



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI
COVASNA



HOTĂRÂREA NR. 113/2012
cu privire la alegerea președintelui de ședință

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în ședința **ordinară** din data de **9 noiembrie 2012** ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (**16**)

În conformitate cu prevederile art.9 din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobat prin OG nr.35/2002,

În baza Legii nr.215/2001, legea administrației publice locale, republicată, art. 36 și 45 și 115 alin (1) lit. b)

Cu votul “ pentru “ a **16** consilieri, “ - “ împotriva “ - “ și “ abțineri “

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.unic. Alege ca președinte de ședință, pentru luna **noiembrie 2012**, pe domnul consilier, **ION DEACONU**.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ION DEACONU**



Contrasemnează,

**SECRETAR,
VASILICA ENEA**



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
COVASNA



HOTĂRÂREA NR.114/2012
privind rectificarea bugetului local oraș Covasna

Consiliul local al Orașului Covasna, întrunit în ședință ordinară din data de **9 noiembrie 2012**, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (**16**),

Analizând expunerea de motive a primarului, raportul compartimentului de specialitate înregistrat, avizul comisiei de specialitate a consilierilor și avizul dat de secretara orașului pentru legalitate,

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Covasna nr.29/2012 cu privire la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2012.
- adresa nr.174687/LP/2012 al Ministerului Mediului și Pădurilor,

În conformitate cu prevederile:

- art.19 alin. (2) și art.48 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. a), art. 45 alin. (2) lit. a), și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul „pentru” a **15** consilieri, „împotrivă” a ___-___ consilieri și „abțineri” a **1** consilier,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 – Se aprobă rectificarea bugetului local prin diminuarea acestuia cu suma de **2.500.000 lei** - la partea de venituri la codul 42.02.13 și la partea de cheltuieli la capitolul 74.02.06 canalizarea și tratarea apelor reziduale titlul 70 cheltuieli de capital suma alocată pentru implementarea proiectului “Modernizare stație de epurare și extindere rețea canalizare în oraș Covasna” .

Art.2 - Se aprobă modificarea listei de investiții a bugetului local pe anul 2012 și retragerea sumei de **150.000 lei** astfel:

- **retragerea** sumei de **10.000 lei** de la poziția „Reabilitare cinematograf oraș Covasna” din cadrul capitolului 67.02.
- **retragerea** sumei de **55.000 lei** de la poziția „Cofinanțare proiect reabilitare și extindere rețea apa în oraș Covasna” din cadrul capitolului 70.02.
- **retragerea** sumei de **85.000 lei** de la poziția „Cofinanțare proiect reabilitare și extindere rețea canalizare în oraș Covasna” din cadrul capitolului 74.02.

Art.3 – Se aprobă suplimentarea următoarelor poziții:

- poziția “Reamenajare extindere centrală termică Voinești” din cadrul capitolului 67.02. **se suplimentează** cu suma de **10.000 lei**.
- poziția “Lucrări de amenajare pârtie de schi în oraș Covasna” din cadrul la capitolului 87.02. **se suplimentează** cu suma de **140.000 lei**.

Art. 4 – Detalierea cheltuielilor pe articole și aliniate și bugetul local al orașului Covasna conform celor prevăzute la art.1 și 2 sunt prezentate în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se va ocupa Primarul orașului prin aparatul de specialitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ION DEACONU



Contrasemnează
SECRETAR
VASILICA ENEA



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
COVASNA



HOTĂRÂREA NR.115/2012
privind execuția bugetară pe anul 2012 trimestrul III

Consiliul local al Orașului Covasna, întrunit în ședință ordinară din data de **9 noiembrie 2012**, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (16),

Analizând expunerea de motive a primarului, raportul compartimentului de specialitate înregistrat, avizul comisiei de specialitate a consilierilor și avizul dat de secretara orașului pentru legalitate,

În conformitate cu prevederile:

- art.57 alin. (1) și (2) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.19 alin. (5) și art. 27 alin. (7) din Legea nr.82/1991 legea contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare.

În baza Ordinului nr.479/2012 privind Normele metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor rapoartări financiare lunare în anul 2012.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. a), art. 45 alin. (2) lit. a), și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul „pentru” a **15** consilieri, „împotrivă” a ____ consilieri și „abțineri” a **1** consilier,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Se aprobă Contul de execuție al bugetului local **pe anul 2012 trimestrul III**, în următoarea structură:

a) la venituri:

- prevederi bugetare definitive cumulate pe trim.III – **16.376.490 lei;**
- încasări realizate - **11.291.543 lei.**

b) la cheltuieli:

- prevederi bugetare definitive cumulate pe trim.III – **16.532.760 lei;**
- plăți efectuate - **9.556.102 lei.**

Art. 2 – Se aprobă Contul de execuție al bugetului local pe **anul 2012, trimestrul III**, în următoarea structură:

a) la veniturile secțiunii de funcționare:

- prevederi bugetare definitive cumulate pe trim.III – **9.994.860 lei;**
- încasări realizate - **10.237.679 lei.**

b) la cheltuielile secțiunii de funcționare :

- prevederi bugetare definitive cumulate pe trim.III – **10.072.860 lei;**
- plăți efectuate - **8.513.622 lei.**

- c) la veniturile secțiunii de dezvoltare:
- prevederi bugetare definitive cumulate pe trim.III – **6.381.630 lei;**
 - încasări realizate - **1.053.864 lei.**
- d) la cheltuielile secțiunii de dezvoltare:
- prevederi bugetare definitive cumulate pe trim.III – **6.459.900 lei;**
 - plăți efectuate - **1.042.480 lei.**

Art. 3 – Se aprobă contul de execuție al bugetului creditelor interne și externe **pe anul 2012, trimestrul III**, astfel:

- la cheltuielile secțiunii de dezvoltare:
- prevederi bugetare definitive cumulate pe trim.III – **2.150.000 lei;**
 - plăți efectuate - **2.150.000 lei.**

Art. 4 – Se aprobă contul de execuție al bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții **pe anul 2012, trimestrul III**, în următoarea structură:

ÎNVĂȚĂMÂNT

- a) la venituri:
- prevederi bugetare definitive – **197.540 lei;**
 - încasări realizate - **126.296 lei.**
- b) la cheltuieli:
- prevederi bugetare definitive – **203.930 lei;**
 - plăți efectuate - **121.206 lei.**

PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE

- a) la venituri:
- prevederi bugetare definitive – **63.750 lei;**
 - încasări realizate - **60.808 lei.**
- b) la cheltuieli:
- prevederi bugetare definitive – **66.520 lei;**
 - plăți efectuate - **37.773 lei.**

PĂȘUNI

- a) la venituri:
- prevederi bugetare definitive – **225.000 lei;**
 - încasări realizate - **119.108 lei.**
- b) la cheltuieli:
- prevederi bugetare definitive – **277.180 lei;**
 - plăți efectuate - **140.794 lei.**

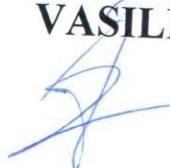
CASA DE CULTURĂ

- c) la venituri:
- prevederi bugetare definitive – **362.300 lei;**
 - încasări realizate - **334.932 lei.**
- d) la cheltuieli:
- prevederi bugetare definitive – **362.300 lei;**
 - plăți efectuate - **322.387 lei.**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ION DEACONU




Contrasemnează
SECRETAR
VASILICA ENEA





ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA
COVASNA



HOTĂRÂREA NR.116/2012

Privind aprobarea solicitării transmiterii din domeniul public al statului în domeniul public al orașului Covasna a imobilului din strada Gabor Aron nr.10

Consiliul local al Orașului Covasna, întrunit în ședință ordinară din data de **9 noiembrie 2012**, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (16),

Analizând:

- expunerea de motive a primarului;
- raportul compartimentului de specialitate,
- avizul dat de secretara orașului,
- avizul dat de comisia de specialitate a consilierilor la proiectul prezentei hotărâri,

În conformitate cu:

- **Hotărârea Guvernului 992/2008** privind darea în administrarea Ministerului Economiei și Finanțelor – Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice a orașului Covasna a unor bunuri aflate în proprietatea statului
- Art.9 alin (1) din **Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia**
- **Ordinul 2224/17 iunie 2011** privind aprobarea competenței teritoriale de administrare, conform cărora Administrația Finanțelor Publice a orașului Covasna nu mai are în competență nicio localitate din cele arondate inițial, ea desființându-se.

