

JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA

RO-525200 Covasna, str.Piliske nr.1 Tel.:+40-267-340001, fax.:342679 E-mail:
primar@primariacovasna.ro

Nr. înreg: 1637/20.03.2019
I/1

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea executiei bugetare pe 31.12.2018

În conformitate cu prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale promulgată de Decretul 895/2006 art.57 alineat (1) Potrivit Legii contabilității nr.82/1991 republicată și Ordinul 191/2017, organele de specialitate ale administrației publice locale și instituțiile publice subordonate au obligația să întocmească bilanț contabil, cont de execuție și anexe..Pe baza actelor normative și a hotărârilor consiliului local al orașului Covasna, bugetul general al orașului Covasna, aprobat pe anul 2018 a fost executat potrivit contului de execuție astfel:

I.
BUGET LOCAL

- lei -

Nr. crt.	Indicatori	Prevederi bugetare definitive cumulate pe 31.12.2018	Realizari efective	%
1.	Venituri totale – din care:	36 933 400	14 291 960	38.69
a)	Venituri proprii	11 092 800	10 578 536	95.36
	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	4 316 000	4 316 255	100.01
b)	Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor oraselor municipiilor si sectoarelor Municipiului Bucuresti	2 095 500	2 042 291	97.46
c)	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	850 000	850 000	100.00
d)	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu combustibil solid	30 000	12 654	42.18
2.	Cheltuieli totale	42 882 910	16 655 324	38.83

VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE

Nr. crt.	Indicatori	Prevederi bugetare definitive cumulate pe 31.12.2018	Realizari efective	%
1.	Venituri totale – din care:	13 777 730	13 356 903	96.94
a)	Venituri fiscale	11 978 160	11 732 054	97.94

	b)	Venituri nefiscale	1 756 570	1 599 195	91.04
	c)	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu combustibil solid	30 000	12 654	42.18
	d)	Subventii primite de la bugetul de stat pt finantarea unor programe de interes national	13 000	13 000	100.00
2.		Cheltuieli totale	13 777 730	13 269 987	96.31

VENITURILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE

Nr. crt.	Indicatori	Prevederi bugetare definitive cumulate pe 31.12.2018	Realizari efective	%
1.	Venituri totale – din care:	23 155 670	935 057	4.03
	a) Venituri nefiscale	318 460	95 000	29.83
	b) Venituri din capital	95 000	61 238	64.46
	c) Finantarea programului national de dezvoltare locala	3 395 820	-	
	c) Subventii de la buget de stat pentru proiecte finantate din FEN postaderare 2014-2020	5 020 700	62 871	1.25
	d) Sume alocate din bugetul AFIR pt sustinerea proiectelor din PNDR 2014-2020	175 530	83 479	47.55
	e) Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	14 150 160	632 469	4.46
2.	Cheltuieli totale	29 105 180	3 385 337	11.63

Executia partii de cheltuieli a bugetului local

Cheltuielile totale ale bugetului local Covasna pe 31.12.2018 au fost realizate in proportie de 38.83 % defalcate pe activitati dupa cum urmeaza:

- lei

Nr. crt.	Activitatile finantate	Prevederi bugetare definitive cumulate pe 31.12.2018	Plati efectuate	%
1.	Autoritati publice	3 597 900	3 553 351	98.76
2.	Alte servicii publice generale	186 450	175 882	94.33
3.	Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	212 800	212 800	100.00
4.	Ordine publica si siguranta nationala	693 310	682 743	98.47
5.	-Invatamant	3 495 540	1 896 820	54.26
6.	Sanatate	336 400	336 131	99.92
7.	Cultura, religie si actiuni privind activitatea sportiva si de tineret	3 579 630	2 699 399	75.41
8.	Asistenta sociala, alocatii, pensii, ajutoare si indemnizatii	1 803 980	1 770 760	98.15
9.	Locuinte, servicii si dezvoltare publica	2 901 230	1 468 592	50.61
10.	Protectia mediului	3 780 360	895 300	23.68
11.	Transporturi si comunicatii	21 128 260	2 324 621	11.00
12.	Alte actiuni economice	1 167 050	638 925	54.74
Total general:		42 882 910	16 655 324	38.83

CHELTUIELILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE

Nr. crt.	Activitatile finantate	Prevederi bugetare definitive cumulate pe 31.12.2018	Plati efectuate	%
1.	Autoritati publice	3 555 900	3 511 650	98.75
2.	Alte servicii publice generale	186 450	175 882	94.33
3.	Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	212 800	212 800	100.00
4.	Ordine publica si siguranta nationala	683 310	674 325	98.68
5.	-Invatamant	1 872 870	1 651 228	88.16
6.	Sanatate	336 400	336 131	99.92
7.	Cultura, religie si actiuni privind activitatea sportiva si de tineret	1 733 510	1 707 017	98.47
8.	Asistenta sociala, alocatii, pensii, ajutoare si indemnizatii	1 803 980	1 770 760	98.15
9.	Servicii de dezvoltare publica si locuinte	779 560	757 878	97.21
10.	Protectia mediului	841 500	839 905	99.81
11.	Transporturi si comunicatii	1 534 850	1 405 696	91.58
12.	Alte actiuni economice	236 600	226 715	95.82
Total general:		13 777 730	13 269 987	96.31

CHELTUIELILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE

Nr. crt.	Activitatile finantate	Prevederi bugetare definitive cumulate pe 31.12.2018	Plati efectuate	%
1.	Autoritati publice si actiuni externe	42 000	41 701	99.28
2.	Ordine publica si siguranta nationala	10 000	8 418	84.18
3.	Invatamant	1 622 670	245 592	15.13
4.	Cultura, recreere si religie	1 846 120	992 382	53.75
5.	Locuinte, servicii si dezvoltare publica	2 121 670	710 714	33.49
6.	Protectia mediului	2 938 860	55 395	1.88
7.	Transporturi	19 593 410	918 925	4.68
8.	Alte actiuni economice	930 450	412 210	44.30
Total general:		29 105 180	3 385 337	11.63

II.

Venituri si cheltuieli la bugetul institutiilor finantate din venituri proprii si subventii:

Nr. crt.	Activitatile finantate	Prevederi bugetare trimestriale cumulate pe 30.12.2018	Incasari realizate/ Plati efectuate	%
1.	Invatamant :			
	- Venit total	168 220	165 466	98.36
	- Cheltuieli totale	178 150	169 958	95.40
2.	Piete, targuri si oboare:			
	- Venit total	84 000	92 498	110.11
	- Cheltuieli totale	104 000	95 750	92.27
3.	Pasuni:			

	- Venit total	113 000	82 322	72.85
	- Cheltuieli totale	233 000	149 620	64.21
4.	Casa de cultura :			
	- Venit total, din care:	705 000	671 791	95.28
	-venituri proprii	178 800	145 591	81.42
	-transfer	526 200	526 200	100.00
	- Cheltuieli totale	711 000	677 770	95.32
5	Sume utilizate din excedent			

SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Nr. crt.	Activitatile finantate	Prevederi bugetare trimestriale cumulate pe 30.12.2018	Incasari realizate/ Plati efectuate	%
1.	Invatamant :			
	- Venit total	168 220	165 466	98.36
	- Cheltuieli totale	178 150	169 958	95.40
2.	Piete, targuri si oboare:			
	- Venit total	84 000	92 498	110.11
	- Cheltuieli totale	104 000	95 970	92.27
3.	Pasuni:			
	- Venit total	113 000	82 322	72.85
	- Cheltuieli totale	233 000	149 620	64.21
4.	Casa de cultura :			
	- Venit total, din care:	705 000	671 791	95.28
	-venituri proprii	178 800	145 591	81.42
	-transfer	526 200	526 200	100.00
	- Cheltuieli totale	705 000	671 770	95.28
5.	Sume utilizate din excedent			

SECTIUNEA DE DEZVOLTARE

Nr. crt.	Activitatile finantate	Prevederi bugetare trimestriale cumulate pe 30.12.2018	Incasari realizate/ Plati efectuate	%
1.	Casa de cultura :			
	- Venit total, din care:			
	-venituri proprii			
	-transfer			
	- Cheltuieli totale	6 000	6 000	100.00
2.	Sume utilizate din excedent		6 000	

PRIMAR,
GYERŐ JÓZSEF





ROMANIA
JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA



Nr. 1638 din 20.03.2019
Ind.dos T1/19

PROIECT DE HOTĂRÂRE
Privind aprobarea execuției bugetare pe 31.12.2018

Consiliul local al Orașului Covasna, întrunit în ședință **ordinară** din data de _____, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (____),

