



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA



Nr. 1026 / 17.02.2025.

Către
Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației

Ref.: Raport privind implementarea măsurilor din SNA 2021 – 2025, pentru anul 2024

Referitor la adresa dumneavoastră nr. 1186/16.01.2025, înregistrată la Primăria Orașului Covasna cu nr. 1026/21.01.2025, cu privire la stadiul îndeplinirii măsurilor din cadrul procedurilor de gestionare a problematicii anticorupție aferente implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, alăturat prezentei vă înaintăm:

1. Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, alături de indicatorii de evaluare, Anexa nr. 2;
2. Anexa nr. 3 - Raportare privind implementarea SNA 2021-2025, pentru un număr de 14 măsuri din Planul de integritate, pentru implementarea, la nivelul Orașului Covasna, în perioada 2021-2025, a SNA.

În ceea ce privește Planul de integritate situația se prezintă astfel:

- Măsura 1.1. - realizată,
- Măsura 1.2. - realizată,
- Măsura 1.3. - realizată,
- Măsura 1.4. - realizată,
- Măsura 1.5. - realizată,
- Măsura 1.6. - realizată,
- Măsura 1.7. - realizată,
- Măsura 2.1. - realizată,
- Măsura 2.2. - realizată,
- Măsura 2.3. - realizată,
- Măsura 2.4. - realizată,
- Măsura 2.5. - realizată,
- Măsura 3.1. - realizată,
- Măsura 4.1. - realizată,
- Măsura 4.2. - realizată,
- Măsura 4.3. - realizată,
- Măsura 4.4. - realizată,
- Măsura 4.5. - realizată,
- Măsura 4.6. - realizată.

În anul 2024 s-a pus accent în implementarea măsurilor de promovare a integrității instituționale, având ca repere principale următoarele:

- implementarea și respectarea codurilor etice;
- cunoașterea de către angajați a legislației specifice, (OUG nr. 57/2019, legislația privind declararea averilor, a normelor privind conflictul de interese, normelor privind declararea averilor, a normelor privind incompatibilitățile, a normelor privind transparența, a normelor privind accesul la informațiile de interes public, a normelor privind consilierul etic;
- depunerea în termen a declarațiilor de avere și de interese;
- identificarea și inventarierea funcțiilor sensibile, respectiv a riscurilor asociate funcțiilor;
- punerea în aplicare a standardelor de control managerial intern, monitorizarea implementării acestora, întocmirea chestionarului de autoevaluarea stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial la nivelul orașului Covasna;
- întocmirea planurilor de management pentru anul 2025, (Obiective, activități, indicatori, termene și responsabili), respectiv a raportului pentru anul 2024;
- identificarea vulnerabilităților specifice instituției;
- implementarea metodologiei de identificare și evaluare a riscurilor de corupție;
- identificarea măsurilor preventive și a indicatorilor asociați.

În concluzie, Orașul Covasna a făcut progrese semnificative în implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025, prin adoptarea unor măsuri concrete și eficiente în promovarea integrității și transparenței în administrația publică locală. Este esențial ca aceste eforturi să continue și să fie susținute pentru consolidarea unei guvernări responsabile și etice în beneficiul comunității locale.

**Primarul Orașului Covasna,
Gyergő József**



**Coordonatorul implementării planului de integritate în contextul Strategiei
Naționale de Anticorupție 2021 – 2025
Ciurea Maria – Crina**

**Membru în Grupul de lucru pentru implementarea planului de integritate, în
contextul Strategiei Naționale de Anticorupție 2021 – 2025**

Rusu Zsuzsánna

Inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare

Număr	Măsură preventivă	Sediul materiei (Enumerarea nu este exhaustivă)	Indicatori de evaluare
1.	Cod etic/deontologic/de conduită	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 328/2005 pentru aprobarea Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor Hotărârea Parlamentului nr. 77 din 11 octombrie 2017 privind Codul de conduită al deputaților și senatorilor	Număr de sesizări privind încălcări ale codului - 0 Număr de sesizări soluționate - 0 Durata medie a procedurilor - 0 Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea codului - 0 Număr de decizii infirmate în instanță - 0 Gradul de cunoaștere de către angajați a codului - 80% Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională - 0
2.	Declararea averilor	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere - 66 Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de avere - 0 Număr de sesizări ale ANI - 0 Număr de decizii ANI privind personalul instituției - 0 Număr de decizii ale ANI puse în aplicare - 0 Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese - 40 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor - 75% Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională - 0
3.	Declararea cadourilor	Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de	Număr de cadouri înregistrate în registru - 0 Număr de cadouri publicate pe site-ul instituției - 0

		protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Număr de cadouri păstrate de angajat - 0 Valoarea totală a cadourilor primite - 0 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea cadourilor – 80% Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională - 0
4.	Conflicte de interese	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică Codul penal	Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de interese - 66 Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de interese - 0 Număr de declarații de abținere - 0 Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese - 0 Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese - 0 Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese - 0 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese – 70% Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională - 0 Nr. de proceduri de achiziție analizate în PREVENT - 0 Număr de avertismente de integritate emise - 0 Număr de conflicte de interese prevenite prin utilizarea sistemului PREVENT - 0
5.	Consilier de etică	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Număr de ședințe de consultare - 0 Număr de angajați care au solicitat consiliere - 0 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic - 80% Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională - 0
6.	Incompatibilități	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea	Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate - 0 Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție - 0

		funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități - 0 Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități indiferent de calea de sesizare - 0 Număr de decizii confirmate de instanță - 0 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind incompatibilitățile - 80% Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională - 0
7.	Transparență în procesul decizional	Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Număr de proiecte de acte normative adoptate - 182 Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative - 27 Număr de recomandări transmise de societatea civilă în procesul de transparență decizională asigurat pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative - 0 Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate) - 0 Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare - 0 Număr de ședințe publice organizate la inițiativa instituției - 0 Număr dezbateri publice organizate - 0 Număr de participanți la ședințele publice - 0 Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile - 0 Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice - 0 Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție - 0 Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională - 0 Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției; - 1

			Număr de demnitarî înscrîși în Registrul Unic al Transparenței Intereselor - 0 Număr de întîlniri raportate în RUTI de către factorii de decizie vizați de registru - 0 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind transparența – 75%
8.	Acces la informații de interes public	Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro - 0 Număr de solicitări de informații de interes public primite - 25 Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal - 25 Număr de reclamații administrative - 0 Număr de reclamații administrative soluționate favorabil - 0 Număr de plângeri în instanță - 0 Număr de hotărâri judecătorești definitive pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plîngerilor avînd ca obiect comunicarea de informații de interes public - 0 Numărul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale - 0 Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională - 0 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind accesul la informații de interes public - 90%
9.	Protecția avertizorului de integritate	Legea privind protecția avertizorilor în interes public (Legislația de transpunere a Directivei 1937)	Număr de raportări - 0 Numărul de investigații și proceduri inițiate ca urmare a acestor raportări și rezultatul acestora - 0 Număr de situații de represalii la locul de muncă - 0 Număr de plângeri depuse în instanță - 0 Prejudiciul financiar estimat și sumele recuperate în urma investigațiilor și a procedurilor referitoare la încălcările raportate (în cazul în care sunt confirmate) - 0 Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională - 0
10.	Interdicții după încheierea	Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru	Număr de încălcări ale regimului legal - 0

	angajării în cadrul instituțiilor publice(Pantouflage)	asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare [art. 94 alin. (3)] Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)] Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice [Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 61] Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale [Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, la art. 74] Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern [art. 22 alin. (5)] Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii [art. 45] O.U.G. nr. 87/2020 privind organizarea și funcționarea Corpului de control al prim-ministrului, precum și pentru instituirea unor măsuri de îmbunătățire a activității acestuia [art. 7 alin (3)].	Număr de solicitări către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin. (1) - 0 Număr de sancțiuni aplicate de către instanțe - 0
11.	Funcțiile sensibile	Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	Număr funcții sensibile identificate și inventariate - 17 Număr măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile - 0
12.	Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	Numărul de riscuri identificate - 48 Numărul de măsuri de intervenție - 0

13.	Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	Numărul de incidente de integritate - 0 Numărul persoanelor cu funcții de conducere care au săvârșit incidente de integritate - 0 Numărul persoanelor cu funcții de execuție care au săvârșit incidente de integritate - 0 Numărul de măsuri de control implementate - 0
-----	--	--	---

