



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA
Nr 4958/12.09 2018
Ind.dos.

EXPUNERE DE MOTIVE
cu privire la finantarea din bugetul local a Programului
“Scoala dupa Scoala” in orasul Covasna

În conformitate cu prevederile Anexei-Metodologie din 7 septembrie 2011 de organizare a Programului "Școala după școală", la Ordinul nr. 5349 din 7 septembrie 2011, cu modificările și completările ulterioare, art.58, art.101 alin.1, art.105 și art.106 din Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare:

Având în vedere nevoile elevilor proveniți din grupurile defavorizate, identificate de către Direcția de Asistență Socială și instituțiile de învățământ din oras, documentațiile celor două unități de învățământ și a Fundației Crestine Diakonia, înregistrate la Primăria orașului Covasna sub nr.4371/12.09.2018, nr.4898/18.09.2018 și nr.4371/08.08.2018, în scopul prevenirii marginalizării sociale și diminuarii abandonului școlar timpuriu, se propune finanțarea din bugetul local, pentru anul școlar 2018-2019, a Programului „Școala după Școala”, care va fi derulat de către Liceul „Korosi Csoma Sandor” și Școala Gimnazială „Avram Iancu” și încheierea unor acorduri de parteneriat în acest sens.

Parteneriatul se va încheia între Consiliul local al orașului Covasna, Fundația Crestina Diakonia și cele două unități de învățământ, pe o perioadă de 9 luni, începând cu 1 octombrie 2018.

Acordul de parteneriat va avea ca obiect implementarea în comun a Programului "Școala după Școala", pentru elevii defavorizați care frecventează cursurile Liceului „Korosi Csoma Sandor”/ Școlii Gimnaziale „Avram Iancu”, în anul școlar 2018-2019 (octombrie 2018-iunie 2019).

Consiliul local al orașului Covasna va avea obligația de a asigura sprijinul financiar, însemnând un procent de 50% din bugetul total (102.222 lei -costul total de implementare) destinat acestui program, respectiv 51.111 lei.

Fundația Crestina Diakonia va avea obligația de a asigura sprijinul financiar, însemnând un procent de 50% din bugetul total (102222 lei -costul total de implementare) destinat acestui program, respectiv 51.111 lei. Precizăm ca acest program va avea 45 beneficiari direcți, elevi în cadrul unităților de învățământ din oras (30 beneficiari din cadrul Liceului „Korosi Csoma Sandor” și 15 beneficiari din cadrul Școlii Gimnaziale „Avram Iancu” Covasna).

PRIMAR
GYERŐ JÓZSEF



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA
Nr. 4359/22.09/2018
Ind. Dosar

PROIECT DE HOTARARE
cu privire la finantarea din bugetul local a Programului „Scoala dupa Scoala”
in orasul Covasna

Consiliul local al orasului Covasna, întrunit în sesiunea ordinară din data de _____, sesiune legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție()

Analizând:

-expunerea de motive a primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiilor de specialitate ale consilierilor precum si avizul de legalitate dat de secretara orasului,
-cererea inregistrata sub nr.4371/08.08.2018 din partea Fundatiei Crestine Diakonia privind finantarea Programului „Scoala dupa Scoala”, documentatiile celor doua unitati de invatamant (Scoala Gimnaziala „Avram Iancu” si Liceul „Korosi Csoma Sandor”), inregistrate la Primaria orasului Covasna sub nr.4371/12.09.2018, nr.4898/18.09.2018, prin care se solicita finantarea din bugetul local a Programului „Scoala dupa Scoala” derulat in orasul Covasna, in anul scolar 2018-2019,

În conformitate cu prevederile: art. 58, art.101 alin.1, art.105 si art.106 din Legea nr.1/2011 a educatiei nationale, cu modificarile si completarile ulterioare, Ordinul nr. 5349 din 7 septembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala după școală", cu modificarile si completarile ulterioare, art.14 alin.2,3,4, art.67 alin.1 lit.b si pct.7 lit a din Anexa nr.2 „Lista cheltuielilor care se prevad in bugetele locale” din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, art.4 alin.2 din Legea nr. 116 din 15 martie 2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, H.G. nr.417/2015 privind aprobarea Strategiei privind reducerea parasirii timpurii a scolii in Romania, H.G nr.383/2015 privind aprobarea Strategiei nationale privind incluziunea sociala si reducerea saraciei pentru perioada 2015-2020 si Planului strategic de actiuni pentru perioada 2015-2020, H.G nr.18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului Romaniei de incluziune a cetatenilor romani apartinand minoritatii rome pentru perioada 2015-2020, art.113 din Legea nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata si OG nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

În baza art . 36 alin.2 litera d, alin.6 lit.a pct.1 si pct.2, art. 45 alin. 2 si art.115 alin.1 lit.b din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul “pentru” a ____ consilieri, “împotrivă” a ____ consilieri și “abțineri” a ____ consilieri

HOTĂRĂȘTE:

Art.1– Avand in vedere nevoile elevilor, se aproba finantarea din bugetul local, pentru anul scolar 2018-2019 , a Programului “Scoala dupa Scoala”, derulat de catre Liceul “Korosi Csoma Sandor” si Scoala Gimnaziala “Avram Iancu”, astfel:

In procent de 50% din costul total de implementare pentru grupele de program ale elevilor defavorizati, echivalentul sumei de 51.111 lei /9 luni, cu conditia ca Fundatia Crestina Diakonia sa contribuie cu procentul de 50%, echivalentul sumei de 51.111 lei/9 luni, conform anexei nr.1 la prezenta.

Art.2-Finantarea din bugetul local a Programului “Scoala dupa Scoala” nu se achita, sub nici o forma, din cotele defalcate din TVA-alocate bugetului local din bugetul de stat.

Art.3-Suma aferenta anilor scolari ce vor urma se va aproba anual, prin hotarare a consiliului local, cel tarziu in luna septembrie a fiecarui an.

