



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL COVASNA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA**  
**COVASNA**



**HOTĂRÂREA nr. 68/2016**

**Cu privire la aprobarea Planului Urbanistic Zonal**  
**ANSAMBLU MONAHAL – MĂNĂSTIRE**  
**Oraș Covasna, jud. Covasna**

Consiliul local al Orașului Covasna, întrunit în ședință ordinară din data de 28 iulie 2016, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (16),

**Analizând:**

- expunerea de motive a primarului,
- raportul compartimentului de specialitate,
- avizul comisiei de specialitate de urbanism și amenajare a teritoriului
- avizul de legalitate dat de secretara orașului,

**Având în vedere:**

- Avizul Tehnic nr. 5/2016 al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism din cadrul Consiliului Județean Covasna
- Dispoziția Primarului nr. 4/2016 cu privire la aprobarea Avizului prealabil de oportunitate pentru Plan Urbanistic Zonal **ANSAMBLU MONAHAL – MĂNĂSTIRE**, oraș Covasna, jud. Covasna
- Proiectul nr. 15/2015 întocmit de Szanto Emese Intreprindere Individuală din Sfântu Gheorghe, județ Covasna

**În temeiul prevederilor:**

- art. 22, art. 25, art. 44, art. 45 lit. „b”, art. 47 și art. 47<sup>1</sup>, 49 alin. (3), art. 56, art. 57- art. 59 din Legea 350/2001 pentru amenajarea teritoriului și urbanism publicată în M.Of. al României, partea I, nr. 373 din 10 iulie 2001, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 2 alin. (2) din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în 2004 cu modificările și completările ulterioare,

**Ținând cont de prevederile:**

- Hotărârii de Consiliu nr. 24/2011 privind aprobarea Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planului de urbanism sau de amenajare a teritoriului.
- Hotărârilor de Consiliu nr. 37/1998, 39/2011, 3/2013 și 106/22.12.2015 pentru prelungire valabilitate PUG până la 30.12.2018 și aprobarea Planului Urbanistic General și a regulamentului Local de urbanism,

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. „c”, alin. (5) lit. „c”, art. 45 alin. (2) lit. „e” și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul „pentru” a 15 consilieri, „împotrivă” \_- \_ consilieri și „abțineri” \_1\_ consilier,

## HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1** - Se aprobă Planul Urbanistic Zonal și Regulamentul de urbanism aferent pentru

### **ANSAMBLU MONAHAL – MĂNĂȘTIRE**

– oraș Covasna, jud. Covasna, proiect nr. 15/2015 elaborat de către Szanto Emese Intreprindere Individuală, Sfântu Gheorghe – beneficiar EPISCOPIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ A COVASNEI ȘI A HARGHITEI – conform **anexei 1** la prezenta.

**Art. 2** - PUZ-ul și Regulamentul aferent reglementează suprafața de 5017 mp (0,51 ha) pentru care se propune trecerea (întregului teren) din funcțiunea de locuire sezonieră în funcțiunea de cult religios, ansamblu monahal, mănăstire, cu un POT maxim 30,00% și CUT maxim 0,60, regim max. de înălțime: S+P.

**Art. 3** – Perioada de valabilitate a PUZ – ului și a regulamentului aferent este de 5 ani.

**Art. 4.** – Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor PUZ și Regulamentului de urbanism se vor ocupa primarul orașului și beneficiarii.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**GAZDA ISTVÁN**



**Contrasemnează  
SECRETAR  
VASILICA ENEA**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA



**HOTĂRÂREA nr. 69/2016**  
**Cu privire la rezilierea a două contracte de concesiune**

Consiliul local al Orașului Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 28 iulie 2016, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (16),

**Analizând:**

- expunerea de motive a primarului,
- raportul compartimentului de specialitate
- avizul comisiei de specialitate a consilierilor precum și avizul de legalitate al secretarei orașului.

Având în vedere prevederile contractelor de concesiune nr. 2989/11.07.2011 și nr. 3000/12.07.2011 încheiate cu S.C.ETA ROMLAB SRL respectiv SC IFCOR SA

- adresele nr. 5748 și 5847/2015 formulate de Primăria Orașului Covasna către S.C. ETA ROMLAB SRL și SC IFCOR SA în calitate de concesionar cu referire la nerespectarea clauzelor contractuale și la rezilierea contractelor

- adresele nr. ad.5847/16.02.2016 și ad.5748/16.02.2016 prin care cele două societăți își expun motivele de fapt pentru care nu au demarat lucrările

**Având în vedere prevederile:**

- prevederile art. 57 alin (1) lit „e” din OUG 54 din 28 iunie 2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică

- art. 871-873 din Codul Civil

- prevederile Legii nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. „c”, alin. (5) lit. „b” și alin. (9), art. 45 alin. (3) lit. „a”, art. 115 alin. (1) lit. „b” din **Legea 215/2001** – legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul „pentru” a 16 consilieri, „împotriva” -- consilieri și „abțineri” -- consilieri,

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** – Se aprobă încetarea, prin reziliere, cu data de 21.02.2016, fără despăgubiri, a contractului cu nr. 2989/11.07.2011 încheiat cu SC ETA ROMLAB SRL având ca obiect exploatarea terenului intravilan, proprietate privată a orașului Covasna, înscris în CF nr. 25360 Covasna sub nr. cadastral 25360 cu suprafață reală de **800 mp** situat în str. Mihai Eminescu nr. 225

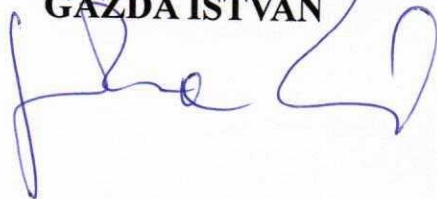
**Art. 2.** – Se aprobă încetarea, prin reziliere, cu data de 21.02.2016, fără despăgubiri, a contractului cu nr. 3000/12.07.2011 încheiat cu SC IFCOR SA având ca obiect exploatarea terenului intravilan, proprietate privată a orașului Covasna, înscris în CF nr. 25361 Covasna sub nr. cadastral 25361 cu suprafață reală de **1212 mp** situat în str. Mihai Eminescu nr. 225

**Art. 3.** - O comisie constituită în baza dispoziției Primarului Orașului va proceda la preluarea bunului de retur ce a constituit obiectul contractului.

**Art. 4.** În vederea producerii efectelor juridice a prevederilor prezentei hotărâri, față de părțile contractante, cei abilitați cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestea vor efectua demersurile necesare legale, administrative și/sau judiciare, după caz, care se impun.

**Art. 5.** – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Orașului și Direcția Economică.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
GAZDA ISTVAN**



**Contrasemnează  
SECRETAR  
VASILICA ENEA**





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL COVASNA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA**



**HOTĂRÂREA NR. 70/2016**

**Cu privire la desemnarea reprezentanților Consiliului local în Consiliile de  
Administrație la Centrele Financiare I, II și III de învățământ preuniversitar**

Consiliul local al Orașului Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 28 iulie 2016, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (16),

**Analizând:**

- expunerea de motive a primarului,
- raportul compartimentului de specialitate
- avizul comisiei de specialitate a consilierilor precum și avizul de legalitate al secretarei orașului.
- adresa nr. 5976/27.06.2016 a Inspectoratului Școlar Județean Covasna
- adresa nr. 1768/27.06.2016 a Centrului Financiar nr. I - „Liceul Korosi Csoma Sandor” Covasna
- adresa nr. 826/27.06.2016 a Centrului Financiar nr. II – Școala Gimnazială „Avram Iancu”
- adresa nr. 762/27.06.2016 a Centrului Financiar nr. III – Grădinița cu Program Prelungit nr. 1 Covasna.

**Având în vedere prevederile:**

- prevederile art. 96 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- art. 4, art. 7 alin. (1) lit. „b” din Ordinul 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, modificat și completat cu Ordinul 4621/2015
- art. 19 alin. (2) din Ordinul 5115/2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. „d”, alin. (6) lit. „a” punctul 1, art. 45 alin. (1) lit. „a”, art. 115 alin. (1) lit. „b” din **Legea 215/2001** – legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul „pentru” a 16 consilieri, „împotriva” \_\_ consilieri și „abțineri” \_\_ consilieri,

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** – Se desemnează în calitate de reprezentanți ai Consiliului local Covasna în cadrul Consiliului de Administrație la nivelul Centrului Financiar nr. I – „Liceul Kőrösi Csoma Sándor”:

1. NEAGOVICI VASILE CATALIN
2. MOLNAR JANOS
3. KADAR GYULA

**Art. 2.**– Se desemnează în calitate de reprezentanți ai Consiliului local Covasna în cadrul Consiliului de Administrație la nivelul Centrului Financiar nr. II – Școala Gimnazială Avram Iancu:

1. SZABO LEVENTE
2. TABALAI GHEORGHE

**Art. 3.** - Se desemnează în calitate de reprezentant al Consiliului local Covasna în cadrul Consiliului de Administrație la nivelul Centrului Financiar nr. III – Grădinița cu program prelungit nr. 1 Covasna:

1. BODO ENIKO

**Art. 4.** – Reprezentanții desemnați vor studia prevederile legale în materie astfel încât nicio decizie sau măsură să nu încalce competențele legale ale consiliului de administrație.

**Art. 5.** – Reprezentanții desemnați vor informa anual Consiliul local asupra activității desfășurate în Consiliul de Administrație al Centrelor Financiare.

**Art.6 .** – Directorii centrelor financiare de învățământ preuniversitar nr.I, II si III din orașul Covasna vor avea în vedere prevederile prezentei hotărâri ori de câte ori declanșează procedura de constituire a unui nou consiliu de administrație în perioada de mandat a noului consiliu local ales (5 iunie 2016-5 iunie 2020), dacă numărul de membri ai consiliilor de administrație, pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar din oraș rămâne neschimbat.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
GAZDA ISTVAN**



**Contrasemnează  
SECRETAR  
VASILICA ENEA**





ROMÂNIA



JUDEȚUL COVASNA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA

**HOTĂRÂREA NR. 71/2016**

**Cu privire la desemnarea reprezentanților Consiliului local în Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ din orașul Covasna**

Consiliul local al Orașului Covasna, întrunit în ședință ordinară din data de 28 IULIE 2016, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (16),

Analizând expunerea de motive a primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiilor de specialitate, precum și avizul de legalitate dat de secretara orașului,

În conformitate cu prevederile Legii 1/2011-Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare

Luând în considerare prevederile art. 11 alin.4 din O.G nr.75/2005 –privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 36 alin. (9), art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul „pentru” a 16 consilieri, „împotrivă” a \_- consilieri și „abțineri” a \_- consilieri,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se desemnează reprezentanții Consiliului local al orașului Covasna în Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ din orașul Covasna, conform anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Reprezentanții desemnați va avea un rol activ în comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ din orașul Covasna și vor informa anual Consiliul local asupra activității lor în cadrul Comisiei.

**Art. 3.** Directorii Centrelor financiare de învățământ preuniversitar nr. I, II și III din orașul Covasna vor avea în vedere prevederile prezentei hotărâri ori de câte ori se reorganizează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ pe care a conduc, pe perioada de mandat a actualului Consiliu local.

