PJ. 1.

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA
RO – 525200 Covasna, str. Piliske, nr. 1, Tel: +40-267-340001,
Fax: 0267-342679

Nr. înreg.: 11014 / 24.06. .2021
Ind. dos.: I/1

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului orașului Covasna

Prezentul referat de aprobare este elaborat în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (3) şi art. 30 alin. (1) lit. c) şi alin. (2) din **Legea nr. 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, reprezentând instrumentul de prezentare şi motivare a proiectului de hotărâre.

Urmare analizei și evaluării structurii funcționale a Primăriei orașului Covasna din punct de vedere a eficienței și eficacității în realizarea obiectivelor, se impune reorganizarea unor compartimente asigurându-se astfel o mai bună implicare și responsabilizare a personalului la toate nivelurile. Astfel, prin proiectul de hotărâre se propune aprobarea organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului orașului Covasna.

În conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgență nr.57/2019 Codul administrativ, art.129 alin. 3 lit.c - consiliul local, aprobă, în condiţiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea şi statul de funcţii ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor publice de interes local, reorganizarea şi statul de funcţii ale regiilor autonome de interes local, precum şi înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăţi de interes local şi statul de funcţii al acestora;

Prin **Ordinul Instituției Prefectului nr. 120/21.05.2021** s-a stabilit numărul maxim de posturi din aparatul de specialitate al Primarului, astfel: total 112 posturi, din care,

- 89 posturi nr. maxim în conformitate cu pct. 1 din OUG nr.63/2010,
- 4 posturi pentru Serviciul public comunitar local de evidența persoanelor;
-11 posturi pentru Poliția locală;
-8 posturi pentru implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile;

Fac excepție Capitolele bugetare Învățământ, Sănătate, Asistență Socială și Serviciile publice de interes local.

Față de organigrama și statul de funcții aprobat prin HCL nr. 142/2019 **se propune următoarele modificări:**

I. În conformitate cu prevederile **art. 36 alin. (1)- (2)** din Legea nr. 350 din 6 iulie 2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul în cadrul aparatului de specialitate al primarului se organizează şi funcţionează, potrivit legii, structuri de specialitate în domeniul amenajării teritoriului şi urbanismului **în cazul oraşelor structura responsabilă se organizează ca direcţie sau serviciu.** Conducătorul structurii de specialitate din cadrul aparatelor consiliilor judeţene sau primăriilor **are statutul de arhitect-şef** şi reprezintă autoritatea tehnică în domeniul amenajării teritoriului şi urbanismului din cadrul administraţiei publice judeţene şi locale

Se propune constituire **Serviciului urbanism, amenajarea teritoriului**, investitii, cadastru în subordinea directă a Primarului cu 7 funcții de execuție și 1 funcție publică de conducere, arhitect șef.

În momentul de față în cadrul compartimentului de urbanism, amenajarea teritoriului, constructii și investiții sunt 3 posturi de execuție

-1 funcție publică de execuție inspector, grad profesional asistent, post temporar vacant

-1 funcție publică de execuție inspector, grad profesional debutant, post vacant

- 1 funcție publică de execuție referent de specialitate, grad profesional superior, post ocupat

Celelalte 4 posturi vor fi luate de la - Compartimentul protecția consumatorului și mediului- 1 post vacant funcție publică inspector grad profesional asistent

- de la Serviciul public de transport local, gospodărire comunală, zone verzi - 1 post vacant funcție publică inspector grad profesional debutant

- de la Direcția economică Compartimentul impozite și taxe - 1 post vacant funcție publică, care se transforma în inspector grad profesional debutant

- de la Centrul de informare turistică - 1 post vacant care se transformă în funcție publică inspector grad profesional debutant;

II. În conformitate cu prevederile:

Art. 406: *"Autorităţile şi instituţiile publice care au prevăzute în statele de funcţii posturi de natură contractuală, care presupun desfăşurarea unor activităţi dintre cele prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3), stabilesc funcţii publice în condiţiile prevăzute la art. 407."*

Art. 407: *Funcţiile publice se stabilesc pe baza activităţilor prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3), pentru fiecare autoritate şi instituţie publică, prin act*

administrativ al conducătorului acesteia, respectiv prin hotărâre a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local.

Art. 370: Prerogative de putere publică:

(1)Prerogativele de putere publică sunt exercitate prin activități cu caracter general și prin activități cu caracter special.

(2)Activitățile cu caracter general care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, de către autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 369, sunt următoarele:

a)elaborarea proiectelor de acte normative și a altor reglementări specifice autorității sau instituției publice, precum și asigurarea avizării acestora;

e)reprezentarea intereselor autorității sau instituției publice în raporturile acesteia cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din țară și din străinătate, în limita competențelor stabilite de conducătorul autorității sau instituției publice, precum și reprezentarea în justiție a autorității sau instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea;

Art. 597 alin. (2), litera F. din partea IX, care abrogă Ordonanța nr. 35 din 30 ianuarie 2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, din **Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ,** Consilierul juridic de la Compartimentul aparatul consiliului local, trece în subordinea directă a Secretarului general, ca și consilier juridic grad profesional asistent pe probleme privind relația cu consiliul local. Având în vedere noile atribuții din fișa postului, se transformă în funcție publică.

III. Stabilirea Serviciului poliție locală la nivel de compartiment, având în vedere că o structură funcțională stabilită la nivel de serviciu este condusă, coordonată, controlată, etc., de un funcționar public de conducere, așa cum rezultă de altfel și din coroborarea dispozițiilor art. 390 alin. (1) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu cele ale art. 391 alin. (3) din același act normative.

IV. Se înființează Compartimentul „Cabinet Viceprimar" în subordinea directă a viceprimarului, cu un post vacant de inspector de specialitate, funcție contractuală de execuție, nou înființată, în conformitate cu prevederile **art. 158 coroborat cu art. 544 alin. (1) lit. „j" și art. 546 lit. „l din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ** viceprimarii orașelor pot înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul al viceprimarului.

V. Având în vedere prevederile **H.G. nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și **O.M.F.P. nr.980/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind criteriile de evaluare și selecție a obiectivelor de investiții publice, cu modificările și completările ulterioare, Normelor metodologice privind

prioritizarea proiectelor de investiţii publice, aprobate prin H.G. nr. 363/2018, se înfiinţează Compartimentul **„Tehnic investiţii”** în subordinea directă a viceprimarului, cu un post vacant de inspector, funcţie publică de execuţie, nou înfiinţată.

Facem menţiunea că prin înfiinţarea acestor posturi, ne încadrăm în numărul maxim de posturi aprobate prin Ordinul Prefectului.

Cu explicaţiile prezentate supun aprobării Consiliului Local acest proiect de hotărâre.

PRIMAR,
GYERŐ JÓZSEF

ROMÂNIA
JUDEŢUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI COVASNA

Iniţiat de Primarul oraşului Covasna,
Gyerő József

Nr. de înreg. ___/____.2021
Ind. dosar: I/1.

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. ___/2021
cu privire la aprobarea organigramei şi statului de funcţii al aparatului de specialitate al Primarului oraşului Covasna

Consiliul local al Oraşului Covasna, întrunit în şedinţă extraordinară din data de şedinţă legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcţie (___),

Analizând referatul de aprobare al primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiei de specialitate a consilierilor pentru programe de dezvoltare economic - socială, buget, finanţe, administrarea domeniului public şi privat al oraşului, servicii publice şi comerţ, juridică şi pentru administraţia publică locală apărarea ordinii publice, respectare a drepturilor şi libertăţilor cetăţenilor, cele religioase şi alte drepturi şi avizul secretarului general al oraşului,

Luând în considerare:

- Ordinul Instituţiei Prefectului **nr. 120/21.05.2021**, înregistrat la Primăria oraşului Covasna sub **nr. 9895/27.05.2021;**

Având în vedere prevederile:

- Art. 129 alin. 3 lit. „c", art. 158 coroborat cu art. 544 alin. (1) lit. „j" şi cu art. 543 lit. „l", art. 370 alin. (2) coroborat cu art. 406-407, art. art. 390 alin. (1) coroborat cu art. 391 alin. (3), art. 392, art. 409, şi art. 597, alin. (2), litera F. din partea IX din **OUG 57/2019** privind **Codul administrativ,** cu modificări şi completări ulterioare,
- Art. 36 alin. (1)-(2) din **Legea nr. 350 din 6 iulie 2001** privind amenajarea teritoriului şi urbanismul;
- **H.G. nr. 907/2016** privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare,
- **O.M.F.P. nr.980/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind criteriile de evaluare şi selecţie a obiectivelor de investiţii publice, cu modificările şi completările ulterioare, Normelor metodologice privind prioritizarea proiectelor de investiţii publice, aprobate prin H.G. nr. 363/2018;
- **HCL 142/2019** privind aprobarea structurii organizatorice şi a statului de funcţii ale aparatului de specialitate al Primarului oraşului Covasna, cu modificările ulterioare,

- art. 64 din nr. **Legea 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative – republicată;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2), lit.a, alin (3) lit.c și art. 139 alin. (1) , coroborat cu art. 5 pct. 33"ee", și art. 140 alin. (1) și art. 196 alin (1) lit "a" și art. 243 alin. (1) din **O.U.G. 57/ 2019** privind **Codul administrativ,** cu modificări și completări ulterioare,

Cu votul „pentru" a ___consilieri, „împotrivă" - consilieri,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 – Se aprobă organigrama și statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului orașului Covasna, conform **anexei 1 și 2** la prezenta.

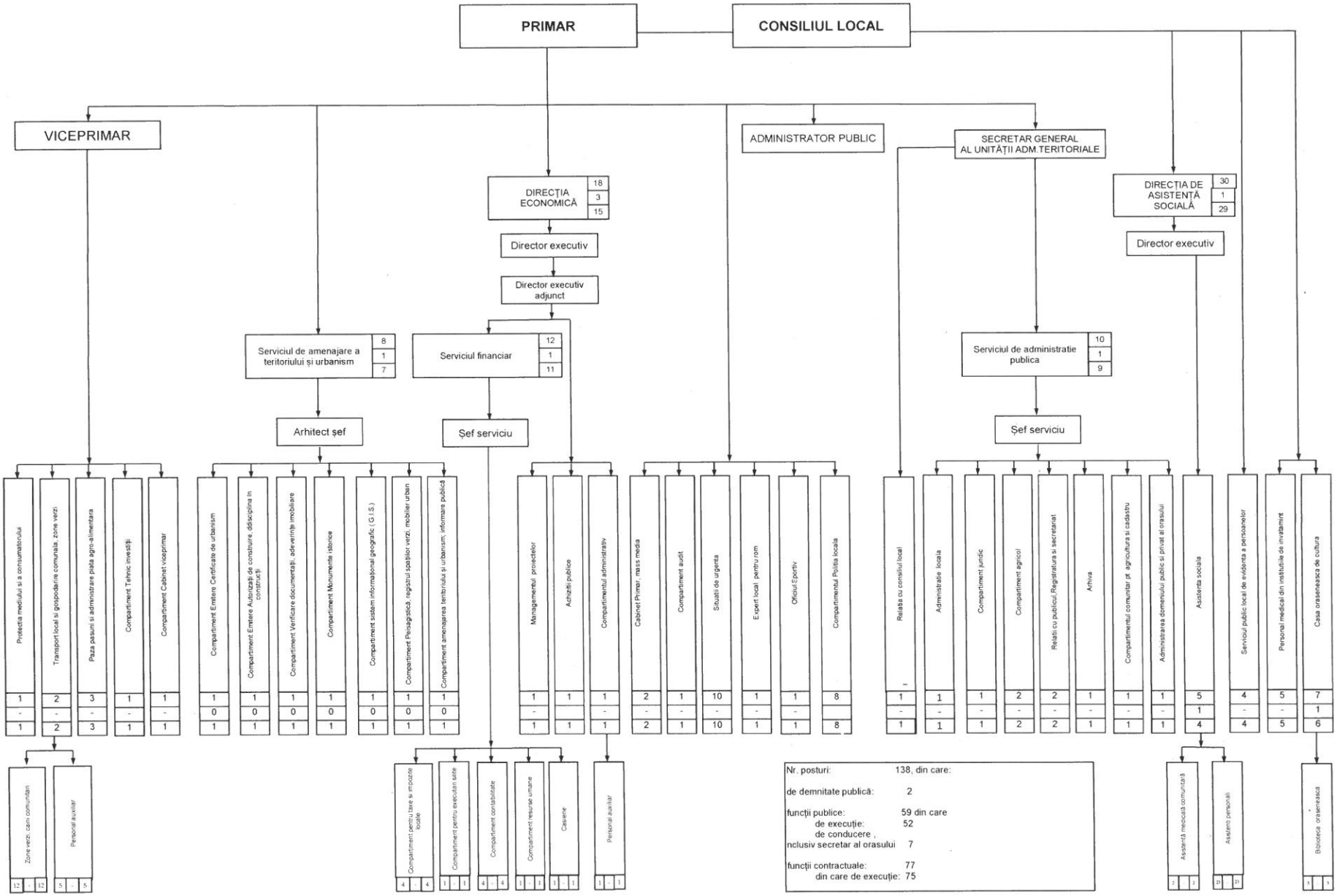
Art. 2 - Cu data adoptării prezentei hotărâri, prevederile Hotărârii Consiliului Local al orașului Covasna **nr. 142/2019** privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Covasna, cu modificările ulterioare, se abrogă.

