

81.3.



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA

Nr. înreg. 10043 / 20.05 2022.

Ind. Dos. IV/A/1

REFERAT DE APROBARE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și
funcționare al Compartimentului „Personal medical din instituțiile de
învățământ” aflat în subordinea Consiliului local al orașului Covasna**

Prezentul referat de aprobare este elaborat în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (3) și art. 30 alin. (1) lit. c) și alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând instrumentul de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre.

Având în vedere pct. 72, din Cap. I, din Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin O.S.G.G. nr. 600 din 20 aprilie 2018: *Regulamentul de organizare și funcționare este un instrument de conducere care descrie structura unei entități, prezentând pe diferențele ei componente atribuții, competențe, niveluri de autoritate, responsabilități, mecanisme de relații și pct. 2.2.1. din Subsecțiunea 2.2, Standardul 2 – “Atribuții, funcții, sarcini” Regulamentul de organizare și funcționare al entității publice cuprinde într-o manieră integrală, după caz, reglementări generale, rolul și funcțiile entității, atribuțiile principale, structura organizatorică, relațiile funcționale, competențe și atribuții ale compartimentelor; regulamentul se publică pe pagina de internet a entității publice, după posibilități*

Astfel, se impune reglementarea modului de organizare și funcționare al Compartimentului „Personal medical din instituțiile de invățământ” aflat în subordinea Consiliului local al orașului Covasna.

Văzând adresa d-nei dr. Furtuna Iuliana, înregistrată la Primăria orașului Covasna sub nr. **ad. 9394/11.05.2022** privind misiunea și scopul, atribuțiile și competențele compartimentului „Personal medical din instituțiile de invățământ” s-a întocmit Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului „Personal medical din instituțiile de invățământ” aflat în subordinea Consiliului local al orașului Covasna, conform anexei la proiectul de hotărâre, supus aprobării Consiliului local al orașului Covasna.

Potrivit art. 129 alin. (2) lit. a) și d) Consiliul local exercită atribuții privind organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

Având în vedere cele anterior menționate, propun spre aprobare proiectul de hotărâre în forma inițiată.

PRIMAR,
GYERÖ JÓZSEF



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSLIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA



Nr. de înreg. 10044 /20.05.2022
Ind. Dos. IV/A/1

Inițiat de Primarul orașului Covasna,
Gyerő József

PROIECT DE HOTĂRARE NR.

/2022

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Compartimentului „Personal medical din instituțiile de învățământ”
aflat în subordinea Consiliului local al orașului Covasna**

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în ședință ordinară din data de 26.05.2022, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (),

Analizând referatul de aprobare al primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiilor juridice și pentru administrația publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, cele religioase și alte drepturi, și învățământ, cultură, sănătate, protecția socială, sport și tineret, precum și avizul de legalitate dat de secretarul general al orașului.

În conformitate cu prevederile:

- **Ordinului nr.438/4629/2021** privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;

- **HCL nr.136/2021** cu privire la aprobarea organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului orașului Covasna, cu modificările ulterioare;

- Pct. 72, din Cap. I, din Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin O.S.G.G. nr. 600 din 20 aprilie 2018;

În baza art.129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și d), alin. (3) lit. a), alin. (7) lit.a) și c), art.139 alin.(1) coroborat cu art. 5 pct. 33 lit. ee) , art.140 alin. (1), art.196 alin.(1) lit.a), art.243 alin.(1) lit. a) din **Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019**, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul “pentru” a consilieri, “împotriva” a consilieri,

HOTĂRÂSTE:

Art.1 - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului „Personal medical din instituțiile de învățământ” aflat în subordinea Consiliului local al orașului Covasna, conform **anexei** la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

Art.2- Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se va ocupa Compartimentul „Personal medical din instituțiile de învățământ”.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
AL ORAȘULUI COVASNA
VASILICA ENEA**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE AL
COMPARTIMENTULUI „PERSONAL MEDICAL DIN INSTITUȚIILE
DE ÎNVĂȚAMÂNT” AFLAT ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI
LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA**

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1 - Conform **Ordinului nr.438/4629/2021** privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor,elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos , statul garantează drepturile preșcolarilor și elevilor la sănătate, educație, mediu sănătos, protecția și îngrijirile necesare în vederea dezvoltării optime și atingerii celei mai bune stări de sănătate, respectând drepturile și obligațiile părinților sau ale reprezentanților legali cărora acesta le-a fost încredințat.

Art. 2 (1) - Statul asigură în unitățile de învățământ tuturor preșcolarilor și elevilor accesul la asistență medicală primară gratuită, cu accent pe acțiunile medicale preventive.

(2) Asistența medicală destinată preșcolarilor și elevilor se asigură în cabinetele medicale din unitățile de învățământ preuniversitar.

(3) În unitățile de învățământ preuniversitar autorizate/acreditate , asistența medicală este asigurată de medici de medicină generală/medicină de familie și asistenți medicali, care își exercită profesia în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 3 - Misiunea Compartimentului Personal medical din instituțiile de învățământ este acordarea asistenței medicale preșcolarilor și elevilor pe toată perioada în care aceștia se află în instituțiile de învățământ.

Art. 4 - Compartimentul are sediul la Cabinetul medical școlar din Liceul Korosi Csoma Sandor având ca puncte de lucru și cabinetele medicale din grădinițele cu program prelungit.

Art. 5 - Beneficiarii serviciilor specializate acordate în cabinetele medicale școlare sunt preșcolarii și elevii care frecventează unitățile de învățământ din orașul Covasna.

Art. 6 - Scopul Compartimentului Personal medical din instituțiile de învățământ este asigurarea asistenței medicale în unitătile de învățământ de stat în conformitate cu prevederile **Ordinului 438 /4629/2021**.

Art. 7 - Supravegherea și evaluarea stării de sănătate a preșcolarilor, elevilor din unitătile de învățământ preuniversitar au ca scop menținerea și/sau îmbunătățirea stării de sănătate, prin evaluarea sănătății colectivităților, prevenirea îmbolnăvirilor și depistarea precoce a unor afecțiuni sau deficiențe și a factorilor de risc pentru sănătate, prin inițierea rapidă a acțiunilor necesare ori a măsurilor adecvate de educație pentru sănătate.

CAPITOLUL II.

Secțiunea 1. Atribuțiile generale

Art. 8 - Medicii din cadrul cabinetelor medicale din unitătile de învățământ preuniversitar prezintă în consiliile profesorale ale unităților de învățământ arondante o analiză anuală a stării de sănătate a populației școlare.

Art. 9 - (1) Supravegherea și evaluarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitătile de învățământ preuniversitar de stat, precum și administrarea oricărui tratament medical curativ sau profilactic se realizează cu înștiințarea și acordul părinților.

(2) Datele de contact ale părinților sau reprezentanților legali ai elevilor, cu acordul acestora, vor fi transmise de către conducerea unității de învățământ și personalului medical din cabinetele școlare, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (GDPR).

Art. 10 - Medicii din cabinetele medicale școlare eliberează biletelor de trimis simple pentru preșcolarii și elevii depistați cu anumite afecțiuni medicale către cabinetele medicale de specialitate, în funcție de patologia depistată, în vederea confirmării sau stabilirii diagnosticului definitiv, iar în baza scrisorii medicale emise de medicul specialist vor fi luati în evidență specială și supraveghere medicală la nivelul cabinetului medical școlar.

Art. 11 - Evaluarea stării de sănătate, realizată prin serviciile de asistență medicală școlară, are următoarele componente:

- a) servicii de asigurare a unui mediu sănătos prin identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității, asigurarea

circuitelor funcționale (spațiu și instrumente), verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică;

b) servicii profilactice de menținere a stării de sănătate individuale și colective:

- efectuarea triajului epidemiologic zilnic în unitățile de învățământ preșcolar, înainte de intrarea în colectivitate;
- efectuarea triajului epidemiologic în unitățile de învățământ preuniversitar, după vacanțele școlare și ori de câte ori este nevoie;
- efectuarea imunizărilor în situații epidemiologice speciale, stabilite prin ordin al ministrului sănătății, cu respectarea legii drepturilor pacienților;
- inițierea măsurilor de control și combatere a bolilor transmisibile, după caz;

c) servicii de supraveghere și evaluare a stării de sănătate, inclusiv sănătate orală, depistarea precoce a afecțiunilor aparatului dento-maxilar, depistarea precoce a afecțiunilor cronice sau cronicizabile, monitorizarea pacienților cu afecțiuni cronice, eliberarea documentelor medicale necesare;

d) acțiuni medicale curative gratuite: servicii medicale de asigurare a stării de sănătate, acordarea de consultații medicale, eliberarea de bilete de trimisere simple către medici de alte specialități și acordarea de prim ajutor în caz de urgență;

e) activități de educație pentru sănătate, inclusiv sănătatea reproductivă, sănătatea orală, și de promovare a unui stil de viață sănătos;

f) consilierea în vederea aplicării precoce a tratamentelor curative și de recuperare medicală.

Secțiunea 2. Atribuțiile specifice

Art. 12 - Atribuțiile medicului din grădinițe, școli/licee:

(1) Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității:

a) Semnalează în scris directorului școlii și instituțiilor publice cu atribuții de control încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, noile substanțe psihooactive, alimente și băuturi restricționate la comercializare în școli).

b) Semnalează în scris nevoile de amenajare și dotare a cabinetelor medicale școlare directorului unității de învățământ și/sau autorității locale, după caz, depunând referate de necesitate.

c) Controlează respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ, de cazare și alimentație, din unitățile de învățământ arondate, neregulile constatare vor fi consemnate într-un registru specific și face recomandări de remediere a neregulilor constatate.

- d)** Instruiește personalul administrativ și auxiliar privind aplicarea și respectarea normelor de igienă și sănătate publică, în conformitate cu normele în vigoare.
- e)** Supraveghează recoltarea de produse biologice pentru investigațiile de laborator, în vederea depistării afecțiunilor infecto-contagioase la subiecți și contacti, în condiții epidemiologice bine stabilite, conform protocolelor.
- f)** Urmărește modul de respectare a normelor de igienă a procesului instructiv-educativ (teoretic, practic și la orele de educație fizică).
- g)** Controlează, prin sondaj, igiena individuală a preșcolarilor și școlarilor.

(2) Gestionarea circuitelor funcționale:

- a)** Evaluează circuitele funcționale și prezintă în scris directorului unității de învățământ măsurile pentru conformarea la standardele și normele de igienă.
- b)** Sprijină conducerea unității de învățământ în menținerea condițiilor igienico-sanitare în conformitate cu normele în vigoare.
- c)** Verifică implementarea măsurilor propuse.

(3) Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică:

- a)** Constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice.
- b)** Informează, în scris, directorul școlii și/sau reprezentanții direcției de sănătate publică județene, în legătură cu aceste abateri.
- c)** Supervizează corectarea abaterilor.
- d)** Raportează Direcției de Sănătate Publică județene, în conformitate cu legislația în vigoare, toate cazurile și/sau focarele de boli transmisibile, efectuează ancheta epidemiologică în colectivitate sub îndrumarea epidemiologilor din Direcțiile de Sănătate Publică județene și implementează măsurile necesare, stabilite conform metodologilor elaborate de Institutul Național de Sănătate Publică.

(4) Verificarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei:

- a)** Verifică periodic starea de igienă a blocului alimentar, igiena echipamentului precum și starea de sănătate a personalului blocului alimentar, consemnează constatăriile în caietul/fișa de control igienico-sanitar zilnic al blocului alimentar și aduce la cunoștința conducerii eventualele abateri constatate, în vederea instituirii imediate a măsurilor corective.
- b)** Verifică meniurile care vor fi pregătite în săptămâna următoare în grădinițe, propune modificări în cazul meniurilor neconforme și vizează meniurile care respectă legislația în vigoare.
- c)** Supraveghează efectuarea anchetelor alimentare periodice și le vizează în vederea respectării unei alimentații sănătoase, făcând recomandările necesare de remediere a meniurilor în funcție de rezultatele anchetelor alimentare.

d) Verifică condițiile igienico-sanitare din sălile de masă special amenajate, precum și modul de servire a mesei.

(5) Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și collective:

5.1. Servicii curente: Întocmește referat de necesitate pentru aprovizionarea și dotarea cabinetului medical, conform baremului de dotare și îl înaintează angajatorului.

5.2. Imunizări:

a) Verifică antecedentele vaccinale ale copiilor la înscrierea în colectivitate și pe întreg parcursul procesului de învățământ, informează și îndrumă părinții/aparținătorii legali către medicul de familie pentru efectuarea vaccinărilor în cazul în care acestea nu au fost efectuate corespunzător vîrstei, conform recomandărilor prevăzute în Calendarul de vaccinări, din cadrul Programului național de vaccinare derulat de Ministerul Sănătății

b) Eliberează, la cererea părinților sau a tutorelui legal instituit al copiilor, fișa cu vaccinările efectuate în unitatea de învățământ, în vederea transmiterii către medicul de familie a informațiilor complete privind vaccinarea copiilor.

c) Participă la realizarea de imunizări în situații epidemiologice speciale, stabilite prin ordin al ministrului sănătății.

d) Organizează activitatea de vaccinare în situații epidemiologice speciale, respectând condițiile de igienă și de siguranță.

e) Colaborează cu direcțiile de sănătate publică județene în vederea aprovizionării cu vaccinurile necesare în situații epidemiologice speciale.

f) Se îngrijește de întocmirea corectă a evidențelor necesare și de raportarea activităților de imunizare realizate în situații epidemiologice speciale, conform normelor stabilite prin ordin al ministrului sănătății, cu respectarea prevederilor Legii nr. 46/2003, legea drepturilor pacienților.

g) Eliberează părinților sau tutorilor legal instituți ai copiilor adevărările de vaccinare în cazul efectuării vaccinărilor în situații epidemiologice speciale, în vederea transmiterii către medicul de familie.

5.3. Triaj epidemiologic:

a) Inițiază supravegherea epidemiologică a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arondante.

b) Depistează și declară bolile infecto-contagioase, conform reglementărilor în vigoare, izolează suspecții și informează conducerea unității de învățământ în vederea instituirii măsurilor antiepidemice.

c) Participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a elevilor suspecți sau contacti din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea metodologică a medicilor epidemiologi.

d) Aplică tratamentele chimiprofilactice în focarele de boli infecto-contagioase și parazitare, la indicația scrisă a medicilor epidemiologi.

- e)** Semnalează și solicită atât conducerii unității de învățământ, cât și direcțiilor județene de sănătate publică necesitatea întreprinderii de acțiuni de dezinfecție-dezinsecție și deparazitare în cazul focarelor parazitare (pediculoză, scabie), virale sau microbiene (tuberculoză, infecții streptococice, boli diareice acute etc.) din grădinițe și școli, conform normelor legale în vigoare.
- f)** Inițiază acțiuni de supraveghere epidemiologică a bolilor infecto-contagioase în sezonul epidemic.
- g)** Inițiază, coordonează și efectuează împreună cu asistenții medicali triajul epidemiologie, la intrarea și revenirea în colectivitate după vacanțele școlare sau ori de câte ori este nevoie.
- h)** La revenirea preșcolarilor după vacanțe nu este necesară prezentarea avizului epidemiologic.

(6) Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor:

6.1. Evaluarea stării de sănătate

- a)** Inițiază și participă la evaluarea stării de sănătate în unitățile de copii și tineri arondate.
- b)** În campaniile de vaccinare școlare în situații epidemiologice speciale, examinează elevii care vor fi supuși imunizărilor profilactice, pentru stabilirea eventualelor contraindicații, supraveghează efectuarea vaccinărilor și apariția reacțiilor adverse postimunizare (RAPI).
- b)** Examinează, în cadrul examenului medical de bilanț al stării de sănătate, toți preșcolarii din grădinițe și elevii din clasele I, a IV-a, a VIII-a, a XII-a/a XIII-a și ultimul an al școlilor profesionale, pentru aprecierea nivelului de dezvoltare fizică și neuropsihică și pentru depistarea precoce a unor eventuale afecțiuni.
- c)** Selecționează, din punct de vedere medical, elevii cu probleme de sănătate, în vederea îndrumării spre Comisiile de orientare școlar-profesională, la terminarea învățământului gimnazial și liceal.
- d)** Examinează preșcolarii și elevii care vor participa la concursuri, olimpiade școlare și în vacanțe, în diferite tipuri de tabere, eliberând avizul epidemiologic, în care se va menționa și patologia cronică a copilului, conform fișei medicale.
- e)** Eliberează avizul medical pentru preșcolarii și elevii care participă la concursuri/competiții sportive școlare cu caracter de masă, în conformitate cu starea de sănătate și cu evidențele medicale de la nivelul cabinetului medical școlar. Avizul pentru competițiile sportive de performanță sunt eliberate de medicii specialiști de medicină sportivă.
- f)** Vizează documentele medicale pentru obținerea de burse medicale școlare, pe baza reglementarilor legale în vigoare.
- g)** Efectuează vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate și școli profesionale/licee vocaționale.

h) Asigură asistență medicală pe perioada desfășurării examenelor naționale, examenelor de bacalaureat, atestatelor profesionale, concursurilor și olimpiadelor școlare, cu excepția celor sportive, în timpul programului de lucru.

6.2. Monitorizarea copiilor cu afecțiuni cornice. Selectează pentru înscrierea în evidență specială și dispensarizează, pe baza documentelor medicale eliberate de medicul specialist sau medicul de familie, preșcolarii și elevii cu probleme de sănătate, în scop recuperator.

6.3. Implementează, împreună cu direcțiile de sănătate publică județene, programele naționale de sănătate adresate copiilor și tinerilor din școlile/grădinițele arondante

6.4. Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate. Completează împreună cu asistentele medicale din subordine raportările curente privind morbiditatea înregistrată și activitatea cabinetelor medicale din grădinițe și școli, conform fișei lunare/anuale de raportare.

6.5. Eliberarea documentelor medicale necesare. Eliberează adeverințe medicale la terminarea grădiniței, școlii generale, școlii profesionale și a liceului și în cazul transferului la o altă unitate de învățământ.

(7) Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale:

7.1. Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente

a) Acordă, la nevoie, primul ajutor prespitalicesc preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arondante, în limitele competențelor profesionale și dotărilor.

b) Examinează, tratează și supraveghează medical, preșcolarii și elevii cu afecțiuni acute, până la preluarea lor de către familie/reprezentantul legal/servicii de ambulanță.

c) Acordă consultații la cerere preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arondante și eliberează bilete de trimitere și rețete simple.

7.2. Acordarea de bilete de trimitere. Eliberează la nevoie bilete de trimitere simple către medicul de altă specialitate preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arondante.

7.3. Acordarea de scutiri medicale

a) Eliberează pentru elevii cu probleme de sănătate scutiri temporare/partiale de efort fizic și de anumite condiții de muncă, în cadrul instruirii practice în atelierele școlare.

b) Eliberează adeverințe medicale pentru motivarea absențelor de la cursuri pentru elevii bolnavi consultați în cabinetul medical școlar și pentru cei externați din spital, în baza biletului de externare.

c) Eliberează scutiri medicale, anuale/temporare, partiale sau totale, de la orele de educație fizică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

d) Vizează documentele medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor școlare.

(8) Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos:

- a) Medicul, în colaborare cu directorul unității de învățământ, inițiază, coordonează și efectuează activități de educație pentru sănătate în cel puțin următoarele domenii:
- nutriție sănătoasă și prevenirea obezității sau altor boli legate de alimentație;
 - activitate fizică;
 - prevenirea fumatului, a consumului de alcool și de droguri (inclusiv noile substanțe psihoactive);
 - educația pentru viață de familie, inclusiv profilaxia infecțiilor cu transmitere sexuală
 - acordarea primului ajutor;
 - pregătirea pentru acțiune în caz de dezastre;
 - instruirea grupelor "Sanitarii pricepuți";
 - orice alte teme privind stilul de viață sănătos;
 - prevenirea bolilor transmisibile, inclusiv prin imunizare;
 - educație pentru sănătate emoțională.
- b) Inițiază, coordonează și participă, după caz, la lecțiile de educație pentru sănătate.
- c) Participă, după caz, la lectoratele cu părinții, pe teme care vizează sănătatea copiilor.
- d) Ține prelegeri, după caz, în consiliile profesorale, pe teme privind sănătatea copiilor.
- e) Organizează instruiriri ale personalului didactic și administrativ în probleme de sănătate a copiilor, după caz.
- f) Consiliază cadrele didactice în legătură cu principiile promovării sănătății și ale educației pentru sănătate, în rândul preșcolarilor și elevilor.
- h) Participă la consiliile profesorale în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ.

Art. 13 - Atribuțiile asistentului medical din grădinițe și școli/licee

- (1) *Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității*
- a) Semnalează medicului unității și directorului școlii, după caz, încalcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, noile substanțe psihoactive, alimente și băuturi restricționate la comercializare în unități de învățământ).
- b) Semnalează medicului unității și directorului unității de învățământ nevoile de amenajare și dotare a cabinetului medical.
- c) Supraveghează modul în care se respectă programul de odihnă pasivă (somn) și activă (jocuri) a copiilor și condițiile în care se realizează aceasta.

- d) Îndrumă cadrele didactice în aplicarea metodelor de călire (aer, apă, soare, mișcare) a organismului copiilor.
- e) Supraveghează modul în care se respectă normele de igienă individuală a copiilor din grădinițe în timpul programului și la servirea mesei.
- f) Controlează igiena individuală a preșcolarilor și elevilor, colaborând cu personalul didactic în informarea părinților pentru remedierea situațiilor deficitare constatate.
- g) Izolează copiii suspecți de boli transmisibile și anunță urgent medicul colectivității, familia/reprezentantul legal, și conform metodologiei, după caz, părinții contactilor.
- h) Supraveghează focarele de boli transmisibile, inițiază și aplică măsurile antiepidemice de prevenire, combatere și limitare a bolilor transmisibile din focar.
- i) Prezintă produsele biologice recoltate (exsudate nazo-faringiene) laboratoarelor de microbiologie și ridică buletinele de analiză cu rezultatele, în situațiile epidemiologice speciale din colectivitate.
- j) Întocmește zilnic în grădinițe evidența copiilor absenți din motive medicale, urmărind ca revenirea acestora în colectivitate să fie condiționată de prezentarea avizului epidemiologic favorabil, eliberat de medicul de familie/medicul curant, pentru absențe ce depășesc 3 zile consecutiv.
- k) Controlează zilnic respectarea normelor de igienă din grădinițe (săli de grupă, bloc alimentar, dormitoare, spălătorie- călcătorie, grupuri sanitare, curte etc.) și școli, spațiile de învățământ (săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare, grupuri sanitare, săli de sport) și de alimentație (bucătăriile din incinta unității de învățământ și anexele acestora, săli de mese, inclusiv în unitățile de alimentație publică aflate în incinta unității de învățământ) consemnând în caietul/fișa special destinată toate constatărilor făcute și aducând operativ la cunoștința medicului și, după caz, conducerii unității deficiențele constatate.
- l) Instruiește personalul administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ și de alimentație cu privire la sarcinile ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective.

(2) Gestionarea circuitelor funcționale. Urmărește respectarea circuitelor funcționale autorizate și aduce la cunoștința medicului și directorului unității eventualele nereguli sesizate.

(3) Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică

- a) Constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice pe care le consemnează în caietul anume destinat.
- b) Informează medicul, sau, în lipsa acestuia, directorul unității de învățământ și/sau reprezentanții Direcției de Sănătate Publică județene, asupra acestor abateri.

c) Verifică corectarea abaterilor, în funcție de responsabilitățile stabilite de medic.

(4) Verificarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei:

- a)** Participă la întocmirea meniurilor săptămânale.
- b)** Participă la efectuarea periodică a anchetelor privind alimentația preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ cu bloc alimentar propriu.
- c)** Consemnează zilnic, în cadrul fiecărei ture, într-un caiet anume destinat pentru controlul blocului alimentar/cantinei constatăriile privind starea de igienă a acestuia, starea agregatelor frigorifice, calitatea alimentelor scoase din magazie și a mâncării.
- d)** Controlează și consemnează igiena individuală a personalului blocului alimentar și starea de sănătate a acestuia, identificând persoanele care prezintă febră, diaree, infecții ale pielii, tuse cu expectorație, amigdalite pultacee, aducând la cunoștința conducerii unității de învățământ aceste constatări, care contraindică desfășurarea activității în unitatea de învățământ
- e)** Asistă la scoaterea alimentelor din magazie și controlează calitățile organoleptice ale acestora, semnând foaia de alimentație privind calitatea alimentelor.
- f)** Asistă, împreună cu administratorul unității de învățământ/persoana responsabilă desemnată, la preluarea mâncării și la modul de servire al acesteia, dacă este adusă în unitate prin sistem de catering, prin contract cu unitatea de învățământ; verifică certificatele de conformitate, respectarea legislației în ceea ce privește condițiile de transport, ambalarea corespunzătoare, termenul de valabilitate, documentele de însoțire și existența probelor alimentare inscripționate corespunzător. În situațiile în care se constată nereguli în acest proces anunță medicul și conducerea unității de învățământ pentru aplicarea măsurilor de remediere, înainte ca mâncarea să fie distribuită copiilor.

(5) Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective:

5.1. Servicii curente

- a)** Gestionează, în condițiile legii și pe baza normelor Ministerului Sănătății, instrumentarul, materialele sanitare și medicamentele de la aparatul de urgență și răspunde de utilizarea lor.
- b)** Urmărește aprovisionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare și instrumentar medical, sub supravegherea medicului.
- c)** Colaborează cu profesorii educatori/psihologi/logopezi în depistarea tulburărilor dezvoltării neuropsihomotorii și a limbajului preșcolarilor, comunicând medicului cele constatate.
- d)** Supraveghează starea de sănătate și de igienă individuală a copiilor, iar în situații de urgență anunță după caz, medicul colectivității, serviciul de

ambulanță, conducerea unității de învățământ, precum și familiile/reprezentantul legal al preșcolarilor și elevilor conform protocolului pentru situații de urgență.

5.2. Imunizări în condiții epidemiologice speciale

- a) Îndeplinește măsurile stabilite de medic pentru organizarea activității de imunizare în situații epidemiologice speciale.
- b) Efectuează catagrafia copiilor eligibili pentru imunizări în situații epidemiologice speciale.
- c) Efectuează, sub supravegherea medicului, imunizările în situații epidemiologice speciale.
- d) Înregistrează imunizările efectuate în situații epidemiologice speciale în fișa de consultație și în registrul de vaccinări.
- e) Supraveghează apariția reacțiilor adverse postimunizare la vaccinările efectuate în situații epidemiologice speciale.
- f) Încurajează cadrele didactice și părinții să faciliteze, respectiv, să accepte desfășurarea imunizărilor, în interesul superior al copilului.
- f) Răspunde de păstrarea vaccinurilor în cabinetul medical, pe durata programului de lucru, conform reglementărilor în vigoare.

5.3. Triaj epidemiologic

- a) Efectuează zilnic triajul epidemiologic al copiilor din grădinițe, examinând tegumentele, mucoasele și scalpul și consemnează triajul într-un registru special destinat. Nu vor fi admisi în colectivitate copiii care prezintă: angină cu febră, angină cu depozite pultacee, angină cu secreții nazale muco-purulente, sindrom tusigen cu febră, conjunctivită acută, ochi roșu până la diagnosticare, subicter și icter până la diagnosticare, erupții cutanate cu potențial infecto-contagios, până la diagnosticare, pediculoză (prezența de elemente vii sau lindini pe firele de păr).
- b) Efectuează triajul epidemiologic al tuturor elevilor după fiecare vacanță și ori de câte ori este nevoie, izolând la domiciliu elevii depistați cu afecțiunile menționate la alin. a).
- c) Depistează și izolează orice suspiciune/boală infecto-contagioasă, informând medicul despre aceasta.
- d) Participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a preșcolarilor/elevilor suspecți sau contacti din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea medicului, conform metodologiilor în vigoare.
- e) Aplică tratamentele chimiprofilactice în focare, la indicația scrisă a medicului specialist și conform metodologiilor în vigoare.
- f) Inițiază și supraveghează aplicarea măsurilor antiparazitare și antiinfețioase în focarele din grădinițe și școli, conform normelor legale în vigoare.
- g) Execută acțiunile de supraveghere epidemiologică a bolilor infecto-contagioase în sezonul epidemic, în conformitate cu protocoalele și procedurile în vigoare și a sarcinilor repartizate de medic.

(6) Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor:

- a)** Participă, sub îndrumarea medicului, la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii arondate, conform dispozițiilor medicului.
- b)** Participă alături de medicul colectivității la examinarea medicală de bilanț a stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor, efectuând somatometria și fiziometria, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale.
- c)** Efectuează somatometria, somatoscopia, fiziometria și examenul acuității vizuale în cadrul examenului medical periodic, înscriind datele rezultate în fișele medicale.
- d)** Consemnează în fișele medicale ale preșcolarilor și elevilor absențele din cauze medicale, scutirile medicale de educație fizică, scutirile medicale de efort fizic la instruirea practică, certificatele medicale pentru bursele medicale școlare vizate de către medic.
- e)** Participă alături de medic la vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate și școli profesionale/licee vocaționale.
- f)** Participă în consiliile profesorale ale școlilor la prezentarea analizei anuale a stării de sănătate a elevilor.

(7) Monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice. Supraveghează copiii cu afecțiuni cronice, consemnând în fișele medicale și în registrul de evidență specială datele controalelor medicale și rezultatele examenelor/reevaluărilor medicale.

(8) Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate

- a)** Completează, sub îndrumarea medicului, documentele medicale ale copiilor din grădinițe și școli, care urmează să fie înscriși în altă treaptă de învățământ.
- b)** Execută activități de statistică medicală prin completarea raportărilor curente, calcularea indicilor de dezvoltare fizică și de morbiditate (incidentă, prevalență etc.).
- c)** Completează, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetului medical școlar.

(9) Eliberarea documentelor medicale necesare. Înmânează, la cerere, direct părinților/reprezentanților legali, sub semnătură, documentele medicale pregătite în prealabil, semnate și parafate de medic.

(10) Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale:

- a)** Acordă, la nevoie, în limita competențelor, primul ajutor preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate; apelează Serviciul unic de urgență 112, informând ulterior familia și medicul colectivității, conform protocolului pentru urgențe.
- b)** Efectuează tratamente curente preșcolarilor/elevilor, strict la indicația medicului, cu acordul părinților/reprezentanților legali.

- c) Supraveghează preșcolarii și elevii izolați în infirmerie și efectuează strict tratamentul de urgență indicat acestora de către medic, până la preluarea de către familie/ambulanță.
- d) Completează, sub supravegherea medicului colectivității, condică de medicamente și de materiale sanitare pentru aparatul de urgență și participă la întocmirea referatului de necesitate.

(11) Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos:

- a) Colaborează cu educatoarele la formarea deprinderilor de igienă individuală la preșcolari.
- b) Efectuează, sub îndrumarea medicului colectivității, activități de promovare a sănătății cu copiii, părinții și cu personalul didactic din grădiniță și, respectiv, în rândul elevilor, al familiilor elevilor și al cadrelor didactice.
- c) Instruiește grupele sanitare.
- d) Colaborează cu cadrele didactice în susținerea lecțiilor sau a prelegerilor privind educația pentru sănătate a preșcolarilor și elevilor.
- e) Participă la lectoratele cu părinții, pe teme de sănătate
- f) Participă la consiliile profesorale în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ.
- g) Efectuează activitate de educație pentru sănătate reproductivă.

(12) Educație medicală continuă - Participă la instruirile profesionale și la programe de educație medicală continuă conform reglementărilor în vigoare.

(13) Raportare activitate. Completează, sub îndrumarea medicului, centralizatorul de activitate medicală specific.

Secțiunea 3 - Competențele personalului din structura compartimentului

Art. 14 - Competențele personalului medical din instituțiile de învățământ sunt următoarele:

- a) Reprezintă și angajează instituția numai în limita atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea acesteia;
- b) Se preocupă permanent de perfecționarea pregătirii profesionale;
- c) Propune proceduri de uz intern pentru eficientizarea activității compartimentului sau instituției, în general;
- d) Semnalează conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitate, despre care ia cunoștință în timpul îndeplinirii sarcinilor sau în afara acestora, chiar dacă nu vizează direct domeniul în care are responsabilități și atribuții.

Secțiunea 4 - Normarea personalului medical din unitățile de învățământ preuniversitar

I. Grădinițe:

Nr. crt.	Forma de învățământ	Normare
1.	Grădinițe cu program normal (8:00-12:00), pe locație	- 1/2 normă asistent medical generalist/pediatrie - 1/4 normă medic medicină generală/de familie
2.	Grădinițe cu program prelungit cu mai puțin de 150 de preșcolari, pe locație	- 1 + 1/2 normă asistent medical generalist/pediatrie, cu program 06.00-18.00, asigurare 2 ture - 1/2 normă medic medicină generală/de familie
3.	Grădinițe cu program prelungit cu peste 150 de preșcolari, pe locație	- 2 norme asistent medical generalist/pediatrie, cu program 06.00-18.00, asigurare 2 ture - 1/2 normă medic medicina generală/de familie
4.	Grădinițe cu program săptămânal, pe locație	4 norme asistent medical generalist/pediatrie, în 3 ture - 1/2 normă medic medicină generală/ de familie

II. Școli gimnaziale, licee și școli profesionale

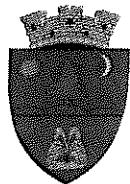
Nr. crt.	Forma de învățământ	Normare
1.	Școli cu mai puțin de 100 de elevi pe locație	- 1/2 normă asistent medical generalist/pediatrie - 1/4 normă medic medicină generală/de familie
2.	Școli cu 101- 499 elevi, pe locație	- 1 normă asistent medical generalist/pediatrie, dacă se învață într-o tură - 1+1/2 normă asistent medical generalist/pediatrie, numai dacă se învață în două ture - 1/2 normă medic medicina generală/de familie
3.	Școli cu 500-999 elevi, pe locație	- 1 normă asistent medical generalist/pediatrie, dacă se învață într-o

		<p>tură</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 norme asistent medical generalist/pediatrie, dacă se învață în 2 ture - 1/2 normă medic medicină generală/de familie
4.	Școli cu mai mult de 1000 de elevi, pe locație	<ul style="list-style-type: none"> - 2 norme asistent medical generalist/pediatrie, în 2 ture - 1 normă medic medicină generală/de familie



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA

RO – 525200 Covasna, str. Piliske, nr. 1, Tel: +40-267-340001,
Fax: 0267-342679



Nr. înreg.: 10045/20 . 05.2022

Ind. dos.: IV/A/1

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului „Personal medical din instituțiile de învățământ” aflat în subordinea Consiliului local al orașului Covasna

Prin proiectul de hotărâre, supus dezbaterei Consiliului local al orașului Covasna se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului „Personal medical din instituțiile de învățământ” aflat în subordinea Consiliului local al orașului Covasna.

În esență, având în vedere pct. 72, din Cap. I, din Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin O.S.G.G. nr. 600 din 20 aprilie 2018: „*Regulamentul de organizare și funcționare este un instrument de conducere care descrie structura unei entități, prezentând pe diferitele ei componente atribuții, competențe, niveluri de autoritate, responsabilități, mecanisme de relații*” și pct. 2.2.1. din Subsecțiunea 2.2, Standardul 2 – „*Atribuții, funcții, sarcini*” *Regulamentul de organizare și funcționare al entității publice cuprinde într-o manieră integrală, după caz, reglementări generale, rolul și funcțiile entității, atribuțiile principale, structura organizatorică, relațiile funcționale, competențe și atribuții ale compartimentelor; regulamentul se publică pe pagina de internet a entității publice, după posibilități*” s-a întocmit **Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului „Personal medical din instituțiile de învățământ”** aflat în subordinea Consiliului local al orașului Covasna, conform anexei la proiectul de hotărâre, supus aprobării Consiliului local al orașului Covasna (în continuare: Regulament).

Regulamentul este structurat în trei capitoare. Primul capitol cuprinde dispoziții generale cu privire la baza legală a activității, misiunea și scopul compartimentului, sediul compartimentului, precum și beneficiarii serviciilor specializate acordate în cabinetele medicale școlare.

În capitolul II sunt prezentate atribuțiile generale ale compartimentului, în continuare sunt enumerate atribuțiile specifice medicului din grădinițe, școli/licee și atribuțiile specifice asistentului medical din grădinițe și școli/licee. De asemenea în cadrul acestui capitol sunt prevăzute competențele și normarea personalului medical din instituțiile de învățământ. .

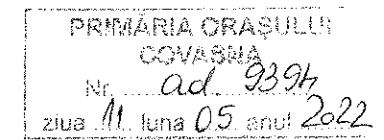
Conform art. 129 alin. (2) lit. a) și d) Consiliul local exercită atribuții privind organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local.

Având în vedere cele menționate mai sus propunem spre dezbatere proiectul de hotărâre, aşa cum a fost inițiat.

Întocmit: Bartos Timea, consilier juridic



Subject: Misiunea, scopul,atributiile si competentele personalului medical din institutiile de invatamant
do. secretar General
From: Urzica Iuliana <urzica.iuliana@yahoo.com>
Date: 5/11/2022, 2:23 PM
To: Thiesz Janos <primar@primariacovasna.ro>



--- Attachments:

Misiunea , scopul,atributii și competențe Personal medical din instituții de învățământ.docx

41.0 KB

*J. Dr. Ira Bartoș - pt.
HOT*

Misiunea ,scopul,atribuțiile și competențele Personalului medical din instituțiile de învățământ

Conform **ordinului nr.438/4629/2021** privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor,elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos , statul garantează drepturile preșcolarilor și elevilor la sănătate, educație, mediu sănătos, protecția și îngrijirile necesare în vederea dezvoltării optime și atingerii celei mai bune stări de sănătate, respectând drepturile și obligațiile părinților sau ale reprezentanților legali cărora acesta le-a fost încredințat.

Statul asigură în unitățile de învățământ tuturor preșcolarilor și elevilor accesul la asistență medicală primară gratuită, cu accent pe acțiunile medicale preventive.

Asistența medicală destinată preșcolarilor și elevilor se asigură în cabinetele medicale din unitățile de învățământ preuniversitar.

În unitățile de învățământ preuniversitar autorizate/acreditate , asistența medicală este asigurată de medici de medicină generală/medicină de familie și asistenți medicali, care își exercită profesia în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Misiunea Compartimentului Personal medical din instituțiile de învățământ este acordarea asistenței medicale preșcolarilor și elevilor pe toată perioada în care aceștia se află în instituțiile de învățământ.

Compartimentul are sediul la Cabinetul medical școlar din Liceul Korosi Csoma Sandor având ca puncte de lucru și cabinetele medicale din grădinițele cu program prelungit.

Beneficiarii serviciilor specializate acordate în cabinetele medicale școlare sunt preșcolarii și elevii care frecventează unitățile de învățământ din orașul Covasna.

Scopul Compartimentului Personal medical din instituțiile de învățământ este asigurarea asistenței medicale în unitățile de învățământ de stat în conformitate cu prevederile **ordinului 438 /4629/2021** .

Supravegherea și evaluarea stării de sănătate a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar au ca scop menținerea și/sau îmbunătățirea stării de sănătate, prin evaluarea sănătății colectivităților, prevenirea îmbolnăvirilor și depistarea precoce a unor afecțiuni sau deficiențe și a factorilor de risc pentru sănătate, prin inițierea rapidă a acțiunilor necesare ori a măsurilor adecvate de educație pentru sănătate .

Medicii din cadrul cabinetelor medicale din unitățile de învățământ preuniversitar vor prezenta în consiliile profesorale ale unităților de învățământ arondate o analiză anuală a stării de sănătate a populației școlare.

Supravegherea și evaluarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, precum și administrarea oricărui tratament medical curativ sau profilactic se realizează cu însțiintarea și acordul părinților.

Datele de contact ale părinților sau reprezentanților legali ai elevilor, cu acordul acestora, vor fi transmise de către conducerea unității de învățământ și personalului medical din cabinetele școlare, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (GDPR).

Medicii din cabinetele medicale școlare vor elibera bilet de trimitere simple pentru preșcolarii și elevii depistați cu anumite afecțiuni medicale către cabinetele medicale de specialitate, în funcție de patologia depistată, în vederea confirmării sau stabilirii diagnosticului

definitiv, iar în baza scrisorii medicale emise de medicul specialist vor fi luati în evidență specială și supraveghere medicală la nivelul cabinetului medical școlar.

Evaluarea stării de sănătate, realizată prin serviciile de asistență medicală școlară, are următoarele componente:

- a) servicii de asigurare a unui mediu sănătos prin identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității, asigurarea circuitelor funcționale (spațiu și instrumente), verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică;
- b) servicii profilactice de menținere a stării de sănătate individuale și colective:
 - efectuarea triajului epidemiologic zilnic în unitățile de învățământ preșcolar, înainte de intrarea în colectivitate;
 - efectuarea triajului epidemiologic în unitățile de învățământ preuniversitar, după vacanțele scolare și ori de câte ori este nevoie;
 - efectuarea imunizărilor în situații epidemiologice speciale, stabilite prin ordin al ministrului sănătății, cu respectarea legii drepturilor pacienților;
 - inițierea măsurilor de control și combatere a bolilor transmisibile, după caz;
- c) servicii de supraveghere și evaluare a stării de sănătate, inclusiv sănătate orală, depistarea precoce a afecțiunilor aparatului dento-maxilar, depistarea precoce a afecțiunilor cronice sau cronicizabile, monitorizarea pacienților cu afecțiuni cronice, eliberarea documentelor medicale necesare;
- d) acțiuni medicale curative gratuite: servicii medicale de asigurare a stării de sănătate, acordarea de consultații medicale, eliberarea de bilet de trimis simple către medici de alte specialități și acordarea de prim ajutor în caz de urgență;
- e) activități de educație pentru sănătate, inclusiv sănătatea reproductivă, sănătatea orală, și de promovare a unui stil de viață sănătos;
- f) consilierea în vederea aplicării precoce a tratamentelor curative și de recuperare medicală.

Atribuțiile medicului din grădinițe, școli/licee

1. Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității

- a) Semnalează în scris directorului școlii și instituțiilor publice cu atribuții de control încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, noile substanțe psihooactive, alimente și băuturi restricționate la comercializare în școli).
- b) Semnalează în scris nevoile de amenajare și dotare a cabinetelor medicale școlare directorului unității de învățământ și/sau autorității locale, după caz, depunând referate de necesitate.
- c) Controlează respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ, de cazare și alimentație, din unitățile de învățământ arondante, neregulile constatate vor fi consemnate într-un registru specific și face recomandări de remediere a neregulilor constatate.
- d) Instruiește personalul administrativ și auxiliar privind aplicarea și respectarea normelor de igienă și sănătate publică, în conformitate cu normele în vigoare.
- e) Supraveghează recoltarea de produse biologice pentru investigațiile de laborator, în vederea depistării afecțiunilor infecto-contagioase la subiecți și contacti, în condiții epidemiologice bine stabilite, conform protocolelor.
- f) Urmărește modul de respectare a normelor de igienă a procesului instructiv-educativ (teoretic, practic și la orele de educație fizică).
- g) Controlează, prin sondaj, igiena individuală a preșcolarilor și școlarilor.

2. Gestionarea circuitelor funcționale

- a) Evaluează circuitele funcționale și prezintă în scris directorului unității de învățământ măsurile pentru conformarea la standardele și normele de igienă.
- b) Sprijină conducerea unității de învățământ în menținerea condițiilor igienico-sanitare în conformitate cu normele în vigoare.

c) Verifică implementarea măsurilor propuse.

3. Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică

a) Constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice.

b) Informează, în scris, directorul școlii și/sau reprezentanții direcției de sănătate publică județene, în legătură cu aceste abateri.

c) Supervizează corectarea abaterilor.

d) Raportează Direcției de Sănătate Publică județene, în conformitate cu legislația în vigoare, toate cazurile și/sau focarele de boli transmisibile, efectuează ancheta epidemiologică în colectivitate sub îndrumarea epidemiologilor din Direcțiile de Sănătate Publică județene și implementează măsurile necesare, stabilite conform metodologiilor elaborate de Institutul Național de Sănătate Publică.

4. Verificarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei

a) Verifică periodic starea de igienă a blocului alimentar, igiena echipamentului precum și starea de sănătate a personalului blocului alimentar, consemnează constatăriile în caietul/fișa de control igienico-sanitar zilnic al blocului alimentar și aduce la cunoștința conducerii eventualele abateri constatate, în vederea instituirii imediate a măsurilor corrective.

b) Verifică meniurile care vor fi pregătite în săptămâna următoare în grădinițe, propune modificări în cazul meniurilor neconforme și vizează meniurile care respectă legislația în vigoare.

c) Supraveghează efectuarea anchetei alimentare periodice și le vizează în vederea respectării unei alimentații sănătoase, făcând recomandările necesare de remediere a meniurilor în funcție de rezultatele anchetei alimentare.

d) Verifică condițiile igienico-sanitare din sălile de masă special amenajate, precum și modul de servire a mesei.

5. Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective

5.1. Servicii curente: Întocmește referat de necesitate pentru aprovizionarea și dotarea cabinetului medical, conform baremului de dotare și îl înaintează angajatorului.

5.2. Imunizări:

a) Verifică antecedentele vaccinale ale copiilor la înscrierea în colectivitate și pe întreg parcursul procesului de învățământ, informează și îndrumă părinții/aparținătorii legali către medicul de familie pentru efectuarea vaccinărilor în cazul în care acestea nu au fost efectuate corespunzător vîrstei, conform recomandărilor prevăzute în Calendarul de vaccinări, din cadrul Programului național de vaccinare derulat de Ministerul Sănătății

b) Eliberează, la cererea părinților sau a tutorelui legal instituit al copiilor, fișa cu vaccinările efectuate în unitatea de învățământ, în vederea transmiterii către medicul de familie a informațiilor complete privind vaccinarea copiilor.

c) Participă la realizarea de imunizări în situații epidemiologice speciale, stabilite prin ordin al ministrului sănătății.

d) Organizează activitatea de vaccinare în situații epidemiologice speciale, respectând condițiile de igienă și de siguranță.

e) Colaborează cu direcțiile de sănătate publică județene în vederea aprovizionării cu vaccinurile necesare în situații epidemiologice speciale.

f) Se îngrijește de întocmirea corectă a evidențelor necesare și de raportarea activităților de imunizare realizate în situații epidemiologice speciale, conform normelor stabilite prin ordin al ministrului sănătății, cu respectarea prevederilor Legii nr. 46/2003, legea drepturilor pacienților.

g) Eliberează părinților sau tutorilor legal instituiți ai copiilor adeverințe de vaccinare în cazul efectuării vaccinărilor în situații epidemiologice speciale, în vederea transmiterii către medicul de familie.

5.3. Triaj epidemiologic

- a) Inițiază supravegherea epidemiologică a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate.
- b) Depistează și declară bolile infecto-contagioase, conform reglementărilor în vigoare, izolează suspectii și informează conducerea unității de învățământ în vederea instituirii măsurilor antiepidemice.
- c) Participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a elevilor suspecți sau contacti din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea metodologică a medicilor epidemiologi.
- d) Aplică tratamentele chimiprofilactice în focarele de boli infecto-contagioase și parazitare, la indicația scrisă a medicilor epidemiologi.
- e) Semnalează și solicită atât conducerii unității de învățământ, cât și direcțiilor județene de sănătate publică necesitatea întreprinderii de acțiuni de dezinfecție-dezinsecție și deparazitare în cazul focarelor parazitare (pediculoză, scabie), virale sau microbiene (tuberculoză, infecții streptococice, boli diareice acute etc.) din grădinițe și școli, conform normelor legale în vigoare.
- f) Inițiază acțiuni de supraveghere epidemiologică a bolilor infecto-contagioase în sezonul epidemic.
- g) Inițiază, coordonează și efectuează împreună cu asistenții medicali triajul epidemiologie, la intrarea și revenirea în colectivitate după vacanțele școlare sau ori de câte ori este nevoie.
- h) La revenirea preșcolarilor după vacanțe nu este necesară prezintarea avizului epidemiologic.

6. Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor

6.1. Evaluarea stării de sănătate

- a) Inițiază și participă la evaluarea stării de sănătate în unitățile de copii și tineri arondate.
- b) În campaniile de vaccinare școlare în situații epidemiologice speciale, examinează elevii care vor fi supuși imunizărilor profilactice, pentru stabilirea eventualelor contraindicații, supraveghează efectuarea vaccinărilor și apariția reacțiilor adverse postimunizare (RAPI).
- b) Examinează, în cadrul examenului medical de bilanț al stării de sănătate, toți preșcolarii din grădinițe și elevii din clasele I, a IV-a, a VIII-a, a XII-a/a XIII-a și ultimul an al școlilor profesionale, pentru aprecierea nivelului de dezvoltare fizică și neuropsihică și pentru depistarea precoce a unor eventuale afecțiuni.
- c) Selecționează, din punct de vedere medical, elevii cu probleme de sănătate, în vederea îndrumării spre Comisiile de orientare școlar-profesională, la terminarea învățământului gimnazial și liceal.
- d) Examinează preșcolarii și elevii care vor participa la concursuri, olimpiade școlare și în vacanțe, în diferite tipuri de tabere, eliberând avizul epidemiologic, în care se va menționa și patologia cronică a copilului, conform fișei medicale.
- e) Eliberează avizul medical pentru preșcolarii și elevii care participă la concursuri/competiții sportive școlare cu caracter de masă, în conformitate cu starea de sănătate și cu evidențele medicale de la nivelul cabinetului medical școlar. Avizul pentru competițiile sportive de performanță sunt eliberate de medicii specialiști de medicină sportivă.
- f) Vizează documentele medicale pentru obținerea de burse medicale școlare, pe baza reglementarilor legale în vigoare.
- g) Efectuează vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate și școli profesionale/licee vocaționale.
- h) Asigură asistență medicală pe perioada desfășurării examenelor naționale, examenelor de bacalaureat, atestatelor profesionale, concursurilor și olimpiadelor școlare, cu excepția celor sportive, în timpul programului de lucru.

6.2. Monitorizarea copiilor cu afecțiuni cornice. Selectează pentru înscrierea în evidență specială și dispensarizează, pe baza documentelor medicale eliberate de medicul specialist sau medicul de familie, preșcolarii și elevii cu probleme de sănătate, în scop recuperator.

6.3. Implementează, împreună cu direcțiile de sănătate publică județene, programele naționale de sănătate adresate copiilor și tinerilor din școlile/grădinițele arondate

6.4. Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate. Completează împreună cu asistentele medicale din subordine raportările curente privind morbiditatea înregistrată și activitatea cabinetelor medicale din grădinițe și școli, conform fișei lunare/anuale de raportare.

6.5. Eliberarea documentelor medicale necesare. Eliberează adeverințe medicale la terminarea grădiniței, școlii generale, școlii profesionale și a liceului și în cazul transferului la o altă unitate de învățământ.

7. Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale

7.1. Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente

- a)** Acordă, la nevoie, primul ajutor prespitalicesc preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate, în limitele competențelor profesionale și dotărilor.
- b)** Examinează, tratează și supraveghează medical, preșcolarii și elevii cu afecțiuni acute, până la preluarea lor de către familie/reprezentantul legal/servicii de ambulanță.
- c)** Acordă consultații la cerere preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate și eliberează bilet de trimitere și rețete simple.

