

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.1

Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

S-a adoptat Declarația nr. 920924.02.2023 privind asumarea unei agende de integritate organizațională a UAT Oraș Covasna, poate fi accesată urmând link-ul de mai jos
https://www.primariacovasna.ro/fileadmin/documents/ro/Strategie_Anticoruptie/declaratie_asumare_agenda_de_integritate.pdf

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Asumarea de către conducerea APL a agendei de integritate organizațională în conformitate cu SNA 2021-2025.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Au fost organizate întâlniri cu membrii comisiei ori de câte ori a fost necesar.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

A fost respectat termenul prevăzut.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

¹Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 1.2

Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc conform HG nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

S-a elaborat Planul de integritate al UAT Oraș Covasna, conform Strategiei Naționale de Anticorupție 2021-2025

Constituie anexă la Dispoziția Primarului nr. 303/2023, poate fi accesat urmând link-ul de mai jos

https://www.primariacovasna.ro/fileadmin/documents/ro/Strategie_Anticoruptie/Plan_de_integritate_SNA.pdf

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Se monitorizează implementarea planului de integritate

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termen respectat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 1.3

Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute

1. Stadiul implementării măsurii
X implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare
2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii
3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia
4. Costurile implementării
5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților
6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor
7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 1.4

Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr. 599/2018

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

S-a completat Registrul de riscuri la nivelul UAT oraș Covasna, care constituie Anexă la Dispoziția nr. 94/2022

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Structurile organizatorice au fost implicate în procesul de identificare, analizare, evaluare și monitorizare a riscurilor.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Persoane responsabile desemnate

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-a respectat termenul.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 1.5

Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora

1. Stadiul implementării măsurii
 implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Rapoartele de integritate sunt întocmite anual și publicate pe site-ul Primăriei orașului Covasna
<https://www.primariacovasna.ro/alte-pagini/ro/strategia-nationala-anticoruptie-2021-2025/documente/#c2063>

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

S-a desemnat persoana responsabilă pentru întocmirea raportului anual.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termen respectat.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

FIȘĂ pentru MĂSURA 1.6

Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Grupul de lucru constiuit la nivelul UAT oraș Covasna a participat la o reuniunile platformelor de cooperare, s-a formulat răspuns la toate solicitările secretariatului tehnic

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 1.7

Intensificarea utilizării noului portal al SNA pentru creșterea gradului de informare al publicului despre monitorizarea implementării SNA, a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității

1. Stadiul implementării măsurii
implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Pe pagina de internet a Primăriei orașului Covasna - pe prima pagină <http://www.primariacovasna.ro/home/> - este afișată o căsuță „Documente privind Strategia națională anticorupție 2021-2025” unde se găsesc două documente încărcate legate de Strategia națională anticorupție 2021-2025, urmând a se crea link de legătură cu noul portal SNA

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Se asigură informarea continuă a publicului

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

IUNIE 2024

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 2.1

Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice

1. Stadiul implementării măsurii
 implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Evaluarea personalului din cadrul apartului de specialitate al primarului și din subordinea Consiliului local al orașului Covasna se face conform prevederilor legale în vigoare.
Procedurile de recrutare a personalului se fac conform prevederilor legale, prin publicarea acestora pe site-ul instituției și pe site-ul ANFP.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

APL are o politică și proceduri de recrutare și selecție a resursei umane, care sunt făcute și implementate

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Funcționarii publici sunt motivați să își îmbunătățească continuu performanța.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare
Alocare bugetară pentru asigurarea participării la programe de perfecționare profesionale

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termen respectat.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 2.2

Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice

1. Stadiul implementării măsurii
 implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

În cursul anului 2023 nu s-au înregistrat sesizări privind incidente de integritate săvârșite de autoritatea publică locală.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Au fost stabilite măsuri eficiente de prevenire și combatere a tuturor formelor de corupție.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu au fost înregistrate sesizări referitoare la incidente de integritate.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 2.3

Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media)

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

A fost publicat pe site-ul primăriei chestionarul de evaluare a satisfacției cetățenilor ca instrument de sondare a opiniei publice în vederea aprecierii serviciilor oferite de administrația publică locală și a creșterii calității acestora. Nu au fost înregistrate sesizări din partea cetățenilor.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul a fost respectat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 2.4

Digitalizarea serviciilor publice care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă cu oficialii publici

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Accesând site-ul Primăriei orașului Covasna, Monitorul Oficial local: <https://covasna.regista.ro/formulare>, cetățenii pot depune online cereri, sesizări, de asemenea se pot face programări online, iar prin aplicația Ghiseul.ro se poate plăti taxele și impozitele online

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Primăria orașului Covasna și-a digitalizat sistemul de funcționare intern, extins serviciile online pentru a face mai ușoară viața locuitorilor. De asemenea, s-a realizat creșterea eficienței în tratarea solicitărilor, economisirea resurselor utilizatorilor pentru accesarea serviciilor online.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Cetățenii au fost încurajați să utilizeze serviciile online disponibile pe siteul primăriei. Operaționale se pot realiza și de la distanță prin intermediul platformei de servicii online.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet). Folosirea programului Regista (regsitratură online), prețul contractului 15.470 lei/an.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Este un proces continuu.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 2.5

Evaluare ex-post a politicilor publice din perspectiva performanței și a rentabilității cheltuielilor publice

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

AUGUST 2024

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 3.1

Asigurarea de către instituțiile tutelare a aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 1937 în toate structurile subordonate acestora, inclusiv în cadrul întreprinderilor publice

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată x în curs de implementare

Directiva (UE) 2019/1937 a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2019 privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale dreptului Uniunii a fost transpus în legislația națională în Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public.

Legea care reglementează procedura de primire, de examinare și soluționare a raportărilor, drepturile și obligațiile persoanelor care efectuează raportări sau divulgă public informații privind încălcări ale legii, măsurile de protecție a acestora, obligațiile autorităților, instituțiilor publice, a intrat în vigoare la data de 22.12.2022. În anul 2023 nu au fost emise proceduri intern armonizate/ elaborate conform noilor prevederilor legislative în materie de avertizor de integritate. Măsura este în curs de implementare.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Iunie 2024

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 4.1

Crearea unui cadru de uniformiza a procedurilor administrative disponibile la nivelul UAT-urilor, reducând astfel gradul de vulenrabilitate

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

La nivelul UAT Covasna s-a elobarat și s-a aprobat Procedura operațională: Elaborarea procedurilor care crează un cadru de uniformizare a procedurilor administrative. Procedura se aplică în cadrul Primăriei și al serviciilor publice de interes local, fără personalitate juridică, aflate sub autoritatea Consiliului Local.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Beneficiul acestei proceduri constă în stabilirea unui cadru uniform pentru elaborarea procedurilor administrative în cadrul UAT Covasna. Prin standardizarea acestor proceduri, se îmbunătățește eficiența și coerența în gestionarea activităților administrative, se reduce riscul de erori și se asigură transparența și claritatea în modul de funcționare al Primăriei și al serviciilor publice locale. Astfel, cetățenii și alte părți interesate pot avea încredere că activitățile administrative sunt desfășurate în conformitate cu standardele stabilite și că sunt tratate în mod echitabil și uniform.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Pe parcursul implementării, grupurile-țintă pot deveni mai implicate și mai active în proces, având o mai mare înțelegere a obiectivelor.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termen respectat.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 4.2

Digitalizarea procesului de obținere a autorizațiilor (în ceea ce privește cele cinci proceduri administrative descrise în cadrul Studiului privind analiza procedurilor administrative care sunt cele mai vulnerabile la corupție) și minimalizarea interacțiunii dintre funcționarul public și cetățean

Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Primăria orașului Covasna are în vedere digitalizarea acestui domeniu pentru minimalizarea interacțiunii dintre funcționarul public și cetățean, ca soluție sigură și la îndemână pentru scăderea vulnerabilității la corupție. Accesând site-ul Primăriei orașului Covasna, Monitorul Oficial local: <https://covasna.regista.ro/formulare>, cetățenii pot depune on-line cereri pentru obținere a autorizațiilor.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Digitalizarea procesului a dus la o creștere a eficienței administrative, reducând timpul necesar pentru obținerea autorizațiilor și eliminând birocrația inutilă.

2. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Digitalizarea facilitează accesul cetățenilor la informații și documente relevante, crescând transparența procesului și facilitând interacțiunea cu administrația publică.

3. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), program Regista.

4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Proces continuu.

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

6. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 4.3

Actualizarea anuală a scorului index al integrității în cadrul administrației publice locale

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Indexul integrității la nivelul administrației publice locale nu a fost calculat pentru anul 2023.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Iunie 2024

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 4.4

Realizarea unor proiecte /activități în comun cu participarea autorităților publice locale și a reprezentanților societății civile, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

În anul 2023, Primăria orașului Covasna nu a organizat activități, întâlniri, dezbateri, consultări și nu a implementat proiecte privind implementarea unor concepte de actualitate în legătură cu integritatea și transparența în cadrul administrației publice locale.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Bugetul insuficient poate încetini sau chiar bloca progresele în implementarea proiectelor sau activităților planificate. De asemenea, coordonarea între diferitele părți implicate, cum ar fi reprezentanții societății civile și alte organizații partenere, este dificilă și poate conduce la întâzieri în implementarea măsurii.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Decembrie 2024

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 4.5

Stabilirea unor condiții de eligibilitate din perspectiva cadrului de integritate aplicabil pentru APL în vederea accesării fondurilor publice

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

A fost adoptată Strategia de Dezvoltare a Orașului Covasna 2021 - 2030
https://www.primariacovasna.ro/fileadmin/documents/ro/hotarari/2020/Strategia_Covasna_2021_2027_anexa_la_HCL_146.2020.pdf

Autoritatea publică locală a dezvoltat criterii clare și obiective de eligibilitate pentru accesarea fondurilor publice. Aceste criterii include și standardele de integritate și etică care trebuie respectate de către solicitanți.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Implementarea unor criterii clare și transparente de eligibilitate îmbunătățește transparența în procesul de accesare a fondurilor publice. Acest lucru include publicarea condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de evaluare pentru a asigura că procesul este deschis și accesibil pentru toți potențialii beneficiari.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Prin stabilirea unor criterii stricte de integritate și conformitate, se promovează o mai mare responsabilitate în utilizarea fondurilor publice. APL sunt obligate să respecte anumite standarde etice și de integritate pentru a accesa și gestiona aceste fonduri în mod adecvat.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 4.6

Transparentizarea procedurilor de alocare de fonduri prin programe naționale de investiții și eficientizarea mecanismelor de colectare și publicare de date referitoare la implementarea proiectelor finanțate prin program

Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

S-a asigurat transparență și eficiență în procesul de alocare a fondurilor și în implementarea proiectelor finanțate prin programe naționale de investiții, contribuind astfel la creșterea încrederii publicului în instituțiile guvernamentale și la îmbunătățirea guvernării.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

2. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Procesul de implementare este supus unei monitorizări și evaluări continue pentru a identifica eventualele deficiențe și pentru a asigura îmbunătățirea continuă a transparenței și eficienței procesului.

3. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare.

4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

6. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

www.primariacovasna.ro