Art. 3 - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se vor ocupa Primarul orașului Covasna și inspectorul cu atribuții în domeniul resurselor umane.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
AL ORASULUI COVASNA,
VASILICA ENEA

Anexa nr. ___
la Hotărârea nr. _____ /2021



Anexa 2 la HCL ____ /2021

Anexa 2

STAT DE FUNCŢII

AUTORITATEA/INSTITUŢIA PUBLICĂ SOLICITANTĂ:

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Functia publica			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Functia contractuala		Treapta profesionala /grad	Nivelul studiilor
				Inalt functionar public	de conducere*	de executie				de conducere	de executie		
1	Gyerő József	DEMNITARI	primar										
2	Jeszenovics Róbert Károly	DEMNITARI	viceprimar										
3	Enea Vasilica	SECRETAR GENERAL AL UNITATII ADMINISTRATIV TERITORIALE			secretar general al unităţii administrativ-teritoriale		I		S				
4	Para Sandor									administrator public			S/
5	Sulea Oana-Maria	Compartiment audit				auditor	I	principal	S				
		Serviciul amenajarea teritoriului si urbanism											
6	Ambrus Attila				arhitect sef				S				
		Compartiment emitere certificate de urbanism											
7	temporar vacant(Kovacs Brigitta)					inspector	I	asistent	S				
		Compartiment emitere autorizatii de construire/disciplina in constructii											
8	Vacant					inspector	I	debutant	S				
		Compartiment verificare documentatii, adeverinte imobiliare											
9	Rakosi Aron					Referent de specialitate	II	superior	SSD				
		Compartiment monumente istorice											
10	Vacant					inspector	I	debutant	S				
		Compartiment sistem informational geografic (G.I.S.)											
11	Vacant					inspector	I	debutant	S				
		Compartiment peisagistica, registrul spatiilor verzi, mobilier urban											
12	Vacant					inspector	I	debutant	S				
		Compartiment amenajarea teritoriului si urbanism, informare publica											
13	Vacant					inspector	I	debutant	S				
		Cabinet viceprimar											

14	Vacant											inspector de specialitate		
		Compartiment tehnic-investitii												
15	Vacant					inspector	I	debutant	S					
		Serviciul Public de Transport Local, Gospodarire Comunala, Zone verzi												
16	Csorba Zoltan					inspector	I	superior	S					
17	Kopacz Levente Benedek					inspector	I	debutant	S					
18	Kertesz Laszlo											muncitor	III	G
19	Cseh Istvan- Gyarfas											muncitor	IV	G
20	Toth Janos											Muncitor	IV	G
21	Kozma Tibor											sofer		G
22	Molnar Zoltan											muncitor	IV	G
23	Tanko Arpad											muncitor	IV	G
24	Mezei Gabor											Muncitor	IV	G
25	Raduly Zsombor											Muncitor	IV	G
26	Onika Ilona-Emese											Ingrijitoare		G
27	Ghioane Mihaita											referent	deb.	M
28	Kondrath Botond											Muncitor necalificat	I	G
29	Dancs Andras											Muncitor	IV	G
		Compartiment personal auxiliar												
30	Mate Elemer											Sofer	I	G
31	Szekely Emma											ingrijitoare		G
32	Konya Aranka											muncitor	IV	G
33	Kertesz Istvan											portar		G
34	Kertesz Peter Pal											portar		G
		Compartiment protectia mediului si consumatorului												
35	Opra Debreczi Zsombor					inspector	I	debutant	S					
		Comartiment paza pasune												
36	Jakabos Zsolt Szilveszter											referent	IA	M
		Compartiment piata agroalimentara												
37	Lorincz Erno											administrator	I	M
38	Tanko Erzsebet											muncitor necalificat	I	G
		Directia Economica												
39	Bagoly Zsolt-Lajos				Director executiv		I	II	S					
40	Antal Levente				director executiv adjunct		I	II	S					
		Serviciul financiar												
41	Barti Edith				Sef serviciu		I	II	S					
		Compartiment impozite si taxe												
42	Kocsis Sarolta					inspector	I	principal	S					
43	Opra Eva					inspector	I	superior	S					

44	vacant					referent	III	superior	M					
45	Gecse Erzsebet					inspector	I	debutant	S					
		Compartiment creante si executari silite												
46	Somodi Attila					inspector	I	principal	S					
		Compartiment caserie												
47	Kovacs Edit					referent	III	superior	M					
		Compartiment contabilitate												
48	Vacant					inspector	I	principal	S					
49	Vacant					inspector	I	principal	S					
50	Fabian Reka					referent	III	superior	M					
51	Bularca Elena					referent	III	superior	M					
		Compartiment resurse umane												
52	Cucu Irma					inspector	I	superior	S					
		Compartiment achizitii publice												
53	Vacant					consilier achizitii publice	I	asistent	S					
		Compartiment managementul proiectelor												
54	Dimeny Hunor Attila					inspector	I	principal	S					
		Compartiment administrativ												
55	Lazar Carmen					inspector	I	asistent	S					
		Personal auxiliar												
56	Kelemen Ibolya										ingrijitoare		G	
		Directia de asistenta sociala												
57	Sintoiu Angela Cornelia				director executiv		I	II	S					
58	Temporar vacant Opra Debreczi Beata					inspector	I	superior	S					
59	Bartha Noemi-Violetta					inspector	I	superior	S					
60	Zagoni Paula Fevronia					inspector	I	principal	S					
61	Barthos Larisa Andrea										inspector de sp	II	S	
		Asistenti personali												
62	Marin Petruta										Asistent personal	debutant	G	
63	Debreczi Adel										Asistent personal	debutant	G	
64	Vrabie Dorin										Asistent personal	debutant	G	
65	Tarczali Elisabeta										Asistent personal	debutant	G	
66	Esztojka Berta										Asistent personal	debutant	G	
67	Szabo Judit										Asistent personal	debutant	G	
68	Popa Diana										Asistent personal	debutant	G	
69	Csorja Iosif										Asistent personal	debutant	G	
70	Szava Reka- Zsuzsanna										Asistent personal	debutant	G	
71	Oprea Maria Siminita										Asistent personal	debutant	G	
72	Csutak Ibolya										Asistent personal	debutant	G	
73	Csuz Emilia Ildiko										Asistent personal	debutant	G	
74	Nagy Ibolya										Asistent personal	debutant	G	
75	Veres Maria Magdolna										Asistent personal	debutant	G	

76	Toporascu Ioan										Asistent personal	debutant	G
77	Moroian Maria										Asistent personal	debutant	G
78	Rostas Ilona										Asistent personal	debutant	G
79	Makai Rozalia										Asistent personal	debutant	G
80	Munteanu Teodor										Asistent personal	debutant	G
81	Nagy Eva										Asistent personal	debutant	G
82	Peter Hajnal										Asistent personal	debutant	G
83	Palko Crina										Asistent personal	debutant	G
84	Donat Maria										Asistent personal	debutant	G
		Serviciul public local de evidenta a persoanelor											
85	Dancs Ibolya					inspector	I	principal	S				
86	Kiss Gabor					inspector	I	superior	S				
87	Preda Tatiana Petruta					inspector	I	superior	S				
88	Vacant										referent	IA	M
		Serviciul de administratie publica											
89	Ciurea Maria Crina				sef serviciu		I	II	S				
		Compartiment administratie locala											
90	Rusu Zsuzsanna					inspector	I	principal	S				
		Oficiul juridic											
91	Vacant					consilier juridic	I	debutant	S				
		Compartiment agricol											
92	Precup Gabriel Levente					inspector	I	superior	S				
93	Vacant					inspector	I	superior	S				
		Compartiment relatii cu publicul, registratura si secretariat											
94	Panescu Loredana					inspector	I	principal	S				
95	temporar vacant Radu Andrea					inspector	I	asistent	S				
		Compartiment arhiva											
96	Fandel Emoke					inspector	I	principal	S				
		Compartiment comunitar de agricultura si cadastru											
97	Incefi Istvan					inspector	I	superior	S				
		Compartiment administrarea domeniului public si privat al orasului											
98	Varga Monica Anamaria					inspector	I	superior	S				
		Serviciul pentru situatii de urgenta											
99	Raduly- Farago Gyula					inspector	I	superior	S				
100	Fircsek Robert Attila										Conducator autospeciala		G
101	Mateffy Attila										Conducator autospeciala		G
102	David Ferenc										Conducator autospeciala		G
103	Ordog Dezso Lorand										Conducator autospeciala		G

104	Foldes Istvan Kalman										Servant pompier		G
105	Cseh Lajos										Servant pompier		G
106	Foldes Laszlo										Servant pompier		G
107	Gaspar Janos										Muncitor necalificat		G
108	Deak Miklos										Conducator autospeciala		G
		Compartiment politia locala											
109	Vacant					Politist local	I	principal	S				
110	Lungu Marian Lucian					politist local	I	principal	S				
111	Torok Gheorghe					politist local	III	superior	M				
112	Stancu Leu Viorel					politist local	III	superior	M				
113	Cucu Dragos					politist local	III	superior	M				
114	Vacant					politist local	III	superior	M				
115	Vacant					politist local	I	debutant	S				
116	Vacant					politist local	I	asistent	S				
		Compartiment biblioteca oraseneasca											
117	Bede Agnes										bibliotecar	I	SSD
118	Szakacs Tatiana										bibliotecar	IA	M
119	Fejer Magdolna										bibliotecar	IA	M
		Compartiment expert local rom											
120	Reti Szende Borbala					inspector	I	asistent	S				
		Oficiul sportiv											
121	Godri Zsolt Ferenc										inspector de specialitate	II	S
		Personal medical din unitatile de invatamant											
122	Furtuna Iuliana										Medic		S
123	Tompa Emillia Zsuzsa										Asistent medical	Princ.	PL
124	Janos Erika										Asistent medical	Princ.	PL
125	Szasz Krisztina										Asistent medical	Princ.	PL
126	Kelemen Katalin										Asistent medical	Princ.	PL
		Casa oraseneasca de cultura											
127	Czilli Balazs									sef serviciu			S
128	Butyka Gyula										referent	IA	M
129	Konnath Rita										referent	IA	S
130	Moldovai Jozsef										magaziner	II	G
131	Kolcze Rozalia										ingrijitor		G
132	Vacant										referent(contabil)	IA	M
133	Kosztandi Annamaria										Instructor/2ore		M
		Compartiment relatii cu consiliul local											
134	Bartos Timea					consilier juridic	I	asistent					
		Cabinet primar, mass media											
135	Szabo Zoltan										inspector de specialitate	IA	S
136	Thiesz Janos										inspector de specialitate	IA	S

		Compartiment Asistenta Medicala Comunitara											
137	Vacant										asistent medical	debutant	PL
138	Vacant										asistent medical	debutant	S

*** sub fiecare şef de structură se vor trece toate funcţiile publice şi tot personalul contractual**

Funcţia / Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari	**2**		**2**
Nr. total de înalţi funcţionari publici			
Nr. total de funcţii publice de conducere	**7**	**0**	**7**
Nr. total de funcţii publice de execuţie	**36**	**16**	**52**
Nr. total de funcţii contractuale de conducere**	**2**	**0**	**2**
Nr. total de funcţii contractuale de execuţie	**70**	**5**	**75**
Nr. total de posturi din cadrul instituţiei/autorităţii publice	**117**	**21**	**138**
Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, precum şi pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările şi completările ulterioare ***	**32**	**2**	**34**

Numele şi prenumele, funcţia deţinută şi semnătura şi ştampila (în original) conducătorului autorităţii/instituţiei publice solicitante

**** se vor avea în vedere toate formele legale de angajare**

***** se aplică pentru administraţia publică locală**

NOTĂ: Tabelul se poate modifica în funcţie de necesităţile instituţiei

JUDETUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL COVASNA
Nr. 11016/24.06.2021
Ind.dosar: I/1.

RAPORT DE SPECIALITATE

cu privire la aprobarea organigramei și statului de funcţii al aparatului de specialitate al Primarului orașului Covasna.

În conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgență nr.57/2019 Codul administrativ, art.129 alin. 3 lit.c - consiliul local, aprobă, în condiţiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea şi statul de funcţii ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor publice de interes local, reorganizarea şi statul de funcţii ale regiilor autonome de interes local, precum şi înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăţi de interes local şi statul de funcţii al acestora;

Prin Ordinul Instituției Prefectului nr. 120/21.05.2021. s-a stabilit numărul maxim de posturi din aparatul de specialitate al Primarului, astfel: total **112 posturi**, din care,

- **89 posturi** nr. maxim în conformitate cu pct. 1 din OUG nr.63/2010,
- **4 posturi** pentru Serviciul public comunitar local de evidența persoanelor
- **11 posturi** pentru Poliția locală
- **8 posturi** pentru implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile

Fac excepție Capitolele bugetare *Învățământ, Sănătate, Asistență Socială și Serviciile publice de interes local.*

Față de organigrama și statul de funcții aprobat prin HCL nr. 142/2019 se propun următoarele modificări:

1. Se constituie Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului, investitii, cadastru în subordinea directă a Primarului cu 7 funcții de execuție și 1 funcție publică de conducere, arhitect șef.

În momentul de față în cadrul compartimentului de urbanism, amenajarea teritoriului, constructii și investiții sunt 3 posturi de execuție

- 1 funcție publică de execuție inspector, grad profesional asistent, post temporar vacant
- 1 funcție publică de execuție inspector, grad profesional debutant, post vacant
- 1 funcție publică de execuție referent de specialitate, grad profesional superior, post ocupat

Celelalte 4 posturi vor fi luate de la - Compartimentul protecția consumatorului și mediului- 1 post vacant funcție publică inspector grad profesional asistent

- de la Serviciul public de transport local, gospodărire comunală, zone verzi - 1 post vacant funcție publică inspector grad profesional debutant

- de la Direcția economică Compartimentul impozite și taxe - 1 post vacant funcție publică, care se transforma în inspector grad profesional debutant
- de la Centrul de informare turistică - 1 post vacant care se transformă în funcție publică inspector grad profesional debutant

2. Consilierul juridic de la Compartimentul aparatul consiliului local, trece în subordinea directă a Secretarului general, ca și consilier juridic grad profesional asistent pe probleme privind relația cu consiliul local. Având în vedere noiile atribuții din fișa postului, se transformă în funcție publică.

3. Stabilirea Serviciului poliţie locală la nivel de compartiment, având în vedere că o structură funcţională stabilită la nivel de serviciu este condusă, coordonată, controlată, etc., de un funcționar public de conducere, așa cum rezultă de altfel și din coroborarea dispozițiilor art. 390 alin. (1) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu cele ale art. 391 alin. (3) din același act normative

4. Se înființează Compartimentul „Cabinet Viceprimar" în subordinea directă a viceprimarului, cu un post vacant de inspector de specialitate, funcție contractuală de execuţie, nou înfiinţată, în conformitate cu prevederile art. 158 din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ, primarii şi viceprimarii comunelor, ai oraşelor, ai municipiilor şi ai sectoarelor municipiului Bucureşti pot înfiinţa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul primarului, respectiv al viceprimarului.

5. Se înființează Compartimentul „Tehnic investiţii" în subordinea directă a viceprimarului, cu un post vacant de inspector, funcție publică de execuţie, nou înfiinţată.

Facem mențiunea că prin înființarea acestor posturi, ne încadrăm în numărul maxim de posturi aprobate prin Ordinul Prefectului.

Având în vedere cele anterior menţionate, este necesară adoptarea unei hotărâri de Consiliu.

