

JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA

RO-525200 Covasna, str.Piliske nr.1 Tel.:+40-267-340001, fax.:342679 E-mail: primar@primariacovasna.ro

Hr. Inreg : 174/15.01.2020
I/1

REFERAT DE APROBARE

Cu privire la aprobarea indicatorilor de performanță a serviciului public de salubritate a orașului Covasna

Serviciul public de salubritate la nivelul orașului Covasna este prestat în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pe raza orașului Covasna nr. 6831/15.11.2017 aprobat prin Hotărârea Consiliului local Covasna nr. 152/2017.

Potrivit art. 26 din **Legea nr. 101/2006 – legea serviciului de salubritate**, cu modificările și completările ulterioare:

„(1) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

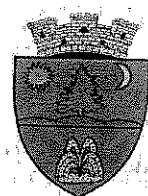
- a) **tarife**, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;*
- b) **taxe speciale**, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;*
- c) **taxe speciale**, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.*

Potrivit prev. Legii nr. 211/2011, **Art 7 Indicatori minimi de performanță** trebuie incluși în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Conform notei de control a ANRSC nr.5958/2019 acești indicatorii de performanță, ai serviciului de salubritate se elaborează și se aprobă prin hotărâre de consiliu, cu respectarea procedurii de transparență.

Având în vedere cele de mai sus propun spre aprobare.

PRIMAR
GYERŐ JÓZSEF



ROMÂNIA
JUDETUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA

Nr. Inreg: 17h / 15.01.2020
T 19

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. /2020
cu privire aprobarea indicatorilor de performanță a serviciului public de salubritate a orașului Covasna

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în sesiune ordinară din data de _____, sesiune legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție ().

Analizând referatul de aprobare a primarului, raportul compartimentului de gospodărie comună, avizul comisiei de specialitate a consilierilor pentru servicii, precum și avizul de legalitate dat de secretara orașului,

În conformitate cu:

- prevederile **Legii nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilitati publice – Republicata, cu modificarile si completarile ulteriare
- prevederile **Legii nr. 101/2006** – a serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr. 211/2011** privind regimul deșeurilor, așa cum a fost modificată și completată prin **OUG 74/2018**
- art.7 din **Legea nr. 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- **HCL 56/2017** cu privire la aprobarea Regulamentului de salubritate a orașului Covasna, cu modificările ulterioare
- **HCL 5/2015** privind aprobarea Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate pe raza orașului Covasna
- **HCL 152/2017** privind atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a localității către SC Gos-Trans-Com. S.R.L., având ca acționar unic orașul Covasna
- Nota de control nr. 5958/2019 a ANRSC

În baza prevederilor art.129 alin.(2) lit.”d”, alin. (7) lit. “n” art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 5 pct. 33 ”ee”, art. 140 alin. (1) și art. 196 alin (1) lit ”a” și art. 243 alin. (1) din O.U.G. 57/ 2019 privind **Codul administrativ**

Cu votul “pentru” a ___ consilieri, “împotrivă” a - consilieri și “abțineri” a ___ consilieri

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1- Se aprobă indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate în orașul Covasna, anexa la prezenta

Art. 2 –Indicatorii de performanță prevăzuți în art. 1 din prezenta hotărâre vor fi incluși în contractul de concesiune încheiat cu operatorul de salubritate.

Art. 3 – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se vor ocupa Primarul orașului Covasna, prin aparatul de specialitate și conducerea S.C GOS-TRANS-COM S.R.L.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
VASILICA ENEA**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
PENTRU SERVICIILE PUBLICE DE SALUBRIZARE A ORAȘULUI COVASNA**

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	90%	90%	90%	90%	90%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	90%	90%	90%	90%	90%
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de pre colectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	90%	90%	90%	90%	90%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	85%	85%	85%	85%	85%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	5%	5%	5%	5%	5%
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	5%	5%	5%	5%	5%
	g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	65%	65%	65%	65%	65%
	h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	50%	50%	50%	50%	50%
	i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
	j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	1%	1%	1%	1%	1%
	k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri	15%	15%	15%	15%	15%

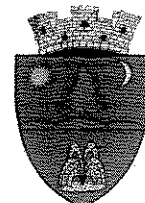
	colectate					
	l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	95%	95%	95%	95%	95%
	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	40%	40%	40%	40%	40%
	o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	50%	50%	50%	50%	50%
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	1%	1%	1%	1%	1%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	90%	90%	90%	90%	90%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	10%	10%	10%	10%	10%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	1%	1%	1%	1%	1%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	2	2	2	2	2
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	2	2	2	2	2
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator	0%	0%	0%	0%	0%

pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității					
c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	0	0	0	0	0

Completare conform OUG 74/2018

INDICATORII MINIMI DE PERFORMANTA CARE TREBUIE INCLUSI ÎN CONTRACTELE DE DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ACTIVITATEA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	DESCRIEREA INDICATORULUI	VALOAREA MINIMA A INDICATORULUI
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit.a)	Cantitatea de deșeuri de hârtie,metal,plastic și sticlă din deșeurile municipale,colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată din deseuri de hârtie,metal,plastic și sticlă din deșeurile municipale.	40% pentru anul 2019
	Cantitatea de deșeuri de hârtie,metal,plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.	50% pentru anul 2020 60% pentru anul 2021
	Cantitatea totală generată de deșeuri hârtie,metal,plastic și sticlă din deșeurile municipale az baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritzare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri hârtie,metal,plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%	70% începând cu anul 2022



JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA

RO-525200 Covasna, str.Piliske nr.1 Tel.:+40-267-340001, fax.:342679 E-mail: primar@primariacovasna.ro.

ln. ũnez 176/15.01.2020
III.

RAPORT DE SPECIALITATE

Cu privire la aprobarea indicatorilor de performanță a serviciului public salubritare a orașului Covasna

Serviciul public de salubritare la nivelul orașului Covasna este prestat în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritare pe raza orașului Covasna nr. 6831/15.11.2017 aprobat prin Hotărârea Consiliului local Covasna nr. 152/2017.

Potrivit art. 26 din **Legea nr. 101/2006 – legea serviciului de salubritare**, cu modificările și completările ulterioare:

„(1) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritare, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritare prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritare;*
- b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;*
- c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.*

Potrivit prev. Legii nr. 211/2011, *Art 7 Indicatori minimi de performanță trebuie incluși în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritare.*

Conform notei de control a ANRSC nr.5958/2019 acești indicatorii de performanță, ai serviciului de salubritare se elaborează și se aprobă prin hotărâre de consiliu, cu respectarea procedurii de transparență.

Având în vedere cele de mai sus propun spre aprobare

Inspector Gecse Imre

A rejtvényeket Bana Botond készítette. Előrejelzése: bobo84@yahoo.com

11 Név: _____																		
Cím: _____																		
Megfejtés: _____																		
	A POÉN 2. RÉSZE	OLIVÉR BECÉZVE	LIBA- BESZÉD	FAJHÓ JELE	KARTYA- JÁTEK CSAHOLÓ ÁLLAT	ARANY LÁSZLÓ HOSE (BALÁZS)	SZERE- TETTEL ÁTKAROL	NOVÉNY RÉSZE	NITROGÉN VEGYJELE	INDULÓ MASSZÓR HASZNÁL- JA	LAZA, LEZSER	GONDJÁT VISELI	PAPIRRA JEGYZE- TELT	ÓSDI BONDÁS				
FOGORVOS HASZNÁL- JA																		PARKOLÓ GÓZT FEJ- LESZTŐ BE- RENDEZÉS
FŐLÉ ELLENTETE				BÉLA BECÉZVE APARTMAN (RÓV.)								ZSENGE LEVELEKI EGYIPTOMI VÁROS						
ELŐTAG- KÉNT: HATALMAS					DISZNÓT PERZSEL KÖLTŐI SÓHAI													
KROMO- SZÓMA		NAGYAPÓ MAG HÓ ... (ADY ENDRE)										A TÁVO- LABBIT TÖRLÖ- GÜMI						
A LEG KÉPZO- TÁRSA				IBSEN; NORVÉG ÍRÓ HÁJ														... ISLAND, NEW YORK RÉSZE
LELKET TIPOR				JULIUSBAN ÜDÜL EDUÁRD BECÉZVE														
NORVÉG FÉRFINEV					ILLETEKET FIZETŐ INNEK MÁSHOVA													
TETŐTER (RÓV.)			NEURALIS CSODÁL- KOZÓ BETŰI										DÁTUMRAG HATÁRO- ZOTT NEVELŐ					
										HIVATALI BEOSZTÁS								

Oldja meg a fenti rejtvényt, és a megoldást január 24-ig küldje el, vagy hozza be a szerkesztőségbe! Minden pénteken könyveket sorsolunk ki az előző heti helyes megfejtők között. A következő nyertesek nevét a január 20-ai lapszámban közöljük.

- Anyu, adj egy százast! - kéri Möricka édesanyját.
- Minek, kicsim?
- A sarkon áll egy bácsi, neki kellene.
- Látod, Möricka, ez szép tőled. Biztos koldulásból él a szegény öreg.
- ... (poén a rejtvényben)



KOVÁSZNA MEGYE
KOVÁSZNA VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
52500 Kovászna, Püskös ut. 1. sz.
Tel.: +36-267-340-001 Fax: +36-267-340-002



Kovászna Város Polgármesteri Hivatala versenyvizsgát hirdet

egy megüresedett, meghatározatlan időre szóló állás betöltésére

A tisztség megnevezése:

felső fokozatú főépítész a városrendészet terében

A versenyvizsgán való részvétel sajátos feltételei:

- tanulmányok szintje: hosszú távú felsőfokú végzettség záróvizsgával, építészmérnöki, tervezőmérnöki, településrendezés/tervezés, geodázia, kataszteri és topográfia szakterületeken

- Romániai Urbanista Kamara tanúsítvány

- a végzettségnek megfelelő szakmai régiség: legkevesebb 7 év

- felsőfokú végzettség közigazgatási- vagy menedzsment szakterületen

A versenyvizsga helyszíne és időpontja

Gyakorlati vizsga: február 17., 10 óra, a polgármesteri hivatalban

Interjú: február 19., 11 óra, a polgármesteri hivatalban

A vizsgán való részvételhez szükséges iratscomót a közzétételtől

számított 20 napig lehet benyújtani

Kovászna Város Polgármesteri Hivatalában.

Kapcsolattartó személy: Cucu Irma, tel: 0267-341-555, e-mail: resurseumane@primariacovasna.ro

Győr József
polgármester



KOVÁSZNA MEGYE
KOVÁSZNA VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
52500 Kovászna, Püskös ut. 1. sz.
Tel.: +36-267-340-001 Fax: +36-267-340-002



Kovászna Város Helyi Tanácsa a közigazgatási döntéshozatal átláthatóságára vonatkozó 2003/52. sz. törvény 7. szakasza alapján felhívja Kovászna város polgárainak figyelmét, hogy 2020.01.15/174 és 2020.01.15/175 számok alatt iktatták Kovászna város polgármesterének indoklását a hulladék eltávolításával foglalkozó szolgáltatóra vonatkozó mutatók teljesítésének jóváhagyására.

A határozattervezettel kapcsolatos kifogásokat, észrevételeket, javaslatokat, ajánlásokat és véleményeket az érdekelt személyek és civil szervezetek írásban nyújthatnak be a polgármesteri hivatal székhelyén február 26-ig.

A javaslatokat írásban kell eljuttatni a város jegyzőjéhez.

A határozattervezetre vonatkozó bővebb információért Kovászna Város Polgármesteri Hivatalához lehet fordulni, a határozattervezet és a melléklet teljes szövegét a polgármesteri hivatalban és a www.primariacovasna.ro honlapon lehet tanulmányozni.

Győr József
polgármester

Vasilica Enea
Jegyző

Szentkatolna Község Polgármesteri Hivatala a lakosság tudomására hozza, hogy január 16-án kifüggesztette a polgármesteri hivatal hirdetőablájára és a község honlapjára a 2020-as évi helyi költségvetés jóváhagyásáról szóló határozattervezetet. Észrevételeket, javaslataikat valamint óvásaikat a határozattervezettel kapcsolatosan a polgármesteri hivatalhoz nyújthatják be január 31-ig.

Kézdivásárhelyi SPICY FOOD Kft. női és férfi munkaerőt **alkalmaz** a termelésének bővítésére. Kézdivásárhely környékéről a cég biztosítja a szállítást. Érdeklődni lehet a 0752.141.956-os telefonszámon, naponta 8-16 óra között.

A sepsiszentgyörgyi **VENDELINBE** futárt alkalmazunk. Érdeklődni a 0727.703.322-es telefonszámon lehet.

Belföldi kamionos szállításra, C+E-kategóriás jogosítvánnyal rendelkező gépkocsivezetőt, erdésztechnikust, autószevetőt, valamint erdőre TAF-ost, druzsbást, és segéd munkásokat keresünk. Tel.: 0745.820.440, 0766.432.340

Minőségi, szigetelt fémkémények rendelésre, kedvező áron.
malproduct@mail-product.ro
Tel.: 0744 399 188, 0740.276.893

ÚJ ITP-VONAL!
Műszaki vizsga most már Kézdivásárfalván is!
hétfő-péntek 8-16
Tel.: 0743.519.476

A kézdivásárhelyi **Gosp-Com Kft.** munkatársat **alkalmaz jogtanácsosi és előkönyvelői munkakörben.**
Bővebb információt a 0267.361.060-as telefonszámon vagy a cég Budai Nagy Antal 1. szám alatti székhelyén lehet igényelni.

Dr. Daragus Attila, Torja község polgármestere, a döntéshozatal átláthatóságára vonatkozó 2003/52-es törvény alapján köztudomásra hozza a következő tervezetet: -- határozattervezet Torja község 2020-as évi költségvetésének jóváhagyására. A határozattervezet teljes szövegét, a mellékleteket, valamint az indoklást a hivatal székhelyén lehet tanulmányozni. Javaslatokat, véleményeket írásban lehet benyújtani február 3-ig a tanács székhelyén, Torja, Fő út 835. szám alatt.

Személy- és csomagszállítást vállalok Románia-Németország útvonalon, indulás kifelé minden pénteken, hazafelé minden hétfőn és kedden. Gyors, kényelmes, biztonságos. Hívjon bizalommal. Tel.: 0754.992.592

Kézdivásárhelyi Község Polgármesteri Hivatala felhívja a lakosság figyelmét, hogy január 23-tól kezdődően megtekinthető a polgármesteri hivatal épületében a 38-as szektorban felmért területék technikai dokumentációja. A kifüggesztés határideje 60 nap január 23-tól kezdődően.



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA

RO – 525200 Covasna, Str. Piliske nr. 1 Tel: 0267/340001, fax.: 0267/342679

Nr. Înreg. 191/15.01.2020.

Ind. Dos. I/1

ANUNT

Consiliul local al orașului Covasna, în temeiul art. 7 al Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, anunță cetățenii și asociațiile legal constituite că sub numerele **174/15.01.2020** și **176/15.01.2020** s-au înregistrat referatul de aprobare al primarului orașului Covasna și proiectul de hotărâre **cu privire la aprobare indicatorilor de performanță a serviciului public de salubritate a orașului Covasna.**

Având în vedere această inițiativă se stabilește data de **26 februarie 2020** pentru ca cetățenii și asociațiile interesate de această problemă să formuleze, în scris, propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice. Aceste propuneri vor fi comunicate în scris Secretarului orașului.

Informații suplimentare cu privire la acest proiect de hotărâre se pot obține de la Primăria orașului Covasna, iar textul integral al proiectului de hotărâre și anexei acestuia poate fi studiat la sediul Primăriei și pe site-ul www.primariacovasna.ro

PRIMAR
GYERŐ JÓZSEF



SECRETAR GENERAL
VASILICA ENEA

R.ZS.



ROMÁNIA
KOVÁSZNA MEGYE
KOVÁSZNA VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA



RO – 525200 Kovászna, Piliske utca 1. sz. Tel: +40-267-340001, fax.: 342679
Ikt. sz.: 191 / 15.01. .2020
Iratcs.: I/1

HIRDETÉS

Kovászna Város Helyi Tanácsa a közigazgatási döntéshozatal átláthatóságára vonatkozó 2003/52. sz. törvény 7. szakasza alapján felhívja Kovászna város polgárainak figyelmét, hogy 2020.01.15/174 és 2020.01.15/175 számok alatt iktatták Kovászna város polgármesterének **indoklását a hulladék eltávolításával foglalkozó szolgáltatásra vonatkozó mutatók teljesítésének jóváhagyására.**

A határozattervezettel kapcsolatos kifogásokat, észrevételeket, javaslatokat, ajánlásokat és véleményeket az érdekelt személyek és civilszervezetek írásban nyújthatnak be a Polgármesteri Hivatal székhelyén, **2020 február 26-ig.**

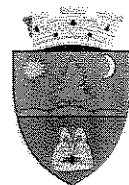
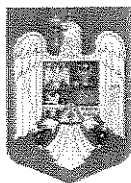
A javaslatokat írásban kell eljuttatni a város jegyzőjéhez.

A határozattervezetre vonatkozó bővebb információkért Kovászna Város Polgármesteri Hivatalához lehet fordulni, a határozattervezet és a melléklet teljes szövegét Kovászna Város Polgármesteri Hivatalában és a www.primariacovasna.ro honlapon lehet tanulmányozni.

GYERŐ JÓZSEF
POLGÁRMESTER



VASILICA ENEA
JEGYZŐ



ROMÂNIA
JUDETUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA

Nr. înreg.: 1512/20.03.2020.

Ind. dos.: I/1

AVIZ FAVORABIL

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor de performanță a
serviciului public de salubritate a orașului Covasna**

În conformitate cu prevederile art. 243 alin. (1) lit. „a” din **OUG 57/2019 privind Codul administrativ**, se avizează favorabil *proiectul de hotărâre având în vedere că se respectă prevederile ce se constituie în*

Temei legal general:

- art. 129 alin. (2), lit. „d”, alin (7) lit. „n” și art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 5 pct. 33 „ee”, art. 140 alin. (1), art. 196 alin (1) lit ”a” și art. 243 alin. (1) din O.U.G. 57/ 2019 privind **Codul administrativ**

Temei legal special:

- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice - republicată, cu modificările și completările ulterioare

- **Legea nr. 101/2006** – a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare

- **Legea nr. 211/2011** privind regimul deșeurilor așa cum a fost modificată și completată prin **OUG 74/2018**

- art. 7 din **Legea nr. 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare

Proiectul de hotărâre a fost supus procedurii transparenței decizionale fiind publicat pe site-ul și la sediul Primăriei precum și în presa locală (anunțul fiind publicat în data de 17 ianuarie 2020). Ca urmare a publicării proiectului de hotărâre nu s-au înregistrat la Secretarul orașului propuneri, sesizări, plângeri, reclamații.

SECRETAR GENERAL,
Vasilica Enea

E.V./R.Zs.