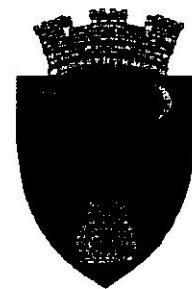




R O M Â N I A
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA



HOTĂRÂREA Nr.107/2012
cu privire la aprobarea criteriilor, procedurilor și atribuțiilor specifice
postului de administrator public

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 27 septembrie 2012, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (17),

Analizând:

- expunerea de motive a primarului;
- raportul compartimentului de specialitate;
- avizul comisiilor de specialitate;
- avizul de legalitate dat de secretara orașului;

Având în vedere prevederile:

- H.G. nr.286/2011 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare cu grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

- Anexa nr. I, Capitolul II, Secțiunea 1 A, pct.4 Salarizarea personalului contractual din administrația publică centrală de specialitate, servicii deconcentrate ale ministerelor și ale altor organe centrale de specialitate, prefecturi, consilii județene, municipii, administrația publică locală – consilii, primării și servicii publice din subordinea acestora, din Legea nr.284/2010, lege-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice

În baza prevederilor art. 36 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. b), art. 45 alin. (1), art.77, art.112, art.132 și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea 215/2001 - legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul „pentru” a 12 consilieri, „împotrivă” a 4 consilieri și „abțineri” a 1 consilier

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă scoaterea la concurs a funcției de administrator public al orașului Covasna conform prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 2. Se aprobă atribuțiile funcției de administrator public al orașului Covasna, conform **anexei nr. 1.**

Art. 3. Se aproba obiectivele funcției de administrator public al orașului Covasna, conform **anexei nr. 2.**

Art. 4. Se aprobă criteriile de performanță în evaluarea funcției de administrator public al orașului Covasna, conform **anexei nr. 3 .**

Art. 5. Se aprobă criteriile și procedurile de selecție a candidaților pentru funcția de administrator public al orașului Covasna, conform **anexei nr. 4** la prezenta.

Art. 6. Se aprobă contractul-cadru de management, conform **anexei nr. 5,** la prezenta.

Art. 7 . Se aprobă anunțul și criteriile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de administrator public al orașului Covasna, conform **anexei nr. 6.**

Art. 8 . Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9. Numirea și eliberarea din funcție a administratorului public se face de către Primarul Orașului Covasna, pe baza criteriilor și procedurilor prevăzute de legislația în vigoare și în conformitate cu prezenta hotărâre și anexele sale.

Art. 10. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul orașului Covasna.

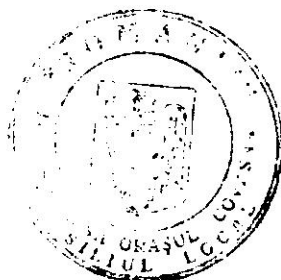
Art. 11. Prevederile art.2 din H.C.L. nr.54/2012 se abrogă.

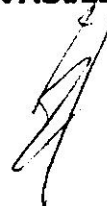
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Contrasemnează cu obiecții

**SECRETAR
VASILICA ENEA**





**ATRIBUTIILE FUNCȚIEI DE ADMINISTRATOR PUBLIC
AL ORAȘULUI COVASNA**

- (1) Coordonează activitatea aparatului de specialitate a primarului în vederea creșterii eficienței în comunicarea interdepartamentală și organizării mai eficiente a activităților specifice instituției,
- (2) Urmărește, monitorizează și coordonează relația aparatului de specialitate a primarului cu membrii și comisiile de specialitate a Consiliului Local,
- (3) Coordonează activitățile ce privesc inventarierea și evidența bunurilor proprietate publică și privată a orașului,
- (4) Coordonează activitatea departamentelor privind relația acestora cu publicul și presa,
- (5) Coordonează activitățile ce țin de îmbunătățirea imaginii instituției în relația cu societatea civilă și cu cetățenii,
- (6) Întocmește și propune spre dezbateră proiecte și programe pe termen mediu, privind dezvoltarea orașului,
- (7) Propune planuri de acțiune pentru implementarea planurilor de dezvoltare a Consiliului Local,
- (8) Elaborează propuneri pentru îmbunătățirea managementului resurselor umane,
- (9) Elaborează propuneri privind îmbunătățirea managementului resurselor financiare, tehnice și materiale,
- (10) Reprezintă instituția la diferite evenimente, prin delegare din partea primarului,
- (11) Identifică noi surse de creștere a veniturilor bugetului local,
- (12) Identifică noi surse de finanțare, interne și externe, pentru investițiile de interes public al orașului,
- (13) Urmărește și monitorizează derularea proiectelor de utilitate publică cu finanțare externă a orașului,
- (14) Îndeplinește calitatea de ordonator principal de credite, în limitele delegate de primarul orașului,
- (15) alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

**OBIECTIVELE CE TREBUIESC ÎNDEPLINITE DE CĂTRE
ADMINISTRATORUL PUBLIC AL ORAȘULUI COVASNA**

- (1) dezvoltarea, promovarea calității și eficienței aparatului de specialitate al Primăriei orașului Covasna și a unităților subordonate acestuia, date în coordonare, în scopul asigurării funcționării în condiții de performanță și eficacitate, în funcție de necesitățile și cerințele de dezvoltare socio – economică a orașului Covasna;
- (2) elaborarea de planuri de acțiune pentru implementarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a orașului Covasna;
- (3) monitorizarea și evaluarea implementării, după caz, de politici, strategii, programe;
- (4) evaluarea, revizuirea și propunerea de recomandări pentru îmbunătățirea practicilor curente din cadrul aparatului de specialitate a Primăriei orașului Covasna;
- (5) optimizarea structurii de personal la serviciile subordonate, conform structurii organizatorice aprobate de către Consiliul Local;
- (6) organizarea, controlul și monitorizarea serviciilor subordonate;
- (7) utilizarea și exploatarea utilajelor, sistemelor informatice, bunurilor proprietate publică în scopul satisfacerii cerințelor cetățenilor.

