

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA
Nr. 2635/15.02.2021
Ind.dos. 1/1

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Covasna pentru anul 2021

Prezentul referat de aprobare este elaborat în conformitate cu prevederile art.6 alin.3 și art.30 alin.1 lit c și alin.2 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând instrumentul de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre cu privire la aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Covasna pentru anul 2021. Baza legală a proiectului de hotărâre cu privire la aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Covasna pentru anul 2021, supus aprobării o constituie prevederile:

- art.112 alin.3 lit.b, art.115 alin.2 și art.118 din Legea nr.292 din 20 decembrie 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, art.8 alin.1 din Legea nr.197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, art.3 alin.(2) lit.b din Anexa nr.2 la H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, HCL nr.71/2019 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Covasna în perioada 2019-2029 și a Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale pe anul 2019, HCL nr.146/2020 cu privire la aprobarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Covasna pentru perioada 2021-2027,

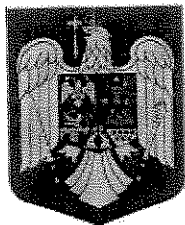
Analizând:

-adresa Fundației creștine Diakonia nr. .2021, cu privire la consultarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Covasna pentru anul 2021,

Se propune spre aprobare Consiliului local al orașului Covasna, Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Covasna pentru anul 2021, având în vedere că toate obiectivele și acțiunile prevăzute în plan sunt în concordanță cu legislația din domeniul asistenței sociale și cu specificul problemelor și nevoilor de natură socială din orașul Covasna.

PRIMAR
GYERŐ JÓZSEF





ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA
Nr. 2657/15.02.2021
Ind. dosar 11



Inițiat de către Primarul orașului Covasna, GYERŐ JÓZSEF

PROIECT DE HOTĂRARE

cu privire la aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Covasna, pentru anul 2021

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în sesiunea ordinară din data de , sesiune legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție ()

Analizând:

-referatul de aprobare al primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiilor de specialitate ale consilierilor precum și avizul de legalitate dat de secretarul general al orașului,

- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Covasna, pentru anul 2021, adresa Fundației creștine Diakonia nr. 2021, cu privire la consultarea Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale pe anul 2021,

În conformitate cu prevederile art.112 alin.3 lit.b, art.115 alin.2 și art.118 din Legea nr.292 din 20 decembrie 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, art.8 alin.1 din Legea nr.197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, art.3 alin.(2) lit.b din Anexa nr.2 la H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, HCL nr.71/2019 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Covasna în perioada 2019-2029 și a Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale pe anul 2019, HCL nr.146/2020 cu privire la aprobarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Covasna pentru perioada 2021-2027,

În baza art. 84 alin.3, art.129 alin.1, alin.2 lit.d și alin.7 lit.b, art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit.a, art.243 alin 1 lit.a din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ,

Cu votul "pentru" a ____ consilieri, "împotrivă" a ____ consilieri și "abțineri" a ____ consilieri

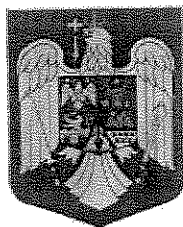
HOTĂRĂȘTE:

Art.1-Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Covasna, pentru anul 2021, conform Anexei nr.1 la prezenta.

Art.2-Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistentă Socială din cadrul Primăriei orașului Covasna.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI COVASNA
VASILICA ENEA**



Orașul
Covasna

ANEXĂ la Hotărârea Consiliului Local al orașului Covasna
nr. /2021

Aviz consultativ¹

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Covasna pentru anul 2021

Având în vedere:

1. -Strategia Integrata de Dezvoltare Urbana a orașului Covasna pentru perioada 2021-2027, aprobată prin HCL nr.146/2020,

-Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Covasna nr. 71/2019, respectiv următoarele obiective operaționale:

Obiectiv General: Asigurarea îmbunătățirii continue a funcționării sistemului de control intern managerial în corelare directă cu viziunea, misiunea, valorile și scopurile Direcției de asistență socială

Obiectiv general: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul orașului Covasna, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii.

Obiectiv general: Creșterea capacității Serviciului Prestații Sociale de a identifica și evalua nevoile și situațiile care impun acordarea de beneficii de asistență socială și creșterea gradului de responsabilizare în acordarea de beneficii de asistență socială

Obiectiv general: Asigurarea unui echilibru psiho – social pentru copiii aflați în situații de risc și dezvoltarea unor relații functionale cu întreaga comunitate

Obiectiv general: Diversificarea serviciilor sociale individualizate bazate pe nevoile persoanelor vârstnice:

Obiectiv general: Facilitarea accesului elevilor proveniți din medii defavorizate la programul educațional “Școala după școală” organizat de către cele două instituții de învățământ din oraș

Obiectiv general: Dezvoltarea serviciilor oferite persoanelor cu dizabilități

Obiectiv general: Asigurarea accesului la o locuință socială ca măsură integrantă a procesului de integrare socială, precum și creșterea gradului de eficientizare în administrarea locuințelor sociale.

2. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020, aprobată prin HG nr.383/2015, Proiectul de hotărâre al Guvernului pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2021-2027, a Planului de acțiune pentru perioada 2021-2027, (aflat în dezbateri publice în perioada 22.12.2020-03.02.2021)

3. Acordul de cooperare/parteneriat² etc. - Hotărârea Consiliului Local al orașului Covasna nr.20/2006 privind aprobarea înființării serviciului de asistență socială de îngrijire la domiciliu și aprobarea convenției de parteneriat cu Fundația Crestina Diakonia din Sfântu Gheorghe, Hotărârea Consiliului Local al orașului Covasna nr.150/2020 cu privire la aprobarea prelungirii parteneriatului cu Fundația Crestina Diakonia pentru anul 2021;

4. Procesul-verbal privind consultarea în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor nr. din data de ./2021,

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Covasna cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

- Capitolul I - Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Din perspectiva functională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului sau major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Covasna își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii acesteia.

