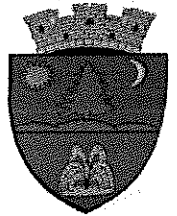




Ref. 9.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
Primăria Orașului Covasna



RO – 525200 Covasna, str. Piliske, nr. 1, Tel:+40-267-340001, fax.: 0267-342679

Nr. Inreg. 9735/24.05.2024

**REFERAT DE APROBARE**  
**privind aprobarea rezultatului final al evaluării anuale și finale a managementului Casei orasenesti de Cultura Covasna**

Prezentul referat de aprobare este elaborat în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (3) și art. 30 alin. (1) lit. c) și alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând instrumentul de prezentare și motivare a **proiectului de hotărâre privind aprobarea rezultatului final al evaluării anuale și finale a managementului Casei orasenesti de Cultura Covasna**

Evaluarea anuală și finala a managementului Casei orasenesti de Cultura, de catre comisia de evaluare, in doua etape, respectiv analiza raportului de activitate de catre manager si sustinerea raportului de activitate de catre managerul institutiei de cultura, in cadrul unui interviu, s-a desfasurat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul institutiilor de cultura, cu modificarile si completarile ulterioare,.

Membrii comisiei de evaluare au acordat note pentru fiecare din cele doua etape ale evaluarii, iar rezultatul final s-a calculat prin media aritmetica a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

Dupa finalizarea procedurii de evaluare, in temeiul art. 41 din O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul institutiilor de cultura, cu modificarile si completarile ulterioare, rezultatul evaluarilor, notele finale si concluziile rapoartele intocmite de comisia de evaluare au fost aduse la cunostinta managerului. Nu au fost formulate contestatii, cu privire la modul de desfasurare si respectarea procedurii privind organizarea procesului de evaluare a managerului institutiei de cultura.

Avand in vedere nota obtinuta de dl. Czilli Balazs la evaluarea anuala, respectiv nota 8,00 s-a procedat la evaluarea finală în urma căreia managerul Casei de Cultură a obținut nota 7,96 motiv pentru care comisia de

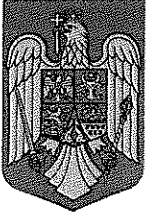
**evaluare nu poate recomanda continuarea activitatii managerului Casei orasenesti de Cultura Covasna.**

In conformitate cu prevederile art. 42 alin. 4 din O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul institutiilor de cultura, cu modificarile si completarile ulterioare si a Regulamentului de organizare si desfasurare a evaluarii managementului Casei orasenesti de Cultura Covasna, rezultatul final al evaluarii se aproba prin ordin sau dispozitie, dupa caz.

Avand in vedere cele prezentate, propun adoptarea unei hotarari de consiliu, urmand ca prin hotărâre sa se desemneze o conducere interimară a instituției publice de cultură în maximum 5 zile de la constatarea încetării contractului de management. În maximum 120 de zile calendaristice de la desemnarea managerului interimar se va organiza un nou concurs de proiecte de management

**PRIMAR,  
GYERŐ JÓZSEF**

[www.primariacovasna.ro](http://www.primariacovasna.ro)



ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA



Nr. 936 din 24.05.2024.

Inițiat de  
Primarul orașului,  
dl. Byeró József

**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. \_\_\_/2024**  
**privind aprobarea rezultatului final al evaluării anuale și finale a managementului**  
**Casei orășenești de Cultură Covasna**

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de \_\_\_\_\_.2024  
ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție ( )

**Analizând:** - referatul de aprobare al primarului, raportul compartimentului de  
specialitate, raportul comisiei de evaluare privind rezultatele obținute de către managerul Casei  
de Cultură Covasna, avizul comisiilor de specialitate precum și avizul de legalitate al  
secretarului general al orașului

**În conformitate cu prevederile:**

– art.25, art.42 alin (4) și art. 43 din **OUG 189/2008** privind managementul instituțiilor  
de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și așezămintelor  
culturale de drept public, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), lit.c, alin (6) lit.b și art. 139 alin. (1), art.  
140 alin. (1) și art. 196 alin (1) lit "a" art. 243 alin. (1) lit. "a" din – **ORDONANȚĂ DE**  
**URGENTĂ nr. 57 din 3 iulie 2019** privind **Codul administrativ**

Cu votul "pentru" a \_\_\_\_\_ consilieri, "împotrivă" a \_\_\_\_\_ consilieri și "abțineri"

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

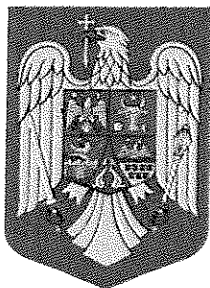
**ART. 1** - Se aprobă rezultatul evaluării managementului casei de cultură, pentru anul  
2023 și anume nota 8,00, obținută de către dl Czilli Balazs.

**ART. 2** - Se aprobă rezultatul evaluării finale a managementului casei de cultură,  
pentru perioada 2020-2024 și anume nota 7,96, obținută de către dl Czilli Balazs.

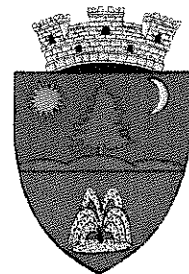
**ART. 3** - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se va ocupa primarul orașului prin  
aparatul de specialitate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Contrasemnează**  
**SECRETAR GENERAL**  
**VASILICA ENEA**



JUDEȚUL COVASNA  
PRIMĂRIA ORĂȘULUI COVASNA



RO – 525200 Covasna, str. Piliske, nr. 1 Tel:+40-267-340001, fax.: 342679

Nr. înreg. 9737 / 24.05.2024  
Ind. dos. U1A11

**Raport de specialitate  
cu privire la aprobarea rezultatului  
evaluării anuale și finale a managementului Casei orașenești de Cultură a  
orasului Covasna.**

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, s-a desfășurat evaluarea anuală a managementului Casei orașenești de Cultură de către comisia de evaluare desemnată prin HCL nr.70/2021 cu modificările și completările ulterioare, în două etape:

- analiza raportului de activitate;
- susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu

Membrii comisiei de evaluare au acordat note pentru fiecare din cele două etape ale evaluării, iar rezultatul final s-a calculat prin media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

După finalizarea procesului de evaluare, notele finale și raportul întocmit de comisia de evaluare au fost aduse la cunoștința managerului. Nu a fost formulată contestație cu privire la modul de desfășurare și respectarea procedurii privind organizarea procesului de evaluare a managerului instituției de cultură.

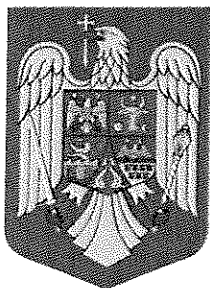
Având în vedere nota obținută de dl. Czilli Balazs la evaluarea anuală pentru anul 2023, respectiv nota 8,00, precum și prevederile art. 37 alin.2 potrivit cărora "în cazul în care rezultatele evaluărilor anterioare sunt peste 8, autoritatea este obligată să organizeze evaluarea finală cu cel puțin 90 zile calendaristice înainte de expirarea duratei contractului de management"

Ținând cont de notele obținute la evaluările anterioare, respectiv nota 7,94 pentru anul 2020, nota 8,25 pentru anul 2021, 7,66 pentru anul 2022 și nota 8,00 pentru anul 2023, media celor patru evaluări este 7,96, astfel comisia de evaluare nu poate recomanda continuarea activității managementului la Casa orașenească de Cultură Covasna.

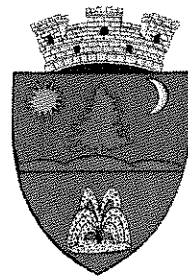
În conformitate cu prevederile art.42 alin.4 din OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului Casei orașenești de Cultură Covasna, rezultatul final al evaluării se aprobă prin ordin sau dispoziție, după caz.

Având în vedere cele prezentate, se impune organizarea concursului de proiecte de management.

Ciurea Maria Crina  
Somodi Attila  
Cucu Irma



JUDEȚUL COVASNA  
PRIMĂRIA ORĂȘULUI COVASNA



RO – 525200 Covasna, str. Piliske, nr. 1 Tel:+40-267-340001, fax.: 342679

Nr. înreg. 9437 / 24.05.2024.  
Ind. dos. VIACI

**Raport de specialitate  
cu privire la aprobarea rezultatului  
evaluării anuale și finale a managementului Casei orășenești de Cultură a  
orasului Covasna.**

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, s-a desfășurat evaluarea anuală a managementului Casei orășenești de Cultură de către comisia de evaluare desemnată prin HCL nr.70/2021 cu modificările și completările ulterioare, în două etape:

- analiza raportului de activitate;
- susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu

Membrii comisiei de evaluare au acordat note pentru fiecare din cele două etape ale evaluării, iar rezultatul final s-a calculat prin media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

După finalizarea procesului de evaluare, notele finale și raportul întocmit de comisia de evaluare au fost aduse la cunoștința managerului. Nu a fost formulată contestație cu privire la modul de desfășurare și respectarea procedurii privind organizarea procesului de evaluare a managerului instituției de cultură.

Având în vedere nota obținută de dl. Czilli Balazs la evaluarea anuală pentru anul 2023, respectiv nota 8,00, precum și prevederile art. 37 alin.2 potrivit căruia "în cazul în care rezultatele evaluărilor anterioare sunt peste 8, autoritatea este obligată să organizeze evaluarea finală cu cel puțin 90 zile calendaristice înainte de expirarea duratei contractului de management"

Ținând cont de notele obținute la evaluările anterioare, respectiv nota 7,94 pentru anul 2020, nota 8,25 pentru anul 2021, 7,66 pentru anul 2022 și nota 8,00 pentru anul 2023, media celor patru evaluări este 7,96, astfel comisia de evaluare nu poate recomanda continuarea activității managementului la Casa orășenească de Cultură Covasna.

În conformitate cu prevederile art.42 alin.4 din OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului Casei orășenești de Cultură Covasna, rezultatul final al evaluării se aprobă prin ordin sau dispoziție, după caz.

Având în vedere cele prezentate, se impune organizarea concursului de proiecte de management.

Ciurea Maria Crina  
Somodi Attila  
Cucu Irma



PRIMARIA ORASULUI COVASNA

Nr. 9321 / 16.05.2024

*Am luat la cunoștință*  
*Am Ciurea*

**REZULTATELE**  
**evaluării managementului pe anul 2023 a Casei orășenesti de**  
**Cultură Covasna**

Nr.crt	Număr raport	Punctaj Etapa I	Punctaj Etapa II	Media	Obs.
1	8886/30.04.2024	8,00	8,00	8,00	

Covasna, 16 mai 2024

*oro* 11<sup>00</sup>

**Secretariatul comisiei:**

Ciurea Maria Crina

Somodi Attila

Cucu Irma

*[Signatures]*

Față de acest rezultat se pot depune contestații în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării

*Am luat la cunoștință*

*[Signature]*

## Raport evaluare anuală și finală a managementului Casei de Cultură a orașului Covasna

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, cu modificările și completările ulterioare, s-a desfășurat evaluarea anuală a managementului Casei orășenești de Cultură, de către comisia de evaluare, desemnată prin HCL nr.70/2021 cu modificările și completările ulterioare, în două etape, respectiv analiza raportului de activitate depus de către manager și susținerea raportului de activitate de către manager, în cadrul unui interviu.

Membrii comisiei de evaluare au acordat note pentru fiecare din cele două etape ale evaluării, iar rezultatul final s-a calculat prin media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

După finalizarea procedurii de evaluare, în temeiul art.41 din O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, cu modificările și completările ulterioare, rezultatul evaluării, nota finală și concluziile raportului întocmit de comisia de evaluare au fost aduse la cunoștința managerului.

Având în vedere nota obținută de dl. Czilli Balazs la evaluarea anuală pentru anul 2023, respectiv nota 8,00, precum și:

- ✓ prevederile art. 37 alin (2) potrivit cărora "În cazul în care rezultatele evaluărilor anterioare sunt peste 8, autoritatea este obligată să organizeze evaluare finală cu cel puțin 90 de zile calendaristice înainte de expirarea duratei contractului de management".
- ✓ ținând cont de notele obținute la evaluările anterioare, respectiv nota 7,94 pentru anul 2020, nota 8,25 pentru anul 2021, 7,66 pentru anul 2022 și nota 8,00 pentru anul 2023, rezultă media celor 4 evaluări este 7,96, motiv pentru comisia de evaluare nu poate recomanda continuarea activității managementului la Casa orășenească de Cultură Covasna.

Astfel, se impune organizarea concursului de proiecte de management.

**SECRETARIAT**

Ciurea Maria Crina

Somodi Attila

Cucu Irma

## ANEXA LA RAPORTUL DE EVALUARE

### Recomandarile membrilor comisiei de evaluare

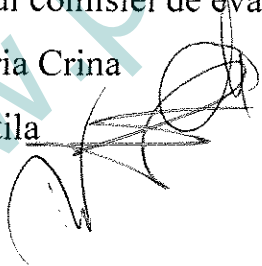
1. Intocmirea listei anuale de investitie pentru casa de cultura și prezentarea acesteia in cadrul evaluarilor.
2. Raportul de evaluare se masoara pe analize concrete, in paralel cu proiectul de management. Astfel pentru următoarele raporte de activitate se solicit raportarea la activitatile din proiectul de management cu indicarea realizarii sau nerealizarii a fiecărei activitati, concret.
3. Completarea punctului E din raportul de activitate acesta fiind sumar completat
4. Se recomanda ca la urmatoarele raporte pentru activitatile organizate de casa de cultura sa se prezinte un document martor stocat pe dispozitive electronice ca dovada a realizarii activitatii si nr. de participanti(foto, filmari etc) precum și mediatizarea intensă la nivel național și chiar internațional
5. Se recomanda efectuarea de sondaje in randul populatie, eventual pe grupe de varsta, pentru prospectarea activitatilor culturale, in ideea pastrării modalitatii de asigurare a spectatorilor pe baza de abonamente și extinderea acestora și pentru spectacolele în limba română.
6. O analiza detaliata a cheltuielilor bugetare, pe fiecare an incluzând procente de realizare
7. Prospectarea pieței pentru oferta de programe cultural

Secretariatul comisiei de evaluare,

Ciurea Maria Crina

Somodi Attila

Cucu Irma





PRIMĂRIA ORĂȘULUI COVASNA		
Nr. ad.	8836	
ziua	luna	anul
17	05	2024

## REFERAT- analiză al secretariatului comisiei de evaluare

Evaluarea managementului se face anual și final pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, verificând modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

Evaluarea se face prin analizarea proiectelor realizate în cadrul programelor propuse și, după caz, autoritatea va ține cont și de activitățile realizate, altele decât cele din programul minimal.

Regulamentul de organizare și desfășurare al evaluării managerului Casei orășenești de Cultură a fost aprobat prin H.C.L. nr. 70/2021. Conform prevederilor regulamentului, membrii secretariatului comisiei de evaluare au atribuția de a analiza raportul de activitate cu privire la aspecte juridice, economice, legate de resursele umane și de managementul instituției, elaborând referate-analiză.

Conform prevederilor legale, respectiv Ordinul 2799/2015, structura raportului de activitate trebuie să fie următoarea:

- A)Evoluția instituției în raport cu mediului în care își desfășoară activitatea
- 1.colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități;
  - 2.analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
  - 3.evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia;
  - 4.măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari;
  - 5.grupuri le-țintă ale activităților instituției;
  - 6.profilul beneficiarului actual.

B)Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- 1.adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității;
- 2.orientarea activității profesionale către beneficiari;
- 3.analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse.

C)Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:

- 1.măsuri de organizare internă;
- 2.propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
- 3.sinteza activității organismelor colegiale de conducere;
- 4.dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare);
- 5.măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor;
- 6.măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată.

D)Evoluția situației economico-financiare a instituției:

- 1.analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate;
- 2.evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției

E)Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management:

Se realizează prin raportare la:

- 1.viziune;
- 2.misiune;
- 3.obiective (generale și specifice);
- 4.strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management;
- 5.strategie și plan de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiecte din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare.
2. Nr. de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management
3. Analiza programului minimal realizat

În urma analizei Raportului de activitate al managerului Casei de Cultură Covasna, , am concluzionat următoarele:

- Potrivit art. 10 din Contractul de management, anexa 2 la HCL nr. 52/2020, raportul de activitate al managerului casei de cultură trebuie predat, în vederea evaluării până la 30 aprilie a fiecărui an. Având în vedere că acest raport este înregistrat cu nr 8886/30.04.2024 , rezultă că această clauză contractuală a fost respectată.

- Ca **obiectiv specific** al managerului pentru al doilea an de mandat, conform art. 7 lit.a) din contract s-a stabilit elaborarea modalității de asigurare a spectatorilor pe bază de abonament, iar pentru al treilea an de mandat, implementarea modalității elaborate pentru asigurarea spectatorilor pe bază de abonament. În raportul de activitate pentru anul 2021, se specifică că s-a reușit să plănuirea unui sistem de abonament de teatru pentru 2022, care este deja în curs de desfășurare în perioada martie-mai a.c.

- Conform proiectului de management care prezintă programele aferente perioadei 2020-2023, în raportul de activitate este cuprins calendarul activităților aferent anului 2021, anului 2022 și anul 2023 fără a fi făcută o

analiză comparativă cu programele anexate Planului de management, așa cum ar trebui să se întâmple având în vedere scopul evaluării anuale.

- În raportul de activitate au fost prezentate programele culturale derulate, fără a se specifica dacă aceste activități sunt măcar în parte cele prevăzute în proiectul de management.

În urma evaluării activității pentru anii 2021- 2022, comisia a recomandat ca în următorul raport să se regăsească informații referitoare la:

- Intocmirea listei anuale de investitie pentru casa de cultura
- Având în vedere afirmația din raportul întocmit pentru anul 2021, în care managerul Casei de Cultură afirmă că nu are personal optim, membrii comisiei au recomandat luarea unor măsuri în vederea măririi personalului cu justificarea fiecărui post și stabilirea atribuțiilor
- S-a solicitat raportarea la activitățile din proiectul de management cu indicarea realizării sau nerealizării a fiecărei activități, concret.
- S-a recomandat ca la rapoartele pentru fiecare activitate să prezinte un document martor stocat pe cd ca dovada a realizării activității și nr. de participanți(foto, filmări etc)
- S-a recomandat efectuarea de sondaje în rândul populației, eventual pe grupe de vârstă, pentru prospectarea activităților culturale, în ideea păstrării modalității de asigurare a spectatorilor pe baza de abonamente.
- O mai atentă verificare a cheltuielilor bugetare.
- Prospectarea pieței pentru oferta de programe culturale
- Amenajarea corepunzătoare a scenei în aer liber, astfel încât spectacolele să se desfășoare în condiții optime și cu un preț mai redus
- O mai bună vizibilitate pe site a evenimentelor culturale desfășurate în oraș

Din analiza raportului rezultă că au fost atașate fotografiile ale evenimentelor organizate în anii evaluați , fără paralela cu programul de management, ceea ce îngreunează practic analizarea managementului.

Conform prevederilor contractuale programul minimal se negociază anual de autoritate și manager în baza propunerilor din proiectul de management, ceea ce nu se regăsește în raportul anual.

În ceea ce privește bugetul, se poate observa o creștere minoră la veniturile și la cheltuielile Casei orașenească de Cultură față de anul 2022,

Din total venituri în valoare de 1.409.701,90 lei pe anul 2023 diferența a fost încasată din subvenții de la bugetul local, în valoare de 1.247.969,10 lei,

Diferența rămasă în valoare de 161.732.80 lei se compune din venituri din prestări de servicii și alte activități în sumă de 120.548 lei și din transferuri voluntare, altele decât subvențiile (donații și sponsorizări) în valoare de 41.184,80 lei

În ceea ce privește resursele umane, nu au fost modificări în structura de personal, se constată că au fost respectate prevederile Hotărârilor Consiliului Local cu privire la numărul maxim de posturi aprobate, s-au respectat propunerile cu privire la dezvoltarea profesională a personalului angajat, prin completarea studiilor de nivel superior, participarea la cursuri de perfecționare, astfel s-au actualizat fișele de post cu ocazia promovării și/sau datorită modificării legislației.

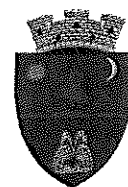
Secretariatul comisiei de evaluare,

Ciurea Maria Crina

Somodi Attila

Cucu Irma





**ROMÂNIA**  
**JUDETUL COVASNA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA**

Nr. înreg.: 944 / 24.05 .2024.

Ind. dos.: IV/A/1

**AVIZ FAVORABIL**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea rezultatului final al evaluării anuale și finale a managementului Casei Orășenești de Cultură Covasna**

În conformitate cu prevederile art. 243 alin. (1) lit. „a” din **O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ**, se avizează favorabil *proiectul de hotărâre având în vedere că se respectă prevederile ce se constituie în:*

**Temei legal general:**

- art. 129 alin. (1) lit. „c”, alin. (6) lit. „b”, art. 139 alin. (1), art. 140 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. „a” din **Ordonanța de Urgență nr. 57/2019** – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**Temei legal special:**

- art. 25, art. 42 alin. (4) și art. 43 din **OUG 189/2008** privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și așezămintelor culturale cu drept public, cu modificările și completările ulterioare  
**sunt corect invocate.**

**SECRETAR GENERAL,**  
**Vasilica Enea**