Art.4- Se aproba modelul acordului de parteneriat ce se va incheia intre Primaria orasului Covasna, institutiile de invatamant preuniversitar din oras si Fundatia Crestina Diakonia, conform anexei nr.2 la prezenta.

Art.5-Cu aducerea la indeplinire a prezentei se va ocupa Primarul orasului, prin Directia Economica si Directia de Asistenta Sociala.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**Contrasemnează,
SECRETAR
VASILICA ENEA**

PROGRAMUL ȘCOALA DUPĂ ȘCOALA PENTRU COPIII DIN FAMILII ÎN DIFICULTATE
BUGET ANUAL / 2018-2019 propus pentru trei grupe, 45 de elevi (15+15+15 elevi)

I. Buget resurse umane				51.111 RON
Nr.	Echipa de implementare	Salariu brut instituțional lunar RON	Total salarii/9 luni/RON	
1	Învățător/profesor/mediator	1893	17.037	
2	Învățător/profesor/mediator	1893	17.037	
3	Învățător/profesor/mediator	1893	17.037	
II. Necesar material didactic				3.321 RON
Nr.	Suma / copil	Nr. Copii	Total	
1	73,80 RON	45	3.321 RON	
III. Buget necesar hrană				47.790 RON
Nr.	Produs	Pret/copil/zi	Pret/grupă/zi	Total/copii/118 zile
1	Prânz + apă plată	9 RON	405 RON	9*45*118 = 47.790 RON
Total buget (I+II+III- RON)				102.222 RON
TOTAL Buget implementare/Grupă / An școlar (RON)				102.222 RON
Din care Fundatia Crestina Diakonia in anul școlar 2018-2019 (octombrie-iunie)				51.111 RON (9 luni)
Din care Consiliul Local în anul școlar 2018-2019 (octombrie-iunie)				51.111 RON (9 luni)

Consiliul local al orasului Covasna
Nr. _____ din _____ 2018

Liceul „Korosi Csoma Sandor”/
Scoala Gimnaziala „Avram Iancu”
Nr. _____ / _____ 2018

Fundatia Crestina Diakonia
Nr. _____ / _____ 2018

ACORD DE PARTENERIAT

Încheiat între:

1. **ORASUL COVASNA**, cu sediul în Str. Piliske nr.1, județul Covasna, nr. Telefon 0267340001, CIF 4404613, cont virament RO37TREZ24A680502591100X deschis la Trezorerie, reprezentat de primar **GYERŐ JÓZSEF**
2. **Liceul „Korosi Csoma Sandor”**, cu sediul in orasul Covasna str.Stefan cel Mare nr.40, reprezentat prin profesor Becsek Eva, in calitate de director/ **Scoala Gimnaziala „Avram Iancu”**, cu sediul in orasul Covasna str.Mihai Eminescu nr.15, reprezentata prin profesor Olarescu Henorel, in calitate de director
3. **Fundatia Crestina Diakonia**, localitatea: municipiul Sfantu Gheorghe, str. Grof Miko Imre, nr.13 județul Covasna, codul poștal 520003, telefon 0267-315560, fax -, e-mail: iriszhaz@yahoo.com.Codul fiscal: 15020413 Numărul contului bancar (IBAN) RO37 BPOS 15002729916ROLO1, deschis la BANC POST, sucursala/ filiala/ agenția SF. GHEORGHE

I.OBIECTUL ACORDULUI DE PARTENERIAT:

Prezentul acord are ca obiect implementarea în comun a Programului "Scoala dupa Scoala", pentru elevii defavorizati care frecventeaza cursurile Liceului „Korosi Csoma Sandor”/ Scolii Gimnaziale „Avram Iancu”, in anul scolar 2018-2019.

II DURATA PARTENERIATULUI

Prezentul acord de parteneriat se incheie pentru anul scolar 2018-2019 si se poate prelungi, cu acodul partilor, prin Act additional.

III.OBLIGATIILE PARTILOR LA REALIZAREA OBIECTULUI, ACORDULUI DE PARTENERIAT

Consiliul local al orasului Covasna

- sa asigure resursele financiare la care s-a obligat, participarea financiară din partea orasului Covasna este fixă, însemnând 51.111 ron, aceasta suma se va aplica costului total de implementare/grupa de program, respectiv 102.222 lei, conform bugetului anexat la prezentul acord, buget care va fi actualizat anual;
- sa sprijine evaluarea socio-economica a familiilor defavorizate din care provin elevii beneficiari ai programului "Scoala dupa Scoala" prin efectuarea anchetelor sociale la domiciliul parintelui/reprezentantului legal al elevului
- sa verifice lunar desfasurarea programului prin vizite si intocmirea unui raport scris care va fi prezentat Primarului orasului Covasna spre avizare, de catre Directia de Asistenta Sociala

- sa solicite un raport final, detaliat la incheierea anului scolar 2018-2019, privind costurile realizarii acestuia
- sa monitorizeze si sa evalueze programul "Scoala dupa Scoala" la nivelul orasului Covasna impreuna cu Inspectoratul Scolar Judetean Covasna si sa realizeze o baza de date publice a programului

OBLIGAȚIILE LICEULUI „KOROSI CSOMA SANDOR”/SCOLII GIMNAZIALE „AVRAM IANCU”

- sa desemneze un coordonator program, care va raspunde pentru buna desfasurare a programului „Scoala dupa Scoala”, va monitoriza activitatea cadrelor didactice care vor preda in cadrul Programului si care vor acorda sprijin pentru participarea tuturor copiilor la activitati si vor implica parintii in educatia copiilor si in viata scolii, facilitand colaborarea dintre familie, scoala si comunitate, precum si alte atributii si responsabilitati specifice
- să informeze părintele, în timp util, despre toate schimbările care se produc în structura Programului "Școala după școală" (orar, resurse umane implicate etc.), precum și despre absențele elevului
- să ofere servicii educaționale de calitate, la nivelul standardelor solicitate de Ministerul Educației Naționale, pentru fiecare nivel de studiu/ciclu de școlarizare
- să asigure funcționarea eficientă a echipei pedagogice implicate în educația elevului
- să dea dovadă de respect și considerație în relațiile cu elevii și părinții acestora/reprezentanții lor legali, într-un raport de egalitate
- să nu desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a elevului
- să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de educația elevului
- să stabilească, de comun acord cu părinții, calendarul întâlnirilor periodice și să îl pună în aplicare
- să elibereze, la cerere și în timp util, orice document școlar care servește interesului elevului
- să analizeze și să decidă, prompt și responsabil, în legătură cu orice solicitare din partea părintelui/elevului
- să aducă la cunoștința elevilor și părinților prevederile regulamentului intern al școlii
- să încheie contracte de colaborare cu instituții/personal calificat care pot/poate contribui la desfășurarea unor activități cuprinse în Programul "Școala după școală"
- sa selecteze beneficiarii cu respectarea egalitatii de sanse, excluderii privilegiilor si discriminarii
- sa asigure colectarea documentelor de venit ale parintilor copiilor implicati in programul „Scoala dupa Scoala” (compunerea unui dosar care sa contina cel putin urmatoarele: cererea parintelui, cu consimtamantul dat de acesta pentru accesul copilului la programul mentionat, actele de identitate copii si parinti, adeverintele de venit ale parintilor, ancheta sociala, precum si toate celelalte documente, conform legislatiei in vigoare).
- sa asigure spatiile, pentru desfasurarea activitatilor, asigurand securitatea si siguranta elevilor pe perioada prezentei in aceste spatii in care se desfasoara programul „Scoala dupa Scoala”, precum si pe durata deplasarilor organizate
- sa asigure cadrul organizatoric si logistic pentru desfasurarea procesului educational din cadrul programului, conform prevederilor legale

- sa asigure transparenta tuturor activitatilor derulate/organizate/aprobate de scoala in cadrul programului
- sa intocmeasca centralizatoare lunare cu elevii beneficiari ai programului prezenti/absenti la proiect
- sa asigure raportarea lunara, catre Consiliul Local al orasului Covasna, pana la data de 15 a lunii urmatoare, a rezultatelor obtinute in programul „Scoala dupa Scoala”
- sa permita accesul reprezentantilor Directiei de Asistenta Sociala in incinta scolii pentru actiuni destinate monitorizarii si/sau promovarii proiectului
- sa asigure desfasurarea programului „Scoala dupa Scoala” cu respectarea legislatiei in vigoare, inclusiv, Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Ordinul MECS nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului „Școală după Școală”, Legea 272/2004 privind protecția și promovarea copilului, republicată
- sa comunice Consiliului local al orasului Covasna si publicului larg rezultatele acestui proiect si progresul lui
- raspunde de asigurarea si calitatea hranei copiilor inscrisi in programul „Scoala dupa Scoala”

Fundatia Crestina Diakonia

- sa asigure resursele financiare la care s-a obligat, (in special resursele financiare necesare retribuirii cadrelor didactice implicate in derularea programului “Scoala dupa Scoala”, care efectueaza orele in afara normei didactice de predare, invatare, evaluare, respectiv in afara normei didactice de 40 de ore pe saptamana, in conditiile prevazute in art.17 din Metodologia din 7 septembrie 2011 de organizare a Programului “Școală după școală”, aprobată prin Ordinul nr. 5349/ 2011), participarea financiară din partea Fundatiei Crestine Diakonia este fixă, însemnând 51.111 ron, aceasta suma se va aplica costului total de implementare/grupa de program, respectiv 102.222 lei, conform bugetului anexat la prezentul acord, buget care va fi actualizat anual;
- sa desemneze un coordonator program, care va raspunde pentru buna desfasurare a programului „Scoala dupa Scoala”
- sa solicite un raport final, detaliat la incheierea anului scolar 2018-2019, privind costurile realizarii acestuia
- sa monitorizeze programul “Scoala dupa Scoala” la nivelul orasului Covasna

IV.OBLIGATIILE COMUNE ALE PĂRȚILOR:

- a) transmiterea reciprocă a informațiilor cu privire la orice aspect implicat în desfășurarea colaborării;
- b) respectarea normelor deontologice , profesionale și de confidențialitate;
- c) promovarea reciprocă a imaginii și colaborării, ori de câte ori este posibil, fiecare parte urmărind să nu lezeze în niciun fel interesele celeilalte părți.

V.RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR:

Răspunderea pentru îndeplinirea obligațiilor care decurg din prezentul Acord de parteneriat, cu efect negativ asupra colaborării, revine părților, așa cum s-au obligat fiecare dintre acestea, prin clauzele contractuale, conform legii.

VI. MODIFICAREA ACORDULUI DE PARTENERIAT:

Modificarea prezentului protocol poate fi făcută prin Act adițional, cu acordul părților.

VII. ÎNCETAREA ACORDULUI DE PARTENERIAT:

Prezentul acord poate înceta:

- a) hotărârea comună a partenerilor, prin acord scris;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care acordul nu a fost reziliat;
- d) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni;
- e) acordul poate fi reziliat unilateral în cazul în care calitatea programului nu este satisfăcătoare.

VIII. FORȚA MAJORĂ:

- a) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica cealaltă parte, imediat și în mod complet, procedura forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- b) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, orice parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului acord, fără ca nicio parte să poată pretinde daune-interese.
- c) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.
- d) În situația în care orasul Covasna sau Fundatia Crestina Diakonia se află în imposibilitatea de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă programul „Scoala după Școală” s-a desfășurat cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și retroactiv
- e) În cazul încetării forței majore care a condus la imposibilitatea de plată, orasul Covasna prin Directia Economica sau Fundatia Crestina Diakonia vor notifica imediat Liceul „Korosi Csoma Sandor” / Școala Gimnazială „Avram Iancu”

În cazul în care una dintre părți nu-și respectă obligațiile asumate în prezentul acord, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia în mod unilateral acordul.

IX. ALTE CLAUZE:

Comunicarea între parteneri, cu privire la modul de desfășurare a acordului, se efectuează în scris.

X. LITIGII

În caz de litigiu părțile vor încerca soluționarea acestuia în mod amiabil. În cazul în care nu se reușește soluționarea în mod amiabil a litigiului, acesta se soluționează de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

XI.DISPOZIȚII FINALE

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul acord, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Prezentul acord a fost încheiat și semnat în 4 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ORASUL COVASNA
GYERŐ JÓZSEF
PRIMAR

LICEUL „KOROSI CSOMA SANDOR” / sau SCOALA GIMNAZIALA „AVRAM IANCU”
DIRECTOR DIRECTOR
BECSEK EVA OLARESCU HENOREL

FUNDAȚIA CRESTINA DIAKONIA
MAKKAI PETER JANOS
DIRECTOR



JUDETUL COVASNA

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA

Nr. 4960 / 22.09 2018

Ind.dos. 111

RAPORT DE SPECIALITATE

cu privire la finanțarea din bugetul local a Programului "Școala după Școală" în orasul Covasna

În conformitate cu prevederile Anexei-Metodologie din 7 septembrie 2011 de organizare a Programului "Școala după școală", la Ordinul nr. 5349 din 7 septembrie 2011, cu modificările și completările ulterioare, art.58, art.101 alin.1, art.105 și art.106 din Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare:

Unitățile de învățământ, prin decizia consiliului de administrație, pot să își extindă activitățile cu elevii după orele de curs, prin programe "Școala după școală".

În parteneriat cu autoritățile publice locale și cu asociațiile de părinți, prin programul "Școala după școală", se oferă activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială. Acolo unde acest lucru este posibil, parteneriatul se poate realiza cu organizații nonguvernamentale cu competențe în domeniu.

Programele "Școala după școală" se organizează în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.

Finanțarea complementară se asigură din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinație, pentru următoarele categorii de cheltuieli:

- investiții, reparații capitale, consolidări;
- subvenții pentru internate și cantine;
- cheltuieli pentru evaluarea periodică națională a elevilor;
- cheltuieli cu bursele elevilor;
- cheltuieli pentru transportul elevilor,
- cheltuielile pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar, conform legii;
- cheltuieli pentru examinarea medicală obligatorie periodică a salariaților din învățământul preuniversitar, cu excepția celor care, potrivit legii, se efectuează gratuit;
- cheltuieli pentru concursuri școlare și activități educative extrașcolare organizate în cadrul sistemului de învățământ;
- cheltuieli pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, pentru personalul angajat, preșcolari și elevi;
- gestionarea situațiilor de urgență;
- cheltuieli pentru participarea în proiecte europene de cooperare în domeniul educației și formării profesionale.
- alte cheltuieli de natura bunurilor și serviciilor, care nu fac parte din finanțarea de bază.

Finanțarea de bază și finanțarea complementară se realizează pe baza contractului de management administrativ-financiar încheiat între directorul unității de învățământ preuniversitar și primarul localității în a cărei raza teritorială se află unitatea de învățământ.

Programul "Școala după școală", este un program complementar programului școlar obligatoriu care, prin modalități integrate de sprijin, are ca scop prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, creșterea performanțelor școlare, învățarea remedială, accelerarea învățării prin activități educative, recreative și de timp liber, dezvoltarea personală și integrarea socială, precum și menținerea elevilor într-un spațiu securizat, ca alternativă la petrecerea timpului liber în medii cu potențial de dezvoltare a unui comportament deviant.

Inspectoratele școlare județene, anunță unitățile de învățământ, autoritățile publice locale, alți parteneri sociali despre posibilitatea organizării

Programului SDS și popularizează condițiile de organizare, precum și beneficiile acestuia pentru comunitatea locală.

Programul SDS este conceput de unitățile de învățământ sub formă de proiect în urma unei *analize de nevoi*, prin consultarea elevilor, a reprezentanților legali, a cadrelor didactice, a comunității locale și a altor instituții și organizații partenere. Pe baza acestor demersuri, unitățile de învățământ stabilesc *grupul-țintă* al Programului SDS.

Oferta de Program SDS va fi proiectată astfel încât să răspundă nevoilor tuturor elevilor și, cu prioritate, nevoilor elevilor aparținând *grupurilor dezavantajate*.

Organizarea programului se face pe baza unui regulament intern de organizare a Programului SDS, elaborat de fiecare unitate de învățământ. În perioada *ianuarie-februarie* a fiecărui an școlar în curs, *consiliul de administrație al unității de învățământ realizează analiza de nevoi pentru organizarea programului în anul școlar următor*. Pe baza rezultatelor analizei de nevoi și a resurselor existente (umane, financiare, materiale), o *comisie formată din directorul unității de învățământ, reprezentantul comitetului de părinți al școlii, două cadre didactice din învățământul primar și două cadre didactice din învățământul secundar, aleși de consiliul profesoral, realizează până la data de 1 martie oferta pentru Programul SDS, sub formă de pachete educaționale. Oferta pentru Programul SDS este prezentată, discutată și aprobată de consiliul profesoral al școlii.*

Programul SDS se organizează prin decizie a consiliului de administrație al unității de învățământ, cu avizul ISJ. Directorul unității de învățământ pune în aplicare decizia consiliului de administrație și înaintea ISJ Programul SDS.

Consiliul de administrație al ISJ avizează proiectul Programului SDS, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege.

Programul SDS se poate organiza în spațiile disponibile din propria unitate de învățământ sau în spațiile din alte unități de învățământ, consorții școlare etc., precum și în palate și cluburi ale copiilor, cluburi sportive școlare sau în alte spații puse la dispoziție de autorități locale, organizații neguvernamentale cu competențe în domeniu, biserică etc.

Programul SDS se va desfășura înainte sau după programul școlar obligatoriu (în funcție de orarul fiecărui nivel de studiu).

În situația în care Programul SDS se desfășoară în continuarea programului școlar obligatoriu, în învățământul primar, se alocă un interval de timp de

aproximativ o oră și jumătate necesar servirii mesei, precum și activităților recreative în aer liber.

