



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA
Nr. 4623 / 11.09.2019
Ind.dos. T / 1

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare cu privire la finantarea din bugetul local a Programului „Scoala dupa Scoala” in orasul Covasna

Prezentul referat de aprobare este elaborat in conformitate cu prevederile art.6 alin.3 si art.30 alin.1 lit c si alin.2 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, reprezentand instrumentul de prezentare si motivare a proiectului de hotarare cu privire la finantarea din bugetul local a Programului „Scoala dupa Scoala” in orasul Covasna.

Baza legala a proiectului de hotarare cu privire la finantarea din bugetul local a Programului „Scoala dupa Scoala” in orasul Covasna, supus aprobarii o constituie prevederile: art. 58, art.101 alin.1, art.105 si art.106 din Legea nr.1/2011 a educatiei nationale, cu modificarile si completarile ulterioare, Ordinul nr. 5349 din 7 septembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”, cu modificarile si completarile ulterioare, art.14 alin.2,3,4, art.67 alin.1 lit.b din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale si pct.7 lit a din Capitolul II: Cheltuielile care se prevăd în bugetele proprii ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București și al municipiului București al Anexei nr.2 „Lista cheltuielilor care se prevad in bugetele locale” din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, art.4 alin.2 din Legea nr. 116 din 15 martie 2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, H.G. nr.417/2015 privind aprobarea Strategiei privind reducerea parasirii timpurii a scolii in Romania, H.G nr.383/2015 privind aprobarea Strategiei nationale privind incluziunea sociala si reducerea saraciei pentru perioada 2015-2020 si Planului strategic de actiuni pentru perioada 2015-2020, H.G nr.18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului Romaniei de incluziune a cetatenilor romani apartinand minoritatii rome pentru perioada 2015-2020, art.113 din Legea nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata si OG nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

Analizând cererea inregistrata sub nr.4594/10.09.2019 din partea Fundatiei Crestine Diakonia privind finantarea Programului „Scoala dupa Scoala”, documentatiile celor doua unitati de invatamant (Scoala Gimnaziala „Avram Iancu” si Liceul „Korosi Csoma Sandor”), inregistrate la Primaria orasului Covasna sub nr. act. 4594 / 2019, nr. act. 4594 / 2019

prin care se solicita finantarea din bugetul local a Programului „Scoala dupa Scoala” derulat in orasul Covasna, in anul scolar 2019-2020,

Se propune aprobarea finantarii din bugetul local, pentru anul scolar 2019-2020, a Programului “Scoala dupa Scoala”, derulat de catre Liceul “Korosi Csoma Sandor” si Scoala Gimnaziala “Avram Iancu”, astfel:

In procent de 50% din costul total de implementare pentru grupele de program ale elevilor defavorizati, echivalentul sumei de 51.111 lei /9 luni, cu conditia ca Fundatia Crestina Diakonia sa contribuie cu procentul de 50%, echivalentul sumei de 51.111 lei/9 luni. Precizam ca acest program va avea 45 beneficiari directi, elevi in cadrul unitatilor de invatamant din oras (30 beneficiari din cadrul Liceului „Korosi Csoma Sandor” si 15 beneficiari din cadrul Scolii Gimnaziale „Avram Iancu” Covasna).

PRIMAR
GYERŐ JÓZSEF





ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA
Nr. *4625 / 11.09.2019*
Ind. Dosar *I / 1*

PROIECT DE HOTARARE
cu privire la finantarea din bugetul local a Programului „Școala după Școală”
în orasul Covasna

Consiliul local al orasului Covasna, întrunit în sesiunea ordinară din data de _____, sesiune legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție()

Analizând:

- referatul de aprobare al primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiilor de specialitate ale consilierilor precum și avizul de legalitate dat de secretarul general al orasului, -cererea înregistrată sub nr.4594/10.09.2019 din partea Fundatiei Crestine Diakonia privind finantarea Programului „Școala după Școală”, documentatiile celor doua unitati de invatamant (Școala Gimnaziala „Avram Iancu” și Liceul „Korosi Csoma Sandor”), înregistrate la Primaria orasului Covasna sub nr. *act. 4594 / 2019*, nr. *act. 4594 / 2019*, prin care se solicita finantarea din bugetul local a Programului „Școala după Școală” derulat în orasul Covasna, în anul școlar 2019-2020,

În conformitate cu prevederile: art. 58, art.101 alin.1, art.105 și art.106 din Legea nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 5349 din 7 septembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare, art.14 alin.2,3,4, art.67 alin.1 lit.b din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale și pct.7 lit a din Capitolul II: Cheltuielile care se prevăd în bugetele proprii ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București și al municipiului București al Anexei nr.2 „Lista cheltuielilor care se prevăd în bugetele locale” din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art.4 alin.2 din Legea nr. 116 din 15 martie 2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, H.G. nr.417/2015 privind aprobarea Strategiei privind reducerea parasirii timpurii a școlii în România, H.G nr.383/2015 privind aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020, H.G nr.18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romă pentru perioada 2015-2020, art.113 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată și OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În baza art. 84 alin.3, art.129 alin.1, alin.2 lit.d si alin.7 lit.a si b, art.139 alin.3 lit.a, art.196 alin.1 lit.a, art.243 alin 1 lit.a din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ,

Cu votul “pentru” a ____ consilieri, “împotrivă” a ____ consilieri și “abțineri” a ____ consilieri

HOTĂRĂȘTE:

Art.1– Avand in vedere nevoile elevilor, se aproba finantarea din bugetul local, pentru anul scolar 2019-2020, a Programului “Scoala dupa Scoala”, derulat de catre Liceul “Korosi Csoma Sandor” si Scoala Gimnaziala “Avram Iancu”, astfel:

In procent de 50% din costul total de implementare pentru grupele de program ale elevilor defavorizati, echivalentul sumei de 51.111 lei /9 luni, cu conditia ca Fundatia Crestina Diakonia sa contribuie cu procentul de 50%, echivalentul sumei de 51.111 lei/9 luni, conform anexei nr.1 la prezenta.

Art.2-Finantarea din bugetul local a Programului “Scoala dupa Scoala” nu se achita, sub nici o forma, din cotele defalcate din TVA-alocate bugetului local din bugetul de stat.

Art.3-Suma aferenta anilor scolari ce vor urma se va aproba anual, prin hotarare a consiliului local, cel tarziu in luna septembrie a fiecarui an.

Art.4- Se aproba modelul acordului de parteneriat ce se va incheia intre Primaria orasului Covasna, institutiile de invatamant preuniversitar din oras si Fundatia Crestina Diakonia, conform anexei nr.2 la prezenta.