**Art. 4.** Prevederile din HCL 71/2014 se abroga cu data adoptării prezentei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
GAZDA ISTVAN



Contrasemnează  
SECRETAR  
VASILICA ENEA



ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA



Anexa nr.1  
la H.C.L 71/2016

**Tabel nominal**

Reprezentanții Consiliului local în Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ din orașul Covasna

1	Liceul "Korosi Csoma Sandor"	Kopacz Levente Benedek
2	Scoala gimnazială "Avram Iancu"	Manea Ovidiu Mihai
3	Grădinița cu program prelungit nr.1 Covasna	Sasu Izabella







ROMÂNIA



JUDEȚUL COVASNA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA

**HOTĂRÂREA nr. 72/2016**

Cu privire la organizarea depunerii noului proiect de management al Casei orășenești de Cultură de către dl **Czilli Balazs**

Consiliul local al orașului Covasna judet Covasna, întrunit în ședința **ordinară** din data de 28 iulie 2016, ședința legal constituită, fiind prezenta majoritatea consilierii în funcție ( 16)

Analizând expunerea de motive a primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiilor de specialitate pentru cultură și juridică, precum și avizul de legalitate dat de secretara orașului,

**In conformitate cu:**

- art 5-11, art 19 alin (5), art. 24, art 33 și art 43 din OUG 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea 269/2009 cu modificările și completările ulterioare
- Capitolul VI- "Actualizare anoului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale rezultate mai mari sau egale cu nota 9 din Ordinul Ministrului Culturii nr.2799/2015

În baza prevederilor art. 36 alin(2) lit d, alin 6,pct 4, art. 45 alin.(1) și art. 115 alin(1) lit."b" din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Cu votul " pentru" a 16 consilieri, împotriva a \_- consilieri și abțineri a \_- consilieri.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă caietul de obiective pentru evaluarea proiectului de management al Casei de cultură aferent perioadei 2016-2019, conform anexei 1, la prezenta.

**Art.2** Se aprobă calendarul evaluării noului proiect de management al Casei de Cultură pentru perioada 2016-2019, conform anexei 2 la prezenta.

**Art.3** Se numesc comisia de evaluare, comisia de soluționare a contestațiilor și secretariatul acestora în vederea evaluării noului proiect de management al Casei de Cultură, conform anexei 3 la prezenta

**Art.4** Până la încheierea unui nou contract de management pentru perioada 2016-2019, în condițiile legii, se va încheia un contract de management interimar cu dl Czilli Balazs, în aceleași condiții ale vechiului contract de management.

**Art.5.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se va ocupa Primarul orașului prin funcționarii desemnați în secretariatul comisiei de concurs.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

GAZDA ISTVÁN



Contrasemnează

SECRETAR  
VASILICA ENEA

Anexa 1 la HCL 72/2016

## **Consiliul Local Al Oraşului Covasna**

### **Caiet de Obiective privind întocmirea planului de management al instituţiei:**

### **Casa Orăşenească de Cultură Covasna**

Întocmit pe baza OMC Nr. 2799 din 10 decembrie 2015.

**Manager: Czilli Balázs**

perioada:

**15-07-2016 – 14-07-2019**



Întocmit conf. ANEXA nr. 3 din OMC Nr.2779 din 2015.

**CAIETUL DE OBIECTIVE pentru Proiectul de management depus la Consiliul Orașului Covasna (denumirea autorității) pentru CASA ORĂȘENEASCĂ DE CULTURĂ COVASNA (denumirea instituției)**

Perioada de management este de 5 ani (în intervalul de minimum 3 ani și maximum 5 ani), începând cu 15/07/2016.(01.08.2016)

**CAPITOLUL I: \_**

Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: (instituție de spectacole sau concerte/bibliotecă/muzeu/așezământ cultural de drept public)

În temeiul prevederilor din... **ORDIN nr.97 din 1993... și Regulament de Organizare și Funcționare nr. 167/17.10.2005** înregistrat de Ministerul Culturii și Cultelor prin Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu naționale Covasna nr. 168 , autorizat prin **HCL. ....** (actul normativ privind organizarea și funcționarea autorității), **Casa Orășenească de Cultură Covasna.** (denumirea instituției) din...orașul **Covasna, județul Covasna...** funcționează în subordinea

Ministerului..... /Consiliului Județean..... /**Consiliului Local Covasna...** ca...**așezământ cultural de drept public.....** (tipul instituției: instituție de spectacole sau

concerte/muzeu/colecție publică/bibliotecă/așezământ cultural de drept public etc.)

Finanțarea... **Căsei Orășenești de Cultură Covasna.....** (denumirea instituției) se realizează din venituri proprii și/sau

subvenții din bugetul de stat/local, prin bugetul **Consiliului Local Covasna** (denumirea autorității)<sup>1</sup>.

<sup>1</sup>În cazul caietului de obiective pentru instituțiile finanțate integral din venituri proprii, prezentul model-cadru se adaptează în mod corespunzător, nefiind aplicabile dispozițiile referitoare la subvențiile de la bugetul de stat/local.

Conform actului de înființare/organizare a instituției, obiectivele instituției sunt următoarele:

Casa de cultură inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente (economică, juridică, artistică, ecologică etc.), al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- a. organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și de educație permanentă;
- b. conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- c. organizarea sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale; stimularea creativității și talentului;
- d. organizarea sau susținerea activității de documentare a expozițiilor temporare, elaborarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului;
- e. difuzarea de filme artistice și documentare;



- f. organizarea cercurilor științifice și tehnice, de artă populară, plastică și de gospodărie țărănească;
  - g. organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă.
- Alte informații relevante, după caz
- .....
- .....

**Indicatorii de referință care vor fi evidențiați în caietul de obiective și apoi ca obligații ale managerului, în contractul de management sunt:**

- creșterea numărului de bilete vândute la spectacole și manifestările organizate în cadrul proiectelor prioritare din programul minimal, comparativ cu anul anterior
- creșterea veniturilor proprii cu cel puțin 10 % mai mult față de anul precedent
- încheierea de contracte de parteneriat cu unitățile de turism din oraș în vederea susținerii proiectelor din cadrul programului minimal; creșterea numărului acestor contracte față de anul anterior
- realizarea anuală a cel puțin două sondaje de opinie, unul în rândul localnicilor și unul în rândul turiștilor, pe un eșantion de cel puțin 100 de persoane cu privire la calitatea ofertei culturale a Casei de Cultură
- înaintarea, în termen de 30 de zile de la data depunerii situațiilor financiare anuale, a raportului de activitate întocmit conform modelului dat prin Ordinul Ministrului Culturii 2799/2015 și propunerea către Primar a calendarului evaluărilor anuale și a celei finale, conform prevederilor din contractul de management

**Cerințele specifice care vor fi prevăzute în caietul de obiective și în contractul de management:**

- să întocmească (reactualizeze regulamentul de organizare al instituției)
- să obțină atestatul în domeniul managementului instituțiilor de cultură
- să finalizeze recepția finală a Centrului Cultural
- să constituie acel organism colegial (consiliul administrativ sau consiliul de specialitate) care să-l asiste, cu rol consultativ în activitatea sa
- să realizeze până în 30 decembrie pentru anul următor, calendarul evenimentelor culturale din oraș și să-l difuzeze la Primărie, pe site-ul Casei de cultură, pe site-ul Centrului de Informare Turistică, la toți agenții de turism din oraș, către presă și alte mijloace de informare, cu păstrarea dovezilor de comunicare
- să depună proiecte culturale la Administrația Fondului Cultural Național din România
- să concretizează în acțiuni parteneriatele propuse prin proiectul de management
- să achiziționeze mijloace și dotări tehnice necesare difuzării filmelor în condițiile clauzelor protocolului de preluare a clădirii de la Regia Autonomă România Film și rularea unui film pe săptămână/lună.

Programul minimal va fi prevăzut în caietul de obiective și în contractul de management.

**Programul minimal cuprinde acele proiecte prioritare care se atribuie direct altor persoane juridice de drept public sau privat, conform art.2 din anexa 1 la H.C.L 22/2016, altele decât asociațiile și fundațiile din oraș, la care se adaugă:**

- Ziua Culturii Naționale – 15 ianuarie



- Ziua Culturii Maghiare- 22 ianuarie
- Ziua Mondială a Teatrului – 27 martie
- Ziua Interțională a Culturii – 15 aprilie
- Ziua Mondială a Cărții- 23 aprilie
- Ziua Națională a Inimii- 4 mai
- Ziua Muzicii Europene- 21 iunie
- Ziua Europeană a limbilor- 26 septembrie

*Casa de Cultură va finanța din veniturile încasate din vânzarea билетelor de intrare realizarea proiectelor prioritare din programul minimal*

## **CAPITOLUL II: \_**

### **Misiunea**

instituției... Casa de Cultură din orașul Covasna trebuie să își desfășoare activitatea, pe bază de programe și proiecte elaborate privind:

- conservarea, promovarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale precum și patrimoniului cultural național și universal;
- organizarea și desfășurarea evenimentelor culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: spectacole, filme, concerte, festivaluri, concursuri, târguri, seminarii și alte asemenea.
- aceste activități trebuie să fie regulate, și formulate special pentru fiecare grup-țintă al instituției, activitățile incluzând evenimente/programe de nivel artistic ridicat și evenimente/programe în scopul creării și formării unei comunități.
- creșterea numărului de proiecte culturale care să atragă deopotrivă spectatorii români și maghiari astfel încât aceștia să participe la cât mai multe proiecte împreună și nu separat*
- diversificarea și creșterea ofertei culturale pentru turiști în perioada 1 aprilie-30 noiembrie*
- creșterea veniturilor proprii ale Casei de Cultură*

## **CAPITOLUL III: \_**

Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea (se vor utiliza date statistice de la INS, precum și cele furnizate de barometrul cultural publicat pe site-ul <http://www.culturadata.ro/>)

Casa de Cultură al Orașului Covasna se adresează în primul rând comunității din orașul Covasna – cu aproape 10.000 locuitori, din care 6368 maghiari, 3176 români, 307 romi, 7 germani după ultimul recensământ din 2011 – și împrejurimi, dar orașul fiind o stațiune balneară de interes național, cu între 30.000-40.000 de turiști anual, instituția se adresează inclusiv turiștilor.

Orașul Covasna este un centru economic și cultural important pentru regiunea istorică Orbaiszék – Scaunul Orbai, și din punct de vedere geografic în centrul județului, și se află la distanțe relativ mici de la marile centre culturale din zonă (Tg. Secuiesc 20 km, Sfântu Gheorghe 35 km, Brașov 60 km, Miercurea Ciuc 80 km etc.) Colaborarea cu instituțiile culturale din județ, limitrofe și din țară sau străinătate după posibilități.

## **CAPITOLUL IV: Dezvoltarea specifică a instituției**

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în



anexa nr. 1;

- statul de funcții al instituției - prevăzut în anexa nr. 2;

- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în anexa nr. 3.

Nr.c rt.	Funcția de conducere /executie	Nivel de studii	Nr. postu ri	In curs de desfasurare	Propus
1	<i>Director general (manager)</i>	<i>S</i>	<i>1</i>	-	-
2	<i>Contabil</i>	<i>S</i>	<i>1/2</i>	-	-
3	<i>Referent</i>	<i>M</i>	<i>1</i>	-	-
4	<i>Referent</i>	<i>M</i>	<i>1</i>	-	-
5	<i>Referent</i>	<i>M</i>	<i>1/4</i>	-	-
6	<i>Magazioner</i>	<i>M</i>	<i>1</i>	-	-
7	<i>Îngrijitor</i>	<i>M</i>	<i>1</i>	-	-
	<b>Total</b>		<b>6</b>		

#### 4.1.Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Instituția are în administrație clădirea centrală (Sală de spectacole cu cca. 60-100 de locuri), în curtea aesteia o scenă acoperită în aer liber 12\*12m cu capacitate de cca 500 spectatori, birouri, săli de activități, galerii cu expoziții etc., Căminul Cultural din Chiuruș, Sala Unirea din Voinești (60-100 locuri), Casa Nedeii – o casă tradițională în Valea Zânelor, Centrul Cultural Covasna (fostul Cinematograf Victoria) cu scenă 6\*10 m, 260 de locuri pt. spectatori, parter 240 și lojă 20.