Rolul planificării este de a ajuta Direcția:

- să-și definească obiectivele și orientările;
- să-și definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- să-și identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- să-și clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă.

Considerații preliminare:

În întocmirea Planului anual de acțiune pentru anul 2021, s-a ținut cont, în primul rând, de scopul Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Covasna, și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Direcția de Asistență Socială urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

BENEFICII SOCIALE:

1. VENITUL MINIM GARANTAT

Începând cu 01.01.2011, plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene de Prestații Sociale, devenite, din 2012, Agenții Județene

pentru Plati si Inspectie Sociala. In prezent (ianuarie 2021) se aflau in plata un numar de 74 dosare de acordare a ajutorului social.

Din fondurile bugetului local se plateste ajutorul de incalzire a locuintei cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001.

Sumele necesare vor fi prevazute in Bugetul pe anul 2021.

2. INDEMNIZATIA SI PLATA ASISTENTILOR PERSONALI PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP GRAV

Indemnizatia si plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav se acorda conform Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. In conformitate cu prevederile acestei legi, rolul directiei este de a monitoriza atributiile si obligatiile ce le revin asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav, in vederea ameliorarii situatiei acestora, astfel incat sa primeasca ingrijire speciala la nivelul la care situatia o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane carora, datorita unor afectiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitatile de a desfasura in mod normal activitati cotidiene, necesitand masuri de protectie, in sprijinul recuperarii, integrarii si incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, in baza evaluarii socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

La sfarsitul lunii decembrie 2020 in evidenta Directiei de Asistenta Sociala se aflau 30 asistenti personali si un numar de 44 persoane care beneficiau de indemnizatie lunara pentru plata asistentului personal.

Sumele necesare vor fi prevazute in Bugetul pe anul 2021.

3. PROTECTIA COPILULUI

In cadrul Directiei de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna, atunci cand este cazul, sunt propuse diverse masuri de protectie, precum plasament familial, supraveghere specializata la domiciliul parintilor, institutionalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza orasului nostru, reintegrarea in familiile naturale a minorilor care au beneficiat de masuri de protectie. Masurile propuse, sunt inaintate Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Covasna, care analizeaza situatia minorilor si instituie o masura de protectie specifica, fiecarui caz in parte.

Trimestrial, minorii care beneficiaza de o masura de protectie speciala, respectiv plasament familial, sunt monitorizati prin intocmirea unor anchete

sociale. Minorii cu masura de supraveghere specializata sunt monitorizati periodic in familiile lor naturale, in vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

Sumele necesare vor fi prevazute in Bugetul pe anul 2021, in functie de hotararile care vor fi adoptate de catre Consiliul Judetean Covasna privind:

- stabilirea nivelului contributiei consiliilor locale, a persoanelor adulte cu dizabilitati precum si a persoanelor varstnice, la sustinerea serviciilor sociale acordate in cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Covasna, pe anul 2021,

- aprobarea Contractului -model- care va fi incheiat intre Judetul Covasna prin Consiliul Judetean Covasna, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Covasna si unitatile administrativ-teritoriale din judetul Covasna prin consiliile locale care participa la cofinantarea serviciilor sociale acordate in cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Covasna, pe anul 2021.

Contributia consiliului local se va calcula pentru minorii si tinerii care provin de pe teritoriul administrativ al orasului Covasna, beneficiari ai sistemului de asistenta sociala si protectia copilului (2 beneficiari).

Contributia consiliului local pentru persoanele varstnice care provin de pe teritoriul administrativ al orasului Covasna, se va calcula pentru beneficiarii sistemului de asistenta sociala (Caminul pentru persoane varstnice Haghig -3 beneficiari).

4. AJUTOARE DE URGENTA SI AJUTOARE DE INMORMANTARE

Ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormantare se acorda in baza Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare. In anul 2020 au fost acordate 12 ajutoare de urgenta in cazul unor persoane diagnosticate cu boli grave, in suma 600 lei/persoana si un ajutor de urgenta in cazul unui incendiu la un imobil, in cuantum de 1200 lei.

Sumele necesare vor fi prevazute in Bugetul Local pe anul 2021.

5. ALOCATIA PENTRU SUSTINEREA FAMILIEI

Alocatia pentru sustinerea familiei se acorda in baza Legii 277/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu

venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate din bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Covasna. În luna ianuarie 2021, în evidența direcției se aflau 34 familii beneficiare.

6. AJUTORUL PENTRU INCALZIREA LOCUINTEI

Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acorda din fonduri de la Bugetul de Stat, familiilor și persoanelor cu venituri reduse. Numarul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2020 – ianuarie 2021 a fost de: 20 familii beneficiare de ajutor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, 37 familii beneficiare de ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, carbuni și combustibili petrolieri și 3 familii beneficiare de ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie electrică.

