



JUDEȚUL COVASNA

PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA

RO-525200 Covasna, str.Piliske nr.1 Tel.:+40-267-340001, fax.:342679 E-mail:

primar@primariacovasna.ro

RAPORTUL PRIMARULUI ORAȘULUI COVASNA PENTRU ANUL 2020

Stimați cetățeni ai Orașului Covasna.

Subsemnatul Gyerő József am fost ales Primar al Orașului Covasna la data de 04.06.2016. Mi-am depus jurământul la data de 24.06.2016, și în baza mandatului obținut în anul 2016 mi-am exercitat prerogativele funcției până la data de 04.11.2020, când mi-am depus jurământul de primar ales la scrutinul din 27.09.2020.

Prezentul raport vizeaza situația economică, socială, financiară a unității administrativ-teritoriale, activitatea autorităților administrației publice locale și a instituțiilor subordonate în anul calendaristic 2020, an în care posibilitățile de acțiune, nivelul mijloacelor bugetare la dispoziție, prioritățile de intervenție, atmosfera colectivă au fost puternic influențate de situația pandemică pe care o traversăm și în prezent.

Împreună cu Dl. Viceprimar Jeszenovics Róbert Károly, cu membrii Consiliului Local al Orașului Covasna, cu angajații Primăriei Orașului Covasna și cei ai instituțiilor subordonate ne-am desfășurat activitatea, conform obligațiilor și competențelor legale. Atât în perioada anterioară alegerilor locale din toamnă, cât și ulterior.

Subliniez atmosfera pozitivă de lucru, abordarea constructivă, deschiderea către dezbateri și dialog, seriozitate, disciplină manifestată de către toți cei implicați în munca de administrație locală.

Remarc angajamentul, seriozitatea, atitudinea cooperantă și implicarea manifestată de către consilierii locali din legislatura 2016-2020, cât și de către consilierii locali intrați în funcție după alegerile din toamna anului 2020 în a rezolva problemele colectivității locale, în a îmbunătăți nivelul de trai al covăsnenilor prin crearea, reabilitarea, îmbogățirea bazei de infrastructură urbană, educațională, culturală, sportivă și de agrement a orașului, de păstrare și promovare a tradițiilor locale, a valorilor culturale și spirituale specifice zonei, chiar și în contextul provocărilor inedite și dramatice generate de răspândirea agresivă a infecției cu SARS-COV 2.

Ca „prioritate 0”, am luat toate măsurile obligatorii, dar și unele suplimentare, considerate cele mai utile pentru combaterea bolii COVID și

protejarea sănătății localnicilor și turiștilor. De-a lungul a mai multor luni de zile am asigurat funcționarea a 4 centre de cazare a persoanelor posibil infectate cu noul coronavirus, am dezinfectat periodic spațiile publice, am luat măsuri organizatorice de restricționare temporară a unor activități economico-sociale, dar am alocat și resurse materiale către unitățile sanitare și educaționale în vederea achiziționării de echipamente, bunuri și servicii necesare desfășurării activității acestora în noul context. Am sprijinit și unitățile economice afectate de pandemie, în modalitatea inițierii și adoptării unor hotărâri de consiliu de acordare a unor facilități fiscale.

Concomitent am continuat/am finalizat în parte proiectele de investiții, dar și cele de întreținere-reabilitare începute în anii anteriori și am demarat altele noi, pe care le-am apreciat utile și necesare din perspectiva dezvoltării economico-sociale a urbei.

În cadrul acestora o importanță deosebită am acordat întreținerii, reabilitării, modernizării, extinderii, dezvoltării infrastructurii edilitare a orașului și am conlucrat în vederea deschiderii de noi perspective strategice de dezvoltare.

Dintre cele din urmă, amintesc munca de implementare a Proiectului de reabilitare a infrastructurii rutiere și de utilități publice în 11 străzi din oraș, finanțată prin POR Axa 7.1. (semnarea contractului de execuție a lucrărilor de construire), întocmirea și aprobarea SIDU a orașului, întocmirea și aprobarea SF pentru obiectivul Complex Balneoclimateric Multifuncțional, întocmirea unor documentații tehnico-economice de reabilitare infrastructurală, executarea unor lucrări de reabilitare a

trotuarelor, aleilor, a unor segmente de drum comunal, executarea unor lucrări de reparații capitale la trotuare, realizarea de parcuri publice și rezidențiale, lucrări de modernizare/reabilitare a infrastructurii educaționale, sportive, de sănătate, intervenții în scopul dezvoltării infrastructurii turistice și de agrement a localității, etc.

De asemenea, în continuare am acordat importanța cuvenită și susținerii activităților de consolidare și dezvoltare spirituală a colectivității locale, de păstrare a identității naționale și culturale a membrilor comunității.

Ne-au fost parteneri și în anul 2020 instituțiile din oraș, organizațiile civile, reprezentanții bisericilor, oamenii de afaceri, sponsorii, voluntarii. Și Dumneavoastră, dragi covășneni, cărora ne-am străduit să vă comunicăm în timp util informațiile de interes public, - prin organele de presă, prin social-media, cu ocazia audiențelor, etc,- care ne-ați sprijinit cu o abordare pozitivă, cuvinte de susținere, cu idei, cu propuneri constructive, cu participare la activitățile de interes public.

Cu această ocazie, doresc, să vă mulțumesc tuturor, și să vă asigur în continuare de angajamentul nostru în munca de gestionare responsabilă a treburilor colectivității covășnene.

În continuare, ca expresie a transparenței de care trebuie să se bucure munca pe care o desfășurăm, vă voi prezenta informații detaliate despre activitatea autorității executive în anul 2020.

I. Structura aparatul de specialitate al Primarului oraşului Covasna

Potrivit organigramei, aparatul de specialitate al primarului are următoarea structură organizatorică:

În subordinea directă a Primarului (41 posturi): Administrator Public 1 post; Cabinetul Primarului 2 post; Audit intern 1 post - vacant; Poliția locală 8 posturi din care 4 ocupate și 4 vacante; Expert local pentru romi 1 post; Oficiul sportiv 1 post; Serviciul voluntar pentru situații de urgență 9 posturi; Direcția economică 19 posturi din care 2 sunt vacante.

În subordinea directă a Viceprimarului (28 posturi): Arhitect șef 1 post vacant; Urbanism, amenajarea teritoriului, construcții și investiții 2 posturi; Protecția mediului și a consumatorului 2 posturi; Paza pășuni și administrare piață agroalimentară 3 posturi; Transport local și gospodărie comunală 3 posturi ; zone verzi și câini comunitari 12 posturi; personal auxiliar 5 posturi.

În subordinea directă a Secretarului (11 posturi): Șef Serviciu de administrație publică 1 post; Administrația locală 2 posturi; Oficiul juridic 1 post; Compartimentul agricol 2 posturi; Relații cu publicul, Registratură și secretariat 2 posturi; Arhivă 1 post; Agricultură și cadastru 1 post; Administrarea domeniului public și privat 1 post.

În subordinea Consiliului local sunt 54 de posturi: -respectiv Direcția de asistență socială 34 posturi; Serviciul local de evidență a persoanelor 4 posturi; personalul medical din unitățile de învățământ 5 posturi; Casa de cultură 7 posturi; Biblioteca orășenească 3 posturi și Centrul de informare turistică 1 post.

Având în vedere faptul ca o pondere importantă în cadrul serviciilor furnizate de către Primărie cetățenilor, o are activitatea de întocmire, la cerere, a unor autorizații, avize, acorduri și a altor acte din sfera de competență a autorității publice locale, vom acorda în continuare o atenție deosebită informatizării administrației publice prin achiziționarea de elemente hardware și software Prelucrarea automată a datelor ar permite, pe de o parte, o comunicare mai bună între compartimentele primăriei și crearea unei baze unice de date iar, pe de altă parte ar conduce la scurtarea timpului de prelucrare a datelor necesar emiterii diverselor acte eliberate de primărie.

Starea economică

Dezvoltarea economica in conditii de eficienta si eficacitate la administratia publica locala se bazeaza de fiecare data pe langa idei si concepte propuse a fi relizate si date ca directiva de Consiliul Local pe volumul si capacitatea financiara a orasului care in mod direct se reflecta in veniturile proprii ale bugetului general consolidat al unitatii administrativ teritoriala.

Putem considera ca veniturile proprii, estimate luand in considerare inventarierea materiei impozabile, ale bugetului local s-au incasat in proportie de 97% .

Cheltuielile totale ale bugetului local Covasna pe anul 2020 au fost realizate in proportie de 46%.

La finele anului 2020 se inregistreaza plati restante in suma de 6267 lei.

Activitatea de impozite si taxe la persoane juridice:

-Emiterea conform prevederilor codului de procedura fiscala, instiintari de plata, decizii de impunere si alte acte fiscale-persoane juridice/fizice care desfasoara activitati independente.

-Implementarea, anuala hotararii consiliului local privind impozitele si taxele locale.

-Stabilirea si introducerea in calculator a debitelor si a scaderilor pe baza declaratiilor fiscale, a materiei impozabile si alte documente justificative.

-Constatarea materiei impozabila si stabilirea impozitelor si taxelor, alte venituri bugetare locale la persoane juridice/fizice care desfasoara activitati independente.

-Aplicarea in cazurile prevazute de lege masuri de executare silita la contribuabili, in colaborare cu inspectorul cu probleme de executari silite.

-Efectuarea controalelor la contribuabili-persoane juridice/fizice care desfasoara activitati independente., asupra modului cum acestia isi indeplinesc obligatiile fata de buget cu privire la plata impozitelor si taxelor.

-Rezolvarea cererilor, reclamatilor si sesizarile contribuabililor, persoane juridice/fizice care desfasoara activitati independente., privind impozitele si taxele si alte venituri in cadrul competentei aprobate.

-Analizarea si prezentarea propuneri in legatura cu acordare de amanare, esalonare, reducere, si restituire de impozite si taxe.

-Pregătirea referatelor și rapoartelor privind acordarea de facilități fiscale – persoane juridice/fizice care desfasoara activitati independente.

-Intocmirea informari in legatura cu aplicarea legislatiei privind impozitele, taxele si alte venituri bugetare.

-Conducerea evidentei contribuabililor persoane juridice/fizice
care desfasoara activitati independente.

-Intocmirea si gestionarea dosarelor fiscale persoane juridice/fizice care
desfasoara activitati independente.

-Intocmirea de acte de executare silita pentru contribuabili rau platnici,
persoane juridice/fizice care desfasoara activitati independente, in colaborare cu inspectorul cu probleme de executari silit.

-Urmărirea și luarea în debit a amenzilor aplicate persoanelor
juridice/fizice care desfasoara activitati independente si incasarea lor.

-Verificarea soldurilor debitelor si a materiei impozabile a incasarilor.

Inchiderea sesiunii de lucru: - debite

-plati

-Tinerea evidențelor la zi a scutirilor și facilităților fiscale acordate
contribuabililor - persoane juridice/fizice care desfasoara activitati independente.

-Intocmirea, lunara situații cu restanțieri – persoane juridice/fizice care
desfasoara activitati independente.

-Tinerea- evidenței la zi a debitelor și plăților taxelor speciale.

-Participarea la elaborarea si fundamentarea proiectul de buget local-partea de venituri.

-Urmărirea, indeplinirea prevederilor contractelor de inchiriere,
concesionare si vanzare-cumparare inchieate intre institutia publica si persoanele juridice/fizice care desfasoara activitati independente, contracte ce aduc modificari la domeniul public si privat al orasului Covasna.

Activitatea de control financiar preventiv:

- aplicare viza CFP pe 3466 OP, (3466 x 5 = 17330) stampile si

semnaturi) plati efectuate in cursul anului 2014, pentru bunuri si prestari servicii , verificand toate documentele necesare efectuarii acestor plati, la care se adauga viza CFP aplicata pe cereri de deschidere si retragere de credite a caror numar este in jur de 105 buc/luna (cf. contabilitate)- (105x2sau3x12 luni) in cate exemplare se cere de Trezoreria Statului.

Activitatea de impozite si taxe la persoane fizice:

- 1) Rezolvarea cererilor, reclamatilor si sesizarile contribuabililor persoane fizice, privind impozitele, taxele si alte venituri,
- 2) Analizarea, verificarea, calcularea impozitelor restituite,
- 3) Intocmirea si gestionarea dosarelor fiscale PF
- 4) Verificarea soldurilor debitelor si a materiei impozabile a incasarilor,
- 5) Stabilirea si introducerea in calculator a debitelor si a scaderilor pe baza declaratiilor fiscale, a materiei impozabile,
- 6) Completarea fiselor “ cont de debite si incasari” pentru bugetul local pe elemente de venituri,
- 7) Tinerea evidentei la zi a scutirilor si facilitatilor fiscale acordate contribuabililor,
- 8) Emiterea deciziilor de impunere si a instiintarilor de plata catre contribuabili,
- 9) Au fost introduse in calculator debite si scaderi la amenzi pentru persoane fizice. Amenzile neachitate sunt inregistrate intr - un registru special unde se tine evidenta lor. In anul 2019 pentru amenzile debitate au fost emise, somatii si titluri executorii, care au fost inaintate prin posta cu confirmare de primire,
- 10) Amenzile achitate s-au neachitate, au fost confirmate prin confirmare de primire, si inaintate la organul constatator prin posta speciala.
- 11) Pe baza de cerere au fost eliberate certificate fiscale si adeverinte contribuabililor
- 12) Conducerea evidentei contribuabililor persoane fizice, intocmirea si gestionarea dosarelor fiscale.

- 13) Verificarea modului de încasare a veniturilor bugetului general consolidat.
- 14) Urmărirea și îndeplinirea prevederilor contractelor de închiriere, concesiune și vânzare-cumpărare încheiate între instituția publică și persoanele fizice, contracte ce aduc modificări la domeniul public și privat al orașului Covasna.
- 15) Intocmirea informării în legătură cu aplicarea legislației privind impozitele, taxele și alte venituri bugetare.
- 16) Pregătirea referatelor și rapoartelor privind acordarea de facilități fiscale, persoane fizice,
- 17) Eliberarea adeverințelor cu privire la valoarea de asigurare a imobilelor și cele privind situația financiară ale contribuabililor, persoane fizice
- 18) Emiterea periodic, conform prevederilor codului de procedură fiscală, înștiințări de plată, decizii de impunere și alte acte fiscale-persoane fizice
- 19) Verificarea soldurilor debitelor și încasărilor, închiderea sesiunii de lucru debite – plati,
 - Extrasele de cont sunt solicitate de la trezorerie, ordinele de plată actele de bancă sunt introduse în calculator.
- 20) Completarea raporturilor - situațiilor trimestriale, semestriale, anuale.
- 21) Verificarea soldurilor debitelor și a materiei impozabile a încasărilor.
- 22) Închiderea sesiunii de lucru: - debite
 - plati
- 23) Completarea raportărilor lunare, trimestriale, semestriale, anuale către Consiliul Județean, DGFP Sf. Gheorghe și alte instituții.
- 24) Evidența zilnică debite și scaderi la: mijloacelor de transport, impozite și taxe pe clădiri, impozite și taxe terenuri, pe baza de borderou.
- 25) Înregistrarea – radierea autovehiculelor
- 26) Ținerea evidenței contabile la zi a veniturilor bugetare
- 27) Verificarea, solicitarea, completarea referatelor privind amenzile achitate conform art.20, din Legea nr.203/2018, cu privire la sumele provenite din amenzile aplicate persoanelor fizice în conformitate cu legislația în vigoare se fac venit integral la

bugetele locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în care contravenientul își are domiciliul.

28) Urmărirea, operarea și verificarea în baza de date a plăților prin viramente bancare, prin intermediul SNEP- ghiseu.ro,

29) Verificare, vizare adeverințe eliberate către A.P.I.A.

30)- În anul 2020 la Direcția Economică a Primăriei orașului Covasna, au fost înregistrate și repartizate acte în registrul de intrări-iesiri de la numărul 9000 până la 19030

Activități de executare silite la nivelul Direcției Economice:

În conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 1/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, compartimentul de creanțe și executări silite din cadrul Direcției Economice a emis următoarele acte administrative fiscale în perioada 01.01.2018-31.12.2018:

- 6241 – Decizii de impunere centralizate și înștiințări de plată persoane fizice,
- 418 – Decizii de impunere centralizate și înștiințări de plată persoane juridice
 - 215 – Somații și titluri executorii,
- 3 – Adrese de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești – persoane fizice,
- 15 – Adrese de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești – persoane juridice.

Activitatea caserie la impozite și taxe la persoane fizice și juridice:

- Eliberarea chitanțelor;
- Încasarea sumelor achitate de contribuabili,pers.fizice și pers.juridice precum și efectuarea plății prin POS;
- Intocmirea centralizator încasarilor pe conturi și borderou desfasurator al încasarilor la persoane fizice și juridice după adunarea chitanțelor emise;
- Intocmirea zilnică a registrului de casa;
- Pastrarea șiținerea evidentei valorilor încredințate conform D.209/70.
- Intocmirea foilor de varsamant, necesare pt.depunerea numerarului la Trezoreria Statului;

-Urmărirea luarea în debit a amenzilor aplicate pers.fizice și încasarea lor, respectiv tinerea în evidență a acestora;

- Au fost introduse în calculator debite și scaderi la amenzi pentru persoane fizice. Amenzile neachitate sunt înregistrate într - un registru special unde se ține evidența lor. În anul 2020 pentru amenzile debitate au fost emise, somatii și titluri executorii, care au fost înaintate prin poșta cu confirmare de primire,

-Confirmarea de luare în debit a amenzilor și expedierea acestora către organele de poliție și Primării;

- Aplicarea stampila “ACHITAT” la documentele care necesită această specificație.

- Aplicarea în permanentă a securității numerarului încasat până la predarea lui la Trezorerie.

- Urmărirea în permanentă a ramasitelor la Suburbia I, precum și a încasărilor pe termene stabilite de Legea nr. 27/1994, republicată.

- Verificarea debitelor la persoane fizice înainte emiterii chitanțelor.

- Sesizarea inspectorilor de rol sau celelalte birouri/compartimente direct implicate, despre neconcordanțe existente.

