

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA



RO – 525200 Covasna, str. Piliske, nr. 1, Tel: +40-267-340001, Fax: 0267-342679
Nr. înreg.: 13657/11.03.2020
Ind. dos.: 1/1

**Referat de aprobare
cu privire la modificarea HCL 35/2017 privind aprobarea Ghidului
solicitantului și Metodologiei Generale privind regimul finanțărilor
nerambursabile din fondurile locale ale orașului Covasna
alocate pentru activități non profit de interes local precum și a
Regulamentului special al finanțărilor nerambursabile pentru domeniul
religios, criterii specifice de selecționare aprobat prin HCL 36/2017**

Prin HCL 70/2019 pentru domeniul sport a fost aprobat un nou Ghid, care a fost elaborat prin luarea în calcul a prevederilor Ordinului ministerului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor. Prin aprobarea noului Ghid pe domeniul sportului în Ghidul aprobat prin HCL 35/2017 au fost abrogate următoarele: poziția 2 alin (1) art. 3; pct.2 art. 4 lit.b; lit.k art. 13 și lit.l art.14 din anexa 1, respectiv a fost abrogat și regulamentul special al finanțărilor nerambursabile și criteriile specifice de evaluare a proiectelor sportive aprobat prin art. 4 din HCL 36/2017.

Având în vedere unele observații verbale din partea aplicanților pe parcursul implementării proiectelor depuse și finanțate prin prezentul ghid s-au modificat/actualizat și următoarele articole/paragrafe din cadrul ghidului de finanțare:

ART12. alin (1) s-a modificat după cum urmează:

Prezentarea propunerilor de proiecte (1) se va face într-un plic închis pe care se va scrie următorul text: Orasul Covasna – Pentru comisia de evaluare și selecționare a proiectelor – sa se specifice domeniul de aplicare (cultural, educational, sportive, pentru culte);

ART.12 alin (2) pct.2 s-a modificat după cum urmează:

Un exemplar original, respectiv pe suport electronic (CD/DVD sau stick), proiectul și documentele de calificare. Ambele exemplare ale proiectului (originalul și pe suport digital) trebuie să fie semnate pe fiecare pagină.

ART.12 alin (6) s-a modificat după cum urmează:

În vederea organizării competiției de selecționare, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute la art.13 și 14 din prezentul Ghid se vor depune în plicul închis, în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare. În cazul în care un solicitant depune mai multe

proiecte pe un domeniu documentele prevazute la art.13 si 14 din prezentul Ghid se depun numai la un singur proiect.

ART.13. lic c s-a modificat după cum urmează:

c) Dovada existentei surselor de finantare proprii sau de cofinantare (minim 10% din valoarea totala eligibila a proiectului) prin:

- Contracte de sponsorizare*
- Alte forme de sprijin financiar din partea unor terti*
- Bugetul de venituri si cheltuieli al solicitantului*
- Document financiar emis de catre o institutie bancara, din care sa rezulte detinerea disponibilitatilor banesti reprezentand cota proprie de finantare a solicitantului;*
- Minim 1 din cele 4 categorii de documente sunt obligatorii, astfel incat sa se faca dovada existentei contributiei proprii la data depunerii proiectului*

ART.13. lic m s-a modificat după cum urmează:

m)Deviz estimativ de lucrari pentru proiectele care presupun lucrari de reparatii curente si autorizatie de constructie unde legislatia in vigoare prevede necesitatea acestuia;

ART.13. lic l s-a modificat după cum urmează:

Avizul compartimentului de Urbanism din cadrul Primariei orasului Covasna pentru proiectele care presupun lucrari de investitii;

ART.14. lic h s-a modificat după cum urmează:

h) Deviz estimativ de lucrari pentru proiectele care presupun lucrari de reparatii curente si autorizatie de constructie unde legislatia in vigoare prevede necesitatea acestuia;

ART.14. lic j s-a modificat după cum urmează:

j)Avizul compartimentului de Urbanism din cadrul Primariei orasului Covasna pentru proiectele care presupun lucrari de investitii;

ART.16.alin.(1) s-a modificat după cum urmează:

(1) Constituirea comisiilor de selectionare a proiectelor depuse si de solutionare a contestatiilor se realizeaza prin Hotararea Consiliului local.

De asemenea conform discuțiilor purtate cu reprezentanți cultelor religioase, se impune actualizarea anexei F (Tipuri de activitati eligibile) – domenioul culte, prin introducerea posibilității de a aplica și cu proiecte care vizează executarea unor lucrări de reparații/reabilitare a clădirilor aflate în proprietatea sau administrarea cultelor religioase.

Această modificare a anexei F este în concordanță cu prevederile art.4, alin (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult

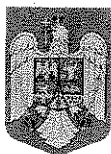
aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de cele menționate mai sus propun aprobarea modificării HCL 35/2017 privind aprobarea Ghidului solicitantului și Metodologiei Generale privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile locale ale orașului Covasna, alocate pentru activități non profit de interes local precum și a Regulamentului special al finanțărilor nerambursabile pentru domeniul religios, criterii specifice de selecționare aprobat prin HCL 36/2017.

Având în vedere faptul că bugetul local a fost aprobat în luna februarie, respectiv modificarea ghidului solicitantului trebuie supus transparenței decizionale în procedură de urgență luând în calcul art.7, alin (13) din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

PRIMAR,
GYERŐ JÓZSEF





ROMÂNIA
JUDETUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA



Nr. 1366/11.03.2020
I/1

Inițiat de către Primarul
orașului Covasna, GYERŐ JÓZSEF

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. ____/2020
cu privire la modificării HCL 35/2017 privind aprobarea Ghidului
solicitantului și Metodologiei Generale privind regimul finanțarilor
nerambursabile din fondurile locale ale orașului Covasna, alocate pentru
activități non profit de interes local precum și a Regulamentului special al
finanțarilor nerambursabile pentru domeniul religios, criterii specifice de
selecționare aprobat prin HCL 36/2017

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de
_____2020, ședința legal constituită, fiind prezentă majoritatea
consilierilor în funcție ().

Analizând expunerea de motive a primarului, raportul compartimentului de
specialitate - compartimentul managementul proiectelor, avizul comisiilor de
specialitate, avizul de legalitate dat de secretarul orașului.

În conformitate cu:

- art.59 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative- republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 alin (13) din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică - republicată
- O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme

de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 186/2003** privind susținerea și promovarea culturii scrise republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **H.G. nr. 264/2003** privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 350/2005** privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;

- **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2), lit.d, alin. (7) lit. b, d și s art.139 alin.(1), art.140 alin (1) și art.196 alin (1) lit a și art.243 alin.(1) din O.U.G. 57/2019 privind **Codul administrativ**.

Cu votul “pentru” a __ consilieri, “împotriva” a __ consilieri și “abțineri” a __ consilieri,

Hotărăște:

Art.1. – Anexa 1 la HCL 35/2017 privind aprobarea Ghidului solicitantului și Metodologiei Generale privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile locale ale orașului Covasna alocate pentru activități non profit de interes local, se modifică conform anexei 1 la prezenta și se înlocuiește cu aceasta.

Art.2. – Anexa 3 la HCL 36/2017 privind aprobarea regulamentului special și a criteriilor specifice de evaluare a proiectelor culturale, educaționale, religioase și sportive se modifică conform anexei 3 la prezenta și se înlocuiește cu aceasta.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
VASILICA ENEA**

Ghidul solicitantului

Privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local
pentru activități nonprofit

Cap.I. Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament are ca **scop** stabilirea principiilor, domeniilor, procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice alocate anual prin bugetul local precum și precizarea căilor de atac ale hotărârii consiliului local prin care se aprobă atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul local.

Art.2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea **semnificație**:

a) **activitate generatoare de profit** – activitatea care produce un profit, în mod direct, pentru o persoană fizică sau juridică;

b) **autoritate finanțatoare** – Consiliul local al orașului Covasna

c) **beneficiar** – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

d) **cheltuieli eligibile** – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;

e) **contract de finanțare nerambursabilă** – contract încheiat în condițiile legii, între Consiliul local al orașului Covasna, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;

f) **finanțare nerambursabilă** – alocație financiară directă, din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice autorizate sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public, la nivelul orașului Covasna;

g) **fonduri publice** – sume alocate din bugetul local de către Consiliul local al orașului Covasna;

h) **solicitant** – persoane fizice autorizate sau persoane juridice fără scop patrimonial – asociații sau fundații constituite conform legii – sau culte religioase recunoscute conform legii;

Art.3. Domeniul de aplicare

(1) Domeniile pentru care se aplica prezentul ghid sunt:

- cultural
- ~~sportiv~~
- educational- copii si tineret
- al cultelor

(2) Prevederile prezentului ghid se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din fondurile publice, cu excepția celor finanțate din fonduri externe nerambursabile;

(3) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități reglementate de Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare;

(4) Potrivit dispozițiilor legale din prezentul ghid, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului. În cazul proiectelor pentru "Culte religioase" se aplică prevederile HG 1470/2002.

