

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA



HOTĂRÂREA NR. 33/2018

privind aprobarea delegării prin concesiune a gestiunii Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al orașului Covasna

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în ședință ordinară din data de **15 FEBRUARIE 2018** ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (16).

Analizând:

- expunerea de motive a primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiilor de specialitate, avizul de legalitate dat de secretarul orașului,
- adresa Instituției Prefectului nr. ad. 1245/13.02.2018 înregistrată la Primăria orașului Covasna sub nr. 1107/14.02.2018

Având în vedere :

- **O.G. nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare și ale **H.G. nr. 955/2004** pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- În baza prevederilor **O.U.G. nr. 155/2001** privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare și ale Normelor metodologice de aplicare ale acesteia aprobate prin **H.G. nr.1059/2013**;

Având în vedere:

- dispozițiile **Legii 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- **Hotărârea nr. 867/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- **Legea nr. 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa Instituției Prefectului-Județul Covasna nr. nr. 4536/03.04.2017 înregistrată la Primăria orașului Covasna sub nr. 1995/19.04.2017

În temeiul art. 36 alin. (2), lit.d și alin. (6), lit. a, pct. 19; art. 45 alin. (2) din **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul "pentru" a **16** consilieri, "împotriva" a - consilieri și "abțineri" a - consilieri,

H O T Ă R ă S T E

ART. 1. – Se aprobă Studiul de oportunitate privind delegarea gestiunii activității de gestionare a câinilor fără stăpân din orașul Covasna , anexa nr. 1 la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

ART. 2. – Se aprobă delegarea prin concesiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al orașului Covasna.

ART. 3. – Se aprobă Fisa de date a concesiunii Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al orașului Covasna, anexa nr. 2 la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

ART. 4. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al orașului Covasna, anexa nr. 3 la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

ART. 5. – Se aprobă Caietul de sarcini privind concesionarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, anexa nr. 4 la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

ART. 6. – Se aprobă Contractul de delegare prin concesiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, anexa nr. 5 la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

ART. 7. – Se stabilește comisia de evaluare a ofertelor în următoarea compoziție:

- Domnul Antal Levente - președinte
- Doamna Ciurea Maria Crina- membru
- Domnul Jeszenovics Robert Károly- membru
- Domnul Somodi Attila – membru de rezervă
- Domnul Rakosi Aron- membru de rezervă

ART. 8. - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, HCL 6/2018 privind concesionarea, prin licitație publică deschisă, a serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, se abrogă

ART.9. – Cu executarea prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Compartimentului Gospodărie Comunală, Direcția Economică din cadrul Primăriei orașului Covasna și persoanele nominalizate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
FÜLÖP CSABA**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
VASILICA ENEA**



STUDIU DE OPORTUNITATE

privind delegarea gestiunii activității de gestionare a câinilor fără stăpân
din orașul Covasna

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân este un serviciu public organizat, coordonat, reglementat, condus și monitorizat de autoritatea administrației publice locale.

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân are în principal următoarele atribuții:

- a) capturarea și transportarea în adăpost a câinilor fără stăpân, după un program prestabilit sau pe baza reclamațiilor scrise a persoanelor juridice și/sau fizice;
- b) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizațiile de protecție a animalelor;
- c) cazarea, hrănirea, îngrijirea, deparazitarea, vaccinarea, microciparea sau crotarea câinilor ce rămân în adăpost, a celor revendicați sau adoptați și înregistrarea într-o evidență unică a câinilor;
- d) reîntoarcerea câinilor fără stăpân în zona în care au fost prinși, la cererea colectivității grupului local care își asumă în scris răspunderea pentru ocrotirea și întreținerea animalelor tratate;
- e) eutanasierea câinilor fără stăpân care suferă de boli cronice și incurabile, de către personal specializat propriu sau contractat;
- f) adopția și revendicarea animalelor fără stăpân;
- g) efectuarea dezinfecțiilor și dezinsecțiilor în adăpost;
- h) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității lăcale cum ar fi acționarea în cel mai scurt timp după diferite sesizări din partea cetățenilor cu privire la disconfortul produs de câinii fără stăpân;
- i) protecția și conservarea mediului natural;
- j) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică .

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt:



- Unitatea administrativ teritorială oraș Covasna;
- Cetatenii: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, cetațeni ai orașului Covasna;
- Agenții economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul orașului Covasna;
- Instituții publice cu sedii/puncte de lucru sau filiale în orașul Covasna ;

Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân concesionat va fi prestat în aria geografică a orașului Covasna.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura:

- a) imbunatatirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția cetățenilor, animalelor, apei, solului etc.;
- d) protecția mediului înconjurător.

Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunității locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a orașului Covasna;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor cu privire la funcționarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

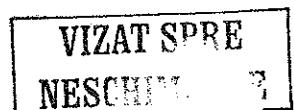
Situatia actuala

La acest moment, orașul are un serviciu de gestionare a câinilor fără stăpân în orașul Covasna , care însă din lipsa dotărilor necesare, a autorizațiilor necesare și a spațiului necesar pentru adăpostirea cainilor fără stăpân, nu îndeplinește condițiile legale. Până la jumătatea anului 2017, gestionarea cainilor fără stăpân s-a facut de o societate specializată în acest sens, în baza unui contract de servicii.

În vederea satisfacerii cerințelor legislative este necesară concesionarea acestui serviciu către un operator care să fie titularul dreptului de proprietate, de utilizare sau de administrarea asupra unui adăpost pentru câini fără stăpân.

La nivelul anului 2016, s-au capturat un numar de aproximativ 21 de caini lunar, respectiv aproximativ 252 caini anual.

Scopul studiului de oportunitate



Prezentul studiu de oportunitate urmărește să stabilească necesitatea, oportunitatea și fezabilitatea tehnică și finanțieră în ceea ce privește delegarea, prin concesiune, a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Covasna.

Rezultatele studiului de oportunitate, a deciziei de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare al cainilor fără stăpân din orașul Covasna trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea delegării serviciului prin concesiune și să demonstreze că:

- a) proiectul este realizabil;
- b) proiectul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale;
- c) au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului;
- d) varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii sau prin întreținerea celor trei tipuri de obiective cu personal propriu;
- e) proiectul beneficiază de susținere finanțieră, menționând dacă este cazul, care este contribuția de la bugetul local al orașului Covasna.

De aceea studiul de oportunitate a deciziei de concesionare trebuie să stabilească:

1. Realizarea proiectului în regim de concesiune va genera un raport cost-beneficiu pozitiv în comparație cu realizarea proiectului în regim de achiziție publică tradițională sau cu efectuarea operațiunilor specifice celor trei tipuri de activități cu personal propriu.
2. A fost fundamentată accesibilitatea proiectului pentru autoritatea contractantă

Procesul de luare a deciziilor

Elaborarea studiului de oportunitate a deciziei de concesionare a serviciului reprezintă faza premergătoare procedurii de atribuire.

În conformitate cu prevederile art. 7, alin. 1 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, studiu de oportunitate a deciziei de concesionare trebuie aprobat de catre autoritatea contractanta.

Studiul de oportunitate trebuie sa analizeze existenta transferului riscului de operare, conform art 6 si 8 din Legea 100/2016.

În baza rezultatelor studiului de oportunitate, Consiliului Local al orașului Covasna va aproba delegarea gestiunii, prin concesiune, a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, împreună cu caietul de sarcini si documentatia de atribuire aferenta .

Abia după ce aceste condiții au fost întrunite se poate demara procedura de atribuire, în conformitate cu prevederile Legii 100/2016 privind contractele de concesiune Iucrări și contractele de concesiune de servicii.

Calendarul procedurii de atribuire este după cum urmează:

1. elaborarea și aprobarea caietului de sarcini și a documentației de atribuire;
2. transmiterea anunțului spre publicare către SEAP
3. emiterea răspunsurilor la solicitările de clarificări;
4. depunerea și deschiderea ofertelor;
5. evaluarea ofertelor depuse;

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

6. desemnarea ofertantului câștigător;
7. încheierea contractului cu ofertantul declarat câștigător;

Beneficiile concesionarii

Prin realizarea unei proceduri de atribuire pentru concesionarea serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, prin concesiune, se vor putea obține:

- creșterea calității serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, datorită selecționarii concesionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanță, dotările tehnice;
- vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor;
- cetățenii orașului vor avea siguranță mai mare pe domeniul public nemaifiind practic agresati de cainii fără stăpân;
- prin atragerea de fonduri de la organizații, fundații, se vor păstra cainii conform noii legișlatii;
- se vor utiliza soluții moderne pentru prinderea cainilor astfel încât să nu fie chinuiti.

Metodologia de lucru

Pentru realizarea studiului de oportunitate în vederea delegării serviciului specializat de gestionare a câinilor fără stăpân s-a folosit ca metodologie de lucru:

- sesizări primite de la persoane fizice și juridice;
- audiente la primar, viceprimar;
- aplicarea legislației în vigoare.

Descrierea activității pentru care se face delegarea de gestiune

Serviciul specializat de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind transportul, îngrijirea animalelor fără stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol social.

Serviciul specializat de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura protecția cainilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

Serviciul specializat de gestionare a câinilor fără stăpân va realiza următoarele:

a) Capturarea cainilor fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise și verbale ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea următoarelor:

- activitatea de prindere a câinilor fără stăpân se desfășoară de către serviciile specializate pe baza de contract, prin echipe mobile ce vor patrula prin oraș, în intervalul orar stabilit cu reprezentantul orașului Covasna, conform planificărilor și în special după reducerea activităților pietonale.

- capturarea cainilor se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens;

- capturarea cainilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care capturează cainii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;

**VIZAT SPRE
NESCHIMBARE**

- persoanele care captureaza cainii vor lucra în echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protectie adevarat;

- personalul calificat poate captura cainii cu ajutorul armelor pentru captură cu săgeată care utilizează gazul carbonic comprimat sau cu cartușe cu percuție pentru propulsarea unor seringi sau săgeți care permit injectarea cu produse imobilizante. Totodată personalul calificat poate captura cainii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului cainelui, pentru a permite persoanei calificate să țină cainele la distanță și să-l poată manipula. Bucla trebuie fixată la largimea dorita, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declansare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea cainelui în caz de urgență sau atunci când este pus în cusca.

- cainii foarte agresivi, situati în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, vor fi imobilizati numai cu ajutorul armelor pentru captura cu săgeata care utilizează gazul carbonic comprimat sau cu cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau sageti care permit injectarea cu produse imobilizante,

- pentru imobilizare se vor utiliza numai substanțe aprobată de organele sanităro-veterinare, prin injectare pe cale intramusculară, cu respectarea prescripțiilor medicale, ea fiind puțin periculoasa pentru trecători; poate fi utilizată și orice altă asociere de produse autorizate cu respectarea legislației în vigoare;

– este interzisă utilizarea armelor pentru capturarea cainilor, acestia putând fi raniti grav;

b) Transportarea acestora la baza de gestionare a cainilor fără stăpân cu respectarea următoarelor:

- autovehiculele de transport trebuie să ofere animalelor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor și aerisire adecvată;
- fiecare animal trebuie să aibă o cusca separată, în condiții speciale fiind acceptate maximum 2 animale; caini pot fi legați cu o leșă de colier în cusca iar la nevoie li se pot pune botnite de nailon;
- custile vor fi alese în funcție de talia animalului, ele trebuind să fie mai lungi decât corpul animalului;
- pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista custi separate;
- autovehiculele vor fi curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a cainilor fără stăpân și cu nr. de telefon;
- autovehiculele trebuie să fie dotate cu urmatorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din fibra de sticlă, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;
- soferii autovehiculelor trebuie să fie instruiți, să acorde ajutor animalelor bolnave;
- se interzice efectuarea eutanasiei în autovehiculele de transport pentru caini;

c) Cazarea cainilor se va face la un adăpost pentru caini comunitari care trebuie să indeplinească următoarele cerințe:

- permite cazarea cainilor în cuști separate pentru a reduce stresul asupra lor și pentru a putea controla bolile,

- cainii vor fi separați după următoarele criterii:

- stare de sănătate
 - vîrstă
 - sex
 - grad de agresivitate
- pardoselile sunt executate din ciment care a fost etanșat și care permite o curățare și dezinfecțare ușoară, iar pentru a evita băltirea apei acestea au fost prevăzute cu o înclinare

de 2% spre o rețea de rigole care se scurg în rețeaua de canalizare. O suprafață din pardoseală este executată din lemn de asemenea cu posibilitate de scurgere.

- gardurile despărțitoare au o înălțime de peste 185 cm și împiedică scurgerea de dejectii dintr-un spațiu în altul,
- gardurile despărțitoare sunt confecționate din 10 — 15 cm beton continuat cu plase de metal incastrate,
- deasupra porților sunt prevăzute plase de sărmă cu o înălțime de aproximativ 50 cm,
- cuștile exterioare sunt confecționate din plasă de sărmă pe stâlpi metalici;
- adăpostul este prevăzut cu drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea incărcăturii de deșeuri zilnice,
- există un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor, personalului și publicului vizitator,
- cuștile exterioare sunt acoperite.

d) Adăpostirea câinilor se va face după cum urmează:

- în cuști comune cu respectarea următoarelor dimensiuni:

- 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp

e) Locurile imprejmuite trebuie să aiba următoarele dotări:

- sa existe apă potabilă în permanenta;

- vasele pentru alimentare să fie curate și dezinfecțiate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cusca;

vasele pentru alimentare să fie asezate astfel încât cainii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curătate și dezinfecțiate ușor;

- dacă spațiile nu sunt încalzite, se pun obligatoriu scanduri pentru odihna și culcuseuri; - pentru culcuseurile cainilor tineri se vor folosi pături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curătate și dezinfecțiate ușor.

f) Preluarea, înregistrarea, consultarea și trierea cainilor aduși în centrul se face într-un spațiu destinat acestei activități (cabinetul medicului veterinar), suficient de spătios și igienizat astfel încât să asigure spațiu necesar pentru miscarea personalului, a persoanelor care vin pentru adoptie.

g) Tratarea cainilor se va face în spațiu special pus la dispoziție de medicul veterinar acreditat contractat pentru efectuarea serviciilor necesare și care va respecta normele sanitare veterinare în vigoare. În aceste spații se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.

h) Controlul bolilor se efectuează zilnic fiecarui animal din centru, orice eveniment medical va fi înregistrat în fisă individuală și în registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar central sau în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar. Personalul centralului va fi instruit să recunoască semnele de boala și să le aduca la cunoștința personalului veterinar.

i) Se asigură spațiu pentru depozitarea cadavrelor în vederea transportului la incinerator.

Acest spațiu nu este deschis vizitatorilor sau persoanelor străine adăpostului.

j) Hranirea cainilor în centrul se face pe durata de viață după cum urmează:

- cainii în varsta de 6-12 săptămâni vor fi hraniți de 3 ori pe zi, cainii în varsta de peste 12 săptămâni vor fi hraniți de două ori pe zi iar cainii de peste un an vor fi hraniți o dată pe zi.

- hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă, iar hrana uscată va fi administrată individual și supravegheat.

**VIZAT SPRE
NESCHIMBARE**

k) Intretinerea curateniei se face prin curatirea, spalarea si dezinfecția fiecarei custi sau boxe , operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuarii curateniei apa si dezinfectorul sa nu vina in contact cu animalele.

l) Reîntoarcerea cainilor in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor tratati cu interdictia de a-i lasa liberi pe domeniul public sau abandonul acestora dupa achitarea cheltuielilor ocasionate de stationarea in centru. Eliberarea se face dupa sterilizare, vaccinare antirabica si crotaliere

m) Eutanasierea cainilor bolnavi de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan.

- aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitare veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanasiaza cainii bolnavi cronici, bolnavi incurabili si cei cu comportament agresiv. Aceasta operatie se va face doar de catre medicii veterinari care poseda atestatul de libera practica eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisa oricarei alte persoane neautorizate.

- receptionarea situatiilor privind cainii eutanasiati vor fi certificate de un reprezentant al Directiei Sanitar Veterinara si vor fi marcati.

Motivele care justifica realizarea delegarii gestiunii serviciul dc gestionare a cainilor fara stapan

Motive de ordin legislativ

In conformitate cu Legea serviciilor publice de gospodarie comunala 326/2001, cu modificarile ulterioare, art. 3 din Ordonanta Guvernului nr.71/2002, privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003 și Hotărârea nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 7/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, gestionarea serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan se propune a se realiza prin delegarea gestiunii, in conformitate cu prevederile, Contractul-Cadru de delegare si Caietul de sarcini.

Legislatia in domeniul delegarii serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan, este reprezentata de:

- Ordonanta Guvernului nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- Hotărârea Guvernului nr. 955 din 2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- Legea 100/2016 privind contractele de concesiune de lucrari si concesiune de servicii
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului Nr. 155 din 21 noiembrie 2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan;
- Legca Nr. 227 din 23 aprilie 2002 pentru aprobarea Ordonantei de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

- Legea Nr. 391 din 30 octombrie 2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fără stăpân
- Hotărârea Guvernului 1059 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fără stăpân;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Legea Nr. 205 din 26 mai 2004 privind protecția animalelor;
- Legea Nr. 9 din 11 ianuarie 2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- Ordonanta Guvernului Nr. 21 din 30 ianuarie 2002 privind gospodarirea localitatilor urbane și rurale.

Motive de ordin economico-financiar

- a) *Conform Caietului de sarcini, operatorul va avea obligația să transporte cainii la un adăpost propriu, sau asupra căruia are drept de folosință sau administrare*, astfel va scuti orașul Covasna de cheltuielile de investiții pentru amenajarea și întreținerea unui adăpost propriu pentru cainii fără stăpân și cheltuieli de personal.
- b) Prin inițierea unei proceduri de atribuire se va putea obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preț (mic) al tarifelor și calitate (ridicată) a serviciilor.
- c) Posibilitatea de a obține tarife cat mai mici pentru o calitate ridicată, va permite orașului Covasna să reducă costurile pentru această activitate
- e) Conform prevederilor Caietului de Sarcini, orașul Covasna va primi anual de la concesionar o redevență.

Fundamentarea delegării gestiunii

GESTIUNEA PROPRIE

Avantaje:

- Menținerea responsabilității operatorului față de populația deservită;
- Menținerea autorității nemijlocite a Consiliului Local asupra activității;
- Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice.

Dezavantaje:

- Ritm lent de investiții, bazat exclusiv pe sumele puse la dispozitie de autoritatea publică locală. S-a reușit amenajarea unui adăpost pentru cainii fără stăpân, dar acesta a fost insuficient și nu a corespuns în totalitate normelor legale în domeniu.

- Imposibilitatea angajării personalului calificat pentru serviciul de gestionare a cainilor fără stăpân.