Art.5-Cu aducerea la indeplinire a prezentei se va ocupa Primarul orasului, prin Directia Economica si Directia de Asistenta Sociala.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
VASILICA ENEA**

PROGRAMUL ȘCOALA DUPA ȘCOALA PENTRU COPIII DIN FAMILII ÎN DIFICULTATE
BUGET ANUAL / 2019-2020 propus pentru trei grupe, 45 de elevi (15+15+15 elevi)

I. Buget resurse umane				51.111 RON
Nr.	Echipa de implementare	Salariu brut instituțional lunar RON	Total salarii/9 luni/RON	
1	Învățător/profesor/mediator	1893	17.037	
2	Învățător/profesor/mediator	1893	17.037	
3	Învățător/profesor/mediator	1893	17.037	
II. Necesari material didactic				3.321 RON
Nr.	Suma / copil	Nr. Copii	Total	
1	73,80 RON	45	3.321 RON	
III. Buget necesari hrană				47.790 RON
Nr.	Produs	Pret/copil/zi	Pret/3 grupe/zi	Total/copii/118 zile
1	Prânz + apă plată	9 RON	405 RON	9*45*118 = 47.790 RON
Total buget (I+II+III- RON)				102.222 RON
TOTAL Buget implementare/3 Grupe / An școlar (RON)				102.222 RON
Din care Fundația Crestina Diakonia în anul școlar 2019-2020 (octombrie-iunie)				51.111 RON (9 luni)
Din care Consiliul Local în anul școlar 2019-2020 (octombrie-iunie)				51.111 RON (9 luni)

Consiliul local al orasului Covasna
Nr. _____ din _____ 2019

Liceul „Korosi Csoma Sandor”/
Scoala Gimnaziala „Avram Iancu”
Nr. _____ / _____ 2019

Fundatia Crestina Diakonia
Nr. _____ / _____ 2019

ACORD DE PARTENERIAT

Încheiat între:

1. **ORASUL COVASNA**, cu sediul în Str. Piliske nr.1, județul Covasna, nr. Telefon 0267340001, CIF 4404613, cont virament RO37TREZ24A680502591100X deschis la Trezorerie, reprezentat de primar **GYERŐ JÓZSEF**
2. **Liceul „Korosi Csoma Sandor”**, cu sediul in orasul Covasna str.Stefan cel Mare nr.40, reprezentat prin profesor Becsek Eva, in calitate de director/ **Scoala Gimnaziala „Avram Iancu”**, cu sediul in orasul Covasna str.Mihai Eminescu nr.15, reprezentata prin profesor Olarescu Henorel, in calitate de director
3. **Fundatia Crestina Diakonia**, localitatea: municipiul Sfantu Gheorghe, str. Grof Miko Imre, nr.13 județul Covasna, codul poștal 520003, telefon 0267-315560, fax -, e-mail: iriszhaz@yahoo.com.Codul fiscal: 15020413

I.OBIECTUL ACORDULUI DE PARTENERIAT:

Prezentul acord are ca obiect implementarea în comun a Programului "Scoala dupa Scoala", pentru **elevii defavorizati** care frecventeaza cursurile Liceului „Korosi Csoma Sandor”/ Scolii Gimnaziale „Avram Iancu”, in anul scolar 2019-2020.

II DURATA PARTENERIATULUI

Prezentul acord de parteneriat se incheie pentru anul scolar 2019-2020 si se poate prelungi, cu acodul partilor, prin Act aditional.

III.OBLIGATIILE PARTILOR LA REALIZAREA OBIECTULUI, ACORDULUI DE PARTENERIAT

Consiliul local al orasului Covasna

- sa asigure resursele financiare la care s-a obligat (in special pentru asigurarea unei mese calde si a materialelor didactice), participarea financiară din partea orasului Covasna este fixă, însemnând 51.111 ron, aceasta suma se va aplica costului total de implementare/grupa de program, respectiv 102.222 lei, conform bugetului anexat la prezentul acord, buget care va fi actualizat anual;
- sa sprijine evaluarea socio-economica a familiilor **defavorizate** din care provin elevii beneficiari ai programului "Scoala dupa Scoala" prin efectuarea anchetelor sociale la domiciliul parintelui/reprezentantului legal al elevului
- sa verifice lunar desfasurarea programului prin vizite si intocmirea unui raport scris care va fi prezentat Primarului orasului Covasna spre avizare, de catre Directia de Asistenta Sociala
- sa solicite un raport final, detaliat la incheierea anului scolar 2019-2020, privind costurile realizarii acestuia

-sa monitorizeze si sa evalueze programul "Scoala dupa Scoala" la nivelul orasului Covasna impreuna cu Inspectoratul Scolar Judetean Covasna si sa realizeze o baza de date publice a programului

OBLIGAȚIILE LICEULUI „KOROSI CSOMA SANDOR”/SCOLII GIMNAZIALE „AVRAM IANCU”

- sa desemneze un coordonator program, care va raspunde pentru buna desfasurare a programului „Scoala dupa Scoala”, va monitoriza activitatea cadrelor didactice care vor predă în cadrul Programului si care vor acorda sprijin pentru participarea tuturor copiilor la activitati si vor implica parintii în educatia copiilor si în viata scolii, facilitand colaborarea dintre familie, scoala si comunitate, precum si alte atributii si responsabilitati specifice
- să informeze părintele, în timp util, despre toate schimbările care se produc în structura Programului "Școala după școală" (orar, resurse umane implicate etc.), precum și despre absențele elevului
- să ofere servicii educaționale de calitate, la nivelul standardelor solicitate de Ministerul Educației Naționale, pentru fiecare nivel de studiu/ciclu de școlarizare
- să asigure funcționarea eficientă a echipei pedagogice implicate în educația elevului
- să dea dovadă de respect și considerație în relațiile cu elevii și părinții acestora/reprezentanții lor legali, într-un raport de egalitate
- să nu desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a elevului
- să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de educația elevului
- să stabilească, de comun acord cu părinții, calendarul întâlnirilor periodice și să îl pună în aplicare
- să elibereze, la cerere și în timp util, orice document școlar care servește interesului elevului
- să analizeze și să decidă, prompt și responsabil, în legătură cu orice solicitare din partea părintelui/elevului
- să aducă la cunoștința elevilor și părinților prevederile regulamentului intern al școlii
- să încheie contracte de colaborare cu instituții/personal calificat care pot/poate contribui la desfășurarea unor activități cuprinse în Programul "Școala după școală"
- sa selecteze beneficiarii cu respectarea egalitatii de sanse, excluderii privilegiilor si discriminarii
- sa asigure colectarea documentelor de venit ale parintilor copiilor implicati in programul „Scoala dupa Scoala” (compunerea unui dosar care sa contina cel puțin urmatoarele: cererea parintelui, cu consimtamantul dat de acesta pentru accesul copilului la programul mentionat, actele de identitate copii si parinti, adeverintele de venit ale parintilor, ancheta sociala, precum si toate celelalte documente, conform legislatiei in vigoare).
- sa asigure spatiile, pentru desfasurarea activitatilor, asigurand securitatea si siguranta elevilor pe perioada prezentei in aceste spatii in care se desfasoara programul „Scoala dupa Scoala”, precum si pe durata deplasarilor organizate
- sa asigure cadrul organizatoric si logistic pentru desfasurarea procesului educational din cadrul programului, conform prevederilor legale
- sa asigure transparenta tuturor activitatilor derulate/organizate/aprobate de scoala in cadrul programului

