.com>

Va si trimit raspunsul nostru, sper ca este bine ceea ce am scris.
Anna Toth

Toth Anna
director - igazgató
Fundatia Crestina Diakonia Filiala Sf.Gheorghe
Servicii pentru varstnici
Diakónia Keresztyén Alapítvány
Sepsiszentgyörgyi Fiók
Idősgondozó Ágazat
(+4) 0726 387830

[Textul citat a fost ascuns]



consultare.pdf

160K

(3) În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții principale:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, strategia județeană, respectiv locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor și răspund de aplicarea acesteia;

b) în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;