

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA
Nr. 2620/22-05 2020
Ind.dos.

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare cu privire la aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orasului Covasna, pentru anul 2020

Prezentul referat de aprobare este elaborat în conformitate cu prevederile art.6 alin.3 și art.30 alin.1 lit c și alin.2 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând instrumentul de prezentare și motivare a proiectului de hotarare cu privire la aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orasului Covasna, pentru anul 2020,

Baza legală a proiectului de hotarare cu privire la aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orasului Covasna, pentru anul 2020, supus aprobării o constituie prevederile:

art.112 alin.3 lit.b, art.115 alin.2 și art.118 din Legea nr.292 din 20 decembrie 2011 a asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare, art.8 alin.1 din Legea nr.197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calitatii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, art.3 alin.(2) lit.b din Anexa nr.2 la H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, HCL nr.71/2019 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orasului Covasna în perioada 2019-2029 și a Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale pe anul 2019, Hotararea Consiliului Județean Covasna nr.21/2014 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Covasna pe anii 2014-2020,

Analizând:

-adresa Fundatiei crestine Diakonia nr. 2133/06.05.2020, cu privire la consultarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orasului Covasna, pentru anul 2020,

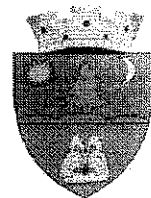
Se propune spre aprobare Consiliului local al orasului Covasna, Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orasului Covasna, pentru anul 2020, având în vedere că toate obiectivele și acțiunile prevăzute în plan sunt în concordanță cu legislația din domeniul asistentei sociale și cu specificul problemelor și nevoilor de natură socială din orasul Covasna.

PRIMAR
GYERŐ JÓZSEF



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA
Nr. 2421/22.05.2020.
Ind. dosar

Inițiat de către
primarul orașului,
György Főzsef.



PROIECT DE HOTARARE

cu privire la aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Covasna, pentru anul 2020

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în sesiunea ordinară din data de , sesiune legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție ()

Analizând:

-referatul de aprobare al primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiilor de specialitate ale consilierilor precum și avizul de legalitate dat de secretarul general al orașului,

- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Covasna, pentru anul 2020, adresa Fundației creștine Diakonia nr. 2133/06.05.2020, cu privire la consultarea Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale pe anul 2020,

În conformitate cu prevederile art.112 alin.3 lit.b, art.115 alin.2 și art.118 din Legea nr.292 din 20 decembrie 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, art.8 alin.1 din Legea nr.197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, art.3 alin.(2) lit.b din Anexa nr.2 la H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, HCL nr.71/2019 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Covasna în perioada 2019-2029 și a Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale pe anul 2019, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr.21/2014 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Covasna pe anii 2014-2020,

În baza art. 84 alin.3, art.129 alin.1, alin.2 lit.d și alin.7 lit.b, art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit.a, art.243 alin.1 lit.a din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ,

Cu votul "pentru" a ____ consilieri, "împotriva" a ____ consilieri și "abțineri" a ____ consilieri

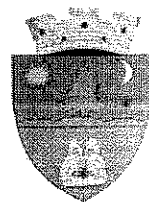
HOTĂRĂȘTE:

Art.1-Se aproba Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Covasna, pentru anul 2020, conform Anexei nr.1 la prezenta.

Art.2-Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Covasna.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI COVASNA
VASILICA ENEA**



Orașul Covasna

ANEXĂ la Hotărârea Consiliului Local al orașului Covasna nr. /

Aviz consultativ:

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
Consiliului Local al orașului Covasna, pentru anul 2020,**

Având în vedere:

1.Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Covasna nr. 71/2019, respectiv următoarele obiective operaționale:

Obiectiv General: Asigurarea îmbunătățirii continue a funcționării sistemului de control intern managerial în corelare directă cu viziunea, misiunea, valorile și scopurile Direcției de asistență socială

Obiectiv general: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul orașului Covasna, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii.

Obiectiv general: Creșterea capacității Serviciului Prestații Sociale de a identifica și evalua nevoile și situațiile care impun acordarea de beneficii de asistență socială și creșterea gradului de responsabilizare în acordarea de beneficii de asistență socială

Obiectiv general: Asigurarea unui echilibru psiho – social pentru copiii aflați în situații de risc și dezvoltarea unor relații functionale cu întreaga comunitate

Obiectiv general: Diversificarea serviciilor sociale individualizate bazate pe nevoile persoanelor vârstnice:

Obiectiv general: Facilitarea accesului elevilor proveniți din medii defavorizate la programul educational “Școala după școală” organizat de către cele două instituții de învățământ din oraș

Obiectiv general: Dezvoltarea serviciilor oferite persoanelor cu dizabilități

Obiectiv general: Asigurarea accesului la o locuință socială ca măsură integrantă a procesului de integrare socială, precum și creșterea gradului de eficientizare în administrarea locuințelor sociale.

2. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020, aprobată prin HG nr.383/2015;

3. H.G. nr. 383 din 27 mai 2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020;

4. Procesul-verbal privind consultarea în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor nr.2133 din data de 06.05./2020,

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Covasna cuprinde:

1.Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;

2.Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local- capitolul II;

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

Capitolul I - Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Covasna s-a elaborat în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Covasna pe anii 2014 – 2020, art.112 alin.3 lit.b, art.115 alin.2, art.118 din Legea nr.292 din 20 decembrie 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, art.3 alin.(2) lit.b din Anexa nr.2 la H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului sau major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Covasna își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii acesteia.

Rolul planificării este de a ajuta Direcția:

- să-și definească obiectivele și orientările;
- să-și definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- să-și identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;

- sa-si clarifice resursele pe care le poate folosi si sa identifice ce actiuni trebuie sa intreprinda.

Consideratii preliminare:

In intocmirea Planului anual de actiune pentru anul 2020, s-a tinut cont, in primul rand, de scopul Directiei de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna, si anume prevenirea sau limitarea unor situatii de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune sociala.

Directia de Asistenta Sociala urmareste realizarea scopului prin acordarea de beneficii si servicii sociale.

BENEFICII SOCIALE:

1. VENITUL MINIM GARANTAT

Incepand cu 01.01.2011, plata ajutorului social se efectueaza de catre Agentiile Judetene de Prestatii Sociale, devenite, din 2012, Agentii Judetene pentru Plati si Inspectie Sociala. In prezent (martie 2020) se aflau in plata un numar de 68 dosare de acordare a ajutorului social.

Din fondurile bugetului local se plateste ajutorul de incalzire a locuintei cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001.

Sumele necesare au fost prevazute in Bugetul pe anul 2020.

Buget estimat: 60 000 lei (in acest buget au fost incluse si ajutoarele de urgenta).

2. INDEMNIZATIA SI PLATA ASISTENTILOR PERSONALI PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP GRAV

Indemnizatia si plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav se acorda conform Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. In conformitate cu prevederile acestei legi, rolul directiei este de a monitoriza atributiile si obligatiile ce le revin asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav, in vederea ameliorarii situatiei acestora, astfel incat sa primeasca ingrijire speciala la nivelul la care situatia o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane carora, datorita unor afectiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitatile de a desfasura in mod normal activitati cotidiene, necesitand masuri de protectie, in sprijinul recuperarii, integrarii si incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, in baza evaluarii socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

La sfarsitul lunii decembrie 2019 in evidenta Directiei de Asistenta Sociala se aflau 31 asistenti personali si un numar de 48 persoane care beneficiau de indemnizatie lunara pentru plata asistentului personal.

Buget estimat: salarii asistenti personali 1156920 lei, indemnizatii lunare pentru plata asistentului personal 857500 lei.

3. PROTECTIA COPILULUI

In cadrul Directiei de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna, atunci cand este cazul, sunt propuse diverse masuri de protectie, precum plasament familial, supraveghere specializata la domiciliul parintilor, institutionalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza orasului nostru, reintegrarea in familiile naturale a minorilor care au beneficiat de masuri de protectie. Masurile propuse, sunt inaintate Directiei Generale de

Asistenta Sociala si Protectia Copilului Covasna, care analizeaza situatia minorilor si instituie o masura de protectie specifica, fiecarui caz in parte.

Trimestrial, minorii care beneficiaza de o masura de protectie speciala, respectiv plasament familial, sunt monitorizati prin intocmirea unor anchete sociale. Minorii cu masura de supraveghere specializata sunt monitorizati periodic in familiile lor naturale, in vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

Buget estimat: 10000 lei reprezentand contributia consiliului local pentru minorii si tinerii care provin de pe teritoriul administrativ al orasului Covasna, beneficiari ai sistemului de asistenta sociala si protectia copilului (2 beneficiari).

Buget estimat: 38100 lei reprezentand contributia consiliului local pentru persoanele varstnice care provin de pe teritoriul administrativ al orasului Covasna, beneficiari ai sistemului de asistenta sociala (Caminul pentru persoane varstnice Haghig -3 beneficiari).

4. AJUTOARE DE URGENTA SI AJUTOARE DE INMORMANTARE

Ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormantare se acorda in baza Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare. Sumele necesare au fost prevazute in Bugetul Local pe anul 2020, cumulate cu ajutorul de incalzire pentru beneficiarii de ajutor social.

Buget estimat: 60.000 lei

5. ALOCATIA PENTRU SUSTINEREA FAMILIEI

Alocatia pentru sustinerea familiei se acorda in baza Legii 277/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au in crestere si ingrijire copii in varsta de pana la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate din bugetul de stat, prin Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Covasna. In luna martie 2020, in evidenta directiei se aflau 34 familii beneficiare.

6. AJUTORUL PENTRU INCALZIREA LOCUINTEI

Conform O.U.G. 70/2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece, cu modificarile si completarile ulterioare, ajutorul pentru incalzirea locuintei se acorda din fonduri de la Bugetul de Stat, familiilor si persoanelor cu venituri reduse. Numarul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2019 – martie 2020 a fost de: 28 familii beneficiare de ajutor pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale, 63 familii beneficiare de ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni si combustibili petrolieri si 4 familii beneficiare de ajutor pentru incalzirea locuintei cu energie electrica.

7. FACILITATI LA TRANSPORTUL PUBLIC LOCAL

In conformitate cu Legea 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Legea 44/1994 privind veteranii de razboi, precum si unele drepturi ale invalizilor si yaduvelor de razboi, Decretul –Lege nr.118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurata cu incepere de la 6 martie 1945 precum si celor

deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, H.G nr. 1364/2006 pentru aprobarea drepturilor și obligațiilor donatorilor de sânge, Hotărârea Consiliului Local nr.5/2012 privind aprobarea concesiunii prin licitație publică a serviciului public de transport local de călători pe raza orașului Covasna precum și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului și HCL nr.10/2016 se acordă facilități la transportul public local, următoarelor categorii de persoane: veterani de război și văduve de război, persoane persecutate din motive politice, luptători care au contribuit la victoria revoluției române din decembrie 1989, persoane cu handicap gradul I (Grav), însoțitorii acestora, asistenții personali, persoanele încadrate în gradul II (Accentuat) de handicap, donatorii de sânge, pensionari, prescolari, elevi și studenți.

Buget estimat: 24.500 lei.

8. În scopul stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate și al creșterii accesului la educație, prin Legea nr.248/2015 s-a instituit stimulentele educaționale, sub formă de tichete sociale cu o valoare nominală de 50 lei.

Prin HCL nr.15/2016 au fost stabilite modalitățile de identificare a copiilor eligibili din orașul Covasna, care pot beneficia de stimulente educaționale sub formă de tichete sociale:

a)-popularizarea Legii nr.248/2015 prin afișaj în locurile publice, magazine, instituții de învățământ, sediul și site-ul primăriei, mass-media locală (un ziar de limbă română și un ziar de limbă maghiară)

b)-colectarea listelor de copii de la cabinetele medicale familiale, Registrul actelor de nastere al Serviciului de stare civila, comunicările de nastere primite de SPCLEP Covasna, Registrul Agricol

c)-confruntarea listelor de copii din evidenta Directiei de Asistenta Sociala care provin din familii beneficiare de ajutor social, alocatie de stat, alocatie pentru sustinerea familiei, ajutor pentru incalzirea locuintei, cu listele copiilor aflati in evidenta gradinitelor, cu scopul intocmirii unei baze de date cu copiii care frecventeaza regulat cursurile si consilierii familiilor despre importanta inscrierii si frecventarii gradinitei. In luna martie 2020, in evidenta directiei se aflau 3 copii beneficiari.

SERVICII SOCIALE

Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8899CZ-PN-III	Centrul de zi de Informare si Consiliere	5 beneficiari/zi	100%					

Directia de Asistenta Sociala acorda servicii sociale in cadrul Serviciul social *Centrul de zi de Informare si Consiliere*, cod serviciu social 8899CZ-PN-III, infiintat si administrat de furnizorul Directia de Asistenta Sociala, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr.000098, cu sediul in orasul Covasna str.1 Decembrie 1918, nr.1, serviciu infiintat in luna aprilie 2016, in

cadru directiei, in subordinea Consiliului local al orasului Covasna, conform HCL nr.38/2016.

