



ROMÂNIA
JUDETUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI
COVASNA



HOTĂRÂREA NR. 61/2016
cu privire la alegerea președintelui de ședință

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în ședința **extraordinară** din data de **14. iulie 2016** ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (16)

În conformitate cu prevederile :

Art.9 din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobat prin O.G. nr.35 / 2002

art. 36 ; art. 45 alin (1) , art. 46 si 115 alin (1) lit. b) Legea nr.215/2001, legea administrației publice locale, republicată , cu modificările ulterioare

Cu votul “ pentru “ a 16 consilieri, -” împotriva “ - și “ abțineri“

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.unic. Alege ca președinte de ședință, pentru luna **iulie 2016**, pe domnul consilier, **GAZDA ISTVÁN**.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GAZDA ISTVÁN



Contrasemnează,

SECRETAR ,
VASILICA ENEA



ROMÂNIA

JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA



HOTĂRÂRE nr. 62 / 2016

privind aprobarea rezultatului final al evaluării anuale și al evaluării finale a managementului Casei orășenești de Cultură Covasna

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în ședința extraordinară din data de 14 iulie 2016 ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (16)

Analizând: - expunerea de motive a primarului, raportul compartimentului de specialitate, rapoartele comisiei de evaluare privind rezultatele obținute de către managerul Casei de Cultură Covasna, înregistrate cu nr. 2517/25.05.2016 și nr. 2848/14.06.2016, avizul comisiilor de specialitate pentru cultură și pentru turism (în ceea ce privește programele culturale destinate turiștilor) precum și avizul de legalitate al secretarei orașului

În conformitate cu prevederile:

- H.C.L 67/2013 privind aprobarea rezultatului final celui de-al doilea concurs, proiectului de management câștigător și durata contractului de management pentru Casa orășenească de cultură

- H.C.L 52/2014 cu privire la aprobarea rezultatului evaluării managementului Casei de cultură pentru anul 2013

- HCL .54/2015 Cu privire la aprobarea rezultatului evaluării managementului Casei de Cultură pentru anul 2014

- art.25, art.42 alin (4) și art. 43¹ din OUG 189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și așezămintelor culturale de drept public, modificată și completată prin Legea 269/2009

În baza prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1), lit. b) din Legea 215/2001

- legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul "pentru" a 16 consilieri, "împotriva" a - consilieri și "abțineri" a - consilieri

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă rezultatul evaluării managementului casei de cultură, pentru anul 2015 și anume nota 9,00, obținută de către dl Czilli Balazs.

Art.2 – Se aprobă rezultatul final al evaluării managementului Casei de cultură a orașului Covasna și anume nota 9,58, obținută de dl Czilli Balazs

Art.3 - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se vor ocupa managerul Casei de Cultură, dl Czilli Balazs și compartimentul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GAZDA ISTVÁN**



**Contrasemnează
SECRETAR
VASILICA ENEA**





ROMÂNIA

JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA



HOTĂRÂRE NR. 63 / 2016

privind numirea echipei manageriale pentru investiția „Reabilitarea infrastructurii rutiere în stațiunea balneoclimaterică Covasna”.

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în ședința extraordinară din data de 14 IULIE 2016, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (16),

Analizând expunerea de motive a primarului, raportul de specialitate, avizul comisiei de specialitate al consiliului local, precum și avizul dat de secretara orașului la proiectul prezentei hotărâri,

În conformitate cu prevederile Programului operațional –regional 2014 – 2020, Axa prioritară 7 - Diversificarea economiilor locale prin dezvoltarea durabilă a turismului, Prioritatea de investiții 7.1 - Sprijinirea unei creșteri favorabile ocupării forței de muncă, prin dezvoltarea potențialului endogen ca parte a unei strategii teritoriale pentru anumite zone, care să includă reconversia regiunilor industriale aflate în declin, precum și sporirea accesibilității și dezvoltarea resurselor naturale și culturale specifice”,

În baza art. 36 alin. (2) lit.d), alin. (6) lit. a) punctul 13, art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b), din **Legea 215/2001** a administrației publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul „pentru” a 15 consilieri, „împotriva” a - consilieri și „abțineri” a 1 consilieri

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 – Se desemnează echipa de implementare pentru investiția „Reabilitarea infrastructurii rutiere în stațiunea balneoclimaterică Covasna” compusă din următoarele persoane:

CSORBA ZOLTAN – manager proiect;
BAGOLY ZSOLT – LAJOS – responsabil financiar;