- Sprijinirea în mod direct a activității desfășurate de inspectorii fiscali

- Implicare directă în comunicarea deciziilor de impunere

- Verificarea și actualizarea permanentă a elementele de identificare ale contribuabililor

Activitatea realizată în cadrul compartimentului de contabilitate:

- întocmire ALOP-uri pe capitole, subcapitole, titluri, articole, alineate, paragrafe și ordine de plată către Trezorerie și către banca
- urmărire contul de execuție, credite deschise, plăți efectuate și disponibil;
- introducerea în calculator conform actelor contabile toate operațiunile, am întocmit note contabile și am editat balanța de verificare sintetică și analitică, fișa contului cumulate, registru jurnal general, , cartea mare;
- verificare conform balanței de verificare soldurile conturilor cu Trezoreria, OTP, BRD
- întocmire facturi pentru redevență încasată de la Gos-trans-Com și Linka Tranzit SRL
- întocmire facturi fiscale în fiecare lună pentru taxa de acces stradă Subsiclau
- întocmire Situația plăților planificate pentru decada
- întocmire situații solicitate pentru Finanțe Publice, pentru Trezoreria mun. Targu Secuiesc, pentru statistică
- întocmirea raportării lunare privind împrumuturile contractate (rate de capital, dobânzi și comisioane) la OTP Bank și BRD Group Societate Generale;

- s-a facut angajamente in sistemul Forexebug pentru platile curente;
- intocmire si depunere lunar si la fiecare rectificare de buget la Trezoreria Targu Secuiesc:

1. CERERI PENTRU DESCHIDERE DE CREDITE BUGETARE
2. DISPOZITII BUGETARE PRIVIND REPARTIZAREA CREDITELOR
3. NOTA JUSTIFICATIVA PRIVIND DESCHIDEREA CREDITELOR
4. NOTA JUSTIFICATIVA PRIVIND CRESTEREA PLATILOR

- BORDEROU CENTRALIZATOR AL DISPOZITIILOR BUGETARE pentru retragerile de credite pe surse de finantare sursa A, E, C.
- NOTA PENTRU SUPLIMENTAREA CREDITELOR.
- S-a efectuat deschideri de conturi de venituri, utilizate la nivelul bugetului general consolidat
- s-a intocmit si expediat Extrase de cont privind datoriile catre furnizori, cu soldurile de la sfarsitul anului;
- s-a confruntat evidenta sintetica si analitica a obiectelor de inventar, mijloace fixe.
- S-a actualizat in calculator, intr-un program contabil pentru mijloace fixe ,toate elementele ce apartin domeniului public si privat al UAT Covasna, precum si elemnte care sunt in administrarea Casei de Cultura Oras Covasna, Liceul Korosi Csoma Sandor , Scoala Generala Avram Iancu, SC.GOS-TRANS-COM SRL, Gospodarie Comunala, Spitalul de Recuperare Dr.Benedek Geza.
- S-a intocmit dosare cu mijloace fixe intrate in anul 2020 care apartin domeniului public si privat al Orasului Covasna,pe baza Hotararilor Consiliului Local, pe baza facturilor si referatelor primite pentru a avea o situatie clara asupra acestora.
- Intr-un program contabil ” Globgest “ se tine evidenta obiectelor de inventar pentru a avea o situatie clara si transparenta a acestora.
- S-a Intocmit bonuri de transfer .
- In fiecare luna sau ori de cate ori este nevoie fac confruntari cu persoana responsabil de administrarea domeniului public si privat al orasului .
- Se tine evidenta analitica a conturilor, a Obiectelor de inventar in folosinta,a mijloacelor fixe domeniul privat precum si a bunurilor din domeniul public al orasului.Valorific inventarele anuale prin confrunarea datelor scriptice cu cele factice pe fiecare gestiune

intocmid PV cu rezultatul inventarierii scot din evidenta casarile anuale precum si alte iesiri. Se calculeaza amortizarea activelor fixe amortizabile lunar.

- Se incaseaza pe baza de chitantiere urmatoarele taxe in numerar pe care le depun la Trezorerie, pe baza de foi de varsamant:

1. taxa piata

2. chirie piata

3. taxa pasune

4. cv caiet de sarcini, taxa participare, garantii – atunci cand au loc licitatii

5. taxa timbru arhitect

- se pastreaza numerarul si alte valori (CEC-uri de garantii si alte documente de casa)
- toate incasarile si platile fiind inregistrate in registru de casa
- pe baza statelor de plata intocmite de diferite compartimente, completez CEC-ul in numerar pentru urmatoarele obiective:

1. ajutor asistenti cu handicap

2. ajutor de urgenta

3. ajutor pentru incalzire

4. alte sume cuvenite din diferite activitati (remuneratie zilnica zilieri)

- se tine evidenta, stampilez si distribui pe baza de bon de consum a urmatoarelor:

1. taxe speciale de statiune (hoteluri, pensiuni)

2. taxa sedere in statiune

3. bilete de schi

4. bilete de trenulet

5.bilete piata

- se tine evidenta contractelor incheiate pentru pasune, piata, material lemnos, incasand taxele prevazute in contract conform graficelor de esalonare.
- In conformitate cu prevederile O.M.F.P nr.82/2016 se intocmeste Bilant Lunar si Plati restante care transmit la AJFP, si se fac raportarile in Forexebug lunar , trimestrial si anual
- Intocmire situatiile financiare trimestriale si anuala in conformitate cu prevederile Legii 82/1991, republicata, precum si in baza O.M.F.P nr.1917/2005, completat si modificat prin O.M.F.P 556,616/2006 si conformitate cu O.M.F.P nr.82/2016

ACTIVE FIXE

LEI

DENUMI- REA ELEMEN- TULUI	Valoare bruta				Ajustari de valoare (amortizari si ajustari pentru deprecierea sau pierderea de valoare)			Valoare neta
	Sold la 01.01. 2020	Creșteri	Reduceri	Sold la 31.12. 2020	Sold la 01.01. 2020	Ajustari inreg.in cursul ex.finan- ciar	Sold la 31.12. 2020	Sold la 31.12. 2020
0	1	2	3	4=1+2-3	5	6	7=5+6	8=4-7
Active fixe necorporale	187.634			187.634	185.010		185.010	2.624
Terenuri si cladiri	3729972839	1526823	38974	3731460688	5747608	57401	5805009	3725655679

Instalații tehnice și mij.de transport	5520535	73064	132805	5460794	4662209	3008	4665217	795577
Mobilier, aparatura birotica si alte active	1328329	40308	154753	1213884	1047103	-109524	937579	276305
Imobilizări corporale în curs	4385932	1936715	911784	5410863				5410863
TOTAL ACTIVE	3741395269	3576910	1238316	3743733863	11.641.930	-49115	11592815	3732141048

Activele fixe necorporale înscrise în evidența contabilă a Primăriei Covasna constau în programe informatice

Amortizarea mijloacelor fixe este calculată utilizând metoda liniară, după cum urmează :

- Construcții : 10 – 50 ani;
- echipamente tehnologice : 3 – 15 ani;
- aparate și instalații de măsură și control : 3 – 10 ani;
- mijloace de transport, mobilier, aparatura birotică : 5 – 15 ani .

Mijloacele fixe sunt amortizate începând cu luna următoare punerii în funcțiune conform normelor legale .

STOCURI

Stocurile la data de 31.12.2020 sunt în sumă de 4.249.993 lei și cuprind: stocuri, materiale consumabile reprezentând materiale auxiliare, combustibili, piese de schimb, alte materiale consumabile și materiale de natura obiectelor de inventar.

Stocurile se înregistrează în contabilitate la costul de achiziție.

Costurile stocurilor de materii și inventar se recunosc în momentul consumului acestora.

Costul materialelor de natura obiectelor de inventar se recunoaște în momentul scoaterii din folosință.

La iesirea din gestiune se evalueaza si se inregistreaza in contabilitate prin metoda Primul intrat-primul iesit (FIFO)

Situația stocurilor se prezinta astfel :

Elemente de stocuri	Sold la: 31.12.2020	Sold la: 31.12.2020
a) Materiale consumabile compuse din :	190.888	248.352
- materiale auxiliare		
-combustibili		
-piese de schimb		
- alte materiale consumabile		
b) Obiecte de inventar	3.373.081	4.001.641
Valoare stoc final	3.563.969	4.249.993

CREANTE LEI

TIP CREANTA	Sold 31.12.2020		
- alte creante in legatura cu personalul			
1. Creanțe din operațiuni comerciale, avansuri și alte decontări:	312.723	312.723	
- alte creante in legatura cu personalul			
- decontari intre institutia superioara si institutia subordonata			

-creante ale bugetului local	4.846.893	4.846.893	
- decontari intre institutia superioara si institutia inferioara			
3. Creante din operatiuni cu fonduri externe nerambursabile si fonduri de la buget			
4.Imprumuturi pe termen scurt acordat			

Datorii LEI

TIP DATORIE	Sold 31.12.2020	TERMEN DE EXIGIBILITATE
-------------	--------------------	----------------------------

		Sub 1 an	Intre 1 si 5 ani
I. DATORII NECURENTE-sume ce urmeaza a fi platite dupa o perioada mai mare de 1 an:	2.928.897		2.928.897
- furnizori			
- furnizori de active fixe peste 1 an			
- imprumuturi	2.433.469		2.433.469
- provizioane		482.919	482.919
• garantii		12.509	12.509
II. DATORII CURENTE-sume ce urmeaza a fi platite intr-o perioada de pana la 1 an:	1.397.852	1.397.852	
1.Datorii comerciale, avansuri si alte decontari:	590.605	590.605	
- furnizori	155327	155327	

- furnizori de active fixe peste 1 an			
- furnizori – facturi nesosite			
- clienti - creditori			
- creditori sub 1 an	435278	435278	
- decontari intre institutia superioara si institutia subordonata			
-decontari privind incheierea executiei bugetului de stat			
2.Datorii către bugete	298.942	298.942	
3.Datorii din operatiuni cu Fonduri externe nerambursabile si fonduri de la buget, alte datorii catre alte organisme internationale			
Împrumuturi pe termen scurt –sume ce urmeaza a fi platite intr-o perioada de pana la 1 an			

Împrumuturi pe termen lung – ce urmeaza a fi platite în cursul exercitiului curent	136390	136390	
Salariile angajaților	371915	371915	
Alte drepturi cuvenite altor categorii de persoane (pensii, indemnizații, burse)			
Venituri în avans			
Provizioane			
TOTAL DATORII	4326749	1397852	2928897

Contul de executie bugetara – cuprinde toate operatiile financiare din anul 2020 cu privire la veniturile incasate si platile efectuate, in structura in care au fost aprobate prin buget.

Conform prevederilor Legii 273 / 2006, privind finantele publice locale acesta contine la partea de venituri:

- prevederi bugetare initiale, prevederi bugetare definitive
- drepturi constatate
- incasari realizate
- drepturi constatate de incasat

la partea de chetuieli

- credite bugetare initiale credite bugetare definitive

- angajamente bugetare
- angajamente legale
- plati efectuate
- angajamente legale de platit
- cheltuieli efective (costuri, consumuri)

La data de 31.12.2020, Contul de executie al bugetului local se prezinta astfel:

-la partea de venituri - prevederi bugetare initiale 38.944.770 lei

- prevederi bugetare definitive 43.375.820 lei

- drepturi constatate 29.073.674 lei

- incasari realizate 24.226.781 lei

- drepturi constatate de incasat 4.846.893 lei

- la partea de cheltuieli – credite bugetare initiale 41.671.530 lei

- credite bugetare definitive 47.080.280 lei

- angajamente bugetare 22.341.617 lei

- angajamente legale 21.892.018 lei

- plati efectuate 21.892.018 lei

Potrivit contabilitatii de angajamente, veniturile incasate reprezinta impozite, taxe, contributii si alte sume de incasat potrivit legii, precum si pretul bunurilor vandute si a serviciilor prestate.

Veniturile totale fata de planul aprobat pe anul 2020 sunt realizate in procent de 56 % , fiind compuse din urmatoarele categorii de venituri:

lei

	Prevederi	Prevederi	Incasari	%

	initiale	definitive		
Venituri totale	38944770	43375820	24226781	56
Venituri proprii, din care:	162920610	16996760	16466476	97
-cote defalcate din impozitul pe venit	8664000	8640000	8248392	95
Sume defalcate din TVA	3456800	6831700	6796090	99
Donatii si sponsorizari				
Subventii primite de la bugetul de stat	5017320	5923320	865929	15
Subventii primite de la alte administratii	85920	159920	73743	46

Cheltuielile bugetului local s-au efectuat in proportie de 46% fata de creditele bugetare aprobate pe anul 2020

	Prevederi initiale	Prevederi definitive	Plati	%
Cheltuieli totale, din care:	41671530	47080280	21892018	46
Autoritati publice si actiuni externe	4420800	4832890	4683723	97
Alte servicii publice generale	481010	312210	251763	81
Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	204000	204000	170016	83
Transferuri cu caracter general intre diferite nivele ale administratiei				
Aparare				
Ordine publica si siguranta nationala	883900	864800	766318	87
Invatamant	2304140	3008680	2866078	96
Sanatate	402010	1335260	1298592	98

Cultura, recreere si religie	2759650	2903800	2647496	91
Asigurari si asistenta sociala	2576790	2865390	2480130	87
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	2879760	3322770	2403237	72
Protectia mediului	995140	1336060	1262730	95
Actiuni generale economice si de munca				
Combustibili si energie				
Agricultura, silvicultura si vanatoare				
Transporturi	22209130	24389220	2203654	9
Alte actiuni economice	1555200	1705200	858281	50

Din contul de executie al bugetului local rezulta un excedent de 2334763 lei, diferenta dintre veniturile incasate si plati efectuate.

Cheltuielile bugetului au fost acoperite din veniturile încasate.

Plățile nete de casă s-au efectuat în limita creditelor deschise, pe fiecare articol bugetar. Pentru cheltuielile materiale, utilizarea creditelor s-a făcut în conformitate cu destinația aprobată prin buget.

Creditele bugetare aprobate, au fost utilizate conform clasificății economice, după natura și efectul lor economic și conform clasificății funcționale după destinația lor în baza activității și obiectivele ce au definit necesitățile publice, astfel încât au fost respectate prevederile legale privind modul de utilizare a creditelor.

Creditele deschise și plățile nete de casă efectuate pe capitole și subcapitole ale clasificății bugetare corespund cu datele din extrasele de cont emise de Trezoreria Statului.

În perioada analizată au fost respectate normele disciplinei financiare, iar organizarea și conducerea contabilității s-a făcut în baza Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile efectuate au fost supuse controlului financiar preventiv pentru legalitate, realitate, regularitate și oportunitate a operațiunilor înscrise în documentele justificative certificate.

Buget finanțate din venituri proprii și subvenții

Veniturile totale față de planul aprobat pe anul 2020 sunt realizate în procent de 73% , fiind compuse din următoarele categorii de venituri:

lei

	Prevederi initiale	Prevederi definitive	Incasari	%
Venituri totale	1304620	1304620	952353	73
Venituri curente	704620	704620	352353	50
Venituri nefiscale	704620	704620	352353	50

Venituri din proprietate	382000	382000	240215	63
Venituri din vanzare de bunuri	322620	322620	112138	35
Venituri din subventii	600000	600000	600000	100

Cheltuielile bugetului local s-au efectuat in proportie de 68 % fata de creditele bugetare aprobate pe anul 2020

	Prevederi initiale	Prevederi definitive	Plati	%
Cheltuieli totale, din care:	1457620	1461920	989936	68
Invatamant	212620	216920	97085	45
Cultura, recreere si religie	710000	710000	607480	86
Locuinta si dezv publica	147000	147000	108705	74

Agricultura,silvicultura	388000	388000	176666	46
--------------------------	--------	--------	--------	----

ANALIZA REZULTATULUI PATRIMONIAL

6.1 Venituri operaționale Lei

DENUMIREA INDICATORILOR	31.12.2020
Venituri din impozite, taxe, contribuții de asigurări si alte venituri ale bugetelor	21224163
Venituri din activitati economice	1281672
Finanțări, subvenții, transferuri, alocații, bugetare cu destinație speciala	1077580
Alte venituri operaționale	1949511
TOTAL VENITURI OPERATIONALE.	25532926

6.2. Cheltuieli operaționale Lei

	31.12.2020
--	------------

DENUMIREA INDICATORILOR	
Salariile si contribuțiile sociale aferente angajaților	8013898
Subvenții si transferuri	2502725
Stocuri, consumabile, lucrări si servicii executate de terți	8267351
Cheltuieli de capital, amortizări si provizioane	1727618
Alte cheltuieli operationale	40948
Total cheltuieli operaționale	20552540

6.3. Analiza rezultatului

INDICATORI	31.12.2020
Total cheltuieli operaționale	20552540
Total venituri operaționale	25532926

Rezultatul din activitatea operațională	4980386
Total cheltuieli financiare	
Total venituri financiare	188
Rezultatul financiar	188
Cheltuieli extraordinare	
Venituri extraordinare	139436
Rezultatul din activitatea extraordinară	139436
Rezultatul patrimonial al exercițiului	5120010

Contul de rezultat patrimonial prezintă situația veniturilor, finanțarilor și cheltuielilor din cursul exercițiului curent. Rezultatul patrimonial este un rezultat economic care exprimă performanța financiară a instituției publice, respectiv excedent patrimonial. Contul de rezultat patrimonial al Primăriei or. Covasna prezintă un excedent în suma de 5120010 lei.