7. FACILITATI LA TRANSPORTUL PUBLIC LOCAL

În conformitate cu Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Legea 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, Decretul –Lege nr.118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945 precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, H.G nr. 1364/2006 pentru aprobarea drepturilor și obligațiilor donatorilor de sânge, Legea 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Consiliului Local nr.5/2012 privind aprobarea concesiunii prin licitație publică a serviciului public de transport local de călători pe raza orașului Covasna precum și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului și HCL nr.10/2016 se acorda facilitati la transportul public local, următoarelor categorii de persoane: veterani de război și văduve de război, persoane persecutate din motive politice, luptători care au contribuit la victoria revoluției române din decembrie 1989, persoane cu handicap gradul I (Grav), însoțitorii acestora, asistenții personali, persoanele încadrate în gradul II (Accentuat) de handicap, donatorii de sânge, pensionari, prescolari, elevi și studenți.

Sumele necesare vor fi prevăzute în Bugetul pe anul 2021.

8. În scopul stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate și al creșterii accesului la educație, prin Legea nr.248/2015 s-a instituit stimulentele educaționale, sub formă de tichete sociale cu o valoare nominală de 50 lei.

Prin HCL nr.15/2016 au fost stabilite modalitățile de identificare a copiilor eligibili din orașul Covasna, care pot beneficia de stimulente educaționale sub forma de tichete sociale:

a)-popularizarea Legii nr.248/2015 prin afisaj în locurile publice, magazine, institutii de invatamant, sediul si site-ul primariei, mass-media locala (un ziar de limba romana si un ziar de limba maghiara)

b)-colectarea listelor de copii de la cabinetele medicale familiale, Registrul actelor de nastere al Serviciului de stare civila, comunicările de nastere primite de SPCLEP Covasna, Registrul Agricol

c)-confruntarea listelor de copii din evidenta Directiei de Asistenta Sociala care provin din familii beneficiare de ajutor social, alocatie de stat, alocatie pentru sustinerea familiei, ajutor pentru incalzirea locuintei, cu listele copiilor aflati in evidenta gradinitelor, cu scopul intocmirii unei baze de date cu copiii care frecventeaza regulat cursurile si consilierii familiilor despre importanta inscrierii si frecventarii gradinitei. In luna ianuarie 2021, in evidenta directiei se aflau 3 copii beneficiari.

A.Serviciile sociale existente la nivel local³

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8899CZ-PN-III	Centrul de zi de Informare si Consiliere	5 beneficiari/zi	100%	-	-	-	-	-
2	8810 ID-1	Unitate de ingrijire la domiciliu	40 beneficiari/lunar	100%	6500 lei lunar, respectiv 78000 lei anual	1100 lei/lunar, respectiv 13200 lei anual	2040 lei lunar, respectiv 24480 lei anual	780 lei lunar, respectiv 9360 lei anual	980 lei lunar, respectiv 11760 lei anual

Directia de Asistenta Sociala acorda servicii sociale in cadrul Serviciul social *Centrul de zi de Informare si Consiliere*, cod serviciu social 8899CZ-PN-III, infiintat si administrat de furnizorul Directia de Asistenta Sociala, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr.000098, cu sediul in orasul Covasna str.1 Decembrie 1918, nr.1, serviciu infiintat in luna aprilie 2016, in cadrul directiei, in subordinea Consiliului local al orasului Covasna, conform HCL nr.38/2016.

Scopul serviciului social "Centrul de zi de Informare si Consiliere" este de a oferi servicii de informare si consiliere prin activitati de identificare a nevoilor sociale, individuale si de grup; activitati de informare privind drepturile sociale si obligatiile beneficiarilor; activitati de consiliere primara, sensibilizarea opiniei publice, actiuni de colaborare cu alte servicii; masuri si actiuni in situatii de criza; masuri de mentinere in familie si comunitate a persoanei aflate in dificultate, beneficiarii fiind persoanele adulte, familiile acestora, fara nici o discriminare, domiciliata in orasul Covasna, aflate intr-o situatie de nevoie sociala.

Pentru a deveni beneficiar al serviciului, persoana/familia solicitanta va pune la dispozitia asistentului social documentele solicitate (acte de stare civila, adeverinte de venituri, adeverinte scolare, adeverinte medicale, in functie de particularitatile fiecarui caz) si va permite accesul responsabilului de caz la domiciliu in vederea evaluarii.

Dupa evaluarea initiala, unde se va constata nevoia de consiliere si informare, in situatia in care persoana va solicita in continuare acordarea serviciilor de informare si consiliere, se va completa *planul de interventie* in care se va specifica scopul, obiectivele, actiunile desfasurate, perioada, persoana responsabila si rezultatul actiunilor.

Principalele activitati care se vor desfasura in cazul celor 150 beneficiari ocazionali (persoane singure si familii) ai centrului, si 49 beneficiari permanenti, pana la sfarsitul anului 2021:

- In cazul persoanelor care nu se vor putea deplasa la cabinetele medicilor de familie, medicilor specialisti, spitalul orasenesc, Spitalul Judetean din Sfantu Gheorghe, Sectia de psihiatrie a Spitalului municipal Targu Secuiesc, etc., asistentii sociali vor insoti in permanenta persoanele beneficiare in vederea obtinerii documentelor necesare si accesului acestora la serviciile medicale. In functie de particularitatile fiecarui caz, vor fi mobilizate rudele si cunostiintele beneficiarilor sau alte persoane din comunitate in vederea efectuarii unor reparatii, activitati de igienizare a locuintelor, curatenie, asigurarea apei potabile etc.

