



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA



HOTĂRAREA NR. 140/2025
cu privire la aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale
administrative și finanțate din bugetul orașului Covasna,
pentru anul 2026

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în sesiunea ordinară din data de **19 decembrie 2025**, sesiune legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (17) din totalul de 17 consilieri aleși

Analizând:

- referatul de aprobare al primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiilor de specialitate ale consilierilor precum și avizul de legalitate dat de secretarul general al orașului,
- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrative și finanțate din bugetul orașului Covasna, pentru anul 2026,
- adresa Fundației creștine Diakonia nr. 18649/10.12.2025, cu privire la consultarea Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale pe anul 2026,
- **HCL nr.71/2019** cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Covasna în perioada 2019-2029 și a Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale pe anul 2019,
- **HCL nr.146/2020** cu privire la aprobarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Covasna pentru perioada 2021-2027
- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr.77/2021 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Covasna pentru perioada 2021-2027

În conformitate cu prevederile:

- art.112 alin.3 lit. b, art.115 alin.2 și art.118 din **Legea nr.292 din 20 decembrie 2011** a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- art.8 alin.1 din **Legea nr.197 din 1 noiembrie 2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, art.3 alin. (2) lit.b din Anexa nr.2 la H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență

socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare,

- **Ordinul nr. 1086 din 20 februarie 2018** privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București,

În baza art. 84 alin.3, art.129 alin.1, alin.2 lit. d și alin.7 lit. b, art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit. a, art.243 alin 1 lit. a din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul “pentru” a 17 consilieri și “împotrivă” a - consilieri

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul orașului Covasna, pentru anul 2026, conform **Anexei nr.1** la prezenta.

Art. 2 - Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Covasna.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ANTAL ÁKOS**

**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
AL ORAȘULUI COVASNA,
CIUREA MARIA CRINA**



Orașul
Covasna

ANEXĂ la Hotărârea Consiliului Local al orașului Covasna

nr. 146/2020

Aviz consultativ

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul orașului Covasna pentru anul 2026

Având în vedere:

1. -Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a orașului Covasna pentru perioada 2021-2027, aprobată prin HCL nr.146/2020,

-Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Covasna nr. 71/2019, respectiv următoarele obiective operaționale:

Obiectiv General: Asigurarea îmbunătățirii continue a funcționării sistemului de control intern managerial în corelare directă cu viziunea, misiunea, valorile și scopurile Direcției de asistență socială

Obiectiv general: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul orașului Covasna, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii.

Obiectiv general: Creșterea capacității Serviciului Prestării Sociale de a identifica și evalua nevoile și situațiile care impun acordarea de beneficii de asistență socială

si cresterea gradului de responsabilizare in acordarea de beneficii de asistenta sociala

Obiectiv general: Asigurarea unui echilibru psiho – social pentru copiii aflatii in situatii de risc si dezvoltarea unor relatii functionale cu intreaga comunitate

Obiectiv general: Diversificarea serviciilor sociale individualizate bazate pe nevoile persoanelor vârstnice:

Obiectiv general: Dezvoltarea serviciilor oferite persoanelor cu dizabilități

Obiectiv general: Asigurarea accesului la o locuinta sociala ca masura integranta a procesului de integrare sociala, precum si cresterea gradului de eficientizare in administrarea locuintelor sociale.

2. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin H.G nr. 440 din 30 martie 2022

3. Hotărârea Consiliului județean Covasna nr.77/2021, privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Covasna pentru perioada 2021-2027;

4.Acordul de cooperare/parteneriat² etc. - Hotărârea Consiliului local al orașului Covasna nr.185/2023 cu privire la finanțarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice, domiciliat în orașul Covasna;

5.Procesul-verbal privind consultarea în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor nr.ad.18649/10.12.2025,

6. Hotărârea Consiliului Local al orașului Covasna nr.173/2024, privind aprobarea programului de acțiune comunitară ce va fi realizat în anul 2025, la nivelul orașului Covasna,

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Covasna cuprinde:

- 1.Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
- 2.Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
- 3.Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

- Capitolul I - Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului sau major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala, nu au posibilitatea sa-si asigure nevoile sociale, sa-si dezvolte propriile capacitati si competente pentru integrarea sociala.