**CRITERII DE PERFORMANȚĂ ÎN EVALUAREA ACTIVITĂȚII
ADMINISTRATORULUI PUBLIC AL ORAȘULUI COVASNA**

- (1) capacitate de a îndeplini rolul de agent al schimbării;
- (2) orientare către rezultate: planificare și prioritizare, orientat spre soluționare, rezistență la factori externi, personalitate proactivă și responsabilă;
- (3) disponibilitate de autoperfecționare;
- (4) adaptabilitate;
- (5) gândire critică și analitică;
- (6) capacitate de evaluare a riscurilor;
- (7) capacitate de a identifica și a implementa soluții;
- (8) creativitate și inovativitate;
- (9) capacitate de a stabili relații profesionale eficiente;
- (10) abilități de comunicare, inclusiv mediere și negociere;
- (11) capacitate de a lucra eficient în echipe;
- (12) orice alte abilități generale relevante pentru post.

A) CRITERIILE DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR PUBLIC

I. Criterii generale:

- a) are cetățenia română;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani îndepliniți;
- d) are capacitatea deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pe care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) nu are antecedente penale;
- g) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- h) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- i) să prezinte o recomandare de la ultimul loc de muncă. Recomandarea trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei;
- j) să prezinte curriculum vitae din care să rezulte activitatea desfășurată.

Criterii specifice:

- a) studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, într-unul din domeniile: economic, administrativ, tehnic, juridic;
- b) studii postuniversitare sau studii de masterat;
- c) cunoștințe de operare pe calculator – nivel avansat;
- d) capacitate de exprimare (scris, vorbit, citit) în cel puțin o limbă de circulație internațională - nivel avansat;
- e) experiență în managementul proiectelor finanțate din fonduri europene;
- f) experiență în administrația public locală;
- g) abilități, calități și aptitudini necesare:
 - organizare și coordonare
 - analiză și sinteză
 - planificare și acțiune strategică
 - control și depistare a deficiențelor
 - rezolvarea eficientă a obiectivelor și problemelor
 - excelentă comunicare orală și scrisă
 - lucru eficient în echipă, atât ca lider, cât și ca membru al acesteia

- bună capacitate de relaționare cu superiorii, colegii, subordonații și publicul general
 - bune abilități în gestionarea resurselor umane
 - capacitate de consiliere și îndrumare
 - abilități de mediere și negociere
 - gestionarea eficientă a resurselor alocate.
- h) disponibilitate pentru deplasări, delegații;
- i) disponibilitate pentru program de lucru prelungit.

B) PROCEDURILE DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR PUBLIC

1) Ocuparea funcției de administrator public se face în conformitate cu prevederile art. 30 din Codul Muncii, prin concurs, organizat în baza Hotărârii nr.286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

2) În vederea organizării și desfășurării concursului, se constituie comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor, compuse din 3 membri.

Membrii comisiei de concurs sunt:

- Lőrincz Zsigmond, primarul orașului
- Cambalmos Kozma Csaba
- Klárik László

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt:

- Sztakics István Attila
- Domokos Réka
- Bagoly Zsolt Lajos

3) Președintele comisiei de concurs va fi dl. Lőrincz Zsigmond, primarul orașului. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor va fi dl. Sztakics István Attila.

4) Secretarul comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor va fi d-na Cucu Irma, referent la Compartimentul resurse umane.

5) Concursul constă în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați „admiși” la proba precedentă.

CONTRACT - CADRU DE MANAGEMENT

I. Părțile contractante:

Prezentul contract se încheie în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare,

între:

1. Primarul orasului Covasna, domnul Lorincz Zsigmond

și

2. _____, administrator public, numit prin Dispoziția Primarului orasului Covasna nr. _____ / _____.

II: Obiectul contractului

Art.1 Administratorul public îndeplinește atribuțiile/activitățile delegate de Primarul orasului și urmărește îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin Hotărârea Consiliului Local Covasna nr. ____ / ____ 2012, în schimbul drepturilor salariale stabilite în condițiile prezentului contract.

III. Durata contractului

Art.2 Prezentul contract se încheie pe durata mandatului Primarului orasului Covasna fiind asimilat cu contract individual de muncă pe durată determinată.

Art.3 Contractul poate înceta înainte de termenul prevăzut la art.2, prin actul de voință unilaterală al primarului, după notificarea, cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte, a administratorului public și în situațiile reglementate la art. 16-17 din prezenta.

IV. Evaluarea performanțelor manageriale.

Art. 4. (1) Evaluarea performanțelor manageriale ale administratorului public, precum și modul de îndeplinire a prevederilor contractului de management se face de către o comisie constituită la nivelul primăriei, prin dispoziția primarului, astfel:

- o dată pe an, în luna ianuarie, pentru anul calendaristic anterior

(2) În cazul în care rezultatele evaluărilor prevăzute la alin. (1) sunt negative, contractul de management încetează de drept, iar administratorul public asigură conducerea interimară până la ocuparea prin concurs a acestei funcții, păstrându-și drepturile salariale prevăzute în prezentul contract numai în condițiile asigurării îndeplinirii tuturor procedurilor de predare-preluare a activității.