Provizioane

Suma raportata in bilant la randul 55, reprezinta provizioane in litigiu

Situatia provizioanelor pentru anul 2020 se prezinta astfel:

lei

Denumire indicator	Valoare
Valoare contabila a provizioanelor la inceputul perioadei	965836
Provizioane inregistrate suplimentar in cursul perioadei, inclusiv cresterea provizioanelor existente	11562
Provizioane utilizate(diminuate) in cursul perioadei	494479
Provizioane neutilizate(anulate) in cursul perioadei	
Valoare contabila a provizioanelor la sfarsitul perioadei	482919

S-au realizat urmatoarele obiective de investitii :

- S-a plătit pentru reparatii capitale teren sport parc Gheorghe Doja suma de 534461,51 lei
- S-a achitat suma de 3420,89 lei pentru reabilitare racord de canalizare menajera teren de sport parc Gheorghe Doja
- s-a achitat suma de 404486,49 lei pentru modernizare iluminat public in strada Mihai Eminescu
- s-a achitat suma de 147804,10 lei pentru modernizare iluminat public din oras Covasna
- s-a achitat suma de 77350 pentru intocmirea documentatiei pentru delegarea serviciului de iluminat public in orasul Covasna
- s-a achizitionat “Ansamblu ethnic planul inclinat de la Covasna-Comandau” active aflate pe raza UAT oras Covasna sit axe notariale in valoare de 584428,76 lei
- s-a achitat suma de 33500 lei pentru strategia de dezvoltare a orasului Covasna pentru perioada 2021-2025
- s-a achitat suma de 35700 pentru documentatie tehnice, proiect ethnic, detalii de executie si asistenta tehnica pentru proiect” Retea e canalizare menajerain orasul Covasna, sat.Chiurusi, jud. Covasna”
- s-a achitat suma de 17400 pentru intocmirea plan urbanistic zonal strazi chiurusi-construire retele edilitare si contravaloare avize acorduri si autorizatii
- s-a achitat suma de 393152,13 pentru studiu de fezabilitate, contravvaloare avize pentru realizarea investitiei “ Centru balneoclimateric multifunctional Covasna”
- s-a achitat suma de 83300 lei pentru studiu de fezabilitate pentru realizarea investitiei “ Instalatii echipamente de liftare si sanie de vara in oras Covasna”
- s-a achitat suma de 36176 lei pentru servicii de consultanta pentru implementarea proiectului “ Reabilitarea infrastructurii rutiere in statiunea balneoclimaterica Covasna”
- s-a achitat suma de 46088,11 lei pentru contravaloarea taxe si avize pentru implementarea proiectului “ Reabilitarea infrastructurii rutiere in statiunea balneoclimaterica Covasna”
- s-a achitat suma de 41650 lei pentru servicii realizare si inscriere nomenclatura stradala in Renns

- s-a achitat suma de 22610 lei pentru intocmirea documentatiei tehnice pentru autorizare, executie – PT si documentatie pentru obtinere avize pentru realizarea investitiei “Reabilitarea strazii Stefan cel Mare – Zona piata agroalimentara cca.1500 mp ”
- s-a achitat suma de 38675 lei pentru intocmirea documentatiei tehnice pentru autorizare, executie – PT si documentatie pentru obtinere avize pentru realizarea investitiei “Reparatii capitale trotuare strada Mihai Eminescu cu lungime 1500-2000 ml ”
- s-a achizitionat un calculator in valoare de 2290 lei
- s-a achizitionat un leagan cu lant 3 locuri in valoare de 13810 lei
- s-a achizitionat 3 cumpane cu arcure in valoare totala de 7075 lei
- s-a achizitionat centrala termica pe gaz cu condensare de 24 kw pentru imobil din strada Unirii, nr.2, bl.6, sc.A, ap.3 in valoare de 4437 lei

Activitatea realizata in cadrul compartimentului de achizitii publice:

NR. CRT.	Denumire investitie	Tip Procedura	Valoare estimativa fara TVA (Ron)	Valoare Contract cu TVA (RON)
1	„Contract de executie lucrari privind „Reabilitarea infrastructurii rutiere in statiunea Balneoclimaterica Covasna”	Procedura simplificata	13.901.874,00	16.534.261,15
2	Contract de servicii privind activitate de informare si publicitate respectiv de constientizare publica si promovare pentru proiectul „Reabilitarea Infrastructurii Rutiere in Statiunea Balneoclimaterica Covasna „	Procedura simplificata	497.176,07	455.697,41
3	Studiu de fezabilitate pentru realizarea investitiei „Centru Balneoclimateric multifunctional Covasna"	Procedura simplificata	420.168,00	393.068,83
4	Contract de servicii de supraveghere/dirigentie de santier in cadrul lucrarilor privind „Reabilitarea infrastructurii rutiere in	Procedura simplificata	179.790,00	200.991

	statiunea Balneoclimaterica Covasna”			
5	„Intretinere curenta a drumului comunal DC 14 pe timp de iarna (dezapezire)” 2020-2021	Procedura simplificata	187.575,58	222.207,59
6	Strategie de dezvoltare a Orasului Covasna pentru Perioada 2021-2025	Atribuire directa	33.500,00	33.500
7	Intocmire Documentatie pentru delegarea serviciului de iluminat public in Oras Covasna	Atribuire directa	65.000,00	77.350,00
8	Servicii Realizare si inscriere nomenclatura stradala in RENNS	Atribuire directa	70.000,00	83.300,00
9	Intocmire documentatii tehnice pentru autorizare, executie PT si documentatie pentru obtinere avize pentru realizarea investitiei “Reparatii capital trotuare Strada Mihai Eminescu cu lungime 1500-2000ML”	Atribuire directa	32.500,00	38.675,00
10	Intocmire Plan Urbanistic Zonal Chiurus-Construire Retele Edilitare si Contravaloare Avize Acorduri si Autorizatii	Atribuire Directa	25.210,08	20.706,00
11	Servicii de consultanta, elaborare Studiu de fezabilitate, si audit energetic pentru participare “Program privind sprijinirea eficientei energetic si a gestionarii inteligente in infrastructura de iluminat public Oras Covasna”	Atribuire Directa	64.000	76.160,00
12	Achizitionare si montare centrala termica pe gaz cu condensare de 24KW pentru imobil din str.unirii nr. 2bl.6 Sc. A ap.3	Atribuire Directa	3.781,51	4.437,00
13	Achizitionare si montare 2 bucati stalpi iluminat public octagonal galvanizati de 7m	Atribuire Directa	8.613,44	10.234,00
14	Leagan cu lant cu 3 locuri Cumpana cu arc 3 bucati	Atribuire Directa	17.605,04	20.884,50

Activitatea realizata in cadrul compartimentului de resurse umane:

- S-a efectuat incheierea/încetarea/modificarea, suspendarea contractului individual de muncă, precum și a raportului de serviciu
- S-a întocmit referate pentru emiterea dispozițiilor privind încadrarea, modificarea, încetarea și suspendarea contractului individual de muncă/raportului de serviciu
- S-a întocmit proiectele de dispoziție privind încadrarea, modificarea, încetarea și suspendarea contractului individual de muncă/raportului de serviciu
- S-a ținut evidența planificării, efectuării concediilor de odihnă, concediilor fara plata
- S-a întocmit, am păstrat, am completat dosarele profesionale ale funcționarilor publici precum și dosarele personale ale angajaților contractuali
- S-a calculat drepturile salariale pentru personalul din primărie, respectiv indemnizațiile cuvenite persoanelor cu handicap, astfel: 3 pers. Biblioteca, 12 pers. Gosp. Comunala, 9 pers. Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta, 44 pers. Administratia Publica, 31 pers. Asistentii personali, 4 pers. Politia Locala, 3 pers. Evidenta Persoanelor, 4 pers. Cabinet medical, 1 pers. Pasune, 2 pers. Piata Agroalimentara, 16 consilieri locali., 53 pers. au beneficiat de indemnizatie pentru insotitorul persoanei cu handicap grav
- S-a întocmit ordinele de plată privind plata obligațiilor bugetare – cheltuieli de personal
- S-a întocmit și eliberat adeverințe solicitate de către angajați
- S-a întocmit condica de prezență
- S-a întocmit pontajul pentru funcționarii publici, personalul contractual din cadrul Administrației publice locale
- S-a conlucrat cu directorul economic la întocmirea documentației privind fundamentarea cheltuielilor de personal necesara pentru întocmirea bugetului și la rectificarea bugetului
- S-a întocmit studii statistice solicitate de Direcția Județeană de Statistică, Direcția Generală a Finanțelor Publice, A.N.F.P. București
- S-a întocmit, lunar, Declarația unică (D112)
- S-a executat popririle asupra veniturilor salariale, pe baza hotărârilor judecătorești, etc.
- S-a întocmit registrul general de evidență, în format electronic
- S-a solicitat functionarilor publici din aparatul de specialitate completarea și depunerea declaratiilor de avere și declaratiilor de interese

Activitatea realizata in cadrul compartimentului managementul proiectelor:

În cadrul Compartimentului Managementul Proiectelor, în anul 2020, am avut următoarele activități:

- am inițiat, după aprobarea bugetului local, procedura de concurs privind depunerea proiectelor pe domeniile educație, sport, cultură și proiecte religioase;
- după evaluarea propunerilor de proiecte, de către o comisie numită prin HCL, pe cele 4 domenii, am contribuit la inițierea unei HCL, prin care Consiliul Local a aprobat împărțirea sumelor alocate pe cele 4 domenii între propunerile de proiecte declarate eligibile, conform ghidurilor de finanțare. După încheierea contractelor de finanțare am verificat cererile de plată depuse de către beneficiarii fondurilor nerambursabile acordate din bugetul orașului Covasna;
- în echipa de implementare a proiectului „Reabilitarea infrastructurii rutiere în stațiunea balneoclimaterică Covasna” s-au participat la următoarele licitații necesare pentru buna derulare a proiectului: execuția de lucrări, servicii de dirigenție de șantier, servicii de informare respectiv de promovare. După parcurgerea ofertei depuse pentru execuția de lucrări, ofertantul unic – Cazicom SRL, a fost declarat câștigător și a fost încheiat contractul de execuție în data de 13.03.2020. Pentru servicii de dirigenție de șantier au fost depuse 2 oferte, după parcurgerea etapelor de evaluare, respectiv soluționarea contestației depuse la Curtea de apel Brașov, a fost declarat câștigător oferta depusă de către Asociera Venturo Investment SRL-Mansan Bau SRL, iar în data de 27.10.2021 a fost încheiat contractul de prestări servicii. Pentru servicii de informare respectiv de promovare au fost depuse 3 oferte, după parcurgerea etapelor de evaluare, respectiv soluționarea contestației depuse la CNSC, a fost declarat câștigător oferta depusă de către Media One SRL, iar în data de 28.08.2020 a fost încheiat contractul de prestări de servicii. După încheierea contractelor mai sus menționate am contribuit la pregătirea, încărcarea documentelor necesare pentru verificarea achizițiilor, din cadrul proiectului, de către ADR Centru, respectiv am contribuit la întocmirea rapoartelor de progres trimestriale și transmiterea acestora către ofițerul de monitorizare din cadrul ADR Centru.
- în comisia pentru evaluarea proiectelor cu risc redus s-a participat la evaluarea următoarelor achiziții: Documentatii tehnice, proiect tehnic, detalii de executie si asistenta tehnica pentru proiect “Rețea de canalizare menajeră în Orasul Covasna, sat Chiurus, Judetul Covasna; Reamenajare parcare si modernizare trotuare Str.Stefan cel Mare; Reamenajare parcare Str.Bercsenyi; Reparatii acoperis sediu Pompieri; Reabilitarea drumului comunal DC 14 Covasna 2020; Lucrari de reparatie trouar zona Parcul Tineretului-pod Cardiologie; Studiu de fezabilitate pentru realizarea investitiei „Centru Balneoclimateric multifunctional Covasna; Servicii de proiectare - faza de elaborare a Studiului de Fezabilitate - pentru obiectivul de investiții “Instalații și echipamente de liftare și sanie de vară oraș Covasna Str. Brazilor, nr.98; Reamenajare trotuare pe strada Libertății și strada Brazilor; Reamenajare trotuare pe strada 1 Decembrie 1918 si in zona Banca OTP si Restaurant Keops; Reamenajare trotuare pe strada 1 Decembrie 1918 și zona hotel Turist;
- După identificarea oportunității de finanțare, lansată de Asociația Grupul de Acțiune Locală PROGRESSIO în cadrul programului LEADER, măsura M4/6B – ”Dezvoltarea comunităților” s-a contribuit la întocmirea, depunerea cererii de finanțare cu titlul „Achiziție tractor și echipamente întreținere urbană”, prin care UAT Oraș Covasna propune achiziționarea următoarelor echipamente și utilaje: 1 buc tractor nou, 1buc remorcă, 1 buc cisternă și 1 buc tocător pentru mărunțirea ierburilor și lăstarilor.

Activitatea realizata in cadrul compartimentului administrativ:

- centralizarea referatelor de necesitate aprobate de conducătorul unității pentru achizițiile directe de bunuri și servicii
- comunicarea cu Compartimentul de Contabilitate cu privire la existența fondurilor necesare realizării achizițiilor directe
- efectuarea periodic și la nevoie a studiului de piață referitor la achizițiile de bunuri și servicii
- pe baza referatelor de specialitate aprobate în prealabil ,am inițiat achiziții directe din SEAP pe baza catalogului electronic, am urmărit finalizarea acestora și achiziționarea bunurilor , materialelor și serviciilor solicitate
- s-a asigurat buna păstrare a bunurilor și materialelor din gestiune
- pe baza referatelor de specialitate aprobate în prealabil ,s-a întocmit strategia de contractare din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice respectiv s-a publicat anunțul de publicitate pe platforma SICAP
- s-a participat la elaborarea planului de achiziții pentru anul 2020 întocmit pe baza referatelor depuse de către compartimentele din cadrul Administrației Publice locale și a Direcției Economice ,centralizarea acestora și finalizarea planului de achiziții anual
- s-a comunicat cu compartimentele din cadrul Administrației Publice locale și a Direcției Economice în vederea predării bunurilor și a materialelor în cantitatea solicitată pe baza referatele de specialitate aprobate
- s-a înregistrat / ținut evidența la zi și eliberat conform normelor legale pe baza facturilor ,notelor de recepție și bonurilor de consum,bonurilor de transfer a bunurilor și materialelor din gestiune
- s-a predat pe bază de bon transfer bunurile și materialele în colaborare cu referentul cu atribuții în acest sens în subgestiunile existente din cadrul UAT
- s-au întocmit note justificative în cazurile în care nu am identificat în catalogul electronic publicat în SEAP produsul care corespunde necesității
- s-a predat zilnic la Contabilitate documentele pe baza cărora s-au efectuat intrari-ieșiri de bunuri (facturi,recepții,procese verbale,bonuri de transfer)
- s-a predat facturile fiscale însoțite de procesele verbale semnate de către comisia de recepție cu ocazia recepției lucrărilor finalizate.

III. Dezvoltare urbană

Activitatea Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului are ca scop principal urmărirea dezvoltării urbane și amenajarea spațiilor publice ale orașului Covasna.

Referitor la adresa dumneavoastră înregistrată sub nr. **4605** din **05.03.2021**, vă comunicăm următoarele:

Activitatea compartimentului de urbanism a fost asigurată de către un singur angajat până la data de 10.2020, iar de la 10.2020 activitatea a fost asigurată de către două angajați, activitatea constând în:

1. Redactarea și emiterea certificatelor de urbanism;
2. Redactarea și emiterea autorizațiilor de construire;
3. Redactarea și emiterea avizelor de oportunitate, anunțului privind consultarea
proponerilor preliminare, raportului informării și consultării publicului
și a rapoartelor de specialitate pentru documentațiile de urbanism;
4. Participarea în comisia de supraimpozitare a imobilelor neîngrijite;
5. Emiterea autorizațiilor pentru branșamente;
6. Efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor de construcții;
7. Coordonarea activităților de urbanism și amenajare a teritoriului
(emiterea de
certIFICATE de nomenclatură stradală și adresă; adeverințe imobiliare,
certIFICATE de
atestare a edificării/extinderii sau desființării construcțiilor și emiterea
avizelor
pentru ocuparea domeniului public);
8. Disciplina în urbanism și amenajarea teritoriului;
9. Participarea la încheierea contractelor aferente investițiilor publice;
10. Urmărirea investițiilor publice derulate de U.A.T. Covasna,
predarea amplasamentelor, recepția investițiilor;
11. Participarea la achiziții publice a lucrărilor, serviciilor și
materialelor necesare administrării domeniului public al orașului;
12. Completarea evidenței proprietății private și publice a orașului;
13. Participare la întrunirile Comisiei de Analiză Tehnică, constituit la
nivel A.P.M.

Covasna;

1. EMITEREA CERTIFICATELOR DE URBANISM ȘI A AUTORIZAȚIILOR DE CONSTRUIRE ÎN ANUL 2020

La solicitarea persoanelor interesate au fost întocmite și emise 49 de certificate de urbanism. Pentru eliberarea certificatelor de urbanism s-au încasat taxe în valoare de 1622,00 lei.

În cursul anului 2020 au fost emise 19 autorizații de construire, în urma cărora s-au încasat taxe în valoare de 63521,88,00 lei.

2. EMITEREA AUTORIZAȚIILOR PENTRU BRANȘAMENTE ÎN ANUL 2020

În anul 2020 au fost eliberate Autorizații/Acord pentru branșament, după cum urmează :

- Branșament la rețelele publice de transport a energiei electrice
26 buc.
- Branșament la rețelele publice de gaze
8 buc.

- În total au fost emise **34** de autorizații pentru branșamente, față de anul 2019 când au fost emise 33.

3. EFECTUAREA RECEPȚIILOR LA TERMINAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEPȚIILOR FINALE ÎN ANUL 2020

La terminarea lucrărilor de construcții, proprietarii au obligația recepționării obiectivului și declarării lui la Serviciul Impozite și Taxe Locale. În total au fost emise un număr de 8 procese verbale de recepții la terminarea lucrărilor și 10 procese verbale de recepții la terminarea lucrărilor - pentru reabilitare realizate de către Orașul Covasna.

4. COORDONAREA ACTIVITĂȚILOR DE URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Se desfășoară în cadrul aparatului primăriei, serviciul urbanism prin corelarea documentațiilor de urbanism elaborate și avizate de către specialiști în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului. În acest sens se urmărește îndeplinirea cu succes a strategiilor și planurilor de dezvoltare urbană, urmărindu-se în special intercorelarea direcțiilor majore de circulație între teritoriile învecinate și teritoriul administrativ al orașului, cât și respectarea indicilor urbanistici teritoriali și a zonificărilor funcționale.

Întreaga activitate desfășurată de către compartimentul de urbanism s-a realizat în bune condiții, respectându-se prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile Planului Urbanistic General al Orașului Covasna cât și a Regulamentului Local de Urbanism aprobat, răspunzându-se în termen solicitărilor persoanelor interesate; de asemeni, prin măsurile luate și condițiile impuse, s-a urmărit a se îmbunătăți aspectul urbanistic al orașului nostru.

Pentru intabularea sau radierea construcțiilor s-au întocmit și eliberat 23 de certificate de atestare a edificării/extinderii sau radierii construcțiilor.

Pentru stabilirea adreselor imobilelor, intabularea construcțiilor, schimbarea categoriei de folosințe etc., s-au întocmit și eliberat 99 de certificate de nomenclatură stradală și adresă și adeverințe.

5. DISCIPLINA ÎN URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

S-a desfășurat în etape, după un Program de Control în teritoriu. S-a verificat existența autorizației de construire pentru obiectivele de investiții și, după caz, reglementarea situațiilor faptice. În cazurile în care s-a descoperit o abatere de la legislația în domeniul construcțiilor s-a aplicat amenda contravențională, pașii de urmat fiind fie intrarea în legalitate prin întocmirea documentațiilor aferente, fie desființarea investițiilor executate fără autorizație de construire și revenirea la forma inițială a proprietății afectate. În acest mediu s-a solicitat ajutorul poliției locale.

Comisia pentru identificarea clădirilor neîngrijite de pe raza unității administrativ-teritoriale a orașului Covasna a întocmit 1 proces verbal de suspendare a plății impozitului majorat.

IV. Activitatea administrativă

Potrivit organigramei, serviciul administrație publică locală are următoarea structură: Șef Serviciu de administrație publică 1 post; Oficiul juridic 1 post; Compartimentul agricol 1 post; Relații cu publicul, registratură și secretariat 2 posturi; arhivă 1 post; agricultură și cadastru 1 post; administrarea domeniului public și privat 1 post; aparatul consiliului local, administrație locală- 1 post;

Având în vedere faptul că pentru compartimentul agricultură și cadastru și administrarea domeniului public și privat au fost întocmite rapoarte de activitate separate, în continuare prezentăm activitatea celorlalte compartimente din cadrul serviciului, pentru anul 2020, după cum urmează:

Principalele activități derulate în cadrul serviciului în anul 2020:

Redactarea și elaborarea proiectelor de acte normative (hotărâri de consiliu local, contracte, regulamente etc);

Evidența actelor normative și a modificărilor intervenite în acestea rezolvarea petițiilor repartizate;

Activitatea de reprezentare în justiție. Cauze în curs în 2020:

dosar 5166/305/2016 – fond funciar Judecătoria Târgu Secuiesc – prin care RNP solicită anularea titlurilor de proprietate eliberate pentru moștenitorii familiei Apor – având ca obiect o suprafață totală de aproximativ 1720 ha. pădure.