Analizând expunerea de motive a primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiei de specialitate și avizul de legalitate dat de secretara orașului

În conformitate cu prevederile:

- art. 57 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 19 alin. (5) și art. 27 alin. (10) din Legea nr. 82/1991 legea contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul 129/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2018, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, precum și pentru modificarea și completarea altor norme metodologice în domeniul contabilității publice

În baza prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. a), art. 45 alin. (2) lit. (a) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Cu votul „pentru” a _____ consilieri, „împotrivă” _____ consilieri și „abțineri” _____ consilieri

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 – Se aprobă Contul de execuție al bugetului local pe 31.12.2018, în următoarea structură:

a) la venituri total:

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| - prevederi bugetare initiale | – 31.778.360 lei |
| - prevederi bugetare definitive | – 36.933.400 lei; |

- realizări efective - - 14.291.960 lei.
- a1) Veniturile secțiunii de funcționare:**
 - prevederi bugetare initiale - 12.414.450 lei
 - prevederi bugetare definitive - 13.777.730 lei;
 - realizări efective - 13.356.903 lei.
- a2) Veniturile secțiunii de dezvoltare:**
 - prevederi bugetare initiale - 19.363.910 lei
 - prevederi bugetare definitive - 23.155.670 lei;
 - realizări efective - 935.057 lei.
- b) la cheltuieli total:**
 - prevederi bugetare initiale - 33.505.070 lei
 - prevederi bugetare definitive - 42.882.910 lei;
 - plăți efectuate - 16.655.324 lei
- b1) Cheltuielile secțiunii de funcționare:**
 - prevederi bugetare initiale - 12.414.450 lei
 - prevederi bugetare definitive - 13.777.730 lei;
 - plăți efectuate - 13.269.987 lei.
- b2) Cheltuielile secțiunii de dezvoltare:**
 - prevederi bugetare initiale - 21.090.620 lei
 - prevederi bugetare definitive - 29.105.180 lei;
 - plăți efectuate - 3.385.337 lei.

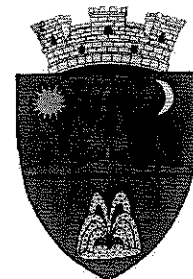
Art. 2 – Se aprobă contul de execuție al bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții pe 31.12.2018, în următoarea structură:

- a) la venituri totale:**
 - prevederi bugetare initiale - 923.500 lei
 - prevederi bugetare definitive - 1.070.220 lei
 - încasări realizate 1.012.077 lei
- a1) Veniturile secțiunii de funcționare:**
 - prevederi bugetare initiale - 923.500 lei
 - prevederi bugetare definitive - 1.070.220 lei;
 - realizări efective - 1.012.077 lei.
- b) la cheltuieli totale:**
 - prevederi bugetare initiale - 1.063.500 lei
 - prevederi bugetare definitive - 1.226.150 lei;
 - plăți efectuate - 1.093.098 lei.
- b1) Cheltuielile secțiunii de funcționare:**
 - prevederi bugetare initiale 1.063.500 lei
 - prevederi bugetare definitive - 1.220.150 lei;
 - plăți efectuate - 1.087.098 lei.
- b2) Cheltuielile secțiunii de dezvoltare:**

- | | |
|-----------------------------------|-------------------|
| - prevederi bugetare initiale | 6.000 lei |
| - prevederi bugetare definitive – | 6.000 lei; |
| - plăți efectuate - | 6.000 lei. |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Contrasemnează,
SECRETAR
VASILICA ENEA



JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA

RO-525200 Covasna, str.Piliske nr.1 Tel.:+40-267-340001, fax.:342679 E-mail:
primar@primariacovasna.ro

Nr. înreg: 1639/20.03.2019
II

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea executiei bugetare pe 31.12.2018

În conformitate cu prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale promulgată de Decretul 895/2006 art.57 alineat (1) Potrivit Legii contabilității nr.82/1991 republicată și Ordinul 191/2017, organele de specialitate ale administrației publice locale și instituțiile publice subordonate au obligația să întocmească bilanț contabil, cont de execuție și anexe..Pe baza actelor normative și a hotărârilor consiliului local al orașului Covasna, bugetul general al orașului Covasna, aprobat pe anul 2018 a fost executat potrivit contului de execuție astfel:

I.
BUGET LOCAL

- lei -

Nr. crt.	Indicatori	Prevederi bugetare definitive cumulate pe 31.12.2018	Realizari efective	%
1.	Venituri totale – din care:	36 933 400	14 291 960	38.69
a)	Venituri proprii	11 092 800	10 578 536	95.36
	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	4 316 000	4 316 255	100.01
b)	Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor oraselor municipiilor si sectoarelor Municipiului Bucuresti	2 095 500	2 042 291	97.46
c)	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	850 000	850 000	100.00
d)	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu combustibil solid	30 000	12 654	42.18
2.	Cheltuieli totale	42 882 910	16 655 324	38.83

VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE

Nr. crt.	Indicatori	Prevederi bugetare definitive cumulate pe 31.12.2018	Realizari efective	%
1.	Venituri totale – din care:	13 777 730	13 356 903	96.94
a)	Venituri fiscale	11 978 160	11 732 054	97.94

	b)	Venituri nefiscale	1 756 570	1 599 195	91.04
	c)	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu combustibil solid	30 000	12 654	42.18
	d)	Subventii primite de la bugetul de stat pt finantarea unor programe de interes national	13 000	13 000	100.00
2.		Cheltuieli totale	13 777 730	13 269 987	96.31

VENITURILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE

Nr. crt.	Indicatori	Prevederi bugetare definitive cumulate pe 31.12.2018	Realizari efective	%
1.	Venituri totale – din care:	23 155 670	935 057	4.03
	a) Venituri nefiscale	318 460	95 000	29.83
	b) Venituri din capital	95 000	61 238	64.46
	c) Finantarea programului national de dezvoltare locala	3 395 820	-	
	c) Subventii de la buget de stat pentru proiecte finantate din FEN postaderare 2014-2020	5 020 700	62 871	1.25
	d) Sume alocate din bugetul AFIR pt sustinerea proiectelor din PNDR 2014-2020	175 530	83 479	47.55
	e) Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	14 150 160	632 469	4.46
2.	Cheltuieli totale	29 105 180	3 385 337	11.63

Executia partii de cheltuieli a bugetului local

Cheltuielile totale ale bugetului local Covasna pe 31.12.2018 au fost realizate in proportie de 38.83 % defalcate pe activitati dupa cum urmeaza:

- lei

Nr. crt.	Activitatile finantate	Prevederi bugetare definitive cumulate pe 31.12.2018	Plati efectuate	%
1.	Autoritati publice	3 597 900	3 553 351	98.76
2.	Alte servicii publice generale	186 450	175 882	94.33
3.	Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	212 800	212 800	100.00
4.	Ordine publica si siguranta nationala	693 310	682 743	98.47
5.	-Invatamant	3 495 540	1 896 820	54.26
6.	Sanatate	336 400	336 131	99.92
7.	Cultura, religie si actiuni privind activitatea sportiva si de tineret	3 579 630	2 699 399	75.41
8.	Asistenta sociala, alocatii, pensii, ajutoare si indemnizatii	1 803 980	1 770 760	98.15
9.	Locuinte, servicii si dezvoltare publica	2 901 230	1 468 592	50.61
10.	Protectia mediului	3 780 360	895 300	23.68
11.	Transporturi si comunicatii	21 128 260	2 324 621	11.00
12.	Alte actiuni economice	1 167 050	638 925	54.74
Total general:		42 882 910	16 655 324	38.83

CHELTUIELILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE

Nr. crt.	Activitatile finantate	Prevederi bugetare definitive cumulate pe 31.12.2018	Plati efectuate	%
1.	Autoritati publice	3 555 900	3 511 650	98.75
2.	Alte servicii publice generale	186 450	175 882	94.33
3.	Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	212 800	212 800	100.00
4.	Ordine publica si siguranta nationala	683 310	674 325	98.68
5.	-Invatamant	1 872 870	1 651 228	88.16
6.	Sanatate	336 400	336 131	99.92
7.	Cultura, religie si actiuni privind activitatea sportiva si de tineret	1 733 510	1 707 017	98.47
8.	Asistenta sociala, alocatii, pensii, ajutoare si indemnizatii	1 803 980	1 770 760	98.15
9.	Servicii de dezvoltare publica si locuinte	779 560	757 878	97.21
10.	Protectia mediului	841 500	839 905	99.81
11.	Transporturi si comunicatii	1 534 850	1 405 696	91.58
12.	Alte actiuni economice	236 600	226 715	95.82
Total general:		13 777 730	13 269 987	96.31

CHELTUIELILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE

Nr. crt.	Activitatile finantate	Prevederi bugetare definitive cumulate pe 31.12.2018	Plati efectuate	%
1.	Autoritati publice si actiuni externe	42 000	41 701	99.28
2.	Ordine publica si siguranta nationala	10 000	8 418	84.18
3.	Invatamant	1 622 670	245 592	15.13
4.	Cultura, recreere si religie	1 846 120	992 382	53.75
5.	Locuinte, servicii si dezvoltare publica	2 121 670	710 714	33.49
6.	Protectia mediului	2 938 860	55 395	1.88
7.	Transporturi	19 593 410	918 925	4.68
8.	Alte actiuni economice	930 450	412 210	44.30
Total general:		29 105 180	3 385 337	11.63

II.