-In cazul persoanelor care necesita incadrarea intr-un grad de handicap de catre Comisia De Evaluare A Persoanelor Adulte Cu Handicap din cadrul Consiliului Judetean Covasna se vor desfasura activitati privind, informarea si asistarea la intocmirea dosarului de handicap (cererea tip, ancheta sociala, scrisoarea medicala, referatul medical, fise de consultatii, teste psihologice, alte investigatii medicale, copie C.I., cupon, decizie de pensionare, adeverinta salariat, adeverinta de venit impozabil). De asemenea dosarele persoanelor vor fi comunicate Serviciului de evaluare complexa din cadrul Consiliului Judetean Covasna. Dupa obtinerea certificatelor de incadrare in grad de handicap, persoanele vor fi informate despre toate prestatiile, serviciile si celelalte drepturi de care pot beneficia in conformitate cu prevederile Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. Cazurile persoanelor care beneficiaza de asistenti personali (la sfarsitul lunii decembrie 2020 erau angajati 30 asistenti personali), angajati in cadrul directiei, sunt monitorizate lunar de catre asistentii sociali. Daca se impune asistenta juridica, instituirea curatelei sau punerea sub interdictie judecatoreasca familia va fi indrumata si asistata la intocmirea documentatiei necesare si indeplinirea obligatiilor privind curatela, tutela conform Codului civil.

-In cazul familiilor care au in intretinere minori cu o masura de protectie speciala (plasament familial-22 cazuri si supraveghere specializata) sau care solicita stabilirea unei masuri, dupa evaluarea initiala a cazului se va proceda la intocmirea dosarului familiei, asistentul social indrumand si consiliind familia pentru obtinerea documentelor necesare (acte de stare civila, cazier judiciar, adeverinte medicale, adeverinte de venit, fise de consiliere psihologica, adeverinte de la scoala, caracterizari scolare etc); se vor intocmi planuri de interventie, planuri de servicii, fise de evaluare si anchete sociale. Cazurile vor fi monitorizate trimestrial de catre asistentii sociali.

-In cazul copiilor ai caror parinti se afla la munca in strainatate se intocmesc trimestrial fise de monitorizare, copiii cu unic parinte/ambii parinti plecati la munca sunt monitorizati atent prin intocmirea fiselor de identificare a riscurilor si a fiselor de observatie. Familia/persoana care ingrijeste minorul este consiliata prin vizite la domiciliu in vederea indeplinirii in mod corespunzator a activitatilor privind cresterea si educarea minorului aflat in grija.

-In cazul familiilor care au in intretinere copii cu cerinte educationale speciale, asistentul social indruma si consiliaza familia in vederea parcurgerii procedurilor necesare si depunerii documentatiei pentru eliberarea unui certificat de orientare scolara de catre CJRAE Covasna.

-In cazul beneficiarilor care nu au acte de stare civila, asistentul social efectueaza demersurile necesare pentru ca acestia sa intre in posesia unei carti de identitate, certificate de nastere. Demersurile se vor face la SPCLEP Covasna, primarii etc., familiile fiind scutite de drumuri si cheltuieli pentru transport.

-In cazul varstnicilor care beneficiaza de consiliere, se vor efectua anchete sociale, vizite la domiciliu, informari privind accesul la anumite servicii, obtinerea unor dispozitive medicale, fotolii rulante etc.

-Famiile care se confrunta cu situatii deosebite (cazuri de cancer malign, boli grave, incendii, tratamente medicale costisitoare care nu pot fi decontate de catre CAS Covasna) vor fi consiliate in vederea depunerii documentatiei pentru obtinerea unor ajutoare de urgenta acordate prin dispozitia primarului din bugetul local sau obtinerea unui ajutor de urgenta acordat prin hotararea guvernului, prin AJPIS Covasna.

-In cazul familiilor cu venituri reduse, care beneficiaza de alocatie pentru sustinerea familiei, ajutoare sociale, tichete sociale pentru gradinita, ajutoare pentru incalzirea locuintei in perioada sezonului rece, ajutoare alimentare, asistentul social va desfasura activitati de consiliere si informare privind obligatiile avute in calitate de beneficiari ai prestatiilor sociale, colaborarea cu AJOFM Covasna, urmarirea unor cursuri de calificare gratuite, indeplinirea obligatiilor privind cresterea, educarea si ingrijirea copiilor aflati in intretinere, directionarea si catre alte servicii, inclusiv Casa de tip familial „Boldog Apor Vilmos”.

Tinand cont de cele mentionate apreciem ca existenta unor servicii de asistenta sociala primare, in cazul de fata a Centrului de zi de informare si consiliere, contribuie la imbunatatirea si ameliorarea situatiei persoanelor cu nevoi sociale si nu numai, previne excluziunea si marginalizarea sociala a acestora, inclusiv responsabilizeaza beneficiarii fata de modul de administrare a prestatiilor sociale si a celorlalte resurse de care acestia dispun.

In baza unui Contract de parteneriat cu Fundatia Crestina Diakonia, Sfantu Gheorghe, incheiat in anul 2006 si actualizat in anul 2021, Consiliul local al orasului Covasna cofinanteaza serviciul de ingrijire socio-medicala la domiciliu pentru persoanele varstnice (o medie anuala de 40 beneficiari permanenti, pentru anul 2020, bugetul lunar alocat pentru perioada ianuarie-decembrie 2021 a fost de 6500 lei conform HCL nr.150/2020.