Scopul serviciului social "Centrul de zi de Informare si Consiliere" este de a oferi servicii de informare si consiliere prin activitati de identificare a nevoilor sociale, individuale si de grup; activități de informare privind drepturile sociale și obligațiile beneficiarilor; activități de consiliere primară, sensibilizarea opiniei publice, acțiuni de colaborare cu alte servicii; măsuri și acțiuni în situații de criză; măsuri de menținere în familie și comunitate a persoanei aflate în dificultate, beneficiarii fiind persoanele adulte, familiile acestora, fara nici o discriminare, domiciliata in orasul Covasna, aflate intr-o situatie de nevoie sociala.

Pentru a deveni beneficiar al serviciului, persoana/familia solicitanta va pune la dispoziția asistentului social documentele solicitate (acte de stare civila, adeverinte de venituri, adeverinte scolare, adeverinte medicale, in functie de particularitatile fiecarui caz) și va permite accesul responsabilului de caz la domiciliu în vederea evaluării.

După evaluarea inițială, unde se va constata nevoia de consiliere si informare, în situația în care persoana va solicita în continuare acordarea serviciilor de informare si consiliere, se va completa *planul de intervenție* în care se va specifica scopul, obiectivele, acțiunile desfășurate, perioada, persoana responsabilă și rezultatul acțiunilor.

Principalele activitati care se vor desfasura in cazul celor 150 beneficiari ocazionali (persoane singure si familii) ai centrului, pana la sfarsitul anului 2020:

- In cazul persoanelor care nu se vor putea deplasa la cabinetele medicilor de familie, medicilor specialisti, spitalul orasenesc, Spitalul Judetean din Sfantu Gheorghe, Sectia de psihiatrie a Spitalului municipal Targu Secuiesc, etc.,

asistentii sociali vor insoti in permanenta persoanele beneficiare in vederea obtinerii documentelor necesare si accesului acestora la serviciile medicale. In functie de particularitatile fiecarui caz, vor fi mobilizate rudele si cunostiintele beneficiarilor sau alte persoane din comunitate in vederea efectuarii unor reparatii, activitati de igienizare a locuintelor, curatenie, asigurarea apei potabile etc.

-In cazul persoanelor care necesita incadrarea intr-un grad de handicap de catre Comisia De Evaluare A Persoanelor Adulte Cu Handicap din cadrul Consiliului Judetean Covasna se vor desfasura activitati privind, informarea si asistarea la intocmirea dosarului de handicap (cererea tip, ancheta sociala, scrisoarea medicala, referatul medical, fise de consultatii, teste psihologice, alte investigatii medicale, copie C.I., cupon, decizie de pensionare, adeverinta salariat, adeverinta de venit impozabil). De asemenea dosarele persoanelor vor fi comunicate Serviciului de evaluare complexa din cadrul Consiliului Judetean Covasna. Dupa obtinerea certificatelor de incadrare in grad de handicap, persoanele vor fi informate despre toate prestatiile, serviciile si celelalte drepturi de care pot beneficia in conformitate cu prevederile Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. Cazurile persoanelor care beneficiaza de asistenti personali (la sfarsitul lunii decembrie 2019 erau angajati 31 asistenti personali), angajati in cadrul directiei, sunt monitorizate lunar de catre asistentii sociali. Daca se impune asistenta juridica, instituirea curatelei sau punerea sub interdictie judecatoreasca familia va fi indrumata si asistata la intocmirea documentatiei necesare si indeplinirea obligatiilor privind curatela, tutela conform Codului civil.

-In cazul familiilor care au in intretinere minori cu o masura de protectie speciala (plasament familial-18 cazuri si supraveghere specializata) sau care solicita

stabilirea unei masuri, dupa evaluarea initiala a cazului se va proceda la intocmirea dosarului familiei, asistentul social indrumand si consiliind familia pentru obtinerea documentelor necesare (acte de stare civila, cazier judiciar, adeverinte medicale, adeverinte de venit, fise de consiliere psihologica, adeverinte de la scoala, caracterizari scolare etc); se vor intocmi planuri de interventie, planuri de servicii, fise de evaluare si anchete sociale. Cazurile vor fi monitorizate trimestrial de catre asistentii sociali.

-In cazul copiilor ai caror parinti se afla la munca in strainatate se intocmesc trimestrial fise de monitorizare, copiii cu unic parinte/ambii parinti plecati la munca sunt monitorizati atent prin intocmirea fiselor de identificare a riscurilor si a fiselor de observatie. Familia/persoana care ingrijeste minorul este consiliata prin vizite la domiciliu in vederea indeplinirii in mod corespunzator a activitatilor privind cresterea si educarea minorului aflat in grija.