- Lipsa fondurilor pentru dotările necesare pentru asigurarea adăpostului, capturarea, tranchilizarea, transportul cainilor fără stăpân și alte activități, precum și pentru asigurarea hranei acestora. Este nevoie de alocarea unor fonduri publice pentru realizarea unui adăpost pentru caini, realizat la standardele legale în domeniu, dotarea acestuia, angajarea de personal calificat pentru deservirea acestuia, etc

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

- înmulțirea necontrolată a câinilor fără stăpân din orașul Covasna este un alt aspect care conduce la ideea externalizării ca soluție pentru viitor. În condițiile în care nici o comună din jurul orașului Covasna nu detine un serviciu pentru gestionarea câinilor fără stăpân sau vreo altă formă de recensământ al acestora, în ultimii ani a crescut numărul câinilor adusi din alte localități și lăsarea acestora în jurul ghenelor de gunoi și în zonele periferice ale orașului. Cu ajutorul unui personal specializat al cărui număr să fie dimensionat în funcție de cerințe, dotat cu echipamente de capturare și transport adecvat să reușe, într-un timp relativ scurt, capturarea acestor câini prezenti pe domeniul public și privat al orașului Covasna;

- Cheltuielile mari raportate la această activitate reprezintă un alt element definiitoriu al acestui studiu de oportunitate. La această oră se aproximează că _____ câini fără stăpân se află în libertate în orașul Covasna, prinderea acestora necesitând eforturi financiare și umane pe care Primăria orașului Covasna nu poate să le suporte;

GESTIUNEA DELEGATĂ

Avantaje:

- Parametrii serviciilor și necesarul de investiții, clar definite în contract, cu mecanismele care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să fie repartizate operatorului;
- Activitatea operatorului va genera nevoie de modernizare și de atingere a standardelor impuse de legislația europeană;
- Consiliul Local al orașului Covasna transferă sarcina investițiilor și (potențial) finanțării, către operator, pentru partea ce îi va reveni;
- Consiliul Local orașului Covasna va ocupa funcția de reglementator/ supervisor al conformării operatorului la cerințele impuse în contract și nu de gestiunea directă a serviciului;
- Consiliul Local orașului Covasna va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă, fiind necesar ca în contract să fie prevăzute clauze de penalizare și reziliere unilaterale;
- Consiliul Local al orașului Covasna are putere decizională pentru ca în momentul încredințării contractului să adopte toate prevederile contractuale optime.

Dezavantaje:

Trebuie negociați un contract detaliat pentru operator, pe o durată mai mare de ani

- Consiliul orașului Covasna trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator, pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negocieri, supervizare și monitorizare;
- Monopol pe termen lung atribuit operatorului - dificultăți de ieșire din contract în caz de gestiune defectuoasă a serviciului, situație ce poate fi evitată prin clauze de reziliere unilaterale
- Apariția unui nou risc, acela de a compensa modificările unilaterale sau chiar de a rezilia delegarea de gestiune în caz de activitate defectuoasă a operatorului;
- Gestiona delegată nu este prin ea însăși o garanție a unei performanțe mai bune, după cum nici capitalul privat nu este obligatoriu mai rapid și mai ieftin.

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

Avand in vedere ca se doreste incheierea unui contract de concesiune de servicii pe o durata de 4 ani, autoritatea contractanta/concedentul nu are obligatia de a fundamenta studiul de oportunitate in ceea ce priveste transferul riscului de operare, conform art 11 alin 2 din HG 867/2016.

Dispozitiile art 8 din HG 1059/2013 prevad doar posibilitatea concesionarii serviciilor de gestionare a cainilor fara stapan, astfel incat un studiu de oportunitate in ceea ce priveste incheierea unui contract de concesionarea sau de achizitie publica nu poate inlatura aceste prevederi exprese ale actului normativ

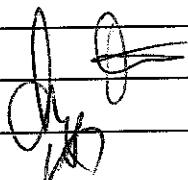
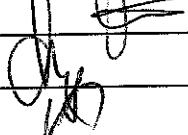
CONCLUZII

Se va urmări realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun, pentru perioada de derulare a contractului de delegare si un echilibru intre risurile si beneficiile asumate prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obtinerea unui nivel tarifar pentru utilizatori, care să reflecte costul efectiv al prestatiei, cu respectarea normelor legale incidente.

Având în vedere toate aspectele tehnice si financiar-economice mentionate mai sus, este recomandată:

- delegarea contractului de concesiune a serviciului pentru gestionarea cainilor fără stăpân din orașul Covasna.

În conformitate cu prevederile art.11 alin 2 din Legea 100/2016, colectivul de coordonare si supervizare pentru atribuirea contractului de concesiune a serviciului pentru gestionarea cainilor fără stăpân din orașul Covasna stabileste ca procedura de atribuire să fie procedura simplificata, criteriul de atribuire fiind „*prețul cel mai scăzut*”.

Comisia de coordonare si supervizare		
Dl Antal Levente	Membru	
Dna Ciurea Maria Crina	Membru	
Dl Rakosi Aron	Membru	

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

Fisa de date**Tip anunt: Anunt de participare simplificat****Tip legislatie: Legea nr 100/23.05.2016**

Nu a existat o consultare de piata prealabila.

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

ORAS COVASNA (CONSIGLUL LOCAL ORAS COVASNA)

Adresa postala: STRADA PILISKE NR.1, Localitatea: Covasna, Cod postal: 525200,

Romania, Punct(e) de contact: Gyero Jozsef, Tel. +40 0267340001,

Email: primar@primaria.covasna.ro, Fax: +40 0267342679, Adresa internet (URL):

http://www.primariacovasna.ro/, Adresa profilului cumparatorului

(URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA**(ACTIVITATILE PRINCIPALE)**

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEaza IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) DESCRIERE****II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta**

Concesionarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan in Oras Covasna

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

1 - Servicii de sanatate, servicii sociale si servicii conexe

Locul principal de prestare: Oras Covasna

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de concesiune

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul contractului de concesiune consta in gestionarea cainilor fara stapan de pe raza Orasului Covasna, in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

Gestionarea cainilor fara stapan este un ansamblu de operatiuni si proceduri, care se efectueaza etapizat, dupa cum urmeaza: capturare, transport, examinare medicala veterinara, hraniere, cazare, deparazitare interna si externa, vaccinare antirabica, sterilizare, microcipare, inregistrare in RECS, eutanasiere, incinerare.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Conform Regulamentului privind organizarea si functionare, prestarea serviciului de ecarisaj pe raza Orasului Covana, consta in capturare, transport, examinare medical-veterinara, cazare 14 zile lucratoare, operatiuni medical veterinare, inregistrare, eutanasiere, incinerare. Prestarea serviciului se va face astfel incat sa se asigure:

- a) continuitatea serviciului, indiferent de anotimp sau conditiile meteo, pe intreaga durata de desfasurare a contractului, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele beneficiarului;
- c) controlul calitatii serviciului prestat;
- d) intocmirea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea Regulamentului de organizare si functionare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan in Oras Covasna;
- f) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta, economicitate si eficacitate;
- g) asigurarea capacitatii de lucru a echipamentelor tehnice, utilaje, instalatii pentru efectuarea activitatii, pe intreaga arie administrativ-teritoriala a Orasului Covasna ;
- h) indeplinirea indicatorilor de performanta, a serviciilor care fac obiectul contractului de concesionare, specificati in Caietul de sarcini;
- i) asigurarea, pe toata durata de prestare a serviciului, de personal calificat si instruit, in numar suficient;
- j) respectarea prevederilor legislatiei in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

Valoarea estimata: 324 lei fara TVA x 250 caini x 4 ani = 324.000 lei fara TVA

Valoarea estimata fara TVA: 324.000 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

48 luni incepand de la data atribuirii contractului

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

Da

Cuantumul garantiei de participare este de 1600 lei si este stabilit in conformitate cu prevederile art. 45, alin. (3), lit. a) din HG nr.867/2016;

-Echivalentul in valuta a valorii exprimate in lei, se va determina corespunzator cursului stabilit de BNR la data publicarii Anuntului de concesiune simplificat;

-Garantia de participare este irevocabila si se constituie, in conformitate cu prevederile art.46, alin.(1) din H.G. nr.867/2016, in una dintre urmatoarele forme: printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea ori supreviegherea, in conditiile legii sau prin virament bancar, cu conditia confirmarii acestuia de catre banca pana la data limita de depunere a ofertelor in contul: R056TREZ2575006XXX003680, deschis la Trezoreria Municipilului Targu Secuiesc.

-Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor si va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei;

- Instrumentul de garantare trebuie sa prevada situatiile de retinere instituite de dispozitiile art. 47, alin. din H.G. nr. 867/2016;

- Returnarea garantiei de participare se va face in conformitate cu prevederile art. 48 din H.G. nr. 867/2016

Operatorii economici vor depune in original, dovada constituirii garantiei de participare odata cu depunerea documentelor achizitiei de concesionare, la registratura Primariei oras Covasna, strada Piliske nr. 1

III.1.1.b) Garantie de buna executie

NU

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractual (dacă este cazul)

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;

b) Legea privind remedierea si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

~~HG nr. 867/2016, in conformitate cu art. 46 din HG nr. 867/2016, in conformitate cu art. 47 din HG nr. 867/2016, in conformitate cu art. 48 din HG nr. 867/2016~~

- www.mmediu.ro/acte_normative.htm;
- www.mfinante.ro;

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

VIZAT SPRE
NESCHIMBAR

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

1. Neîncadrarea în situațiile prevazute ca motive de excludere la art. 79, art. 80 și art. 81 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;
2. Neîncadrarea în situațiile privind conflictul de interese, conform prevederilor art. 42 si art.43 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Gyerő József Primar;
Jeszenovics Robert-Karoly Viceprimar;
Enea Vasilica Secretar;
Rakosi Aron administrator public;
Bagoly Zsolt-Lajos Director executiv;
Antal Levente Director executiv adjunct;
Ciurea Maria-Crina Sef serviciu;
Barti Edith - Sef serviciu;
Csorba Zoltan Inspector;
Opra Debreczi Beata Ilona inspector;
Raduly-Faragó Gyula Inspector;
Deak Istvan-Barna Inspector;
Dimeny Hunor-Attila inspector;
Bocan Ioan-Marcel Consilier local;
Bodó Eniko Consilier local;
Dali Gyula Lóránd Consilier local;
Domaházi János Consilier local;
Fülöp Csaba Consilier local;
Gazda István Consilier local;
Imre Csaba-Lorand; Consilier local;
Kádár Gyula Consilier local;
Kopacz Levente Benedek Consilier local;
Manea Ovidiu Mihai Consilier local;
Molnár János Consilier local;
Neagovici Vasile Catalin Consilier local;
Sasu Izabella Consilier local;
Szabó Levente Consilier local;
Tabalai Gheorghe Consilier local;
Tozlovanu Horia Mihai Consilier local

Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare solicitate în aceasta sectiune sunt urmatoarele:

1. Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevazute ca motive de excludere la art. 79, art. 80 si art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;
2. Declaratie privind neîncadrarea în situațiile privind conflictul de interese, conform prevederilor art. 42 si art. 43 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;
3. Certificat de atestare fiscala, eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic îsi are sediul social, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, la bugetul general consolidat, în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”;
4. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, la bugetul local; se va prezenta certificatul eliberat atât

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

pentru sediul social, sediile secundare, precum si punctul/punctele de lucru pentru care exista obligatii de plata; documentele se vor prezenta in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.
5. Prezentarea dovezii ca operatorul detine un spatiu adevarat in conformitate cu cerintele caietului de sarcini si ca acesta este autorizat conform legislatiei in vigoare; documentele se vor prezenta in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

6. Prezentarea unui contract pentru incinerarea cadavrelor de catre o societate autorizata; documentele se vor prezenta in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Nota:

In conformitate cu dispozitiile art. 82 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, autoritatea contractanta are urmatoarele obligatii:

1. De a accepta ca fiind suficient si relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul/candidatul nu se incadreaza in una dintre situatiile prevazute la art. 79-81 orice document considerat edificator din acest punct de vedere in tara de origine sau in tara in care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.

2. In cazul in care exista incertitudini in ceea ce priveste existenta sau inexistentia unei situatii de excludere, entitatea contractanta are dreptul de a solicita in mod direct informatii de la autoritatile competente straine prevazute la alin. (1).

3. In ceea ce priveste situatiile prevazute la art. 81, in conformitate cu legislatia interna a statului in care sunt stabiliți candidatii/ofertantii, solicitarile prevazute la alin. (2) se refera la persoane fizice si persoane juridice, inclusiv, dupa caz, la directori de companii sau la orice persoana cu putere de reprezentare, de decizie ori de control in ceea ce priveste candidatul sau ofertantul.

4. In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevazute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 79-81, entitatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare ori a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana vor fi depuse in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata legalizata a acestora in limba romana.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

1. Înregistrarea din punct de vedere profesional, in conformitate cu cerintele legale din tara in care este stabilit operatorul economic, conform prevederilor art. 37 alin.(1) din Legea nr. 100/2016 coroborat cu art. 31 alin.(1) din H.G. 867/2016;

2. Autorizari legale pentru prestarea serviciilor de ecarisaj conform dispozitiilor art. 31. alin. (2) din H.G.867/2016 si a urmatoarelor acte normative: OMS nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitara pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire si pentru functionarea obiectivelor ce desfasoara activitati cu risc pentru starea de sanatate a populatiei; Legea 265/2006 privind protectia mediului, actualizata.

Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare solicitate in aceasta sectiune sunt urmatoarele:

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

1.Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte ca serviciile care fac obiectul contractului de concesiune au corespondent în codul CAEN mentionat în certificatul constatator (în copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/certificat eliberat on-line cu semnatura electronica); informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor; în cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document pentru partea din contract pe care o executa.

Prezentarea autorizarii spatiului în care operatorul economic își desfăsoara activitatea în conformitate cu legislatia în vigoare;

2. Autorizatiile legale pentru prestarea serviciilor de ecarisare a animalelor de pe domeniul public, emise de: 2.1 - Autoritatea de Sanatate Publica, în baza prevederilor OMS nr. 1030/2009;

2.2 - Agentia pentru Protectia Mediului, în baza prevederilor Legii nr. 265/2006 si OUG nr. 195/2005 cu modificarile si completarile ulterioare;

2.3 - Autoritatea Nationala Sanitar-Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor, în baza legislatiei in vigoare. pentru Persoane juridice/fizice straine:

1. prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare ca persoana juridica în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse în respectivele documente trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

2. Documente echivalente pentru autorizatiile legale pentru prestarea serviciilor ce urmeaza a fi concesionate, solicitate operatorilor economici români de la Agentia pentru Protectia Mediului, Autoritatea de Sanatate Publica, Autoritatea Nationala Sanitar Veterinara si Siguranta Alimentelor, valabile la data limita de depunere a ofertelor. În cazul în care operatorul economic-persoana juridica straina este declarat câștigător si legislatia nationala o impune, respectivul ofertant va trebui sa obtina autorizatiile mentionate anterior, în maxim 45 de zile de la data încheierii contractului.

Documentele vor fi prezentate în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", însotite de traducerea autorizata legalizata a acestora în limba română.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Valoarea medie a cifrei de afaceri anuale din ultimii 3 ani încheiati financiar pe domeniul de activitate al serviciilor care fac obiectul contractului de concesiune, trebuie să fie echivalentul cel puțin 50.000 lei fără TVA, conform art. 33 alin.(2) lit.a) din H.G. 867/2016.</p> <p>Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de</p>	<p>Pentru echivalenta se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru ultimii 3 ani. Cei 3 ani se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor stabilită initial prin anuntul de concesionare simplificat, chiar dacă ulterior initierii procedurii autoritatea contractanta va decala aceasta data.</p> <p>Pentru tert(i)/ sustinator(i)/ asociat(i)/</p>

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

calificare solicitata in aceasta sectiune

sunt urmatoarele:

- O declaratie cuprinzand cifra de afaceri medie anuala pentru ultimele trei exercitii financiare disponibile, in functie de data infiintarii sau inceperii activitatii operatorului economic;
- Situatii financiare sau extrase din situatii financiare, in cazul in care publicarea situatiilor financiare este prevazuta de legislatia tarii in care este stabilit operatorul economic.

Note:

- a) Prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016 referitoare la sustinerea tertului si la asocierea de operatori economici se aplica in mod corespunzator. Conform art. 76, alin. (2) din Legea nr. 100/2016 in situatia utilizarii unui tert sustinator pentru demonstrarea capacitatii economice si financiare, operatorul economic are obligatia de a dovedi entitatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor sustinator/sustinatori.
 - b1) Angajamentul de sustinere dat de tert/terti trebuie sa prevada care sunt resursele financiare respective si sa specifice faptul ca disponibilizarea acestora se realizeaza neconditionat, in functie de necesitatile care apar pe parcursul indeplinirii contractului de concesiune in cauza, precizandu-se si modul concret in care va interveni in implementarea contractului, in functie de necesitatile care apar pe parcursul indeplinirii acestuia.
 - b) Tertul/Terti care asigura sustinerea trebuie sa depuna in cadrul ofertei documente din care sa rezulte propria cifra de afaceri, corespunzator cerintei de calificare prevazute in documentatia de atribuire.
 - c) In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, acestia pot beneficia de sustinerea unui tert in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara potrivit prevederilor Legii nr. 100/2016;
 - d) Autoritatea contractanta verifica daca

subcontractant(i) se vor completa formularele care fac dovada indeplinirii cerintelor/obligatiilor prevazute in aceasta sectiune, aceste documente regasindu-se in sectiunea din cadrul documentatiei de atribuire denumita "Formulare".

tertul/tertii care asigura sustinerea în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si finanziara îndeplineste/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, precum si daca nu se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79 – 81 din Legea 100/2016. Daca tertul se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79 – 81 din lege, entitatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul sustinator.

e) Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Informatii privind asociatii:</p> <p>1) Asociatul/asociatii vor prezenta aceleasi documente solicitate la Sectiunea CONDITII DE PARTICIPARE ca si liderul de asociere;</p> <p>2) Cerintele impuse privind capacitatea tehnica si profesionala vor fi indeplinite prin cumul, de grupul de associati;</p> <p>3) Se va prezenta acordul de asociere, din care sa reiasa cine este liderul asocierii, precum si detalierea obligatiilor fiecarui membru al asocierii.</p>	<p>Se vor completa formularele care fac dovada îndeplinirii cerintelor/obligatiilor prevazute in aceasta sectiune, aceste documente regasindu-se in sectiunea din cadrul documentatiei de atribuire denumita "Formulare".</p> <p>Persoane juridice straine: Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata</p>
<p>Informatii privind tertii sustinatori</p> <p>Conform prevederilor art. 76-78 din Legea nr. 100/2016 coroborate cu cele ale art. 36-42 din HG nr. 867/2016, se fac urmatoarele precizari cu privire la sustinerea acordata de o terța persoana/terte persoane:</p> <p>1) Operatorul economic are dreptul, daca este cazul si in legatura cu un anumit contract de concesiune, sa recurga la sustinerea unui/unor tert/terti in ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor</p>	<p>Se vor completa formularele care fac dovada îndeplinirii cerintelor/obligatiilor prevazute in aceasta sectiune, aceste documente regasindu-se in sectiunea din cadrul documentatiei de atribuire denumita "Formulare".</p> <p>Persoane juridice straine: Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata</p>

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

referitoare la situatia economica si finanziara si/sau a criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre operatorul economic si tertul/tertii respectiv/respectivi. In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza situatia economica si finanziara si/sau capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi terți, atunci acesta are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor sustinator/sustinatori. In cazul in care un operator economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la situatia financiara invocand sustinerea unui tert, operatorul economic si tertul sustinator vor raspunde in mod solidar pentru executarea contractului de concesiune.