Inspector
CUCU IRMA

Înființarea serviciului de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

L. 350/2001, art. 36, alin. 1

SERVICIUL **DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM**		Total personal	8
Arhitect Șef	Descrierea atribuțiilor	Conducere	1
	• Reprezinta autoritatea tehnica in domeniul amenajarii teritoriului si urbanismului din cadrul administratiei publice locale; • Verifica si solutioneaza in termenul legal cererile si sesizarile cetatenilor, adresate consiliului local si Primarului, pe linie de urbanism si amenajarea teritoriului; • Avizeaza programele si propunerile pentru investitiile publice locale pentru a fi in concordanta cu prevederile PUG si ale strategiei de dezvoltare a orasului; • iniţiază, coordonează din punct de vedere tehnic elaborarea, avizează şi propune spre aprobare strategiile de dezvoltare teritorială urbane, precum şi documentaţiile de amenajare a teritoriului şi de urbanism; • convoacă şi asigură dezbaterea lucrărilor Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului şi urbanism; • verifică din punct de vedere tehnic şi propune emiterea avizelor de oportunitate, a certificatelor de urbanism şi a autorizaţiilor de construire; • urmăreşte punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare urbană şi a politicilor urbane, precum şi a documentaţiilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism; • asigură gestionarea, evidenţa şi actualizarea documentaţiilor de urbanism şi amenajare a teritoriului; • transmite periodic Ministerului Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice situaţiile cu privire la evidenţa şi actualizarea documentaţiilor de amenajare a teritoriului şi urbanism; • organizează şi coordonează constituirea şi dezvoltarea băncilor/bazelor de date urbane; • participă la elaborarea planurilor integrate de dezvoltare şi le avizează din punctul de vedere al conformităţii cu documentaţiile de amenajare a teritoriului şi de urbanism legal aprobate; • avizează proiectele de investiţii publice din punctul de vedere al conformităţii cu documentaţiile de amenajare a teritoriului şi de urbanism legal aprobate; • Urmareste stadiul elaborarii, avizarii si aprobarii planurilor urbanistice generale si a regulamentelor locale de urbanism, obtinerea avizelor conform reglementarilor legale, precum		

	si solicitarea fondurilor necesare pentru finalizarea actiunii, in conformitate cu H.G.59/1999; • Asigura indrumarea si la cerere, asistenta tehnica de specialitate consiliului local si primarului, in domeniul amenajarii teritoriului precum si la amplasarea si executarea lucrarilor de interes local; • Acorda sprijin tehnic de specialitate consiliului local privind gestionarea terenurilor, constructiilor si dotarilor tehnico-edilitare aflate in patrimonial orasului; • Analizeaza si propune, spre aprobare, consiliului local, studiile privind amenajarea teritoriului, organizarea retelei de localitati, a zonelor protejate construite si naturale, precum si a zonelor turistice ale orasului; • Supravegheaza aplicarea prevederilor din planul de urbanism si amenajarea teritoriului, in acord cu planificarea de mediu; • Urmareste modul de stabilire al zonelor protejate (surse de apa potabila, statii de tratare apa pluviala si menajera, areale naturale botanice, zoologie sau geologie, monumente istorice si de arta, etc) proiectarea si stabilirea masurilor pentru buna functionare a acestora, organizarea accesului, circulatiei si activitatilor economice permise in zona; • Propune programe pentru: dezvoltarea retelelor de canalizare, de colectare a apelor pluviale si uzate, realizarea si modernizarea statiilor de epurare, realizarea unor rampe de gunoi, in conformitate cu cerintele de mediu si exploatarea corespunzatoare a acestora, etc; • Participa la inventarierea anuala a bunurilor din domeniul public si privat al orasului; • Intocmeste studii de prognoza si prezinta propuneri pentru exploatarea, imbunatatirea dotarilor tehnico-edilitare a orasului, precum si extinderea si modernizarea acestora; • Asigura din punct de vedere tehnic, relatia cu diverse organisme internationale in vederea dezvoltarii relatiei economice si a participarii orasului la programele derulate de acestea; • Asigura derularea unor proiecte de cooperare interegionala, la care consiliul local este parte; • Participa la conceperea documentatiei de licitatie pentru proiectele de finantare externa nerambursabila; • Pregateste documentatia necesara adoptarii de catre consiliul local a unor hotarari cu privire la amenajarea teritoriului și urbanism; • Coopereaza permanent cu directiile de specialitate din cadrul Ministerului Dezvoltarii		

		Regionale si Turismului in vederea transpunerii liniilor directoare de dezvoltare durabila la nivel national, politicilor sectoriale, programelor nationale si proiectelor prioritare; • Constata contraventiile la normele privind disciplina in constructii si propune primarului aplicarea sanctiunilor contraventionale; • Desfasoara o activitate de interes public ale carei scopuri principale sunt dezvoltarea durabila a localitatii, coordonarea activitatilor de dezvoltare teritoriala, amenajarea teritoriului si urbanism, protejarea valorilor de patrimoniu si a calitatii urbane si arhitecturale la nivelul U.A.T. Covasna; • Este sprijinit in activitate de Comisia tehnica de amenajare a teritoriului si urbanism, comisie cu rol consultative obligatoriu in luarea deciziilor.		
			Execuție	7
Nr. crt.	Denumire compartiment	Descrierea atribuţiilor		
1	Compartiment – **Emitere Certificate de urbanism** Inspector	• Întocmirea rapoartelor de specialitate şi a avizelor pentru proiecte de investiţii publice din punctul de vedere al conformităţii cu documentaţiile de amenajare a teritoriului şi de urbanism legal aprobate; • Contribuie la elaborarea planurilorintegrate de dezvoltare şi verifică posibilitatea avizării lor din punctul de vedere al conformităţii cu documentaţiile de amenajare a teritoriului şi de urbanism legal aprobate; • elaborează certificate de urbanism în vederea: informării cu privire la statutul juridic, economic şi tehnic al imobilelor; obţinerii autorizaţiilor de construire; concesionării de terenuri; adjudecării prin licitaţie a proiectării lucrărilor publice în faza de documentaţie tehnico-economică „Studiu de fezabilitate"; cereri în justiţie; operaţiuni notariale privind circulaţia imobiliară; • întocmeşte note interne şi informării; • colaborează cu celelate compartimente de specialitate din cadrul primăriei; • Participă la recepţia construcţiilor urmărind respectarea întocmai a prevederilor legale în materie; • Participă la comisia constituită prin dispoziţia primarului la întreaga procedură de lucru pentru identificarea clădirilor aflate într-o stare avansată de degradare, paragină, cu faţade nereparate, netencuite, etc, conform prevederilor HCL nr. 75/2017 privind supraimpozitarea clădirilor şi terenurilor neîngrijite/nelucrate; • Exercita controlul conform Legii 50/1991 – republicata si modificata cu Legea 453/2001 si incheie procese verbale de constatare a contraventiilor si le inainteaza in vederea aplicarii sanctionarii primarului sau		

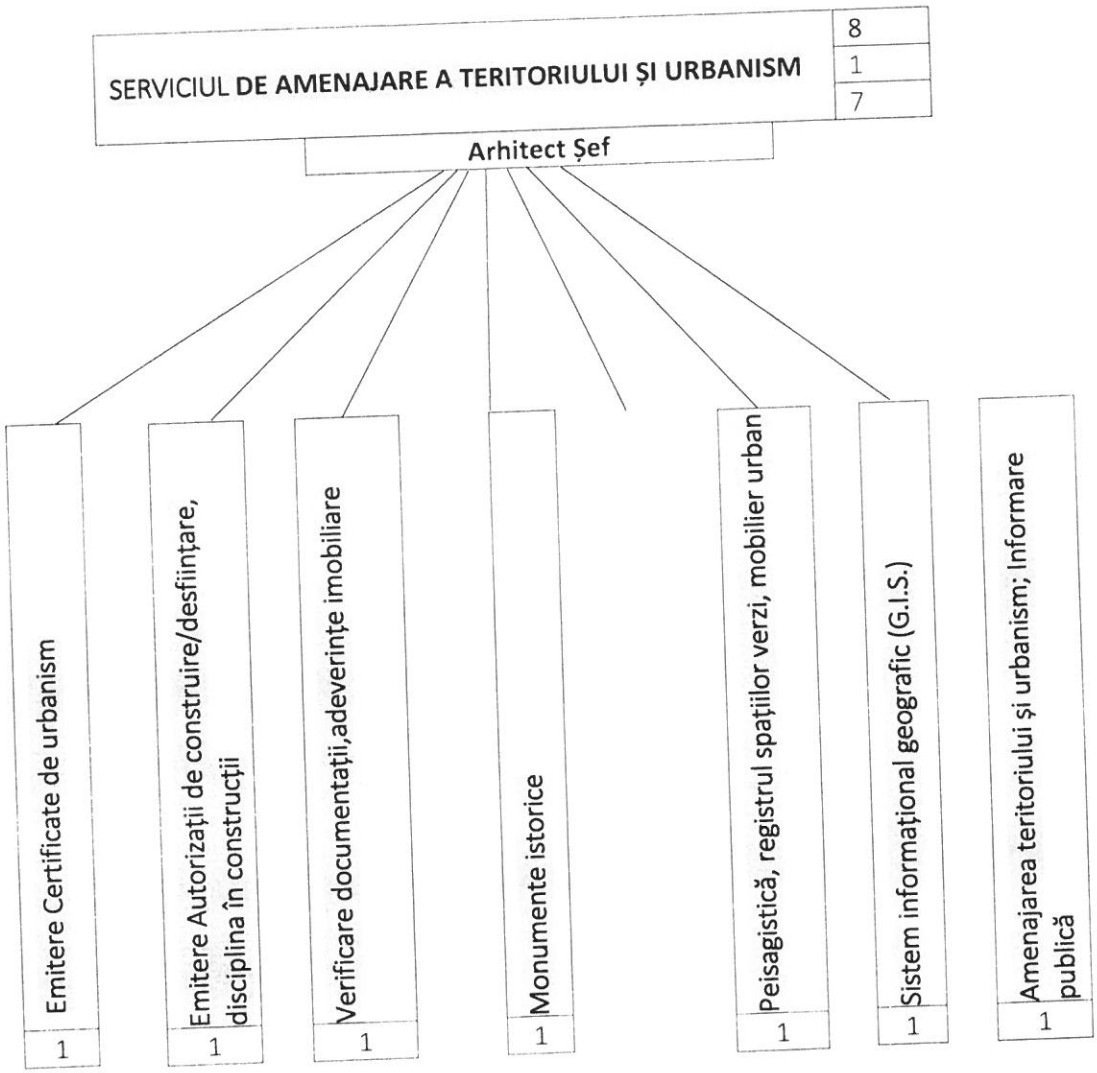
		arhitectului şef; • In cazul in care persoanele sanctionate contraventional nu s-au conformat in termen dispozitiilor din procesul verbal de contraventie va pregăti documentaţia necesară sesizării instanţei de judecată; • Urmăreşte comportarea în exploatare a construcţiilor edificate de către Oraşul Covasna, proprietate publică sau privată a oraşului, consemnând în cartea tehnică a construcţie intervenţiile efectuate la construcţiile existente; • Indosariaza actele si le prezinta pe baza de proces-verbal anual in vederea inventarierii si depozitarii in arhiva; • înaintează o copie a proceselor verbale de recepţie a construcţiilor către Serviciul financiar în vederea verificărilor şi calculării impozitului pe clădiri; • Indeplineste orice alte atributii incredintate de conducere;		
2	Compartiment – **Emitere Autorizaţii de construire/desfiinţare, disciplina în construcţii**Inspector debutant	• elaborează avize emise de primar, în vederea emiterii autorizaţiilor de construire de către Consiliul Judeţean Covasna, pentru investiţii care se amplasează pe terenuri care depăşesc limita U.A.T. Covasna sau pentru investiţiile care se aprobă de Guvern; • elaborează autorizaţii de construire/desfiinţare; • întocmeşte note interne şi informării; • colaborează cu celelate compartimente de specialitate din cadrul primăriei; • Sesizeaza primarul, viceprimarul pentru a dispune oprirea executarii lucrarilor sau desfiintarea constructiilor nelegale realizate pentru incadrarea in prevederile autorizatiei sau readucerea terenurilor la starea initiala; • Urmareste respectarea termenului de cel mult 1 an pentru ca persoanele fizice si juridice care beneficiaza de concesionare de teren sa solicite emiterea autorizatiei de construire si sa inceapa constructia ; • Propune masuri si informeaza cetatenii, agentii economici si institutiile publice asupra reglementarilor legale privind reducerea riscului seismic al constructiilor existente ; • Participă la comisia constituită prin dispoziţia primarului la întreaga procedură de lucru pentru identificarea clădirilor aflate într-o stare avansată de degradare, paragină, cu faţade nereparate, netencuite, etc, conform prevederilor HCL nr. 75/2017 privind supraimpozitarea clădirilor şi terenurilor neîngrijite/nelucrate;		

		• Urmărește respectarea prevederilor legale privind recepția construcțiilor – HG 273/1994 – inițiază procedura de recepție a investițiilor; • Indosariaza actele si le prezinta pe baza de proces-verbal anual in vederea inventarierii si depozitarii in arhiva; • înaintează o copie a proceselor verbale de recepție a construcțiilor către Serviciul financiar în vederea verificărilor și calculării impozitului pe clădiri; • Analizează și propune arhitectului șef - aprobarea notei conceptuale, temei de proiectare, studiilor de prefezabilitate, studiilor de fezabilitate și proiectelor tehnice de autorizare a construcțiilor existente, modernizări la clădirile existente, expertizările tehnice și de audit energetic; • Păstrează caietul tehnic al construcțiilor proprietatea orașului și urmărește comportarea în timp a acestora; • Indeplineste orice alte atributii incredintate de conducere;		
3	Compartiment – **Verificare documentații, adeverințe imobiliare** Inspector debutant	▪ Preia, verifică, analizează şi promovează documentaţiile înregistrate în vederea emiterii certificatelor de urbanism, prelungirii certificatelor de urbanism şi emiterii adeverinţelor; ▪ preia, verifică, analizează şi promovează documentaţiile înregistrate în vederea emiterii autorizațiilor de construire/desființare, prelungirii autorizațiilor de construire/desființare; ▪ efectuează deplasări pe teren la obiectivele supuse analizei; ▪ preia cereri pentru emiterea avizului primarului, verifică documentaţiile anexate, redactează avizele şi le înaintează spre semnare şefilor ierarhici; • Întocmește certificatele de atestare a edificării construcțiilor în vederea înscrierii în CF a dreptului de proprietate asupra construcțiilor, cu verificarea îndeplinirii tuturor cerințelor legale; ▪ Emiterea avizelor de amplasare; ▪ Urmărirea disciplinei în constructii; ▪ Participă în comisii de inventariere, de licitațiepentru concesionări, închirieri, vânzări, supraimpozitare; • Verifică documentațiile aferente cererilor de restituire în proprietate a terenurilor de stat și CAP și		

		propune primarului avizarea acestor documente de identificare topografică şi de urbanism; • Participă la predarea amplasamentelor pentru viabilizarea lucrărilor ce se execută pe domeniul public şi privat al UAT – de către furnizorii de utilităţi şi urmăreşte modul de aducere la starea iniţială; • Asigură relaţia cu topometriştii autorizaţi pentru întabulări în CF a imobilelor proprietatea publică şi privată a oraşului; • Indosariaza actele si le prezinta pe baza de proces-verbal anual in vederea inventarierii si depozitarii in arhiva; • Indeplineste orice alte atributii incredintatede conducere;		
4	Compartiment - **Monumente istorice** Referent de specialitate	▪ întocmeşte adeverinţe cu privire la încadrarea imobilelor (terenuri şi/sau construcţii) înintravilan/extravilan; ▪ studiază documentaţiile de urbanism aprobate conform legii (P.U.G. şi P.U.Z./P.U.D., după caz), precum şi actele emise spre aprobare (avizul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului şi de urbanism şi H.C.L.); ▪ Întreţine lista monumentelor istorice (L. 422/2001); ▪ întocmeşte adeverinţe cu privire la adresele administrative ale imobilelor; ▪ Elibereaza autorizatii pentru firme si reclame pe baza taxelor legale si tine un registru separat cu aceste autorizatii pe care la prezinta primarului pentru vizare anual; ▪ Urmareste respectarea normelor legale privind constructiile in zonele protejate de interes local, judetean si national; ▪ Ţine evidenţa monumentelor istorice şi propune Primarului măsuri pentru conservarea şi punerea lor în valoare; ▪ Indeplineste orice alte atributii incredintate de conducere; ▪ Face parte din comisia constituită privind aşezările informale, conform Legii 151/2009; ▪ Indosariaza actele si le prezinta pe baza de proces-verbal anual in vederea inventarierii si depozitarii in arhiva;		
5	Compartiment - **Sistem informaţional geografic (G.I.S.)** Inspector debutant	▪ constituirea şi dezvoltarea băncilor/bazelor de date urbane (G.I.S.); ▪ Întreţine nomenclatura stradală; ▪ introduce numerele administrative nou atribuite şi străzile nou propuse, prin documentaţii de urbanism		