În situația în care elevii se înscriu la Programul SDS, se poate asigura servirea mesei. Masa de prânz poate fi servită în cantina școlară sau într-un alt tip de spațiu autorizat pentru acest tip de activitate. *În situația în care nu poate fi amenajat/identificat un spațiu adecvat pentru servirea mesei, hrana poate fi asigurată în sistem de catering sau fiecare participant la Programul SDS își poate aduce pachetul cu hrană de acasă.*

Programul SDS poate fi organizat pe parcursul unui număr de ore, care este prevăzut în ofertă și în regulamentul intern de organizare, dar nu mai puțin de 12 ore/săptămână.

Programul SDS oferă tipuri de activități care vizează formarea și dezvoltarea competențelor specifice învățământului primar/învățământului secundar, dezvoltarea personală și interpersonală/pregătirea pentru viață, dezvoltarea armonioasă a personalității elevului.

Programul SDS este conceput astfel încât oferă activități cu caracter universal, pentru valorizarea aptitudinilor și competențelor fiecărui elev, în conformitate cu nevoile și interesele sale.

În învățământul primar, Programul SDS cuprinde activități de educație, complementare activității didactice, care se corelează cu activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor.

Fiecare unitate de învățământ, în funcție de grupul-țintă, constituie module de pachete de activități .

Programul SDS are o durată medie de 3 ore pe zi. De asemenea, în cadrul programului vor fi alocate, în medie, 30 de minute pe zi pentru activități fizice și mișcare.

Activitățile din cadrul Programului SDS se derulează pe grupe de elevi, astfel încât să răspundă nevoilor individuale ale elevilor înscriși în program, opțiunilor și nevoilor identificate la proiectarea programului. Activitățile sunt proiectate, organizate și susținute de cadrele didactice din învățământul preuniversitar. Personalul didactic auxiliar și voluntari din școală sau din instituțiile/organizațiile partenere care sunt abilitați/calificați pot participa la program susținând activitățile din cadrul acestuia. *Persoanele care desfășoară activități în cadrul Programului SDS trebuie să efectueze examinarea medicală obligatorie și să îndeplinească toate condițiile legale privind accesul în colectivitatea de elevi.*

Programul SDS este *complementar programului școlar obligatoriu și are un caracter opțional* pentru elev.

Înscrierea elevilor în Programul SDS se face pe baza cererii scrise a părinților/tutorilor legali ai elevilor, adresată oricărei unității de învățământ care organizează acest program, în cerere, părintele/tutorele precizează pachetul educațional pentru care optează, după consultarea specialiștilor implicați în program și respectând opțiunile elevului.

La înscriere, părintele/tutorele semnează cu directorul unității de învățământ un *contract de parteneriat* în care sunt stipulate rolurile și responsabilitățile atât ale părinților, cât și ale școlii. *Înscrierea în Programul SDS se face pe tot parcursul anului școlar pentru un Program SDS care funcționează deja și la începerea anului școlar pentru unul nou.* Grupele pot fi constituite pe clase, pe ani de studiu și în grupe mixte.

Prezența elevilor la Programul SDS este monitorizată zilnic de către cadrele didactice, care înștiințează familia în momentul în care elevul înregistrează absențe.

Retragerea din Programul SDS se face la cererea părintelui/tutorilor legali, prin înștiințare scrisă înaintată unității de învățământ la care s-a depus cererea de înscriere în program.

Analiza de nevoi care stă la baza alcătuirii Programului SDS menționează și materialele necesare derulării activității, în funcție de grupul-țintă.

Resursele umane implicate în derularea Programului SDS pot fi următoarele:

- personal de învățământ:

- membri ai comunității (părinți, reprezentanți ai autorităților locale, specialiști din diferite domenii, personalități locale, membri ai unor organizații neguvernamentale etc.);

- reprezentanți ai partenerilor.

Toate activitățile din cadrul Programului SDS se derulează fie de către cadrele didactice, fie sub supravegherea cadrelor didactice, în situația în care activitățile sunt coordonate de personal extern școlii.

Fiecare persoană (personal didactic, nedidactic și auxiliar) are roluri și responsabilități bine precizate și stipulate în fișa postului.

Implicarea personalului din învățământ se face în următoarele condiții:

- ca activitate cuprinsă în norma didactică (maximum 4 ore/săptămână),

- ca activitate în afara activității desfășurate în intervalul de timp zilnic de 8 ore, respectiv 40 de ore pe săptămână.

În cazul în care cadrul didactic efectuează orele în cadrul normei didactice, aceste ore nu sunt retribuite separat; în celelalte cazuri, care se referă la

activitățile de educație, complementare activității didactice, precum și la activitățile de susținere și de dezvoltare personală a elevilor, aceste ore sunt retribuite, în condițiile legii, din sursele de finanțare prevăzute la art. 17 din Metodologia aprobată prin Ordinul nr.5349/2011.

Finanțarea programului se poate face:

- din bugetul autorităților locale;
- din programe finanțate din fonduri europene sau naționale;
- din activități școlare și extrașcolare, donații, sponsorizări, prin suportul financiar al asociațiilor de părinți, al organizațiilor nonguvernamentale etc., cu respectarea legislației în vigoare;
- din bugetul de stat constituit, în condițiile legii, cu această destinație, pentru elevii proveniți din grupurile dezavantajate.

La începutul Programului SDS, unitățile de învățământ pot încheia acorduri de parteneriat pentru susținerea activităților din pachetele educaționale cu instituții care pot furniza servicii educaționale (palate și cluburi ale copiilor, cluburi sportive școlare etc.) și organizații neguvernamentale.

Pentru buna derulare a Programului SDS, unitățile de învățământ pot încheia parteneriate, contracte de sponsorizare cu operatori economici, persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, cu respectarea legislației în vigoare.

Proiectul Programului SDS, care este înaintat spre avizare ISJ, precizează sistemul de monitorizare/evaluare pentru implementarea programului, indicatorii, criteriile și instrumentele de evaluare, precum și o modalitate de urmărire și evaluare a progresului făcut de elevii participanți la Programul SDS.