2) In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar asociatii vor raspunde, in mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, acestia pot beneficia de sustinerea unui tert in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si finanziara si/sau capacitatea tehnica si profesionala, potrivit prevederilor prezentei legi.

3) Autoritatea contractanta verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si finanziara ori a celor privind capacitatea tehnica si/sau profesionala indeplineste/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, precum si daca nu se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 79-81. Daca tertul se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 79-81, autoritatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

înlocuiasca tertul sustinator.

www.primariacovasna.ro

<p>Informatii privind subcontractantii, conform prevederilor art.94-98 din Lg.100/2016 coroborat cu dispozitiile art.32 din HG 867/2016, dupa cum urmeaza:</p>	<p>Se vor completa formularele care fac dovada indeplinirii cerintelor/obligatiilor prevazute in aceasta sectiune, aceste documente regasindu-se in sectiunea din cadrul documentatiei de atribuire denumita "Formulare".</p>
<p>1) Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa preciseze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi, conform art. 94, alin. (1) din Legea nr. 100/2016.</p>	<p>Persoane juridice straine: Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata</p>
<p>2) Subcontractantii propusi sunt tinuti de respectarea acelorasi obligatii in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, prevazute la art. 38 din lege, intocmai ca si ofertantii.</p>	
<p>3) Entitatea contractanta are obligatia de a verifica existenta unei situatii de excludere prevazute la art. 79-81, in legatura cu subcontractantii propusi. In cazul in care este identificata o situatie de excludere, entitatea contractanta solicita ofertantului/candidatului sa inlocuiasca subcontractantul in legatura cu care a rezultat in urma verificarii ca se afla in aceasta situatie.</p>	
<p>In scopul realizarii acestei verificari, subcontractantul completeaza declaratia pe propria raspundere, precizand ca nu se afla in niciuna dintre situatiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire.</p>	
<p>4) Entitatea contractanta are obligatia sa efectueze plati corespunzatoare partii/partilor din contract indeplinite de catre subcontractantii propusi in oferta, daca acestia solicita, atunci cand natura contractului permite acest lucru, si daca subcontractantii propusi si-au exprimat optiunea in acest sens. Entitatea contractanta stabileste mecanismele care reglementeaza modalitatea de efectuare a acestor plati prin documentele concesiunii, precum si in contractul de concesiune. Conditii si modalitatile de efectuare a acestor plati sunt stabilite prin normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi.</p>	

Dispozitiile privind efectuarea platilor catre subcontractanti nu diminueaza raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a viitorului contract de concesiune.

5) Autoritatea contractanta solicita concesionarului, dupa atribuirea contractului, dar cel mai tarziu la momentul inceperii executarii contractului, sa ii indice numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor sau implicați in executarea contractului de concesiune, in masura in care aceste informatii sunt cunoscute la momentul respectiv. Concesionarul are obligatia de a notifica entitatii contractante orice modificari ale informatiilor comunicate initial pe durata contractului de concesiune.

Concesionarul are dreptul de a implica noi subcontractanti, pe durata executarii contractului de concesiune, cu conditia ca respectivul concesionar sa transmita autoritatii contractante informatii privind numele, datele de contact si reprezentantii legali ai noilor subcontractanti propusi si sa obtina acordul acestora privind eventualii noi subcontractanti implicați ulterior in executarea contractului.

6) Autoritatea contractanta are dreptul, conform prevederilor art.99 din lege de a extinde aplicarea obligatiilor prevazute la art. 98:

- a) cu privire la furnizorii implicați în contractul de concesiune de servicii;
- b) cu privire la subcontractantii subcontractantilor concesionarului sau subcontractantii aflati pe niveluri inferioare ale lantului de subcontractare.

<p>DOTARE TEHNICA (continuare)</p> <p>Note:</p> <p>a) Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie legalizata/ in copie lizibila "conform cu originalul".</p> <p>b) Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la sustinerea tertului si la asocierea de operatori economici se aplica in mod corespunzator. Conform art. 76, alin. (2) din Legea 100/2016 in situatia utilizarii unui tert sustinator pentru demonstrarea capacitatii tehnice si profesionale, operatorul economic are obligatia de a dovedi entitatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele declarate in sustinerea ofertantului, prezintand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor sustinator/sustinatori.</p> <p>b1) Angajamentul de sustinere dat de tert/terti trebuie sa prevada care sunt resursele pe care tertul/tertii sustinator(i) le pune/pun la dispozitia ofertantului si sa specifiche faptul ca disponibilizarea acestora se realizeaza neconditionat, in functie de necesitatile care apar pe parcursul indeplinirii contractului de concesiune in cauza.</p> <p>c) In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar entitatea contractanta poate solicita ca acestia sa raspunda, in mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune;</p> <p>d) In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, acestia pot beneficia de sustinerea unui tert in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, potrivit prevederilor Legii nr. 100/2016.</p> <p>e) Autoritatea contractanta verifica daca tertul/terti care asigura sustinerea</p>	<p>Pentru tert(i)/sustinitor(i)/asociat(i)/subcontractant(i) se vor completa formularele care fac dovada indeplinirii cerintelor/obligatiilor prevazute in aceasta sectiune, aceste documente regasindu-se in sectiunea din cadrul documentatiei de atribuire denumita "Formulare".</p> <p>Persoane juridice straine: Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.</p>
---	--

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, precum și dacă nu se încadrează în motivele de excludere prevazute la art. 79 - 81. Dacă tertul se încadrează în motivele de excludere prevazute la art. 79 - 81, entitatea contractanta solicită, o singura dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul sustinător.

f) Autoritatea contractanta poate solicita pe parcursul evaluării vizualizarea echipamentelor, utilajelor și mijloacelor de transport prezentate în declaratie.

DOTARE TEHNICA solicitată în conformitate cu art. 75, alin. (1) lit.b), alin.(2) și alin.(3) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari și concesiunile de servicii:

Dotările minime solicitate operatorului economic, necesare în vederea desfășurării activităților sunt cele prevazute în caietul de sarcini. Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare solicitate în aceasta secțiune sunt următoarele:

1. Declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispozitia operatorului economic care prestează serviciile care fac obiectul contractului de concesiune;
2. Pentru toate utilajele și mașinile de transport din declaratie, ofertantul trebuie să facă dovada detinerii și/sau a disponibilității utilajelor și echipamentelor prin prezentarea în copie legalizată/ în copie lizibilă "conform cu originalul" după facturi fiscale de achiziție/ contracte de vânzare cumpărare/ închiriere, contracte de leasing/ contracte de prestari servicii/ acorduri/ angajamente pentru punerea la dispozitie/carte de identitate autovehicule/autorizatia sanitat veterinara pentru mijloace de transport câini.

Pentru tert(i)/
sustinător(i)/asociat(i)/subcontractant(i) se vor
completa formularele care fac dovada
îndeplinirii
cerintelor/obligatiilor prevazute în
aceasta secțiune, aceste
documente regăsindu-se în secțiunea
din cadrul documentației
de atribuire denumita "Formulare".
Persoane juridice străine:
Documentele prezentate într-o altă
limbă decât limba română, vor fi
însotite de traducere autorizată.

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

<p>PERSONAL SPECIALIZAT solicitat in conformitate cu art. 35 alin.(2) li.e) si lit.h) din HG nr.867/2016:</p> <p>Cerinte minime:</p> <p>Ofertantul va face dovada ca dispune de un minim de personal, din care: 1 medic veterinar, 1 tehnician veterinar, 1 soferi si minim 2 muncitori pentru echipele mobile de capturare a cainilor fara stapan.</p> <p>Declararea numarului mediu anual de personal al operatorului economic si numarul personalului de conducere din ultimii 3 ani;</p> <p>Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare si a cerintelor minime solicitate in aceasta sectiune sunt urmatoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) declaratia de disponibilitate pentru personalul nominalizat, semnata de persoana in cauza, in original; 2) dovada raporturilor juridice dintre personalul nominalizat si ofertant sau angajamentul de participare din partea personalului nominalizat, in cazul in care, la momentul ofertarii, intre acesta si operatorul economic nu exista raporturi juridice (de munca/colaborare etc.). <p>Operatorul va prezenta obligatoriu documente eliberate de institutiile abilitate – diplome, atestate pentru personalul: medic veterinar si tehnician veterinar mentionat, emise de institutii abilitate.</p> <p>Note:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. c) Prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016 referitoare la sustinerea tertului si la asocierea de operatori economici se aplica in mod corespunzator. Conform art.76, alin. (2) din Legea 100/2016 in situatia utilizarii unui tert sustinutor pentru demonstrarea capacitatii tehnice si profesionale, operatorul economic are 	<p>Documente eliberate de institutiile abilitate – diplome, atestate.</p> <p>Declararea numarului mediu anual de personal al operatorului economic si numarul personalului de conducere din ultimii 3 ani;</p> <p>Pentru tert(i) sustinutor(i)/asociat(i)/subcontractant(i) se vor completa formularele care fac dovada indeplinirii cerintelor/obligatiilor prevazute in aceasta sectiune, aceste documente regasindu-se in sectiunea din cadrul documentatiei de atribuire denumita "Formulare".</p>
--	--

obligatia de a dovedi entitatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele declarate in sustinerea ofertantului, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor sustinator/sustinatori.

- b1) Angajamentul de sustinere dat de tert/terti trebuie sa prevada care sunt resursele pe care tertul/tertii sustinator(i) le pune/pun la dispozitia ofertantului si sa specifice faptul ca disponibilizarea acestora se realizeaza neconditionat, in functie de necesitatile care apar pe parcursul indeplinirii contractului de concesiune in cauza.
- c) In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar acestia vor raspunde, in mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune.
- d) In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, acestia pot beneficia de sustinerea unui tert in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, potrivit prevederilor prezentei legi.
- e) Autoritatea contractanta verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala indeplineste/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, precum si daca nu se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 79 – 81 din Legea nr.100/2016. Daca tertul se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 79 – 81 din lege, entitatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa inlocuiasca tertul sustinator.

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

<p>Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii trei ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati;</p> <p>Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare si a cerintelor minime solicitate in aceasta sectiune sunt urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - O lista cu principalele servicii similare prestate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau private; - certificate/documente emise si contrasemnate de catre o autoritate sau de catre clientul beneficiar, care sa indice valoarea, perioada si locul prestarii serviciilor si daca acestea au fost realizate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si duse la bun sfarsit. Valorile vor fi exprimate in lei, fara TVA. <p>Note:</p> <ol style="list-style-type: none"> Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie legalizata sau copie vizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la sustinerea tertului si la asocierea de operatori economici se aplica in mod corespunzator. Conform art. 76, alin. (2) din Legea 100/2016 in situatia utilizarii unui tert sustinator pentru demonstrarea capacitatii tehnice si profesionale, operatorul economic are obligatia de a dovedi entitatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele declarate in sustinerea ofertantului, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor/sustinator/sustinatori. Angajamentul de sustinere dat de tert/terti trebuie sa prevada care sunt resursele pe care tertul/tertii sustinator(i) le pune/pun la dispozitia ofertantului si sa specifica faptul ca disponibilizarea acestora 	<p>Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR, pentru fiecare an. Cei 3 ani se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor stabilita initial prin anuntul de participare la concesiune simplificat, chiar daca ulterior initierii procedurii autoritatea contractanta va decala aceasta data.</p> <p>Pentru tert(i)/sustinator(i)/asociat(i)/subcontractant(i) se vor completa formularele care fac dovada indeplinirii cerintelor/obligatiilor prevazute in aceasta sectiune, aceste documente regasindu-se in sectiunea din cadrul documentatiei de atribuire denumita "Formulare".</p> <p>Persoane juridice straine:</p> <p>Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.</p>
---	---

se realizeaza neconditionat, în functie de necesitatile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauza, precizandu-se si modul concret in care va interveni in implementarea contractului, in functie de necesitatile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia.

b) Tertul/Tertii care asigura sustinerea trebuie sa depuna în cadrul ofertei documente din care sa rezulte propria experienta similara, corespunzator cerintei de calificare prevazute în documentatia de atribuire.

c) În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar acestia vor raspunde, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune.

d) În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, acestia pot beneficia de sustinerea unui tert în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, potrivit prevederilor legii 100/2016.

e) Autoritatea contractanta verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala îndeplineste/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, precum si daca nu se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79 - 81. Daca tertul se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79 - 81, entitatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul sustinitor.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Operatorilor economici li se solicita prezentarea de certificari specifice care atesta respectarea standardelor sau sistemelor de management de mediu; Operatorul economic va prezinta un certificat (certificate) emis de organisme independente care sa ateste ca operatorul	Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata. Prezentarea certificatului in copie legalizata/ copie lizibila cu mențiunea "conform cu originalul".

economic respecta sistemele sau standardele de management de mediu, valabil la data limita pentru depunerea ofertelor, in copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul";

Persoane juridice straine:
certificat/document echivalent emis in tara in care ofertantul este stabilit, care sa probeze indeplinirea cerintelor solicitate cu privire la standardele de asigurare a calitatii si de protectie a mediului.

Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Note:

- Autoritatea contractanta are obligatia, in conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, de a accepta certificate echivalente cu cele solicitate in cadrul acestei sectiuni, emise de organisme de certificare acreditate stabilite in alte state membre;
- In cazul in care se poate demonstra ca un operator economic nu a avut acces la un certificat de calitate sau de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractanta ori nu are posibilitatea de a-l obtine in termenele stabilite, din motive care nu ii sunt imputabile, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, in masura in care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii ori, dupa caz, al protectiei mediului, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractanta.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online / Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

--

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica prezentata de ofertant va trebui sa demonstreze corespondenta cu specificatiile Caietului de sarcini.

In propunerea tehnica ofertantii isi vor prezenta conceptia proprie privind:

- modalitatea de organizare si functionare a serviciului;
- utilajele/installatiile/echipamentele din dotare folosite;
- modul de organizare, activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului de concesiune;
- orice alte alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice si pentru demonstrarea corespondentei acestia cu cerintele caietului de sarcini.

In cadrul propunerii tehnice ofertantii vor mai prezenta:

1. Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca conform art. 38 din Legea nr. 100/2016, rezultate din reglementarile specifice la nivel national si care trebuie respectate pe tot parcursul indeplinirii contractului de prestari servicii;

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca se pot obtine de la:

- Agentia Nationala pentru Protectia Mediului;

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

-Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protection-sociala>;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>

-Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa preciseze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi - numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale.

2. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret (tarifele ofertate) si sa fie in concordanța cu propunerea tehnica.

Preturile ofertate vor fi exprimate in lei, fara TVA, si vor cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, prevazute in caietul de sarcini.

Se vor prezenta:

- Formularul de oferta si Anexa la formularul de oferta;
- Declaratie privind insusirea sau formularea de amendamente referitoare la clauzele specifice din formularul de contract.
- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Numarul de exemplare solicitate este: 1 exemplar ORIGINAL marcat corespunzator. Oferta se va prezenta la sediul autoritatii contractante din Oras Covasna, str. Piliske nr. 1, jud.Covasna , Biroul Registratura intr-un colet sigilat,marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia „A nu se deschide inainte de data....., ora ,conform Anuntului de concesionare simplificat nr.

pentru PROCEDURA SIMPLIFICATA

Coletul sigilat si marcat va contine 3 plicuri: -
plicul nr.1: Documente de calificare; - plicul nr.2: Propunere tehnica; - plicul nr.3: Propunere financiara. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului. Documentele in format de hartie trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul autorizat sa angajeze ofertantul prin contract. Ofertantii au obligatia de a numerota si de a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate. In cazul in care coletul nu este marcat corespunzator celor de mai sus autoritatea contractanta nu-si asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea

ofertei. Pe langa documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara solicitata, in afara ofertei sigilate se vor prezenta obligatoriu urmatoarele documente:

- a) SCRISOARE DE INAINTARE in conformitate cu modelul prevazut in FORMULARUL 15 (in exteriorul coletului),
- b)IMPUTERNICIREA scrisa din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate sa participe la activitatea de deschidere a ofertelor
- c) GARANTIE DE PARTICIPARE, conform Cap. III.1.1.a) din fisa de date, in original.

Nu se accepta oferte alternative. Ofertele sunt declarate intarziate daca au fost depuse la alta adresa sau dupa data si ora limita de depunere a ofertelor.

In conditiile art. 93 alin. (2) din Legea 100/2016, eventualele neconcordante cu privire la indeplinirea conditiilor de forma, ale garantiei de participare, inclusiv cele privind quantumul si valabilitatea, se vor clarifica de catre comisia de evaluare cu ofertantii in maximum 5 zile lucratoare de la data-limita de depunere a ofertelor, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACT/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac Consiliul National de Solutionare a Contestsatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsc.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
SERVICIULUI PUBLIC PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ
STĂPÂN AL ORAȘULUI COVASNA,**

CAPITOLUL 1. DISPOZITII GENERALE

Art.1.

Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar si conditiile in care se desfasoara activitatea serviciului de gospodarie a cainilor fara stapan in Orasul Covasna, in conformitate cu principiile si reglementarile prevazute in Carta si Conventia europeana pentru protectia mediului si dezvoltare durabila - Recomandarea 1.130/1990 a Adunarii Parlamentare a Consiliului Europei, in conditiile O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, aprobată cu modificarile si completările ulterioare de Legea nr. 227/2002, a Hotărârii 1059/2013 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan; a prevederilor dispozitiilor Ordonantei Guvernului nr. 21/2002 privind gospodarirea localitatilor urbane si rurale, aprobată cu modificarile si completările ulterioare prin Legea nr. 515/2002; a Legii nr. 205/2004 privind protectia cainilor, actualizata cu prevederile Legii nr. 9/2008; a Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Conventiei Europene pentru protectia cainilor de companie, semnata la Strasbourg la 23.06.2003, in O.G. nr. 47/2005 privind reglementari de neutralizare a deseuriilor de origine animala aprobată cu modificarile si completările ulterioare prin Legea nr. 73/2006.

Art.2.

Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan se desfasoara sub autoritatea Consiliului Local care controleaza gestionarea serviciului, urmareste realizarea strategiilor in domeniul serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan pe plan local.

Art.3.

- (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan in Orasul Covasna,
- (2) Conditii tehnice si indicatorii de performanta prevazute in prezentul regulament au caracter obligatoriu. Consiliul Local, poate aproba si alti indicatori de performanta sau alte conditii tehnice pentru serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan, pe baza unor studii de specialitate efectuate pe perioada de derulare a activitatii, aplicarea lor facandu-se in anul urmator celui in care s-au stabilit si aprobat.
- (3) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan asigura gestionarea cainilor fara stapan si colectarea, transportul, depozitarea si predarea catre firme specializate de incinerare

**VIZAT SPRE
NESCHIMBARE**

a deseurilor de origine animală (cadavre întregi sau portiuni de cadavre) aflate pe domeniul public și privat de pe raza orașului Covasna

CAPITOLUL 2 - OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 4.

Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc urmatorii termeni:

- a) adăpost public - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unitatilor administrativ-teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- b) adăpost privat - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției cainilor;
- c) adoptie - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția cainilor, cu modificările și completările ulterioare;
- d) adoptie la distanță - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din ordonanta de urgentă, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întretinerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4 alin. (1) din ordonanta de urgentă;
- e) capturare - operatiunea de prindere a câinilor;
- f) câine agresiv - orice câine definit ca atare de Ordonanta de Urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de detinere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;
- g) câine periculos - orice câine definit ca atare de Ordonanta de Urgență a Guvernului nr. 55/2002 aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;
- h) câine utilitar - orice câine folosit de unitățile de politie, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;
- i) câine de rasă comună - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;
- j) examen medical - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al câinilor;
- k) gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblul de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;
- l) asociație sau fundație pentru protecția cainilor - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordinantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a cainilor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea cainilor;

m) serviciu specializat pentru gestionarea cainilor fără stăpân- serviciu de utilitate publică înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul Local, în scopul gestionării cainilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective;

n) operator al serviciilor specializez pentru gestionarea cainilor fără stăpân - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției cainilor și căreia îl s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activităților de gestionare a cainilor fără stăpân;

o) mijloc de identificare - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului cainelui, respectiv a serviciului public care a gestionat cainele;

p) identificare - operațiunea prin care se atașează cainelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate al deținătorului cainelui sau a locului de proveniență a acestuia;

q) înregistrare - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare a animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a cainilor;

r) microcip - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplașilor, și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bară ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;

s) sterilizare - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a cainilor;

t) vecini - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți cainii adoptați din adăposturile publice;

u) unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală - orice unitate definită ca atare la art. 2 alin. (1) lit. h) și j) din Ordonanța Guvernului nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 73/2006, cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL 3.

ORGANIZAREA SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN

3.1. Organizarea și functionarea serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpân

Art.5.

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

Organizarea, coordonarea si reglementarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan pe domeniul public si privat constituie atributia exclusiva a Consiliului Local, iar monitorizarea si controlul functionarii acestuia se realizeaza prin serviciile de specialitate din subordinea primarului.

Art.6.

(1) Administrarea si exploatarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se face prin intermediul unui operator autorizat, in baza unui contract de concesionare a serviciului.

(2) Operatorul prevazut la alin. (1) va avea o structura dimensionata in functie de marimea Orasului Covasna si va avea incadrati specialisti in domeniul sanitar veterinar, financiar-contabil, administrativ si juridic.

Art.7.

La elaborarea si aprobatia regulamentului de organizare si functionare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan s-a avut in vedere respectarea si indeplinirea obligatiilor prevazute in legislatia nationala si comunitara in vigoare, in scopul protejarii cainilor dar si al cetatenilor orașului.

Art. 8.

Functionarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se va face in conditii de transparenta prin consultarea cu utilizatorii si asociatiile lor reprezentative, precum si cu organizatiile si asociatiile de protectia cainilor.

Art. 9. Activitatile de gestionare a cainilor fara stapan vor asigura:

- a) satisfacerea cerintelor si nevoilor comunitatilor locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea si modernizarea infrastructurii bazei de gospodarire a cainilor fara stapan;
- e) protectia si conservarea mediului natural;
- f) mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica.

Art. 10.

(1) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan, trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta aprobatii de Consiliul Local, prin prezentul regulament. Indicatorii de performanta aprobatii de Consiliul Local, respecta cadrul general stabilit in acest scop in prezentul regulament.

(2) Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care impreuna cu mijloacele de colectare si transport al cainilor, formeaza sistemul de gestionare a cainilor fara stapan.

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

Sistemul este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional care cuprinde construcții, echipamente specifice destinate prestării serviciului precum:

- adăposturi și centru medical veterinar -mijloace de transport
- inventar sanitar, chimicale și medicamente

3.2. Gestiunea serviciului public

Art. 11.

Activitatea serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpân se organizează la nivelul Orasului Covasna, după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciul prestat și tinându-se cont de marimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale orașului, de starea infrastructurii edilitar-urbane a orașului, de posibilitățile de dezvoltare.

Art. 12.

(1) Gestiunea serviciului public se realizează prin gestiune delegată

(2) Alegera formei de gestiune delegată a serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpân s-a facut în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată a orașului.

Art. 13.

(1) În cazul gestiunii delegate, desfășurarea activităților specifice serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpân se realizează prin încredințarea totală a realizării serviciului către un operator în baza unui contract de concesionare.

(2) Concesionarea serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpân se va realiza prin Procedura simplificată organizată conform prevederilor Legii 100/2016.

(3) Operatorul, prin intermediul caruia se desfășoară gestiunea delegată a serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpân va detine toate autorizațiile și atestările prevazute de lege

(4) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de gestionare a cainilor fără stăpân, următoarele documente:

- instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor;

- normele generale și specifice de securitate a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități, cât și normele PSI;

- planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

- regulamentul de organizare și funcționare al societății (operatorului) și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

- avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii, precum și:

- Autorizatie Directia Sanitar-Veterinară
- Autorizatie de la Politie pentru detinere arma tranchilizare
- Contract cu firma de salubrizare
- Contract pentru incinerare sau dovada pentru instalatie (utilaj) de incinerare
- Contract cu firma de ridicare a deseurilor toxice;
- inventarul instalațiilor și echipamentelor;
- dovada detinerii unui mijloc de transport autorizat, cu mențiunea că acesta trebuie să fie special amenajat pentru capturarea și transportul cainilor fără stăpan (animale vii) precum sau pentru transportul cadavrelor;
- instrucțiuni privind accesul în incintă;
- documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- registre de control, de sesizări și reclamații etc.

CAPITOLUL 4.

CONCESIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN

4.1. Obiectul de activitate

Art.14

Obiectul de activitate supus concesionarii este gestionarea cainilor fără stăpan de pe domeniul public și privat al Orasului Covasna;

4.2. Atributiile și responsabilitatile partilor

Art.15

Exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin în gestionarea cainilor fără stăpân se va realiza potrivit legislației în vigoare.

4.2.1. Atribuțile Consiliului Local Covasna-concedent

În exercitarea funcțiilor de control și coordonare a serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpan Consiliul Local va îndeplini următoarele atribuții principale:

- a) Aprobă Regulament de organizare și functionare al serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpan în Orasul Covasna și Caietul de sarcini al concesiunii.
- b) Aproba structura, nivelurile prețurilor și tarifelor propuse de operatorul care a concesionat serviciul public de gestionare a cainilor fără stăpan de pe teritoriul Orasului

Covasna. Monitorizarea activitatii si urmarirea indeplinirii indicatorilor de performanta realizati de operator se va realiza de catre concedent prin serviciile de specialitate din subordinea primarului.

4.2.2. Atributiile Operatorului

1) Gestionarea si exploatarea serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan din Orasul Covasna.

In timpul prestarii serviciului personalul trebuie sa asigure functionarea instalatiilor in conformitate cu instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele de lucru si dispozitiile superiorilor pe linie operativa si tehnico-economica. Personalul de deservire operativa se compune din toti salariatii care deservesc constructiile, instalatiile si echipamentele specifice destinate prestarii serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan.

4.3. Asigurarea conditiilor sanitare

Art. 16.

(1) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan se realizeaza prin organizarea si desfasurarea la nivelul Orasului Covasna, a tuturor activitatilor de gestionare specifice acestui serviciu.

(2) Operatorul are obligatia de a respecta cu strictete legislatia, de a permite accesul in adăpost al organelor de control din partea autoritatii publice locale, inspectorilor Directiei Sanitar Veterinare.

(3) Operatorul va colabora in permanenta cu Directia Sanitar Veterinara, si Laboratorul Sanitar Veterinar, va lua masuri de respectare si conformare a recomandarilor facute in notele de control, in asa fel incat sa se asigure atat respectarea principiilor europene de protejare a cainilor, concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ-teritoriala in care functioneaza.

(4) Operatorul raspunde de obtinerea tuturor avizelor/autorizatiilor/atestatelor sanitari-veterinare legale, in vederea functionarii in conditii optime a serviciului.

4.4. Specii de animale din sfera de activitate

Art.17

(1) In concordanță cu normele europene, prin caine fara stapan se intenționează orice caine care, fie nu are adăpost, fie se găsește în afara proprietății stăpanului sau a detinatorului sau/si care nu este sub controlul ori supravegherea directă a nici unui proprietar sau detinator.

(2) Operatorul are obligatia de a asigura serviciul de gospodărire a cainilor fara stapan pentru întregă suprafața a domeniului public și privat al Orasului Covasna.

4.5. Modul de realizare a activitatilor specifice serviciului public

Art. 18.

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

(1) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan se realizeaza cu respectarea normelor privind prinderea si ridicarea, transportul, ingrijirea si eutanasierea cainilor fara stapan in conditiile legii.

(2) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan va asigura protectia cainilor fara stapan conform principiilor europene de protejare a cainilor, concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ-teritoriala in care functioneaza.

(3) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan va realiza urmatoarele activitati:

a) Capturarea cainilor fara stapan, pe baza reclamatilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea urmatoarelor :

- capturarea cainilor fara stapan se va face de catre personalul angajat al operatorului, care trebuie sa fie format din persoane instruite in acest sens;

- capturarea cainilor fara stapan nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care captureaza cainii fara stapan vor fi in mod obligatoriu vaccinate antirabice;

- persoanele care captureaza cainii vor lucra in echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protectie adevarat;

-activitatea se va desfasoara de catre echipele mobile ce vor patrula prin oraș, in intervalul orar stabilit cu Concedentul pe baza de planificare după reducerea activitatii pietonale. Activitatea poate fi desfasurata si ziua numai in conditii speciale, la cererea unor institutii publice, asociatii de proprietari, trecatori agresati, etc, dar fara acte de cruzime.;

- personalul calificat poate captura caini cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, avand la capat o bucla care poate sa gliseze sau care se poate stranga in jurul gatului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa tina cainele la distanta si sa-l poata manipula. Bucla trebuie fixata la largimea dorita, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declansare rapida fiind utilizat pentru eliberarea cainelui in caz de urgența sau atunci cand este pus in cusca. De asemenea, cainii mai pot fi capturati cu ajutorul custilor capcana, in care se introduce mancare si care sunt dotate cu usi mobile care cad duc intrarea animalului in cusca.

Cainii foarte agresivi, situati in spatii inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, pot fi imobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu sageata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cu cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau sageti care permit injectarea cu produse imobilizante,

- pentru imobilizare se vor utiliza numai substante aprobat de organele sanitat veterinar, prin injectare pe cale intramusculara, cu respectarea prescriptiilor medicale, ea fiind putin periculoasa pentru trecatori; poate fi utilizata si orice alta asociere de produse autorizate cu respectarea legislatiei in vigoare;

Se vor utiliza hidroclorura de ketamină și xylazina (ori substanțe cu efecte similare). Injectarea pe cale intramusculara a celor doua produse in asociere este recomandata pentru caini, avand un efect rapid, aproximativ 5 minute, si fiind putin periculoasa pentru trecatori.

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

O altă asociere de produse foarte eficientă etorfina cu acepromazina poate fi folosită cu respectarea legislației în vigoare.

Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea cățeilor, aceștia putând fi răniți grav.

b) Transportarea cainilor fără stăpan la locația special amenajată se face cu respectarea următoarelor:

- autovehiculele de transport trebuie să ofere cainilor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată;
- fiecare animal trebuie să aibă o cusca separată, în condiții speciale fiind acceptate maximum 2 animale; caini pot fi legați cu o leșă de colier în cusca iar la nevoie li se pot pune botnite de nailon.
- custile vor fi alese în funcție de talia animalului, ele trebuind să fie mai lungi decât corpul animalului;
- pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista custi separate;
- autovehiculele vor fi curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a cainilor fără stăpan și ecarisaj și cu numar de telefon;
- autovehiculele trebuie să fie dotate cu urmatorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din fibra de sticlă, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;
- soferii autovehiculelor trebuie să fie instruiți, să acorde ajutor cainilor bolnave;
- persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;
- se interzice efectuarea eutanasiei în autovehiculele de transport pentru caini;

c) Eliberarea cainilor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizațiile de protecție a cainilor se face completând un angajament, conform OUG nr. 155/2001 dacă fac dovada că posedă adaposturi amenajate conform normelor prezentului regulament și dacă au asigurată asistența medicală veterinară calificată și autorizată. Înainte de eliberare cainii/pisicile vor fi sterilizați, vaccinați antirabic și tatuati/crotaliati/microcipati;

d) *Cazarea cainilor fără stăpan se va face la Adapostul pentru caini fără stăpan propriu al Concesionarului sau aflat în administrarea/folosința acestuia*, centru ce trebuie să indeplinească următoarele cerințe:

- să permită cazarea cainilor fără stăpan în custi separate pentru a reduce stresul asupra lor și pentru a putea controla bolile;
- cainii vor fi separați după următoarele criterii : stare de sănătate, varsta, sex, grad de agresivitate
- pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etansat și care permite o curătare și dezinfecție usoara, iar pentru a evita baltirea apei în exces vor fi inclinate spre o rețea de canalizare;

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

- peretii dintre custile pentru caini trebuie sa aiba cel putin 185 cm inaltime, trebuie sa impiedice scurgerea apelor si dejectiilor de la o cusca la alta;
- peretii custilor vor fi confectionati din unul din urmatoarele materiale: caramida tencuita si vopsita; metal incastrat in beton; beton; plasa de sarma.
- deasupra peretilor despartitori se pune o plasa de sarma la inaltimea de 60 cm
- custile exterioare pot fi confectionate din plasa pe stalpi metalici sau din lemn;
- adapostul trebuie sa aiba drenaj si instalatii corespunzatoare pentru depozitarea incarcaturii de deseuri zilnice,
- trebuie sa existe un control in ceea ce priveste incalzirea, ventilatia si umiditatea corespunzatoare, in vederea asigurarii confortului cainilor, personalului si publicului vizitator;
- in toate zonele cu custi trebuie sa existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care sa poata fi deschise;
- custile exterioare vor fi acoperite;

Adapostirea cainilor fara stapan in cadrul Adapostului pentru caini fara stapan si se va face dupa cum urmeaza:

- in custi individuale cu respectarea urmatoarelor dimensiuni:
 - pentru caini de talie mare: 120 cm x 160 cm
 - pentru caini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm
 - pentru caini de talie mica: 91 cm x 122 cm
- d) custile comune nu trebuie sa adaposteasca mai mult de 4 caini pe o suprafata de 6,5 mp - locurile imprejmuite trebuie sa aiba urmatoarele dotari:
 - sa existe apa potabila in permanenta,
 - vasele pentru alimentare sa fie curate si dezinfecate zilnic si intotdeauna inaintea aducerii unui nou animal in cusca,
 - vasele pentru alimentare sa fie asezate astfel incat cainii sa nu poata urina sau defeca in ele si sa poata fi curatare si dezinfecitate usor,
 - daca spatiile nu sunt incalzite, se pun obligatoriu scanduri pentru odihna si culcusuri,
 - pentru culcusurile cainilor fara stapan tinere se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curatare si dezinfecitate usor.
- e) Preluarea, inregistrarea, consultarea si trierea cainilor fara stapan adusi in centru se face intr-un spatiu destinat acestei activitati, suficient de spacios si igienizat astfel incat sa asigure spatiul necesar pentru miscarea personalului, a persoanelor care vin pentru adoptii.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

f) Tratarea cainilor fara stapan se va face intr-un spatiu cu destinatia de chirurgie sau in mai multe spatii functie de capacitatea centrului, spatii care vor respecta normele sanitare veterinare in vigoare. In aceste sali se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a cainilor, precum si eutanasierea.

g) Controlul bolilor se efectueaza zilnic fiecarui animal din centru, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului sau in lipsa acestuia de catre tehnicienul veterinar. Personalul centrului va fi instruit sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar.

h) Hranirea cainilor fara stapan in centru se face dupa cum urmeaza:

- cainii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hraniți de 3 ori pe zi cu o cantitate de 100 gr./zi, cainii in varsta de peste 12 saptamani vor fi hraniți de doua ori pe zi cu o cantitate de 300-350 gr./zi, iar cainii de peste un an vor fi hraniți o data pe zi cu o cantitate de hrana de 500-750 gr./hrana/zi functie de greutate. Hrana trebuie sa fie intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrata individual si supravegheat.

i) Intretinerea curateniei se face prin curatirea, spalarea si dezinfecția fiecarei custi sau boxe, operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuarii curateniei apa si dezinfectorul sa nu vina in contact cu animalele.

j) Reintoarcerea cainilor fara stapan in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor fara stapan tratate, cu interdictia de a le lasa libere pe domeniul public sau abandonul acestora dupa achitarea cheltuielilor ocasionate de stationarea in centru. Eliberarea se face dupa sterilizare, vaccinare antirabica, crotaliere,etc.

k) Revendicarea sau adoptia cainilor de către solicitanti se va face conform OUG. nr.155/2001 aprobată prin Legea 227/2002, pe baza declarației-angajament cu achitarea unei sume care reprezintă cheltuielile medicale și de întreținere zilnică.

l) Eutanasierea cainilor fara stapan — se face de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan si ecarisaj. Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitare veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea cainilor. Eutanasierea se poate face si in cazul cainilor bolnavi ori raniti, pentru a le scuti de suferinte fizice si psihice inutile in cazuri dispuse de medicul veterinar. Aceasta operatie se va face doar de catre medici veterinari care poseda atestatul de libera practica eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisa oricarei alte persoane neautorizate. Receptionarea situatiilor privind animalele fara stapan eutanasiate vor fi certificate de un reprezentant al Directiei Sanitar Veterinare, iar aceste animale vor fi marcate. Eutanasierea cainilor se realizează numai de către medicul veterinar, singura persoană care poate avea acces la utilizarii medicamentelor periculoase. Se interzice uciderea cainilor de către alte persoane sau prin alte metode decât cele prevăzute în prezentul regulament și în normele legale. In cazul schimbarii legislatiei privind eutanasierea cainilor fara stapan, pe parcursul derularii contractului de concesiune, atat operatorul cat si

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

concedentul se vor conforma prevederilor legislative in vigoare la data respectiva. Spatiile pentru eutanasiere si depozitarea cadavrelor in vederea transportului la incinerator nu sunt deschise vizitarii persoanelor straine.

(4) Conform normelor europene, cainii sunt considerati animale comunitare, in acest sens fiind interzise:

- a) omorarea cainilor fara stapan in afara institutiilor specializate;
- b) prinderea si maltratarea cainilor fara stapan;
- c) organizarea luptelor cu caini.

(5) Contravaloarea prestatiilor efectuate prin serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan este reprezentata prin tarifele percepute de operator si se vor achita astfel:

- a) persoanele fizice si juridice vor achita tarifele stabilite de serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan aprobate de consiliul local;
- b) pentru efectuarea operatiunilor de deparazitare, vaccinare, sterilizare la cererea clientilor, acestia vor achita tarifele aprobate ale serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan
- c) pentru asigurarea adapostirii temporare a cainilor revendicate proprietarul va achita contravaloarea capturarii, hranei si a chiriei zilnice pentru adapt.
- d) contravaloarea prestatiilor efectuate de operator pentru cainii fara stapan capturati de pe domeniul public si privat al orașului, respectiv servicii de capturare, transport, cazare si hraniere, eutanasiere si incineare (daca va fi cazul) va fi achitata de catre Primaria Orasului Covasna.