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.1

Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizatională

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Declarația nr. 9209/24.02.2023 privind asumarea unei agende de integritate organizațională a UAT Oraș Covasna, a fost publicat pe site-ul orașului Covasna și poate fi accesată urmând link-ul de mai jos
https://www.primariacovasna.ro/fileadmin/documents/ro/Strategie_Anticoruptie/declaratie_asumare_agenda_de_integritate.pdf
Declarație nu necesită reînnoire întrucât în urma alegerilor locale din 9 iunie 2024 a fost reales dl Gyero Jozsef în funcția de primar al orașului Covasna, declarația inițială fiind asumată de către persoana anterior menționată.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Asumarea de către conducerea APL a agendei de integritate organizațională în conformitate cu SNA 2021-2025.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Au fost organizate întâlniri cu membrii comisiei ori de câte ori a fost necesar.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

A fost respectat termenul prevăzut.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

¹Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 1.2

Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc conform HG nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

S-a elaborat Planul de integritate al UAT Oraș Covasna, conform Strategiei Naționale de Anticorupție 2021-2025
Constituie anexă la Dispoziția Primarului nr. 303/2023, poate fi accesat urmând link-ul de mai jos
https://www.primariacovasna.ro/fileadmin/documents/ro/Strategie_Anticoruptie/Plan_de_integritate_SNA.pdf

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Se monitorizează implementarea planului de integritate

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termen respectat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 1.3

Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată în curs de implementare

S-a elaborat Raportul de evaluare care a fost publicat pe site-ul primăriei

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Procesul de evaluare a modului de implementare a planului de integritate a implicat structurile organizatorice din cadrul instituției.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Grup de lucru desemnat pentru implementare

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-a respectat termenul.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 1.4

Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr. 599/2018

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

S-a completat Registrul de riscuri la nivelul UAT oraș Covasna, care constituie Anexă la Dispoziția nr. 94/2022

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Structurile organizatorice au fost implicate în procesul de identificare, analizare, evaluare și monitorizare a riscurilor.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Persoane responsabile desemnate

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-a respectat termenul.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 1.5

Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Rapoartele de integritate sunt întocmite anual și publicate pe site-ul Primăriei orașului Covasna

<https://www.primariacovasna.ro/alte-pagini/ro/strategia-nationala-anticoruptie-2021-2025/documente/#c2063>

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

S-a desemnat persoana responsabilă pentru întocmirea raportului anual.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termen respectat.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 1.6

Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei

1. Stadiul implementării măsurii
☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Nu este cazul
2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul
3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul
4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare
5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul
6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul
7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 1.7

Intensificarea utilizării noului portal al SNA pentru creșterea gradului de informare al publicului despre monitorizarea implementării SNA, a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității

1. Stadiul implementării măsurii
implementată ☒ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Pe pagina de internet a Primăriei orașului Covasna - pe prima pagină <http://www.primariacovasna.ro/home/> - este afișată o casuță „Documente privind Strategia națională anticorupție 2021-2025” unde se găsesc documente încărcate legate de Strategia națională anticorupție 2021-2025, urmând a se crea link de legătură cu noul portal SNA

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Se asigură informarea continuă a publicului

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Iunie 2025

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 2.1

Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Evaluarea personalului din cadrul apartului de specialitate al primarului și din subordinea Consiliului local al orașului Covasna se face conform prevederilor legale în vigoare.
Procedurile de recrutare a personalului se fac conform prevederilor legale, prin publicarea acestora pe site-ul instituției și pe site-ul ANFP.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

APL are o politică și proceduri de recrutare și selecție a resursei umane, care sunt făcute și implementate

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Funcționarii publici sunt motivați să își îmbunătățească continuu performanța.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare
Alocare bugetară pentru asigurarea participării la programe de perfecționare profesională

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termen respectat.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 2.2

Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

În cursul anului 2024 nu s-au înregistrat sesizări privind incidente de integritate săvârșite de autoritatea publică locală.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Au fost stabilite măsuri eficiente de prevenire și combatere a tuturor formelor de corupție.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu au fost înregistrate sesizări referitoare la incidente de integritate.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 2.3

Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media)

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată neimplementată ☐ în curs de implementare

A fost publicat pe site-ul primăriei chestionarul de evaluare a satisfacției cetățenilor ca instrument de sondare a opiniei publice în vederea aprecierii serviciilor oferite de administrația publică locală și a creșterii calității acestora. Nu au fost înregistrate sesizări din partea cetățenilor.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul a fost respectat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 2.4