(3) Pe durata interimatului, administratorul public are dreptul să efectueze doar cheltuielile necesare actelor de gestiune curentă, fără a putea angaja noi cheltuieli.

(4) Angajarea de noi cheltuieli, altele decât cele prevăzute la alin. (3), se poate face numai cu aprobarea expresă a Primarului orasului Covasna.

(5) Persoana al cărei contract de management a încetat în urma unui rezultat negativ al evaluării nu mai are dreptul să se prezinte la un alt concurs în următorii 5 ani, perioada calculata de la data încetării contractului de management.

(6) În cazul în care rezultatul evaluării prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. d) este pozitiv administratorul public poate solicita, iar Primarul oarsului Covasna poate aproba, prelungirea contractului de management pentru o perioadă cel mult egală cu perioada precedentului contract, după care se poate face o nouă evaluare.

V. Drepturile și obligațiile administratorului public

Art.5. (1) Pentru activitatea depusă administratorul public are dreptul la un salariu de bază echivalent cu salariul secretarului unității administrativ-teritoriale, concret 3332 lei.

(2) Determinarea salariului de bază se face în baza Legii nr.284/2010, privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice (cap.II,sect.1).

Art.6. Administratorul public beneficiază de toate drepturile salariale prevăzute pentru funcțiile contractuale din administrația publică locală stabilite prin lege sau prin contractul colectiv de muncă.

Art.7. Administratorului public îi sunt aplicabile prevederile Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Drepturile și obligațiile Primarului orasului Covasna.

Art.8. Primarul orasului Covasna are următoarele obligații:

a) să asigure condițiile necesare realizării sarcinilor și atribuțiilor de serviciu stabilite în prezentul contract;

b) să asigure drepturile salariale convenite administratorului public.

Art.9. Primarul orasului Covasna. are dreptul de a dispune diminuarea drepturilor salariale și aplicarea sancțiunilor disciplinare conform legii.

Art.10. Primarul orasului Covasna are dreptul de a denunța unilateral contractul de management, fără a fi obligat să-și motiveze acțiunea, după notificarea prealabilă, cu cel puțin 30 de zile înainte.

VI. Obiective de îndeplinit și atribuțiile administratorului public.

Art.11. Obiective de îndeplinit:

1. dezvoltarea, promovarea calității și eficienței aparatului de specialitate al Primăriei orașului Covasna și a unităților subordonate acestuia, date în coordonare, în scopul asigurării funcționării în condiții de performanță și eficacitate, în funcție de necesitățile și cerințele de dezvoltare socio – economică a orașului Covasna;
2. elaborarea de planuri de acțiune pentru implementarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a orașului Covasna;
3. monitorizarea și evaluarea implementării, după caz, de politici, strategii, programe;
4. evaluarea, revizuirea și propunerea de recomandări pentru îmbunătățirea practicilor curente din cadrul aparatului de specialitate a Primăriei orașului Covasna;

5. optimizarea structurii de personal la serviciile subordonate, conform structurii organizatorice aprobate de către Consiliul Local;
6. organizarea, controlul și monitorizarea serviciilor subordonate;
7. utilizarea și exploatarea utilajelor, sistemelor informatice, bunurilor proprietate publică în scopul satisfacerii cerințelor cetățenilor.

Art. 12. Atribuțiile administratorului public:

- a. Coordonează activitatea aparatului de specialitate a primarului în vederea creșterii eficienței în comunicarea interdepartamentală și organizării mai eficiente a activităților specifice instituției,
- b. Urmărește, monitorizează și coordonează relația aparatului de specialitate a primarului cu membrii și comisiile de specialitate a Consiliului Local,
- c. Coordonează activitățile ce privesc inventarierea și evidența bunurilor proprietate publică și privată a orașului,
- d. Coordonează activitatea departamentelor privind relația acestora cu publicul și presa,
- e. Coordonează activitățile ce țin de îmbunătățirea imaginii instituției în relația cu societatea civilă și cu cetățenii,
- f. Întocmește și propune spre dezbateră proiecte și programe pe termen mediu, privind dezvoltarea orașului,
- g. Propune planuri de acțiune pentru implementarea planurilor de dezvoltare a Consiliului Local,
- h. Elaborează propuneri pentru îmbunătățirea managementului resurselor umane,
- i. Elaborează propuneri privind îmbunătățirea managementului resurselor financiare, tehnice și materiale,
- j. Reprezintă instituția la diferite evenimente, prin delegare din partea primarului,
- k. Identifică noi surse de creștere a veniturilor bugetului local,
- l. Identifică noi surse de finanțare, interne și externe, pentru investițiile de interes public al orașului,
- m. Urmărește și monitorizează derularea proiectelor de utilitate publică cu finanțare externă a orașului,
- n. Îndeplinește calitatea de ordonator principal de credite, în limitele delegate de primarul orașului,
- o. alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

Art.13. Criterii de performanță în evaluarea activității administratorului public al orașului Clovasna

- d) capacitate de a îndeplini rolul de agent al schimbării;
- e) orientare către rezultate: planificare și prioritizare, orientat spre soluționare, rezistență la factori externi, personalitate proactivă și responsabilă;
- f) disponibilitate de autoperfecționare;
- g) adaptabilitate;
- h) gândire critică și analitică;
- i) capacitate de evaluare a riscurilor;
- j) capacitate de a identifica și a implementa soluții;
- k) creativitate și inovativitate;
- l) capacitate de a stabili relații profesionale eficiente;
- m) abilitați de comunicare, inclusiv mediere și negociere;
- n) capacitate de a lucra eficient în echipe;
- o) orice alte abilități generale relevante pentru post.