- dosar 2495/305/2014 – Judecătoria Târgu Secuiesc – reclamant Statul Român prin Ministerul Finanțelor Publice, pârâți – pârâți Zsuffa Levente, Zsuffa Borbála – îmbogățire fără justă cauză.

- dosar 3329/322/2015 - Judecătoria Târgu Secuiesc – reclamant, Statul Român prin Ministerul Finanțelor Publice, RNP – intervenient – anulare titluri de proprietate emise pentru Kuharcz Sofia Maria, Zsuffa Levente – conflict de interese.

- **dosar 2781/305/2014** - Judecătoria Târgu Secuiesc – reclamant, Statul Român prin Ministerul Finanțelor Publice, ANRP – intervenient, RNP – intervenient, conexat cu **dosarul nr. 412/322/2015** – dezbatere succesorală – după defuncta **Zsuffa Vera-Agnes** - suspendate până la pronunțarea în cauza **3329/322/2015** – cauza care a provocat suspendarea – pârâți: Comisia locală, Comisia Județeană, Kuharcz Sofia Maria, Zsuffa Levente, Zsuffa Borbala.

- **dosar 392/322/2020** – fond funciar - Judecătoria Târgu Secuiesc – reclamant Cojan Ileana – pârâți: comisiile locală și județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor – obiect: obligarea comisiilor să emite T.P. pentru terenul agricol solicitat în baza legilor funciare.

- **dosar 1137/322/2018** – fond funciar – Tribunalul Covasna – reclamant Bucșa Maria – pârâți: comisiile locală și județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor - obiect – obligarea comisiilor să emită T.P. pentru terenul agricol solicitat în baza legilor funciare.

- **dosar 1723/322/2019** – fond funciar – rectificare titlu de proprietate – Tribunalul Covasna – apelant Szabó Zoltán, intimați pârâți Comisiile Locale de fond funciar.

- **dosar 1580/322/2016** – fond funciar – Tribunalul Covasna – apelant Nedel Maria – rectificare Titlu de Proprietate

- **dosar 1782/322/2019** – uzucapiune – Judecătoria Târgu Secuiesc – reclamant Pandelea Radu Iulian și Pandelea Maria, pârâți: Hejja Anna Ildikó și UAT Covasna.

- **dosar 819/322/2019** – uzucapiune – Judecătoria Târgu Secuiesc – Perța Mariana

- **dosar 1525/322/2020** – Judecătoria Târgu Secuiesc – partaj judiciar – Kadar Geza – reclamant, UAT Covasna – pârât – cota parte din teren – proprietar Statul Român

- **dosar 400/119/2020** – Curtea de Apel Brașov. Recurenți pârâți: Consiliul Local, Primarul orașului, funcționarii publici de conducere, intimat-reclamant – Prefectul județului – se solicită de către Prefect diminuarea salariului de bază al funcționarilor publici de conducere astfel încât să li se acorde obligatoriu, indemnizația de hrană.

- **dosar 131/322/2020** – rectificare carte funciară, reclamanți: Antal Carol și Antal Eva, în contradictoriu cu pârâții Ferenc Enikő, Szabo Zoltan, Szasz Ferencz și UAT Covasna.

- **dosar 2288/62/2020** – Tribunalul Covasna – reclamant Csutak Attila – pârâți: Orașul Covasna și Consiliul Local al Orașului Covasna – anulare decizie.

- **dosar 1042/119/2018** – Curtea de Apel Brașov- apelant reclamant Valdek Impex S.R.L. Și apelant -pârât – UAT Oraș Covasna – răspundere delictuală – pentru executarea contractului de execuție lucrări pentru „Reabilitarea infrastructurii în Stațiunea Balneoclimaterică Covasna” - prejudiciu cu suma de 482.917 lei la care se adaugă dobânda legală până la achitarea integrală a sumei datorate.

- **dosar nr. 929/119/2018** – Tribunalul Covasna – Obiect: calcul drepturi salariale

- **dosar 76/322/2020** Obiect: rectificare carte funciară

- **dosar 4799/305/2019** Obiect : plângere contravențională nr. 3628/22.08.2019

- **dosar 618/322/2020** - Obiect: uzucapiune

GESTIONAREA DOCUMENTELOR ȘI RELAȚII PUBLICUL

Asigurarea gestionării desfășurării unui număr de **27 ședințe** de consiliu(față de 30 ședințe în anul 2019 de Consiliu local) dintre care:

- 12 ordinare

- 14 extraordinare

Asigurarea efectuării lucrărilor aferente desfășurării pre/post ședințelor de consiliu local (publicitate, convocare scrisă și electronică, multiplicare documente, mape de ședință, întocmire avize și referate, constituirea dosarelor de ședință).

Asigurarea menținerii legăturii cu comisiile de specialitate ale Consiliul local și efectuarea lucrărilor ce decurg din activitatea acestora.

Asigurarea evidențierii unui număr de **156** hotărâri față 175 hotărâri adoptate în ședințele Consiliului local în anul 2019 și asigurarea difuzării acestora conform prevederilor legale și Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local Covasna.

Dintre cele **156** hotărâri adoptate în cursul anul 2020, **2 au fost** revocate și 1 modificat după reanalizarea lor, ca urmare a recomandărilor Instituției Prefectului Județului Covasna. Hotărârea nr. 10/2020 a fost atacată în instanță de către Instituția Prefectului Județului Covasna.

Hotărârile de Consiliu privind obiective de investiții și lucrări au fost fundamentate, întotdeauna, și pe prevederile Strategiei de dezvoltare a orașului.

Asigurarea evidențierii unui număr de **413** dispoziții emise de primarul orașului Covasna (față de **512** dispoziții emise în anul 2019) și asigurarea difuzării acestora conform prevederilor legale și regulamentelor de organizare și funcționare internă. Din totalul dispozițiilor emise în anul 2020, 7 au fost modificate și 1 revocată.

Analizarea și soluționarea a 83 petiții având ca obiect , în principal, probleme privind administrarea domeniului public și privat, transport călători, rețele edilitare etc.

Asigurarea și urmărirea evidențierii optime a circuitului documentelor intrate/ieșite la nivelul Consiliul local astfel:

- prin Registratura generală – 6325 înregistrări față de 6683 înregistrări în anul 2019;

Pe lângă acest registru se mai conduc registre de intrare- ieșire a actelor, la Serviciul financiar, starea civilă, evidența populației și registrul petițiilor.

Activitatea de Relații Publice

Informații de interes public

Asigurarea gestionării cererilor de informații de interes public, activitate reglementată de Legea nr. 544/2001- 10 solicitări

Asigurarea redactării răspunsurilor la solicitările de informații de interes public, întocmite pe baza datelor comunicate de compartimentele de resort, după caz.

Asigurarea expedierii adreselor de răspuns către solicitanții informațiilor de interes public.

Asigurarea arhivării corespondenței cu solicitanții informațiilor de interes public.

Asigurarea întocmirii și publicării anuale a Buletinului Informativ al informațiilor de interes public care se comunică din oficiu.

Transparența Decizională

Asigurarea aplicării îndeplinirii dispozițiilor legale stabilite prin Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Întocmirea Raportului de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003.

Activitatea de Relații cu Publicul

Asigurarea zilnică a programului de lucru cu publicul, evaluarea problemelor cetățenilor și îndrumarea acestora, în funcție de specificul problemelor, către instituțiile competente.

În ceea ce privește compartimentul de arhivă, au fost legate actele create în anul 2017 cuprinzand aproximativ 550 de unitati arhivistice. Actele create în 2016 au fost inventariate si depuse la depozit.

Activitatea de audiențe

În anul 2020, în Registrul special pentru audiențe s-au înscris 57 persoane și s-au prezentat 43 persoane..

Problemele cele mai des aduse în discuție la audiențe s-au referit la problemele de fond funciar, locuințe, ajutoarele sociale, probleme edilitar-gospodărești sau solicitări de locuri de muncă.

Activități de administrare a domeniului public și privat

În anul 2020, inspectorul compartimentului administrarea domeniului public și privat a desfășurat următoarele activități

-A pregătit documentatiile pentru atribuirea în folosință gratuită a spațiilor din domeniul public al orașului, pentru completarea anexelor la inventarul bunurilor din domeniul public și privat al orașului, documentatii pentru scoaterea din domeniul public și trecerea în domeniul privat în vederea casării și valorificării unor bunuri, documentatii pentru închirierea prin licitație publică cu strigare a unor spații din domeniul public și privat al orașului, pentru vânzarea de terenuri din domeniul privat al orașului, vânzarea de locuințe din fondul locativ de stat, proprietatea orașului Covasna, etc.

Sunt în lucru și alte documentatii pentru actualizarea inventarului domeniului public și privat al orașului, precum și proiecte de hotărâre care nu au fost încă adoptate, așteptându-se răspunsuri și de la alte entități.

Alte activități desfășurate:

-Întocmirea documentațiilor și participarea la licitațiile publice pentru vânzarea și închirierea bunurilor din domeniul public și privat al orașului.

-Clarificarea și actualizarea situației juridice a bunurilor din domeniul public și privat

-Proiecte de HCL privind includerea, respectiv radierea bunurilor din inventarul domeniului public și privat

-Președinte în subcomisia de inventariere a domeniului public și privat, pentru confruntarea scripticului din contabilitate cu situația faptică de pe teren.

Întocmirea listelor de inventariere și a procesului verbal, conform evidentelor contabile.

-Solicitarea de cărți funciare de la BCPI Tg. Secuiesc

-Convocarea comisiei speciale pentru propuneri de modificare și completare a

inventarului bunurilor din domeniul public al oraşului la sedinţe şi întocmirea materialelor pentru subiectele supuse dezbaterii comisiei.

-Întocmirea de adrese către instituţii şi persoane fizice.

-Constatarea la faţa locului a problemelor semnalate de către persoane fizice sau juridice, precum şi rezolvarea sesizărilor.

-Întocmirea de răspunsuri la solicitările privind domeniul public, indiferent de natura solicitării, precum şi multe alte activităţi.

Astfel, consider că în anul 2020 în cadrul serviciului administraţie publică s-a lucrat corect, fiind îndeplinite toate sarcinile de serviciu urmărindu-se în primul rând satisfacerea într-o mare măsură a intereselor cetăţeanului, iar pentru anul 2021 vom depune toate diligenţele pentru o şi mai bună activitate

V. Servicii de administrare a domeniului public şi privat al oraşului Covasna

COMPARTIMENT TRANSPORT – SERVICIILE PUBLICE LOCALE

1. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Compartimentul reprezintă autoritatea locală de transport şi autorizare în domeniul serviciilor de transport public local, prin care Consiliul local Covasna asigură, organizează, reglementează, coordonează şi controlează prestarea serviciului de transport public de persoane în localitate.

I.) În exercitarea atribuţiilor în vederea bunei derulari a transportului public local de persoane prin curse regulate compartimentul are următoarele activităţi:

1. Verificarea modului de executare a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate şi regulate speciale de către operatorii de transport rutier.
2. Evaluează fluxurile de transport de persoane şi determină pe baza studiilor de specialitate cerinţele de transport public local, precum şi anticiparea evoluţiei acestora;
3. Întocmeşte programul de transport local şi îl supune spre aprobare Consiliului Local Covasna, după corelarea acestuia cu programele de transport interoror, interjudetene, feroviare, după caz;

4. Actualizează periodic programul de transport local, prin modificarea acestuia în funcție de cerințele de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public interoraras, interjudetean sau feroviar, după caz;
5. Întocmeste și fundamentează rapoartele de specilitate pentru pregătirea proiectelor de hotărâri în vederea aprobării tarifelor
6. Consultă asociațiile reprezentative ale operatorilor de transport și utilizatorii, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale privind transportul public local și modalitățile de funcționare a acestui serviciu;
7. Verifică și controlează periodic modul de realizare a serviciului de transport public local.

II.) Pentru funcționarea în condiții optime a transportul public local în regim de taxi și a circulației pe drumurile publice a vehiculelor care nu se supun înmatriculării precum și libera trecere a vehiculelor de mare tonaj, compartimentului transport are următoarele activități:

1. Aplicarea legislației referitoare la serviciul public de transport persoane și bunuri în regim de taxi
2. Primește cererile solicitanților și documentele necesare declanșării procedurii de atribuire a autorizațiilor taxi conform L. nr. 38/2003
3. Verifică documentele și solicită completările necesare;
4. Atribue autorizațiile de taxi pentru o durată de 5 ani, în limita locurilor disponibile;
5. Eliberează autorizațiile pentru executarea serviciului public de transport persoane/bunuri în regim de taxi și în regim de închiriere, precum și autorizațiile de dispecerat;
6. Primește documentația necesară pentru vizarea anuală a autorizațiilor taxi;
7. Redistribue autorizațiile disponibilizate ca urmare a anularii autorizației taxi respectând reglementările în vigoare;
8. Actualizează permanent listele de așteptare;
9. Ține evidențe computerizate a autorizațiilor taxi și a autorizațiilor de transport persoane/bunuri în regim de taxi și în regim de închiriere, a termenelor de viză și de completare dosar, precum și a persoanelor înscrise în listele de așteptare;
10. Completează și actualizează permanent un Registru al Operatorilor de Transport și Taximetriștilor Independenți;
11. Elaborează regulamentele în domeniul transportului de persoane/bunuri în regim de taxi, în baza reglementărilor în vigoare cu consultarea asociațiilor profesionale ale taximetriștilor, a

regulamentelor privitoare la înregistrarea în circulație a vehiculelor care nu se supun înmatriculării precum și libera trecere a vehiculelor de mare tonaj;

12. Aplică hotărârile Consiliului Local Covasna cu privire la înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării;

13. Eliberează certificate de înregistrare pentru vehiculele înregistrate, deschide, ține evidența în Registrul cu evidenta vehiculelor cărora li s-au atribuit numere de înregistrare;

14. Primește, verifică documentațiile necesare înregistrării vehiculelor care nu fac obiectul înmatriculării;

15. Gestionează, distribuie și asigură evidenta modului de eliberare și achitare a contravalorii certificatelor de înregistrare a vehiculelor care nu fac obiectul înmatriculării;

16. Primește cererile și documentația legală cu privire la radierea din circulație a vehiculelor care nu fac obiectul înmatriculării;

17. Ține evidența computerizată a vehiculelor care nu fac obiectul înmatriculării;

18. Elaborează proiecte referitoare la actualizarea legislației privind înregistrarea vehiculelor care nu fac obiectul înmatriculării;

19. Constată contravențiile și aplică sancțiunile prevăzute de lege și pentru faptele care constituie contravenții în domeniul serviciului de transport public local în regim de taxi, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

20. Convoacă pentru audieri operatorii de transport rutier sau transportatorii autorizați în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe apărute în executarea serviciilor respective;

21. Are dreptul în calitate de autoritate de autorizare să acorde, să modifice, să prelungească, să suspende și să retragă autorizații de transport, în condițiile legii;

22. Îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului local Covasna sau dispoziții ale primarului.

III.) Pentru functionarea în parametrii optimi și în siguranța a vehiculelor care deservește nevoile de deplasare ale instituției, compartimentului de transport revin următoarele sarcini:

1. Monitorizarea permanentă a stării tehnice a autovehiculelor și utilajelor.
2. Calcularea consumului lunar pentru fiecare vehicol în parte, prin întocmirea Fisei de activități zilnice a autovehiculelor.
3. Programarea reparațiilor necesare pentru a înlătura defectele apărute pe parcurs.
4. Ținerea și actualizarea în timp util a documentațiilor de circulație a autovehiculelor

5. Intocmirea si verificarea a Foilor de parcurs pentru fiecare vehicol
6. Distribuirea si gestionarea bonurilor valorice
7. Coordonarea activitatii pentru o exploatare cit mai eficienta a autovehiculelor si utilajelor institutiei

2. COMPARTIMENTULUI DE TRANSPORT PE PARCURSUL ANULUI 2020 A DESFASURAT URMATOARELE ACTIVITATI PRINCIPALE:

-O permanentă preocupare a compartimentului a fost aceea de urmărire în trafic a modului cum mijloacele de transport execută serviciul respectiv, astfel încât desfășurarea transportului public local de călători să se facă în condiții de regularitate, confort și siguranță.

-Aplicarea legislației referitoare la serviciul public de transport persoane și bunuri în regim de taxi a fost de asemenea una dintre prioritățile Compartimentului de transport .

- În activitatea de circulație pe raza orasului, acțiunile întreprinse au fost menite să dea un nou impuls în această direcție, pentru rezolvarea situațiilor determinate de numărul sporit de autovehicule parcate și în trafic, pentru fluidizarea circulației și pentru rezolvarea unor situații în cadrul transportului în comun și activitatea de taximetrie, prin montarea indicatoarelor în vederea delimitării stațiilor nou înființate.

- s-au efectuat controale privind modul de efectuare a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate și regulate speciale.

Activitățile desfășurate de către Compartimentul transport în cursul anului 2020 au asigurat:

- satisfacerea cu prioritate a nevoilor de transport al populației, personalului instituțiilor publice și operatorilor economici pe raza orasului;
- îmbunătățirea siguranței rutiere și calității transportului public local de persoane;
- un serviciu de transport public local de persoane, suportabil în ceea ce privește tariful de transport;
- accesul egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport rutier la piața transportului public de persoane in regim de taxi.
- garantarea respectării drepturilor și intereselor utilizatorilor serviciului de transport public de persoane.

3.- SINTEZA ACTIVITĂȚII COMPARTIMENTULUI DE TRANSPORT:

- In perioada menționată mai sus, Compartimentul Transport, a primit spre soluționare un număr de 14 sesizări telefonice și 9 sesizări adresate în scris, prin care cetățeni ai orașului aduceau la cunoștință aspecte negative în desfășurarea activităților de transport public. Pentru fiecare sesizare în parte, din cadrul compartimentului sa efectuat verificări în teren, eliminând aspectele relatate.
- Au intrat un număr de 767 de cereri, din care:
 - 619 cereri de libera trecere a vehiculelor cu tonaj mare
 - 42 cereri de inmatriculare a vehiculelor care nu se supun inmatricularii
- Au fost eliberate 48 taloane si numere de inmatriculare pentru urmatoarele categorii de vehicule: mopede, motocvadrociclu, carute, utilaje agricole, buldoexcavatoare, remorci.
- Au fost eliberate 619 Autorizatii de libera trecere in valoare de **165.098 lei**
- au fost radiate 9 vehicule care nu se supun inmatricularii
- au fost transcrise 4 vehicule, păstrând numărul de înregistrare vechi
- au fost eliberate 87 de autorizații spargere carosabil, pentru care s-a încasat garanție în valoare totală de **40.534 lei**
- au fost montate indicatoare noi unde era necesar si cele deteriorate au fost reparate de personalul contractual al primariei.