Planificarea este un proces sistematic prin care Directia de Asistentia Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna isi defineste anumite prioritati esentiale pentru indeplinirea misiunii acesteia.

Rolul planificarii este de a ajuta Directia:

- sa-si defineasca obiectivele si orientarile;
- sa-si defineasca prioritatile si cele mai potrivite actiuni pe care le va intreprinde;
- sa-si identifice masuri concrete de coordonare a activitatilor din cadrul institutiei;
- sa-si clarifice resursele pe care le poate folosi si sa identifice ce actiuni trebuie sa intreprinda.

Consideratii preliminare:

In intocmirea Planului anual de actiune pentru anul 2026, s-a tinut cont, in primul rand, de scopul Directiei de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna, si anume prevenirea sau limitarea unor situatii de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune sociala.

Directia de Asistenta Sociala urmareste realizarea scopului prin acordarea de beneficii si servicii sociale.

BENEFICII SOCIALE:

1. VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE

Incepand cu 01.01.2024, plata ajutorului de incluziune si a ajutorului pentru familia cu copii se efectueaza de catre Agentia Judeteana pentru Plati si Inspecție Sociala Covasna. In luna ianuarie 2025 in evidenta Directiei de Asistenta Sociala s-au aflat un numar de 145 cereri inregistrate.

2. INDEMNIZATIA SI PLATA ASISTENTILOR PERSONALI PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP GRAV

Indemnizatia si plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav se acorda conform Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. In conformitate cu prevederile acestei legi, rolul directiei este de a monitoriza atributiile si obligatiile ce le revin asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav, in vederea ameliorarii situatiei acestora, astfel incat sa primeasca ingrijire speciala la nivelul la care situatia o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane carora, datorita unor afectiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitatile de a desfasura in mod normal

activitati cotidiene, necesitand masuri de protectie, in sprijinul recuperarii, integrarii si incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, in baza evaluarii socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

La sfarsitul lunii noiembrie 2025 in evidenta Directiei de Asistenta Sociala se aflau 37 asistenti personali si un numar de 45 persoane care beneficiau de indemnizatie lunara pentru plata asistentului personal.

Sumele necesare vor fi prevazute in Bugetul pe anul 2026.

3. PROTECTIA COPILULUI

In cadrul Directiei de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna, atunci cand este cazul, sunt propuse diverse masuri de protectie, precum plasament familial, supraveghere specializata la domiciliul parintilor, institutionalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza orasului nostru, reintegrarea in familiile naturale a minorilor care au beneficiat de masuri de protectie. Masurile propuse, sunt inaintate Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Covasna, care analizeaza situatia minorilor si instituie o masura de protectie specifica, fiecarui caz in parte.

Trimestrial, minorii care beneficiaza de o masura de protectie speciala, respectiv plasament familial (6 copii), sunt monitorizati prin intocmirea unor anchete sociale. Minorii cu masura de supraveghere specializata sunt monitorizati periodic in familiile lor naturale, in vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

Sumele necesare, vor fi prevazute in Bugetul pe anul 2026, in functie de hotararile care sunt adoptate de catre Consiliul Judetean Covasna privind:

- stabilirea nivelului contributiei consiliilor locale, a persoanelor adulte cu dizabilitati precum si a persoanelor varstnice, la sustinerea serviciilor sociale

acordate in cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Covasna, pe anul 2026,

-aprobarea Contractului -model- care va fi incheiat intre Judetul Covasna prin Consiliul Judetean Covasna, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Covasna si unitatile administrativ-teritoriale din judetul Covasna prin consiliile locale care participa la cofinantarea serviciilor sociale acordate in cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Covasna, pe anul 2026,

Contributia consiliului local (3900 lei lunar) se va calcula pentru minorii, tinerii si adulti care provin de pe teritoriul administrativ al orasului Covasna, beneficiari ai sistemului de asistenta sociala si protectia copilului (15 beneficiari in prezent).