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse finanțare, pentru serviciile propuse pentru a fi înființate:					Justificare	
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse		
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)								
Inițierea unui serviciu social de tip „masă mobilă”	8899CPDH-II	Persoane si familii sarace care se confrunta cu riscul marginalizarii sociale, aflate in situatii critice	-1 familie/o persoana singura	-	9,62 mp	2	1800 lei/an	-	-	-	1000 lei din contributia unor agenti economici si culte religioase	In orasul Covasna nu exista o cantina sociala sau un alt serviciu pt furnizare hrana in cazul familiilor

Pentru anul 2021, Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Covasna își propune următoarele obiective generale:

- crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de Asistență Socială;
- eficientizarea unei baze de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale.

Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Covasna se va realiza prin:

- consultarea persoanelor din cadrul direcției;
- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fișelor de post;
- actualizarea procedurilor de lucru;
- desemnarea responsabilităților;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu.

Dezvoltarea si diversificarea serviciilor de natura sociala, in functie de nevoile identificate se va realiza prin:

- identificarea nevoilor prin consultare cu partenerii, reprezentanti ai beneficiarilor si stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale si a unor obiective comune in acest sens;
- folosirea experientei acumulate si consultarea cu personalul implicat in furnizarea de servicii sociale, in stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizatii sau institutii, furnizoare de servicii sociale sau de alta natura, pentru a asigura continuitatea interventiei.

Imbunatatirea continua a calitatii serviciilor sociale se va realiza prin:

- evaluarea continua a personalului si a nevoilor de formare profesionala a acestora;
- intocmirea unui plan de formare si perfectionare profesionala in functie de nevoile personalului, de schimbarile legislative si tinand cont de nevoile existente in comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate adaptate nevoilor comunitatii;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului si beneficiarilor;
- sustinerea beneficiarilor in desemnarea unor reprezentanti care sa le promoveze interesele;
- monitorizarea si evaluarea continua a calitatii serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori in acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor si in functie de prioritatile identificate in urma evaluarii si monitorizarii.

Promovarea participarii si colaborarii intre toti factorii implicati in domeniul social se va realiza prin:

- identificarea potentialilor parteneri din comunitate si inaintarea de propuneri de colaborare;
- incheierea de conventii de parteneriat;
- crearea unei retele de sustinere pentru persoanele aflate in nevoie, prin implicarea a cat mai multor factori din comunitate (familie, institutii, organizatii etc.) in rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor intalniri si dezbateri periodice intre parteneri, beneficiari, reprezentanti ai institutiei si alte persoane interesate.

Promovarea preventiei ca masura de importanta majora in activitatea de asistenta sociala se va realiza prin:

- identificarea persoanelor aflate in situatii de risc social;
- informarea si consilierea persoanelor aflate in situatii de risc social;
- implicarea partenerilor si a altor factori interesati din comunitate in activitati de preventie.
- Se va acorda o atentie deosebita masurilor de prevenire a infectiei cu virusul SARS COV-2, prin respectarea tuturor masurilor de igiena si pastrarea distantei intre beneficiarii serviciilor sociale – oamenii sanatosi, de minim 1,5-2 m.

Promovarea bunelor practici in domeniul asistentei sociale si contributia la perfectionarea acestui domeniu se va realiza prin:

- impartasirea de modele inovatoare sau de buna practica cu alti furnizori de servicii sociale;
- crearea de metodologii de lucru flexibile si adaptate serviciilor sociale furnizate.

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de actiune (2021) se va face urmarind o serie de indicatori. In functie de acesti indicatori, se va constata in ce grad au fost atinse obiectivele pe care si le-a stabilit Directia de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna.

INDICATORI

Indicatorii folositi in scopul monitorizarii au fost stabiliti in functie de actiunile propuse in Planul anual de actiune pe anul 2021.

Pe parcursul procesului de monitorizare si evaluare se vor lua in considerare urmatorii indicatori:

- prevenirea si combaterea saraciei si a riscului de excluziune sociala;
- existenta unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare si consiliere;
- realizarea unui studiu privind situatia beneficiarilor de servicii sociale;
- masuri de imbunatatire a calitatii vietii beneficiarilor de servicii stabilite pe baza rezultatelor studiului;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul, in functie de nevoile aparute.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare: Incepand cu anul 2006, anual se contracteaza servicii sociale de îngrijire la domiciliu pentru varstnicii aflatii in diferite stadii de dependenta: Hotararea Consiliului Local al orasului Covasna nr.150/2020 cu privire la aprobarea prelungirii parteneriatului cu Fundatia Crestina Diakonia pentru anul 2021, care prevede finantarea Fundatiei Crestine Diakonia, din bugetul local cu suma de 6500 lei/lunar, pentru perioada ianuarie 2021-decembrie 2021, pentru cheltuielile cu ingrijirea sociomedicala la domiciliu. Contractarea serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, s-a facut cu respectarea tuturor prevederilor legale: Conform pct.3. Servicii de îngrijire personală la domiciliu, destinate persoanelor vârstnice, încadrate în gradele de dependență IIIA, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 din Anexa nr. 4: STANDARDELE DE COST/AN pentru serviciile sociale destinate îngrijirii la domiciliu a persoanelor vârstnice la H.G. nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, standardul de cost pe an/beneficiar, este de 15600 lei, pentru mai puțin de 10 ore pe săptămână, cu un cost de 30 lei oră. Din bugetul atasat solicitarii înregistrate sub nr. 5928/10.12.2020 din partea Fundatiei Crestine Diakonia ,a rezulta un cost total estimat pentru anul 2021 de 136800 lei, daca aceasta suma o raportam la un numar estimat de 40 beneficiari anual, rezulta un cost anual de 3420 lei-beneficiar. De asemenea cheltuielile de personal pentru anul 2021 (in cazul unui asistent medical -dna Teglas Agota si a unui ingrijitor -dra Balazs Izabella) sunt estimate la suma anuala de 73680, indeplinindu-se astfel prevederile H.G nr.426/2020, in care se precizeaza: "Cheltuielile de personal reprezintă maximum 80% din valoarea standardului de cost."

