



JUDETUL COVASNA  
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI  
COVASNA



**HOTĂRÂREA NR. 70 /2011**  
**cu privire la alegerea președintelui de ședință**

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în ședința **ordinară** din data de **19 MAI 2011** ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (**15**)

În conformitate cu prevederile art.9 din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobat prin OG nr.35/2002,

În baza Legii nr.215/2001, legea administrației publice locale, republicată, art. 36 și 45 și 115 alin (1) lit. b)

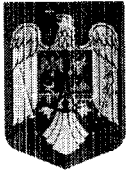
Cu votul “ pentru “ a 15 consilieri, \_\_\_ “ împotriva “ \_\_\_și “ abțineri“

**HOTĂRĂȘTE :**

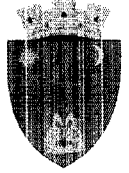
**Art.unic.** Alege ca președinte de ședință, pentru luna **APRILIE 2011** pe domnul consilier, **CIANGĂ HOREA-DUMITRU**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CIANGĂ HOREA-DUMITRU**

**Contrasemnează,  
SECRETAR,  
VASILICA ENEA**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL COVASNA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA**  
**COVASNA**



## HOTĂRÂREA NR. 71/2011

Cu privire la atribuirea în folosință gratuită a unui spațiu pentru  
sediul Jandarmeriei Române

Consiliul local al Orașului Covasna, întrunit în ședință ordinară din data de 19 MAI 2011, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (15),

Analizând

- expunerea de motive a primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiei de specialitate a consilierilor precum și avizul de legalitate al secretarei orașului,

- adresa nr. 1466577/14.04.2011 a Inspectoratului de Jandarmi Județean „Gheorghe Doja” Covasna înregistrată sub nr. 1747/14.04.2011

Având în vedere prevederile:

- art. 3 alin. (4), art. 12 alin. (1), alin. (2) și art. 17 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

- Anexa nr. 5 poz. 104 - „Clădire PSI” din Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Covasna, aprobat prin HG nr. 975/2002;

- art. 1 - art. 3 din Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b) art. 45 alin. (3), art. 115 alin. (1) lit. b) și art. 124 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice, Republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul „pentru” a 15 consilieri, „împotriva”     -     consilieri și „abțineri”     -     consilieri,

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1 - (1)** Se aprobă atribuirea în folosință gratuită către Inspectoratul de Jandarmi Județean „Gheorghe Doja” Covasna, a unor spații din imobilul „Clădire PSI”, proprietatea publică a orașului Covasna, situat în

str. Ștefan cel Mare, nr. 35, respectiv a spațiilor cu nr. 1, 2, 3 pentru înființarea unui POST DE JANDARMI – ORDINE PUBLICĂ, spații identificate conform anexei la prezenta.

(2) Durata atribuirii în folosință gratuită este de 5 ANI, cu posibilitatea de prelungire.

**Art. 2 -** În ceea ce privește celelalte spații din incinta Clădirii PSI, din str. Ștefan cel Mare, nr. 35, identificate potrivit anexei la prezenta, vor fi utilizate astfel:

- spațiile nr. 5, 6 și 9 vor fi folosite în continuare de Fundația „Diakonia” în condițiile stipulate prin Hotărârea de Consiliu nr. 20/2006;

- spațiul nr. 8 va fi folosit în continuare de Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență;

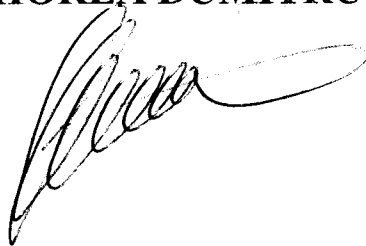
- spațiile nr. 10 și 11 vor fi folosite în continuare de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Covasna prin Circumscripția Sanitar – Veterinară și Siguranța Alimentelor Covasna.

- spațiile nr. 4 și 7 vor fi folosite în comun de Fundația „Diakonia” și Inspectoratul de Jandarmi Județean „Gheorghe Doja” Covasna.

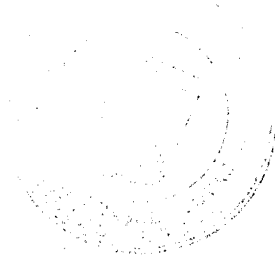
**Art. 3 -** Cu data prezentei se abrogă Hotărârea Consiliului local Covasna nr. 141/2009 privind atribuirea în administrare a unui spațiu pentru SC GOSPODĂRIE COMUNALĂ SA.

**Art. 4 -** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se desemnează Primarul orașului Covasna.

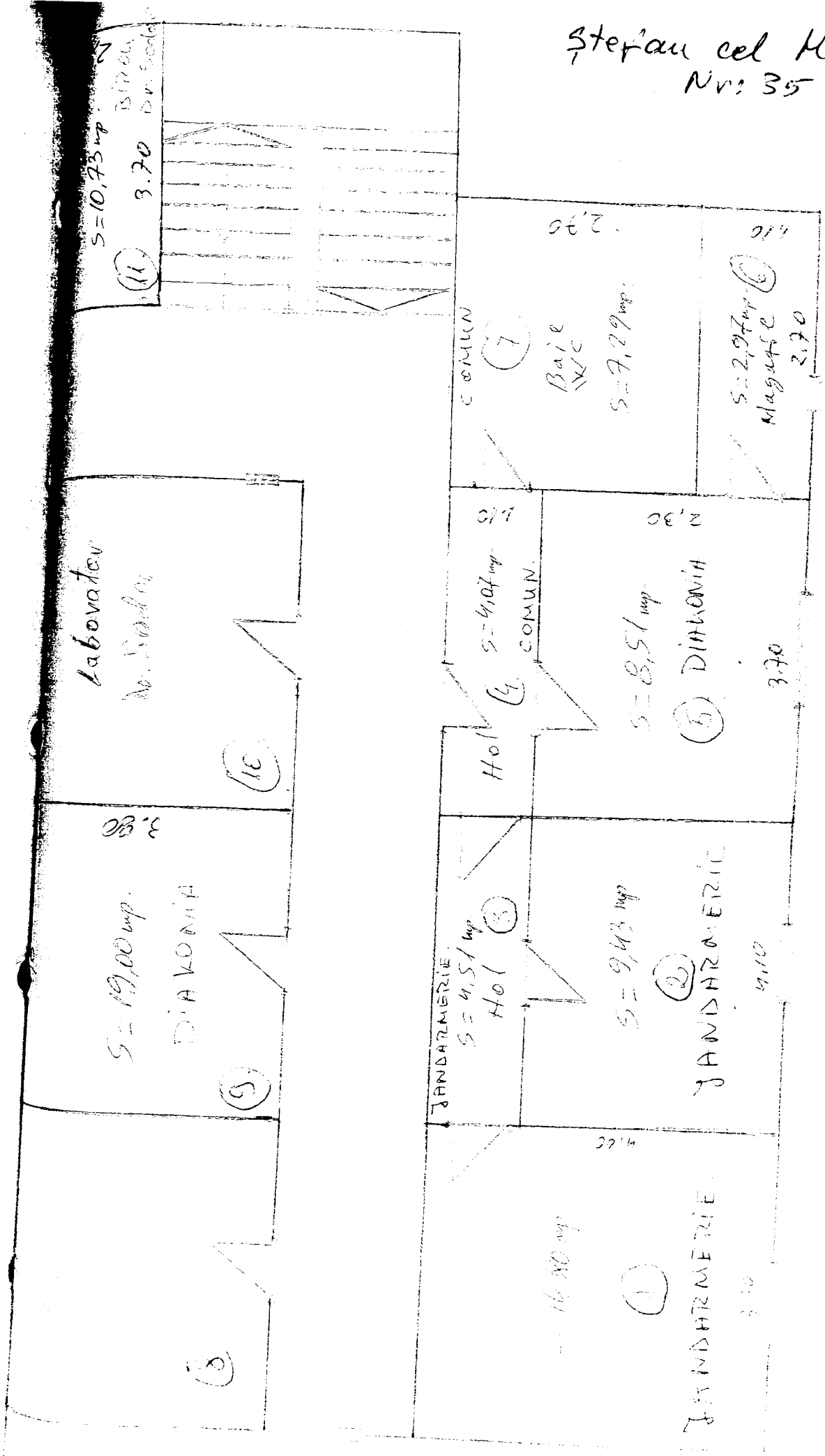
**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CIANGĂ HOREA DUMITRU**



Contrasemnează  
**SECRETAR  
VASILICA ENEA**



Anexa la  
 4CL nr 71 / 2011



Stefan cel Mare  
 Nr: 35

$S = 628,31 \text{ mp} \times 1,5 \text{ EU} = 93,476 \text{ EU}$

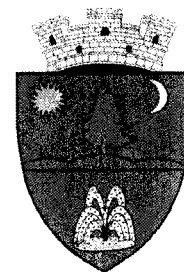
Nr. act	Categoria clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Valoarea de inventar (Lei)	Numărul actului proprietății sau al actului de evaluare Nr. 1/2008
---------	-----------------------	-------------------	--------------------------	----------------------------	--

99		Cămin	Str. Ștefan cel Mare Nr. 33, S = 2,3 Ha, conform Carte Funciară nr.2009 nr.top 2096, 2203	798.060,7 E	37 / 31.08.199
100	1.5.4	sediu consiliului local	Nr inv 1001, Plișke Nr.1, conform Carte Funciară nr.2858 nr top 151/2/1, 151/2/2, 152, 153	1.505,704	52 / 03.11.199
101		teren anexa clădire primărie	S = 2674 mp, conform Carte Funciară nr.2858 nr.top 153, 151/2/1, 151/2/2, 152	98.721,80	37 / 31.08.199
102	1.5.4	Clădire carte primărie	Nr. inv. 1002, Carte Funciară nr.2858 nr top 153, 151/2/1, 151/2/2, 152	243.003	52 / 03.11.199
103	1.5.1.1	Magazin, carte primărie	nr. inv. 1003, Carte Funciară nr.2858 nr top 153, 151/2/1, 151/2/2, 153	251.452	37 / 31.08.199
104	1.5.1.1	Clădire PSI	Nr. inv. 1004, Str. Ștefan cel Mare Nr.35, conform Carte Funciară nr.2009 nr. top 2092/1, 2093/1	667.397	52 / 03.11.199
105		teren aferent remiză PSI	S = 1550 mp, conform Carte Funciară nr.2009 nr top 2092/1, 2093/1	53.781,704	37 / 31.08.199
106	1.5.1.1	Remiză PSI Chișinău	Nr. inv. 2003	62.252	52 / 03.11.199
107		teren aferent remiză Chișinău	Str. Mădulari, S = 60 mp	1.396,704	37 / 31.08.199
108	1.5.1	Clădire sediu SC GOS-TRANS-COM SRL	Str. Ștefan cel Mare nr. 103, Carte Funciară nr.4667 nr.top 2582, 2585	5.065,594	52 / 03.11.199
109		teren aferent sediu SC GOS-TRANS-COM SRL	Str. Ștefan cel Mare nr. 103, S = 2221,66 mp, conform Carte Funciară nr.4667 nr.top 2582, 2585	77.886,944	37 / 31.08.199
110	1.5.7	Clădire club orașenesc și bibliotecă	Str. 1 decembrie 1918 Nr. 1, Carte Funciară nr.2009 nr.top 1808/1	1.545,074	52 / 03.11.199
111		teren aferent bibliotecă	Str. 1 decembrie 1918 Nr. 1, S = 1662,2 mp, conform Carte Funciară nr.2009 nr.top 1808/1	67.806,804	37 / 31.08.199
					52 / 03.11.199



ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA

---



**HOTĂRÂREA NR. 72/2011**  
**privind rectificarea bugetului general consolidat oraș Covasna**

Consiliul local al Orașului Covasna, întrunit în ședință **ordinară** din data de **19 MAI 2011**, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (**15**),

Analizând expunerea de motive a primarului înregistrată sub nr.2227/16.05.2011, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiei de specialitate a consilierilor, avizul dat de secretara orașului pentru legalitate

Având în vedere:

- prevederile HCL nr. 33/2011 privind aprobarea propunerii de comasare a Spitalului orășenesc Covasna cu Spitalul de Cardiologie Covasna;
- adresa cu nr. 314/27.04.2011 a Spitalului orășenesc Covasna prin care se solicită rectificarea bugetului spitalului orășenesc prin diminuare, pe baza actului adițional încheiat cu CAS Covasna
- art. 19 alin 2 din Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. a), art. 45 alin. (2) lit. a) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

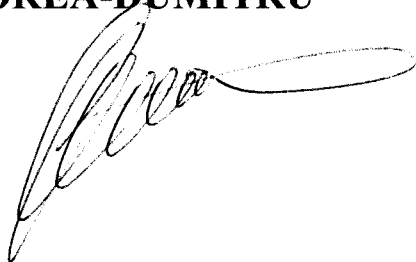
Cu votul „pentru” a 15 consilieri, „împotrivă”    -    consilieri și „abțineri”    -    consilieri

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

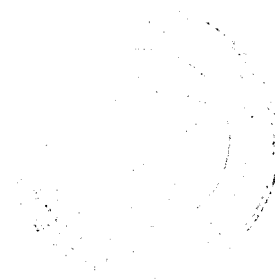
**Art. 1** –Se aprobă rectificarea bugetului Spitalului Orășenesc Covasna, **prin diminuarea** acestuia atât la partea de venituri cât și la partea de cheltuieli, cu **suma de 161.480 lei**, conform anexei la prezenta.

