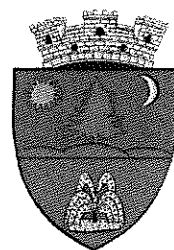


Pct. 4



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA
Nr. 1590 / 20.01 / 2023
Ind.dos. 10 / 141

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul orașului Covasna pentru anul 2023

Prezentul referat de aprobare este elaborat în conformitate cu prevederile art.6 alin.3 și art.30 alin.1 lit c și alin.2 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând instrumentul de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre cu privire la aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul orașului Covasna pentru anul 2023.

Baza legală a proiectului de hotărâre cu privire la aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul orașului Covasna pentru anul 2023, supus aprobării o constituie prevederile:

- art.112 alin.3 lit.b, art.115 alin.2 și art.118 din Legea nr.292 din 20 decembrie 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, art.8 alin.1 din Legea nr.197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, art.3 alin.(2) lit.b din Anexa nr.2 la H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, HCL nr.71/2019 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Covasna în perioada 2019-2029 și a Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale pe anul 2019, HCL nr.146/2020 cu privire la aprobarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Covasna pentru perioada 2021-2027, Hotărârea Consiliului județean Covasna nr.77/2021, privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Covasna pentru perioada 2021-2027,

Analizând:

-adresa Fundației creștine Diakonia nr. .2023, cu privire la consultarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul orașului Covasna pentru anul 2023,

Se propune spre aprobare Consiliului local al orașului Covasna, Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul orașului Covasna pentru anul 2023, având în vedere că toate obiectivele și acțiunile prevăzute în plan sunt în concordanță cu legislația din domeniul asistenței sociale și cu specificul problemelor și nevoilor de natură socială din orașul Covasna.

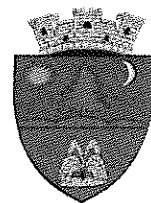
**PRIMAR
GYERŐ JÓZSEF**





ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA
Nr. 1591/20.01.2023
Ind. dosar IV/A11

inițiat de către Primarul orașului Covasna, GYERŐ JÓZSEF



PROIECT DE HOTĂRARE

cu privire la aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul orașului Covasna, pentru anul 2023

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în sesiunea ordinară din data de , sesiune legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție ()

Analizând:

-referatul de aprobare al primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiilor de specialitate ale consilierilor precum și avizul de legalitate dat de secretarul general al orașului,

- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul orașului Covasna, pentru anul 2023, adresa Fundației creștine Diakonia nr. .2023, cu privire la consultarea Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale pe anul 2023,

În conformitate cu prevederile art.112 alin.3 lit.b, art.115 alin.2 și art.118 din Legea nr.292 din 20 decembrie 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, art.8 alin.1 din Legea nr.197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, art.3 alin.(2) lit.b din Anexa nr.2 la H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, HCL nr.71/2019 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Covasna în perioada 2019-2029 și a Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale pe anul 2019, HCL nr.146/2020 cu privire la aprobarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Covasna pentru perioada 2021-2027, Hotărârea Consiliului județean Covasna nr.77/2021, privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Covasna pentru perioada 2021-2027,

În baza art. 84 alin.3, art.129 alin.1, alin.2 lit.d și alin.7 lit.b, art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit.a, art.243 alin 1 lit.a din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul "pentru" a _____ consilieri, "împotrivă" a _____ consilieri și "abțineri" a _____ consilieri

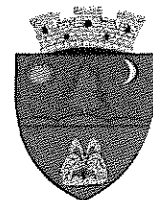
HOTĂRĂȘTE:

Art.1-Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul orașului Covasna, pentru anul 2023, conform Anexei nr.1 la prezenta.

Art.2-Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistentă Socială din cadrul Primăriei orașului Covasna.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI COVASNA
VASILICA ENEA**



Orașul
Covasna

ANEXĂ la Hotărârea Consiliului Local al orașului Covasna
nr./2023

Aviz consultativ

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul orașului Covasna pentru anul 2023

Având în vedere:

1. -Strategia Integrata de Dezvoltare Urbana a orașului Covasna pentru perioada 2021-2027, aprobată prin HCL nr.146/2020,

-Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Covasna nr. 71/2019, respectiv următoarele obiective operaționale:

Obiectiv General: Asigurarea îmbunătățirii continue a funcționării sistemului de control intern managerial în corelare directă cu viziunea, misiunea, valorile și scopurile Direcției de asistență socială

Obiectiv general: Înfăptuirea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul orașului Covasna, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii.