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1.Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a)Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale; Este publicata pe pagina de internet a Primăriei orasului Covasna www.primariacovasna.ro, la secțiunea Consiliul Local-Hotarari 2019

b)Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local; se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe pagina de internet a Primăriei orasului Covasna la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială și se afișează la sediul Direcției de Asistența Sociala

c)Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează de cate ori apar modificari; se vor publica pe pagina de internet a Primăriei orasului Covasna la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială și se vor afișa la sediul primariei, respectiv la Birourile de Asistența Sociala. Anual se întocmește Raportul de activitate al Direcției de Asistența Sociala, care se publică pe pagina de internet a Primăriei orasului Covasna și este disponibil la sediul directiei si Raportul de activitate al Centrului de zi de informare si consiliere, disponibil la sediul Direcției de Asistența Sociala.

d)Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

- lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia –sunt afisate la sediul directiei si pe pagina de internet a primariei la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială ;

- serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual; se vor afisa la sediul directiei si pe pagina de internet a primariei la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială

2.Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi; Aceasta activitate se realizeaza zilnic in cazul tuturor beneficiarilor de servicii si prestatii ai Direcției de Asistența Sociala, care se prezinta la sediul directiei.

3.Telefonul verde -Nu este cazul

4.Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

-educație parentală adresată persoanelor care au în grijă copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;

-in vederea asigurării accesului cât mai multor copii defavorizați la stimulentele educaționale prevăzute de Legea 248/2015, se vor efectua, la un interval de cel mult 6 luni, campanii de informare și consiliere a familiilor care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, cu privire la importanța înscrierii copiilor la grădiniță și la metodologia de funcționare a Legii 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare

5.Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială; se vor organiza semestrial campanii de informare

6.Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.; se va organiza o întâlnire pe an cu furnizorii de servicii sociale de la nivelul orașului Covasna

7.Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială ;

8.Mesaje de interes public transmise prin presă.

– informare privind campania de distribuire a alimentelor și produselor de igienă prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate (POAD);

- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;

- informare privind distribuirea stimulentele educaționale (tichete sociale pentru grădiniță);

- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

- informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice;

- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;

- orice modificare legislativă de interes public.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	5	15000 lei (cost cursuri+cazare)
	Nr. de persoane	Buget estimat

Activitatea Direcției de Asistență Socială este coordonată de către un director executiv, iar activitatea specifică asistenței sociale este asigurată de către un asistent social cu studii superioare de Asistență Socială (Zagoni Paula Fevronia – funcționar public de execuție, grad profesional asistent), un inspector – asistență socială (Bartha Noemi Violetta, funcționar public de execuție, grad profesional superior) și un inspector-asistență socială (Barthos Larisa, personal contractual de execuție)

Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Orașului Covasna, (înființată prin HCL nr.78/2013), a fost acreditată să furnizeze servicii sociale (Consiliere socială, Informare despre drepturi și obligații, Identificare a nevoii sociale, individuale, familiale și de grup) încă din anul 2006, ultima acreditare a fost obținută cf. Deciziei nr.753 din 20.05.2014 și Certificatul de Acreditare seria AF nr.000098, eliberat la data de 20.05.2014 de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, prin care Direcția de Asistență Socială este acreditată, în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, să acorde servicii sociale pe perioada nedeterminată. La finalul anului 2015, au fost parcurse formalitățile pentru acreditarea Centrului de zi de informare și consiliere, în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

b)cursuri de calificare

Nu este cazul	Nr. de persoane	Buget estimat
.....		

c)sesiuni de instruire pentru:

c.1.personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; se vor organiza sesiuni de instruire lunara pentru personalul din cadrul Centrului de zi de informare si consiliere

c.2.asistenți personali; va fi organizata o instruire cu cei 30 de asistenti personali angajati pentru persoanele incadrate in gradul Grav de handicap, in colaborare cu Cabinetele medicilor de familie, nu necesita costuri

c.3.îngrijitori informali⁷; in cazul a 33 beneficiari, persoane varstnice, care beneficiaza de ingrijitori informali, vor fi organizate vizite la domiciliu pentru instrui, semestrial

c.4.voluntari⁸;

	Nr. de persoane	Buget estimat
Instruiri organizate la nevoie	Se estimeaza un numar de 2 voluntari	-nu este cazul

d)organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Numar de persoane	Buget estimat
Protectia copiilor aflati in situatii de risc	15	200 lei

e)participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național⁹ Angajatii Directiei de Asistenta Sociala vor participa daca vor primi invitatii de la Ministerul Muncii și Justiției Sociale

f)alte: nu este cazul

2.Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

Nu este cazul. Angajatii directiei vor participa la toate intalnirile de lucru, inclusiv activitatile de supervizare profesionala, organizate de catre DGASPC

Covasna, AJPIS Covasna, alte institutii publice cu responsabilitati in domeniul asistentei sociale.