-In cazul familiilor care au in intretinere copii cu cerinte educationale speciale, asistentul social indruma si consiliaza familia in vederea parcurgerii procedurilor necesare si depunerii documentatiei pentru eliberarea unui certificat de orientare scolara de catre CJRAE Covasna.

-In cazul beneficiarilor care nu au acte de stare civila, asistentul social efectueaza demersurile necesare pentru ca acestia sa intre in posesia unei carti de identitate, certificate de nastere. Demersurile se vor face la SPCLEP Covasna, primarii etc., familiile fiind scutite de drumuri si cheltuieli pentru transport.

-In cazul varstnicilor care beneficiaza de consiliere, se vor efectua anchete sociale, vizite la domiciliu, informari privind accesul la anumite servicii, obtinerea unor dispozitive medicale, fotolii rulante etc.

-Famiile care se confrunta cu situatii deosebite (cazuri de cancer malign, boli grave, incendii, tratamente medicale costisitoare care nu pot fi decontate de catre CAS Covasna) vor fi consiliate in vederea depunerii documentatiei pentru obtinerea unor ajutoare de urgenta acordate prin dispozitia primarului din bugetul local sau obtinerea unui ajutor de urgenta acordat prin hotararea guvernului, prin AJPIIS Covasna.

-In cazul familiilor cu venituri reduse, care beneficiaza de alocatie pentru sustinerea familiei, ajutoare sociale, tichete sociale pentru gradinita, ajutoare pentru incalzirea locuintei in perioada sezonului rece, ajutoare alimentare, asistentul social va desfasura activitati de consiliere si informare privind obligatiile avute in calitate de beneficiari ai prestatilor sociale, colaborarea cu AJOFM Covasna, urmarirea unor cursuri de calificare gratuite, indeplinirea obligatiilor privind cresterea, educarea si ingrijirea copiilor aflati in intretinere, directionarea si catre alte servicii, inclusiv Casa de tip familial „Boldog Apor Vilmos”.

Tinand cont de cele mentionate apreciem ca existenta unor servicii de asistenta sociala primare, in cazul de fata a Centrului de zi de informare si consiliere, contribuie la imbunatatirea si ameliorarea situatiei persoanelor cu nevoi sociale si nu numai, previne excluziunea si marginalizarea sociala a acestora, inclusiv

responsabilizeaza beneficiarii fata de modul de administrare a prestatiiilor sociale si a celorlalte resurse de care acestia dispun.

In baza unui Contract de parteneriat cu Fundatia Crestina Diakonia, Sfantu Gheorghe, incheiat in anul 2006 si actualizat in anul 2020, Consiliul local al orasului Covasna cofinanteaza serviciul de ingrijire socio-medicala la domiciliu pentru persoanele varstnice (40 beneficiari permanenti in luna ianuarie 2020), bugetul lunar alocat pentru perioada ianuarie-decembrie 2020 a fost de 6500 lei conform HCL nr.11/2020.

Prin HCL nr.121/2019, s-a aprobat finantarea din bugetul local a Programului "Scoala dupa Scoala", in anul scolar 2019-2020, derulat de catre Liceul "Korosi Csoma Sandor" si Scoala Gimnaziala "Avram Iancu", astfel: in procent de 50% din costul total de implementare pentru grupele de program ale elevilor defavorizati, echivalentul sumei de 51111 lei/9 luni, cu conditia ca Fundatia Crestina Diakonia sa contribuie cu procentul de 50%, echivalentul sumei de 51111 lei/9 luni. Programul se va desfasura timp de 4 zile pe saptamana, zilnic timp de 4 ore in perioada anului scolar 2019-2020. Beneficiarii programului sunt 30 de copii din cadrul Grupului Scolar "Korosi Csoma Sandor" si 15 copii de la Scoala Gimnaziala "Avram Iancu". Pe langa programele educationale copiilor li se asigura si o masa calda.

Pentru anul 2020, Directia de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna isi propune urmatoarele obiective generale:

- crearea unui sistem coerent in ceea ce priveste activitatile de Asistenta Sociala;

-eficientizarea unei baze de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale.

Eficientizarea activitatii privind acordarea prestatilor sociale care intra in atributiile Directiei de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna se va realiza prin:

- consultarea persoanelor din cadrul directiei;
- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fiselor de post;
- actualizarea procedurilor de lucru;
- desemnarea responsabilitatilor;
- aducerea la cunostinta si insusirea procedurii de catre persoanele cu atributii in domeniu.