(5) Finanțările nerambursabile se acordă numai în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub forma de donații și sponsorizări și se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public pentru care au fost alocate;

(6) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru cheltuieli care se constituie într-o formă sau alta în remunerație pentru membrii organizației;

Art.4. Se stabilesc următoarele prevederi bugetare:

a) Proiectele de interes public local vor fi selecționate pentru finanțare în **cadru limitelor fondului anual** aprobat de Consiliul local al orașului Covasna, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, exercitarea și raportarea bugetului local;

b) Valoarea finanțării solicitate/proiect se va încadra între valoarea minimă și valoarea maximă stabilite pentru fiecare domeniu în parte:

Nr. Crt.	Domeniul de activitate finanțat	Valoarea finanțării solicitate	
		Valoarea minimă/proiect -lei-	Valoare maximă/proiect -lei-
1	Culturale	1.000	10% din fondul alocat pentru domeniu
2	Sportive	1.000	10% din fondul alocat pentru domeniu
3	Culte religioase	1.000	10% din fondul alocat pentru domeniu
4	Educațional	1.000	10% din fondul alocat pentru domeniu

c) Fondul anual pentru finanțări nerambursabile nu poate fi mai mic de **150.000 lei anual**;

d) Suma totală anuală alocată pentru finanțări nerambursabile va fi împărțită pe cele 4 domenii de finanțare, astfel:

- 40% - cultural
- 20% - sportiv
- 20% - educațional
- 20% - pentru culte religioase

Sumele alocate celor 4 domenii vor fi prevăzute distinct în bugetul anual propriu.

e) Bugetul total al fiecărei proiect va fi exprimat în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă;

f) Solicitantul are obligația de a depune cererea de finanțare și de a exprima costurile din propunerea financiară detaliat pe fiecare articol în parte, conform anexelor A și B la Ghidul solicitantului. Costurile proiectului trebuie să fie în concordanță cu prețurile reale ale produselor, serviciilor, lucrărilor.

g) Finanțarea nerambursabilă se acordă direct de către Consiliul local al orașului Covasna beneficiarului, în baza unui contract încheiat, conform contractului cadru – anexa I la Ghidul solicitantului, semnat din partea autorității finanțatoare de către primar, director direcția economică, compartimentul de specialitate și compartimentul juridic. Dacă postul din cadrul oficiului juridic este vacant contractul de finanțare va fi semnat de secretarul orașului.

h) Proiectele eligibile care au întrunit la evaluare punctajul minim sunt considerate acceptate. Finanțarea integrală a proiectelor se începe a se acorda în ordine descrescătoare a punctajului obținut până la terminarea bugetului alocat. Beneficiarul de pe ultima poziție la care nu este acoperit cererea este întrebat dacă acceptă suma rămasă din buget sau renunță la proiect.

i) În cazul proiectelor eligibile și admise pe ultima poziție având punctaj egal la evaluare, se va decide pe baza următoarelor criterii în ordine descrescătoare:

- valoarea procentuală a cofinanțării
- impactul asupra unui număr mai mare de beneficiari
- rezistența în timp a proiectului

Art.5. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel

încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. g);

g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.

h) **Anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

i) Pentru aceeași activitate nonprofit, eligibilă simultan în cadrul mai multor domenii de finanțare prevăzute în art.3 alin.1, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an fiscal.

j) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

Cap.II. Proceduri de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art.6. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza **selecției publice** de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice prin selectarea acestuia de către o **comisie**, cu respectarea **principiilor** prevăzute la art. 5.

Art.7. Anual va exista o singură sesiune de selecție a proiectelor care vor beneficia de finanțare de la bugetul local al orașului Covasna. În mod excepțional, sesiunea de selecție se poate repeta dacă pe un anumit domeniu s-a înscris numai un singur participant. În cazul în care rămân sume nealocate acestea vor fi trecute la fondul de rezervă bugetară, constituit în bugetul local de venituri și cheltuieli al orașului Covasna.

Art.8. Procedura de selecție de proiecte, organizată de orașul Covasna va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) constituirea comisiilor de selecționare a proiectelor și de soluționare a contestațiilor, prin HCL;
- g) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor, referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- h) evaluarea propunerilor de proiecte;
- i) comunicarea rezultatelor și afișarea publică a acestora;

- j) solutionarea contestatiilor de catre comisia de solutionare a contestatiilor;
- k) adoptarea Hotararii de Consiliu pentru aprobarea alocarii sumelor pe fiecare proiect castigator;
- l) incheierea contractului sau contractelor de finantare nerambursabila;
- m) publicarea anuntului de atribuire a contractului sau contractelor de finantare nerambursabila.

Art.9. Publicarea programului anual pentru acordarea finantarilor nerambursabile in Monitorul Oficial partea a VI-a, se va face in cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autoritatii finantatoare. Programul anual cuprinde o singura sesiune de selectie. In mod exceptional, in cazul in care pentru un domeniu de finantare nu s-a înscris mai mult de un participant sesiunea de selectie pe acel domeniu se poate repeta. Programul anual se publică prin grija compartimentului achiziții publice.

Art.10. Anuntul de participare se va publica in Monitorul Oficial al Romaniei partea a VI-a, pe site-ul Primariei (www.primariacovasna.ro) si in cel putin doua ziare locale.

(1) Data limită pentru depunerea propunerilor nu trebuie să fie mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare.

(2) În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului prevăzut la alin. (1) ar cauza prejudicii, autoritatea finanțatoare are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puțin de 15 zile.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), autoritatea finanțatoare are obligația de a include în anunțul de participare motivele reducerii termenului prevăzut la alin. (1).

(4) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

(5) Anuntul de participare se publica prin grija compartimentului de achizitii publice și a compartimentului relatii cu publicul, registratura si secretariat. Anuntul trebuie sa mentioneze numarul si data aparitiei Monitorului Oficial al Romaniei, partea a VI-a, si nu va cuprinde decat informatiile din programul anual publicat in Monitorul Oficial al Romaniei partea a VI-a.

(6) Anuntul va fi semnat de catre primar si secretar. Anuntul de participare va preciza data limita pentru depunerea proiectelor, pe toate domeniile.

Art.11. (1) Inscrierea candidatilor;

Solicitantul poate obține documentația de pe site-ul Primariei orașului Covasna (www.primariacovasna.ro), urmând să fie admis la următoarea etapa, cea a verificării eligibilitatii, cu conditia respectarii tuturor conditiilor legale stabilite de catre autoritatea finantatoare.

Art.12. Prezentarea propunerilor de proiecte (1) se va face într-un plic exterior închis pe care se va scrie urmatorul text: Orasul Covasna – Pentru comisia de evaluare si selectionare a proiectelor – sa se specifice domeniul de aplicare (cultural, educational, sportive, pentru culte);

(2) In plic se vor introduce:

1. scrisoarea de interes
2. un exemplar original, respectiv pe suport ~~digital~~-electronic (CD/DVD sau stick), proiectul si documentele de calificare. Ambele exemplare ale proiectului (originalul si pe suport digital) trebuie sa fie semnate pe fiecare pagina.
- (3) Documentatia va fi intocmita in limba romana si, optional, si in limba maghiara.
- (4) Propunerea de proiect are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre solicitant sau de catre o persoana imputernicita legal de acesta.
- (5) Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv in lei (RON), si se actualizeaza dupa evaluarea si acceptarea propunerii.
- (6) In vederea organizarii competitiei de selectare, pentru a primi finantare, documentatiile prevazute la art.13 si 14 din prezentul Ghid se vor depune in plicul inchis, in termenul stabilit de catre autoritatea finantatoare prin anuntul de participare. In cazul in care un solicitant depune mai multe proiecte pe un domeniu documentele prevazute la art.13 si 14 din prezentul Ghid se depun numai la un singur proiect.
- (7) Propunerea de proiect se numeroateza si se indosarieaza in dosar cu sina impreuna cu OPIS-ul proiectului.