ANTAL LEVENTE	– responsabil cu achiziții publice
RAKOSI ARON	-- responsabil tehnic
CIUREA MARIA – CRINA	-- responsabil juridic și comunicare

Art. 2 – Se stabilesc atribuțiile membrilor echipei de implementare astfel:

a) Atribuții principale manager de proiect:

- monitorizează implementarea proiectului;
- asigură comunicarea cu OI și AM POR sau cu alte părți implicate în implementare (audit, asistență tehnică, consultanță, control etc);
- participă la activitatea de achiziții publice, vizează procedurile de achiziție și de implementare a proiectului;
- urmărește modul de îndeplinire a contractului de finanțare și a contractelor de achiziție încheiate în cadrul implementării proiectului;
- înaintează în timp util toate documentele solicitate de OI și AM;
- sprijină consultanții externi, care asigură asistență, în clarificarea problemelor ivite;
- asigură transparența cu privire la utilizarea fondurilor și a informațiilor pentru toate părțile interesate;
- cooperează îndeaproape cu dirigințele de șantier în ceea ce privește stadiul de implementare zilnică a proiectului și calitatea execuției lucrărilor contractate;
- planifică și participă la întâlnirile periodice privind progresul activităților, împreună cu membrii echipei de implementare, cu dirigințele de șantier, cu consultantul și cu contractanții, după caz;
- participă la întâlnirile Beneficiarului cu reprezentanții OI, AM, Autorității de Audit, și ai altor instituții responsabile pentru implementarea proiectelor finanțate prin POR;
- stabilește măsurile necesare pentru a evita orice situație neprevăzută, care ar putea afecta implementarea proiectului, iar în cazul unei asemenea situații, ia măsuri de remediere în acest sens;
- asigură condițiile de realizare a măsurilor de informare și publicitate în condițiile prevăzute de contractul de finanțare și ghid specific axa 7.1
- în cooperare cu dirigințele de șantier și responsabilul tehnic, identifică principalele stadii de progres în execuția lucrărilor, stabilește și actualizează graficul general de implementare;
- este membru în comisia de evaluare a procedurilor de achiziție publică din cadrul proiectului;
- întocmește lunar, pontajul, cu privire la activitatea echipei de implementare a proiectului, pontaj, care va fi aprobat de conducătorul instituției, și înaintat până la data de 3 a fiecărei luni pentru luna precedentă, la compartimentul de resurse umane;

b).Atributii principale responsabil financiar:

Asigura managementul financiar al proiectului prin coordonarea si monitorizarea activitatilor si operatiunilor financiar-contabile ale proiectului, in urmatoarele aspecte:

- cheltuirea bugetului aprobat al proiectului;
- deschiderea conturilor bancare aferente proiectului si asigurarea relatiei cu Trezoreria Publica;
- angajarea si efectuarea platilor;
- efectuarea si inregistrarea operatiunilor financiar-contabile la nivel de beneficiar;
- elaborarea si pastrarea evidentelor si documentelor financiar-contabile, conform legislatiei in vigoare;
- urmarirea si verificarea cererilor de finantare, plata si rambursare si a documentelor justificative anexate la acestea;
- evalueaza din punct de vedere financiar stadiul de implementare a proiectului(executia bugetara), raporteaza situatia la managerul de proiect;
- este membru in comisia de evaluare a procedurilor de achizitie publica din cardul proiectului;

c).Atributii principale responsabil cu achizitii:

- planifica realizarea achizitiilor de bunuri, servicii si lucrari, aferent proiectului finantat prin POR, in acord cu prevederile din cererea de finantare;
- solicita alocarea bugetelor necesare pentru realizarea achizitiilor prevazute in cadrul proiectului;
- asigura publicarea anunturilor sau invitatiilor aferente procedurilor de achizitii, furnizeaza informatii necesare realizarii ofertelor, potrivit legislatiei specifice in vigoare;
- coordoneaza procesul de realizare a achizitiilor de bunuri, servicii si lucrari, aferente proiectului de finantare;
- asigura pregatirea documentatiei de atribuire pentru contractarea serviciilor de consultanta, tinand cont de faptul ca, atributiile membrilor echipei de implmentare nu se pot suprapune cu atributiile realizate prin serviciile prestate de catre firme de consultanta, este responsabil de realizarea acestei proceduri de achizitie;
- asigura respectarea termenelor de referinta pentru realizarea achizitiilor prevazute in cadrul proiectului;
- coordoneaza activitatile de primire, deschidere, evaluare a ofertelor si asigura comunicarea rezultatelor procedurilor catre participanti;
- coordoneaza activitatile de semnare ale contractelor de achizitii cu ofertantii selectati;