Contributia consiliului local (2270 lei) pentru persoanele varstnice care provin de pe teritoriul administrativ al orasului Covasna, se va calcula pentru beneficiarii sistemului de asistenta sociala (Caminul pentru persoane varstnice Haghig -2 beneficiari in prezent).

4. AJUTOARE DE URGENTA SI AJUTOARE DE INMORMANTARE

Ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormantare se acorda in baza Legii 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificarile si completarile ulterioare. Sumele necesare (50000 lei) vor fi prevazute in Bugetul Local pe anul 2026.

5. AJUTORUL PENTRU INCALZIREA LOCUINTEI

Conform Legii nr. 226 din 16 septembrie 2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, HG nr.1073 din 4 octombrie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, ajutorul pentru incalzirea locuintei si suplimentul pentru energie, se acorda din fonduri de la Bugetul de Stat, familiilor si persoanelor cu venituri reduse. Numarul de beneficiari la inceputul lunii ianuarie 2025, a fost de: 384 familii beneficiare de ajutor pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale, lemne, carbuni si combustibili petrolieri si energie electrica.

7. În scopul stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate și al creșterii accesului la educație, prin Legea nr.248/2015 s-a instituit stimulentele educaționale, sub formă de tichete sociale cu o valoare nominală de 132 lei. În anul 2025 de această prestație, până în prezent au beneficiat 14 copii.

8.Prin HCL nr.31/2021 cu privire la acordarea unui trusou pentru nou-nascuti in valoare de 1000 lei, aprobarea criteriilor, actelor justificative care insotesc cererea si locul de primire a cererilor cu modificarile si completarile ulterioare, modificata prin HCL 186/2023 a fost aprobata acordarea unui trusou pentru nou-nascuti in valoare de 1000 lei sub forma de tichete sociale valorice. Până in prezent, în anul 2025, un numar de 45 copii au beneficiat de trusouri pentru nou-nascuti. Bugetul necesar estimat pentru anul 2026 este de 55000 lei.

9.Prin HCL nr.166/2021, cu privire la acordarea unui stimulent financiar si a Certificatului Nunții de Aur familiilor care implinesc 50 de ani de căsătorie, cu modificarile si completarile ulterioare, se vor acorda stimulente financiare in valoare de 800 lei/familie si certificate onorifice, familiilor care implinesc 50, 60, 65 si 70 de ani de la casatorie in anul 2026. In anul 2025 de acest stimulent financiar au beneficiat 17 cupluri.

A.Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8899CZ-PN-III	Centrul de zi de Informare si Consiliere	5 beneficiari/zi	100%	-	-	-	-	-
2	8810 ID-1	Unitate de ingrijire la domiciliu	40 beneficiari/lunar	100%	10224 lei lunar, respectiv 122688 lei anual	8766 lei/lunar, respectiv 105192 lei anual			

Directia de Asistenta Sociala acorda servicii sociale in cadrul Serviciul social *Centrul de zi de Informare si Consiliere*, cod serviciu social 8899CZ-PN-III, infiintat si administrat de furnizorul Directia de Asistenta Sociala, licentiat conform Licentei de functionare seria LF nr.0011430, cu sediul in orasul Covasna str.1 Decembrie 1918, nr.1, serviciu infiintat in luna aprilie 2016, in cadrul directiei, in subordinea Consiliului local al orasului Covasna, conform HCL nr.38/2016.

Scopul serviciului social "Centrul de zi de Informare si Consiliere" este de a oferi servicii de informare si consiliere prin activitati de identificare a nevoilor sociale, individuale și de grup; activități de informare privind drepturile sociale și obligațiile beneficiarilor; activități de consiliere primară, sensibilizarea opiniei

publice, acțiuni de colaborare cu alte servicii; măsuri și acțiuni în situații de criză; măsuri de menținere în familie și comunitate a persoanei aflate în dificultate, beneficiarii fiind persoanele adulte, familiile acestora, fara nici o discriminare, domiciliata in orasul Covasna, aflate intr-o situatie de nevoie sociala.