Art.13. Documentatia solicitantilor persoane juridice (asociatii, fundatii sau culte recunoscute in Romania) vor contine actele prevazute mai jos:

- a) Cererea de finantare - conform anexei A la prezentul ghid;
- b) Bugetul proiectului si sursele de finantare - conform anexei B la prezentul ghid;
- c) Dovada existentei surselor de finantare proprii sau de cofinantare (minim 10% din valoarea totala eligibila a proiectului) prin:
 - Contracte de sponsorizare
 - Alte forme de sprijin financiar din partea unor terti
 - Bugetul de venituri si cheltuieli al solicitantului
 - Document financiar emis de catre o institutie bancara, din care sa rezulte detinerea disponibilitatilor banesti reprezentand cota proprie de finantare a solicitantului;
 - Minim 1 din cele 4 categorii de documente sunt obligatorii, astfel incat sa se faca dovada existentei contributiei proprii la data depunerii proiectului
- d) CV-uri ale echipei de proiect- anexa C;
- e) Declaratiile conducatorului organizatiei solicitante conform anexelor D 01, D 02 si D 03;
- f) Actul constitutiv, statutul si certificatul de inregistrare fiscala, actele doveditoare ale sediului organizatiei solicitante si actele aditionale, dupa caz;
- g) Situatiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, inregistrate la administratia finantelor publice de la locul sediului; in cazul in care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situatiile aferente exercitiului financiar anterior, cu exceptia asociatiilor si fundatiilor nou infiintate, care vor mentiona aceasta situatie in cererea de finantare;

- h) Documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizatii guvernamentale si neguvernamentale, daca este cazul;
- i) Certificat fiscal din care sa rezulte ca solicitantul nu are datorii la bugetul consolidat al statului și la bugetul local;
- j) Pentru furnizorii de servicii sociale, dovada dreptului de a acorda servicii sociale, respectiv certificatul de acreditare, licenta de functionare si alte documente care dovedesc dreptul asociatiei sau fundatiei de a acorda servicii sociale;
- ~~k) Certificatul de identitate sportiva in cazul programelor sportive;~~
- ~~m) Deviz estimativ de lucrari si autorizatie de constructie, pentru proiectele care presupun lucrari de reparatii curente, unde legislatia in vigoare prevede necesitatea acestuia;~~
- m) Deviz estimativ de lucrari pentru proiectele care presupun lucrari de reparatii curente si autorizatie de constructie unde legislatia in vigoare prevede necesitatea acestuia;
- l) Deviz estimativ de lucrari, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de executie si autorizatie de constructie pentru proiectele care presupun lucrari de investitii;
- m) Avizul compartimentului de Urbanism din cadrul Primariei orasului Covasna pentru proiectele care presupun lucrari de ~~reparatii curente, reparatii capitale si investitii;~~
- n) Alte documente considerate relevante de catre aplicant si/sau solicitant.
- ~~o) Pentru proiectele ce se depun in domeniul sportului de performanta pentru ultimii 3 ani consecutivi se depune documentele doveditoare care atesta performantele si medaliile obtinute in cadrul competitiei nationale si internationale.~~

Art.14.Documentatia solicitantilor persoane fizice autorizate va contine actele prevazute mai jos:

- a) Cererea de finantare anexa A;
- b) Bugetul de venituri si cheltuieli al programului/proiectului, prezentat conform anexei B;
- c) CV-ul solicitantului - anexa C;
- d) Declaratiile solicitantului conform anexelor D 01, D 02 si D 03;
- e) Certificat fiscal din care sa rezulte ca solicitantul si partenerii nu au datorii la bugetul consolidat al statului și la bugetul local;
- f) Extrasul de cont bancar din care sa rezulte detinerea disponibilitatilor banesti reprezentand cota proprie de finantare a aplicantului.
- g) Copie dupa actul de identitate în conformitate cu originalul;
- ~~h) Deviz estimativ de lucrari si autorizatie de constructie, pentru proiectele care presupun lucrari de reparatii curente, unde legislatia in vigoare prevede necesitatea acestuia;~~
- h) Deviz estimativ de lucrari pentru proiectele care presupun lucrari de reparatii curente si autorizatie de constructie unde legislatia in vigoare prevede necesitatea acestuia;

i) Deviz estimativ de lucrari, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de executie si autorizatie de constructie pentru proiectele care presupun lucrari de investitii;

j) Avizul compartimentului de Urbanism din cadrul Primariei orasului Covasna pentru proiectele care presupun lucrari de ~~reparatii curente, reparatii capitale si investitii~~;

k) Alte documente considerate relevante de catre solicitant;

~~l) Pentru proiectele sportive, persoana fizica va face dovada apartenentei la un club sportiv definit in sensul legii si prezinta carnetul de antrenor/instructor eliberat de federatia de specialitate precum si un acord scris al clubului de a desfasura activitatile din proiect.~~

~~m) Pentru proiectele ce se depun in domeniul sportului de performanta pentru ultimii 3 ani consecutivi se depune documentele doveditoare care atesta performantele si medalioanele obtinute in cadrul competitiei nationale si internationale.~~

Art.15. Documentele prevazute in art.13 si 14 vor fi semnate pe fiecare pagina de catre solicitant sau de catre imputernicit.

Art.16. (1) Constituirea comisiilor de selectare a proiectelor depuse si de solutionare a contestatiilor se realizeaza prin Hotararea Consiliului local ~~in prima sedinta de Consiliu programata dupa expirarea termenului de depunere a proiectelor.~~

(2) Comisiile de selectare a proiectelor depuse si de solutionare a contestatiilor vor fi formate in conditiile Legii 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de servicii, HG 395/2016 si legilor speciale daca acestea reglementeaza modul de constituire a comisiilor, ca de ex. OG 51/1998 privind imbunatatirea sistemului de finantare a programelor si proiectelor culturale.

(3) Comisiile de selectare a proiectelor depuse / solutionare a contestatiilor se aproba, separat pe fiecare domeniu de finantare.

(4) Comisiile de selectare a proiectelor depuse/solutionare a contestatiilor vor fi formate din 5 membri (presedinte, si 4 membri), numiti prin hotararea Consiliului local al orasului Covasna.

(5) Comisia va avea si un secretar fara drept de vot, numit prin hotararea Consiliului local.

(6) Sedintele comisiei sunt conduse de un presedinte, stabilit de catre Consiliul local.

(7) Secretarul comisiei va asigura convocarea si prezenta membrilor comisiei, in termen de 5 zile lucratoare de la data comunicarii.

(8) Comunicarile secretarului comisiei vor fi inaintate, in scris si pe mail la adresele stabilite de comun acord cu presedintele comisiei.

(9) Fiecare membru al comisiei va semna o declaratie de impartialitate, potrivit modelului prevazut in anexa nr.IV la ghid.

(10) Comisiile hotarasc prin votul majoritatii calificate al membrilor comisiei. Votul impotriva poate fi exprimat prin opinie separata. Prezenta tuturor membrilor comisiei la sedintele comisiilor este obligatorie. In caz de boala sau alte situatii neprevazute comisiile vor avea desemnati si cate doi membri supleanti.

Art.17. Verificarea eligibilitatii, inregistrarii si a indeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si financiara se face de catre comisia de evaluare prin completarea LISTEI DE VERIFICARE, evidentiata mai jos:

LISTA DE VERIFICARE
(se va completa de către comisia de evaluare)

DATE ADMINISTRATIVE	
Numele solicitantului	
Statut legal	
Data infiintarii organizatiei	
Partener	Nume:
Titlul proiectului	

INAINTE DE A TRIMITE PROPUNEREA DVS. VA RUGAM VERIFICATI DACA TOATE COMPONENTELE SUNT COMPLETE SI RESPECTATE URMATOARELE CRITERII		
	DA	NU
1. Termenul limita a fost respectat		
2. A fost folosit formularul potrivit de cerere de finantare nerambursabila, cel publicat pentru aceasta licitatie		
3. Propunerea este redactata in limba romana si optional în limba maghiara sau o limba de circulatie europeana		
4. Este inclusa 1 copie a proiectului pe format electronic, alaturi de documentatia originala,		
5. Cererea de finantare este semnata in original de catre solicitant sau de imputernicitul acestuia		
6. Bugetul este prezentat in formatul solicitat, este exprimat in lei, conform cu prevederile din Cererea de finantare (vezi Anexa B) si este inclus in propunere		
7. Durata proiectului nu depaseste anul bugetar in curs		
8. Valoarea finantarii solicitate se incadreaza in limitele stabilite		
9. Declaratiile solicitantului au fost completate si semnate conform cu prevederile din Cererea de finantare (vezi Anexele D01, D02, D03)		
10. Contributia solicitantului este de minim 10% si este dovedita		
11. Documentele suport enumerate in ghidul solocitantului sunt atasate		
12. Proiectul are legatura cu un sector sau un domeniu de activitate acoperit de program		

Comisia de evaluare poate solicita clarificari si completari pentru orice aspect care vizeaza conformitatea administrativa sau eligibilitatea proiectului, asa cum sunt mentionate, definite sau descrise in ghidul de finantare. Clarificarile, completarile si inscrisurile se vor depune in 72 ore de la solicitare.

Proiectul va fi declarat eligibil numai in conditiile respectarii cumulative a conditiilor precizate in lista de verificare (pct. 1-12)

Concluzia verificarii eligibilitatii:

Proiectul este eligibil: DA NU

Nu sunt selectate programele ori proiectele aflate in una dintre urmatoarele situatii:

- a) documentatia prezentata este incompleta si nu respecta prevederile Ghidului și Metodologiei
- b) solicitantii au conturile bancare blocate;
- c) solicitantii nu au respectat un contract de finantare anterior (in acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finantare pe o perioada de un an de zile);
- d) solicitantii au prezentat declaratii inexacte la o participare anterioara.
- e) solicitantii nu si-au indeplinit obligatiile de plata exigibile a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul stat, bugetul local, precum si bugetul asigurarilor sociale de stat.

Art.18. Evaluarea propunerilor de proiecte se realizeaza de catre comisiile legal constituite, cu respectarea prevederilor prezentului Ghid.

Vor fi evaluate conform criteriilor specifice de evaluare, aprobate prin hotararea Consiliului local, numai proiectele declarate eligibile, conform listei de verificare semnata de catre toti membrii comisiei si de catre secretar.

Fiecare membru al comisiei va completa si semna propria fisa de punctaj, pregatita de catre secretarul comisiei, conform criteriilor specifice de evaluare.

Un proiect va putea fi finantat doar daca intruneste punctajul minim conform criteriilor specifice de evaluare.

Suma propusa pentru finantarea unui proiect eligibil, care a intrunit punctajul minim conform criteriilor specifice de selectare va fi stabilita de catre cei 5 membri ai comisiei cu majoritate calificata de voturi.

Procesul verbal al comisiei de selectare a proiectelor va fi semnat de catre toti membrii si de catre secretarul comisiei. El va cuprinde: numar curent, denumirea proiectului, numarul de inregistrare al proiectului, suma ceruta, suma aprobata, data intocmirii si numar de inregistrare.

Procesul verbal al comisiei de selectare va fi afisat la sediul autoritatii finantatoare si pe site-ul propriu si va fi inaintat fiecarui solicitant castigator prin grija secretarului comisiei, cu confirmare de primire.

Adresa de inaintare a procesului verbal al comisiei de selectare va fi semnata de secretarul comisiei, va avea numar de inregistrare si va contine precizari privind procedura de depunere a contestatiilor.

Art.19. Termenul de depunere a contestatiilor este de 5 zile de la data primirii procesului verbal al comisiei de selectare privind rezultatul selectiei, proiectele castigatoare si sumele alocate.

Contestatiile se inregistreaza la sediul Primariei din str.Piliske nr.1, cu anexarea dovezii privind data primirii procesului verbal al comisiei de selectare.

Art.20. Comisia de solutionare a contestatiilor este obligata sa se intruneasca si sa analizeze contestatia depusa in termen de 3 zile lucratoare.

Comisia hotaraste in prezenta tuturor membrilor, cu majoritate de voturi.

Hotararea comisiei de solutionare a contestatiilor se inregistreaza la Primarie si se publica pe site-ul Primariei si prin afisaj in panoul de afisaj al primariei din str.Piliske nr.1 – prin grija secretarului comisiei.

Art.21. Procesul verbal al comisiei de selectionare si cel al comisiei de solutionare a contestatiilor vor sta la baza expunerii de motive pentru proiectul de hotarare prin care se propune aprobarea sumelor pentru fiecare proiect declarat castigator. Expunerea de motive va fi inantata Directorului economic care va emite raportul de specialitate corespunzator, urmandu-se apoi celelalte proceduri prevazute de Legea 215/2001 – avizare secretar, avizare comisii de specialitate: buget-finante, juridica si cea pentru sport, cultura, tineret, culte.

Rezultatul procedurii de selectie si evaluare a proiectelor stabilit de Comisia de selectionare, respectiv, dupa caz, hotararea Comisiei de solutionare a contestatiilor vor fi in mod obligatoriu avute in vedere de catre plenul Consiliului Local cu ocazia aprobarii finantarilor nerambursabile, prin HCL

Art.22. (1) Dupa adoptarea hotararii de acordare a finantarilor nerambursabile se va putea incheia contractul de finantare nerambursabila doar dupa expirarea a 10 zile lucratoare de la comunicarea hotararii de Consiliu catre Institutia Prefectului in vederea verificarii legalitatii ei.

(2) Dupa incheierea contractului de finantare nerambursabila, prin grija Directiei Economice se va publica pe site-ul Primariei un anunt cu privire la atribuirea contractelor de finantare nerambursabila, anunt care va cuprinde date cat mai complete privind modul de desfasurare a procedurii, numar ofertanti, ofertanti eligibili, ofertanti castigatori ai sumelor, sume aprobate, sume cerute, componenta comisiilor, depunerea de contestatii, sume ramase si neacordate, eventuala repetare a sesiunii de selectie datorata lipsei numarului necesar de ofertanti

Art.23. Procedurile de planificare si executare a plafoanelor de cheltuieli privind finantarile nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare si selectionare, procedurile de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila, contractele de finantare nerambursabile semnate de autoritatea finantatoare cu beneficiarii, precum si rapoartele de executie bugetara privind finantarile nerambursabile, constituie informatii de interes public, potrivit dispozitiilor Legii 554/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Art. 24. (1) Contractul se încheie între Consiliul Local al Oraşului Covasna şi solicitantul selecţionat, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data publicării, în mass-media locală şi afişării la sediul Primăriei şi, după caz, pe pagina de internet a Primăriei Oraşului Covasna, a rezultatului sesiunii de selecţie a proiectelor.

(2) Dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului, solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanţare, se consideră că oferta finanţatorului nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanţare.

Cap.III. Procedura privind derularea contractului de finantare nerambursabila

Art.25. Cheltuielile eligibile vor putea fi finantate in baza unui contract de finantare nerambursabila numai in masura in care sunt justificate si oportune si au fost contractate in perioada executarii contractului.

Art.26. Categoriile de cheltuieli eligibile si neeligibile sunt cuprinse in anexa E la prezentul regulament.

Art.27. Platile efectuate de autoritatea finantatoare catre Beneficiar se vor efectua in 3 (trei) transe, astfel cum va fi prevazut in contractul de finantare nerambursabila.

Dupa virarea primei transe, eliberarea unei noi transe se va face numai dupa ce beneficiarul a depus un raport intermediar/tehnice si financiar si numai dupa ce acesta a fost evaluat si aprobat de catre reprezentantii Autoritatii Finantatoare (Directia Economica, compartiment Urbanism/Investitii/Sport – in functie de obiectul proiectului) si aprobat de catre primarul orasului, astfel incat sa se poata minimiza posibilele riscuri financiare cu privire la proiectul respectiv.

Art.28. Prima transa nu poate depasi 30% din finantarea acordata, transa a II-a 45% iar ultima transa mai mult de 25% din valoarea finantarii nerambursabile, aceasta va fi virata beneficiarului in termen de 30 de zile de la validarea Raportului final de activitate si a raportului financiar. Raportul final de activitate si raportul financiar vor fi depuse la sediul Primariei, str.Piliske nr.1 in termen de cel mult 15 zile de la terminarea activitatii, iar validarea raportului se va face in termen de 30 de zile de la depunere.

Art.29. Autoritatea isi rezerva dreptul de a face verificari atat in perioada derularii contractului de finantare nerambursabila, cat si ulterior validarii celor doua rapoarte, in scopul completarii dosarului finantarii nerambursabile.

Art.30. Autoritatea contractanta poate suspenda, cu notificare scrisa, in intregime sau partial, plata, fara rezilierea contractului, in cazul nerespectarii de catre beneficiar a oricareia dintre obligatiile sale contractuale, si sa procedeze la verificarea intregii documentatii privind derularea Proiectului finantat si utilizarea finantarii.

Art.31. Atunci cand, pentru indeplinirea obligatiilor contractuale, beneficiarul achizitioneaza, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrari sau servicii, procedura de achizitie se deruleaza conform legislatiei de achizitii in vigoare.