În baza prevederilor art. 36 alin. (1), art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din **Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,**

Cu votul „pentru” a **15** consilieri, „împotrivă” a ____ consilieri și „abțineri” a **1** consilier,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – (1) Se aprobă solicitarea transmiterii din proprietatea publică a statului și din administrarea Ministerului Finanțelor Publice în proprietatea publică a orașului Covasna și în administrarea Consiliului local al orașului Covasna a imobilului care a avut destinația de sediu al Administrației Finanțelor Publice oraș Covasna, imobil înscris în CF 26870 Covasna (CF vechi 7782 Covasna), sub nr. top 2046/2/1 și 2047/2/1 – casă (cămin nefamiliști și cantină) și curte, cu un teren aferent de 390 mp, precum și imobilul înscris în CF 23201 Covasna (CF vechi 4086 Covasna) sub nr. top 2046/2/2/2/1 și 2047/2/2/1 – „șopron metalic deschis” cu un teren aferent de 228 mp, imobile situate în oraș Covasna, str. Gabor Aron nr.10.

(2) – Imobilele mai sus precizate sunt evidențiate în documentația tehnică de identificare și delimitare, întocmită de către S.C. EURO TOPO SRL, anexa 1 la prezenta, suprafața total măsurată fiind doar 550 mp.

Art.2 – Imobilul va avea destinația de sediu Primărie, destinație care nu va fi schimbată.

Art. 3 – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se va ocupa primarul orașului.

Art. 4 – Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri prevederile HCL 120/2011 cu privire la aprobarea solicitării transmiterii din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Finanțelor în domeniul public al orașului Covasna și în administrarea Consiliului local a imobilului din str. Gabor Aron nr.10, modificată prin HCL 147/2011, și prevederile HCL 70/2012 privind aprobarea solicitării transmiterii din domeniul public al statului în domeniul public al orașului Covasna a imobilului din strada Gabor Aron nr.10, se abrogă.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ION DEACONU



Contrasemnează
SECRETAR
VASILICA ENEA





ROMANIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA



HOTĂRÂREA NR. 117/2012
cu privire la aprobarea participării la licitația organizată pentru
închirierea imobilului , fost sediu AFP Covasna.

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de **9 noiembrie 2012**, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție(16)

Analizând expunerea de motive a primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiilor de specialitate ale consilierilor locali(juridică și economică) și avizul de legalitate dat de secretara orașului.

În conformitate cu prevederile art. 871 din **Codul Civil** aprobat prin Legea 287/2009 și a art 18 din **HG 34/2009** cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, a art.14 din Legea 213/1998 cu privire la proprietatea publică și regimul juridic al acesteia.

În temeiul art.21, art.36 alin (2) lit “b” și “d”, alin (4) lit “a”, alin (6) pct. 6 și pct 19 art 45 alin (2) lit “a” și art 123 din Legea 215/2001 legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cu votul “pentru” a **15** consilieri,”împotriva” _____și”abțineri” a **1** consilier,

H o t ă r ă ș t e :

Art.1. – Se aprobă participarea orașului Covasna, prin Consiliul local al orașului Covasna la licitația publică deschisă cu oferte în plic pentru închirierea imobilului situat în orașul Covasna, str.Gabor Aron nr.10, fost sediu al Administrației Publice Covasna, **imobil compus din parter și etaj**, în suprafața totală de 390 mp.nr. cadastral 2046/2/1 și 2047/2/1 din CF 7782 Covasna, împreună cu imobilul înscris în CF 23201(provenita din conversia CF 4086) nr.top 2046/2/2/2/1, 2047/2/2/1, imobil compus din șopron metalic deschis, cu suprafața de 97 mp și teren intravilan aferent în suprafață de 228 mp.

Art.2. - Se aprobă ca prețul oferit de orașul Covasna să fie de 1000 lei/luna.

Art.3. - Contractul de închiriere din caietul de sarcini aprobat de către conducerea DGFP a județului Covasna, sub nr.18509/18.10.2012 este însușit de către Consiliul local, el făcând parte din prezenta hotărâre, ca anexa nr.1.

Art.4. – Se acordă mandat Primarului oraşului Covasna de a participa în numele oraşului Covasna, prin Consiliul local, la licitaţia ce va fi organizată precum şi de a semna Contractul de inchiriere.

Art.5. - Destinaţia spaţiului închiriat va fi de sediu Primărie oraş Covasna.

Art.6. - După semnarea contractului de închiriere sumele necesare pentru achitarea chiriei vor fi incluse în bugetul local.

Art.7. - De la data eliberării spaţiilor închiriate de la d-na Orha Livia –Illa , contractul de închiriere încheiat cu aceasta va înceta.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

ION DEACONU



CONTRASEMNEAZA,

**SECRETAR,
VASILICA ENEA**



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA
COVASNA



HOTĂRÂREA NR.118/2012

privind darea în folosință gratuită Parohiei ortodoxe Covasna a terenului situat în oraș Covasna, str. Mihai Eminescu, nr. 3 pe care se află edificată Biseria Ortodoxă cumpărat de la dna Bârlă Olga și dna Vlădăreanu Elena

Consiliul local al Orașului Covasna, întrunit în ședință ordinară din data de **9 noiembrie 2012**, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (16),

Analizând:

- expunerea de motive a primarului;
- raportul compartimentului de specialitate,
- avizul dat de secretara orașului,
- avizul dat de comisia de specialitate a consilierilor la proiectul prezentei hotărâri,

În conformitate cu prevederile:

- art. 874 din Codul civil – Legea nr. 287/2009
- art. 41 alin. (1) din Statutul pentru organizarea și funcționarea Bisericii Ortodoxe Române aprobat prin HG nr. 53/2008

Având în vedere de prevederile:

- Contractului de concesiune nr. 2004/14.06.1995 încheiat între Consiliul local al orașului Covasna și Parohia Ortodoxă Covasna;
- Hotărârii Consiliului local Covasna nr. 21/1995 privind concesiunea fără licitație publică a unui teren pentru construirea noii Biserici Ortodoxe;
- Hotărârii Consiliului local Covasna nr. 21/2010 privind clarificarea situației terenului coproprietatea dlor Bârlă Olga și Vlădăreanu Elena;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. a) și lit. b), art. 45 alin. (3), art. 115 alin. (1) lit. b) și art. 124 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale Republicată, cu modificările și completările ulterioare

Cu votul „pentru” a **15** consilieri, „împotrivă” _____ consilieri și „abțineri” **1** consilier,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Se revocă prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea de Consiliu nr. 21/25.02.2010 prin care Parohia ortodoxă Covasna urma a plăti cu titlu de redevență echivalentul sumei de 750euro/an pentru imobilul teren înscris în CF 25634 Covasna provenită din conversia de pe hârtie a Cărții funciare nr. 7690 nr. cadastral 9126, nr. top. 1330/2/2, achiziționat de Orașul Covasna prin contractul de vânzare autentificat sub nr. 1956/02.08.2010, urmând ca și asupra acestei suprafețe să se aplice scutirea de la plata redevenței în condițiile stipulate prin contractul de concesiune nr. 2004/1995.