7.2. Acordarea de bilete de trimitere. Eliberează la nevoie bilete de trimitere simple către medicul de altă specialitate preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate.

7.3. Acordarea de scutiri medicale

- a)** Eliberează pentru elevii cu probleme de sănătate scutiri temporare/partiale de efort fizic și de anumite condiții de muncă, în cadrul instruirii practice în atelierele școlare.
- b)** Eliberează adeverințe medicale pentru motivarea absențelor de la cursuri pentru elevii bolnavi consultați în cabinetul medical școlar și pentru cei externați din spital, în baza biletului de externare.
- c)** Eliberează scutiri medicale, anuale/temporare, parțiale sau totale, de la orele de educație fizică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- d)** Vizează documentele medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor școlare.

8. Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos

a) Medicul, în colaborare cu directorul unității de învățământ, inițiază, coordonează și efectuează activități de educație pentru sănătate în cel puțin următoarele domenii:

- nutriție sănătoasă și prevenirea obezității sau altor boli legate de alimentație;
- activitate fizică;
- prevenirea fumatului, a consumului de alcool și de droguri (inclusiv noile substanțe psihoactive);
- educația pentru viață de familie, inclusiv profilaxia infecțiilor cu transmitere sexuală
- acordarea primului ajutor;
- pregătirea pentru acțiune în caz de dezastre;
- instruirea grupelor "Sanitarii pricepuți";
- orice alte teme privind stilul de viață sănătos;
- prevenirea bolilor transmisibile, inclusiv prin imunizare;
- educație pentru sănătate emoțională.

b) Inițiază, coordonează și participă, după caz, la lecțiile de educație pentru sănătate.

c) Participă, după caz, la lectoratele cu părinții, pe teme care vizează sănătatea copiilor.

d) Ține prelegeri, după caz, în consiliile profesorale, pe teme privind sănătatea copiilor.

e) Organizează instruirile ale personalului didactic și administrativ în probleme de sănătate a copiilor, după caz.

- f) Consiliază cadrele didactice în legătură cu principiile promovării sănătății și ale educației pentru sănătate, în rândul preșcolarilor și elevilor.
- h) Participă la consiliile profesorale în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ.

Atribuțiile asistentului medical din grădinițe și școli/licee

- 1. Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității**
 - a) Semnalează medicului unității și directorului școlii, după caz, încalcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, noile substanțe psihoactive, alimente și băuturi restricționate la comercializare în unități de învățământ).
 - b) Semnalează medicului unității și directorului unității de învățământ nevoile de amenajare și dotare a cabinetului medical.
 - c) Supraveghează modul în care se respectă programul de odihnă pasivă (somn) și activă (jocuri) a copiilor și condițiile în care se realizează aceasta.
 - d) Îndrumă cadrele didactice în aplicarea metodelor de călire (aer, apă, soare, mișcare) a organismului copiilor.
 - e) Supraveghează modul în care se respectă normele de igienă individuală a copiilor din grădinițe în timpul programului și la servirea mesei.
 - f) Controlează igiena individuală a preșcolarilor și elevilor, colaborând cu personalul didactic în informarea părinților pentru remedierea situațiilor deficitare constatate.
 - g) Izolează copiii suspecți de boli transmisibile și anunță urgent medicul colectivității, familia/reprezentantul legal, și conform metodologiei, după caz, părinții contactilor.
 - h) Supraveghează focarele de boli transmisibile, inițiază și aplică măsurile antiepidemice de prevenire, combatere și limitare a bolilor transmisibile din focar.
 - i) Prezintă produsele biologice recoltate (exsudate nazo-faringiene) laboratoarelor de microbiologie și ridică buletinele de analiză cu rezultatele, în situațiile epidemiologice speciale din colectivitate.
 - j) Întocmește zilnic în grădinițe evidența copiilor absenți din motive medicale, urmărind ca revenirea acestora în colectivitate să fie condiționată de prezentarea avizului epidemiologic favorabil, eliberat de medicul de familie/medicul curant, pentru absențe ce depășesc 3 zile consecutive.
 - k) Controlează zilnic respectarea normelor de igienă din grădinițe (săli de grupă, bloc alimentar, dormitoare, spălătorie- călcătorie, grupuri sanitare, curte etc.) și școli, spațiile de învățământ (săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare, grupuri sanitare, săli de sport) și de alimentație (bucătăriile din incinta unității de învățământ și anexele acestora, săli de mese, inclusiv în unitățile de alimentație publică aflate în incinta unității de învățământ) consemnând în caietul/fișa special destinată toate constatarilor făcute și aducând operativ la cunoștința medicului și, după caz, conducerii unității deficiențele constatate.
 - l) Instruiește personalul administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ și de alimentație cu privire la sarcinile ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective.
- 2. Gestionarea circuitelor funcționale.** Urmărește respectarea circuitelor funcționale autorizate și aduce la cunoștința medicului și directorului unității eventualele nereguli sesizate.
- 3. Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică**
 - a) Constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice pe care le consemnează în caietul anume destinat.
 - b) Informează medicul, sau, în lipsa acestuia, directorul unității de învățământ și/sau reprezentanții Direcției de Sănătate Publică județene, asupra acestor abateri.
 - c) Verifică corectarea abaterilor, în funcție de responsabilitățile stabilite de medic.

4. Verificarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei

- a) Participă la întocmirea meniurilor săptămânaile.
- b) Participă la efectuarea periodică a anchetelor privind alimentația preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ cu bloc alimentar propriu.
- c) Consemnează zilnic, în cadrul fiecărei ture, într-un caiet anume destinat pentru controlul blocului alimentar/cantinei constatăriile privind starea de igienă a acestuia, starea agregatelor frigorifice, calitatea alimentelor scoase din magazie și a mâncării.
- d) Controlează și consemnează igiena individuală a personalului blocului alimentar și starea de sănătate a acestuia, identificând persoanele care prezintă febră, diaree, infecții ale pielii, tuse cu expectorație, amigdalite pulsacee, aducând la cunoștința conducerii unității de învățământ aceste constatări, care contraindică desfășurarea activității în unitatea de învățământ
- e) Asistă la scoaterea alimentelor din magazie și controlează calitățile organoleptice ale acestora, semnând foaia de alimentație privind calitatea alimentelor.
- f) Asistă, împreună cu administratorul unității de învățământ/persoana responsabilă desemnată, la preluarea mâncării și la modul de servire al acesteia, dacă este adusă în unitate prin sistem de catering, prin contract cu unitatea de învățământ; verifică certificatele de conformitate, respectarea legislației în ceea ce privește condițiile de transport, ambalarea corespunzătoare, termenul de valabilitate, documentele de însoțire și existența probelor alimentare inscripționate corespunzător. În situațiile în care se constată nereguli în acest proces anunță medicul și conducerea unității de învățământ pentru aplicarea măsurilor de remediere, înainte ca mâncarea să fie distribuită copiilor.

5. Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective

5.1. Servicii curente

- a) Gestionează, în condițiile legii și pe baza normelor Ministerului Sănătății, instrumentarul, materialele sanitare și medicamentele de la aparatul de urgență și răspunde de utilizarea lor.
- b) Urmărește aprovisionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare și instrumentar medical, sub supravegherea medicului.
- c) Colaborează cu profesorii educatori/psihologi/logopezi în depistarea tulburărilor dezvoltării neuropsihomotorii și a limbajului preșcolarilor, comunicând medicului cele constatate.
- d) Supraveghează starea de sănătate și de igienă individuală a copiilor, iar în situații de urgență anunță după caz, medicul colectivității, serviciul de ambulanță, conducerea unității de învățământ, precum și familiile/reprezentantul legal al preșcolarilor și elevilor conform protocolului pentru situații de urgență.

5.2. Imunizări în condiții epidemiologice speciale

- a) Îndeplinește măsurile stabilite de medic pentru organizarea activității de imunizare în situații epidemiologice speciale.
- b) Efectuează catagrafia copiilor eligibili pentru imunizări în situații epidemiologice speciale.
- c) Efectuează, sub supravegherea medicului, imunizările în situații epidemiologice speciale.
- d) Înregistrează imunizările efectuate în situații epidemiologice speciale în fișa de consultatie și în registrul de vaccinări.
- e) Supraveghează apariția reacțiilor adverse postimunizare la vaccinările efectuate în situații epidemiologice speciale.
- f) Încurajează cadrele didactice și părinții să faciliteze, respectiv, să accepte desfășurarea imunizărilor, în interesul superior al copilului.
- f) Răspunde de păstrarea vaccinurilor în cabinetul medical, pe durata programului de lucru, conform reglementărilor în vigoare.

5.3. Triaj epidemiologic

- a) Efectuează zilnic triajul epidemiologic al copiilor din grădinițe, examinând tegumentele, mucoasele și scalpul și consemnează triajul într-un registru special destinat. Nu vor fi admisi în colectivitate copiii care prezintă: angină cu febră, angină cu depozite pulsacee, angină cu secreții

nazale muco-purulente, sindrom tusigen cu febră, conjunctivită acută, ochi roșu până la diagnosticare, subicter și icter până la diagnosticare, erupții cutanate cu potențial infecto-contagios, până la diagnosticare, pediculoză (prezența de elemente vii sau lindini pe firele de păr).

b) Efectuează triajul epidemiologic al tuturor elevilor după fiecare vacanță și ori de câte ori este nevoie, izolând la domiciliu elevii depistați cu afecțiunile menționate la alin. a).

c) Depistează și izolează orice suspiciune/boală infecto-contagioasă, informând medicul despre aceasta.

d) Participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a preșcolarilor/elevilor suspecti sau contacti din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea medicului, conform metodologiilor în vigoare.

e) Aplică tratamentele chimioprofilactice în focare, la indicația scrisă a medicului specialist și conform metodologiilor în vigoare.

f) Inițiază și supraveghează aplicarea măsurilor antiparazitare și antiinfeccioase în focarele din grădinițe și școli, conform normelor legale în vigoare.

g) Execută acțiunile de supraveghere epidemiologică a bolilor infecto-contagioase în sezonul epidemic, în conformitate cu protocoalele și procedurile în vigoare și a sarcinilor repartizate de medic.

6. Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor

a) Participă, sub îndrumarea medicului, la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii arondate, conform dispozițiilor medicului.

b) Participă alături de medicul colectivității la examinarea medicală de bilanț a stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor, efectuând somatometria și fiziometria, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale.

c) Efectuează somatometria, somatoscopia, fiziometria și examenul acuității vizuale în cadrul examenului medical periodic, înscriind datele rezultate în fișele medicale.

d) Consemnează în fișele medicale ale preșcolarilor și elevilor absențele din cauze medicale, scutirile medicale de educație fizică, scutirile medicale de efort fizic la instruirea practică, certificatele medicale pentru bursele medicale școlare vizate de către medic.

e) Participă alături de medic la vizita medicală a elevilor care se înscriv în licee de specialitate și școli profesionale/licee vocaționale.

f) Participă în consiliile profesorale ale școlilor la prezentarea analizei anuale a stării de sănătate a elevilor.

7. Monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice. Supraveghează copiii cu afecțiuni cronice, consemnând în fișele medicale și în registrul de evidență specială datele controalelor medicale și rezultatele examenelor/reevaluărilor medicale.

8. Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate

a) Completează, sub îndrumarea medicului, documentele medicale ale copiilor din grădinițe și școli, care urmează să fie înscrise în altă treaptă de învățământ.

b) Execută activități de statistică medicală prin completarea raportărilor curente, calcularea indicilor de dezvoltare fizică și de morbiditate (incidentă, prevalență etc.).

c) Completează, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetului medical școlar.

9. Eliberarea documentelor medicale necesare. Înmânează, la cerere, direct părinților/reprezentanților legali, sub semnătură, documentele medicale pregătite în prealabil, semnate și parafate de medic.

10. Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale

a) Acordă, la nevoie, în limita competențelor, primul ajutor preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate; apeleză Serviciul unic de urgență 112, informând ulterior familia și medicul colectivității, conform protocolului pentru urgențe.

b) Efectuează tratamente curente preșcolarilor/elevilor, strict la indicația medicului, cu acordul părinților/reprezentanților legali.

c) Supraveghează preșcolarii și elevii izolați în infirmerie și efectuează strict tratamentul de urgență indicat acestora de către medic, până la preluarea de către familie/ambulanță.

d) Completează, sub supravegherea medicului colectivității, condica de medicamente și de materiale sanitare pentru aparatul de urgență și participă la întocmirea referatului de necesitate.

11. Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos

a) Colaborează cu educatoarele la formarea deprinderilor de igienă individuală la preșcolari.

b) Efectuează, sub îndrumarea medicului colectivității, activități de promovare a sănătății cu copiii, părinții și cu personalul didactic din grădiniță și, respectiv, în rândul elevilor, al familiilor elevilor și al cadrelor didactice.

c) Instruiește grupele sanitare.

d) Colaborează cu cadrele didactice în susținerea lecțiilor sau a prelegerilor privind educația pentru sănătate a preșcolarilor și elevilor.

e) Participă la lectoratele cu părinții, pe teme de sănătate

f) Participă la consiliile profesorale în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ.

g) Efectuează activități de educație pentru sănătate reproductivă.

12. Educație medicală continuă-Participă la instruirile profesionale și la programe de educație medicală continuă conform reglementărilor în vigoare.

13. Raportare activitate. Completează, sub îndrumarea medicului, centralizatorul de activitate medicală specific.

Competențe- pentru întreg personalul din structura compartimentului Personal medical din instituțiile de învățământ:

a) Reprezintă și angajează instituția numai în limita atribuțiilor de serviciu și a mandatului care îi s-a încredințat de către conducerea acesteia;

b) Se preocupă permanent de perfecționarea pregătirii profesionale;

c) Propune proceduri de uz intern pentru eficientizarea activității compartimentului sau instituției, în general;

d) Semnalează conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitate, despre care ia cunoștință în timpul îndeplinirii sarcinilor sau în afara acestora, chiar dacă nu vizează direct domeniul în care are responsabilități și atribuții.

Normarea personalului medical din unitățile de învățământ preuniversitar

I. Grădinițe:

Nr. crt.	Forma de învățământ	Normare
1.	Grădinițe cu program normal (8:00-12:00), pe locație	- 1/2 normă asistent medical generalist/pediatrie - 1/4 normă medic medicină generală/de familie
2.	Grădinițe cu program prelungit cu mai puțin de 150 de preșcolari, pe locație	- 1 + 1/2 normă asistent medical generalist/pediatrie, cu program 06.00- 18.00, asigurare 2 ture - 1/2 normă medic medicină generală/de familie

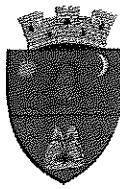
3.	Grădinițe cu program prelungit cu peste 150 de preșcolari, pe locație	- 2 norme asistent medical generalist/pediatrie, cu program 06.00-18.00, asigurare 2 ture - 1/2 normă medic medicina generală/de familie
4.	Grădinițe cu program săptămânal, pe locație	4 norme asistent medical generalist/pediatrie, în 3 ture - 1/2 normă medic medicină generală/ de familie

II. Școli gimnaziale, licee și școli profesionale

Nr. crt.	Forma de învățământ	Normare
1.	Școli cu mai puțin de 100 de elevi pe locație	- 1/2 normă asistent medical generalist/pediatrie - 1/4 normă medic medicină generală/de familie
2.	Școli cu 101- 499 elevi, pe locație	- 1 normă asistent medical generalist/pediatrie, dacă se învață într-o tură - 1+1/2 normă asistent medical generalist/pediatrie, numai dacă se învață în două ture - 1/2 normă medic medicina generală/de familie
3.	Școli cu 500-999 elevi, pe locație	- 1 normă asistent medical generalist/pediatrie, dacă se învață într-o tură - 2 norme asistent medical generalist/pediatrie, dacă se învață în 2 ture - 1/2 normă medic medicină generală/de familie
4.	Școli cu mai mult de 1000 de elevi, pe locație	- 2 norme asistent medical generalist/pediatrie, în 2 ture - 1 normă medic medicină generală/de familie



**ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA**



Nr. înreg.: 10046 / 20.05.2022

Ind. dos.: IV/A/1

AVIZ FAVORABIL

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului „Personal medical din instituțiile de învățământ” aflat în subordinea Consiliului local al orașului Covasna

În conformitate cu prevederile art. 243 alin. (1) lit. „a” din **OUG 57/2019 privind Codul administrativ**, se avizează favorabil *proiectul de hotărâre având în vedere că se respectă prevederile ce se constituie în*

Temei legal special:

- **Ordinul nr.438/4629/2021** privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;

- **HCL nr.136/2021** cu privire la aprobarea organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului orașului Covasna, cu modificările ulterioare;

- Pct. 72, din Cap. I, din Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin O.S.G.G. nr. **600 din 20 aprilie 2018**;

Temei legal general:

- art.129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și d), alin. (3) lit. a), alin. (7) lit.a) și c), art.139 alin.(1) coroborat cu art. 5 pct. 33 lit. ee) , art.140 alin. (1), art.196 alin.(1) lit.a), art.243 alin.(1) lit. a) din **Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019**, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare **sunt corect invocate**.

**SECRETAR GENERAL
AL ORAȘULUI COVASNA,
Vasilica Enea**