Pentru a deveni beneficiar al serviciului, persoana/familia solicitanta va pune la dispoziția asistentului social documentele solicitate (acte de stare civila, adeverinte de venituri, adeverinte scolare, adeverinte medicale, in functie de particularitatile fiecarui caz) și va permite accesul responsabilului de caz la domiciliu în vederea evaluării.

După evaluarea inițială, unde se va constata nevoia de consiliere si informare, în situația în care persoana va solicita în continuare acordarea serviciilor de informare si consiliere, se va completa *planul de intervenție* în care se va specifica scopul, obiectivele, acțiunile desfășurate, perioada, persoana responsabilă și rezultatul acțiunilor.

Principalele activitati care se vor desfasura in cazul beneficiarilor ocazionali (persoane singure si familii) ai centrului, si 128 beneficiari permanenti, pana la sfarsitul anului 2026:

- In cazul persoanelor care nu se vor putea deplasa la cabinetele medicilor de familie, medicilor specialisti, spitalul orasenesc, Spitalul Judetean din Sfantu Gheorghe, etc., asistentii sociali vor insoti in permanenta persoanele beneficiare in vederea obtinerii documentelor necesare si accesului acestora la serviciile medicale. In functie de particularitatile fiecarui caz, vor fi mobilizate rudele si cunostiintele beneficiarilor sau alte persoane din comunitate in vederea efectuarii unor reparatii, activitati de igienizare a locuintelor, curatenie, asigurarea apei potabile etc.

-In cazul persoanelor care necesita incadrarea intr-un grad de handicap de catre Comisia De Evaluare A Persoanelor Adulte Cu Handicap din cadrul Consiliului Judetean Covasna se vor desfasura activitati privind, informarea si asistarea la intocmirea dosarului de handicap (cererea tip, ancheta sociala, scrisoarea medicala, referatul medical, fise de consultatii, teste psihologice, alte investigatii medicale, copie C.I., cupon, decizie de pensionare, adeverinta salariat, adeverinta de venit impozabil). De asemenea dosarele persoanelor vor fi comunicate Serviciului de evaluare complexa din cadrul Consiliului Judetean Covasna. Dupa obtinerea certificatelor de incadrare in grad de handicap, persoanele vor fi informate despre toate prestatiile, serviciile si celelalte drepturi de care pot beneficia in conformitate cu prevederile Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. Cazurile persoanelor care beneficiaza de asistenti personali (la sfarsitul lunii noiembrie 2025 erau angajati 37 asistenti personali), angajati in cadrul directiei, sunt monitorizate lunar de catre asistentii sociali. Daca se impune asistenta juridica, instituirea curatelei sau punerea sub interdictie judecatoreasca familia va fi indrumata si asistata la intocmirea documentatiei necesare si indeplinirea obligatiilor privind curatela, tutela conform Codului civil.

-In cazul familiilor care au in intretinere minori cu o masura de protectie speciala (plasament familial-6 cazuri) sau care solicita stabilirea unei masuri, dupa evaluarea initiala a cazului se va proceda la intocmirea dosarului familiei, asistentul social indrumand si consiliind familia pentru obtinerea documentelor necesare (acte de stare civila, cazier judiciar, adeverinte medicale, adeverinte de venit, fise de consiliere psihologica, adeverinte de la scoala, caracterizari scolare etc); se vor intocmi planuri de interventie, planuri de servicii, fise de evaluare si anchete sociale. Cazurile vor fi monitorizate trimestrial de catre asistentii sociali.

-In cazul copiilor ai caror parinti se afla la munca in strainatate se intocmesc trimestrial fise de monitorizare, copiii cu unic parinte/ambii parinti plecati la munca sunt monitorizati atent prin intocmirea fiselor de identificare a riscurilor si a fiselor de observatie. Familia/persoana care ingrijeste minorul este consiliata prin vizite la domiciliu in vederea indeplinirii in mod corespunzator a activitatilor privind cresterea si educarea minorului aflat in grija.