SERVICIUL GOSPODĂRIE COMUNALĂ

Responsabilitățile serviciului sunt legate de gospodărirea orașului, modul de îndeplinire a acestora fiind prezentate în continuare, pe domeniile principale.

În anul 2020 au continuat lucrările de intretinere a drumurilor , astfel a fost transportat balast ,piatra sparta si s-au executat lucrari de nivelare unde acest lucru a fost necesar

Activitatea principala a Gospodariei Comunale a constat in urmatoarele:

- În cursul anului 2020, Gospodaria Comunală al Orașului Covasna a avut de rezolvat o multitudine de activități,

Dintre activitățile desfășurate amintim:

- Pe perioada de iarna am urmarit zilnic modul in care societatea Trio Impex a organizat deszapezirea si intretinerea DC 14 (Covasna- Comandau)

-pe perioada de vara am organizat si am urmarit diverse lucrari de reparatie a acestui drum si am realizat montarea a unui numar insemnat de indicatoare rutiere pentru imbunatatirea conditiilor de siguranta circulatiei.

-am eliberat in functie de solicitari autorizatiile de spargere carosabil conform HCL 154/2016

Am urmarit modul in care suprafetele afectate de lucrari au fost readuse la starea initiala si daca a fost necesar restituirea garantiei.

-Am organizat concursuri intitulat "Locul unde traim imaginea noastra editia 2020"

-am urmarit termenul de valabilitate si am renoit certificatele de asigurare obligatoriu RCA, rovine, inspectia tehnica periodica ITP, a parcului auto din dotarea Primariei.

-am organizat intretinerea curenta pentru parcul auto din dotarea Primariei.

-am urmarit starea in care se afla strazile modernizate prin cele doua proiecte POR, aflate in garantie si am semnalat catre executant deficientele constatate.

-am urmarit starea in care se afla indicatoarele de semnalizare rutiere si am intervenit unde a fost cazul.

-În perioada de iarnă când zăpada și gheața au fost din abundență am executat activități de dezăpezire, spargere a gheții și curățire a trotuarelor pe principalele artere și străzi din oraș inclusiv încărcarea în vehicule. De asemenea s-a intervenit în Parcul Central, și în „parcări de pe raza orașului pentru dezăpezirea aleilor și parcarilor precum și pentru spargerea gheții ce se formase sub zăpadă.

-În perioada de primăvară s-a trecut la curățenia generală din cartierele orașului precum și în zonele învecinate. În zonele respective s-au adunat hârțiile, sau greblat spațiile verzi, s-au măturat străzile și aleile și s-a încărcat în remorci gunoierul rezultat.

1. Reabilitarea și întreținerea infrastructurii de drumuri și utilități

-În anul 2020 au fost efectuate reparații curente la străzi constând în plombări și asfaltări.

- S-a reabilitat trotuarul din central orașului pe porțiunile:

➤ Hotel Turist – Banca OTP

➤ Agenția Loto – Magazinul Orange

- S-a executat un volum mare de lucrări (plombări, covoare asfaltice, pavaje, pietruiri, balastări, etc.) la străzi, trotuare și alei, practic în toate zonele orașului, inclusiv în cartierele marginale.

- s-a urmarit modul in care functioneaza reseaua de apa potabila, canalizare menajera si canalizare pluviala, remedierea defectiunilor aparute in retele si s-au formulat raspunsuri la cererile si reclamatii legate de acest subiect.
- sa executat reabilitarea drumurilor laturalnice si ale drumurilor de acces agricol.

2. Spatii verzi

- Am acordat o atenție deosebită schimbării imaginii orașului prin reamenajarea zonelor verzi. Gardurile vii, au fost tunse iar cele fara aspect frumos inlocuite.
- Activitatea de întreținere parcuri și zone verzi s-a materializat printr-o serie de lucrări specifice și anume: tăieri de corecție la arbori, tăieri mecanic arbori, tăieri de regenerare la garduri vii, degajarea terenului de corpuri străine, mobilizare manuală teren, plantări flori sezon 1 și 2, cosit mecanic vegetație ierboasă, plantat arbuști solitar și garduri vii, plantări arbori , tunderea gardurilor vii, defrișat manual vegetație lemnoasă , tăieri de corecție trandafiri, tăieri de corecție arbuști.
- Principalele puncte de recreere ale orașului au fost reamenajate cu spații verzi și ornamente florale deosebite.
- Au fost defrișați arborii uscați si cele cu pericol de accident la solicitarea cetățenilor, masa lemnoasa rezultata fiind repartizata la institutiile care mai folosesc combustibil solid.

3. Înnoirea mobilierului stradal

- De asemenea, s-au executat amenajări și reparații la toate spațiile de joacă, reparații (înlocuiri) a unor borduri stradale.
- Administrația locală și-a propus să imprime imaginii orasului o amprentă primitoare, de localitate turistică. Din acest motiv, de-a lungul principalelor artere ale orasului, ca și în spațiile dintre blocuri, a fost continuată instalarea de bănci pentru odihnă. Cum menținerea curățeniei reprezintă o necesitate, și-au făcut apariția noi coșuri de gunoi strada

Concluzii

Serviciile care sunt coordonate de viceprimarul Jeszenovics Róbert - Károly au obținut în cursul anului 2020 rezultate bune și au dus la îndeplinirea sarcinilor de serviciu urmărindu-se în primul rând satisfacerea într-o mare măsură a intereselor colectivității și urbei, pentru următorul an luându-se în considerație o mai bună activitate.

VI. Protecția Mediului

Compartimentul de Protecția Mediului pe parcursul anului 2020, a desfășurat activități complexe în sensul asigurării unor condiții de mediu corespunzătoare desfășurării activităților vieții în teritoriul administrativ al orașului Covasna în colaborare cu SC GOS TRANS COM SRL.

În acest sens acționează și administrația publică locală.

Orașul Covasna este membru în Asociația de dezvoltare intercomunitară Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Covasna.

- a fost întocmit programul de curățenie și igienizare a localității pe anul 2021.
- au fost desființate rampele de gunoi clandestine și s-au transportat la rampa de gunoi și la sala de sortare a materialelor reciclabile
- monitorizarea modului de îndeplinire a obiectivelor stabilite privind ambalajele și deșeurile de ambalaje.
- Locurile de depozitare a gunoiului menajer de la blocurile de locuit au fost verificate unde a fost cazul au fost efectuate reparațiile necesare .Astfel se poate rezolva curățenia locurilor respective, accesul numai pentru locatari.
- acțiuni cu saci pentru colectarea selectivă pentru gospodării.
- acțiuni de colectare trimestriale pentru deșeuri electronice.
- Menținerea curățeniei orașului Covasna fiind un oraș balnear vizitat de mulți turiști.
- Preluarea separată a deșurilor biodegradabile de la populație
- Măturatul arterelor de circulație a fost asigurat de către SC GOS TRANS COM SRL atât manual ,cât și mecanic.
- Lucrările specifice sezonului rece (dezăpezire și împrăștiat material antiderapant) au fost executate potrivit protocolului încheiat la începutul sezonului de către SC GOS TRANS COM SRL în colaborare cu Primăria orașului Covasna.

Fondului pentru mediu, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006 cu modificările și completările ulterioare, a fost platit suma de 70314 lei.

Am eliberat, prelungit 205 aviz program de funcționare și autorizație de funcționare.

- în fiecare sâmbătă a fost efectuat control la piață la standuri.

VII. Compartiment Agricol

COMPARTIMENTUL AGRICOL PE ANUL 2020

În baza adresei nr. 4605/05.03.2021 prin care se solicita conform art. 155 alin. (1) lit. b.) din OG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ în vederea elaborării Raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a Or. Covasna pe anul 2020 va aducem la cunoștință următoarele activități efectuate :

1. Atestate de producător eliberate pe anul 2019 un nr. de 78, vizate 78 buc și Carnete de comercializare un nr. 78 și pe anul 2020 un nr. de 59 și Carnete de comercializare un nr. 59.
2. Adrese rezolvate 20 buc anul 2020 și pe anul 2019 18 buc
3. Comunicare 15 buc , Reclamați 5 buc, Sesizare 0 buc ,Notificări 0 buc, Plângere 3 buc pe anul 2019 și pe anul 2020 Comunicare 10 buc , Reclamați 5 buc, Sesizare 4 buc ,Notificări 2 buc, Plângere 1 buc ,Solicitați 12 buc.
4. Adrese afișate avizier 10 buc și trimise invitație 7 buc pe anul 2019 și pe anul 2020 adrese 15 buc și invitați 0 buc.
5. Statistici și informări în agricultura :
 - Situația parcului de tractoare și mașini agricole. R.AGR.
 - Structura exploataților agricole din sectorul zootehnic .
 - Situația culturilor însemănțate în primăvara anului 2020 raportare la DADR. Covasna

- APIA Covasna pentru depunerea cererilor pe suprafață si cererilor la ovine si bovine , întocmit actele aferente adeverințe si atestate de producător .

- Scoaterea lunara a decedaților din Loc. Covasna din registrul agricol .

- R.A.G.R nr. Pozițiilor înscrise în registrul agricol 2020 , utilaje , instalații pentru agricultura si silvicultura , mijloace de transport si construcții agricole .

- AGR2 B_2020 , AGR2 A_2020 , SST 2019 , suprafața productiva de primăvară în anul 2020 raportări stadiul recoltări culturilor a producțiilor realizate si lucrărilor de eliberat teren si arături de vara pe anul 2020 , Situatia Statistica a Terenurilor către DADR Covasna .

- Distribuirea materialelor informative privind vaccinarea antirabice.

6. Procese verbale de paguba 4 realizate si Procese verbale de Contravenție 0 .

7. Adeverințe eliberate în baza registrul agricol conform cererilor depuse pe anul 2020 pentru A.P.I.A , carte de identitate , deducere de impozit , ajutor social , ajutor de șomaj , alocație complementara , burse pentru elevi si studenți , ajutor de încălzire , casa de asigurări de sănătate covasna ,dosar rechizite școlare , ajutor minimis asigurare servicii silvice etc. fiind în număr de 2700 buc pe anul 2020 si pe anul 2019 fiind 2720 buc.

8. Deplasarea in camp vizând verificarea stanelor si a pagubelor produse si distribuirea informațiilor, deciziilor de plata A.P.I.A , verificări a gospodarilor la fata locului si a animalelor existente in gospodari .

9. La solicitarea compartimentelor si birourilor , direcției financiare din Primăria Or. Covasna sa confruntat informați si schimb de date intre acestea pentru o mai buna funcționare si actualizare de date la zi a registrului agricol pe anul 2020 .

10 Pe anul 2020 privind stadiul complectări si tineri la zi a registrului agricol format electronic si scriptic fiind fara probleme având nr. de 54 buc si poziții 4000 pe localitate .

11.Registru electronic contracte de comodat anul 2020 un nr. de 18 contracte inregistrate si anul 2019 fiind un nr. de 19 contracte de comodat .

Pe categorii de folosință, structura suprafeței agricole este următoarea:

Anul 2020

Categorii de folosinta	Total extravilan și intravilan (ha)
Arabil	1652,17
Pășuni	2796,72
Fânețe	714,05
Vii + Livezi	1,53
Păduri și tufișuri	9552,05
Ape + Stuf	108,83
Neproductiv	8
Cai de com si cai ferate	206,17
Construcții	471,11
Spații verzi	51
TOTAL	15561,63

Producția vegetală:

Nr.	Cultura	Suprafața (ha) 2019	Suprafața (ha) 2020
1.	Grâu	330	330
2.	Grâu de primăvară	0	0
3.	Orz	0	0
4.	Orzoaică	150	150
5.	Ovăz	100	100

6.	Cartofi	200	200
7.	Sfeclă de zahăr	100	100
8.	Porumb	160	160

Tendința fata de alti ani ca terenurile arabile să folosească producători agricoli ca fânețe si pășuni .

Situația animalelor crescute pe raza orașului Covasna se prezintă astfel:

Specia	Efectiv de animale din anul 2020	Nr. Gospodari si firme
Bovine	1877	36
Ovine	18598	38
Caprine	481	17
Porcine	2456	360
Păsări	10160	
Cabaline	340	196
Familii albine	619	11

Activități economice din agricultura sunt următoarele :

- procesare a laptelui : in Chiurus se colectează lapte la un punct de colectare deținut de Covalact S.A si la Str. Gara Mare la Coni-Trans srl se procesează laptele din producția proprie in lăptărie .

- creșterea animalelor:

A) specia ovine , caprina

B) specia bovine , firme Coni-Trans srl si Top-Star srl, Sc Taos srl .

C) creșterea găinilor ouătoare

- cultivarea terenurilor agricole .

Modalități de îndeplinire a obiectivelor

- Ținerea la zi și centralizarea datelor din Registrul Agricol;

- Deplasarea pe teren și verificarea situațiilor la fața locului de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;

- Invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol;

-Actualizarea datelor înscrise în Registru Agricol în format electronic.

COMPARTIMENTUL REGISTRU AGRICOL

Prezentarea generală a Compartimentului Registru Agricol

Registru Agricol reprezintă:

Un document oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind: componența gospodăriei agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivate, ogoarelor, suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale cu domiciliul în localitate, și/ sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au ca activitate pe raza localității, utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului.

Misiune și Obiective

-Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și ținere la zi a Registrului Agricol;

-Înscrierea datelor în Registrul Agricol pe suport hârtie și în format electronic, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din Registrul Agricol, de către persoanele cărora, prin dispoziție a primarului, le revine această atribuție;

-Eliberarea Atestatului de Producător care constituie actul doveditor al provenienței produselor agroalimentare pe baza căruia acestea pot fi comercializate în piețe, târguri, oboare sau în alte locuri stabilite de consiliile locale;

-Raportarea datelor centralizate din registrul agricol la termenele prevăzute de lege către Direcția de Statistică București;

-Asigurarea și transmiterea datele din registrul agricol necesare desfășurări Recensământului general agricol, către comisia centrală;

-Ținerea evidenței în Registrul special electronic în care se înscriu contractele de comodat si adeverinte de uz intern .

COMPARTIMENTUL DE CADASTRU ȘI PĂȘUNI PENTRU ANUL 2020

I. Agricultură

A, Sector vegetal:

În anul 2020 s-au eliberta pentru fermieri la cerere 102 răspunsuri pentru amplasamente în diferite tarlale.

S-a executat contractul cu OCPI pentru executarea lucrărilor de înregistrare sistematică (intabulare) pentru 1150 imobile zona Chiuruș și Covasna. S-a finalizat măsurarea suprafețelor, întocmirea actelor cu starea civilă pentru intabulare, verificarea documentelor de către OCPI.

S-a încheiat contractul pentru intabulare pentru anul 2020-2021 pentru 1150 imobile.

S-au ținut informări pentru fermieri pentru obținerea subvențiilor în agricultură

S-au efectuat controale de 23 de ori pe suprafețele agricole pentru buna practică agricolă și evaluare producției.

S-au emis 996 Cărți funciare pentru suprafețele agricole în extravilan din care 101 pentru Oraș Covasna

B, Sector Zootehnic:

S-au efectuat controale la pășuni și în gospodării pentru combaterea pestei porcine .

S-au ținut pregătiri pentru fermieri, pentru inițierea diferitelor proiecte pentru obținerea subvenției în domeniul agriculturii.

Sprijinul fermierilor pentru Controlul de producției de lapte pentru obținerea subvenției.

S-au eliberat autorizație de pășunat pentru 8 fermieri.

II. Fond Funciar:

S-au eliberat 36 Titluri de Proprietate

S-au ținut 6 ședințe de fond funciar

S-au dezbătut 32 cereri pentru validarea dreptului de proprietate

S-au dezbătut 9 cereri pentru corectarea anexei 53 fond funciar.

S-au executat identificarea suprafețelor prin măsurători în sistem stereo pentru 28 de solicitanți în fond forestier pentru întabulare .

III. Pășuni și fond forestier

S-a pus în valoare materialul lemnos de igienă și accidental de pe pășunile comunale.

S-au identificat UP.urile și ua.-urile din fondul forestier pentru punerea în valoare a materialului lemnos prin marcarea.

S-au efectuat controale în fond forestier pentru verificarea lucrărilor executate conform amenajamentului silvic : plantări, descopleșiri , tăieri de igienă.

S-a licitat pentru exploatarea masei lemnoase în pășunile comunale pentru 2 partizi în total .1011. mc masă lemnoasă pe picior.

IV. Legea 17/2014 vânzarea terenurilor în extravilan

S-au intocmit 52 cereri pentru vânzarea liberă a suprafețelor agricole în extravilan pentru care s-au eliberat adeverința de vânzare liberă.

VIII. Servicii de asistență socială

Efectuat la data de 10 martie 2021, ca urmare a solicitării înregistrate sub nr.4605/05.03.2021, în vederea elaborării și prezentării Consiliului Local al Orașului Covasna a Raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a Orașului Covasna pentru anul 2020.

În anul 2020 Direcția de Asistență Socială a acordat servicii sociale în cadrul Centrului de zi de informare și consiliere, înființat în luna aprilie 2016, în cadrul Direcției de Asistență Socială, în subordinea Consiliului local al orașului Covasna, conform HCL nr.38/2016.

Scopul serviciului social "Centrul de zi de Informare și Consiliere" este de a oferi servicii de informare și consiliere prin activități de identificare a nevoilor sociale, individuale și de grup; activități de informare privind drepturile sociale și obligațiile beneficiarilor; activități de consiliere primară, sensibilizarea opiniei publice, acțiuni de colaborare cu alte servicii; măsuri și acțiuni în situații de criză; măsuri de menținere în familie și comunitate a persoanei aflate în dificultate, beneficiarii fiind persoanele adulte, familiile acestora, fără nici o discriminare, domiciliat în orașul Covasna, aflate într-o situație de nevoie socială.

Pentru a deveni beneficiar al serviciului, persoana/familia a pus la dispoziția asistentului social documentele solicitate (actele de stare civilă, adeverințele de venituri, adeverințele școlare, adeverințele medicale, în funcție de particularitățile fiecărui caz) și au permis accesul responsabilului de caz la domiciliu în vederea evaluării. După evaluarea inițială, unde s-a constatat nevoia de consiliere și informare, în situația în care persoana a solicitat în continuare acordarea serviciilor de informare și consiliere, s-a completat *planul de intervenție* în care s-au specificat scopul, obiectivele, acțiunile desfășurate, perioada, persoana responsabilă și rezultatul acțiunilor.

Principalele activități desfășurate în cazul celor 150 beneficiari ocazionali (persoane singure și familii) și 49 beneficiari permanenți ai centrului, în perioada ianuarie 2020-decembrie 2020:

- În cazul persoanelor care nu s-au putut deplasa la cabinetele medicilor de familie, medicilor specialiști, spitalul orășenesc, Spitalul Județean din Sfântu Gheorghe, Secția de psihiatrie a Spitalului municipal Târgu Secuiesc, asistenții sociali au însoțit în permanență persoanele beneficiare în vederea obținerii documentelor necesare și facilitarea accesului acestora la serviciile medicale, asigurând, inclusiv fotolii rulante și cadre de mers, în colaborare cu unele ONG.