VII. Loialitate, confidențialitate

Art.14. Administratorul public este obligat:

a) să își folosească întreaga capacitate de muncă în interesul comunității locale, dovedind-se un bun manager;

b) pe toată durata prezentului contract să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitate în legătura cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public.

VIII Răspunderea părților.

Art.15. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră aparține de răspundere, potrivit legii.

IX. Modificarea contractului

Art.16. Prevederile prezentului contract pot fi modificate prin act adițional înscris, de către părțile semnatare.

X. Încheierea contractului

Art.17. Contractul de management încetează de drept în următoarele situații:

- a) la data expirării termenului ;
- b) la data decesului administratorului public;
- c) la data rămânerii irevocabile a hotărârii judecătorești de declarare a morții sau a anularii sub interdicție a administratorului public;

d) la data comunicării deciziei de pensionare pentru limită de vârstă, pensionare anticipată, pensionare anticipată parțială sau pensionare pentru invaliditate a administratorului public, potrivit legii;

e) ca urmare a constatării nulității absolute a contractului individual de muncă, de la data la care nulitatea a fost constatată prin acordul părților sau prin hotărâre judecătorească definitivă;

f) ca urmare a interzicerii exercitării unei profesii sau a unei funcții, ca măsura de siguranță ori pedeapsă complementară, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești prin care s-a dispus interdicția;

Art. 18. Încetarea contractului de management în alte situații:

1. eliberarea din funcție;
2. prin acordul părților, la data convenită de acestea;
3. demisia administratorului public;
4. imposibilitatea exercitării funcției, pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutiv, din motive ce țin de persoana administratorului public;
5. condamnarea la o pedeapsă privativă de libertate a administratorului public;
6. incapacitate managerială, apreciată de către primar, și care a produs sau este pe cale să producă grave prejudicii orasului și/sau instituției.

XI. Litigii

Art. 19. Litigiile izvorâte din executarea prezentului contract vor fi soluționate prioritar pe cale amiabilă. În situația în care acest lucru nu este posibil, competența de soluționare aparține instanțelor judecătorești de drept comun din România.

XII. Dispoziții finale

Art. 20. Administratorul public are dreptul să solicite medierea, consultanța sau alte măsuri de protecție din partea autorității locale în exercitarea atribuțiilor ce-i revin sau în soluționarea situațiilor conflictuale.

Art. 21. Prezentul contract a fost încheiat astăzi _____ în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, cu valoare juridică egală și intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

Primarul orasului Covasna

Administrator public

ANUNT-MODEL

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA

organizează în perioada _____ 2012 _____ 2012
concurs în vederea ocupării funcției de administrator public al orașului Covasna.

Criteriile de selecție a candidaților au fost aprobate prin Hotărârea nr. ____ / 2012 a
Consiliului Local al orașului Covasna:

Pentru a participa la concursul organizat în vederea ocupării postului de mai sus
candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, condițiile generale și cele specifice de
participare.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei orașului Covasna, din orașul Covasna,
Calea Piliș nr. 1 și va consta dintr-o probă scrisă care se va desfășura în data de
_____ 2012, orele _____ și o probă orală (interviu) în data de
_____ 2012, orele _____.

Dosarele se depun la Cabinetul Primarului, în termen de 10 zile lucrătoare de la afișarea
anunțului în sediul Primăriei Orașului Covasna.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0267/340001 sau 0267/340880 și
la Compartimentul resurse umane din cadrul Consiliului Local al Orașului Covasna.

**DOCUMENTE NECESARE
PENTRU DEPUNEREA DOSARELOR DE
CONCURS**

în vederea ocupării funcției de administrator public al orașului Covasna

1. Cerere de înscriere la concurs adresat conducătorului instituției
(olograf).

- Curriculum vitae profesional tip Europass (datat și semnat, în original)
- Certificat de naștere (fotocopie)
- Bulsetin sau carte de identitate (fotocopie)
- Cazier judiciar (în original)
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (în original)
- Diploma de bacalaureat (fotocopie)
- Diploma de licență (fotocopie)
- Diploma de studii postuniversitare sau masterat (fotocopie)
- Alte diplome sau înscrisuri care să ateste criteriile specifice (fotocopie)
- Certificat de competență lingvistică (fotocopie)
- Recomandare de la ultimul loc de muncă (în original)
- Înscrisuri care să ateste experiența în administrația publică (fotocopie)
- Înscrisuri care să ateste vechimea în muncă și specialitate (fotocopie)
- Înscrisuri prin care se atestă că persoana nu a desfășurat activitate de politică politică (fotocopie).

În cazul în care actele depuse în fotocopie vor fi prezentate și actele originale pentru a se verifica conformitatea.

BIBLIOGRAFIE

la concursul organizat pentru ocuparea postului de administrator public

1. Constituția României, republicată;
2. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
5. Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programe operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, combaterea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acțiunii.



ROMANIA
JUDETUL COVASNA
CONSILUL LOCAL AL ORASULUI
COVASNA



Nr.ad. 4174 18.09.2012.
Ind.dos.: I/1.

**Motivatia contrasemnarii,
cu obiectii a
HCL nr.107/2012.**

Proiectul de hotarare privind aprobarea criteriilor,procedurilor si atributiilor specifice postului de administrator public a fost avizat partial pentru legalitate, trei fiind motivele pentru care proiectul de hotarare a fost considerat de catre secretar nelegal. Unul dintre motive si anume cel cu privire la salarizarea administratorului public nu mai poate fi invocat intrucat nelegalitatea a fost eliminata odata cu votul consilierilor in plen.