- sa intocmeasca centralizatoare lunare cu elevii beneficiari ai programului prezenti/absenti la proiect
- sa asigure raportarea lunara, catre Consiliul Local al orasului Covasna, pana la data de 15 a lunii urmatoare, a rezultatelor obtinute in programul „Scoala dupa Scoala”
- sa permita accesul reprezentantilor Directiei de Asistenta Sociala in incinta scolii pentru actiuni destinate monitorizarii si/sau promovarii proiectului
- sa asigure desfasurarea programului „Scoala dupa Scoala” cu respectarea legislatiei in vigoare, inclusiv, Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Ordinul MECTS nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului „Școală după școală”, Legea 272/2004 privind protecția și promovarea copilului, republicată
- sa comunice Consiliului local al orasului Covasna si publicului larg rezultatele acestui proiect si progresul lui
- raspunde de asigurarea si calitatea hranei copiilor inscrisi in programul „Scoala dupa Scoala”

Fundatia Crestina Diakonia

- sa asigure resursele financiare la care s-a obligat, (in special resursele financiare necesare retribuirii cadrelor didactice implicate in derularea programului “Scoala dupa Scoala”, care efectueaza orele in afara normei didactice de predare, invatare, evaluare, respectiv in afara normei didactice de 40 de ore pe saptamana, in conditiile prevazute in art.17 din Metodologia din 7 septembrie 2011 de organizare a Programului "Școală după școală", aprobată prin Ordinul nr. 5349/ 2011), participarea financiară din partea Fundatiei Crestine Diakonia este fixă, însemnând 51.111 ron, aceasta suma se va aplica costului total de implementare/grupa de program, respectiv 102.222 lei, conform bugetului anexat la prezentul acord, buget care va fi actualizat anual;
- sa desemneze un coordonator program, care va raspunde pentru buna desfasurare a programului „Scoala dupa Scoala”
- sa solicite un raport final, detaliat la incheierea anului scolar 2019-2020, privind costurile realizarii acestuia
- sa monitorizeze programul “Scoala dupa Scoala” la nivelul orasului Covasna

IV.OBLIGATIILE COMUNE ALE PĂRȚILOR:

- a) transmiterea reciprocă a informațiilor cu privire la orice aspect implicat în desfășurarea colaborării;
- b) respectarea normelor deontologice , profesionale și de confidențialitate;
- c) promovarea reciprocă a imaginii și colaborării, ori de câte ori este posibil, fiecare parte urmărind să nu lezeze în niciun fel interesele celeilalte părți.

V.RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR:

Răspunderea pentru îndeplinirea obligațiilor care decurg din prezentul Acord de parteneriat, cu efect negativ asupra colaborării, revine părților, așa cum s-au obligat fiecare dintre acestea, prin clauzele contractuale, conform legii.

VI.MODIFICAREA ACORDULUI DE PARTENERIAT:

Modificarea prezentului protocol poate fi făcută prin Act adițional, cu acordul părților.

VII . ÎNCETAREA ACORDULUI DE PARTENERIAT:

Prezentul acord poate înceta:

- a) hotărârea comună a partenerilor, prin acord scris;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care acordul nu a fost reziliat;
- d) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni;
- e) acordul poate fi reziliat unilateral în cazul în care calitatea programului nu este satisfăcătoare.

VIII. FORȚA MAJORĂ:

- a) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica cealaltă parte, imediat și în mod complet, procedura forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- b) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, orice parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului acord, fără ca nicio parte să poată pretinde daune-interese.
- c) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.
- d) În situația în care orasul Covasna sau Fundatia Crestina Diakonia se află în imposibilitatea de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă programul „Scoala după Scoala” s-a desfasurat cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și retroactiv
- e) În cazul încetării forței majore care a condus la imposibilitatea de plată, orasul Covasna prin Directia Economica sau Fundatia Crestina Diakonia vor notifica imediat Liceul „Korosi Csoma Sandor” / Scoala Gimnaziala „Avram Iancu”

În cazul în care una dintre părți nu-și respectă obligațiile asumate în prezentul acord, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia în mod unilateral acordul.

IX.ALTE CLAUZE:

Comunicarea între parteneri, cu privire la modul de desfășurare a acordului, se efectuează în scris.

X. LITIGII

În caz de litigiu părțile vor încerca soluționarea acestuia în mod amiabil. În cazul în care nu se reușește soluționarea în mod amiabil a litigiului, acesta se soluționează de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

XI.DISPOZIȚII FINALE

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul acord, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Prezentul acord a fost încheiat și semnat în 4 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ORASUL COVASNA
GYERŐ JÓZSEF
PRIMAR**

LICEUL „KOROSI CSOMA SANDOR” / sau	SCOALA GIMNAZIALA „AVRAM IANCU”
DIRECTOR	DIRECTOR
BECSEK EVA	OLARESCU HENOREL

**FUNDAȚIA CRESTINA DIAKONIA
MAKKAI PETER JANOS
DIRECTOR**



JUDETUL COVASNA

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA

Nr. 4625 / 11.09. 2019

Ind.dos. 1/1

RAPORT DE SPECIALITATE

cu privire la finanțarea din bugetul local a Programului "Școala după Școală" în orasul Covasna

În conformitate cu prevederile Anexei-Metodologie din 7 septembrie 2011 de organizare a Programului "Școala după școală", la Ordinul nr. 5349 din 7 septembrie 2011, cu modificările și completările ulterioare, art.58, art.101 alin.1, art.105 și art.106 din Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare:

Unitățile de învățământ, prin decizia consiliului de administrație, pot să își extindă activitățile cu elevii după orele de curs, prin programe "Școala după școală".

În parteneriat cu autoritățile publice locale și cu asociațiile de părinți, prin programul "Școala după școală", se oferă activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială. Acolo unde acest lucru este posibil, parteneriatul se poate realiza cu organizații nonguvernamentale cu competențe în domeniu.

Programele "Școala după școală" se organizează în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.

Finanțarea complementară se asigură din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinație, inclusiv pentru -cheltuieli

pentru concursuri școlare și activități educative extrașcolare organizate în cadrul sistemului de învățământ;

Finanțarea de bază și finanțarea complementară se realizează pe baza contractului de management administrativ-financiar încheiat între directorul unității de învățământ preuniversitar și primarul localității în a cărei raza teritorială se află unitatea de învățământ.

Programul "Școala după școală", este un program complementar programului școlar obligatoriu care, prin modalități integrate de sprijin, are ca scop prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, creșterea performanțelor școlare, învățarea remedială, accelerarea învățării prin activități educative, recreative și de timp liber, dezvoltarea personală și integrarea socială, precum și menținerea elevilor într-un spațiu securizat, ca alternativă la petrecerea timpului liber în medii cu potențial de dezvoltare a unui comportament deviant.

Inspectoratele școlare județene, anunță unitățile de învățământ, autoritățile publice locale, alți parteneri sociali despre posibilitatea organizării Programului SDS și popularizează condițiile de organizare, precum și beneficiile acestuia pentru comunitatea locală.

Programul SDS este conceput de unitățile de învățământ sub formă de proiect în urma unei *analize de nevoi*, prin consultarea elevilor, a reprezentanților legali, a cadrelor didactice, a comunității locale și a altor instituții și organizații partenere. Pe baza acestor demersuri, unitățile de învățământ stabilesc *grupul-țintă* al Programului SDS.

Oferta de Program SDS va fi proiectată astfel încât să răspundă nevoilor tuturor elevilor și, cu prioritate, nevoilor elevilor aparținând *grupurilor dezavantajate*.