- În cazul persoanelor care necesită încadrarea într-un grad de handicap de către Comisia De Evaluare A Persoanelor Adulte Cu Handicap din cadrul Consiliului Județean Covasna, au fost desfășurate activități privind, informarea și asistarea la întocmirea dosarului de handicap (cererea

tip, ancheta sociala, scrisoarea medicala, referatul medical, fise de consultatii, teste psihologice, alte investigatii medicale, copie C.I., cupon, decizie de pensionare, adeverinta salariat, adeverinta de venit imposibil). De asemenea, dosarele persoanelor asistate (cu afectiuni grave de sanatate), au fost comunicate Serviciului de evaluare complexa din cadrul Consiliului Judetean Covasna. Dupa obtinerea certificatelor de incadrare in grad de handicap, persoanele au fost informate despre toate prestatiile, serviciile si celelalte drepturi de care pot beneficia in conformitate cu prevederile Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. Cazurile celor 30 de persoane care beneficiaza de asistenti personali, angajati in cadrul directiei, au fost monitorizate lunar de catre asistentii sociali. De asemenea, in evidenta Directiei de Asistenta Sociala s-au aflat 44 persoane incadrate in grad de handicap, care au beneficiat de indemnizatie de insotitor.

Daca se impune asistenta juridica, instituirea curatelei sau punerea sub interdictie judecatoreasca familia este indrumata si asistata la intocmirea documentatiei necesare si indeplinirea obligatiilor privind curatela, tutela conform Codului civil (Legea 287/2009) republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

-In cazul familiilor care au in intretinere minori cu o masura de protectie speciala (plasament familial- 22 cazuri si supraveghere specializata) sau care au solicitat stabilirea unei masuri de protectie speciala, dupa evaluarea initiala a cazului s-a procedat la intocmirea dosarului familiei, asistentul social indrumand si consiliind familia pentru obtinerea documentelor necesare (acte de stare civila, cazier judiciar, adeverinte medicale, adeverinte de venit, fise de consiliere psihologica, adeverinte de la scoala, caracterizari scolare etc); s-au intocmit planuri de interventie, planuri de servicii, fise de evaluare si anchete sociale. Cele 22 cazuri au fost monitorizate trimestrial de catre asistentii sociali.

-In cazul copiilor (35 cazuri) ai caror parinti se afla la munca in strainatate s-au intocmit trimestrial fise de monitorizare, copiii cu unic parinte/ambii parinti plecati la munca au fost monitorizati atent prin intocmirea fiselor de identificare a riscurilor si a fiselor de observatie. Familia/persoana care ingrijeste minorul este consiliata prin vizite la domiciliu in vederea indeplinirii in mod corespunzator a activitatilor privind cresterea si educarea minorului aflat in grija.

-In cazul celor 45 de familii care au beneficiat de asistenta materiala si educationala in cadrul programului educational “Scoala dupa Scoala” derulat in anul scolar 2019-2020, de catre Liceul “Korosi Csoma Sandor” si Scoala Gimnaziala “Avram Iancu” conform unui acord de parteneriat cu Fundatia Crestina Diakonia si Consiliul local al orasului Covasna, asistentul social a intocmit anchete sociale pentru dosarele copiilor, parintii fiind indrumati pentru obtinerea actelor necesare. Aceste familii au fost consiliate si in vederea obtinerii prestatiilor sociale prevazute de lege.

-In cazul familiilor care au in intretinere copii cu cerinte educationale speciale, asistentul social a indrumat si consiliat familia in vederea parcurgerii procedurilor necesare si depunerii documentatiei pentru eliberarea unui certificat de orientare scolara de catre CJRAE Covasna (pentru 10 copii).

-In cazul celor 40 varstnici care au beneficiat de consiliere, s-au efectuat anchete sociale, vizite la domiciliu, informari privind accesul la anumite servicii, obtinerea unor dispozitive medicale, fotolii rulante etc. Acestia, alaturi de pacientii ocazionali, au beneficiat de servicii de ingrijire socio-medicala la domiciliu, acordate de catre Fundatia Crestina Diakonia, in urma incheierii unei conventii de parteneriat intre fundatie si Consiliul local al orasului Covasna.

-Familiile care s-au confruntat cu situatii deosebite (cazuri de cancer malign, boli grave, incendii, tratamente medicale costisitoare care nu pot fi decontate de catre CAS Covasna) au fost consiliate in vederea depunerii documentatiei pentru obtinerea unor ajutoare de urgenta (12 ajutoare de urgenta, cu o valoare totala de 7200 lei) si un ajutor de urgenta pentru un caz de incendiu in cuantum de 1200 lei, acordate prin dispozitia primarului, din bugetul local.

-In cazul familiilor cu venituri reduse, care beneficiaza de alocatie pentru sustinerea familiei (34 familii), ajutoare sociale (74 familii), tichete sociale pentru gradinita (3 copii), ajutoare pentru incalzirea locuintei in perioada sezonului rece (60 familii din care 20 familii beneficiare de ajutor pentru gaze naturale, 37 familii beneficiare de ajutor pentru material lemnos si 3 familii beneficiare de ajutor pentru energia electrica), asistentul social a desfasurat activitati de consiliere si informare privind obligatiile avute in calitate de beneficiari ai prestatiilor sociale, colaborarea cu AJOFM Covasna, urmarearea unor cursuri de calificare gratuite, indeplinirea

obligatiilor privind cresterea, educarea si ingrijirea copiilor aflatii in intretinere, directionarea si catre alte servicii, inclusiv Casa de tip familial Boldog Apor Vilmos.

Tinand cont de cele mentionate, apreciem ca existenta unor servicii de asistenta sociala primare, in cazul de fata a Centrului de zi de informare si consiliere, contribuie la imbunatatirea si ameliorarea situatiei persoanelor cu nevoi sociale si nu numai, previne excluziunea si marginalizare sociala a acestora, inclusiv responsabilizeaza beneficiarii fata de modul de administrare a prestatiilor sociale si a celorlalte resurse de care acestia dispun.

In cursul anului 2020 in cadrul directiei s-au desfasurat urmatoarele activitati in cazul prestatiilor sociale si a celorlalte domenii specifice asistentei sociale:

- efectuarea anchetelor sociale pentru instantele de judecata, pentru DGASPC Covasna si pentru acordarea unor burse de ajutor social .
- intocmirea si evidenta dosarelor pt beneficiarii de indemnizatie pentru cresterea copilului, stimulent de insertie, alocatie de stat pentru copii intre 0 si 18 ani (total 151 dosare procesate).
- intocmirea Planurilor de Servicii, pt asistenta sociala a familiilor cu copii in intretinere (80 planuri)
- intocmirea dosarelor cu privire la internarea persoanelor adulte/ varstnice in centre rezidentiale (1 caz)
- pregatirea documentatiilor in vederea aplicarii Criteriilor si punctajelor pt repartizarea locuintelor din fondul locativ de stat si a locuintelor sociale
- monitorizarea atenta a familiilor si persoanelor aflate in situatii de risc (violenta domestica, lipsa resurselor financiare, abuz, neglijenta etc)
- acordarea de ajutoare sociale pentru 74 familii, lunar, o medie de 44 persoane prestand munci si lucrari in folosul comunitatii

- efectuarea de anchete sociale pentru venitul minim garantat si ajutoare pentru incalzirea locuintei (150 anchete)

- eliberarea unui numar de 720 legitimatii de calatorie in cazul persoanelor care beneficiaza de facilitati la transportul public local de calatori in orasul Covasna (turisti si localnici).

- acordarea tichetelor sociale pentru gradinita (tichet/50 lei/copil) in conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate (3 copii beneficiari in anul 2020)

- colaborarea cu alte institutii cu atributii in domeniul social: DGASPC Covasna, spitale, scoli, biserici, medici de familie, Fundatia Diakonia, centre pentru persoane varstnice (Lemnia, Haghigh) , Fundatia Principesa Margareta a Romaniei etc.

- În intervalul 2 iunie 2020-15 septembrie 2020, Direcția de Asistentă Socială a distribuit un numar de 1930 măști de protecție din totalul celor 5100 de măști achiziționate în urma alocării din bugetul local, în luna mai 2020, a sumei de 10.000 lei, în contextul pandemiei cu virusul SARS COV-2. Beneficiarii finali au fost persoanele cu varsta de peste 65 de ani, domiciliat în orașul Covasna, comunicate de către Serviciul Public Comunitar Local De Evidență A Persoanelor Oraș Covasna, prin adresa înregistrată la Primăria orașului Covasna sub nr.ad.1540/25.03.2020. Din cele 1963 persoane aflate pe listele inițiale, doar 946 persoane au ridicat cele două măști gratuite/persoană, la acestea adăugându-se un numar de 19 persoane care au împlinit varsta de 65 de ani după data începerii distribuirii, fiind menționate pe liste suplimentare. Pe parcursul anului 2020, in cadrul Programului POAD, au fost distribuite pachete de igiena si pachete cu produse alimentare in cazul familiilor beneficiare de ajutor social, alocatie pentru sustinerea familiei si a persoanelor incadrate in gradul Grav si Accentuat de handicap.

Obiectivele propuse pentru anul 2021:

- Promovarea protecției sociale a persoanelor cu dizabilități prin asigurarea unui sistem de asistență socială bazat pe un mecanism de indentificare, evaluare și intervenție pentru cazurile aflate în situație de risc social;
- Îmbunătățirea calității serviciilor acordate in cadrul Centrului de zi de informare si consiliere

-Asigurarea instruirii și formării continue a personalului prin aplicarea la Proiectul “Dezvoltarea sistemului de asistenta sociala pentru combaterea saraciei si a excluziunii sociale”, derulat cu sprijinul AJPIS Covasna.

-Colaborarea cu instituții, asociații și organizații neguvernamentale și încheierea de convenții de colaborare, în funcție de nevoile identificate, inclusiv cu Agentia Nationala Antidrog, pentru organizarea unor activitati in vederea marcarii Zilei mondiale fara tutun-31 mai si a Zilei internationale antidrog-26 iunie.

Activitatea Directiei de Asistenta Sociala este coordonata de catre un director executiv, iar activitatea specifica asistentei sociale este asigurata de catre un asistent social cu studii superioare de Asistenta Sociala (Zagoni Paula Fevronia), 2 inspectori –asistenta sociala (Bartha Noemi Violetta si Bartos Larisa) si expertul local romi, functionar public , d-ra Reti Szende.

IX. Serviciul voluntar pentru situații de urgență

În cursul anului 2020, la nivelul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență au fost desfășurate următoarele activități:

- Întocmirea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2020, actualizând planurile privind situațiile de urgență unde s-a considerat că sunt schimbări.
- Reactualizarea a Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență,
- Reactualizarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență, conform prevederilor Ordonanța de Urgență nr.21 din aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu privire la eventuale schimbări survenite în urma anul 2020;
- Completarea Planurilor proprii de pregătire pentru echipele specializate pe tipuri de intervenție formate din personal voluntar, planuri propuse de către șefii acestor echipe și aprobarea lor de către Șeful Serviciului pentru Situații de Urgență;
- Participarea la cursul de perfecționare Managementul Situațiilor de Urgență a personalului din cadrul serviciului.

- Convocarea și instruirea sub directa coordonare a Primarului or. Covasna, a membrilor Comandamentului Local de iarnă 2020-2021 reactualizat.

- Executarea controalelor conform Graficului de control și Graficului de informare publică, pe baza Programului de masuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației;

Participat la toate activitățile cordonate de Primăria Covasna , DSP Jud.Covasna, ISU Jud. Covasna privind Starea de Urgență, și Starea de Alertă referitor la Pandemia Mondială Covid 19. (cazare, masă, pentru persoane izolate, carantinate).

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență or. Covasna a participat:

- la 19 Incendii, Participat la diferite intervenții tip situații de urgență de 6 ori, Desfundat izvor apă mineral 14 ori, Scoaterea ape uzate privind inundații cu motopompă 10 ori, Salvarea vietii omenești din apă una persoană, Salvat animale 1 ori, Spălat drum 20 ori, Dezinfectat străzi Covid- 19, - 18 ori, Udat puietti flori 10 ori, Udat iarba 11 ori, Cărat apă pentru muncitori 15 ori, Transportat apă pentru cartierul Rom din Chiurus 16 curse, Desfundat poduri podete 5 ori,

Am participat la exerciții de pregătire profesională cu ISU jud. Covasna, astfel :

1. Incendiu – gospodărie cetățenești,

2. Localizarea depistarea unor incendii pe raza or. Covasna în zone greu accesabile cu scop de alarmare și pregătire a personalului cunoașterea razei de competență SVSU.

3. Realizarea unei alarme false, cu privire la comportarea pompierilor în cazuri reale.

S-a colaborat cu SC GOSPODĂRIE COMUNALĂ SA Covasna pentru remedierea defecțiunilor ivite pe raza orașului, desfundat canale, scos apa.

S-a asigurat intervenții de ajutorare în situații de inundații, privind scoaterea apelor uzate din pivnițe și fântâni la gospodăria cetățenești, desfundat canale de sub poduri.

Pe lângă activitățile desfășurate ca Inspector în cadrul Serv. Vol. Sit. Urg. a or. Covasna, am executat și îndeplinesc activități ca Șef SVSU, și diferite sarcini prin cumul de funcții referitor la activități de protecție civilă, responsabil cu mobilizarea la locul de muncă și pregătirea teritoriului pentru apărare, gestionarea bunurilor rechiziționabile pe plan local, responsabil cu rezerviști la locul de muncă, executarea diferitelor activități de gospodărire, administrative, activități referitoare la cimitirul orașului privind locurile de veci.

- Am asigurat consem și permanență cu privire la situații de urgență privind avertizările meteo cu coduri galben, portocaliu, roșu, realizând celula de criză la primărie.

OBIECTIVE MAJORE DE REZOLVAT PE ANUL 2021,

- Asigurarea fondurilor necesare pentru funcționarea în condiții normale a SVSU, și asigurarea fondurilor pentru acoperirea de riscuri cu privire la unele evenimente de situații de urgență, resurse materiale și umane.
 - Achiziționarea de materiale și tehnică pentru intervenții folosite în cazuri de urgență civile, respectiv echipamente de protecție cu certificare europeană pentru personalul voluntar din echipele specializate; (mască cu tub oxigen profesional, echipamente de intervenție personală).
 - Reactualizarea tuturor planurilor cu privire la situații de urgență existente la nivelul orașului Covasna. Criterii de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.
 - Îndeplinirea tuturor măsurilor ce se impun în baza Planului de Pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2021,
 - Continuarea încadrării cu personal voluntar a echipelor specializate pe tipuri de intervenție din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
 - Realizarea modernizării sistemului de înștiințare alarmare a or. Covasna conform studiului de fezabilitate și proiectului tehnic, schimbarea centralei de alarmare din punctul de comandă, remasurarea studiului de audibilitate a sirenelor de alarmare și modernizare acestora cu tehnică modern.
 - Participarea la cursuri de pregătire profesională și de perfecționare;
 - Dezvoltarea relațiilor de colaborare, respectiv a schimburilor de experiență cu structurile similare profesionale și voluntare din orașele înfrățite cu or. Covasna.
 - Continuarea controalelor la gospodăriile populației din or. Covasna.
- Realizarea criteriilor minime de performanță privind personalul de la serviciul pompieri referitor la personalul existent minim pentru a participa la intervenții, cu scopul de a intervenii eficient la incendii și situații de urgență.
 - Asigurarea de fonduri pentru funcționarea, dotarea, eventuale reparații, piese de schimb, combustibil pentru autospeciale de intervenție de stins incendii cu capacitate mare de a transporta apa, și schimbarea hidranților vechi cu hidranți suprateran.
 - Organizarea zilei de 13 septembrie Ziua pompierilor, zi festiv cu premierea a angajaților.
 - Dotarea biroului SVSU cu tehnică de calcul performant.

Participarea la acțiuni organizate cu privire voluntariat.

Participarea la festivitatea organizată de orașul înfrățit Papa-Ungaria cu o echipă de pompieri la de la SVSU, cu privire la ziua pompierilor.

Luarea măsurilor imediate cu privire la orice eveniment referitor la situații de urgență în orașul Covasna.

Executarea unor reparații la clădirea Remizei PSI privind geamuri, pereți, schimbarea centralei termice.

Modernizarea ,dotarea SVSU cu autospeciale mai performante, autoscară sau autospeciale mai noi de cât cele existente.

Reparații la hidranți stradali defecti.

Avizarea SVSU conform regulamentului de organizare funcționare prin ISU Jud. Covasna

X. Ordinea publică

În cadrul Poliției Locale de la Primăria orașului Covasna în cursul anului 2020 și-au desfășurat activitatea conform prevederilor Legii nr. 155/2010, Legea Poliției Locale un număr de 4 polițiști locali.

În această perioadă lucrătorii au efectuat serviciul de patrulare pe unul și două schimburi, pentru asigurarea ordinii și liniștii publice pe raza orașului, până în luna martie 2020, când a fost instituită pe teritoriul României starea de alertă, ocazie cu care am intrat sub comanda Poliției Române.

Principalele activități desfășurate în teren au fost:

- am asigurat paza centrelor de carantină de pe raza orașului (pârția de schii, Hotelul ASE București, Hotel Dacia)
- am patruleat pe raza orașului, ocazie cu care am verificat prezența la domiciliu a persoanelor aflate în izolare la domiciliu,
- am participat în patrule mixte împreună cu lucratori ai Poliției Stațiunii Covasna pentru a supraveghea respectarea masurilor impuse pe timp de pandemie,

- Am legitimat un număr de 879 de persoane care au fost identificate pe raza oraşului Covasna;
- Am avertizat verbal un număr de 1683 de persoane cu privire la încălcări ale măsurilor de protecţie personală pe timp de pandemie;
- Am participat la acţiuni organizate împreună cu lucrătorii de la Biroul agricol, silvic şi protecţia consumatorului ori de câte ori a fost nevoie şi am fost solicitaţi;
- Am participat la acţiuni în piaţa agroalimentară în zilele de sâmbătă, ori de câte ori am fost solicitaţi;
- Am efectuat verificări în zonele special amenajate pentru activităţile de picnic şi de campare;
- Am acţionat zilnic pentru prevenirea actelor de comerţ ambulant şi a cerşetoriei;
- Au fost însoţiţi lucrătorii de la autoritatea tutelară, ajutor social – în efectuarea unor anchete sociale pe teren unde se impunea şi prezenţa noastră;
- Am întocmit adrese proprietarilor de autovehicole care au fost abandonate pe domeniul public conform legii nr.421 din 2003, art.3. pentru ridicarea acestora;
- Am rezolvat toate petiţiile care ne-au fost repartizate de către domnul Primar (48 petiţii) pe diverse linii de lucru;
- Am întocmit înştiinţări cu privire la obligaţiile cetăţenilor din punct de vedere al curăţeniei în localitate conform Hotărârii Consiliului Local nr.86/2009;
- Am luat măsuri de supraveghere şi de dirijare a circulaţiei pe raza oraşului Covasna cu ocazia lucrărilor ce au fost efectuate în carosabil (asfaltări, marcări, semnalizări);
- Am sesizat domnul Primar prin rapoarte ori de câte ori a fost nevoie, referitor la unele nereguli constatate în teren, în vederea remedierii lor de către celelalte compartimente din cadrul primăriei cum ar fi: Gospodărire comunală, Urbanism, Biroul agricol, Garda de Mediu;
- Am făcut parte din comisia de inventariere a mijloacelor fixe şi mobile, aparţinând Primăriei oraşului Covasna;
- În urma activităţilor desfăşurate în teren s-au constatat un număr de 15 contravenţi la diferite acte normative, însumând o valoare totală de 5.250 lei.