¹După caz:

a) Consiliul județean/Consiliul General al Municipiului București pentru planurile anuale de acțiune ale municipiilor/orașelor/comunelor/sectoarelor municipiului București;

b) Comisia județeană de incluziune socială, pentru planurile anuale de acțiune ale județului.

²În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (2)-(4), art. 112 alin. (3) lit. f) și art. 119 alin. (4) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

³Potrivit raportului anual transmis Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în rezumat.

⁴Sunt aplicabile prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;

c) bugetul estimat al programului de contractare.

⁵Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

⁶Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă.

⁷Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin. (4) lit. e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art. 114 alin. (4) din Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

⁸În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și (4) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

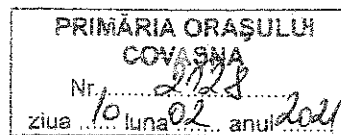
⁹Potrivit prevederilor art. 106 lit. i) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.

¹⁰În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (5) și art. 17 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea

activităților specifice asistentului social [prevăzute la alin. (3) al aceluiași articol] de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenți sociali.

Către
Primăria Orașului Covasna
Direcția de Asistență Socială

Anna Toth



Adresă

Cu privire la consultarea proiectului Strategiei locale pentru servicii sociale și Planul anual de acțiune pentru servicii sociale 2021.

Vă trimitem prin această cale răspunsul Fundației Creștine Diakonia Filiala Sfântu Gheorghe la proiectul Strategiei locale pentru servicii sociale și Planul anual de acțiune pentru servicii sociale 2021 elaborat de către Direcția de Asistență Socială al Orașului Covasna.

Apreciam Plan de măsuri în vederea implementării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de către Direcția de Asistență Socială pentru perioada 2019- 2029, care prevede în obiectivele generale: înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul orașului Covasna, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii.

Prin serviciul de îngrijire socio medicală la domiciliu oferit în comunitatea dumneavoastră și cofinanțat de Primăria Covasna dorește să contribuie pe mai departe prin servicii acreditate, licențiate la nevoile populației varstei a 3-a și copiilor din Orașul Covasna.

Suntem deschiși spre parteneriate în ceea ce privește organizarea, la nivelul Direcției de Asistență Socială sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele varstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora la servicii specifice de îngrijire la domiciliu (servicii socio-medicale).

În ceea ce privește dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale vom contribui ca ONG la informarea și consilierea locuitorilor orașului Covasna, în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale. Putem oferi parteneriat în organizarea unor grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate. Sau a întâlnirilor periodice, la care vor participa personalul Serviciului de îngrijire la domiciliu, al Primăriei, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității.

În concluzie considerăm că proiectul Strategiei locale pentru servicii sociale și Planul anual de acțiune pentru servicii sociale 2021 facilitează cooperarea autorităților publice locale cu ONG-urilor profesionale din domeniul social și include măsuri strategice pentru toate grupurile vulnerabile din societate.

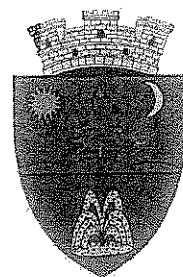
Ne exprimăm deschiderea spre consultări și cooperări în realizarea strategiei, obiectivelor și planurilor de acțiuni propuse.

Cu respect,
Anna Toth
Director
Departamentul de servicii pentru vârstnici

Sf. Gheorghe, 08.02.2021.



T. Toth



JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Nr. inreg. 430 / 21.01.2021
Ind. Dos. II/H/10

Către:

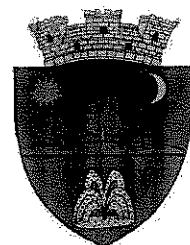
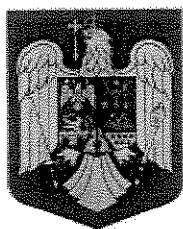
Fundația Creștină Diakonia
Filiala Sfântu Gheorghe

În conformitate cu prevederile art.112 alin.3 lit.b din Legea nr.292/2011, a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm, pentru consultare, Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Covasna pentru anul 2021, proiect ce urmează a fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului local.

PRIMAR,
GYERŐ JÓZSEF

SECRETAR GENERAL,
VASILICA ENEA

Întocmit,
director executiv, Sîntoiu Angela Cornelia



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA
Nr. 2638 / 15.02. 2021.
Ind.dos.

RAPORT DE SPECIALITATE

cu privire la aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Covasna, pentru anul 2021

În conformitate cu prevederile art.112 alin.3 lit.b, art.115 alin.2 și art.118 din Legea nr.292 din 20 decembrie 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, art.8 alin.1 din Legea nr.197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, art.3 alin.(2) lit.b din Anexa nr.2 la H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, HCL nr.71/2019 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Covasna în perioada 2019-2029 și a Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale pe anul 2019, HCL nr.146/2020 cu privire la aprobarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Covasna pentru perioada 2021-2027,

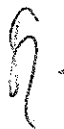
Ținând cont de adresa Fundației crestine Diakonia nr /2021, cu privire la consultarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Covasna, pentru anul 2021,

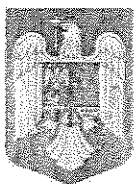
Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Covasna, pentru anul 2021, s-a elaborat de către Direcția de Asistentă Socială din cadrul Primăriei Orașului Covasna, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Covasna în perioada 2019-2029, aprobată prin HCL nr.71/2019.

În conformitate cu prevederile legale (art. 118 alin.(3) din Legea nr.292/2011), Planul anual de acțiune a fost comunicat pentru consultare Consiliului județean Covasna și DGASPC Covasna, anterior supunerii spre aprobare prin hotărâre a consiliului local, așa cum reiese din adresa nr. , înregistrată la Registratura Primăriei Orașului Covasna.