Organizarea programului se face pe baza unui regulament intern de organizare a Programului SDS, elaborat de fiecare unitate de învățământ. În perioada *ianuarie-februarie* a fiecărui an școlar în curs, *consiliul de administrație al unității de învățământ realizează analiza de nevoi pentru organizarea programului în anul școlar următor*. Pe baza rezultatelor analizei de nevoi și a resurselor existente (umane, financiare, materiale), o *comisie formată din directorul unității de învățământ, reprezentantul comitetului de părinți al școlii, două cadre didactice din învățământul primar și două cadre didactice din învățământul secundar, aleși de consiliul profesoral, realizează până la data de 1 martie oferta pentru Programul*

SDS, sub formă de pachete educaționale. Oferta pentru Programul SDS este prezentată, discutată și aprobată de consiliul profesoral al școlii.

Programul SDS se organizează prin decizie a consiliului de administrație al unității de învățământ, cu avizul ISJ. Directorul unității de învățământ pune în aplicare decizia consiliului de administrație și înaintează ISJ Programul SDS.

Consiliul de administrație al ISJ avizează proiectul Programului SDS, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege. Programul SDS se poate organiza în spațiile disponibile din propria unitate de învățământ sau în spațiile din alte unități de învățământ, consorții școlare etc., precum și în palate și cluburi ale copiilor, cluburi sportive școlare sau în alte spații puse la dispoziție de autorități locale, organizații neguvernamentale cu competențe în domeniu, biserică etc.

Programul SDS se va desfășura înainte sau după programul școlar obligatoriu (în funcție de orarul fiecărui nivel de studiu). În orasul nostru, acest program se va desfășura în trei sali de clasă, după terminarea orelor de curs.

În situația în care Programul SDS se desfășoară în continuarea programului școlar obligatoriu, în învățământul primar, se alocă un interval de timp de aproximativ o oră și jumătate necesar servirii mesei, precum și activităților recreative în aer liber.

În situația în care elevii se înscriu la Programul SDS, se poate asigura servirea mesei. Masa de prânz poate fi servită în cantina școlară sau într-un alt tip de spațiu autorizat pentru acest tip de activitate. *În situația în care nu poate fi amenajat/identificat un spațiu adecvat pentru servirea mesei, hrana poate fi asigurată în sistem de catering sau fiecare participant la Programul SDS își poate aduce pachetul cu hrană de acasă.*

În orasul nostru, masa caldă va fi servită în cele trei sali de clasă (două sali de clasă la Liceul "Korosi Csoma Sandor" și o sală de clasă la Școala Gimnazială "Avram Iancu") în sistem de catering.

Programul SDS poate fi organizat pe parcursul unui număr de ore, care este prevăzut în ofertă și în regulamentul intern de organizare, dar nu mai puțin de 12 ore/săptămână.

Programul SDS oferă tipuri de activități care vizează formarea și dezvoltarea competențelor specifice învățământului primar/învățământului secundar, dezvoltarea personală și interpersonală/pregătirea pentru viață, dezvoltarea armonioasă a personalității elevului.

Programul SDS este conceput astfel încât oferă activități cu caracter universal, pentru valorizarea aptitudinilor și competențelor fiecărui elev, în conformitate cu nevoile și interesele sale.

În învățământul primar, Programul SDS cuprinde activități de educație, complementare activității didactice, care se corelează cu activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor.

Fiecare unitate de învățământ, în funcție de grupul-țintă, constituie module de pachete de activități .

Programul SDS are o durată medie de 3 ore pe zi. De asemenea, în cadrul programului vor fi alocate, în medie, 30 de minute pe zi pentru activități fizice și mișcare.

În cazul celor două unitati de invatamant din oras programul se va desfasura patru zile pe saptamana (luni-joi) a cate patru ore zilnic, dupa incheierea orelor de curs.

Activitățile din cadrul Programului SDS se derulează pe grupe de elevi, astfel încât să răspundă nevoilor individuale ale elevilor înscriși în program, opțiunilor și nevoilor identificate la proiectarea programului. Activitățile sunt proiectate, organizate și susținute de cadrele didactice din învățământul preuniversitar. Personalul didactic auxiliar și voluntari din școală sau din instituțiile/organizațiile partenere care sunt abilitați/calificați pot participa la program susținând activitățile din cadrul acestuia. *Persoanele care desfășoară activități în cadrul Programului SDS trebuie să efectueze examinarea medicală obligatorie și să îndeplinească toate condițiile legale privind accesul în colectivitatea de elevi.*

Programul SDS este *complementar programului școlar obligatoriu și are un caracter opțional* pentru elev.

Înscrierea elevilor în Programul SDS se face pe baza cererii scrise a părinților/tutorilor legali ai elevilor, adresată oricărei unității de învățământ care organizează acest program, în cerere, părintele/tutorele precizează pachetul educațional pentru care optează, după consultarea specialiștilor implicați în program și respectând opțiunile elevului.

La înscriere, părintele/tutorele semnează cu directorul unității de învățământ un *contract de parteneriat* în care sunt stipulate rolurile și responsabilitățile atât ale părinților, cât și ale școlii. *Înscrierea în Programul SDS se face pe tot parcursul anului școlar pentru un Program SDS care funcționează deja*

și la începerea anului școlar pentru unul nou. Grupele pot fi constituite pe clase, pe ani de studiu și în grupe mixte.

Prezența elevilor la Programul SDS este monitorizată zilnic de către cadrele didactice, care înștiințează familia în momentul în care elevul înregistrează absențe.

Retragerea din Programul SDS se face la cererea părintelui/tutorilor legali, prin înștiințare scrisă înaintată unității de învățământ la care s-a depus cererea de înscriere în program.

Analiza de nevoi care stă la baza alcătuirii Programului SDS menționează și materialele necesare derulării activității, în funcție de grupul-țintă.

Resursele umane implicate în derularea Programului SDS pot fi următoarele:

-personal de învățământ:

-membri ai comunității (părinți, reprezentanți ai autorităților locale, specialiști din diferite domenii, personalități locale, membri ai unor organizații neguvernamentale etc.);

-reprezentanți ai partenerilor.

Toate activitățile din cadrul Programului SDS se derulează fie de către cadrele didactice, fie sub supravegherea cadrelor didactice, în situația în care activitățile sunt coordonate de personal extern școlii.

Fiecare persoană (personal didactic, nedidactic și auxiliar) are roluri și responsabilități bine precizate și stipulate în fișa postului.

Implicarea personalului din învățământ se face în următoarele condiții:

-ca activitate cuprinsă în norma didactică (maximum 4 ore/săptămână),

-ca activitate în afara activității desfășurate în intervalul de timp zilnic de 8 ore, respectiv 40 de ore pe săptămână.

În cazul în care cadrul didactic efectuează orele în cadrul normei didactice, aceste ore nu sunt retribuite separat; în celelalte cazuri, care se referă la activitățile de educație, complementare activității didactice, precum și la activitățile de susținere și de dezvoltare personală a elevilor, aceste ore sunt retribuite, în condițiile legii, din sursele de finanțare prevăzute la art. 17 din Metodologia aprobată prin Ordinul nr.5349/2011.