Venituri si cheltuieli la bugetul institutiilor finantate din venituri proprii si subventii:

Nr. crt.	Activitatile finantate	Prevederi bugetare trimestriale cumulate pe 30.12.2018	Incasari realizate/ Plati efectuate	%
1.	Invatamant :			
	- Venit total	168 220	165 466	98.36
	- Cheltuieli totale	178 150	169 958	95.40
2.	Piete, targuri si oboare:			
	- Venit total	84 000	92 498	110.11
	- Cheltuieli totale	104 000	95 750	92.27
3.	Pasuni:			

	- Venit total	113 000	82 322	72.85
	- Cheltuieli totale	233 000	149 620	64.21
4.	Casa de cultura :			
	- Venit total, din care:	705 000	671 791	95.28
	-venituri proprii	178 800	145 591	81.42
	-transfer	526 200	526 200	100.00
	- Cheltuieli totale	711 000	677 770	95.32
5	Sume utilizate din excedent			

SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

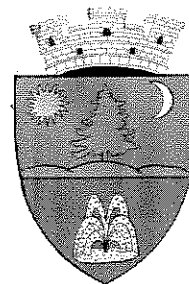
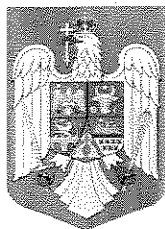
Nr. crt.	Activitatile finantate	Prevederi bugetare trimestriale cumulate pe 30.12.2018	Incasari realizate/ Plati efectuate	%
1.	Invatamant :			
	- Venit total	168 220	165 466	98.36
	- Cheltuieli totale	178 150	169 958	95.40
2.	Piete, targuri si oboare:			
	- Venit total	84 000	92 498	110.11
	- Cheltuieli totale	104 000	95 970	92.27
3.	Pasuni:			
	- Venit total	113 000	82 322	72.85
	- Cheltuieli totale	233 000	149 620	64.21
4.	Casa de cultura :			
	- Venit total, din care:	705 000	671 791	95.28
	-venituri proprii	178 800	145 591	81.42
	-transfer	526 200	526 200	100.00
	- Cheltuieli totale	705 000	671 770	95.28
5.	Sume utilizate din excedent			

SECTIUNEA DE DEZVOLTARE

Nr. crt.	Activitatile finantate	Prevederi bugetare trimestriale cumulate pe 30.12.2018	Incasari realizate/ Plati efectuate	%
1.	Casa de cultura :			
	- Venit total, din care:			
	-venituri proprii			
	-transfer			
	- Cheltuieli totale	6 000	6 000	100.00
2.	Sume utilizate din excedent		6 000	

SEF SERVICIU FINANCIAR,
BARTI EDITH





**JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA**

RO-525200 Covasna, str.Piliske nr.1 Tel.:+40-267-340001, fax.:342679 E-mail:
primar@primariacovasna.ro

RAPORT DE PERFORMANTA

privind executia bugetara a anului 2018

Contabilitatea ca instrument principal de cunoastere, gestiune si control al patrimoniului si al rezultatelor obtinute, asigura:

- inregistrarea cronologica si sistematica, prelucrarea, publicarea si pastrarea informatiilor cu privire la situatia patrimoniala si rezultatele obtinute atat pentru necesitatile proprii ale institutiei, cat si in relatiile acestora cu clientii, furnizorii, organelle fiscale si alte personae juridice;
- controlul operatiunilor patrimoniale efectuate si ale procedeele de prelucrare utilizate precum si exactitatea datelor contabile furnizate;
- furnizarea informatiilor necesare stabilirii patrimoniului national, executiei bugetului public national, precum si intocmirii balantelor financiare si a bilantului pe ansamblul economiei nationale;

Elementele prezentate in situatiile financiare sunt evaluate in conformitate cu principiile contabile generale, conform contabilitatii de angajamente.

Sunt respectate principiile contabilitatii de angajamente.

Pentru respectarea principiului contabilitatii pe baza de angajamente potrivit caruia efectele tranzactiilor si ale altor evenimente sunt recunoscute atunci cand tranzactiile si evenimentele se produc nu atunci cand sunt incasate sau platite, iar veniturile si cheltuielile sunt inregistrate in evidentele contabile si raportate in situatiile financiare ale perioadelor de raportare.

Activele fixe au fost reevaluate conform normelor in vigoare.

Evaluarea elementelor din bilant se efectueaza conform urmatoarelor reguli:

- la cost de achizitie – pentru bunurile procurate cu titlu oneros,
- la cost de productie – pentru bunurile produse de institutie
- la valoarea justa – pentru bunurile obtinute cu titlu gratuit.

Evaluarea elementelor de active si pasiv cu ocazia inventarierii a fost facuta la valoarea actuala a fiecarui element, denumita valoare de inventar, stabilita in functie de utilitatea bunului, starea acestuia conform normelor Ministerului Finantelor Publice.

Pentru institutiile publice, documentul oficial de prezentare a situatiei patrimoniului, il reprezinta situatiile financiare.

Situatiile financiare au fost întocmite în conformitate cu prevederile Legii 82/1991, republicata, precum și în baza O.M.F.P. nr.1917/2005, completat și modificata prin O.M.F.P.556,616/2006 și conformitate cu O.M.F.P nr. 129/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale ale instituțiilor publice în anul 2018, în moneda nationala, fara subdiviziunile leului.

Intocmirea situatiilor financiare a fost precedata de inventarierea anuala a elementelor de activ si pasiv.

Situatiile financiare incheiate la 31 decembrie 2018 cuprind:

1. *Bilantul*
2. *Contul de rezultat patrimonial*
3. *Situatia fluxurilor de trezorerie*
4. *Disponibil din mijloace cu destinatie speciala*
5. *Plati restante, Situatie centralizata a arieratelor*
6. *Situatia activelor si datoriilor institutiilor publice*
7. *Situatia platilor efectuate si a sumelor declarate pentru cota-parte aferente cheltuielilor finantate din FEN postaderare*
8. *Situatia platilor efectuate la titlul 56 si titlul 58*
9. *Situatia activelor fixe amortizabile*
10. *Situatia activelor neamortizabile*
11. *Venituri, cheltuieli si excedente ale bugetelor locale pe unitati administrativ-teritoriale*
12. *Situatia actiunilor/partilor sociale detinute de UAT la operatorii economici*
13. *Situatia modificarilor in structura activelor/capitaluri*
11. *Contul de executie al bugetului local*
12. *Contul de executie al bugetului institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii*
13. *Raport de analiza pe baza de bilant, care cuprinde, politici contabile si note explicative*

Bilantul contabil incheiat la 31 decembrie 2018 a fost intocmit, in baza balantelor de verificare a conturilor sintetice.

Totalul activelor necurente la sfarsitul perioadei a fost de 3728020465 lei si se compune din valoarea activelor fixe necorporale, instalatii tehnice, mijloace de transport, mobilier, aparatura birotica, terenuri si cladiri, active financiare necurente, creante necurente

Totalul activelor curente la sfarsitul perioadei a fost de 13770514 lei si se compune din stocuri, creante bugetare, conturi de trezorerie si conturi la banci.

Totalul datoriilor la sfarsitul perioadei a fost de 17127809 lei si se compun din imprumuturi pe termen lung, datorii catre furnizori si datorii catre bugete.

O categorie de datorii este cea a salariilor angajatilor si a contributiilor aferente, care in suma de 1208195 lei.

Totalul capitalurilor proprii a fost la sfarsitul perioadei de 3724663170 lei si este rezultatul diferentei dintre totalul activelor si totalul datoriilor.

Contul de rezultat patrimonial – reprezinta situatia veniturilor, finantarilor si cheltuielilor din cursul exercitiului curent. Veniturile, finantarile si cheltuielile sunt prezentate dupa natura, sursa sau destinatia lor indiferent daca au fost incasate sau nu si platite sau nu.

In contul de rezultat patrimonial sunt prezentate veniturile si cheltuielile in urmatoarea structura:

- *Venituri operationale*
- *Cheltuieli operationale*
- *Venituri financiare*
- *Cheltuieli financiare*
- *Venituri extraordinare*
- *Cheltuieli extraordinare*

Situatia fluxurilor de trezorerie – prezinta existenta si miscarile de numerar, divizate in: fluxuri de trezorerie din activitatea operationala, din activitatea de investitii si din activitatea de finantare. Formularul s-a completat cu informatii privind incasari si plati efectuate, preluate din rulajele fiecarui cont de la trezorerie sau banci.

Contul de executie bugetara – cuprinde toate operatiile financiare din trimestrul IV 2018 cu privire la veniturile incasate si platile efectuate, in structura in care au fost aprobate prin buget.

Elementele prezentate in situatiile financiare se evalueaza in conformitate cu principiile contabile generale, conform contabilitatii de angajamente. Nu s-au facut compensari intre elementele de activ si de datorii, sau intre elementele de venituri si cheltuieli.

Informatiile contabile prezentate in situatiile financiare sunt credibile, respecta realitatea economica a evenimentelor.

POLITICI CONTABILE

In conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.616/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea, semnarea, depunerea, componenta și modul de completare a situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, conducerea Primăriei Covasna a procedat la elaborarea politicilor contabile –un set de proceduri pentru toate operațiunile derulate, pornind de la întocmirea documentelor justificative până la întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale, cu respectarea principiilor de bază ale contabilității de angajamente.

Scopul politicilor contabile este de a stabili metode contabile(metode detaliate de evaluare, măsurare, și constatare) alese dintr-un cadru general acceptate de legislația în vigoare, care să fie utilizate permanent și care să ofere o imagine fidelă a instituției publice, a poziției sale financiare, a performanțelor sale și a evoluției poziției sale financiare.

In acest context, conducerea Primăriei Covasna consideră că aceste aspecte trebuie să se respecte și în modul de lucru al instituției respectând anumite reguli și practici specifice activității sale în scopul de a reflecta cu fidelitate efectele tranzacțiilor desfășurate.

Astfel, s-au stabilit următoarele:

1.Toate operațiunile economice și financiare se înregistrează în contabilitate pe baza unor documente justificative(prevăzute de lege pentru diferite operațiuni), documente ce angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat și aprobat, precum și a celor care le-au înregistrat în contabilitate.

2.Forma de înregistrare în contabilitate a operațiunilor economico-financiare este „maestru-săh”, iar principalele registre și formulare care se utilizează este: Registru-jurnal, Registru-inventar, Cartea Mare, Balanța de verificare.

3.Situațiile financiare anuale și trimestriale utilizate sunt: bilanțul, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor, contul de execuție bugetar și anexe la situațiile financiare care includ politici contabile și note explicative.

4.Inventarierea patrimoniului instituției se face cel puțin o dată pe an, înaintea situațiilor financiare anuale. Evaluarea elementelor de activ și pasiv, cu ocazia inventarierii, se face la valoarea actuală a fiecărui element, denumită valoarea de inventar.

5.Evaluarea și înregistrarea în contabilitate a bunurilor la data intrării în patrimoniu se face la valoarea de intrare(valoarea contabilă), care se stabilește:

- la cost de achiziție-pentru bunuri procurate cu titlu oneros;*
- la cost de producție-pentru bunurile produse în instituție;*
- la valoarea justă-pentru bunurile obținute cu titlu gratuit.*

6. Activele fixe corporale și necorporale se prezintă în bilanț la valoarea de intrare. Amortizarea se calculează folosind metoda amortizării liniare. Valorificarea și scoaterea din funcțiune a activelor fixe se face numai cu aprobarea ordonatorilor principal de credit.

7. Stocurile se înregistrează în contabilitate la costul de achiziție. Stocurile cuprind materii prime, materiale și alte consumabile ce urmează să fie folosite în desfășurarea activității curente a instituției, precum și cele de întreținere și curățenie, iar la sfârșit se întocmesc bonuri de consum și se înregistrează la bunuri de natura cheltuielii pe capitole și articole bugetare.

Costul bunurilor de natura stocurilor se recunosc în momentul consumului acestora, cu excepția materialelor de natura obiectelor de inventar al căror cost se recunoaște în momentul scoaterii din folosință.

8. Creanțele instituției se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală.

Operațiunile privind încasările și plățile în valută se înregistrează în contabilitate la cursul zilei, comunicat de BNR, iar operațiunile de vânzare-cumpărare de valută se înregistrează la cursul utilizat de banca comercială la care se efectuează schimbul valutar.

9. Datoriile instituției publice se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală. În activitatea instituției există

- datorii pe termen scurt (sub un an),
- datorii pe termen lung (peste un an).

10. Capitalurile instituției cuprind: fondurile, rezultatul patrimonial, rezultatul reportat, rezervele din reevaluare.

Fondurile instituției se includ în categoria fondurilor care alcătuiesc domeniul privat al unităților administrativ teritoriale.

Rezultatul patrimonial se stabilește lunar prin închiderea conturilor de venituri-finanțări și a conturilor de cheltuieli. La începutul exercițiului, soldul contului de rezultat patrimonial de la sfârșitul anului se transferă asupra rezultatului reportat.

Rezultatul reportat, exprimă rezultatul patrimonial al exercițiilor financiare anterioare.

Reevaluarea activelor fixe se face la valoarea determinată, în baza metodelor și procedurilor de evaluare și conform reglementărilor legale.

Modificarea politicilor contabile se va face doar dacă sânt cerute de lege sau au ca rezultat informații mai relevante referitoare la instituție. Această modificare va fi menționată în notele explicative care însoțesc situațiile financiare.

În situațiile financiare prezente sunt incluse rezultatele financiare ale instituțiilor publice subordonate (scoli, casa de cultura), centralizate pe baza situațiilor financiare prezentate de instituții. Toate situațiile financiare au fost întocmite și verificate pe baza bilanțelor sintetice și analitice care se constituie ca anexe la situațiile financiare ale instituțiilor subordonate (scoli, casa de cultura).

NOTE EXPLICATIVE

NOTA NR 1. ACTIVE FIXE

LEI

DENUMIREA ELEMENTULUI	Valoare bruta				Ajustari de valoare (amortizari si ajustari pentru deprecierea sau pierderea de valoare)			Valoare
	Sold la 01.01.2018	Creșteri	Reduceri	Sold la 31.12.2018	Sold la 01.01.2018	Ajustari inreg.in cursul ex.financi ar	Sold la 31.12.2018	Sold la 31.12.2018
0	1	2	3	4=1+2-3	5	6	7=5+6	8=4-7
Active fixe necorporale	301.150		113.516	187.634	204.665	-19655	185.010	
Terenuri si cladiri	390.451.702	3.443.205.601	109.902.791	3723754512	5.741.270	-104023	5637247	3.718.11
Instalații tehnice si mij.de transport	5.219.234	1.269.222	1.070.847	5417609	4.138.701	463629	4602330	81
Mobilier, aparatura birotica si alte active	1.537.033	32.501	417376	1152158	1.023.149	-40720	982429	16
Imobilizări corporale in curs	3.684.512	4149103	2637685	5195930				51
TOTAL ACTIVE	401.193.631	3448656427	114142215	3735707843	11.107.785	299231	11.407.016	3.724.30

Activele fixe necorporale înscrise în inventar contabil la Primărie Covasna constau în programe informatice

Amortizarea mijloacelor fixe este calculată utilizând metoda liniară, după cum urmează :

- Construcții : 10 – 50 ani;
- echipamente tehnologice : 3 – 15 ani;
- aparate și instalații de măsură și control : 3 – 10 ani;
- mijloace de transport, mobilier, aparatura birotică : 5 – 15 ani .

Mijloacele fixe sunt amortizate începând cu luna următoare punerii în funcțiune conform normelor legale .

NOTA NR 2. STOCURI

Stocurile la data de 31.12.2018., sunt în sumă de 3.191.753 lei și cuprind: stocuri, materiale consumabile reprezentând materiale auxiliare, combustibili, piese de schimb, alte materiale consumabile și materiale de natura obiectelor de inventar.

Stocurile se înregistrează în contabilitate la costul de achiziție.

Costurile stocurilor de materii și inventar se recunosc în momentul consumului acestora.

Costul materialelor de natura obiectelor de inventar se recunoaște în momentul scoaterii din folosință.

La ieșirea din gestiune se evaluează și se înregistrează în contabilitate prin metoda Primul intrat-primul ieșit (FIFO)

Situația stocurilor se prezintă astfel :

Elemente de stocuri	Sold la: 01.01.2018	Sold la: 31.12.2018
a) Materiale consumabile compuse din :	49.017	
- inventar auxiliare		
-combustibili		
-piese de schimb		
- alte inventar consumabile		
b) Obiecte de inventar	2.561.776	
Valoare stoc final	2.610.793	3.191.753

NOTA NR. 3. CREANTE

CREANTE

LEI

TIP CREANTA	Sold 31.12.2018	Termen de lichiditate	
		Sub 1 an	Peste 1 an
I. CREANTE NECURENTE-sume ce urmeaza a fi incasate intr-o perioada mai mare de 1 an:			
- clienti cu termen peste 1 an			
- clienti incerti sau in litigiu			
- alte creante in legatura cu personalul			
- debitori peste 1 an			
II. CREANTE CURENTE-sume ce urmeaza a fi incasate intr-o perioada mai mica de 1 an:	6771353	6771353	
1. Creanțe din operațiuni comerciale, avansuri și alte decontări:	2105455	2105455	
- clienti cu termen sub 1 an			
- clienti incerti sau in litigiu			
- alte creante in legatura cu personalul			
- alientii – facturi de intocmit			
- debitori sub 1 an	236.013	236.013	
- decontari intre institutia superioara si institutia subordonata	1.869.442	1.869.442	
2. Creanțe bugetare	4.665.898	4.665.898	
-asigurari sociale			
-asigurari pentru somaj			
-debitori	122089	122089	
-creante ale bugetului local	4543809	4543809	
- decontari intre institutia superioara si institutia subordonata			
3. Creante din operatiuni cu fonduri externe nerambursabile si fonduri de la buget			
4. Imprumuturi pe termen scurt acordat			
TOTAL CREANTE	6.771.353	6.771.353	

NOTA NR. 4 DATORII

Datorii		LEI	
TIP DATORIE	Sold 31.12.2018	TERMEN DE EXIGIBILITATE	
		Sub 1 an	Intre 1 si 5 ani
I. DATORII NECURENTE- sume ce urmeaza a fi platite dupa o perioada mai mare de 1 an:	5465412		5465412
- furnizori			
- furnizori de active fixe peste 1 an			
- imprumuturi	3144305		3144305
- provizioane	2306645		2306645
-garantii gestionari	14462		14462
II. DATORII CURENTE- sume ce urmeaza a fi platite intr-o perioada de pana la 1 an:	13.531.839	13.531.839	
1.Datorii comerciale, avansuri si alte decontari:	11.784.349	11.784.349	
- furnizori	305795	305795	
- furnizori de active fixe peste 1 an			
- furnizori – facturi nesoite			
- clienti - creditori			
- creditori sub 1 an	210419	210419	
- decontari intre institutia superioara si institutia subordonata	1869442	1869442	
-decontari privind incheierea executiei bugetului de stat	9398693	9398693	
2.Datorii către bugete	480288	480288	
3.Datorii din operatiuni cu Fonduri externe nerambursabile si fonduri de la buget, alte datorii catre alte organisme internationale			
Imprumuturi pe termen scurt –sume ce urmeaza a fi platite intr-o perioada de pana la 1 an			
Imprumuturi pe termen lung – ce urmeaza a fi platite in cursul exercitiului curent			
Salariile angajatilor	770320	770320	
Alte drepturi cuvenite altor categorii de persoane (pensii, indemnizații, burse)	36804	36804	
Venituri in avans			
Provizioane			
TOTAL DATORII	18997251	13.531.839	5465412

Situatia vechimii datoriilor în sold la dat de 31.12.2018 este:

· Vechime 1 – 30 de zile 13.531.839 lei

· Vechime mai mare de 90 de zile 5.465.412 lei

NOTA NR. 5 EXECUTIA BUGETULUI DE VENITURI SI**CHELTUIELI**

Contul de executie bugetara – cuprinde toate operatiile financiare din anul 2018 cu privire la veniturile incasate si platile efectuate, in structura in care au fost aprobate prin buget.

Conform prevederilor Legii 273 / 2006, privind finantele publice locale acesta contine la partea de venituri:

- prevederi bugetare initiale, prevederi bugetare definitive
- drepturi constatate
- incasari realizate
- drepturi constatate de incasat

la partea de chetuieli

- credite bugetare initiale, credite bugetare definitive
- angajamente bugetare
- angajamente legale
- plati efectuate
- angajamente legale de platit
- cheltuieli efective (costuri, consumuri)

La data de 31.12.2018, Contul de executie al bugetului local se prezinta astfel:

- la partea de venituri - prevederi bugetare initiale 31.778.360 lei
 - prevederi bugetare definitive 36.933.400 lei
 - drepturi constatate 18.835.769 lei
 - incasari realizate 14.291.960 lei
 - drepturi constatate de incasat 4.543.809 lei

- la partea de cheltuieli – credite bugetare initiale 33 505.070 lei
 - credite bugetare definitive 42.882.910 lei
 - angajamente bugetare 16.716.162 lei
 - angajamente legale 16.655.324 lei
 - plati efectuate 16.655.324 lei
 - angajamente legale de platit 13.876.035 lei

Potrivit contabilitatii de angajamente, veniturile incasate reprezinta impozite, taxe, contributii si alte sume de incasat potrivit legii, precum si pretul bunurilor vandute si a serviciilor prestate.

Veniturile totale fata de planul aprobat pe trim.IV 2018 sunt realizate in procent de 38.69 % , fiind compuse din urmatoarele categorii de venituri:

lei

	Prevederi initiale	Prevederi definitive	Incasari	%
Venituri totale	31.778.360	36.933.400	14.291.960	38,69
Venituri proprii, din care:	10.316.100	11.092.800	10.578.536	95,36
-cote defalcate din impozitul pe venit	3676000	4048000	4.048.255	100
Sume defalcate din TVA	2.363.350	3.038.730	2.892.291	95,18
Donatii si sponsorizari	-	16660	16660	100
Subventii primite de la bugetul de stat	5.050.700	8.459.520	88.525	0,01
Subventii primite de la alte administratii	89.610	175.530	83.479	47,56

Cheltielile bugetului local s-au efectuat in proportie de 38 % fata de creditele bugetare aprobate pe trim.IV 2018

	Prevederi initiale	Prevederi definitive	Plati	%
Cheltuieli totale, din care:	33.505.070	42.882.910	16.655.324	0,38
Autoritati publice si actiuni externe	3.630.000	3.597.900	3.553.351	98,76
Alte servicii publice generale	188.150	186.450	175.882	94
Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	200.000	212800	212800	100
Transferuri cu caracter general intre diferite nivele ale administratiei				
Aparare				
Ordine publica si siguranta nationala	739200	693310	682743	98,48
Invatamant	1698280	3495540	1896820	54,26
Sanatate	281.500	336.400	336.131	99,92
Cultura, recreere si religie	2.397.440	3.579.630	2.699.399	75,41
Asigurari si asistenta sociala	1.838.200	1.803.980	1.770.760	98,16
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	1617840	2901230	1468592	50,62
Protectia mediului	895000	3780360	895300	23,68
Actiuni generale economice si de munca				
Combustibili si energie				
Agricultura, silvicultura si vanatoare				
Transporturi	19365520	21128260	2324621	11
Alte actiuni economice	653940	1167050	638925	54,75

Din contul de executie al bugetului local rezulta un deficit de 2363364lei, diferenta dintre veniturile incasate si plati efectuate.

Cheltuielile bugetului au fost acoperite din veniturile încasate.

Plățile nete de casă s-au efectuat în limita creditelor deschise, pe fiecare articol bugetar. Pentru cheltuielile materiale, utilizarea creditelor s-a făcut în conformitate cu destinația aprobată prin buget.

Creditele bugetare aprobate, au fost utilizate conform clasificății economice, după natura și efectul lor economic și conform clasificății funcționale după destinația lor în baza activității și obiectivele ce au definit necesitățile publice, astfel încât au fost respectate prevederile legale privind modul de utilizare a creditelor.

Creditele deschise și plățile nete de casă efectuate pe capitole și subcapitole ale clasificății bugetare corespund cu datele din extrasele de cont emise de Trezoreria Statului.

În perioada analizată au fost respectate normele disciplinei financiare, iar organizarea și conducerea contabilității s-a făcut în baza Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile efectuate au fost supuse controlului financiar preventiv pentru legalitate, realitate, regularitate și oportunitate a operațiunilor înscrise în documentele justificative certificate.

Buget finanțate din venituri proprii si subvenții

Veniturile totale fata de planul aprobat pe trim.IV 2018sunt realizate in procent de 94% , fiind compuse din urmatoarele categorii de venituri:

lei

	Prevederi initiale	Prevederi definitive	Incasari	%
Venituri totale	923500	1070220	1012077	94
Venituri curente	473500	544020	485877	89,31
Venituri nefiscale	473500	544020	485877	89,31
Venituri din proprietate	197000	197000	174820	88.74
Venituri din vanzare de bunuri	276500	347020	311057	89
Venituri din subventii	450000	526200	526200	100

Cheltuielile bugetului local s-au efectuat in proportie de 89 % fata de creditele bugetare aprobate pe trim.IV 2018

	Prevederi initiale	Prevederi definitive	Plati	%
Cheltuieli totale, din care:	1063500	1226150	1093098	89
Invatamant	153100	178150	169958	95.40
Cultura, recreere si religie	573400	711000	677770	95,36
Locuinta si dezv publica	104000	104000	95750	92.07
Agricultura, silvicultura	233000	233000	149620	64.21

NOTA NR.6. ANALIZA REZULTATULUI PATRIMONIAL

6.1 Venituri operationale

Lei

DENUMIREA INDICATORILOR	31.12.2018
Venituri din impozite, taxe, contributii de asigurari si alte venituri ale bugetelor	12186005
Venituri din activitati economice	733208
Finantari, subventii, transferuri, alocatii, bugetare cu destinatie speciala	1510839
Alte venituri operationale	1965495
TOTAL VENITURI OPERATIONALE.	16.395.547

6.2. Cheltuieli operationale

Lei

DENUMIREA INDICATORILOR	31.12.2018
Salariile si contributiile sociale aferente angajatilor	6.101.949
Subventii si transferuri	1.841.928
Stocuri, consumabile, lucrari si servicii executate de terti	6.480.939
Cheltuieli de capital, amortizari si provizioane	302.874
Alte cheltuieli operationale	179.560
Total cheltuieli operationale	14.907.250

6.3. Analiza rezultatului

INDICATORI	31.12.2018
Total cheltuieli operationale	14.907.250
Total venituri operationale	16.395.547
Rezultatul din activitatea operationala	1488297
Total cheltuieli financiare	11134
Total venituri financiare	72
Rezultatul financiar	11062
Cheltuieli extraordinare	175165
Venituri extraordinare	61238

Rezultatul din activitatea extraordinara	113927
Rezultatul patrimonial al exercitiului	1.363.308

Contul de rezultat patrimonial prezinta situatia veniturilor, finantarilor si cheltuielilor din cursul exercitiului curent. Rezultatul patrimonial este un rezultat economic care exprima performanta financiara a institutiei publice, respectiv excedent patrimonial. Contul de rezultat patrimonial al Primariei or.Covasna prezinta un excedent in suma de 1.363,308 lei.

Intre rezultatul raportat in contul de rezultat patrimonial si cel raportat in bilant este diferenta in suma de 9.489.372 lei, care reprezinta suma primite de la Inspectoratul Scolar.

Nota nr.7 "Provizioane"

Suma raportata in bilant la randul 55 ,reprezinta provizioane constituite pentru drepturi de natura salariala castigate in instanta in valoare de 273949 cf Legii 85/2016 in suma de 644647 si pentru daune –interese moratoria sub forma de dobanzi in valoare de 419913
Situatia provizioanelor pentru anul 2018se prezinta astfel:

lei

Denumire indicator	Valoare
Valoare contabila a provizioanelor la inceputul perioadei	2526188
Provizioane inregistrate suplimentar in cursul perioadei, inclusiv cresterea provizioanelor existente	64043
Provizioane utilizate(diminuate) in cursul perioadei	283586
Provizioane neutilizate(anulate) in cursul perioadei	
Valoare contabila a provizioanelor la sfarsitul perioadei	2.306.645

NOTA NR.8 ALTE INFORMATII

Va comunicam ca la data de 31.12.2018 la contul „ Datorii contingente” nu figuram cu sold.

Suma de 460078 inregistrat in Bilant si in Anexa 40b reprezinta dobanzi de platit aferente creditelor contractate de Orasul Covasna

Mentionam ca institutiile subordonate au depus declaratiile in conformitate cu prevederile art 30 din Legea nr.82/1991

Modificarile din anexa 34 Situatiia modificarilor in situatia activelor nete/capitalurilor proprii consta :

Rd 04, cresterea si descresterea de datoreaza faptului ca au fost inregistrate mijloace fixe domeniul public si a fost inregistrat reevaluarea mijloacelor fixe

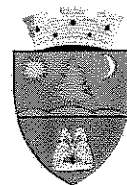
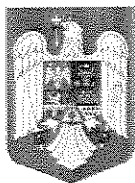
Rd 05 cresterea si descresterea de datoreaza faptului ca au fost inregistrate mijloace fixe domeniul privat si a fost inregistrat reevaluarea mijloacelor fixe

*Rd17 cresterea si reducerea soldului 117 se datoreaza faptului ca am inchis
contul 112 si regularizari facute in cursul anului 2018*

*Rd 20 cresterea si reducerea soldului se datoreaza faptului ca am inchis
conturile de venituri si cheltuieli*

**PRIMAR,
GYERŐ JÓZSEF**

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'G' and 'J' combined into a single fluid stroke.



ROMÂNIA
JUDETUL COVASNA

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA

Nr. înreg.: 2412/20.05.2019.

Ind. dos.: I/1

AVIZ FAVORABIL

la proiectul de hotărâre privind aprobarea execuției bugetare pe 31.12.2018

În conformitate cu prevederile art. 117 lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se avizează favorabil *proiectul de hotărâre având în vedere că se respectă prevederile ce se constituie în:*

Temei legal general:

- art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. a), art. 45 alin. (2) lit. (a) și art. 115 alin. (1) lit. b) din **Legea nr. 215/2001** a administrației publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Temei legal special:

- art. 57 alin. (1) din **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 19 alin. (5) și art. 27 alin. (10) din **Legea nr. 82/1991** legea contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinul 129/2019** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale ale instituțiilor publice, precum și a unor rapoarte financiare lunare în anul 2018, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, precum și pentru modificarea și completarea altor norme metodologice în domeniul contabilității publice

Proiectul de hotărâre a fost supus procedurii transparenței decizionale fiind publicat pe site-ul și la sediul Primăriei precum și în presa locală. Ca urmare a publicării proiectului de hotărâre nu s-au înregistrat la Secretarul orașului propuneri, sesizări, plângeri, reclamații.

Este anexat raportul de performanță al ordonatorului principal de credite.

SECRETAR,
Vasilica Enea

E.V./R.Zs.



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA

Nr. înreg.: 1640/21.03.2019.

Ind. dos.: I/1

PROCES VERBAL DE AFIȘARE

Încheiat astăzi 21.03.2019, orele 12.00, cu ocazia afișării la avizierul Primăriei și pe site-ul Primăriei,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, se face public **Expunerea de motive a primarului la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea execuției bugetare pentru anul 2018.**

Primar
Gyerő József



Secretar
Vasilica Enea

Afișat astăzi 21.03.2019.
Semnătura



Czegő Zoltán

Földrengés után

Lajos semmiképp nem akarta elveszettekné tekinteni a leveleket. Egyáltalán nem vette sértésként, ha jelezte valaki: megbolondult, hogy földrengés után címzettet keres. Vagy a címzettet, vagy a feladót, de el akarta érni a postai inga értelme szerint valamelyiket. Vannak közömbös levelek, ám ha körbejárjuk, valamelyik fél számára nagyon is fontos volt a megírás. Volt ajtó, amelyik megnyitott a kopogására, aztán rikácsoló hang vetette ki azzal, hogy maga ne a földrengéssel keresen szeretőt. Miféle levelet hazudozik éppen nem?

Az úton egy kerékpáros vitte hóna alatt a járművét. A hang hallatán letette, mosolygott a hangra. Nyugtatólag mondta Lajosnak, ne is vegye fel, ez a nő már ilyen... Fiatalabb korában bizony olyan volt, ágyakba simuló és simító.

– Mit intéz ebben az ítélet-utcában?

– Egy egész postaláda nyomában járok. A földrengés után. Megtaláltam, volt abban huszonnyolc levél. Jó páron ki tudtam bönészni a neveket, utcát. Itt is van valaki...

A kerékpáros kezét törölte a sártól, nyújtotta.

– Talál egy embert itt is. Innen vagy 50 méterre útkereszteződés, onnan felfelé, közel a kicsi templomhoz. Onnan erre az első ház, már ami maradt abból is. Ott üldögél azóta is a vénülő ember. Igaz, elszomorító. Talán tébolyult is. Azért mondom, kérdezze, de készüljön fel. Isten megáldja! Jaj, igen: kiváló műbútorasztalos volt az ember, s nem is olyan vén, mint amilyen lett bánatában. A fia írhattott Angliából.