Digitalizarea serviciilor publice care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă cu oficialii publici

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Accesând site-ul Primăriei orașului Covasna, Monitorul Oficial local: <https://covasna.regista.ro/formulare>, cetățenii pot depune online cereri, sesizări, de asemenea se pot face programări online, iar prin aplicația Ghiseul.ro se poate plăti taxele și impozitele online

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Primăria orașului Covasna și-a digitalizat sistemul de funcționare intern, extins serviciile online pentru a face mai ușoară viața locuitorilor. De asemenea, s-a realizat creșterea eficienței în tratarea solicitărilor, economisirea resurselor utilizatorilor pentru accesarea serviciilor online.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Cetățenii au fost încurajați să utilizeze serviciile online disponibile pe siteul primăriei. Operaționale se pot realiza și de la distanță prin intermediul platformei de servicii online.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet). Folosirea programului Regista (registratură online), prețul contractului 15.470 lei/an.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Este un proces continuu.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 2.5

Evaluare ex-post a politicilor publice din perspectiva performanței și a rentabilității cheltuielilor publice

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☒ neimplementată ☐ în curs de implementare

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

AUGUST 2025

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 3.1

Asigurarea de către instituțiile tutelare a aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 1937 în toate structurile subordonate acestora, inclusiv în cadrul întreprinderilor publice

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată x în curs de implementare

Directiva (UE) 2019/1937 a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2019 privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale dreptului Uniunii a fost transpus în legislația națională în Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public.

Legea care reglementează procedura de primire, de examinare și soluționare a raportărilor, drepturile și obligațiile persoanelor care efectuează raportări sau divulgă public informații privind încălcări ale legii, măsurile de protecție a acestora, obligațiile autorităților, instituțiilor publice, a intrat în vigoare la data de 22.12.2022. În anul 2024 nu au fost emise proceduri intern armonizate/ elaborate conform noilor prevederilor legislative în materie de avertizor de integritate. Măsura este în curs de implementare.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Iunie 2025

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 4.1

Crearea unui cadru de uniformizare a procedurilor administrative disponibile la nivelul UAT-urilor, reducând astfel gradul de vulnerabilitate

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

La nivelul UAT Covasna s-a eloharat și s-a aprobat Procedura operațională: Elaborarea procedurilor care crează un cadru de uniformizare a procedurilor administrative. Procedura se aplică în cadrul Primăriei și al serviciilor publice de interes local, fără personalitate juridică, aflate sub autoritatea Consiliului Local.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Beneficiul acestei proceduri constă în stabilirea unui cadru uniform pentru elaborarea procedurilor administrative în cadrul UAT Covasna. Prin standardizarea acestor proceduri, se îmbunătățește eficiența și coerența în gestionarea activităților administrative, se reduce riscul de erori și se asigură transparența și claritatea în modul de funcționare al Primăriei și al serviciilor publice locale. Astfel, cetățenii și alte părți interesate pot avea încredere că activitățile administrative sunt desfășurate în conformitate cu standardele stabilite și că sunt tratate în mod echitabil și uniform.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Pe parcursul implementării, grupurile-țintă pot deveni mai implicate și mai active în proces, având o mai mare înțelegere a obiectivelor.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termen respectat.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 4.2

Digitalizarea procesului de obținere a autorizațiilor (în ceea ce privește cele cinci proceduri administrative descrise în cadrul Studiului privind analiza procedurilor administrative care sunt cele mai vulnerabile la corupție) și minimalizarea interacțiunii dintre funcționarul public și cetățean

Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Primăria orașului Covasna are în vedere digitalizarea acestui domeniu pentru minimalizarea interacțiunii dintre funcționarul public și cetățean, ca soluție sigură și la îndemână pentru scăderea vulnerabilității la corupție. Accesând site-ul Primăriei orașului Covasna, Monitorul Oficial local: <https://covasna.regista.ro/formulare>, cetățenii pot depune on-line cereri pentru obținere a autorizațiilor.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Digitalizarea procesului a dus la o creștere a eficienței administrative, reducând timpul necesar pentru obținerea autorizațiilor și eliminând birocrația inutilă.

2. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Digitalizarea facilitează accesul cetățenilor la informații și documente relevante, crescând transparența procesului și facilitând interacțiunea cu administrația publică.

3. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), program Regista.

4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Proces continuu.