Obiectiv general: Creșterea capacității Serviciului Prestării Sociale de a identifica și evalua nevoile și situațiile care impun acordarea de beneficii de asistență socială

si cresterea gradului de responsabilizare in acordarea de beneficii de asistenta sociala

Obiectiv general: Asigurarea unui echilibru psiho – social pentru copiii aflati in situatii de risc si dezvoltarea unor relatii functionale cu intreaga comunitate

Obiectiv general: Diversificarea serviciilor sociale individualizate bazate pe nevoile persoanelor vârstnice:

Obiectiv general: Dezvoltarea serviciilor oferite persoanelor cu dizabilități

Obiectiv general: Asigurarea accesului la o locuinta sociala ca masura integranta a procesului de integrare sociala, precum si cresterea gradului de eficientizare in administrarea locuintelor sociale.

2. Strategia naționala privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin H.G nr. 440 din 30 martie 2022

3. Hotărârea Consiliului județean Covasna nr.77/2021, privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Covasna pentru perioada 2021-2027;

4.Acordul de cooperare/parteneriat² etc. - Hotărârea Consiliului local al orașului Covasna nr.181/2022 cu privire la finanțarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice, domiciliat în orașul Covasna;

5.Procesul-verbal privind consultarea în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor nr. din data de ./2023,

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Covasna cuprinde:

1.Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;

2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

- Capitolul I - Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Din perspectiva functională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului sau major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competente pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Covasna își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii acesteia.

Rolul planificării este de a ajuta Direcția:

- să-și definească obiectivele și orientările;
- să-și definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- să-și identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- să-și clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă.

Considerații preliminare:

În întocmirea Planului anual de acțiune pentru anul 2023, s-a ținut cont, în primul rând, de scopul Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului

Covasna, si anume prevenirea sau limitarea unor situatii de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune sociala.

Directia de Asistenta Sociala urmareste realizarea scopului prin acordarea de beneficii si servicii sociale.

BENEFICII SOCIALE:

1. VENITUL MINIM GARANTAT

Incepand cu 01.01.2011, plata ajutorului social se efectueaza de catre Agentiile Judetene de Prestatii Sociale, devenite, din 2012, Agentii Judetene pentru Plati si Inspectie Sociala. In prezent (ianuarie 2023) se afla in plata un numar de 72 dosare de acordare a ajutorului social.

2. INDEMNIZATIA SI PLATA ASISTENTILOR PERSONALI PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP GRAV

Indemnizatia si plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav se acorda conform Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. In conformitate cu prevederile acestei legi, rolul directiei este de a monitoriza atributiile si obligatiile ce le revin asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav, in vederea ameliorarii situatiei acestora, astfel incat sa primeasca ingrijire speciala la nivelul la care situatia o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane carora, datorita unor afectiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitatile de a desfasura in mod normal activitati cotidiene, necesitand masuri de protectie, in sprijinul recuperarii,

integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

La sfârșitul lunii decembrie 2022 în evidența Direcției de Asistență Socială se aflau 30 asistenți personali și un număr de 47 persoane care beneficiau de indemnizație lunară pentru plata asistentului personal.

Sumele necesare vor fi prevăzute în Bugetul pe anul 2023.

3. PROTECTIA COPILULUI

În cadrul Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Covasna, atunci când este cazul, sunt propuse diverse măsuri de protecție, precum plasament familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza orașului nostru, reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție. Măsurile propuse, sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică, fiecărui caz în parte.

Trimestrial, minorii care beneficiază de o măsură de protecție specială, respectiv plasament familial, sunt monitorizați prin întocmirea unor anchete sociale. Minorii cu măsură de supraveghere specializată sunt monitorizați periodic în familiile lor naturale, în vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

Sumele necesare vor fi prevăzute în Bugetul pe anul 2023, în funcție de hotărârile care sunt adoptate de către Consiliul Județean Covasna privind:

- stabilirea nivelului contribuției consiliilor locale, a persoanelor adulte cu dizabilități precum și a persoanelor vârstnice, la susținerea serviciilor sociale acordate în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, pe anul 2023,

-aprobarea Contractului -model- care va fi incheiat intre Judetul Covasna prin Consiliul Judetean Covasna, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Covasna si unitatile administrativ-teritoriale din judetul Covasna prin consiliile locale care participa la cofinantarea serviciilor sociale acordate in cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Covasna, pe anul 2023

Contributia consiliului local se va calcula pentru minorii si tinerii care provin de pe teritoriul administrativ al orasului Covasna, beneficiari ai sistemului de asistenta sociala si protectia copilului (3 beneficiari).