**Art. 2** - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se va ocupa Dl. Primar al oraşului Covasna, prin aparatul de specialitate.

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ  
CIANGĂ HOREA-DUMITRU**



**Contrasemnează  
SECRETAR  
VASILICA ENEA**





JUDETUL COVASNA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI  
COVASNA



HOTĂRÂREA NR. 73/2011

**privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru stimularea investițiilor și crearea de locuri de muncă în orașul Covasna,**

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 19 MAI 2011, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (16),

Analizând:

- expunerea de motive a primarului;
- Raportul compartimentului de specialitate,
- avizul de legalitate al secretarei orașului;
- avizul comisiilor de specialitate a consilierilor;

În conformitate cu prevederile:

- art. 286 alin. (6) din Legea nr. 571/2003 – Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- partea 286<sup>1</sup> Norme metodologice, punctul 221<sup>1</sup> din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 571/2003 – Codul fiscal, aprobate prin HG nr. 44/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3 alin. (3), art. 6, art. 7, art. 8, art. 9, art. 18, art. 21, art. 23 alin. (2), art. 32 și art. 33 din OUG nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile:

- Regulamentului (CE) nr. 1998/2006 al Comisiei Europene din 15 decembrie 2006 privind aplicarea articolelor 87 și 88 din tratat ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 379/28.12.2006;
- Regulamentului din 20 iunie 2007 privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, aprobat prin Ordinul nr. 175/2007 al Consiliului Concurenței;
- art. 3, art. 4, art. 9 și art. 25 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

Încadrându-se în prevederile **Strategiei de dezvoltare locală și turistică a orașului Covasna**, aprobată prin HCL nr. 71/2008, Axa de dezvoltare 2. Dezvoltarea turismului balnear Măsura 2.7. – Atragerea de investitori strategici în operarea hotelurilor din oraș, Axa de dezvoltare 4 - Dezvoltarea economică și socială generală

În baza prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. a) și lit. e), art. 45 alin. (3) și art. 115 alin. (1), lit. b) din Legea 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,



Cu votul "pentru" a 16 consilieri, "împotrivă" a - consilieri și "abțineri" a - consilieri

### **HOTĂRĂȘTE:**

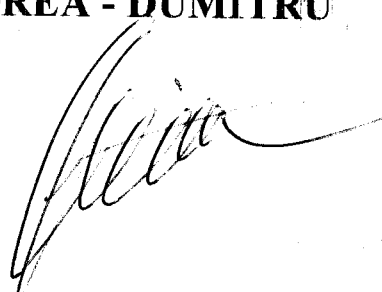
**ART. 1.** – Se aprobă Schema de ajutor de stat pentru stimularea investițiilor și crearea de locuri de muncă în orașul Covasna, conform anexei la prezenta.

**ART. 2.** – Dl. Bagoly Zsolt – Director economic în cadrul Primăriei orașului Covasna, este responsabil cu:

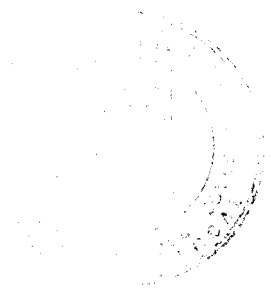
- monitorizarea modului de utilizare a ajutorului de stat acordat potrivit schemei de ajutor de stat aprobată prin art. 1 al prezentei, colaborarea cu Consiliul Concurenței și cu beneficiarii ajutorului de stat.
- Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la art. 33 alin. (1) din OUG nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Asistarea Comisiei Europene în controlul la fața locului.

**ART. 3.** – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se vor ocupa Primarul orașului – dl. Lorincz Zsigmond și dl. Bagoly Zsolt – Director economic.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CIANGĂ HOREA - DUMITRU**



**Contrasemnează,  
SECRETAR  
VASILICA ȚENEA**



privind schema de ajutor de minimis pentru stimularea investițiilor și crearea de locuri de muncă în raza administrativă a orașului Covasna

#### Art.1. DISPOZIȚII GENERALE

Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor de minimis pentru stimularea investițiilor și crearea de locuri de muncă cuprinse la art. 286 alin (6) din Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

#### Art.2. OBIECTIVUL SCHEMEI

(1) - Obiectivul principal al prezentei scheme îl reprezintă dezvoltarea regională a orașului Covasna prin susținerea realizării de investiții și a creării de noi locuri de muncă aferente investițiilor astfel finanțate.

(2) - Obiectivele secundare sunt:  
- dezvoltarea regională;  
- creșterea gradului de ocupare al forței de muncă;  
- stimularea agenților economici care dezvoltă activități economice cu efecte în plan economico-social.

#### Art.3. PROCEDURA ÎN FAȚA COMISIEI EUROPENE

(1) Prezenta schemă este exceptată de la obligația notificare către Comisia Europeană în conformitate cu art. 2 din Regulamentul Comisiei Europene nr. 1998/2006 privind ajutorul de minimis.

(2) Schema se aplică pe întreg teritoriul orașului Covasna.

#### Art.4. BAZA LEGALĂ

(1) Baza legală a prezentei scheme este constituită din:

- a) art. 286 alin (6) din Legea 571/2003 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare.
- b) Regulamentul Comisiei Europene nr. 1998 din 15 decembrie 2006 privind aplicarea dispozițiilor art. 87 și art. 88 din Tratatul de instituire a Comunității Europene referitor la ajutoarele de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 379/28.12.2006;
- c) Regulament aprobat prin ordinul 175/2007 al Consiliului Concurenței

(2) În conformitate cu dispozițiile art. 286 alin. (6) din Legea nr. 57/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale pot acorda scutiri de la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren, datorate de către persoanele juridice, în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat având ca obiectiv dezvoltarea regională.

#### Art.5. DEFINIȚII

Ajutor de stat reprezintă orice măsură care îndeplinește toate criteriile menționate la art. 87 alin. (1) din Tratatul CE;

- ✓ În cadrul categoriei IMM, întreprinderea mijlocie este întreprinderea care are între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau deține active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane de euro.

- ✓ În cadrul categoriei IMM, întreprinderea mică este întreprinderea care are între 10 și 49 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 10 milioane de euro, echivalent în lei, sau deține active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 10 milioane euro.
- ✓ Incadrarea în categoria IMM se va face în funcție de cele 3 tipuri de întreprinderi: autonome, legate/afiliate și partenerie, astfel cum sunt acestea definite în Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care a preluat prevederile Recomandării CE nr. 361 din data de 6 mai 2003 privind definiția microîntreprinderilor, a întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial al UE nr. L 124/20.05.2003.
- ✓ Intensitatea ajutorului – valoarea actualizată a ajutorului exprimată ca procentaj din valoarea actualizată a costurilor eligibile;
- ✓ Număr de angajați – numărul de unități de muncă pe an (UMA), respectiv numărul de persoane angajate cu normă întreagă pe parcursul unui an, activitatea ca normă redusă și munca sezonieră reprezentând fracțiuni ale UMA.
- ✓ Locuri de muncă create direct de un proiect de investiții – înseamnă locurile de muncă legate de activitatea care face obiectul investiției, inclusiv locurile de muncă create în urma unei creșteri a ratei de utilizare a capacității create de investiție;
- ✓ Rata de actualizare – este rata de referință stabilită de către Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe internet;
- ✓ Întreprinderi de dificultate – întreprinderile definite conform Linii Directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate (publicate în Jurnalul Oficial al UE nr. C244/2004).
- ✓ Imobilizări corporale – înseamnă activele constând în clădiri, instalații, mașini și echipamente;
- ✓ Proiect mare de investiții – înseamnă o investiție în capital fix, ale cărei costuri eligibile depășesc 50 milioane euro, calculate la preturile și la cursul de schimb în vigoare la data acordării ajutorului;
- ✓ Cheltuieli salariale – include următoarele componente: salariul brut al angajatului, înainte de impozitare și contribuțiile obligatorii la asigurările sociale datorate de angajator;
- ✓ Contribuțiile obligatorii la asigurările sociale datorate de angajator – contribuția de asigurări sociale, contribuția de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, contribuția pentru asigurări sociale de sănătate și contribuția de asigurări pentru șomaj.
- ✓ Produse agricole înseamnă:
  - a) Produsele enumerate în anexa 1 la tratat cu excepția produselor pescărești și de acvacultură reglementate de Regulamentul CE nr. 104/2000;
  - b) Produsele clasificate la codurile NC 4502, 4503 și 4504 (articole din plută);
  - c) Produsele care imită sau înlocuiesc laptele și produsele lactate, menționate în Regulamentul CE nr. 1234/2007.
- ✓ Prelucrarea produselor agricole – înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care drept rezultat un produs care este, de asemenea, un produs agricol, cu excepția activităților realizate în exploatații agricole, necesare pentru pregătirea unui produs animal sau vegetal pentru prima vânzare;
- ✓ Comercializarea produselor agricole – înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru acea primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care acesta are loc în locații distincte rezervate în acest scop;
- ✓ Administratorul schemei de ajutor de stat – Consiliul local al orașului Covasna;
- ✓ Furnizorul de ajutor de stat – Consiliul local al orașului Covasna;

- ✓ Facilități fiscale – reducere de la plata impozitului pe clădiri acordată contribuabililor în baza prezentei scheme,
- ✓ Investiție – valoarea capitalizată a clădirilor construite în baza unei autorizații de construire, în condițiile legii. Valoarea investiției trebuie să fie mai mare de 500.000 euro, dovedită prin înregistrări contabile, la poziția imobilizării corporale – clădiri în contabilitatea investitorului care a recepționat obiectivul de investiții conform standardelor internaționale de contabilitate și prevederilor fiscale;
- ✓ Investitor – persoană juridică română organizată conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, sau persoane juridice nerezidente în România;
- ✓ Număr mediu de personal nou angajat – numărul mediu de persoane nou angajate de investitor, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, în perioada de 3 ani de la data începerii desfășurării activității în noul obiectiv construit, justificat prin Anexa nr. 4 „Intrări-ieșiri angajați” a declarațiilor depuse la F.N.U.A.S.S. pe ultimele 12 luni și raportate la Camera de muncă, în cazul persoanelor juridice rezidente în România, iar în cazul persoanelor juridice nerezidente un document similar;
- ✓ Profil de activitate – reprezintă activitatea desfășurată de investitor din economia națională, cu ponderea cea mai mare înscrisă în situațiile financiare ale investitorului.
- ✓ Investiție - utilizarea capitalului pentru:
  - a) achiziționarea de active corporale și necorporale, în legătură cu crearea unei noi unități, extinderea unei unități existente, diversificarea producției unei unități prin realizarea de produse noi, schimbarea fundamentală a procesului global de producție a unei unități existente, precum și achiziția activelor fixe legate direct de o unitate, atunci când unitatea s-a închis sau s-ar fi închis fără această achiziție, iar activele sunt cumpărate de un investitor independent;
  - b) inițierea unor proiecte de cercetare-dezvoltare și inovare;
  - c) crearea de noi locuri de muncă și/sau formarea profesională a angajaților;
  - d) inițierea unor proiecte legate de valorificarea resurselor de energie regenerabilă, protecția mediului și dezvoltarea durabilă;

#### Art.6. DOMENIUL DE APLICARE

- (1) Reducerile la plata impozitului pe clădiri sunt acordate în toate sectoarele economiei, cu excepția:
- a) Ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
  - b) Ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția primară de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa I la tratat;
  - c) Ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în transformarea și comercializarea produselor agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa I la tratat, în următoarele cazuri:
    - Atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
    - Atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
  - d) Ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respective ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
  - e) Ajutoarelor subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;

- f) Ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul cărbunelui, în sensul Regulamentului (CE) nr. 1407/2002;
- g) Ajutoarelor pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri, acordate întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților;
- h) Ajutoarelor acordate întreprinderilor aflate în dificultate;

#### Art.7. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU SOLICITANȚI

Pot beneficia de măsurile de ajutor de minimis prevăzute în prezenta schemă întreprinderile, indiferent de forma juridică de organizare, care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) Sunt înregistrate la Registrul Comerțului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Derulează programe de investiții pentru construirea de clădiri în valoare de peste 500.000 euro și crează locuri de muncă, ca urmare a investiției realizate pe teritoriul orașului Covasna;
- c) Nu sunt „întreprinderi în dificultate”, conform Linii directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate (publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr.C244/01.10.2004);
- d) Nu au fost subiectul unui ordin/decizie de recuperare a unui ajutor de stat, emis ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene sau, în cazul în care au făcut obiectul unei asemenea proceduri, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;
- e) Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din sume naționale sau comunitare.