#### 4.2.Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Anul 1 2013	Anul 2 2014	Anul 3 2015
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	36,8	41,0	42,1
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0	0	5000
3.	Număr de activități specifice	35	84	155
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	21	39	42
5.	Număr de beneficiari neplătitori	1684	2000	2500
6.	Număr de beneficiari plătitori**	10.000	10.500	12.000
7.	Număr de expoziții/Număr de evenimente/Număr de reprezentații/Frecvența medie zilnică	4	8	10
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	31	76	145
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	76.913	123.526	100.573
10.	Venituri proprii din alte activități	-	-	-

\*Enumerarea indicatorilor de mai sus nu este limitativa. Autoritatea poate completa/nuanța



indicatorii în funcție de specificitățile instituției.  
\*\* Nu se aplică în cazul bibliotecilor.

#### 4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

Casa de Cultură dispune de următoarele spații:

Sediul:

Zona I. Sală de spectacole cu 100 locuri, cu scenă mică (Lățime 6 m, Adâncime 6 m)  
-sala reprezintă și un spațiu de expoziție

O sală mică multifuncțională, amenajată pt. diferite ateliere.

Grupuri sanitare pt. spectatori

Zona II.

Sălile Bibliotecii Orășenești.

Zona III.

'Cafenea' – Sală mică multifuncțională pt. ședințe, cursuri, repetiții

Zona IV.

Birouri

-Două birouri (un birou folosit de Primăria Covasna)

-Grupuri sanitare

-Bucătărie

Deasupra zonei birourilor este amenajat o mansardă.

Zona V.

Curtea Casei de Cultură

-scenă mare în aer liber

-curtea înaintea scenei are o capacitate de cca. 400-500 persoane, cu posibilitate de vizionat spectacole-concerte în picioare sau amenajarea curții cu scaune, bănci etc.

Zona VI.

Subsol amenajat pt. club de filme (intrare dinspre curte), deasupra spațiu închiriat de o societate comercială (intrare dinspre stradă).

Clădirea Centrului Cultural:

Sală mare de spectacole cu 260 locuri, inclusiv lojă, cu scenă mare:

Înălțime 6 m

Lățime 10 m

Adâncime 6 m

Vestiare

Grupuri sanitare pt. spectatori



### Grupuri sanitare pt. artiști

-Alte clădiri ale Casei de Cultură: Centrala Termică din Voinești, amenajat ca sală multifuncțională, care a primit numele „Sala Unirea” o locație culturală alternativă, mai ușor accesibilă de voineștenii, dar și de turiștii din hotelurile Clermont, Bradul sau chiar din complexul uriaș al Spitalului de Boli Cardiovasculare „dr. Benedek Géza”, unde mulți pacienți se internează cu scopul reabilitării bolilor circulatorii și de inimă, nu neapărat cu condiții clinice acute.

Dotări tehnice: Reflectoare cu sistem Dimmer, sonorizare minimală cu boxe, microfoane, proiectoare pt. prezentații, posibil filme, ecran montabil pt. prezentații, ecran fix pt. film, cu posibilitate de montare pt. diferite evenimente, ecran fix cinema – nemutabil 2d – 3d în Centrul Cultural, Pian Electric tip concert de Yamaha, cameră de filmat format mini dvd, patrimoniu de pictură din colecțiile Galeriei de Artă, etc.

#### 4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 1 2013	Anul 2 2014	Anul 3 2015
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	<b>Programul: Muzică în aer liber</b>			
	Proiectul: Muzică de promenadă ocazional cu dans de majorete în parcul central, cu ocazia târgurilor tradiționale, cu ocazia festivalului-concurs național Izvoare Covăsnene, în sezonul estival etc.	2		
	Proiectul: Concerte cu ocazia Zilelor Orașului Covasna			
2.	<b>Programul: Viață de teatru în Covasna</b>			
	Proiectul: Spectacole de teatru profesionist			
	Proiectul: Spectacole de teatru-dans			
	Proiectul: Spectacole de teatru de păpuși			
	Proiectul: Spectacole de teatru amator			
	Proiectul: Spectacole ale grupurilor de teatru ai elevilor			
	Proiectul: Festival de teatru amator			
	Proiectul: Festival de teatru pt. elevi			
3.	<b>Programul: Muzică Clasică în Covasna</b>			
	Proiectul: concerte cu artiști profesioniști			
	Proiectul: Întâlnirea corurilor din Covasna	1	1	1
	Proiect: Concert de primăvară			





	Proiectul: Întâlnirea Corurilor Camerale din județul Covasna	1	1	1
	Proiectul: audiții deschise ai Școlii Populare de Arte și Meserii	2	2	2
	Proiect: Crăciun muzical	1	1	1
<b>4.</b>	<b>Programul: Expoziții în Covasna</b>			
	Proiectul: expoziții și vernisaje în Galeria de Artă „Kádár László” / artiști profesioniști	5	7	8
	Proiectul: expoziții și vernisaje în Casa Orășenească de Cultură Covasna / de artă amatoare/artă populară /exp.individuale/ tematice în Sala Mică al Casei de Cultură	2	3	5
	Proiectul: expoziții și vernisaje în alte locații partenere (în cazul perioadelor ocupate deja de expoziții stabilite)	1	2	2
	Expoziții și târguri de Crăciun	1	1	1
<b>5.</b>	<b>Programul: mari evenimente/festivaluri anuale</b>			
	Proiectul: Sântilia – Nedeia Mocănească-demonstrații din cultura tradițională, târg tradițional, activități pt.copii, concerte	1	1	1
	Proiectul: Festivalul-Concurs Național Izvoare Covăsnene	1	1	1
	Proiectul: Expoziția de bovine-demonstrații ecvestre și din cultura tradițională, târg tradițional, activități pt.copii, concerte	1	1	1
	Proiectul: Zilele Orașului Covasna	1	1	1
	Proiectul: programe dedicate pt. Ziua Națională a României (concert, spectacol)	1	1	1
	Proiectul: Ziua Culturii Române	1	1	1
	Proiectul: Ziua Culturii Maghiare			
	Întâlnirea corurilor covăsnene	1	1	1
	Bal de toamnă			
	Fărșang			
	Ziua limbii române			
	Ziua limbii maghiare			
	Zilele Fikosz	-	-	1
		1		
<b>6.</b>	<b>Programul: educație continuă/alternativă</b>			
	Proiect: Cursuri de muzică (cor, vioară, pian, muzică ușoară, chitară clasică, fanfară)			
	Proiect: Cursuri de prim ajutor			
	Proiect: repetiții și concerte formații amatoare			



	muzicale și de teatru din Covasna			
	Proiect: Biblioteca vie – lansări de carte, evenimente culturale, științifice, inițiative, facultăți populare în Covasna			
	Proiect: Marea Recitare			
	Proiect: Casele Apelor Minerale			
	Proiect: Show de fizică			
	Proiect: Conferință și workshop despre posibilitățile turismului din regiune	1		
	Proiect: Concerte inițiative de muzică clasică(pian, orgă, vioară, chitară etc. cu introducere a pieselor de către artist sau un specialist)			
	Proiect: Cursuri pt. șomeri (chelnerie)			
	Proiect: Club de fotografie – excursii tematice de inițiere în fotografia artistică, workshop cu ocazia zilelor orașului, workshop cu ocazia expozițiilor individuale ale fotografiilor			
<b>7.</b>	<b>Program: Activități meșteșugărești, activități pt. copii</b>			
	Proiect: Clubul meșteșugarilor (săptămânal)	30	52	52
	Proiect: Clubul părinților cu copii mici	10	12	12
	Proiect: Activități pentru copii de 1 iunie, zilele orașului	1	1	1
	Proiect: Târgul produselor tradiționale și locale (lunar)	-	12	12
<b>8.</b>	<b>Program: Filme în Covasna</b>			
	Proiect: Cineclub – Filme europene	20	12	14
	Proiect: Zilele Filmului Maghiar	-	20	30
	Proiect: Școala altfel în cinema	-	3	5
	Proiect: Premieri premiate-Cele mai noi premiere și cele mai premiate filme românești în Covasna	0	0	3
	Proiect: Filme 3d în Covasna	-	-	20
<b>9.</b>	<b>Program: Cântec și dans popular în Covasna</b>			
	Proiect: Concerte de muzică populară autentică	4	5	6
	Proiect: Spectacole de muzică și dans popular autentic	4	6	7
<b>10.</b>	<b>*Program nou din 2016: Programe culturale prioritare, relevant și obligatoriu ca și program minimal pentru perioada următoare, buget 85 mii</b>	-	-	-



	lei, lista programelor anexată conf. HCL 22/2016			
11.	*Program trecut în adm. directă a Consiliului Local Covasna din 2016: Concurs de proiecte culturale din Covasna, pt. organizații locale buget 2013/14/15 - 60/65/65 mii lei	-	-	-

#### 4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)	Buget consumat la finele anului
Anul 2013						
1.	Muzică în aer liber	Pe lângă publicul care se orientează după programe culturale, afișe, pliante, sunt mulți turiști care vin doar să se relaxeze. Muzica în aer liber este o modalitate de a ajunge la un public care se întâlnește întâmplător cu acest eveniment gratuit care conferă o posibilitate de exprimare a artiștilor din oraș, din regiune sau internaționale, pe de altă parte este o ofertă în plus pentru turiștii care vizitează localitatea.		Proiectul: Muzică de promenadă ocazional cu dans de majorete în parcul central, cu ocazia târgurilor tradiționale, cu ocazia festivalului-concurs național Izvoare Covăsnene, în sezonul estival etc. Proiectul: Concerte cu ocazia Zilelor Orașului Covasna	10000 35000	10000 35000
2.	Programul: Viață de teatru în Covasna	Prin primirea în administrație a clădirii Centrului Cultural Covasna, am primit automat și obligația de a umple clădirea cu viață.		Proiectul: Spectacole de teatru profesionist Proiectul: Spectacole de teatru-dans Proiectul:	10000	32000



		Spațiul multifuncțional cu 260 de locuri, deși nu este destul de adecvat nici pentru teatru nici pentru filme, totuși oferă a posibilitate de a introduce Covasna în circuitul cultural al județului, al regiunii și pe termen lung în circuitul cultural european.		Spectacole de teatru de păpuși Proiectul: Spectacole de teatru amator Proiectul: Spectacole ale grupurilor de teatru ai elevilor Proiectul: Festival de teatru amator Proiectul: Festival de teatru pt. elevi		
3.	Programul: Muzică Clasică în Covasna			- concerte cu artiști profesioniști - Întâlnirea corurilor din Covasna -Proiectul: Întâlnirea Corurilor Camerale din județul Covasna - Concerte / audiții deschise ai Școlii Populare de Arte și Meserie -Crăciun muzical	2000	2000
4.	Programul: Expoziții în Covasna	Expozițiile de artă sunt o activitate permanentă, dedicate pentru toate vârstele. Pe lângă clasicele expoziții de pictură și sculptură din Galeria de Artă găsim expoziția de artă textilă permanentă a artistei din Covasna, Gazdáné Olosz Ella, iar în alte săli expoziții ale artiștilor amatori din Covasna, sau invitații Casei Orășenești de Cultură Covasna.		-Proiectul: expoziții și vernisaje în Galeria de Artă „Kádár László” / artiști profesioniști -Expoziții și vernisaje în Casa Orășenească de Cultură Covasna / de artă amatoare/artă populară /exp.individuale/ tematice în Sala Mică al Casei de Cultură -proiectul: expoziții și vernisaje în alte locații partenere (în cazul perioadelor	2000	2000