		aprobate, în aplicaţia RENNS; ▪ întocmeşte rapoarte la solicitareapersoanelor fizice/juridice sau a Direcţiei Economice cu privire la situaţia unor construcţii pentru care se solicită scutirea/reducerea impozitului/ taxei pe construcţii; ▪ Indeplineste orice alte atributii incredintate de conducere; ▪ Eliberează extrase din planuri cadastrale, la solicitarea cetăţenilor; ▪ Colaborează permanent cu compartimentul impozite şi taxe şi cu registrul agricol în vederea verificării, din oficiu, a modului de declarare a suprafeţei terenurilor, pe categorii de folosinţă ▪ Furnizează Societăţilor de Asigurare, conform Legii 260/2008, republicată – privind asigurarea obligatorie a locuinţelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de terenşiinundaţiilor– lista tuturor construcţiilor cu destinaţie de locuinţă (inclusiv a celor cu destinaţie socială); ▪ Ţine evidenţa construcţiilor cu risc seismic; ▪ Face parte din comisia constituită privind aşezările informale, conform Legii 151/2019; ▪ Indosariaza actele si le prezinta pe baza de proces-verbal anual in vederea inventarierii si depozitarii in arhiva;		
6	Compartiment - **Peisagistică, registrul spaţiilor verzi, mobilier urban** Inspector debutant	▪ prezintă propuneri şi documentaţia de execuţie pentru amenajarea/reamenajarea spaţiilor verzi; ▪ întocmeşte proiectele de amenajare peisagistică; ▪ stabileşte materialele şi speciile de plante adecvate; ▪ întocmeşte documentaţia pentru achziţionarea • acestora; • Întocmeşte registrul spaţiilor verzi şi urmăreşte respectarea prevederilor legale privind spaţiile verzi; ▪ supraveghează aplicarea în teren a proiectelor de amenajare peisagistică; ▪ verifică întreţinerea ambientului spaţiilor verzi şi a materialului dendro-floricol de pe raza oraşului; ▪ răspunde de sistematizarea şi întreţinerea spaţiilor verzi; ▪ întocmeşte documentaţia de execuţie pentru lucrările ce vor fi realizate în regie proprie; ▪ rezolvă în termenele stabilite de lege, cererile, sesizările, reclamaţiile şi propunerile cetăţenilor, date spre rezolvare;		

		• respectă Regulamentul de Ordine Interioară a Primăriei; ▪ răspunde de executarea în termen și de calitatea lucrărilor ce-i revin; ▪ răspunde de executarea și a altor sarcini trasate decătre conducere; ▪ întocmește la finalul lucrărilor de înființare a amenajărilor peisagistice, procese verbale de recepție a lucrărilor; • Indosariaza actele si le prezinta pe baza de proces-verbal anual in vederea inventarierii si depozitarii in arhiva;		
7	Compartiment - **Amenajarea teritoriului și urbanism; Informare publică** Inspector debutant	▪ gestionarea secretariatului Comisiei Tehnice de Amenajarea a Teritoriului şi Urbanism (CTATU); ▪ emiterea Avizului prealabil de oportunitate; ▪ informare şi consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism; ▪ Întreținerea și comunicarea datelor statistice către instituțiile de stat abilitate; ▪ transmiterea periodică Ministerului Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice a situaţiilor cu privire la evidenţa şi actualizarea documentaţiilor de amenajare a teritoriului şi urbanism; ▪ studiază documentaţiile de urbanism aprobate conform legii (P.U.G. şi P.U.Z./P.U.D., după caz), precum şi actele emise spre aprobare (avizul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului şi de urbanism şi H.C.L.); ▪ întocmeşte adeverinţe cu privire la schimbarea denumirii unor artere de circulaţie; ▪ întocmeşte adeverinţe cu privire la schimbarea denumirii unor artere de circulaţie; • Asigură suport și corespondență, întocmește rapoarte privind dezbaterea publică în vederea aprobării documentațiilor de urbanism; • Analizează și participă la elaborarea notei conceptuale și scopul justificării necesității și oportunității realizării unor obiective de investiții, corelarea acestora cu prevederile Strategiei Integrate de Dezvoltare și ale PUG – ului; • Indeplineste orice alte atributii incredintate de conducere; • Indosariaza actele si le prezinta pe baza de proces-verbal anual in vederea inventarierii si depozitarii in arhiva;		


SERVICIUL DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM
8
1
7
Arhitect Șef
Emitere Certificate de urbanism
1
Emitere Autorizații de construire/desființare, disciplina în construcții
1
Verificare documentații,adeverințe imobiliare
1
Monumente istorice
1
Peisagistică, registrul spațiilor verzi, mobilier urban
1
Sistem informațional geografic (G.I.S.)
1
Amenajarea teritoriului și urbanism; Informare publică
1

Denumirea autorităţii sau instituţiei publice: Primăria oraşului Covasna	Aprob [1])
Direcţia generală:	PRIMAR
Direcţia:	GYERŐ JÓZSEF
Serviciul:	
Biroul / Compartimentul: Cabinet viceprimar	

FIŞA POSTULUI

Nr. .....

Informaţii generale privind postul

1. Denumirea postului: inspector de specialitate
2. Nivelul postului : funcţie publică de execuţie
3. Scopul principal al postului:

Condiţii specifice pentru ocuparea postului[2])

1. Studii de specialitate:superioare
2. Perfecţionări (specializări):
3. Cunoştinţe de operare / programare pe calculator (necesitate şi nivel)
4. Limbi străine[3]) (necesitate şi nivel[4]) de cunoaştere):
5. Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:
   - adaptabilitate
   - asumarea responsabilităţii
   - capacitatea de a rezolva problemele şi dificultăţile intervenite în activitatea curentă
   - capacitate de implementare
   - dorinţă permanentă de perfecţionare profesională
   - capacitate de a interpreta un volum mare de informaţii
   - atitudine pozitivă faţă de idei noi, inventivitate
   - capacitate de planificare şi de a acţiona strategic
   - aptitudinea de a transmite şi recepta cu uşurinţă informaţiile în scris şi verbal
   - capacitatea de a lucra independent
   - capacitatea de a oferi sprijin informaţional, cu argumentare solidă, justificată corespunzător
   - capacitate de îndrumare
   - cunoaşterea şi aplicarea reglementărilor specifice activităţii curente
   - respectarea Codului de conduită a funcţionarilor publici
6. Cerinţe specifice[5]) .....
7. Competenţa managerială (cunoştinţe de management, calităţi şi aptitudini manageriale).....

Atribuţiile postului[6]):

a) răspunde de buna desfăşurare a activităţii în cadrul Cabinetului Viceprimarului; redactează documente, transmite mesaje interne prin sistemul computerizat;
b) primeşte şi pregăteşte corespondenţa;
c) organizează întâlnirile, asistă Viceprimarul în alcătuirea programului zilnic;
d) participă la programul de audienţe al viceprimarului, dacă este solicitat şi dacă persoană aflată în audienţă este de acord cu prezenţa sa.

e) furnizează informaţii folosind bazele de date; asigură circulaţia informaţiilor cerute de Viceprimar; asigură activitaţile de protocol;
f) analizează şi sintetizează informaţiile referitoare la activitatea compartimentelor şi unităţilor coordonate de Viceprimar, în scopul realizării de rapoarte şi statistici;
g) sistematizează documentaţiile primite la Cabinet Viceprimar şi le prezintă în termen util Viceprimarului;
h) transmite documentaţiile vizate de Viceprimar către compartimentele şi unităţile coordonate;
i) urmăreşte şi controlează stadiul rezolvării lucrărilor şi răspunsurilor, în termenul legal, către petenţi, instituţii sau persoane juridice, referitoare la activitatea specifică;
j) colectează şi prelucrează date în vederea informării eficiente a Viceprimarului;
k) menţine legătura cu aparatul de specialitate al primarului, Consiliul local al oraşului Covasna, cât şi cu alte instituţii din administraţia publică;
l) acordă informaţiile solicitate de cetăţeni, în conformitate cu prevederile legale şi cu dispoziţiile Primarului;
m) Studiază legislaţia corespunzătoare compartimentelor din subordinea viceprimarului şi propune acestuia măsuri de executare, în concret, a prevederilor legale;
n) Redactează adresele, rapoartele, informările ce cad în competenţa viceprimarului, conform atribuţiilor delegate de către primar acestuia;
o) Urmăreşte executarea HCL din sfera de atribuţii de viceprimar şi compartimentelor din subordine;
p) îndeplineşte şi alte sarcini dispuse de către Viceprimar, în condiţiile legii.

Identificarea funcţiei publice corespunzătoare postului

1. Denumire: inspector de specialitate
2. Clasa: I
3. Gradul profesional[7]) debutant
4. Vechimea în specialitate necesară :

Sfera relaţională a titularului postului

1. Sfera relaţională internă:
a) Relaţii ierarhice:
- subordonat faţă de:
- superior pentru.....
b) Relaţii funcţionale:.....
c) Relaţii de control:
d) Relaţii de reprezentare:.....
2. Sfera relaţională externă:
a) cu autorităţi şi instituţii publice:.....
b) cu organizaţii internaţionale:.....
c) cu persoane juridice private:.....
3. Limite de competenţă[8]).
4. Delegarea de atribuţii şi competenţă: în lipsă este înlocuit de:

---

[1]) Se va completa cu numele şi funcţia conducătorului autorităţii sau instituţiei publice. Se va semna de către conducătorul autorităţii sau instituţiei publice şi se va ştampila în mod obligatoriu.

[2]) Se va completa cu informaţiile corespunzătoare condiţiilor prevăzute de lege şi stabilite la nivelul autorităţii sau instituţiei publice pentru ocuparea funcţiei publice corespunzătoare.
[3]) Dacă este cazul.
[4]) Se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile "citit", "scris" şi "vorbit", după cum urmează: "cunoştinţe de bază", "nivel mediu", "nivel avansat".
[5]) De exemplu: călătorii frecvente, delegări, detaşări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiţii.
[6]) Se stabilesc pe baza activităţilor care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanţă cu specificul funcţiei publice corespunzătoare postului.
[7]) Se stabileşte potrivit prevederilor legale.
[8]) Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuţiilor care îi revin.

Întocmit de[9]):
1. Numele şi prenumele:
2. Funcţia publică de conducere:
3. Semnătura.....
4. Data întocmirii.....
Luat la cunoştinţă de către ocupantul postului
1. Numele şi prenumele:
2. Semnătura.....
3. Data.....
Contrasemnează[10]):
1. Numele şi prenumele.....
2. Funcţia.....
3. Semnătura.....
4. Data .....

---

[9]) Se întocmeşte de conducătorul compartimentului în care îşi desfăşoară activitatea titularul postului.
[10]) Are calitatea de contrasemnatar persoana prevăzută la art. 118 alin. (2) din hotărâre.

Denumirea autorităţii sau instituţiei publice: Primăria oraşului Covasna	Aprob [1])
Direcţia generală:	
Direcţia:	
Serviciul:	
Biroul / Compartimentul Relaţii cu consiliului local.	

FIŞA POSTULUI

Nr. .....

Informaţii generale privind postul

1. Denumirea postului : consilier juridic II
2. Nivelul postului : funcţie publică
3. Scopul principal al postului:

Condiţii specifice pentru ocuparea postului[2])

1. Studii de specialitate: superioare
2. Perfecţionări (specializări).....
3. Cunoştinţe de operare / programare pe calculator (necesitate şi nivel).....
4. Limbi străine[3]) (necesitate şi nivel[4]) de cunoaştere).....
5. Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:
   - asumarea responsabilităţii
   - capacitatea de a rezolva problemele şi dificultăţile intervenite în activitatea curentă
   - capacitate de implementare
   - dorinţă permanentă de perfecţionare profesională
   - capacitate de a interpreta un volum mare de informaţii
   - atitudine pozitivă faţă de idei noi, inventivitate
   - capacitate de planificare şi de a acţiona strategic
   - aptitudinea de a transmite şi recepta cu uşurinţă informaţiile în scris şi verbal
   - capacitatea de a lucra independent
   - capacitatea de a oferi sprijin informaţional, cu argumentare solidă, justificată corespunzător
   - capacitate de îndrumare
   - cunoaşterea şi aplicarea reglementărilor specifice activităţii curente
   - respectarea Codului de conduită a personalului contractual din institutii publice

6. Cerinţe specifice[5]) .....
7. Competenţa managerială (cunoştinţe de management, calităţi şi aptitudini manageriale).....

Atribuţiile postului[6]):

- Sprijină activitatea asociaţiilor de proprietari pentru realizarea scopurilor şi sarcinilor ce le revin, în conformitate cu prevederile legale;
- Sprijină secretarul general al oraşului la pregătirea şedinţelor consiliului local, la asigurarea documentării şi informării consilierilor şi la difuzarea către aceştia a dosarelor de şedinţă şi a oricăror altor material.
- Asigură asistenţă, consiliere juridică şi administrativă consiliului local şi comisiilor de specialitate pe domenii de activitate, participând la şedinţele acestora;
- Sprijină iniţiatorii proiectelor de hotărâre la redactarea referatelor de aprobare şi a proiectelor de hotărâre în conformitate cu Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu încadrarea iniţiativei în normele legale, ca temei legal general şi special
- Păstrează evidenţa electronică a hotărârilor de consiliu şi evidenţiază modificările, completările, abrogările, revocările acestora;
- Ţine evidenţa asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară şi altor asociaţii în care oraşul este;

membru, în baza hotărârilor consiliului local și urmărește ca acestea să întocmească anual, raportul de activitate care să conțină precizări privind modul de cheltuire a sumelor alocate, ca și cotizație, în interesul orașului;
- Analizează, sub aspectul legalității, solicitările ADI și a celorlalte asociații în care orașul Covasna este membru, propune măsuri și întocmește un referat de avizare, astfel încât hotărârile adoptate de către consiliul local cu privire la asociațiile din care face parte orașul, să respecte prevederile legale în vigoare, ale statutelor, ale actelor constitutive și ale regulamentelor de organizare și funcționare;
- Propune măsuri și verifică, prin întocmirea unui raport de avizare, solicitările societăților comerciale, în care consiliul local exercită, în numele unității administrative teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participanților deținute la societățile comerciale, în condițiile legii;
- Inițiază și participă în mod direct la organizarea unor activități având ca finalitate atingerea obiectivelor stabilite prin strategiile și programele de dezvoltare locală;
- Asigură redactarea în forma finală a hotărârilor consiliului local, care vor avea, atât ca întreg cât și în ce privește fiecare articol în parte, conținutul și forma aprobate, prin vot, de către consiliul local, în condițiile legii;
- Formulează răspunsurile la solicitările adresate consiliului local care au fost amânate sau care au fost respinse, cu motivația care se desprinde din ședința în plen sau din ședințele comisiilor de specialitate;
- Prezintă puncte de vedere, de specialitate, cu privire la cererile și plângerile prealabile adresate consiliului local;
- Întocmește, cu consultarea consilierilor, programul de audiențe al acestora și îi sprijină în formularea răspunsurilor la problemele ridicate în cadrul audiențelor
- Sprijină funcționarii din aparatul de specialitate al primarului la elaborarea unor regulamente ce urmează a fi aprobate prin hotărârea consiliului local, la formularea întâmpinărilor pentru acțiunile în care se solicită anularea unor procese verbale de contravenție
- Întocmeşte proiectele de hotărâri ale Consiliului local Covasna pe baza rapoartelor şi referatelor compartimentelor de specialitate, repartizate de conducere;
- Asigură, în condiţiile legii, apărarea intereselor Consiliului local în faţa instanţelor judecătoreşti sau a altor organe de jurisdicţie, a organelor de urmărire penală, a notarilor publici, precum şi în relaţiile cu alte persoane fizice şi juridice, pentru care este desemnată;
- Cercetează şi soluţionează cererile, sesizările şi reclamaţiile cetăţenilor în spiritul prevederilor legale, adresate Consiliului local, şi repartizate de conducere;
- Ţine evidenţa operativă a cauzelor aflate în curs de judecată, repartizate de conducere;
- Urmăreşte apariţia şi ţine evidenţa actelor normative din care rezultă sarcini pentru organele locale ale administraţiei publice, comunică compartimentelor de specialitate noutăţile legislative care se referă la activitatea lor;
- Acordă consultanţă compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului în soluţionarea problemelor şi activităţilor curente;
- Urmăreşte realizarea, la termenele prevăzute de lege, a sarcinilor stabilite prin hotărâri ale Consiliului local şi prezintă periodic informări secretarului oraşului;
- Are calitatea de membru în cadrul Comisiei locale Covasna privind reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor conform HG nr. 890/2005 şi Ordinului Prefectului nr. 111/2008;
- Are calitatea de membru în cadrul Comisiei pentru identificarea clădirilor şi terenurilor neîngrijite de pe raza unităţii administrativ-teritoriale oraş Covasna;
- Asigură evidenţa, păstrarea, conservarea şi arhivarea documentelor privind activitatea proprie;
- Asigură Secretariatul tehnic al Comisiei de Monitorizare, fără a avea drept de vot.
- Îndeplineşte orice alte sarcini (atribuţii) prevăzute în acte normative, cele stabilite prin Hotărâri ale Consiliului local sau prin Dispoziţiie ale Primarului;
- Participă la programele de perfecţionare profesională;
- Înlocuieşte pe dna Rusu Zsuzsanna, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului Administraţie locală;