#### Art.8. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTELOR

(1) Criteriile de acordare a facilităților fiscale sunt:

- a) Valoarea investiției;
- b) Numărul personal mediu angajat;
- c) Profilul de activitate

(2) Pentru a fi considerată eligibilă în sensul prezentei scheme, o investiție trebuie să conste într-o investiție în imobilizări corporale, prin construire de clădiri, hale industriale, și alte asemenea edificii necesare desfășurării de activități economice, sau sociale;

(3) Beneficiază de facilități fiscale, prevăzute în prezenta schemă, persoanele juridice care efectuează investiții de peste 500.000 euro precum și persoanele juridice care realizează investiții de natura locuințelor cu valoare de peste 500.000 euro;

(4) Pentru a beneficia de facilități fiscale prevăzute de prezenta schemă, persoanele juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) Condiții privind documentația depusă:

- ❖ Să prezinte certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că nu sunt în stare de faliment, reorganizare judiciară sau alte situații de lichidare a activității prevăzute de lege;

- ❖ Să prezinte cazierul fiscal eliberat de organul fiscal în a cărei rază teritorială își are sediul contribuabilul – persoană juridică;
- ❖ În cazul contribuabililor – persoane juridice – înregistrați în alte localități decât orașul Covasna, certificatul fiscal din care să rezulte că nu au datorii la bugetele locale ale localităților în a cărei rază teritorială își au sediul;
- ❖ Să nu înregistreze datorii la plata obligațiilor către bugetul local al orașului Covasna.

b) condiții cu caracter specifice:

b1) pentru acordarea reducerii de impozit pe clădiri aferent investițiilor realizate de peste 500.000 euro:

- ❖ Să depună autorizația de construire aferentă obiectivului de investiții realizat;
- ❖ Să prezinte procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, încheiat de termenul prevăzut de prevederile legale în vigoare;
- ❖ Să depună copiile Anexei 4 „Intrări-ieșiri” a declarațiilor depuse la F.N.U.A.S.S. pe ultimele 12 luni și raportate la Camera de muncă, în vederea dovedirii numărului mediu angajați cu contract de muncă în locurile de muncă nou create ca urmare a realizării investiției;
- ❖ Să depună o situație financiară anuală/semestrială, în vederea stabilirii activității preponderente codificată CAEN;
- ❖ Să facă dovada înregistrării în contabilitate a valorii capitalizate a investiției conform reglementărilor legale în vigoare.

b2) pentru acordarea reducerii la plata impozitului pe clădiri pentru investiții de natura locuințelor:

- ❖ Să depună autorizația de construire aferentă obiectivului de investiții realizat;
- ❖ Să prezinte procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor în termenul prevăzut de prevederile legale în vigoare;
- ❖ Să facă dovada înregistrării în contabilitate a valorii capitalizate a investiției conform reglementărilor legale în vigoare.

c) condiții referitoare la acordarea ajutorului de minimis:

- ❖ Respectarea regulii de minimis;
- ❖ Prezentarea unei declarații pe propria răspundere a întreprinderii care să ateste cuantumul ajutoarelor de minimis primite în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare);
- ❖ Prezentarea unei declarații pe propria răspundere a întreprinderii prin care se certifică faptul că nu este îndeplinită nici o condiție pentru a fi considerat întreprindere în dificultate conform Linii directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C244/2004.

#### Art.9. CHELTUIELI ELIGIBILE:

(1) Facilitățile acordate în baza prezentei scheme se acordă numai pentru clădirile nou construite indiferent de destinația economică a acestora și nu pentru achiziția de clădiri sau alte edificii similare sau altă categorie de active.

(2) Pentru a fi considerate eligibile pentru finanțare în condițiile prezentei scheme, locurile de muncă direct create printr-un proiect de investiție trebuie să îndeplinească toate condițiile de mai jos:

- a) Locurile de muncă sunt create în termen de 3 ani de la încheierea investiției;
  - b) Proiectul de investiții determină o creștere netă a numărului de angajați în unitatea în cauză, în comparație cu media din ultimele 12 luni;
- (3) Echivalentul în euro al valorii investiției va fi obținut prin raportarea valorii capitalizată în lei a investiției finalizate la cursul de schimb al monedei euro comunicat de BNR, valabil la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de construire;
- (4) Valoarea investiției se stabilește prin însumarea

- cheltuielilor pentru proiectare și asistență tehnică;
- cheltuielilor cu organizarea de șantier;
- cheltuielilor pentru investiția de bază (materiale și manoperă);
- alte cheltuieli privind punerea în funcțiune, care se regăsesc în valoarea imobilizării corporale de natura clădirilor conform standardelor de contabilitate internaționale.

#### Art.10. MODALITATEA DE ACORDARE

1. Acordarea ajutoarelor de minimis prin prezenta schemă se va face numai cu respectarea următoarelor condiții:
  - a) Valoarea maximă a ajutorului de minimis de care poate beneficia o societate se calculează cumulând ajutoarele de minimis primite în anul fiscal în curs cu ajutoarele de minimis primite în ultimii 2 ani fiscali consecutivi, acesta nu poate depăși echivalentul în lei a 200.000 euro respectiv 100.000 euro pentru societățile care activează în sectorul transportului rutier.
  - b) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de minimis, solicitantul nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon;
2. Ajutorul de stat acordat întreprinderilor constă în reducerea de la plata impozitului pe clădiri, pentru realizarea de investiții, cu respectarea condițiilor prezentei scheme, conform grilei de reducere prevăzută în anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta schemă.
3. Criteriul principal de acordare a facilității este cel al valorii investiției, celelalte criterii sunt complementare;
4. Procentul total al reducerii impozitului pe clădiri se calculează prin încadrarea investiției și a celorlalte date ale investiției/investitorului în criteriile menționate în anexa nr. 2 la prezenta schemă și însumarea procentelor de reducere aferente fiecărui criteriu;
5. Încadrarea investiției în criteriile aprobate se revizuieste anual până la primul termen de plată a impozitelor și taxelor locale, pe baza documentelor solicitate investitorilor, în funcție de modificările intervenite în legătură cu numărul de locuri sau profilul de activitate, cu excepția criteriului „valoarea investiției”;
6. Reducerea la plata impozitului pe clădiri pentru investiții de natura locuințelor se acordă pentru fiecare obiectiv de investiții. Acordarea facilității se revizuieste anual, reducerea la plata impozitului pe clădiri acordându-se pentru valoarea

contabilă rămasă, a obiectivului de investiții în urma vânzării unor părți dintre unitățile locative.

7. Facilitatea fiscală se acordă pe durata de valabilitate a schemei, cu condiția ca beneficiarul care a edificat masa impozabilă să dețină în proprietate imobilul. Înstrăinarea imobilului conduce la încetarea aplicării facilităților fiscale. Diminuarea valorii investiției prin înstrăinare parțială atrage reîncadrarea în grila de reducere aplicându-se procentul corespunzător.
8. Facilitățile prevăzute de prezenta schemă se acordă investițiilor începute sau aflate în derulare după/la data de 01.01.2008 în sensul prevederilor art.286 alineat 6 din Legea 571/2003. Data începerii investiției se consideră data anunțată la Primăria Covasna de începere a lucrărilor de construire. În cazul în care nu s-a anunțat data începerii lucrărilor de construire, data începerii va fi data obținerii autorizației de construire.
9. Exemplu de calcul în cazul unei potențiale investiții:
  - Valoarea investiției – 8.000.000 euro
  - Personal angajat – 80 persoane
  - Profil de activitate – servicii

La o investiție de 8.000.000 euro cu un număr de 80 persoane nou încadrate, o societate care acționează în domeniul serviciilor beneficiază de următoarele facilități.

1. Reduceri la impozitul pe clădiri astfel:

- C 1.4 – 25%
- C 2.3 – 15%
- C 3.2 – 10%

Total facilități în funcție de criterii  $25+15+10=50\%$

Așadar investitorul în speță va beneficia de o reducere a impozitului pe clădiri în

procent de 50%.

La 8.000.000 € valoarea clădirii (investiției) – impozitul pe clădiri este de:

$8.000.000 * 1,5\% = 120.000 \text{ €}$

Reducerea acordată la impozitul pe clădiri:  $120.000 \text{ €} * 50\% = 60.000 \text{ €}$

Impozitul pe clădiri datorat după aplicarea reducerii:  $120.000 \text{ €} - 60.000 \text{ €} =$

60.000€.

Deci, reducerea la impozit pe o perioadă de 3 ani este de 180.000€ ( $60.000 \text{ €} * 3$

ani).

#### Art. 11 NECESITATEA AJUTORULUI

(1) Întreprinderile mici și mijlocii au un rol decisiv în dezvoltarea economică locală și în crearea de noi locuri de muncă. Din acest motiv ajutorul de minimis acordat prin această schemă este destinat investițiilor care generează noi locuri de muncă pe de o parte și în același timp masa impozabilă viitoare pe de altă parte.

(2) Acordarea acestor facilități fiscale va genera în același timp o diminuare a ratei șomajului și o masă impozabilă în viitor care să determine o creștere a veniturilor bugetare.

#### Art. 12 MODALITATEA DE DERULARE A SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS

Modalitatea de derulare a prezentei scheme de ajutor de stat este detaliată în Anexa nr. 1. anexă care face parte integrantă din prezenta schemă.

#### Art. 13 DURATA SCHEMEI

Durata schemei de ajutor de minimis este de 3 ani.

#### Art. 14 BUGETUL SCHEMEI



(1) Bugetul total al schemei aferent perioadei 2011 – 2013 este estimat la un nivel de 750.000 €.

(2) Bugetul total al schemei este defalcat astfel:

ANUL 2011	ANUL 2012	ANUL 2013	TOTAL
250.000 €	250.000 €	250.000 €	750.000 €

#### Art. 15 NUMARUL DE BENEFICIARI

Beneficiază de facilitățile conținute de prezenta schemă un număr estimativ de 10 beneficiari;

#### Art. 16 CUMULUL AJUTOARELOR DE STAT

(1) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unor întreprinderi pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de minimis, solicitantul nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.

(2) Consiliul local al orașului Covasna va aplica un program permanent de schimburi de informații cu ceilalți furnizori de ajutor de stat pentru a se evita suprapunerea unor astfel de măsuri.

(3) În momentul în care facilitățile fiscale acordate ating limita intensității maxime admisibile așa cum este ea stabilă prin prezenta schemă acordarea facilităților încetează de drept fără vreo altă formalitate Consiliul local al orașului Covasna va înștiința beneficiarul ajutorului de stat despre încetarea facilităților fiscale și va lua măsuri pentru stabilirea impozitului pe clădiri conform prevederilor legale.

#### Art. 17 TRANSPARENȚA ȘI MONITORIZARE

(1) Consiliul local al orașului Covasna în calitate de furnizor al ajutorului de minimis, prin Direcția Economică va informa în scris agenții economice beneficiari cu privire la pragul maxim al ajutorului și caracterul de minimis al acestuia.

(2) În vederea asigurării transparenței precum și în vederea unui control eficient al ajutoarelor de minimis, Consiliul local al orașului Covasna prin Direcția Economică a orașului Covasna va transmite prin informare Consiliului Concurenței Hotărârea Consiliului local Covasna prin care a fost aprobată prezenta schemă, în termen de 15 zile de la data aprobării.

(3) Consiliul local Covasna prin Direcția Economică oraș Covasna va furniza Consiliului Concurenței toate informațiile solicitate de Comisia Europeană cu privire la prezenta schemă de ajutor de minimis pentru a fi transmise la Comisia Europeană în termen de 20 de zile lucrătoare de la primirea solicitării.

#### Art. 18 RAPORTAREA AJUTOARELOR DE STAT

(1) Raportarea și monitorizarea ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme se fac în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007.

(2) Consiliul local al orașului Covasna are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun.

(3) Consiliul local al orașului Covasna are obligația de a transmite Consiliului Concurenței în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de minimis la nivel național, în cazul încălcării condițiilor impuse de legislația națională și comunitară în domeniul ajutorului de stat.

(4) În cazul în care există îndoieli cu privire la datele transmise de către Consiliul local al orașului Covasna, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să facă verificări la fața locului.

(5) În cazul în care Consiliul local al orașului Covasna nu are date definitive privind valoarea ajutorului de minimis, acesta va transmite valori estimative.

(6) Erorile constatate de Consiliul local al orașului Covasna și corecțiile legale, anulări, recalculări, recuperări, rambursări, se raportează până la 31 martie a anului următor anului de raportare.

(7) Pe baza unei cereri scrise, Consiliul local al orașului Covasna va transmite Comisiei Europene, prin Consiliul Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat de cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor de stat.

(8) Beneficiarii prezentei scheme au obligația de a pune la dispoziția Consiliului local al orașului Covasna, în formatul și în termenul solicitat de către acesta, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului conform prezentei scheme de ajutor de minimis.

#### Art. 19 DISPOZITII FINALE

(1) Prezenta schemă va fi aprobată prin hotărâre de către Consiliul local al orașului Covasna și va intra în vigoare la data aducerii la cunoștință publică în condițiile art. 49 din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală.