Finanțarea programului se poate face:

-din bugetul autorităților locale;

-din programe finanțate din fonduri europene sau naționale;

-din activități școlare și extrașcolare, donații, sponsorizări, prin suportul financiar al asociațiilor de părinți, al organizațiilor nonguvernamentale etc., cu respectarea legislației în vigoare;

-din bugetul de stat constituit, în condițiile legii, cu această destinație, pentru elevii proveniți din grupurile dezavantajate.

La începutul Programului SDS, unitățile de învățământ pot încheia acorduri de parteneriat pentru susținerea activităților din pachetele educaționale cu instituții care pot furniza servicii educaționale (palate și cluburi ale copiilor, cluburi sportive școlare etc.) și organizații neguvernamentale.

Pentru buna derulare a Programului SDS, unitățile de învățământ pot încheia parteneriate, contracte de sponsorizare cu operatori economici, persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, cu respectarea legislației în vigoare.

Proiectul Programului SDS, care este înaintat spre avizare ISJ, precizează sistemul de monitorizare/evaluare pentru implementarea programului, indicatorii, criteriile și instrumentele de evaluare, precum și o modalitate de urmărire și evaluare a progresului făcut de elevii participanți la Programul SDS.

Proiectul Programului SDS definește structura echipei pedagogice implicate în derularea programului, responsabilitățile fiecărui membru și modalitățile de asigurare a calității programului.

În unitățile de învățământ care nu propun, ca ofertă complementară a școlii, Programul SDS, nu este permisă închirierea spațiilor disponibile unor persoane sau instituții private pentru organizarea, în regim privat, a activităților de tip "Școală după școală".

În opinia noastră, considerăm ca succesul programului este direct influențat de existența unui coordonator desemnat al programului și de constituirea unei echipe care să implementeze programul.

Pentru înființarea programelor SDS, metodologia prevede efectuarea unei analize de nevoi prin consultarea elevilor, părinților, comunității etc; impune să fie luate în considerare cu prioritate nevoile elevilor care provin din grupuri dezavantajate, fără a defini aceste grupuri sau tipurile de dezavantaje cu care se confruntă. Satisfacerea tipurilor de nevoi pe care personalul Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Covasna le-a întâlnit în grupurile dezavantajate, implică resurse financiare, umane și materiale, de care unitățile școlare sau chiar comunitatea nu dispun.

Una dintre valențele cele mai importante ale Programului SDS, ar putea fi abordarea interdisciplinară și integrată a copilului îmbinând armonios nevoile socio-economice cu cele educaționale, ceea ce ar presupune un cumul de servicii strânse în jurul copilului (serviciile de

asistență socială și protecția copilului, servicii educaționale, servicii de suport oferite de organizații neguvernamentale și biserici).

În cadrul aceleiași grupe de program SDS destinată elevilor dezavantajați ar putea fi incluși atât copii care provin din familiile asistate de către Direcția de Asistență cât și copii proveniți din familii fără dificultăți materiale sau de altă natură (violență domestică, abuzuri asupra copilului, infracționalitate, dependență de alcool, dizabilități, etc.) care ar putea susține financiar funcționarea programului. Trebuie însă, clarificate foarte bine aspectele financiare, modul de alocare a resurselor, precum și categoriile de cheltuieli pentru care se pot utiliza resursele respective.

O categorie foarte importantă de cheltuieli o reprezintă cheltuielile legate de hrană. Metodologia face referire la faptul că "în situația în care programul SDS se desfășoară în continuarea programului școlar obligatoriu, în învățământul primar se alocă un interval de timp de aproximativ o oră și jumătate necesar servirii mesei, precum și activităților recreative în aer liber". Se poate anticipa că masa caldă reprezintă un punct de maxim interes pentru construcția programului SDS atât pentru copiii care provin din grupuri vulnerabile, cât și pentru copiii care provin din familii cu venituri medii sau peste. Organizarea programului SDS, în lipsa asigurării accesului la o masă caldă poate fi compromisă sau să își piardă interesul, în fața categoriei de părinți pentru care acest beneficiu este prioritar. Chiar dacă metodologia prevede faptul că masa poate fi asigurată de familie prin "pachet de hrană de acasă", această soluție poate fi dăunătoare. Pe de o parte ar avea un impact economic negativ asupra familiilor vulnerabile, care în lipsa resurselor nu vor putea susține participarea copiilor. Pe de altă parte ar putea avea un impact negativ din punct de vedere nutrițional, ținând cont de faptul că 4-5 zile pe săptămână copiii ar mânca în locul mesei de prânz doar hrană rece, păstrată în cele mai multe cazuri în condiții improprii. Totodată soluția "pachetului de acasă" poate genera situații discriminatorii deoarece copiii care au o stare materială mai bună vor avea acces la hrană în cantitate mai mare și de calitate mai bună pe care o vor consuma în prezența copiilor cu stare materială precară. Metodologia de organizare a programului SDS nu este încă completată de prevederi care să impună standarde de calitate bine definite și lasă la latitudinea unităților școlare din sistemul public și cel privat, nivelul de calitate la care se livrează programul SDS.

Prin armonizarea procedurilor folosite de serviciile educaționale și cele de asistență socială și protecția copilului ar fi posibilă abordarea integrată a copilului indiferent de statutul său social. Astfel, efectul pozitiv al acestei armonizări ar fi înlăturarea stigmatului social în sensul că acest tip de program ar avea beneficiari care provin din diverse categorii sociale,

programul nefiind destinat doar copiilor care se confruntă cu situații socio-economice grave. Numai în acest fel se va putea asigura respectarea drepturilor fiecărui copil la educație, sănătate și protecție și se va putea vorbi despre oportunități egale de dezvoltare. În lipsa unui astfel de serviciu de calitate, riscul de marginalizare a copiilor din mediile defavorizate și de polarizare a societății va crește semnificativ.

În cadrul programului SDS se ofera un mediu securizant, un program structurat, după orele de școală, pentru dezvoltarea copilului. Ocuparea părinților cu diverse activități pe timpul zilei, lipsa părinților din viața copiilor (în cazul celor care muncesc în străinătate), lipsurile materiale și nivelul scăzut al educației în unele familii, crează probleme în asigurarea acestor condiții, care însă pot fi suplinite în prezent prin programe de tip SDS, pentru a asigura creșterea performanțelor școlare și a protecției copiilor.

În anul școlar 2018-2019, Liceul „Korosi Csoma Sandor” și Școala Gimnazială „Avram Iancu” au derulat programul educațional „Școala După Școală”, beneficiarii fiind 45 elevi. Conform rapoartelor narative finale ale programului, înregistrate la Primăria orașului Covasna sub nr.3527/01.07.2019 și ad.3435/11/07.2019, rezulta că serviciile și activitățile educaționale oferite în cadrul programului au contribuit la prevenirea absenteismului și abandonului școlar, în cazul copiilor proveniți din medii sociale defavorizate, au oferit o garanție la egalitatea de șanse printr-un act educațional complex și transparent; acest proiect educațional fiind un demers necesar și în anii școlari următori.