- pastreaza dosarele de achizitie, raspunde de continutul dosarelor de achizitie, conform legislatiei in vigoare;
- in cazul unor contestatii primite in cadrul procedurilor de achizitie, coordoneaza activitatile privind tratarea contestatiilor;
- este presedintele comisiei de evaluare a procedurilor de achizitie publica din cardul proiectului;

d).Atributii principale responsabil tehnic:

- participa la elaborarea rapoartelor de progres si verifica continutul acestora;
- realizeaza lunar sau ori de cate ori este necesar vizite la fata locului in colaborare cu managerul de proiect si dirigintele de santier;
- raporteaza managerului de proiect eventualele neconcordante intre proiectul tehnic/deviz de lucrari si situatiile din teren;
- face raportari periodice managerului de proiect cu privire la stadiul executiei lucrarilor;
- propune/ofera, solutii tehnice, in colaborare cu dirigintele de santier, proiectant si consultant, pentru eventualele nereguli aparute pe parcursul implementarii proiectului;
- asigura respectarea prevederilor legale si a reglementarilor tehnice specifice, care reglementeaza modul de autorizare si de executie a lucrarilor de construire, specifice proiectului;
- verifica legalitatea executiei lucrarilor de constructii;
- verifica respectarea conformitatii documentatiei de executie conform cerintelor reglementate legal din punct de vedere tehnic;
- urmareste graficul de esalonare a lucrarilor(programul de lucrari) inaintat de constructor
- verifica Dispozitiile de Santier sau Notificari in vederea respectarii de catre constructor a clauzelor contractuale din punct de vedere tehnic;
- participa la receptia lucrarilor si intocmirea documentelor de receptie;
- urmareste rezolvarea remediilor in termenul stabilit de la data receptiei lucrarilor, conform legislatiei in vigoare;
- este membru in comisia de evaluare a procedurilor de achizitie publica din cardul proiectului;

e).Atributii principale responsabil cu aspecte juridice si de comunicare:

- verifica legalitatea intocmirii tuturor docmenetelor si documentatiilor aferente proiectului;
- verifica respectarea termenelor prevazute in contracte si respectarea prevederilor din contractele, aferente proiectului;

- sub îndrumarea managerului de proiect raspunde de activitatea de lansare a proiectului, conform ghid specific POR axa 7.1, si de actiunile de informare/mediatizare/publicitate pe parcursul implementarii proiectului;
- raporteaza catre managerul de proiect desfasurarea activitatilor de mediatizare a proiectului;
- este membru in comisia de evaluare a procedurilor de achizitie publica din cardul proiectului;

Art. 3 – Primarul Oraşului Covasna este mandatat să dispună măsurile necesare aducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
GAZDA ISTVÁN**



**Contrasemnează
SECRETAR
VASILICA ENEA**





ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA



HOTĂRÂRE Nr. 64/2016

privind aprobarea contractării serviciilor de consultanță pentru întocmirea cererii de finanțare a investiției „Reabilitarea infrastructurii rutiere în stațiunea balneoclimaterică Covasna”

Consiliul local al orasului Covasna, întrunit în ședința extraordinară din data de 14 iulie 2016, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție(16),

Analizând expunerea de motive a primarului, raportul de specialitate, avizul comisiei de specialitate al consiliului local, precum și avizul dat de secretara orașului la proiectul prezentei hotărâri,

În conformitate cu:

- prevederile Programului operațional –regional 2014 – 2020, Axa prioritară 7 - Diversificarea economiilor locale prin dezvoltarea durabilă a turismului, Prioritatea de investiții 7.1 - Sprijinirea unei creșteri favorabile ocupării forței de muncă, prin dezvoltarea potențialului endogen ca parte a unei strategii teritoriale pentru anumite zone, care să includă reconversia regiunilor industriale aflate în declin, precum și sporirea accesibilității și dezvoltarea resurselor naturale și culturale specifice”;
- art. 7 alin 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Art.43 din NORMELE METODOLOGICE din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- **HCL 4/2016** cu privire la aprobarea Strategiei de Dezvoltare a orasului pentru perioada 2016 – 2020
- **HCL 106/2015** cu privire la aprobarea valabilitatii Planului Urbanistic General si a Regulamentului local de urbanism pana in 30 decembrie 2018
- **HCL 33/2016** cu privire la aprobarea comandarii documentatiilor de urbanism, a celor tehnico – economice, a planurilor si proiectelor necesare accesarii fondurilor europene pe POR 2014 – 2020, conform Strategiei de Dezvoltare a orasului
- **HCL 40 / 2016** privind aprobarea unor teme de proiectare în vederea pregătirii documentațiilor necesare accesării fondurilor europene pe POR 2014 – 2020