		Dacă artiștii sunt deschiși, organizăm workshopuri prin care tinerii pot să încerce diferite tehnici de creație specifice expoziției actuale (fotografie, pictură pe mătase, creație populară etc.)		ocupate deja de expoziții stabilite) -Expoziții și târguri de Crăciun		
5.	Programul: mari evenimente/ festivaluri anuale	Fie că sunt demonstrații din cultura tradițională, târg tradițional, activități pt.copii, concerte sau un festival de dans folcloric unde anual își dau întâlnirea 500/600 de copii, festivalurile sunt un prilej de bucurie, o ocazie prin care orașul are posibilitatea să arate din localitate tot ce este considerat valoros de localnici și să invite artiști de renume pentru concerte/spectacole/ întâlniri de talie județeană, națională și internațională		-Sântilia – Nedeia Mocănească- -Festivalul-Concurs Național Izvoare Covăsnene -Expoziția de bovine-demonstrații ecvestre și din cultura tradițională, târg tradițional, activități pt.copii, concerte -Zilele Orașului Covasna -programe dedicate pt. Ziua Națională a României (concert, spectacol) -Ziua Culturii Române -Ziua Culturii Maghiare -Întâlnirea corurilor covăsnene -Bal de toamnă -Fărșang -Ziua limbii române -Ziua limbii maghiare -Zilele Tineretului	60000	60000
6.	Programul: educație continuă/alternativă	Să citești, să scrii, să pictezi, să fotografiezi – sunt lucruri normale din punctul nostru de		- Biblioteca vie – susținerea și organizarea de lansări de carte, evenimente	500	500



		vedere. Dar câți dintre noi au avut ocazia să se întâlnească personal cu scriitori, pictori, fotografi renumiți? Prin aceste programe încercăm să aducem creația artistică la o distanță minimă de tinerii din Covasna.		culturale, științifice, inițiative, facultăți populare în Covasna -Concerte inițiative de muzică clasică(pian, orgă, vioară, chitară etc. cu introducerea a pieselor de către artist sau un specialist) -Club de fotografie – excursii tematice de inițiere în fotografia artistică, workshop cu ocazia zilelor orașului, workshop cu ocazia expozițiilor individuale ale fotografilor, expoziția artiștilor amatori		
Anul 2014						
1.	Muzică în aer liber				47000	47000
2.	Programul: Viață de teatru în Covasna			-Teatru profesionist -Teatru-dans -Teatru de păpuși -Teatru amator -sp. ale grupurilor de teatru ai elevilor -festival de teatru amator -Festival de teatru pt. elevi	30000	33000
3.	Programul: Muzică Clasică în Covasna			- concerte cu artiști profesioniști - Întâlnirea corurilor din Covasna -Proiectul: Întâlnirea Corurilor Camerale din județul Covasna - Concerte / audii	2500	2500



				dechise ai Școlii Populare de Arte și Meserie -Crăciun muzical		
4.	Programul: Expoziții în Covasna	Expozițiile de artă sunt o activitate permanentă, dedicate pentru toate vârstele. Pe lângă clasicele expoziții de pictură și sculptură din Galeria de Artă găsim expoziția de artă textilă permanentă a artistei din Covasna, Gazdáné Olosz Ella, iar în alte săli expoziții ale artiștilor amatori din Covasna, sau invitații Casei Orășenești de Cultură Covasna. Dacă artiștii sunt deschiși, organizăm workshopuri prin care tinerii pot să încerce diferite tehnici de creație specifice expoziției actuale (fotografie, pictură pe mătase, creație populară etc.)		-Proiectul: expoziții și vernisaje în Galeria de Artă „Kádár László” / artiști profesioniști -Expoziții și vernisaje în Casa Orășenească de Cultură Covasna / de artă amatoare/artă populară /exp.individuale/ tematice în Sala Mică al Casei de Cultură -proiectul: expoziții și vernisaje în alte locații partenere (în cazul perioadelor ocupate deja de expoziții stabilite) -Expoziții și târguri de Crăciun	2000	2000
5.	Programul: mari evenimente/ festivaluri anuale	Fie că sunt demonstrații din cultura tradițională, târg tradițional, activități pt.copii, concerte sau un festival de dans folcloric unde anual își dau întâlnirea 500/600 de copii, festivalurile sunt un		-Sântilia – Nedeia Mocănească- -Festivalul-Concurs Național Izvoare Covăsnene -Expoziția de bovine-demonstrații ecvestre și din cultura tradițională, târg tradițional, activități pt.copii,	60000	60000



		<p>prilej de bucurie, o ocazie prin care orașul are posibilitatea să arate din localitate tot ce este considerat valoros de localnici și să invite artiști de renume pentru concerte/spectacole/ întâlniri de talie județeană, națională și internațională</p>	<p>concerte -Zilele Orașului Covasna -programe dedicate pt. Ziua Națională a României (concert, spectacol) -Ziua Culturii Române -Ziua Culturii Maghiare -Întâlnirea corurilor covășnene -Bal de toamnă -Fărșang -Ziua limbii române -Ziua limbii maghiare -Zilele Tineretului</p>		
6.	Programul: educație continuă/alternativă	<p>Să citești, să scrii, să pictezi, să fotografiezi – sunt lucruri normale din punctul nostru de vedere. Dar câți dintre noi au avut ocazia să se întâlnească personal cu scriitori, pictori, fotografi renumiți? Prin aceste programe încercăm să aducem creația artistică la o distanță minimă de tinerii din Covasna.</p>	<p>- Biblioteca vie – susținerea și organizarea de lansări de carte, evenimente culturale, științifice, inițiative, facultăți populare în Covasna -Concerte inițiative de muzică clasică(pian, orgă, vioară, chitară etc. cu introducerea a pieselor de către artist sau un specialist) -Club de fotografie – excursii tematice de inițiere în fotografia artistică, workshop cu ocazia zilelor orașului, workshop cu ocazia expozițiilor individuale ale fotografilor,</p>	500	500





				expoziția artiștilor amatori		
Anul 2015						
1.		Muzică în aer liber			47000	47000
2.	Programul: Viață de teatru în Covasna			-Teatru profesionist -Teatru-dans -Teatru de păpuși -Teatru amator -sp. ale grupurilor de teatru ai elevilor -festival de teatru amator -Festival de teatru pt. elevi	30000	33000
3.	Programul: Muzică Clasică în Covasna			- concerte cu artiști profesioniști - Întâlnirea corurilor din Covasna -Proiectul: Întâlnirea Corurilor Camerale din județul Covasna - Concerte / audiții deschise ai Școlii Populare de Arte și Meserie -Crăciun muzical	2000	2000
4.	Programul: Expoziții în Covasna	Expozițiile de artă sunt o activitate permanentă, dedicate pentru toate vârstele. Pe lângă clasicele expoziții de pictură și sculptură din Galeria de Artă găsim expoziția de artă textilă permantă a artistei din Covasna, Gazdáné Olosz Ella, iar în alte săli expoziții ale artiștilor amatori din Covasna, sau invitații Casei		-Proiectul: expoziții și vernisaje în Galeria de Artă „Kádár László” / artiști profesioniști -Expoziții și vernisaje în Casa Orășenească de Cultură Covasna / de artă amatoare/artă populară /exp.individuale/ tematice în Sala Mică al Casei de Cultură -proiectul: expoziții și vernisaje în alte	2000	2000



		Orășenești de Cultură Covasna. Dacă artiștii sunt deschiși, organizăm workshopuri prin care tinerii pot să încerce diferite tehnici de creație specifice expoziției actuale (fotografie, pictură pe mătase, creație populară etc.)	locații partenere (în cazul perioadelor ocupate deja de expoziții stabilite) -Expoziții și târguri de Crăciun		
5.	Programul: mari evenimente/ festivaluri anuale		-Sântilia – Nedeia Mocănească- -Festivalul-Concurs Național Izvoare Covăsnene -Expoziția de bovine-demonstrații ecvestre și din cultura tradițională, târg tradițional, activități pt.copii, concerte -Zilele Orașului Covasna -programe dedicate pt. Ziua Națională a României (concert, spectacol) -Ziua Culturii Române -Ziua Culturii Maghiare -Întâlnirea corurilor covăsnene -Bal de toamnă -Fărșang -Ziua limbii române -Ziua limbii maghiare -Zilele Tineretului	60000	60000
6	Programul: educație continuă/alt	Să citești, să scrii, să pictezi, să fotografiezi – sunt	- Biblioteca vie – susținerea și organizarea de	500	500



	ernativă	lucruri normale din punctul nostru de vedere. Dar câți dintre noi au avut ocazia să se întâlnească personal cu scriitori, pictori, fotografi renumiți? Prin aceste programe încercăm să aducem creația artistică la o distanță minimă de tinerii din Covasna.		lansări de carte, evenimente culturale, științifice, inițiative, facultăți populare în Covasna -Concerte inițiative de muzică clasică(pian, orgă, vioară, chitară etc. cu introducerea a pieselor de către artist sau un specialist) -Club de fotografie – excursii tematice de inițiere în fotografia artistică, workshop cu ocazia zilelor orașului, workshop cu ocazia expozițiilor individuale ale fotografilor, expoziția artiștilor amatori		
--	----------	---	--	---	--	--

2) Bugetul alocat pentru programul minimal.

4.6. Alte informații

(În cazul în care instituția are secții/filiale, aici vor fi prezentate și informații referitoare la acestea.)

#### CAPITOLUL V: Sarcini pentru management

**A)** Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. de exemplu: realizarea....; elaborarea....; înființarea....; crearea....; coordonarea....; reevaluarea și, după caz.....; eficientizarea....; clarificarea....etc.;

2. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

3. transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. **189/2008** privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare

**B)** În cazul activității de management desfășurate în cadrul instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale



din domeniul artelor spectacolului;

**2.** creșterea accesului publicului la spectacole și concerte;

**3.** asigurarea diversificării ofertei culturale;

**4.** asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;

**5.** sarcini specifice.

**C)** În cazul activității de management desfășurate în cadrul bibliotecilor, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

**1.** constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere;

**2.** inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat;

**3.** realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional;

**4.** realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată, de tipul: studii, proiecte, cercetări documentare sau tematice, produse informatice, produse multimedia, baze de date, produse editoriale, servicii de consultanță și asistență de specialitate;

**5.** editarea și tipărirea de cărți, broșuri, publicații periodice, lucrări și materiale de specialitate sau de interes general, în limba română ori în limbi străine, realizate în țară sau în străinătate, în cooperare cu unul ori mai mulți parteneri;

**6.** organizarea unor servicii de formare și perfecționare profesională specifică în domeniul conservării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scrise ce fac parte din patrimoniul cultural național;

**7.** realizarea de reproduceri, prin sisteme foto digitale, fotocopiere/ori realizarea de microfilme;

**8.** creșterea accesului publicului la colecții;

**9.** organizarea depozitului legal de documente;

**10.** alte activități specifice susținerii, promovării și valorificării culturii scrise.

**D)** În cazul activității de management desfășurate în cadrul instituțiilor cu specific muzeal și a colecțiilor publice, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

**1.** constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului;

**2.** cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului;

**3.** punerea în valoare a patrimoniului în scopul cunoașterii, educării și recreerii;

**4.** elaborarea și punerea în aplicare a proiectelor de restaurare, cercetare, punere în valoare și dezvoltare a patrimoniului.