Art.32. Biroul Management Proiecte este desemnat sa verifice conformitatea rapoartelor si a documentelor anexate acestora conform conditiilor stabilite prin Ghidul solicitantului si Contractului de finantare.

Cap.IV. Procedura de raportare si control

Art.33. Pe parcursul derularii contractului, solicitantii care au primit finantare au obligatia sa prezinte Consiliului local al orasului Covasna urmatoarele raportari:

- Raportari intermediare: vor fi depuse inainte de solicitarea oricarei transe intermediare, in vederea justificarii transei anterioare.
- Raportare finala: depusa in termen de 15 zile, dar nu mai tarziu de 30 decembrie, pentru proiectele derulate dupa 15 decembrie, de la incheierea activitatii si va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul intregului proiect cuprinzand atat finantarea proprie cat si contributia Consiliului Local. Raportarile vor fi intocmite in conformitate cu anexa III la regulament, vor fi depuse atat pe suport de hartie cat si in format electronic la adresa de e-mail indicata in contract, si vor fi insotite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Acestea vor fi depuse la registratura Primariei Covasna cu adresa de inaintare intocmita conform anexei la regulament.

Art.34. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale in termenul stabilit prin contract nu vor obtine decontarea transei finale si vor urma procedurile specifice.

Art.35. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate in vederea decontarii/rambursarii se vor prezenta copii dupa urmatoarele documente:

- Pentru decontarea cheltuielilor administrative si cheltuielilor ocazionate de achizitionarea de bunuri si servicii: factura fiscala, insotita de chitanta, ordin de plata/bon fiscal, cu evidentierea tipurilor de produse;
- Pentru decontarea cheltuielilor de inchiriere: contract de inchiriere, factura fiscala chitanta/ordin de plata/dispozitie de plata;
- Pentru decontarea cheltuielilor privind consultanta de specialitate, fond de premiere: document justificativ privind existenta obligatiei de plata, factura fiscala (unde este cazul), chitanta/ordin de plata semnat de reprezentantii legali ai beneficiarului;
- Pentru decontarea cheltuielilor care se inscriu in categoria alte cheltuieli: orice document fiscal care corespunde legislatiei aflate in vigoare.
- Imputernicitul legal va aplica pe facturile fiscale originale mentiunea "pentru proiectul., numar contract de finantare..... " si va semna.
- Copiile dupa documentele pentru justificarea cheltuielilor efectuate vor purta mentiunea de "Conform cu originalul" si "Pentru proiectul, numar contract de finantare....." si vor fi semnate de imputernicitul legal.

Justificarea aportului propriu din bugetul proiectului asumat se va face raportat la valoarea totala a proiectului.

Data documentelor justificative trebuie sa fie in concordanta cu perioada desfasurarii actiunii. Nu se accepta la decont produse considerate din categoria de lux, alcool si produse din tutun, cafea.

Art.36. Contractul de finantare nerambursabila va prevedea, sub sanctiunea nulitatii, obligatia Beneficiarului de a permite pe toata durata contractului, precum si pe o perioada de 5 ani de la incetarea acestuia, accesul neingradit al reprezentantilor Autoritatii Finantatoare si a altor organe abilitate de lege (Curtea de Conturi etc.) de a controla documentele pe baza carora se tine evidenta activitatilor derulate in cadrul contractului, in decurs de 5 zile lucratoare de la primirea unei notificari in acest sens.

Art.37. Regimul de gestionare a sumelor finantate si controlul financiar se realizeaza in conditiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de catre compartimentele de specialitate/auditorii independenti/comisii de evaluare. Dosarul complet continand raportul final al proiectului trebuie pastrat timp de 5 (cinci) ani in arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

CAP. V. Sanctiuni

Art.38. Dispozitiile art. 224-228 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se aplica in mod corespunzator contractelor de finantare nerambursabila din fondurile publice.

Art.39. Contractele de finantare pot fi reziliate de plin drept, fara a fi necesara interventia instantei de judecata, in termen de 10 zile de la data primirii notificarii prin care partii in culpa i s-a adus la cunostinta ca nu si-a indeplinit obligatiile contractuale.

Notificarea va putea fi comunicata în termen de 10 zile de la data constatarii neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art.40. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art.41. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare care se constituie în venituri ale bugetului local.

Art.42. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

CAP.VI. Dispoziții finale

Art.43. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la registratura Primăriei din str.Piliske nr.1. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Art.44. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art.45. Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local începând cu anul bugetar 2017;

Art.46. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul ghid:

Anexe în vederea aplicării:

Anexa A- Cererea de finanțare

Anexa B - Bugetul proiectului și sursele de finanțare

Anexa C - CV -ul solicitantului/ echipei de proiect

Anexa D (D 01, D 02, D 03)- Declarații

Anexe privind categorii de cheltuieli eligibile și domeniile de activitate:

Anexa E - Eligibilitatea costurilor

Anexa F - Tipurile de activități eligibile

Anexe privind încheierea și derularea contractului:

Anexa I - Contract de finanțare nerambursabilă

Anexa II - Adresa de înaintare raportare

Anexa III- Formular Raport descriptiv intermediar/ final

Anexa IV- Declarația de Imparțialitate a Membrilor Comisiei de Evaluare și Selecție

Anexa V - Cerere Plata

Anexa VI – Lista participanți la masă

Tipuri de activitati eligibile

Domeniul cultural:

- activități cu caracter cultural care încurajează unitatea prin diversitatea culturală, cunoașterea reciprocă a culturii române și maghiare, a personalităților marcante ale artei și culturii,
- activități care promovează folclorul autentic prin concursuri și spectacole etalon,
- sprijinirea activităților care promovează spiritul democratic, mândria națională, de cunoaștere a tradițiilor și obiceiurilor locale, a obiectivelor turistice, culturale și istorice ale orașului, incluse în patrimoniul local, județean sau național;
- activități culturale desfășurate în cadrul unor asociații de profil sau individuale în care locuitorii orașului participă în calitate de creator al actului de cultură.
- activități culturale ocazionale desfășurate în afara localității, unde participă formațiuni culturale din orașul Covasna, ca reprezentanți ai orașului
- sprijinirea activităților care promovează parteneriate instituționale cu caracter cultural

Domeniul sportiv:

- activități cu caracter sportiv în care să fie implicați cât mai mulți preșcolari, elevi, tineri, cetățenii orașului.
- Activități sportive de masă
- Activități sportive de amatori, cu participarea în calitate de sportivi a locuitorilor orașului

Domeniul educațional (copii+tineret):

- organizarea unor concursuri de cultură generală,
- inițierea și realizarea de programe culturale comune, româno-maghiare, pe teme comune de interes european.
- sprijinirea promovării tinerilor olimpici la concursuri naționale și internaționale,
- sprijinirea participării tinerilor artiști la concursuri naționale și internaționale,
- inițierea copiilor și tinerilor în artele meșteșugărești tradiționale,
- inițierea unor proiecte educaționale pentru tineret și copii în domeniul artelor spectacolului, educației plastice și pedagogiei muzicale (de ex. coruri) și festivaluri,
- sprijinirea activităților care promovează parteneriate instituționale cu caracter educativ,
- activități care vizează ocrotirea mediului înconjurător.

Domeniul culte:

- pentru executarea unor lucrări de reparații/reabilitare a clădirilor aflate în proprietatea sau administrarea cultelor religioase de pe raza orașului Covasna;
- pentru conservarea și întreținerea bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase,
- pentru desfășurarea unor activități de asistență socială ale unităților de cult,
- întreținerea muzeelor cultural-religioase.
- desfășurarea unor evenimente, programe specifice vieții spirituale, religioase și de educație religioasă,
- editarea de materiale promoționale specifice.

Regulament special al finanțărilor nerambursabile pentru domeniul religios, criterii specifice de selecționare

Cap.I. Dispoziții generale

Art.1 Finanțările nerambursabile din bugetul local pentru domeniul religios se acordă cu respectarea Ghidului Solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local pentru activități nonprofit aprobat prin HCL _____ și cu respectarea prevederilor prezentului regulament și a criteriilor de selecționare specifice.

Art.2 Pot accesa fonduri nerambursabile din bugetul local, pe domeniul religios, doar cultele religioase recunoscute pe raza orașului Covasna și doar cele care au enoriași între locuitorii orașului Covasna conform ultimului recensământ. Cele două condiții se cer a fi îndeplinite în mod cumulativ.