Art. 2 - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se va ocupa Primarul orașului.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ION DEACONU**



**Contrasemnează
SECRETAR
VASILICA ENEA**



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
COVASNA



HOTĂRÂREA NR.119/2012
cu privire la aprobarea Planului Urbanistic Zonal
'ZONA EDILITARA SI DE SERVICII' ORAS COVASNA, JUD.COVASNA
beneficiar: Solomon Ioan, Solomon Maria si altii

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de **9 noiembrie 2012**, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (16),

Analizând:

- expunerea de motive a primarului
- raportul compartimentului de specialitate,
- avizul comisiei de specialitate de urbanism și amenajare a teritoriului
- avizul de legalitate dat de secretara orașului,

Având în vedere:

1. **Avizul Tehnic nr. 32/2012** al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism din cadrul Consiliului Județean Covasna;
2. **Dispoziția Primarului nr. 195/2012** cu privire la aprobarea Avizului prealabil de oportunitate pentru Plan urbanistic Zonal **„ZONA EDILITARA SI DE SERVICII ”ORAS COVASNA, JUD.COVASNA**
3. Proiectul nr. **647/2012** întocmit de S.C.P.C.S 'AMBIENT' SRL din Sfântu – Gheorghe, județ Covasna,

În temeiul prevederilor art. 22, art. 25, art. 44, art. 45 lit. b), art. 47, art. 56, art. 57 – art. 59 din Legea 350/2001 pentru amenajarea teritoriului și urbanism publicată în M.Of. al României, partea I, nr. 373 din 10 iulie 2001, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cu cele ale Legii 289/2006, anexa 1 “Categoriile de documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism, **Competențe de avizare și de aprobare a acestora**” pct. 11 și 12 de la lit. B “Urbanism”,

Ținând cont de prevederile:

- Hotărârii de consiliu nr. 24/2011 privind aprobarea Regulamentului local referitor la implicarea publicului in elaborarea sau revizuirea planului de urbanism sau de amenajare a teritoriului;
- Hotărârii de consiliu nr. 39/2011 privind aprobarea prelungirii valabilitatii Planului Urbanistic General si a Regulamentului Local de urbanism.

În conformitate cu prevederile art. 36 alin.(2) lit. c), alin.(5), lit. c), 45 alin.(2) lit. e) și 115 alin. (1), lit. b) din Legea 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul “pentru” a **15** consilieri, “împotrivă” a _____ consilieri și “abțineri” a **1** consilier,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal “ ZONA EDILITARA SI DE SERVICII” ORAS COVASNA, JUD.COVASNA precum și Regulamentul local aferent acestuia, conform Proiect nr. 647/2012 întocmit de S.C.P.C.S ‘AMBIENT’ SRL din Sfântu – Gheorghe, județ Covasna, **beneficiar** Solomon Ioan, Solomon Maria si altii, anexă la prezenta.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se va ocupa Primarul orașului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ION DEACONU



Contrasemnează,
SECRETAR
VASILICA ENEA



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA
COVASNA



HOTĂRÂREA NR.120/2012

Privind aprobarea transmiterii în administrarea Casei de Cultură a construcției fosta centrala termică, reamenajată

Consiliul local al Orașului Covasna, întrunit în ședință ordinară din data de **9 noiembrie 2012**, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (**16**),

Analizând:

- expunerea de motive a primarului;
- raportul compartimentului de specialitate,
- avizul dat de secretara orașului,
- avizul dat de comisia de specialitate a consilierilor la proiectul prezentei hotărâri,

Ținând cont de procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor privind lucrarea „Reamenajarea, extinderea centrala termică Voinești-Covasna” nr.3562 din 07.08.2012 – anexa la prezenta.

În conformitate cu prevederile:

- art.3 din Legea 213/1998 privind proprietatea publică
- art.554, art.800, art.858 și următoarele din Codul Civil – Legea 287/2009
- OUG nr.118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor de cultură, cu modificările și completările ulterioare.
- art.25-26 din Legea nr.10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Normativul P 130/1999, privind activitatea de urmărire a comportării în timp a construcțiilor;
- H.G. 766/1997 cu privire la intervențiile și postutilizarea construcțiilor;
- Anexa nr.6 privind ținerea la zi a „Jurnalul evenimentelor” din H.G. 273/1994

În baza prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. a), art. 45 alin. (3), art. 115 alin. (1) lit. b), art. 119 și art. 123 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul „pentru” a **15** consilieri, „împotrivă” a ____ consilieri și „abțineri” a **1** consilier,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă darea în administrare către Casa de Cultură a orașului Covasna, instituție publică în subordinea Consiliului Local oraș Covasna, a imobilului – Clădire, fosta construcție a centralei termice, situat în strada Mihai Eminescu nr.98, înscris în CF vechi nr.5951 Covasna nr. cadastral: 5188/1/1/4, 5188/1/1/5, 5188/1/1/6, imobil aparținând Statului Român și aflat în administrarea directă a Consiliului Local Covasna.

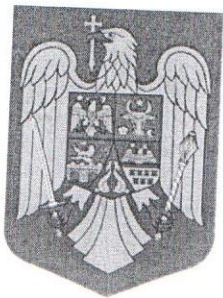
Art. 2 – Cu procesul de urmărire în timp a construcției - Căminului Cultural se însărcinează directorul Casei de Cultură.

Art.3 – Regulamentul de exploatare a construcției, condițiile de închiriere și taxele de folosință vor fi întocmite prin grija directorului Casei de Cultură și aprobate prin Hotărâre de Consiliu.

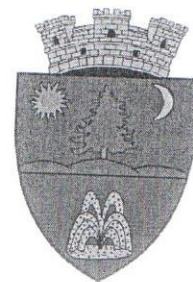
**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ION DEACONU**



**Contrasemnează
SECRETAR
VASILICA ENEA**



**JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA**



HOTĂRÂREA NR.121/2012

cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, Caietului de obiective, anunțului cu privire la condițiile de participare, bibliografiei, precum și numirea comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor, pentru concursul de proiecte de management – Casa orășenească de Cultură Covasna.

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 9 noiembrie 2012, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (16),

Analizând:

- expunerea de motive a primarului;
- raportul compartimentului de specialitate;
- avizul comisiilor de specialitate;
- avizul de legalitate dat de secretara orașului;

Având în vedere prevederile:

- O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobat cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr.269/2009
- H.G. nr.1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru institutiile publice de cultura

În baza prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. c), art. 45 alin. (2) lit. c) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea 215/2001 - legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul „pentru” a 15 consilieri, „împotriva” a ___-___ consilieri și „abțineri” a 1 consilieri

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Casa orășenească de Cultură Covasna, conform Anexei nr.1.

Art.2. - Se aprobă Caietul de obiective al concursului de proiecte de management pentru Casa orășenească de Cultură Covasna, conform Anexei nr.2.

Art.3. - Se aprobă anunțul cu privire la condițiile de participare la concursul de proiecte de management pentru Casa orășenească de Cultură Covasna, conform anexei nr.3.

Art.4. - Se aprobă bibliografia concursului de proiecte de management pentru Casa orășenească de Cultură Covasna, conform anexei nr.4.

Art.5. - Se numește comisia de concurs, precum și comisia de soluționare a contestațiilor la concursul de proiecte de management pentru Casa orășenească de Cultură Covasna, conform anexei nr.5.

Art.6. - Anexele nr. 1, 2, 3, 4 și 5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. - Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează membrii comisiilor prevăzute în anexa nr.5.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ION DEACONU**



**Contrasemnează
SECRETAR
VASILICA ENEA**



*cu excepția art. 3 cu privire la
anexa 3 "condiții de participare",
articol care nu se contrazice
pentru legalitatea și motivația din
cuvântul secretarului nr 1387/28.05
2012.*

REGULAMENT
de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management
pentru Casa orășenească de Cultură Covasna.

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. - Concursul de proiecte de management pentru **Casa orășenească de Cultură Covasna**, aflată în subordinea Consiliului local Covasna, denumită în continuare autoritatea, se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare ordonanța de urgență, precum și cu cele ale prezentului regulament.

Art. 2. - Concursul de proiecte de management se desfășoară conform următorului calendar, stabilit cu respectarea dispozițiilor art. 9 din ordonanța de urgență:

- a) aducerea la cunoștința publică a condițiilor de participare la concurs, caietului de obiective, bibliografiei, prezentului regulament, precum și a datelor de depunere a mapelor de concurs, a proiectelor de management și desfășurarea etapelor concursului;
- b) minimum 21 de zile calendaristice, depunerea proiectelor de management de către candidați;
- c) între 7 și 14 zile calendaristice, analiza proiectelor de management – prima etapă;
- d) după expirarea perioadei de analiză, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului – a doua etapă.