XI. Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență Persoanelor al orașului Covasna și-a desfășurat activitatea în baza ord. M.I. nr.1190/2000, a O.U. nr.97 din 2005, cu modificările ulterioare și ordinele de linie.

Planul de muncă a fost conceput în funcție de prioritățile din cadrul compartimentului, iar la sfârșitul trimestrului a fost analizat punctual.

Ordinele și instrucțiunile primite de la S.P.C.J.E.P. respectiv D.E.P.A.B.D., au fost executate cu respectarea termenelor indicate.

În cadrul compartimentului își desfășoară activitatea un număr de 3 persoane, după cum urmează: la oficiul de stare civilă 1 funcționar public și la evidența persoanelor doi funcționari publici.

S.P.C.L.E.P. or. Covasna a colaborat cu formațiunile de poliție, au fost efectuate un număr de 516 verificări pentru M.A.I., 22 pentru alte ministere, 35 pentru persoane fizice, 1312 în R.N.E.P., 302 la pașapoarte și 145 la starea civilă.

Pentru reducerea restanțelor la eliberarea și preschimbarea actelor de identitate au fost luate măsuri de comunicare, s-a colaborat cu formațiunea de ordine publică din cadrul poliției orașului Covasna și cu posturile din comunele arondate au fost verificate un număr de 289 persoane în teren.

Pe linia luării în evidență a populației la naștere vă raportăm ca această activitate s-a desfășurat în condiții normale, au fost luate în evidență un număr de 225 de comunicări de naștere.

În cursul anului 2020 au fost eliberate un număr de 2244 cărți de identitate, situația se prezintă astfel:

- 274 între 14 și 18 ani
- 3 peste 18 ani
- 1542 la expirarea termenului de valabilitate
- 126 la schimbarea numelui/prenumelui
- 7 la schimbarea rangului/renumerotare
- 357 la schimbarea domiciliului
- 142 în locul celor pierdute
- 3 în locul celor furate
- 26 în locul celor deteriorate/distruse
- 12 prin procură specială
- 13 preschimbare B.I.

34 acțiuni cu camera mobilă
2 la schimbarea domiciliului din străinătate în România
6 sancțiune contravențională

Totodată au fost eliberate un număr de 35 CIP-uri și s-au acordat un număr de 268 vize de reședință .

Activitatea la ghiseul unic al compartimentului cu publicul a fost desfășurată de Preda Tatiana Petruța și Kiss Gabor fără a întâmpina probleme sau dificultăți.

RAPORT DE ACTIVITATE PE LINIE DE STARE CIVILĂ

În perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, la Oficiul de stare civilă din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Covasna s-au înregistrat în total 258 acte de stare civilă, din care 91 – acte de naștere; 28 – acte de căsătorie și 139 acte de decese.

Conform prevederilor art. 147 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, s-au completat și eliberat în total 439 certificate de stare civilă, din care: 214 certificate de naștere, 48 certificate de căsătorie și 174 certificate de deces.

În perioada respectivă, în registrul de intrare – ieșire s-au înregistrat în total 1186 de acte toate fiind soluționate.

Conform prevederilor art. 41 din Legea nr. 119 /1996, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale art. 72 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă s-au întocmit referate și s-au înaintat dosarele la SPCJEP - COVASNA în vederea avizării transcrierilor actelor de stare civilă ale cetățenilor români întocmite în străinătate în total 26 dosare din localitatea COVASNA.

Conform Legii nr.202/2010 și a prevederilor din Codul civil s-a înregistrat și s-a soluționat - 3 cerere de divorț administrativ.

S-au efectuat 1 rectificări ale actelor de stare civilă . 2020

Conform Legii 323/2003 cu modificările și completările ulterioare s-a efectuat 0 schimbare de nume pe cale administrativă. 2020

În anul 2020 s-au efectuat 1 acțiuni în instanță de declararea morții.

S-au obținut 7 aprobări de la D.E.P.A.B.D. pentru schimbările de nume intervenite în străinătate. S-au operat mențiunile de rigoare pe actele de stare civilă.

În cursul anului 2020 nu au avut loc căsătorii mixte ,

S – au eliberat la cerere , extrase de pe actele de stare civilă pentru uzul organelor de stat.

În total s-au primit , operat și comunicat 1315 mențiuni necesare și legale în actele de stare civilă și s-au comunicat mențiunile la ex. II, și la alte Primării.

Au fost întocmite 116 de anexe necesare deschiderii procedurii succesorale după decedatii din anul curent și din anii anteriori.

S-a întocmit act de naștere pentru o adopție.

La începutul fiecărei luni au fost trimise comunicările de naștere și de modificare, borderourile împreună cu buletinele/ cărțile de identitate ale decedaților la compartimentul de evidența persoanelor, livretele militare la CMJ Covasna, statistica lunară la Direcția Județeană de Statistică, rapoarte de bilanț, situații la S.P.C.J.E.,P - Covasna, situația copiilor decedați la A.J..P.I.S.-COVASNA. .

Neasigurarea conservării și securității registrelor și certificatelor de stare civilă, potrivit normelor privind evidența și păstrarea acestora constituie contravenție, la oficiul de stare civilă din cadrul Primăriei orașului Covasna, registrele actelor de stare civilă și certificatele de stare civilă în alb, se păstrează în condiții de maximă siguranță.

La oficiul de stare civilă programul de lucru cu publicul se desfășoară între orele 8:00 – 16:00, activitatea de stare civilă a fost asigurată de d-na DANCS IBOLYA.

Comparativ cu anul 2019 au fost înregistrate mai puține nașteri, mai puține căsătorii și mai multe decese. A crescut considerabil transcrierea actelor de stare civilă întocmite în străinătate precum și înscrierea mențiunilor aprobate de D.E.P.A.B.D , datorită faptului că în ultimul timp tot mai mulți concetățeni aleg să-și trăiască viață peste hotare , astfel tot mai multe evenimente ca nașteri , căsătorii și decese , divorțuri , adopții se întâmplă în străinătate , fapt ce necesită transcrierea actelor .

XII. Activitatea sportivă

Pe data de 25 ianuarie 2020 a avut loc “Serbarile Zapezii 2020” la complexul sporturilor de iarnă din orașul Covasna, partida de schi ”Lorincz Zsigmond”, eveniment organizat de Primăria

orasului Covasna . Pentru pasionatii sporturilor de iarna impreuna cu Asociatia Club Sportiv Sport For All Covasna si asociatia “Fikosz” am organizat mai multe concursuri sportive: concurs de sanius, patinaj, schi alpin si snowboard, s-au inscris peste 140 de concurenti. Castigatorii au fost premiati cu diplome si medalii.

In perioada ianuarie-martie 2020 am avut activitate in sala de sport din Voinesti, dar pe data de 18 martie 2020 sala de sport si-a inchis portile pentru o perioada nedeterminata avand in vedere raspandirea virusului Covid-19. Din martie 2020 n-am organizat niciun concurs sau eveniment sportiv pentru a limita raspandirea virusului. La inceputul lunii februarie am reinceput antrenamentele cu echipa de seniori si juniori. Din pacate pe data de 14 martie 2020 am primit o veste proasta de la Asociatia Judeteana de Fotbal Covasna, a anulat reluarea campionatului judetean de fotbal 2019-2020 tot din cauza pandemiei de Covid-19.

In perioada aprilie-noiembrie 2020 de la conducerea Primariei orasului Covasna am primit noi atributii: verificarea si trecerea in evidenta (cu ajutorul sistemului de supraveghere video) a vehiculelor cu masa maxima autorizata peste 3,5 tone care au folosit (accesat) strada Subsiclau. Pe data de 29.04.2020 Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta a aprobat planul de interventie derulat in parteneriat cu Crucea Rosie Romana Filiala Judetului Covasna, pentru actiunea Oxigen derulat in partial cu Clubul Rotary Sfantu Gheorghe si cu Primaria orasului Covasna , am fost desemnat ca persoana responsabila pentru administrarea Salii de Sport din Voinesti, str. Plevnei, nr.9 (locatia pusa la dispozitie pentru actiunea Oxigen, perioada aprilie-iunie). La inceputul lunii iulie am reluat antrenamentele respectand bineinteles restrictiile date antrenamentelor. Ne-am pregatit timp de doua luni pentru un sezon nou (sezonul 2020-2021) fotbalistic, dar in mijlocul lunii august iarasi am primit o veste dezamagitoare, Asociatia Judeteana de Fotbal Covasna a anuntat anulara campionatului judetean de fotbal pe teren mare 2020-2021. Din acest motiv in perioada august-decembrie 2020 am organizat meciuri amicale pentru seniori, juniori si copii cu echipele de fotbal din judet.

In luna decembrie 2020 am primit noi atributii de data aceasta la partia de schi “Lorincz Zsigmond”. Am muncit la patinoar, pe partie de schi si in centru de inchiriere. In sala de sport din Voinesti s-a efectuat mici renovari.

XIII. Centrul de Informare Turistică din Covasna

Având în vedere Ordinul 1096/2008, privind Normele metodologice pentru acreditarea centrelor naționale și promovare turistică conform punctului 4. (h), personalul angajat în Centrele de Informare și Promovare Turistică, anual, trebuie să prezinte un raport de activitate. În următoarele este prezentat raportul de activitate a Centrului de Informare Turistică din Covasna pe anul 2020.

Centrul de Informare Turistică Covasna este deschisă tot anul de luni până vineri între orele 13.00 – 17.00, creând o legătură indispensabilă a orașului cu turiști, realizând informarea cât mai obiectivă și completă a acestora, precum și activitatea de promovare a localității.

Activitățile centrului în anul 2020 erau asigurate de angajata Pop Zsófia.

Activitățile centrului

Punerea la dispoziție a materialelor de promovare în cadrul centrului.

- Materialele de promovare: Materiale promoționale a unităților de cazare din Covasna (hoteluri, pensiuni), care sunt adunate de către angajații Centrului de Informare.

- Hărți și ghiduri turistice a județului Covasna, în care sunt prezentate obiectivele turistice, produsele tematice turistice (agrement, sport, cultură, balneoturism), din oraș și județ.

3. Activități de promovare al orașului prin participarea la diferite evenimente de profil turistic.

Participare la Târgul de turism al Ungariei – 27 februarie – 01 martie 2020 – Budapesta – standul

În anul 2020 majoritatea evenimentelor au fost anulate în cauza pandemiei COVID 19

4. Date referitoare la numărul vizitatorilor Centrului de Informare Turistică din Covasna

În anul 2020 s-a înregistrat în total 71 de vizitatori din care 69 erau turiști din țară, iar 2 erau din străinătate.

2020	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie
Total/Luna	17	10	12	0	0	0
Vizitatori din străinătate	0	0	0	0	0	0
Vizitatori din țară	17	10	27	0	0	0

Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Total
2	9	4	7	6	4	71
0	0	0	0	0	2	2
2	9	4	7	6	2	69

Motivația vizitatorilor centrului anlu acesta a concentrat pe activități în aer liber fără aglomerație, majoritatea vizitatorilor erau interesați de trasee montane prin zonă și oraș, câteva dintre vizitatori erau interesați și de tratamente balneare, iar ceilalți vizitatori s-au interesat depre materialele de promovare (pliante, broșuri, hărți, cataloage) cu privire la stațiune și județ. Alte obiective de interes erau mofetele, mocănița. cazările Safe Place .

XIV. Biblioteca Orășenească a Orașului Covasna

În anul 2020 colecția bibliotecii număra **63346** de volume, în valoare totală de **214.901,64** Ron.

În cursul anului au intrat **1405** de volume în valoare totală de **14.959,91** Ron, din care **1314** volume în valoare de **12.962,00** Ron donație și **91** volume în valoare de **1.997,91** Ron cumpărate. Cea mai mare donație am primit prin programul “Mărai “ din Ungaria, **103** volume, învaloare **3779,00** Ron, foartemultă donații primim din parte acititorilor, o parte le înregistrăm , o parte le donăm maideparte.

După limbi se repartizează astfel:

- 642 în limba română
- 747 în limba maghiară
- 16 în limbi străine

Anul trecut am fost abonați la **4** periodice atît locale cît și centrale, primim **3** titluri în donație și **1** prin Internet.

Frecvența zilnică a fost **4395**, scădere datorată pandemiei și în lunile aprilie-mai nu am avut progam cu publicul, și se simte lipsa turiștilor din stațiune. În perioada închiderii am reorganizat încăperile bibliotecii și am scos din evidență **500** de volume uzat fizic și moral.

Am avut **522** de utilizatori dintre care **218** noi înscriși. Din stațiune am avut numai la începutul anului **12** cititori.

Total documente difuzate în cursul anului **7035** din care **6114** cărți și **921** publicații (ziare).

În cadrul programului Biblionet am avut foarte puține vizite tot din cauza pandemiei, și chiar dacă noi am dezinfectat tastatura, computerele, utilizatorii nu au folosit cu încredere, numai în cazuri de maximă urgență.

Marea noastră problemă este, ca și în anii precedenți lipsa spațiului, lipsa unei săli de lectură și a unui depozit pentru colecțiile de ziare și cărți.

Avem promisiunea că în 2021 vom primi un calculator nou pe care va fi posibil instalarea noii versiuni a programelor Biblis-I și Biblis-C.

XV. Casa de cultură

Ca și alternativă la spectacolele și programele clasice, în 2020 am reușit să mutăm foarte multe evenimente în aer liber, desigur în limita posibilităților meteorologice, în perioada verii și începutul toamnei.

În scenariile verzi și galbene am reușit să umplem sala în limita posibilităților legale, cu menținerea spațiului de siguranță între spectatori și asigurarea măștilor obligatorii atât în interior precum și în exterior precum și alte măsuri de siguranță obligatorii.

După terminarea carantinei generale, în prima fază ne-am mutat evenimentele în aer liber: vernisaje, expozițiile, concertele, lansările de carte etc. După revenirea posibilității spectacolelor în săli, am experimentat și această variantă, sala de 260 de locuri astfel este plină la 130 în caz de scenariu verde și la 78 în scenariul galben. În cursul verii am proiectat săptămânal filme maghiare, române și filme premiate la Cannes în curtea Casei Orășenești de Cultură Covasna, au urmat concerte în aer liber la fiecare două săptămâni: astfel am găzduit Fanfara de Tineret din Zagon, Formația A csajod, The Crazy Plumbers în concert cu Corul Feminin Voces, Formația Sicton, formațiile Consonantia Plus și Magnets. În fiecare dintre formațiile menționate era câte un membru care se leagă de orașul Covasna (trăiește în oraș, s-a născut aici sau a făcut școala la Liceul din oraș), astfel am reușit să facem legături între public și cunoscuții muzicieni din Covasna, precum și între generațiile diferite de muzicieni care s-au putut întâlni. În

ciuda evidentelor probleme născute din situația pandemică s-au ivit și ocazii foarte bune, de exemplu reparații generale ale clădirilor, investirea în dotări tehnice, renovarea depozitului Galeriei de Artă, realizarea unui catalog al lucrărilor de artă aflate aici, relansarea paginii web al instituției, accentuarea prezenței online al instituției.

În continuare dorim să organizăm și anul acesta evenimente culturale clasice (teatru, dans, expoziții, lansări de carte și proiecții de filme), și învățând din anul 2020, știm că trebuie să avem întotdeauna un Plan B, la programare trebuie să avem grijă să existe mai multe posibilități.

