

ATRIBUȚII

-
- reprezentarea intereselor legitime ale autorității administrației publice locale în fața instanțelor de judecată de toate gradele, în raporturile acestora cu alte autorități publice, instituții de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, în condițiile legii;
- formularea de acțiuni în instanță, întâmpinări, note de ședință, concluzii scrise, alte înscrisuri, motive de apel, motive de recurs și alte căi de atac, în cazurile în care se impun. Litigiile pe care le gestionează serviciul juridic prin pregătirea actelor procedurale necesare asigurării apărării precum și susținerea acestora în instanță sunt toate litigiile în care orașul este parte, fie ca reclamant, fie ca pârât, și au ca obiect orice fel de acțiuni civile, comerciale, sau penale,
- analizarea oportunității și legalității exercitării căilor de atac împotriva hotărârilor pronunțate în dosare și, în cazul în care se impune, exercitarea căilor de atac prevăzute de lege
- analizarea oportunității și legalității formulării de cereri de chemare în judecată, pe baza referatelor aprobate de primar, întocmite de direcțiile/serviciile/birourile din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și al serviciilor publice, la care sunt anexate toate scriptele necesare;
- asigurarea consultanței juridice a compartimentelor din cadrul instituției în elaborarea contractelor, proiectelor de hotărâri, dispozițiilor Primarului orașului Covasna și a altor acte cu caracter juridic;
- investirea cu formulă executorie și urmărirea executării hotărârilor judecătorești rămase definitive și irevocabile în care a asigurat apărarea orașului, care țin de competența compartimentului, precum și înaintarea către compartimentele în ale căror atribuții intră obiectul litigiului în vederea urmării executării hotărârilor judecătorești
- înaintarea către Serviciul Financiar a cererilor unor persoane fizice/ juridice de achitare a cheltuielilor de judecată/a altor sume izvorând din hotărâri judecătorești;
- soluționarea, după furnizarea datelor necesare de către compartimentele de specialitate, a plângerilor prealabile formulate în baza Legii nr 554/2004 a contenciosului administrativ;
- inițierea sau participarea la convocări la conciliere formulate de societăți de asigurări, cabinete avocați sau persoane juridice;
- colaborarea și susținerea acțiunilor în instanță împreună cu avocații angajați de autoritatea locală pentru apărarea în fața instanțelor de judecată în cazurile care impun aceasta, ale acțiunilor altor instituții sau persoane fizice sau juridice în care sunt reprezentate și interesele autorității locale;
- urmărirea executării hotărârilor judecătorești rămase definitive și irevocabile în care a asigurat apărarea orașului prin înaintarea acestora către compartimentele de specialitate competente;
- participarea în comisiile de concurs, comisiile de licitații, etc.
- întocmirea de proiecte de hotărâri, rapoarte de specialitate, referate de aprobare în cazul în care țin de competența serviciului sau sunt în discuție aspecte juridice.
- asigură evidența și păstrarea documentelor pentru anul în curs ce i s-au repartizat, pe indicativul de dosar aprobat prin nomenclatorul arhivistic precum și predarea dosarelor privind activitatea proprie către compartimentul arhivă până 31 martie al anului următor, cu excepția documentelor în curs de rezolvare;
- cercetează și soluționează cererile, sesizările și reclamațiile cetățenilor în spiritul prevederilor legale, adresate Consiliului local sau Primăriei, și repartizate de conducere;

- urmărește apariția și ține evidența actelor normative din care rezultă sarcini pentru organele locale ale administrației publice și face propuneri pentru prelucrarea și dezbateră acestora cu salariații din aparatul propriu;
- urmărește realizarea, la termenele prevăzute de lege, a sarcinilor stabilite prin hotărâri ale Consiliului local și prezintă periodic informări secretarului orașului;
- asigură realizarea procedurii transparenței decizionale privind Hotărârile Consiliului local și Dispozițiile Primarului cu caracter normativ, conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- calitatea de membru în cadrul Comisiei locale Covasna privind reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor conform HG nr. 890/2005 și Ordinului Prefectului;

soluționează cererile cu privire la aplicarea legilor fondului funciar, repartizate de către Președintele/Secretarul comisiei.