Doua, insa , dintre motive inca subzista si in cazul hotararii adoptate, si anume cele amintite in avizul nefavorabil nr.4174/21.09.2012 la punctul 1 si 3.

Avand in vedere insa ca nicio lege in vigoare nu stabileste atributii pentru administratorul public, atributiile acestui post fiind stabilite numai de catre consiliile locale in functie de necesitatile locale,mentinerea acestei sintagme in cadrul anexei 1 nu afecteaza grav legalitatea hotararii avand in vedere ca face trimitere la niste legi care nu exista. Daca ar fi fost singura atributie a administratorului public prevazuta de hotararea Consiliului local atunci nu s-ar fi contrasemnat pentru legalitate hotararea intrucat ar fi insemnat ca nu i se stabileste nicio atributie acestui post.

In ceea ce priveste criteriile de performanta aprobate,fara un punctaj aferent fiecarui criteriu(propunerea d-lui consilier Neagovici, care n-a fost luata in considerare) sau fara orientarea spre niste criterii clare, precise, care sa permita in viitor o evaluare obiectiva, posibila de a se compara si aprecia. Subiectivismul comisiei care va realiza evaluarea anuala a administratorului public va tine loc de punctaje, obiective clare, precise,comparabile. Administratorului public i se ia, din start , posibilitatea de a contesta un eventual

calificativ "nesatisfacator" oportunitatea acestei masuri putand fi apreciata ca nelegala de o eventuala instanta de contencios administrativ,excesul de putere atragand nulitatea actului intrucat nu este conform cu scopul legii.

Avand in vedere, insa ca numai legislatia aferenta functiei publice, angajatilor cu contract de munca din unitatile bugetare si managerilor din regiile autonome stabileste criteriile de evaluare, cu punctaje si calificative,sau criteriile de performanta, cu indicatori aferenti, hotararea se poate contrasemna pentru legalitate , insa in mod obligatoriu, cu obiectiile precizate.

SECRETAR,
VASILICA ENEA





ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA
COVASNA



HOTĂRÂREA nr.108/2012
cu privire la aprobarea identificării terenurilor din Valea Zânelor în vederea cuprinderii în inventarul domeniului public al orașului

Consiliul local al Orașului Covasna, întrunit în ședință ordinară din data de 27.09.2012, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (17),

Analizând expunerea de motive a primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiilor de specialitate: administrarea domeniului public și privat, urbanism și turism, precum și avizul de legalitate al secretarei orașului,

-În temeiul: Art.858, art.863 lit "e" din noul Cod Civil, aprobat prin Legea 287/2009

-În conformitate cu prevederile art.1, art. 20 și 46 din Legea 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată cu modificările și completările ulterioare.

În baza art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c), art. 45 alin. (3) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Cu votul „pentru” a 17 consilieri, „împotrivă” ___ - ___ consilieri și „abțineri” ___ - ___ consilieri

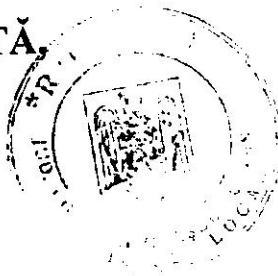
HOTĂRĂȘTE

Art. 1 (1) Se aprobă începerea demersurilor legale pentru individualizarea și clarificarea situației juridice a terenului din Valea Zânelor- teren aflat în proprietate privată a orașului ca urmare a validării anexei 16 (în baza Legii 18/1991) în vederea delimitării lui, de terenurile aflate în administrarea Ministerului Sănătății, ale Societății Comerciale Turism Covasna SA și cele folosite și atribuite familiei Urzică pentru construirea de locuințe.

(2) După individualizare, terenul va fi inclus în domeniul public al orașului.

Art.2 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se va ocupa Primarul orașului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



Contrasemnează,
SECRETAR,
VASILICA ENEA



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA
COVASNA



HOTĂRÂREA NR.109/2012

privind rectificarea bugetului local al orașului Covasna

Consiliul local al Orașului Covasna, întrunit în ședință ordinară din data de 27.09.2012, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (17),

Analizând expunerea de motive a primarului, raportul Direcției economice, avizul comisiei de buget finanțe și aviul de legalitate dat de secretara orașului

Având în vedere:

- adresa DGFP Sf. Gheorghe cu nr. 5434/2012
- adresele Consiliului Județean cu nr. 7791/2012 și 7484/2012
- adresa S.C. Gospodărie Comunală S.A. cu nr. 7696/2012

În conformitate cu prevederile art. 19 alin (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. a), art. 45 alin. (2) lit. a) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Cu votul „pentru” a 17 consilieri, „împotrivă” ___-___ consilieri și „abțineri” ___-___ consilieri

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1 – Se aprobă rectificarea bugetului local al orașului Covasna, cu suma totală de **461.406 lei**, după cum urmează:

- ✓ la capitolul 51.02. subcapitolul 01 paragraf 03 autorități executive se alocă suma de 35.000 lei pentru cheltuieli cu bunuri și servicii
- ✓ la capitolul 61.02 subcapitolul 05- protecție civilă, se alocă suma de 5.500 lei pentru cheltuieli cu bunuri și servicii
- ✓ la capitolul 65.02 învățământ se alocă suma de 84.000 lei, iar sumele alocate se modifică astfel:
 - **Centrul financiar nr. I** – suma de 100.000 lei pe trimestrul III se alocă la titlul cheltuieli cu bunuri
 - suma de 2000 lei se alocă pe trimestrul III la titlul cheltuieli de personal(hotărâri judecătorești)