Lista programelor culturale derulate în organizarea sau în parteneriat cu instituția noastră:

Evenimente culturale din 2020

Dată	gen	titlu	Locație	Organizatori, parteneri, susținători
9 ianuarie.	Expoziție (vernisaaj)	Expoziția Taberei de Artă din Cernat ed.II.	<i>Sala de expoziții al Casei Orășenești de Cultură Covasna</i>	<i>Casa Orășenească de Cultură Covasna, Primăria Comunei Cernat, Asociația Culturală IKA, Atelierul de Creație Artistică IKA</i>
10. ianuarie	Teatru, teatru pt. elevi	Karinthy Frigyes: Barabbás Regia: prof. Molnár János	<i>Centrul Cultural Covasna</i>	Spectacolul Teatrului pt. elevi al Liceului KÖRÖSI CSOMA SÁNDOR
16. ianuarie	Expoziție (vernisaaj)	Calul în literatură / Expoziția Taberei de Creație Artistică INCITATO / ediția 27.	<i>Galeria de Artă Kádár László</i>	<i>Casa Orășenească de Cultură Covasna – Galeria de Artă Kádár László, Asociația Ecvestră Incitato</i>

Data	gen	titlu	Locație	Organizatori, parteneri, susținători
24. ianuarie	Gală de folclor	Spectacol aniversar: 161 de ani de la Unirea Principatelor române. (Ansamblul folcloric Românașul, Ansamblul folcloric Junii Covăsneni, Corul bărbătesc din Covasna, Surpriză din Călărași / Republica Moldova, Ansamblul veteranii Poieniței din Brașov)	<i>Centrul Cultural Covasna</i>	Asociația Cultural Creștină Iustinian Teculescu cu sprijinul Casei de Cultură al orașului Covasna, Primăriei și Consiliului local Covasna
25. ianuarie	Muzică de promenadă (concert de fanfară în aer liber)	Concertul Fanfarei de Tineret al Orașului Covasna / dirijor Kertész Barna	Pârția de Schi Lőrincz Zsigmond	Primăria Orașului Covasna, Casa Orășenească de Cultură Covasna / Fanfara de Tineret al Orașului Covasna
27. ianuarie	Cenacul literar, proiecție	Cu ocazia zilei culturii maghiare: imaginea poetului-păstor Sinka István din secolul XX.	Casa Orășenească de Cultură Covasna / Sala Ignác Rózsa	Cenacul Literar Ignác Rózsa (Asociația Culturală Kőrösi Csoma Sándor), Cercul de Creație Literară Parnasszus
7. februarie	Dans popular, teatru-dans	Ansamblul de Dans Bekecs (Miercurea Nirajului) "Ember az embertelenségbe	Centrul Cultural Covasna	Casa Orășenească de Cultură Covasna, Ansamblul de Dans Bekecs (Miercurea Nirajului)

Data	gen	titlu	Locație	Organizatori, parteneri, susținători
		n"/"Om în neomenie" – dans-teatru , regizor-coregraf: Tőkés Csaba Zsolt		
8. februarie	Cântece de legănat (program pt. familii cu copii mici)	Ringató Eröss Jutkával	Casa Orășenească de Cultură Covasna	Asociația Ringató, solista de folclor Eröss Judit
10. februarie	Lansare de carte, universitate populară	Prezentarea volumului A Hargita hegység utikalauza / Ghidul turistic al Munților Harghitei Invitați: Zsigmond Enikő, Kisgyörgy Zoltán, gazda evenimentului: Balogh Zoltán.	Casa Orășenească de Cultură Covasna	Universitatea Populară Fábíán Ernő (Asociația Culturală Kőrösi Csoma Sándor)
12. februarie (două reprezentații)	Teatru de păpuși	Teatrul de păpuși Ariel din Tg.Mureș: Vándor Miska / Pribeagul Miska	Centrul Cultural Covasna	Teatrul de păpuși Ariel din Tg.Mureș, Casa Orășenească de Cultură Covasna, grădinițele și școlile din oraș
16.februarie	târg	Târgul produselor locale și tradiționale	Parcul de lângă Casa Orășenească de Cultură Covasna	Primăria Orașului Covasna, participă membriu cercului de lucru manual din cadrul Casei Orășenești de Cultură Covasna
17-18. februarie(4-5 grupuri organizate pe bază de înscriere)	Oră de istorie ieșită din comun	Prezentare de Iurtă tradițională	Casa Orășenească de Cultură Covasna, sala Ignácz Rózsa	Școala interactivă al Asociației Culturale Kalibáskő

Data	gen	titlu	Locație	Organizatori, parteneri, susținători
22. februarie	Fărșang	Fărșang tradițional ls Chiuruș	Căminul Cultural Kőrösi Csoma Sándor din Chiuruș	Asociația Femeilor Refomate din Chiuruș, Casa Orășenească de Cultură Covasna
23. februarie(două reprezentații)	Cabaret politic	Molnár Tibor 'Tajbi', Nagy István: MA JÓ A MEDVEM! / Astăzi mă simt bine, ca un ... urs!	Centrul Cultural Covasna	Asociația Teatrală Gruppen Hecc (Tg.Mureș)
24.februarie	Cenacul literar, lansare de carte	Cenacul Literar IGNÁCZ RÓZSA „Testvér-level testvér –lombot takar” Dublă prezentare de carte și întâlnire cu autorii: BENKE LÁSZLÓ: A TŰZ IGÉZETÉBEN (Vraja focului) și GAZDA JÓZSEF: BUJDOSÓK (Pribegii)	Casa Orășenească de Cultură Covasna, sala Ignác Rózsa	Cenacul Literar IGNÁCZ RÓZSA (Asociația Culturală Kőrösi Csoma Sándor)
25. februarie(două reprezentații)	Cabaret (scene din comedii clasice)	MEGÁLL AZ ÉSZ / Nebunie totală	Centrul Cultural Covasna	Asociația Culturală Hahota (Tg.Mureș)
26. februarie	Fărșang, tradiții populare	Petrecere tradițională de fărșang	Defilare în centrul orașului și spectacol tradițional în curtea Casei Orășenești de Cultură Covasna	Asociația Tündérvár, grupuri folclorice din cadrul școlilor și grădinițelor locale, Casa Orășenească de Cultură Covasna
29.februarie	Teatru, teatru pt.	Karinthy Frigyes:	<i>Centrul Cultural Covasna</i>	Spectacolul Teatrului pt. elevi al Liceului KŐRÖSI

Data	gen	titlu	Locație	Organizatori, parteneri, susținători
	elevi	Barabbás Regia: prof. Molnár János		CSOMA SÁNDOR
3 martie (spectacol matinal cu public organizat din liceu)	Teatru, spectacol literar interactiv	Bomlott cimbalom- Arany János ismeretlen arca / Tambal destrămat – portretul ascuns al poetului Arany János. Un spectacol de Marosán Csaba	<i>Centrul Cultural Covasna</i>	Casa Orășenească de Cultură Covasna, Liceul Kőrösi Csoma Sándor
3 martie . (după masă)	Lansare de carte, întâlnire cu autorul	Dr. Török Sándor, cardiolog, medic primar din Covasna "Talán kék"- "Poate albastru"	Casa Orășenească de Cultură Covasna, sala Ignác Rózsa	Universitatea Populară Fábián Ernő, Casa Orășenească de Cultură Covasna Gazda evenimentului: Balogh Zoltán
6. martie	Expoziție foto, vernisaaj	Felsőháromszéktől hollywoodig: kiállításmegnyitó és vetített képes életút ismertető / Din Trei Scaune în Hollywood – vernisaaj și prezentare al vieții și carierei fotografului André de Dienes (Dienes Andor) Invitat: Imreh István, directorul Centrului Cultural al Județului	<i>Galeria de Artă Kádár László</i>	Centrul Cultural al Județului Covasna – Consiliul Județean Covasna, Casa Orășenească de Cultură Covasna – Galeria de Artă Kádár László

Data	gen	titlu	Locație	Organizatori, parteneri, susținători
		Covasna		
9. martie	Prezentare cu proiecție	Váry O. Péter "Kőbe vésve, bronzba öntve"/ Cioplit în piatră, turnat în bronz	Casa Orășenească de Cultură Covasna, sala Ignác Rózsa	Universitatea Populară Fábíán Ernő, Casa Orășenească de Cultură Covasna Gazda evenimentului: Balogh Zoltán
10. martie ANULAT	Concert, rock, incursiune în lumea rockului	HÁZHOZ MEGY A ZENEDE: ROCKLEGEN DÁK / MUZICA MERGE LA TINE ACASĂ: LEGENDELE ROCKULUI	<i>Centrul Cultural Covasna</i>	Turneu în Transilvania , organizat și sprijinit de Bordás József pedagog și artist de percuție, Ministerul Culturii din Ungaria , organizatori și susținători locali Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe, UDMR – fil.jud.Covasna, Casa Orășenească de Cultură Covasna
11.martie	Prezentare de volume și întâlnire cu autorii	Invitați: André Ferenc, Borcsa Imola, Mărcuțiu-Rácz Dóra, Seres Lili Hanna, Vajna Ádám tineri scriitori și poeți	<i>Casa Orășenească de Cultură Covasna, Sala Ignác Rózsa</i>	Cenacul Literar Ignác Rózsa (As.Cult.Kőrösi Csoma Sándor) Casa Orășenească de Cultură Covasna
Mărcius 13.	Închidere activități clasice	Toate activitățile: ore, repetiții, programe etc. au fost interzise	<i>Fiecare locație</i>	Comisia pt. situații de urgență
26.martie (ANULAT)	Operetă	Gală de Operetă cu artiști din Budapesta Invitați: Oszvald Marika, Peller Károly, Ujhelyi Andrea	<i>CENTRUL CULTURAL COVASNA</i>	Turneu amplu cu mai multe locații din Transilvania, Casa Orășenească de Cultură Covasna

Data	gen	titlu	Locație	Organizatori, parteneri, susținători
3.aprilie	Conferință științifică online	Conferință științifică online cu ocazia Zilelor Kőrösi Csoma Sándor	<i>Online</i>	As.Cult.Kőrösi Csoma Sándor Casa Orășenească de Cultură Covasna
4 iunie	Dans popular (online)	Gala Ansamblului de Dansuri Populare Százlábú(prezent în Covasna de mai multe ori) și festivitatea din 2016 pe pagina de Facebook al Instituției	online	Centrul Cultural Covasna
13.iulie	Universitatea popular Fábíán Ernő	Dr. habil Bodó Barna ziarist, politolog, profesor universitar, scriitor lucrări științifice " Kit bántanak az emlékjelek?" "Locuri de amintire vandalizate"	Curtea Casei Orășenești de Cultură Covasna (în caz de vreme nefavorabilă în Centrul Cultural Covasna)	Universitatea Populară Fábíán Ernő, Casa Orășenească de Cultură Covasna
Între 22 iulie și 17 septembrie , în fiecare miercuri (în caz de ploaie, joi)	film	FESTIVALUL FILMELOR MAGHIARE, FESTIVALUL FILMELOR ROMÂNEȘTI; FESTIVALUL FILMELOR PREMIATE LA CANNES 22 iulie, miercuri ora 21	Curtea Casei Orășenești de Cultură Covasna	Asociația Filmtett, Voodoo Films

Data	gen	titlu	Locație	Organizatori, parteneri, susținători
		(în caz de ploaie 23 iulie, joi) Drakulics elvtárs / Tovarăș ul Drakulics +16 29/30 iulie Lajkó, cigány az úrben / Lajkó, țigan în cosmos +12 5/6 august Valan-az angyalok völgye / Valan- valea îngerilor +16 12/13 august Remélem legközelebb sikerül meghalnod :) / Sper să mori data viitoare :) +12 19/20 august Ioana Uricaru Lemonade /+12 Részletek: https://voodoofilms.ro/lemonade/ -OBS: Această proiecție trebuia anulată din cauza vremii nefavorabile din ambele zile 26/27 august Jessica Hausner: Little Joe https://voodoofil		

Data	gen	titlu	Locație	Organizatori, parteneri, susținători
		ms.ro/little-joe/ 2/3 septembrie Matteo Garrone: Dogman – Frizerul de câini 9/10 septembrie Jim Jarmush: Paterson (SUA) https://voodoofil.ms.ro/paterson/ 16/17 septembrie Corneliu Porumboiu: LA GOMERA 16+		
24. iulie	Teatru, teatru pentru elevi	Casting, de Lia Bugnar. Regizor, coordonator trupa Teatru Simplu Covasna: Alice Nicolae	Scena în aer liber al Casei Orășenești de Cultură Covasna	Teatru Simplu Covasna, prof. Alice Nicolae, Asociația Teatru Simplu
2. august	Spectacol de folclor	Ansamblul de Dansuri Trei Scaune – Háromszék RÉZHÚRON/P e coardă de cupru Redactor muzical Fazakas Levente coregrafie: Tekeres Gizella, Melles Endre scenariu tehnic: Ivácson László	Scena în aer liber al Casei Orășenești de Cultură Covasna	Casa Orășenească de Cultură Covasna, Ansamblul de Dansuri Trei Scaune-Háromszék
17 august	Votare despre	Dv. Cum ați cheltui fondul	Online	Asociația Pentru Comunitate, Casa Orășenească de Cultură

Data	gen	titlu	Locație	Organizatori, parteneri, susținători
	programe comunitare	pt. comunitate în orașul Covasna?		Covasna, Primăria Orașului Covasna
21.august	Muzică, concert de chitară clasică	Concert de chitară Cântă copiii din formația de chitară clasică Neo-Chitară-Alfa, condus de prof. Kurta Béla	Scena în aer liber al Casei Orășenești de Cultură Covasna	Casa Orășenească de Cultură Covasna
22. august	Muzică de promenadă, concert de fanfară	Concertul Fanfarei de Tineret din Zagon, dirijor Musát Gyula	Parcul de lângă Casa Orășenească de Cultură Covasna	Casa Orășenească de Cultură Covasna, Primăria și Casa de Cultură din Zagon
27. august	Premieră de film online	Portrete din Județul Covasna: Gazda József	Distribuit online	Ultimul film realizat din seria Portrete din Județul Covasna, de către Centrul de Cultură al Județului Covasna
29.august	Concert în aer liber	Randevú A CSAJODDAL / Întâlnire cu “Prietenul tău”	Scena în aer liber al Casei Orășenești de Cultură Covasna	Casa Orășenească de Cultură Covasna
1.septembrie	Expoziție în aer liber	Meșteșuguri tradiționale din Secuime – revitalizare, digitalizare, popularizare / Hagymányos Székelyföldi mesterségek – revitalizálás, digitalizálás és népszerűsítés által	Curtea Galeriei de Artă Kádár László	Consiliul Județean Covasna, Centrul de Cultură al Județului Covasna, Galeria de Artă Kádár László – Casa Orășenească de Cultură Covasna
1-4. septembrie	Festival de filme în aer liber, filme	COVASNA FILM FEST între 1-4 septembrie 2020	Poiana Sântilei din Voinești / Centrul Cultural Covasna	Asociația Cultural-Creștină Justinian Teculescu, Trupa de teatru MINICINIS, Proiect sprijinit de: Primăria

Data	gen	titlu	Locație	Organizatori, parteneri, susținători
	făcute cu telefonul mobil.	pe (Covasna) se va desfășura primul festival făcut cu telefonul.		Orașului Covasna, Consiliul Local al orașului Covasna, Casa Orășenească de Cultură Covasna
4 septembrie / în caz de ploaie 8 septembrie	Concert în aer liber	Concert Crazy Plumbers și Corul Feminin Voces, în deschidere Formația Sicton	Scena în aer liber al Casei Orășenești de Cultură Covasna	Consiliul Județean Covasna, Centrul de Cultură al Județului Covasna, Casa Orășenească de Cultură Covasna
9 septembrie	Atelier de creație în aer liber	CSALÁDI BÜTTYKÖR / Atelier de creație pt. familii	Curtea Casei Orășenești de Cultură Covasna	Asociația Tündérvár
11.sept.	Concert de chitară	Concert NEOGITÁR-ALFA Prof: Kurta Béla. Interpretează: Fülöp Zsolna, Karácsony Attila, Kovács Krisztián, Seres Balázs, Szabó Róbert, Tóth Ágota	Curtea Casei Orășenești de Cultură Covasna	Orășenească de Cultură Covasna, prof. Kurta Béla
12 sept. (două spectacole)	Teatru, teatru pt. elevi	Premieră: Teatrul Pentru Elevi Kőrösi Csoma Sándor SZABÓ DEZSŐ: FELTÁMADÁS MAKUCSKÁN/ Înviere la Makucska Regizor: prof.Molnár János	<u>Centrul Cultural Covasna</u>	Teatrul Pentru Elevi Kőrösi Csoma Sándor, Casa Orășenească de Cultură Covasna

Data	gen	titlu	Locație	Organizatori, parteneri, susținători
15.sept.	Expoziție, vernisaj	Lósorsok/Soarta cailor – expoziția Taberei de Creație Artistică INCITATO, ed. 28. Deschide: criticul de artă <i>Sántha Imre Géza</i> , colaborează <i>Fülöp Zsolna</i> (cântece populare)	Galeria de Artă Kádár László	Asociația Incitato, COC- Galeria de Artă Kádár László
16-18 septembrie	Festival de filme	21. FILMTETT-FESZT	16. Sept., 17.00: Lengemesék 2. 17.Sept., 17.00: Keménykalap és Krumpliorr 17. sept, 20.00 Tóth Barnabás: Akik maradtak 18. Sept., 17.00 Deák Kristóf: Foglyok https://m.facebook.com/events/1239050276458805 Program: http://filmtettfeszt.ro/program/2020/#KOV20	FILMTETTFESZT fesztivál (As. Filmtett) – Casa Orășenească de Cultură Covasna, FIKOSZ
23.sept.	Concert acustic	Concert acustic cu formațiile: CONSONANTI A+(Vajna Jancsi, Mihăițeanu Koszti, Mihăițeanu Zsolt), în deschidere	Parcul de lângă COC.	COC.

Data	gen	titlu	Locație	Organizatori, parteneri, susținători
		MAGNETS (Szász Misi, Molnár Gergő, Deák Dani)		
29./30 septembrie - ANULAT-	Jonglerii cu focul	PYRO	Parcul lângă COC.	COC, M-Studio
9.oct.	Vernisaj online	"A távol közelsége"/Apro pierea distanței - EXPOZIȚIA CSOMA VERNISAJ ONLINE -	Online, https://www.facebook.com/szekelyfoldnapok/	Asociația Culturală Kőrösi Csoma Sándor, Consiliul Județean Covasna, Centrul de Cultură al Județului Covasna, Galeria de Artă Kádár László – Casa Orășenească de Cultură Covasna
10, 18 oct. ANULAT (realizat în feb.2021)	teatru	MOLNÁR FERENC: A DOKTOR ÚR / DOMNUL DOCTOR- premieră de teatru /Asociația Pokolsár	Centrul Cultural Covasna	As. Pokolsár, COC
12.oct.	Lansare de carte, întâlnire cu autorul	Cenacul Literar Ignác Rózsa: Lansare de carte Czilli Aranka – A varázslatos szekrény - versek és mesék gyermeknek és felnőtteknek./Du lapul fermecat – poezii și povești pt. copii și adulți	Centrul Cultural Covasna Invitat: Ördög Edit pedagog, Domokos Bíborka prof. de desen precum și tinerii autori ai desenelor din volum: Ambrus Édua, Balogh Yvette, Czilli Anna, Dénes Anett, Czilli Samu, Fejér Cynthia, Gál Emma. Gazdă eveniment: prof.Gödriné Molnár Márta	Cenacul Literar Ignác Rózsa (As.Cult.KCSS.), COC. https://www.facebook.com/events/343736036738080
22.oct - ANULAT	Spectacol de teatru literar, monodram	"Amikor...", după nuvelele lui Bartis Attila Spectacolul	Centrul Cultural Covasna	Teatrul Spektrum, COC

Data	gen	titlu	Locație	Organizatori, parteneri, susținători
	ă cu BOGDÁN ZSOLT	actorului clujean Bogdán Zsolt		
22.oct.	Program pt. familii	Realizare de lămpi din dovleac	Curtea COC	As. Tündérvár
29.noi.	Realizare și aprindere luminare de Advent	Realizare și aprindere luminare de Advent (29 noi, 6, 13, 20 dec.)	Distribuire online al slujbei pt. tineret din cadrul Bisericii Reformate din Centru, al concertului realizat de formația muzicală din cadrul Bisericii Romano-Catolice, mesajul musical al tinerilor din Biserica Reformată din Voinești, mesajul comun al Parohiei Reformate, Catolice și al Casei de Cultură.	Biserica Romano-Catolică, Biserica Reformată, COC
Expoziție permanentă	Expo comemora tiv	Expoziția Gazdáné Olosz Ella	COC	Familia Gazda, COC
Expoziție permanentă	Expo comemora tiv	Camera Kőrösi Csoma Sándor	Căminul Cultural Kőrösi Csoma Sándor – Chiuruș	As. Cult. KCSS, Biserica Refomată Chiuruș, Institutul Balassi, COC

În concluzie, considerăm, că Bilanțul Primăriei Covasna poate fi apreciat ca fiind pozitiv. Ne dorim în continuare, ca experiența dobândită în ultimii ani, conjugată cu voința de reușită, elanul echipei legislativului și executivului local să contribuie la îmbunătățirea rezultatelor, a eficienței muncii de administrație publică și în anul 2021.

Cu stimă și respect,

PRIMAR,
GYERŐ JÓZSEF

Intocmit
de Sz.Z.