Lajos előkészítette a levelet. A szennyes víz nyomán a feladó szinte egészében olvashatatlan. A címzett YOM utc... Kiolvashatatlan. Benne a levél hasonlító.

.....alig ismerem a... seget. Rend van. Nehezen, de tanulom... Az a helyzet, apám nevetet, könnyebb kimondani, mint a leírás...

A ház, amelyet magyarázott a kerékpáros, szembeötöl volt abban is, hogy a félig, harmadig összeomlott épület mintegy nyitva, belátható. Az épület keleti, egyik falrészén áll, a nyugati mintegy nyitott. A maradék ut-



Képzelt illusztráció

carésszel szemben ült, keletnek háttal, és nézett bele a világba egy öregember, támlás széken ülve, egyik kezében jókora kifli, abból csipegetett. Lajos mindenre felkészülten kereste „a romlás virágait”. Baudelaire, a francia költő többet segített neki a címzett kutatásában, mint a hivatalok; a szomorúságot szokni kell, és én ezt teszem.

– Jó napot, bátyám. Tudnánk-e beszélgetni egy keveset? Felmennék, de hogy?

Ahogy lassan, de lassan emelkedett fel a töltött, szinte elegáns székéről, Lajos hallani vélte csontjai recsegését. Derékig emelkedvén, a két karja még felógott, aztán föl, főnnebb a két váll, kimeredtek szemei, belebámolt a maradék első emelet padlójáról a fiatalember arcába.

– Bocsásson meg, ha zava-

rom. Egy levéllel járom az utcát...

Fölmutatta az úgy ahogy ki-egyesedő embernek. Az ég felé. Az utcán szinte senki, ez a szenvedő városrész. Meg aki a romokon kiegyenesedni szeretne. Az ember már egyenes. Csipőmagasban lassan kitergeti tenyerét a lenn szóló felé, és ki tudja, hány s milyen fájdalommal hallgatás után, szinte ordítva: A fiamék-e? Igen-e? És ez mintegy választás előtt: mert ha nem, hát nem is...

Lajos fölcsó: lehet, hogy igen. Az ember egész testében megrázkódva kiáltja, lemegyek, várj!

– Várok én, mert azt se tudom, egy romra hogyan lehetne fölmennek.

Az ember megérkezett valahonnan hátulról, megint kérdezi, a fiamék-e? És viszi Lajost gerendák között, ülteti egyikre.

– Mi van? – Gondozatlan arc, sovány, a többnapos szakáll alatt értelmes.

– Egy dögölt postaládában több levelet találtam. Ezt is. Annyit tudok, hogy Nyugatról jött. Tetszik látni, a címzésből annyit kiszabizáltam, hogy talán ez, éppen a Solyom utca... Nem?

A bal tenyere hátára borítja az öreg a rég ázott papírt, folt, folt, akkor mered a néhány szóra, betűkre.

– Félek. Megint félek. Attól félek... a címzettől félek, akiket keresek. Marha vagyok, vagy babonás?

Olvassa, és látom a szöke szakállá mögött a mosolyt. Tenyere a keze hátán leborítja a maradék levelet, mintha melengtetné, szárítgatná.

– Ó az, a fiam... tudok menni... múlva... erős, ne hagyják el magukat... – böngészte az apa. Lajos, a leendő filológus ilyen férfiscókat sose kapott. Az az ember nem ordította, nem üvöltötte, csak kimondta rettenetes boldogan, hogy van Isten. Lajos hitte, mintha ama keresztől hangzott volna. – Azt telefonálta a rengőkor, nem tud jönni, de hamarosan... Itt a levél, azt írja, hogy jön. Köszönöm szépen, hogy elhoztad a föld fenekéből is. Messze van London. Visszaépíteni, ami omlott. Fiam, fiam... És szorította valaki más ember egyetemista fiának a karját.

A kézdívásárhelyi

Atrium Hotel

• recepció személyzetet

(elvárás román- és angolnyelv-tudás)

• takarító személyzetet

ALKALMAZ

Tel.: 0723.194.069

A kézdívásárhelyi

Jazz Bistro

felszolgálót

ALKALMAZ

Tel.: 0723.194.070



Minőségi, szigetelt fémkémények rendelésre, kedvező áron.

mailto:product@mail-product.ro

Tel.: 0744 399 188, 0740 276 893

Fafeldolgozó üzembe keressünk

férfit munkavállalókat, esetleg

parókat.

Magyarországon levő cég

kecskeméti telephellyel.

Szállás ingyenes.

Fizetési keretségi lehetőség.

160.000 – 200.000 Ft

Jelenkezéseket várjuk:

0630.9434.640

E-mail-cím:

info@szakkerdeszetek.hu

Jól felszerelt baróti

autószerelvibe

szakmunkást

keressünk

kiemelt bérezéssel.

Erdeklődni

a 0726 325874-es

telefonszámon lehet.

A kézdívásárhelyi

Gosp-Com Kft.

munkatársat

alkalmaz

joztanacsosi munkakörben.

Bővebb információt

a 0267.361.060-as

telefonszámon vagy a cég

Budai Nagy Antal 1. szám alatti

székhelyen lehet igényelni.



KOVÁSZNA MEGYE
KOVÁSZNA VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
32500 Kovászna, Pótközségi út 1. sz.
Tel.: 48-267-348 001, Fax: 342 679



Kovászna Város Helyi Tanácsa a közigazgatási döntéshozatal átláthatóságára vonatkozó 2003/52. sz. törvény 7. szakasza alapján felhívja Kovászna város polgárainak figyelmét, hogy 2019.03.20/1637 sz. alatt iktatták Kovászna város polgármesterének indoklását a 2018-as év költségvetés végrehajtására vonatkozóan.

A határozattervezettel kapcsolatos kifogásokat, észrevételeket, javaslatokat, ajánlásokat és véleményeket az érdekelt személyek és civil szervezetek írásban nyújthatnak be a Polgármesteri Hivatal székhelyén 2019. május 8-ig.

A javaslatokat írásban kell eljuttatni a város jegyzőjéhez.

A határozattervezetre vonatkozó bővebb információért Kovászna Város Polgármesteri Hivatalához lehet fordulni, a határozattervezet és a melléklet teljes szövegét Kovászna Város Polgármesteri Hivatalában és a www.primariacovasna.ro honlapon lehet tanulmányozni.

Gyergyó József polgármester

Vasilica Enea jegyző

Ozsdola Község Polgármesteri Hivatala

a 2003/52-es közigazgatási döntéshozatal átláthatóságára vonatkozó újra kiadott 2003/52-es törvény 7. szakasza értelmében köztudomásra hozza:

– Határozattervezet Ozsdola község helyi költségvetésének jóváhagyásáról a 2019-es évre

A határozattervezet szövege, a mellékletek, valamint az indoklás a polgármesteri hivatal székhelyén tanulmányozható.

Az érdekeltek 2019. április 24-ig elküldhetik/lehetik javaslataikat, a polgármesteri hivatalnál.

Sistare temporară a alimentării cu gaze naturale

Distrigaz Sud Rețele anunță sistarea alimentării cu gaze naturale la consumatorii casnici și non-casnici pentru modernizarea rețelei de distribuție pentru județul Covasna, astfel:

• **SFÂNTU GHEORGHE** - strada Kriza Janos.

Data: **vineri 03.12.2019, între orele 08:00-14:00.**

„Reamintim clienților noștri că pot apela serviciul de call-center Apelul de Urgență al Distrigaz Sud Rețele la **numărul unic 021 9281**. Ne cerem scuze pentru inconveniențele create clienților noștri și le mulțumim pentru înțelegere”, transmite Serviciul Dispecerat al societății.

Urgențe stomatologice

În zilele de sâmbătă și duminică, între orele 9:00-11:00, urgențele stomatologice vor fi efectuate de dl. dr. Veress Zsombor în cabinetul stomatologic „Dr. Dezső Attila”, Sfântu Gheorghe, strada Oltului 37/27/E-1. Tel: 0742774662

Bancul zilei

Un tip care mănca la un restaurant cheamă chelnerul:
- Gustă, te rog, supa.
Chelnerul, confuz, întreabă:
- Este supa prea caldă?
- Gustă supa!
- Este supa prea rece?
- Gustă supa!
- A intrat o muscă în supă?
- Gustă supa!
Chelnerul, obosit de ghicit, cedează:
- Bine, bine, gust supa. Unde-i lingura?
- Aha!

Unul pe zi



„Găsește curajul de a fi tu însuși, chiar dacă încă nu știi cine ești.”

— Paulo Coelho

Soluția SUDOKU din ziarul de ieri

1	9	4	2	6	5	8	7	3
6	7	2	9	3	8	4	5	1
5	3	8	1	4	7	6	9	2
8	5	1	6	9	4	2	3	7
2	6	7	8	5	3	1	4	9
9	4	3	7	1	2	5	8	6
4	1	5	3	2	9	7	6	8
7	2	9	4	8	6	3	1	5
3	8	6	5	7	1	9	2	4

Exercițiu de intervenție la Târgu Secuiesc, în urma simulării unui cutremur major

Un exercițiu de intervenție, având ca obiectiv gestionarea situațiilor de urgență produse în urma unui cutremur major, a avut loc joi în municipiul Târgu Secuiesc.

Potrivit scenariului, cutremurul, cu epicentrul în zona Vrancea, a avut o magnitudine de 6,3 grade pe scara Richter și a fost urmat de două replici cu intensitatea de 5, respectiv 4,5 grade.

„La primul scenariu, un apel la 112 a anunțat faptul că într-o clădire dezafectată din municipiul Târgu Secuiesc, unde obișnuiesc să se adăpostească persoane fără locuințe, au fost surprinse printre dărâmbături mai multe persoane. Cel de al doilea scenariu simulat a constat în evacuarea ocupanților aflați în Grădinița „Csipike”, Școala generală „Petoși Sandor” și Sala Polivalentă, în care se desfășura un

meci de fotbal la care asistau aproximativ 400 de spectatori (...). Pentru gestionarea unei astfel de situații a fost necesară declanșarea „Planului roșu de intervenție” existent la nivelul județului Covasna. (...) Scopul exercițiului a fost acela de a verifica modul în care personalul Inspectoratului intervine prompt în cazul unei situații de urgență care poate surveni la obiectivele menționate și altele similare. Astfel de forme de pregătire sunt organizate periodic la nivelul fiecărei subunități de intervenție”, a precizat purtătorul de cuvânt al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență (ISU) Covasna, Marius Tolvaj.

Potrivit acestuia, peste 30 de pompieri, cu trei autospeciale de stingere cu apă și spumă, două

ambulanțe SMURD, o autospecială de transport victime multiple, un autocamion de intervenție dotat cu container multirisc și cinci autospeciale de primă intervenție și comandă au luat parte la operațiunile de căutare, salvare și acordare a primului ajutor medical.

La exercițiu au participat, de asemenea, forțe aparținând Inspectoratului Județean de Jandarmi, Inspectoratului Județean de Poliție, Serviciului Județean de Ambulanță, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Târgu Secuiesc, Societatea de Cruce Roșie Covasna, precum și personalul obiectivelor implicate în scenariu.

*** Agerpres
(Galerie foto pe www.covasnamedia.ro)



Foto: ISU Covasna

ANUNȚ

În aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, aducem la cunoștința celor interesați, că la inițiativa primarului în cadrul ședinței Consiliului local Baraolt se va dezbate:

– **Proiectul de hotărâre privind aprobarea aderării în principiu a or. Baraolt în Asociația pentru Dezvoltarea Turismului în județul Covasna.**

Propunerile, observațiile și sugestiile se pot depune în scris la sediul Primăriei Baraolt, camera 13, în termen de 10 zile de la data apariției acestui anunț.

ANUNȚ

Consiliul local al orașului Covasna, în temeiul art. 7 al Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, anunță cetățenii și asociațiile legal constituite că sub numerele **1637/20.03.2019** și **1638/20.03.2019** s-au înregistrat expunerea de motive a primarului orașului Covasna și proiectul de hotărâre privind **aprobarea execuției bugetare la 31.12.2018**.

Având în vedere această inițiativă se stabilește data de **8 mai 2019** pentru ca cetățenii și asociațiile interesate de această problemă să formuleze, în scris, propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice. Aceste propuneri vor fi comunicate în scris Secretarului orașului.

Informații suplimentare cu privire la acest proiect de hotărâre se pot obține de la Primăria orașului Covasna, iar textul integral al proiectului de hotărâre și anexei acestuia poate fi studiat la sediul Primăriei și pe site-ul www.primariacovasna.ro

Rețeta zilei

Humus de morcovi

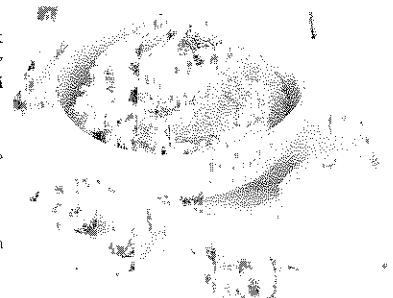
Ingrediente

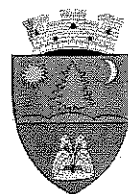
1 linguriță chimion măcinat
350 g morcovi (aproximativ 3 bucăți), curățați, tăiați bucăți de 2 cm
2 linguri ulei de măsline
400 g năut de la conservă, scurs de lichid și spălat
1 lingură pastă de tahini
1 lingură zeamă de lămâie
biscuiți de tip crackers din orez, pentru servire

Preparare

Încălzești cuptorul la 200 de grade Celsius. Tapetezi o tavă cu hârtie de copt. Pui chimionul, morcovii și jumătate din cantitatea de ulei într-un bol. Amesteci ca să se combine aromele. Răstorni compoziția în tava pregătită și o dai la cuptor 25 de minute sau până când morcovii se rumenesc și se înmoaie. Scoți tava și îi lași să se răcească.

Pui morcovii copti, năutul scurs, pasta de tahini, zeama de lămâie și restul de ulei într-un robot de bucătărie. Amesteci până când obții o pastă fină. Condiționezi cu sare și piper, după gust. Servești imediat acest humus de morcovi, dacă dorești, cu biscuiți crackers din orez.





ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA ORĂȘULUI COVASNA

RO - 525200 Covasna, Str. Piliske nr. 1 Tel: +40-267-340001, fax.: 342679
Nr. Înreg. 1640 / 20.03.2019.
Ind. Dos. I/1

ANUNT

Consiliul local al orașului Covasna, în temeiul art. 7 al Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, anunță cetățenii și asociațiile legal constituite că sub numerele **1637/20.03.2019** și **1638/20.03.2019** s-au înregistrat expunerea de motive a primarului orașului Covasna și proiectul de hotărâre privind **aprobarea execuției bugetare la 31.12.2018..**

Având în vedere această inițiativă se stabilește data de **8 mai 2019** pentru ca cetățenii și asociațiile interesate de această problemă să formuleze, în scris, propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice. Aceste propuneri vor fi comunicate în scris Secretarului orașului.

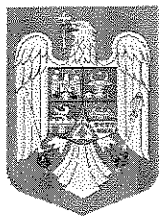
Informații suplimentare cu privire la acest proiect de hotărâre se pot obține de la Primăria orașului Covasna, iar textul integral al proiectului de hotărâre și anexei acestuia poate fi studiat la sediul Primăriei și pe site-ul www.primariacovasna.ro

PRIMAR
GYERŐ JÓZSEF



SECRETAR
VASILICA ENEA

R.ZS.



ROMÂNIA
KOVÁSZNA MEGYE
KOVÁSZNA VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA



RO - 525200 Kovászna, Piliske utca 1. sz. Tel: +40-267-340001, fax.: 342679
Ikt. sz.: 2019.03.20/1640
Iratcs.: I/1

HIRDETÉS

Kovászna Város Helyi Tanácsa a közigazgatási döntéshozatal átláthatóságára vonatkozó 2003/52. sz. törvény 7. szakasza alapján felhívja Kovászna város polgárainak figyelmét, hogy **2019.03.20/1637** sz. alatt iktatták Kovászna város polgármesterének indoklását a **2018-as év költségvetés végrehajtására vonatkozóan**.

A határozattervezettel kapcsolatos kifogásokat, észrevételeket, javaslatokat, ajánlásokat és véleményeket az érdekelt személyek és civilszervezetek írásban nyújthatnak be a Polgármesteri Hivatal székhelyén, **2019 május 8-ig**.

A javaslatokat írásban kell eljuttatni a város jegyzőjéhez.

A határozattervezetre vonatkozó bővebb információkért Kovászna Város Polgármesteri Hivatalához lehet fordulni, a határozattervezet és a melléklet teljes szövegét Kovászna Város Polgármesteri Hivatalában és a www.primariacovasna.ro honlapon lehet tanulmányozni.

GYERŐ JÓZSEF
POLGÁRMESTER

R.ZS.



VASILICA ENEA
JEGYZŐ