Contributia consiliului local pentru persoanele varstnice care provin de pe teritoriul administrativ al orasului Covasna, se va calcula pentru beneficiarii sistemului de asistenta sociala (Caminul pentru persoane varstnice Haghig -3 beneficiari).

4. AJUTOARE DE URGENTA SI AJUTOARE DE INMORMANTARE

Ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormantare se acorda in baza Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare. Sumele necesare vor fi prevazute in Bugetul Local pe anul 2023. In anul 2022 au fost acordate 33 ajutoare de urgenta si 2 ajutoare de inmormantare.

5. ALOCATIA PENTRU SUSTINEREA FAMILIEI

Alocatia pentru sustinerea familiei se acorda in baza Legii 277/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu

venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate din bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Covasna. În luna ianuarie 2023, în evidența Direcției de Asistență Socială, se aflau un număr de 45 familii beneficiare de alocație de susținere.

6. AJUTORUL PENTRU INCALZIREA LOCUINTEI

Conform Legii nr. 226 din 16 septembrie 2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, HG nr.1073 din 4 octombrie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, ajutorul pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie, se acordă din fonduri de la Bugetul de Stat, familiilor și persoanelor cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2022 – decembrie 2022 a fost de: 192 familii beneficiare de ajutor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, 192 beneficiari de suplimente pentru gaz natural, 274 familii beneficiare de ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, carbuni și combustibili petrolieri, 276 beneficiari suplimente pentru lemne și 5 familii beneficiare de ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie electrică, 302 beneficiari suplimente pentru energia electrică.

7. În scopul stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate și al creșterii accesului la educație, prin Legea nr.248/2015 s-a instituit stimulentele educaționale, sub formă de tichete sociale cu o valoare nominală de 105,1 lei.

8.Prin HCL nr.31/2021 cu privire la acordarea unui trusou pentru nou-nascuti in valoare de 1000 lei, aprobarea criteriilor, actelor justificative care insotesc cererea si locul de primire a cererilor cu modificarile si completarile ulterioare (inclusiv HCL 182/2022), a fost aprobata acordarea unui trusou pentru nou- nascuti in valoare de 1000 lei sub forma de tichete sociale valorice. In anul 2022, un numar de 35 copii au beneficiat de trusouri pentru nou-nascuti.

A.Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8899CZ-PN-III	Centrul de zi de Informare și Consiliere	5 beneficiari/zi	100%	-	-	-	-	-
2	8810 ID-1	Unitate de îngrijire la domiciliu	40 beneficiari/lunar	100%	8000 lei lunar, respectiv 96000 lei anual	6940 lei/lunar, respectiv 83280 lei anual			

Directia de Asistenta Sociala acorda servicii sociale in cadrul Serviciul social *Centrul de zi de Informare si Consiliere*, cod serviciu social 8899CZ-PN-III, infiintat si administrat de furnizorul Directia de Asistenta Sociala, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr.000098, cu sediul in orasul Covasna str.1 Decembrie 1918, nr.1, serviciu infiintat in luna aprilie 2016, in cadrul directiei, in subordinea Consiliului local al orasului Covasna, conform HCL nr.38/2016.

Scopul serviciului social "Centrul de zi de Informare si Consiliere" este de a oferi servicii de informare si consiliere prin activitati de identificare a nevoilor sociale, individuale și de grup; activități de informare privind drepturile sociale și obligațiile beneficiarilor; activități de consiliere primară, sensibilizarea opiniei publice, acțiuni de colaborare cu alte servicii; măsuri și acțiuni în situații de criză; măsuri de menținere în familie și comunitate a persoanei aflate în dificultate, beneficiarii fiind persoanele adulte, familiile acestora, fara nici o discriminare, domiciliate in orasul Covasna, aflate intr-o situatie de nevoie sociala.

Pentru a deveni beneficiar al serviciului, persoana/familia solicitanta va pune la dispoziția asistentului social documentele solicitate (acte de stare civila, adeverinte de venituri, adeverinte scolare, adeverinte medicale, in functie de particularitatile fiecarui caz) și va permite accesul responsabilului de caz la domiciliu în vederea evaluării.

După evaluarea inițială, unde se va constata nevoia de consiliere si informare, în situația în care persoana va solicita în continuare acordarea serviciilor de informare si consiliere, se va completa *planul de intervenție* în care se va specifica scopul, obiectivele, acțiunile desfășurate, perioada, persoana responsabilă și rezultatul acțiunilor.