(2) Textul schemei va fi publicat integral pe site-ul [www.primariacovasna.ro](http://www.primariacovasna.ro).

(3) Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta schemă.

I. Procedura de solicitare a ajutorului de stat

1.1. Orice solicitant care dorește să beneficieze de ajutor de stat în condițiile prezentei scheme depuse la registratura Primăriei orașului Covasna o cerere pentru acordarea de facilități fiscale conform formularului nr. 1 la prezenta procedură însoțită de următoarele documente justificative:

- a) certificat constatator în original emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul de pe lângă unde își are sediul societatea solicitantă în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, punctele de lucru ale întreprinderii și data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia;
- b) bilanț contabil avizat de Direcția Generală a Finanțelor Publice corespunzător ultimului exercițiu financiar, în copie certificată;
- c) Procesul verbal de recepție/punere în funcțiune a obiectului investiției și autorizația de construire;
- d) Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat în original sau în copie legalizată eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;
- e) Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local al orașului Covasna în original sau în copie legalizată, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;
- f) Declarație pe propria răspundere autentificată a reprezentantului legal al întreprinderii că aceasta nu se află în procedură de executare silită, insolventă, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială, respectiv că societatea nu are activitățile suspendate sau nu se află în alte situații similare reglementate de lege;
- g) Declarație pe propria răspundere autentificată a reprezentantului legal al întreprinderii că nu au fost emise împotriva acesteia decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate conform prevederilor legale în vigoare;
- h) Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că întreprinderea nu a beneficiat și nu va beneficia de ajutor de minimis sau ajutor de stat pe alte scheme regionale de la alți furnizori de ajutor de stat pentru aceleași costuri eligibile ale investiției inițiale pentru care a solicitat ajutor de stat în temeiul prezentei scheme;
- i) Declarație pe propria răspundere a întreprinderii prin care se certifică faptul că nu este îndeplinită nici o condiție pentru a fi considerată întreprindere în dificultate, conform Liniilor directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate, publicate în Jurnalul oficial al Uniunii Europene nr. C244/2004;
- j) Împuternicire semnată și stampilată de reprezentantul legal al întreprinderii solicitante, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea tip de finanțare;
- k) Copie după buletinul de identitate/cartea de identitate a persoanei împuternicite să semneze cererea;
- l) Opis-ul cu documentele depuse pentru obținerea facilităților fiscale;
- m) Declarație pe proprie răspundere privind faptul că toate cheltuielile cuprinse în valoarea investiției au fost efectuate pentru obiectivul (clădirea) pentru care s-a solicitat facilitatea fiscală.

1.2. Cererea se completează în limba română prin tehnoredactare și poartă ștampila și semnătura în original a reprezentantului legal a întreprinderii.

## II. Înregistrarea și evaluarea beneficiarilor

- 2.1 Cererea pentru acordarea de facilități fiscale completată, însoțită de documentele justificative se depune la registratura Primăriei orașului Covasna;
- 2.2 Cererea va fi înregistrată în registrul de intrări menționându-se data și numărul de înregistrare a cererii;
- 2.3 Cererile vor fi analizate în funcție de data și numărul înregistrării la registratura Primăriei orașului Covasna de către Direcția Economică Covasna în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării acesteia.
- 2.4 În cazul în care cererea de acordare de facilități fiscale este incompletă nu conține informații corecte, nu este însoțită de toată documentația necesară sau există neconcordanțe în informațiile furnizate. Direcția Economică Covasna va transmite o înștiințare prin care se solicită completarea cererii sau documentației. Întreprinderea solicitantă va transmite completarea documentației în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării. În acest caz termenul de evaluare prevăzut la punctul 2.3 curge de la data la care cererea este considerată completă.
- 2.5 În urma procesului de evaluare a cererii pentru acordarea de facilități fiscale se va întocmi un referat cu propuneri de acordare sau neacordare a facilităților fiscale. Prin hotărâre de Consiliu local se aprobă acordarea facilităților fiscale individuale în cadrul prezentei scheme de ajutor de stat;
- 2.6 Consiliul local al orașului Covasna în calitate de furnizor de ajutor de stat are obligația de a face publică pe site-ul propriu utilizarea integrală a bugetului alocat pentru această schemă și respectiv data de la care nu se mai înregistrează cereri pentru acordarea de facilități fiscale.

## III. Acordarea alocărilor specifice individuale

Reducerea la plata impozitului pe clădiri se acordă începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care Consiliul local al orașului Covasna a aprobat prin hotărâre acordarea facilităților fiscale solicitate;

## IV. Controlul și raportarea alocărilor specifice individuale

- 4.1 Direcția Economică oraș Covasna prin intermediul Biroul de Impozite și Taxe persoane Juridice verifică la sediul beneficiarilor veridicitatea și conformitatea declarațiilor și cheltuielilor efectuate de întreprinderi în cadrul schemei;
- 4.2 În situația în care în urma controalelor efectuate la întreprinderile beneficiare se constată:
  - a) incompletitudinea și/sau neconformitatea cu realitatea a declarațiilor depuse de beneficiar;
  - b) orice altă nerespectare a prevederilor prezentei scheme și a hotărârii Consiliului local dată în amplificarea ei, se propune Consiliului local reciperarea totală sau parțială după caz, a ajutorului de stat acordat;
- 4.3 Recuperarea ajutorului de stat se realizează conform prevederilor OUG nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 137/2007.

Anexa nr. 2  
La schema de ajutor de minimis

GRILA DE REDUCERE - IMPOZIT PE CLĂDIRI

NR. CRT.	DENUMIRE CRITERIU	COTE DE REDUCERE DIN IMPOZITUL PE CLĂDIRI
1.	C1 VALOAREA INVESTIȚIEI	C1.1 - 10% - între 500.000 - 999.999 € C1.2 - 15% - între 1.000.000 - 2.999.999 € C1.3 - 20% - între 3.000.000 - 5.999.999 € C1.4 - 25% - între 6.000.000 - 9.999.999 € C1.5 - 30% - între 10.000.000 - 14.999.999 € C1.6 - 35% - între 15.000.000 - 20.000.000 € C1.7 - 40% - peste 20.000.000 €
2.	C2 NR. MEDIU DE PERSONAL NOU ANGAJAT	C2.1 - 5% - între 10 - 20 persoane C2.2 - 10% - între 26 - 50 persoane C2.3 - 15% - între 51 - 80 persoane C2.4 - 20% - între 81 - 120 persoane C2.5 - 25% - între 121 - 200 persoane C2.6 - 30% - între 201 - 300 persoane C2.6 - 35% - între 301 - 500 persoane C2.7 - 40% - peste 500 persoane
3.	C3 PROFIL DE ACTIVITATE	C.3.1. - 5% - comerț C.3.2. - 10% - servicii C.3.3. - 20% - producții

### CERERE PENTRU ACORDARE DE FACILITĂȚI FISCALE

Subscrisa, .....  
având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin ..... având  
dl/dna .....  
calitatea de .....  
solicit aprobarea reducerii la plată a impozitului pe clădiri în condițiile prevederilor schemei de ajutor  
de stat pentru stimularea investițiilor și crearea de locuri de muncă conținută de art. 286 alin. (6) din  
Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

#### SECȚIUNEA A

Prezentarea solicitantului

Denumirea întreprinderii ..... cod poștal .....

Adresa .....  
Telefon ..... Fax .....

E-mail: .....

Data înregistrării întreprinderii: .....

Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului: .....

Codul de identificare fiscală: .....

Forma juridică: .....

Capitalul social: ..... lei deținut de

- persoane fizice: ..... %

- întreprinderi mici și mijlocii \*1): ..... %

- întreprinderi mari \*2): ..... %

Obiectul principal de activitate: .....

.....

Cod

CAEN: .....

Numărul mediu scriptic anual de personal în anul fiscal anterior: .....

.....

Numărul de locuri de muncă nou create, aferente investiției realizate: .....

.....

Cifra de afaceri conform ultimului bilanț contabil anual aprobat: ..... lei.

Valoare active totale, conform ultimei situații financiare aprobate \*4) .....

.....

Numele: .....

Funcția: .....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului \*5)

Data semnării: .....

\*1) întreprinderile mici și mijlocii sunt definitive ca societăți comerciale cu numărul mediu scriptic de personal până la 249 (inclusiv) raportat în anul anterior și realizează o cifră de afaceri anuală netă ce nu depășește 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc în lei a 43 milioane de euro, conform ultimei situații financiare aprobate: prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.

\*2) întreprindere mare este acea societate comercială cu numărul mediu scriptic de personal mai mare decât 250 (inclusiv) sau o cifră de afaceri anuală netă de peste 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau deține active totale care depășesc echivalentul în lei a 43 milioane de euro, conform ultimei situații financiare aprobate.

\*3) se completează dacă facilitățile se solicită pentru investiții aferente obiectului secundar de activitate.

\*4) prin active totale se înțeleg active imobiliare plus active circulante plus cheltuieli în avans.

\*5) toate cererile depuse pentru această schemă vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

## SECȚIUNEA B

Prezentarea investiției pentru care se solicită acordarea de facilități fiscale în cadrul schemei de ajutor de stat pentru stimularea investițiilor și crearea de locuri de muncă.

### SECȚIUNEA B1

Descrierea succintă a investiției:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### SECȚIUNEA B2

Prezentarea cheltuielilor eligibile:

Denumirea activității	Tipul de cheltuială eligibilă	Valoarea cheltuielilor eligibile *6)
Realizarea de investiții în imobilizări corporale (Construirea de clădiri)	Cheltuieli eligibile pentru realizarea de investiții în imobilizări corporale:	
	Construcții	

\*6) Valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA.

## SECȚIUNEA C

Declarație pe propria răspundere.

Subsemnatul (a) ..... eliberat (ă) de .....  
 identificat (ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. .... cu domiciliul în localitatea .....  
 ..... la data de ..... nr. .... bl. ....  
 ap. .... str. ....  
 ..... sectorul/județul ..... în calitate de reprezentant legal al

..... declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.  
 Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că proiectul pentru care solicit finanțarea prin prezenta schemă nu face obiectul altui ajutor de stat.

De asemenea, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:

- nu am beneficiat de ajutor de stat
- am beneficiat de următoarele ajutoare de stat:

Nr. crt.	Anul acordării ajutorului de stat	Forma ajutorului de stat	Furnizorul	Actul normativ în baza căruia beneficiat de finanțare	Cuquantumul ajutorului de stat acordat

Numele: .....

Funcția: .....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului \*7)

Data semnării: .....

### NOTĂ IMPORTANTĂ !

Solicitantul nu este obligat să suporte nici o taxă din partea nici unei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții consiliului local pot discuta cu solicitantii toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

\*7) Toate cererile depuse pentru această schemă vor fi semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.





ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA  
COVASNA



## HOTĂRÂREA NR. 74/2011

### Privind aprobarea unor măsuri pentru clarificarea situației juridice a imobilului din Str. Ștefan cel Mare, nr. 137/F (Fam. Țăran)

Consiliul local al Orașului Covasna, întrunit în ședință ordinară din data de 19 MAI 2011, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (16),

Analizând:

- expunerea de motive a primarului;
- raportul compartimentului de specialitate,
- avizul dat de secretara orașului,
- avizul dat de comisia de specialitate a consilierilor la proiectul prezentei hotărâri,

Având în vedere Documentația cadastrală privind identificarea imobilului cuprins în CF 25158 Covasna, A+1, întocmită de SC SURVEY SYSTEM SRL,

În conformitate cu prevederile:

- art. 42, art. 43, art. 46 și art. 55 alin. (1<sup>1</sup>) din Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 36 alin. (2), alin. (4) și alin. (6) din legea nr. 18/1991 – legea fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 și art. 14- 16 din Regulamentul din 13 octombrie 2006 privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, aprobat prin Ordinul nr. 634/2006, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c), art. 45 alin. (3) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, Republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul „pentru” a 14 consilieri, „împotriva” a - consilieri și „abțineri” a 2 consilieri,

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1 -** Se aprobă dezlipirea parcellară a imobilului proprietatea Orașului Covasna înscris în CF 25158 Covasna nr. top. 1472/2, 1471/2/2/2/2, 1477/2/2/1, 1478/2/1, 1469 suprafață totală de **1698mp**, conform documentației **anexa nr. 1** la prezenta, după cum urmează:

Situatia actuală				Situatia viitoare			
Nr. top.	Suprafata (mp)	Categoria de folosinta	Descrierea imobilului	Nr. top nou	Suprafata (mp)	Categoria de folosinta	Descrierea imobilului
1472/2	82	Teren de constructie	Teren neimprejmuit	1478/2/1	340	Alee de acces	Lot 1
1471/2/2/2/2	555	Curte					
1477/2/2/1	45	Alei de circulatii		1472/2 1471/2/2/2/2 1469/1	900	Curti, constructii, livada	Lot 2
1478/2/1	340	Spatii verzi					
1469	676	Spatii verzi		1477/2/2/1 1469/2	458	Spatii verzi	Lot 3
<b>Total</b>	<b>1698</b>				<b>1698</b>		

**Art. 2 –** (1) Se aprobă alipirea terenului rezultat din dezlipirea parcelară aprobată prin art. 1, LOT 2, compus din nr. top noi 1472/2, 1471/2/2/2/2, 1469/1 în suprafață totală de 900mp cu terenul înregistrat în Cartea funciară nr. 6280 Covasna nr. topografic 1471/1/20/2, în suprafață de 100 mp, teren pe care este înregistrat dreptul de folosință al terenului pe durata existenței construcției în favoarea familiei ȚĂRAN.

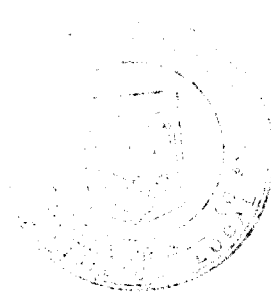
(2) Asupra imobilului rezultat din alipirea parcelară menționată la alin. 1, se aprobă înscrierea casei de locuit pe terenul în suprafață totală de 1000 mp, ca proprietatea lui ȚĂRAN TRAIAN și soția, ȚĂRAN VICTORIA, dobândit prin construire.

**Art. 3 –** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se vor ocupa Primarul Orașului și dl. Rakosi Aron – referent de specialitate Compartiment Urbanism.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CIANGĂ HORIA DUMITRU**



**Contrasemnează  
SECRETAR  
VASILICA ENEA**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL COVASNA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA**  
**COVASNA**



## **HOTĂRÂREA NR. 75/2011**

### **Privind aprobarea Documentației de avizare a lucrărilor de investiție „REABILITARE 5KM DRUM ÎN ORAȘUL COVASNA, JUD. COVASNA”**

Consiliul local al Orașului Covasna, întrunit în ședință ordinară din data de 19 MAI 2011, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (16),

**Analizând:**

- expunerea de motive a primarului;
- raportul compartimentului de specialitate,
- avizul dat de secretara orașului,
- avizul dat de comisia de specialitate a consilierilor la proiectul prezentei hotărâri,

**În conformitate cu prevederile:**

- art. 3 alin. 4 din OUG nr. 105/2010 privind aprobarea Programului Național de Dezvoltare a Infrastructurii, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 din HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3, art. 4, art. 5, art. 8, art. 11 alin. (1) lit. a), art. 12 și art. 14 din HG nr. 251/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea proiectelor prioritare din cadrul Programului Național de Dezvoltare a Infrastructurii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului 863/2008 privind Instrucțiunile de aplicare a unor prevederi din HG nr. 28/2008;
- art. 4 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Hotărârii de Consiliu nr. 61/2011 privind aprobarea transmiterii unor sectoare de drumuri locale, proprietatea publică a orașului Covasna din administrarea Consiliului Local Covasna în administrarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, pe perioada realizării proiectelor prioritare din cadrul Programului Național de Dezvoltare a Infrastructurii, respectiv pentru investiția „Reabilitare 5km drum in oras Covasna, jud. Covasna”

Încadrându-se în prevederile Strategiei de dezvoltare locală și turistică a orașului Covasna, aprobată prin HCL nr. 71/2008, Axa de dezvoltare 1. Dezvoltarea

infrastructurii, gospodăririi comunale și protecția mediului Măsura 1.7. – Reamenajarea drumurilor, străzilor, aleelor, aprcurilor, creare de arboreți

În baza prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b) și lit. d), alin. (4) lit. d), alin. (6) lit. a) punctul 13, art. 45 alin. (3), art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, Republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul „pentru” a 16 consilieri, „împotrivă” a - consilieri și „abțineri” a - consilieri,

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1 -** Se aprobă lista străzilor de reabilitat în cadrul Programului Național de Dezvoltare a Infrastructurii, la nivelul orașului Covasna, în cadrul investiției „Reabilitare 5 KM drum în orașul Covasna, județul Covasna” astfel:

1. Strada Brazilor – 1559 m (181+1378);
  2. Strada Florilor – 310m;
  3. Strada Mitropolit Andrei Șaguna – 1037 m;
  4. Strada Gabor Aron – 1000 m;
  5. Strada Gheorghe Doja – 277 m;
  6. Strada Aurel Vlaicu – 170m;
  7. Strada Varului – 144 m;
  8. Strada Pava de Sus – 328 m.
- Total – 4973 m.

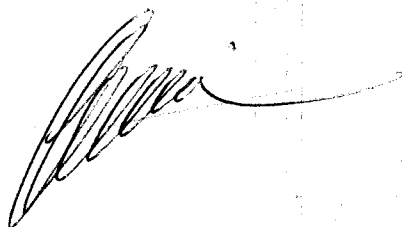
**Art. 2 –** Se aprobă Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție „Reabilitare 5 KM drum în orașul Covasna, județul Covasna”, proiect nr. 10/2011 (2 faze) întocmit de către Szots Pal PFA și înregistrat la Primăria oraș Covasna sub nr. 2150/2011, anexă la prezenta, având următorii indicatori tehnico – economici:

- Lungime totală a străzilor de reabilitat – 4973 m;
- Valoarea de deviz a investiției – 7.524.552 lei (inclusiv TVA), din care construcții-montaj (C+M) 5.740.080 lei (inclusiv TVA.)

**Art. 3 –** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se vor ocupa Primarul Orașului și dl. Rakosi Aron – referent de specialitate Compartiment Urbanism.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**CIANGĂ HOREA DUMITRU**



**Contrasemnează**

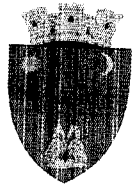
**SECRETAR**

**VASILICA ENEA**





JUDETUL COVASNA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI  
COVASNA



**HOTĂRÂREA NR. 76/2011**

**Privind constituirea Asociației Sportive COVASNA**

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 19 MAI 2011, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (16),

Analizând:

- expunerea de motive a primarului
- raportul compartimentului de specialitate,
- avizul comisiei de specialitate de urbanism și amenajare a teritoriului
- avizul de legalitate dat de secretara orașului,

În temeiul prevederilor:

- art. 1499 – art. 1531 din Codul civil;
- art. 2 alin. (6), art. 15 alin. (1), art. 21 alin. (1) lit. „a” și alin. (2), art. 22 alin. (1), art. 23, art. 24 și art. 25 alin. (2) și (3) din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin.(2) lit. d), alin. (6) lit. a punctele 5 și 6, 45 alin. (3), art. 49 alin. (1) și 115 alin. (1), lit. b) din Legea 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul “pentru” a 16 consilieri, “împotrivă” a - consilieri și “abțineri” a - consilieri

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** - Se aprobă constituirea **Asociației Sportive „Covasna”** ca structură, fără personalitate juridică în cadrul Primăriei orașului Covasna – instituție publică și în subordinea Consiliului local al orașului Covasna.

**Art.2.** - Se aprobă Contractul de societate pentru constituirea „**Asociației Sportive Covasna**”, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

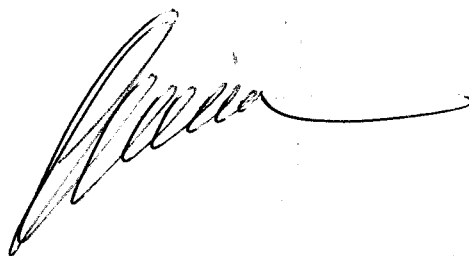
**Art.3.** - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al „Asociației Sportive Covasna” conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

**Art.4.** - Se aprobă nominalizarea persoanei responsabile cu supravegherea modului de funcționare a „Asociației Sportive Covasna” – D-ra. Chiriac Sabina Maria.

**Art.5.** - Se aprobă utilizarea cu titlul gratuit a Sălii de Sport, str. Plevnei, nr. 9, oraș Covasna cât și a Terenului de Fotbal din str. Kinizsi Pal, ambele aparținând domeniului public al orașului Covasna.

**Art. 6.** - Cu aducerea la îndeplinirea prezentei, respectiv cu efectuarea demersurilor ce se impun pentru înscrierea asociației în Registrul Sportiv și obținerea certificatului de identitate sportivă la Direcția pentru Sport a Județului Covasna, se va ocupa Primarul orașului.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CIANGĂ HOREA - DUMITRU**



**Contrasemnează,  
SECRETAR  
VASILICA ENEA**



**CONTRACT DE SOCIETATE**  
**pentru constituirea Societății civile particulare Asociația**  
**Sportiva**

**„ASOCIAȚIA SPORTIVĂ COVASNA”**

**Încheiat astăzi .....**

**I. DISPOZIȚII GENERALE:**

1. Asociația sportiva " **ASOCIAȚIA SPORTIVĂ COVASNA**" se constituie în temeiul art.25 din Legea Educației Fizice și a Sportului nr.69/2001 și a prevederilor art.1491 - 1493,1499 și următoarele din Codul civil și a Hotărârii adunării generale constitutive din ..... 2011.
2. Asociația sportiva nu are personalitate juridică, se constituie ca societate civilă particulară potrivit legislației în vigoare.
3. Asociația sportiva este o asociație de drept privat și reprezintă o structură sportiva formată din persoane fizice și / sau juridice, constituite în scopul organizării și administrării unei activități sportive, având drept obiectiv promovarea uneia sau mai multor discipline sportive, practicarea acestora de către membri lor și participarea la activitățile și competițiile sportive.

**II. PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

1. **Consiliul Local Oraș Covasna** , domiciliul în Covasna, Str. Piliske, nr. 1, Județul Covasna identificat prin C.I.F.4404613.

2. **Cășunean Vlad Cristian George**, domiciliat în Covasna , Str.....nr.....Județul Covasna , identificat prin. C.I., seria .....nr....., eliberat de.....la data de

3. **Butyka Gyula** , domiciliat în Covasna , Str .....nr .....Județul Covasna , identificat prin C.I., seria .....nr....., eliberat de..... la data de

**III. DENUMIREA SI SIGLA / EMBLEMA:**

1. Asociația are denumirea: Asociația sportiva " **ASOCIAȚIA SPORTIVĂ COVASNA** " și va funcționa sub această denumire.
2. Sigla / emblema asociației este reprezentată prin culorile **ALBASTRU** și **NEGRU**

**IV. SEDIUL**

Asociația sportiva " **ASOCIAȚIA SPORTIVĂ COVASNA** " are sediul în COVASNA, Str. Piliske nr. 1, județul Covasna.

Sediul societății poate fi schimbat prin hotărârea adunării generale a asociațiilor.

**V. DURATA:**

Asociația se înființează pe o durată nedeterminată.

## **VI. SCOPUL:**

Scopul asociației consta în organizarea și administrarea unei activități sportive, având drept obiectiv promovarea uneia sau mai multor discipline sportive, practicarea acestora de către membri și participarea la competiții sportive.

## **VII. OBIECTIVELE Asociației sportive " ASOCIAȚIA SPORTIVĂ COVASNA ":**

Obiectivele asociației sunt stabilite în concordanță cu prevederile Legii educației fizice și sportului nr.69/2000 și a H.G. nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr.69/2000, pe ramuri de sport (secții), după cum urmează:

- |                         |                   |                    |
|-------------------------|-------------------|--------------------|
| <b>1. FOTBAL</b>        | <b>5. SAH</b>     | <b>9. SCHI</b>     |
| <b>2. HANDBAL</b>       | <b>6. ÎNOT</b>    | <b>10. CICLISM</b> |
| <b>3. TENIS DE MASĂ</b> | <b>7. BASCHET</b> | <b>11. HIPISM</b>  |
| <b>4. TENIS</b>         | <b>8. VOLEI</b>   |                    |

## **VIII. PATRIMONIUL:**

Patrimoniul inițial al asociației se constituie în suma de **1000 lei**. Suma respectivă va fi vărsată în contul asociației deschis la o bancă comercială. Surse de finanțare se asigură prin:

- a) aportul membrilor asociației;
- b) repartizarea unor sume pentru activitatea sportivă din bugetul de venituri și cheltuieli al instituțiilor sau unităților în cadrul cărora s-au constituit;
- c) donații și sponsorizări;
- d) alte surse.

## **IX. FUNCȚIONAREA, CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA ASOCIAȚIEI.**

### **A. Funcționarea asociației:**

1. Asociația ia ființă și începe să funcționeze din momentul autentificării contractului de societate / recunoașterii asociației prin înscrierea acesteia în Registrul sportiv și obținerea Certificatului de identitate sportivă eliberat în condițiile legii.
2. Pe durata funcționării asociației, asociații sunt obligați să-și îndeplinească obligații și să-și exercite drepturile cu bună credință și să manifeste grija pentru bunul mers al asociației.
3. Răspunderea patrimonială a asociațiilor este angajată pentru daunele cauzate din culpa, chiar dacă, prin alte fapte sau acte juridice, aceștia ar aduce foloase societății. Nu se compensează daunele provocate de asociații cu foloasele aduse societății de către aceștia.
4. Drepturile asociațiilor se numesc părți sociale. Aceste drepturi sunt calificate drepturi de creanță, indiferent de natura aportului social.
5. Drepturile asociațiilor, în principiu, sunt netransmisibile.