Dezvoltarea si diversificarea serviciilor de natura sociala, in functie de nevoile identificate se va realiza prin:

- identificarea nevoilor prin consultare cu partenerii, reprezentanti ai beneficiarilor si stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale si a unor obiective comune in acest sens;
- folosirea experientei acumulate si consultarea cu personalul implicat in furnizarea de servicii sociale, in stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizatii sau institutii, furnizoare de servicii sociale sau de alta natura, pentru a asigura continuitatea interventiei.

Imbunatatirea continua a calitatii serviciilor sociale se va realiza prin:

- evaluarea continua a personalului si a nevoilor de formare profesionala a acestora;

- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, de schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate adaptate nevoilor comunității;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării.

Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social se va realiza prin:

- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;
- crearea unei rețele de susținere pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate.

Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială se va realiza prin:

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;

- informarea si consilierea persoanelor aflate in situatii de risc social;
- implicarea partenerilor si a altor factori interesati din comunitate in activitati de preventie.
- Se va acorda o atentie deosebita masurilor de prevenire a infectiei cu virusul SARS COV-2, prin respectarea tuturor masurilor de igiena si pastrarea distantei intre beneficiarii serviciilor sociale – oamenii sanatosi, de minim 1,5-2 m.

Promovarea bunelor practici in domeniul asistentei sociale si contributia la perfectionarea acestui domeniu se va realiza prin:

- impartasirea de modele inovatoare sau de buna practica cu alti furnizori de servicii sociale;
- crearea de metodologii de lucru flexibile si adaptate serviciilor sociale furnizate.

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de actiune (2020) se va face urmarind o serie de indicatori. In functie de acesti indicatori, se va constata in ce grad au fost atinse obiectivele pe care si le-a stabilit Directia de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna.

INDICATORI

Indicatorii folositi in scopul monitorizarii au fost stabiliti in functie de actiunile propuse in Planul anual de actiune pe anul 2020.

Pe parcursul procesului de monitorizare si evaluare se vor lua in considerare urmatorii indicatori:

- prevenirea si combaterea saraciei si a riscului de excluziune sociala;
- existenta unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare si consiliere;
- realizarea unui studiu privind situatia beneficiarilor de servicii sociale;
- masuri de imbunatatire a calitatii vietii beneficiarilor de servicii stabilite pe baza rezultatelor studiului;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul, in functie de nevoile aparute.

Serviciile sociale propuse spre a fi infiintate:

Conform Obiectivului operational: prevenirea institutionalizarii prin cresterea accesului beneficiarilor la servicii sociale primare, din strategia judeteană:

-infiintarea unui centru de zi pentru persoane cu handicap, buget estimat: 250.000 euro, cu o capacitate de 20 beneficiari

Conform Obiectivului operational Asigurarea asistentei in sistem rezidential pentru persoane varstnice:

-asigurarea asistentei in sistem rezidential pentru persoane varstnice, cu o capacitate de 50 beneficiari, buget estimat: 450.000 euro.

Conform Obiectivului Prevenirea violentei in familie in vederea diminuarii fenomenului; protectia victimelor violentei in familie si responsabilizarea agresorilor:

-organizarea unor activitati extracurriculare in unitatile scolare cu participarea specialistilor in prevenirea si combaterea violentei in familie in vederea constientizarii consecintelor si efectelor actelor de violenta in familie, in limita bugetelor aprobate pentru institutiile responsabile.

-Infiintarea unui serviciu social de tip „masa mobila”

Directia de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna se va implica si in actiunile propuse pentru anul 2020 de catre DGASPC Covasna, respectiv:

-activitatile de sprijinire metodologica si indrumare, in vederea realizarii atributiilor in domeniul protectiei sociale, prin informare/intalniri, intarirea colaborarii cu autoritatile locale si cu medicii de familie pentru monitorizarea situatiei copiilor pentru care s-a reusit si reintegrarea in familie, imbunatatire a activitatii de consiliere a parintilor copiilor cu dizabilitati, sprijinirea tinerilor in vederea insertiei sociale si profesionale a acestora, in colaborare cu AJOFM Covasna, implicarea in activitatile privind combaterea fenomenului legat de mamele/gravidele minore, prevenirea violentei familiale in vederea diminuarii fenomenului, protectia victimelor violentei in familie si responsabilizarea agresorilor (in acest sens a fost emisa HCL nr.24/2019 cu privire la constituirea echipei mobile pentru interventia de urgenta in cazurile de violenta domestica), prevenirea si combaterea traficului de persoane, sensibilizarea societatii cu privire la problematica persoanelor cu risc de excluziune sociala.