Având în vedere nevoile elevilor proveniți din grupurile defavorizate, identificate de către Direcția de Asistență Socială și instituțiile de învățământ din oraș, cererea înregistrată sub nr.4594/10.09.2019 din partea Fundației Crestine Diakonia privind finanțarea Programului „Școala după Școală”, documentațiile celor două unități de învățământ (Școala Gimnazială „Avram Iancu” și Liceul „Korosi Csoma Sandor”), înregistrate la Primăria orașului Covasna sub nr. *ad. 4594 / 2019*, nr *ad. 4594 / 2019*, în scopul prevenirii marginalizării sociale și diminuării abandonului școlar timpuriu și asigurării unei continuități a programului derulat în anul școlar anterior (2018-2019), se propune finanțarea din bugetul local, pentru anul școlar 2019-2020, a Programului „Școala după Școală”, care va fi derulat de către Liceul „Korosi Csoma Sandor” și Școala Gimnazială „Avram Iancu” și încheierea unor acorduri de parteneriat în acest sens.

Parteneriatul se va incheia intre Consiliul local al orasului Covasna, Fundatia Crestina Diakonia si cele doua unitati de invatamant, pe o perioada de 9 luni, incepand cu 1 octombrie 2019.

Acordul de parteneriat va avea ca obiect implementarea în comun a Programului "Scoala dupa Scoala", pentru elevii defavorizati care frecventeaza cursurile Liceului „Korosi Csoma Sandor”/ Scolii Gimnaziale „Avram Iancu”, in anul scolar 2019-2020 (octombrie 2019-iunie 2020).

Consiliul local al orasului Covasna va avea obligatia de a asigura sprijinul financiar, insemnand un procent de 50% din bugetul total (102.222 lei -costul total de implementare) destinat acestui program, respectiv 51.111 lei (in special pentru asigurarea unei mese calde si a materialelor didactice). Fundatia Crestina Diakonia va avea obligatia de a asigura sprijinul financiar, insemnand un procent de 50% din bugetul total (102222 lei -costul total de implementare) destinat acestui program, respectiv 51.111 lei. Precizam ca acest program va avea 45 beneficiari directi, elevi in cadrul unitatilor de invatamant din oras (30 beneficiari din cadrul Liceului „Korosi Csoma Sandor” si 15 beneficiari din cadrul Scolii Gimnaziale „Avram Iancu” Covasna).

Intocmit: director executiv Sintoiu Angela





ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
Primăria Orașului Covasna

RO – 525200 Covasna, str. Piliske, nr. 1 Tel: +40-267-340001, fax.: 0267-342679

Nr. înreg. *1626 / 11.09.2019*

Ind. dos. *I / 1*

AVIZ FAVORABIL

**la proiectul de hotarare cu privire la finantarea din bugetul local a
Programului „Școala după Școala” în orașul Covasna**

În conformitate cu prevederile art.243 alin 1 lit.a din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, se avizează favorabil proiectul de hotarare din următoarele considerente:

Temei legal special:

-art. 58, art.101 alin.1, art.105 și art.106 din Legea nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 5349 din 7 septembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala după școală", cu modificările și completările ulterioare, art.14 alin.2,3,4, art.67 alin.1 lit.b din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale și pct.7 lit a din Capitolul II: Cheltuielile care se prevăd în bugetele proprii ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București și al municipiului București al Anexei nr.2 „Lista cheltuielilor care se prevăd în bugetele locale” din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art.4 alin.2 din Legea nr. 116 din 15 martie 2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, H.G. nr.417/2015 privind aprobarea Strategiei privind reducerea parasirii timpurii a școlii în România, H.G nr.383/2015 privind aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020, H.G nr.18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității române pentru perioada 2015-2020, art.113 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată și OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Temei legal general :

- art. 84 alin.3, art.129 alin.1, alin.2 lit.d si alin.7 lit.a si b, art.139 alin.3 lit.a, art.196 alin.1 lit.a, art.243 alin 1 lit.a din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, **sunt corect invocate.**

**SECRETAR GENERAL
VASILICA ENEA**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Vasilica Enea', written over the printed name.

Nr. 36/10.09.2019

ADRESĂ,

PRIMĂRIA ORĂȘULUI
COVASNA
Nr. 459h
ziua 10 luna 09 anul 2019

CĂTRE CONSILIUL LOCAL COVASNA

Fundația Creștină Diakonia Sfântu Gheorghe, ca răspuns la cererea scolii **Koros Csoma Sandor** din localitatea **Covasna** în care ne-a solicitat cooperarea în organizarea programului **Scoala după școală** în anul școlar 2019-2020, va înaintăm inițiativa noastră ca în cadrul unei parteneriat între Consiliul Local **Covasna**, **Scoala Koros Csoma Sandor** și fundația noastră să soluționăm favorabil și să răspundem nevoilor formulate de familie.

Fundația Creștină Diakonia împreună cu partenerul său HEKS, Hilfswerk der Evangelischen Kirchen der Schweiz (Fondul de Întrajutorare al Bisericii Evanghelice din Elveția) are posibilitatea ca în cadrul unei parteneriat să dezvolte și să deruleze programul **Scoala după școală** începând din data 01.10.2019, cu aportul Consiliului Local și respectiv al beneficiarilor.

Prin urmare, va rugăm ca în anul școlar 2019-2020 să faceți posibil ca Consiliul Local să contribuie la costurile programului. (bugetul, Anexa 1)

PROGRAMUL ȘCOALA DUPĂ ȘCOALA PENTRU TOTI COPIII DIN JUDEȚUL COVASNA, ÎN SPECIAL PENTRU COPIII DIN FAMILII ÎN DIFICULTATE ȘI VULNERABILE **Anul școlar 2019-2020**

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea condițiilor de trai al familiilor, incluziunea socială a comunităților vulnerabile prin asigurarea unui mediu securizant din perspectiva fizică și psihologică, ca urmare a supravegherii copiilor prin intermediul SDS, acordarea unei mese pe zi și educația specială a copiilor în sistemul "Școala după școală" în județul Covasna.

Scopul nostru prin acest proiect este o mai bună integrare a copiilor aparținând unor grupuri vulnerabile din punct de vedere social în sistemul de educație, prevenirea abandonului școlar, creșterea nivelului de trai al întregii familii. Asigurarea unui mediu securizant oferă timpul necesar părinților pentru a putea să-și găsească sau să-și pastreze un loc de muncă, determinând astfel creșterea nivelului de trai al unei întregii familii. Pentru a îndeplini acest scop, abordările principale vor consta în sprijinul dezvoltării continue și susținerea unui sprijin educațional suplimentar prin programul "Școala după școală".

Partener principal (implementare):

- ✓ **Fundația Creștină DIAKONIA** – Adresă: 520027 Sfântu Gheorghe, Str. Lăcrămioarei nr.5, Jud. Covasna, RO, tel./fax: +40 267 315 560, e-mail: iriszhaz@yahoo.com, Responsabil program: Makkai Péter - director
- ÎN PARTENERIAT CU HEKS - Hilfswerk der Evangelischen Kirchen der Schweiz** (Fondul de Întrajutorare al Bisericii Evanghelice din Elveția). Adresă: Seminarstrasse 28, CH8042 - Zurich, tel: +41 44 3608900,

Alți parteneri implicați:

1. Consilii Locale: Sfântu Gheorghe, Arcus, Covasna, Zabala, Cernat, Micfalau, Poian, Targu Secuiesc, etc.
2. Consiliul Județean Covasna

Regiunea proiectului

- ✓ Județul Covasna.