Cap.II. Criterii specifice de selecționare a proiectelor religioase

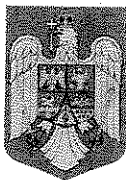
Art.3 Se stabilesc următoarele criterii specifice de selecționare a proiectelor religioase:

Nr.crt.	Criterii	Puncte	
1	Proiectul se încadrează în tipul de activități eligibile cerute de către finanțator (anexa F din Regulamentul cadru) fiind de interes public local	10	
2	Proiectul are ca scop:	- executarea unor lucrări de reparații/reabilitare a clădirilor aflate în proprietatea sau administrarea cultelor religioase de pe raza orașului Covasna	15
		- conservarea și întreținerea bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase	5
		- desfășurarea unor activități de asistență socială ale unităților de cult	10
		- întreținerea muzeelor cultural-religioase	5
		- desfășurarea unor evenimente, programe specifice vieții spirituale, religioase și de educație religioasă	15
		- editarea de materiale	5

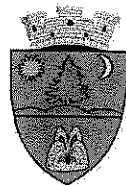
	promoționale specifice	
3	Contribuția beneficiarului pentru derularea programului: - 5 pct. pentru 10%-14% - 10 pct. pentru 15%-19% - Peste 19% se acorda punctaj max de 15%	15
4	Proiectul este depus în parteneriat - 5 pct. = 1 sa 2 partener - 10 pct. = 3 sau mai mulți parteneri	10
5	Proiectul cuprinde informații privind scopul, obiectivele specifice, activitățile și costurile asociate fiecărei activități, rezultatele urmărite evaluabile pe baza unor indicatori preciși, ca de ex.: - Impactul asupra unui număr de participanți - Rezistența în timp a efectelor proiectului - Nr. aprecieri ulterioare (preconizate) în presă și articole de specialitate, televiziune, radio - Număr oficialități locale, județene, naționale participante - Număr oameni de cultură recunoscuți pe plan local, județean, național, participanți - Concretizarea proiectului într-un număr de obiecte materiale (CD-uri, albume, cărți, reviste, costume, tablouri, creații muzicale, imprimate, filme de prezentare) - Etc.	10
6	Proiectul contribuie la creșterea prestigiului și renumelui orașului Covasna în țară si/sau strainatate	20
7	Coerența prezentării proiectului	10
	Total maxim de puncte	130
	Total minim de puncte	65

Art.4 (1) Fiecare membru al comisiei de evaluare va întocmi punctajul propriu pentru fiecare proiect depus urmând să intre la finanțare doar proiectele a căror medie a punctelor obținute este de minimum 60 puncte.

Art.5 Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile Legii 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, OG 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, și HG 1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OG 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată.



ROMÂNIA
JUDETUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA



RO – 525200 Covasna, str. Piliske, nr. 1, Tel: +40-267-340001, Fax: 0267-342679
Nr. înreg.: 1367/11.03.2020
Ind. dos.: _____

Raport de specialitate
cu privire la modificarea HCL 35/2017 privind aprobarea Ghidului
solicitantului și Metodologiei Generale privind regimul finanțărilor
nerambursabile din fondurile locale ale orașului Covasna
alocate pentru activități non profit de interes local precum și a
Regulamentului special al finanțărilor nerambursabile pentru domeniul
religios, criterii specifice de selecționare aprobat prin HCL 36/2017

Având în vedere cele menționate mai jos se impune modificarea/actualizarea a Ghidului soliciantului pentru finanțări nerambursabile alocate de la bugetul local privind activități nonprofit, respectiv a regulamentului și a criteriilor specifice de selecționare a proiectelor religioase:

- prin HCL 70/2019 pentru domeniul sport a fost aprobat un nou Ghid, care a fost elaborat prin luarea în calcul a prevederilor Ordinului ministerului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor. Prin aprobarea noului Ghid pe domeniul sportului în Ghidul aprobat prin HCL 35/2017 au fost abrogate următoarele: poziția 2 alin (1) art. 3; pct.2 art. 4 lit.b; lit.k art. 13 și lit.1 art.14 din anexa 1, respectiv a fost abrogat și regulamentul special al finanțărilor nerambursabile și criteriile specifice de evaluare a proiectelor sportive aprobat prin art. 4 din HCL 36/2017.

- având în vedere unele observații verbale din partea aplicanților pe parcursul implementării proiectelor depuse și finanțate prin prezentul ghid s-au modificat/actualizat și următoarele articole/paragrafe din cadrul ghidului de finanțare:

ART12. alin (1) s-a modificat după cum urmează:

Prezentarea propunerilor de proiecte (1) se va face într-un plic închis pe care se va scrie următorul text: Orasul Covasna – Pentru comisia de evaluare si selectionare a proiectelor – sa se specifice domeniul de aplicare (cultural, educational, sportive, pentru culte);

ART.12 alin (2) pct.2 s-a modificat după cum urmează:

Un exemplar original, respectiv pe suport electronic (CD/DVD sau stick), proiectul si documentele de calificare. Ambele exemplare ale proiectului (originalul si pe suport digital) trebuie sa fie semnate pe fiecare pagina.

ART.12 alin (6) s-a modificat după cum urmează:

In vederea organizarii competitiei de selectionare, pentru a primi finantare, documentatiile prevazute la art.13 si 14 din prezentul Ghid se vor depune in plicul inchis, in termenul stabilit de catre autoritatea finantatoare prin anuntul de participare. In cazul in care un solicitant depune mai multe proiecte pe un domeniu documentele prevazute la art.13 si 14 din prezentul Ghid se depun numai la un singur proiect.

ART.13. lic c s-a modificat după cum urmează:

c) Dovada existentei surselor de finantare proprii sau de cofinantare (minim 10% din valoarea totala eligibila a proiectului) prin:

- Contracte de sponsorizare*
- Alte forme de sprijin financiar din partea unor terti*
- Bugetul de venituri si cheltuieli al solicitantului*
- Document financiar emis de catre o institutie bancara, din care sa rezulte detinerea disponibilitatilor banesti reprezentand cota proprie de finantare a solicitantului;*
- Minim 1 din cele 4 categorii de documente sunt obligatorii, astfel incat sa se faca dovada existentei contributiei proprii la data depunerii proiectului*

ART.13. lic m s-a modificat după cum urmează:

m)Deviz estimativ de lucrari pentru proiectele care presupun lucrari de reparatii curente si autorizatie de constructie unde legislatia in vigoare prevede necesitatea acestuia;

ART.13. lic l s-a modificat după cum urmează:

Avizul compartimentului de Urbanism din cadrul Primariei orasului Covasna pentru proiectele care presupun lucrari de investitii;

ART.14. lic h s-a modificat după cum urmează:

h) Deviz estimativ de lucrari pentru proiectele care presupun lucrari de reparatii curente si autorizatie de constructie unde legislatia in vigoare prevede necesitatea acestuia;

ART.14. lic j s-a modificat după cum urmează:

j)Avizul compartimentului de Urbanism din cadrul Primariei orasului Covasna pentru proiectele care presupun lucrari de investitii;

ART.16.alin.(1) s-a modificat după cum urmează:

(1) Constituirea comisiilor de selectionare a proiectelor depuse si de solutionare a contestatiilor se realizeaza prin Hotararea Consiliului local.

- se impune actualizarea activităților eligibile pe domeniul cultelor, descrise în anexa F (Tipuri de activități eligibile) prin introducerea posibilității de a aplica și cu proiecte care vizează executarea unor lucrări de reparații/reabilitare a clădirilor aflate în proprietatea sau administrarea cultelor religioase.

Această modificare a anexei F este în concordanță cu prevederile art.4, alin (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de cele menționate mai sus se impune aprobarea modificării HCL 35/2017 privind aprobarea Ghidului solicitantului și Metodologiei Generale privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile locale ale orașului Covasna, alocate pentru activități non profit de interes local precum și a Regulamentului special al finanțărilor nerambursabile pentru domeniul religios, criterii specifice de selecționare aprobat prin HCL 36/2017.

Compartimentul Managementul Proiectelor,
Dimeny Hunor Attila





ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA

Nr. înreg.: 1386 /12.03.2020

Ind. dos.: I/1

PROCES VERBAL DE AFIȘARE

Încheiat astăzi 12.03.2020, orele 10.00, cu ocazia afișării la avizierul Primăriei și pe site-ul Primăriei,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, se face public **Expunerea de motive a primarului la proiectul de hotărâre cu privire la la modificarea HCL 35/2017 privind aprobarea Ghidului solicitantului și Metodologiei Generale privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile locale ale orașului Covasna alocate pentru activități non profit de interes local precum și a Regulamentului special al finanțărilor nerambursabile pentru domeniul religios, criterii specifice de selecționare aprobat prin HCL 36/2017.**

Primar
Gyerő József



Secretar General
Vasilica Enea

Afișat astăzi 12.03.2020.