- **art. V alin. (3) și (4) din O.G. 26/2012** privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative
- **H.G. 28/2008** cu privire la aprobarea conținutului – cadru al documentației tehnico – economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

În baza art. 36 alin. (2) lit. “b” și lit.”d”, alin (4) lit “d”, alin. (6) lit. “a” punctul 13, art. 45 alin. (2) și art. 115 alin. (1) lit. b), din **Legea 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul „pentru” a 15 consilieri, „împotriva” a ___ - ___ consilieri și „abțineri” a ___1___ consilieri

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 – (1) Se aprobă contractarea serviciilor de consultanță pentru întocmirea cererii de finanțare pentru **investiția „Reabilitarea infrastructurii rutiere în stațiunea balneoclimaterică Covasna”** în valoare de 123.200 lei fără TVA, prin atribuire directă.

(2) În cadrul procedurii de achiziție publică pentru întocmirea cererii de finanțare, ca serviciu auxiliar, se va solicita întocmirea documentației de atribuire pentru achiziționarea serviciilor de proiectare faza PT și DE pentru investiția „Reabilitarea infrastructurii rutiere în stațiunea balneoclimaterică Covasna”

Art. 2- Se aprobă modelul de contract pentru serviciile de consultanță pentru întocmirea cererii de finanțare și a serviciilor auxiliare, conform anexei care face parte din prezenta hotărâre

Art. 3 – Primarul Orașului Covasna este mandatat să dispună măsurile necesare aducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GAZDA ISTVÁN**




**Contrasemnează
SECRETAR
VASILICA ENEA**





ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA
COVASNA



HOTĂRÂRE NR. 65/2016.

**cu privire la rectificarea bugetului general consolidat
al orasului Covasna pe anul 2016**

Consiliul local al Orașului Covasna, întrunit în ședința extraordinară din data de 14.07.2016, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (16),

Analizând:

- expunerea de motive a primarului,
- raportul compartimentului de specialitate,
- avizul comisiei de specialitate buget finanțe,
- avizul de legalitate dat de secretara orașului la proiectul prezentei hotărâri.

Având în vedere prevederile:

- **Legii 339/2015** – legea bugetului de stat pe anul 2016, secțiunea a 2 – a „Dispoziții referitoare la bugetele locale”,
 - art. 5, art. 8, art. 19 alin. (1) lit. „a” și „b”, art.26 alin 2₁, art. 39, art. 41, art. 42, art. 45, art. 46 și art.58 din **Legea nr. 273/2006** – legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. „b”, alin. (4) lit. „a”, art. 45 alin. (2) lit. „a” și art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cu votul „pentru” a 15 consilieri, „împotrivă” a consilieri și „abțineri” a 1 consilieri,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă utilizarea sumei de **186,84 mii** lei, din excedentul bugetului local rezultat la incheierea anului precedent, ca sursa de finanțare pentru secțiunea de dezvoltare a bugetului local conform anexelor(1, 2, 3 și 4) la prezenta, pentru următoarele:

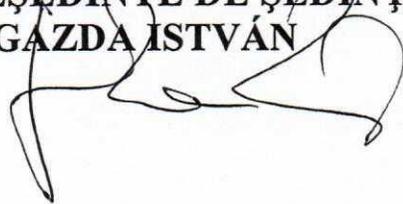
- suma de 147.840 lei pentru servicii de consultanta intocmire cerere de finantare si documentatie de atribuire pentru PT la proiectul "Reabilitarea infrastructurii rutiere in statiunea balneoclimaterica Covasna";
- suma de 39.000 lei pentru achizitionare autorurism Dacia Logan

Art. 2. Se aprobă rectificarea bugetul local pe anul 2016 cu suma de 300,00 mii lei, conform anexelor (1,2,3 și 4) la prezenta.

Art. 3. Se aprobă actualizarea **PROGRAMULUI DE INVESTIȚII PE ANUL 2016**, pentru aparatul propriu de specialitate(Primarie) conform anexei (5) la prezenta.