-In cazul familiilor care au in intretinere copii cu cerinte educationale speciale, asistentul social indruma si consiliaza familia in vederea parcurgerii procedurilor necesare si depunerii documentatiei pentru eliberarea unui certificat de orientare scolara de catre CJRAE Covasna.

-In cazul beneficiarilor care nu au acte de stare civila, asistentul social efectueaza demersurile necesare pentru ca acestia sa intre in posesia unei carti de identitate, certificate de nastere. Demersurile se vor face la SPCLEP Covasna, primarii etc., familiile fiind scutite de drumuri si cheltuieli pentru transport.

-In cazul varstnicilor care beneficiaza de consiliere, se vor efectua anchete sociale, vizite la domiciliu, informari privind accesul la anumite servicii, obtinerea unor dispozitive medicale, fotolii rulante etc.

-Familiile care se confrunta cu situatii deosebite (cazuri de cancer malign, boli grave, incendii, tratamente medicale costisitoare care nu pot fi decontate de catre CAS Covasna) vor fi consiliate in vederea depunerii documentatiei pentru obtinerea unor ajutoare de urgenta acordate prin dispozitia primarului din bugetul

local sau obtinerea unui ajutor de urgenta acordat prin hotararea guvernului, prin AJPIS Covasna.

-In cazul familiilor cu venituri reduse, care beneficiaza de ajutor pentru familia cu copii, ajutor de incluziune, tichete sociale pentru gradinita, ajutoare pentru incalzirea locuintei in perioada sezonului rece, ajutoare alimentare, asistentul social va desfasura activitati de consiliere si informare privind obligatiile avute in calitate de beneficiari ai prestatiilor sociale, colaborarea cu AJOFM Covasna, urmarearea unor cursuri de calificare gratuite, indeplinirea obligatiilor privind cresterea, educarea si ingrijirea copiilor aflati in intretinere, directionarea si catre alte servicii. Tinand cont de cele mentionate apreciem ca existenta unor servicii de asistenta sociala primare, in cazul de fata a Centrului de zi de informare si consiliere, contribuie la imbunatatirea si ameliorarea situatiei persoanelor cu nevoi sociale si nu numai, previne excluziunea si marginalizarea sociala a acestora, inclusiv responsabilizeaza beneficiarii fata de modul de administrare a prestatiilor sociale si a celorlalte resurse de care acestia dispun.

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal	Bugetele estimate pe surse financiare, pentru serviciile propuse pentru a fi înființate:					Justificare
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	

VIZAT SI RE
RECEPUT

Dezvoltarea si diversificarea serviciilor de natura sociala, in functie de nevoile identificate se va realiza prin:

- identificarea nevoilor prin consultare cu partenerii, reprezentanti ai beneficiarilor si stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale si a unor obiective comune in acest sens;
- folosirea experientei acumulate si consultarea cu personalul implicat in furnizarea de servicii sociale, in stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizatii sau institutii, furnizoare de servicii sociale sau de alta natura, pentru a asigura continuitatea interventiei.

Imbunatatirea continua a calitatii serviciilor sociale se va realiza prin:

- evaluarea continua a personalului si a nevoilor de formare profesionala a acestora;
- intocmirea unui plan de formare si perfectionare profesionala in functie de nevoile personalului, de schimbarile legislative si tinand cont de nevoile existente in comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate adaptate nevoilor comunitatii;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului si beneficiarilor;
- sustinerea beneficiarilor in desemnarea unor reprezentanti care sa le promoveze interesele;
- monitorizarea si evaluarea continua a calitatii serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori in acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor si in functie de prioritatile identificate in urma evaluarii si monitorizarii.

Promovarea participarii si colaborarii intre toti factorii implicati in domeniul social se va realiza prin:

- identificarea potentialilor parteneri din comunitate si inaintarea de propuneri de colaborare;
- incheierea de conventii de parteneriat;
- crearea unei retele de sustinere pentru persoanele aflate in nevoie, prin implicarea a cat mai multor factori din comunitate (familie, institutii, organizatii etc.) in rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor intalniri si dezbateri periodice intre parteneri, beneficiari, reprezentanti ai institutiei si alte persoane interesate.