CAPITOLUL II
Organizarea și funcționarea comisiei de concurs

Art. 3. - (1) Comisia de concurs, denumită în continuare Comisia, este alcătuită din:

- a) reprezentanți ai autorității, numărul acestora nu poate depăși o treime din numărul total al membrilor comisiei de concurs;
- b) specialiști în domeniu.

(2) Membrii Comisiei sunt numiți prin hotărâre a Consiliului local Covasna.

Art. 4. -

(1) Comisia are următoarele atribuții principale:

- a) elimină din concurs proiectele de management care conțin informații privind identitatea autorului;
- b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordând note pentru fiecare etapă a concursului;
- c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape;

(2) Comisia poate formula recomandări autorității privind durata contractului de management, în limitele prevăzute la art. 11 alin. (2) lit. d) din ordonanța de urgență, și, după caz, privind conținutul acestuia.

(3) Lucrările și dezbaterile din cadrul Comisiei sunt confidențiale.

Art. 5. -(1) Secretariatul Comisiei este asigurat prin grija Compartimentului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului local Covasna.

(2) Secretariatul are următoarele atribuții:

- a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului;
- b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;
- c) elimină, pe bază de proces-verbal, mapele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public și îi anunță pe candidații în cauză;
- d) certifică pentru conformitatea cu originalul copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;
- e) întocmește pentru membrii Comisiei declarațiile de confidentialitate;
- f) transmite membrilor Comisiei proiectele de management ale candidaților cu dosare admise;
- g) participă la ședințele Comisiei, fără drept de vot;
- h) consemnează în documente redactate la finele fiecărei etape nota fiecărui candidat;
- i) aduce la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, conform art. 19 alin. (2) din ordonanța de urgență, și asigură afișarea acestuia la sediul autorității, la sediul instituției și pe pagina de internet a acesteia, după caz;
- j) calculează nota fiecărui candidat și redactează procesul-verbal al concursului, consemnând, după caz, recomandările Comisiei;
- k) aduce la cunoștința candidaților, în scris, rezultatul concursului, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (8) din ordonanța de urgență, și asigură afișarea acestuia la sediul autorității, la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a autorității;
- l) asigură aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, a listei nominale a candidaților și a altor informații de interes public, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestațiile, sau după caz, de la data soluționării acestora.

CAPITOLUL III

Analiza și notarea proiectelor de management

Rezultatul concursului

- Art. 6.** - (1) Membrii Comisiei studiază individual proiectele de management primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariat.
- (2) Analiza și notarea proiectelor de management se fac în baza criteriilor generale din caietul de obiective, prevăzute la art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență.
- (3) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia:
- a) analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul/grila de evaluare pentru criteriile în baza cărora se notează proiectele de management și interviul. Secretariatul Comisiei poate înainta Comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și, după caz, a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare întrebare/răspuns.
 - b) dezbate, analizează și notează proiectele de management - pentru prima etapă a concursului;
 - c) acordă note pentru cea de-a doua etapă a concursului - susținerea, în cadrul interviului, a proiectelor de management de către candidații admiși;
- (4) Data, ordinea de zi și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin o zi înainte de desfășurarea acestora.
- Art. 7.** (1) Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al Comisiei de note, de la 1 la 10, pentru fiecare etapă.
- (2) Nota candidatului, acordată de fiecare membru, se calculează prin aplicarea formulei stabilite de Comisie în cadrul ședințelor prevăzute la art. 6 alin. (3).
- (3) Rezultatul final al fiecărei candidaturi se calculează prin media aritmetică a notelor acordate candidatului de fiecare membru al Comisiei.

[Rezultatul final] = (nota 1 + nota 2 + nota 3 + nota 4 + nota x)/x
x - nr. membrilor Comisiei stabilit de autoritate pentru concurs

CAPITOLUL IV **Soluționarea contestațiilor**

Art. 8. - Candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului la Compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului local Covasna în termen de 5 zile lucrătoare, conform art. 20 alin. (2) din ordonanța de urgență, de la data aducerii la cunoștință a rezultatului concursului.

Art. 9. - (1) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunerea contestațiilor, conform art. 20 alin. (3) din ordonanța de urgență.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este numită cu respectarea dispozițiilor art. 21 alin. (2) din ordonanța de urgență.

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management organizat pentru Casa de cultura
din orasul Covasna

Perioada de management este de 3 ani.

I. OBIECTIVELE ȘI MISIUNEA INSTITUȚIEI

1.1. SUBORDONARE

În temeiul prevederilor din O.U.G. nr.118/2006, actualizata, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, Casa de cultura din Covasna situata pe strada 1 Decembrie 1918, nr. funcționează în subordinea Consiliului Local al orasului Covasna ca instituției de cultura de drept public cu personalitate juridica. Finanțarea Casei de cultura din Covasna se realizează din venituri proprii și din subvenții acordate de către Consiliul Local de la bugetul local al orasului Covasna.

I. 2. OBIECTIVELE INSTITUȚIEI

- conservarea, promovarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunitatii locale precum și patrimoniului cultural național și universal;
- organizarea și desfășurarea evenimentelor culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminarii și alte asemenea.

I. 3. MISIUNEA INSTITUȚIEI

Casa de cultura din orasul Covasna își desfășoară activitatea, în principal, pe baza de programe și proiecte elaborate în concordanță cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de autoritățile în subordinea cărora funcționează.

II. EVOLUȚIILE ECONOMICE ȘI SOCIOCULTURALE ALE COMUNITATII ÎN CARE INSTITUTIA ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Casa de cultura din orasul Covasna își desfășoară activitatea în localitate având ca arie de acoperire întregul teritoriu al localității

Orasul este o localitate urbana de dimensiuni mici, este situată în curbură a Carpaților Orientali, la poalele muntelui Brețcu în depresiunea Târgu Secuiesc. Cunoscut ca orasul izvoarelor minerale, Covasna este traversată de paraul cu același nume. Altitudinea variază între 550-600 m, iar climatul este răcoros. A fost declarat oras în 1952, iar prima atestare documentară datează din 1567. Este una dintre cele mai importante stațiuni balneoclimaterice ale României. Dispune de 9 hoteluri și de mai multe pensiuni private precum și de un camping. Economia orasului se bazează mai ales pe industria alimentară, turism și agricultură.

Puteti ajunge în Covasna pe drum național din Sfântu Gheorghe (reședința de județ) 35 km pe drumul județean 121, din Târgu Secuiesc 19 km, din Brașov 60 km, din București 250 km. Pe calea ferată este deservită de o stație de cale ferată aflată pe linia 404, ramificație a magistralei 400 care vine din Brașov și trece prin Sfântu Gheorghe

Cu o populație de 10207 locuitori și orașul dispune de o infrastructură de utilități ce cuprinde: străzi urbane, rețea de canalizare, stație de epurare, gaze naturale și rețea electrică.

Pe teritoriul localității se găsesc monumente istorice de importanță națională și locală.

Sistemul de educație locală este bine dezvoltat, acoperind pe verticală toate segmentele învățământului preșcolar și preuniversitar

III. DEZVOLTAREA SPECIFICĂ A INSTITUȚIEI

A) DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI

111.1. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Consiliul Local al orasului Covasna, prin activitatea Casei de cultura asigura conservarea si promovarea patrimoniului cultural material si imaterial la nivelul orasului.

111.2. STRUCTURA EXISTENTĂ

111.2.1. Scurt istoric

In anul 1935 a fost infiintata "Casa de Cultura" din orasul Covasna, primul asezamant cultural din localitate. Casei de Cultura i se acorda personalitate juridica la 26 iunie 2008, aceasta propunand-si sa intretina si sa dezvolte curentul cultural, contribuind in mai mare masura la culturalizarea locuitorilor din oraşul si judetul Covasna. Institutiile erau organizate pe doua secţii si anume biblioteca si Casa de cultura.

111.2.2. Prezent

In prezent Casa de cultura din orasul Covasna este o institutie publica, cu personalitate juridica, care functioneaza in subordinea Consiliului local Covasna si are ca personal, prevăzut si aprobat prin organigrama, un număr de 6 posturi.