Activitatea Directiei de Asistenta Sociala este coordonata de catre un director executiv, iar activitatea specifica asistentei sociale este asigurata de catre un asistent social cu studii superioare de Asistenta Sociala (Pintrijel Alexandra – functionar public de executie, grad profesional asistent), un inspector –

asistenta sociala (functionar public de executie, grad profesional superior) si un inspector-asistenta sociala (personal contractual de executie)

Directia de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Orasului Covasna, (infiintata prin HCL nr.78/2013), a fost acreditata sa furnizeze servicii sociale (Consiliere sociala, Informare despre drepturi si obligatii, Identificare a nevoii sociale, individuale, familiale si de grup) inca din anul 2006, ultima acreditare a fost obtinuta cf. Deciziei nr.753 din 20.05.2014 si Certificatul de Acreditare seria AF nr.000098, eliberat la data de 20.05.2014 de catre Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, prin care Directia de Asistenta Sociala este acreditata, in conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, sa acorde servicii sociale pe perioada nedeterminata. La finalul anului 2015, au fost parcurse formalitatile pentru acreditarea Centrului de zi de informare si consiliere, in conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012, privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale.

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1.Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a)Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale- se va publica pe pagina de internet a Primăriei orasului Covasna la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local; se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe pagina de internet a Primăriei orașului Covasna la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială și se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează de câte ori apar modificări; se vor publica pe pagina de internet a Primăriei orașului Covasna la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială și se vor afișa la sediul primăriei. Anual se întocmește Raportul de activitate al DAS, care se publică pe pagina de internet a Primăriei orașului Covasna și este disponibil la sediul DAS

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați: se vor afișa la sediul DAS și pe pagina de internet a primăriei la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar; se va afișa la sediul DAS și pe pagina de internet a primăriei la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează anual; se vor afișa la sediul DAS și pe pagina de internet a primăriei la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială

2. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.; educație parentală adresată persoanelor care au în grijă copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate; Direcția de Asistență Socială va organiza o

serie de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale (publici și privați) cu scopul colaborării în vederea îmbunătățirii calității serviciilor sociale oferite

3. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.; Direcția de Asistență Socială va organiza o serie de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale (publici și privați) cu scopul colaborării în vederea îmbunătățirii calității serviciilor sociale oferite

4. Mesaje de interes public transmise prin presă.

– informare privind campania de distribuire a alimentelor și produselor de igienă prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate (POAD);

- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;

- informare privind distribuirea stimulentei educaționale (tichete sociale pentru gradinită);

- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

- informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice;

- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;

- orice modificare legislativă de interes public.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

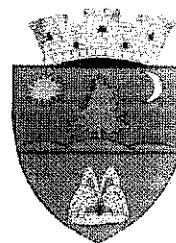
a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	5	15000 lei (cost cursuri+cazare)

b) sesiuni de instruire pentru:

- asistenți personali, vor fi organizate în colaborare cu Cabinetele medicilor de familie, nu necesită costuri

c) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;



ROMÂNIA
JUDETUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA
Nr. 2422 / 22.05 2020
Ind.dos.

RAPORT DE SPECIALITATE

cu privire la aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orasului Covasna, pentru anul 2020

În conformitate cu prevederile art.112 alin.3 lit. b, art.115 alin.2 și art.118 din Legea nr.292 din 20 decembrie 2011 a asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare, art.8 alin.1 din Legea nr.197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calitatii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, art.3 alin.(2) lit. b din Anexa nr.2 la H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, HCL nr.71/2019 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orasului Covasna în perioada 2019-2029 și a Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale pe anul 2019, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr.21/2014 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Covasna pe anii 2014-2020,

Ținând cont de adresa Fundatiei crestine Diakonia nr. 2133/06.05. 2020, cu privire la consultarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orasului Covasna, pentru anul 2020,

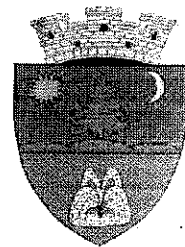
Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orasului Covasna, pentru anul 2020, s-a elaborat de către Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Orasului Covasna, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Covasna pe anii 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr.21/2014 și a Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orasului Covasna în perioada 2019-2029, aprobată prin HCL nr.71/2019.

În conformitate cu prevederile legale (art. 118 alin.(3) din Legea nr.292/2011), Planul anual de acțiune a fost comunicat pentru consultare Consiliului județean Covasna și DGASPC Covasna, anterior supunerii spre aprobare prin hotărâre a consiliului local, așa cum reiese din adresa nr.2136/06.05.2020, înregistrată la Registratura Primăriei Orasului Covasna.