**E)** În cazul activității de management desfășurate în centre de cultură și așezăminte culturale, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

**1.** concordanța cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de autoritatea în subordinea căreia funcționează;

**2.** oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și al participării cetățenilor la viața culturală;



3. conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
4. educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
5. organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminare și altele asemenea;
6. susținerea expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;
7. promovarea turismului cultural de interes local;
8. conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;
9. organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;
10. organizarea de rezidențe artistice;
11. organizarea de servicii de documentare și informare comunitară.

F) În cazul activității de management desfășurate în cadrul altor categorii de instituții publice de cultură, în care este organizată conducerea pe baza contractului de management, proiectul de management trebuie să aibă în vedere îndeplinirea obiectivelor prevăzute în actul normativ de constituire a instituției.

## **CAPITOLUL VI: Structura și conținutul proiectului de management**

### **SUBCAPITOLUL I:**

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de..... pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

### **SUBCAPITOLUL II:**

A) Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:



- 1.instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
  - 2.analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
  - 3.analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
  - 4.propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
  - 5.grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
  - 6.profilul beneficiarului actual.
- B) Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:**
- 1.analiza programelor și a proiectelor instituției;
  - 2.concluzii:
    - 2.1.reformularea mesajului, după caz;
    - 2.2.descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.
- C) Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:**
- 1.analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
  - 2.propuneri privind modificarea reglementărilor Interne,
  - 3.analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
  - 4.analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
  - 5.viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.
- D) Analiza situației economico-financiare a instituției:**  
 Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:
- 1.analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
    - 1.1.bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
    - 1.2.bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
  - 2.analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:\_\_\_

Nr crt	Pro gramul	Tipul proiectului	Denumire proiect	Deviz estimat	Deviz realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)



--	--	--	--	--	--	--

**3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:**

**3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;**

**3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;**

**3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;**

**4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:**

**4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;**

**4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;**

**4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;**

**4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);**

**4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:**

**(a) din subvenție;**

**(b) din venituri proprii.**

**E) Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:**

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

**1. viziune;**

**2. misiune;**

**3. obiective (generale și specifice);**

**4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;**

**5. strategia și planul de marketing;**

**6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;**

**7. proiectele din cadrul programelor;**

**8. gestionează atribuirea directă a proiectelor culturale prioritare la asociațiile din lista votată la HCL 22/2016**

**9. realizează la început de an calendarul evenimentelor culturale pe anul în curs**

**10. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.**

**F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse**

**1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:**



Nr. crt.	Categorii	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b subvenții/alocații 1.c. alte venituri						
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital						

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe programa (lei)
Primul an de management					
1					





-					
Al doilea an de management					
1					
...					
Al treilea an de management					
1					
-					
...					

3Bugetul alocat pentru programul minimal.

CAPITOUL VII: Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor

de management (telefon..... , fax..... , e-mail..... ). Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management

se pot obține și de la compartimentul..... din cadrul autorității, la telefon..... , fax..... , e-mail..... , doamna/domnul .....

CAPITOUL VIII: Anexele nr. 1-3 din ordinul 2799/2015 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective



Anexa 2 la H.C.L 72/2016

Calendarul evaluării noului proiect de management al Casei de Cultură a orașului  
Covasna pentru perioada 2016-2019

1.	depunerea noului proiect management -	29 .08.2016
2	prima etapa analiza proiectului de management	13.09.2016
3.	a doua etapă- susținerea noului proiect de management (interviul)-	15.09.2016
4.	aducerea la cunoștința managerului a notei obținute și afișarea acesteia la sediul Casei de cultură și Primăriei	15.09.2016
5.	depunerea și soluționarea contestației	20.09.2016
6.	aducerea la cunoștință publică a rezultatului final al analizării proiectului de management	22.09.2016
7.	negocierea clauzelor contractului de management cu ordonatorul de credite	30.09.2016
8.	încheierea contractului de management	1.10.2016



**Comisia de evaluare a noului proiect de management al Casei de cultură- pentru perioada 2016-2019**

1	Bocan Ioan Marcel	reprezentantul al Consiliului local
2	Imreh-Marton Istvan	specialist în managementul cultural
3	Molnar Janos	specialist în managementul cultural

**Secretariatul comisiei de concurs**

1	Ciurea Maria Crina	reprezentant al comp juridic
2	Barti Edit	reprezentant al Dir. Economica
3	Cucu Irma	reprezentant al comp. resurse umane

**Comisia de soluționare a contestației**

1	Tozlovanu Mihai - Horia	reprezentantul al Consiliului local
2	Anna Maria Popa	specialist în managementul cultural
3	Szonda Szabolcs	specialist în managementul cultural

**Secretariatul comisiei de soluționare a contestației**

1	Vasilica Enea	reprezentant al comp juridic
2	Bagoly Zsolt	reprezentant al Dir. Economica
3	Opra-Debreczi Beata	reprezentant al comp. resurse umane





ROMÂNIA



JUDEȚUL COVASNA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA

**HOTĂRÂREA NR. 73/2016**

Privind modificarea H.C.L 57/2010 privind organizarea și desfășurarea concursului  
"LOCUL UNDE TRĂIM- IMAGINEA NOASTRĂ"

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în ședință ordinară din data de 28 IULIE 2016, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (16),

analizând expunerea de motive, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiilor de specialitate, precum și avizul de legalitate al secretarului,

În conformitate cu prevederile:

- Art.1, art. 4, art. 6, art. 8 și art 10 din OG 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată prin Legea nr.515/2002, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 1 alin. (2) lit. e), art. 41 alin. (4) din Legea nr.51/2006- a serviciilor comunitare de utilități publice

- art. 5 – art. 8, art. 12 și art. 13 din Legea nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 70 și art. 94 din OG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 4, art. 12 – art. 14 din OUG nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe

- H.C.L 57/2010 privind organizarea și desfășurarea concursului "LOCUL UNDE TRĂIM-IMAGINEA NOASTRĂ"

În baza prevederilor art.36 alin (2) lit.d), alin (6) lit.a), pct.9 și pct.10, alin.(9), art.45 alin.(2) lit.a) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 215/2001-legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Cu votul "pentru,, a 16 consilieri, "împotriva" \_\_-\_\_ consilieri și "abțineri" \_\_-\_\_ consilieri,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se modifică **anexa 1 la H.C.L 57/2010** privind organizarea și desfășurarea concursului "LOCUL UNDE TRĂIM- IMAGINEA NOASTRĂ" aprobată prin art.1, urmând că art 3 și 9 din anexă să aibă următorul conținut:

**- art 3: Concursul de desfășurare anual după următorul calendar:**

Primirea cererilor de înscriere la concurs-**până la 22 august**

Evaluarea concurenților- **între 23 și 30 august**

Premierea câștigătorilor- **cu ocazia zilelor orașului**

**- art 9: alin. 1. Castigatorii premiilor nu vor putea participa la editiile urmatoare ale concursului pe o perioada de 10 ani.**

**Alin. 2.** Sumele de bani acordate drept premiu se vor incasa după ce câștigătorul va face dovada că a achiziționat, in cursul anului fiscal in care se organizeaza concursul, bunuri sau servicii avand cel putin valoarea sumei castigate, in scopul folosirii lor pentru intretinerea, amenajarea și îmbunătățirea aspectului imobilului declarat câștigător

**Art.2** Se modifică **art.2 din H.C.L 57/2010** privind organizarea si desfășurarea concursului "LOCUL UNDE TRĂIM- IMAGINEA NOASTRĂ", și va avea următorul conținut:

Pentru jurizarea concursului și desemnarea câștigătorilor se numește în următoarea componență:

1. **dl Jeszenovics Robert-Karoly** – viceprimarul orasului
2. **dl Csorba Zoltan** – inspector in cadrul Primariei
3. **dl Enea Nicolae** – economist, domiciliat in str. Horia Cloșca și Crișan nr. 29 - Covasna
4. **dl Sido Gyorgy** – inginer horticultor, domiciliat in Zăbala nr. 1018
5. **d-na Kanabe Csilla** – Asociat Unic, domiciliat in Covasna, str. Brazilor nr.

1/7/D/2

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se va ocupa Primarul orașului Covasna.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**GAZDA ISTVAN**



**Contrasemnează**

**SECRETAR  
VASILICA ENEA**





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL COVASNA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA**

**HOTĂRÂREA nr. 74/2016**

**cu privire la aprobarea Regulamentului privind eliberarea avizului de spargere și condițiile de refacere a sistemului rutier și a spațiilor care aparțin domeniului public al orașului Covasna**

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 28 iulie 2016, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (16)

Analizând expunerea de motive a primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiei de specialitate privind administrarea domeniului public și privat, precum și avizul de legalitate al secretarului orașului,

**În conformitate cu:**

- **O.G. 43/1997** – privind regimul juridic al drumurilor, republicata, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea 273/2006** – privind finanțele publice locale, modificata și republicata
- **Legea 50/1991** – republicata, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- **Legea 51/2006** – privind serviciile comunitare de utilități publice, modificata și completata
- **Legea 213/1998** – privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, modificata și completata.

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. "d", coroborat cu alin. (6) lit. "a", pct.13, art. 45 alin. (2), lit. "a" și "e", art. 115 alin. (1) lit. "b" din **Legea 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

Cu votul "pentru" a 16 consilieri, "împotriva" \_\_ și "abțineri" \_\_

**Hotărăște:**

**Art. unic** – Se aproba Regulamentul privind eliberarea avizului de spargere a carosabilului drumului, condițiile de refacere a sistemului rutier precum și a altor suprafețe de teren care fac parte din proprietatea publică și privată a orașului conform anexei la prezenta.

**Presedinte de sedinta**

GAZDA ISTVAN



**Contrasemnează,**  
**SECRETAR**  
**VASILICA ENEA**



**JUDETUL COVASNA  
PRIMARIA ORASULUI COVASNA**

RO-525200 Covasna, str.Piliske nr.1 Tel.:+40-267-340001, fax.:342679 E-mail: [primar@primariacovasna.ro](mailto:primar@primariacovasna.ro)

**Anexa 1 la HCL 74/2016**

**Proiect de Regulament privind eliberarea avizului de spargere si conditiile de refacere a sistemului rutier si a spatiilor care apartin domeniului public al orasului Covasna**

Scopul Regulamentului este de a stabili cadrul organizatoric necesar obtinerii acordului administratorului drumurilor[ sub forma avizului de spargere] in vederea derularii optime a lucrarilor de refacere a sistemului rutier si a spatiilor care apartin domeniului public pentru aducerea la forma initiala a acestuia in urma spargerilor datorate avariilor,a lucrarilor de modernizare,investitii si reabilitare pe raza orasului Covasna.