Principalele activitati care se vor desfasura în cazul beneficiarilor ocazionali (persoane singure si familii) ai centrului, si 70 beneficiari permanenti, pana la sfarsitul anului 2023:

- In cazul persoanelor care nu se vor putea deplasa la cabinetele medicilor de familie, medicilor specialisti, spitalul orasenesc, Spitalul Judetean din Sfantu Gheorghe, Sectia de psihiatrie a Spitalului municipal Targu Secuiesc, etc., asistentii sociali vor insoti in permanenta persoanele beneficiare in vederea

obtinerii documentelor necesare si accesului acestora la serviciile medicale. In functie de particularitatile fiecarui caz, vor fi mobilizate rudele si cunostiintele beneficiarilor sau alte persoane din comunitate in vederea efectuarii unor reparatii, activitati de igienizare a locuintelor, curatenie, asigurarea apei potabile etc.

-In cazul persoanelor care necesita incadrarea intr-un grad de handicap de catre Comisia De Evaluare A Persoanelor Adulte Cu Handicap din cadrul Consiliului Judetean Covasna se vor desfasura activitati privind, informarea si asistarea la intocmirea dosarului de handicap (cererea tip, ancheta sociala, scrisoarea medicala, referatul medical, fise de consultatii, teste psihologice, alte investigatii medicale, copie C.I., cupon, decizie de pensionare, adeverinta salariat, adeverinta de venit impozabil). De asemenea dosarele persoanelor vor fi comunicate Serviciului de evaluare complexa din cadrul Consiliului Judetean Covasna. Dupa obtinerea certificatelor de incadrare in grad de handicap, persoanele vor fi informate despre toate prestatiile, serviciile si celelalte drepturi de care pot beneficia in conformitate cu prevederile Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. Cazurile persoanelor care beneficiaza de asistenti personali (la sfarsitul lunii decembrie 2022 erau angajati 30 asistenti personali), angajati in cadrul directiei, sunt monitorizate lunar de catre asistentii sociali. Daca se impune asistenta juridica, instituirea curatelei sau punerea sub interdictie judecatoreasca familia va fi indrumata si asistata la intocmirea documentatiei necesare si indeplinirea obligatiilor privind curatela, tutela conform Codului civil.

-In cazul familiilor care au in intretinere minori cu o masura de protectie speciala (plasament familial-7 cazuri si supraveghere specializata) sau care solicita stabilirea unei masuri, dupa evaluarea initiala a cazului se va proceda la intocmirea dosarului familiei, asistentul social indrumand si consiliind familia pentru

obținerea documentelor necesare (acte de stare civilă, cazier judiciar, adeverințe medicale, adeverințe de venit, fișe de consiliere psihologică, adeverințe de la școală, caracterizări școlare etc); se vor întocmi planuri de intervenție, planuri de servicii, fișe de evaluare și anchete sociale. Cazurile vor fi monitorizate trimestrial de către asistenții sociali.

-În cazul copiilor ai căror părinți se află la muncă în străinătate se întocmesc trimestrial fișe de monitorizare, copiii cu unic părinte/ambii părinți plecați la muncă sunt monitorizați atent prin întocmirea fișelor de identificare a riscurilor și a fișelor de observație. Familia/persoana care îngrijește minorul este consiliată prin vizite la domiciliu în vederea îndeplinirii în mod corespunzător a activităților privind creșterea și educarea minorului aflat în grijă.

-În cazul familiilor care au în întreținere copii cu cerințe educaționale speciale, asistentul social îndrumă și consiliază familia în vederea parcurgerii procedurilor necesare și depunerii documentației pentru eliberarea unui certificat de orientare școlară de către CJRAE Covasna.

-În cazul beneficiarilor care nu au acte de stare civilă, asistentul social efectuează demersurile necesare pentru ca aceștia să intre în posesia unei cărți de identitate, certificate de naștere. Demersurile se vor face la SPCLEP Covasna, primării etc., familiile fiind scutite de drumuri și cheltuieli pentru transport.

-În cazul vârstnicilor care beneficiază de consiliere, se vor efectua anchete sociale, vizite la domiciliu, informări privind accesul la anumite servicii, obținerea unor dispozitive medicale, fotolii rulante etc.

-Famiile care se confrunta cu situatii deosebite (cazuri de cancer malign, boli grave, incendii, tratamente medicale costisitoare care nu pot fi decontate de catre CAS Covasna) vor fi consiliate in vederea depunerii documentatiei pentru obtinerea unor ajutoare de urgenta acordate prin dispozitia primarului din bugetul local sau obtinerea unui ajutor de urgenta acordat prin hotararea guvernului, prin AJPIIS Covasna.

-In cazul familiilor cu venituri reduse, care beneficiaza de alocatie pentru sustinerea familiei, ajutoare sociale, tichete sociale pentru gradinita, ajutoare pentru incalzirea locuintei in perioada sezonului rece, ajutoare alimentare, asistentul social va desfasura activitati de consiliere si informare privind obligatiile avute in calitate de beneficiari ai prestatiilor sociale, colaborarea cu AJOFM Covasna, urmarearea unor cursuri de calificare gratuite, indeplinirea obligatiilor privind cresterea, educarea si ingrijirea copiilor aflati in intretinere, directionarea si catre alte servicii, inclusiv Casa de tip familial „Boldog Apor Vilmos”.

Tinand cont de cele mentionate apreciem ca existenta unor servicii de asistenta sociala primare, in cazul de fata a Centrului de zi de informare si consiliere, contribuie la imbunatatirea si ameliorarea situatiei persoanelor cu nevoi sociale si nu numai, previne excluziunea si marginalizarea sociala a acestora, inclusiv responsabilizeaza beneficiarii fata de modul de administrare a prestatiilor sociale si a celorlalte resurse de care acestia dispun.

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse finanțare, pentru serviciile propuse pentru a fi înființate:					Justificare
							Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)								
Înființarea unui serviciu social de tip „masă mobilă”	8899CPDH-II	Persoane și familii sărace care se confruntă cu riscul marginalizării sociale, aflate în situații critice	-1 familie/o persoană singură	-	9,62 mp	2	2000 lei/an	-	-	-	1000 lei din contribuția unor agenți economici și culte religioase	În orașul Covasna nu există o cantină socială sau un alt serviciu pt furnizare hrana în cazul familiilor

Pentru anul 2023, Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Covasna își propune următoarele obiective generale:

- crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de Asistență Socială;
- eficientizarea unei baze de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale.

Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Covasna se va realiza prin:

- consultarea persoanelor din cadrul direcției;
- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fiselor de post;

- actualizarea procedurilor de lucru;
- desemnarea responsabilitatilor;
- aducerea la cunostinta si insusirea procedurii de catre persoanele cu atributii in domeniu.

Dezvoltarea si diversificarea serviciilor de natura sociala, in functie de nevoile identificate se va realiza prin:

- identificarea nevoilor prin consultare cu partenerii, reprezentanti ai beneficiarilor si stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale si a unor obiective comune in acest sens;
- folosirea experientei acumulate si consultarea cu personalul implicat in furnizarea de servicii sociale, in stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizatii sau institutii, furnizoare de servicii sociale sau de alta natura, pentru a asigura continuitatea interventiei.

Imbunatatirea continua a calitatii serviciilor sociale se va realiza prin:

- evaluarea continua a personalului si a nevoilor de formare profesionala a acestora;
- intocmirea unui plan de formare si perfectionare profesionala in functie de nevoile personalului, de schimbarile legislative si tinand cont de nevoile existente in comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate adaptate nevoilor comunitatii;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului si beneficiarilor;
- sustinerea beneficiarilor in desemnarea unor reprezentanti care sa le promoveze interesele;

- monitorizarea si evaluarea continua a calitatii serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori in acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor si in functie de prioritatile identificate in urma evaluarii si monitorizarii.

Promovarea participarii si colaborarii intre toti factorii implicati in domeniul social se va realiza prin:

- identificarea potentialilor parteneri din comunitate si inaintarea de propuneri de colaborare;
- incheierea de conventii de parteneriat;
- crearea unei retele de sustinere pentru persoanele aflate in nevoie, prin implicarea a cat mai multor factori din comunitate (familie, institutii, organizatii etc.) in rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor intalniri si dezbateri periodice intre parteneri, beneficiari, reprezentanti ai institutiei si alte persoane interesate.

Promovarea preventiei ca masura de importanta majora in activitatea de asistenta sociala se va realiza prin:

- identificarea persoanelor aflate in situatii de risc social;
- informarea si consilierea persoanelor aflate in situatii de risc social;
- implicarea partenerilor si a altor factori interesati din comunitate in activitati de preventie.

Promovarea bunelor practici in domeniul asistentei sociale si contributia la perfectionarea acestui domeniu se va realiza prin:

- impartasirea de modele inovatoare sau de buna practica cu alti furnizori de servicii sociale;

- crearea de metodologii de lucru flexibile si adaptate serviciilor sociale furnizate.

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de actiune (2023) se va face urmarind o serie de indicatori. In functie de acesti indicatori, se va constata in ce grad au fost atinse obiectivele pe care si le-a stabilit Directia de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna.

INDICATORI

Indicatorii folositi in scopul monitorizarii au fost stabiliti in functie de actiunile propuse in Planul anual de actiune pe anul 2023.

Pe parcursul procesului de monitorizare si evaluare se vor lua in considerare urmatorii indicatori:

- prevenirea si combaterea saraciei si a riscului de excluziune sociala;
- existenta unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare si consiliere;
- realizarea unui studiu privind situatia beneficiarilor de servicii sociale;
- masuri de imbunatatire a calitatii vietii beneficiarilor de servicii stabilite pe baza rezultatelor studiului;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul, in functie de nevoile aparute.

C.Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările

ulterioare: Incepand cu anul 2006, anual s-au contractat servicii sociale de ingrijire la domiciliu pentru varstnicii aflati in diferite stadii de dependenta.

Prin HCL nr.172/2021 cu privire la externalizarea serviciilor socio-medicale de ingrijire la domiciliu în cazul persoanelor vârstnice domiciliat în orașul Covasna, a fost aprobată externalizarea serviciilor de îngrijire socio-medicală la domiciliu pentru persoanele vârstnice, domiciliat în orașul Covasna, prin transferul de responsabilități privind acordarea acestor servicii către un furnizor de servicii sociale acreditat, ce va fi selectat prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice, în condițiile de concurență prevăzute de legislația în vigoare. Pentru anul 2023 pentru asigurarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice, s-a alocat din bugetul local al orașului Covasna, suma de 8000 lei/lună, respectiv 96000 lei/an. Prin HCL nr.181/2022, a fost aprobat și modelul Contractului pentru acordarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu pentru anul 2023.

Contractarea serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, se va face cu respectarea tuturor prevederilor legale:

Conform pct. 6. Unitățile de îngrijire la domiciliu - 8810 ID-I - persoane încadrate în gradul de dependență IIIA, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 din ANEXA nr. 3: STANDARDELE DE COST pentru serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice, la H.G. nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv H.G nr. 1253 din 12 octombrie 2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, standardul de cost/an/beneficiar este de 18.720 lei, pentru mai puțin de 10 ore pe săptămână, cu un cost de 36 lei/oră.

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel

local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1.Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a)Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale; Este publicata pe pagina de internet a Primăriei orasului Covasna www.primariacovasna.ro, la secțiunea Consiliul Local-Hotarari 2019

b)Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local; se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe pagina de internet a Primăriei orasului Covasna la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială și se afișează la sediul Direcției de Asistentă Socială

c)Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează de cate ori apar modificari; se vor publica pe pagina de internet a Primăriei orasului Covasna la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială și se vor afișa la sediul primariei, respectiv la Birourile de Asistentă Socială. Anual se întocmește Raportul de activitate al Direcției de Asistentă Socială, care se publică pe pagina de internet a Primăriei orasului Covasna și este disponibil la sediul direcției si Raportul de activitate al Centrului de zi de informare si consiliere, disponibil la sediul Direcției de Asistentă Socială.

d)Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

-lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia –sunt afișate la sediul direcției si pe pagina de internet a primariei la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială ;

-serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual; se vor afișa la sediul direcției și pe pagina de internet a primăriei la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială

2.Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi; Aceasta activitate se realizează zilnic în cazul tuturor beneficiarilor de servicii și prestații ai Direcției de Asistență Socială, care se prezintă la sediul direcției.

3.Telefonul verde -Nu este cazul

4.Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

-educație parentală adresată persoanelor care au în grijă copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;

-în vederea asigurării accesului cât mai multor copii defavorizați la stimulentele educaționale prevăzute de Legea 248/2015, se vor efectua, la un interval de cel mult 6 luni, campanii de informare și consiliere a familiilor care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, cu privire la importanța înscrierii copiilor la grădiniță și la metodologia de funcționare a Legii 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare

5.Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială; se vor organiza semestrial campanii de informare

6.Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.; se va organiza o întâlnire pe an cu furnizorii de servicii sociale de la nivelul orașului Covasna

7.Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială ;

8.Mesaje de interes public transmise prin presă.

– informare privind campania de distribuire a alimentelor și produselor de igienă prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate (POAD);

- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;

- informare privind distribuirea stimulentei educaționale (tichete sociale pentru gradinită);

- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

- informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice;

- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;

- orice modificare legislativă de interes public.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1.Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a)cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget total estimat
Personalul de specialitate	6	18000 lei (cost cursuri+cazare)

Activitatea Directiei de Asistenta Sociala este coordonata de catre un director executiv, iar activitatea specifica asistentei sociale este asigurata de catre un asistent social cu studii superioare de Asistenta Sociala (Zagoni Paula Fevronia – functionar public de executie, grad profesional asistent), doi inspectori –asistenta sociala (Bartha Noemi Violetta, Opra Debreczi Beata, functionari publici de executie, grad profesional superior) si un inspector-asistenta sociala (Barthos Larisa, personal contractual de executie)

Directia de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Orasului Covasna, (infiintata prin HCL nr.78/2013), a fost acreditata sa furnizeze servicii sociale (Consiliere sociala, Informare despre drepturi si obligatii, Identificare a nevoii sociale, individuale, familiale si de grup) inca din anul 2006, ultima acreditare a fost obtinuta cf. Deciziei nr.753 din 20.05.2014 si Certificatul de Acreditare seria AF nr.000098, eliberat la data de 20.05.2014 de catre Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, prin care Directia de Asistenta Sociala este acreditata, in conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, sa acorde servicii sociale pe perioada nedeterminata. La finalul anului 2015 si respectiv anul 2022 au fost parcurse formalitatile pentru acreditarea/licentierea Centrului de zi de informare si consiliere, in conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012, privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale.

b)cursuri de calificare

Nu este cazul	Nr. de persoane	Buget estimate
.....		

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; se vor organiza sesiuni de instruire lunară pentru personalul din cadrul Centrului de zi de informare și consiliere

c.2. asistenți personali; va fi organizată o instruire cu cei 30 de asistenți personali angajați pentru persoanele încadrate în gradul Grav de handicap, în colaborare cu Cabinetele medicilor de familie și a Cabinetului școlar, nu necesită costuri

c.3. îngrijitori informali - nu este cazul

c.4. voluntari;

	Nr. de persoane	Buget estimate
Instruiri organizate la nevoie	Se estimează un număr de 2 voluntari	-nu este cazul

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

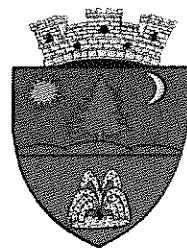
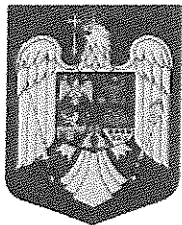
Teme de interes	Număr de persoane	Buget estimat
Protecția copiilor aflați în situații de risc	15	200 lei

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național
Angajații Direcției de Asistență Socială vor participa dacă vor primi invitații de la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale

f) altele: nu este cazul

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

Nu este cazul. Angajații direcției vor participa la toate întâlnirile de lucru, inclusiv activitățile de supervizare profesională, organizate de către DGASPC Covasna, AJPIȘ Covasna, alte instituții publice cu responsabilități în domeniul asistenței sociale.



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA
Nr. 1582 / 20.01. 2023
Ind.dos. IV/A/1

RAPORT DE SPECIALITATE
cu privire la aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale
administrare și finanțate din bugetul orașului Covasna, pentru
anul 2023

În conformitate cu prevederile art.112 alin.3 lit.b, art.115 alin.2 și art.118 din Legea nr.292 din 20 decembrie 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, art.8 alin.1 din Legea nr.197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, art.3 alin.(2) lit.b din Anexa nr.2 la H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, HCL nr.71/2019 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Covasna în perioada 2019-2029 și a Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale pe anul 2019, HCL nr.146/2020 cu privire la aprobarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Covasna pentru perioada 2021-2027, Hotărârea Consiliului județean Covasna nr.77/2021, privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Covasna pentru perioada 2021-2027,

Ținând cont de adresa Fundației crestine Diakonia nr. /2023, cu privire la consultarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul orașului Covasna, pentru anul 2023,

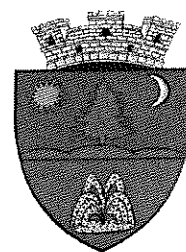
Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul orașului Covasna, pentru anul 2023, s-a elaborat de către Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Orașului Covasna, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Covasna în perioada 2019-2029, aprobată prin HCL nr.71/2019.