Ținând cont de cele menționate, se propune spre aprobare Consiliului local al orașului Covasna, Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Covasna, pentru anul 2021, având în vedere că toate obiectivele și acțiunile prevăzute în plan sunt în concordanță cu legislația din domeniul asistenței sociale și cu specificul problemelor și nevoilor de natură socială din orașul Covasna.

Întocmit:
director executiv, Sîntoiu Angela





ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA

Nr. înreg.: 2640/15.02.2021

Ind. dos.: I/1

AVIZ FAVORABIL

la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al orașului Covasna, pentru anul 2021

În conformitate cu prevederile art. 243 alin. (1) lit. „a” din **OUG 57/2019 privind Codul administrativ**, se avizează favorabil *proiectul de hotărâre având în vedere că se respectă prevederile ce se constituie în*

Temei legal special:

- Art. 112 alin. (3) lit. b: *”în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare”, art. 115 alin. (2): „Pe lângă atribuțiile prevăzute la alin. (1), autoritățile administrației publice locale de la nivelul municipiilor, orașelor, comunelor, precum și sectoarelor municipiului București au obligația de a transmite serviciului public de asistență socială de la nivel județean, respectiv al Consiliului General al Municipiului București strategiile locale și planurile anuale de acțiune, precum și datele și informațiile colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii publici și privați, precum și serviciile administrate de aceștia.”, și art. 118 din **Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 a asistenței sociale**, cu modificările și completările ulterioare:*
 - „(1) Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin, respectiv în cea a municipiului București, pentru sectoarele de la nivelul capitalei.*
 - (2) Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale prevăzute la alin. (1) cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare.*

(3) Planurile anuale de acțiune elaborate de autoritățile administrației publice locale, anterior aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local, se transmit pentru consultare consiliului județean, respectiv Consiliului General al Municipiului București.

(4) Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și/sau finanțate de consiliile județene, de consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, precum și de Consiliul General al Municipiului București, anterior supunerii acestora spre aprobare prin hotărâre a consiliului județean/consiliului local al sectorului/consiliului general al capitalei, se transmit pentru consultare comisiilor teritoriale de incluziune socială.”

- Art. 8 alin. 1 din **Legea nr. 197 din 1 noiembrie 2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare: „(1) Furnizorii pot acorda servicii sociale numai dacă dețin certificat de acreditare.”

- Art. 3 alin. (2) lit. b. din Anexa nr. 2 la **HG nr. 797 din 8 noiembrie 2017** pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;”

- **Ordinul nr. 1089 din 20 februarie 2018** privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București:

- **HCL nr. 71/2019** cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Covasna în perioada 2019- 2029 și a Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale pe anul 2019;

- **HCL nr. 146/2020** cu privire la aprobarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Covasna pentru perioada 2021 - 2027.

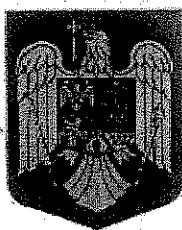
Temei legal general:

- art. 84 alin. 3, art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. „d” și alin. 7 lit. „b”, art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. „a”, art. 243 alin. (1) lit. „a”, **din Ordonanța de Urgență nr.57/2019** – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunt corect invocate.

**SECRETAR GENERAL
AL ORAȘULUI COVASNA,
Vasilica Enea**



E.V./B.T.



JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Nr. înreg. 430/21.01.2021
Ind. Dos. II/H/10

Către:

Consiliul Județean Covasna
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI COVASNA

În conformitate cu prevederile art.118 alin.3 din Legea nr.292/2011, a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm, pentru consultare, Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Covasna pentru anul 2021, proiect ce urmează a fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului local.

PRIMAR,
GYERŐ JÓZSEF



SECRETAR GENERAL,
VASILICA ENEA

Întocmit,
director executiv, Sîntoiu Angela Cornelia



Consiliul Județean Covasna
Kovácszna Megye Tanácsa
Covasna County Council

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Szociális Ellátási és Gyermekvédelmi Vezérigazgatóság
Social Care and Child Protection General Directorate

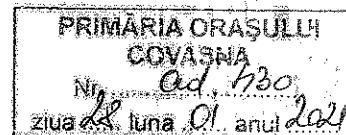


NR. 2018

27. IAN. 2021

Ind.dos. I.E.8.

Handwritten signature



Către,

Consiliul Județean Covasna

Spre știință Primăria Orașului Covasna

Referitor: Adresa nr.1724/25.01.2021 - Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Covasna pentru anul 2021

Referitor la adresa Primăriei Orașului Covasna nr. 430/21.01.2021, înregistrată la DGASPC Covasna cu nr.1724/25.01.2021 prin care s-a transmis Proiectul planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Covasna pentru anul 2021, în urma consultării documentației primite de la Primăria orașului Covasna în vederea fundamentării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Covasna pe perioada 2021-2027 menționăm următoarele, în privința planului:

- conține toate informațiile solicitate de modelul - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, aprobat prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale, nr. 1086/2018;
- nu conține prevederi contradictorii cu documentația primită de la Primăria Orașului Covasna în vederea fundamentării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Covasna pe perioada 2021-2027.

Cu considerație,

Director general,
VASS Mária



Șef birou PPS
Molnár Éva

Handwritten signature

Întocmit,
Inspector
Klozer E. Rita

Handwritten signature