Precizari privind terminologia folosita:-prin sistem rutier se intelege ansamblul de straturi care formeaza corpul soselei [imbracaminte,stratul de baza,fundatia si un substrat]

-prin forma initiala se intelege respectarea straturilor sistemului rutier si compactarea acestora

Art.1- Avizul de spargere se va elibera in baza urmatoarelor documente:

-Cerere in care sa fie specificate urmatoarele:

-localizarea exacta a lucrarilor

-data pentru care se solicita inceperea executiei lucrarii

-durata de executie a lucrarilor

-termenul de refacere a carosabilului la starea initiala

-responsabilul lucrarii din partea executantului [nume,prenume,nr.telefon]

-firma responsabila cu aducerea carosabilului la starea initiala

-Plan de situatie pe care se va marca zona afectata

-Proiect de semnalizare rutiera si siguranta circulatiei

-Dovada achitarii taxelor stabilite conform prezentului regulament

Art.2-Se stabileste sa se incaseze urmatoarele sume drept garantie pentru refacerea la standardele stabilite a drumurilor sau a suprafetelor afectate de lucrarile pentru care s-a solicitat avizul:

- 250 lei/1mp pentru suprafetele prevazute cu asfalt

- 150 lei/1mp pentru drumurile neasfaltate si spatii verzi

Art. 3- Daca s-a depasit cu 10 zile termenul pentru refacere sau daca refacerea nu respecta standardele de calitate initiale Primaria va trece la refacerea suprafetelor afectate din fondul incasat drept garantie

Art.4- Daca personalul din cadrul Primariei constata ca cerintele stabilite pentru refacere au fost respectate sumele incasate drept garantie se vor restitui.[Beneficiarul este obligat sa anunte cind se fac lucrarile de refacere a fundatiei drumului ,a substratului si compactarile pentru ca reprezentantii primariei sa poata verifica si aceste lucrari care nu se pot verifica dupa asfaltare] Daca nu se respecta aceasta conditie garantia va fi restituita numai dupa 2 ani in cazul in care s-a constatat ca carosabilul nu a fost afectat de lucrarile de fundatie sau compactare necorespunzatoare.

Art. 5- Persoanele desemnate de Primarul orasului vor face masuratorile pentru stabilirea suprafetelor afectate de lucrari si vor calcula sumele solicitate drept garantie.Deasemenea vor fotografia aceste suprafete inainte si dupa executarea lucrarilor.

Art.6 –Persoanele desemnate sa ocupe de activitatile prevazute in prezentul regulament vor fi urmatorii:

- Reti Laszlo
- Deak Barna
- Csorba Zoltan

Activitatea lor va fi coordonata de domnul Viceprimar Jeszenovics Robert Karoly.

**INTOCMIT:**

**Reti Laszlo**  
**Csorba Zoltan**



**VIZAT PRIMAR**

**Gyerő József**





ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA

**HOTĂRÂREA NR. 75/2016**  
**cu privire la propunerea de includere în inventarul domeniului public al orașului**  
**Covasna a unor bunuri receptionate ca urmare a POS Mediu**

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 28 iulie 2016, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (16),

Vazand solicitarea 9077/12.07.2016 a Operatorului Regional S.C. Gospodarie Comunala S.A. Sfantu Gheorghe,

Analizând expunerea de motive a primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului local, juridica si pentru administrarea domeniului public si privat, precum și avizul de legalitate al secretarului orașului Covasna,

**În conformitate cu:**

- Programul POS Mediu
- Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare aprobat prin **HCL nr. 120/2009** privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apa si de canalizare catre SC Gospodarie Comunala SA. Sfantu Gheorghe
- art. 3, 18, 21, si 22 din **Legea 213/1998** privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia
- **HCL 19/2002** insusita prin anexa 5 la HG 975/2002

În baza art. 36 alin. (2) lit. "c", "d", alin.(5) lit. "a" si alin. (6) lit. "a", pct.14, art. 45 alin. (3), art. 115 alin. (1) lit. "b", 122 si 123 din **Legea 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

Cu votul "pentru" a 16 consilieri, "împotrivă" \_- și "abțineri" \_-

**Hotărăște:**

**Art. 1 - (1)** Se aproba includerea bunurilor receptionate de catre SC Gospodarie Comunala SA ca urmare a terminarii lucrarilor de investitii finantate prin POS Mediu, evidentiata **ca bunuri noi de retur**, conform anexei la prezenta, in contabilitatea bunurilor publice ale orasului Covasna conform contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare incheiat de ADI AQUACOV in numele orasului Covasna cu SC Gospodarie Comunala SA Sfantu Gheorghe.

**(2)** In termen de 30 de zile Directia Economica a Primariei impreuna cu operatorul vor elabora **lista detaliata a bunurilor de retur** conform art.10 din Contractul de delegare in vederea aprobarii ei prin hotarare de Consiliu.

**Art. 2 - (1)** Se insuseste propunerea de creare a **10 noi pozitii** in inventarul bunurilor care apartin domeniului public al orasului, conform anexei aprobata prin art.1, inventar insusit prin hotararea consiliului local nr.19/2002, urmand ca printr-o hotarare ulterioara sa se insuseasca toate modificarile aduse inventarului domeniului public in vederea atestarii lui prin Hotarare a Guvernului.

**(2)** Lista bunurilor din domeniul public al orasului Covasna, aferente sistemului public de alimentare cu apa si canalizare al orasului Covasna, concesionate prin Contractul de delegare catre SC Gospodarie Comunala SA Sfantu Gheorghe, aprobata prin anexa 6 la **HCL 120/2009 privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apa si de canalizare catre SC Gospodarie Comunala SA Sfantu Gheorghe**, se completeaza corespunzator.

**Art. 3 – Redeventa** datorata de catre SC Gospodarie Comunala bugetului local, ca urmare a intrarii si utilizarii celor 10 bunuri in lista bunurilor concesionate va fi recalculata conform prevederilor contractuale, in baza raportului Directiei Economice a Primariei, insusit printr-o hotarare ulterioara a Consiliului local.

**Art. 4 –** Cu aducerea la indeplinire a prezentei se vor ocupa Directia Economica - biroul administrarea domeniului public din cadrul Primariei, S.C. Gospodarie Comunala si ADI AQUACOV.

**Presedinte de sedinta**

GAZDA ISTVAN



**Contrasemnează,  
SECRETAR  
VASILICA ENEA**

**COMPLETAREA INVENTARULUI BUNURILOR CARE  
ALCATUIESC DOMENIUL  
PUBLIC AL ORASULUI COVASNA**



Nr.c rt.	Denumire mijloc fix	Caracteristici	Buc	Cod clasif.	Durata normala (ani)	Valoare lei fara TVA
1	.Electropompa Grundfoss	NBGE 100-80-160/177	1	2.1.17.1.1.1	8	19.264,00
2	.Electropompa Grundfoss	NBGE 100-80-160/178	1	2.1.17.1.1.2	8	19.264,00
3	.Electropompa Grundfoss	NBGE 100-80-160/178	1	2.1.17.1.1.3	8	19.264,00
4	Generator de curent	DeWerk 85 kVA seria 269807832	1	2.1.16.1.2.2	12	35716,13
5	Panouri fotovoltaice	ET-P660E0317150 26069	1	2.1.16.5	12	2.225,00
6	Panouri fotovoltaice	ET-P660E0317150 20078	1	2.1.16.5	12	2.225,00
7	Panouri fotovoltaice	ET-P660E0317150 23140	1	2.1.16.7	12	2.225,00
8	Panouri fotovoltaice	ET-P660E0317150 27311	1	2.1.16.8	12	2.225,00
9	Suflanta DB 236 C	Seria 5724	1	2.1.16.4.3	12	53.971,25
10	Suflanta DB 236 C	Seria 5725	1	2.1.16.4.4	12	53.971,25
	TOTAL		10			210.350,63

**Comisia de inventariere:**

- 1.Presedinte:Jeszenovics Róbert Károly**
- 2.Secretar:Csegezy Lászlo**
- 3.membru:Rákosi Áron,**
- 4.membru:Ráduly Faragó Gyula**
- 5.membru:Deák István Barna**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA  
COVASNA



**HOTĂRÂREA nr. 76/2016**

**privind modificarea statului de funcții  
al aparatului de specialitate al Primarului.**

Consiliul local al Orașului Covasna, întrunit în ședință ordinară din data de 28 iulie 2016, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (16),

Analizând expunerea de motive, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiei de specialitate a consilierilor și avizul secretarului,

Având în vedere prevederile:

- art. 107 alin. (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Consiliului Local nr.49/2016.

În baza prevederilor art. 36 alin. (9), art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul „pentru” a 16 consilieri, „împotriva” -- consilieri și „abțineri” -- consilieri,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1 -** Se aprobă modificarea statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului orașului Covasna, începând cu data de 15 august 2016, conform Anexei nr.1.

**Art. 2 -** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Statul de funcții aprobat prin H.C.L. nr. 49/2016, se modifică conform prezentei.

**Art. 3 -** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se va însărcina Primarului orașului Covasna, precum și inspectorul cu atribuții în domeniul resurselor umane.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

GAZDA ISTVÁN



Contrasemnează  
SECRETAR  
VASILICA ENEA

STAT DE FUNCȚII  
AUTORITATEA/INSTITUȚIA PUBLICĂ SOLICITANTĂ:

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională /grad	Nivelul studiilor
				Inalt functionar public	de conducere*	de executie				de conducere	de executie		
1	Gyerő József	DEMNITARI	primar										
2	Jeszenovics Róbert Károly	DEMNITARI	viceprimar										
3	Vacant	Compartiment audit											
4	Enea Vasilica	SECRETAR			auditor	I	principal	S					
5	Vacant				secretar	I		S					
		DIRECȚIA URBANISM							administrator public			S	
6	Vacant				arhitect sef			S					
		Serviciul Public de Transport Local, Gospodarie Comunală, Zone verzi											
7	Csorba Zoltan												
8	Deak Istvan Barna				inspector	I	principal	S					
9	Reti Laszlo				inspector	I	principal	S					
10	Kertesz Laszlo				referent	III	superior	M					
11	Cseh Istvan- Gyarfás								muncitor		III	G	
12	Torok Ana								muncitor		IV	G	
13	Kozma Tibor								Muncitor necalificat		I	G	
14	Molnar Zoltan								sofer			G	
15	Tanko Arpad								muncitor		IV	G	
16	Mezei Gabor								muncitor		IV	G	
17	Raduly Zsombor								Muncitor necalificat		I	G	
18	Onika Ilona-Emese								Muncitor necalificat		I	G	
19	Ghioane Mihaita								Muncitor necalificat		I	G	
20	Demeter Viola								Muncitor necalificat		I	G	
21	Debreczi Emil								Muncitor necalificat		I	G	
		Compartiment personal auxiliar							Muncitor necalificat		I	G	
22	Opra Debreczi Zsombor												
23	Szekely Emma								Sofer		I	G	
24	Konya Aranka								ingrijitoare			G	
25	Kertesz Istvan								muncitor		IV	G	
26	Kertesz Peter Pal								portar			G	
									portar			G	

		Compartiment urbansim, amenajarea teritoriului, constructii si investitii												
27	Rakosi Aron					Referent de specialitate	II	superior	SSD					
28	Erdelyi Zsuzsa					Referent de specialitate	II	principal	SSD					
		Compartiment protectia mediului si consumatorului												
29	Vacant					inspector	I	debutant	S					
30	Peterfi Lehel Zsolt	Comartiment paza pasune												
		Compartiment piata agroalimentara									referent	IA	M	
31	Lorincz Erno													
32	Tanko Erzsebet										administrator muncitor ne calificat	I I	M G	
		Directia Economica												
33	Bagoly Zsolt-Lajos				Director executiv		I	II	S					
34	Antal Levente				director executiv adjunct		I	II	S					
		Serviciul financiar												
35	Vacant				Sef serviciu									
		Compartiment impozite si taxe												
36	Gazda Rozalia					inspector	I	asistent	S					
37	Opra Eva					inspector	I	principal	S					
38	Pap Alexe					referent	III	superior	M					
39	Barla Mariana					referent	III	superior	M					
		Compartiment creante si executari silite												
40	Vacant					inspector	I	asistent	S					
		Compartiment caserie												
41	Kovacs Edit										referent	IA	M	
		Compartiment contabilitate												
42	Barti Edith					inspector	I	asistent	S					
43	Vacant					inspector	I	asistent	S					
44	Balea Maria					referent	III	superior	M					
45	Bularca Elena					referent	III	superior	M					
		Compartiment resurse umane												
46	Cucu Irma					inspector	I	asistent	S					
		Compartiment achizitii publice												
47	Vacant					inspector	I	asistent	S					
		Compartiment managementul proiectelor												
48	Vacant					inspector	I	asistent	S					
49	Vacant					inspector	I	superior	S					
		Compartiment administrativ												
50	Csegezy Laszlo Csaba										Inspector de specialitate	IA	S	
		Personal auxiliar												
51	Kelemen Ibolya										ingrijitoare		G	
		Directia de asistenta sociala												
52	Sintoiu Angela Cornelia				director executiv		I	II	S					