- Suma de 88.000 lei se retrage de la titlul cheltuieli de personal, din trimestrul IV și se alocă la centrul financiar nr. II în același trimestru și pentru aceeași destinație

- **Centrul financiar nr. II** – suma de 27.000 lei pe trimestrul III se alocă la titlul cheltuieli cu bunuri și servicii
 - suma de 1000 lei se alocă pe trimestrul III la titlul cheltuieli de personal(hotărâri judecătorești)
 - se alocă suma de 88.000 lei retrasă de la centrul financiar nr. 1 la titlul cheltuieli de personal pentru semestrul IV
- **Centru financiar nr. III** – suma de 22.000 lei pe trimestrul III se alocă la titlul cheltuieli cu bunuri și servicii
 - suma de 1000 lei pe trimestrul III, se alocă la titlul cheltuieli de personal.(hotărâri judecătorești)

- ✓ de la titlul 57 asistență socială, capitolul 65.02 subcapitolul 03 paragraf 01 – învățământ preșcolar, se retrage suma de 11.600 lei., din trimestrul IV
- ✓ de la titlul 57 asistență socială, capitolul 65.02 subcapitolul 03 paragraf 02 – învățământ școlar. se retrage suma de 30.600 lei , din trimestrul IV
- ✓ de la titlul 57 asistență socială, capitolul 65.02 subcapitolul 04 paragraf 01 – învățământ secundar inferior;se retrage suma de 26.800 lei din trimestrul IV
- ✓ la capitolul 67.02 subcapitolul 03 paragraf 02- biblioteci, se alocă suma de 2200 lei
- ✓ la capitolul 67.02 subcapitolul 05 paragraf 01 – sport se alocă suma de 2000 lei pentru cheltuieli cu bunuri și servicii
- ✓ la capitolul 67.02. subcapitolul 03 paragraf 06 – casa de cultură, se alocă suma de 48.700 lei cu titlu de transfer către instituțiile publice, astfel:
 - suma de 40.000 lei pentru cheltuieli cu bunuri și servicii
 - suma de 8.700 lei pentru cheltuieli de capital
- ✓ la capitolul 67.02 subcapitolul 50 alte servicii în domeniul culturii și recreerii și religiei, se alocă suma de 6000 lei pentru cheltuieli de capital
- ✓ la capitolul 68.02 subcapitolul 05 paragraf 02 – asistență socială în caz de invaliditate, se alocă suma de 18.000 lei pentru asistență socială, respectiv se diminuează titlul de cheltuieli de personal cu suma de 4000 lei și se alocă aceasă sumă la titlul de asistență socială
- ✓ la capitolul 68.02 subcapitolul 15 paragraf 01 ajutor social se alocă suma de 15.000 lei pentru ajutoare sociale, ajutor de încălzire
- ✓ la capitolul 70.02.50 – alte servicii în domeniul locuințelor, serviciilor și gospodăririi comunale se alocă suma de 39.000 lei pentru cheltuieli cu bunuri și servicii
- ✓ la capitolul 74.02 subcapitolul 05 paragraf 02 – colectarea deseuri se alocă suma de 16.000 lei pentru cheltuieli cu bunuri și servicii
- ✓ la capitolul 74.02 subcapitol 06 canalizarea și tratarea apelor reziduale, se alocă suma de 18.206 lei, astfel:
 - 4706 lei pentru transferuri curente interne
 - 13.500 lei pentru cheltuieli de capital
- ✓ la capitolul 84.02 subcapitolul 03 paragraf 03 – străzi, se alocă suma de 150.000 lei pentru cheltuieli cu bunuri și servicii, reparații străzi
- ✓ la capitolul 87.02 subcapitol 04 – Turism, se alocă suma de 21.800 lei pentru cheltuieli de capital (amenajare pârtie de schi)

Art. 2 – Se aprobă rectificarea bugetului instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, respectiv bugetul casei de cultură, cu suma de 48.700 lei distribuită pe capitole bugetare, astfel:

- ✓ la capitolul 67.10 subcapitolul 03 paragraf 06– pentru cheltuieli cu bunuri și servicii și cheltuieli de capital

Art. 3 – Se aprobă diminuarea bugetului local cu suma de 5.931.000 lei, alocată pentru proiectele finanțate din fonduri comunitare, astfel:

- cu suma de 5.148.000 lei alocată pentru proiectul „Modernizarea strada Ștefan cel Mare
- cu suma de 783.000 lei alocată pentru proiectul „Promovarea turismului balnear și a resurselor endogene din zona turistică Covasna”

Art. 4 - Detalierea cheltuielilor pe articole și aliniate și bugetul rectificat conform celor prevăzute la art. 1, art. 2 și art. 3 este prezentată în anexele 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se va ocupa Primarul orașului, și ordonatorii secundari de credite.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BECSEK ÉVA**

Becsek Eva

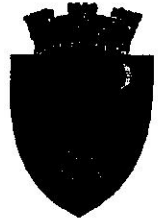
**Contrasemnează cu obiecții
SECRETAR,
VASILICA ENEA**

A copy in original





**ROMANIA
JUDETUL COVASNA
CONSILUL LOCAL AL ORASULUI
COVASNA**



**Nr.ad.4211/8. oct.2012.
Ind.dos.: I/1.**

**Motivatia contrasemnarii,
cu "obiectii" a
HCL nr.109/2012.**

In mod corect si legal, ca secretar al orasului, ar fi trebuit sa nu contrasemnez hotararea privind rectificarea bugetului local, pe aceleasi motive de nelegalitate invocate in avizul partial favorabil acordat proiectului de hotarare, si anume, in principal pentru că:

1. - **nu sunt anexate note de fundamentare** pentru fiecare cheltuiala aprobata, deci se incalca prevederile art 45 alin (1) din Legea 273/2006; mai mult nici nu se explica in expunerea de motive sau in raportul de specialitate pe ce bunuri sau pe ce servicii se vor cheltui anumite sume. Se arata doar, la modul general, "bunuri si servicii". Mai rau, chiar, se deschid creditele bugetare dupa executarea serviciilor sau achizitionarea bunurilor(de exemplu poarta Casa de cultura, amenajare partie de schi, etc.)