(6) Autoritatatile administratiei publice locale vor coopera cu autoritatatile administratiei publice centrale care utilizeaza caini in diverse scopuri: paza, salvare de vieti omenesti - Ministerul Apararii Nationale, Ministerul Administratiei si Intemelor, Asociatia Vanatorilor si Pescarilor Sportivi.

4. 6. Dotari cu personal - utilaje

Art. 19.

(1) Operatorul isi va dimensiona baza materiala, personalul, parcul de autospeciale, si al echipamentelor pentru capturarea si transportul cainilor fara stapan, in functie de numarul estimat al acestora, avand in vedere suprafetele domeniului public si privat.

La data depunerii ofertei in vederea participarii la licitatie, ofertantul va face dovada ca pentru serviciile prestate are angajat urmatorul personal: un medic veterinar autorizat/atestat in conditiile legii; un tehnician veterinar; cel putin 2 angajati pentru prindere, transport, aprovizionare, deservire, etc.

(2) Operatorul poate angaja in locul tehnicianului veterinar un alt medic veterinar posesor de atestat de libera practica eliberat de autoritatea competenta.

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

Art. 20.

(1) Numarul acestora se va stabili de catre operator functie de estimarile referitoare la popулatiile de animale fara proprietar, existente pentru fiecare specie pe domeniul public si privat al Orasului Covasna.

(2) La data depunerii ofertelor, fiecare ofertant va face dovada detinerii a cel putin unui vehicul amenajat special pentru transportul cainilor fara stapan capturate.

4. 7. Determinarea cantitatilor si volumul de lucrari prestate

Art. 22.

La incheierea contractului operatorul are obligatia de a mentiona in contract numarul estimativ de animale ce urmeaza a fi capturate, determinate . Valoarea estimata a contractului se va mentiona in caietul de sarcini precum si modalitatea de evaluare a ofertelor.

CAPITOLUL 5.

FINANTAREA SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN

Art.23

Finantarea cheltuielilor curente de functionare si exploatare ale serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se asigura din veniturile proprii ale operatorilor

Art.24.

Cheltuielile curente pentru asigurarea functionarii propriu-zise a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se asigura prin incasarea contravalorii prestatilor efectuate atat pentru autoritatea locala cat si pentru alti utilizatori, pe baza tarifelor, preturilor sau taxelor legal aprobate, cu respectarea urmatoarelor conditii:

- a) organizarea si desfasurarea pe principii si criterii comerciale si concurrentiale a activitatii prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- c) reflectarea costului efectiv al prestarii serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan si echilibrul in structura si nivelul tarifelor;
- d) ajustarea periodica a tarifelor sau taxelor locale;
- e) recuperarea integrala a cheltuielilor prin tarife, sau prin taxele locale,
- f) calcularea, inregistrarea si recuperarea uzurii fizice si morale a mijloacelor fixe specifice si a redevantelor prin pret in cazul gestiunii delegate.

Art.25.

(1) Finantarea si realizarea investitiilor aferente serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se fac cu respectarea legislatiei in vigoare privind initierea, fundamentarea,

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

promovarea si aprobarea investitiilor publice, a legislatiei privind achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii si cu respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism si amenajarea teritoriului.

(2) Finantarea lucrarilor de investitii se asigura din urmatoarele surse:

- a) venituri proprii ale operatorului;
- b) credite bancare, interne sau externe
- c) fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene
- d) taxe speciale instituite in conditiile legii;
- e) donatii, sponsorizari;
- f) alte surse constituite potrivit legii.

Art. 26.

(1) In contractul de concesiune sunt prevazute atributiile concrete ce revin, Consiliului Local si operatorului in ceea ce priveste realizarea obiectivelor.

(2) Investitiile pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan care se realizeaza din fonduri proprii ale operatorilor raman in proprietatea acestora pe toata durata contractului de concesionare, daca la incheierea contractului nu s-a convenit altfel, si se vor amortiza de catre operator pe durata contractului; in contractul de concesionare se va preciza modul de repartitie a bunurilor realizate la incetarea din orice cauza a contractului.

CAP. 6.

PRETURI, TARIFE SI TAXE

Art. 27

(1) Nivelul tarifelor pentru plata serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se fundamenteaza pe baza costurilor de productie si exploatare, a costurilor de intretinere si reparatii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobanzilor aferente imprumuturilor contractate, a obligatiilor ce deriva din contractul de delegare a gestiunii si include o cota pentru crearea resurselor necesare dezvoltarii si modernizarii serviciului, precum si profitul operatorului.

(2) Ajustarea/modificarea tarifelor cu care a fost castigata licitatia de catre operator se poate face la propunerea acestuia, temeinic fundamentata, cu avizul specialistilor din aparatul primarului, numai de catre Consiliul Local al Primariei Covasna, in conditiile prevazute de Caietul de sarcini si Legea 100/2016.

(3) Cuantumul si regimul unor taxe locale se stabilesc prin hotarare a Consiliului Local, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(4) Structura si nivelul tarifelor si taxelor vor fi stabilite astfel incat:

**VIZAT SPRE
NESCHIMBARE**

- a) sa acopere costul efectiv al prestarii serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan;
- b) sa acopere cel putin sumele investite si cheltuielile curente de intretinere si exploatare;
- c) sa descurajeze consumul excesiv si risipa;
- d) sa incurajeze exploatarea eficienta a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan;
- e) sa incurajeze investitiile de capital;
- f) sa respecte autonomia financiara a operatorului.

Art.28.

(1) Aplicarea de catre operator a tarifelor sau taxelor avizate si aprobat de Consiliul Local este obligatorie.

(2) Taxele si tarifele avizate trebuie sa respecte urmatoarele cerinte:

- a) asigurarea prestarii serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan la nivelurile de calitate si la indicatorii de performanta stabiliti de Consiliul Local prin caietul de sarcini, prin prezentul regulament a serviciului si prin contractul de concesionare, dupa caz;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan prestat pe perioada angajata si asigurarea unui echilibru intre riscurile si beneficiile asumate de partile contractante;
- c) asigurarea exploatarii si intretinerii eficiente a bunurilor apartinand domeniului public si privat al Orasului Covasna, puse la dispozitia operatorului serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan.

CAPITOLUL 7.

INDICATORI DE PERFORMANTA NORME, EVALUARI

ART.29.

Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate si au in vedere:

- asigurarea continuitatii din punct de vedere cantitatativ si calitativ al serviciului
- adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor
- respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei

ART.30.

Indicatorii de performanta sunt stabiliți in Anexa 1A a prezentului regulament si se refera la urmatoarele:

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

- mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor ce revin fiecarei parti
- incasarea contravalorii serviciilor prestate, corespunzator cantitatii si calitatii acestora atat de la persoanele fizice cat si de la autoritatea locala
- solutionarea in timp util a reclamatiilor
- evaluarea activitatii serviciului de gestionare a cainilor fara stapan se face anual, pe baza chestionarului din Anexa 1B

ART.31.

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:

- evidenta clara si corecta a cainilor fara stapan
- inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate
- inregistrarea reclamatiilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora
- respectarea si insusirea stricta a legislatiei aplicabile serviciului.

CAPITOLUL 8.

DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

8.I.Drepturile si obligatiile concedentului

8.1.1.Drepturile concedentului

Art. 32.

Autoritatile administratiei publice locale actioneaza in numele si in interesul comunitatilor locale pe care le reprezinta si raspund fata de acestea pentru modul in care organizeaza, coordoneaza si controleaza serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan.

Concedentul in raport cu concesionarul-operatorul are urmatoarele drepturi:

- a) sa verifice, sa solicite refundamentarea si sa aprobe structura, nivelurile si ajustarile preturilor si tarifelor propuse de operatorul serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan.
- b) sa sanctioneze operatorul in cazul in care acesta nu respecta indicatorii de performanta si parametrii de eficienta la care s-a angajat prin contractul de concesionare, cu exceptia situatiilor care nu se datoreaza operatorului serviciului de gestionare a cainilor fara stapan.
- c) sa urmareasca, sa monitorizeze si sa controleze operatorul serviciului cu privire la modul de gestionare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan.

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

d) functie de calitatea serviciului prestat, concedentul isi rezerva dreptul de a refuza la plata total sau parcial contravaloarea serviciilor executate pe domeniul public si privat.

8.1.2.Obligatiile concedentului

Art. 33.

Concedentul in raport cu concesionarul/operatorul are urmatoarele obligatii:

- a) sa asigure un mediu de afaceri concurrential si transparent ;
- b) sa aduca la cunostinta publica, in conditiile legii, hotararile si dispozitiile al caror obiect il constituie serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan;
- c) sa atribuie contractul de concesionare al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan castigatorului procedurii de atribuire;
- d) sa respecte si sa indeplineasca obligatiile asumate prin contractul de concesionare;
- e) sa achite contravaloarea prestatilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- f) sa pastreze confidentialitatea, in conditiile legii, a informatiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decat cele publice.

8.2.Drepturile si obligatiile concesionarului-operatorului

Art. 34. Operatorul serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan, indiferent de forma de organizare si/sau de forma de proprietate, are calitatea de autoritate contractanta si are obligatia de a efectua achizitiile publice potrivit reglementarilor legale in vigoare.

8.2.1.Drepturile operatorului

Art. 35.

Operatorul serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan si ecarisaj are urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzator cantitatii si calitatii acestora atat de la persoanele fizice cat si de la autoritatea locala;
- b) sa propuna autoritatilor administratiei publice locale ajustarea periodica a preturilor si a tarifelor, in functie de influentele intervenite in costurile de operare, conform art. 56 din HG 955/2004;
- c) sa sistemeze prestarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan catre utilizatorii care nu si-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorarile de intarziere, in cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirarii termenului de plata cu instiintarea acestora in cel mult 15 zile. Reluarea prestarii serviciului se va face in termen de maximum 3 zile lucratoare de la efectuarea platii, cheltuielile aferente suspendarii, respectiv reluarii prestarii, fiind suportate de utilizator.

**VIZAT SPRE
NESCHIMBARE**

8.2.2. Obligatiile operatorului

Art. 36.

Operatorul prestator a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan si ecarisaj are fata de utilizatori urmatoarele obligatii:

- a) sa presteze servicii de calitate utilizatorilor cu care a incheiat contracte de prestare a serviciului, in conformitate cu clauzele prevazute in contract;
- b) sa deserveasca toti utilizatorii din aria de acoperire;
- c) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti de concendent in regulament sau in contractul de concesionare ;
- d) sa fumizeze concendentului informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate datele necesare verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului, in conformitate cu clauzele contractului de concesionare si prevederile legale in vigoare;
- e) sa puna in aplicare metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurrentiale prevazute de normele legale in vigoare pentru achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii;
- f) sa asigure finantarea pregatirii si perfectionarii profesionale a propriilor salariati.
- g) sa tina un registru special vizat de medicul veterinar si care va contine: data capturarii, data si ora cazarii in adapost, caracteristicile individuale ale animalului, numarul de caini prinsi, revendicati, adoptati, eutanasiasi, substanta utilizata si numele persoanei care realizeaza eutanasierea, numarul de tatuaj, nr. fisei de adoptie, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii, data predarii cadavrelor la societatile de incinerare, precum si persoanele care au instrumentat manoperele respective.
- h) sa permita accesul reprezentantilor asociatiilor, organizatiilor si societatilor de protectie a cainilor la operatiile de capturare, adapostire, vaccinare, deparatizare, adoptie si eutanasiere, in cazul in care acestia o solicita si in baza unui program prestabilit.
- i) sa comunice lunar, daca este cazul, la Directia Sanitar Veterinara judeteana, Primariei si Prefecturii, numarul de caini inregistrati si numarul de tatuaj.
- j) sa prezinte trimestrial in Consiliul Local informare scrisa privind modul de gestionare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan si ecarisaj.
- k) sa respecte normele de protectia muncii, PSI si sa ia masurile necesare privind igiena si siguranta la locul de munca.
- l) sa respecte conditiile de mediu conform legislatiei in vigoare pe toata durata concesiunii;
- m) sa respecte conditiile igenico-sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica;

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

- n) sa respecte prevederile regulamentului de organizare si functionare al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan si ecarisaj.
- o) sa obtina de la autoritatile competente autorizatiile de operare
- p) sa plateasca redeventa la valoarea si la termenul prevazut in contract
- r) sa efectueze intretinerea si reparatiile curente atat ale cladirii cit si ale masinilor si utilajelor cu care isi desfasoara activitatea incat sa mentina functionalitatea permanenta a acestora
- s) concesionarul va lua toate masurile privind bunurile de retur astfel incat la incheierea contractului aptitudinile tehnice ale acestora sa fie cel putin egale cu cele de la data intrarii in vigoare a contractului
- t) sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor (materialele cu regim special, medicamentele etc);
- u) sa asigure permanenta serviciului de gestionare a cainilor fara stapan si ecarisaj ;
- v) sa plateasca furnizorilor utilitatile aferente serviciilor prestate.

CAPITOLUL 9.

RASPUNDERI SI SANCTIUNI

Art. 37.

- (1) Incalcarea dispozitiilor prezentului regulament atrage raspunderea disciplinara, civila, contraventionala sau penala, dupa caz.
- (2) Consiliul Local are dreptul sa sanctioneze operatorul prestator al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan in cazul in care acesta nu presteaza activitatile serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan la nivelul indicatorilor de calitate si de eficienta stabiliți in contractul de concesionare prin:
 - a) aplicarea unor penalizari corespunzatoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul sa remedieze deficientele constatate. Penalizarile vor fi definite in contractul de delegare a gestiunii;
 - b) rezilierea contractului de delegare a gestiunii daca se constata incalcarea repetata a obligatiilor contractuale.
- (3) In situatiile prevazute la alin. (2) lit. b) autoritatile administratiei publice locale pot solicita autoritatii nationale de reglementare anularea licentei de operare.
- (4) Organele de politie si politie locala sunt obligate sa acorde (la cerere) sprijin reprezentantilor operatorului sau imputernicitorilor primarului in conformitate cu O.U.G. nr. 155/2001.

Art. 38 - Sanctiuni.

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

(1) Pentru incalcari ale conditiilor de executie a operatiilor de gospodarire a cainilor fara stapan, prestatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:

- a) Neefectuarea capturarii cainilor fara stapan la solicitarea concendentului in termen de maximum 48 de ore de la data comunicarii se sanctioneaza cu 5% din contravaloarea prestatiei executata de la data comunicarii si pana la executarea efectiva a solicitarii;
- b) Neefectuarea succesiva pe o perioada de sase luni de zile a mai mult de 10 solicitari ale concendentului, atrage desfiintarea de drept a contractului, fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau indeplinirea vreunei formalitati prealabile;
- c) Nerespectarea conditiilor sanitare veterinare de desfasurare a activitatilor de gospodarire a cainilor fara stapan atrage dupa sine sanctiuni din partea concendentului in temeiul legislatiei specifice. Repetarea de cel putin 10 ori a abaterilor de la normele sanitare veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sanctionarea cu 10% din valoarea prestatiei cumulate pe cele trei luni.

CAPITOLUL 10.

DISPOZITII FINALE

Art.39.

Regulamentul de organizare si functionare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan in Orasul Covasna se aproba si se modifica prin Hotarare a Consiliului Local.

Art.40

(1) La procedura de atribuire organizata pentru concesionarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan a Orasului Covasna pot participa doar operatori autorizati si care fac dovada ca au personal atestat de catre organele sanitare veterinare, detin in proprietate sau administrare/folsinta un adăpost pentru animale fără stăpân.

Art.41

(1) Regulamentul si caietul de sarcini devin anexe la Contractul de concesionare a Serviciului public de gestionare a cainilor fara stăpân.

Art 42 .

Prevederile prezentului regulament se completeaza cu dispozitiile OUG 155/2001 si HG 1059/2013 in lipsa unor dispozitii exprese prevazute in regulament.

ANEXE

ANEXA 1A INDICATORII DE PERFORMANTA ai serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din Orasul Covasna si este parte integranta a acestui regulament.

ANEXA 1B CHESTIONAR DE EVALUARE A SERVICIULUI DE GESTIONARE A CAINILOR FARĂ STĂPÂN

ANEXA 2 FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

**VIZAT SPRE
NESCHIMBARE**

ANEXA 3 INFORMAȚII MINIME privind câinele fără stăpân intrat în adăpost

ANEXA 4 Tabelul prevăzut la art. 15 alin. (5) din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân

ANEXA 5 DECLARAȚIE/ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ

ANEXA 6 DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

**ANEXA 7 FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE PERSOANE FIZICE ANEXA 8
FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE PERSOANE JURIDICE**

www.primariacovasna.ro

**VIZAT SPRE
NESCHIMBARE**

ANEXA NR. 1A la regulament - INDICATORII DE PERFORMANTA SI DE CALITATE AI SERVICIULUI DE PROTECTIE A CAINILOR

Nr. Crt.	Indicatori de calitate si de performanta	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
I. Contractarea serviciilor prestate						
1	Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categoria de activitati	% 80	% 90	% 100	% 100	
II. Masurarea si gestiunea catitatii serviciilor prestate						
2	Numarul de caini fara stapan capturati raportat la numarul total de capturari stabilite prin contract	% 80	% 90	% 100	% 100	
3	Numarul de caini tratati, dati spre adopatie sau revendicati, returnati, sterilizati, euanasiati raportat la numarul total de caini capturati	% 100	% 100	% 100	% 100	
4	Numarul de cadavre predate unitatii de ecarisaj in vederea neutralizarii raportat la numarul de caini eutanasiati	% 100	% 100	% 100	% 100	
5	Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori.	% 80	% 80	% 90	% 90	
6	Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea serviciilor prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea serviciilor prestate de tipuri de activitati si categorii de utilizatori	% 90	% 100	% 100	% 100	
7		%	%	%	%	

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

	Incadrarea in normele de consum de materiale utilizate	100	100	100	100	
8	Numarul de sesizari din parte autoritatii sanitatii veterinare, raportat la numarul total de sesizari	% 0	% 0	% 0	% 0	
III. Raspunsuri la solicitarile scrise ale utilizatorilor						
9	Numarul de sesizari scrise care se dovedesc a fi intemeiate raportat la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori.	% 3	% 2	% 0	% 0	
10	Procentul din totalul sesizarilor scrise la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice.	% 100	% 100	% 100	% 100	
IV. Indicatori de performanta garantati						
11	Numarul de incalcati ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalelor organismelor abilitate.	1	1	0	0	
IV. Indicatori de performanta garantati a caror nerespectare atrage penalitati						
12	Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii.	1	0	0	0	
13	Numarul de neconformitati constatate de catre autoritatatile publice locale, pe activitati	1	1	0	0	
14	Respectarea planificarii prestatiei, incadrarea in termen a activitatilor executate	% 100	% 100	% 100	% 100	
V. Indicatori de calitate exprimati prin parametrii tehnici realizati						
15	Prezenta pe domeniul public si privat al orasului al cainilor fara stapan inainte de operatiunile de	% 90	% 80	% 50	% 30	

**VIZAT SPRE
NESCHIMBARE**

	prindere si transport in adaposturi					
16	Prezenta cainilor fara stapan dupa operatiunile de prindere si transport in adaposturi.	% 20	% 10	% 5	% 30	

www.primariacovasna.ro

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

Anexa nr. 2 la Regulament

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informații despre câine

- a) Numărul de identificare (dacă există)
- b) Rasa
- c) Sex: M F
- d) Culoare
- e) Semne particulare

f) Talie:

- [] mică (sub 10 kg)
- [] mijlocie (11-20 kg)
- [] mare: (peste 20 kg)

g) Stare generală:

- [] foarte proastă
- [] proastă
- [] moderată
- [] bună
- [] foarte bună

2. Informații privind capturarea:

- a) Ziua luna anul
- b) Locul capturării: Zona/cartierul Strada ..
.....
- c) Ora capturării:.....