53	Opra Debreczi Beata					inspector	I	principal	S			
54	Bartha Noemi-Violetta					inspector	I	principal	S			
55	Vacant					inspector	I	debutant	S			
		Asistenti personali										
56	Marin Petruta											
57	Debreczi Adel									Asistent personal	debutant	G
58	Szocs Maria Magdolna									Asistent personal	debutant	G
59	Tarczali Elisabeta									Asistent personal	debutant	G
60	Esztojka Berta									Asistent personal	debutant	G
61	Kiraly Ida									Asistent personal	debutant	G
62	Enea Ana									Asistent personal	debutant	G
63	Lukacs Eniko									Asistent personal	debutant	G
64	Szabo Judit									Asistent personal	debutant	G
65	Borboly Diana									Asistent personal	debutant	G
66	Farago Klara									Asistent personal	debutant	G
67	Szava Reka- Zsuzsanna									Asistent personal	debutant	G
68	Oprea Maria Siminita									Asistent personal	debutant	G
69	Csutak Ibolya									Asistent personal	debutant	G
70	Csuz Emilia Ildiko									Asistent personal	debutant	G
71	Nagy Ibolya									Asistent personal	debutant	G
72	Jakabfi Lili									Asistent personal	debutant	G
73	Balogh Miklos									Asistent personal	debutant	G
74	Papuc Ionita									Asistent personal	debutant	G
75	Szava Erno									Asistent personal	debutant	G
76	Makai Rozalia									Asistent personal	debutant	G
77	Moroian Maria									Asistent personal	debutant	G
78	Vacant									Asistent personal	debutant	G
		Serviciul public local de evidenta a persoanelor								Asistent personal	debutant	G
79	Dancs Ibolya					inspector	I	asistent	S			
80	Kiss Gabor					inspector	I	principal	S			
81	Preda Tatiana Petruta					inspector	I	principal	S			
82	Bularca Mihaela											
		Serviciul de administratie publica								referent	IA	M
83	Ciurea Maria Crina				sef serviciu			II				
		Compartiment administratie locala, aparatul consiliului local										
84	vacant											
85	Rusu Zsuzsanna									consilier juridic	II	S
		Oficiul juridic								insp. de spec.	II	S
86	Vacant											
		Compartiment agricol				consilier juridic	I	debutant	S			
87	Precup Gabriel Levente											
		Compartiment relatii cu publicul, registratura si secretariat				inspector	I	principal	S			
88	Panescu Loredana											
89	Vacant					inspector	I	asistent	S			
		Compartiment arhiva								insp.de spec.	II	S
90	Fandel Eموke									insp de spec.	II	S

		Compartiment comunitar de agricultura si cadastru												
91	Incefi Istvan					inspector	I	superior	S					
		Compartiment administrarea domeniului public si privat al orasului												
92	Varga Monica Anamaria					inspector	I	principal	S					
		Serviciul pentru situatii de urgenta												
93	Raduly- Farago Gyula					inspector	I	principal	S					
94	Kovacs Francisc													
95	Mateffy Attila											Conducator autospeciala		G
96	David Ferenc											Conducator autospeciala		G
97	Ordog Dezso Lorand											Conducator autospeciala		G
98	Torok Bela											Conducator autospeciala		G
99	Cseh Lajos											Servant pompier		G
100	Vacant											Servant pompier		G
101	Gaspar Janos											Servant pompier		G
												Muncitor necalificat		G
		Serviciul politie locala												
102	Vacant													
103	Lungu Marian Lucian					Politist local	I	principal	S					
104	Torok Gheorghe					politist local	I	asistent	S					
105	Stancu Leu Viorel					politist local	III	superior	S					
106	Cucu Dragos					politist local	III	superior	S					
107	Praporgescu Dan					politist local	III	superior	M					
108	Vacant					politist local	III	superior	M					
109	Vacant					politist local	III	debutant	M					
						politist local	III	debutant	M					
		Compartiment biblioteca oraseneasca												
110	Bede Agnes													
111	Szakacs Tatiana											bibliotecar	II	M
112	Fejer Magdolna											bibliotecar	II	M
		Compartiment expert local rom										bibliotecar	II	M
113	Burka Gyorgy Ervin											referent	debutant	M
		Oficiul sportiv												
114	Chiriac Sabina Maria											inspector de specialitate	II	S
		Personal medical din unitatile de invatamant												
115	Furtuna Iuliana													
116	Vacant											Medic		S
117	Janos Erika											Asistent medical	Princ.	PL
118	Vacant											Asistent medical	Princ.	PL
119	Kelemen Katalin											Asistent medical	Princ.	PL
												Asistent medical	Princ.	PL
		Casa oraseneasca de cultura												
120	Czilli Balazs													
121	Butyka Gyula										sef serviciu			S
122	Konnath Rita											referent	II	M
123	Moldovai Jozsef											referent	II	M
												magaziner	II	G







## HOTĂRÂREA NR. 77/2016

### Cu privire la desemnarea reprezentantului legal al orașului în Asociația pro Spitalul Olandez-Pro Holland Kórház Egyesület”

Consiliul local al Orașului Covasna, întrunit în ședință ordinară din data de 28 IULIE 2016, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (16),

Analizând expunerea de motive a primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiei de specialitate a consiliului local și avizul de legalitate al secretarei orașului,

**Luând în considerare:**

-H.C.L 2/2015 privind asocierea orașului Covasna în calitate de membru fondator, la înființarea Asociației pro Spitalul Olandez-Pro Holland Kórház Egyesület”

**În conformitate cu :**

- Prevederile OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,

**În baza** art. 36 alin (1), art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare

Cu votul „pentru” a 16 consilieri, „împotrivă” \_ \_ consilieri și „abțineri” \_ \_ consilieri

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1:** Se desemnează domnul Primar, Gyerő József, în Consiliul de Administrație al Asociației „Pro Spitalul Olandez-Pro Holland Kórház Egyesület”

**Art.2** Se mandatează persoana desemnată la art.1 să participe și să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale la ședințele asociației.

**Art.3** La data intrării în vigoare a prezentei orice prevedere contrară se abrogă.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
GAZDA ISTVAN



Contrasemnează  
**SECRETAR**  
**VASILICA ENEA**



## HOTĂRÂREA NR. 78/2016

### Cu privire la desemnarea reprezentantului legal al orașului în „Asociația de Dezvoltare Economică a Teritoriului Județului Covasna”

Consiliul local al Orașului Covasna, întrunit în ședință ordinară din data de 28 IULIE 2016, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (16),

Analizând expunerea de motive a primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiei de specialitate a consiliului local și avizul de legalitate al secretarei orașului,

**Luând în considerare:**

-H.C.L 73/2007 privind asocierea orașului Covasna cu unitățile administrativ-teritoriale, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Economică a Teritoriului Județului Covasna (ADETCOV)  
Art 8 alin 3 din Statutul „Asociației de Dezvoltare Economică a Teritoriului Județului Covasna” ADETCOV

**În conformitate cu :**

- Prevederile OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,

**În baza** art. 36 alin (1), art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare

Cu votul „pentru” a 16 consilieri, „împotrivă” - \_- consilieri și „abțineri” - consilieri

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1:** Se desemnează domnul **Primar, Gyerő József**, în Consiliul de Administrație al „Asociației de Dezvoltare Economică a Teritoriului Județului Covasna”.

**Art.2** Se mandatează persoana desemnată la art.1 să participe și să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale la ședințele asociației.

**Art.3** La data intrării în vigoare a prezentei orice prevedere contrară se abrogă.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
GAZDA ISTVÁN



Contrasemnează  
SECRETAR  
VASILICA ENEA



## HOTĂRÂREA NR. 79/2016

### Cu privire la desemnarea reprezentantului legal al orașului în la Asociația pentru Dezvoltarea Turismului în județul Covasna

Consiliul local al Orașului Covasna, întrunit în ședință ordinară din data de 28 IULIE 2016, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (16),

Analizând expunerea de motive a primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiei de specialitate a consiliului local și avizul de legalitate al secretarei orașului,

**Luând în considerare:**

-H.C.L 31/2010 privind aderarea orașului Covasna la Asociația pentru dezvoltarea Turismului în județul Covasna

Art 8 alin 3 din Statutul „Asociației pentru Dezvoltarea Turismului în județul Covasna  
**În conformitate cu :**

- Prevederile OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,

**În baza** art. 36 alin (1), art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare

Cu votul „pentru” a 16 consilieri, „împotrivă” \_- consilieri și „abțineri” \_- consilieri

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1:** Se desemnează domnul **Primar, Gyerő József**, în Consiliul de Administrație al **Asociației pentru Dezvoltarea Turismului în județul Covasna”**.

**Art.2** Se mandatează persoana desemnată la art.1 să participe și să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale la ședințele asociației.

**Art.3** La data intrării în vigoare a prezentei orice prevedere contrară se abrogă.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
GAZDA ISTVÁN**



Contrasemnează  
**SECRETAR  
VASILICA ENEA**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA  
COVASNA



## HOTĂRÂREA NR. 80/2016

### Cu privire la desemnarea reprezentantului legal al orașului în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Orbai"

Consiliul local al Orașului Covasna, întrunit în ședință ordinară din data de 28 IULIE 2016, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (16),

Analizând expunerea de motive a primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiei de specialitate a consiliului local și avizul de legalitate al secretarei orașului,

**Luând în considerare:**

-H.C.L 77/2008 privind asocierea orașului Covasna cu unitățile administrativ-teritoriale, din zona în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Orbai

**În conformitate cu :**

- Prevederile OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,

**În baza** art.13 alin (1), art. 36 alin (1), art.37, art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare

Cu votul „pentru” a 16 consilieri, „împotrivă” \_ \_ consilieri și „abțineri” \_ \_ consilieri

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1:** Se desemnează domnul Primar, Gyerő József, în Consiliul de Administrație al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Orbai".

**Art.2** Se mandatează persoana desemnată la art.1 să participe și să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale la ședințele asociației.