2. - Expunerea de motive si raportul compartimentului de specialitate sunt confuze, fiind redactate astfel incat sa nu-ti dai seama de unde provin cifrele, ce se aduna si ce se scade.

Astfel, se arata ca se rectifica bugetul cu suma de **461.406 lei** , la venituri, dar daca adunam veniturile suma rezultata este de **530.406 lei** , dupa cum urmeaza:

- cote defalcate din impozit pe venit: 15.000 lei + 28.000 lei
- sume defalcate din TVA pentru finantare cheltuieli descentralizate la nivelul oraselor si municipiilor: 151.000 lei.
- sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale : 13.000 lei + 17.000 lei.
- cote defalcate din impozit pe venit – cont 04.02.01 – 251.700 lei.
- venituri din vanzarea unor bunuri, 50.000 lei
- impozit pe profit de la SC GOSP Comuna SA – 4706 lei.

11'

Art.2. al proiectului de hotarare trebuia sa arate ca se retrage suma de **69.000 lei** din trimestrul IV.($530.406 - 69.000 = 461.406$ lei)

De asemenea , nici ordonatorul de credite, prezent la sedintă , nici comisia de buget a consilierilor, nici directorul Grupului Scolar Korosi Csoma Sandor n-au explicat in sedinta cum se alocă sumele pe cele trei centre financiare de invatamant, **cum din 84.000 lei impartim sume mai mari !**

Hotararea adoptata aproba de doua ori aceleasi sume pentru Casa de Cultura, odata la art.1 si odata la art 2, dar in capitole diferite 67.02, subcap. 03, paragraf 06 (art.1) suma de 48.700 lei si cap 67.10, subcap.03, paragraf 06 – suma 48.700 lei(art.2)

In concluzie, atata timp cat nu inteleg cifrele, cat nu pot sa verific daca veniturile sunt egale cu cheltuielile, daca se respecta principiul transparentei cifrelor si a modului de alocare, a legalitatii cheltuielilor, etc. contrasemnez, cu obiectii, hotararea consiliului local privind rectificarea bugetara.

Secretar,
VASILICA ENEA



ROMÂNIA
JUDETUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI
COVASNA

HOTĂRÂREA NR.110/2012

**pentru modificarea H.C.L.nr.73/2007 privind asocierea orasului
Covasna cu alte unitati administrativ-teritoriale, în vederea înfiintarii
Asociației de Dezvoltare Economică a Teritoriului Județului
Covasna(ADETCOV)**

Consiliul local al orasului Covasna,intrunit in sedinta ordinara din data de 27.09.2012, ședinta legal constituita, fiind prezenta majoritatea consilierilor in functie(17),

Analizand:

- expunerea de motive a primarului;
- raportul compartimentului de specialitate;
- avizul ciomisiei de specialitate a consilierilor(juridice)
- avizul de legalitate dat de secretara orasului,

In conformitate cu prevederile art.36 alin (2) lit."e" si alin (7) lit „c”,art 11-13 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala,repUBLICATA , cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art.45 alin (2) lit „f” si art 115 alin(1) lit „b” din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala,repUBLICATA,cu modificarile si completarile ulterioare;

Cu votul „pentru” a 17 consilieri, ”impotriva” a ____ - ____ consilieri si „abtineri” a ____ - ____ consilieri,

H o t ă r ă ș t e:

Art.unic : - Se modifica art 7 al HCL 73/2007 privind asocierea orasului Covasna cu alte unitati administrativ-teritoriale in vederea infiintarii ADETCOV – Asociatiei de Dezvoltare Economica a Teritoriului Judetului Covasna care va avea urmatorul continut :

„Se desemneaza d-l Primar, Lorincz Zsigmond, in Consiliul de Administratie al Asociatiei de Dezvoltare Economica a Judetului Covasna(ADETCOV).”

PRESEDINTE DE SEDINTA

BECSEK ÉVA

Becsek

Contrasemneaza,

SECRETAR,

VASILICA ENEA

Vasilica Enea



ROMANIA
JUDETUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI
COVASNA

HOTĂRÂREA NR.111/2012

privind organizarea intalnirilor cu cetatenii si programul audientelor acordate de catre consilierii locali, in mandatul 2012-2016.

Consiliul local al orasului Covasna, intrunit in sedinta ordinara din data de 27.09.2012 sedinta legal constituita, fiind prezenta majoritatea consilierilor in functie(17).

Analizand expunerea de motive a primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiei juridice, precum si avizul de legalitate dat de secretara orasului.

In conformitate cu prevederile art.50 alin (2) din Legea 393/2004 privind Statutul alesilor locali.

In temeiul art.36 alin 9, art 45 alin (1) si art.115 alin (1) lit."b" din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cu votul "pentru" a 17 consilieri, "impotriva" ___-___ si "abtineri" ___-___.