3. Informații privind echipa de capturare:

Indicativ mijloc de transport
.....

Numele

Prenumele

.....
Semnătura

INFORMATII MINIME
privind câinele fără stăpan intrat în adăpost

1. Informații despre câine (conform Formularului individual de capturare)
2. Informații privind capturarea și echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare)
3. Informații privind cazarea:
 - a) numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;
 - b) data și ora cazării în adăpost;
 - c) caracteristicile individuale ale animalului;
 - d) numărul unic al cuștii;
 - e) starea de sănătate a animalului:
1. clinic sănătos: _____
2. semne clinice: _____
4. Informații privind eutanasierea:
 - a) motivul eutanasierii;
 - b) substanța utilizată pentru eutanasiere;
 - c) numele persoanei care realizează eutanasia.
5. Informații referitoare la adopție:
 - a) nr. de identificare;
 - b) numărul fișei de adopție.
6. Informații medicale:
 - a) data deparazitării;
 - b) data vaccinării antirabice;
 - c) data sterilizării;
 - d) persoanele care au instrumentat manoperele.

ANEXA 4
la Regulament

MODELUL

tabelului prevăzut la art. 15 alin. (5) din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân

Nr. Crt.	Data capturării	Sex	Adresa	Caracteristici	Numar unic de identificare	Microcip/ Crotaliu	Observații

ANEXA 5
1a Regulament

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ
Nr.

Persoană juridică

Subscrisa, , cu sediul în , str nr. .. sectorul/județul telefon adresă de poștă electronică , înregistrată la sub nr. , reprezentată de , în calitate de legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr eliberat/eliberată de la data de

Persoană fizică

Subsemnatul, , cu domiciliul în , str. nr Sectorul/județul , telefon , adresă de poștă electronică legitimat/legitimată cu BUCI seria nr. , eliberat/liberată de la data de se angajează să adopte la distanță cainele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. va suporta cheltuielile de întreținere în adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliului local;
2. cainele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

In cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la pct. 1, adoptia la distanță va înceta de drept.

Data

Semnătura adoptatorului la distanță

.....

Semnătura reprezentantului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

.....

ANEXA 6
la Regulament

Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

Nr. _____ /

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, sau menținut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de, a câinelui cu număr unic de identificare sau microcipat cu numărul, capturat de către Structura publică pentru gestionarea câinilor fără stăpân în data de

Data

Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân
.....
(numele și prenumele)
.....
(semnătura)

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân

Adresa:

Telefon:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr. _____ /

Subsemnatul/Subsemnata, , domiciliat/domiciliată în , str. nr. ..., bl., et., ap., sc., județul/sectorul , telefon , posesor/posesoare alla BI/CI seria nr. , eliberat/eliberată de la data de....., mă angajez să revendichă adopt câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul , trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, devenind proprietarul proprietara acestuia, în următoarele condiții:

1. să respect normele de ingrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
4. să nu abandonez câinele, să îl controliez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă: ; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adoptia.

Declar totodată că dețin un număr de..... câini/nu dețin niciun câine.

Data

Semnătura revendorului/adoptatorului,

.....
Semnătura reprezentantului

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

Antetul

Adresa:

Telefonul:

DECLARATIE-ANGAJAMENT

nr. _____ /

Subscrisa, , cu sediul în , str nr. sectorul/județul telefon Inregistrată la sub nr. , reprezentată de , în calitate de legitimat/legitimată. cu BI/CI seria nr eliberată/eliberață de la data de , se angajează să revendice/adopte câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul , trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. să respect normele de ingrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al instrâinării acestuia;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. cainele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă: ; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a facut adoptia.

Declar totodată că dețin un număr de câini/nu dețin niciun câine.

Data

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,

.....

Semnătura reprezentantului

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,

CAIET DE SARCINI

pentru concesionarea serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan al orașului Covasna

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE

Art. 1 - (1) Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de gestionare a animalelor fara stapan, stabilind nivelul de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și condițiile minime în care trebuie să se desfăsoare activitatea de gestionare a animalelor fara stapan în orașul Covasna.

(3) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de gestionare a animalelor fara stapan, modalitatea de gestiune aleasa fiind gestiunea delegată.

(4) Gestionarea serviciului se va realiza în condițiile OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a animalelor fara stapan, actualizata cu modificările și completările ulterioare aduse de: Legea 227/2002 și Legea 391/2006, a Hotărârii 1059/2013 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan; a prevederilor dispozițiilor Ordonantei de Guvern nr. 21/2002 privind gospodarirea localitatilor urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare aduse de Legea 515/2002; a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, actualizata cu prevederile Legii 9/2008; a Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23. 06. 2003.

(5) Delegarea prin concesiune a serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan se va face în urma organizării unei proceduri simplificate în conformitate cu prevederile Legii 100/2016 și HG 867/2016, *la care pot participa persoane juridice romane/straine, cu experiență în domeniul autorizate în condițiile legii*.

(6) În sensul prezentului Caiet de sarcini, termenii și expresiile de mai jos au urmatoarele semnificații:

a) *adăpost public* adăpost pentru cainii fără stăpân ce aparțin unităților administrativ-teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fără stăpân;

b) *adăpost privat* - adăpost pentru cainii fără stăpân, care aparțin unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;

c) *adopție* - procedura de preluare în proprietate a cainilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

d) adopție la distanță - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din ordonanța de urgență, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4 alin. (1) din ordonanța de urgență;

e) capturare - operațiunea de prindere a câinilor;

câine agresiv - orice câine definit ca atare de Ordonația de urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003, respectiv orice caine care fără să fie provocat, musca sau ataca persoane ori animale domestice în locuri publice sau private și orice caine care participă la lupte între caini sau care a fost antrenat în acest scop. Nu intră în aceasta categorie cainii care atacă sau muscă o persoană care au patruns fără drept, în orice mod, într-o proprietate privată sau publică protejată de acel caine sau de orice alt caine folosit de unitățile de poliție, jandarmerie, de alte unități militare, de unități vamale sau deserviciile publice de securitate, protecție și pază, chiar dacă, aflându-se în misiune, a atacat sau muscat o persoană;

g) câine periculos orice câine definit ca atare de Ordonația de urgență a Guvernului nr. 55/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003, respectiv:

- a)categoria I: cainii de luptă și de atac, asimilați prin caracterele morfologice cu caini de tipul Pit Bull, Boerbull, Bandog și metișii lor;
- b)categoria a II-a: cainii din rasele American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiller, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brazileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metișii lor.

h) câine utilitar - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;

i) câine de rasă comună - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

j) examen medical - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizată în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al câinilor

k) gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblul de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de caini fără stăpân,

l) asociație sau fundație pentru protecția animalelor - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonației Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;

m) serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective;

n) operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și căreia i s-a delegat, încreștinat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;

o) mijloc de identificare - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat cainele;

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

p) identificare - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;

q) înregistrare - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;

r) microcip- mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplașilor, și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;

s) sterilizare - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;

t) vecini - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;

u) unitate de ecarisare unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală - orice unitate definită ca atare la art. 2 alin. (1) lit. h) și j) din Ordonația Guvernului nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 73/2006, cu modificările ulterioare.

(7) Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului de gestionare al cainilor fără stăpân Studiu de oportunitate și documentația de atribuire se aproba prin hotărare a Consiliului local Covasna.

CAPITOLUL II. OBIECTUL SI ARIA CONCESIUNII:

2. 1. Datele de identificare a serviciului public de gestionare a animalelor fără stăpân

Art. 2 -(1) Serviciul public de gestionare a animalelor fără stăpân din orașul Covasna.

(2) Beneficiarul serviciului public de gestionare a animalelor fără stăpân este Consiliul local al orașului Covasna , strada Piliske nr. 1, jud. Covasna

(3) Obiectul contractului de concesiune este exploatarea serviciului public de gestionare a animalelor fără stăpân în conformitate cu obiectivele beneficiarului.

(4) Aria concesiunii o reprezintă orașul Covasna a cărei suprafață este de 158 km²

2. 2. Serviciul public de gestionare a animalelor fără stăpân de pe raza orașului Covasna va realiza următoarele:

a) Capturarea animalelor fără stăpân și transportarea acestora la Adăpostul pentru animale fără stăpân aflat în proprietatea sau administrarea/folosința oferăntului, pe baza sesizărilor persoanelor fizice sau juridice, cat și la propunerea autoritatii publice locale, în program normal dar și în regim de urgență, în cazuri speciale;

b) Preluarea, înregistrarea, consultarea, trierea și tratarea animalelor fără stăpân aduse la adăpost, într-un spațiu destinat acestei activități. Tratarea animalelor presupune următoarele activități : deparazitare, vaccinare, sterilizare și înregistrarea lor într-o evidență unică;

c) Cazarea, hrănirea și îngrijirea animalelor fără stăpân

d) Reîntoarcerea animalelor în zona de unde au fost prinși, la cererea colectivității/grupului local, care își va asuma în scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor, fără stăpân tratati dar fără a fi lăsați liberi pe domeniul public;

e) Eliberarea animalelor în urma solicitărilor scrise contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizații de protecție a animalelor, după caz;

f) Eutanasierea animalelor se va face cu respectarea normelor legale în vigoare de către personal specializat al serviciului public de gestionare a animalelor fără stăpân. Aceasta activitate se va efectua de către un medic veterinar cu substanțele prevăzute de legislația în vigoare și prin procedeele acceptate de normele sanitare veterinare, cu obligația ca procedeele și substanțele utilizate să nu

**VIZAT SPRE
NESCHIMB**

provoace chinuirea animalelor. Se eutanasieaza animalele bolnave, cele cu comportament agresiv și cele nerevendicate după 14 zile lucratoare în condițiile prevazute de legislația specială, respectiv OUG nr. 155/2001 și a normelor de aplicare.

g) asigurarea condițiilor prevazute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale pana la transportarea lor în vederea incinerarii;

h) asigurarea unui contract pentru incinerarea cadavrelor de animale cu o societate autorizată

i) ridicarea animalelor decedate de pe domeniul public și privat al orașului, precum și din gospodăriile individuale pe baza solicitării persoanelor detinătoare;

j) adoptia și revendicarea cainilor;

k) neutralizarea cadavrelor de animale și a deseurilor organice colectate și asigurarea condițiilor prevazute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale pana la transportarea lor în vederea incinerarii;

l) asigurarea unui contract pentru incinerarea cadavrelor de animale cu o societate autorizată;

m) estimarea populației canine și a ratei de înlocuire;

n) programe de informare, educatie și responsabilizare a cetătenilor;

o) reducerea numărului cainilor fără stăpan trebuie să se facă conform măsurilor legislative și/sau administrative, prin metode care nu cauzează dureri, suferințe sau temeri evitabile.

NOTA

- conform normelor europene, prin animal fără stăpan se înțelege orice animal de companie care, fie nu are adăpost, fie se găsește în afara proprietății stăpanului sau a detinatorului sau și care nu este sub controlul ori supravegherea directă a nici unui proprietar sau detinător.

- reducerea numărului animalelor fără stăpan trebuie să se facă conform măsurilor legislative și/sau administrative, prin metode care nu cauzează dureri, suferințe sau temeri evitabile.

Bunuri utilizate în derularea concesiunii sunt/pot fi :

-Bunurile de return - bunurile conținutului date în folosinta la data semnării contractului, inclusiv investițiile efectuate de operator pe perioada derularii contractului, indiferent de sursa de finanțare. Aceste bunuri revin conținutului fără plată și negrevate de sarcini la expirarea contractului de concesiune.

- Bunurile de preluare — aceste bunuri pot include, dar nu se limitează, la sistemul operational informatic, utilaje, alte dotări care pot fi transferate conținutului după expirarea contractului de concesiune în masura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua respectivele bunuri în schimbul compensării egale cu valoarea contabilă neamortizată.

- Bunurile proprii — bunuri ale concesionarului necesare desfășurării activității, achiziționate înainte sau după încheierea contractului și până la încheierea acestuia

2. 3. Descrierea activității

Art. 3 - Serviciul public de gestionare a animalelor fără stăpan se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, îngrijirea și eutanasierea animalelor fără stăpan care suferă de boli incurabile constatate de medicul veterinar.

Art. 4 - Serviciul public de gestionare a animalelor fără stăpan va asigura protecția acestora conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetătenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

Art. 5 — Serviciul public de gestionare a animalelor fără stăpan va realiza următoarele:

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

a) Capturarea animalelor fara stapan, pe baza reclamatiilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea urmatoarelor :

- capturarea animalelor fara stapan se va face de catre personalul angajat al operatorului, care trebuie sa fie format din persoane instruite in acest sens;
- capturarea animalelor fara stapan nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care captureaza cainii fara stapan vor fi **in mod obligatoriu vaccinate antirabice**;
- persoanele care captureaza cainii vor lucra in echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protectie adekvat;
- personalul calificat poate captura cainii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, avand la capat o bucla care poate sa gliseze sau care se poate stranga in jurul gatului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa tina cainele la distanta si sa-l poata manipula. Bucla trebuie fixata la largimea dorita, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declansare rapida fiind utilizat pentru eliberarea cainelui in caz de urgență sau atunci cand este pus in cusca. De asemenea, cainii mai pot fi capturati cu ajutorul custilor capcana, in care se introduce mancare si care sunt dotate cu usi mobile care cad dupa intrarea animalului in cusca.
- cainii foarte agresivi, situati in spatii inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, pot fi imobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu sageata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cu cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau sageti care permit injectarea cu produse imobilizante,
- pentru imobilizare se vor utiliza numai substante aprobatate de organele sanitat veterinare, prin injectare pe cale intramusculara, cu respectarea prescriptiilor medicale, ea fiind putin periculoasa pentru trecatori; poate fi utilizata si orice alta asociere de produse autorizate cu respectarea legislatiei in vigoare;
- este interzisa utilizarea armelor pentru capturarea catelor, acestia putand fi raniti grav;

b) Transportul cainilor la adăpost se va face cu respectarea următoarelor :

- Cainii docili pot fi transportati la adăpost cu vehicule inchise de tip camionetă,
- Cainii se vor transporta in cuști individuale. Trebuie să existe o cușcă separată pentru cainii morți și cainii bolnavi.
- Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului
- Cuștile pentru transportul trebuie să fie alese în funcție de talia cainelui. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalelor. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza și cuști din material plastic. Fiecare animal trebuie să aibă o cușcă separată, în condiții speciale fiind acceptate maxim 2 animale. Cainii pot fi legați cu o lesă de colier în cușcă, iar la nevoie li se pot pune botnite de nailon.
- Vehiculele trebuie să fie ventilate și să protejeze animalele, să ofere animalelor siguranță, securitate, protectie împotriva intemperiilor naturii și aerisire adekvată.

Autovehiculele vor fi curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului pentru gestionarea cainilor fără stăpân și cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător. Vehiculele vor fi dotate cu trusă de prim ajutor.

- Autovehiculele trebuie să fie dotate cu următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim ajutor;
- Cainii docili pot fi transportati până la adăpost în vehicule inchise de tip camionetă. Cainii se vor transporta în cuști individuale.
- șoferii vehiculelor care transportă cainii, precum și însotitorii trebuie să fie instruiți și să acorde ajutor cainilor bolnavi și răniți;

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

- Se interzice efectuarea eutanasiei în autovehiculele de transport pentru câini, fiind premisă tranchilizarea celor în suferință;
- Transportul cadavrelor se realizează cu o mașină frigorifică.
- După fiecare transport de cadavre, vehiculul va fi imediat supus dezinfecției și igienizării

c) Examinarea clinică și înregistrarea căinilor în registre speciale

Examinarea medicală a căinilor.

- Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrati și examinati medical cu prioritate la sosirea în adăpost. Evaluarea stării de sănătate a câinilor fără stăpân cazati în adăpost se face periodic, de câte ori este necesar. Medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, evaluează starea generală de sănătate a câinilor cazati în adăpost. Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.
- Câinii bolnavi incurabil sunt eutanasiati în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptati în această perioadă. Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicițări adresate concesionarului.

Înregistrarea în cadrul activității de capturare a căinilor fără stăpân,

Imediat după capturarea acestora, personalul specializat al concesionarului completează formularul individual de capturare conform modelului din Anexa nr. 2 la Regulamentul de organizare și functionare a Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan, cuprinzând informațiile minime privind câinii fără stăpân capturați. La intrarea în adăpostul public, personalul veterinar al concesionarului va prelua fișele individuale de la echipașele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost, prevăzute în Anexa nr. 3 la Regulamentul de organizare și functionare a Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan și în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân. La intrarea în adăpostul public, fiecare câine va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se tine pe suport de hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Acest număr unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat.

