



DISPOZITIA NR. 303 /2023

Privind aprobarea planului de integritate al UAT Covasna, în contextul Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și numirea componentei Grupului de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate, în contextul SNA 2021 – 2025

Primarul Orașului Covasna ;

Analizând necesitatea adoptării Declarație de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismele de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 - 2025;

În conformitate cu prevederile art. 6, alin. (2) și (3) din H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. (b), art. 197, alin. (1), alin. (4) și alin. (5), art. 198, art. 199, art. 200 și art. 243, alin. (1), lit. a) și lit. e) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1 Se aprobă Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismele de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021–2025, prevăzută în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. – Se aprobă planul de integritate al UAT Covasna, în contextul Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 , conform anexei 2 la prezenta

Art.3. Se desemnează doamna **Ciurea Maria Crina**, coordonatorul implementării planului de integritate în contextul Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.

Art.4 Se constituie Grupul de lucru pentru implementarea planului de integritate, în contextul Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul primăriei orașului Covasna, în următoarea componență:

- doamna **Cucu Irma** – consilier etică
- doamna **Luka Timea** – consilier juridic
- doamna **Radu Andrea** – inspector principal, persoana responsabilă cu implementarea legii privind accesul la informații publice

Art.5 Membrii grupului de lucru pentru implementarea planului de integritate exercită, în principal, următoarele atribuții:

- a) Colectarea datelor necesare elaborării listei privind principalele atribuții ale primăriei;
- b) Identificarea vulnerabilităților și riscurilor de corupție specifice primăriei, precum și a celor privind dezvoltarea și implementarea standardelor de control intern managerial;
- c) Evaluarea/reevaluarea atribuțiilor vulnerabile la corupție;
- d) Elaborarea raportului de evaluare/reevaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere aferente;
- e) Elaborarea/revizuirea planului de integritate în funcție de măsurile identificate ca remedii pentru riscurile de corupție și vulnerabilitățile primăriei;

f) Implementarea măsurilor anticorupție prevăzute în Planul de Integritate, în contextul SNA 2021-2025, ce țin de competența exclusivă a primăriei;

g) Informarea personalului primăriei cu privire la Strategia Națională Anticorupție 2021–2025, promovarea eticii și integrității;

h) Adoptarea măsurilor necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;

i) Susținerea și promovarea implementării cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative;

j) Promovarea canalelor/mecanismelor de avertizare în interes public și a politicii privind protecția avertizorilor de integritate;

k) Colectarea datelor și a informațiilor necesare monitorizării, autoevaluării și raportării în contextul SNA 2021-2025;

l) Elaborarea și transmiterea rapoartelor și a informațiilor conform termenelor solicitate de către Direcția de Integritate;

m) Autoevaluarea anuală și informarea Direcției de Integritate asupra gradului de implementare a Planului de Integritate din instituție;

n) Autoevaluarea anuală și informarea Direcției de Integritate asupra gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii;

o) Implementarea măsurilor referitoare la Legea 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;

p) Analizarea, fundamentarea măsurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate și propunerea acestora spre aprobare conducerii primăriei;

Art.6 Atribuțiile specifice persoanelor desemnate în grupul de lucru, prevăzute la art. 4. al prezentei dispoziții vor fi aduse la cunostința celor în drept, prin grija coordonatorului implementării planului de integritate.

Art.7 Personalul de conducere și execuție este obligat să asigure implementarea măsurilor anticorupție necesare, adaptate cauzelor care determină posibilitatea de apariție a unor fapte de corupție, astfel încât să fie menținută la un nivel acceptabil atât probabilitatea de apariție a acestora, cât și impactul resimțit la nivelul activităților.

Art.8 Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către Compartimentele din cadrul instituției.

**PRIMAR,
GYERŐ JÓZSEF**



**Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
AL ORASULUI COVASNA,
ENEA VASILICA**

**AVIZAT ÎN PROIECT;
PENTRU LEGALITATE.
SECRETAR GENERAL
VASILICA ENEA**

Nr. 9209 / 24.04.2023

**DECLARAȚIE PRIVIND ASUMAREA UNEI AGENDE DE INTEGRITATE
ORGANIZAȚIONALĂ
A UAT ORAȘ COVASNA**

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 – 2025 și a documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021,

UAT ORAȘ COVASNA, JUDET COVASNA, în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local/ consiliului județean și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ-teritoriale,

Asumându-și valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021-2025,

Recunoscând importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025, precum și a mecanismului de monitorizare a acesteia,

ADOPTĂ PREZENTA AGENDĂ DE INTEGRITATE ORGANIZAȚIONALĂ, prin care:

- Condamnă corupția în toate formele în care se manifestă;
- Aderă la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021 – 2025;
- Își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;
- Împreună cu reprezentanții instituției adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- Își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă;
- Susține și promovează implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a SNA;
- Autoevaluează anual și informează Secretariatul tehnic al SNA asupra gradului de implementare a planului de integritate pe instituție;
- Autoevaluează anual și informează Secretariatul tehnic al SNA asupra gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii (prevăzute în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025).

Această declarație a fost adoptată de către

**PRIMAR,
GYERŐ JÓZSEF**



Anexa 2 la
Dispoziția nr. —

Plan de integritate al UAT ORAȘ COVASNA conform Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025

Obiectiv general nr. 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivel organizațional						
Obiectiv specific nr. 1.1 Implementarea măsurilor de integritate la nivel național						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate instituțională	Declarația de aderare Declarație distribuită	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	Trimestrul I 2023	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc conform HG nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia	Plan de integritate adoptat Tipuri de resurse efectiv alocate Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate	Întârzieri în desemnarea/ reactualizarea componentei grupului de lucru Nivel scăzut de implicare al angajaților Caracter exclusiv formal al consultării	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	Semestrul I 2023	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției Plan de integritate actualizat și publicat pe site-ul instituției	Caracter formal al demersului Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Minută, Raport de evaluare Propuneri primite de la angajați	Anual	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr. 599/2018	Registrul riscurilor de corupție completat Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate Nr. de măsuri de intervenție Formarea profesională a membrilor grupului de lucru pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	Raport privind gradul de implementare a măsurilor de intervenție	Ori de câte ori situația o impune	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.5 Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018 precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora	Rapoarte întocmite Nr. de incidente identificate Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate Lipsa de relevanță datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate	Rapoarte privind survenirea unor incidente de integritate Rapoarte anuale privind incidentele de integritate constatate	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6 Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei;	Participarea la reuniunile platformelor de cooperare Transmiterea raportării anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele completate urmare a colectării integrale a indicatorilor Participarea la misiunile tematice de	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Rapoarte privind participarea la reuniuni Raport de progres privind implementarea SNA și corespondența specifică Rapoarte de activitate	Permanent	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	În funcție de măsurile de remediere identificate.

	Nr. de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, etc.)		Rapoarte activitate Materiale de informare Corespondență			proprii sau finanțări nerambursabile)
2.4 Digitalizarea serviciilor publice care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă cu oficialii publici;	Nr. de servicii publice digitalizate	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Acces limitat la internet	Instrumete digitale	Permanent	Conducerea instituției publice Compartimentul de comunicare public	Necesar doar în cazul implementării unui sistem online.
2.5 Evaluarea ex-post a politicilor publice din perspectiva performanței și a rentabilității cheltuielilor publice	Nr. analize ex-post privind performanța politicilor publice Nr. de măsuri de remediere luate urmare analizelor ex-post	Absența informațiilor necesare cu privire la eforturile de implementare ale politicilor publice Lipsa personalului specializat pentru realizarea unor astfel de evaluări Absența informațiilor necesare cu privire la cheltuieli	Nr analize ex-post privind performanța politicilor publice Nr. de măsuri de remediere luate urmare analizelor ex-post	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de tipul de campanie, dimensiunea, grupul țintă etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
Obiectiv general nr. 3: Consolidarea managementului instituțional și a capacității administrative pentru prevenirea și combaterea corupției						
Obiectiv specific nr. 3.1- Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.1 Asigurarea de către instituțiile tutelare a aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 1937 în toate structurile subordonate acestora, inclusiv în cadrul întreprinderilor publice	Nr. de raportări Nr. de proceduri interne armonizate/elaborate conform prevederilor legislative Nr. și tip de canale de raportare disponibile în cadrul instituțiilor Nr. de instituții în care există persoane/compartimente special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor în interes public Nr. de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii Nr. de situații de represalii la locul de muncă Nr. de plângeri depuse în instanță	Lipsa interesului personalului/conducerii instituției publice Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Act administrative mis cu scopul desemnării responsabililor	Permanent	Conducerea instituției Compartimentul informatic/ achiziții	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
Obiectiv general nr. 4- Consolidarea integrității în domeniul de activitate prioritare						
Obiectiv specific nr. 4.3.-Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în administrația publică locală						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
4.1 Crearea unui cadru de uniformizare a procedurilor	Un ghid privind elaborarea procedurilor	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	O data la doi ani	Conducerea instituției publice	Se va estima în funcție de necesarul

administrative disponibile la nivelul UAT-urilor, reducând astfel gradul de vulnerabilitate	Nr. de tematici care au fost avute în vedere pentru elaborarea ghidului Nr. instituții care au adoptat/și-au revizuit procedurile pe baza ghidului				Șef structură responsabilă SCIM	de resursă umană.
4.2 Digitalizarea procesului de obținere a autorizațiilor (în ceea ce privește cele cinci proceduri administrative descrise în cadrul Studiului privind analiza procedurilor administrative care sunt cele mai vulnerabile la corupție) și minimalizarea interacțiunii dintre funcționarul public și cetățean	Dezvoltare platforma online la nivel național pentru procedurile administrative identificate ca fiind cele mai vulnerabile la corupție	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Întârzieri în adoptarea de acte normative, norme metodologice și proceduri	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	Permanent	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	Nu este cazul.
4.3 Actualizarea anuală a scorului index al integrității în cadrul administrației publice locale	Indexul integrității în administrația publică locală actualizat și publicat	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Întârzieri în actualizarea scorului index al integrității	Rapoarte de audit	Permanent	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	Nu este cazul.
4.4 Realizarea unor proiecte/activități în comun cu participarea autorităților publice locale și a reprezentanților societății civile, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității	Nr. și tip de activități desfășurate Sustenabilitatea proiectelor/activităților realizate Feed-backul grupului țintă	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Lipsa de implicare a autorităților publice locale și a reprezentanților societății civile	Rapoarte de activitate	Permanent	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	Nu este cazul.
4.5 Stabilirea unor condiții de eligibilitate din perspectiva cadrului de integritate aplicabil pentru APL în vederea accesării fondurilor publice	Nr. și tip de condiții stabilite Procedură/măsuri de monitorizare a îndeplinirii condițiilor Act normativ adoptat	Neaplicarea condițiilor de eligibilitate stabilite de actul normativ Lipsa monitorizării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate	Rapoarte de audit	Permanent	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	Nu este cazul.
4.6 Transparentizarea procedurilor de alocare de fonduri prin programale naționale de investiții și eficientizarea mecanismelor de colectare și publicare de date referitoare la implementarea proiectelor finanțate prin program	Nr. și tip de proceduri stabilite Procedură/măsuri de monitorizare a implementării programelor	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Lipsa de implicare a autorităților publice locale	Rapoarte de audit	Permanent	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	Nu este cazul.