

**REGULAMENT PRIVIND ELIBERAREA AVIZULUI PROGRAM
ȘI A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE SI DE PRESTARI SERVICII ÎN
ORAȘUL COVASNA**

CUPRINS:

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II – AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

A – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale și de prestari servicii în Orașul Covasna.

B – Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale și de prestari servicii în Orașul Covasna.

**CAPITOLUL III – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

A - Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive în Orașul Covasna.

B - Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive în Orașul Covasna.

CAPITOLUL IV – ANEXE

CAPITOLUL V – SANCTIUNI

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Obiectul și sfera de aplicare

Art.1 Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial și de prestari servicii, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării

acestor activități, procedura de obținere a avizului program de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Art.2 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, prestari servicii, inclusiv activitatea de alimentație publică.

Art.3 Documentele care vor fi eliberate de Primăria Orașului Covasna în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață,prestarilor de servicii, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

1. Aviz program de funcționare - pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii **care nu se regăsesc** în codurile de tip restaurant 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive – **Anexa nr.1.**

2. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică - **pentru operatorii economici care desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, Anexa 2**

Art.4 Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică **au obligația** depunerii documentațiilor în vederea obținerii avizului program de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

CAPITOLUL II

AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

A – Cerințe și criteriile ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale și de prestari servicii în Orașul Covasna

Art.5 Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii **avizului program de funcționare** eliberat de către Primăria orașului Covasna în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000,

republicată, cât și ale art.26 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

Art.6 Prin aviz program de funcționare se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Orașului Covasna, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile de tip restaurant 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive.

Art.7 Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

Art.8 (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și/ sau care prestează servicii pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

Art.9 Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare sunt:

a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;

b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

c) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu alta destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației de Proprietari cu acordul proprietarilor direct afectați cu respectarea prevederilor **Legii nr.196/2018** privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor.

d) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;

e) Activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;

f) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

g) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;

h) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitoare la buna gospodărire și înfrumusețare a Orașului Covasna;

i) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;

j) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;

k) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale.

l) Operatorii economici care realizează activități de colectare și valorificare a deșeurilor industriale reciclabile își pot desfășura activitatea doar în zonele stabilite prin avizul de colectare deșeurii industriale reciclabile emis de Primăria Orașului Covasna. În acest sens, vor prezenta la data solicitării autorizării, avizul de colectare deșeurii industriale reciclabile emis de Primăria Orașului Covasna.

B – Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Orașul Covasna

Art.10 Pentru eliberarea **avizului program de funcționare** solicitantul va înainta Compartimentului de mediu și protecția consumatorului din cadrul Primăriei orașului Covasna următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare – formular tip – **Anexa nr. 3.**

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – **Anexa nr. 4.**

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08.00 sau peste ora 22.00.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria orașului Covasna poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda avizul program de funcționare, la propunerea organului constator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către Poliția Locală din cadrul Primăriei Orașului Covasna.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

4. Anexa sau certificatul constator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare, republicata, respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

5. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

6. Dovada deținerii legale a spațiului;

7. Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip – **Anexa nr. 5.**

8. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului;

9. Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);

10. Autorizație de securitate la incendiu însoțită de planul de situație vizat spre neschimbare de la I.S.U. „Covasna” al județului Covasna sau adresa din partea organului emitent abilitat că prezenta autorizație nu este necesară, sau dovada că, construcția/amenajările nu se încadrează în prevederile art.3 alin 1 din Hotărârea nr.915 din 3 noiembrie 2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitarea vieții ocupanților și forțelor de

intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți, după caz;

· În autorizația de funcționare emisă pentru agenții comerciali care nu dețin autorizație ISU, respectiv pentru cei care au obținut dovada că, construcția/amenajările nu se încadrează în prevederile art.3 alin 1 din Hotărârea. nr.915 din 3 noiembrie 2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitatea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți se va face mențiunea **"Până la obținerea autorizației de securitate la incendiu răspunderea exclusivă în ceea ce privește funcționarea construcțiilor și amenajărilor din punctul de vedere al asigurării cerinței de securitate la incendiu revine beneficiarilor investițiilor."**

11. Autorizație de funcționare de la Agenția pentru Protecția Mediului Covasna, după caz.

Art.11 Avizul program de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Orașului Covasna, iar taxa achitată în acest sens este de **134 lei/an**, suma ce se actualizează anual prin hotărârea consiliului local cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale.

Art.12 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare, iar taxa achitată în acest sens este de **67 lei/an**, suma ce se actualizează anual prin hotărârea consiliului local cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale.

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – **Anexa nr. 7**.

Art.13 Taxa pentru avizul programul de funcționare se plătește la casieria Primăriei Orașului Covasna sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării avizului program de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art.14 Taxa privind avizul program de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.15 (1) Responsabilitatea identificării operatorilor economici care desfășoară activități comerciale și/sau de prestări servicii fără aviz program de funcționare/fără viza anuală a acestui program revine inspectorului comercial și de protecție a mediului care îl va instiinta lunar pe Primarul orașului asupra acestei situații.

(2) Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Direcției Economice din cadrul Primăriei orașului Covasna.

Art.16 (1) Modificările la avizul program de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz program de funcționare.

Art.17 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art.18 (1) În cazul deteriorării avizului program de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

(2) În cazul pierderii avizului program de funcționare, operatorul economic va declara pe proprie răspundere nulitatea acestuia, urmând a solicita eliberarea unui **duplicat** al avizului program de funcționare.

Art.19 Avizul program de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Poliției Locale din cadrul Primăriei Orașului Covasna sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

CAPITOLUL III

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, în orașul Covasna.

Art.20 Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, clasificate **cu cod CAEN 561,563 si 932** sunt:

a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.

b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.

d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată.

e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.

f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

h) Unitatea amplasată în zona de case a orașului să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului/străzii corespondent/ă unității.

i) Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul asociației de proprietari și acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală.

j) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22.00.

În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria orașului Covasna își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

k) Unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform O.M.S. 119/2014 privind aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

l) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22.00, este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;

- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv, provocat ca urmare a activității desfășurate de respectivul agent economic;

m) Respectarea prevederilor HG nr. 571 din 10 august 2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu

B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive în Orașul Covasna

Art.21 Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unități tip restaurant 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, solicitantul va înainta Compartimentului de mediu și protecția consumatorului din cadrul Primăria orașului Covasna următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip - **Anexa nr. 6;**

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – **Anexa nr. 4;**

În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Orașului Covasna poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către Poliția Locală din cadrul Primăriei Orașului

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Acordurile coproprietarilor/coindivizării (unde este cazul);

4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

5. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

6. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

7. Dovada deținerii legale a spațiului;

8. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică – formular tip – Anexa nr. 9 sau Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică) eliberat de reprezentanții Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare.

9. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului – formular tip – **Anexa nr. 5.**

10. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului;

11. Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);

12. Autorizație de funcționare sau notificarea pentru certificarea conformității de la Direcția de Sănătate Publică Covasna pentru codurile CAEN care efectiv se desfășoară în spațiu, dacă este cazul

13. Autorizație de securitate la incendiu însoțită de planul de situație vizat spre neschimbare de la I.S.U. „Covasna” al județului Covasna sau adresa din partea organului emitent abilitat că prezenta autorizație nu este necesară, sau dovada că, construcția/amenajările nu se încadrează în prevederile art.3 alin 1 din Hotărârea.nr.915 din 3 noiembrie 2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitarea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți, după caz;

· În autorizația de funcționare emisă pentru agenții comerciali care nu dețin autorizație ISU, respectiv pentru cei care au obținut dovada că, construcția/amenajările nu se încadrează în prevederile art.3 alin 1 din Hotărârea. nr.915 din 3 noiembrie 2015 **privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitarea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți se va face mențiunea "Până**

la obținerea autorizației de securitate la incendiu răspunderea exclusivă în ceea ce privește funcționarea construcțiilor și amenajărilor din punctul de vedere al asigurării cerinței de securitate la incendiu revine beneficiarilor investițiilor."

14. Autorizație de funcționare de la Agenția pentru Protecția Mediului Covasna, după caz.

15. Autorizație de funcționare de la Direcția Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Covasna, numai pentru comercializarea produselor alimentare sau unitate de alimentație publică.

Art.22 Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Orașului Covasna

Art.23 Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art.24 Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

Art.25 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an.

Operatorii economici care solicită Autorizație de funcționare sau Aviz de funcționare în vederea desfășurării de activități economice, vor depune la secretariatul Primăriei Covasna documentația în vederea autorizării cu minim 30 de zile înainte de data la care doresc începerea activității.

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – **Anexa nr. 8.**

Art.26 Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se plătește la casieria Primăriei orașului Covasna sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art.27 Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.28 Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, cât și taxa pentru vizarea anuală a acesteia este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local a orașului Covasna privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

Art.29 (1) Responsabilitatea identificării operatorilor care desfășoară activități de alimentație publică pentru codurile CAEN 561,563 și 932 fără autorizație de

functionare emisa de catre primarul orasului sau fara vizarea anuala a autorizatiei de functionare revine inspectorului comercial si de mediu .

(2) Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Direcției Economice din cadrul Primăriei orașului Covasna.

Art.30 (1) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art.31 (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va declara pe proprie răspundere nulitatea acestuia urmând a solicita eliberarea unui **duplicat** al autorizației de funcționare.

Art.32 Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Biroului Poliției Locale din cadrul Primăriei Orașului Covasna sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

CAPITOLUL IV

ANEXE

Art.33 Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul V -
Anexe

Anexa nr.1 - față

AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. din
Eliberat de Primăria Orașului Covasna

1. Firma _____
2. Forma de organizare:
 Societate comercială Societate Cooperativa Meșteșugărească
 Întreprindere familială Persoană fizică autorizată
 Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____ Localitatea _____ str.
_____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap.

4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____ din data
_____ cod unic de înregistrare _____
5. Unitatea _____ situată în orașul Covasna, str.
_____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____.
6. Activitate conform COD CAEN : _____

7. Orar de functionare _____

8. Mențiuni: _____

PRIMAR

Seria _____ Nr. _____

Nu se admit ștersături, adăugiri

Vizarea avizului program de funcționare se va face anual până la 31.03.

Anexa nr.1 – verso

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

Anexa nr.2 – față

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. din
Eliberată de Primăria Orașului Covasna

1. Firma _____
2. Forma de organizare:
- Societate comercială Societate Cooperativa Meșteșugărească
 - Întreprindere familială Persoană fizică autorizată
 - Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____ Localitatea _____ str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____ din data _____ cod unic de înregistrare _____
5. Unitatea _____ situată în Orașul Covasna, str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____;
- în suprafață totală de _____ .
6. Activitate conform COD CAEN : _____
7. Orar de functionare _____
8. Mențiuni: _____

PRIMAR

Seria _____ Nr. _____

Nu se admit ștersături, adăugiri
Vizarea avizului program de funcționare se va face anual până la 31.03.

Anexa nr.2 – verso

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

ROMANIA
JUDEȚUL COVASNA
ORAȘUL COVASNA

DOMNUL PRIMAR
S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

Înmatriculata la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____ str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, reprezentata prin _____ în calitate de _____ tel _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. _____ referitoare la aprobarea Regulamentului privind eliberarea avizului program și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în orașul Covasna, solicit eliberarea:

AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

2. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

3. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

Anexez prezentei documentația necesară.

Data _____ Semnătura și ștampila _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
ORAȘUL COVASNA

A C O R D

Subsemnatul _____ cu domiciliul în
localitatea _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et.
_____, ap. _____, posesor al actului de identitate serie _____
nr. _____, eliberat de _____, la data de
_____, în calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa tipul de
unitate) _____ situată în
localitatea _____, str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ SUNT DE ACORD cu
practicarea _____ activității _____ de

după următorul orar de funcționare :

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată,
necesar obținerii: Autorizație de funcționare
 Aviz program de funcționare

DATA _____
SEMNATURA _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
ORAȘUL COVASNA

