

STUDIU DE OPORTUNITATE
Cu privire la modalitatea de gestionare a serviciului de salubritate
a ORAȘULUI COVASNA, județul Covasna

I. INTRODUCERE

Necesitatea întocmirii prezentului studiu este impusă prin prevederile art. 22 alin (3) ale **Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică** potrivit căroră delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente serviciului de salubritate, se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un *studiu de oportunitate*.

În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, *"autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii"*.

1.1. Temeiul legal al studiului de oportunitate

Prezentul studiu de oportunitate se realizează având în vedere :

- prevederile **Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice**, care la art. 29 aliniatul (2) stabilesc că delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.
- prevederile **Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice**, care la art. 22 aliniatul (3) stabilesc că *„Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun*

raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.”

II. OBIECTUL ȘI SCOPUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE

2.1. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea modalității de gestiune a serviciului de salubritate al Orașului Covasna, județul Covasna.

Activitățile serviciului public de salubritate din cadrul UAT Covasna, județul Covasna, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

~~b) colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile;~~

c) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

d) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, agenți economici, instituții publice, neasimilate celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice, electronice și electrocasnice)

e) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

f) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

2.2 Scopul studiului de oportunitate

Elaborarea Studiului de oportunitate privind gestionarea serviciului public de salubritate a Orașului Covasna, jud. Covasna are drept scop:

- identificarea modalității optime de gestionare a serviciului de salubritate pe raza orașului Covasna;
- identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate pentru activitățile care vor fi delegate;
- stabilirea duratei contractului de delegare a gestiunii.

III. CADRU LEGISLATIV

3.1. Legislația privind gestionarea deșeurilor

România, în calitate de stat membru al Uniunii Europene, are obligația de a se conforma legislației europene, respectiv directivelor și regulamentelor emise de Comisia Europeană și Consiliul Europei.

Politica Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor a fost stabilită prin ***Strategia Comunității Europene privind Gestionarea Deșeurilor***, fiind transpusă într-o serie de acte legislative. (*Strategia Comunității Europene privind Gestionarea Deșeurilor, publicată întâi ca și Comunicare a Comisiei către Consiliu, SEC (89) 934 final, în 1989 și ulterior revizuită prin Rezoluția Consiliului din 24 februarie 1997 asupra unei Strategii a Comunității privind gestionarea deșeurilor (JO al UE C 76/1 din 11.3.1997).*

Actualmente, în cadrul celui de al 7-lea Program de Acțiune pentru Mediu, sunt stabilite câteva obiective de maximă prioritate referitoare la politica UE în domeniul gestionării deșeurilor, dintre care menționăm:

- Reducerea cantităților de deșeuri generate;
- Maximizarea reutilizării și reciclării;
- Minimizarea incinerării deșeurilor – doar pentru materialele care nu sunt reciclabile;
- Reducerea progresivă a depozitării deșeurilor – doar pentru cele care nu pot fi reciclate sau valorificate.

La nivelul Uniunii Europene, instrumentele legislative din domeniul gestionării deșeurilor pot fi clasificate în patru grupe principale:

- legislația cadru privind deșeurile, respectiv Directiva cadru 2008/98/CE, care conține prevederi pentru toate tipurile de deșeuri, mai puțin acelea care sunt reglementate separat prin alte directive;
- legislația privind operațiile de tratare a deșeurilor (legislația orizontală) – reglementări referitoare la incinerarea deșeurilor municipale și periculoase, eliminarea deșeurilor prin depozitare etc.;
- legislația privind fluxuri speciale de deșeuri: reglementări referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje, uleiuri uzate, baterii și acumulatori, bifenili policlorurați (PCB) și tetrafenililor policlorurați (PCT), nămoluri de epurare, vehicule scoase din uz, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de dioxid de titan etc;
- legislația privind transportul, importul și exportul deșeurilor.

Cadrul general pentru reglementarea activităților din domeniul managementului deșeurilor este dat la acest moment prin **Directiva 2008/98/CE2 (care a înlocuit vechile directive-cadru 75/442/CEE, 91/156/CEE și 2006/12/CE dar mai nou și Directiva 91/689/CEE privind deșeurile periculoase)**. Acest document este relativ general, făcând referiri la alte Directive mai detaliate și a intrat în vigoare la data de 12 decembrie 2010, dată până la care țările membre ale Uniunii Europene aveau obligația să-l transpună în legislațiile naționale. Obiectivele directivei-cadru sunt:

- modernizarea și simplificarea politicilor din domeniul deșeurilor;
- introducerea unei abordări bazate pe impact;
- introducerea unor criterii privind încetarea caracterizării unor substanțe sau obiecte ca deșeuri;
- elaborarea unor standard de minime de tratare a deșeurilor;
- accentuarea măsurilor de prevenire a producerii deșeurilor;
- abrogarea directivelor mai vechi privind uleiurile uzate și deșeurile periculoase.

Directiva-cadru impune instituirea unor regimuri adecvate pentru controlul deșeurilor și cere autorităților naționale cu competențe în domeniu să realizeze planuri de management al deșeurilor la diversele nivele administrative.

Directiva-cadru introduce definiții unitare la nivelul Uniunii Europene pentru unii termeni specifici cum ar fi "deșeu", "valorificare" sau "eliminarea deșeurilor".

În plus, se cere ca statele Uniunii Europene să ia măsuri pentru a trata deșeurile în conformitate cu o ierarhie bine definită, care, conform articolului 4, cuprinde în ordine descrescătoare a priorității, următoarele acțiuni sau operații:

- prevenirea producerii deșeurilor;
- pregătirea pentru re folosire a deșeurilor;
- reciclarea;
- alte tipuri de valorificare, cum ar fi valorificarea energetică;
- eliminarea (prin depozitare).

Trebuie încurajată valorificarea deșeurilor (inclusiv ca sursă de energie) și interzicerea depozitării necontrolate. Instalațiile de tratare și depozitare trebuie să respecte principiul BATNEEC, al celei mai bune tehnologii disponibile care nu presupune costuri excesive, iar principiul de bază pentru suportarea costurilor valorificării deșeurilor este principiul "poluatorul plătește".

Deșeurile periculoase făceau până în anul 2008 obiectul unei directive separate, Directiva 91/689/CEE, ale cărei prevederi au fost însă adaptate și integrate în Directiva 2008/98/CE.

Generarea, colectarea și transportul deșeurilor periculoase, precum și stocarea și tratarea acestora trebuie să se realizeze în condiții de protecție pentru mediul înconjurător și pentru sănătatea umană.

Statele membre trebuie să ia măsurile necesare pentru a se asigura că deșeurile periculoase nu sunt amestecate (inclusiv diluate) nici cu alte categorii de deșeuri periculoase, nici cu alte deșeuri, substanțe sau materiale, iar în timpul colectării, al transportului și al stocării temporare, deșeurile periculoase trebuie ambalate și etichetate corespunzător.

Deșeurile biodegradabile (bio-deșeurile) trebuie colectate separat în vederea compostării și fermentării (producerii de biogaz).

Toate aceste măsuri au fost transpuse în legislația națională prin OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

Statele membre ale Uniunii Europene erau obligate să elaboreze programe de gestionare a deșeurilor (și programe de prevenire a producerii deșeurilor) care să acopere întreaga arie geografică a fiecărei țări, până în luna decembrie a anului 2013.

În 2015 Comisia Europeană a lansat “Pachetul pentru economie circulară”, care include propuneri de modificare a 6 Directive, dintre care, cele cu efect direct asupra sistemelor de gestionare a deșeurilor sunt: Directiva cadru a deșeurilor (2008/98/CE), Directiva privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (94/62/CE)⁴ și Directiva privind depozitele de deșeuri (1999/31/CE) care prin natura lor vor influența semnificativ sistemele de gestionare a deșeurilor. Pachetul pentru economie circulară a fost pus în aplicare începând din 2018 prin adoptarea următoarelor Directive, intrate în vigoare la 4 iulie 2018, cu termen de punere în aplicare în termen de doi ani:

a) Directiva (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile

Modificările aduse de această directivă la Directiva-cadru privind deșeurile au menirea de a îmbunătăți mediul și sănătatea populației prin măsuri de prevenire și reducere a generării de deșeuri, a efectelor adverse provocate de generarea și gestionarea lor, aspecte care să conducă la reducerea sau eficientizarea folosirii resurselor, toate acestea făcând posibilă tranziția către o economie circulară.

Directiva aduce o serie de amendamente în ceea ce privește:

- Definirea mai clară și unitară a conceptelor privind diferitele categorii de deșeuri, de metode de gestionare a acestora

- Instrumentele economice care să stimuleze aplicarea ierarhiei deșeurilor: scheme de plată de penalizare sau stimulare privind gestionarea deșeurilor, taxe privind eliminarea prin depozitare sau incinerare, schemele de răspundere extinsă a producătorilor, stimulente economice pentru autoritățile locale privind colectarea separată a deșeurilor municipale, scheme de restituire a garanției etc.
- Obligația statelor membre de a asigura colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă și, începând din 1 ianuarie 2025, textile;
- Asigurarea unei ținte de pregătire pentru reutilizarea și reciclarea deșeurilor municipale pentru 2025 de minim 50 % din deșeurile generate, pentru 2030 de minim 60 %, iar în 2035 de 65%. România ar putea beneficia de o perioadă suplimentară de 5 ani pentru aceste ținte în anumite condiții cumulative.
- Obligatorietatea asigurării, până la 31 decembrie 2023, a reciclării la sursă a biodeșeurilor (compostarea individuală) sau colectării separate a acestora în vederea reciclării ulterioare;
- Obligatorietatea asigurării, până în 1 ianuarie 2025, a colectării separate a deșeurilor periculoase din deșeurile municipale
- Regulile de calculare a îndeplinirii obiectivelor: considerarea ca reciclate doar a materialelor care rezultă dintr-o instalație de sortare și merg într-una de reciclare, considerarea ca reciclate a biodeșeurilor care sunt tratate prin compostare sau digestie anaerobă (și din 1 ianuarie 2027, doar dacă biodeșeurile sunt colectate separat la sursă)
- Metodologie comună la nivelul UE pentru calculul îndeplinirii acestor obiective
- Obligatorietatea asigurării unor programe de prevenire a generării deșeurilor.

b) Directiva (UE) 2018/852 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje

Modificările aduse de această reglementare europeană Directivei privind ambalajele au ca scop asigurarea prevenirii generării de deșeuri, asigurarea reutilizării ambalajelor, asigurarea reciclării sau valorificării deșeurilor de ambalaje, reducerea eliminării acestora. Amendamentele introduse fac referire la:

- Corelarea măsurilor de prevenire și gestionare eficientă cu instrumentele economice prevăzute de Directiva cadru a deșeurilor amendată cu Directiva (UE) 2018/851;
- Măsuri de creștere a procentului de ambalaje reutilizabile introduse pe piață și a sistemelor de reutilizare a ambalajelor;

- Obligatorietatea atingerii unor ținte de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor de ambalaje de minim 65% (până la sfârșitul anului 2025) și de minim 70% (până la sfârșitul anului 2030) și pe următoarele materiale specifice, comparativ cu țintele actuale:

Ținte pentru pregătire și reutilizare

Material ambalaje	Tinta anterioara de reciclare	Tinta propusa pentru 2025	Tinta propusa pentru 2030
Sticlă	60%	70%	75%
Hârtie/carton	60%	75%	85%
Metal	50%	70%/50% (metale feroase/ aluminiu)	80%/60% (metale feroase/ aluminiu)
Plastic	22.5%	50%	55%
Lemn	15%	25%	30%

c) Directiva (UE) 2018/850 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri

Modificările aduse de Directiva 2018/850 impun obligativitatea statelor membre de a reduce în mod semnificativ eliminarea prin depozitare a deșeurilor. Astfel, statele membre trebuie să asigure:

- începând cu 2030 interdicția de a elimina pe depozite a deșeurilor care pot fi valorificate sau reciclate;

- până în 2035 o țintă de reducere a cantităților deșeurilor eliminate în depozite, la 10% din cantitatea totală a deșeurilor municipale generate. România ar putea beneficia de o perioadă suplimentară de 5 ani pentru această țintă în anumite condiții cumulative.

În cazul în care ar fi acceptată amânarea, obligația ar fi de asigurare în 2035 a eliminării prin depozitare a unui procent maxim de 25% din deșeurile municipale generate.

În anul 2013 a fost aprobată, prin H.G. nr. 870/2013 noua S.N.G.D., Strategia Națională de gestionare a deșeurilor 2014-2020, care are ca obiective principale:

- Prioritizarea gestionării deșeurilor în linie cu ierarhia deșeurilor (prevenirea; pregătirea pentru reutilizare; reciclarea; alte operațiuni de valorificare, de exemplu, valorificarea energetică; eliminarea);

- Măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deșeuri și reutilizarea, promovând utilizarea durabilă a resurselor;

- Creșterea ratei de reciclare și îmbunătățirea calității materialelor reciclate;

- Promovarea valorificării deșeurilor din ambalaje, precum și a celorlalte categorii de deșeuri;

- Reducerea impactului produs de carbonul generat de deșeuri;
- Încurajarea producerii de energie din deșeuri pentru deșeurile care nu pot fi reciclate;
- Organizarea bazei de date la nivel național și eficientizarea procesului de monitorizare;
- Implementarea conceptului de "analiză a ciclului de viață" în politica de gestionare a deșeurilor.

Deșeurile acoperite de Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor sunt:

- deșeuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- fluxuri specifice de deșeuri: biodeșeuri, deșeuri de ambalaje, deșeuri din construcții și demolări, vehicule scoase din uz, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori uzați, uleiuri uzate, anvelope uzate, deșeuri cu conținut de PCB/PCT, deșeuri cu conținut de azbest, deșeuri rezultate din activități medicale și activități conexe.

În 5 ianuarie 2018 a fost publicată HG nr. 942/2017 de adoptare a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, care include și Programul Național de Prevenire a generării deșeurilor.

Acest document strategic stabilește necesarul investițional suplimentar pentru fiecare județ în parte, astfel încât acestea să poată dispune de un Sistem de Management Integrat al Deșeurilor funcțional, capabil să poată atinge la nivel județean toate țintele impuse prin legislația comunitară.

De asemenea, pe lângă stabilirea obiectivelor preluate din Directivele pe deșeuri, noul PNGD stabilește obiective noi, tehnice, legislative, instituționale, financiare, de raportare legate de deșeurile municipale, care să îmbunătățească implementarea acestor Directive. La nivel național, atât în legislația care transpune Directivele privind gestionarea deșeurilor, cât și în legislația specific națională, pentru autoritățile publice locale și județene au fost stabilite responsabilități și obligații. Acestea sunt precizate în tabelele următoare.

Reglementările europene, naționale și responsabilitățile APL în domeniul gestiunii deșeurilor

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive	OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020 HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Responsabilitati ale APL privind biodeșeurile: <ul style="list-style-type: none"> a) colectarea separată a biodeșeurilor, în vederea compostării și fermentării acestora; b) tratarea biodeșeurilor într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului; c) încurajarea compostării individuale în gospodării ❖ Stabilește sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor A.P.L.;

de Gestionare a Deșeurilor	<ul style="list-style-type: none">❖ Stabilește obligativitatea ca deșeurile din parcuri și grădini să fie colectate separat și compostate;❖ Asigurarea colectării separate începând din 2012 cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticla (cap.10);❖ Aplicarea de la 1 ianuarie 2019, a instrumentului economic « plătește pentru cât arunci ».❖ Atingerea unor ținte (art.17):<ul style="list-style-type: none">- un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din cantitatea totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeuri menajere sau din deșeuri similare acestora;- să atingă până în anul 2025 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55 % din masa totală de deșeuri municipale generată;- să atingă până în anul 2030 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale de 60 % în masa totală de deșeuri municipale generată;- să atingă până în anul 2035 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65 % din masa totală de deșeuri municipale generată.❖ Stabilirea și includerea în caietele de sarcini pentru contractele de delegare a serviciului de salubritate a cel puțin indicatorilor de performanță pentru atingerea obiectivelor de reciclare <table><tr><td>Anul</td><td>Obiectivul de colectare separată</td></tr><tr><td>2021</td><td>60%</td></tr><tr><td>2022</td><td>70%</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">❖ Stabilirea de tarife/taxe distincte pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile și includerea în acestea a contribuției pentru economia circulară;❖ Organizarea, gestionarea și coordonarea activității de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea	Anul	Obiectivul de colectare separată	2021	60%	2022	70%
Anul	Obiectivul de colectare separată						
2021	60%						
2022	70%						

		<p>unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Organizarea, gestionarea și coordonarea activității de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ ❖ APL (la nivel de municipii, orașe, comune): <ul style="list-style-type: none"> a) asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană; b) urmăresc și asigură îndeplinirea prevederilor din PJGD; c) elaborează strategii și programe proprii pentru asigurarea prevenirii generării de deșeurii și gestionarea sustenabilă a deșeurilor; d) asigură aprobarea investițiilor în domeniul deșeurilor în acord cu prevederile planificării în domeniul deșeurilor și al planificării urbanistice și de amenajare a teritoriului; e) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege; f) desemnează o persoană din rândul angajaților proprii pentru urmărirea și îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor prevăzute în legislația națională; g) asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale
--	--	--

		<p>în vigoare;</p> <p>h) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor ținând cont de reglementările urbanistice și de cele emise de Ministerul Sănătății, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora;</p> <p>i) asigură spații necesare pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase provenite de la populație;</p> <p>j) asigură informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților;</p> <p>k) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postarea pe site-ul propriu cu privire la: modalitatea de selectare a deșeurilor în gospodării și de aruncare a deșeurilor în spațiile special amenajate în cadrul localităților; calendarul de ridicare al deșeurilor, pe tipuri de categorii; modalitatea de gestionare a deșeurilor periculoase generate în gospodării; rezultatele colectării selective a deșeurilor, pe categorii și a valorificării acestora;</p> <p>l) acționează pentru refacerea prejudiciului adus mediului în urma gestionării defectuoase a deșeurilor și asigură prin măsuri adecvate protecția mediului</p> <p>m) asigură și răspund pentru monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală</p> <p>n) pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu persoanele juridice care preiau obligațiile producătorilor pentru fluxurile de deșeuri reglementate prin acte normative care transpun directive individuale în vederea</p>
--	--	--

		<p>îndeplinirii obiectivelor stabilite de acestea.</p> <p>❖ APL (la nivel de județ)</p> <p>a) elaborează, adoptă și revizuiesc PJGD în colaborare cu APM județean;</p> <p>b) urmăresc și asigură îndeplinirea PJGD</p> <p>c) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit OUG nr. 5/2015;</p> <p>d) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și postare pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare a deșeurilor</p> <p>e) coordonează activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor;</p> <p>f) acordă consiliilor locale sprijin și asistență tehnică în implementarea PJGD;</p> <p>g) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege;</p> <p>h) urmăresc și asigură respectarea de către consiliile locale a prevederilor prezentei legi;</p> <p>i) asigură monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală</p> <p>❖ APL au dreptul:</p> <p>a) de a solicita acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurilor municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului și a de stabili modalitatea</p>
--	--	---

		<p>prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate</p> <p>b) utilizarea sumelor încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de la pct a) exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Producătorii de deșeuri de construcții și demolări au obligația să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui cu alte materiale, de minim 70 % din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcții și desființări; ❖ Titularul autorizației de construire/desființare emise de către autoritatea administrației publice locale, centrale sau de către instituțiile abilitate să autorizeze lucrări de construcții cu caracter special are obligația de a avea un plan de gestionare al deșeurilor din activități de construire și/sau desființare;
Decizia Comisiei 2000/532/CE (cu modificările ulterioare) de stabilire a unei liste de deșeuri	H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare	

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor		Responsabilitățile autorităților publice locale
Depozitarea deșeurilor		
Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor	Ordonanța nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor	➤ Autoritatea administrației publice centrale pentru protecția mediului - propune măsuri adecvate pentru promovarea reutilizării produselor și activităților de pregătire a acestora pentru reutilizare, astfel încât începând cu anul 2030 să nu se accepte în depozite de deșeuri niciun deșeu care poate fi reciclat sau valorificat în alt fel, în special atunci când este vorba de deșeuri municipale, cu excepția deșeurilor pentru care eliminarea prin depozitare produce cel mai bun rezultat în privința mediului.

		<p>- adoptă măsurile necesare, astfel încât, până în anul 2035, cantitatea totală, exprimată în tone, a deșeurilor municipale eliminate anual prin depozitare să fie redusă la 10 % sau mai puțin din totalul de deșeuri municipale generate.</p> <p>➤ APL trebuie să țină seama de prevederile Planului National de Gestionare a Deșeurilor, precum și de Planurile Județene de Gestionare a Deșeurilor, pentru realizarea depozitelor zonale de deșeuri municipale, care trebuie să fie depozite de deșeuri zonale care deservească cel puțin 150.000 de locuitori, având la baza abordarea regională a gestiunii deșeurilor.</p> <p>➤ Consiliile locale și/sau județene iau măsurile necesare pentru construirea depozitelor de deșeuri municipale numai pe terenuri aflate în proprietatea lor și pot delega operarea serviciului de depozitare unui operator economic;</p> <p>➤ APL iau măsuri ca atât costurile prevăzute pentru construirea și exploatarea unui depozit de deșeuri municipale, costurile estimate pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, respectiv costurile pentru fondul de închidere, precum și garanția financiară de mediusă fie acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea fiecărui tip de deșeu în acel depozit.</p> <p>➤ APL i-au măsurile necesare pentru ca operatorii de salubritate care desfășoară activități de colectare și transport să depună aceste deșeuri conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin concesiune.</p> <p>➤ APL impun prin contractele de delegare a gestiunii încheiate cu titularii/operatorii depozitelor de deșeuri municipale constituirea fondului pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului;</p> <p>➤ În cazul în care operatorul depozitului nu a constituit integral fondul (conform alin. 1) pentru două trimestre consecutiv, responsabilitatea privind constituirea acestuia revine APL, cu obligativitatea recuperării acestor sume de la operatorul depozitului;</p> <p>➤ În situația în care depozitul în operare atinge pragul de 75 % din capacitatea proiectată, autoritățile publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea unui depozit de deșeuri municipale.</p> <p>➤ În anexa nr. 5 a Ordonanței nr. 2 din 2 august 2021 sunt prevăzuți anii de închidere pentru fiecare depozit neconform de deșeuri în parte</p>
Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea	O.M. nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare	<p>➤ Stabilește criteriile tehnice pe care trebuie să le îndeplinească un deșeu pentru a putea fi acceptat pe un depozit de deșeuri;</p> <p>➤ Pot fi acceptate în depozitele de deșeuri nepericuloase, fără a fi supuse nici unei testări, deșeurile municipale. Aceste tipuri de deșeuri</p>

criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE.	a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri	nu sunt admise la depozitare dacă nu au fost tratate sau dacă sunt contaminate la un nivel suficient de ridicat încât să determine apariția de riscuri asociate și deci să justifice eliminarea lor în alt mod. ➤ Deșeurile municipale biodegradabile nu se depozitează în aceleași celule cu deșeurile periculoase stabilizate care, în urma unei operații de tratare au căpătat caracter nepericulos .
--	---	---

Transportul deșeurilor

Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deșeuri (aplicabil din data 11 Iulie 2007)	HG nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare	➤ Stabilește condiții tehnice și procedurale pentru aprobarea și efectuarea transportului de deșeuri în și din interiorul Comunității Europene (exporturile, importurile, tranzitul deșeurilor)
	H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României	➤ Transportul deșeurilor municipale, efectuat de operatorii de salubritate nu intră sub incidența H.G. nr. 1061/2008 ➤ Transportul deșeurilor nepericuloase de producție sau a deșeurilor asimilabile celor municipale (generate de agenții economici) precum și transportul deșeurilor periculoase, efectuate de operatori de salubritate, intră sub incidența H.G. nr. 1061/2008. ➤ Transportul deșeurilor periculoase în cantități > 1 tona/an trebuie aprobate de APM.

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșeuri de ambalaje		
Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (cu	Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu	<p>➤ Aplicarea de amenzi persoanelor fizice și juridice pentru nerespectarea prevederilor legale privind aruncarea deșeurilor de ambalaje în locurile stabilite pentru colectarea acestora.</p> <p>➤ Colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje poate fi asigurată prin:</p> <p>a) returnarea ambalajelor reutilizabile la punctele de preluare din supermarketuri/hipermarketuri</p>

modificările ulterioare)	modificările și completările ulterioare, inclusiv Ordonanța 1/2021 O.M. nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaj	<p>b) predarea contra cost unui operator economic autorizat pentru colectarea deșeurilor de la populație</p> <p>c) serviciul public de salubritate</p> <p>➤ Responsabilitățile APL cu privire la deșeurile de ambalaje de la populație:</p> <p>a) Să organizeze, să gestioneze și să coordoneze personal, sau prin intermediul ADI-urilor, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale;</p> <p>b) Să solicite organizațiilor colective (care preiau responsabilitatea producătorilor de ambalaje/produse ambalate) sumele pentru desfășurarea campaniilor de publicitate pentru educarea și conștientizarea populației cu privire la sistemele de returnare, colectare și valorificare a deșeurilor de ambalaje, și să stabilească modalitatea de plată a acestor sume;</p> <p>c) să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare, prestate de către operatorul/operatorii de salubritate în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale;</p> <p>d) să asigure informarea locuitorilor prin postare pe site-ul propriu sau alte forme de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților;</p> <p>e) să solicite organizațiilor colective preluarea și valorificarea de către operatori economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate.</p> <p>➤ Colectorii autorizați de deșeuri de ambalaje de la populația au obligația notificării activității la APL sau ADI și să raporteze trimestrial acestora cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate de la populație;</p> <table><tr><th>Obiectiv</th><th>Perioada 2019-2022 (inclusiv) (%)</th><th>Anul 2023 (%)</th><th>Anul 2024 (%)</th><th>Începând cu 01.01.2025 (%)</th><th>Începând cu 01.01.2030 (%)</th></tr><tr><td>Obiectiv global de valorificare</td><td>60</td><td>65</td><td>65</td><td>70</td><td>75</td></tr><tr><td>Obiectiv global de reciclare</td><td>55</td><td>60</td><td>60</td><td>65</td><td>70</td></tr><tr><td>Obiectiv de reciclare hârtie-carton</td><td>60</td><td>65</td><td>70</td><td>75</td><td>85</td></tr><tr><td>Obiectiv de reciclare materiale plastice (inclusiv PET)</td><td>22,5</td><td>35</td><td>40</td><td>50</td><td>55</td></tr><tr><td>Obiectiv de reciclare sticlă</td><td>60</td><td>65</td><td>65</td><td>70</td><td>75</td></tr><tr><td>Obiectiv de reciclare oțel</td><td>50</td><td>60</td><td>65</td><td>70</td><td>80</td></tr><tr><td>Obiectiv de reciclare aluminiu</td><td>20</td><td>30</td><td>40</td><td>50</td><td>60</td></tr><tr><td>Obiectiv de reciclare lemn</td><td>15</td><td>20</td><td>20</td><td>25</td><td>30</td></tr></table> <p>➤ Operatorii economici care pun pe piață ambalaje/produse ambalate au obligația atingerii următoarelor obiective de reciclare/valorificare, începând cu perioada 2019 - 2022 (inclusiv):</p>	Obiectiv	Perioada 2019-2022 (inclusiv) (%)	Anul 2023 (%)	Anul 2024 (%)	Începând cu 01.01.2025 (%)	Începând cu 01.01.2030 (%)	Obiectiv global de valorificare	60	65	65	70	75	Obiectiv global de reciclare	55	60	60	65	70	Obiectiv de reciclare hârtie-carton	60	65	70	75	85	Obiectiv de reciclare materiale plastice (inclusiv PET)	22,5	35	40	50	55	Obiectiv de reciclare sticlă	60	65	65	70	75	Obiectiv de reciclare oțel	50	60	65	70	80	Obiectiv de reciclare aluminiu	20	30	40	50	60	Obiectiv de reciclare lemn	15	20	20	25	30
Obiectiv	Perioada 2019-2022 (inclusiv) (%)	Anul 2023 (%)	Anul 2024 (%)	Începând cu 01.01.2025 (%)	Începând cu 01.01.2030 (%)																																																			
Obiectiv global de valorificare	60	65	65	70	75																																																			
Obiectiv global de reciclare	55	60	60	65	70																																																			
Obiectiv de reciclare hârtie-carton	60	65	70	75	85																																																			
Obiectiv de reciclare materiale plastice (inclusiv PET)	22,5	35	40	50	55																																																			
Obiectiv de reciclare sticlă	60	65	65	70	75																																																			
Obiectiv de reciclare oțel	50	60	65	70	80																																																			
Obiectiv de reciclare aluminiu	20	30	40	50	60																																																			
Obiectiv de reciclare lemn	15	20	20	25	30																																																			
Decizia 97/129/CE		Obligația APL de a raporta anual, conform Anexei 4 la APM local, datele privind deșeurile de ambalaje colectate																																																						

privind sistemul de identificare și marcare a materialelor de ambalaj		
Directiva 2019/904 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului	Ordonanța nr. 6 din 25 august 2021 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului	<p>➤ APL de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, al subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv ADI uri ale acestora, au obligația ca începând cu data de 1 ianuarie 2022 să organizeze, să gestioneze și să coordoneze un sistem public pentru colectarea separată a deșeurilor produse după consumul produselor din plastic de unică folosință enumerate în partea F din anexa la Ordonanța nr. 6/25.08.2021, în vederea reciclării.</p> <p>➤ ➤ APL de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, al subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv ADI uri ale acestora, pun la dispoziția Agenției județene pentru protecția mediului, anual, în format electronic cantitățile colectate prin sistemele menționate în Ordonanța nr. 6/25.08.2021 la art 9, alin. 1 până la data de 30 aprilie a anului următor raportării.</p> <p>➤ ➤ Costurile pentru produsele de plastic de unică folosință enumerate în partea E secțiunea I, II și III din anexa Ordonanței nr. 6/25.08.2021 nu trebuie să depășească costurile necesare prestării serviciilor și sunt convenite în mod transparent între operatorii publici și privați care gestionează deșeurile și autoritățile publice locale. APL au obligația să aplice costurile rezultate din calcularea taxei/tarifului pentru gestionarea deșeurilor.</p>
Deșeurile de echipamente electrice și electronice		
Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare Ordinul nr. 1494/ 846/ 2016 pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare,	<p>➤ Consiliile locale asigură, potrivit dispozițiilor OUG nr. 5/2015, colectarea DEEE provenite de la gospodăriile particulare, prin cel puțin una din următoarele:</p> <p>a) centre fixe de colectare, cel puțin unul la 50.000 de locuitori, dar nu mai puțin de un centru în fiecare unitate administrativ-teritorială;</p> <p>b) puncte de colectare mobile în măsura în care acestea sunt accesibile populației ca amplasament și perioadă de timp disponibilă;</p> <p>c) colectare periodică, cu operatori desemnați, cel puțin o dată pe trimestru.</p> <p>➤ Consiliile locale stabilesc înființarea și/sau operarea centrelor publice de colectare de către Primării sau de către operatori economici, potrivit dispozițiilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>➤ Centrele și punctele de colectare publice se amplasează în locuri și la</p>

	revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților	<p>distanțe care să asigure un acces facil, ținându-se seama în special de densitatea populației.</p> <p>➤ Este interzisă eliminarea DEEE sub formă de deșeuri municipale nesortate.</p> <p>➤ APL au posibilitatea promovării și cofinanțării, în condițiile legii și în limita bugetului anual aprobat cu această destinație, împreună cu producătorii și organizațiile colective, de campanii de informare și educare pentru a încuraja participarea populației la colectarea DEEE și pentru a-i încuraja să faciliteze procesul de reutilizare, tratare și valorificare.</p> <p>➤ Primăriile pot încheia, în condițiile legii acorduri cu reprezentanții sectoarelor economice implicate</p>
	autorizați, precum și componența și atribuțiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare	<p>➤ Obligație a asociațiilor colective și ale producătorilor individuali: să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, cu autoritățile executive ale unităților administrativ teritoriale, pentru colectarea separată a deșeurilor de echipamente electrice și electronic</p>

3.2. Cadrul legislativ în domeniul achizițiilor publice

În această secțiune este prezentat cadrul legislativ în domeniul achizițiilor publice.

Procedura de achiziție utilizată pentru delegarea serviciilor de salubritate va urmări respectarea legislației aplicabile.

În această secțiune este prezentat cadrul legislativ în domeniul achizițiilor publice.

Procedura de achiziție utilizată pentru delegarea serviciilor de salubritate va urmări respectarea legislației aplicabile.

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;

- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările ulterioare;

- H.G. nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (doar până la intrarea în vigoare a art. 37 alin (2) din Legea 101/2016);

- O.U.G nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;

Ordin nr. 9.574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;

- Ordin nr. 2.266 din 6 iunie 2012 privind aprobarea modelelor de documentații standardizate aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție de lucrări publice pentru proiectele de "proiectare și execuție de stație de tratare a apei/stație de epurare de ape reziduale", "execuție de rețele de canalizare și rețele de alimentare cu apă", "proiectare și execuție de stație de sortare, compostare și tratare mecano-biologică a deșeurilor", "execuție de depozit conform de deșeuri", completată prin Ordinul nr. 3240/2012;

- Ordin nr. 122 din 14 august 2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009;

3.3. Legislația privind administrația publică și serviciile de salubritate

Cadrul legislativ privind serviciul public de salubritate se bazează în principal pe următoarele acte legislative:

- **Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice**, republicată - stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, coordonării și funcționării serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente sistemelor de utilități publice, inclusiv a serviciului de salubritate a localităților. Prevederile legii se aplică serviciilor comunitare de utilități publice înființate, organizate și furnizate/prestate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, municipiului București și, după caz, în condițiile legii, la nivelul subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor sau la nivelul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară (ADI), sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, dacă prin legi speciale nu s-a stabilit altfel.

Conform art. 1 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilitati publice, **serviciile comunitare de utilități publice** sunt definite ca „totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege sau prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de unitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale cu privire la:

- ☐ alimentarea cu apă;
- ☐ canalizarea și epurarea apelor uzate;
- ☐ colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- ☐ producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- ☐ salubritatea localităților;
- ☐ iluminatul public;
- ☐ administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- ☐ transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- ◆ autoritățile administrației publice locale;
- ◆ utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- ◆ operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- ◆ A.N.R.S.C.

A.N.R.S.C., potrivit competențelor acordate prin Legea nr. 51/2006, eliberează licențe, elaborează metodologii și regulamente-cadru pentru domeniul serviciilor de utilități publice din sfera sa de reglementare și pentru piața acestor servicii și monitorizează modul de respectare și implementare a legislației aplicabile acestor servicii.

Licențele se acordă următoarelor categorii de solicitanți:

- a) autorităților administrației publice locale sau unei structuri proprii a acestora cu personalitate juridică;
- b) societăților comerciale înființate de autoritățile administrației publice locale sau de asociațiile de dezvoltare comunitară, cu capital social al unităților administrativ-teritoriale;
- c) societăților comerciale cu capital social privat sau mixt.

Licențele pentru serviciul de salubritate se atribuie, pe 3 clase, solicitanților care nu prestează niciun serviciu/activitate de utilități publice din sfera de reglementare a A.N.R.S.C., dar au această capacitate, precum și furnizorilor/prestatorilor care asigură serviciul ori una sau mai multe activități specifice acestuia în funcție de numărul de locuitori deserviți, după cum urmează:

- a) clasa 1 - pentru un număr mai mare sau egal cu 300.000 de locuitori;
- b) clasa 2 - pentru un număr cuprins între 50.000 și 300.000 de locuitori;
- c) clasa 3 - pentru un număr mai mic sau egal cu 50.000 de locuitori.

Titularii de licență care prestează un serviciu/activitate de utilități publice au dreptul să participe la licitații de delegare a gestiunii serviciului/activității, organizate de autoritățile administrației publice

locale, în unități administrativ-teritoriale corespunzătoare clasei de licențiere acordate, doar dacă numărul de locuitori deserviți împreună cu numărul de locuitori ce urmează a fi deservit nu necesită o clasă de licențiere superioară.

Durata de valabilitate a licenței este:

- a) de un an, pentru licența care conferă titularului doar dreptul să participe la un număr nelimitat de proceduri de delegare a gestiunii serviciului/activității de utilități publice;
- b) de maximum 5 ani, pentru licența care conferă titularului permisiunea de a presta/furniza serviciul de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități specifice acestuia;
- c) pe durata de valabilitate a licențelor/ autorizațiilor/atestatelor emise în țările de origine ale operatorilor din Uniunea Europeană, dar nu mai mare de 5 ani.

Persoanele juridice care au câștigat o licitație de delegare a gestiunii serviciului/activităților pentru care dețin licență, au obligația să solicite de la A.N.R.S.C. modificarea corespunzătoare a condițiilor asociate licenței, în sensul acordării permisiunii de operare în respectivele unități administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de HG 745/2007 (maximum 90 de zile de la semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului/activităților, conform prevederilor art. 53.).

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, astfel încât la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice și legislația în domeniu pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Autoritățile locale pot lua decizii în următoarele domenii:

- ✓ stabilirea reabilitării, extinderii și modernizării serviciilor;
 - ✓ asocierea inter-comunala pentru investiții de interes comun;
 - ✓ delegarea gestiunii serviciilor publice de gospodărie comunala și a bunurilor proprietate publică;
 - ✓ contribuția autorităților publice locale cu capital sau cu bunuri la unele societăți în scopul de a face investiții bazate pe convenții în care se prevăd resursele reprezentând contribuția fiecărei autorități publice.
 - ✓ contractarea sau garantarea de împrumuturi în scopul finanțării investițiilor în domeniul serviciilor de utilități publice;
 - ✓ stabilirea de taxe și aprobarea tarifelor pentru serviciile de utilități publice.
- **Hotărârea Guvernului nr. 855/2008** pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și al statutului-cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

- **Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților**, republicată, are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților. Prevederile acestei legi se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate. Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- ☐ colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- ☐ colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- ☐ organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- ☐ operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- ☐ sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- ☐ măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- ☐ curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- ☐ colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- ☐ organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- ☐ administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- ☐ dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local sau a asociației de dezvoltare comunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de către A.N.R.S.C. prin ordin al președintelui acesteia.

Operatorii serviciului de salubritate își pot desfășura activitatea numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C.; prestarea activităților specifice serviciului de salubritate fără licență sau cu licența expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat, este interzisă.

- **Hotărârea Guvernului nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.
- **Ordinul nr. 109/2007** al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- **Ordinul 82/2015** al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- **Ordinul nr. 111/2007** al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- **Ordinul nr. 112/2007** al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 pentru aprobarea Codului administrativ;**
- **Legea nr. 213/1998** privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare stabilește principiile, cadrul general și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice locale, precum și responsabilitățile autorităților administrației publice locale și ale instituțiilor publice implicate în domeniul finanțelor publice locale.
- **Ordonanța Guvernului nr. 198/2005** privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
- **Ordinul ANRSC nr. 102/2007** privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC).

IV. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

Prin **salubritare**, în contextul regulamentului cadru al serviciului de salubritare a localităților aprobat prin ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015, se înțelege: *„Totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, adică colectarea, selectarea, transportul, depozitarea, neutralizarea deșeurilor, măturatul, stropitul, spălatul străzilor, curățatul rigolelor, colectarea deșeurilor stradale, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț”*.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritare ca o componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală sunt:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Serviciul de salubritare trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritare la nivelul Orașului Covasna, jud. Covasna.

Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritare a localităților.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritare avându-se în vedere:

- a) contractarea serviciului de salubritare;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritare;
- f) prestarea serviciului de salubritare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ - teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritare - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Indicatori de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- contractarea serviciilor de salubritate;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate- informare, consultanță;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și vor asigura:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

Conform Legii nr. 101/2006, activitățile de salubritate ce fac obiectul prezentului studiu cuprind:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, agenți economici, instituții publice, neasimilate celor menajere (mobiliere, deșeuri de echipamente electrice, electronice și electrocasnice)
- d) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;

- e) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- f) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț,

Analizate, activitățile de salubritate presupun în general următoarele activități:

a) Colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

Precolectarea – Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de entitatea (operator economic sau autoritate deliberativă a unității administrativ-teritoriale) care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

Precolectarea se realizează selectiv, pe tipuri de deșeuri municipale, în pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri, puse la dispoziție gratuit de operatorul de salubritate. La gospodăriile individuale precolectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

Sistemul de precolectare existent are carente majore în ceea ce privește accesibilitatea la deșeurile depozitate și igiena zonei din vecinătatea platformelor. Pe de altă parte, containerele existente la ora actuală sunt într-o stare avansată de degradare. În consecință pe acest segment se impune o investiție din partea operatorului. O altă investiție pe care trebuie să o realizeze operatorul este aceea de dotare a locuințelor individuale cu o europubela.

Capacitatea de înmagazinare a recipientelor trebuie corelată cu frecvența de ridicare. Punctele de precolectare vor fi amenajate astfel încât să respecte normele sanitare și de protecție a mediului, fără a produce disconfort vecinătăților, conform legislației în vigoare. Deșeurile reciclabile vor fi valorificate de cel care prestează serviciul în condițiile legii.

Colectarea este activitatea de strângere a deșeurilor în vederea transportării lor.

Colectarea se face numai din recipiente etanșe de colectare, asigurate de operator, prin descărcarea acestora în autovehiculele pentru transport deșeuri, precum și din saci de gunoi menajer.

Colectarea deșeurilor municipale se face în autovehicule special amenajate pentru transportul acestora, acestea fiind încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe domeniul public. După încărcarea în mijloacele de transport, punctul de colectare se va lăsa curat și măturat, fără urme de deșeuri.

Întreținerea curățeniei consta în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe platformele amenajate de precollectare sau din punctele de încărcare a pubelelor – carosabil sau trotuare. Lucrarea se va efectua ori de câte ori este necesar, la fiecare punct de colectare, astfel încât la plecarea spre alt punct de încărcare, locul să rămână curat și maturat.

Activitatea consta în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea pubelelor în autovehiculul pentru transport deșeurii sau autocompactor;
- măturatul și încărcarea manuală a eventualelor deșeurii împrăștiate la punctul de precollectare;
- transportul deșeurilor la instalațiile autorizate.

Programul de colectare a deșeurilor

Programul de colectare a deșeurilor municipale trebuie să se încadreze între orele 07:00 – 15:00.

Cursele de colectare/tip de deșeu vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare.

La stabilirea frecvenței de colectare a reziduurilor menajere se va avea în vedere atât cantitatea medie de deșeurii produsă zilnic de fiecare locuitor cât și menținerea igienei la punctele de precollectare.

Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor se stabilește conform Standardului SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurii urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

Transportul deșeurilor se face la instalațiile special amenajate și autorizate în vederea sortării, tratării sau eliminării de deșeurii.

Deșeurile menajere/municipale biodegradabile verzi, după colectare, se vor transporta la o stație de tratare biologică în vederea valorificării acestora.

Deșeurile menajere se transportă cu autovehicule special destinate transportului acestora. Autovehiculele pentru transport vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precollectare, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu sigla operatorului.

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport (cate o autocompactoare pentru fiecare tip de deșeu ce urmează a fi colectat).

Prestarea activității de precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele europene privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

b) Colectare si transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare si reabilitare interioară si/sau exterioară a acestora;

Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport .

b) Colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile;

Deseurile vegetale se ridică săptămânal de la utilizatorii cu contract.

În această categorie sunt cuprinse:

- Iarba
- Frunze
- Nuiele și crengi marunte
- Fructe, legume rezultate din gospodărie

c) Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, agenți economici, instituții publice, neasimilate celor menajere (mobiliere, deșeuri de echipamente electrice, electronice și electrocasnice)

Deșeurile voluminoase, deșeurile de categoria echipamentelor electrice, electronice și electrocasnice reprezintă o categorie importantă de deșeuri datorită impactului acestora asupra mediului.

Obiectivele acestei activități sunt evitarea depozitării necontrolate a acestora, colectarea specială în vederea obținerii de materiale recuperabile. Acestea reprezintă surse de materii prime secundare și prin reciclarea lor contribuim la utilizarea rațională a resurselor naturale, dar reprezintă în același timp o amenințare la adresa mediului înconjurător, în cazul în care nu sunt corect reciclate

d) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- măturatul carosabilului, a trotuarelor, al stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație;
- întreținerea curățeniei;
- spălarea carosabilului,
- stropitul carosabilului,
- curățat manual rigole, încărcatul și transportul reziduurilor rezultate din activitățile menționate mai sus la depozitul desemnat în acest scop,
- descărcarea și depozitarea deșeurilor stradale în depozite autorizate.

Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeuri rezultate din măturarea manuală, raziutul la rigolă, golirea coșurilor stradale, diferite obiecte aruncate pe strada.

Transportul și depozitarea deșeurilor se vor efectua la un depozit autorizat.

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de măturat, de spălat/stropit.

e) Activitatea de curățare a zăpezii presupune îndepărtarea stratului de zăpadă sau gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în siguranță

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

V. IDENTIFICAREA NEVOILOR DE SALUBRIZARE

5.1. Grupuri interesate (Stakeholders)

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate din cadrul oraşului Covasna, se împart astfel:

a) Utilizatori/ Beneficiari ai serviciilor de salubritate:

Casnici; persoane fizice şi asociaţii de locatari sau proprietari, locuitori ai oraşului şi persoane care tranzitează oraşul;

Agenţi economici care îşi desfăşoară activitatea pe aria administrativ teritorială a oraşului Covasna;

Instituţii publice cu sediile sau filiale în oraşului Covasna;

b) Unitatea Administrativa Teritoriala- Covasna – are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul şi urmărire activităţii de salubritate executată de către operator.

c) Prestatorii de servicii de salubritate – au ca obiectiv obţinerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite.

d) Instituţii ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătăţii populaţiei:

Garda de Mediu – printre atribuţii se numără urmărirea şi controlul reglementărilor privind gestionarea deşeurilor şi recuperarea materialelor reciclabile, dar şi aplicarea de sancţiuni contravenţionale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecţiei mediului).

Agencia de Protecţie a Mediului - printre atribuţii se regăsesc coordonarea şi urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deşeurilor şi de asigurare a salubritatii localitatii, colaborând cu autorităţile publice locale. Totodată, realizează inspecţii la agenţii economici generatori de deşeuri şi deţinători de substanţe chimice periculoase.

Direcţia de Sănătate Publică – are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condiţiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătăţii publice.

Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) – atribuţii: pregătirea pieţei serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piaţă comunitară; promovarea concurenţei şi a unei privatizări controlate pe piaţa serviciilor publice comunale.

5.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate (stakeholders)

În general, deşeurile urbane (stradale şi menajere) şi cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact şi risc pentru mediu şi sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort visual,
- poluarea aerului,
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea cursurilor de apă,
- poluarea pânzei de ape freatice – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate în orașul Covasna au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

Utilizatorii serviciilor de salubritate

- să circule pe străzi curate;
- să se plimbe și să se recreieze în parcuri curate;
- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.

Primăria are ca obiectiv satisfacerea nevoilor urbane:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;
- realizarea serviciului de salubritate pentru toți locuitorii orașului , cu costuri minime.

Prestatorul de Servicii de Salubritate:

- creșterea volumului de activitate prin includerea tuturor locuitorilor orașului Covasna, astfel încât să se obțină o valoare ridicată a contractului de prestării servicii;
- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate;
- prestarea serviciilor condiții de calitate;

Instituții ale Statului : Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C.) sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor;

VI. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR DE SALUBRIZARE ÎN MOMENTUL DE FATĂ

În prezent activitățile serviciului public de salubritate în Orașului Covasna se desfășoară în baza Contractului de delegare a gestiunii **nr. 6813/15.11.2017** încheiat cu operator economic S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L., societate comercială cu capital integral public, la care Consiliul Local al orașului Covasna are calitatea de ASOCIAT UNIC, operator de salubritate licențiat ANRSC, **durata acestui contract fiind până la 14.11.2022.**

S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L. este o societate comercială care a rezultat din reorganizarea, în anul 1995, a Regiei Autonome de Gospodărie Comunală în societate comercială, scopul său fiind acela de a asigura prestarea serviciilor comunitare de utilități publice la nivelul orașului Covasna.

În perioada 1995 – 2005 societatea a prestat pentru orașul Covasna următoarele servicii comunitare de utilități publice:

- alimentare cu apă și canalizare;
- salubritate
- transport public local de călători.

În anul 2005, serviciul de transport public local de călători a fost concesionat către un operator privat, societatea prestand în continuare serviciile de alimentare cu apă și canalizare și serviciul de salubritate.

În anul 2009, ca urmare a înființării operatorului regional la nivelul Județului Covasna pentru prestarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare, respectiv a S.C. GOSPODĂRIE COMUNALĂ S.A., operator la care acționari sunt A.D.I. AQUACOV, Județul Covasna, UAT Sf. Gheorghe, UAT Târgu Secuiesc, UAT Covasna, UAT Întorsura Buzăului precum și o serie de comune din județul Covasna, serviciul de alimentare cu apă și canalizare a fost preluat de acest operator, S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L. rămânând să presteze către Orașul Covasna serviciul de salubritate.

Orașul Covasna a asigurat de la data semnării contractului și până în prezent, prin intermediul operatorului economic care a prestat serviciul public de salubritate, nivelul de calitate, cantitate și condițiile tehnice necesare funcționării serviciului public de salubritate, în condiții de eficiență, de satisfacere a nevoilor urbane, de siguranță și protecție a sănătății populației și a mediului înconjurător:

1 – Colectare și transport deșeuri menajere și asimilate, sortare, nesortate, DEEE-uri

Cantitatea de deșeuri municipale generată pe raza ORAȘULUI COVASNA pentru perioada 2018 – 2021 a fost următoarea:

	2018		2019		2020		2021	
Denumire deșeu	Colectat	Valorificat	Colectat	Valorificat	Colectat	Valorificat	Colectat	Valorificat
Hartie – Carton	100.01	70.01	101.41	91.41	110	66.17	121.50	85.06
PET, alte materiale plastice	63.16	37.85	74.00	64.00	65.00	44.47	82.36	57.65
Biodegradabile	192.46	192.46	173.02	173.02	324.07	324.07	531.50	531.50
Alte materiale reciclabile	57.98	57.98	59.95	59.95	65.56	65.56	133.51	133.51
Sticlă	12.16	11.66	13.5	12.84	14.00	14.00	38.44	33.44
Metal	1.37	1.37	8.84	8.84	4.00	4.00	7.00	5.56
DEEE	2.71	2.05	2.00	1.91	8.49	8.49	3.93	3.93
Municipale	2676.28	2676.28	2656.19	2656.19	2590.14	2590.14	2474.80	2474.80

Colectarea deșeurilor se face în amestec, uneori separat fracție umedă/fracție uscată – se realizează în puncte de colectare (în zonele de blocuri) sau din poartă în poartă în zonele de case din mediul urban și în mediul rural. Recipienții utilizați sunt pubele (cel mai frecvent 120 l sau 240 l) și containere (cel mai frecvent de 1,1 mc).

Deșeuri periculoase din deșeurile municipale

Gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile municipale nu a făcut obiectul unei activități/gestionări separate, dar pentru o categorie de deșeuri pentru care prin legislația specifică sunt prevăzute ținte precise/cuantificabile în fiecare an (4Kg/locuitor) și anume pentru deșeurile de echipamente electrice și electronice, operatorul de salubritate a creat condiții pentru gestionarea corespunzătoare a acestora, asigurând frecvența de colectare (trimestrială), realizând în colaborare cu autoritățile administrației publice locale și cu diverse organizații în domeniu campanii de colectare a acestor deșeuri.

De asemenea, la Hala de gestiune selectivă a deșeurilor se asigură colectarea permanentă a deșeurilor de echipamente electrice, electronice și electrotehnice.

Pentru deșeurile de baterii și acumulatori uzați, de mici dimensiuni prin implicarea unor ONG-uri și a unor operatori economici autorizați pentru aceste categorii de deșeuri, s-au creat, într-o primă etapă, facilități de colectare în supermarketuri, în unele instituții publice, urmând ca sistemul să se extindă și pentru populație.

Deșeurile recuperate sunt valorificate către diverși agenți economici autorizați la preluarea lor.

Dupa colectare se realizează o sortare a acestora, iar ulterior se depozitează la depozitul conform al Municipiului Brașov.

Sistemul actual de colectare

Sistemul actual de colectare beneficiază de o serie de bunuri și echipamente proprietatea publică a Orașului Covasna, care au fost puse la dispoziția sa, respectiv un număr de 60 europubele de 1,1 mc, două autospeciale de 9 mc, o hala de colectare selectivă a deșeurilor cu instalațiile aferente.

În cursul executării prezentului contract operatorul a achiziționat din surse proprii 3 autospeciale autocompactoare cu capacități diferite, pentru a se asigura un acces cât mai facil în zonele greu accesibile.

Anterior delegării serviciului, S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L. deținea și folosea pentru această activitate o autospecială de transport containere de 4mc, precum și 15 containere de 4mc.

În județul Covasna s-au realizat investiții în infrastructura de gestionare a deșeurilor municipale prin realizarea stațiilor de sortare, de transfer și compost.

Depozitarea deșeurilor în vederea la nivelul județului Covasna se realizează la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor situat în loc. Boroșneu – Mare – Leț, pentru care a fost încheiat contract de administrare cu S.C. ECO BIHOR SA.

Localitatea Covasna este deservită de facilitățile existente la C.M.I.D. Boroșneu Mare, respectiv stația de sortare având o capacitate de 11.000 tone/an stația de compost având o capacitate de 12.000 tone/an și depozitul conform având o capacitate de 50.000 tone/an.

Pentru activitatea de colectare și transport deșeuri la nivelul UAT Covasna, se folosesc la ora actuală un număr de 7 autogunoiere compactoare (2 aparținând UAT Covasna și 5 proprietatea S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L.), 1 încărcător frontal – buldoexcavator, un număr de 2 autoutilitare – autobasculate.

De asemenea, au fost puse la dispoziția marilor agenți economici din localitate _____ eurocontainere de 1,1mc, pe baza de închierere.

Operatorul de salubritate are încheiat contracte cu agenți economici care preiau deșeurile colectate selectiv în vederea valorificării către operatori specializați în recuperarea materialelor reciclabile.

2 - Măturatul, spălatul, stropirea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea acestora în funcțiune pe timp de polei sau îngheț

mp

Denumire activitate	2018	2019	2020	2021
Măturat manual	3763.32	4128.09	4734.73	4278.13
Deszăpezire manuală și mecanică	2261.93	1608.76	1007.74	3367.72

Activitățile de măturat, spălatul, stropirea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea acestora în funcțiune pe timp de polei sau îngheț se realizează pe străzile din localitate, identificate prin Caietele de sarcini ale serviciului.

VII. GESTIONAREA SERVICIILOR DE SALUBRITATE

1. Modalitățile de gestionare a serviciului de salubritate

Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale și se realizează prin gestiune directă sau gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În conformitate cu art. 12 alin. (1) din Legea nr. 101 a serviciului de salubritate a localităților gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii 51/2006, prin următoarele modalități:

- a) **gestiunea directă;**
- b) **gestiunea delegată.**

a) **gestiune directă** - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, fie își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora, fie asigură gestiunea directă prin încheierea unui contract de delegare cu operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea 51/2006. Sistemele de utilități publice utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor pot fi date în administrare și exploatare operatorilor, în baza hotărârii de dare în administrare, sau în baza unui contract de delegare;

Potrivit prevederilor art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 - „*Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:*

a) *servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ - teritoriale respective;*

b) *societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ - teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale respective.*”

b) **gestiune delegată** - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de salubritate, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Potrivit prevederilor art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006- „*Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat menționați la art. 2 lit. g), care pot fi:*

a) *societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;*

b) *societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt. “*

Gestiunea a serviciilor de utilități publice implică administrarea și exploatarea de către operatori a sistemelor publice de salubritate aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Contractele de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, de adunarea generală a ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și se semnează de primari, de președinții consiliilor județene sau, după caz, de președinții asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

2. Documente în baza cărora se desfășoară serviciul de salubritate

Desfășurarea activităților specifice serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza **unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini**, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul serviciului de salubritate și caietul de sarcini, elaborate și aprobate de președintele A.N.R.S.C., prin Ordinul nr. 82/2015 și Ordinul nr. 111/2007.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate sunt reglementate prin:

a) **hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate**, în cazul gestiunii directe dacă gestionarea serviciului urmează să se realizeze prin *servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene;*

b) **contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ - teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale respective, în cazul gestiunii directe;**

c) **contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.**

Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt rapoarturi contractuale desfășurate în baza contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, elaborat de autoritatea de reglementare competentă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.

În conformitate cu prevederile art. 29 alin 11 din Legea nr. 51/2006, contractele de delegare a gestiunii serviciilor vor cuprinde clauze cu privire la următoarele aspecte:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului;
- d) drepturile și obligațiile părților contractante;
- e) programul lucrărilor de investiții pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitati, obiective noi si al lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atat fizic, cat si valoric;
- f) sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la programele de investitii, la programele de reabilitari, reparatii si renovari, precum si la conditiile de finantare a acestora;
- g) indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliti prin caietul de sarcini si regulamentul serviciului, si modul de evaluare si cuantificare a acestora, conditii si garantii;
- h) tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;
- i) modul de tarificare si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- j) nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz;
- k) raspunderea contractuala;
- l) forta majora;
- m) conditiile de redefinire a clauzelor contractuale;
- n) conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate;
- o) mentinerea echilibrului contractual;
- p) conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- q) administrarea patrimoniului public si privat preluat;
- r) structura fortei de munca si protectia sociala a acesteia;
- s) alte clauze convenite de parti, dupa caz.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietele de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului/activităților;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).
- e) indicatorii de performanță ai serviciului.

Clauzele enumerate la art. 29 alin. (11), astfel cum sunt menționate mai sus, reprezintă partea contractuală efectivă a contractului de delegare, în vreme ce anexele care reprezintă partea reglementară a contractului, respectiv regulamentul și caietul de sarcini, pot fi modificate de către delegatar, cu consultarea operatorilor, iar în cazul în care ca urmare acestor modificări echilibrul contractual este afectat, operatorul poate fi îndreptățit să primească compensații corespunzătoare.

Documentația de atribuire cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu următoarele: **Regulamentul serviciului, Caietul de sarcini al serviciului și Criteriile de selecție specifice serviciului delegat.** Regulamentul serviciului, caietul de sarcini al serviciului și criteriile de selecție specifice serviciului delegat se elaborează și se aprobă de autoritățile administrației publice locale pe baza regulamentului, a caietului de sarcini și a criteriilor de selecție-cadru corespunzătoare serviciului delegat.

3. Procedura de atribuire a contractelor de delegare

Conform Legii nr. 51/2006 privind serviciile publice procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice sunt:

- a) **atribuire directă** conform art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea 51/2006;
- b) **licitația publică deschisă** - procedura la care orice operator licențiat interesat are dreptul de a depune ofertă;

Însă, în cazul serviciilor publice, având în vedere specificul și particularitățile acestora astfel cum sunt enunțate de art. 1 alin (4) din Legea 51/2006 privind serviciile publice, respectiv :

- a) au caracter economico-social;
- b) răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- c) au caracter tehnico-edilitar;
- d) au caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;

- f) presupun existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;
- h) sunt înființate, organizate și coordonate de autoritățile administrației publice locale;
- i) sunt organizate pe principii economice și de eficiență;
- j) pot fi furnizate/prestate de către operatorii titulari de licență care sunt organizați și funcționează fie în baza reglementărilor de drept public, fie în baza reglementărilor de drept privat;
- k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- l) recuperarea costurilor de exploatare ori de investiție se face prin prețuri și tarife reglementate sau taxe speciale.

**VIII. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGEAREA SERVICIILOR DE SALUBRITATE
CĂTRE
S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L.**

Raportat la modalitățile de gestionare a serviciului de salubritate conform prev. art. 22 din Legea nr. 51/2006 corob. cu prev. art. 12 din Legea nr. 101/2006, **Consiliul local al orașului Covasna**, în calitate de autoritate publică deliberativă are următoarele variante:

Varianta 1A. Gestionarea directă a serviciului prin intermediul unui serviciu public de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local, prin hotărâre a Consiliului local al orașului Covasna.

Astfel, pentru această variantă este necesară înființarea la nivelul aparatului a unui serviciu public cu personalitate juridică propriu al autorității publice. Aceasta presupune apariția unor costuri directe cu salariații și cu echipamente sau autogunoiere care trebuie achiziționate, ceea ce afectează în mod direct bugetele locale.

În cazul în care s-ar opta pentru înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat în subordinea consiliului local, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul orașului Covasna; Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor orașului Covasna; Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică ptr. contractarea serviciului <ul style="list-style-type: none"> Controlul direct asupra activității; Dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; Încasarea profitului din prestarea activității; Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune; 	<ul style="list-style-type: none"> Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate; Serviciul trebuie înființat și organizat în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale orașului Covasna, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatarei și dezvoltării acestora. <ul style="list-style-type: none"> Investiții în echipamente de lucru, mașini; Costuri mari și durată mare de timp în derularea procedurilor legale necesare achiziționării utilajelor. Pentru obținerea licenței de operare, utilajele trebuie să se afle deja în dotarea serviciului, deci costuri mari în timp scurt ptr. achiziționarea lor (timp ptr. verificarea documentației de A.N.R.M.A.P, pentru termen licitație, pentru perioada de evaluare a ofertelor și atribuirea contractului, pentru perioada de contestare și semnarea contractului, pentru termenul de livrare a produselor) .
<ul style="list-style-type: none"> Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului; Îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a orașului. Covasna, pe baza unor studii de specialitate; 	<ul style="list-style-type: none"> Structura de personal necesară pentru asigurarea serviciului de salubritate, care cuprinde: <ul style="list-style-type: none"> personal tessa; administrator ; personal financiar-contabil ; personal resurse umane;

	<ul style="list-style-type: none"> - personal executiv; - personal protecția muncii și PSI; - personal protecția mediului; - paza; - conducători auto; - muncitori necalificați; - șef atelier reparații - întreținere auto; - șef parc auto .
<ul style="list-style-type: none"> • Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor orașului Covasna. • Utilizarea unor substanțe pentru deșăpezire în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și sănătății populației. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat.

OPORTUNITĂȚI	RISCURI
<ul style="list-style-type: none"> • Varianta gestiunii directe prin serviciul public cu personalitate juridică nu este oportună având în vedere necesitatea obținerii licențelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor avize și aprobări în special referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu (exemple: licența ANRSC*, autorizație mediu, certificări în domeniu, alte taxe reglementate prin lege)* 	<ul style="list-style-type: none"> • Neasigurarea continuității serviciului pe perioada obținerii licenței de operator A.N.R.S.C și a altor avize/ autorizații în domeniu, precum și pe perioada derulării procedurii de achiziție a autovehiculelor/ utilajelor destinate activităților din cadrul serviciului de salubritate și până la momentul livrării produselor .

* Pentru acordarea licenței de operare în sfera serviciilor comunitare de utilități publice o persoană juridică română care nu prestează niciun serviciu/activitate de utilități publice din sfera de reglementare a A.N.R.S.C., acesta va depune la registratura A.N.R.S.C. o documentație care va cuprinde următoarele documente:

a) cerere-tip, conform anexei nr.1;

- b) certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii documentației la A.N.R.S.C., în original sau copie legalizată, din care să rezulte obiectul de activitate corespunzător serviciului/activității de utilități publice pentru care se solicită licența, valoarea capitalului social, structura acționariatului, forma de organizare;
- c) copie de pe certificatul de înmatriculare emis de oficiul registrului comerțului;
- d) certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice, privind datoririle la bugetul general consolidat al statului, eliberat de direcția generală a finanțelor publice prin administrația finanțelor publice în a cărei rază teritorială acesta se află în evidență, în original sau copie legalizată, în termen de valabilitate la data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;
- e) certificat fiscal privind taxele și impozitele locale pentru persoane juridice, eliberat de Direcție impozite și taxe locale a consiliului local în a cărei rază teritorială se află evidența, în original sau copie legalizată, în termen de valabilitate la data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;
- f) copii de pe situațiile financiare, întocmite conform prevederilor reglementărilor contabile în vigoare, aferente exercițiului financiar anterior; filialele înființate de societățile comerciale pe parcursul anului în care depun astfel de cereri vor anexa copile situațiilor financiare ale companie/societății mamă, aferente exercițiului financiar anterior;
- g) declarație pe propria răspundere, semnată de conducătorul persoanei juridice și stampilată, în original, din care să rezulte că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, emisă cu cel mult zile înainte de data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;
- h) scrisoare de bonitate financiară emisă de banca solicitantului cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;
- i) dovada achitării tarifului de analiză a documentației de licențiere;
- j) copii de pe cărțile de identitate și certificatele de înmatriculare ale autovehiculelor, respectiv de pe contractele de leasing și contractele de închiriere, din care să rezulte dotarea minimă cu autovehicule necesare pentru prestarea serviciilor/activităților pentru care se solicită acordarea licenței, conform anexei nr.10 sau 11, după caz;
- k) planul de conducere și organizare a propriei activități pe care intenționează să-l aplice în situația câștigării unei licitații de delegare a gestiunii serviciului/activității, semnat de conducătorul societății și stampilat, din care să rezulte cel puțin personalul specializat, calificat și autorizat pe care intenționează să-l angajeze pentru prestarea/furnizarea serviciului/activităților pentru care a solicitat licența; durata maximă estimată pentru începerea prestării/furnizării serviciului/activității pentru care a solicitat licența, în cazul câștigării unei licitații de delegare a gestiunii serviciului / activității; proiectul de organizare a investițiilor pe care le poate realiza pentru reabilitarea, reechiparea și modernizarea sistemelor publice, eşalonate pe următorii 5 ani; termenele și fondurile estimate pentru obținerea fiecărui tip de aviz, acord și autorizație necesară prestării serviciului / activităților pentru care a solicitat licența; termenele și fondurile necesare pentru implementarea unui sistem de management integrat pentru serviciul / activitățile pentru care a solicitat licența.
- (2) Titularul de licență care pe perioada de valabilitate a licenței nu mai îndeplinește condiția prevăzută la alin.(1) lit.j) are obligația să solicite la A.N.R.S.C. retragerea licenței acordate.

** NECESARUL MINIM

de autospeciale și utilaje specifice pentru acordarea licențelor aferente serviciului public de salubritate a localităților

Necesar utilaje pe activități	Colectat și transport deșeur			Măturat și spălat căile publice			Curățat și transport zăpadă		
	Auto - gunoieră compac - toare	Auto - container	Auto - specială spălat containere	Autopene colectoare	Auto - specială stropit și spălat strada/	Mijloace de transport (auto - gunoieră, tractor cu remorcă, auto - basculantă)	Încărcător frontal	Mijloace de transport (auto - basculantă, tractor cu remorcă etc.)	Utilaj de răspândire material anti - derapant
Tipul licenței	2	-	-	-	1	1	1	2	1
CLASA 3									

Raportat la cerintele minime aratate mai sus reiese oportunitatea delegarii serviciului.

UAT Covasna nu dispune de mijloacele tehnice de a realiza serviciul în condițiile indicate și totodată nu deține personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea acestui serviciu prin modalitatea gestiunii directe.

Achiziționarea utilajelor necesare și angajarea de personal calificat pentru prestarea serviciului în conformitate cu condițiile minimale impuse de legislația specifică aplicabilă în materie constituie o investiție prea mare raportat la bugetul unității administrative și previziunile viitoare referitoare la acesta, în condițiile în care chiar și în prezent personalul angajat în cadrul Primăriei este insuficient pentru exercitarea atribuțiilor care revin autorității publice, fără a mai lua în considerare activitățile specifice serviciului de salubritate.

Mai mult, operatorii de salubritate care intra în calcul în cazul gestiunii delegate dețin experiență, utilaje și personal pentru prestarea serviciului în condițiile în care pentru obținerea licențelor ANRSC pentru acest tip de activitate se impune prin lege o dotare minimă de utilaje și personal.

Cerințele din punct de vedere tehnic pentru asigurarea în bune condiții a serviciului de salubritate se referă în primul rând la un parc auto corespunzător activității respectiv un număr minim de autoturisme, la procedee moderne, o logistică adaptată fiecărei activități din cadrul serviciului și existența unui depozit autorizat.

Conform normelor europene, nu mai pot funcționa rampele neautorizate, iar activitățile este necesar a se desfășura în condiții salubre, avându-se în vedere respectarea normelor de igienă, protecția sănătății cetățenilor și îmbunătățirea condițiilor de viață și a calității vieții pe raza orașului Covasna.

În cazul în care se va înființa serviciul public cu personalitate juridică, actuala societate, respectiv S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L. va rămâne fără scopul/activitatea principală pentru care a luat ființă, respectiv prestarea serviciilor comunitare de utilități publice – serviciul de salubritate.

Se justifică asadar oportunitatea delegării serviciului de salubritate, astfel încât prestarea serviciului către locuitorii Orașului Covasna să se realizeze în condiții optime, aceasta fiind atribuția principală a autorităților publice locale în temeiul legii 215/2001 a administrației publice locale.

Varianta 1B. Gestionarea directă a serviciului public de salubritate prin intermediul unei societăți comerciale cu capital integral al autorității administrației publice locale.

La nivelul Consiliului local al orașului Covasna există o societate comercială cu capital deținut în proporție de 100% de U.A.T. Covasna, respectiv S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L.

În perioada 2017 – prezent societatea a gestionat, în baza Contractului de delegare a gestiunii nr. **nr. nr. 6813/15.11.2017**, serviciul public de salubritate pentru activitățile:

- o Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- o Colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- o Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- o Maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- o Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

În baza contractului de delegare din anul 2017, societatea plătește lunar către bugetul local al orașului Covasna o redevență de 1% asupra producției aferente serviciului.

Societatea deține la ora actuală dotarea tehnico – materială și personalul necesar prestării în condiții de eficiență și eficacitate a serviciului de salubritate. De asemenea, utilajele deținute în proprietate de societate dețin autorizațiile necesare prestării serviciului.

Societatea deține autorizații valabile pentru prestarea activității (Licență A.N.R.S.C. nr. 4131/17.01.2018 până la data de 21.11.2022), **Autorizație de mediu valabilă până în anul 93/20.07.20909**, rev. Nr. 1/15.02.2012, rev. Nr. 224/09.10.2017, rev nr. _____ / _____ 2022.

Consiliul local al orașului Covasna îndeplinește față de S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L. calitatea de autoritate tutelară, potrivit prev. O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, ceea ce asigură acestuia un control deplin asupra politicilor economice, de dezvoltare și de personal asupra societății, acesta numind organele de conducere, aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli, aprobă situațiile economico – financiare anuale, modul de utilizare a profitului obținut din activitate, controlul cheltuielilor ce se efectuează din sumele încasate pentru prestarea serviciului.

Tot raportat la prev. O.U.G. nr. 109/2011, conducerea societății trebuie să prezinte semestrial, anual rapoarte privind activitatea societății, modul de aducere la îndeplinire a Planului de administrare, a hotărârilor adoptate de Consiliul de Administrație, a modului de aplicare a hotărârilor asociatului unic.

În ceea ce privește dotarea cu utilaje necesare prestării serviciului de salubritate, societatea în ultimii 5 ani a realizat investiții în cumpărarea de utilaje care să corespundă cerințelor privind prestarea serviciului de salubritate și pentru care perioada de amortizare contabilă este stabilită pentru următorii 6-7 ani.

Personalul de care beneficiază societatea, este un personal stabil, cu vechime în societate și cu experiență în activitatea pe care o desfășoară.

Gestionarea serviciului de salubritate în continuare de către S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L. ar asigura o continuitate a activității, a politicilor privind modul de gestionare a deșeurilor, o menținere a controlului autorităților administrației publice locale asupra serviciului și a sumelor rezultate din prestarea acestui serviciu.

VARIANTA 2. GESTIUNEA DELEGATĂ

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, conf. art.29 alin. (4) gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

- ✓ societati cu capital social privat
- ✓ societati cu capital social mixt

Societățile cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unității administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art 28. din Legea nr. 51/2006.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/ prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii.

Gestiunea delegată se realizează pe baza unui contract de delegare a gestiunii conform art.14 alin.(3) din Legea 101/2006, care menționează *"că procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților sunt cele stabilite de autoritățile deliberative ale unităților administrativ – teritoriale, conform prevederilor Legii 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.."* și a legislației în vigoare în ceea ce privește achizițiile publice locale prin Legea nr. 98/2016, respectiv HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

Conform art. 29 alin.(8) din Legea nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi :

- contract de concesiune de servicii ;
- contract de achiziție publică de servicii.

Stabilirea tipului de contract se realizează ținând cont de faptul că, contractul de concesiune de servicii este contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, în caz contrar contractul poate fi considerat contract de achiziție publică de servicii.

Autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice.

În condițiile în care în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (7) din Legea 51/2006 contractul de delegare a gestiunii este *"un contract încheiat în formă scrisă, prin care o unitățile administrativ teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate..."*, se poate aprecia că, în cazul în care se va aproba de către autoritățile deliberative ale orașului Covasna, delegarea activităților menționate mai sus din cadrul serviciului de salubritate, contractul de delegare ce urmează a fi întocmit se circumscrie sferei contractelor de concesiune de servicii reglementate prin Legea nr. 51/2006, precum și prin Legea nr. 101/2006.

Analiza SWOT în varianta:

II.1. Parteneriat Public Privat

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none"> • Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului; • Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul orașului Covasna; • Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit adaptat particularităților și nevoilor UAT. • Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; • Se poate urmări situația financiară (lunară) și societatea privată va răspunde din punct de vedere economic; • Se poate desemna un personal economic care să verifice situația economică a firmei; • Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; • Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii; • Contractul de parteneriat prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; • Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a orașului Covasna, pe baza unor studii de specialitate; 	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate; • Ținând cont de prevederile legale în vigoare Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități; • Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local; • Nu se plătește o redevență din partea agentului economic.

<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea unor substanțe pentru dezapezire în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și sănătății populației. 	
OPORTUNITĂȚI	RISCURI
Având în vedere faptul că nu se obțin venituri de pe urma acestui serviciu ci numai cheltuieli nu este oportună această formă de delegare.	Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclită buna desfășurare a salubrității localității; Criza economică și financiară internațională.

II.2. Concesiune

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none"> Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului; Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul orașului Covasna; Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor UAT; Licențiere pe activități și pe servicii; Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac 	<ul style="list-style-type: none"> Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate; Ținând cont de prevederile legale în vigoare Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități; Serviciile preste trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local;

<p>referire la activitatea prestată;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii; • Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a autorităților deliberative din cadrul orașului Covasna, pe baza unor studii de specialitate; • Încasare anuală a unei redevențe care aduce un venit la bugetul local; • Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate; • Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorilor economici. 	
<p>Utilizarea unor materiale/ substanțe pentru deșăpezire în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și sănătății populației.</p>	
<p>OPORTUNITĂȚI</p>	<p>RISCURI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Reducerea consumului de resurse. • Prin concesiune se va obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între prețul facturilor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economico- sociala a localității 	<ul style="list-style-type: none"> • Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității; • Criza economică și financiară internațională

IX. FEZABILITATEA DELEGĂRII GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A ORAȘULUI COVASNA

1. Fezabilitatea tehnica

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiați în condițiile Legii nr.51/2006.

Așa cum a fost detaliat anterior, prestarea serviciului de salubritate pentru activitățile avute în vedere necesită existența unei dotări tehnice – materiale care să corespundă atât necesarului minim stabilit prin normele legale în vigoare cât și cerințelor locale pentru desfășurarea activităților.

Procedura de achiziționare a utilajelor necesare, autorizarea utilajelor, angajarea de personal calificat pentru prestarea serviciului în conformitate cu condițiile minimale impuse de legislația specifică aplicabilă în materie, constituie o investiție prea mare raportat la bugetul unității administrative și previziunile viitoare referitoare la acesta, în condițiile în care chiar și în prezent personalul angajat în cadrul Primăriei este insuficient pentru exercitarea atribuțiilor care revin autorității publice, fără a mai lua în considerare activitățile specifice serviciului de salubritate.

2. Fezabilitatea economică și financiară

Aceasta decurge din cele expuse anterior referitor la fezabilitatea tehnică a soluției delegării. După cum am menționat anterior, operatorii furnizori/prestatori de servicii publice de gospodărire comunală trebuie să prezinte în vederea atestării de către A.N.R.S.C., respectiv autorizării de către autoritatea competentă, suficiente garanții financiare și aptitudini manageriale pentru derularea în condiții optime a activităților pentru care solicită atestarea/autorizarea.

Autoritățile administrației publice locale nu dispun de fondurile necesare pentru a asigura în cele mai bune condiții continuitatea și regularitatea desfășurării salubrității, neavând în dotare utilajele necesare și nedispunând nici de personal specializat în acest sens. În acest context, nu pot fi date garanțiile de ordin financiar solicitate în vederea obținerii autorizării, respectiv a licenței A.N.R.S.C.

Raportat la faptul că la nivelul orașului Covasna, populația stabilă este 10.100 locuitori înregistrați (care vor deveni plătitori ai tarifului/taxei de salubritate), la care se adaugă turiștii care sunt în tranzit, intervine problema comparativă a tipului de gestiune ales.

Orașul Covasna nu dispune de fondurile necesare suportării costurilor pe care le implică prestarea serviciului în cazul gestiunii directe.

În același timp va deveni incidentă necesitatea cooptării de personal calificat pentru prestarea serviciului în condiții optime, personal care presupune de asemenea costuri suplimentare. Mai mult, întrucât atribuțiile autorităților locale intră în sfera administrativului presupunând gestiunea organizării locale astfel încât să conducă la satisfacerea necesităților populației din orașul Covasna, în mod realist, nu se va putea ajunge la deținerea unui serviciu specializat și manageriat în asemenea măsură încât să asigure prestarea serviciului de salubritate cel puțin la nivel minimal impus de lege.

Prin comparație, operatorii de servicii de salubritate au de regulă ca unic obiect de activitate prestarea acestui gen de servicii, dețin deja licența necesară în vederea prestării serviciilor, utilaje și personal calificat, experiență practică în ceea ce privește activitatea și competente manageriale în vederea gestionării ei.

În acest sens arătăm că punerea în aplicare a celor mai performante metode de management de către operatorul care va presta serviciul va conduce în mod proporțional la reducerea costurilor de operare.

Se va urmări realizarea unui raport cost/calitate cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori care să reflecte costul efectiv al prestației cu respectarea normelor legale în vigoare.

Fezabilitatea tehnico-economică a gestiunii serviciului delegat către un operator licențiat A.N.R.S.C. decurge și prin aceea că se va putea impune operatorului economic adjudecatar obligativitatea plății unei sume către bugetul local, cu titlu de redevență.

La calculul redevenței se va avea în vedere un nivel echilibrat al raportului preț/calitate. Spre exemplu, la momentul actual nivelul redevenței lunare este de 1% asupra producției aferente serviciului.

4. Aspecte de mediu

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii orașului.

În desfășurarea activității de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât orașul Covasna, cât și persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu sunt aceleași indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obținerea tuturor avizelor și certificatelor pe care legislația specifică de mediu le prevede. Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens. Astfel, în cazul gestiunii directe aceste atribuții vor reveni autorității publice locale, în timp ce

în cazul delegării gestiunii, aceste aspecte vor cădea în sarcina operatorului economic căruia i se va face delegarea, răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor în acest sens revenind acestuia. Autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale, vor avea, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. (o) din Legea nr.101/2006, atribuții cu privire la «monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate».

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unui serviciu public se consideră operatorul nu va avea experiența necesară operării unor astfel de instalații, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Însă, încheierea unui contract cu operatorul existent în baza prevederilor legale sus amintite (art 28 alin.2 lit.b din legea 51/2006), care până în prezent a făcut dovada respectării întocmai a obligațiilor de mediu existent, asigură în totalitate eliminarea riscurilor de mediu aferente.

5. Aspecte sociale

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii directe, prin intermediul operatorului deținut de UAT COVASNA, este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

De asemenea prin delegarea gestiunii conform art. 28 alin.2 lit.b din Legea 51/2006 se asigură menținerea locurilor de muncă de la nivelul actualului operator.

În vederea respectării prevederilor Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu privire la asigurarea protecției sănătății populației Orașului Covasna, autoritățile publice locale au obligația de a reglementa desfășurarea activităților din cadrul serviciului public de salubritate cu respectarea următoarelor principii care se referă la aspectele sociale ale orașului :

- responsabilitatea față de cetățeni;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

6. Aspecte instituționale

Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate al localităților având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente prestării serviciului de salubritate la nivelul localităților.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atribuția autorităților administrației publice locale.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune ales.

În cazul gestiunii directe autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilități publice.

În cazul gestiunii delegate competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciilor de salubritate se transferă unuia sau mai multor operatori.

X. ANALIZA RISCURILOR PRELuate DE CONCESIONAR ÎN VARIANTA DELEGARII

SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Prin delegarea serviciului de salubritate al Oraşului Covasna, prin atribuirea unui contract de delegare directă a gestiunii către S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L., **operatorul de salubritate va prelua aproape în totalitate riscurile** aferente exploataării.

În susţinerea variantei delegării serviciului de salubritate către actualul operator de salubritate în raport cu gestionarea directă a serviciului prin serviciu public cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al oraşului Covasna, se va arăta în tabelul de mai jos analiza de repartizare a riscurilor:

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Riscuri generale			
Conditii de amplasament	Drumurile sunt in proportie de 10% nemodernizate.	- Majorare costuri si timp	<ul style="list-style-type: none"> - Riscul se transfera operatorului de servicii de salubritate care detine deja utilaje adaptate pentru categoriile de drumuri pe unde se realizeaza deplasarea. - Deoarece legislatia română si europeana a dispus la nivel national desfiintarea rampelor neautorizate, operatorii economici are avea deja încheiate contracte cu administratorii acestor depozite, în vederea depozitării deșeurilor.
Aprobări	<p>Orașul Covasna nu poate obține toate avizele, aprobările și licențele necesare prestării activităților din cadrul serviciului de salubritate în timp util și la costuri rezonabile.</p> <p>În primul rând este necesara licența emisa de ANRSC care necesită îndeplinirea unor conditii speciale în ceea ce privește dotarea minimă din punct de vedere tehnic și existența unui program de prestare a serviciului în cele mai bune conditii.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Întarzieri mari în demararea prestării serviciului până la obținerea tuturor aprobărilor, avizelor și licențelor; - Majorarea costurilor cu tarife necesare eliberării aprobărilor/ licențelor și cu achiziționarea tuturor dotarilor necesare pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în vederea eliberării aprobărilor/ licențelor. Aceasta majorare a costurilor va conduce si la o majorare a tarifulor pentru prestarea serviciului cu impact negativ asupra comunitatii din 	<ul style="list-style-type: none"> - Riscul se transfera operatorului care va presta serviciul si care avand ca obiect de activitate prestarea activitatilor din cadrul serviciului de salubritate - Deține toate aprobarile, avizele si licențele necesare, urmand ca acestea sa fie eventual completate si prelungite in conformitate cu conditiile existente la nivelul orașului Covasna; - Se impun prin Caietul de sarcini cerințe eliminatorii referitoare la detinerea aprobărilor, avizelor si licențelor necesare pe tot parcursul prestării serviciului.

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
	De asemenea sunt necesare o serie de alte avize și aprobări în special referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu. Pentru a desfășura activitățile prevăzute în caietul de sarcini Orașul ar trebui să dispună dispună de o dotare minimă conform cerințelor legislației în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.	Orașul Covasna.	
Curățare și viabilizare	Prin adaptare la specificul serviciului de salubritate, etapa de „pregătire” a prestării serviciului presupune menținerea faptului ca populația trebuie conștientizată permanent asupra necesității colectării separate a deșeurilor.	- Colectarea separată a deșeurilor are un grad relativ mediu.	- Riscul se transferă operatorului. Va deveni obiectivul acestuia educarea populației în sensul precolectării și a regularizării modului de prestare a serviciului. - Deoarece specificul activității presupune încheierea de contracte între operator și utilizatori, acesta din urmă va fi interesat în a depune toate eforturile pentru obținerea populației cu prestarea periodică a serviciului, pentru încasarea tarifelor, contraechivalent al prestației.
Mediu	Se urmărește îmbunătățirea microclimatului pentru populația din aria de operare a Orașului Covasna, respectarea principiilor ecologice și de	Consecințele aspectelor de mediu sunt: - Creșterea costurilor pentru îndeplinirea standardelor de mediu și pentru dezvoltarea acestora în vederea	Orașul Covasna urmărește respectarea cerințelor de mediu în aria sa administrativ-teritorială, dar transferă riscurile către operator care trebuie să asigure standardele de mediu în condițiile prestării serviciului.

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
	mediu.	respectarii normelor europene in domeniu; - Întarzieri in demararea prestarii serviciului in cazul in care nu exista aprobarile necesare din partea Agentiei de Protectie a Mediului datorita nerespectarii cerintelor de mediu; - Costuri suplimentare majorate in cazul in care apar surse de contaminare cu impact asupra programului de prestatie si a tarifulor practicate.	
Disponibilitatea amplasamentului	Raportat la activitatile de salubritate a Oraşului Covasna se va permite în cazul delegării accesului pe drumuri conform programului de prestare stabilit de comun acord cu operatorul economic. Se va aduce la cunostinta participantilor la procedura faptul ca depozitarea este necesar a se efectua la un depozit autorizat.	Creşterea costurilor prin taxa de depozitare a deşeurilor la un depozit autorizat	Oraşul Covasna urmăreşte respectarea cerinţelor impuse de legislaţia în domeniu în ceea ce priveşte fondul pentru mediu, dar transferă riscurile către operator care trebuie să asigure plata pentru depozitarea deşeurilor în condiţiile prestării serviciului.
Riscuri de prestare a serviciului si de receptie a serviciului			
Prestare serviciu	Apariția unor evenimente neprevăzute	Consecintele aparitiei unor evenimente	- Risc transferat operatorului, cu exceptia

Categorie de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
	la demararea prestării serviciului precum și în cursul prestării acestuia care ar conduce la întârzieri sau chiar la imposibilitatea finalizării în termenul stabilit și la costurile preconizate	<p>neprevăzute:</p> <ul style="list-style-type: none"> - întârzieri în demararea prestării serviciului; - întârzieri și întreruperi în cursul prestării serviciului cu efect asupra condițiilor la nivelul UAT Covasna până la apariția unor condiții insalubre pentru locuitori; - imposibilitatea prestării serviciului de salubritate în condiții corespunzătoare; - creșterea costurilor preconizate pentru prestarea serviciului care ar putea avea ca efect final și creșterea tarifelor practicate. 	<p>cazul în care în condiții de forță majoră operatorul va raspunde pentru prestarea serviciului în condiții necorespunzătoare conform contractului de delegare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programul previzionat de prestare a serviciului va cuprinde soluțiile în cazul apariției unor evenimente neprevăzute și capacitatea operatorului de a face față unor astfel de evenimente.
Finalizare prestare serviciu	Riscul este atât fizic cât și operațional și se referă la întârzieri în reglementarea raporturilor contractuale între autoritatea locală și operator după prestarea serviciului	Consecințele se raportează la prevederile contractului de delegare care va stabili exact modalitatea de încheiere a raporturilor contractuale între autoritatea locală și operator.	UAT Covasna nu va efectua plata serviciilor care nu au fost prestate sau plata va fi efectuată cu întârziere în cazul în care prestarea serviciului este efectuată cu întârziere de către operator. Se va urmări pe tot parcursul derulării contractului îndeplinirea obligațiilor corelate.
Finantator si finantare			
Finanțator incapabil	Operatorul care va presta serviciul de	Consecințele apariției insolvenței:	Minimalizarea riscurilor autorității locale prin

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
	salubritate poate deveni insolvabil sau poate ajunge în situația în care prestarea serviciului implică efectuarea unor cheltuieli mai mari decât cea ce a fost preconizat anterior demarării, cheltuieli mai mari decât veniturile încasate	- imposibilitatea prestării serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului de salubritate ceea ce conduce la apariția unor condiții insalubre pentru utilizatori	introducerea în contractul de concesiune încheiat în vederea prestării serviciului a unor prevederi prin care operatorul garantează prestarea serviciului. Se va include în contractul de delegare clauza ce permite denunțarea unilaterală a contractului de către concedent în eventualitatea în care concesionarul devine insolvabil.
Finanțare indisponibilă	Operatorul nu poate asigura resursele financiare necesare prestării serviciului de salubritate în bune condiții	Consecințele unei finanțări indisponibile constă în neprestarea serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului de salubritate de către operator	Minimalizarea riscului prin educarea populației în sensul achitării tarifelor de salubritate sau în cazul celor rău-plătici instituirea de taxe speciale conform prevederilor legale privind finanțele publice locale.
Modificări de taxe	Pe parcursul prestării serviciului: - modificarea taxelor percepute pentru prestarea serviciului în sensul creșterii tarifelor; - modificarea regimului de impozitare	Consecințele modificării taxelor percepute pentru prestarea serviciului, este refuzul achitării tarifelor majorate nejustificat de către utilizatori ai serviciului. Consecințele în cazul modificării regimului de impozitare: - în cazul creșterii taxelor și impozitelor există riscul ca operatorul să crească tarifele aferente prestării pentru acoperirea acestora; - impact negativ asupra veniturilor și	- Minimalizarea riscului prin reglementarea acestor aspecte prin documentația de atribuire. - Modificarea tarifelor prestării care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite. - Se aduce la cunoștință concesionarului necesitatea de a-și prezenta în așa fel veniturile încât să permită acoperirea unor diferențe nefavorabile rezultate din modificarea regimului de impozitare.

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Finantare	Datorită unor schimbări legislative, de politică sau de orice altă natură sunt necesare finanțări suplimentare pentru prestarea serviciului în condiții corespunzătoare (dotări suplimentare pentru îndeplinirea unor cerințe minime modificate, modificări în programul de investiții, noi aprobări și licențe etc.) Este puțin probabilă intervenția acestui gen de chestiuni raportat la statutul de autoritate publică locală a concedentului și a schimbărilor de regulă minime care au loc în ceea ce privește statutul acestuia	- Consecința posibilă a unui asemenea risc este imposibilitatea operatorului de a suporta financiar toate modificările și de a presta în aceste condiții în mod corespunzător serviciul. Există riscul ca operatorul să intre într-o criză financiară prin încercarea de a face față noilor cerințe. - Întreruperea prestării serviciului.	Minimalizarea riscului prin informarea operatorului în acest sens astfel încât oferta acestuia și programul de prestare pe termen lung să prevadă astfel de riscuri și operatorul să ia în calcul posibilitatea apariției lor și să aibă capacitatea de a suporta costurile aferente
Profituri de refinanțare	Prestarea serviciului se realizează la un cost mai mic decât cel inițial preconizat	Crescerea profitabilității operatorului	Se poate prevedea în caietul de sarcini și ulterior în contractul de delegare ca în cazul scaderii costurilor de prestare să existe posibilitatea scaderii tarifelor achitate de utilizatori.
Operare			
Resurse la intrare	Dotările operatorului pentru prestarea serviciului sunt insuficiente,	Consecințele unor dotări necorespunzătoare sau insuficiente:	- Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea prin documentația de atribuire a cerinței

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
	necorespunzatoare sau implica costuri suplimentare fata de ceea ce era estimat initial	<ul style="list-style-type: none"> - cresterea costurilor pentru o dotare corespunzatoare; - scaderea calitatii prestarii serviciului; - intarzieri sau intreruperi in prestarea serviciului. 	<p>realizarii unei estimari realiste raportat la dotarea necesara.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza înainte de încheierea contractului de delegare a dotarilor minime precum si a programului de investitii preconizat raportat la costurile stabilite in programul prezentat
Intretinere si reparare	Echipamentele din dotare sunt necorespunzatoare si conduc la aparitia unor cheltuieli de intretinere si reparatii peste ceea ce a fost anticipat	<p>Consecinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cresterea costurilor cu intretinerea si reparatiile si implicit a costurilor generale in vederea prestarii serviciului; - intarzieri in prestarea serviciului prin prelungirea duratei de reparatii a echipamentelor; - prestarea necorespunzatoare a serviciului prin utilizarea unor echipamente care nu au fost reparate si intretinute corespunzator 	<ul style="list-style-type: none"> - Transferul riscului asupra operatorului prin inaltarea prin documentatia de atribuire a cerintei realizarii unei estimari realiste raportat la costurile de intretinere si reparatii. - Analiza programului de investitii si a dotarilor operatorului si încheierea contractului cu un operator care poate gestiona un asemenea risc prin detinerea unor dotari peste limita minima impusa pentru o prestare corespunzatoare
Schimbari cerintelor concedentului in afara limitelor agreate prin contract	Modificarea cerintelor concedentului dupa semnarea contractului	<p>Consecinta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modificari in programul stabilit pentru prestarea in bune conditii a serviciului 	<p>Definirea încă din faza de întocmire a documentatiei a cerintelor într-un mod cât mai clar pentru a nu aparea necesitatea unor modificări după semnarea contractului.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instituirea prin documentatia de atribuire si prin contractul de delegare a racordării la modificarile care

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
			ar putea interveni (având în vedere statutul de autoritate publică, modificările preconizate aparțin unei arii restrânse: modificare număr utilizatori, modificare indici de performanță, modificări legislative etc)
Operare	Operatorul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului.	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; - Întârzieri în prestarea serviciului; - Prestarea necorespunzătoare a serviciului și pierderi pentru operator. - Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia 	<ul style="list-style-type: none"> - Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure ca delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită bonitate financiară; - Instituirea unei garanții de bună execuție; - Introducerea de clauze contractuale care să permită perceperea de majorări de întârziere și sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor;
Soluții tehnice vechi sau înadecvate	Soluțiile tehnice propuse nu sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru asigurarea prestării serviciului	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; - Întârzieri în prestarea serviciului; - Prestarea necorespunzătoare a serviciului și pierderi pentru operator. - Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia 	<ul style="list-style-type: none"> - transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor criterii tehnice fără echivoc, atât în ceea ce privește criteriile de calificare cât și în ceea ce privește cerințele tehnice din caietul de sarcini; - definirea clară în contractul de delegare a specificităților tehnice și a indicatorilor de performanță (riscul este destul de scăzut întrucât delegarea se realizează în condiții de concurență, operatorii fiind puși prin natura obiectului lor de activitate în postura de a-și actualiza în permanentă modalitatea de prestare

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
			a serviciului pentru satisfacerea cerintelor concedentului si implicit a utilizatorilor.
Piata			
Inrautatarea conditiilor economice generale	<p>Producerea de schimbări fundamentale si neasteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea veniților pentru prestațiile contractate.</p>	<p>Cresterea costurilor generale în vederea prestării serviciului;</p> <p>Întârzieri în prestarea serviciului;</p> <p>- Prestarea necorespunzătoare a serviciului și pierderi pentru operator.</p> <p>- Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia</p>	<p>- Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea în documentația de atribuire a obligației operatorului economic de a efectua în prealabil estimări realiste în ceea ce privește previziunile economice ulterioare.</p>
Schimbări competitive	Competența în domeniul prestațiilor efectuate conform contractului crește	<p>Ivirea unor soluții alternative mai avantajoase pentru concedent.</p>	<p>- Este un risc puțin probabil întrucât delegarea se realizează pe o perioadă îndelungată de timp cu posibilitatea de prelungire. Creșterea competitivității poate avea repercusiuni doar în ceea ce privește necesitatea racordării operatorului economic la concurența în vederea rămânării pe piața pentru încheierea de contracte ulterioare.</p> <p>- Definirea termenilor contractuali într-o manieră astfel încât să se prevadă în sarcina operatorului necesitatea racordării la schimbările tehnice și de calitate care pot interveni pe piața pe parcursul derulării contractului de delegare;</p> <p>- Impunerea prin documentația de atribuire a obligației</p>

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Schimbari demografice	Orice schimbare demografica afecteaza cererea de prestare a unor servicii. Schimbarile demografice se refera atat la posibilitatea cresterii utilizatorilor in orasul Covasna cat si la scaderea acestora, ambele cu impact asupra activitatii operatorului.	Consecintele schimbarilor demografice: - in cazul unei scaderi demografice la nivelul Orasului Covasna vor scadea veniturile operatorului datorita scaderii preturilor; - in cazul unei cresteri demografice in Orasului Covasna exista riscul ca operatorul sa nu faca fata prin dotari/personal insuficiente si sa rezulte o scadere a calitatii preturilor. De asemenea aceasta poate conduce si la un aspect pozitiv pentru operator, si anume cresterea veniturilor si astfel posibilitatea de crestere a calitatii preturilor	operatorului economic de a analiza cu atentie conditiile de piata in momentul elaborarii ofertei si realizarea de estimari/previzionari realiste; - Transferul riscului catre operator prin instituirea prin documentatia de atribuire a obligatiei acestuia de a prevedea in programul sau de prestare raportat la costuri si dotari, eventuale modificari demografice precum si modalitati concrete de a le face fata fara a perturba prestarea serviciului catre utilizatori. - Instituirea in documentatia de atribuire si ulterior in contractul de delegare de clauze care sa permita adaptarea tarifulor la schimbarile demografice care pot interveni. - Instituirea in documentatia de atribuire a obligatiei operatorului economic de a efectua in prealabil estimari realiste in ceea ce priveste aspectul demografic;
Inflatie	Valoarea platilor in timp este diminuada de inflatie	Consecinta directa a inflatiei este diminuarea in termeni reali a veniturilor	- Inapunerea prin documentatia de atribuire a unui mecanism pentru compensarea inflatiei prin ajustari de preturi
Risc legal si de politica a concedentului			
Reglementarea	Existenta unui cadru statutar care cuprinde reglementari care afecteaza	Consecintele reglementarilor se refera la efectele asupra costurilor si veniturilor	- Instituirea in sarcina operatorului a obligatiei de a evalua cadrul de reglementari si de a adapta

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
	operatorul		programul său de prestatie la acest cadru existent la data incheierii contractului si previzionarea activitatii astfel incat sa aiba capacitatea de a face fata unor schimbari;
Schimbări legislative/de politica	Schimbări legislative si de politica care nu pot fi prevazute la momentul întocmirii programului de prestare	Schimbările legislative pot duce la o creștere a costurilor pentru a putea raspunde schimbărilor, în timp ce schimbările de politica din cadrul firmei trebuie sa fie astfel realizate incat sa nu puna în dificultate prestarea serviciului	<ul style="list-style-type: none"> Includerea unor clauze contractuale referitoare la eventuale schimbări legislative sau de politica Se vor aplica principiile referitoare la aplicarea legii în timp. Conform legii, operatorul are obligatia de a se adapta la toate modificarile legislative;
Retragerea sprijinului complementar	Concedentul retrage sprijinul complementar	Consecinte negative asupra veniturilor si modului de prestare;	<ul style="list-style-type: none"> Situatie puțin probabila, data de atributiile care revin în temeiul legii unei autorități publice locale și având în vedere ca predomina interesul local iar concedentul are obligatia gestionarii în mod optim a serviciului condusa acestuia va urmări în permanenta satisfacerea necesitatilor comunitatii locale, sprijinul fiind implicit în cazul operatorului; Cu sprijinul Consiliului Local, având în vedere ca exista prevederi legale (ex: legea finantelor publice locale) care ofera modalitati si cadru legal pentru sprijin complementar (ex: instituirea de taxe speciale în cazul utilizatorilor care refuza incheierea de contracte). Diferenta de tarife având în vedere

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
			sprijinul complementar ar putea fi suportata din bugetul local al orasului.
Activele proiectului			
Deprecierea tehnica	Deprecierea tehnica este mai mare decat ceea ce s-a prevazut initial	Consecintele deprecierei tehnice sunt: - cresterea costurilor pentru re tehnologizare; - scaderea calitatii prestarii serviciului; - intarzieri sau chiar intreruperi in prestarea serviciului.	- Se impune prin documentatia de atribuire si prin contract obligatia ca operatorul sa aiba capacitatea de a lua masurile necesare pentru re tehnologizare fara a afecta prestarea serviciului; - Conform reglementarilor contabile, orice utilaj beneficiaza de o perioada de amortizare dupa expirarea careia operatorul poate dispune reintoirea dotarilor tehnice.
Fora majora	Fora majora este definita prin lege si impiedica realizarea contractului	Consecintele aparitiei unei situatii de fora majora sunt: - pierdere active, dotari necesare pentru buna prestare a serviciului; - diminuarea veniturilor preconizate.	- Activele operatorului pot fi asigurate ceea ce va conduce la posibilitatea de a le inlocui pe cele pierdute sau deteriorate, in cel mai scurt timp. Instituirea prin contractul de delegare de prevederi in ceea ce priveste consecintele interventiei fortei majore, astfel incat demersurile necesare sa poata fi identificate si efectuate cu maxima celeritate;
Profitabilitate			
Profitabilitatea activitatii	Cresterea profitabilitatii	Consecintele unei cresteri a profitabilitatii: - profit mai mare decat ceea ce a fost prevazut in programul initial	- Aspectul este relevant in cazul delegării directe a gestiunii către operatorul S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L. deoarece este profitul obținut de operator se distribuie potrivit prev. OG nr. 64/2001;

Din analiza prezentată rezultă că soluția care prezintă cel mai mare grad de rentabilitate și cele mai puține costuri și riscuri pentru Orașul Covasna o reprezintă delegarea directă a serviciului de salubritate către un operator autorizat S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L., operator față de care Consiliul local al orașului Covasna are calitatea de Asociaat unic, în baza unui contract de delegare a gestiunii, în condițiile legii.

În această variantă, riscul se va transfera operatorului de servicii de salubritate, acest aspect fiind esențial în cazul gestiunii delegate. Gestiunea delegată a serviciului de salubritate a Orașului Covasna implică punerea la dispoziția operatorului a sistemului de utilități publice aferent serviciului delegat, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata acest sistem.

XI. DURATA DELEGARII

Potrivit prevederilor art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006: „Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. **În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.**

Având în vedere faptul ca serviciul de salubritate a Orașului Covasna presupune investiții din partea concesiionarului, în scopul satisfacerii nevoilor urbane actuale, propunem delegarea serviciului de salubritate pe **5 ani**.

XII REDEVENTA

În cazul concesiionarii acestor activitati din cadrul serviciilor publice de salubritate redeventa lunară este de 1% asupra productiei aferente serviciului.

Redeventa se evidentiaza in cont distinct la autoritatea de delegare, pentru a putea fi folosita, la solicitarea operatorului pentru finantarea investitiilor, in baza hotararii consiliului local de aprobare a modului de utilizare a acesteia.

XIII. TARIFELE ȘI TAXELE SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Ordinul nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților oferă o serie de reglementari clare în domeniul tarifar.

Astfel, taxele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităților specifice serviciului de salubritate a localităților, cât și protejarea intereselor utilizatorilor.

Aprobarea taxelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face de către autoritatea administrației publice locale implicate, cu respectarea cerințelor și criteriilor din prezentele norme metodologice

La momentul actual, tarifele pentru serviciul de salubritate sunt următoarele:

SERVICIU	UM	Tarif fără TVA lei
Colectare și transport deșeuri menajere și asimilate acestora	mc	121,85
Colectare și transport deșeuri menajere și asimilate acestora pentru persoane fizice	Pers/luna	10,08
Colectare și transport deșeuri pentru nerespectarea obligației de colectare selectivă a deșeurilor	Mc	168,07
Colectare și transport deșeuri pentru nerespectarea obligației de colectare selectivă a deșeurilor	Pers/luna	16,81
Măturat manual	1.000 mp	30,86
Măturat mecanic	1.000 mp	35,00
Întreținere curățenie	1.000 mp	6,7
Greblat zone verzi	1.000 mp	21,79
Nisipat căi de circulație	1.000 mp	65,07
Curățat rigole manual	1 ml	2,8
Încărcat gunoi stradal	1 mc	45,68
Spargere gheață manual	1 mp	4,17
Închiriere container 4mc	Buc/luna	20,00
Închiriere pubele 120 l	Buc/lună	3,66
Deszăpezire manuală zăpadă	100 mp	15,24
Pluguit zăpadă 1 – 15 cm	1.000 mp	26,95
Pluguit zăpadă 16 – 40 cm	1.000 mp	31,19
Administrare rampă ecologizată	Lună	4475,00

În ceea ce privește taxa specială de salubritate, instituită începând cu luna decembrie 2016 pentru persoanele fizice/juridice care nu au încheiat contract de salubritate cu operatorul local a fost instituită la un nivel de **23,53 persoană fizică/lună**, respectiv la un nivel de **236,97 mc/lună pentru persoanele juridice**.

Taxe/tarifuri pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

Operatorul care solicită stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate transmite la autoritatea administrației publice locale următoarele:

a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține tarifele în vigoare (în cazul ajustării ori modificării), tarifele solicitate și justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare. Tarifele pentru populație, propuse, vor fi determinate cu TVA inclus.

b) fișa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli

c) memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor;

d) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor.

Activitățile de salubritate care diferă substanțial de la o perioadă la alta se vor dimensiona pe total valoare.

În stabilirea nivelului veniturilor din cadrul proiectului trebuie avută în vedere necesitatea constituirii unor fonduri care să permită în principiu întreținerea, înlocuirea și eventuala dezvoltare a infrastructurii serviciului.

Concluzii

Urmare a celor expuse mai sus, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ anterior și în condițiile în care autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestor servicii, **considerăm că este oportună delegarea prin atribuirea directă a contractului de gestiune a serviciului de salubritate al Orașului Covasna, județul Covasna către S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L.**

Documentele în baza cărora a fost întocmit prezentul STUDIU DE OPORTUNITATE sunt:

- 1 – Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. _____;
- 2 – Situațiile anuale privind gestionarea deșeurilor și celelalte activități aferente serviciului de salubritate la nivelul orașului Covasna pentru perioada 2018 – 2021;
- 3 – Bilanțurile contabile pentru perioada 2018 – 2021;
- 4 – Lista privind dotarea tehnico – materială aferentă serviciului public de salubritate la nivelul Orașului Covasna;
- 5 – Organigrama și statul de personal al S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L. valabile la data prezentului studiu;
- 6 – Hotărârile privind modificarea tarifelor aferente serviciului de salubritate.