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

6. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 4.3

Actualizarea anuală a scorului index al integrității în cadrul administrației publice locale

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☒ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indexul integrității la nivelul administrației publice locale nu a fost calculat pentru anul 2024.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Iunie 2025

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 4.4

Realizarea unor proiecte /activități în comun cu participarea autorităților publice locale și a reprezentanților societății civile, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☒ neimplementată ☐ în curs de implementare

În anul 2024, Primăria orașului Covasna nu a organizat activități, întâlniri, dezbateri, consultări și nu a implementat proiecte privind implementarea unor concepte de actualitate în legătură cu integritatea și transparența în cadrul administrației publice locale.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Bugetul insuficient poate încetini sau chiar bloca progresele în implementarea proiectelor sau activităților planificate. De asemenea, coordonarea între diferitele părți implicate, cum ar fi reprezentanții societății civile și alte organizații partenere, este dificilă și poate conduce la întârzieri în implementarea măsurii.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Decembrie 2025

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 4.5

Stabilirea unor condiții de eligibilitate din perspectiva cadrului de integritate aplicabil pentru APL în vederea accesării fondurilor publice

1. Stadiul implementării măsurii

ximplementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

A fost adoptată Strategia de Dezvoltare a Orașului Covasna 2021 - 2030
https://www.primariacovasna.ro/fileadmin/documents/ro/hotarari/2020/Strategia_Covasna_2021_2027_anexa_la_HCL_146.2020.pdf
Autoritatea publică locală a dezvoltat criterii clare și obiective de eligibilitate pentru accesarea fondurilor publice. Aceste criterii include și standardele de integritate și etică care trebuie respectate de către solicitanți.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Implementarea unor criterii clare și transparente de eligibilitate îmbunătățește transparența în procesul de accesare a fondurilor publice. Acest lucru include publicarea condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de evaluare pentru a asigura că procesul este deschis și accesibil pentru toți potențialii beneficiari.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Prin stabilirea unor criterii stricte de integritate și conformitate, se promovează o mai mare responsabilitate în utilizarea fondurilor publice. APL sunt obligate să respecte anumite standarde etice și de integritate pentru a accesa și gestiona aceste fonduri în mod adecvat.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 4.6

Transparentizarea procedurilor de alocare de fonduri prin programe naționale de investiții și eficientizarea mecanismelor de colectare și publicare de date referitoare la implementarea proiectelor finanțate prin program

Stadiul implementării măsurii

ximplementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

S-a asigurat transparență și eficiență în procesul de alocare a fondurilor și în implementarea proiectelor finanțate prin programe naționale de investiții, contribuind astfel la creșterea încrederii publicului în instituțiile guvernamentale și la îmbunătățirea guvernării.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

2. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Procesul de implementare este supusă unei monitorizări și evaluări continue pentru a identifica eventualele deficiențe și pentru a asigura îmbunătățirea continuă a transparenței și eficienței procesului.

3. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare.

4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

6. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

STANDARDUL DE PUBLICARE A INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC PRIVIND ÎNȚEPRINDERILE
PUBLICE

Pe lângă informațiile de interes public prevăzute în Anexa nr. 4 , întreprinderile publice vor lua măsurile necesare pentru publicarea pe propriul website a următoarelor date și informații (inclusiv în format deschis, acolo unde este posibil) :

1. Componenta Consiliului de Administrare (CA) si a directorilor, inclusiv:

a. numele fiecărui membru al CA/ directorilor;

<http://www.gostranscom.ro/consiliu/CONDUCERE%20SITE.pdf>

b. CV-ul fiecărui membru al CA si a directorilor;

https://www.gostranscom.ro/cv_conducere/CV%20BOBES%20ALEXANDRU.pdf

https://www.gostranscom.ro/cv_conducere/CV%20CSIKOS%20TIBOR%20ZOLTAN.pdf

https://www.gostranscom.ro/cv_conducere/CV%20BAGOLY%20ZSOLT%20LAJOS.pdf

https://www.gostranscom.ro/cv_conducere/CV%20MARTINI%20KAROLY.pdf

c. precizarea datei de la care sunt membri ai CA/ directori;

<https://gostranscom.ro/conducereacv/mandat%20consiliu%20administratie.pdf>

d. afilierea politică a fiecărui membru/ director;

<https://gostranscom.ro/conducereacv/afiliere%20politica.pdf>

e. declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al CA/ director de pe întreaga durată a mandatului;

f. remunerația fiecărui membru al CA / director(inclusiv cu sporuri, bonusuri sau alte beneficii);

<https://www.gostranscom.ro/finante/raport%20remuneratii%202023.pdf>

<https://www.gostranscom.ro/finante/raport%20remuneratii%202022.pdf>

<https://www.gostranscom.ro/finante/raport%20remuneratii%202021.pdf>

g. statutul lor (interimari sau finali).

<https://gostranscom.ro/conducereacv/mandat%20consiliu%20administratie.pdf>

2. Procedura prin care s-a făcut selecția membrilor Consiliului de Administrare și a Directorului General, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocărilor;

3. Scrisoarea de așteptări;

4. Contractul de mandat;

<https://gostranscom.ro/conducereacv/mandat%20consiliu%20administratie.pdf>

5. Publicarea bugetului pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari;

<https://www.gostranscom.ro/finante/raport%20audit%202023.pdf>

<https://www.gostranscom.ro/finante/raport%20CA%202023.pdf>

<https://www.gostranscom.ro/finante/buget%202021.pdf>

<https://www.gostranscom.ro/finante/BVC%202022.pdf>

<https://www.gostranscom.ro/finante/buget%202023.pdf>

<https://www.gostranscom.ro/finante/hcl%2026%202024.pdf>

6. Publicarea cheltuielilor totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, training-uri sau formare profesională, decontări și alte beneficii)

7. Publicarea datoriilor companiei către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali, cu mențiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată;

8. Valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat; -

9. Detalierea serviciilor sau bunurilor produse de întreprindere în interes public;

10. Menționarea obiectivului de politica publică a întreprinderii;

11. Detalierea situațiilor de risc/ analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii;

12. Planul de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul deraportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii;

13. Publicarea raportului de audit extern;

<https://www.gostranscom.ro/finante/raport%20audit%202023.pdf>

14. Publicarea raportului anual agregat pe pagina web a întreprinderii.

<https://www.gostranscom.ro/finante/raport%20CA%202023.pdf>

Publicarea informațiilor prevăzute în prezenta anexă se va realiza într-o secțiune distinctă de pe pagina de internet a respectivei întreprinderi publice. În situația în care întreprinderea nu deține o pagina de internet dedicată, aceste informații vor fi publicate pe pagina de internet a autorității tutelare.

Subject: Anexa nr 3 la adresa MDLPA 1186/2025

From: SC Gos-Trans-Com SRL <gostranscom@yahoo.com>

Date: 2/18/2025, 2:34 PM

To: PRIMARIA ORAS COVASNA <primar@primariacovasna.ro>, Gos-Trans-Com Gos-Trans-Com <gostranscom@yahoo.com>

<http://www.gostranscom.ro/consiliu/CONDUCERE%20SITE.pdf>
https://www.gostranscom.ro/cv_conducere/CV%20BOBES%20ALEXANDRU.pdf
https://www.gostranscom.ro/cv_conducere/CV%20CSIKOS%20TIBOR%20ZOLTAN.pdf
https://www.gostranscom.ro/cv_conducere/CV%20BAGOLY%20ZSOLT%20LAJOS.pdf
https://www.gostranscom.ro/cv_conducere/CV%20MARTINI%20KAROLY.pdf
<https://gostranscom.ro/conducereacv/mandat%20consiliu%20administratie.pdf>
<https://gostranscom.ro/conducereacv/afiliere%20politica.pdf>
<https://www.gostranscom.ro/finante/raport%20remuneratii%202023.pdf>
<https://www.gostranscom.ro/finante/raport%20remuneratii%202022.pdf>
<https://www.gostranscom.ro/finante/raport%20remuneratii%202021.pdf>
<https://gostranscom.ro/conducereacv/mandat%20consiliu%20administratie.pdf>
<https://www.gostranscom.ro/finante/raport%20audit%202023.pdf>
<https://www.gostranscom.ro/finante/raport%20CA%202023.pdf>
<https://www.gostranscom.ro/finante/buget%202021.pdf>
<https://www.gostranscom.ro/finante/BVC%202022.pdf>
<https://www.gostranscom.ro/finante/buget%202023.pdf>
<https://www.gostranscom.ro/finante/hcl%2026%202024.pdf>