Domenii de intervenție

- ✓ Educație, activități tip Școală după școală
- ✓ Educație vocațională.
- ✓ Acordarea unei mese

Durata

- ✓ Anul școlar 2019/2020 (cu posibilitatea continuării programului și în anii următori)

Bugetul (Vezi Anexa 1.)

Rezultatele scontate după finalizarea programului :

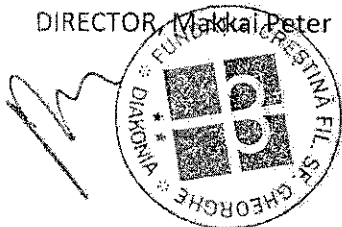
- ✓ elevii vor beneficia de supraveghere, educație și o masă după amiază - câte 4 ore pe zi, 4 zile pe săptămână - timp de 9 luni (octombrie-iunie);
- ✓ elevii vor beneficia de educație incluzivă și diferențiată grație acțiunilor organizate în comun cu toți elevii incluse în grupele respective;
- ✓ pedagogi , personal calificat angajat în proiect vor contribui la realizarea programului
- ✓ colaborare activă cu autoritățile locale și alți parteneri

Acest program va contribui la reducerea ratei de abandon școlar cauzat de disparitățile sociale și lipsa de motivație. Scopul este de a ajuta toți copiii implicați pentru a termina clasa a 8-a școlii, îmbunătățirea rezultatelor școlare, integrarea în comunitate a acestor copii, creșterea calitatii vieții copiilor și a familiilor lor și a calitatii serviciilor socio-profesionale în județul Covasna, formarea la copii a depinderilor necesare de igienă personală, socializare, autonomie.

În cazul în care v-a fi vizat participarea dumneavoastră în proiect, urmează să prelungim/încheiem un acord de parteneriat în care se v-a stabili drepturile și obligațiile fiecărei părți.

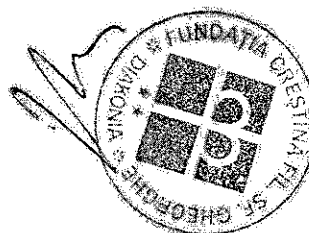
Cu stimă,

DIRECTOR, Makkei Peter



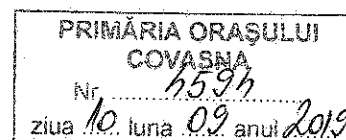
PROGRAMUL ȘCOALA DUPA ȘCOALA PENTRU COPII DIN FAMILII ÎN DIFICULTATE
BUGET ANUAL / 2019-2020 propus pentru 30 de elevi, 2 grupe cu câte 15 elevi

I. Buget resurse umane		34.074 RON		
Nr.	Echipa de implementare	Salariu brut instituțional lunar RON	Total salarii/9 luni/RON	
1	Învățător/profesor/mediator	1893	17.037	
2	Învățător/profesor/mediator	1893	17.037	
II. Necesar material didactic		2.214 RON		
Nr.	Suma / copil	Nr. Copii	Total	
1	73,80 RON	30	2.214 RON	
III. Buget necesar hrană		31.860 RON		
Nr.	Produs	Pret/copil/zi	Pret/grupă/zi	Total/copii/118 zile
1	Prânz + apă plată	9 RON	270 RON	9*30*118 = 31.860 RON
Total buget (I+II+III- RON)			68.148 RON	
TOTAL Buget implementare/Grupă / An școlar (RON)			68.148 RON	
Din care Fundatia Crestina Diakonia in anul școlar 2019-2020 (octombrie-Iunie)			34.074 Ron (9 luni),	
Din care Consiliul Local in anul școlar 2019-2020 (octombrie-Iunie)			34.074 Ron (9 luni)	



Nr. 37/10.09.2019

ADRESĂ,



CĂTRE CONSILIUL LOCAL COVASNA

Fundația Creștină Diakonia Sfântu Gheorghe, ca răspuns la cererea scolii **Avram Iancu** din localitatea **Covasna** în care ne-a solicitat cooperarea în organizarea programului **Scoala după scoala** în anul școlar 2019-2020, va înaintăm inițiativa noastră ca în cadrul unei parteneriat între Consiliul Local **Covasna**, Școala **Avram Iancu** și fundația noastră să soluționăm favorabil și să răspundem nevoilor formulate de familie.

Fundația Creștină Diakonia împreună cu partenerul său HEKS, Hilfswerk der Evangelischen Kirchen der Schweiz (Fondul de Întrajutorare al Bisericii Evanghelice din Elveția) are posibilitatea ca în cadrul unei parteneriat să dezvolte și să deruleze programul **Scoala după scoala** începând din data 01.10.2019, cu aportul Consiliului Local și respectiv al beneficiarilor.

Prin urmare, vă rugăm ca în anul școlar 2019-2020 să faceți posibil ca Consiliul Local să contribuie la costurile programului. (bugetul, Anexa 1)

**PROGRAMUL ȘCOALA DUPA ȘCOALA PENTRU TOTI COPII DIN JUDEȚUL COVASNA, ÎN SPECIAL
PENTRU COPII DIN FAMILII ÎN DIFICULTATE ȘI VULNERABILE
Anul școlar 2019-2020**

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea condițiilor de trai al familiilor, incluziunea socială a comunităților vulnerabile prin asigurarea unui mediu securizant din perspectiva fizică și psihologică, ca urmare a supravegherii copiilor prin intermediul SDS, acordarea unei mese pe zi și educația specială a copiilor în sistemul "Școala după școala" în județul Covasna.

Scopul nostru prin acest proiect este o mai bună integrare a copiilor aparținând unor grupuri vulnerabile din punct de vedere social în sistemul de educație, prevenirea abandonului școlar, creșterea nivelului de trai al întregii familii. Asigurarea unui mediu securizant oferă timpul necesar părinților pentru a putea să-și găsească sau să-și pastreze un loc de muncă, determinând astfel creșterea nivelului de trai al unei întregii familii. Pentru a îndeplini acest scop, abordările principale vor consta în sprijinul dezvoltării continue și susținerea unui sprijin educațional suplimentar prin programul "Școala după școala".

Partener principal (implementare):

- ✓ **Fundația Creștină DIAKONIA** – Adresa: 520027 Sfântu Gheorghe, Str. Lacramioarei nr.5, Jud. Covasna, RO, tel./fax: +40 267 315 560, e-mail: iriszhaz@yahoo.com, Responsabil program: Makkai Péter - director
- ÎN PARTENERIAT CU HEKS - Hilfswerk der Evangelischen Kirchen der Schweiz** (Fondul de Întrajutorare al Bisericii Evanghelice din Elveția). Adresa: Seminarstrasse 28, CH8042 - Zurich, tel: +41 44 3608900,

Alți parteneri implicați:

1. Consilii Locale: Sfântu Gheorghe, Arcus, Covasna, Zabala, Cernat, Micfalau, Poian, Targu Secuiesc, etc.
2. Consiliul Județean Covasna

Regiunea proiectului

- ✓ Județul Covasna.

Domenii de intervenție

- ✓ Educație, activități tip Școală după școală
- ✓ Educație vocațională.
- ✓ Acordarea unei mese

Durata

- ✓ Anul școlar 2019/2020 (cu posibilitatea continuării programului și în anii următori)

Bugetul (Vezi Anexa 1.)