111.3. PERSONALUL ŞI CONDUCEREA

111.3.1. Personalul:

Analiza statului de funcţii

Astfel:

Posturi	Anul 2009	Anul 2010	Anul 2011
Total	6	6	6
Personal cu funcţii de conducere	1	1	1
Personal cu funcţii de execuţie	5	5	5

3.1.1. Scurtă descriere a posturilor din instituţie pe anul 2011 (anul în curs): Total posturi. 6 din care:

o Personal cu funcţii de conducere: 1 posturi din care:

o funcţie de director (manager);

o Personal/funcţii de execuţie: 5 posturi din care:

Un contabil, doi referenţi; un magazioner; un îngrijitor

3.1.2. Alte informaţii privind managementul resurselor umane din instituţie.

- (1) Funcţionarea casei de cultura se asigura prin activitatea personalului angajat cu contract individual de munca, pe perioada nedeterminata sau determinata, in funcţii de specialitate, in funcţii tehnice si administrative, precum si prin activitatea unor persoane care participa la realizarea programelor si proiectelor culturale in baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor si drepturile conexe sau in baza unor convenţii reglementate de Codul civil;
- (2) Încadrarea personalului cu contract individual de munca pe perioada nedeterminata se face pe baza de concurs sau de examen, in condiţiile legii;
- (3) Prin excepţie de la prevederile alin.(2), in cazul personalului încadrat pe perioada determinata, pe durata desfasurarii unui program sau proiect, încheierea contractelor de munca se poate face si in mod direct, prin acordul părţilor;
- (4) Personalul de specialitate si personalul auxiliar al casei de cultura, angajat cu contract individual de munca este salarizat in funcţie de pregătirea profesionala, potrivit legislaţiei in vigoare aplicabila personalului bugetar.
- (5) Atribuţiile personalului încadrat la casa de cultura sunt cele prevăzute in fisele postului;

111.3.2. Conducerea instituţiei:

(1) în prezent conducerea este asigurată de către un director, denumit manager ce are în principal

următoarele atribuții:

- a) elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
- b) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;
- c) selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- d) negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;
- e) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
- f) dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;
- g) reprezintă instituția în raporturile cu terții;
- h) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management.

(2) Managerul poate îndeplini și alte atribuții stabilite prin contractul de management, prin regulamentul de organizare și funcționare a instituției sau prevăzute de lege.

III.4. BUGETUL

În perioada de la 01.01.2011 la 01.01.2012

a) au fost prevăzuți și realizați indicatorii economici din tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Categorii	Prevăzut (Lei)	Realizat (Lei)
(1)	(2)	(3)	(4)
	Venituri proprii (totalitatea surselor atrase)	70.000	68.922
	Subvenții /alocații	310.000	310.000
	Cheltuieli de întreținere	-	-
	Cheltuieli de capital: investiții	-	-
	Cheltuieli de personal, din care: - cheltuieli cu colaboratorii	70.000	66.394
		-	-
	Cheltuieli pe beneficiar, din care	-	-
	- din subvenție	-	-
	- din venituri proprii/surse atrase	-	-
		-	-

b) gradul de acoperire din surse atrase și/sau venituri proprii a cheltuielilor instituției 0,17%

c) veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate: Total 55.321 Lei.

- veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției: Total Lei.

- venituri realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități: Total 9.000 lei

Lei.;

d) gradul de creștere a surselor atrase și/sau veniturilor proprii în totalul veniturilor 0,16%.

- e) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor: 0,20%;
- f) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total:
- g) gradul de acoperire a salariilor din subvenție: 100%;
- h) ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile):

i) cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție: Total . Lei.;

- din venituri proprii: Total 38.6Lei.

În perioada de la 01.01.2010 la 01.01.2011

b) au fost prevăzuți și realizați indicatorii economici din tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Categorii	Prevăzut (Lei)	Realizat (Lei)
(1)	(2)	(3)	(4)
	Venituri proprii (totalitatea surselor atrase)	70.000	68.922
	Subvenții /alocații	310.000	310.000
	Cheltuieli de întreținere	-	-
	Cheltuieli de capital: investiții	-	-
	Cheltuieli de personal, din care: - cheltuieli cu colaboratorii	70.000	66.394
		-	-
	Cheltuieli pe beneficiar, din care	-	-
	- din subvenție	-	-
	- din venituri proprii/surse atrase	-	-
		-	-

b) gradul de acoperire din surse atrase și/sau venituri proprii a cheltuielilor instituției %

c) veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate: Total 545 Lei.

- veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției: Total 68.922 Lei.

- venituri realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități: Total 3525 Lei.;

d) gradul de creștere a surselor atrase și/sau veniturilor proprii în totalul veniturilor %.

e) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor: 0.85%;

f) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total:

g) gradul de acoperire a salariilor din subvenție: 100%;

h) ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile):

...-

i) cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție: Total..... Lei.;

-din venituri proprii: Total..... Lei.

B) REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE AL INSTITUTIEI

Regulamentul de organizare și funcționare a instituției publice de cultură, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Covasna nr..... este anexat la prezentul caiet de obiective, (anexa nr. 1)

IV. SARCINI ȘI OBIECTIVE PENTRU MANAGEMENT

IV.1. SARCINI

Pentru perioada 2012-2015, managerul va avea următoarele sarcini:

- o realizarea întocmai a programelor propuse prin prezentul proiect de management;
- o îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management, și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile ordonatorului principal de credite al Consiliului local al orasului Covasna, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
- o transmiterea către Consiliul Local al orasului Covasna, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, a rapoartelor de activitate și ale tuturor comunicărilor necesare.

IV.2. OBIECTIVE

Pentru perioada 2012-2015, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Casei de cultura din orasul Covasna, urmărind în domeniul:

- a) managementului resurselor umane, următoarele:
 - I. conducerea Casei de cultura Covasna
 - II. personalul Casei de cultura Covasna
- b) managementului economico-financiar, următoarele:
 - I. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii) ai Casei de cultura
 - II. bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale) al Casei de cultura
- c) managementului administrativ, următoarele:
 - I. modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare ale Casei de cultura
 - II. reglementări prin acte normative pentru Casa de cultura
- d) managementului de proiect, al Casei de cultura

Obiectivul managementului în sfera culturii este descoperirea soluțiilor (a modelelor) organizatorice corespunzătoare care să determine o cât mai eficace activitate culturală în domeniul social și al economiei de piață.

Obiectivele managementului cultural sunt:

- conceperea sistemului vieții culturale
- planificarea dezvoltării culturale
- conceperea sistemelor de parteneriat în activitățile culturale
- organizarea procesului de producție (managementul proiectelor)
- organizarea procesului de distribuire (difuzare) a culturii
- managementul produsului
- instituirea formelor și metodelor de colaborare culturală între români și maghiari, precum și colaborare culturală internațională

Activități obligatorii pentru atingerea obiectivelor:

- fărșang
- zilele „Korosi Csoma Sandor”
- izvoarele covășnene, festival folcloric pentru copii și elevi
- Ziua Copilului
- Nedeia Mocănească(Sîntilia)
- zilele orașului Covasna

- zilele Iustinian Teculescu
- organizarea sărbătorilor de iarnă, festival de colinde
- organizarea de spectacole și seri literare, permanent, în colaborare cu clubul literar Ignacz Rozsa și Universitatea Populară Fabian Erno
- contact permanent cu trupe de teatru , atât din țară cât și peste hotare, în vederea organizării de spectacole (și pentru copii)
- organizarea de expoziții de arte plastice, vernisaje
- organizarea unor acțiuni culturale cu ocazia aniversărilor pe plan național a unor acțiuni culturale
- contact permanent cu ONG-uri, asociații și fundații culturale, instituții de învățământ și de cultură, culte religioase recunoscute, - în vederea organizării unor activități cultural-educative
- preocuparea permanentă privind buna desfășurare a diferitelor cercuri organizate de instituție
- întocmirea unor proiecte culturale și depunerea acestora la instituțiile abilitate
- achiziționarea de obiecte de inventar și mijloace fixe pentru îmbunătățirea activității instituției, buna gestionare a acestora
- mediatizarea cât mai amplă a manifestărilor cultural-artistice, în vederea atragerii a cât mai multe persoane la activitățile culturale
- pregătirea profesională
- organizarea de spectacole , proiectii de filme
- participarea la proiectele culturale colective inițiate cu instituțiile de cultură din orașele înfrățite
- organizarea diferitelor concursuri cu caracter literar

V. PERIOADA PENTRU CARE SE ÎNTOCMEȘTE PROIECTUL DE MANAGEMENT

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr de 20 de pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Casei de cultura din orasul Covasna în perioada 2012-2015.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde (a obiectivele și sarcinile formulate de în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;

f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare spre a fi alocate de către autoritate.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

VI. STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

A. analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea Casa de Cultura din orasul Covasnao și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- a.1. instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități;
- a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale;
- a.3. cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiar al acestora;
- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități PR/strategii media;
- a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual;
 - analiza datelor obținute;
- estimări pentru atingerea altor categorii de beneficiari; a.7. beneficiarul țintă al activităților instituției:
 - pe termen scurt;
 - pe termen lung;
- a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
- a.9. utilizarea spațiilor instituției;
 - a. 10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B. analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;
- b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în U.E, după caz alte state);
- b.3. analiza misiunii actuale a instituției: - ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc; b.4. concluzii:
 - reformularea mesajului, după caz;
 - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau reorganizare, după caz:

- c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
- c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;
- c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;
- c.4. analiză a nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului.

D. analiza situației economico-financiare a instituției:

- d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

d.2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz realizate) în perioada/perioadele indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul	Tip proiect	Denumire proiect	Deviz Estimat	Deviz realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	total:	total:		total:	total:	

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției: - analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor lor cu alte autorități publice locale;

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație.

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;

- din venituri proprii.

E. strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor, obiectivelor și activităților obligatorii, prevăzute la pct. IV:

e.1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;

e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestora, exemplificări;

e.3. proiecte propuse în cadrul programelor;

e.4. alte evenimente, activități, specifice instituției, planificate pentru perioada de management;

F. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare spre a fi alocate de către autoritate:

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 5 ani, corelată cu resursele financiare necesare spre a fi alocate din subvenția/alocația acordată instituției de către Consiliul local al orașului Covasna

o previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;

o previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu

menționarea surselor vizate

f.2. previzionarea evoluției costurilor aferente proiectelor (din programele propuse) prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, pentru întreaga perioadă de management (de la --/--/- ia -/--/--);

f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate.

VII. ALTE PRECIZĂRI:

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Casa de cultura Covasna informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management. Relații suplimentare, privind întocmirea proiectului de management, se pot obține și de la Primaria oras Covasna, telefon: 0267 340880 sau 0267 340001

VIII. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective

ANEXA nr. 2 la caietul de obiective

TABEL VALORI DE REFERINȚĂ:

Categorii de investiții în proiecte	Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă (de la la)	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse pentru perioada de management (de lala....)
(1)	(2)	(3)
Mici	(de lalei până lalei)	(de la.... până la.....lei)
Medii	(de lalei până lalei)	(de la până la.....lei)
Mari	(de lalei până lalei)	(de la până la.....lei)

ANEXA nr. 3 la caietul de obiective

TABELUL INVESTIȚIILOR IN PROGRAM

(1)		Categorii de Investiții în proiecte	Nr. De proiecte în primul an (anul....)	Investiție în Proiecte primul an (anul...)	Nr. de proiecte în anul x
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
(2)	Programul a)....	(Mici)lei (Medii).... iei (Mari) ... lei			
(3)	TOTAL, din care:	-	Total nr. proiecte în primul an	Total investiție în proiecte în primul an (Lei), din care:	Total nr. proiecte în anul x
(4)	Surse atrase	-	-		-
(5)	Bugetul autorității	-	-		-

ANEXA nr. 4 la caietul de obiective

TABELUL VENITURILOR PROPRII REALIZATE DIN ACTIVITATEA DE BAZĂ, SPECIFICĂ INSTITUȚIEI PE CATEGORII DE BILETE/TARIFE PRACTICATE

	nr. de proiecte proprii	nr. de beneficiari	nr. de bilete	Venituri Propuse (mii lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul de referință				
Primul an				
Anul x				
Total				

ANUNȚ

Concurs de proiecte de management
Pentru Casa orășenească de Cultură Covasna

Consiliul local Covasna organizează, la sediul său din strada Piliske nr. 1, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, concursul de proiecte de management pentru **Casa orășenească de Cultură Covasna** pentru postul de **manager (director general)**.

Condiții de participare:

- studii superioare universitare , cu licență, în domeniul de referință:
 - științe umaniste (istorie, studii culturale), științe sociale și politice (sociologie, științe administrative, științe ale comunicării, științe ale educației),
 - are cetățenie română sau unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene
 - are capacitatea deplină de exercițiu
 - nu deține o funcție de conducere la o altă instituție din România

Concursul se organizează conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, elaborat în temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, după cum urmează:

- a) **7 ianuarie 2013**: dată limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;
- b) **21 ianuarie 2013**: analiza proiectelor de management – prima etapă.
- c) **22 ianuarie 2012**: susținerea proiectelor de management în cadrul interviului – a doua etapă.

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- cerere de înscriere la concurs;
- copie după actul de identitate;
- curriculum vitae (de preferat model european, cf. H.G. nr. 1021/2004);
- diplome de studii ;

- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- cazierul judiciar – în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
- proiectul de management, întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, nesemnat, fără elemente de identificare ale candidatului, în format printat și în format electronic (CD sau DVD).

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Regulamentul concursului și caietul de obiective se pot descărca de pe pagina oficială de internet a Consiliului local Covasna (<http://www.primariacovasna.ro/>) sau se pot obține de la sediul **autorității**.

Relații suplimentare se pot obține la sediul **autorității** sau de la Compartimentul Resurse Umane (telefon: 0267-340001) luni-vineri între orele 8,00–16,00.

Propuneri obiective

- fârșang
- zilele Korosi Csoma Sandor
- izvoarele covășnene, festival folcloric pentru copii și elevi
- Ziua Copilului
- Nedeia Mocănească(Sîntilia)
- zilele orașului Covasna
- zilele Iustinian Teculescu
- organizarea sărbătorilor de iarnă, festival de colinde
- organizarea de spectacole și seri literare, permanent, în colaborare cu clubul literar Ignacz Rozsa și Universitatea Populară Fabian Erno
- contact permanent cu trupe de teatru , atât din țară cât și peste hotare, în vederea organizării de spectacole (și pentru copii)
- organizarea de expoziții de arte plastice, vernisaje
- organizarea unor acțiuni culturale cu ocazia aniversărilor pe plan național a unor acțiuni culturale
- contact permanent cu ONG-uri, asociații și fundații culturale, instituții de învățământ și de cultură, culte religioase recunoscute, - în vederea organizării unor activități cultural-educative
- preocuparea permanentă privind buna desfășurare a diferitelor cercuri organizate de instituție
- întocmirea unor proiecte culturale și depunerea acestora la instituțiile abilitate
- achiziționarea de obiecte de inventar și mijloace fixe pentru îmbunătățirea activității instituției, buna gestionare a acestora
- mediatizarea cât mai amplă a manifestărilor cultural-artistice, în vederea atragerii a cât mai multe persoane la activitățile culturale
- pregătirea profesională
- organizarea de spectacole , proiecții de filme
- participarea la proiectele culturale colective inițiate cu instituțiile de cultură din orașele înfrățite
- organizarea diferitelor concursuri cu caracter literar

BIBLIOGRAFIA

Concursului de proiecte de management - Casa

orășenească de Cultură Covasna

- **Ordonanța de Urgență nr.118/2006**, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor de cultură, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordonanța Guvernului nr.9/1996** privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a instituțiilor publice de cultură finanțate din venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, a sistemului de salarizare a personalului din aceste instituții, precum și îmbunătățirea salarizării personalului din instituțiile și activitățile cu profil cultural
- **Ordonanța Guvernului nr.51/1998** privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale
- **Ordonanța Guvernului nr.26/2000** cu privire la asociații și fundații
- **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale
- **Lege nr.350/2005** privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general
- **Legea nr.182/2000** privind protejarea patrimoniului cultural national
- **Legea nr.422/2001** protejarea monumentelor istorice
- **Ordinul Min. Culturii nr.2237/2004** Normele metodologice de semnalizare a monumentelor istorice

I. Comisia de concurs
La concursul de proiecte de management pentru
Casa orășenească de Cultură Covasna.

1. Imreh Marton István- director, Centrul de Cultură jud. Covasna
2. Ferencz Attila - șef serviciu, Casa de Cultură mun. Târgu Secuiesc
3. Ioan Lăcătușu -

II. Comisia de solutionare a contestatiilor
La concursul de proiecte de management pentru
Casa orășenească de Cultură Covasna

1. Nagy Tünde, Centrul de Cultură jud. Covasna
2. Tuzson Elisabeta, Casa de Cultură mun. Târgu Secuiesc
3. Valeriu Kavruk, directorul Muzeului Național al Carpaților Răsăriteni



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA
COVASNA



HOTĂRÂREA NR.122/2012

cu privire la aprobarea incheierii contractului de concesiune a serviciului public de transport local de călători și a infrastructurii aferente acestuia, pe raza orașului Covasna cu SC CIPDATA SRL

Consiliul local al Orașului Covasna, întrunit în ședință ordinară din data de **9 noiembrie 2012**, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (**15**),

Analizând:

- expunerea de motive a primarului;
- raportul compartimentului de specialitate,
- avizul dat de secretara orașului,
- avizul dat de comisia de specialitate a consilierilor la proiectul prezentei hotărâri,

În conformitate cu prevederile din:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- art. 16 , art. 17 alin. (1) lit. „a”, alin.(2) și (3) , art.18 ,19, 21 alin. (1) lit.b) și alin. (4), 23, 25, 35, alin. (2) lit.c) din Legea nr.92 din 10 aprilie 2007 - Legea serviciilor de transport public local;
- Ordinul nr.353 din 23 noiembrie 2007, pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007;
- Ordinul nr.263 din 6 decembrie 2007, privind aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local;
- HCL nr.5/2012 privind aprobarea concesiunii, prin licitație publică a serviciului public de transport local de călători pe raza

- oraşului Covasna precum și Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului aprobat prin HCL nr. 52/2005;
- O.G. nr.97/1999 privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare, republicată;

În baza prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d), alin.(6) lit.a pct.14 art. 45 alin. (3) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul „pentru” a **14** consilieri, „împotrivă” a ____ consilieri și „abțineri” a **1** consilier,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă încheierea contractului de concesiune a serviciului public de transport local de călători și a infrastructurii aferente pe raza oraşului Covasna cu **S.C. CIPDATA S.R.L.** ofertant câștigător ca urmare a procedurii de negociere directă, contract de concesiune, anexă la prezenta.

Art.2 - Se mandatează Primarul oraşului Covasna să semneze contractul de concesiune.

Art.3 - Prezenta hotărâre intră în vigoare de la data aducerii la cunoștința utilizatorilor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ION DEACONU



Contrasemnează
SECRETAR
VASILICA ENEA



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA
COVASNA



HOTĂRÂREA NR.123/2012
**privind numirea comisiei de evaluare pentru lucrările suplimentare aferente
investiției “Modernizarea stației de epurare și extinderea rețelei de
canalizare menajeră în Orașul Covasna”**

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de **9 noiembrie 2012** ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (16),

Analizând expunerea de motive a primarului, raportul de specialitate, avizul comisiei de specialitate al consiliului, precum și avizul dat de secretara orașului la proiectul prezentei hotărâri

În temeiul prevederilor:

- art. 71 alin. (1) din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de servicii aprobate prin HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu prevederile art. 36 alin (2) lit. b, art.45 alin (1) și art.115 alin (1) lit “b” din Legea 215/2001 –legea administrației publice locale, republicata cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul “pentru” a **15** consilieri, “împotrivă” a _____ consilieri și “abțineri” a **1** consilier,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.unic - Se desemnează comisia de evaluare pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică pentru investiția “**Modernizarea stației de epurare și extinderea rețelei de canalizare menajeră în Orașul Covasna**” – lucrări suplimentare , în următoarea componență :

- **PREȘEDINTE** - **ANTAL LEVENTE**
- **MEMBRU** - **THIESZ JÁNOS**
- **MEMBRU** - **JESZENOVICS RÓBERT-KÁROLY**
- **MEMBRU** - **RÁKOSI ÁRON**
- **MEMBRU** - **BAGOLY ZSOLT – LAJOS**
- **MEMBRU DE REZERVĂ** – **ERDELYI ZSUZSA**
- **EXPERTCOOPTAT** – **MOCANU MARIUS**
- **EXPERTCOOPTAT** – **BALAȘ ANA**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DEACONU ION



Contrasemnează,
SECRETAR
VASILICA ENEA



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA
COVASNA



HOTĂRÂREA NR.124/2012

Privind organizarea licitației publice pentru vânzarea masei lemnoase din partida Olves și din partida Halom

Consiliul local al Orașului Covasna, întrunit în ședință ordinară din data de **9 noiembrie 2012**, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (**16**),

Analizând:

- expunerea de motive a primarului;
- raportul compartimentului de specialitate,
- avizul dat de secretara orașului,
- avizul dat de comisia de specialitate a consilierilor la proiectul prezentei hotărâri,

În conformitate cu prevederile:

- art. 6, art. 7, art. 10 - art. 12, art. 17, art. 58, art. 59, art. 62, art. 63 din Legea nr. 46/2008 privind Codul silvic,
- art. 1, art. 2, art. 11, art. 12, art. 20 din Normele tehnice din 26 martie 1999 privind gospodărirea vegetației forestiere de pe terenurile din afara fondului forestier național, aprobate prin Ordinul nr. 264/1999;
- HG nr. 85/2004 pentru aprobarea Regulamentului din 29 ianuarie 2004 de vânzare a masei lemnoase de către deținătorii de fond forestier proprietate publică către agenții economici;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b), art. 45 alin. (3), art. 115 alin. (1) lit. b), art. 121 și art.123 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul „pentru” a **15** consilieri, „împotrivă” a ____ consilieri și „abțineri” a **1** consilier,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 – Se aprobă declanșarea procedurii de licitație publică cu plic închis în vederea vânzării masei lemnoase, doborituri de vânt, rupturi de zăpadă, lemn uscat pe picior arbori tăсниți și resturi din exploatările anterioare, din:

– **Partida 769 – OLVES** – cantitatea de **919 mc** – rășinoase, preț de pornire **55.140** lei, conform **anexei nr.1** la prezenta.

Art. 2 – (1) Se aprobă declanșarea procedurii de licitație publică cu plic închis, în vederea vânzării masei lemnoase, tăiere de rărituri, din:

– **Partida 2535 parcela 299C - HALOM** – cantitatea de **286 mc** – rășinoase preț de pornire **17.160** lei conform **anexei 2** la prezenta.

(2) Se aprobă caietul de sarcini și condițiile de participare la licitație conform **anexei 3** la prezenta.

Art. 3 – Licitația va avea loc pe data de **19.11.2012**, orele **10,00** la sediul primăriei orașului, iar în caz de neprezentare, licitația va fi repetată în data de **26.11.2012**.

Art. 4 – (1) Se pot înscrie la licitație persoanele juridice care fac dovada îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

a. dețin atestat de exploatare forestieră

b. nu au debite restante la bugetul de stat și la bugetul local

(2) Persoanele juridice care doresc să se înscrie la licitație vor achita o taxă de participare de 300 lei și o garanție de participare de 1% din valoarea de pornire a partizii la care se înscriu.

Art.5 - Comisia de licitație este cea stabilită prin HCL 101/2012.

Art.6 – (1) Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se va ocupa dl. Primar

(2) Informațiile cu privire la organizarea licitației menționate la art.1 va fi adusă la cunoștință publică prin publicare la sediul primăriei, pe site-ul propriu și într-un ziar de circulație locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ION DEACONU



Contrasemnează
SECRETAR
VASILICA ENEA





ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA
COVASNA



HOTĂRÂREA NR.125/2012

**privind desemnarea reprezentantului Consiliului local în Consiliul de
Administrație din cadrul Centrului financiar nr.III,
GRĂDINIȚA DE COPII CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 COVASNA**

Consiliul local al Orașului Covasna, întrunit în ședință ordinară din data de **9 noiembrie 2012**, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (**15**),

Analizând expunerea de motive a primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiei de specialitate a consilierilor precum și avizul de legalitate al secretarei orașului,

Având în vedere prevederile:

- **art. 33 alin.(1) din Ordinul nr.5619** din 11 noiembrie 2010 privind modificarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr.4925/2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,

În baza prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) punctul 1, art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice, Republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul „pentru” a **14** consilieri, „împotrivă” _____ consilieri și „abțineri” **1** consilier,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1- Se desemnează în calitate de reprezentant al Consiliului local Covasna în cadrul Consiliului de Administrație la nivelul **Centrului Financiar nr.III, Grădinița de copii cu program prelungit nr.1 Covasna** – d-l. consilier local **BUTYKA GYULA**.

Art. 2 - Reprezentantul desemnat va studia prevederile legale în materie astfel încât nicio decizie sau măsură să nu încalce competențele legale ale consiliului de administrație.

Art. 3 - Reprezentantul desemnat va informa anual Consiliul local asupra activităților desfășurate în Consiliul de Administrație al Centrului Financiar nr.III - Grădinița de copii cu program prelungit nr. 1 Covasna.

Art. 4- Cu data adoptării prezentei hotărâri încetează mandatele de reprezentare acordate anterior în Consiliul de Administrație al Centrului Financiar nr.III - Grădinița de copii cu program prelungit nr. 1 Covasna.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ION DEACONU**



Contrasemnează
**SECRETAR
VASILICA ENEA**





ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA
COVASNA



HOTĂRÂREA NR.126/2012
**privind aprobarea achiziționării, în condițiile legii, de servicii de
reprezentare în justiție**

Consiliul local al Orașului Covasna, întrunit în ședință ordinară din data de **9 noiembrie 2012**, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (15),

Analizând:

- expunerea de motive a primarului;
- raportul compartimentului de specialitate,
- avizul dat de secretara orașului,
- avizul dat de comisia de specialitate a consilierilor la proiectul prezentei hotărâri,

Luând în considerare că suntem în prezența unei „**situații temeinic justificate**” prin faptul că postul de consilier juridic din aparatul de specialitate al primarului este vacant, că nu s-a creat un aparat permanent al consiliului local, care să cuprindă un post cu activitate permanentă juridică (conform art.79 din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale aprobat prin OG. 35/2002) și că cele patru persoane din aparatul de specialitate al primarului, care au pregătire juridică, sunt angajate pe posturi, cu atribuții care nu le permit să aibă timpul necesar reprezentării în justiție a autorităților locale (a se vedea în acest sens, fișele celor patru posturi).

Având în vedere:

- art. I alin (2) din OUG nr.26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative
- art. 2009 și următoarele din Codul Civil – Legea 287/2009
- art. 67, art. 68 și art. 161 Cod procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 89 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al orașului Covasna, aprobat prin HCL nr. 97/2008.
- art. 16, art.19, Anexa 2B pct.21 din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin.(4), art. 23, art. 36 alin. (9), art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 – a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul „pentru” a **14** consilieri, „împotrivă” a __ - __ consilieri și „abțineri” a **1** consilier,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Până la angajarea unui consilier juridic, angajare care nu poate depăși finele trimestrului I. 2013 se aprobă achiziționarea, în condițiile legii, de servicii de reprezentare în instanță a intereselor Orașului Covasna, ale Consiliului Local, ale Primarului și ale Primăriei Orașului Covasna.

Art. 2 - Consiliul local va fi informat cu privire la litigiile în care Orasul Covasna sau Consiliul local este parte, urmând ca prin hotărâre de consiliu să se stabilească poziția procesuală pentru fiecare cauză în parte.

Art. 3 – Se aprobă contractarea serviciilor de reprezentare juridică pentru următoarele dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată:

- Dosar nr. **797/322/2011** aflat pe rolul Judecătoriei Tg. Secuiesc, având ca obiect – Servitute – Fond - Orha
- Dosar nr. **2456/119/2012** aflat pe rolul Tribunalului Covasna, având ca obiect - Anulare act emis de autorități publice locale – Fond – dispoziție și HCL.
- Dosar nr. **1558/119/2010** aflat pe rolul Curții de Apel Brașov, având ca obiect - Anulare act emis de autorități publice locale – Recurs - Chirilaș
- Dosar nr. **1851/322/2012** aflat pe rolul Judecătoriei Tg. Secuiesc, având ca obiect – Acțiune în constatare – Fond – S.C.T.
- Dosar nr. **3589/119/2012** aflat pe rolul Tribunalului Covasna, având ca obiect – faliment - S.C. International SPA S.R.L.

Art. 4 – Președintele de ședință va semna împuternicirea cu avocatul ales.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ION DEACONU**



**Contrasemnează
SECRETAR
VASILICA ENEA**



JUDETUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI
COVASNA



HOTĂRÂREA NR.127/2012

privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local Covasna în cauza nr. 1558/119/2010 aflată în recurs pe rolul CURȚII DE APEL BRAȘOV

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de **9 noiembrie 2012**, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (**15**),

Analizând expunerea de motive a primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiei de specialitate a consiliului local, precum și avizul dat de secretara orașului la proiectul prezentei hotărâri,

Având în vedere renunțarea dlui Gyerő József la mandatul de reprezentant al Consiliului Local Oraș Covasna în cauza nr. 1558/119/2010 aflat în recurs pe rolul CURȚII DE APEL BRAȘOV cu termen de judecată pe data de 27.11.2012 – recurent Consiliul local al orașului Covasna, renunțare înregistrare sub nr.4535/18.10.2012.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 – legea administrației publice locale, art. 23, art. 36 alin. (9), art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b), coroborate cu prevederile Codului civil privind mandatul, art. 2009

Cu votul „pentru” a **9** consilieri, „împotriva” a ___-___ consilieri și „abțineri” a **6** consilieri

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – (1) Constată faptul că recursul declarat de Consiliul Local al orașului Covasna, împotriva sentinței civile nr.2519/2011 pronunțată de Tribunalul Covasna în dosarul nr.1558/119/2010, recurs înregistrat pe rolul Curții de Apel Brașov, a fost semnat în numele Consiliului Local de către **președintele de ședință** – consilier Gyerő József – ales prin hotărârea Consiliului local nr.1/2012, ca președinte de ședință.

(2) De asemenea, se constată ca petitele și motivarea recursului corespund poziției procesuale adoptate prin HCL nr.2/2012 și că recursul fost formulat atât ca președinte de ședință cât și ca mandatar legal, prin sintagma „reprezentarea Consiliului local” înțelegându-se redactarea, semnarea recursului, precum și reprezentarea în instanța de recurs.

Art.2 – Consiliul local susține recursul declarat în numele său în baza mandatului acordat prin HCL nr.2/2012.

Art.3 – Se ia act de renunțarea la calitatea de reprezentant al Consiliului Local, în recurs, a d-lui Gyerő József, începând din data de 18 octombrie 2012.

Art.4 – Se împuternicește președintele de ședință să semneze contractul de reprezentare juridică cu un avocat, în condițiile stabilite prin hotărârea Consiliului local nr.126/2012 privind aprobarea achiziționării, în condițiile legii, de servicii de reprezentare în justiție, adică până la finele trim. I 2013.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ION DEACONU**



**Contrasemnează cu obiecții
conform avizului nefavorabil
219/2012 și motivației 290/2012.**

**SECRETAR
VASILICA ENEA**