Proiectul Programului SDS definește structura echipei pedagogice implicate în derularea programului, responsabilitățile fiecărui membru și modalitățile de asigurare a calității programului.

În unitățile de învățământ care nu propun, ca ofertă complementară a școlii, Programul SDS, nu este permisă închirierea spațiilor disponibile unor persoane sau instituții private pentru organizarea, în regim privat, a activităților de tip "Școală după școală".

In opinia noastră, considerăm ca succesul programului este direct influențat de existența unui coordonator desemnat al programului și de constituirea unei echipe care să implementeze programul.

Pentru înființarea programelor SDS, metodologia prevede efectuarea unei analize de nevoi prin consultarea elevilor, părinților, comunității etc; impune

să fie luate în considerare cu prioritate nevoile elevilor care provin din grupuri dezavantajate, fără a defini aceste grupuri sau tipurile de dezavantaje cu care se confruntă. Satisfacerea tipurilor de nevoi pe care personalul Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Covasna le-a întâlnit în grupurile dezavantajate, implică resurse financiare, umane și materiale, de care unitățile școlare sau chiar comunitatea nu dispun.

Una dintre valențele cele mai importante ale Programului SDS, *ar putea fi abordarea interdisciplinară și integrată a copilului îmbinând armonios nevoile socio-economice cu cele educaționale, ceea ce ar presupune un cumul de servicii strânse în jurul copilului (serviciile de asistență socială și protecția copilului, servicii educaționale, servicii de suport oferite de organizații neguvernamentale și biserici).*

În cadrul aceleiași grupe de program SDS destinată elevilor dezavantajați ar putea fi incluși atât copii care provin din familiile asistate de către Direcția de Asistență cât și copii proveniți din familii fără dificultăți materiale sau de altă natură (violență domestică, abuzuri asupra copilului, infracționalitate, dependență de alcool, dizabilități, etc.) care ar putea susține financiar funcționarea programului. Trebuie însă, clarificate foarte bine aspectele financiare, modul de alocare a resurselor, precum și categoriile de cheltuieli pentru care se pot utiliza resursele respective.

O categorie foarte importantă de cheltuieli o reprezintă cheltuielile legate de hrană. Metodologia face referire la faptul că "în situația în care programul SDS se desfășoară în continuarea programului școlar obligatoriu, în învățământul primar se alocă un interval de timp de aproximativ o oră și jumătate necesar servirii mesei, precum și activităților recreative în aer liber". Se poate anticipa ca că masa caldă reprezintă un punct de maxim interes pentru construcția programului SDS atât pentru copiii care provin din grupuri vulnerabile, cât și pentru copiii care provin din familii cu venituri medii sau peste. Organizarea programului SDS, în lipsa asigurării accesului la o masă caldă poate fi compromisă sau să își piardă interesul, în fața categoriei de părinți pentru care acest beneficiu este prioritar. Chiar dacă metodologia prevede faptul că masa poate fi asigurată de familie prin "pachet de hrană de acasă", această soluție poate fi dăunătoare. Pe de o parte ar avea un impact economic negativ asupra familiilor vulnerabile, care în lipsa resurselor nu vor putea susține participarea copiilor. Pe de altă parte ar putea avea un impact negativ din punct de vedere nutrițional, ținând cont de faptul că 4-5 zile pe săptămână copiii ar mânca în locul mesei de prânz doar hrană rece, păstrată în cele mai multe cazuri în condiții improprii. Totodată soluția "pachetului de acasă" poate genera situații discriminatorii deoarece copiii care au o stare materială mai bună vor avea acces la hrană în cantitate

mai mare și de calitate mai bună pe care o vor consuma în prezența copiilor cu stare materială precară. Metodologia de organizare a programului SDS nu este încă completată de prevederi care să impună standarde de calitate bine definite și lasă la latitudinea unităților școlare din sistemul public și cel privat, nivelul de calitate la care se livrează programul SDS.

Prin armonizarea procedurilor folosite de serviciile educaționale și cele de asistență socială și protecția copilului ar fi posibilă abordarea integrată a copilului indiferent de statutul său social. Astfel, efectul pozitiv al acestei armonizări ar fi înlăturarea stigmatului social în sensul că acest tip de program ar avea beneficiari care provin din diverse categorii sociale, programul nefiind destinat doar copiilor care se confruntă cu situații socio-economice grave. Numai în acest fel se va putea asigura respectarea drepturilor fiecărui copil la educație, sănătate și protecție și se va putea vorbi despre oportunități egale de dezvoltare. În lipsa unui astfel de serviciu de calitate, riscul de marginalizare a copiilor din mediile defavorizate și de polarizare a societății va crește semnificativ.

În cadrul programului SDS se ofera un mediu securizant, un program structurat, după orele de școală, pentru dezvoltarea copilului. Ocuparea părinților cu diverse activități pe timpul zilei, lipsa părinților din viața copiilor (în cazul celor care muncesc în străinătate), lipsurile materiale și nivelul scăzut al educației în unele familii, crează probleme în asigurarea acestor condiții, care însă pot fi suplinite în prezent prin programe de tip SDS, pentru a asigura creșterea performanțelor școlare și a protejării copiilor.

Având în vedere nevoile elevilor proveniți din grupurile defavorizate, identificate de către Direcția de Asistență Socială și instituțiile de învățământ din oraș, documentațiile celor două unități de învățământ și a Fundației Crestine Diakonia, înregistrate la Primăria orașului Covasna sub nr.4371/12.09.2018, nr.4898/18.09.2018 și nr.4371/08.08.2018, în scopul prevenirii marginalizării sociale și diminuarii abandonului școlar timpuriu, se propune finanțarea din bugetul local, pentru anul școlar 2018-2019, a Programului „Școala după Școală”, care va fi derulat de către Liceul „Korosi Csoma Sandor” și Școala Gimnazială „Avram Iancu” și încheierea unor acorduri de parteneriat în acest sens.

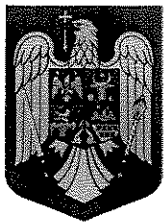
Parteneriatul se va încheia între Consiliul local al orașului Covasna, Fundația Crestina Diakonia și cele două unități de învățământ, pe o perioadă de 9 luni, începând cu 1 octombrie 2018.

Acordul de parteneriat va avea ca obiect implementarea în comun a Programului "Școala după Școala", pentru elevii defavorizați care frecventează cursurile Liceului „Korosi Csoma Sandor”/ Școlii Gimnaziale „Avram Iancu”, în anul școlar 2018-2019 (octombrie 2018-iunie 2019).

Consiliul local al orașului Covasna va avea obligația de a asigura sprijinul financiar, însemnând un procent de 50% din bugetul total (102.222 lei -costul total de implementare) destinat acestui program, respectiv 51.111 lei.

Fundatia Crestina Diakonia va avea obligația de a asigura sprijinul financiar, însemnând un procent de 50% din bugetul total (102222 lei -costul total de implementare) destinat acestui program, respectiv 51.111 lei. Precizăm că acest program va avea 45 beneficiari direcți, elevi în cadrul unităților de învățământ din oraș (30 beneficiari din cadrul Liceului „Korosi Csoma Sandor” și 15 beneficiari din cadrul Școlii Gimnaziale „Avram Iancu” Covasna).

Intocmit: director executiv Sintoiu Angela



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
Primăria Orașului Covasna

RO – 525200 Covasna, str. Piliske, nr. 1 Tel:+40-267-340001, fax.: 0267-342679

Nr. înreg. 4861/22.08.2018

Ind. dos.

AVIZ FAVORABIL

**la proiectul de hotarare cu privire la finantarea din bugetul local a Programului
„Școala după Școala” în orașul Covasna**

În conformitate cu prevederile art.117 lit. “a” din Legea 215/2001-legea administrației publice locale, se avizează favorabil proiectul de hotărâre din următoarele considerente:

Temei legal special:

art. 58, art.101 alin.1, art.105 și art.106 din Legea nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 5349 din 7 septembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului “Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare, art.14 alin.2,3,4, art.67 alin.1 lit.b și pct.7 lit a din Anexa nr.2 „Lista cheltuielilor care se prevăd în bugetele locale” din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art.4 alin.2 din Legea nr. 116 din 15 martie 2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, H.G. nr.417/2015 privind aprobarea Strategiei privind reducerea parasirii timpurii a școlii în România, H.G nr.383/2015 privind aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020, H.G nr.18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rom pentru perioada 2015-2020, art.113 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată și OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Temei legal general :

-art . 36 alin.2 litera d, alin.6 lit.a pct.1 și pct.2, art. 45 alin. 2 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare- sunt corect invocate.

SECRETAR,
VASILICA ENEA



Centrul Financiar: Școala Gimnazială „Avram Iancu”

România, Covasna, Jud. Covasna, str. Mihai Eminescu, nr. 15

Telefon-fax : 0267 340162

E-mail : scavramiancuvoinesti@yahoo.com



Nr.inreg. 1151 / 05.09.2018

PROGRAMUL ȘCOALA DUPA ȘCOALA PENTRU COPII DIN FAMILII ÎN DIFICULTATE
BUGET ANUAL / 2018-2019 propus pentru 15 de elevi, 1 grup

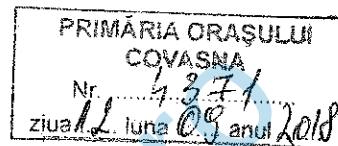
I. Buget resurse umane		17.037 RON		
Nr.	Echipa de implementare	Salariu brut instituțional lunar RON	Total salarii/9 luni/RON	
1	Învățător/profesor/mediator	1893	17.037	
II. Necesar material didactic		1.107 RON		
Nr.	Suma / copil	Nr. Copii	Total	
1	73,80 RON	15	1.107 RON	
III. Buget necesar hrană		15.930 RON		
Nr.	Produs	Pret/copil/zi	Pret/grupă/zi	Total/copii/118 zile
1	Prânz + apă plată	9 RON	135 RON	9*15*118 = 15.930 RON
Total buget (I+II+III - RON)				34.074 RON
TOTAL Buget implementare/Grupă / An școlar (RON)				34.074 RON
Din care Fundatia Crestina Diakonia in anul școlar 2018-2019 (octombrie-iunie)				17.037 Ron (9 luni),
Din care Consiliul Local in anul școlar 2018-2019 (octombrie-iunie)				17.037 Ron (9 luni)





Din nr. 700-
Din nr. 100-

Centrul Financiar: Școala Gimnazială „Avram Iancu”
România, Covasna, Jud. Covasna, str. Mihai Eminescu, nr. 15
Telefon-fax : 0267 340162
E-mail : scavramiancuvoinesti@yahoo.com



PROIECT

PROGRAM ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ

Obiectiv:

Programul ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ este destinat elevilor claselor : CP-IV și asigură servicii alternative de educație prin activități specializate de sprijin, ateliere și activități recreative într-un cadru organizat, după programul școlar obligatoriu.

Locație: Școala Gimnazială „Avram Iancu”

Grup țintă: Elevi ai claselor CP-IV, nr. de 15 elevi - incluziune socială, probleme sociale și îmbunătățirea condițiilor de viață a romilor și a altor grupuri vulnerabile.

Selecția beneficiarilor : Pe baza cererii directe a beneficiarilor indirecti și în urma semnării *Contractului de Parteneriat Școală-Familie* în cadrul Programului SDS și a criteriilor de eligibilitate.

Durată: Pe tot parcursul anului școlar (octombrie 2018-iunie 2019)

Resurse umane: Elevi ai claselor CP-IV, cadru didactic, personal auxiliar.

Resurse materiale: Săli de clasă, curtea școlii, imprimantă.

Resurse informaționale: Biblioteca școlii, resurse curriculare auxiliare.

Finanțare: HEKS, Fundația Creștină DIAKONIA, Consiliul Local oraș Covasna, contribuție părinți.

Rezultate așteptate: Activitățile propuse în cadrul programului ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ vizează formarea în rândul elevilor a următoarelor competențe .