Ținând cont de cele menționate, se propune spre aprobare Consiliului local al orasului Covasna, Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orasului Covasna, pentru anul 2020, având în vedere că toate obiectivele și acțiunile prevăzute în plan sunt în concordanță cu legislația din domeniul asistenței sociale și cu specificul problemelor și nevoilor de natură socială din orasul Covasna.

Intocmit:
director executiv, Sintoiu Angela





ROMÂNIA
JUDETUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA
Nr 2623 / 22.05.2020
Ind.dos.

AVIZ FAVORABIL

la proiectul de hotarare cu privire la aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orasului Covasna, pentru anul 2020

In conformitate cu prevederile art.243 alin 1 lit.a din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, se avizeaza favorabil proiectul de hotarare din urmatoarele considerente:

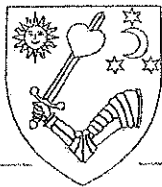
Temei legal special:

-art.112 alin.3 lit.b, art.115 alin.2 si art.118 din Legea nr.292 din 20 decembrie 2011 a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, art.8 alin.1 din Legea nr.197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, art.3 alin.(2) lit.b din Anexa nr.2 la H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistența sociala și a structurii orientative de personal, cu modificarile si completarile ulterioare, Ordinul nr. 1086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, HCL nr.71/2019 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orasului Covasna in perioada 2019-2029 si a Planului Anual de Actiune privind serviciile sociale pe anul 2019, Hotararea Consiliului Judetean Covasna nr.21/2014 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Covasna pe anii 2014-2020,

Temei legal general :

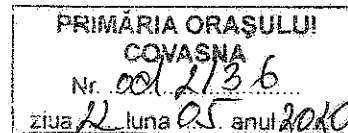
-art. 84 alin.3, art.129 alin.1, alin.2 lit.d si alin.7 lit.b, art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit.a, art.243 alin 1 lit.a din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrative, sunt corect invocate.

SECRETAR GENERAL
VASILICA ENEA



Consiliul Județean Covasna
Kovászna Megye Tanácsa
Covasna County Council

Nr. 5976 / 22 mai 2020



Către

Primăria Covasna

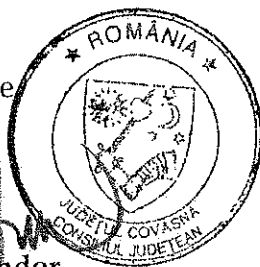
Ca răspuns la adresa Dvs. nr. 2136/18.05.2020, înregistrată la Consiliul Județean Covasna sub nr. 5976/22.05.2020, prin care ne transmiteți Proiectul Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale pe anul 2020,

Anexat prezentei vă transmitem punctul de vedere a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna către care am trimis Planul Anual de Acțiune spre analizare.

Cu stimă,

Președinte

TAMÁS Sándor



Director executiv,

SZTAKICS István Attila

Consilier

KOVÁCS Angela

Red. dact. /KA 2 ex.

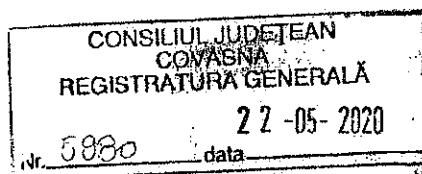


Consiliul Județean Covasna
Kovácsna Megye Tanácsa
Covasna County Council

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Szociális Ellátási és Gyermekvédelmi Vezérigazgatóság
Social Care and Child Protection General Directorate



NR. 11061 / 22 MAI 2020
Ind.dos. I.D.8.



Către,
Consiliul Județean Covasna

Referitor la adresa Primăriei Orașului Covasna nr. 2136/18.05.2020, înregistrat la DGASPC Covasna cu nr.11060/22.05.2020 prin care s-a transmis Proiectul planului anual de acțiune privind serviciile sociale pe anul 2020 al Orașului Covasna, în urma consultării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Covasna pentru anii 2014-2020, aprobată prin Hotărârea nr. 21/2014 a Consiliului Județean Covasna, modificată și completată prin Hotărârea nr. 114/2017 a Consiliului Județean Covasna, menționăm următoarele, în privința planului:

- în general conține toate informațiile solicitate de modelul-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, aprobat prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale, nr. 1086/2018, mai puțin aspecte referitoare la Capitolul I Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale, pct.C Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice;

- nu conține prevederi contradictorii cu obiectivele Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Covasna pentru anii 2014-2020.

Cu considerație,

Director general,
VASS Mária



Șef birou PPS
Molnár Éva

Întocmit,
Inspector
Klozer E. Rita