Adăposturile publice precum și adăposturile asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor tin registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în care se menționează următoarele: numărul unic de identificare, data, locul capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiati, motivul eutanasierii, substanta utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numărul fișei de adoptie, data deparazitarii, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

Concesionarul va tine o evidență separată a câinilor periculoși și agresivi, ajunși în adăpost, capturați sau confiscați, potrivit legislației în vigoare, și anume:

Categoria I: cainii de luptă și de atac, asimilați prin caracterele morfologice cu câini de tipul Pit Bull, Boerbull, Bandog și metișii lor;

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

Categoria a II-a: câinii din rasele Staffordshire Bull Terrier, American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiller, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brazileiro, Matiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metișii lor;

- d) Eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a animalelor, daca fac dovada ca poseda adaposturi amenajate conform normelor prezentului regulament si daca au asigurata asistenta medicala veterinara calificata si autorizata. Inainte de eliberare cainii vor fi sterilizati, vaccinati antirabic si tatuati/crotaliati;
- e) Cazarea animalelor fara stapan se va face la adaptostul pentru caini fara stapan care trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:
 - sa permita cazarea animalelor fara stapan in custi separate pentru a reduce stresul asupra lor si pentru a putea controla bolile;
 - cainii vor fi separati dupa urmatoarele criterii:
 - stare de sanatate
 - varsta
 - sex
 - grad de agresivitate
 - pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etansat si care permite o curatare si dezinfecțare usoara, iar pentru a evita baltirea apei in exces vor fi inclinate spre o retea de canalizare;
 - peretii dintre custile pentru caini trebuie sa aiba cel putin 185 cm inaltime, trebuie sa impiedice scurgerea apelor si dejectiilor de la o cusca la alta;
 - peretii custilor vor fi confectionati din unul din urmatoarele materiale: caramida tencuita si vopsita; metal incastrat in beton; beton; plasa de sarma.
 - deasupra peretilor despartitorii se pune o plasa de sarma la inaltimea de 60 cm
 - custile exterioare pot fi confectionate din plasa pe stalpi metalici sau din lemn;
 - adaptostul trebuie sa aiba drenaj si instalatii corespunzatoare pentru depozitarea incarcaturii de deseuri zilnice;
 - trebuie sa existe un control in ceea ce priveste incalzirea, ventilatia si umiditatea corespunzatoare, in vederea asigurarii confortului animalelor, personalului si publicului vizitator;
 - in toate zonele cu custi trebuie sa existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care sa poata fi deschise;
 - custile exterioare vor fi acoperite;

f) Adapostirea cainilor fara stapan in cadrul Adaptostului cainilor fara stapan se va face dupa cum urmează:

- in cuști comune cu respectarea următoarelor dimensiuni max 5 caini de talie mare pe o suprafață de 6, 5 mp
- locurile imprejmuite trebuie sa aiba urmatoarele dotari:
 - sa existe apa potabila in permanenta;
 - vasele pentru alimentare sa fie curate si dezinfecțate zilnic si intotdeauna inaintea aducerii unui nou animal in cusca;
 - vasele pentru alimentare sa fie asezate astfel incat cainii sa nu poata urina sau defeca in ele si sa poata fi curatare si dezinfecțate usor;
 - daca spatiile nu sunt incalzite, se pun obligatoriu scanduri pentru odihna si culcusuri;
 - pentru culcusurile cainilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curatare si dezinfecțate usor.

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

g) Preluarea, inregistrarea, consultarea si trierea animalelor fara stapan aduse in centru se face intr-un spatiu destinat acestei activitati, suficient de spacios si igienizat astfel incat sa asigure spatiul necesar pentru miscarea personalului, a persoanelor care vin pentru adoptii.

h) Tratarea animalelor fara stapan se va face intr-un spatiu cu destinatia de chirurgie sau in mai multe spatii functie de capacitatea centrului, spatii care vor respecta normele sanitare veterinare in vigoare. In aceste sali se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasiera.

i) Controlul bolilor se efectueaza zilnic fiecarui animal din centru, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului sau in lipsa acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar.

j) Hranirea animalelor fara stapan in centru se face pe durata stabilita de mentionata in centru adica maximum 14 zile dupa cum urmeaza:

- cateii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hraniți de 3 ori pe zi, cainii in varsta de peste 12 saptamani vor fi hraniți de doua ori pe zi, iar cainii de peste un an vor fi hraniți o data pe zi, conform prevederilor legale;
- hrana trebuie sa fie intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrata individual si supravegheat.

k) Intretinerea curateniei se face prin curatirea, spalarea si dezinfecția fiecarei custi sau boxe, operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuarii curateniei apa si dezinfectorul sa nu vina in contact cu animalele.

l) Reîntoarcerea animalelor fara stapan in zona de unde au fost prinsi la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea animalelor fara stapan tratate, cu interdictia de a le lasa libere pe domeniul public sau abandonul acestora dupa achitarea cheltuielilor occasionate de stationarea in centru. Eliberarea se face dupa, sterilizare, vaccinare antirabica, tatuare si aplicarea zgărzii cu plăcută numerotată.

m) Eutanasierea animalelor fara stapan - de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan.

Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitare veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea animalelor. Eutanasierea se poate face si in cazul animalelor bolnave ori ranite, pentru a le scuti de suferinte fizice si psihice inutile in cazuri dispuse de Autoritatea sanitara veterinara. Aceasta operatie se va face doar de catre medici veterinari care poseda atestatul de libera practica eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisa oricarei alte persoane neautorizate. Receptionarea situatiilor privind animalele fara stapan eutanasiate vor fi certificate de un reprezentant al Directiei Sanitare Veterinare, iar aceste animale vor fi marcate. In cazul schimbarii legislatiei privind etanasierarea animalelor fara stapan, pe parcursul derularii contractului de concesiune, atat operatorul cat si Primaria orașului Covasna se vor conforma prevederilor legislative in vigoare la data respectiva;

n) Asigurarea adaptosturilor temporare pentru caini, cu avizul serviciului de specialitate sanitara-veterinar, unde pot fi cazati contra cost caini cu stapani.

o) Asigurarea de spatiu pentru eutanasiere si depozitarea cadavrelor in vederea transportului la incinerator. Aceste spatii nu sunt deschise vizitarii persoanelor straine.

p) Notificarea detinatorilor. Concesionarul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan are obligatia de a promova adoptia si revendicarea acestora si de a informa constant popулația cu privire la programul de functionare al adaptostului pentru cazarea cainilor fara stapan, asigurand transparenta.

In vederea indeplinirii obligatiei anterioare, concesionarul desfasoara urmatoarele activitati:

a) amenajarea de panouri speciale la intrarea in adaptost si in spatii pentru primirea vizitatorilor din incinta adaptostului. Panourile de afisaj trebuie sa contin cel putin urmatoarele informatii:

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

1. data si locul capturarii fiecarui lot de caini, precum si numarul custilor in care cainii respectivi sunt cazati;
 2. adresa sediului serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan, adresa adapostului, adresele de e-mail, precum si numerele de telefon de contact;
 3. programul de vizitare a adapostului si programul de revendicare a cainilor fara stapan;
- b) crearea de web-site-uri pentru accesul publicului la informatiile prevazute la lit. a);
- c) organizarea periodica de targuri de adoptie a cainilor fara stapan.

Concesionarul poate incheia parteneriate cu organizatiile de protectie a animalelor interesate de promovarea adoptiilor si sterilizarea cainilor. In cazul in care cainele fara stapan intrat in adapost este identificat prin un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, concesionarul are urmatoarele obligatii:

- a) sa stabileasca identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale cainelui din Registrul de evidenta a cainilor cu stapan;
- b) sa notifice proprietarul cainelui, in termen de maximum 24 ore, prin telefon, email sau prin alte mijloace, in baza datelor inregistrate in Registrul de evidenta a cainilor cu stapan. Proprietarii care constata disparitia cainelui sau care sunt anuntati de concesionar ca animalul se afla in custodia lor, au obligatia sa se prezinte la adapost, sa revindec si sa preia cainii pe care ii detin, in termen de maximum 7 zile de la data anuntului

CAPITOLUL III. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

3. 1. Drepturile si obligatiile concedentului

3. 1. 1. Drepturile concedentului

Art. 6 Autoritatatile administratiei publice locale au in raport cu operatorul urmatoarele drepturi:

- a) sa verifice, sa solicite refundamentarea si sa aprobe structura, nivelurile si ajustarile preturilor si tarifelor propuse de operatorul serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan.
- b) sa sanctioneze operatorul in cazul in care acesta nu respecta indicatorii de performanta si parametrii de eficienta la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu exceptia situatiilor care nu se datoreaza acestuia.
- c) sa urmareasca, sa monitorizeze si sa controleze operatorul serviciului cu privire la modul de gestionare a serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan.
- d) functie de calitatea serviciului prestat, concedentul isi rezerva dreptul de a refuza de la plata confravaloarea serviciilor execute pe domeniul public si privat.

3. 1. 2. Obligatiile concedentului

Art. 7 Autoritatatile administratiei publice locale au urmatoarele obligatii:

- a) sa asigure un mediu de afaceri concurrential si transparent si sa asigure un tratament egal tuturor operatorilor;
- b) sa asigure publicitatea si accesul liber la informatiile publice privind pregatirea ofertelor si participarea la licitatii;
- c) sa elaboreze si sa aprobe documentele necesare organizarii si desfasurarii procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan;

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

- d) sa aduca la cunostinta publica, in conditiile legii, hotararile si dispozitiile al caror obiect il constituie serviciul public de gestionare a animalelor fara stapan;
- e) sa atribuie contractul de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan;
- f) sa respecte si sa indeplineasca obligatiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- g) sa achite contravaloarea prestatilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- h) sa pastreze confidentialitatea, in conditiile legii, a informatiilor cu privire la activitatea operatorului, altfel decat cele publice.

3. 2. Drepturile si obligatiile operatorului

Art. 8 (1) Drepturile operatorilor serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan se inscriu si in regulamentul de organizare al serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan si in contractul de delegare a gestiunii, urmarindu-se asigurarea si mentinerea echilibrului contractual pe toata durata de derulare a acestuia.

(2) Operatorul serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan, indiferent de forma de organizare si/sau de forma de proprietate, are calitatea de autoritate contractanta si are obligatia de a efectua achizitii publice potrivit reglementarilor legale in vigoare.

3. 2. I. Drepturile operatorului

Art. 9 - Operatorul serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan are urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzator cantitatii si calitatii acestora atit de la persoanele fizice cat si de la autoritatea locala;
- b) sa propuna autoritatilor administratiei publice locale ajustarea periodica a preturilor si a tarifelor, in functie de influentele intervenite in costurile de operare;
- c) sa sistemeze prestarea serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan catre utilizatori, altii decat consiliul local, care nu si-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorarile de intarziere, in cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirarii termenului de plata cu instiintarea acestora in cel mult 15 zile. Reluarea prestarii serviciului se va face in termen de maximum 3 zile lucratoare de la efectuarea platii, cheltuielile aferente suspendarii, respectiv reluarii prestarii, fiind suportate de utilizator altul decat consiliul local.

3.2.2. Obligatiile operatorului

Art. 10 - Operatorul prestator a serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan are fata de utilizatori urmatoarele obligatii:

- a) sa presteze servicii de calitate utilizatorilor cu care a incheiat contracte de prestare a serviciului, in conformitate cu clauzele prevazute in contract; la intocmirea ofertei operatorul sa respecte conditiile din regulament;
- b) sa deserveasca toti utilizatorii din aria de acoperire;
- c) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti de consiliul local in caietul de sarcini sau in contractul de delegare a gestiunii;
- d) sa furnizeze consiliului local informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului, in conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii si prevederile legale in vigoare;
- e) sa puna in aplicare metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurrentiale prevazute de normele legale in vigoare pentru achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii;

- f) sa asigure finantarea pregatirii si perfectionarii profesionale a propriilor salariati;
- g) sa tina un registru special vizat de medicul veterinar si care va contine: data capturarii, data si ora cazarii in adapost, caracteristicile individuale ale animalului, numarul de caini prinsi, revendicati, adoptati, eutanasiasi, substanta utilizata si numele persoanei care realizeaza eutanasierea, numarul de tatuaj, nr. fisei de adoptie, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii, data predarii cadavrelor la societatile de incinerare, precum si persoanele care au instrumentat manoperele respective;
- h) sa permita accesul reprezentantilor asociatiilor, organizatiilor si societatilor de protectie a animalelor la operatiile de capturare, adapostire, vaccinare, deparatizare, adoptie si eutanasiere, in cazul in care acestia o solicita dar pe baza unui program orar prestabilit;
- i) sa comunice lunar la directia sanitar veterinara judeteana, primariei orasului si prefecturii numarul de caini inregistrati si numarul de tatuaj;
- j) sa prezinte trimestrial in Consiliul Local informare scrisa privind modul de gestionare a serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan;
- k) sa respecte normele de protectia muncii, PSI si sa ia masurile necesare privind igiena si siguranta la locul de munca;
- l) sa respecte conditiile de mediu conform legislatiei in vigoare pe toata durata concesiunii;
- m)sa respecte conditiile igenico-sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica;
- n) sa respecte prevederile regulamentului de organizare si functionare al serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan;
- o) sa obtina de la autoritatile competente autorizatiile de operare;
- p)sa plateasca redeventa la valoarea si la termenul prevazut in contract;
- r) sa efectueze intretinerea si reparatiile curente atat ale cladirii cat si ale masinilor si utilajelor cu care isi desfasoara activitatea, incit sa mentina functionalitatea permanenta a acestora;
- s) concessionarul va lua toate masurile privind bunurile de retur astfel incit la incheierea contractului capacitatea acestora sa fie cel putin egala cu cea la data intrarii in vigoare a contractului;
- t) sa intocmeasca programele de investitii pentru 3 ani pe care le supune spre aprobare concedentului. Investitiile care se realizeaza atat din fonduri proprii ale concessionarului cat si din surse atrase, raman in proprietatea concessionarului, ele reprezinta bunuri de retur si se vor amortiza pe perioada derularii contractului urmand ca la incetarea concesiunii la termen sa ramana in proprietatea concedentului libere de orice sarcini;
- u) sa propuna concedentului scoaterea din functiune a mijloacelor fixe apartinand patrimoniului concessionat;
- x)sa incheie si sa onoreze contractele de asigurari pentru mijloacele de transport si pentru bunurile de retur. Concessionarul va plati impozitele aferente conform legislatiei in vigoare;
- y) sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor (materialele cu regim special, medicamentele etc);
- z) sa asigure permanenta serviciului de gestionare a cainilor fara stapan;

CAPITOLUL IV. CONDITII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A ANIMALELOR FARÀ STAPAN A ORAȘULUI COVASNA

4. 1. Conditiile tehnice

Art. 11 - Serviciul public de gestionare a animalelor fara stapan al orașului Covasna trebuie sa asigure prestarea serviciului in regim de continuitate cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

Art. 12 Toata baza tehnico- materiala atât a concedentului cat și cea prezentată în ofertă ca facând parte din pregătirea tehnica a oferitului, trebuie să fie folosite pentru activitatea de gestionare a animalelor fără stăpân pe raza orașului Covasna.

4. 2. Obiective de exploatare

Art. 13 Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de gestionare a animalelor fără stăpân din orașul Covasna sunt urmatoarele:

- a) satisfacerea cerintelor și nevoilor comunitatilor locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continua a standardelor și a indicatorilor de performanță a serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii bazei de gospodărire a animalelor fără stăpân;
- e) protecția și conservarea mediului natural;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;
- g) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetătenilor;
- h) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- i) protecția animalelor, cu evidențierea masurilor de protecție pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene;

4. 3. Cantitati de lucru

Art. 14 (1) Se vor captura cainii fără stăpân de pe domeniul public și privat al orașului (strazi, alei, parcuri, maluri de apă, etc.) conform programului stabilit de concedent.

(2) Animalele fără stăpân capturate se vor supune următoarelor tratamente:

- deparazitare;
- cazare pana la 14 zile lucratoare;
- hrănire;
- tratament medical pe durata cazarii;
- sterilizare;
- eliberare pe baza de cerere sau act de adoptie;
- menținere în adăpost pana la eliberare sau adoptie
- eutanasiere animale cu boli incurabile;
- incinerare;

Tarifele maxime ce pot fi oferite în funcție de activitățile ce vor fi prestate de concesionar sunt redate în tabelul de mai jos. Operațiunile se vor măsura în : UM/Cap de animal

TABEL

Denumirea prestatiei	Tarif maxim acceptat/ caine/ lei fără TVA
Capturare,tranchilizare,	46
Transport	5
Deparazitare internă și externă	24
Vaccinare antirabic	13

**VIZAT SPRE
NESCHIMBARE**

Microcipare	25
Sterilizare	96
Eutanasiere/incinerare	92
Hranire 14 zile	23
Total servicii	

Cantitate maximă ofertată: 250 buc. câini fără stăpân/an

Suma maximă ofertată/1 buc. câine fără stăpân este de 324 lei(fără TVA), adică 81.000 lei/an/ buc. (fără TVA) câini fără stăpân.

Valoarea estimată a contractului de concesiune pentru o perioada de 4 ani este de 324,000 lei fara TVA.

Plata tarifelor , respectiv decontarea de catre concedent a serviciilor prestate se va face in functie de situatia reala bazata pe documente justificative.

Restul serviciilor/operatiunilor ce se vor presta in caz de revendicare sau adoptie vor fi platite de catre persoanele interesate, respectiv proprietarul cainelui sau persoanele care doresc sa îl adopte.

4.4 Programul prestatiei

Art. 15. Programul prestatiiilor se va stabili de concedent, de comun acord cu prestatorul, astfel incat acesta sa conduca la reducerea numarului cainilor fara stapan. De principiu activitatea de capturare se va desfasoara de catre echipele mobile ce vor patrula prin oras, in intervalul orar stabilit cu reprezentantul Concedentului pe baza de planificare după reducerea circulației pietonale. Activitatea poate fi desfășurată și ziua în condiții speciale, la cererea unor instituții publice, asociații de proprietari, trecători agresanți, etc. dar fără acte de cruzime. .

4.5. Tehnologii

Art. 16 Prestatorul va prezenta in documentatia de oferta conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan a domeniului public si privat si de transport al cainilor fara stapan, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitatile oferite, etc.

Dotari cu personal și utilaje

Operatorul isi va dimensiona baza materiala, personalul, parcul de autospeciale, si al echipamentelor pentru capturarea si transportul cainilor fara stapan, in functie de numarul estimat al acestora, avand in vedere suprafetele domeniului public si privat.

La data depunerii ofertei in vederea participarii la licitatie, ofertantul va face dovada ca pentru serviciile prestate are angajat urmatorul personal : un medic veterinar autorizat/atestat in conditiile legii; un tehnician veterinar; un șofer și cel putin 2 angajati pentru prindere, transport, aprovizionare, deservire, etc.

Operatorul poate angaja in locul tehnicianului veterinar un alt medic veterinar posesor de atestat de libera practica eliberat de autoritatea competenta.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

Numarul acestora se va stabili de catre operator în functie de estimarile referitoare la populațiile de animale fara proprietar, existente pentru fiecare specie pe domeniul public si privat al orașului Covasna.

La data depunerii ofertelor, fiecare ofertant va face dovada detinerii a cel putin unui vehicul amenajat special pentru transportul cainilor fara stapan capturate.

4. 6. Obiective de ordin economic

Art. 17 - Serviciul public de gestionare a animalelor fara stapan va urmari sa realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

(1) Structura si nivelul tarifelor practicate prezentate in oferta vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale.

(2) Investitiile pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan care se realizeaza din fonduri proprii ale operatorilor raman in proprietatea acestora pe toata durata contractului de concesionare, daca la incheierea contractului nu s-a convenit altfel si se vor amortiza de catre operator pe durata contractului. In contractul de concesionare se va preciza modul de repartitie a bunurilor realizate la incetarea din orice cauza a contractului.