Rezultatele scontate după finalizarea programului :

- ✓ elevii vor beneficia de supraveghere, educație și o masă după amiază - câte 4 ore pe zi, 4 zile pe săptămână - timp de 9 luni (octombrie-iunie);
- ✓ elevii vor beneficia de educație incluzivă și diferențiată grație acțiunilor organizate în comun cu toți elevii incluse în grupele respective;
- ✓ pedagogi , personal calificat angajat în proiect vor contribui la realizarea programului
- ✓ colaborare activă cu autoritățile locale și alți parteneri

Acest program va contribui la reducerea ratei de abandon școlar cauzat de disparitățile sociale și lipsa de motivație. Scopul este de a ajuta toți copiii implicați pentru a termina clasa a-8-a a școlii, îmbunătățirea rezultatelor școlare, integrarea în comunitate a acestor copii, creșterea calitatii vieții copiilor și a familiilor lor și a calitatii serviciilor socio-profesionale în județul Covasna, formarea la copii a depinderilor necesare de igiena personală, socializare, autonomie.

În cazul în care v-a fi vizat participarea dumneavoastră în proiect, urmează să prelungim/încheiem un acord de parteneriat în care se va stabili drepturile și obligațiile fiecărei părți.

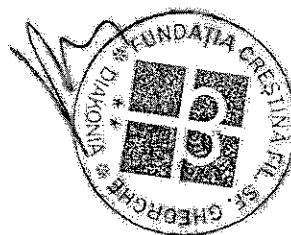
Cu stimă,

DIRECTOR, Makka Peter



PROGRAMUL ȘCOALA DUPA ȘCOALA PENTRU COPII DIN FAMILII ÎN DIFICULTATE
BUGET ANUAL / 2019-2020 propus pentru 15 de elevi, 1 grup

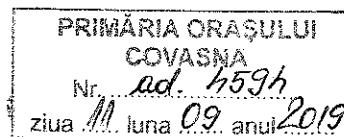
I. Buget resurse umane		17.037 RON		
Nr.	Echipa de implementare	Salariu brut instituțional lunar RON	Total salarii/9 luni/RON	
1	Învățător/profesor/mediator	1893	17.037	
II. Necesar material didactic		1.107 RON		
Nr.	Suma / copil	Nr. Copii	Total	
1	73,80 RON	15	1.107 RON	
III. Buget necesar hrană		15.930 RON		
Nr.	Produs	Pret/copil/zi	Pret/grupă/zi	Total/copii/118 zile
1	Prânz + apă plată	9 RON	135 RON	9*15*118 = 15.930 RON
Total buget (I+II+III - RON)				34.074 RON
TOTAL Buget Implementare/Grupă / An școlar (RON)				34.074 RON
Din care Fundatia Crestina Diakonia In anul școlar 2019-2020 (octombrie-lunie)				17.037 Ron (9 luni),
Din care Consiliul Local in anul școlar 2019-2020 (octombrie-lunie)				17.037 Ron (9 luni)





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
LICEUL "KÖRÖSI CSOMA SÁNDOR" COVASNA

RO-525200 Covasna Telefon, Fax Secretariat: 0267/340863
Str. Ștefan cel Mare nr.40 Telefon: Contabilitate: 0267/340583
Email: korosicss@yahoo.com; kiss@planet.ro; www.korosicsomasandor.ro



Către,

Primaria or. Covasna

Prin prezenta va rugam de a ne aproba bugetul pentru programul „Scoala dupa scoala” derulata cu colaborarea Fundatiei Diakonia din Sfantu Gheorghe.

Cu stimă,

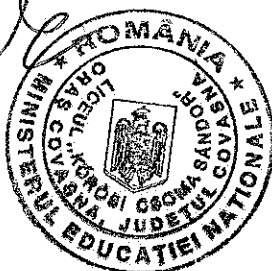
Director

Contabil sef

prof. Becsek Eva

ec. Ambarus Gabor

Becsek



Ambarus

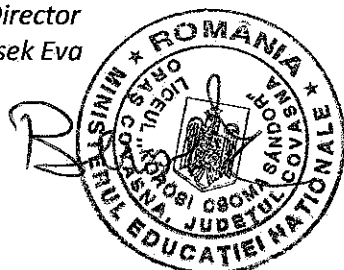
Liceul "Kőrösi Csoma Sándor" Covasna

Bugetul Programului

PROGRAMUL SCOALA DUPA SCOALA PENTRU COPII DIN FAMILII IN DIFICULTATE
BUGET ANUAL / 2019-2020 propus pentru 30 de elevi, doua grupe cu cate 15+15 elevi

I. Buget resurse umane			34.074 RON	
Nr.	Echipa de implementare	Salariu brut instituțional lunar RON	Total salarii/9 luni/RON	
1	Învățător/profesor/mediator	1.893	17.037	
2	Învățător/profesor/mediator	1.893	17.037	
II. Necesar material didactic			2.214 RON	
Nr.	Suma / copil	Nr. Copii	Total	
1	73,80	30	2.214	
III. Buget necesar hrană			31.860 RON	
Nr.	Produs	Pret/copil/zi	Pret/grupă/zi	Total/copii/118 zile
1	Prânz + apă plată	9 RON	270 RON	9*30*118 = 31.860 RON
Total buget (I+II+III - RON)			68.148 RON	
TOTAL Buget implementare/Grupă / An școlar (RON)			68.148 RON	
Din care Fundatia Crestina Diakonia, în anul școlar 2019-2020 (octombrie-iunie)			34.074 RON (9 luni), 3.786 RON/luna	
Din care Consiliul Local Orasul Covasna, în anul școlar 2019-2020 (octombrie-iunie)			34.074 RON (9 luni) 3.786 RON/luna	

Director
Prof. Becsek Eva



Contabil sef
ec. Ambarus Gabor



PRIMĂRIA ORĂȘULUI
COVASNA
Nr. ad. 4594
ziua 11 luna 09 anul 2019

Centrul Financiar: Școala Gimnazială „Avram Iancu”

România, Covasna, Jud. Covasna, str. Mihai Eminescu, nr. 15

Telefon-fax : 0267 340162

E-mail : scavramiancuvoinesti@yahoo.com

Nr.inreg. 128/10.09.2019

PROGRAMUL ȘCOALA DUPĂ ȘCOALA PENTRU COPII DIN FAMILII ÎN DIFICULTATE
BUGET ANUAL / 2019-2020 propus pentru 15 de elevi, 1 grup

I. Buget resurse umane			17.037 RON	
Nr.	Echipa de implementare	Salariu brut instituțional lunar RON	Total salarii/9 luni/RON	
1	Învățător/profesor/mediator	1893	17.037	
II. Necesar material didactic			1.107 RON	
Nr.	Suma / copil	Nr. Copii	Total	
1	73,80 RON	15	1.107 RON	
III. Buget necesar hrană			15.930 RON	
Nr.	Produs	Pret/copil/zi	Pret/grupă/zi	Total/copii/118 zile
1	Prânz + apă plată	9 RON	135 RON	9*15*118 = 15.930 RON
Total buget (I+II+III - RON)				34.074 RON
				34.074 RON
				17.037 Ron (9 luni),
				17.037 Ron (9 luni)