**Art.3** La data intrării în vigoare a prezentei orice prevedere contrară se abrogă.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
GAZDA ISTVAN



Contrasemnează  
SECRETAR  
VASILICA ENEA



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL COVASNA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA**



**HOTARÂREA nr. 81/2016**  
**cu privire la repartizarea unei locuințe de serviciu pentru d-na dr. Nemeth**  
**Marta**

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în sesiunea ordinară din data de 28 iulie 2016, sesiune legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (16)

Analizând expunerea de motive a primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizele comisiilor de specialitate ale consilierilor precum și avizul de legalitate dat de secretara orașului,

Ținând cont de HCL nr.69/2011 și HCL nr.27/2016 privind repartizarea unor locuințe de serviciu, HCL nr.126/2010 privind aprobarea modului de administrare a celor 4 apartamente eliberate prin mutarea grupelor de grădiniță, Contractul individual de muncă nr.696/2011,

În conformitate cu prevederile:

- art. 2 lit.d) și cap VI art.51 din Legea nr. 114/1996, legea locuinței, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art.29 și art.37 din H.G. nr.1275/2000 privind aprobarea Normele Metodologice din 07.12.2000 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996,
- art.27 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență nr. 40/1999 privind protecția chirieșilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.241/2001, cu modificările și completările ulterioare,
- art.1 alin.(2) din H.G. nr. 310 din 28 martie 2007 pentru actualizarea tarifului lunar al chiriei (lei/m<sup>2</sup>) practicat pentru spațiile cu destinația de locuințe aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale ale acestuia, precum și pentru locuințele de serviciu, locuințele de intervenție și căminele pentru salariați ale societăților comerciale, companiilor naționale, societăților naționale și regiilor autonome

În baza prevederilor art. 36 alin.(2) litera d) coroborat cu alin.(6) pct. 17, art. 45 alin. (3) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Cu votul "pentru" a **16** consilieri, "împotriva" a \_\_ consilieri și "abțineri" a \_\_ consilieri

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1-** Se repartizează pentru închiriere apartamentul cu regim de locuinta de serviciu situat in orasul Covasna **str. Unirii nr.3 bl.9 sc.E ap.1**, proprietate publica a orasului Covasna, **d-nei dr. Nemeth Marta**, cu domiciliul in mun.Tirgu Mures str.22 Decembrie 1989 nr.32 ap.43.

**Art.2-** (1) Repartitia locuintei de serviciu isi produce efectele pe perioada valabilitatii contractului individual de munca nr.696/2011, incheiat cu Spitalul de Recuperare Cardiovasculara "Dr. Benedek Geza", anexa la prezenta.

(2) Repartitia inceteaza de drept in cazul in care titularul repartitiei dobandeste o locuinta in orasul Covasna.

**Art.3-** (1) Titularul repartiei mentionat la art.1 se va prezenta la S.C. Gos-Trans-Com S.R.L din Covasna, in termen de 10 zile de la comunicarea prezentei, in vederea incheierii contractului de inchiriere.

(2) SC Gos Trans-Com SRL va vira in contul bugetului local chiria legal incasata.

**Art.4-** Cu aducerea la indeplinire a prezentei se vor ocupa Spitalul de Recuperare Cardiovasculara "dr.Benedek Geza", SC Gos-Trans Com SRL si compartimentul contabilitate al Directiei Economice din cadrul Primariei orasului Covasna.

**Art.5-** Cu data adoptarii prezentei hotarari prevederile HCL nr.69/2011 si HCL nr.27/2016 privind repartizarea unor locuinte de serviciu, inceteaza.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
GAZDA ISTVAN



Contrasemnează  
SECRETAR  
VASILICA ENEA



ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA



**HOTĂRÂREA Nr. 82/2016**

**Privind mandatarea persoanei care reprezinta Orașul Covasna din județul Covasna  
in relatia cu**

**Parteneriatul Grupul de Acțiune Locală Progressio si in  
adunările statutare ale Asociației Grupul de Acțiune Locală Progressio**

Consiliul local al orașului Covasna, județul Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 28 iulie 2016, analizând expunerea de motive referitoare la mandatarea persoanei din partea Comunei in adunările statutare ale Parteneriatului si Asociației Grupul de Acțiune Locală „Progressio”

Vâzând că proiectul de hotarâre este însoțit de raportul compartimentului de specialitate din cadrul primăriei, prin care se propune aprobarea acestuia, avizul comisiei juridice și pentru administrația publică locală, precum și de avizul secretarului;

Având în vedere:

- Programul Național de Dezvoltare Rurală pentru perioada 2014–2020, Măsura 19 – „Dezvoltarea locală LEADER”
- Art. 35 din Regulamentul UE nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013
- Sub-Măsura 19.2 – Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”
- Anexa 1 la Ordinul nr. 295 al Ministrului Agriculturii si Dezvoltării Rurale din 09/03/2016 GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU PARTICIPAREA LA SELECȚIA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ
- Hotărârea Consiliului local Covasna, **nr. 64/2015** privind participarea orașului Covasna la înființarea Asociației Grupul de Acțiune Locală „Progressio”, completată cu **HCL 21/2016**,



În baza prevederilor art. 14, art.36, alin.2, lit. „e”, alin.7, lit. „a”, din Legea Administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.45, alin. 1 și alin. 2, lit. „f” și art. 115 alin. 1, lit. „b” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

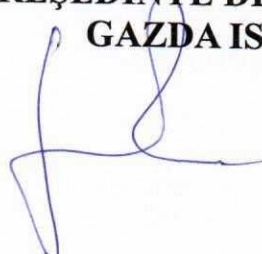
Cu votul pentru a 16 consilieri, impotriva – consilieri, abțineri – consilieri.

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** – Se mandatează **d-ul Primar, Gyerő József**, să reprezinte orașul Covasna în relația cu Parteneriatul Grupul de Acțiune Locală Progressio și în adunările statutare ale Asociației Grupul de Acțiune Locală Progressio

**Art.2** – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează d-ul Gyerő József, în calitate de Primar al orașului Covasna.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
GAZDA ISTVÁN**



**Contrasemnează  
SECRETAR  
VASILICA ȚENEA**





ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA



**HOTĂRÂREA NR. 83/2016**

**Cu privire la numirea comisiei de ordine publică la nivelul orașului Covasna**

Consiliul local al Orașului Covasna, întrunit în ședința ORDINARA din data de 28 IULIE 2016, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (16),

**Analizând:**

- expunerea de motive a primarului,
- raportul compartimentului de specialitate
- avizul comisiei de specialitate a consilierilor precum și avizul de legalitate al secretarei orașului.

**Având în vedere prevederile:**

- art.28 și art.29 din Legea nr. 155 din 15.07.2010 a Poliției Locale;
- HCL nr. 5/2011 privind organizarea Poliției locale cu modificările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (9) art. 45 alin. (1) lit. „a”, art. 115 alin. (1) lit. „b” din **Legea 215/2001** – legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul „pentru” a 16 consilieri, „împotrivă” \_- \_ consilieri și „abțineri” \_- \_ consilieri,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** – Se aprobă componenta „ Comisiei Locale de ordine publică, după cum urmează:

Primarul orașului - GYERŐ JÓZSEF

Seful Poliției Stațiunii Covasna- CIUREA EMIL IOAN

Seful Poliției Locale – delegat LUNGU MARIAN LUCIAN

Secretarul Orașului Covasna – VASILICA ENEA

Consilier local. – DOMAHAZI JANOS

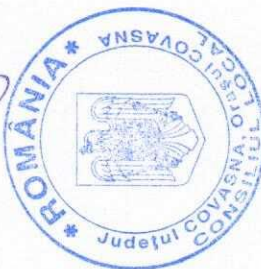
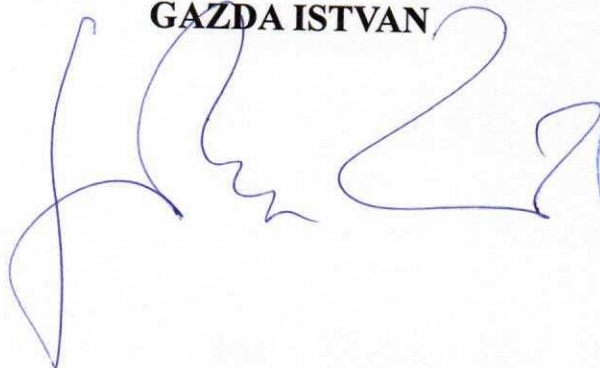
Consilier local – TABALAI GHEORGHE

Consilier local – FULOP CSABA

**Art.2.** - Modul de functionare a „Comisiei locale de ordine publica”, este stabilit prin Regulamentul de organizare si functionare al acesteia, conform Anexei, parte integranta din prezenta hotarare.

**Art. 3** – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă prevederile art. 2 din HCL nr. 5/2011 cu modificările ulterioare

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
GAZDA ISTVAN**



**Contrasemnează  
SECRETAR  
VASILICA ENEA**



## **REGULAMENT**

### **de organizare și funcționare a Comisiei locale de ordine publică**

Cadrul legal:

- Legea nr. 155/2010 – legea poliției locale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 488/15.07.2010;
- Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 privind Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 488/29.12.2010;

#### **CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1** – La nivelul orașului Covasna se constituie COMISIA LOCALĂ DE ORDINE PUBLICĂ , formată din Primar, Secretar, Șeful Poliției orașului Covasna, șeful Poliției locale și trei consilieri ai Consiliului local Covasna, comisie de a fost constituită prin hotărâre a consiliului local.

**Art. 2** – Comisia locală de ordine publică este un organism cu rol consultative în ceea ce privește organizarea și funcționarea Poliției locale Covasna.

#### **CAPITOLUL II – ATRIBUȚIILE COMISIEI LOCALE DE ORDINE PUBLICĂ**

**Art. 3** – Comisia locală de ordine publică Covasna are următoarele atribuții:

- a) asigură cooperarea dintre instituțiile și serviciile publice cu atribuții în domeniul ordinii și siguranței publice la nivelul orașului Covasna;
- b) avizează proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a Poliției locale;
- c) elaborează proiectul planului de ordine și siguranță publică al orașului Covasna, pe care îl actualizează anual;
- d) analizează periodic activitățile de menținere a ordinii și siguranței publice la nivelul orașului Covasna și face propuneri pentru soluționarea deficiențelor constatate și pentru prevenirea faptelor care afectează climatul social;
- e) evaluează cerințele specifice și face propuneri privind necesarul de personal al Poliției locale;
- f) prezintă Consiliului Local Covasna rapoarte anuale asupra modului de îndeplinire a prevederilor planului de ordine și siguranță publică al orașului Covasna. În baza concluziilor desprinse din analizele efectuate, propune autorităților administrației publice locale inițierea unor proiecte de hotărâri prin care să se prevină faptele care afectează climatul social.

### CAPITOLUL III – FUNCȚIONAREA COMISIEI LOCALE DE ORDINE PUBLICĂ

**Art. 4** – Comisia locală de ordine publică Covasna se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar.

**Art. 5** – Comisia locală se reunește la convocarea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali.

**Art. 6** – (1) Convocarea Comisiei locale se face în scris, prin grija primarului, cu cel puțin \_\_\_\_\_ zile înainte de data stabilită pentru ședință.

(2) În invitația de ședință se va preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de și a acesteia. Odată cu notificarea convocării, se vor comunica și materialele punctelor înscrise pe ordinea de zi.

**Art. 7** – Ședințele Comisiei locale de ordine publică sunt conduse de Primarul orașului Covasna.

**Art. 8** – Ședințele comisiei locale se desfășoară legal în prezența majorității membrilor.

**Art. 9** – Dezbaterile din ședințele comisiei locale, precum și modul în care și-a exprimat votul fiecare membru al comisiei se consemnează într-un proces – verbal, semnat de primar și de secretar, care prin semnătură își asumă responsabilitatea veridicității celor consemnate.

**Art. 10** – Secretariatul comisiei locale este asigurat de d-na Rusu Zsuzsanna.

**Art. 11** – La ședințele comisiei locale pot participa, în calitate de invitați, prefectul, președintele consiliului județean, șefii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din județul Covasna, în probleme ce privesc domeniile de responsabilitate a acestor servicii, precum și alte persoanele interesate.

### CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

**Art. 12** – Prezentul regulament intră în vigoare la data comunicării lui persoanelor din comisie.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
GAZDA ISTVAN**

**Contrasemnează  
SECRETAR  
VASILICA ENEA**