Semnătura



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA

RO – 525200 Covasna, Str. Piliske nr. 1 Tel: 0267/340001, fax.: 0267/342679

Nr. Înreg. 1368/11.03.2020.

Ind. Dos. I/1

ANUNT

Consiliul local al orașului Covasna, în temeiul **art. 7 alin. (13) al Legii 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, republicată, anunță cetățenii și asociațiile legal constituite că sub numerele **1365/11.03.2020 și 1366/11.03.2020** s-au înregistrat referatul de aprobare al primarului orașului Covasna și proiectul de hotărâre **cu privire la modificarea HCL 35/2017 privind aprobarea Ghidului solicitantului și Metodologiei Generale privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile locale ale orașului Covasna alocate pentru activități non profit de interes local precum și a Regulamentului special al finanțărilor nerambursabile pentru domeniul religios, criteriile specifice de selecționare aprobat prin HCL 36/2017.**

Având în vedere această inițiativă se stabilește data de **23 martie 2020 (transparența decizională se realizează în procedură de urgență)** pentru ca cetățenii și asociațiile interesate de această problemă să formuleze, în scris, propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice. Aceste propuneri vor fi comunicate în scris Secretarului orașului.

Informații suplimentare cu privire la acest proiect de hotărâre se pot obține de la Primăria orașului Covasna, iar textul integral al proiectului de hotărâre și anexei acestuia poate fi studiat la sediul Primăriei și pe site-ul www.primariacovasna.ro

PRIMAR
GYERŐ JÓZSEF



SECRETAR GENERAL
VASILICA ENEA

R.ZS.



ROMÂNIA
KOVÁSZNA MEGYE
KOVÁSZNA VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA



RO - 525200 Kovászna, Píliske utca 1. sz. Tel: +40-267-340001, fax.: 342679
Ikt. sz.: /11.03.2020
Iratcs.: I/1

HIRDETÉS

Kovászna Város Helyi Tanácsa a közigazgatási döntéshozatal átláthatóságára vonatkozó 2003/52. sz. törvény 7. szakasza alapján felhívja Kovászna város polgárainak figyelmét, hogy 2020.03.11/1365 és 2020.03.11/1366 számok alatt iktatták Kovászna város polgármesterének indoklását, a Kovászna város költségvetéséből, a helyi érdekeltségű nonprofit tevékenységekre elkülönített, vissza nem térítendő finanszírozásának rendszerére vonatkozó pályázói útmutatóról és az általános alkalmazásának jóváhagyásáról szóló 35/2017.sz. Helyi Tanács határozatának valamint a 36/2017.sz. Helyi Tanács Határozatával elfogadott, az egyházi szervezetek számára folyósított vissza nem térítendő finanszírozásának különös szabályozásáról, ezek kiválasztási kritériumairól szóló módosító határozattervezete.

A határozattervezettel kapcsolatos kifogásokat, észrevételeket, javaslatokat, ajánlásokat és véleményeket az érdekelt személyek és civilszervezetek írásban nyújthatnak be a Polgármesteri Hivatal székhelyén, **2020 március 23-ig** (sürgősségi eljárással történő közérdekű informálás).

A javaslatokat írásban kell eljuttatni a város jegyzőjéhez.

A határozattervezetre vonatkozó bővebb információkért Kovászna Város Polgármesteri Hivatalához lehet fordulni, a határozattervezet és a melléklet teljes szövegét Kovászna Város Polgármesteri Hivatalában és a www.primariacovasna.ro honlapon lehet tanulmányozni.

GYERŐ JÓZSEF
POLGÁRMESTER



VASILICA ENEA
JEGYZŐ

R.Zs.

A rejtvényeket Bana Botond készítette. Elérhetősége: buba04@yahoo.com

EMBER- SZABÁSÚ LÉNY	A POÉN 1. RÉSZÉ	HÁROM (NEM.)	PALETTA	ONTANI KEZDI	BUDAI KERÜLET RÉSZBEN CIFRAI	GYAKRAN JÖN ERRE	KÁLYHA ÁRASZTJA	HIR- KÖZPONT! BŐVEN AD, ÁRASZT	FOGAD- KOZÓ
NEVELŐ ERIKÁ BECÉZVE				PSZEU- DONIM		A POÉN 2. RÉSZÉ HAMLET NEPE			
... ELÉK, MESENŐS				RUHÁT TISZTÍT	JÁRNI KEZDI		OROSZ HÁROM A ... BORBÉLY		
HARCOS, HARCRA KÉSZ					HEMZET- SEGI GÖS			BAGDAD RÉSZEI	
ONTANI KEZDI		OMNIA VINCIT ... TÖLE LEN- TEBBRÖL				SÓVÁROG GYAKRAN SZÓBA HOZ		GÖRÖG BETŰ	
JÓ ... KIVÁNCOS					MADONNA FILMJE HOGY ... VANNAK?				
PADLÓ RÉSZEI		ZÉRUS, NULLA BŐ TERÜ- LEVEGŐS		ELŐTAG: EZREK NÜMERO (RÖV.)	ÁRUT DICSÉRVÉ KINÁL		AMAZOK OSZTRÁK FOLYÓ		UTÁN (RÖV.)
MIKSZÁTH ÁTYAFIAI					SÚROL			MÁSODIKÁ ELŐTT VAN	
OKORI LOVAS NÉP					ÁG DÁNIEL BECÉZVE				
SZEMEKET TARTAL- MAZ									
49 Név: _____					A TÁVA- LYINÁL (JABSI)			CSARDA- BELSŐ! VATIKAN (RÖV.)	
Cím: _____					KATONAI (RÖV.)		GÁTYAT ÁLLIT NEMÁH FÜZÜ		
Megfejtés: _____					DÁTUMRAG		REND- SZERTANI EGYESI		
					FEHER A ZSÁK				



KOVÁSZNA MEGYE
KOVÁSZNA VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
52300 Kovászna, Fehérvári út 1. sz.
Tel: +36-36-342 961, Fax: +36-36-342 679



Kovászna Város Helyi Tanácsa a közigazgatási döntéshozatal átláthatóságára vonatkozó 2003/52. sz. törvény 7. szakasza alapján felhívja Kovászna város polgáraitak figyelmét, hogy 2020.03.11/1365 és 2020.03.11/1366 számok alatt írtatták Kovászna város polgármesterének indoklását, a Kovászna város költségvetéséből, a helyi érdekűségű nonprofit tevékenységekre elköltött, vissza nem térítendő finanszírozásának rendszerére vonatkozó pályázati útmutatóról és az általános alkalmazásának jóváhagyásáról szóló 2017/35 sz. helyi tanácshatározatának valamint a 2017/36 sz. helyi tanácshatározatával elfogadott, az egyházi szervezetek számára folyóított vissza nem térítendő finanszírozásának különös szabályozásáról, ezek kiválasztási kritériumairól szóló, módosító határozatát.

A határozattervezettel kapcsolatos kiegészítőket, észrevételeket, javaslatokat, ajánlásokat és véleményeket az érdeklő személyek és civilszervezetek írásban nyújthatnak be a polgármesteri hivatal székelyben, 2020. március 23-ig (sürgősségi eljárással történő közérdekű információ).

A javaslatokat írásban kell eljuttatni a város jegyzőjéhez.

A határozattervezet vonatkozó bővebb információkért Kovászna Város Polgármesteri Hivatalához lehet fordulni, a határozattervezet és a melléklet teljes szövegét Kovászna Város Polgármesteri Hivatalában és a www.primariacovasna.ro honlapon lehet tanulmányozni.

Gyertya József
polgármester

Vasilescu Elena
jegyző

A NAP VICCE

Cigányok beszélgetnek:
- Hé, Gazi, adj! má' kölcsön egy százast fi-
zésig!
- Jó, de mikor van fizetés?
- Hát te dolgozol, oszt én tudjam?

Oldja meg a fenti rejtvényt, és a megoldást márci-
us 23-ig küldje el, vagy hozza be a szerkesztőségbe!
Minden pénteken könyveket sorolunk ki az előző
heti helyes megfejtők között. A következő nyerte-
sek nevét a március 16-i lapszámban közöljük.