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ cod numeric personal _____, în calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____/_____/_____, cu sediul social în _____, județul _____, str. _____, nr. _____, având unitatea _____ situată în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

- Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare prevăzute de art. 9 din Regulament privind eliberarea avizului program și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în orașul Covasna
- Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute de art. 20 din Regulament privind eliberarea avizului program și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în orașul Covasna

Data Semnătura și ștampila

ROMANIA
JUDETUL COVASNA
ORAȘUL COVASNA

DOMNUL PRIMAR
S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculata la Registrul Comertului cu nr _____ / _____ / _____,
cod unic de înregistrare _____, având sediul social în
localitatea _____
str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____,
reprezentată prin _____ în calitate
de _____ tel _____.

În conformitate cu prevederile Legii 227/ 2015 privind Codul Fiscal, H.C.L. referitoare
la aprobarea Regulamentului privind eliberarea avizului program și a autorizației de
funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în orașul Covasna, solicit
eliberarea:

AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

2. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de
funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Data _____ Semnatura și stampila _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
ORAȘUL COVASNA

DOMNULE PRIMAR
S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

Înmatriculata la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic
de înregistrare _____, având sediul social în localitatea
_____ str _____, nr _____, bl _____, sc _____,
ap _____, reprezentata prin _____ în calitate
de _____
tel _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind
eliberarea avizului program și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea
activităților comerciale în orașul Covasna, solicit vizarea pe anul _____, pentru:
Avizul program de funcționare

nr. _____ / _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____ / _____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în
declarații că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de
unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare.

Solicit modificarea avizului program de funcționare cu privire la

Data Semnătura și ștampila

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
ORAȘUL COVASNA

DOMNUL PRIMAR
S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

Înmatriculata la Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ / _____,
cod unic de înregistrare _____, având sediul social în
localitatea _____
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
ap. _____, reprezentată prin _____ în calitate
de _____ tel. _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind
eliberarea avizului program și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea
activităților comerciale în orașul Covasna solicit vizarea pe anul _____, pentru:
Autorizația de funcționare

nr. _____ / _____ / _____ / _____
nr. _____ / _____ / _____ / _____
nr. _____ / _____ / _____ / _____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în
declarații că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea
codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare.
Solicit modificarea autorizației de funcționare cu privire la _____

Data Semnătura și ștampila

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ C.N.P. _____ act
 de identitate _____ seria _____ nr. _____ în calitate de
 _____ la _____ S.C./P.F.A./I.I./I.F.
 _____ cu sediul social în
 localitatea _____, județul/sectorul _____,
 str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____,
 ap. _____ cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe
 propria răspundere, că la adresa str. _____, nr.
 _____, bl. _____, et. _____, ap. _____, funcționează unitatea de alimentație publică de tip
 _____, denumire _____, în
 conformitate cu prevederile H.G. nr. 1267/08.12.2010 privind eliberarea certificatului
 de clasificare a licențelor și brevetelor de turism și a Ordinului nr.65/2013 pentru
 aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a
 licențelor și brevetelor de turism.

Data, Semnătura și Ștampila

CAPITOLUL V SANCTIUNI

Art. 34 Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

- desfășurarea activității de alimentație publică de către unitățile tip restaurant 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amenda de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

- nevizarea Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică în termenul legal, cu suspendarea activității comerciale până la data vizării autorizației și cu amenda de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

- desfășurarea exercițiului comercial fără a deține Avizul program de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii cu amendă de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

- nevizarea Avizului program de funcționare în termenul legal, cu amendă de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

- împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate a Primăriei Orașului Covasna în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;

- încălcarea prevederilor Autorizației de funcționare/Avizului program de funcționare prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în acestea, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenții stabilite prin alte acte normative în vigoare, se sancționează cu amendă de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale.

Art. 35 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.34 se face de către organele de control abilitate ale Primăriei orașului Covasna și prin inspectorii Poliției Locale.

Art. 36 Contravențiilor prevăzute la art. 34 li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de 15 zile de la data

înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

Art. 37 Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art. 38 În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului orașului Covasna autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești.