

ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA  
Nr. 6990/21.05 2024  
Ind.dos. (V/A)

### REFERAT DE APROBARE

#### la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul orașului Covasna pentru anul 2024

Prezentul referat de aprobare este elaborat în conformitate cu prevederile art.6 alin.3 și art.30 alin.1 lit c și alin.2 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând instrumentul de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre cu privire la aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul orașului Covasna pentru anul 2024.

Baza legală a proiectului de hotărâre cu privire la aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul orașului Covasna pentru anul 2024, supus aprobării o constituie prevederile:

- art.112 alin.3 lit.b, art.115 alin.2 și art.118 din Legea nr.292 din 20 decembrie 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, art.8 alin.1 din Legea nr.197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, art.3 alin.(2) lit.b din Anexa nr.2 la H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, HCL nr.71/2019 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Covasna în perioada 2019-2029 și a Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale pe anul 2019, HCL nr.146/2020 cu privire la aprobarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Covasna pentru perioada 2021-2027, Hotărârea Consiliului județean Covasna nr.77/2021, privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Covasna pentru perioada 2021-2027,

**Analizând:**

-adresa Fundației creștine Diakonia nr. *act. 4348 /* .2024, cu privire la consultarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul orașului Covasna pentru anul 2024,

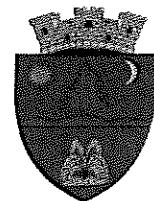
Se propune spre aprobare Consiliului local al orașului Covasna, Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul orașului Covasna pentru anul 2024, având în vedere că toate obiectivele și acțiunile prevăzute în plan sunt în concordanță cu legislația din domeniul asistenței sociale și cu specificul problemelor și nevoilor de natură socială din orașul Covasna.

**PRIMAR  
GYERŐ JÓZSEF**





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL COVASNA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA**  
Nr. 6991/21.03.2024.  
Ind. dosar IV/A11



inițiat de către Primarul orașului Covasna, GYERŐ JÓZSEF

**PROIECT DE HOTĂRARE**  
**cu privire la aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul orașului Covasna, pentru anul 2024**

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în sesiunea ordinară din data de , sesiune legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție ( )

Analizând:

-referatul de aprobare al primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiilor de specialitate ale consilierilor precum și avizul de legalitate dat de secretarul general al orașului,

- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul orașului Covasna, pentru anul 2024, adresa Fundației creștine Diakonia nr. .2024, cu privire la consultarea Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale pe anul 2024,

În conformitate cu prevederile art.112 alin.3 lit.b, art.115 alin.2 și art.118 din Legea nr.292 din 20 decembrie 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, art.8 alin.1 din Legea nr.197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, art.3 alin.(2) lit.b din Anexa nr.2 la H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, HCL nr.71/2019 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Covasna în perioada 2019-2029 și a Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale pe anul 2019, HCL nr.146/2020 cu privire la aprobarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Covasna pentru perioada 2021-2027, Hotărârea Consiliului județean Covasna nr.77/2021, privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Covasna pentru perioada 2021-2027,

În baza art. 84 alin.3, art.129 alin.1, alin.2 lit.d și alin.7 lit.b, art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit.a, art.243 alin 1 lit.a din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul “pentru” a \_\_\_\_ consilieri, “împotrivă” a \_\_\_\_ consilieri și “abțineri” a \_\_\_\_ consilieri

### **HOTĂRĂȘTE:**

Art.1-Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul orașului Covasna, pentru anul 2024, conform Anexei nr.1 la prezenta.

Art.2-Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Covasna.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI COVASNA  
VASILICA ENEA**



Orașul  
Covasna



ANEXĂ la Hotărârea Consiliului Local al orașului Covasna  
nr. .... /2024

Aviz consultativ

## **Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul orașului Covasna pentru anul 2024**

Având în vedere:

1. -Strategia Integrata de Dezvoltare Urbana a orașului Covasna pentru perioada 2021-2027, aprobată prin HCL nr.146/2020,  
-Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Covasna nr. 71/2019, respectiv următoarele obiective operaționale:

Obiectiv General: Asigurarea imbunatatirii continue a functionarii sistemului de control intern managerial in corelare directa cu viziunea, misiunea, valorile si scopurile Directiei de asistenta sociala

Obiectiv general: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul orașului Covasna, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii.

Obiectiv general: Cresterea capacitatii Serviciului Prestatii Sociale de a identifica si evalua nevoile si situatiile care impun acordarea de beneficii de asistenta sociala

și creșterea gradului de responsabilizare în acordarea de beneficii de asistență socială

Obiectiv general: Asigurarea unui echilibru psiho – social pentru copiii aflați în situații de risc și dezvoltarea unor relații funcționale cu întreaga comunitate

Obiectiv general: Diversificarea serviciilor sociale individualizate bazate pe nevoile persoanelor vârstnice:

Obiectiv general: Dezvoltarea serviciilor oferite persoanelor cu dizabilități

Obiectiv general: Asigurarea accesului la o locuință socială ca măsură integrantă a procesului de integrare socială, precum și creșterea gradului de eficientizare în administrarea locuințelor sociale.

2. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin H.G nr. 440 din 30 martie 2022

3. Hotărârea Consiliului județean Covasna nr.77/2021, privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Covasna pentru perioada 2021-2027;

4. Acordul de cooperare/parteneriat<sup>2</sup> etc. - Hotărârea Consiliului local al orașului Covasna nr.185/2023 cu privire la finanțarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice, domiciliat în orașul Covasna;

5. Procesul-verbal privind consultarea în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor nr.                    din data de ./2024,

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Covasna cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;

2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

## **- Capitolul I - Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului sau major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competente pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Covasna își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii acesteia.

Rolul planificării este de a ajuta Direcția:

- să-și definească obiectivele și orientările;
- să-și definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- să-și identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- să-și clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă.

Considerații preliminare:

În întocmirea Planului anual de acțiune pentru anul 2024, s-a ținut cont, în primul rând, de scopul Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului

Covasna, si anume prevenirea sau limitarea unor situatii de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune sociala.

Directia de Asistenta Sociala urmareste realizarea scopului prin acordarea de beneficii si servicii sociale.

## **BENEFICII SOCIALE:**

### **1. VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE**

Incepand cu 01.01.2024, plata ajutorului de incluziune si a ajutorului pentru familia cu copii se efectueaza de catre Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Covasna. In luna ianuarie 2024 in evidenta Directiei de Asistenta Sociala se aflau un numar de 112 cereri inregistrate.

In anul 2023, in evidenta Directiei de Asistenta Sociala s-au aflat 20 de solicitari privind acordarea unor tichetele sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde, cu o valoare nominală de 250 lei, conform prevederilor ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 63 din 9 mai 2022 privind unele măsuri temporare pentru acordarea de sprijin material categoriilor de persoane aflate în situații de risc de deprivare materială și/sau risc de sărăcie extremă, suportate parțial din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestuia.

### **2. INDEMNIZATIA SI PLATA ASISTENTILOR PERSONALI PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP GRAV**

Indemnizatia si plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav se acorda conform Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. In



conformitate cu prevederile acestei legi, rolul directiei este de a monitoriza atributiile si obligatiile ce le revin asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav, in vederea ameliorarii situatiei acestora, astfel incat sa primeasca ingrijire speciala la nivelul la care situatia o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane carora, datorita unor afectiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitatile de a desfasura in mod normal activitati cotidiene, necesitand masuri de protectie, in sprijinul recuperarii, integrarii si incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, in baza evaluarii socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

La sfarsitul lunii decembrie 2023 in evidenta Directiei de Asistenta Sociala se aflau 38 asistenti personali si un numar de 48 persoane care beneficiau de indemnizatie lunara pentru plata asistentului personal.

Sumele necesare vor fi prevazute in Bugetul pe anul 2024.

### **3. PROTECTIA COPILULUI**

In cadrul Directiei de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna, atunci cand este cazul, sunt propuse diverse masuri de protectie, precum plasament familial, supraveghere specializata la domiciliul parintilor, institutionalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza orasului nostru, reintegrarea in familiile naturale a minorilor care au beneficiat de masuri de protectie. Masurile propuse, sunt inaintate Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Covasna, care analizeaza situatia minorilor si instituie o masura de protectie specifica, fiecarui caz in parte.

Trimestrial, minorii care beneficiaza de o masura de protectie speciala, respectiv plasament familial (9 copii), sunt monitorizati prin intocmirea unor anchete sociale. Minorii cu masura de supraveghere specializata sunt monitorizati

periodic in familiile lor naturale, in vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

Sumele necesare vor fi prevazute in Bugetul pe anul 2024, in functie de hotararile care sunt adoptate de catre Consiliul Judetean Covasna privind:

- stabilirea nivelului contributiei consiliilor locale, a persoanelor adulte cu dizabilitati precum si a persoanelor varstnice, la sustinerea serviciilor sociale acordate in cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Covasna, pe anul 2024,

-aprobarea Contractului -model- care va fi incheiat intre Judetul Covasna prin Consiliul Judetean Covasna, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Covasna si unitatile administrativ-teritoriale din judetul Covasna prin consiliile locale care participa la cofinantarea serviciilor sociale acordate in cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Covasna, pe anul 2024,

Contributia consiliului local (30960 lei) se va calcula pentru minorii, tinerii si adultii care provin de pe teritoriul administrativ al orasului Covasna, beneficiari ai sistemului de asistenta sociala si protectia copilului (2 beneficiari in prezent).

Contributia consiliului local (62100 lei) pentru persoanele varstnice care provin de pe teritoriul administrativ al orasului Covasna, se va calcula pentru beneficiarii sistemului de asistenta sociala (Caminul pentru persoane varstnice Haghig -2 beneficiari in prezent).

#### **4. AJUTOARE DE URGENTA SI AJUTOARE DE INMORMANTARE**

Ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormantare se acorda in baza Legii 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificarile si completarile ulterioare. Sumele necesare (55000 lei) vor fi prevazute in Bugetul Local pe anul 2024. In anul 2023 au fost acordate 32 ajutoare de urgenta.

## **5. AJUTORUL PENTRU INCALZIREA LOCUINTEI**

Conform Legii nr. 226 din 16 septembrie 2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, HG nr.1073 din 4 octombrie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, ajutorul pentru incalzirea locuintei si suplimentul pentru energie, se acorda din fonduri de la Bugetul de Stat, familiilor si persoanelor cu venituri reduse. Numarul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2023 – decembrie 2023 a fost de: 136 familii beneficiare de ajutor pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale, 138 beneficiari de suplimente pentru gaze naturale, 266 familii beneficiare de ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni si combustibili petrolieri, 266 beneficiari suplimente pentru lemne si 5 familii beneficiare de ajutor pentru incalzirea locuintei cu energie electrica, 219 beneficiari suplimente pentru energia electrica.

7. În scopul stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate și al creșterii accesului la educație, prin Legea nr.248/2015 s-a

instituit stimulentele educaționale, sub formă de tichete sociale cu o valoare nominală de 120 lei. În anul 2023 de această prestație au beneficiat 10 copii.

8. Prin HCL nr.31/2021 cu privire la acordarea unui trusou pentru nou-născuți în valoare de 1000 lei, aprobarea criteriilor, actelor justificative care însoțesc cererea și locul de primire a cererilor cu modificările și completările ulterioare, a fost aprobată acordarea unui trusou pentru nou-născuți în valoare de 1000 lei sub formă de tichete sociale valorice. În anul 2023, un număr de 42 copii au beneficiat de trusouri pentru nou-născuți. Bugetul necesar estimat pentru anul 2024 este de 60000 lei.

9. Prin HCL nr.166/2021, cu privire la acordarea unui stimulent financiar și a Certificatului Nuntii de Aur familiilor care împlinesc 50 de ani de căsătorie, cu modificările și completările ulterioare, se vor acorda stimulente financiare în valoare de 800 lei/familie și certificate onorifice, familiilor care vor împlinesc 50, 60, 65 și 70 de ani de la căsătorie în anul 2024. În anul 2023 de acest stimulent financiar au beneficiat 13 cupluri.

#### A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8899CZ-PN-III	Centrul de zi de Informare și Consiliere	5 beneficiari/zi	100%	-	-	-	-	-
2	8810 ID-1	Unitate de îngrijire la domiciliu	40 beneficiari/lunar	100%	9000 lei lunar, respectiv 108000 lei anual	7103 lei/lunar, respectiv 85236 lei anual			

Directia de Asistența Socială acordă servicii sociale în cadrul Serviciului social *Centrul de zi de Informare și Consiliere*, cod serviciu social 8899CZ-PN-III,

infiintat si administrat de furnizorul Directia de Asistenta Sociala, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr.000098, cu sediul in orasul Covasna str.1 Decembrie 1918, nr.1, serviciu infiintat in luna aprilie 2016, in cadrul directiei, in subordinea Consiliului local al orasului Covasna, conform HCL nr.38/2016.

Scopul serviciului social "Centrul de zi de Informare si Consiliere" este de a oferi servicii de informare si consiliere prin activitati de identificare a nevoilor sociale, individuale și de grup; activități de informare privind drepturile sociale și obligațiile beneficiarilor; activități de consiliere primară, sensibilizarea opiniei publice, acțiuni de colaborare cu alte servicii; măsuri și acțiuni în situații de criză; măsuri de menținere în familie și comunitate a persoanei aflate în dificultate, beneficiarii fiind persoanele adulte, familiile acestora, fara nici o discriminare, domiciliata in orasul Covasna, aflate intr-o situatie de nevoie sociala.

Pentru a deveni beneficiar al serviciului, persoana/familia solicitanta va pune la dispozitia asistentului social documentele solicitate (acte de stare civila, adeverinte de venituri, adeverinte scolare, adeverinte medicale, in functie de particularitatile fiecarui caz) și va permite accesul responsabilului de caz la domiciliu în vederea evaluării.

După evaluarea inițială, unde se va constata nevoia de consiliere si informare, în situația în care persoana va solicita în continuare acordarea serviciilor de informare si consiliere, se va completa *planul de intervenție* în care se va specifica scopul, obiectivele, acțiunile desfășurate, perioada, persoana responsabilă și rezultatul acțiunilor.

Principalele activitati care se vor desfasura in cazul beneficiarilor ocazionali (persoane singure si familii) ai centrului, si 92 beneficiari permanenti, pana la sfarsitul anului 2024:

- In cazul persoanelor care nu se vor putea deplasa la cabinetele medicilor de familie, medicilor specialisti, spitalul orasenesc, Spitalul Judetean din Sfantu Gheorghe, Sectia de psihiatrie a Spitalului municipal Targu Secuiesc, etc., asistentii sociali vor insoti in permanenta persoanele beneficiare in vederea obtinerii documentelor necesare si accesului acestora la serviciile medicale. In functie de particularitatile fiecarui caz, vor fi mobilizate rudele si cunostiintele beneficiarilor sau alte persoane din comunitate in vederea efectuarii unor reparatii, activitati de igienizare a locuintelor, curatenie, asigurarea apei potabile etc.

-In cazul persoanelor care necesita incadrarea intr-un grad de handicap de catre Comisia De Evaluare A Persoanelor Adulte Cu Handicap din cadrul Consiliului Judetean Covasna se vor desfasura activitati privind, informarea si asistarea la intocmirea dosarului de handicap (cererea tip, ancheta sociala, scrisoarea medicala, referatul medical, fise de consultatii, teste psihologice, alte investigatii medicale, copie C.I., cupon, decizie de pensionare, adeverinta salariat, adeverinta de venit impozabil). De asemenea dosarele persoanelor vor fi comunicate Serviciului de evaluare complexa din cadrul Consiliului Judetean Covasna. Dupa obtinerea certificatelor de incadrare in grad de handicap, persoanele vor fi informate despre toate prestatiile, serviciile si celelalte drepturi de care pot beneficia in conformitate cu prevederile Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. Cazurile persoanelor care beneficiaza de asistenti personali (la sfarsitul lunii decembrie 2023 erau angajati 38 asistenti personali), angajati in cadrul directiei, sunt monitorizate lunar de catre asistentii sociali. Daca se impune asistenta juridica, instituirea curatelei sau punerea sub interdictie judecatoreasca familia va fi indrumata si asistata la intocmirea documentatiei necesare si indeplinirea obligatiilor privind curatela, tutela conform Codului civil.

-In cazul familiilor care au in intretinere minori cu o masura de protectie speciala (plasament familial-9 cazuri si supraveghere specializata) sau care solicita stabilirea unei masuri, dupa evaluarea initiala a cazului se va proceda la intocmirea dosarului familiei, asistentul social indrumand si consiliind familia pentru obtinerea documentelor necesare (acte de stare civila, cazier judiciar, adeverinte medicale, adeverinte de venit, fise de consiliere psihologica, adeverinte de la scoala, caracterizari scolare etc); se vor intocmi planuri de interventie, planuri de servicii, fise de evaluare si anchete sociale. Cazurile vor fi monitorizate trimestrial de catre asistentii sociali.

-In cazul copiilor ai caror parinti se afla la munca in strainatate se intocmesc trimestrial fise de monitorizare, copiii cu unic parinte/ambii parinti plecati la munca sunt monitorizati atent prin intocmirea fiselor de identificare a riscurilor si a fiselor de observatie. Familia/persoana care ingrijeste minorul este consiliata prin vizite la domiciliu in vederea indeplinirii in mod corespunzator a activitatilor privind cresterea si educarea minorului aflat in grija.

-In cazul familiilor care au in intretinere copii cu cerinte educationale speciale, asistentul social indruma si consiliaza familia in vederea parcurgerii procedurilor necesare si depunerii documentatiei pentru eliberarea unui certificat de orientare scolara de catre CJRAE Covasna.

-In cazul beneficiarilor care nu au acte de stare civila, asistentul social efectueaza demersurile necesare pentru ca acestia sa intre in posesia unei carti de identitate,

certIFICATE de nastere. Demersurile se vor face la SPCLEP Covasna, primarii etc., familiile fiind scutite de drumuri si cheltuieli pentru transport.

-In cazul varstnicilor care beneficiaza de consiliere, se vor efectua anchete sociale, vizite la domiciliu, informari privind accesul la anumite servicii, obtinerea unor dispozitive medicale, fotolii rulante etc.

-Famiile care se confrunta cu situatii deosebite (cazuri de cancer malign, boli grave, incendii, tratamente medicale costisitoare care nu pot fi decontate de catre CAS Covasna) vor fi consiliate in vederea depunerii documentatiei pentru obtinerea unor ajutoare de urgenta acordate prin dispozitia primarului din bugetul local sau obtinerea unui ajutor de urgenta acordat prin hotararea guvernului, prin AJPIS Covasna.

-In cazul familiilor cu venituri reduse, care beneficiaza de alocatie pentru sustinerea familiei, ajutoare sociale, tichete sociale pentru gradinita, ajutoare pentru incalzirea locuintei in perioada sezonului rece, ajutoare alimentare, asistentul social va desfasura activitati de consiliere si informare privind obligatiile avute in calitate de beneficiari ai prestatiilor sociale, colaborarea cu AJOFM Covasna, urmare a unor cursuri de calificare gratuite, indeplinirea obligatiilor privind cresterea, educarea si ingrijirea copiilor aflati in intretinere, directionarea si catre alte servicii.

Tinand cont de cele mentionate apreciem ca existenta unor servicii de asistenta sociala primare, in cazul de fata a Centrului de zi de informare si consiliere, contribuie la imbunatatirea si ameliorarea situatiei persoanelor cu nevoi sociale si nu numai, previne excluziunea si marginalizarea sociala a acestora, inclusiv



responsabilizeaza beneficiarii fata de modul de administrare a prestatiilor sociale si a celorlalte resurse de care acestia dispun.

### B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse finanțare, pentru serviciile propuse pentru a fi înființate:					Justificare	
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse		
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)								
Înființarea unui serviciu social de tip „masă mobilă”	8899CPDH-II	Persoane și familii sărace care se confruntă cu riscul marginalizării sociale, aflate în situații critice	-1 familie/o persoană singură	-	9,62 mp	2	2000 lei/an	-	-	-	1000 lei din contribuția unor agenți economici și culte religioase	In orasul Covasna nu exista o cantina sociala sau un alt serviciu pt furnizare hrana in cazul familiilor

Pentru anul 2024, Directia de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna isi propune urmatoarele obiective generale:

-crearea unui sistem coerent in ceea ce priveste activitatile de Asistenta Sociala;

-introducerea beneficiarilor de servicii si prestatii sociale in sistemele informatice nationale de asistenta sociala.

Eficientizarea activitatii privind acordarea prestatiilor sociale care intra in atributiile Directiei de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna se va realiza prin:

- consultarea persoanelor din cadrul directiei;
- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fiselor de post;
- actualizarea procedurilor de lucru;
- desemnarea responsabilitatilor;
- aducerea la cunostinta si insusirea procedurii de catre persoanele cu atributii in domeniu.

Dezvoltarea si diversificarea serviciilor de natura sociala, in functie de nevoile identificate se va realiza prin:

- identificarea nevoilor prin consultare cu partenerii, reprezentanti ai beneficiarilor si stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale si a unor obiective comune in acest sens;
- folosirea experientei acumulate si consultarea cu personalul implicat in furnizarea de servicii sociale, in stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizatii sau institutii, furnizoare de servicii sociale sau de alta natura, pentru a asigura continuitatea interventiei.

Imbunatatirea continua a calitatii serviciilor sociale se va realiza prin:

- evaluarea continua a personalului si a nevoilor de formare profesionala a acestora;

- intocmirea unui plan de formare si perfectionare profesionala in functie de nevoile personalului, de schimbarile legislative si tinand cont de nevoile existente in comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate adaptate nevoilor comunitatii;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului si beneficiarilor;
- sustinerea beneficiarilor in desemnarea unor reprezentanti care sa le promoveze interesele;
- monitorizarea si evaluarea continua a calitatii serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori in acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor si in functie de prioritatile identificate in urma evaluarii si monitorizarii.

Promovarea participarii si colaborarii intre toti factorii implicati in domeniul social se va realiza prin:

- identificarea potentialilor parteneri din comunitate si inaintarea de propuneri de colaborare;
- incheierea de conventii de parteneriat;
- crearea unei retele de sustinere pentru persoanele aflate in nevoie, prin implicarea a cat mai multor factori din comunitate (familie, institutii, organizatii etc.) in rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor intalniri si dezbateri periodice intre parteneri, beneficiari, reprezentanti ai institutiei si alte persoane interesate.

Promovarea preventiei ca masura de importanta majora in activitatea de asistenta sociala se va realiza prin:

- identificarea persoanelor aflate in situatii de risc social;

- informarea si consilierea persoanelor aflate in situatii de risc social;
- implicarea partenerilor si a altor factori interesati din comunitate in activitati de preventie.

Promovarea bunelor practici in domeniul asistentei sociale si contributia la perfectionarea acestui domeniu se va realiza prin:

- impartasirea de modele inovatoare sau de buna practica cu alti furnizori de servicii sociale;
- crearea de metodologii de lucru flexibile si adaptate serviciilor sociale furnizate.

## **MONITORIZAREA**

Monitorizarea Planului anual de actiune (2024) se va face urmarind o serie de indicatori. In functie de acesti indicatori, se va constata in ce grad au fost atinse obiectivele pe care si le-a stabilit Directia de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna.

## **INDICATORI**

Indicatorii folositi in scopul monitorizarii au fost stabiliti in functie de actiunile propuse in Planul anual de actiune pe anul 2024.

Pe parcursul procesului de monitorizare si evaluare se vor lua in considerare urmatorii indicatori:

- prevenirea si combaterea saraciei si a riscului de excluziune sociala;
- existenta unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare si consiliere;

- realizarea unui studiu privind situatia beneficiarilor de servicii sociale;
- masuri de imbunatatire a calitatii vietii beneficiarilor de servicii stabilite pe baza rezultatelor studiului;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul, in functie de nevoile aparute.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare: Incepand cu anul 2006, anual s-au contractat servicii sociale de îngrijire la domiciliu pentru varstnicii aflati in diferite stadii de dependenta.

Prin HCL nr.172/2021 cu privire la externalizarea serviciilor socio-medice de îngrijire la domiciliu în cazul persoanelor vârstnice domiciliat în orașul Covasna, a fost aprobată externalizarea serviciilor de îngrijire socio-medicală la domiciliu pentru persoanele vârstnice, domiciliat în orașul Covasna, prin transferul de responsabilități privind acordarea acestor servicii către un furnizor de servicii sociale acreditat, ce va fi selectat prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice, în condițiile de concurență prevăzute de legislația în vigoare. Pentru anul 2024 pentru asigurarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice, s-a alocat din bugetul local al orașului Covasna, suma de 9000 lei/lună, respectiv 108000 lei/an. Prin HCL nr.185/2023, a fost aprobat și modelul Contractului pentru acordarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu pentru anul 2024.

Contractarea serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, se va face cu respectarea tuturor prevederilor legale:

Conform pct. 6. Unitățile de îngrijire la domiciliu - 8810 ID-I - persoane încadrate în gradul de dependență IIIA, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 din ANEXA nr. 3: STANDARDELE DE COST pentru serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice, la H.G. nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv H.G nr. 1253 din 12 octombrie 2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020

privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, standardul de cost/an/beneficiar este de 18.720 lei, pentru mai puțin de 10 ore pe săptămână, cu un cost de 36 lei/oră.

## **Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din ANEXA nr. 2 ( REGULAMENTUL-CADRU de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor) la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017**

1.Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a)Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale; Este publicata pe pagina de internet a Primăriei orasului Covasna [www.primariacovasna.ro](http://www.primariacovasna.ro), la secțiunea Consiliul Local-Hotarari 2019

b)Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local; se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe pagina de internet a Primăriei orasului Covasna la secțiunea Consiliul Local-Hotarari 2024 și se afișează la sediul Direcției de Asistența Socială

c)Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează de câte ori apar modificari; se vor publica pe pagina de internet a Primăriei orasului Covasna la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială și se vor afișa la sediul primariei, respectiv la Birourile de

Asistența Socială. Anual se întocmește Raportul de activitate al Direcției de Asistența Socială, care se publică pe pagina de internet a Primăriei orașului Covasna și este disponibil la sediul direcției și Raportul de activitate al Centrului de zi de informare și consiliere, disponibil la sediul Direcției de Asistența Socială.

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

-lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia –sunt afișate la sediul direcției și pe pagina de internet a primăriei la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială ;

-serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual; se vor afișa la sediul direcției și pe pagina de internet a primăriei la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi; Aceasta activitate se realizează zilnic în cazul tuturor beneficiarilor de servicii și prestații ai Direcției de Asistența Socială, care se prezintă la sediul direcției.

3. Telefonul verde -Nu este cazul

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

-educație parentală adresată persoanelor care au în grijă copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială; se vor organiza semestrial campanii de informare

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.; se va organiza o întâlnire pe an cu furnizorii de servicii sociale de la nivelul orașului Covasna

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială ;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

– informare privind campania de distribuire a alimentelor și produselor de igienă prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate (POAD);

- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;

- informare privind distribuirea stimulentei educaționale (tichete sociale pentru grădiniță);

- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

- informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice;

- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;

- orice modificare legislativă de interes public.

### **Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget total estimat
Personalul de specialitate	6	15000 lei (cost cursuri+cazare)



Instruirea asistentilor personali, conform Legii 448 din 2006	50	5500 lei
---	----	----------

Activitatea Directiei de Asistenta Sociala este coordonata de catre un director executiv, iar activitatea specifica asistentei sociale este asigurata de catre un asistent social cu studii superioare de Asistenta Sociala (Zagoni Paula Fevronia – functionar public de executie, grad profesional principal), trei inspectori –asistenta sociala (Bartha Noemi Violetta, Opra Debreczi Beata, functionari publici de executie, grad profesional superior, Reti Szende functionar public de executie, grad profesional principal).

Directia de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Orasului Covasna, (infiintata prin HCL nr.78/2013), a fost acreditata sa furnizeze servicii sociale (Consiliere sociala, Informare despre drepturi si obligatii, Identificare a nevoii sociale, individuale, familiale si de grup) inca din anul 2006, ultima acreditare a fost obtinuta cf. Deciziei nr.753 din 20.05.2014 si Certificatul de Acreditare seria AF nr.000098, eliberat la data de 20.05.2014 de catre Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, prin care Directia de Asistenta Sociala este acreditata, in conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, sa acorde servicii sociale pe perioada nedeterminata. La finalul anului 2015 si respectiv anul 2022 au fost parcurse formalitatile pentru acreditarea/licentierea Centrului de zi de informare si consiliere, in conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012, privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale.

b)cursuri de calificare

Nu este cazul	Nr. de persoane	Buget estimate
.....		

c)sesiuni de instruire pentru:

c.1.personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; se vor organiza sesiuni de instruire lunara pentru personalul din cadrul Centrului de zi de informare si consiliere

c.2.asistenți personali; va fi organizata o instruire cu asistentii personali angajati pentru persoanele incadrate in gradul Grav de handicap.

c.3.îngrijitori informali-nu este cazul

c.4.voluntari;

	Nr. de personae	Buget estimate
Instruiri organizate la nevoie	Se estimeaza un numar de 2 voluntari	-nu este cazul

d)organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

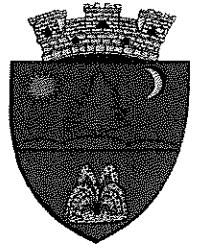
Teme de interes	Numar de persoane	Buget estimat
Protectia copiilor aflati in situatii de risc	15	200 lei

e)participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național Angajații Direcției de Asistența Socială vor participa dacă vor primi invitații de la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale

f)altele: nu este cazul

2.Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

Nu este cazul. Angajații direcției vor participa la toate întâlnirile de lucru, inclusiv activitățile de supervizare profesională, organizate de către DGASPC Covasna, AJPIS Covasna, alte instituții publice cu responsabilități în domeniul asistenței sociale.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL COVASNA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA**  
Nr 6992 / 21.03. 2024  
Ind.dos. IV/A11

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**cu privire la aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale**  
**administrare și finanțate din bugetul orașului Covasna, pentru**  
**anul 2024**

În conformitate cu prevederile art.112 alin.3 lit.b, art.115 alin.2 și art.118 din Legea nr.292 din 20 decembrie 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, art.8 alin.1 din Legea nr.197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, art.3 alin.(2) lit.b din Anexa nr.2 la H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, HCL nr.71/2019 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Covasna în perioada 2019-2029 și a Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale pe anul 2019, HCL nr.146/2020 cu privire la aprobarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Covasna pentru perioada 2021-2027, Hotararea Consiliului județean Covasna nr.77/2021, privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Covasna pentru perioada 2021-2027,

Ținând cont de adresa Fundației crestine Diakonia nr /2024, cu privire la consultarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul orașului Covasna, pentru anul 2024,

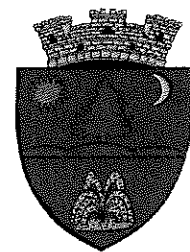
Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul orașului Covasna, pentru anul 2024, s-a elaborat de către Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Orașului Covasna, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Covasna în perioada 2019-2029, aprobată prin HCL nr.71/2019.

În conformitate cu prevederile legale (art. 118 alin.(3) din Legea nr.292/2011), Planul anual de acțiune a fost comunicat pentru consultare Consiliului județean Covasna și DGASPC Covasna, anterior supunerii spre aprobare prin hotărâre a consiliului local, așa cum reiese din adresa nr. \_\_\_\_\_, înregistrată la Registratura Primăriei Orașului Covasna.

Ținând cont de cele menționate, se propune spre aprobare Consiliului local al orașului Covasna, Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul orașului Covasna, pentru anul 2024, având în vedere că toate obiectivele și acțiunile prevăzute în plan sunt în concordanță cu legislația din domeniul asistenței sociale și cu specificul problemelor și nevoilor de natură socială din orașul Covasna.

**Întocmit:**  
**director executiv, Sîntoiu Angela**





ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA  
Nr. 693/21.03 2024  
Ind.dos. U/A/1

## AVIZ FAVORABIL

**la proiectul de hotărare cu privire la aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul orașului Covasna, pentru anul 2024**

În conformitate cu prevederile art.243 alin 1 lit.a din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, se avizează favorabil proiectul de hotărare din următoarele considerente:

**Temei legal special:**

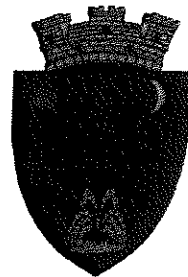
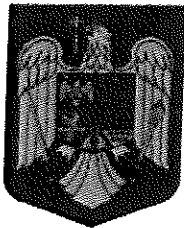
- art.112 alin.3 lit.b, art.115 alin.2 și art.118 din Legea nr.292 din 20 decembrie 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, art.8 alin.1 din Legea nr.197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, art.3 alin.(2) lit.b din Anexa nr.2 la H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, HCL nr.71/2019 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Covasna în perioada 2019-2029 și a Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale pe anul 2019, HCL nr.146/2020 cu privire la aprobarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Covasna pentru perioada 2021-2027, Hotărârea Consiliului județean Covasna nr.77/2021, privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Covasna pentru perioada 2021-2027,

**Temei legal general :**

-art. 84 alin.3, art.129 alin.1, alin.2 lit.d și alin.7 lit.b, art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit.a, art.243 alin 1 lit.a din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunt corect invocate.

**SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI COVASNA  
VASILICA ENEA**

Expediat 19.02.2024

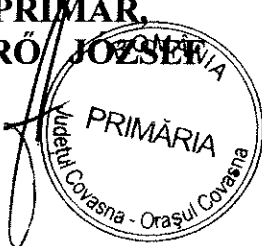


**JUDEȚUL COVASNA**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**  
Nr. inreg. 4368/13.02.2024  
Ind. Dos.VI.2

**Către:**

**Consilul Județean Covasna**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI**  
**PROTECȚIA COPILULUI COVASNA**

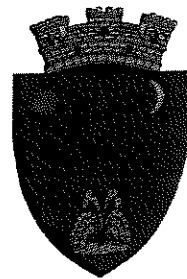
În conformitate cu prevederile art.118 alin.3 din Legea nr.292/2011, a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm, pentru consultare, Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul orașului Covasna pentru anul 2024, proiect ce urmează a fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului local.

**PRIMAR,**  
**GYERŐ JOZSEF**  
  
PRIMĂRIA  
Județul Covasna - Orașul Covasna

Întocmit,  
director executiv, Sîntoiu Angela Cornelia



16.02.24



**JUDEȚUL COVASNA**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**  
Nr. inreg. 4318/13.02/2024  
Ind. Dos.VI.2

**Către:**

**Fundația Crestină Diakonia**  
**Filiala Sfântu Gheorghe**

În conformitate cu prevederile art.112 alin.3 lit.b din Legea nr.292/2011, a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm, pentru consultare, Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul orașului Covasna pentru anul 2024, proiect ce urmează a fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului local.

**PRIMAR**  
**GYERO JÓZSEF**  
ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
Județul Covasna - Orașul Covasna

Întocmit,  
director executiv, Sintoiu Angela Cornelia

**Subject:** Răspuns la Planul anual de acțiune 2024

**From:** Klozer Rita <klozer\_rita@protectiasociala.ro>

**Date:** 2/22/2024, 10:24 AM

**To:** Gyerő József <primar@primariacovasna.ro>

**CC:** Molnar Eva <molnar\_eva@protectiasociala.ro>

În atenția dnei Sîntoiu Angela Cornelia!

Bună ziua,  
Așașat vă transmit răspunsul la planul anual de acțiune.

Cu stimă,  
Klozer Rita  
Inspector DGASPC Covasna  
0732-810826

---

**DGASPC Covasna**

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest mesaj în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna mesajul primit expeditorului.

---

**Attachments:**

Raspuns pt Primaria Orasului Covasna.pdf

679 KB



D.A.S.



Consiliul Județean Covasna  
Kovászna Megye Tanácsa  
Covasna County Council

Dirrecția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului  
Socială și Protecția Copilului  
Social Care and Child Protection General Directorate



NR. 4848 / 21 FEB 2024  
Ind.dos. I.E.8.

PRIMĂRIA ORAȘULUI  
COVASNA  
Nr. Ad. 4348  
ziua 22 luna 02 anul 2024

Către,  
Consiliul Județean Covasna  
Spre știință Primăria Orașului Covasna

Referitor: Adresa nr.4182/14.02.2024 - Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul orașului Covasna pentru anul 2024

Referitor la adresa Primăriei Orașului Covasna nr.4348/13.02.2024, înregistrată la DGASPC Covasna cu nr. 4182/14.02.2024 prin care s-a transmis Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul orașului Covasna pentru anul 2024, în urma consultării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Covasna pe anii 2021 - 2027, menționăm următoarele, în privința planului:

- conține toate informațiile solicitate de modelul - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, aprobat prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale, nr. 1086/2018;
- este în concordanță cu obiectivele Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Covasna pe anii 2021 - 2027.

Cu considerație,

FAPP Adolf-József  
Director general

MOI NĂR Éva  
Șef birou PPS

KLOZER E. Rita  
Inspector



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

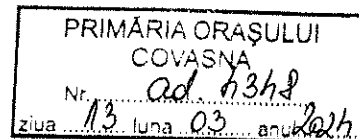
Operație de descoperire personală nr. 5897/2024  
Re-52804, Strada Unirii nr. 50, Psc. nr. 604, județul Covasna  
Tel. Tel. +40 267 44 046, e-mail: [consiliul@covasna.ro](mailto:consiliul@covasna.ro)

Conținutul prezentei documentații (UE) 2016/679 și Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale, acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar(i) și altele persoane autorizate să le primească. Dacă nu primiți acest document în mod corect, vă rugăm să ne informați și să returnați documentul primit, împreună cu el.

149/2024.

Către  
Primăria Orasului Covasna  
Direcția de Asistență Socială

Adresă



**Cu privire la consultarea proiectului Strategiei locale pentru servicii sociale si Planul anual de actiune pentru servicii sociale 2024.**

Vă trimitem prin această cale răspunsul Fundației Creștine Diakonia Filiala Sfântu Gheorghe la proiectul Strategiei locale pentru servicii sociale si Planul anual de actiune pentru servicii sociale 2024 elaborat de către Directia de Asistenta Sociala al Orașului Covasna.

Apreciem planul de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Orasului Covasna pentru anul 2024. Descrie un unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul orasului Covasna, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii.

Prin serviciul de ingrijire socio medicala la domiciliu oferit in comunitatea dumneavoastră si cofinanțat de Primăria Covasna dorește să contribuie pe mai departe prin servicii acreditate, licentiate la nevoile populației varstei a 3-a din Orașul Covasna.

Suntem deschiși spre parteneriate în ceea ce privește organizarea, la nivelul Directiei de Asistenta Sociala sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele varstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru ingrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane varstnice, precum și facilitarea accesului acestora la servicii specific de ingrijire la domiciliu (servicii socio-medicale).

În ceea ce privește dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale vom contribui ca ONG la informarea și consilierea locuitorilor orasului Covasna, in orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale. Putem oferi parteneriat în organizarea unor grupuri de informare pe diverse tematici, in vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată in dificultate. Sau a întâlnirilor periodice, la care vor participa personalul Serviciului de îngrijire la domiciliu, al Primăriei, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză in domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității.

În concluzie considerăm că proiectul Planului anual de actiune pentru servicii sociale 2024 facilitează cooperarea autorităților publice locale cu ONG-urilor profesionale din domeniul social și include măsuri strategice pentru toate grupurile vulnerabile din societate.

Ne exprimăm deschiderea spre consultări si cooperări în realizarea strategiei sociale in general si a obiectivelor și planurilor de acțiuni propuse.

Cu respect,  
Anna Toth  
Director  
Departamentul de servicii pentru vârstnici



*T. Toth*