În conformitate cu prevederile legale (art. 118 alin.(3) din Legea nr.292/2011), Planul anual de acțiune a fost comunicat pentru consultare Consiliului județean Covasna și DGASPC Covasna, anterior supunerii spre aprobare prin hotărâre a consiliului local, așa cum reiese din adresa nr. _____, înregistrată la Registratura Primăriei Orașului Covasna.

Ținând cont de cele menționate, se propune spre aprobare Consiliului local al orașului Covasna, Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul orașului Covasna, pentru anul 2023, având în vedere că toate obiectivele și acțiunile prevăzute în plan sunt în concordanță cu legislația din domeniul asistenței sociale și cu specificul problemelor și nevoilor de natură socială din orașul Covasna.

Întocmit:
director executiv, Sîntoiu Angela





ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA
Nr. 1594 / 20.01.2023
Ind.dos. V/A11

AVIZ FAVORABIL

**la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Planului anual de acțiune privind
serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul orașului
Covasna, pentru anul 2023**

În conformitate cu prevederile art.243 alin 1 lit.a din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, se avizează favorabil proiectul de hotărâre din următoarele considerente:

Temei legal special:

- art.112 alin.3 lit.b, art.115 alin.2 și art.118 din Legea nr.292 din 20 decembrie 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, art.8 alin.1 din Legea nr.197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, art.3 alin.(2) lit.b din Anexa nr.2 la H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, HCL nr.71/2019 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Covasna în perioada 2019-2029 și a Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale pe anul 2019, HCL nr.146/2020 cu privire la aprobarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Covasna pentru perioada 2021-2027, Hotărârea Consiliului județean Covasna nr.77/2021, privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Covasna pentru perioada 2021-2027,

Temei legal general :

-art. 84 alin.3, art.129 alin.1, alin.2 lit.d și alin.7 lit.b, art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit.a, art.243 alin 1 lit.a din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunt corect invocate.

**SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI COVASNA
VASILICA ENEA**

D.A.S.

Subject: Răspuns ref. la Planul de acțiune 2023 - Primăria Covasna

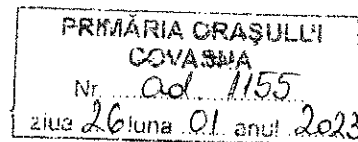
From: Klozer Rita <klozer_rita@protectiasociala.ro>

Date: 1/26/2023, 11:04 AM

To: "primar@primariacovasna.ro" <primar@primariacovasna.ro>

CC: Molnar Eva <molnar_eva@protectiasociala.ro>

[Signature]



În atenția directorului executiv Sîntoiu Angela Cornelia

Bună ziua,

Atașat vă trimit răspunsul referitor la *Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al orașului Covasna pentru anul 2023.*

Vă rog să confirmați primirea prezentului email. Mulțumesc.

Cu stimă,

Klozer Rita

Inspector

0732-810826

*D. Sîntoiu
D. Molnar
ad. 1155
ziua 26 luna 01 anul 2023*

DGASPC Covasna

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest mesaj în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna mesajul primit expeditorului.

Attachments:

Răspuns ref.la Planul de acțiune 2023 - Primăria Covasna.pdf

2.3 MB



Consiliul Județean Covasna
Kovácszna Megye Tanácsa
Covasna County Council

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Szociális Ellátási és Gyermekvédelmi Vezérigazgatóság
Social Care and Child Protection General Directorate



NR. 2080 / 25 IAN. 2023

Ind.dos. I.E.8.

Către,
Consiliul Județean Covasna
Spre știință Primăria Orașului Covasna

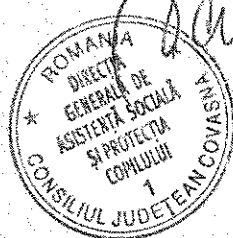
Referitor: Adresa nr.1845/20.01.2023 - Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Covasna pentru anul 2023

Referitor la adresa Primăriei Orașului Covasna nr. 1155/17.01.2023, înregistrată la DGASPC Covasna cu nr. 1845/20.01.2023 prin care s-a transmis Proiectul planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Covasna pentru anul 2023, în urma consultării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Covasna pe anii 2021 – 2027, menționăm următoarele, în privința planului:

- conține toate informațiile solicitate de modelul - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, aprobat prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale, nr. 1086/2018;
- este în concordanță cu obiectivele Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Covasna pe anii 2021 – 2027.

Cu considerație,

Director general,
VASS Mária



Șef birou PPS
Molnár Éva

Întocmit,
Inspector
Klozer E. Rita