Promovarea preventiei ca masura de importanta majora in activitatea de asistenta sociala se va realiza prin:

- identificarea persoanelor aflate in situatii de risc social;
- informarea si consilierea persoanelor aflate in situatii de risc social;
- implicarea partenerilor si a altor factori interesati din comunitate in activitati de preventie.

Promovarea bunelor practici in domeniul asistentei sociale si contributia la perfectionarea acestui domeniu se va realiza prin:

- impartasirea de modele inovatoare sau de buna practica cu alti furnizori de servicii sociale;
- crearea de metodologii de lucru flexibile si adaptate serviciilor sociale furnizate.

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de actiune (2026) se va face urmarind o serie de indicatori. In functie de acesti indicatori, se va constata in ce grad au fost atinse obiectivele pe care si le-a stabilit Directia de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna.

INDICATORI

Indicatorii folositi in scopul monitorizarii au fost stabiliti in functie de actiunile propuse in Planul anual de actiune pe anul 2026.

Pe parcursul procesului de monitorizare si evaluare se vor lua in considerare urmatorii indicatori:

- prevenirea si combaterea saraciei si a riscului de excluziune sociala;
- existenta unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare si consiliere;
- realizarea unui studiu privind situatia beneficiarilor de servicii sociale;
- masuri de imbunatatire a calitatii vietii beneficiarilor de servicii stabilite pe baza rezultatelor studiului;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul, in functie de nevoile aparute.

C.Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare: Incepand cu anul 2006, anual s-au contractat servicii sociale de ingrijire la domiciliu pentru varstnicii aflati in diferite stadii de dependenta.

Prin HCL nr.172/2021 cu privire la externalizarea serviciilor socio-medice de îngrijire la domiciliu în cazul persoanelor vârstnice domiciliat în orașul Covasna, a fost aprobată externalizarea serviciilor de îngrijire socio-medicală la domiciliu pentru persoanele vârstnice, domiciliat în orașul Covasna, prin transferul de

responsabilități privind acordarea acestor servicii către un furnizor de servicii sociale acreditat, ce va fi selectat prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice, în condițiile de concurență prevăzute de legislația în vigoare. Pentru anul 2025 pentru asigurarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice, s-a alocat din bugetul local al orașului Covasna, suma de 10008 lei/lună, respectiv 120096 lei/an. Prin HCL nr.174/2024, a fost aprobat și modelul Contractului pentru acordarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu pentru anul 2025.

Contractarea serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, se va face cu respectarea tuturor prevederilor legale:

Conform pct. 6. Unitățile de îngrijire la domiciliu - 8810 ID-I - persoane încadrate în gradul de dependență IIIA, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 din ANEXA nr. 3: STANDARDELE DE COST pentru serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice, la H.G. nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv H.G nr. 1253 din 12 octombrie 2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, standardul de cost/an/beneficiar este de 18.720 lei, pentru mai puțin de 10 ore pe săptămână, cu un cost de 36 lei/oră.

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din ANEXA nr. 2 (REGULAMENTUL-CADRU de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor) la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1.Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a)Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale; Este publicata pe pagina de internet a Primăriei orasului Covasna www.primariacovasna.ro, la secțiunea Consiliul Local-Hotarari 2019

b)Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local; se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe pagina de internet a Primăriei orasului Covasna la secțiunea Consiliul Local-Hotarari - și se afișează la sediul Direcției de Asistența Socială

c)Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează de cate ori apar modificari; se vor publica pe pagina de internet a Primăriei orasului Covasna la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială și se vor afișa la sediul primariei, respectiv la Birourile de Asistența Socială. Anual se întocmește Raportul de activitate al Direcției de Asistența Socială, care se publică pe pagina de internet a Primăriei orasului Covasna și este disponibil la sediul direcției si Raportul de activitate al Centrului de zi de informare si consiliere, disponibil la sediul Direcției de Asistența Socială.

d)Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

-lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia –sunt afisate la sediul direcției si pe pagina de internet a primariei la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială ;

-serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează

trimestrial/anual; se vor afisa la sediul directiei si pe pagina de internet a primariei la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială

2.Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi; Aceasta activitate se realizeaza zilnic in cazul tuturor beneficiarilor de servicii si prestatii ai Directiei de Asistenta Sociala, care se prezinta la sediul directiei.

3.Telefonul verde -Nu este cazul

4.Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

-educație parentală adresată persoanelor care au în grijă copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;

5.Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială; se vor organiza semestrial campanii de informare

6.Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.; se va organiza o intalnire pe an cu furnizorii de servicii sociale de la nivelul orasului Covasna

7.Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială ;

8.Mesaje de interes public transmise prin presă.

– informare privind campania de distribuire a pachetelor cu produse alimentare, conform prevederilor HOTĂRÂRII nr. 70 din 31 ianuarie 2024 pentru aprobarea mecanismului de implementare a măsurilor de acordare a unui sprijin material pentru anumite categorii de persoane defavorizate, în perioada 2024-2027, regulile

de acordare, modalitatea și frecvența măsurilor de sprijin, precum și instituțiile responsabile,

- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;
- informare privind distribuirea stimulentei educațional (tichete sociale pentru gradinita);
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice;
- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;
- orice modificare legislativă de interes public.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget total estimat
Personalul de specialitate	6	15000 lei (cost cursuri+cazare)
Instruirea asistentilor personali, conform Legii 448 din 2006	50	5500 lei

Activitatea Direcției de Asistență Socială este coordonată de către un director executiv, iar activitatea specifică asistentei sociale este asigurată de către un asistent social cu studii superioare de Asistență Socială (Zagoni Paula Fevronia – funcționar public de execuție, grad profesional superior), trei inspectori –asistență socială (Bartha Noemi Violetta, Opra Debreczi Beata, funcționari publici de

executie, grad profesional superior, Reti Szende functionar public de executie, grad profesional principal), Barthos Larisa-Andrea, inspector de specialitate (personal contractual).

Directia de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Orasului Covasna, (infiintata prin HCL nr.78/2013), a fost acreditata sa furnizeze servicii sociale (Consiliere sociala, Informare despre drepturi si obligatii, Identificare a nevoii sociale, individuale, familiale si de grup) inca din anul 2006, ultima acreditare a fost obtinuta cf. Deciziei nr.753 din 20.05.2014 si Certificatul de Acreditare seria AF nr.000098, eliberat la data de 20.05.2014 de catre Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, prin care Directia de Asistenta Sociala este acreditata, in conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, sa acorde servicii sociale pe perioada nedeterminata. La finalul anului 2015 si respectiv anul 2022 au fost parcurse formalitatile pentru acreditarea/licentierea Centrului de zi de informare si consiliere, in conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012, privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale.

b)cursuri de calificare

Nu este cazul	Nr. de personae	Buget estimate
.....		

c)sesiuni de instruire pentru:

c.1.personalul din centre conform cerintelor standardelor de calitate; se vor organiza sesiuni de instruire lunara pentru personalul din cadrul Centrului de zi de informare si consiliere

c.2.asistenti personali; va fi organizata o instruire cu asistentii personali angajati pentru persoanele incadrate in gradul Grav de handicap.

c.3.îngrijitori informali-nu este cazul

c.4.voluntari;

	Nr. de personae	Buget estimate
Instruiri organizate la nevoie	Se estimeaza un numar de 2 voluntari	-nu este cazul

d)organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Numar de persoane	Buget estimat
Protectia copiilor aflatii in situatii de risc	15	200 lei

e)participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național Angajatii Directiei de Asistenta Sociala vor participa daca vor primi invitatii de la Ministerul Muncii și Solidaritatii Sociale

f)altele: nu este cazul

2.Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

Nu este cazul. Angajatii directiei vor participa la toate intalnirile de lucru, inclusiv activitatile de supervizare profesionala, organizate de catre DGASPC Covasna, AJPIS Covasna, alte institutii publice cu responsabilitati in domeniul asistentei sociale.