Art. 4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se vor ocupa Primarul orașului, Direcția Economică și ordonatorii terțiari de credite.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GAZDA ISTVÁN**



**Contrasemnează
SECRETAR
VASILICA ENEA**





ROMÂNIA



JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA

HOTĂRÂREA nr. 66/2016

Cu privire la modificarea H.C.L. nr. 26/2016 privind aprobarea angajării de zilieri și în anul 2016

Consiliul local al orașului Covasna judet Covasna, întrunit în ședința extraordinară din data de 14 iulie 2016, ședința legal constituită, fiind prezenta majoritatea consilieri in functie (16)

Analizand expunerea de motive a primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiilor de specialitate pentru servicii publice si cea juridica, precum si avizul de legalitate dat de secretara orasului,

In conformitate cu prevederile:

- Art. 3, art.4 alin (2), alin (4), art. 5 alin.(2) , art.7, art.9 alin (2), si art.13 alin.1 lit 1) și alin.2 din Legea 52/2011 cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile Normelor Metodologice din 29 aprilie 2011 de aplicare a Legii 52/2011 privind exercitarea unor activitati cu caracter ocazional desfasurate de zilieri
- Art.1 din HOTĂRÂREA nr. 1017/2015 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată

In baza prevederilor art. 36 alin(2) lit.”c”, alin.(5) lit”a” si ”b”, art. 45 alin.(3) si art. 115 alin(1) lit.”b” din Legea 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

Cu votul “ pentru” a 15 consilieri, impotriva a - consilieri si abtineri a 1 consilier.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modificarea art. unic alin. (1) din H.C.L. 26/2016 privind aprobarea angajării de zilieri și în anul 2016, care va avea următorul conținut:

Se aprobă angajarea, în condițiile legii, pentru realizare de activități desfășurate în spații verzi a:

7 zilieri pentru perioada 01.08.2016-30.11.2016.

Art. 2. Celelalte prevederi ale H.C.L. 26/2016 rămân neschimbate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

GAZDA ISTVÁN



Contrasemnează

SECRETAR
VASILICA ENEA



ROMÂNIA

JUDEȚUL COVASNA

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA

HOTARÂRE Nr. 67 / 2016

**privind numirea unui administrator provizoriu în Consiliului de
Administrație al S.C.Gos-Trans-Com S.R.L.**

Consiliul local al orasului Covasna, întrunit în sesiunea extraordinara din data de 14 iulie 2016 , sesiune legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție(16)

Analizând:

- expunerea de motive a primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiilor de specialitate ale consilierilor precum si avizul de legalitate dat de secretara orasului,

Având în vedere:

- H.C.L. nr. 14/2013 cu privire la aprobarea modalității de conducere și administrare a S.C. Gos- Trans-Com S.R.L; numirea noului consiliu de administrație,
- Adresa nr. 3125/04.07.2016 prin care domnul Zagoni Benedek-Gyozo și-a înaintat demisia din funcția de membru în Consiliu de Administrație al S.C. Gos-Trans-Com S.R.L. și din funcția de Director General
- În conformitate cu prevederile:
- art. 64¹ alin(3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 9 din Actul Constitutiv al S.C. Gos-Trans-Com S.R.L.

În baza prevederilor art. 36 alin (2) lit. “a”si “d” alin 3 lit “c”, alin (6) lit. “a”pct. 14 si 19 art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1), lit. b) din Legea 215/2001 - legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul "pentru" a 15 consilieri, "împotriva" a consilieri și "abțineri" a - consilieri ; dl. Csikos Tibor - Zoltán nu votează

HOTĂRĂȘTE:

Art.1- (1) Se aprobă, începând cu 1 august 2016, numirea în Consiliul de Administrație al S.C. GOS-TRANS-COM S.R.L. a domnului **Csikos Tibor Zoltan** ca administrator provizoriu, până la desemnarea și validarea noului membru în Consiliul de Administrație de către Consiliul local al orașului Covasna.

(2) Contractul de mandat va fi încheiat pentru o perioadă de 4 luni, cu posibilitate de prelungire până la cel mult 6 luni,

Art.2 - Se aprobă, inițierea și desfășurarea procedurii de selecție a candidaților pentru postul vacant din Consiliul de administrație al S.C. GOS-TRANS-COM S.R.L în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3- Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Consiliului de Administrație al S.C. GOS-TRANS-COM S.R.L

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

GAZDA ISTVÁN



Contrasemnează,

SECRETAR

VASILICA ENEA