H o t ă r ă ș t e:

Art.1. - Audientele acordate cetatenilor de catre consilierii locali si intalnirile cu cetatenii, in mandatul 2012-2016, se organizeaza pe baza optiunii consilierilor, in orasul Covasna si in localitatea apartinatoare Chiurus, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2.(1) - Primarul orasului Covasna va asigura conditiile necesare desfasurarii in bune conditii a audientelor si a intalnirilor, inclusiv va asigura spatiile necesare tinerii audientelor acordate de catre consilierii locali.

(2) - Problemele ridicate in cadrul audientelor vor fi consemnate in procese verbale si vor fi predate spre rezolvare si pastrare primarului si secretarului orasului.

Art.3. - Prezenta hotarare se va afisa la sediul Consiliului Local al orasului Covasna precum si in localitatea apartinatoare Chiurus, la un loc accesibil publicului.

Art.4. - Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza consilierii locali, primarul si secretarul orasului.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BECSEK ÉVA**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
VASILICA ENEA**



Program de audienţe al Consilierilor locali în mandatul 2012 – 2016

Nr. crt.	Numele şi prenumele consilierului	Data ţinerii audienţelor	Locul ţinerii acestuia
1.	Becsek Eva	Prima zi de luni a fiecărui trimestru, orele 16-18	Cabinetul viceprimarului
2.	Bocan Ioan Marcel	Ultima zi de vineri a fiecărui trimestru, orele 15-17	Sediul ocolului Silvic Covasna
3.	Butyka Gyula	Prima zi lucrătoare din luna a 3-a a fiecărui trimestru orele 16-18	Cabinet viceprimar
4.	Csikos Tibor Zoltan	Prima zi lucrătoare a fiecărui trimestru orele 12-13	SC Gos Trans Com SRL
5.	Deaconu Ion	A 3-a zi lucrătoare din fiecare trimestru, orele 15-18	Primărie, Sala de şedinţe
6.	Domahazy Janos	Ultima zi de vineri a fiecărei luni 18-20	SC Domarex SRL, str. Pava de Jos nr. 8/A
7.	Enea Nicolae	Prima zi lucrătoare a fiecărui trimestru, orele 16-18	Primărie, Sala de şedinţe
8.	Gyero Jozsef	A 3-a zi de vineri a ultimei luni din trimestru 16-18	Primărie, Sala de şedinţe
9.	Jeszenovics Albert	Prima sâmbătă a fiecărei trimestru, orele 18-20	Chiuruş, str. Livezilor nr. 10/A
10.	Kadar Gyula	A 3-a zi de luni din prima lună a fiecărui trimestru orele 16-18	Primărie, Sala de şedinţe
11.	Kopacz Levente Benedek	Pima zi lucrătoare din a doua lună a fiecărui trimestru orele 16-18	Cabinet viceprimar
12.	Molnar Janos	Prima zi de luni din fiecare trimestru orele 15-17	Covasna, str. Podului nr.
13.	Neagovici Vasile Cătălin	A 2-a zi lucrătoare din prima lună a fiecărui trimestru, orele 15-18	Primărie, Sala de şedinţă
14.	Şerban Dumitru	Prima zi de sâmbătă din prima lună a fiecărui trimestru	Covasna, str. Mihai Eminescu nr. 94
15.	Simos Istvan	Ultima zi lucrătoare a fiecărui trimestru orele 15-16	Biroul viceprimarului
16.	Somodi Attila	Ultima zi de vineri din trimestru, orele 16-18	Cabinet viceprimar
17.	Thiesz Janos	Prima zi lucrătoare a fiecărui trimestru de la ora 16	Cabinet viceprimar

Preşedinte de şedinţă

Becsek Eva



Contrasemenază

Secretar



Vasilica Enea

ROMANIA
JUDETUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
COVASNA

HOTARAREA NR.112/2012

cu privire la completarea HCL 55/2012 cu privire la angajarea de zilieri pentru realizarea de activitati de intretinere spatii verzi, modificata si completata prin HCL 83/2012.

Consiliul local al orasului Covasna, intrunit in sedinta ordinara din data de **27.09.2012**, sedinta legal constituita, fiind prezenta majoritatea consilierilor in functie (17).

Analizand expunerea de motive a primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiei de specialitate servicii publice precum si avizul de legalitate dat de secretara orasului,

In conformitate cu prevederile art 3, art 5 alin (2), art 11 lit "j" din Legea 52/2011 privind exercitarea unor activitati cu caracter ocazional desfasurate de zilieri,

In temeiul art 36 alin (2) lit "a", alin (3) lit "b", art 45 alin (2) lit "a" si art 115 alin (1) lit "b" din Legea 215/2001- legea administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

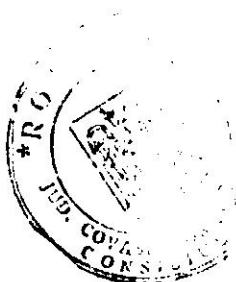
Cu votul "pentru" a 17 consilieri, "impotriva" __-__ si "abtineri" __-__

H o t ă r ă ș t e :

Art.unic – Art.2 alin (1) teza 1 al HCL 55/2012, asa cum a fost modificata si completata prin art II al HCL 83/2012 va avea urmatorul continut :
" Pentru lunile **august – octombrie 2012** se aproba:"

**PRESEDINTE DE SEDINTA
BECSEK ÉVA**

Becsek Éva



**Contrasemneaza ,
SECRETAR,
VASILICA ÉNEA**

Vasilica Énea