1. Denumire: consilier juridic
2. Gradul: II
3. Gradaţia: 0
4. Vechimea în specialitate necesară : 1 an
Sfera relaţională a titularului postului
1. Sfera relaţională internă:
a) Relaţii ierarhice:
- subordonat faţă de:
- superior pentru.....
b) Relaţii funcţionale:.....
c) Relaţii de control:
d) Relaţii de reprezentare:.....
2. Sfera relaţională externă:
a) cu autorităţi şi instituţii publice:.....
b) cu organizaţii internaţionale:.....
c) cu persoane juridice private:.....
3. Limite de competenţă[8]).
4. Delegarea de atribuţii şi competenţă: este înlocuit de Rusu Zsuzsanna

---

[1]) Se va completa cu numele şi funcţia conducătorului autorităţii sau instituţiei publice. Se va semna de către conducătorul autorităţii sau instituţiei publice şi se va ştampila în mod obligatoriu.
[2]) Se va completa cu informaţiile corespunzătoare condiţiilor prevăzute de lege şi stabilite la nivelul autorităţii sau instituţiei publice pentru ocuparea funcţiei corespunzătoare.
[3]) Dacă este cazul.
[4]) Se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile "citit", "scris" şi "vorbit", după cum urmează: "cunoştinţe de bază", "nivel mediu", "nivel avansat".
[5]) De exemplu: călătorii frecvente, delegări, detaşări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiţii.
[6]) Se stabilesc pe baza activităţilor care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanţă cu specificul funcţiei publice corespunzătoare postului.
[7]) Se stabileşte potrivit prevederilor legale.
[8]) Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuţiilor care îi revin.

Întocmit de[9]):
1. Numele şi prenumele:
2. Funcţia de conducere:
3. Semnătura.....
4. Data întocmirii.....
Luat la cunoştinţă de către ocupantul postului
1. Numele şi prenumele:
2. Semnătura.....
3. Data.....
Contrasemnează[10]):
1. Numele şi prenumele Enea Vasilica
2. Funcţia secretar general al oraşului
3. Semnătura.....
4. Data .....

---

[9]) Se întocmeşte de conducătorul compartimentului în care îşi desfăşoară activitatea titularul postului.
[10]) Are calitatea de contrasemnatar persoana prevăzută la art. 118 alin. (2) din hotărâre.

Denumirea autorităţii sau instituţiei publice: Primăria oraşului Covasna	Aprob [1])
Direcţia generală:	PRIMAR
Direcţia:	GYERŐ JÓZSEF
Serviciul:	
Biroul / Compartimentul: Tehnic, investiţii	

FIŞA POSTULUI

Nr. .....

Informaţii generale privind postul

1. Denumirea postului: inspector
2. Nivelul postului : funcţie publică de execuţie
3. Scopul principal al postului:

Condiţii specifice pentru ocuparea postului[2])

1. Studii de specialitate:superioare
2. Perfecţionări (specializări):
3. Cunoştinţe de operare / programare pe calculator (necesitate şi nivel)
4. Limbi străine[3]) (necesitate şi nivel[4]) de cunoaştere):
5. Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:
   - adaptabilitate
   - asumarea responsabilităţii
   - capacitatea de a rezolva problemele şi dificultăţile intervenite în activitatea curentă
   - capacitate de implementare
   - dorinţă permanentă de perfecţionare profesională
   - capacitate de a interpreta un volum mare de informaţii
   - atitudine pozitivă faţă de idei noi, inventivitate
   - capacitate de planificare şi de a acţiona strategic
   - aptitudinea de a transmite şi recepta cu uşurinţă informaţiile în scris şi verbal
   - capacitatea de a lucra independent
   - capacitatea de a oferi sprijin informaţional, cu argumentare solidă, justificată corespunzător
   - capacitate de îndrumare
   - cunoaşterea şi aplicarea reglementărilor specifice activităţii curente
   - respectarea Codului de conduită a funcţionarilor publici
6. Cerinţe specifice[5]) .....
7. Competenţa managerială (cunoştinţe de management, calităţi şi aptitudini manageriale).....

Atribuţiile postului[6]):

a) întocmeşte proiectul programului anual de investiţii şi răspunde de respectarea procedurilor legale de adoptare de către Consiliul Local al oraşului Covasna;

b) face propuneri privind promovarea investiţiilor şi lucrărilor publice în vederea aprobării de către Consiliul Local;

c) propune includerea în lista de investiţii a obiectivelor noi, dar numai după finalizarea lucrărilor de investiţii începute;

d) Intocmeşte temele de proiectare şi caietele de sarcini pentru obiectivele de investiţii;
e) urmăreşte execuţia lucrărilor, cantitativ şi calitativ, conform prevederilor contractuale;
f) organizează şi participă la recepţii impuse de terminarea lucrărilor de investiţii şi recepţii finale;
g) întocmirea notelor de fundamentare, rapoartelor de specialitate, referatelor şi proiectelor de dispoziţii primarului pentru aprobarea modificărilor din cadrul capitolelor de cheltuieli bugetare a listelor obiectivelor de investiţii cu finanţare parţială sau integrală de la buget;
h) întocmirea de rapoarte de specialitate şi proiecte de hotărâri în vederea aprobării de către Consiliul Local, a documentaţiilor tehnico – economice ale obiectivelor de investiţii noi
i) elaborarea anuală a programelor de investiţii publice pe clasificaţie funcţională cât şi programe pentru următorii 3 ani, respectiv 5 ani, pe baza propunerilor primite de la direcţiile primăriei oraşului Covasna;
j) raportări ori de câte ori sunt solicitări privind investiţiile realizate de Primăria oraşului Covasna în cursul unui an bugetar, pentru Direcţia Judeţeană de statistică Covasna, Instituţia Prefectului;
k) elaborarea temelor de proiectare pentru obiectivele de investiţii a căror proiectare urmează a se licita;
l) verificarea şi urmărirea realizării proiectării documentaţiilor tehnico – economice pentru toate fazele de proiectare dacă corespund condiţiilor tehnice şi de calitate şi dacă se încadrează în standardele normative şi legislative;
m) umăreşte respectarea prevederilor H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul- cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare, H.G. nr.273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepţia construcţiilor, cu modificările şi completările ulterioare, O.M.F.P. nr.980/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind criteriile de evaluare şi selecţie a obiectivelor de investiţii publice, cu modificările şi completările ulterioare, Normelor metodologice privind prioritizarea proiectelor de investiţii publice, aprobate prin H.G. nr. 363/2018;
n) face parte din Consiliul Tehnico-Economic, care funcţionează ca organ de lucru asigurând, prin activitatea sa, funcţia de avizare a documentaţiilor necesare elaborării şi fundamentării proiectului bugetului de cheltuieli de capital în conformitate cu legislaţia naţională în vigoare.
o) monitorizarea lucrărilor de proiectare: denumirea lucrărilor, faza de proiectare, asigurarea obţinerii avizelor/ acordurilor, contract, valoare acte adiţionale, termene de proiectare, proiectant, stadii fizice, alte evenimente ale proiectării;
p) asigurarea obţinerii, unde este cazul, a acordurilor/ avizelor necesare, obţinerii certificatelor de urbanism/ autorizaţiilor de construire prin depunerea documentaţiilor necesare obţinerii certificatelor de urbanism, acordurilor/ avizelor necesare, precum şi a autorizaţiilor de construire, asigură urmărirea procedurilor de obţinere a acestor acte;
q) asigură secretariatul şi punerea la dispoziţia comisiei de recepţie a documentaţiilor de proiectare, în vederea verificării şi recepţionării acestora, dacă corespund în întregime cu prevederile din tema de proiectare, realitatea de pe teren, normative, standarde, reglementări, etc;
r) Cunoaşterea dispoziţiilor legale, a normelor şi instrucţiunilor cu privire la activitatea ce o desfaşoară;
s) respectă normele de securitate şi sănătate în muncă şi măsurile de aplicare a acestora;
t) exercită şi alte atribuţii stabilite prin lege sau alte acte normative, prin hotărâri ale Consiliului Local sau dispoziţii ale Primarului;

Identificarea funcţiei publice corespunzătoare postului

1. Denumire: inspector

2. Clasa: I

3. Gradul profesional[7]) debutant

4. Vechimea în specialitate necesară :

Sfera relaţională a titularului postului

1. Sfera relaţională internă:

a) Relaţii ierarhice:

- subordonat faţă de:

- superior pentru.....

b) Relaţii funcţionale:.....

c) Relaţii de control:

d) Relaţii de reprezentare:.....

2. Sfera relaţională externă:

a) cu autorităţi şi instituţii publice:.....

b) cu organizaţii internaţionale:.....

c) cu persoane juridice private:.....

3. Limite de competenţă[8]).

4. Delegarea de atribuţii şi competenţă: în lipsă este înlocuit de:

---

[1]) Se va completa cu numele şi funcţia conducătorului autorităţii sau instituţiei publice. Se va semna de către conducătorul autorităţii sau instituţiei publice şi se va ştampila în mod obligatoriu.

[2]) Se va completa cu informaţiile corespunzătoare condiţiilor prevăzute de lege şi stabilite la nivelul autorităţii sau instituţiei publice pentru ocuparea funcţiei publice corespunzătoare.

[3]) Dacă este cazul.

[4]) Se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile "citit", "scris" şi "vorbit", după cum urmează: "cunoştinţe de bază", "nivel mediu", "nivel avansat".

[5]) De exemplu: călătorii frecvente, delegări, detaşări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiţii.

[6]) Se stabilesc pe baza activităţilor care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanţă cu specificul funcţiei publice corespunzătoare postului.

[7]) Se stabileşte potrivit prevederilor legale.

[8]) Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuţiilor care îi revin.

Întocmit de[9]):

1. Numele şi prenumele:

2. Funcţia publică de conducere:

3. Semnătura.....

4. Data întocmirii.....

Luat la cunoştinţă de către ocupantul postului

1. Numele şi prenumele:

2. Semnătura.....

3. Data.....
Contrasemnează[10]):
1. Numele şi prenumele.....
2. Funcţia.....
3. Semnătura.....
4. Data .....

---

[9]) Se întocmeşte de conducătorul compartimentului în care îşi desfăşoară activitatea titularul postului.

[10]) Are calitatea de contrasemnatar persoana prevăzută la art. 118 alin. (2) din hotărâre.

Subject: Adresa nr. ad. 9895.05.07.2021
From: Gyero Jozsef <primar@primariacovasna.ro>
Date: 7/5/2021, 11:00 AM
To: cabinetulprefectului <cabinetulprefectului@prefecturacv.ro>

Bună ziua,

Ataşat vă înaintăm adresa noastră nr. ad. 9895/05.07.2021.

Vă rugăm să confirmaţi primirea prezentei.

Cu stimă,

Rusu Zsuzsanna

Attachments:

Adresa nr. ad. 9895.05.07.2021.pdf 1.0 MB

ROMÂNIA
JUDEŢUL COVASNA
PRIMĂRIA ORAŞULUI COVASNA,
RO – 525200 Covasna, str. Piliske, nr. 1, Tel: +40-267-340001,
Fax: 0267-342679

Nr.ad 3895 din 05.07.2021
Ind. Dos.

Către,

Instituţia Prefectului – Judeţul Covasna
În atenţia domnului Prefect, Ráduly István

Având în vedere **Ordinul Prefectului nr.120 din 21.05.2021** privind stabilirea numărului maxim de posturi la nivelul comunelor, oraşelor şi municipiilor din judeţul Covasna, precum şi la nivelul Consiliului Judeţean Covasna pentru anul 2021, s-a stabilit numărul maxim de posturi **din aparatul de specialitate al primarului oraşului Covasna,** în total 112 posturi, din care **89 de posturi,** nr. maxim în conformitate cu pct. 1 din OUG nr.63/2010, 4 posturi pentru serviciul public comunitar local de evidenţa persoanelor, 11 posturi pentru poliţia locală, şi 8 posturi adăugate pentru implementarea proiecte finanţate din fonduri externe nerambursabile, cu excepţia celor din cadrul capitolelor bugetare „Învăţământ" finanţat din bugetele locale, precum şi capitolelor bugetare „Sănătate", „Asigurări şi asistenţă socială" şi „Servicii publice de interes local sau judeţean, specializat, cu personalitate juridică, înfiinţate şi organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor judeţene, după caz, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective", aşa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, indiferent de sursa de finanţare.

Luând în considerare prevederile art. 5 pct. 7 lit. „g" din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, care defineşte **aparatul de specialitate al primarului**, respectiv al consiliului judeţean ca fiind **totalitatea compartimentelor funcţionale, fără personalitate juridică**, de la nivelul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum şi secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale; **primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia,**

preşedintele consiliului judeţean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, **viceprimarul**, vicepreşedintele consiliului judeţean, **administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate**.

Pentru îmbunătăţirea eficacităţii organizaţionale a Primăriei oraşului Covasna, faţă de organigrama şi statul de funcţii aprobat prin HCL nr. 142/2019, cu modificările şi completările ulterioare, se propune mai multe modificări. Pentru a proceda corect şi legal în elaborarea proiectului de hotărâre cu privire la modificarea organigramei şi statului de funcţii este necesară clarificarea situaţiei demnitarilor (primar, viceprimar), consilieriilor personali sau personalul din cadrul cabinetului acestora, respectiv personalului (10 posturi) din Casa orăşenească de cultură, instituţie cu personalitate juridică, înfiinţată şi organizată în subordinea Consiliului local al oraşului Covasna, în sensul că, dacă aceste posturi se încadrează în cele 89 de posturi, aprobate prin Ordinul Prefectului sau sunt exceptate de la acest număr.