(3) Investitiile care se realizeaza din fonduri proprii ale investitorilor raman in proprietatea acestora pe toata durata contractului, daca nu s-a convenit altfel la incheierea acestuia. In contractul de concesionare se va mentiona modul de repartitie a acestor bunuri la incetarea din orice cauza a acestuia. *Programul de investitii poate cuprinde*

- modernizarea si reabilitarea bazei materiale in care se desfasoara activitatea de gospodarie a cainilor fara stapan
- dotarea cu masini, utilaje si echipamente conform legislatiei in vigoare, normelor de mediu si normelor Uniunii Europene;
- asigurarea conditiilor de cazare separat pentru fiecare specie a animalelor (incaperi, custi, gratare, etc);
- lucrari suplimentare de investitii precum si dotari suplimentare propuse de concesionar;

(4) Oferta trebuie sa contine detaliat toate conditiile din prezentul caiet de sarcini, precum si alte obligatii pe care ofertantul si le asuma in cazul in care va castiga licitatia, precum si date tehnice si financiare (de exemplu)

- standardele de calitate a bunurilor aduse ca investitii;
- standardele de calitate si indicatorii de performanta a serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan ce urmeaza a fi prestat;
- preturile si/sau tarifele pe care si le propune sa le practice, cu respectarea legislatiei in domeniu;

(5) Concedentul nu se angajaza sa garanteze creditele luate de concesionar, nu garanteaza creditele cu bunurile concesionate si nu va participa cu surse de finantare la investitiile ce vor fi realizate de concesionar.

4. 7. Obiective de mediu si sanitar veterinar

Art. 18 - (1) Pe perioada derularii contractului, se vor respecta conditiile impuse de legislatia de mediu.

**VIZAT SPRE
NESCHIMBARE**

(2) Pe toata durata derularii contractului, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de sanitar veterinare competente, conform unor programe de conformare la cerintele sanitatii veterinare.

CAPITOLUL V. SARCINILE AUTORITATILOR ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE SI ALE OPERATORILOR IN DOMENIUL INVESTITIILOR

Art. 19 - (1) Finantarea si realizarea investitiilor aferente serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se fac cu respectarea legislatiei in vigoare privind initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor, a legislatiei privind achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii si cu respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism si amenajarea teritoriului.

(2) Finantarea lucrarilor de investitii se asigura din urmatoarele surse:

- a) venituri proprii ale operatorului;
- b) credite bancare, interne sau externe;
- c) fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene;
- d) taxe speciale instituite in conditiile legii;
- e) donatii, sponsorizari;
- f) alte surse constituite potrivit legii.

CAPITOLUL VI. DURATA CONCESIUNII

Art. 20 Durata pentru care se incheie contractul de concesionare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan a orașului Covasna este de **4 ani** cu drept de prelungire, cu acordul părtilor, în conditiile legii. În cazul în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunta în scris concesionarul cu cel putin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încreditare a serviciului public de gestionare a animalelor fară stăpân conform procedurilor legale.

CAPITOLUL VII. REDEVENTA

Art. 21 (1)) Redevența anuală este de 2% din valoarea serviciilor prestate într-un an.

(2) Suma prevazută la alin. (1) se va plăti trimestrial până la data de 10 a primei luni din trimestrul următor celei pentru care se face plata pe baza facturii întocmite de concedent.

(3) Neplata redvenței la termen dă dreptul concedentului să calculeze majorări și penalități prevăzute în legislație pentru veniturile bugetare.

CAPITOLUL VIII. EVALUAREA OFERTELOR

Art. 22 -(1) Criteriul de atribuire utilizat pentru stabilirea ofertei castigatoare este prețul cel mai scăzut

**VIZAT SPRE
NESCHIMBARE**

Ofertele care contin redevinte sub 2% vor fi declarate neconforme.

CAPITOLUL IX. SANCTIUNI:

Art. 23 - (1) Pentru incalcarile conditiilor de executie a operatiilor de gospodarire a cainilor fara stapan, prestatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:

- a) Neefectuarea capturarii cainilor fara stapan la solicitarea concendentului in termen de maximum 48 de ore de la data comunicarii se sanctioneaza cu **5% din** contravaloarea prestatiei executata de la data comunicarii si pana la executarea efectiva a solicitarii;
- b) Neefectuarea succesiva pe o perioada de sase luni de zile a mai mult de 10 solicitari ale concendentului, atrage desfiintarea de drept a contractului, fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau indeplinirea vreunei formalitati prealabile;
- c) Nerespectarea conditiilor sanitare veterinare de desfasurare a activitatilor de gospodarire a cainilor fara stapan atrage dupa sine sanctiuni din partea concendentului **in temeiul legislatiei specificice**. Repetarea de cel putin 10 ori a abaterilor de la normele sanitare veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sanctionarea cu 10% din valoarea prestatiei cumulate pe cele trei luni.

CAPITOLUL X. CUANTUMUL GARANTILOR SI PLATILOR DATORATE DE OPERATOR

Art. 24 — (1) Se percep o garantie de participare la procedura de **1600 lei si se constituie in conformitate cu prevederile art. 46 din HG 867/2016.**

CAPITOLUL XI. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ART. 25 - (1) Modificarea prezentului contract se poate face numai in conformitate cu prevederile Sectiunii a 2 a din Legea 100/2016.

(4) Orice modificare a contractului se face prin act aditional cu acordul ambelor parti.

CAPITOLUL XII. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI.

ART. 26 — Pretul contractului este ferm o perioada de 12 luni de la semnarea contractului de concesiune. Dupa expirarea celor 12 luni, tarifele contractului se pot ajusta, la cererea concendentului sau a concessionarului, o data pe an, in functie de influentele intervenite in costurile de operare.(conform art 53 si 56 din HG955/2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local) Pretul se poate ajusta, in conditiile de mai sus si raportat la indicele de inflatie pentru preturile de consum comunicat de Institutul National de Statistica.

CAPITOLUL XIII. CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI

Art. 27 — (1) Incetarea contractului se face in urmatoarele situatii:

**VIZAT SPRE
NESCHIMBARE**

- a) in cazul in care operatorului i se retrage autorizatia sanitara veterinara sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, se face in conditiile legii;
- c) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilateralala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina concedentului;
- d) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concessionar, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina concessionarului;
- e) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concedent, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina concedentului;
- f) in cazul in care concessionarul nu detine autorizatiile legale sau cand acestea sunt retrase.

(2) Concedentul își rezerva dreptul de a rezilia contractul de drept, în cazul nelndeplinirii de către concessionar a obligațiilor ce îi revin pentru o perioadă mai mare de 15 zile consecutiv.

(3) In ceea ce priveste rezilierea contractului, partile vor putea solicita numai rezilierea parțială a contractului, cu privire la obiectul relevant, in cazul unei incalcari a contractului care este in directa legatura numai cu respectivul obiect al contractului.

CAPITOLUL XIV. DISPOZITII FINALE:

Art. 28 - Prevederile caietului de sarcini se reactualizeaza si completeaza automat cu prevederile legislative nationale si comunitare aparute dupa aprobarea acestuia in Consiliul local al orașului Covasna pana in momentul rezilierii sau terminarii contractului de concesiune a serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan.

Art. 29 - Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea licitației pentru concesionarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan. In lipsa unor dispozitii exprese prevazute in caietul de sarcini si/sau in regulamentul de functionare se vor aplica dispozitiile OUG 155/2001 si HG 1059/2013.

Comisia de coordonare si supervizare		
Dl Antal Levente	Membru	
Dna Ciurea Maria Crina	Membru	
Dl Rakosi Aron	Membru	

**VIZAT SPRE
NESCHIMBARE**

CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

Încheiat astăzi

In temeiul Ordonanței Guvernului nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local; Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, actualizată; OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată și modificată prin Legea nr. 227/2002 și Legea 391/2006, Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor; a Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007; a Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii , a Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată;

Urmare a Hotărârii Consiliului Local nr. / . de aprobare a delegării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în orașul Covasna.

1. Părțile contractante

Între

Orașul Covasna, cu sediul în Oraș Covasna, str. Piliske, nr.1, jud. Covasna, reprezentat prin Gyerő József , având funcția de Primar, în calitate de Concedent, pe de o parte,

și

sediul principal în _____, codul unic de înregistrare _____, cu reprezentat(ă) prin _____, str. _____, nr. ___, jud. _____, având funcția de _____, în calitate de Concessionar, pe de altă parte,

s-a încheiat prezentul contract de concesiune

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE:

2.1. Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii prin concesionare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în orașul Covasna.

2.2. Serviciul prevăzut în prezentul contract va fi prestat în conformitate cu Caietul de sarcini cu respectarea cerințelor referitoare la siguranță, igiena, sănătatea populației și protecția mediului.

2.3. Caietul de sarcini în care se precizează modul de operare face parte integranta din prezentul contract.

2.4. Obiectivele (Scopul contractului) concedentului:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a orașului Covasna;

c) promovarea calității și eficienței serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;

**VIZAT SPRE
NESCHIMBARE**

- d) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- e) gestionarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) consultarea cu utilizatorii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniul;
- h) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- i) respectarea cerințelor din legislația în vigoare privind gestionarea câinilor fără stăpân.

Scopul serviciului are în vedere următoarele aspecte de ordin social:

- Reducerea câinilor fără stăpân ;
- Stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasa comună ;
- Prevenirea abandonului și a pierderii câinilor ;
- Facilitarea recuperării câinilor pierduți ;
- Promovarea deținerii responsabile a câinilor
- Reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze ;
- Reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor ;
- Prevenirea agresivității asupra oamenilor și a animalelor ;

3. DURATA CONTRACTULUI:

3.1. Durata prezentului contract este de 4 ani, de la data semnării conform Caietului de sarcini, cu drept de prelungire în condițiile legii, numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al orașului Covasna

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

Drepturile părților

4.1. Concedentul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
- b) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu respectarea cerințelor impuse de legislația, în vigoare, privind protecția mediului;
- c) de a stabili și aproba indicatorii de performanță ai serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, după dezbaterea publică a acestora;
- d) de a stabili taxele speciale pentru serviciile de gestionare a câinilor fără stăpân, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- e) de a ajusta tarifele propuse de concesionar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) de a media conflictele contractuale dintre utilizatori și concesionari, la cererea oricărei dintre părți;
- g) de a sancționa concesionarul, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.
- h) de a monitoriza și exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și să ia măsurile necesare în cazul în care concesionarul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;
- i) de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică a conceedentului, încrințințate pentru realizarea serviciului;
- j) de a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de concesionar;

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

- k) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, pentru nerespectarea de către concesionar a obligațiilor contractuale;
- l) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă concesionarul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea parametrilor de calitate asumați, în terenului stabilit de către concedent prin notificare;
- m) de a inspecta activitățile și serviciile publice delegate, precum și modul în care este satisfăcut interesul public,
- n) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului.

4.2. Concesionarul are următoarele drepturi:

- a) de a incasa contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat de concedent;
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare;
- c) de a propune ajustarea tarifului în raport cu indicele de inflație pentru preturile de consum, comunicat de Institutul Național de Statistică,
- d) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- e) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii;
- g) să propună graficul de execuție, întocmit în baza recomandărilor institutelor de specialitate;
- h) să deservească în exclusivitate toți utilizatorii de pe raza orașului Covasna.

Obligațiile părților

4.3. Concedentul are următoarele obligații:

- a) să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- b) să notifice concesionarului apariția oricărora împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- c) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație;
- d) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între concesionar și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concedierilor;
- e) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- f) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea concesionarului, altele decât cele de interes public;
- g) să achite concesionarului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează pe domeniul public și privat al concedentului;
- h) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și concesionar, la cererea oricareia dintre părți;
- i) să respecte angajamentele asumate față de concesionar prin clauzele contractuale stabilite prin prezentul contract.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

4.4. Concesionarul are următoarele obligații:

- a) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii, precum și legislația, normele, prescripțiile și regulamente privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) să respecte prevederile regulamentului serviciului, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului concesionat;
- c) să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în regulamentul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- d) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele egale în vigoare;
- e) să exploateze, să întrețină și să asigure reparația utilajelor proprii cu personal autorizat și modernizarea continua a bazei proprii;
- f) să furnizeze către concedent și către autoritățile publice competente informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la documentațiile și informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului, ale prezentului contract și ale autorizațiilor specifice;
- g) să presteze serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale;
- h) să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații ale mașinilor și utilajelor proprii, executate cu forțe proprii și/sau cu terți;
- i) să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora;
- j) să țină evidență gestiunii serviciului și raportarea periodică a situației autoritaților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- k) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, precum și conducederea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- I) să nu subconcesioneze serviciul sau parte din acesta fără acordul autoritații contractante, în condițiile legii ;
- m) la închiderea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât ajungerea la termen sau forță majoră, este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
- n) să respecte condițiile impuse de natura activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
- o) în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autoritații publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității serviciului public;
- p) să respecte toate celelalte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale;
- r) să presteze serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori;
- s) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul contract de concesiune;
- t) să aplice tarifele aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al orașului Covasna;

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

v) să respecte orice prevederi care derivă din legile și reglementările în vigoare, precum și din hotărârile Consiliului local al orașului Covasna,

5. NIVELUL ȘI PLATA REDEVENȚEI. PLATA SERVICIILOR DE CATRE CONCEDENT

5.1. Pentru serviciul public de gestionare a câinilor fare stăpân concesionat, concesionarul va plăti o redevanță anuală în cuantum de minim 2 % din valoarea serviciilor prestate într-un an.

5.2. Plata redevanței se face trimestrial în contul orașului Covasna nr , deschis la Trezoreria

5.3. Neplata redevanței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calcularea de majorări de întârziere de 0,1 % din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate în termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

5.3 Concedentul va plăti pentru serviciile prestate pe domeniul public și privat al orașului Covasna tarifele prevăzute în prezentul contract, în cuantum de lei fără TVA.

5.4. Facturile pentru serviciile prestate se vor emite lunar, însotite de documentele justificative, și vor fi plătite într-un termen maxim de 30 de zile de la data aprobării lor. Aprobarea plăților se va face în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la recepționarea facturilor și a documentelor justificative aferente.

6. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ:

6.1. Indicatorii de performanță se regăsesc în Anexa nr.2 - Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în orașul Covasna la prezentul contract și au caracter minimal.

7. ALOCAREA RISCURILOR:

7.1. Riscul de exploatare este preluat integral de concesionar.

Concesionarul se obligă să-și asume toate riscurile organizării activității de gestionare a câinilor fără stăpân, precum și răspunderea asupra desfășurării întregii activități ce face obiectul concesiunii.

8. TARIFELE PRACTICATE ȘI PROCEDURA DE MODIFICARE/ AJUSTARE A ACESTORA:

8.1. Tarifele la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt cuprinse în Anexa 3 la prezentul contract

8.2. Tarifele se vor putea modifica/ajusta anual în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a prezentului contract.

8.3. Pentru tarifele modificate/ajustate anual și aprobată prin hotărârea Consiliului local se va încheia act adițional la contractul de concesiune.

9. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

9.1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

9.2. Partea în culpă este obligată la plata penalităților, precum și la despăgubiri, în funcție de prejudiciul produs. Dacă acestea nu acoperă integral prejudiciul, partea prejudiciată poate solicita acordarea de daune în completare, potrivit dispozițiilor dreptului comun.

10. FORȚA MAJORĂ:

10.1. a) Forța majoră constă într-o împrejurare de fapt imprevizibilă și de neînlăturat care împiedică în mod efectiv și fără nici o culpa din partea vreunei părți executarea obligațiilor contractuale. Sunt considerate asemenea împrejurări: războie, revoluții, cutremure, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou. Nu este considerată forța majoră o împrejurare asemenea celor enunțate, fără a exista o imposibilitate efectiva de executare.

b) Forța majoră, astfel cum a fost definită la lit. a), apără de răspundere partea care o invocă.

10.2. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care ii revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

10.3. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

10.4. Dacă în termen de 30 zile consecutive, de la producerea evenimentului imposibilitatea de executare respectivă nu încetează, părțile au dreptul deplin să-și notifice încetarea prezentului contract de concesiune fără ca vreuna dintre ele să pretindă plata niciunei despăgubiri.

10.5. Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru niciuna din părți penalizări sau alte compensații. Perioada de executare a contractului de concesiune va fi prelungită cu perioada pentru care a fost invocată și acceptată forța majoră.

11. CONDIȚII DE REDEFINIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE:

11.1. Modificarea prezentului contract de concesiune se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

11.2. Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul Național sau local, după caz, sau în cazul apariției unor alte acte normative în domeniul. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire. În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate, în niciun caz, să permită concesionarului să nu-și execute obligațiile contractuale.

**VIZAT SPRE
NESCHIMBARE**

11.3. Prezentul contract nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

12. MENTINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

12.1. Raporturile contractuale dintre concedent și concesionar se bazează pe principiul echilibrului finanțier al concesiunii între drepturile care ii sunt acordate concesionarului și obligațiile care ii sunt impuse prin prezentul contract.

12.2. Concesionarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit.

13. INTERDICTIA CESIONARII CONTRACTULUI:

13.2. Cesionarea contractului de delegare de către concesionar unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând concesionarului, cu aprobarea concedentului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

14. ÎNCETAREA CONTRACTULUI:

14.1. Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concesionarului, în caz de dezacord fiind competență instanța de judecată;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului, în caz de dezacord fiind competență instanța de judecată;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului, în caz de dezacord fiind competență instanța de judecată;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului concesionat sau a unei părți importante din acesta, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) prin acordul de voință al părților, exprimat în scris;

g) în cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea concesionarului. În acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În aceasta situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.

h) alte cauze de încetare, fără a aduce atingere reglementarilor în materie.

15. REZILIEREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

15.1. Neexecutarea succesiva pe o perioadă de 3 luni de zile a mai mult de 10% din volumul/cantitatea lucrărilor concesionate, specifice gestionării cāinilor fără stăpân, da dreptul concesionarului să procedeze la desființarea acestuia de drept fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

**VIZAT SPRE
NESCHIMBARE**

16. CLAUZA CONTRACTUALĂ PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI:

16.1. Concesionarul se obligă ca pe perioada derulării contractului de concesiune să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile consiliului local în vigoare privind protecția mediului, preluând toate responsabilitățile în acest domeniu.

17. SANCTIUNI:

17.1. În caz de nerespectare a prevederilor prezentului contract se vor aplica sancțiunile prevăzute la art.38 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în orașul Covasna, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.

17.2. În cazul în care achizitorul/concedentul nu onorează facturile în termen, atunci acesta are obligația de a plăti, ca majorări de întârziere de 0.2 % /zi întârziere din quantumul obligațiilor fiscale principale neachitate în termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

17.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

17.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

18. LITIGII:

18.1. Concesionarul și concedentul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 45 de zile de la începerea acestor tratative, concesionarul și concedentul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

19. DISPOZIȚII FINALE:

19.1. Prezentul contract are ca anexe următoarele:

a) Anexa 1 — Caietul de sarcini al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în orașul Covasna;

b) Anexa 2 — Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în orașul Covasna;

c) Anexa 3 — Tarifele la serviciile delegate.

19.2. Aceste anexe sunt obligatorii la prezentul contract și devin, în consecință, parte integrantă din acesta, din care vor decurge și efecte economico-financiare, care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor părți.

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

19.3. Limba care guvernează contractul este limba română,

19.4. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

19.5. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele stabilite în prezentul contract.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cat și în momentul primirii.

(3) - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării:

a) concesionar: fax , e-mail

b) concedent: fax , e-mail

19.6. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

19.7 Prezentul contract a fost încheiat azi in două exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

CONCEDENT,

reprezentat prin Primar,

GYERŐ JÓZSEF

CONCESIONAR,

reprezentat prin,

Director economic,

BAGOLY ZSOLT-LAJOS

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE