

ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 COVASNA
RO-525200 COVASNA Tel/Fax:0267-340437
Str.Gábor Áron Nr.1 email: gppcovasna@gmail.com

Nr. înreg. 78 / 23.01.2020

RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

ANUL ȘCOLAR 2019-2020
Semestrul I

Dezbătut și aprobat în Consiliul Profesorat din data de: 21.01.2020.

Dezbătut și aprobat în Consiliul Reprezentativ al Părinților din data de : 22.01. 2020.

Validat în Consiliul de Administrație din data de : 22.01.2020.

Director,
Prof. Gergely – Kovács Katalin

I. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

1. DATE GENERALE:

Denumirea grădiniței: GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 COVASNA

Adresa grădiniței: Str.Gábor Áron Nr.1

Telefon, fax: Tel/Fax:0267-340437

Limba de predare: Limba română și limba maghiară

Structuri arondate:

Denumirea: GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1. COVASNA

Adresa grădiniței: Str. Spitalului. Nr. 14

Limba de predare: Limba română

Denumirea: GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1. COVASNA

Adresa grădiniței: Str. Spitalului. Nr. 14

Limba de predare: Limba maghiară

2. SCURT ISTORIC AL GRĂDINIȚEI:

Unitățile noastre se află în centrul orașului Covasna, orașul celor 1001 de izvoare, stațiune balneo-climaterică, cu renume în județ.

Grădinița cu program prelungit Nr.1 a luat ființă în anul 1940, funcționând în casa naționalizată „Hollaki” purtând denumirea „Varga Katalin”

La început a funcționat cu două grupe de copii ajungând la ora actuală cea mai mare grădiniță la nivel local. În anul 1960 și-a schimbat denumirea devenind Grădinița cu program prelungit Nr.1.

După retrocedarea clădirii, în anul 2002, grădinița și-a mutat sediul în parterul clădirii Școlii generale „Orbán Balázs”. Începând din anul 1988 a luat ființă și prima grupă de predare în limba română.

Și unitățile arundate sunt amplasate în centrul orașului. Grădinița cu program normal Nr.1 își începe activitatea la data de 1 septembrie 1949 în clădirea Parohiei reformate. În anul 1959 se înființează o grupă cu limba de predare română. În prezent funcționează cu o grupă la secția română și cu o grupă la secția maghiară.

Prima grădiniță a orașului Covasna s-a înființat în 1913, cu două grupe, actualmente Grădinița cu program normal Nr.2. Această grădiniță a funcționat în mai multe clădiri până în anul 2010 la parterul blocurilor din strada Unirii cu 5 grupe cu limbă de predare maghiară.

În anul 2010 am încheiat un protocol de predare-primire cu Consiliul Local al orașului Covasna. Obiectul protocolului îl constituie predarea – primirea imobilului (construcție și teren). Grădinița situată în strada Spitalului nr.14, este imobil în proprietatea orașului Covasna și predată spre administrare Grădiniței cu program prelungit Nr.1 Covasna, în vederea folosirii cu scop de grădiniță. Clădirea a fost reabilitată și în prezent aici își desfășoară activitatea instructiv-educativă GPN. Nr.1 și GPN. Nr.2.

În anul 2004, în urma reorganizării, toate grădinițele din orașul Covasna au fost arundate la Grădinița cu program prelungit Nr.1.

3. CARACTERIZAREA GENERALĂ A GRĂDINIȚEI

Întreaga activitate a Grădiniței cu Program Prolungit nr.1 din Covasna este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

Conducerea grădiniței a elaborat Regulamentul de ordine interioară în anul 2016 care cuprinde norme privind atât activitatea copiilor preșcolari cât și a cadrelor didactice. În ceea ce privește climatul grădiniței, am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor unității; este un climat stimulat care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Directorul este deschis și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a *Planului de Dezvoltare Instituțională* presupune atingerea performanței la nivelul Grădiniței cu Program Prolungit Nr.1 Covasna în perioada 2019–2024. Echipa de proiect a ales această durată de viață de 5 ani ținând cont de modificările

legislative cuprinse în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, modificări ce se referă la modificarea structurii Consiliului de Administrație, recrutarea personalului didactic la nivelul unității, precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată grădinița, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.

Grădinița funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere al acesteia, al personalului grădiniței, al copiilor și al părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

Viziunea

Grădinița cu Program Prelungit nr.1. Covasna este de a încuraja și susține constant inițiativele legate de pregătirea și formarea completă a tuturor copiilor. Dorim, ca rezultat al muncii noastre, un singur beneficiar: copilul. Grădinița noastră va fi întotdeauna locul unde toți copiii își vor defini și dezvolta personalitatea, părinții vor găsi un partener de calitate în educație, iar educatorii vor oferi tuturor știința de a reuși.

Educația copilului este în primul rând dreptul și obligația familiei și în acest proces educativ grădinița noastră își asumă un rol complementar, educativ de specialitate.

În acest sens grădinița noastră asigură dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a copiilor, încercând permanent satisfacerea nevoii fiecărui copil de a se simți iubit, apreciat, ocrotit, acționând legat de alții, dar și autonom.

Fiecare dintre copii poate deveni „un mic geniu”, dar grădiniței îi revine sarcina să găsească „cheia” pentru ca acest copil să ajungă un om în adevăratul sens al cuvântului.

Misiunea

**„Sunt doar două moșteniri de durată pe care putem spera să le oferim copiilor noștri.
Una o reprezintă rădăcinile, iar aripile sunt cea de – a doua”.(Goethe)**

Grădinița cu Program Prelungit nr.1. Covasna este de a realiza o educație formativă centrată pe copil, pentru toți copiii, indiferent de apartenența etnică, religioasă sau de nivelul lor intelectual, astfel încât să facă față cu succes unor forme superioare de școlarizare și unei societăți în continuă schimbare și transformare.

Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea ținutelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a echipei manageriale și a cadrelor didactice ale Grădiniței cu Program Prelungit Nr.1. Covasna, **continuitate** susținută atât de rezultatele obținute cât și de așteptările părinților și ale comunității locale.

Actualmente grădinița funcționează cu 9 grupe, de care se ocupă 14 educatoare, și 2 grupe antepreșcolare, de care se ocupă 4 educatori puericultori.

La nivelul instituției se lucrează atât cu grupe omogene cât și eterogene, funcționând de asemenea o grupă bazată pe metoda de învățământ alternativ „Step by Step”

Cadrele didactice mențin o permanentă colaborare cu familiile copiilor, acest lucru devenind o tradiție în unitatea noastră, tradiție concretizată în varietatea de activități organizate la nivel de unitate. Scopul acestei colaborări fiind însuși educarea și creșterea copiilor în cele mai bune condiții.

Sălile de grupe din unitățile noastre sunt dotate cu mobilier nou, amenajate pe centre de interes.

Centrul financiar dispune de bibliotecă profesională cu o gama variată de cărți de specialitate precum și auxiliare didactice.

În grădinițe se oferă copilului o multitudine de posibilități de învățare și de cunoașterea

lunii reale prin: jocuri și activități alese pe centre de interes, activități pe domenii experiențiale și activități de dezvoltare personală. Pentru realizarea unor activități de calitate copiii au la îndemână material didactic adecvat, variat, jucării atractive, iar unitățile sunt amenajate cu mult gust, ceea ce trezește interesul copiilor

3.1. Tipul unității de învățământ:

1. Nivel preșcolar

3.2. Nivelurile de învățământ existente în unitate:

1. preșcolar 2. antepreșcolar

3.3. Tipuri unității de învățământ în funcția programului:

1. program normal 2. program prelungit

3.4. Detalii privind tipul unității de învățământ

1. unitate pentru învățământul de masă

3.5. Forme de școlarizare din unitate în funcție de forma de finanțare (proprietate)

1. public (B)

3.6. Alternative educaționale în unitate:

1. Învățământ tradițional 2. Step by step

3.7. Aspecte privind organizarea procesului de învățământ

3.7.1 Structuri ale grupelor în funcție de vârsta preșcolarilor:

1. Grupe omogene – nr. grupe 7
2. Grupe combinate – nr. grupe 2

3.8. Structuri ale unității în raport cu limba de predare din școală

3.8.1 Limbi materne de predare în unitatea școlară:

1. Româna 2. Maghiara

3.9. Servicii oferite

Cabinet de asistență medicală : 1. DA X 2. NU, dacă DA: precizați un cabinet medical

– asigurarea asistenței medicale preventive cu medic școlar : 1. DA X 2. NU

– asigurarea cabinetului cu cadre medii sanitare. 1. DA X 2. NU

3.9.2. Cabinet de asistență psihopedagogică : 1. DA X 2. NU, dacă DA:
precizați un cabinet logopedic

– încadrarea unității de învățământ cu specialist (psiholog/ profesor itinerant/ logoped/
consilier etc): logoped

1. cu normă întreagă 2. cu norma parțială X 3. nu există

3.10. Construcția unității de învățământ

3.10.1. Vechimea și calitatea construcției

– Anul în care a fost dată în folosință:

G.P.P. nr. 1. Conasna-1972

G.P.N. nr.1-2.1981

– Construcție din:

3.18.3. Closet

1. cu apă curentă X 2. latrină uscată vidanjabilă 3. latrină uscată nevidanjabilă 4. nu există

dacă există, precizați numărul de cabine: total: din care în stare corespunzătoare:

3.18.4. Canalizare:

- în localitate: 1. rețea stradală X 2. nu există
– în școală: 1. conectată la rețea stradală X 2. nu există

3.18.5. Sistem de încălzire

- în localitate: 1. există rețea termoficare sau de gaze naturale X 2. nu există gaze
– în unitate: 1. sobe cu combustibil solid (lemne și cărbuni) 2. sobe cu gaze 3. încălzire centrală X

3.18.6. Internet:

- în localitate: 1. Da X 2. Nu
– în unitate: 1. Da X 2. Nu

3.18.7. Spațiu de gunoi amenajat: 1. Da X 2. Nu

3.19. Elemente de dotare

3.19.1. Starea mobilierului : 1. stare bună X 2. stare medie 3. mobilier neutilizabil

3.19.2. Bibliotecă 1. Da X 2. Nu dacă Da, nr de volume:

3.19.3. Dotarea cu calculatoare

- număr total de calculatoare: 3
– număr de calculatoare utilizate de către preșcolari: -
– utilizarea calculatorului de către administrația școlii: DA X NU

3.19.4. Dotarea cu copiatoare/ multifuncționale: X

3.20. CONTEXT GEO-ECONOMIC

3.20.1 CARACTERISTICI ALE LOCALITĂȚII

- Mediul de rezidență:
 - 1. Urban X 2. Rural
- Dezvoltarea economică a zonei (declarata oficial):
 - 1. zonă dezvoltată 2. zonă defavorizată 3. zonă nedezvoltată X
- Tipul localității unde este situată unitatea de învățământ:
 - ☐ Municipiu reședință de județ
 - ☐ Municipiu/oraș cu peste 100 mii locuitori
 - ☐ Municipiu/oraș cu peste 50 mii locuitori
 - ☐ Oraș cu mai puțin de 50 mii locuitori X
 - ☐ Centru de comună
 - ☐ Sat

3.22. Caracteristici ale unității de învățământ

3.22.1. Poziția unității în localitate

1. zonă centrală X 2. zonă semiperiferică 3. zonă periferică

3.22.2. Accesul preșcolarilor la unitatea de învățământ (descriere):

Unitățile preșcolare de la P.J GPP.Nr.1 lucrează cu program normal (activitatea educativă între orele 8 – 13) și cu program prelungit (activitatea educativă între orele 7,30 - 17). Restul orelor pe care copilul le petrece în instituția de învățământ vor fi asigurate cu aportul personalului de îngrijire.

Unitățile preșcolare și antepreșcolare cu program prelungit pe lângă activitatea educativă asigură protecția socială a copiilor funcționând între orele 6,00– 18,00

Primirea copiilor are loc între orele 6,00 – 8,30. Părinții au obligația să se prezinte cu copilul până la ora stabilită, pentru a nu afecta desfășurarea programului instructiv-educativ ce începe la ora 9,00 până la ora 12,00 - 12,30 la program normal. Se recomandă părinților ca, în limita posibilităților, să nu lase copilul în grădiniță mai mult de 10 ore pe zi.

În situații deosebite, grădinița poate funcționa cu grupe integrate, respectându-se prevederile legale în vigoare.

Pentru copiii aparținând minorităților naționale, organizarea grupelor se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011, precum și a altor acte normative legale aflate în vigoare.

Grupele de educație timpurie antepreșcolară sunt coordonate metodologic de unitatea de învățământ preșcolar cu personalitate juridică, desemnate de IȘJ. Covasna, cu respectarea prevederilor metodologice specifice elaborate de MEN.

Pentru securitatea copiilor ușa unității va fi închisă începând cu ora 8,30 până la 12,30 la Grădinița cu program normal, până la 15,30 la Grădinița cu program prelungit și grupele antepreșcolare. Eventualele urgențe se pot soluționa prin soneria unității, sau apelând secretariatul la nr.de telefon 0267-340437 fără a deranja procesul instructiv-educativ desfășurat la grupă.

3.22.3. **Unitatea școlarizează:**

- preșcolari din localitate – nr. 189
- preșcolari din alte localități – nr. 29

4. **RELAȚIA CU ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ**

Consiliul de administrație este constituit atât din cadre didactice, cât și din reprezentantul primarului, reprezentantul Consiliului Local și reprezentanți ai părinților.

Resursele bugetare din fondurile Primăriei asigură fonduri necesare unității pentru plata utilităților (apă, energie electrică, energie termică, telefon/internet, produse de curățeniei, consumabile, etc.) rămânând fonduri suficiente pentru reparații curente;

Dezvoltarea relației educatoare-copii-părinți se realizează și prin intermediul activităților extrașcolare la care este partener și Primăria orașului Covasna.

Investiția în curs „Construire Grădiniță cu program prelungit în orașul Covasna” începută încă din anul 2008, finanțată de către MEN și suspendată din cauză de nealocare de fonduri, în vederea continuării lucrărilor a fost preluată de către Primăria orașului Covasna la

sfârșitul anului 2018. Primăria a câștigat un nou proiect PNDL pentru a putea finaliza construcția.

5. **RELAȚIA CU COMUNITATEA LOCALĂ** (implicarea părinților în viața grădiniței, sprijinirea activităților derulate în grădiniță, contribuții la dezvoltarea unității, implicarea în proiecte educaționale, participarea părinților la ședințe/ alte activități care vizează dezvoltarea preșcolarilor ș.a.).

A Grădinița asistă la dezvoltarea unui adevărat curent de idei și acțiuni, centrat pe comunitate și dezvoltarea acesteia. Grădinița este, pe de o parte, o instituție care oferă un serviciu social, fiind direct influențată de ceea ce se întâmplă în mediul social, transmite cunoștințe, dezvoltă abilități, norme, valori recunoscute și acceptate social; pe de altă parte, are o logică internă de dezvoltare, reproduce propriile norme și valori, are propriul sistem de organizare. Identificarea punctelor comune în valorile transmise de către grădiniță și agenți comunitari, a unor puncte de dezvoltare comune în vederea creșterii gradului de educație al actorilor comunității (Copiii, părinți, diverse categorii sociale etc.) este esențială astăzi.

Grădinița este una dintre instituțiile centrale ale comunității, are roluri specifice dar nu poate funcționa și nu se poate dezvolta fără a ține cont de specificul comunității în care funcționează, alcătuită, la rândul său, din mai mulți factori cu rol educativ: familie, autorități, organizații guvernamentale și neguvernamentale, agenți economici, biserică, instituții de cultură, instituții sanitare etc. care au, la rândul lor, o ofertă educațională explicită și/sau implicită. Organizațiile sunt, astfel, supuse presiunii unui complex de factori: a grupurilor ideologice care activează la nivel local, a sistemelor politice, a condițiilor economice și a diverselor tendințe manifestate în societate.

Pornind de la aceste considerente, în contextul social actual trebuie redefinit rolul grădiniței în contextul comunitar în care funcționează. Poate contribui grădinița la întărirea liantului comunitar? Considerăm ca: valorificarea resurselor comunitare locale de către grădiniță, abordarea unui parteneriat comunitar prin promovarea unui management participativ, constientizarea și valorificarea rolului fiecărui agent comunitar în educație sunt căi care conduc nu numai la dezvoltarea instituției, ci și a comunității locale.

<p style="text-align: center;">PUNCTE TARI</p> <p>Copiii de etnie diversa si de orientare religioasa sunt cuprinsi in gradinita cu drepturi egale, fara discriminare de orice fel.</p> <p>Copiii aflati in dificultate, C.E,S, au acces la serviciile de calitate din unitate, cu respectarea drepturilor fundamentale ale copilului.</p> <p>-Dorința cadrelor didactice de a consilia părinții în problemele care îi preocupă pe aceștia,dar și în probleme pe care aceștia nu le sesizează.</p> <p>Gradinita are un parteneriat benefic si eficient cu autoritatea locala, Politia, Biserica ortodoxa, reformată, catolică.</p> <p>Prescolarii beneficiaza de sprijinul si facilitatile puse la dispozitie de comunitatea locala</p> <p>Exista o buna colaborare a autoritatilor locale cu gradinita, iar acestea sunt angrenate in diferite activitati organiazte de gradinita</p> <p>Reprezentantii comunitatii sunt cooptati in organismele de luare a deciziilor si de evaluare din gradinita, respecti in Consiliul de Administratie si Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii in unitatea de invatamant.</p>	<p style="text-align: center;">PUNCTE SLABE</p> <p>Existența unor familii monoparentale sau a unor părinți plecați în străinătate,copiii fiind lăsați în grija bunicilor sau a unor rude.</p> <p>-Nivelul scăzut de cultură și instruire a unor părinți.</p> <p>-Absentarea nemotivată a părinților unor copii atât de la ședințele cu părinții cât și de la activitățile extrașcolare organizate în grădiniță..</p> <p>-Necunoașterea de către părinți a preocupărilor,dorințelor,aptitudinilor propriilor copii.</p> <p>-Necunoașterea de către unii părinți a programului de lucru al copiilor, a grupului de prieteni .</p> <p>-Lipsa de comunicare a părinților cu copiii, dar și cu partenerii lor de viață sau cu cadrele didactice, care poate avea repercursiuni asupra dezvoltării ulterioare a copiilor.</p> <p>-Părinții sunt prea ocupați și pierd din vedere comunicarea cu copiii lor și cu cadrele didactice.</p> <p>-Vizitele cadrelor didactice din ce in ce mai rare la domiciliile preșcolarilor</p> <p>-Cadre didactice care nu cunosc bine situația tuturor copiilor lor,starea lor de sănătate ,relațiile din familie,starea materială.</p>
<p style="text-align: center;">OPORTUNITĂȚI</p> <p>-Diversificarea activităților extrașcolare și implicarea părinților alături de copii și dascăli în desfășurarea și pregătirea acestora.</p> <p>-Consilierea părinților de către dascăli, pentru cunoașterea copiilor și înțelegerea problemelor dintre părinți și copii.</p> <p>-Dezvoltarea personalității complexe a copiilor prin implicarea acestora în proiecte educaționale diferite,concursuri,festivaluri.</p> <p>-Contactul permanent al instituțiilor școlare cu colectivele de părinți și alți factori educaționali din comunitate.</p> <p>-Realizarea de parteneriate eficiente intre instituțiile educaționale și familie.</p>	<p style="text-align: center;">AMENINȚĂRI</p> <p>-Creșterea instabilității emoționale și lipsa de comunicare a preșcolarilor cu părinții,educatorii și colegii.</p>

7. ORGANIGRAMA

ORGANIGRAMA GRĂDINIȚEI ANUL ȘCOLAR

I. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

NR.CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA
1.	GERGELY-KOVÁCS KATALIN	DIRECTOR
2.	SÜKÖSD SMĂRÂNDIȚĂ	CADRU DIDACTIC
3.	ÖRDÖG RÓZALIA EDIT	CADRU DIDACTIC
4.	BODÓ ENIKŐ	REPR. CONS. LOCAL.
5.	ANTAL LEVENTE	REPR. AL ADM PUBLICHE
6.	OPREA DANIELA	REPR. AL PĂRINȚILOR
7.	SZABO ZOLTAN	REPR. AL PĂRINȚILOR

II. COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

NR.CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA
1.	GERGELY-KOVÁCS KATALIN	DIRECTOR
2.	KELEMEN RÉKA - LILLA	RESP.CEAC
3.	BENEDEK ILDIKÓ - ANNA	MEMBRU CEAC
4.	DIMIAN ELENA	SECR. CEAC
5.	ÖRDÖG RÓZÁLIA - EDIT	MEMBRU CEAC
6.	PÉTERFI ANIKÓ	REPR. AL PĂRINȚILOR
7.	SASU IZABELLA	REPR. AL CONS. LOCAL

III. CONSILIUL PROFESORAL

NR.CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA
1.	GERGELY-KOVACS KATALIN	DIRECTOR
2.	KELEMEN REKA LILLA	GPN. NR. 2. COVASNA
3.	ORDOG ROZALIA EDIT	
4.	GYÖRGY BEATA	
5.	DIMIAN ELENA	GPN. NR. 1. COVASNA
6.	SUKOSD SMARANDIȚA	GPP. NR.1. COVASNA
7.	GROSU IOANA CORNELIA	
8.	HAGIU SORINA	
9.	FINNA MAGDONA	
10.	BENEDEK ILDIKO ANNA	
11.	CSORJA TIMEA	
12.	SZABO ZSOFIA	
13.	KOVACS TIMEA	
14.	KELEMEN IZABELLA	
15.	CATA ELENA MARIA	
16.	PATAKI REKA	GRUPE

		ANTEPREȘCOLARE
17.	PAKÓ BEATA	
18.	DUȚU MIHAELA	
19.	CSEH REKA	
20.	ÖRDÖG HAJNALKA	ÎNRIJITOARE
21.	SZIGHETI ERZSEBET	
22.	SALAMON SZIDÓNIA	
23.	KELEMEN ORSOLYA	
24.	HEGYELI PIROSKA	
25.	HAJDO JUDIT	
26.	KOVÁCS MELINDA	
27.	BITAI IBOLYA	

IV. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

NR.CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA
1.	MOLDOVAI JUDIT	CONTABIL 1/2
2.	MOLDOVAI RITA	SECRETAR 1/4
3.	MOLDOVAI RITA	ADMINISTRATOR
4.	BECSEK LILIANA	ASISTENTĂ

V. PERSONAL NEDIDACTIC

NR.CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA
1.	DOBRA JANOS	MUNCITOR DE INTRETINERE
2.	PETER GYONGYVER	MUNCITOR IN BUCATARIE

II. DIAGNOZA INSTITUȚIONALĂ

1. Date referitoare la resursele umane:

1.1. Cadre didactice:15

1.1.1. Situația încadrării

Modul de încadrare	Anul școlar 2019-2020
Nr. total cadre didactice, din care:	15
cu normă întreagă	15
cu normă parțială	-

Modul de încadrare	Anul școlar 2019-2020
Nr. total cadre didactice, din care:	15
Titulari	13

Detașați din altă unitate	2
Detașați în altă unitate	-
Suplینitori calificați	-
Profesori asociați	-
Pensionari	-
Suplینitori necalificați	-

1.1.2. Situația gradelor didactice

Grade didactice (numeric) - învățământ preșcolar:

	Anul școlar 2019-2020
Debutanți	-
Definitivat	3
Grad didactic II	2
Grad didactic I	10
Total	15

1.1.3. Situația cadrelor didactice în funcție de vechime

Situația numerică a cadrelor didactice pe tranșe de vechime (numeric) – învățământ preșcolar:

Anul școlar	Pe grupe de vechime						Total
	Sub 5 ani	Între 5-10 ani	Între 10-15 ani	Între 15-20 ani	Între 20-25 ani	Peste 25 ani	
2019-2020	1	1	3	2	4	4	15

1.1.4. Raportul număr preșcolari/ număr personal didactic:

An școlar	Nivel	Nr. cadre didactice	Nr. preșcolari	Număr preșcolari/cadru didactic
2019-2020	Grupă mică-secția română	2	29	14,5/cadru did.
	Grupă mică-secția maghiară	3	42	13/cadru did.
	Grupă mijlocie/mare- secția română	3	30	10/cadru did.
	Grupă mijlocie- secția maghiară	3	36	12/cadru did.

	Grupă mare- secția maghiară	3	48	16/cadru did.
	Grupă antepreșcolară-secția română	2	12	6/cadru did.
	Grupă antepreșcolară-secția maghiară	2	27	13,5/cadru did.

1.1.5. Indicatori de performanță pentru cadre didactice:

An școlar			
Nr. gradații de merit	2		
Calificative anuale (nr.)	S	B	FB
			19

1.1.6. c. Situația obținerii celor 90 de credite profesionale transferabile, în ultimii 5 ani:

Nivel	Nr. cadre didactice care au obținut în ultimii 5 ani:		
	0 credite	1-90 credite	peste 90 de credite
Învățământ preșcolar	-	2	17

După întâlnirea RDPC din 31.10.2019., în calitate de responsabil a Comisiei de formare și perfecționare am prezentat la nivelul grădiniței oferta CCD Sf. Gheorghe privind cursurile de formare continuă pentru anul școlar în curs în care se regăsesc și cursuri care vin în întâmpinarea nevoilor de formare identificate la nivelul grădiniței în vederea asigurării calității în educație.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate (autoperfecționare);
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, microcercurilor;
- prin participarea unor cadre didactice la conferințe, concursuri;
- prin participarea la cursuri de perfecționare continuă organizate/avizate de instituții abilitate.

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2019-2020 participarea la cursurile de formare și/sau perfecționare a cadrelor didactice din unitatea noastră reiese din următorul tabel:

Nr.	Numele și prenumele	Tema	Perioada	Nr. Credite /ore
1.	Gergely-Kovács Katalin	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formarea asistenților Montessori ▪ Conferință „Alternativele în învățământul preuniversitar” 	18-29.11.2019. 27-28.10.2019.	70 ore
2.	Kelemen Izabella	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Puterea mobilizatoare a muzicii, a artei vizuale și a literaturii asupra dezvoltării capacităților cognitive și dezvoltarea creativității 	23-24.11.2019	25 ore
3.	Csorja Timea	<ul style="list-style-type: none"> ▪ „Ringato” – Metodica predării a educației muzicale la preșcolari 	25-26.10.2019.	25 ore

4.	Szabó Zsófia	<ul style="list-style-type: none"> „Ringato” – Metodica predării a educației muzicale la preșcolari 	25-26.10.2019.	25 ore
5.	György Beáta	<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea elevilor în învățământul preuniversitar 	noiembrie-ianuarie	15 credite
6.	Ördög Rozália-Edit	<ul style="list-style-type: none"> Conferință „Alternativele în învățământul preuniversitar” Evaluarea elevilor în învățământul preuniversitar 	27-28.10.2019. noiembrie-ianuarie	15 credite
7.	Dimian Elena	<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea elevilor în învățământul preuniversitar 	noiembrie-ianuarie	15 credite
8.	Kelemen Réka	<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea elevilor în învățământul preuniversitar 	noiembrie-ianuarie	15 credite

Puncte tari:

- suportul direcțiunii grădiniței în vederea participării la cursuri de formare;
- conștientizarea importanței formării profesionale;

Puncte slabe:

- dezinteresul cadrelor didactice de a participa la cursuri de formare finanțate din bugetul personal;
- costurile mari ale programelor de perfecționare, în cazul celor mai multe fiind percepută taxă;

Oportunități:

- oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare;

Amenințări:

- tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite profesionale transferabile și minimalizarea nevoilor punctuale și reale de formare;

1.2. Personal nedidactic:

	Denumirea postului	Anul școlar 2018-2019 Denumirea cursului
Péter Gyöngyvér	Bucătar	<ul style="list-style-type: none"> Cursul de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, modulul M1N2
Hajdó Judit	Îngrijitor de copii	<ul style="list-style-type: none"> Cursul de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, modulul M1N2
Hegyeli Piroska	Îngrijitor de copii	<ul style="list-style-type: none"> Cursul de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, modulul M1N2
	Total	3

1.3. a. Personal auxiliar:

	Denumirea postului	Anul școlar 2017-2018 2018-2019
Moldovai Rita	Administrator/secretar	2 cursuri
	Total	

1.3. b. Participări la cursuri de formare a personalului auxiliar:

Anul școlar/ Nr .participanți			Anul școlar	
Moldovai Judit				
	Curs Managementul financiar- contabil în instituții publice	Organizat de CECCAR	2019-2020	

1.4. Preșcolari

1.4.1. Efective preșcolari / grupe:

Grupa	Nr. grupe	Efectiv total copii				
		An școlar 2019-2020				
	Secția maghiară	Secția română	Total	Secția maghiară	Secția română	Total
Total învățământ preșcolar						
Grupa mică	2	1	3	22+20	24	66
Grupa mijlocie	2		2	19+17		36
Grupa mare	2		2	28+20		48
Grupa combinată		2	2		24+18	42
Grupe antepreșcolare	1	1	2	27	12	39
TOTAL GENERAL	7	4	11	153	78	231

1.4.2. Numărul/ procentul preșcolarilor cu nevoi educative speciale: 1/194.

1.4.3. Frecventarea grădiniței de către preșcolari

Anul școlar	Nr. total preșcolari	Absențe (%)	Absențe (%) pe grupe	
2019-2020	194	Secția maghiară G.P.N. nr.2.	Mare	29%
			Mijlocie	20%
			Mică	36,66%
		Secția maghiară G.P.P nr.1.	Mare	15,16%
			Mijlocie	18,56%
			Mică	18,51%
		Secția română	Mare	13,72%
			Combinată	29,92%
			Mică	32,95%

1.5. Rezultate obținute la concursuri

a. Concursuri școlare

În semestrul I al anului școlar 2019-2020, conform planificării, la nivel de Centru Financiar, au fost desfășurate următoarele concursuri preșcolare:

- Grupa mare- secția maghiară, G.P.N. Nr.2, condusă de doamna educatoare Kelemen Reka Lilla a participat la:
 - concurs național „Magia sărbătorilor de iarnă”-, „Surprinde-l pe Moș Crăciun”
 - concurs național Academia Junior- ediția a VI
 - concurs național, activitate aplicativă: Evaluare inițială „Metode și tehnici de evaluare în învățământul preuniversitar”
- Grupa mijlocie- secția maghiară, G.P.N. Nr.2, condusă de doamna educatoare Gyorgy Beata a participat la:
 - concurs național „Magia sărbătorilor de iarnă”-, „Surprinde-l pe Moș Crăciun”
 - concurs național Academia Junior- ediția a VI
- Grupa mică- secția maghiară, G.P.N. Nr.2, condusă de doamna educatoare Ordog Rozalia Edit a participat la:
 - concurs național „Magia sărbătorilor de iarnă”-, „Surprinde-l pe Moș Crăciun”
 - concurs național Academia Junior- ediția a VI
- Grupa combinată- secția română, G.P.N. Nr.1, condusă de doamna educatoare Dimian Elena a participat la:
 - concurs național „Magia sărbătorilor de iarnă”-, „Surprinde-l pe Moș Crăciun”
 - concurs național Academia Junior- ediția a VI
 - concurs național, activitate aplicativă: Evaluare inițială „Metode și tehnici de evaluare în învățământul preuniversitar”
- Grupa mare- secția maghiară, G.P.P. Nr.1 condusă de doamnele educatoare Kovacs Timea și Kelemen Izabella, a participat la concurs județean „Concurs de adunat capace”

Rezultate- Învățământ preșcolar:

Nr. Crt.	Educatoare Grupă	Concurs	Nr. participanți	Premii			
				I	II	III	M
1 . 3	Kelemen Reka Lilla - grupa mijlocie-secția maghiară	- concurs național „ Magia sărbătorilor de iarnă”- „ Surprinde-l pe Moș Crăciun”	16	8	6	2	
		- concurs național Academia Junior- ediția a VI	16	10	2	1	3
		- concurs național, activitate aplicativă: Evaluare inițială „ Metode și tehnici de evaluare	20	7	7	3	3
2 . 4	Ordog Rozalia- Edit - grupa mare-secția maghiară	- concurs național „ Magia sărbătorilor de iarnă”- „ Surprinde-l pe Moș Crăciun”	11	5	4	2	
		- concurs național Academia Junior- ediția a VI	4	3	1		
		- concurs național, activitate aplicativă: Evaluare inițială „ Metode și tehnici de evaluare					
3 . 5	Gyorgy Beata - grupa mică-secția maghiară	- concurs național „ Magia sărbătorilor de iarnă”- „ Surprinde-l pe Moș Crăciun”	16	8	4	4	
		- concurs național Academia Junior- ediția a VI	16	10	1	5	
4 . 6	Dimian Elena - grupa combinată secția română	- concurs național „ Magia sărbătorilor de iarnă”- „ Surprinde-l pe Moș Crăciun	13	6	3	4	
		- concurs național, activitate aplicativă: Evaluare inițială „ Metode și tehnici de evaluare	13		6	2	5
		Concurs –Aventurile toamnei, organizat SMART EDU PUBLISHING;București	13	9	2		2

2. Programe guvernamentale de dotare a unităților de învățământ în care a fost cuprinsă unitatea de învățământ (ultimii 4 ani):

„Înființare Spații de joacă pentru copii”

3. Programe și proiecte de investiții în care a fost cuprinsă unitatea de învățământ (ultimii 4 ani):

Proiectul „Înființare spații de joacă pentru copii”-lucrări în valoare de 53774,95 – proiect finanțat de Uniunea Cadrelor Didactice Maghiare din România

Finanțare prin:	Anul școlar 2019-2020
MEN	-
Buget local	154448,57
Venituri proprii	-
Venituri din sponsorizări	4062,98
Alte – se menționează	-

Investiția în curs „Construire Grădiniță cu program prelungit în orașul Covasna” începută încă din anul 2008, finanțată de către MEN și suspendată din cauză de nealocare de fonduri, în vederea continuării lucrărilor a fost preluată de către Primăria orașului Covasna

la sfârșitul anului 2018. Primăria a câștigat un nou proiect PNDL pentru a putea finaliza construcția.

Prin Asociația Rădăcini și aripi-Gyokerek es szarnyak egyesulet am realizat trei proiecte finanțate de către Primăria Orașului Covasna, astfel:

Proiectului „O șansă pentru fiecare”- Consiliul local

Proiectului „Diversitatea este arta de a gândi independent împreună”-Consiliul local

Proiectului „Daruri mici din suflet mare”- Consiliul local

SITUAȚIA BAZEI MATERIALE (infrastructura învățământului, dotarea, resursele materiale)

Starea fizică a clădirilor

Grădinița unității a fost reabilitată în perioada 2009-2010, astfel încât, în prezent, este într-o stare fizică bună.

Grădinița are aviz igienico-sanitar de funcționare pentru toate grădinițe. De asemenea, unitatea mai are certificat de constatare cu aviz pentru sănătate și securitate în muncă de la I.T.M.. Grădinița nu are aviz I.S.U.

Ne – am străduit să asigurăm condiții corespunzătoare pentru ca activitatea noastră să se desfășoare normal. Am asigurat încălzirea sălilor de grupe, igienizări, deratizări, reparații, dotări.

Sume cheltuite în sem I. al anului școlar 2019-2020:

- Încălzit. Iluminat: 16671,13 lei
- Apa, canal, salubritate: 5575,99 lei
- Poșta, telefon: 1075,90 lei
- Furnituri de birou : 2397,25 lei
- Materiale pt. curățenie : 8033,30 lei
- Materiale și servicii cu caracter funcțional: 3015,90 lei
- Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare (deratizare, sănătate, program legislativ) 11809,30 lei
- Reparații curente : 66471,26 lei (zugrăveli și reparații interioare, reparații acoperiș la intrare GPP. și GPN, montare coș de fum, montare trotuar, Montare paratrăsnet, reparații electrice, montare și reparații instalații sanitare, schimbare și montare uși termopane la GPN și la GPP.)
- Cheltuieli de deplasare: 1189,97 lei
- Mat. Sanitare, medicamente: 449,57 lei

➤ Pregătire profesională: 1500 lei

- Până la sfârșitul semestrului au fost procurate următoarele obiecte de inventar, de care aveam foarte mare nevoie. Astfel au fost procurate următoarele:

Obiecte de inventar –36259 lei

1. Mașină de spălat vase 2 bucăți-3799,78 lei
2. Mașină de spălat rufe-1493,91 lei
3. Aragaz electric 2 buc-3779,79 lei
4. Combină frigorifică-1599,89 lei
5. Set pat 10 buc.-650 lei
6. Cearceaf protecție-10 buc-380 lei
7. Saltea pat stivuibil-10 buc-400 lei
8. Tensiometru -170 lei
9. Laptop Assos 2 buc-4116 lei
10. Lenjerie pentru copii 3 piese-145 buc-7052 lei
11. Față de masă-20 buc-428,40 lei
12. Multifuncțională- 499,90 lei
13. Geantă laptop- 3 buc-599,70 lei
14. Distrugător documente-244,94 lei
15. Fișet metalic-619,89 lei
16. Raft metalic-2 buc- 179,98 lei
17. Uscător rufe-2 buc-109,98 lei
18. Cărucior alimente- 359 lei
19. Cutter profesional pentru bucătărie -1803,75 lei
20. Mixer profesional pentru bucătărie-1900,19 lei
21. Hotă profesională 1900,19 lei
22. Prăjitor pâine-119,92 lei
23. Cuțite profesionale- 3 buc. -198,97 lei
24. Strecurătoare profesională- 89,99 lei
25. Tocătoare profesională-169,98 lei
26. Motor hotă bucătărie-1040,85 lei
27. Aspiratoare cu filtrare apă 2 buc-1654,10 lei
28. Europubele 2 buc- 380 lei
29. Greblă frunze- 22 lei
30. Foarfecă reglabilă- 107 lei
31. Prelungitor -2 buc- 52 lei

32. Steag-2 buc.-344,15 lei

Ajutoare sociale- 1411 lei-1 copil CES cu sindroma DOWN

La începutul anului școlar au fost amenajate estetic și funcțional sălile de grupe de d – nele educatoare. Pentru stimularea copiilor de a interrelaționa cu ceilalți și de a dobândi experiențe noi, au fost amenajate colțurile educaționale unde au fost puse la dispoziția copiilor materiale selectate, variate, specifice centrelor respective. De asemenea, cu ocazia diferitelor sărbători religioase sălile au fost pavoazate estetic, atractiv.

4. Programe, proiecte și parteneriate educaționale:

Parteneriatului educațional presupune participarea activă la realizarea unor acțiuni comune bazate pe schimbul de propuneri și idei, pe consultare, colaborare, comunicare în scopul educării personalității copilului.

Am inițiat o serie de proiecte educative în parteneriat cu familia, instituții școlare și alți factori instituționali din comunitate în scopul realizării unui demers educativ extra și transcurericular flexibil, creativ, dinamic.

SCOP :

- Ridicarea standardelor calitative ale educației formale și nonformale, prin stimularea creativității, a curiozității;
- Viziunea noastră presupune implicarea tuturor eforturilor materiale cât și umane ale întregului colectiv pentru atingerea scopului prin îndeplinirea obiectivelor:
- Colaborarea cu diverse instituții pentru asigurarea caracterului educativ al activităților de petrecere al timpului liber .
- Conectarea grădiniței la programe și proiecte educaționale desfășurate la nivel local, județean, național și internațional..
- Colaborarea cu diferite instituții pentru asigurarea caracterului educativ al activităților de petrecere al timpului liber .

Astfel, în anul școlar 2019-2020 s-au derulat următoarele proiecte și parteneriate în activitatea educativă:

1.Parteneriat grădiniță-familie

2. **Parteneriat cu Teatrul de Păpusi ELIS, -"Casuta cu povești" Ed. Sukosd Smarandita, Gergely Kovacs Katalin, Grosu Ioana – Cornelia, Hagiu Sorina – Magdalena**
3. **Parteneriat cu Grădinița de copii NEY FERENC Óvoda- Eger**
4. **Parteneriat cu Grădinița de copii Benedek Elek Óvoda- Eger**
5. **Asociația PROFEDU București**
6. **Acord de parteneriat privind derularea Proiectului „Prietenii din grădiniță”- Inspectoratul de Poliție Județean Covasna –Poliția Stațiunii Covasna**
7. **Acord de cooperare Grădiniță-Poliție privind siguranța publică în incinta și în zona adiacentă a GPP. Nr.1. Covasna**
8. **Parteneriat cu Casa de Cultură a orașului Covasna**
9. **SC Turism Covasna**
10. **Parteneriat cu SC. Editura T`ART MEDIA SRL**
11. **Parteneriat SMART EDU PUBLISHING-ACADEMIA JUNIOR**

În anul școlar 2019-2020, comisia de proiecte și parteneriate, și-a propus să desfășoare, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice, o serie cât mai variată de activități în cadrul proiectelor și programelor educative, dar și cu ocazia altor evenimente sau activități în parteneriat, în care să implice afectiv, motivațional și conștient preșcolarii grădiniței, și, pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (familie, alte instituții de învățământ.).

5. Proiecte de finanțare derulate prin Consiliul local:

Proiectului „O șansă pentru fiecare”- Consiliul local

Proiectului „Diversitatea este arta de a gândi independent împreună”-Consiliul local

Proiectului „Daruri mici din suflet mare”- Consiliul local

Proiectului „Tágasságot nekünk is!-hagyomány és népviselet

Programul OvidioRO

6. Promovarea imaginii instituției

Cu ocazia activităților extrașcolare, locuitorii orașului, părinții, care doresc să-și înscrie copiii în unitatea noastră pot avea posibilitatea de a avea o viziune asupra activității desfășurate în grădiniță. Astfel de activități au fost:

- Tradiții și obiceiuri

- Serbarea lampioanelor
- Serbare în cadrul Proiectului „Diversitatea este arta de a gândi independent împreună”
- Ședințe cu părinții organizat pentru a promova programa preșcolară și curriculumul preșcolar
- Colinde, „COLINDĂM, COLINDĂM IARNA...” –program de colinde organizat în aula SC. Turism SA Covasna
- Scoala altfel

Pentru promovarea imaginii unității, familia e un aluat bun. În cadrul ședințelor, activităților organizate împreună cu părinții au fost prezentate ofertele educaționale a unității.

Prin sponsorizări din partea părinților am reușit reorganizarea și remobilarea parțială a centrelor de activitate, astfel creând o motivație atractivă pentru copii.

7. Participarea la programe și proiecte comunitare:

În semestrul I, al anului școlar 2019-2020, au fost desfășurate o serie de activități extracurriculare la nivelul G.P.P nr 1, Covasna în cadrul Proiectelor comunitare. A fost întocmit și respectat planificarea acestor activități, potrivit standardelor actuale privind conceperea și desfășurarea activităților de către fiecare cadru didactic în parte.

Activitățile propuse și desfășurate au fost realizate în parteneriat cu diverse instituții precum: Primăria orașului Covasna, Asociația Rădăcini și Aripi, cu terapeuta Szabó Enikő, și cu participarea părinților.

S-a insistat pe promovarea unor activități menite să dezvolte la preșcolari capacități și deprinderi moral-civice, deprinderi sportive și de igienă, deprinderi ecologice și de dezvoltare a simțului estetic și creativ

Printre cele mai importante activități desfășurate la nivel de unitate amintim:

1. Forgácsfesztivál
2. Ziua familiilor
3. O zi cu familia în poala pădurilor din apropiere- „Ne simțim bine împreună, familii de români și maghiari!”
4. Informare teoretică a părinților despre dezvoltarea psiho-socială, integrarea copiilor în grădiniță- întâlnirile de lucru cu psihologi :Para Noemi și Rotundu Cojocar Mirela
5. Festivalul colindelor în ajunul Crăciunului- copii și părinți

În afară de activitățile extracurriculare la nivel de unitate, fiecare cadru didactic a organizat activități la nivel de grupă, anexate în tabelul de mai jos:

RAPORT PRIVIND ACTIVITĂȚILE EDUCATIVE EXTRACURRICULARE ÎN SEMESTRUL I, ANUL ȘCOLAR 2019-2020

În semestrul I, al anului școlar 2019-2020, au fost desfășurate o serie de activități extracurriculare la nivelul G.P.P nr 1, Covasna. Responsabila activităților extracurriculare este Kovacs Timea Melinda.

A fost întocmit și respectat planificarea acestor activități, potrivit standardelor actuale privind conceperea și desfășurarea activităților de către fiecare cadru didactic în parte.

Activitățile propuse și desfășurate au fost realizate în parteneriat cu diverse instituții precum: Primăria orașului Covasna, Asociația Rădăcini și Aripă, cu psihologul Para Noémi, și cu participarea părinților.

S-a insistat pe promovarea unor activități menite să dezvolte la preșcolari capacități și deprinderi moral-civice, deprinderi sportive și de igienă, deprinderi ecologice și de dezvoltare a simțului estetic și creativ.

Printre cele mai importante activități desfășurate la nivel de unitate amintim:

- Să știi mai multe, să fii mai bun ” *Eu și familia mea*”,
cadre didactice: Sorina Hagi, Elena Maria Cata, Csorja Timea, Szabo Zsofia, Kovacs Timea Melinda, Kelemen Izabella, Benedek Ildikó Anna, Finna Magdolna, Sükösd Smărăndița, Grosu Ioana, Gergely-Kovacs Katalin, Ördög Edit Rózália, György – Baláska Beáta, Dimian Elena, Kelemen Reka.
- Informare teoretică a părinților despre dezvoltarea psiho-socială, integrarea copiilor în grădiniță-întâlnirile de lucru cu psihologi :Para Noemi și Rotundu Cojocaru Mirela
- Dovleceii fermecați - cadre didactice: Sorina Hagi, Elena Maria Cata, Csorja Timea, Szabo Zsofia, Kovacs Timea Melinda, Kelemen Izabella, Benedek Ildikó Anna, Finna Magdolna, Sükösd Smărăndița, Grosu Ioana, Gergely-Kovacs Katalin, Ördög Edit Rózália, György – Baláska Beáta, Dimian Elena, Kelemen Reka.
- Lampioane fermecate, colinde de crăciun –cadre didactice: Sorina Hagi, Elena Maria Cata, Csorja Timea, Szabo Zsofia, Kovacs Timea Melinda, Kelemen Izabella, Benedek Ildikó Anna, Finna Magdolna, Sükösd Smărăndița, Grosu Ioana, Gergely-Kovacs Katalin, Ördög Edit Rózália, György – Baláska Beáta, Dimian Elena, Kelemen Reka.

În afară de activitățile extracurriculare la nivel de unitate, fiecare cadru didactic a organizat activități la nivel de grupă, anexate în tabelul de mai jos

JURNAL AL ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE

Tema activității propuse	Grupul țintă	Cadrele didactice responsabile de realizarea activității	Data
Grădinița - casa mea	Grupa mică	Hagiu Sorina Elena Maria Cata	Septembrie
Anotimpul fermecat	Grupa mică	Hagiu Sorina Elena Maria Cata	Octombrie
Bine ai venit! – ziua familiei	Grupa mică	Csorja Timea Szabo Zsofia	Septembrie
Gusturi tradiționale	Grupa mică	Csorja Timea Szabo Zsofia	Octombrie
Cămara familiei	Grupa mică	Ördög Edit Rózália	Noiembrie
Podoabele crăciunului	Grupa mică	Ördög Edit Rózália	Decembrie
Podoabele crăciunului	Grupa mică	Gyorgy Beata	Decembrie
Cămara familiei	Grupa mijlocie	Gyorgy Beata	Noiembrie
Jocuri de copii – Cerc gramatical Ignac Roza	Grupa mijlocie	Benedek Ildiko Anna Finna Magdolna	Octombrie
Gusturi tradiționale	Grupa mijlocie	Benedek Ildiko Anna Finna Magdolna	Octombrie
Lansarea cărții folcloristei Gazda Klara	Grupa mare	Kelemen Reka	Octombrie
Cămara familiei	Grupa mare	Kelemen Reka	Noiembrie
Gusturi tradiționale - Pityókaparty	Grupa mare	Kelemen Izabella Kovács Timea Melinda	Octombrie
Diversitatea este arta de a gândi împreună	Grupa mare	Kelemen Izabella Kovács Timea Melinda	Decembrie
Grădinița mea iubită	Grupa mare - mijlocie	Sukosd Smarandita Grosu Cornelia	Septembrie
Eu și familia mea	Grupa mare - mijlocie	Sukosd Smarandita Grosu Cornelia	Octombrie
Diversitatea este arta de a gândi împreună	Grupa mare - mijlocie	Sukosd Smarandita Grosu Cornelia	Decembrie
Cutia poveștilor	Grupa mare - mijlocie	Sukosd Smarandita Grosu Cornelia	Decembrie
„Colindăm, colindăm, familiile vizităm”	Grupa mare - mijlocie	Sukosd Smarandita Grosu Cornelia	Decembrie
Coșul familiei	Grupa combinată	Dimian Elena	Octombrie
Toamna, frumusețe, bucurie și culoare	Grupa combinată	Dimian Elena	Noiembrie
„Colindăm, colindăm	Grupa combinată	Dimian Elena	Decembrie

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE

Puncte tari:

- Implicarea părinților în activitățile extracurriculare
- Crearea unei climat educațional deschis și stimulativ prin relații interpersonale
- Dezvoltarea competenței de a lucra în echipă
- Crearea unei atitudini pozitive față de familie
- O bună colaborare cu familiile copiilor

Puncte slabe:

- Lipsă de interes, teamă din partea unor părinți în a recunoaște că au nevoie de sfaturi ale specialiștilor în ceea ce privește educarea copiilor
- Conștientizarea de către părinți a faptului, că uneori e nevoie de a fi parteneri direcți ai copiilor

Oportunități:

- Determinarea copiilor de a vedea în părinți și bunici modele demne de urmat
- Consolidarea legăturii între membrii familiei, grădiniță-familie
- Amploarea efectelor activităților desfășurate în comun cu părinți

Amenințări

- Lipsa timpului necesar din partea familiei pentru a se implica în activități comune cu copii
- Instabilitatea economică, care perturbă exercitarea constantă a atribuțiilor membrilor familiei
- Lipsa de mișcare din viața copiilor, a familiilor

8. STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

În ceea ce privește calitatea procesului educațional oferit de instituția de învățământ putem afirma că Grădinița cu Program Prelungit Nr.1 . Covasna promovează și practică o educație centrată pe copil și pe dezvoltarea globală a acestuia, în contextual interacțiunii cu mediul natural și social, adecvând întregul proces educational la particularitățile de vârstă și individuale. Grădinița promovează incluziunea socială luând în considerare nevoile educaționale individuale specifice copiilor, evitând exprimările și prejudecățile de tip discriminator și celebrând diversitatea, centrându-și demersurile educaționale pe nevoile familiilor. Toate dotările grădiniței au caracteristicile necesare pentru desfășurarea activităților educaționale, oferind copiilor un spațiu atractiv, securizat, un mediu educational stimulativ,

care încurajează atât socializarea cât și formarea unor atitudini și comportamente bazate pe creativitate, comunicare, curiozitate, independență, entuziasm și încredere în sine. Sunt valorificate principiile învățării autentice, semnificative, în care copilul este autor al propriei învățări prin implicarea sa activă și prin interacțiunea cu mediul, este valorificat jocul ca modalitate de abordare integrată în cadrul activității copilului în grădiniță. Activități extrașcolare și extracurriculare sunt desfășurate lunar, copiii explorează mediul înconjurător prin ieșiri în mijlocul naturii, vizitând obiectivele culturale sau turistice ale orașului, prin excursii tematice, spectacole de teatru, serbări, acțiuni caritabile, aniversări, târguri, concursuri etc. Evenimentele și sărbătorile importante ale anului sunt marcate de serbări ale copiilor, sau activități în comun cu familia.

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2019-2020 cadrele didactice din unitatea noastră au conștientizat importanța formării profesionale, participând cu referate, prezentări la activitățile comisiei metodice. În cadrul activității metodice s-au promovat criteriile precum calitatea, echitatea și eficiența. Ne-am bazat pe respectarea principiului egalizării șanselor tuturor copiilor.

Activitatea metodică la nivelul grădiniței are la bază principiul autoreglării activității și vizează perfecționarea tuturor componentelor declanșate de demersurile didactice, corectarea, ameliorarea, ajustarea, revizuirea, dezvoltarea tuturor acțiunilor de predare-învățare-evaluare. Pentru a răspunde solicitărilor momentului, activitatea comisiei metodice din grădiniță a fost centrată cu prioritate pe dobândirea de noi competențe profesional-științifice, psihopedagogice și relaționale, în acord cu standardele profesionale, cerințele programei instructiv-educative și cu cerințele educative ale copiilor.

Respectând planificarea anuală, pe parcursul semestrului I, în comisia metodică nr.2 au avut loc următoarele activități:

- Sept: -Analiza activității desfășurate în anul anterior

Dezbateri-Propuneri de teme de interes pentru anul școlar 2019 -2020, participând toți membrii comisiei

- Oct: -Prezentarea Planului Managerial pentru anul școlar 2019 -2020 Întformarea cadrelor didactice privind importanța realizării parteneriatelor-referat -activitate susținută de ed: Ördög Edit

- Noi: - Masă rotundă- Studierea noului curriculum- studierea domeniilor de dezvoltare, dimensiunilor ale dezvoltării, comportamentelor, reperelor-discutii, prezentarea unui proiect: ed, Kelemen Reka -Lilla.

- Dec: - referat-"Cunoașterea tuturor posibilităților de învățare și aplicarea corectă a acestora" prezentat de ed: Gyorgy Beáta

Respectând planificarea anuală, pe parcursul semestrului I, în comisia metodică nr.1 secția română au avut loc următoarele activități:

- Sept: -Analiza activității desfășurate în anul anterior

Dezbateri-Prezentarea planului managerial pe an școlar 2019-2020, participând toți membrii comisiei

- Oct: Dezbateri și aprofundarea noului curriculum pentru educație timpurie.

➤ Noi: - Dezvoltarea abilităților socioemoționale a copiilor preșcolari-exemple jocuri în cadrul activității de dimineață-activitate demonstrativă ținută de ed. Cața Elena Maria

➤ Dec: - referat „Modalități de realizare a activității de matematică” prezentat de ed: Grosu Ioana Cornelia

Respectând planificarea anuală, pe parcursul semestrului I, în comisia metodică nr.2 secția maghiară au avut loc următoarele activități:

➤ Sept: - Proiectarea ședințelor cu părinți cu activități interactive-prezentată de Kovacs Timea Melinda

Dezbateri- participând toți membrii comisiei

- Oct: Psihologia și pedagogia diferențierii-prezentată de Kelemen Izabella

➤ Noi: - Dezvoltarea abilităților inteligenței emoționale prin jocuri și activități centrate pe copil- ținută de ed. Finna Magdolna

➤ Dec: - Prezentarea programului musical Ringató- referat prezentat de ed: Csorja Timea

PREDAREA ȘI ÎNVĂȚAREA

Obiectivul general :

- Asigurarea calității actului educațional, întocmirea planificărilor calendaristice și săptămânale, conform noului curriculum pentru educație timpurie
- Parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor, utilizarea de strategii activ participative
- Folosirea activității independente, diferențiate de grup
- Conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste

<ul style="list-style-type: none">• Puncte tari	<ul style="list-style-type: none">• Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">• Proiectarea didactică la fiecare grupă s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există	<ul style="list-style-type: none">• O abordare mai intensă a metodelor în cadrul actului didactic la unele educații

între competențele specific și cele generale;

- S-au întreprins activități de observare a preșcolariilor, discuții cu părinții, copii au fost implicați în situații evaluative centrate pe competențele curricular, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare
- Pentru mobilizarea preșcolariilor la un efort susținut în procesul învățării, prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, educatoarele au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului în direcția flexibilității, creativității, conducând la formarea unei gândiri modern, algoritmice, modelatoare, problematice;
- Au fost ținute activități demonstrative în cadrul comisiei metodice, deoarece obiectivul nostrum principal este punerea în practică a cunoștințelor teoretice.
- **respectarea caracteristicilor** de vârstă ale elevilor corelate cu principiile de psihologie a învățării;
- **realizarea predării** interdisciplinar;
- Educatoarele au stabilit un **raport echilibrat** între îndrumare, libertate și creativitate în cadrul activităților
- **evaluarea** conduce preșcolarii la o autoapreciere corectă și o îmbunătățire continuă a performanțelor;
- Acordarea unui respect tuturor educabililor, indiferent de mediul de proveniență, capacitatea de învățare și rezultatele obținute
- **diversificarea gamei de activități** extracurriculare
- **activități de parteneriat**
- Educatoarele au experiență profesională, sunt bine pregătite, deschise spre nou pentru centrarea actului educațional pe competențe și calitate
- Material curricular (planuri de învățământ și programe

școlare, auxiliare curriculare, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, softuri educaționale).	
<ul style="list-style-type: none"> • Oportunități 	<ul style="list-style-type: none"> • Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Oferta de formare continuă și perfecționare în colaborare cu CCD; • Disponibilitatea autorităților locale de a se implica în viața grădiniței; • Posibilitatea de a amenaja mai frumos spațiul de joacă din curtea grădiniței și aducerea de materiale (jucării, cărți etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Scăderea numărului de copii de la an • Criza de timp a părinților datorită loc muncă, pentru a se implica mai mult copiilor, • Schimbarea legislației în domeniu.

SINTEZA EVALUĂRILOR LA NIVEL DE GRĂDINIȚĂ ANUL ȘCOLAR 2019-2020

Aplicarea instrumentelor de evaluare privind dezvoltarea copiilor, monitorizarea evaluării

Evaluarea inițială educatoarele au realizat la începutul anului școlar sub forma unor jocuri-teste și observarea comportamentului copiilor pentru a identifica nivelul cunoștințelor, al deprinderilor și abilităților dar și pentru a determina în funcție de profilul grupei ritmul desfășurării activității, în baza căruia să proiecteze planificarea săptămânală și semestrială.

Înregistrarea și valorificarea rezultatelor copiilor, s-a realizat în caietul și în fișele de observație individuale, au revizuit periodic planificarea calendaristică sau săptămânală. Dintre modalitățile de evaluare amintesc: lucrări practice, portofoliile cu lucrările copiilor, aprecierile verbale, autoevaluarea, afișarea lucrărilor, etc. Evaluarea semestrială a urmărit verificarea cunoștințelor copiilor acumulate, aprecierea stadiului de formare individuală a deprinderilor și abilităților materializate în modul în care copiii rezolvă sarcinile de lucru și rezultatele acestora s-a consemnat în fișa de observații.

SINTEZA EVALUĂRILOR LA NIVELUL GPP Nr 1 Covasna

Anul școlar 2019-2020

Evaluarea sumativă

Numărul copiilor evaluați: 182

Domeniul	Concluzii / Coment	Evaluare e Initiala	Evaluare Sem I. - Nr.copii
-----------------	---------------------------	------------------------------------	-----------------------------------

	arii	- Nr.copii					
		NS	D	A	NS	D	
A.	Dezvolta re socio- emoțion ală	364	363	173	265	399	
B.	Dezv. limbajul ui, a comunic ării și a premisel or citirii și scrierii	488	380	212	446	378	
C.	Dezvolta re fizică, a sănătății și igienei personal e	342	318	240	268	341	
D.	Dezvolta re cognitiv ă și cunoaște rea lumii	467	371	242	382	420	
E.	Capacită ți și atitudini în învățare	474	386	214	388	433	

9.ANALIZA DE NEVOI (MODEL MATRICE SWOT/ SWOC – PESTE)

	Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități
Politicul (se referă la politici educaționale, nu la politică)	<ul style="list-style-type: none"> • Aspecte legate de: • Receptivitatea autorităților locale pentru buna funcționarea grădiniței; • Noul Curriculum pentru învățământul preșcolar promovează în mod real educația timpurie; 	<ul style="list-style-type: none"> • Aspecte legate de: • Legislația muncii blochează ocuparea posturilor vacante. • Încadrarea deficitară cu personal didactic auxiliar și nedidactic afectează desfășurarea normală a actului educațional; • Disfuncționalități în studierea și aplicarea corectă a programei școlare, a obiectivelor operaționale și în elaborarea unor instrumente de evaluare 	<ul style="list-style-type: none"> • Aspecte legate de: • Există oportunitatea c instituțiile, să fie implicați în realizarea proiectelor unității prin oportunitatea unor parteneriate diverse • Percepția semnificativ pozitivă a majorității cadrelor didactice cu privire la schimbările înregistrate deja în sistemul de formare continuă; • Fișa postului și fișa de evaluare pentru cadre

	<ul style="list-style-type: none"> • Politica educațională a M.E.N și I.S.J. este aceea de aliniere la standardele europene din domeniu printr-o reformă de fond și formă la toate nivelurile și în toate compartimentele educaționale; • Descentralizare a manifestată în domeniul curricular, administrativ și decizional; • Liberalizarea unor sectoare, practici și domenii, în general (piața programelor de formare, etc.); • Deplasarea interesului de la control la evaluare și consiliere • Descentralizare a este manifestată în domeniul curricular, administrativ și decizional. • Politicile educaționale și generale de dezvoltare de la nivel național, regional sau local favorizează atingerea țintelor strategice datorită descentralizării 	<p>eficiente;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințele însușite la diferite stagii de formare nu sunt valorificate în activitatea instructiv-educativă; • Tratarea diferențiată a copiilor • Acordarea importanței cuvenite organizării și amenajării spațiului educațional • Lipsa fondurilor bănești pentru cursuri de formare profesională. <ul style="list-style-type: none"> • Pregătirea psihopedagogică și metodică insuficientă a cadrelor didactice debutante, mai ales, în privința adaptării curriculum-ului la specificul grupei, managementului grupei ; • Preocuparea insuficientă a profesorilor “cu experiență” pentru actualizarea pregătirii psihopedagogice, managementul proiectelor, implementarea sistemului de management al calității; • Participarea aleatorie la programele de formare continuă pentru acumularea creditelor profesionale transferabile impuse de sistem, și nu în funcție de nevoile reale de formare; 	<p>didactice sunt corelate cu scopurile organizației școlare și obiectivele de dezvoltare personală ale cadrelor didactice;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existența fondurilor; • Cunoașterea potentialului economic al zonei în vederea atragerii de fonduri extrabugetare; • Educatoarele manifestă comportamente de încurajare pentru interacțiune și intercomunicare și în dobândirea autonomiei personale; • Activități comune cu părinții care favorizează creșterea coeziunii tuturor beneficiarilor; • Posibilitate de participare la proiecte de finanțare.
--	---	--	--

	<p>și posibilităților de gestionare a resurselor în funcție de nevoi sau prin participarea administrației locale și a reprezentanților părinților la procesul decizional al grădiniței.</p> <ul style="list-style-type: none">• Diversificarea strategiilor de predare;• Sprijinirea unor programe extracurriculare , valorificarea aptitudinilor educatoarelor, asigurarea creativității didactice;• Curriculum la decizia grădiniței este diversificat, ținând cont de opțiunile părinților și baza materială a grădiniței.• Asigurarea pregătirii foarte bune a educatoarelor prin: participare la schimburi de experiențe în unități școlare similare din județ și din țară; înscrierea cadrelor didactice la programe de formare continuă;• Atragerea părinților în		
--	--	--	--

activități extracurriculare prin implicarea acestora efectivă în activități și prin susținere materială a unor programe, de a-i face să înțeleagă nevoile grădiniței și de a-i face să fie deschiși către prioritățile unei educații moderne;

- Implicarea familiei ca partener în aplicarea curriculumului;
- Atragerea mamelor casnice dar și a părinților interesați la desfășurarea procesului educațional al grupelor de grădiniță;
- Pentru preîntâmpinarea frecvenței scăzute, a abandonului școlar și a indisciplinei, educatorii colaborează sistematic cu părinții copiilor;
- Armonizarea politicii educaționale cu cerințele și nevoile comunității locale;

- | | | | |
|--|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Transpunerea în fapt a obiectivelor politice ale gradinței(amenajarea corespunzătoare a spațiilor de joacă, organizarea unor informări, dezbateri etc.) ;• Aplicare unei strategii de comunicare și relații publice în favoarea imaginii instituționale;• Încadrarea unității cu cadre didactice calificate, în proporție de 100%;• Organizarea sistematică a activității de perfecționare a cadrelor didactice la nivelul cercurilor pedagogice și al comisiilor metodice;• Integrarea noilor tehnologii în activitățile de formare continuă;• Serviciu adecvat de orientare și consiliere pentru preșcolari și părinți. | | |
|--|---|--|--|

<p>Economic</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aspecte legate de: • Fondurile alocate de Primăria orașului pentru dotări și achiziții nu acoperă toate necesitățile obiective, totuși s – a reușit amenajarea corespunzătoare a spațiului educațional, s-au derulat proiecte educaționale datorită acestuia. • Eforturile grădiniței sunt îndreptate spre sprijinirea copiilor pentru parcurgerea a celor trei ani de grădiniță înainte de școlarizare. • Se observă schimbări privind așteptările comunității față de unitatea școlară, dorința de integrare a unor categorii de copii cu cerințe educative speciale în învățământul de masă, parteneriat social în creștere, implicarea părinților. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aspecte legate de: • Resursele materiale și economice limitate ale zonei și slaba exploatare turistică a localității nu favorizează obținerea de locuri de muncă în rândul părinților. • Obținerea de resurse extrabugetare se dovedește dificil de realizat, cele mai multe provenind din sponsorizări ale oamenilor de bine ai comunității. • Politica bugetară guvernamentală nu a permis alocarea de fonduri pentru investiții(terminarea grădiniței); • Neîncadrarea cheltuielilor în bugetele alocate per preșcolar/elev; • Bugetul alocat per preșcolar/elev este insuficient pentru funcționarea optimă; • Finanțarea sistemului de învățământ preuniversitar pe baza standardelor de cost/preșcolari (per – capita); în această situație, grădinița este nevoită să renunțe la anumite activități sau cheltuieli programate (cheltuieli pentru reparații, cheltuieli pentru materiale, cheltuieli pentru activități extrașcolare, cheltuieli pentru formarea continuă a personalului din unitate, cheltuieli pentru matriale 	<ul style="list-style-type: none"> • Aspecte legate de: • Cunoasterea potențialului economi al zonei in vederea atragerii de fonduri extrabugetare;
------------------------	--	---	--

		<p>didactice de bază)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spațiu limitat al unității pentru materiale auxiliare 	
Social	<ul style="list-style-type: none"> • Aspecte legate de: • Copii de etnie și orientare religioasă diversă sunt cuprinși în grădiniță cu drepturi egale, fără discriminare de nici un fel. • Schimbări privind așteptările comunității față de grădiniță; • Integrarea unor categorii de copii cu cerințe educative speciale în învățământul de masă; • Parteneriat social în creștere; • Diversitatea etnică atrage după sine o educație multiculturală la nivel de unitate; • Implicarea în parteneriate cu comunitatea locală (Primărie, ONG-uri, Asociația de părinți). • Participarea 	<p>Aspecte legate de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Absențele copiilor; • Timp redus alocat educației copiilor din partea părinților • Situația economică a determinat vizibil, modificarea priorităților și valorilor tradiționale ale familiei, din această cauză avem și părinți plecați în străinătate, ai căror copii sunt lăsați părintelui rămas, sau în grija bunicilor. • Se constată că majoritatea persoanelor au un nivel foarte scăzut de cunoștințe în ceea ce privește învățământul preșcolar din România , de cele mai multe ori părinții neînțelegând valoarea predominant formativă a grădiniței și așteptând acumulări cantitative; • Cu toate eforturile educatoarelor integrarea copiilor din familiile rromi prezintă o dificultate. Acest copii nu frecventează regulat grădinița, au probleme de acomodare în însușirea regulilor de grup. Părinții acestor copii nu se interesează de evoluția copiilor, nu participă la ședințe, nu solicită consilierea; 	<p>Aspecte legate de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fluctuația personalului didactic

	<p>cadrelor didactice la cursuri de formare ce vizează schimbări în educația copiilor de vârstă preșcolară, prin cursuri oferite de CCDCV.</p> <ul style="list-style-type: none">• Opțiunile părinților de a-și înscrie copiii la grădiniță și la grupele antepreșcolare sunt în creștere, motivația fiind aceea ca cei mici au nevoie de educație în instituții specializate;• Oferta educationale este prezentată în ședințele cu părinții;• Am organizat Șotron de vară pentru copii nevoiași;• Servicii de calitate, care să prevină intrarea copilului și a familiei în dificultate;• Segmentul social pentru care oferă		
--	---	--	--

	<p>servicii grădinița este favorabil educației și instruirii, familia și comunitatea locală sprijinind eforturile pentru educarea copiilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprijinirea / consilierea copiilor și a familiilor copiilor și prevenirea dificultăților în socializare; • Program flexibil pentru copiii cu nevoi speciale ; 		
<p>Tehnologic</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aspecte legate de: • Legătura cu familiile preșcolariilor se realizează în general prin internet, majoritatea grupelor au grup propriu de comunicare sau e-mail putând vorbi de răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul și în rândul familiilor. 	<p>Aspecte legate de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nu există internet și telefon în G.P.N. Nr.1 și 2.; • Nu toate cadrele didactice beneficiază de calculator propriu, echipat cu imprimantă și consumabile; • nu beneficiem de computere pentru toate grupele • Lipsa materialelor didactice moderne pentru unele alternative; • Resursele financiare modeste; 	<p>Aspecte legate de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Influența negativă a folosirii în exces a televizorului și calculatorului asupra copiilor;