Precizăm că, după părerea noastră, în baza prevederilor art. 5 pct. 7 lit. „g" din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, posturile enumerate mai sus sunt exceptate de la numărul maxim de 89 posturi.

Anexăm Statul de funcţii, aprobat prin HCL 142/2019, cu modificările ulterioare.

Vă mulţumim!

Cu stimă,

PRIMAR,
GYERŐ JÓZSEF

ROMÂNIA
PRIMĂRIA
Judeţul Covasna - Oraşul Covasna

SECRETAR GENERAL,
VASILICA ENEA

Întoc.: B.T.Cons.jur./2 ex.

Anexa la HCL 48 /2021

STAT DE FUNCȚII

AUTORITATEA/INSTITUȚIA PUBLICĂ SOLICITANTĂ

Anexa 2

NR CRT	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Functia publica			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Functia contractuala		Treapta profesionala /Grad	Nivelul studiilor
				Inalt functionar public	de conducere*	de executie				de conducere	de executie		
1	Gyerő József	DEMNITARI	primar										
2	Jeszenovics Róbert Károly	DEMNITARI	viceprimar										
3	Enea Vasilica	SECRETAR GENERAL AL UNITATII ADMINISTRATIV TERITORIALE			secretar general al unității administrativ teritoriale		I		S				
4	Sulea Oana-Maria	Compartiment audit				auditor	I	Principal	S				
5	Vacant												
6	Antalus Attila	DIRECȚIA URBANISM			arhitect sef					administrator public			N/SSD
7	Csorba Zoltan	Serviciul Public de Transport Local, Gospodarire Comunala, Zone verzi							S				
8	Kopacz Levente Benedek					inspector	I	superior	S				
9	Vacant					inspector	I	debutant	S				
10	Kertesz Laszlo					inspector	I	debutant	S				
11	Csels Istvan Gyarfas										muncitor	III	G
12	Toth Janos										muncitor	IV	G
13	Kozma Tibor										Muncitor	IV	G
14	Molnar Zoltan										Sofer		G
15	Tanko Arpad										muncitor	IV	G
16	Mezei Gabor										muncitor	IV	G
17	Raduly Zsomanca										Muncitor	IV	G
18	Onika Ilona Emese										Muncitor	IV	G
19	Ghioane Mihaita										Ingrijitoare		G
20	Kondrath Botond										referent	deb	M
21	Danics Andras										Muncitor calificat	I	G
22	Mate Elemer	Compartiment personal auxiliar									Muncitor	IV	G
23	Szekely Emma										Sofer	I	G
24	Konya Aranka										Ingrijitoare		G
											Muncitor	IV	G

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

25	Kertesz Istvan										portar		G
26	Kertesz Peter Pal										portar		G
		Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului, constructii si investitii											
27	Rakosi Aron												
28	temporar vacant(Kovacs Brigitta)					Referent de specialitate	II	superior	SSD				
29	Vacant					inspector	I	asistent	S				
		Compartiment protectia mediului si consumatorului				inspector	I	debutant	S				
30	Vacant												
31	Opra Debreczi Zsombor					inspector	I	asistent	S				
		Comartiment paza pasune				inspector	I	debutant	S				
32	Jakabos Zsolt Szilveszter												
		Compartiment piata agroalimentara											
33	Lorincz Erno										referent	IA	M
34	Tanko Erzsebet												
		Directia Economica									administrator	I	M
35	Bagoly Zsolt-Lajos				Director executiv		I	II	S		monitor mediu certificat	I	S
36	Antal Levente				director executiv adjunct		I	II	S				
		Serviciul financiar											
37	Barti Edith				Sef serviciu		I	II	S				
		Compartiment impozite si taxe											
38	Kocsis Sarolta					inspector	I	principal	S				
39	Opra Eva					inspector	I	superior	S				
40	vacant					referent	III	superior	M				
41	vacant					referent	III	superior	M				
42	Gecse Erzsebet					inspector	I	debutant	S				
		Compartiment creante si executari silite											
43	Somodi Attila					inspector	I	principal	S				
		Compartiment caserie											
44	Kovacs Edit					referent	III	superior	M				
		Compartiment contabilitate											
45	Vacant					inspector	I	principal	S				
46	Vacant					inspector	I	principal	S				
47	Fabian Reka					referent	III	superior	M				
48	Bularca Elena					referent	III	superior	M				
		Compartiment resurse umane											
49	Cucu Irina					inspector	I	superior	S				
		Compartiment achizitii publice											

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

50	Vacant					consilier achizitii publice	I	asistent	S					
51	Dimeny Hunor Attila	Compartiment managementul proiectelor												
52	Lazar Carmen	Compartiment administrativ				inspector	I	principal	S					
53	Kelemen Ibolya	Personal auxiliar				inspector	I	asistent	S					
54	Sintoiu Angela Corneliu	Directia de asistenta sociala									ingrijitoare			G
55	Temporar vacant Oprea Debreczi Reata				director executiv		I	II	S					
56	Barthe Noemi-Violetta					inspector	I	superior	S					
57	Zagoni Paula Fevronia					inspector	I	superior	S					
58	Barthos Larisa Andrea					inspector	I	principal	S					
59	Marin Petruta	Asistenti personali									inspector de sp	II	S	
60	Debreczi Adel										Asistent personal	debutant	G	
61	Vrabie Dorin										Asistent personal	debutant	G	
62	Tarczali Elisabeta										Asistent personal	debutant	G	
63	Esztojka Borta										Asistent personal	debutant	G	
64	Kiraly Ida										Asistent personal	debutant	G	
65	Szabo Judit										Asistent personal	debutant	G	
66	Popa Diana										Asistent personal	debutant	G	
67	Csorja Iosif										Asistent personal	debutant	G	
68	Szava Reka-Zsuzsanna										Asistent personal	debutant	G	
69	Oprea Maria Siminita										Asistent personal	debutant	G	
70	Csutak Ibolya										Asistent personal	debutant	G	
71	Csuz Emilia Ildiko										Asistent personal	debutant	G	
72	Nagy Ibolya										Asistent personal	debutant	G	
73	Veress Maria Magdolna										Asistent personal	debutant	G	
74	Toporascu Ioan										Asistent personal	debutant	G	
75	Morgan Maria										Asistent personal	debutant	G	
76	Rostas Ilona										Asistent personal	debutant	G	
77	Makai Rozalia										Asistent personal	debutant	G	
78	Munteanu Teodor										Asistent personal	debutant	G	
79	Nagy Eva										Asistent personal	debutant	G	
80	Peter Ilanal										Asistent personal	debutant	G	
81	Palko Edina										Asistent personal	debutant	G	
82	Danca Ibolya	Serviciul public local de evidenta a persoanelor									Asistent personal	debutant	G	
83	Kiss Gaspar					inspector	I	principal	S					
84	Preda Tatiana Petruta					inspector	I	superior	S					
85	Vacant					inspector	I	superior	S					
											referent	III	M	

VIZAT SPRE

86	Ciurea Maria Crina	Serviciul de administratie publica															
		Compartiment aparat consiliul local, administratie locala				sef serviciu		I	II	S							
87	Rusu Zsuzsanna																
		Oficiul juridic					inspector	I	principal	S							
88	Vacant																
		Compartiment agricol					consilier juridic	I	debutant	S							
89	Precup Gabriel Levente																
90	Vacant						inspector	I	superior	S							
		Compartiment relatii cu publicul, registratura si secretariat					inspector	I	superior	S							
91	Panescu Loredana																
92	Radu Andrea						inspector	I	principal	S							
		Compartiment arhiva					inspector	I	asistent	S							
93	Fandel Emoke																
		Compartiment comunitar de agricultura si cadastru					inspector	I	principal	S							
94	Incefi Istvan																
		Compartiment administrarea domeniului public si privat al orasului					inspector	I	superior	S							
95	Varga Monica Anamaria																
		Serviciul pentru situatii de urgenta					inspector	I	superior	S							
96	Raduly- Farago Gyula																
97	Fircsek Robert Attila						inspector	I	superior	S							
98	Mateffy Attila														Conducator autospeciala		G
99	David Ferenc														conducator autospeciala		G
100	Ordog Dezso Lorand														Conducator autospeciala		G
101	Foldes Istvan Kalman														Conducator autospeciala		G
102	Cseh Lajos														Servant pompier		G
103	Foldes Laszlo														Servant pompier		G
104	Gaspar Janos														Servant pompier		G
105	Deak Miklos														Muncitor necalificat		M
		Serviciul politia locala													Conducator autospeciala		G
106	Vacant																
107	Lungu Marian Lucian						Politist local	I	principal	S							
108	Torok Gheorghe						politist local	I	principal	S							
109	Stanciu Leu Viorel						politist local	III	superior	M							
110	Cucu Dragos						politist local	III	superior	M							
111	Vacant						politist local	III	superior	M							
112	Vacant						politist local	III	superior	M							
							politist local		debutant	S							

VIZAT SPRE

113	Vacant														
		Compartiment biblioteca orasenească				politist local	I	asistent	S						
114	Bede Agnes														
115	Szakacs Tatiana														
116	Fejer Magdolna											bibliotecar	I	SD	
		Compartiment expert local rom										bibliotecar	IA	M	
117	Reti Szende Borbala											bibliotecar	IA	M	
		Oficiul sportiv				inspector	I	asistent	S						
118	Godri Zsolt Ferenc														
		Personal medical din unitatile de invatamant										inspector de specialitate	II	S	
119	Furtuna Iuliana														
120	Tompa Emillia Zsuzsa														
121	Janos Erika											Mecic		S	
122	Szasz Krisztina											Asistent medical	Princ	PL	
123	Kelemen Katalin											Asistent medical	Princ	PL	
		Casa orasenească de cultură										Asistent medical	Princ	PL	
124	Czilli Balazs											Asistent medical	Princ	PL	
125	Batyka Gyula														
126	Konnath Rita										sef serviciu			S	
127	Moldovai Jozsef											referent	IA	M	
128	Kolcze Rozalia											referent	IA	S	
129	Vacant											magaziner	II	G	
130	Kosztandi Annamaria											ingrijitor		G	
		Compartiment aparatul consiliului local										referent contabil	IA	M	
131	Bartos Timea											instructor/2ote		M	
		Centrul de informare turistica													
132	Vacant											consilier juridic	II	S	
		Cabinet primar, mass media										inspector de specialitate	I	S	
133	Szabo Zoltan														
134	Thiesz Janos											inspector de specialitate	IA	S	
		Compartiment Asistenta Medicala Comunitara										inspector de specialitate	IA	S	
135	Vacant														
136	Vacant											asistent medical	debutant	PL	
												asistent medical	debutant	S	

* sub fiecare șef de structură se vor trece toate funcțiile publice și tot personalul contractual

Funcția / Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari	2		2
Nr. total de înalți funcționari publici			
Nr. total de funcții publice de conducere	7	0	7
Nr. total de funcții publice de execuție	33	16	49

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

Nr. total de funcții contractuale de conducere**	1	1	2
Nr. total de funcții contractuale de execuție	70	6	76
Nr. total de posturi din cadrul instituției/autorității publice	114	22	136
Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare ***	32	2	34

** se vor avea în vedere toate formele legale de angajare

*** se aplică pentru administrația publică locală

NOTĂ: Tabelul se poate modifica în funcție de necesitățile instituției

Numele și prenumele, funcția deținută și semnătura și ștampila (în original) conducătorului autorității/instituției publice solicitante

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

ROMÂNIA

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL COVASNA

PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA
Nr. [illegible]
ziua [illegible] luna 05 anul 2021

ORDIN

privind stabilirea numărului maxim de posturi la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor din județul Covasna, precum și la nivelul Consiliului Județean Covasna pentru anul 2021

Prefectul Județului Covasna, analizând nota de fundamentare nr. 6870/19.05.2021 a Serviciului Juridic, Relații Publice și Resurse Umane prin care se propune stabilirea numărului maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, cu excepția celor din cadrul capitolelor bugetare «Învățământ» finanțat din bugetele locale, precum și capitolelor bugetare «Sănătate», «Asigurări și asistență socială» și «Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective», așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare, pentru anul 2021;

Având în vedere prevederile art. III ale *O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare*, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 3 din *Ordinul MLPDA nr. 338/2021 privind aplicarea prevederilor art. III alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare*.

În temeiul prevederilor art. 275 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ emit prezentul

ORDIN

Art. 1 – Se stabilește numărul maxim de posturi din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Covasna, din aparatul de specialitate al primarului, precum și din instituțiile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, cu excepția celor din cadrul capitolelor bugetare «Învățământ» finanțat din bugetele locale, precum și capitolelor bugetare «Sănătate», «Asigurări și asistență socială» și «Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective», așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare, la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor din județul Covasna și la nivelul

Consiliului Judetean Covasna, valabil până la data de 31.12.2021 sau, după caz, până la intrarea în vigoare a unor prevederi contrare, conform anexei, parte integrantă a prezentului ordin.

Art.2 – La data emiterii prezentului ordin își încetează aplicabilitatea orice alte prevederi contrare.

Art.3 – Prezentul ordin urmează a fi adus la îndeplinire de către ordonatorii principali de credite.

Art. 4 - Prezentul ordin se comunică prin grija Serviciului Juridic, Relații Publice și Resurse Umane:

- autorităților administrației publice locale din Județul Covasna,
-Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației ,
- Agenției Naționale a Funcționarilor Publici,
-Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Covasna
-funcționarilor publici din cadrul Corpului de Control al Prefectului, Compartimentului Verificarea Legalității, a Aplicării Actelor Normative, Contencios Administrativ și Apostilă și Compartimentului Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă, Consiliere și Etică Profesională.

PREFECT,
dr. Ráduly István

Sf. Gheorghe la 21.07.2021
Nr. 142

ROMÂNIA

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL COVASNA

Anexă la Ordinul Prefectului Județului Covasna nr. 134 / 2021

Numărul maxim de posturi din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Covasna, din aparatul de specialitate al primarului, precum și din instituțiile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, cu excepția celor din cadrul capitolelor bugetare "Învățământ", "Sănătate", "Asigurări șiasistență socială" și «Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective», așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare,finanțate din bugetele locale, indiferent de sursa de finanțare, stabilit in temeiul art.III din *O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind* finanțele publice locale, art. 3 din *Ordinul MLPAD nr. 1385/2020 privind aplicarea prevederilor art. III alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare,* actualizate în funcție de numărul de locuitori la data de 01.01.2020, respectiv în funcție de existența la nivelul unităților administrativ-teritoriale a unor proiectele finanațate din fonduri externe nerambursabile și a unor proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare înființarea unor posturi

Cod SIRUTA	Denumirea unităților administrativ-teritoriale ale județului Covasna	Populația unităților administrativ-teritoriale ale județului la 01.01.2019 (s-a utilizat populația la 01.01.2019 conform datelor preluate de pe www.dpfbl@mdrap.ro/populatie_uat-urlhtml)	Număr maxim de posturi potrivit pct. 1 din anexa la OUG nr 63/2010	Posturi pentru serviciul public comunitar local de evidență persoanelor potrivit pct. 2 din anexa la OUG nr. 63/2010	Posturi pentru poliția locală potrivit pct. 3 din anexa la OUG nr. 63/2010	Posturi adăugate pentru implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 4 din anexa la OUG nr. 63/2010	Posturi adăugate pentru implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare înființarea unor posturi potrivit pct. 6 din anexa la OUG nr. 63/2010	Nr. posturi de șoferi pentru deservirea microbuzelor școlare, potrivit pct. 5 din anexa la OUG nr. 63/2010	Posturi adăugate pentru aplicarea OUG nr. 24/2016	TOTAL POSTURI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
145	JUDEȚUL COVASNA	226450	310	15	-	10	2			337
63394	SF. GHEORGHE	54044	448	16	64	10	-	4		542
63740	TG. SECUIESC	19760	171	7	20	5				203

63447	BARAOLT	9147	77	3	-	8				-	12
63526	COVASNA	11055	89	4	11	8					31
63580	INT. BUZAULUI	9333	79	3	-	5	-	4	-		25
63777	AITA MARE	1635	17	-	-	5	-	1	-		19
65113	ARCUS	1630	17	-	-	2	-	-	-		40
63633	BARCANI	3979	26	-	-	10	2	2	-		31
63802	BATANI	4717	30	-	-	-	-	1	-		31
63866	BELIN	3149	22	-	-	3	5	-	-		17
65121	BIXAD	1761	17	-	-	-	-	-	-		23
63893	BODOC	2583	22	-	-	-	-	1	-		22
63937	BOROSNEU	3272	22	-	-	-	-	-	-		36
64041	BRADUT	5155	30	-	-	5	-	4	-		17
64005	BRATES	1423	16	-	-	-	-	1	-		26
64096	BRETCU	3569	25	-	-	-	-	1	-		26
64130	CATALINA	3361	23	-	3	-	-	1	-		27
64194	CERNAT	4025	27	-	-	-	3	2	-		32
64238	CHICHIS	1568	17	-	-	-	-	1	-		18
63553	COMANDAU	967	12	-	-	-	-	-	-		12
65147	DALNIC	943	12	-	-	-	-	1	-		13
64265	DOBARLAU	2216	19	-	-	5	-	1	-		25
65154	ESTELNIC	1130	14	-	-	-	-	1	-		15
64318	GHELINTA	5204	30	3	5	5	-	1	-		44
64345	GHIDFALAU	2653	22	-	-	-	-	-	-		22
64390	HAGHIG	2348	20	-	3	8	-	2	-		33
64425	ILIENI	2042	18	-	-	-	-	-	-		18
64461	LEMNIA	1857	17	-	-	5	-	1	-		23
64504	MALNAS	1031	14	-	-	-	-	-	-		14
65105	MERENI	1280	16	-	-	-	-	1	-		17
65139	MICFALAU	1831	17	-	-	3	-	-	-		20
64568	MOACSA	1227	16	-	-	-	-	1	-		17
64602	OJDULA	3639	24	3	4	5	6	1	-		43
64639	OZUN	4700	30	-	5	10	-	1	-		46
64719	POIAN	1740	17	-	-	-	-	2	-		19
64773	RECI	2309	20	-	-	-	-	2	-		22
64826	SANZIENI	4680	30	-	5	-	3	1	-		39
63688	SITA BUZAULUI	4838	30	-	-	3	-	3	-		36
64871	TURIA	3875	26	-	-	5	-	2	-		33
64942	VALCELE	5361	30	-	-	8	-	2	-		40
64906	VALEA CRISULUI	2458	21	-	-	8	-	1	-		30
65099	VALEA MARE	1154	15	-	-	-	-	-	-		15
64997	VARGHIS	1794	17	-	-	-	-	-	-		17
65048	ZABALA	4758	30	-	0	5	-	2	-		37
65011	ZAGON	5246	31	-	-	-	-	2	-		33

Nota: Posturile prevazute în coloana nr.7 se alocă numai pentru perioada implementării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, proporțional cu valoarea acestora, iar cele de la coloana 10 se ocupă numai Consiliului Județean Covasna.

PREFECT
dr. Raduly Istvan

ROMÂNIA

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL COVASNA

PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA
Nr. 2356
Ziua 25 luna 05 anul 2021

ORDIN

privind stabilirea numărului maxim de posturi la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor din județul Covasna, precum și la nivelul Consiliului Județean Covasna pentru anul 2021

Prefectul Județului Covasna, analizând nota de fundamentare nr. 6870/19.05.2021 a Serviciului Juridic, Relații Publice și Resurse Umane prin care se propune stabilirea numărului maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, cu excepția celor din cadrul capitolelor bugetare «Învățământ» finanțat din bugetele locale, precum și capitolelor bugetare «Sănătate», «Asigurări și asistență socială» și «Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective», așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare, pentru anul 2021;

Având în vedere prevederile art. III ale *O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare*, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 3 din *Ordinul MLPDA nr. 338/2021 privind aplicarea prevederilor art. III alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare*;

În temeiul prevederilor art. 275 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ emit prezentul

ORDIN

Art. 1 – Se stabilește numărul maxim de posturi din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Covasna, din aparatul de specialitate al primarului, precum și din instituțiile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, cu excepția celor din cadrul capitolelor bugetare «Învățământ» finanțat din bugetele locale, precum și capitolelor bugetare «Sănătate», «Asigurări și asistență socială» și «Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective», așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare, la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor din județul Covasna și la nivelul

Consiliului Județean Covasna, valabil până la data de 31.12.2021 sau, după caz, până la intrarea în vigoare a unor prevederi contrare, conform anexei, parte integrantă a prezentului ordin.

Art.2 – La data emiterii prezentului ordin își încetează aplicabilitatea orice alte prevederi contrare.

Art.3 – Prezentul ordin urmează a fi adus la îndeplinire de către ordonatorii principali de credite.

Art. 4 - Prezentul ordin se comunică prin grija Serviciului Juridic, Relații Publice și Resurse Umane:

- autorităților administrației publice locale din Județul Covasna,
-Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației ,
- Agenției Naționale a Funcționarilor Publici,
-Direcţiei Generale Regionale a Finanţelor Publice Braşov, Administrația Județeană a Finanţelor Publice Covasna
-funcționarilor publici din cadrul Corpului de Control al Prefectului, Compartimentului Verificarea Legalității, a Aplicării Actelor Normative, Contencios Administrativ și Apostilă și Compartimentului Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă, Consiliere și Etică Profesională.

PREFECT,
dr. Ráduly István

Sf. Gheorghe la 21.07.2021
Nr. 126

ROMÂNIA

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL COVASNA

Anexă la Ordinul Prefectului Județului Covasna nr. 140 / 2021

Numărul maxim de posturi din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Covasna, din aparatul de specialitate al primarului, precum și din instituțiile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, cu excepția celor din cadrul capitolelor bugetare "Învățământ", "Sănătate", "Asigurări șiasistență socială" și «Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective», așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare,finanțate din bugetele locale, indiferent de sursa de finanțare, stabilit in temeiul art.III din *O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind* finanțele publice locale, art. 3 din *Ordinul MLPAD nr. 1385/2020 privind aplicarea prevederilor art. III alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare*, actualizate în funcție de numărul de locuitori la data de 01.01.2020, respectiv în funcție de existența la nivelul unităților administrativ-teritoriale a unor proiectele finanațate din fonduri externe nerambursabile și a unor proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare înființarea unor posturi

Cod SIRUTA	Denumirea unităților administrativ-teritoriale ale județului Covasna	Populațiaunităților administrativ-teritoriale ale județului la 01.01.2019 (s-a utilizat populatia la 01.01.2019 conform datelor preluate de pe www.dpfbi@mdrap.ro/populatie_uat-uri.html)	Număr maxim de posturi potrivit pct. 1 din anexa la OUG nr. 63/2010	Posturi pentru serviciul public comunitar local de evidență persoanelor potrivit pct. 2 din anexa la OUG nr. 63/2010	Posturi pentru poliția locala potrivit pct. 3 din anexa la OUG nr. 63/2010	Posturi adăugate pentru implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 4 din anexa la OUG nr. 63/2010	Posturi adăugate pentru implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare înființarea unor posturi potrivit pct. 6 din anexa la OUG nr. 63/2010	Nr. posturi de șoferi pentru deservirea microbuzelor școlare, potrivit pct. 5 din anexa la OUG nr. 63/2010	Posturi adăugate pentru aplicarea O.U.G.nr.24/2016	TOTAL POSTURI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
145	JUDEȚUL COVASNA	226450	310	15	-	10	2		1	338
63394	SF. GHEORGHE	64044	448	16	64	10	-	4	-	542
63740	TG. SECUIESC	19763	171	7	20	5	-	-	-	203

63447	BARAOLT	9147	77	3	-	5	-	-	-	-	95
63526	COVASNA	11055	89	4	11	8	-	-	-	-	112
63580	INT. BUZAULUI	9333	79	3	-	5	-	4	-		91
63777	AITA MARE	1635	17	-	-	5	-	1	-		23
65113	ARCUS	1630	17	-	-	2	-	-	-		19
63633	BARCANI	3979	26	-	-	10	2	2	-		40
63802	BATANI	4717	30	-	-	-	-	1	-		31
63866	BELIN	3149	22	-	-	3	6	-	-		31
65121	BIXAD	1761	17	-	-	-	-	-	-		17
63893	BODOC	2583	22	-	-	-	-	1	-		23
63937	BOROSNEU	3272	22	-	-	-	-	-	-		22
64041	BRADUT	5155	30	-	-	5	-	1	-		36
64005	BRATES	1423	16	-	-	-	-	1	-		17
64096	BRETCU	3569	25	-	-	-	-	1	-		26
64130	CATALINA	3361	23	-	3	-	-	1	-		27
64194	CERNAT	4025	27	-	-	-	3	2	-		32
64238	CHICHIS	1568	17	-	-	-	-	1	-		18
63553	COMANDAU	967	12	-	-	-	-	-	-		12
65147	DALNIC	943	12	-	-	-	-	1	-		13
64265	DOBARLAU	2216	19	-	-	5	-	1	-		25
65154	ESTELNIC	1130	14	-	-	-	-	1	-		15
64318	GHELINTA	5204	30	3	5	5	-	1	-		44
64345	GHIDFALAU	2653	22	-	-	-	-	-	-		22
64390	HAGHIG	2348	20	-	3	8	-	2	-		33
64425	ILIENI	2042	18	-	-	-	-	-	-		18
64461	LEMNIA	1857	17	-	-	5	-	1	-		23
64504	MALNAS	1031	14	-	-	-	-	-	-		14
65105	MERENI	1280	16	-	-	-	-	1	-		17
65139	MICFALAU	1831	17	-	-	3	-	-	-		20
64568	MOACSA	1227	16	-	-	-	-	1	-		17
64602	OJDULA	3639	24	3	4	5	6	1	-		43
64639	OZUN	4700	30	-	5	10	-	1	-		46
64719	POIAN	1740	17	-	-	-	-	2	-		19
64773	RECI	2309	20	-	-	-	-	2	-		22
64826	SANZIENI	4680	30	-	5	-	3	1	-		39
63688	SITA BUZAULUI	4838	30	-	-	3	-	3	-		36
64871	TURIA	3875	26	-	-	5	-	2	-		33
64942	VALCELE	5361	30	-	-	8	-	2	-		40
64906	VALEA CRISULUI	2458	21	-	-	8	-	1	-		30
65099	VALEA MARE	1154	15	-	-	-	-	-	-		15
64997	VARGHIS	1794	17	-	-	-	-	-	-		17
65048	ZABALA	4758	30	-	0	5	-	2	-		37
65011	ZAGON	5246	31	-	-	-	-	2	-		33

Nota: Posturile prevazute în coloana nr.7 se alocă numai pentru perioada implementării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, proporțional cu valoarea acestora, iar cele de la coloana 10 se alocă numai Consiliului Județean Covasna.

PREFECT,
dr. Ráduly István

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA

HOTĂRÂREA NR.142/2019

privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de functii ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Covasna

Consiliul local al Orașului Covasna, întrunit în ședință ordinară din data de **31 octombrie 2019**, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție **(15)**,

Analizând referatul de aprobare, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiei de specialitate a consilierilor și avizul secretarului,

Având în vedere prevederile:
Art. 382 și art. 405, 539 lit. b și 540 din OUG 57/2019 privind **Codul administrativ**

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2), lit.a, alin (3) lit.c și art. 139 alin. (1) , art. 140 alin. (1) și art. 196 alin (1) lit "a" și art. 243 alin. (1) din O.U.G. 57/ 2019 privind **Codul administrativ**

Cu votul „pentru" a 15 consilieri, „împotrivă" - consilieri și „abțineri" - consilieri,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 – Se aprobă înființarea unui post de natură contractuală, inspector de specialitate – debutant cu studii superioare, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Direcției de asistență socială.

Art. 2 - Se aprobă organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Covasna, conform **anexelor 1 și 2**, care fac parte integrantă din prezenta.

Art. 3 – La data intrării în vigoare a prezentei orice prevedere contrară se abrogă.

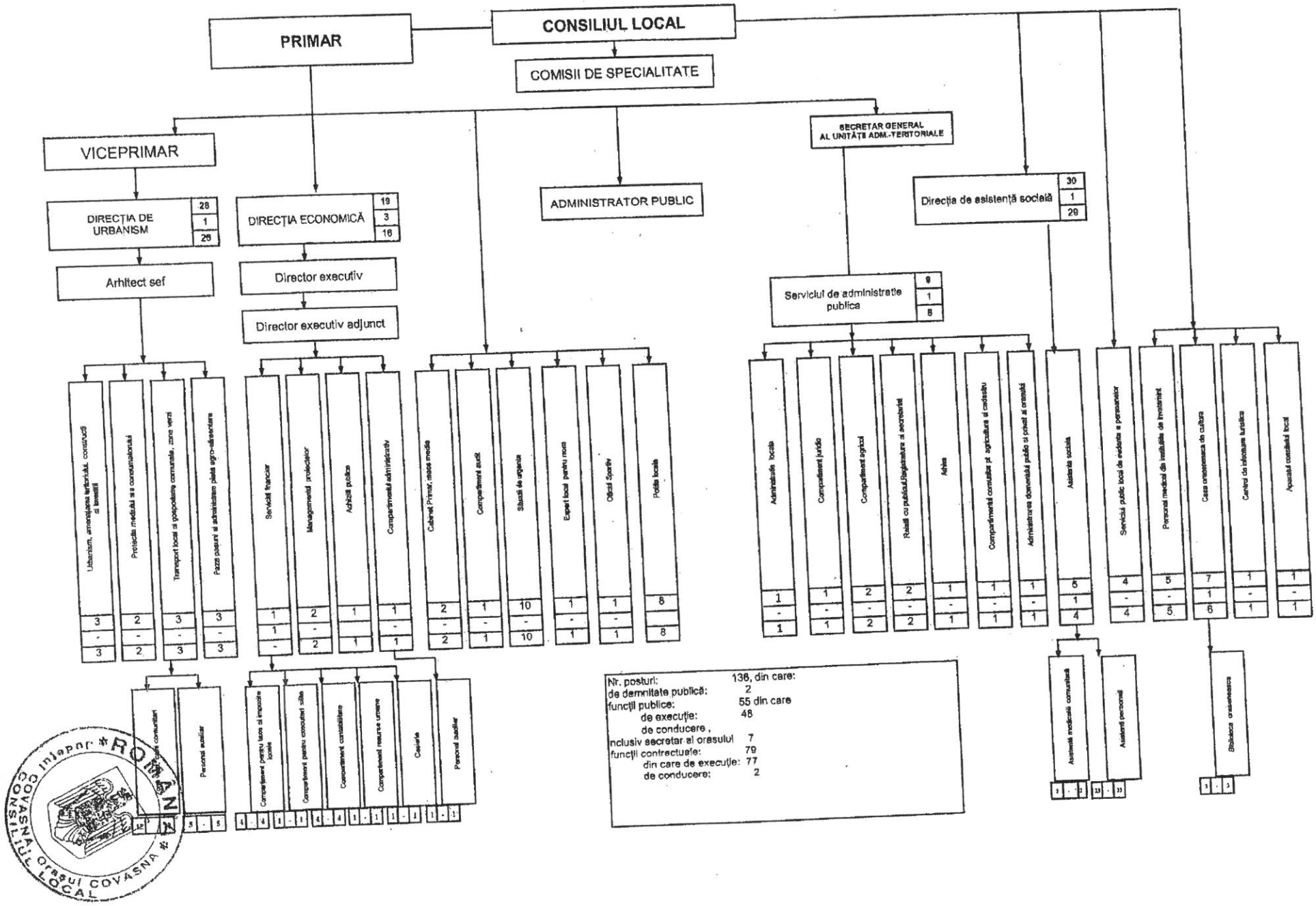
Art. 4 - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se vor ocupa Primarul orașului Covasna și inspectorul cu atribuții în domeniul resurselor umane.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MOLNÁR JÁNOS

ROMÂNIA * JUDEȚUL COVASNA * CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
VASILICA ENEA

Anexa nr. 1
la Hotărârea nr. 142 /2019



ROMÂNIA JUDEȚUL COVASNA CONSILIUL LOCAL ORAȘUL COVASNA



Anexa 2 la
HCL 142/2019

STAT DE FUNCŢII
AUTORITATEA/INSTITUŢIA PUBLICĂ SOLICITANTĂ:

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Functia publica			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Functia contractuala		Treapta profesionala /grad	Nivelul studiilor
				Inalt functionar public	de conducere*	de executie				de conducere	de executie		
1	Gyerő József	DEMNITARI	primar										
2	Jeszenovics Róbert Károly	DEMNITARI	viceprimar										
3	Vacant	Compartiment audit				auditor	I	principal	S				
4	Enea Vasilica	SECRETAR GENERAL AL UNITATII ADMINISTRATIV TERITORIALE			secretar general al unității administrativ-teritoriale		I		S				
5	Rakosi Aron									administrator public			S/SSD
		DIRECŢIA URBANISM											
6	Vacant				arhitect sef				S				
		Serviciul Public de Transport Local, Gospodarire Comunala, Zone verzi											
7	Csorba Zoltan					inspector	I	principal	S				
8	Deak Istvan Barna					inspector	I	principal	S				
9	Reti Laszlo					referent	III	superior	M				
10	Kertesz Laszlo										muncitor	III	G
11	Cseh Istvan- Gyarfas										muncitor	IV	G
12	Toth Janos										Muncitor	IV	G
13	Kozma Tibor										sofer		G
14	Molnar Zoltan										muncitor	IV	G
15	Tanko Arpad										muncitor	IV	G
16	Mezei Gabor										Muncitor	IV	G
17	Raduly Zsombor										Muncitor	IV	G
18	Onika Ilona-Emese										Muncitor necalificat	I	G
19	Ghioane Mihaita										referent	deb.	M
20	Demeter Viola										Muncitor necalificat	I	G
21	Dancs Andras										Muncitor necalificat	I	G
		Compartiment personal auxiliar											
22	Opra Debreczi Zsombor										Sofer	I	G
23	Szekely Emma										Ingrijitoare		G

24	Konya Aranka										muncitor	IV	G
25	Kertesz Istvan										portar		G
26	Kertesz Peter Pal										portar		G
		Compartiment urbansim, amenajarea teritoriului, constructii si investitii											
27	Vacant (temporar)					Referent de specialitate	II	superior	SSD				
28	Balint Brigitta					Inspector	I	asistent	S				
29	Ambrus Attila					Inspector	I	superior	S				
		Compartiment protectia mediului si consumatorului											
30	Gecse Imre					Inspector	I	asistent	S				
31	Vacant					Inspector	I	debutant	S				
		Comartiment paza pasune											
32	Jakabos Zsolt Szilveszter										referent	IA	M
		Compartiment piata agroalimentara											
33	Lorincz Erno										administrator	I	M
34	Tanko Erzsebet										muncitor necalificat	I	G
		Directia Economica											
35	Bagoly Zsolt-Lajos				Director executiv		I	II	S				
36	Antal Levente				director executiv adjunct		I	II	S				
		Serviciul financiar											
37	Barti Edith				Sef serviciu		I	II	S				
		Compartiment impozite si taxe											
38	Kocsis Sarolta					Inspector	I	asistent	S				
39	Opra Eva					Inspector	I	principal	S				
40	Gecse Erzsebet					referent	III	superior	M				
41	Barla Mariana					referent	III	superior	M				
		Compartiment creante si executari silite											
42	Somodi Attila					Inspector	I	asistent	S				
		Compartiment caserie											
43	Kovacs Edit					referent	III	superior	M				
		Compartiment contabilitate											
44	Vacant					Inspector	I	principal	S				
45	Bende Eva					Inspector	I	principal	S				
46	Fabian Reka					referent	III	superior	M				
47	Bularca Elena					referent	III	superior	M				
		Compartiment resurse umane											
48	Cucu Irma					Inspector	I	principal	S				
		Compartiment achizitii publice											
49	Vacant					consilier achizitii publice	I	asistent	S				
		Compartiment managementul proiectelor											



50	Dimeny Hunor Attila					Inspector	I	asistent	S					
51	Vacant					Inspector	I	superior	S					
		Compartiment administrativ												
52	Lazar Carmen					Inspector	I	asistent	S					
		Personal auxiliar												
53	Kelemen Ibolya										Ingrijitoare		G	
		Directia de asistenta sociala												
54	Sintoiu Angela Cornelia				director executiv		I	II	S					
55	Opra Debreczi Beata					Inspector	I	principal	S					
56	Bartha Noemi-Violetta					Inspector	I	principal	S					
57	Zagoni Paula Fevronia					Inspector	I	asistent	S					
58	Vacant										Inspector de sp	debut	S	
		Asistenti personali												
59	Marin Petruta										Asistent personal	debutant	G	
60	Debreczi Adel										Asistent personal	debutant	G	
61	Vrabie Dorin										Asistent personal	debutant	G	
62	Tarczali Elisabeta										Asistent personal	debutant	G	
63	Esztojka Berta										Asistent personal	debutant	G	
64	Kiraly Ida										Asistent personal	debutant	G	
65	Enea Ana										Asistent personal	debutant	G	
66	Lukacs Eniko										Asistent personal	debutant	G	
67	Szabo Judit										Asistent personal	debutant	G	
68	Popa Diana										Asistent personal	debutant	G	
69	Csorja Iosif										Asistent personal	debutant	G	
70	Szava Reka- Zsuzsanna										Asistent personal	debutant	G	
71	Oprea Maria Siminita										Asistent personal	debutant	G	
72	Csutak Ibolya										Asistent personal	debutant	G	
73	Csuz Emilia Ildiko										Asistent personal	debutant	G	
74	Nagy Ibolya										Asistent personal	debutant	G	
75	Pandelea Aurora Georgeta										Asistent personal	debutant	G	
76	Toporascu Ioan										Asistent personal	debutant	G	
77	Morolan Maria										Asistent personal	debutant	G	
78	Rostas Ilona										Asistent personal	debutant	G	
79	Makai Rozalia										Asistent personal	debutant	G	
80	Munteanu Teodor										Asistent personal	debutant	G	
81	Ordog Csaba										Asistent personal	debutant	G	
		Serviciul public local de evidenta a persoanelor												
82	Dancs Ibolya					Inspector	I	asistent	S					
83	Kiss Gabor					Inspector	I	principal	S					
84	Preda Tatiana Petruta					Inspector	I	principal	S					
85	Vacant										referent	IA	M	
		Serviciul de administratie publica												
86	Ciurea Maria Crina				sef serviciu		I	II	S					

ROMANIA
Judetul Covasna
Consiliul Local Orasul Covasna

		Compartiment administratie locala												
87	Rusu Zsuzsanna					Inspector	I	principal	S					
		Oficiul juridic												
88	Vacant					consilier juridic	I	debutant	S					
		Compartiment agricol												
89	Precup Gabriel Levente					Inspector	I	principal	S					
90	Vacant										referent	IA	M	
		Compartiment relatii cu publicul, registratura si secretariat												
91	Panescu Loredana					Inspector	I	asistent	S					
92	Tanko Andrea					Inspector	I	asistent	S					
		Compartiment arhiva												
93	Fandel Emoke					Inspector	I	principal	S					
		Compartiment comunitar de agricultura si cadastru												
94	Incefi Istvan					Inspector	I	superior	S					
		Compartiment administrarea domeniului public si privat al orasului												
95	Varga Monica Anamaria					Inspector	I	principal	S					
		Serviciul pentru situatii de urgenta												
96	Raduly- Farago Gyula					Inspector	I	principal	S					
97	Fircsek Robert Attila										Conducator autospeciala		G	
98	Mateffy Attila										Conducator autospeciala		G	
99	David Ferenc										Conducator autospeciala		G	
100	Ordog Dezso Lorand										Conducator autospeciala		G	
101	Torok Bela										Servant pompier		G	
102	Cseh Lajos										Servant pompier		G	
103	vacant										Servant pompier		G	
104	Gaspar Janos										Muncitor necalificat		G	
105	Deak Miklos										Conducator autospeciala		G	
		Serviciul politia locala												
106	Vacant					Politist local	I	principal	S					
107	Lungu Marian Lucian					politist local	I	asistent	S					
108	Torok Gheorghe					politist local	III	superior	M					
109	Stancu Leu Viorel					politist local	III	superior	M					
110	Cucu Dragos					politist local	III	superior	M					
111	Praporgescu Dan					politist local	III	superior	M					
112	Vacant					politist local	I	debutant	S					
113	Vacant					politist local	I	asistent	S					
		Compartiment biblioteca oraseneasca												



114	Bede Agnes											bibliotecar	III	SSD
115	Szakacs Tatiana											bibliotecar	I	M
116	Fejer Magdolna											bibliotecar	I	M
		Compartiment expert local rom												
117	Reti Szende Borbala					inspector	I	asistent	S					
		Oficiul sportiv												
118	Godri Zsolt Ferenc											inspector de specialitate	II	S
		Personal medical din unitatile de invatamant												
119	Furtuna Iuliana											Medic		S
120	Becsek Liliana											Asistent medical	Princ.	PL
121	Janos Erika											Asistent medical	Princ.	PL
122	Vacant											Asistent medical	Princ.	PL
123	Kelemen Katalin											Asistent medical	Princ.	PL
		Casa oraseneasca de cultura												
124	Czilli Balazs										sef serviciu			S
125	Butyka Gyula											referent	II	M
126	Konnath Rita											referent	I	S
127	Moldovai Jozsef											magaziner	II	G
128	Kolcze Rozalia											ingrijitor		G
129	Vacant											referent(contabil)	IA	M
130	Kosztandi Annamaria											instructor/2ore		M
		Compartiment aparatul consiliului local												
131	Vacant											consilier juridic	II	S
		Centrul de informare turistica												
132	Vacant											inspector de specialitate	I	S
		Cabinet primar, mass media												
133	Szabo Zoltan											inspector de specialitate	IA	S
134	Thiesz Janos											inspector de specialitate	IA	S
		Compartiment Asistenta Medicala Comunitara												
135	Vacant											asistent medical	debutant	PL
136	Vacant											asistent medical	debutant	S

* sub fiecare şef de structură se vor trece toate funcţiile publice şi tot personalul contractual

Funcţia Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari	2		2
Nr. total de înalţi funcţionari publici			
Nr. total de funcţii publice de conducere	6	1	7
Nr. total de funcţii publice de execuţie	37	11	48
Nr. total de funcţii contractuale de conducere**	2	0	2
Nr. total de funcţii contractuale de execuţie	69	8	77
Nr. total de posturi din cadrul instituţiei/autorităţii publice	116	20	136

ROMANIA Judetul COVASNA Orasul COVASNA CONSILIUL LOCAL

Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare ***	31	3	34

** se vor avea în vedere toate formele legale de angajare

*** se aplică pentru administrația publică locală

NOTĂ: Tabelul se poate modifica în funcție de necesitățile instituției

Numele și prenumele, funcția deținută și semnătura și ștampila (în original) conducătorului autorității/instituției publice solicitante



ROMÂNIA
JUDEŢUL COVASNA
Primăria Oraşului Covasna

Nr. înreg. 11017 / 24.06 .2021
Ind. dos. I/1

AVIZ FAVORABIL

La proiectul de hotărâre privind cu privire la aprobarea organigramei şi statului de funcţii al aparatului de specialitate al Primarului oraşului Covasna

În conformitate cu prevederile art. 243 alin. (1) lit. „a" din **OUG 57/2019 privind Codul administrativ**, se avizează favorabil *proiectul de hotărâre având în vedere că se respectă prevederile ce se constituie în*

Temei legal special:

- Art. 129 alin. 3 lit. „c", art. 158 coroborat cu art. 544 alin. (1) lit. „j" şi cu art. 543 lit. „l", art. 370 alin. (2) coroborat cu art. 406-407, art. art. 390 alin. (1) coroborat cu art. 391 alin. (3), art. 392, art. 409, şi art. 597, alin. (2), litera F. din partea IX din **OUG 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificări şi completări ulterioare,

- Art. 36 alin. (1)-(2) din **Legea nr. 350 din 6 iulie 2001** privind amenajarea teritoriului şi urbanismul;

- **H.G. nr. 907/2016** privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare,

- **O.M.F.P. nr.980/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind criteriile de evaluare şi selecţie a obiectivelor de investiţii publice, cu modificările şi completările ulterioare, Normelor metodologice privind prioritizarea proiectelor de investiţii publice, aprobate prin H.G. nr. 363/2018;

- **HCL 142/2019** privind aprobarea structurii organizatorice şi a statului de funcţii ale aparatului de specialitate al Primarului oraşului Covasna, cu modificările ulterioare,

- art. 64 din nr. **Legea 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative – republicată;

- **Ordinul Instituției Prefectului nr. 120/21.05.2021**, înregistrat la Primăria oraşului Covasna sub **nr. 9895/27.05.2021;**

Temei legal general :

- art. 129 alin. (2) lit. c) și alin. (6) lit. d), art. 139 alin. (3) lit. g), art. 140 alin. (1), art. 196 alin. 1 lit. a) și art. 243 alin. (1) lit. a) din **O.U.G. nr. 57/2019** privind **Codul Administrativ**, cu modificările si completările ulterioare, ***sunt corect invocate.***

SECRETAR GENERAL,
VASILICA ENEA

V.E/B.T.