

**DOCUMENTE NECESARE**  
**PENTRU DEPUNEREA DOSARELOR DE CONCURS**  
în vederea ocupării funcției de administrator public al orașului Covasna

1. Cerere de înscriere la concurs adresat conducătorului instituției (olograf)
2. Curriculum vitae profesional tip Europass (datat și semnat, în original)
3. Certificat de naștere (fotocopie)
4. Buletin sau carte de identitate (fotocopie)
5. Cazier judiciar (în original)
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (în original)
7. Diploma de bacalaureat (fotocopie)
8. Diploma de licență (fotocopie)
9. Alte diplome sau înscrieri care să ateste criteriile specifice (fotocopie)
10. Recomandare de la ultimul loc de muncă (în original)
11. Înscrieri care să ateste vechimea /experiența
12. Înscrieri prin care se atestă că persoana nu a desfășurat activitate de poliție politică (fotocopie)
13. Declarație că nu face parte din vreun partid politic sau uniune etnică.

Notă: În cazul actelor depuse în fotocopie vor fi prezentate și actele originale pentru a se verifica conformitatea.