- Drágám, menj s hozzál kenyeret.
- Szívem, ilyen hidegben a kutyát sem enge-
dik ki a házból!
- ...! (poén a rejtvényben)

1	2	3	4	5	Z	6	7	8	9	10	11	A
12						13						
14			15		16		17				18	
19		20				21		22		23		
24				25			26			27		
28			29						30			
Y		31					32	33				R
34	35				36	37					38	
39				40						41		
42			43			44			45			
46			47		48		49				50	
51		52				53		54		55		
K						N						K

A kastély keleti szárnya

- Jean, ma este a kastély keleti szárnyában találja a vacsorát!
- Miért, uram?
- ... (poén a rejtvényben)

Vízszintes:

1. A poén első része. 12. Röptében megfog. 13. A királyi vagy főnemesi udvar
szolgaszemélyzetének, urasági inasoknak a formaruhája. 14. Testőr igéje. 15. ...
Alamos. 17. Doktrína. 18. Tavasz Fesztivál (röv.). 19. Táncban ugrásra biztató
kurjantás. 22. ... Goldwyn Mayer; filmstúdió. 24. Áraszt. 25. Nagy ...; vívó. 27.
Ropogtat. 28. Magtárban vannak! 29. Tanyázik. 30. Alapmértékegység ezerszerese.
31. Fedezet, középjátékos. 32. Könnyed köszönés. 34. ...marad; veszt. 36. Riadó. 38.
Csak vizsga (röv.). 39. Malajzia NOB-jele. 40. Róma lakója. 41. Numero régies
rövidítése. 42. Keresztülmege. 44. Zenemű legmélyebb szófama. 46. Mértékegység
rendszer. 47. ... Zepelin; együttes. 49. ... Taylor; egykori színész. 50. Csokidarab!
51. Mérget. 54. Sas fegyvere.

Függőleges:

1. Gyártmányok minőségét ellenőrző osztály. 2. Absztrakt. 3. Tárcnyilevek! 4. Lab
része. 5. Jézus 12 tanítványának egyike. 6. Talál! 7. Ki ... tud? 8. Az USA 44. elnöke
(Barack). 9. Nővér. 10. Néma Dóra! 11. Tértfogatos vegyelenzést végez. 16. Színpad
része. 19. A poén második része. 20. Percértfogot (röv.). 21. Szappanmárka. 23.
Három főből álló együttes. 26. Földre veti magát. 29. El, mint ... a vízben; nagyon jól
él. 30. Holland királyi légitársaság. 31. Esik, pottyan. 33. Női becenév. 35. Mexikói
bevándorló. 37. Laboratórium (röv.). 38. Defoe hőse (Robinson). 40. Mű, alkotás. 41.
Néma néző. 43. Magához tér. 45. Orr érzékeli. 48. Costa ... Sol; turistaparadicsom. 52.
Maglód centruma! 53. Lesotho határai! 55. Rongy vége!

Hanul Paprika
din Ozun angajează
bucătar și ajutor
de bucătar.

Tel 0753 621 593

DERATIZARE
COVASNA

DERATIZARE COVASNA

efectuează

dezinfecții în spații
publice prin nebulizarea
aerului cu aparat ULV

Folosim soluții
profesionale.

Relații la telefon:
0729 909.311

www.deratizarecovasna.ro

Bancul zilei

Un pescar prinde peștișorul de aur. Urmează clasicul: „dacă mă eliberezi, îți îndeplinesc trei dorințe”.

Pescarul:

- Du-te dracului de nenorocit, că pe nevastă-mea ai păcălit-o, transformând-o într-o halbă de bere.

- Păi dacă și-a dorit să devină visul oricărui bărbat...

Azi mi-a picat netul și a trebuit să petrec ceva timp cu familia mea. Par oameni de treabă...

Unul pe zi



„Cel care
a ajuns să
cunoască suc-
cesul este
un om care a
trăit bine, a
râs din plin și
a iubit mult.”

— Elbert Hubbard

Soluția SUDOKU din ziarul de ieri

5	7	8	4	3	2	9	1	6
6	9	4	1	5	8	7	3	2
3	2	1	7	6	9	5	4	8
4	1	9	2	7	6	8	5	3
7	8	3	9	4	5	2	6	1
2	5	6	3	8	1	4	9	7
1	4	2	8	9	3	6	7	5
8	6	7	5	1	4	3	2	9
9	3	5	6	2	7	1	8	4

Școala Mamei, program al medicilor din Sfântu Gheorghe

Gravidele vor putea învăța de la experți despre naștere și creșterea copilului

Medicii de la Spitalul Județean „Dr. Fogolyán Kristóf” din Sfântu Gheorghe vor să înceapă anul acesta programul „Școala Mamei”. Aici, gravidele vor putea afla de la experți totul despre naștere și îngrijirea nou-născuților. Deocamdată nu se cunosc detalii despre când va debuta proiectul, dar e o chestiune de luni de zile, spun specialiștii.

„O să facem Școala Mamei, adică o să avem niște cursuri pre-natale împreună cu ginecologii și cu moașele. Am discutat și cu ei. (...) Ar trebui să învățăm mamele antenatal să știe și de partea de naștere și de partea de îngrijire a nou-născuților, să facem posibilă o vizită în spital, să vadă unde vor veni, unde vor naște”, a declarat medicul primar pediatrie și medic specialist neonatolog, Gyulai Ga-

biella, care a punctat că programul va începe în 2020, că în derulare mai sunt doar chestiuni organizatorice și că ar fi vorba de termene de câteva luni de zile până la debutul activităților. „Este un proiect pe care îl tot discutăm de trei, patru ani”, a spus și managerul András Nagy-Róbert.

Reprezentanții spitalului au precizat că în prezent există în Sfântu Gheorghe grupuri de sprijin și educație pentru gravide, dar că, în general, discuțiile se derulează doar

în limba maghiară. Aceste cursuri se vor adresa viitoarelor mămici indiferent de etnie.

„Dorim să extindem pentru că au nevoie și mămicile care au limba maternă limba română să aibă acces la informații”, a spus și medicul specialist în neonatologie, Ivácon Lilla.

Anul trecut, la Spitalul Județean s-au născut 1.107 copii din 1077 de nașteri, diferența fiind de la gemeni.

*** Iulia Drăghici — Taras



Concertul comun al orchestrelor de cameră „Georgius” și „Ciuc”, anulat

Concertul comun al orchestrelor de cameră „Georgius” și „Ciuc” programat pentru data de 20 martie va fi anulat.

În urma situației de la nivel național legată de Coronavirus, Concerte Lecții programat pentru data de 20 martie va fi anulat.

Conform deciziei autorităților epidemiologice române, conducerea locală a considerat că siguranța locuitorilor orașului nostru este importantă, astfel din motive de precauție nu se ține evenimentul.

Organizatori: Casa de Cultură „Kónya Ádám”,
Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe

Sudoku

						4		
	9			3				1
5			2		7		3	
9	2			7	8	3		
		8	3	1			9	2
	3		9		5			6
2				6			8	
		4						

Regula cifrei unice: jocul de Sudoku presupune completarea careului de 81 de căsuțe după O SINGURĂ REGULĂ: orice rând, orice coloană și oricare pătrat de 3x3 căsuțe să conțină o singură dată fiecare cifră cuprinsă între 1 și 9. Soluția jocului în ziarul de mâine!

Rețeta zilei

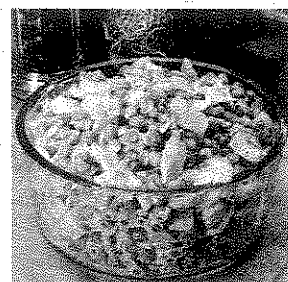
Salată de mazăre cu maioneză

Ingrediente

500 g mazăre proaspătă sau din conservă
2 morcovi fierti
1 praz
3 ouă
piper
200 ml ulei
sare
zeamă de la o lămâie
1 linguriță muștar

Preparare

Mazărea se fierbe până se înmoaie, se scurge de apă și se lasă la rece. Morcovii se curăță de coajă și se pun la fiert. Între timp se pun două ouă la fiert și se pregătesc și celelalte ingrediente pentru maioneză. După ce s-au fiert ouăle, se separă de albuș, gălbenușurile se zdrobesc și se amestecă cu gălbenușul crud cu sare și piper, se adaugă muștarul și se amestecă încet cu ulei, până se face maioneza. Se spală și



prazul, se dau morcovii pe răzătoare și împreună cu mazărea se amestecă și maioneza și se potrivește cu zeama de lămâie după gust. Dacă o doriți mai condimentată, puteți adăuga mai mult piper și muștar cu hrean. Această salată poate să fie folosită ca o garnitură lângă o friptură de pui sau curcan la grătar.

În varianta de post se poate folosi maioneză vegetală.