### **B. Conducerea asociației:**

1. Administratorii sunt obligați să convoace adunarea asociațiilor la sediul social cel puțin o dată pe an sau de câte ori este necesar. Oricare dintre asociații va putea cere convocarea adunării generale, arătând scopul acestei convocări. Convocarea adunării asociațiilor se va face printr-o convocare simplă, sau pe baza de tabel cu semnătura, cu cel puțin 10 zile înainte de data fixată pentruținerea acesteia, dacă asociații nu au convenit o altă procedură mai simplă și un alt termen, arătându-se ordinea de zi.

Hotărârile asociațiilor se iau în adunarea generală. Adunarea decide prin majoritatea absolută a asociațiilor și a părților sociale. Fiecare parte socială dă dreptul la un vot. Un asociat nu poate exercita dreptul său de vot în deliberările adunării asociațiilor referitoare la părțile sale în natură sau la actele juridice încheiate între el și asociație.

La fiecare adunare generală a asociațiilor, se va întocmi un proces-verbal, de către un secretar numit de asociații, care se va înscrie într-un registru sigilat și parafat.



### **C. Administrarea asociației:**

1. Adunarea generală a asociațiilor va numi 1-3 administratori care vor reprezenta asociația în raport cu autoritățile, instanțele judecătorești și terții. Administratorii trebuie să aibă calitatea de asociat. Administratorii au puteri depline, lucrează împreună și iau decizii în unanimitate. Administratorii pot lucra și separat, situație în care răspunderea este individuală.
2. Administratorii pot fi revocați pentru motive temeinice sau în cazul în care acesta se află în incapacitate de exercitare a calității acordate (deces, boală, demisie, etc.) pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, caz în care adunarea generală va numi un alt administrator pentru conducerea asociației,
3. Administratorii asociației au următoarele atribuții:
  - a) elaborează strategia asociației și supune aprobării adunării generale;
  - b) elaborează programele de activitate și supune adunării generale;
  - c) stabilește programul de funcționare al asociației;
  - d) stabilește și aprobă necesarul de dotări și investiții;
  - e) stabilește anual repartizarea profitului / pierdere între asociați, potrivit cotelor convenite;
  - f) stabilește structura organizatorică a asociației și supune spre aprobare adunării generale;
  - g) elaborează regulamentul de ordine interioară și alte regulamente și le supune spre aprobare adunării generale;
  - h) angajează și eliberează (concediază) din funcție personalul asociației; stabilește atribuțiile și responsabilitățile acestuia;
  - i) elaborează bugetul de venituri și cheltuieli și supune spre aprobare adunării generale;
  - j) prezintă un raport anual adunării generale a asociației privind activitatea desfășurată pe baza de dăre de seamă la sfârșitul exercițiului financiar;
  - k) îndeplinește orice alte atribuții care nu intră în competența adunării generale.

### **X. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.**

1. Asociații răspund pentru obligațiile asumate în cadrul contractului de societate, iar în raport cu terții se instituie o răspundere personală, inclusiv pentru faptele personale comisive și omisive care derivă din activitatea asociației.
2. Răspunderea asociației fără personalitate juridică este exclusă, exceptând situația răspunderii solidare a membrilor asociației.

### **XI. CLAUZE SPECIALE.**

1. Denunțarea unilaterală a prezentului contract de asociere este interzisă sub sancțiunea de daune interese.
2. Retragera unui asociat se poate face cu un preaviz de 30 de zile calendaristice, care se va depune în scris către administrația asociației. În cazul retragerii unui asociat acesta va avea doar dreptul la restituirea în natură a bunului adus în asociație cu titlu de folosință și cota-parte din profitul realizat până în data expirării preavizului, respectiv încetarea calității de asociat.
3. Cu aprobarea unanimă a membrilor asociației pot fi cooptați în asociație și alți membri care îndeplinesc condițiile minime stabilite prin hotărârea adunării generale.
4. Litigiile care s-ar putea ivi între asociați vor fi rezolvate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi soluționate de instanțele de drept comun.

### **XII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.**

1. Contractul încetează:
  - prin hotărârea adunării generale;
  - în imposibilitatea realizării obiectului contractului;
  - alte clauze prevăzute de lege.

2. Contractul inceteaza si in caz de forța majora in cazul in care aceasta durează mai mult de 6 luni sau in situația unor impedimente legale privind desfășurarea normala a activității.

### **XIII. DISPOZIȚII FINALE.**

1. Prezentul contract poate fi modificat/completat prin acordul scris al partilor.
2. Prezentul contract de societate va fi autentificat de notarul public, unde vor semna toti asociații sau numai imputernicitii mandatați de adunarea generala.
3. Asociația sportiva se inregistreaza in Registrul sportiv pentru a primi un număr de identificare si Certificat de identitate sportiva.
4. Asociația sportiva recunoscuta oficial se poate afilia la asociațiile județene, pe ramuri de sport, constituite potrivit art.34 din Legea nr.69/2000.
5. Asociația sportiva deține exclusivitatea:
  - a) dreptul asupra imaginii de grup sau individuale, statica si in mișcare a sportivilor lor in echipament de concurs si de reprezentare, cand participa la competiții in numele respectivei structuri;
  - b) dreptul de folosința asupra siglei / emblemei proprii;
  - c) drepturilor de reclama, publicitate si de televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participa, dupa caz.Drepturile menționate mai sus pot fi cesionate, in condițiile legii.
6. Autoritatea disciplinara se exercita potrivit prevederii Legii nr.69/2000.
7. Revocarea recunoașterii funcționarii asociației sportive este de competenta Agenției Naționale pentru Sport si se va produce numai in cazurile expres prevăzute de lege.
8. Agenția Naționala pentru Sport exercita supravegherea si controlul activității asociației sportive.
9. Controlul si asistenta medicala in activități de educație fizica si sport sunt obligatorii.
10. Practicarea exercitiilor fizice in forme organizate se realizează numai cu aviz medical.
11. Instruirea sportiva, in forma organizata, se asigura numai de persoane atestate in domeniu prin diplome sau cetificate recunoscute, in condițiile legii.
12. Sportivii de performanta beneficiază de drepturile de asigurare sociala, de asistenta sociala, de asigurare sociala de sănătate, precum si de drepturile ce li se cuvin de la fondurile private de pensii, in condițiile legii.
13. Sportivul de performanta care a obținut rezultate deosebite are dreptul, la cerere si cu confirmarea Agenției Naționale pentru Sport, la o renta viagera in condițiile legii.
14. Veniturile indiferent de sursa si cheltuielile de orice natura sunt cuprinse intr-un buget anual propriu,
15. Prevederile prezentului contract de societate se completează cu prevederile art.1499 si următoarele din Codul civil, precum si cu prevederile Legii educației fizice si sportului nr.69/2000 si a Regulamentului de punere in aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice si sportului nr.69/2000 aprobat prin H.G. nr.884/2001, precum si cu celelalte legi pertinente care au legătura cu scopul si obiectivele asociației.

S-a încheiat prezentul CONTRACT DE SOCIETATE in.....

Semnatura asociatilor,

1. ....
2. ....
3. ....

## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL „ASOCIAȚIEI SPORTIVE COVASNA”

### CAPITOLUL I

#### Caracterul asociației sportive

Conform prevederilor art. 25 din Legea 69/2000 :

**ART.1 Asociațiile sportive sunt structuri sportive fără personalitate juridică.** Asociațiile sportive fără personalitate juridică se pot constitui ca societăți civile partiouolare, potrivit legislației în vigoare. Constituirea unei asociații sportive fără personalitate juridică dă dreptul acesteia la obținerea unui certificat de identitate sportivă, precum și la afilierea la asociație județeană, pe ramură de sport corespunzătoare, în vederea participării la competițiile sportive oficiale locale.

**ART.2 Asociațiile sportive se pot constitui și în cadrul instituțiilor publice sau private, ca unități fără personalitate juridică.**

**ART.3** În cadrul instituțiilor publice sau private se poate constitui o singură asociație sportivă ca unitate fără personalitate juridică.

### CAPITOLUL II

#### Denumirea și sediul asociației sportive Covasna

**ART.4** Denumirea asociației este **ASOCIAȚIA SPORTIVĂ COVASNA**, cu sediul în orașul Covasna, str. Pilisice, nr. 1, județul Covasna.

Asociația poate schimba sediul prin hotărârea Adunării Generale a Asociației

### CAPITOLUL III

#### Durata, scopul și obiectivele de activitate al Asociației

**ART.5** Asociația sportivă Covasna este înființată pe **durată nedeterminată**.

**ART.6** Asociația sportivă Covasna urmărește **organizarea, administrarea și promovarea** activităților sportive din orașul Covasna, **reprezentarea** acestuia la competiții sportive.

**ART.7** Obiectivele de activitate ale Asociației sportive Covasna sunt stabilite în concordanță cu prevederile Legii educației fizice și sportului nr.69/2000 și a

H.G.nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr.69/2000 pe ramuri de sport după cum urmează:

- **fotbal, handbal, tenis de masă, tenis, sah, volei, baschet, înot.**

Organizarea unor concursuri sportive locale oficiale .

Participarea la unele concursuri sportive locale oficiale.

## **CAPITOLUL IV**

### Patrimoniul

**ART. 8** Patrimoniul inițial este de 1000 lei.

Surse de finanțare se asigură prin :

- a) aportul membrilor asociați;
- b) repartizarea unor sume pentru activitatea sportivă din bugetul de venituri și cheltuieli al instituției din cadrul căreia s-a constituit asociația ;
- c) donații și sponsorizări ;
- d) alte surse.

## **CAPITOLUL V**

### Membrii asociației

**ART.9 Dobândirea calității de asociat.**

Poate deveni asociat în cadrul asociației orice persoană fizică din țară sau străinătate care își exprimă dorința și întrunește următoarele condiții:

- recunoaște și aderă necondiționat la contractul de societate și regulamentul asociației;
- are o contribuție activă la realizarea obiectivelor asociației;
- plătește o contribuție bănească lunară care este stabilită de Adunarea Generală anual.

Calitatea de asociat se dobândește în condițiile în care orice persoană fizică își exprimă intenția printr-o cerere de intenție prin care declară că a luat la cunoștință de scopul asociației și că își însușește toate actele asociației realizate până în acel moment.

Această cerere se supune aprobării Consiliului Director.

**ART.10 Pierderea calității de asociat.**

- Calitatea de membru al asociației se pierde în măsura în care asociatul dovedește rea credință, refuză să plătească cotizația și/sau să contribuie nemijlocit la desfășurarea activității. De asemenea, va fi exclus din asociație, prin pierderea de drept a calității de membru, asociatul care comite fraude în dauna asociației și/sau se servește de semnătura sa, de patrimoniul asociației și/sau de denumirea și renumele asociației în folosul său personal sau al altora.
- De asemenea calitatea de membru se pierde prin decesul acestuia.

- Asociatul se poate retrage prin proprie voință din asociație prin depunerea unei cereri în acest sens în care este exprimată voința proprie a asociatului de a se retrage. Cererea va fi adusă la cunoștință Adunării Generale cu cel puțin 5 zile înainte de data menționată de asociat în cererea pentru retragerea în fapt. Pentru retragerea în drept este necesară prezența sa în fața Notarului Public să semneze chiar și o declarație pe proprie răspundere în forma autentică, manifestându-și astfel intenția de retragere.

#### **ART.11 Drepturile și obligațiile membrilor asociației**

- să participe la activitățile asociației;
- să contribuie la întărirea bazei materiale și morale a asociației;
- să plătească cotizația lunară stabilită de către Adunarea Generală până la data fixată;
- au dreptul de a alege și de a fi aleși în organele de conducere ale asociației;
- să participe la Adunarea Generală a asociației;
- au obligația să respecte scopul asociației.

### **CAPITOLUL VI**

#### Organele de conducere ale asociației

#### **ART.12 Organele de conducere ale asociației sunt:**

- a) Adunarea Generală
- b) Consiliul Director
- c) Cenzorul

Adunarea Generală - este organul de conducere, alcătuit din totalitatea asociațiilor.

#### Atribuțiile Adunării generale :

- stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- alegerea și revocarea cenzorului ;
- modificarea actului constitutiv și al contractului de societate;
- dizolvarea și lichidarea asociației precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- orice alte atribuții prevăzute de lege sau în contractul de societate.

Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și a Comisiei de Cenzori.

Generală se constituie din membrii care au aderat la asociație de bună voie prin cerere.

**ART.13 Convocarea Adunării Generale** se va face cu 10 zile înainte de data fixată de către președintele asociației. Înștiințarea trebuie să conțină locul, data și ordinea de zi a Adunării Generale.

**ART.14 Adunarea Generală** adoptă hotărâri prin vot deschis. Pentru adoptarea hotărârilor este necesar cel puțin jumătate plus unu din membrii prezenți. Pentru adoptarea hotărârilor cu privire la modificarea contractului de societate, dizolvarea asociației, fuzionarea cu o altă asociație sau transferarea în alta parte a patrimoniului sau a părților acestuia este necesar votul a cel puțin 2/3 din membrii prezenți.