- | | | | |
|--|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Contextul tehnologic influențează structura programelor de activități, calitatea procesului de învățământ și implicit calitatea rezultatelor în pregătirea copiilor preșcolari pentru școală.• Toate familiile, dispun de televizoare, televiziune prin cablu, telefonie mobilă și acces la internet.• Din punct de vedere al dotării tehnologice, grădinița dispune de 7 calculatoare, conexiune la internet, copiatoare, telefon cu fax, televizoare, DVD player, laptop, flipchart, videoproiector, de CD, DVD – uri educative.• Grădinița este dotată cu 7 computere, imprimante, copiatoare, telefon cu | | |
|--|---|--|--|

	<p>fax, televizioare, DVD player, laptop, Flipchart, videoproiecto r și acces la Internet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dispunem de CV, DVD – uri educative • Uilizarea calculatorului in procesul de predare, invatare, evaluare la grupele mari; • Initierea cadrelor didactice in utilizarea aparatelor moderne: calculator, fax, videoretroproi ector etc. ; 		
<p>Legislativ</p>	<p>Aspecte legate de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea reglementărilor legale; • Respectarea tuturor prevederilor legale privind drepturile copilului și omului, lăsând copii să se exprime liber, dându-le încredere în ei; • Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, 	<p>Aspecte legate de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valorificarea insuficientă a parteneriatelor cu alte unități de învățământ și ONG-uri; 	<p>Aspecte legate de: Eficiența și coerența comunicării externe;</p>

precum și adaptarea;

- Comunicare eficientă în unitate;
- Procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, a fost organizată și desfășurată în funcție de prevederile legislative;
- Activitatea de conducere a avut în vedere aplicarea și respectarea legislației în vigoare, menite să îmbunătățească activitatea fiecărui compartiment de activitate din unitate;
- Au fost continuate acțiunile de reformă a învățământului atât în domeniul conținutului, cât și în cel de influențare pozitivă al compartimentului didactic al profesorilor preșcolari, în direcțiile legate de încurajarea acestora de a încerca și

	<p>aplica idei noi în îmbunătățirea modalităților de cunoaștere a copiilor, în special prin observarea individuală a acestora, în schimbarea atitudinii față de copil, în creșterea disponibilităților de a lucra cu părinții;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea sistemelor și procedurilor de securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare; • Asigurarea eficienței și coerenței comunicării interne și externe 		
<p>Ecologic</p>	<p>Aspecte legate de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se observă o preocupare sporită pentru asigurarea stării de igienă, curățenie, microclimat și estetizare a clădirilor, preocupare pentru colectarea selectivă a deșeurilor fiind desemnate persoane responsabile 	<p>Aspecte legate de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copiii nu au posibilitatea de a se ocupa cu colectarea selectivă a deșeurilor produse în urma activităților desfășurate în unitatea de învățământ; 	<p>Aspecte legate de:</p> <p>Posibilități de participare la proiecte europene privind protecția mediului;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Folosirea mediului natural în desfășurarea activităților outdoor

cu acest lucru în fiecare locație.

- Comunitatea este implicată în acțiuni de sensibilizare a populației în domeniul ecologic prin acțiuni de colectare a dopurilor, a hârtiei;
- Există preocupare pentru protecția mediului, aceasta este manifestată de instituțiile de învățământ prin proiecte care promovează dezvoltarea durabilă, implicit și educația ecologică.
- Instituția noastră în parteneriat cu alte instituții interesate desfășoară campanii de ecologizare: "Suntem prietenii naturii!", „Apa – comoara noastră”, „Ești musafir în natură și natura te primește cu drag” „Orașul copilăriei mele”,

	<p>„Pădurea, prietena mea!”etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cadrul natural în care este situat orașul nostru asigură posibilitatea organizării unor activități în aer liber, drumeții, excursii. • Preocuparea pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare conform standardelor europene; • Crearea unui ambient care favorizează o educație multilaterală a copiilor. 		
--	---	--	--

10. CONCLUZII

În concluzie, în grădiniță există înțelegere între cadrele didactice, între anumite cadre didactice și copii, sau părinți, între grădiniță și comunitatea locală etc. În general părinții se implică în viața grădiniței, deși acest aspect ar putea fi mai mult fructificat. În general copiii provin din familii cu venituri medii, sporadic sunt cazuri de copii din categoria persoanelor cu dizabilități sau a persoanelor instituționalizate. Comunicarea cu mediul extern ar putea fi accentuată prin pagina facebook a grădiniței care să fie periodic actualizată cu informații de interes pentru beneficiarii indirecti. În grădiniță este un echilibru între personalul didactic cu experiență și care a participat la multe programe de pregătire și cadrele didactice fără multă experiență și care nu au beneficiat de formare. În general informația circulă la toate părțile interesate, se mai întâlnesc și cazuri de comunicare deficitară. Analiza datelor calitative orientează elaborarea strategiei, proiectelor și planurilor de dezvoltare, pe baza diferitelor probleme identificate (posibilele conflictele, implicarea redusă a părinților, lipsa unei strategii de promovare în comunitate, circulația deficitară a informației, lipsa de experiență sau de pregătire a unor cadre didactice etc).

11. PROGNOZA

1. CURRICULUM

Implementarea politicilor educaționale la nivelul unității;

Implicarea tuturor factorilor în procesul decizional din grădiniță, ținându-se cont de curriculumul local specific;

Creșterea numărului de activități extracurriculare și diversificarea celor opționale;

Model educațional nou, atractiv, flexibil;

Utilizarea TIC în vederea eficientizării comunicării interinstituționale, dar și pentru creșterea gradului de atractivitate al procesului didactic cu preșcolarii

2. DOMENIUL SOCIO-UMAN

Asigurarea securității copiilor, a personalului unității, precum și a bazei materiale prin monitorizarea permanentă a acestora;

Asigurarea unei educații incluzive;

Pregătirea continuă educatoarelor, a personalului nedidactic prin cursuri de formare continuă și de perfecționare;

Inițiativă, creativitate și originalitate în actul didactic în spiritul unui învățământ formativ;

Implicarea în activitățile derulate atât în cadrul grădiniței, cât și în afara acesteia;

Asumarea responsabilității în realizarea obiectivelor;

Colaborare eficientă în cadrul compartimentelor, dar și între acestea;

3. BAZA MATERIALĂ

Amenajarea curților și dotarea acestora cu aparate de joacă adecvate

Amenajarea unei zone de sport și a unui scene acoperite pentru serbări în curtea grădiniței;

Igienizarea spațiilor;

Achiziționarea de table interactive în fiecare unitate;

Modernizarea bucătăriei prin înlocuirea gresiei și a faianței;

Achiziționarea unui uscător de rufe profesional;

Achiziționarea de dozatoare de apă racordate pentru filtrarea acesteia;

Amenajarea spațiilor de joacă cu plăci de cauciuc;

Amenajarea unor spații destinate îmbunătățirii activității din grădiniță (biblioteca, colțul CEAC, panouri pentru comisii)

Dotarea cu sistem de alarmare pentru situații de urgență;

Achiziționarea și montarea cazanelor noi în GPN.nr.1-2. Covasna

4. DOMENIUL ECONOMIC-FINANCIAR

Încadrarea în fondurile bugetare alocate;

Atragerea de resurse extrabugetare prin identificarea unor modalități concrete/funcționale

5. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

Promovarea activităților din grădiniță prin realizarea unor parteneriate cu diferite instituții locale, cu instituții similare din județ și din țară prin identificare de alternative originale la promovarea ofertei educaționale;

Organizarea unor concursuri și simpozioane pentru cadre didactice și preșcolari cu sprijinul diverselor instituții din comunitate;

Sensibilizarea comunității locale în vederea asigurării condițiilor optime pentru derularea unui învățământ de calitate;

Implicarea a cât mai mulți părinți în activitățile grădiniței;
Organizarea de acțiuni la nivelul orașului între instituțiile implicate în educarea viitoarelor generații de adulți;
Inițierea unor proiecte educaționale la nivel local cu implicarea tuturor factorilor educaționali și ai beneficiarilor educaționali;

6. DOMENIUL MANAGERIAL

Organizare flexibilă a activității;
Realizarea practică a PDI pe baza unei diagnoze și prognoze reale;
Dobândirea/consolidarea propriei personalități a grădiniței, cunoașterea culturii organizaționale a acesteia;
Creșterea rolului decizional al CA și al Consiliului reprezentativ al părinților;
Alcătuirea echipelor de lucru în funcție de abilitățile personalului și motivație, pe principiul continuității;
Monitorizarea permanentă a proiectării, realizării și evaluării curriculumului național și a celui la decizia școlii prin utilizarea unor instrumente de lucru proprii;
Monitorizarea modului de lucru al comisiilor din unitate, eficiența acestora prin instrumente de monitorizare proprii;
Monitorizarea permanentă a stadiilor de derulare a parteneriatelor și a proiectelor educaționale, impactul acestora asupra instituției;
Susținerea personalului didactic și a celui nedidactic în activități de formare și perfecționare continuă;
Realizarea și promovarea unei oferte educaționale adaptată la cerințele beneficiarilor, la contextul socio-economic și cultural existent;
Popularizarea activităților extracurriculare, analiza impactului acestor activități asupra grupurilor țintă;
Dezvoltarea/diversificarea și menținerea relațiilor comunitare;
Continuarea modernizării bazei materiale adecvată și stimulativă;
Implementarea calității ca și măsură a tuturor activităților derulate în grădiniță și în afara ei, conform standardelor naționale de acreditare și a celor de calitate;
Conceperea și implementarea procedurilor specifice fiecărui compartiment, a unor instrumente de lucru și activitate derulată în vederea creșterii calității actului educațional, administrativ și managerial;
Realizarea execuției bugetare în conformitate cu reglementările în vigoare;
Revizuirea periodică a proiectului de dezvoltare, a planului operațional/planului de implementare a proiectului și corelarea acestora cu necesitățile apărute în urma autoevaluării continue.