**Consiliul Director** - este organul executiv și administrativ cu caracter permanent al asociației și este compus din trei persoane:

- Președinte
- Vicepreședinte
- Secretar

Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) Prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al programelor asociației;
- b) Încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- c) Aprobă organigrama asociației;
- d) Urmărește punerea în practică a scopului și proiectelor asociației;
- e) Îndeplinește orice atribuții prevăzute în contractul de societate sau stabilite de Adunarea Generală.

**ART.15 Președintele** reprezintă asociația în raporturile cu terții, fiind împuternicit de Adunarea Generală să dispună de măsurile legale care să asigure funcționalitatea și eficiența asociației.

Atribuțiile președintelui sunt:

- a) reprezintă asociația în fața autorităților și a altor instituții oficiale;
- b) conduce asociația;
- c) verifică oricând operațiunile casei;
- d) conduce ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- e) controlează execuția hotărârilor consiliului;
- f) convoacă Adunarea Generală extraordinară precizând scopul și motivele.

**ART.16** Angajarea de cheltuieli din bugetul asociației se face cu aprobarea președintelui asociației.

**ART.17** În lipsa președintelui, vicepreședintele preia atribuțiile acestuia.

**ART.18** Secretarul asociației are atribuția de a ține evidența membrilor asociației și modul cum se realizează obiectivele stabilite de Adunarea Generală.

**ART.19 Cenzorul** este numit de Adunarea Generală și verifică activitatea economico-financiară a asociației pentru perioada unui an calendaristic, cu dreptul de a propune măsuri pentru înlăturarea deficiențelor, precum și pentru stabilirea unor eventuale răspunderi. Cenzorul va asigura și controlul financiar intern. Cenzorul este

obligat să verifice evidența financiară oricând , dar cel puțin o dată pe an, înainte de ședința Adunării Generale, întocmind un raport despre cele constatate. Orice neregulă va fi adusă la cunoștința Adunării Generale care va putea solicita sprijinul unui expert contabil pentru verificarea asociației.

## **CAPITOLUL VII**

Încetarea activității asociației se face prin :

- hotărârea Adunării Generale
- imposibilitatea realizării obiectivelor
- alte clauze prevăzute de lege.

Institutia (Unitatea)

.....

Nr.....

Adeverinta

Prin prezenta adeverim ca ASOCIATIA.....  
are sediul in.....

Eliberam prezenta spre a-i servi susnumitei asociatii la obtinerea avizului si autorizatiei  
structurilor sportive, conform prevederilor legale.

Director

.....



**CERERE**  
**de înregistrare în Registrul sportiv**

1. Persoana care reprezintă structura sportivă:  
Numele .....  
Domiciliul .....
  2. Asociații, fondatorii, membrii sau, după caz, persoanele juridice care constituie structura sportivă:  
Numele/denumirea .....  
Domiciliul/sediul .....
  3. Denumirea structurii sportive:  
.....
  4. Sediul:  
Județul .....  
Localitatea .....  
Adresa .....  
Telefon/fax .....  
e-mail (URL) .....
  5. Patrimoniul inițial/capitalul asociațiilor  
.....
  6. Certificatul de înmatriculare în Registrul comerțului, în cazul structurilor sportive, societăți comerciale sportive pe acțiuni (numărul și data emiterii):  
.....
  7. Certificatul de înscriere în Registrul național, în cazul structurilor sportive, persoane juridice fără scop patrimonial (numărul și data emiterii):  
.....
  8. Actele de constituire autentificate de ..... sub nr. ....  
din data de .....
  9. Temeiul juridic al cererii (în baza Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000)  
.....
  10. Ramurile de sport practicate: .....
  11. Înscrisuri doveditoare:
    - copie legalizată de pe hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă de acordare a personalității juridice, în cazul structurilor sportive cu personalitate juridică;
    - contractul de societate, autentificat, în cazul structurilor sportive fără personalitate juridică;
    - copie legalizată de pe Certificatul de înregistrare a structurilor sportive, persoane juridice fără scop patrimonial, în Registrul național;
    - copie legalizată de pe Certificatul de înmatriculare în Registrul comerțului, în cazul structurilor sportive societăți comerciale sportive pe acțiuni;
    - copii de pe actul de dispoziție al organului administrației publice centrale sau locale în baza căruia funcționează, inclusiv de pe regulamentul propriu de organizare și funcționare și de pe actul de dispoziție care să stabilească, pe lângă activitatea de învățământ, și activități de selecție, pregătire și participare la sistemul competițional național, în cazul cluburilor sportive persoane juridice de drept public;
    - dovada sediului.
  12. Data .....
- .....  
(semnătura și ștampila)

**CERERE**  
**de acordare a avizului și autorizării funcționării structurilor sportive**

1. Persoana împuternicită să efectueze procedura:  
Numele .....  
Domiciliul .....
2. Asociați, fondatori sau, după caz, persoanele juridice care constituie structura sportivă:  
Numele/denimirea .....  
Domiciliul/sediul .....
3. Denumirea structurii sportive:  
.....
4. Sediul:  
Județul .....  
Localitatea .....  
Adresa .....  
Telefon/fax .....  
e-mail (URL) .....
5. Patrimoniul initial/capitalul social initial/aportul asociatilor:  
.....
6. Actele de constituire autentificate de ..... sub nr. .... din .....
7. Temeiul juridic al cererii (în baza prevederilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000):  
.....
8. Ramurile de sport practicate: .....
9. Înscrisuri doveditoare:
  - copii legalizate de pe actele de constituire, în cazul structurilor sportive cu personalitate juridică;
  - contractul de societate autentificat, în cazul structurilor sportive fără personalitate juridică;
  - copii de pe actul de dispoziție al organului administrației publice centrale sau locale în baza căruia funcționează, inclusiv de pe regulamentul propriu de organizare și funcționare și de pe actul de dispoziție care să stabilească , pe lângă activitatea de învățământ, și activități de selecție, pregătire și participare la sistemul competițional național, în cazul cluburilor sportive persoane juridice de drept public;
  - dovada sediului;
  - dovada patrimoniului.
10. Data .....  
.....  
(semnătura și ștampila)



JUDETUL COVASNA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI  
COVASNA



**HOTĂRÂREA NR.77/2011**

**privind acordarea „PREMIULUI DE EXCELENȚĂ AL ORAȘULUI  
COVASNA PENTRU ACTIVITĂȚI ȘCOLARE” pentru trei elevi**

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în ședința **ordinară** din data de **19 mai 2011** ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (**16**),

Analizând:

- expunerea de motive a primarului;
- Procesul verbal al comisiei de evaluare nr. 2217/16.05.2011
- avizul de legalitate al secretarei orașului;
- avizul comisiilor de specialitate a consilierilor;

Având în vedere:

- art. 4 alin. (3) și Anexei nr. 2 Cap. II punctul 7 lit. c) din Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului local nr. 22/2010 **privind aprobarea instituirii „PREMIULUI DE EXCELENȚĂ AL ORAȘULUI COVASNA PENTRU ACTIVITĂȚI ȘCOLARE” elevilor din anul terminal la Grupul Școlar „Körösi Csoma Sandor”;**
- Hotărârea de Consiliu nr. 50/2011 pentru modificarea Hotărârii Consiliului local nr. 22/2010 **privind aprobarea instituirii „PREMIULUI DE EXCELENȚĂ AL ORAȘULUI COVASNA PENTRU ACTIVITĂȚI ȘCOLARE” elevilor din anul terminal la Grupul Școlar „Körösi Csoma Sandor”**

În baza prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b) și lit. d), alin. (4) lit. a), alin. (6) lit. a) punctele 1 și 5, art. 45 alin. (2) lit. a) și alin. (6) și art. 115 alin. (1), lit. b) din Legea 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul “pentru” a 16 consilieri, “împotriva” a   -   consilieri și “abțineri” a   -   consilieri

**HOTĂRĂȘTE:**

**ART. 1.** – Se aprobă acordarea „ **PREMIUL DE EXCELENȚĂ AL ORAȘULUI COVASNA PENTRU ACTIVITĂȚI ȘCOLARE**” pentru următorii elevi din clasa a XII-a de la unitatea de învățământ Grupul Școlar „Körösi Csoma Sándor”:

- SUCEVEANU PAUL MIHAI GHEORGHE
- COLCERIU MARIUS COSMIN
- MATYAS TIMEA-BERNADETT.

**ART. 2.** – Cu aducerea la îndeplinire se vor ocupa Primarul oraşului Covasna şi Serviciul financiar din cadrul primăriei.

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ  
CIANGĂ HOREA-DUMITRU**



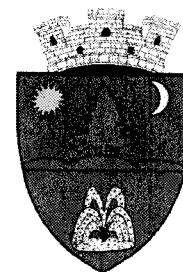
**Contrasemnează  
SECRETAR  
VASILICA ENEA**





ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA

---



**HOTĂRÂREA NR. 78/2011**  
**privind finanțarea nerambursabilă a proiectelor religioase**

Consiliul Local al orașului Covasna, întrunit în ședință **ordinară** din data de **19 MAI 2011**, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (**16**),

Analizând:

- Expunerea de motive a primarului orașului Covasna, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiei de specialitate a consilierilor, avizul dat de secretara orașului pentru legalitate și procesul verbal de evaluare a proiectelor depuse pentru obținerea finanțării nerambursabile de la bugetul local al orașului

În conformitate cu prevederile:

- art.67 alin.(1) lit.”b” din Legea nr.273/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- H.C.L. nr. 62/2008 privind aprobarea Regulamentului concursului de proiecte pentru sprijinirea activității cultelor religioase
- H.C.L. nr. 19/2011 cu privire la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2011

În baza prevederilor art.36 alin.(2) lit.”b”, art.45 alin.(1), art.115 alin.(1) lit.”b” din Legea nr.215/2001 – legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul „pentru” a 16 consilieri, „împotriva” a    consilieri și „abțineri” a    consilieri,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** – Se aprobă finanțarea nerambursabilă din bugetul local al orașului Covasna a proiectelor religioase, conform anexelor 1 și 2 la prezenta.

**Art.2** –Sumele necheltuite nu vor putea fi repartizate ulterior pe alte proiecte.

**Art.3** – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se va ocupa Primarul oraşului.

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ  
CIANGĂ HOREA-DUMITRU**

**Contrasemnează  
SECRETAR  
VASILICA ENEA**



Valoare fonduri pe confesiuni religioase

Anexa 1 /a  
HCL 78/2011

Confesiuni, conform recensamint 2002	Numar	% recensamint	Au depus proiect?	% din cele cu proi depuse	Val. fond disponibil
TOT	11369	100.00		100.00	25000
R01_Ort	3303	29.05	Da	30.09	7522
R02_RoCat	2360	20.76	Da	21.50	5374
R03_Ref	5246	46.14	Da	47.79	11947
R04_Pen	0	0.00		0.00	0
R05_GrCat	29	0.26	Nu	0.00	0
R06_Bap	69	0.61	Da	0.63	157
R07_Adv	3	0.03	Nu	0.00	0
R08_Mus	1	0.01	Nu	0.00	0
R09_Uni	50	0.44	Nu	0.00	0
R10_CrEv	0	0.00		0.00	0
R11_CrRV	11	0.10	Nu	0.00	0
R12_EvLut	8	0.07	Nu	0.00	0
R13_Eva	4	0.04	Nu	0.00	0
R14_EvAug	1	0.01	Nu	0.00	0
R15_Moz	3	0.03	Nu	0.00	0
R16_Alt	261	2.30	Nu	0.00	0
R17_Fara	12	0.11	Nu	0.00	0
R18_Atei	2	0.02	Nu	0.00	0
R19_Ned	6	0.05	Nu	0.00	0

Suma totala din bugetul local pentru spijinirea act.org.cultelor religioase

25000

Anexa 2

Valoare fonduri pe confesiuni și parohi

19  
HCL 22/2011

**Ortodoxă:**

	Nr.	%	val. disponibilă	val. solicitată	val. aprobată
Total	3303		7522	50505	7500
parohia 1 Voinesti	2963	89.71	6748	22505	6700
parohia 2 Voinesti stil vechi	240	7.27	547	8000	550
parohia 3 Covasna statiune	100	3.03	228	20000	250

**Romano catolica**

	Nr.	%	val. disponibilă	val. solicitată	val. aprobată
Total	2360		5374		5000
parohia 1	2360	100.00	5374	5000	5000

**Reformată:**

	Nr.	%	val. disponibilă	val. solicitată	val. aprobată
Total	5246	100	11947		12300
parohia 1 Kovaszna 1.	2893	55.15	6588	12000	6550
parohia 2 Kovaszna 2. Vajnafalva	2030	38.70	4623	10000	5000
parohia 3 Körös	323	6.16	736	2000	750

**Baptistă:**

	Nr.	%	val. disponibilă	val. solicitată	val. aprobată
Total	69		157		200
parohia 1	35	50.72	80	2207	200
parohia 2	34	49.28	77	0	0

25000





JUDETUL COVASNA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI  
COVASNA



## HOTĂRÂRE A NR. 79/2011

Cu privind modificarea Hotărârii de Consiliul nr. 13/2011 privind restricționarea provizorie a circulației pe strada Libertății pe perioada 20 mai – 30 septembrie

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 19 MAI 2011, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (16),

Analizând:

- expunerea de motive a primarului;
- raportul compartimentului de specialitate,
- avizul comisiilor de specialitate;
- avizul de legalitate dat de secretara orașului,

Având în vedere prevederile:

- art. 8, art. 22 și art. 44 din OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 din OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 4, art. 5, art. 27 – art. 31 din HG nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Hotărârii de Consiliul nr. 13/2011 privind restricționarea provizorie a circulației pe strada Libertății pe perioada 20 mai – 30 septembrie

În baza prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) punctele 7, 11, 13, art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1), lit. b) din Legea 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul “pentru” a 16 consilieri, “împotriva” a - consilieri și “abțineri” a - consilieri

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** – Se modifică alin. (1) al art. 1 din Hotărârea de Consiliul nr. 13/2011 privind restricționarea provizorie a circulației vehiculelor pe strada Libertății pe perioada 20 mai – 30 septembrie, acesta urmând a avea următorul conținut:

„(1) Se aprobă restricționarea circulației publice a vehiculelor pe str. Libertății, între intersecția strada PILISKE/ GHEORGHE DOJA și strada LIBERTĂȚII-POD CENTRAL, pentru:

- perioada de sezonului de vară, în perioada 20 mai – 30 septembrie,
- perioada „Ziua Recoltei” (2-3 zile) toamna;
- sărbătorile de iarnă „Mos Nicolae” și „Crăciun” în perioada 6 – 25 decembrie.”

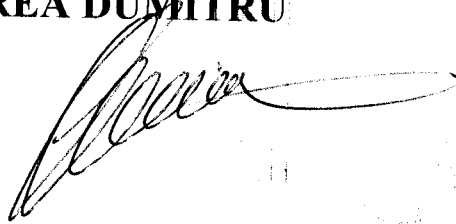
**Art. 2** – Se modifică alin. (1) al art. 2 din Hotărârea de Consiliul nr. 13/2011 privind restricționarea provizorie a circulației vehiculelor pe strada Libertății pe perioada 20 mai – 30 septembrie, acesta urmând a avea următorul conținut:

„(1) Se aprobă realizarea, din fonduri proprii, a unei construcții provizorii pentru vânzare produse de panificație tradiționale, artizanale, răcoritoare și bere, construcție ce va fi amplasată în Parcarea din vecinătatea Podului Central, după amenajarea terenului în acest scop”.

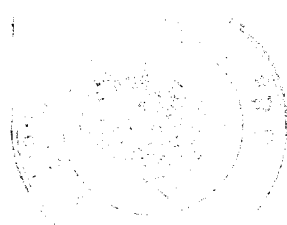
**Art. 3** – Celelalte prevederi ale Hotărârii de Consiliul nr. 13/2011 privind restricționarea provizorie a circulației vehiculelor pe strada Libertății pe perioada 20 mai – 30 septembrie rămân neschimbate.

**Art. 4** – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se va ocupa primarul orașului,

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CIANGĂ HOREA DUMITRU**

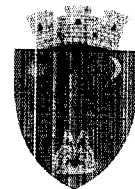


**Contrasemnează,  
SECRETAR  
VASILICA ENEA**





**JUDETUL COVASNA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI  
COVASNA**



**HOTĂRÂREA NR. 80/2011**

**Cu privire la aprobarea Caietelor de sarcini  
pentru organizarea licitației publice cu strigare pentru închirierea spațiilor  
din chioșcurile modulare**

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 19 MAI 2011, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (16),

Analizând expunerea de motive a primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiei de specialitate de specialitate a consilierilor precum și avizul de legalitate dat de secretara orașului,

În conformitate cu prevederile:

- art. 14, art. 15 și art. 16 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 248 lit. a) și lit. b), art. 249, art. 256 alin. (3) din Legea nr. 571/2003 – Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 21 – art. 23, art. 81 și art. 91 din OG nr. 92/2003 – Codul de procedură fiscală, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 28 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3 alin. (1), art. 5, art. 6, art. 8, art. 57 – art. 63 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor pe piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 4, art. 5 alin. (1), art. 27 – art. 30 din Hotărârea de Guvern nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii pe piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Hotărârii de Consiliu nr. 13/24 ianuarie 2011 privind restricționarea provizorie a circulației pe strada Libertății pe perioada 20 mai – 30 septembrie;

În baza prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. a), art. 45 alin. (3), art. 115 alin. (1) lit. b), art. 120 și art. 123 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, Republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul "pentru" a \_\_\_\_\_ consilieri, "împotriva" a \_\_\_\_\_ consilieri și "abțineri" a \_\_\_\_\_ consilieri

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1. (1)** Se aprobă închirierea prin licitație, a unui număr de 7 chioșcuri modulare, chioșcuri numerotate de la 1 la 7, identificate conform **anexa nr. 1 la prezenta**, pentru comercializarea următoarelor produse:

- Chioșcul modular nr. 1 – pentru comercializare de PRODUSE ARTIZANALE
- Chioșcul modular nr. 2 – pentru comercializare de PRODUSE ARTIZANALE
- Chioșcul modular nr. 3 – pentru comercializare de PRODUSE ARTIZANALE
- Chioșcul modular nr. 4 – pentru comercializare de PRODUSE ARTIZANALE;
- Chioșcul modular nr. 5 – pentru comercializare de PRODUSE ARTIZANALE .
- Chioșcul modular nr. 6 – pentru comercializare de PRODUSE DE PANIFICAȚIE TRADIȚIONALE (Kurtos – Kolacs, Langos, Plăcinte, s.a), BĂUTURI RĂCORITOARE ȘI BERE;
- Chioșcul modular nr. 7 – pentru comercializare de PRODUSE DE PANIFICAȚIE TRADIȚIONALE (Kurtos – Kolacs, Langos, Plăcinte, s.a), BĂUTURI RĂCORITOARE, BERE;

(2) Perioada pentru care se aprobă închirierea este din data de 1 iunie 2011 – 30 septembrie 2011.

(3) Pentru spațiile supuse închirierii potrivit prevederilor alin. 1 se aprobă următoarele chirii minime:

- Chioșcul modular nr. 1 – în suprafață utilă de de 7,88mp – 40 EURO;
- Chioșcul modular nr. 2 – în suprafață utilă de de 7,88mp - 40 EURO;
- Chioșcul modular nr. 3 – în suprafață utilă de de 7,88mp - 40 EURO;
- Chioșcul modular nr. 4 – în suprafață utilă de de 7,88mp - 40 EURO;
- Chioșcul modular nr. 5 – în suprafață utilă de de 7,88mp - 40 EURO;
- Chioșcul modular nr. 6 – în suprafață utilă de de 12,70mp - 65 EURO;
- Chioșcul modular nr. 7 – în suprafață utilă de de 12,70mp - 65 EURO.

(4) Orarul de funcționare al spațiilor comerciale ce se vor organiza în incinta chioșcurilor modulare va fi următorul:

- de luni până sâmbătă inclusiv – 9,00 – 21,00;
- duminică – 10,00 – 21,00.

**Art. 2 - (1)** Se aprobă **Caietul de sarcini** pentru închirierea prin licitație a chioșcurilor modulare nr. 1 - 5 în suprafață utilă de 7,88 mp pentru comercializarea de PRODUSE ARTIZANALE, caiet care constituie **anexa nr. 2 la prezenta**.

(2) Se aprobă **Caietul de sarcini** pentru închirierea prin licitație a chioșcurilor modulare nr. 6 - 7 în suprafață utilă de 12,70 mp pentru comercializarea de PRODUSE DE PANIFICAȚIE TRADIȚIONALE (Kurtos – Kolacs, Langos, Plăcinte, s.a), BĂUTURI RĂCORITOARE ȘI BERE, caiet care constituie **anexa nr. 3 la prezenta**.

(3) Se aprobă modelul **Contractului de închiriere** care se va încheia pentru închirierea prin licitație a stațiilor menționate la art. 1, contract care constituie **anexa nr. 4 la prezenta**.

**Art. 3 –** Pentru licitația publică organizată pentru închirierea prin licitație, a spațiilor menționate la art. 1 alin. (1), se desemnează următoarea **comisie de licitație**:

**Președinte** – THIESZ JANOS

**Membrii** – CIUREA MARIA - CRINA

- BAGOLY ZSOLT - LAJOS

- ERDELYI ZSUZSA

- RADULY FARAGO GYULA
- Membrii de rezervă – RAKOSI ARON**
- DEAK ISTVAN BARNA

**Art. 4 – (1)** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se va ocupa Primarul Oraşului Covasna.

**(2)** Informațiile cu privire la organizarea licitației menționate la art. 1 și art. 2 vor fi aduse la cunoștință publică prin publicare la sediul primăriei, pe site-ul propriu și într-un ziar de circulație locală.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CIANGĂ HOREA DUMITRU**



**Contrasemnează,  
SECRETAR  
VASILICA ENEA**

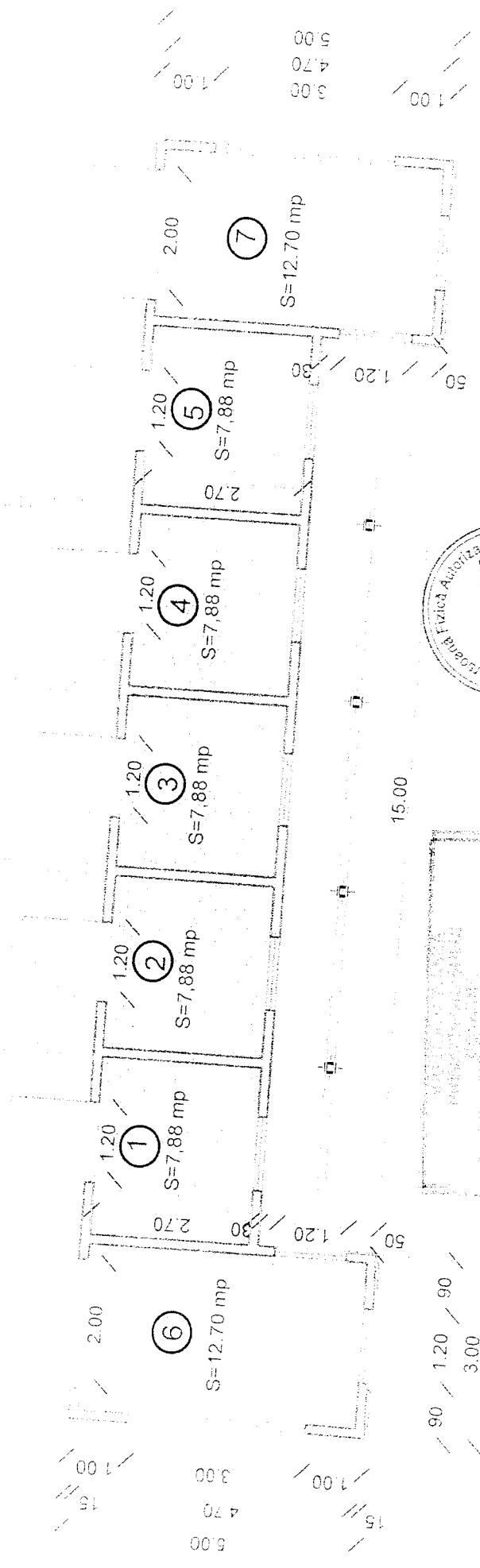


Anexa nr. 1  
la HCL nr. 80 / 2011

Plan de ambasare si identificare  
a chioscurilor modulare

Renare str. Libertatii, oras Covasna

15 // 2.70 15 // 2.92 15 // 2.85 15 // 2.85 15 // 2.85 15 // 2.85 15 // 2.93 15 // 2.70 15 //



LEGENDA

Sc = 75 mp  
Su = 64,8 mp

PERETI DIN GRIZI LEMN RASINOASE

ARHITECT  
DESENAT  
SEF PROIECT

SZASZ-VERES ATTILA P.F.A.  
str. Brates 2A, bl. MM1,  
ap. 24, Cluj-Napoca,  
S. arh. Nemeth Juditta S.  
ing. Szasz Attila

NEMETH JUDITTA, SUSANNA Nr. 53/2005, Ordinul Arhitectilor BY-T.N.A. Nr. 4/1995  
Verificator/Expert  
Seminatura  
Cerinta  
AT

BENEFICIAR: CONSILIUL LOCAL ORAS COVASNA  
OBIECT: CONSTRUIRE CASUTE PROVIZORII DIN LEMN  
Scara: 1:100  
Data: 11.11.11

PLAN CURENT CASUTE

Proiectat  
de arhitect  
Data  
11.11.11