- La nivel cognitiv: asimilare, aprofundare și extindere a cunoștințelor specifice etapei achizițiilor fundamentale și a celei de dezvoltare.
- La nivel afectiv: dezvoltarea sensibilității elevilor , dezvoltarea inteligenței emoționale a acestora, a capacităților empatic.
- La nivel comportamental: dezvoltarea abilităților de comunicare, de interrelaționare de autocontrol emoțional.
- La nivel participativ: cultivarea și dezvoltarea sentimentelor de reponsabilitate, de asumare și implicare directă în realizarea unei sarcini.

- La nivelul comunității: programul ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ vizează promovarea imaginii serviciului creat, sensibilizarea opiniei publice, atragerea de parteneri, promovarea bunelor practici în vederea producerii efectelor de multiplicare.

Parteneri: HEKS, Fundația Creștină DIAKONIA, Consiliul Local oraș Covasna.

Măsurarea satisfacției beneficiarilor : Se realizează periodic prin lectorate cu părinții

Evaluare : Rapoarte periodice

Impact : Elevii sunt foarte entuziaști, în parcurgerea modulelor de pachete educaționale propuse. Programul ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ al unității noastre oferă un cadru stimulativ de activități, elevii fiind implicați direct în actul învățării și al dezvoltării personale.

OBIECTIV GENERAL :

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă dezvoltarea și diversificarea serviciilor alternative de educație prin oferta programului ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOLĂ, care găzduiește elevii CP-IV după orele de curs, în vederea petrecerii în siguranță, util și plăcut a timpului liber.

Furnizarea de servicii educaționale specializate informale și noninformale care să amelioreze comportamentul de adaptare școlară.

Stimularea și dezvoltarea stimei de sine, a conștiinței, a comunicării interpersonale și a reacționării.

GRUPUL ȚINTĂ: Acest program ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOLĂ se adresează elevilor claselor CP-IV, elevi ai Școlii Gimnaziale „Avram Iancu”.

SELECTIA BENEFICIARILOR direcți se face după o analiză temeinică a situației familiale și a situației școlare, pe baza depunerii cererii directe de către reprezentantul legal al copilului, pe tot parcursul anului școlar.

DESCRIEREA PROIECTULUI :

Proiectul nostru oferă copiilor servicii de îngrijire după terminarea orelor de școală, programe educative, sprijin în efectuarea temelor date pentru acasă.

Propunerea activităților va porni de la ideea că ceea ce vor face în cadrul programului să fie plăcut, antrenant, captivant, activități care să le câștige interesul.

Jocul este forma predominantă a activităților, inclusiv activitățile cu scop educativ.

ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ

Locație: Școala Gimnazială „Avram Iancu” din Covasna

Nr. de ore /săptămână : 16 ore (4 ore în fiecare zi de luni până joi) între orele 12,00-16,00.

Principalele activități zilnice:

1. Servicii de îngrijire a copilului –urmărire (1 oră)
2. Activitățile cu sprijin specializat (1oră și 30 minute)

Supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor, activități de încurajare a lecturii independente.

3. Activități recreative (1 oră și 30 minute)

MONITORIZARE ȘI EVALUAREA:

Monitorizarea și evaluarea elevilor se va face pe baza jurnalului de prezență al grupei, completat de către cadru didactic. Fiecare elev va deține un caiet de corespondență caadru didactic-părinte.

Instrumente pentru evaluare:

- chestionare
- analiza lunară a situației la învățatură
- observația pentru a evalua schimbările de atitudini
- evaluări inițiale, curente.

Acest program ajută și previne comportamentul de eșec și abandon școlar.

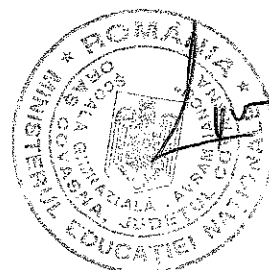
Activitatea de supraveghere și sprijin în efectuarea temelor școlare.

Activități recreative de socializare, de petrecere a timpului liber.

Toate rezultatele înregistrate de preșcolari vor fi consemnate într-o fișă de progres individualizată, putând urmări astfel parcursul copiilor.

Program:

- 12.00 – 12.30 - Preluarea copiilor
- 12.30 - 13.30 - Servirea mesei de prânz de la Restaurantul „Botimii”
- 13.30 - 14.00 - Program de destindere
- 14.00 - 14.45 - Activități cu sprijin specializat
- 14.45 - 15.00 - Pauză
- 15.00 - 15.30 - Activități cu sprijin specializat
- 15.30 - 16.00 - Aranjarea materialelor folosite și echiparea pentru plecarea acasă.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "AVRAM IANCU" COVASNA

RO-525200 Covasna Telefon Secretariat: 0267/340162

Str. Mihai Eminescu nr.15 Telefon: , Fax 0267/340162

email:scavramiancuvoinesti@yahoo.com;

DECIZIA Nr. 38 /23.08.2018.

Directorul Școlii Gimnaziale "Avram Iancu" din Covasna, prof. Olărescu Henorel, numit prin decizia ISJ nr. 894 din data de 23.08.2017,
Având în vedere

- *Legea Educației Naționale 1/2011 art 97 alin 2 lit a*
- *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,*
- *Ordinul MECTS nr. 5349/7 sept. 2011*
- *Hotărârea CA din data de 23.08.2018*

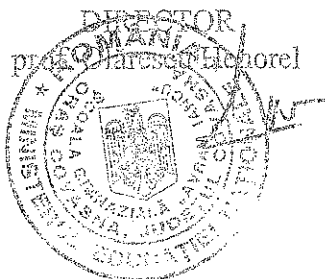
DECIDE:

Art.1. Numirea comisiei pentru realizarea ofertei educaționale pentru programul școală după școală

Nr.crt.	Numele și prenumele	
1.	Muntean Anca	Cadru did. inv. primar - responsabil
2.	Bunghez Lucian	Președintele comitetului de părinți
3.	Cara Iuliana	Cadru did. inv. primar
4.	Lungu Liliana	Cadru did. inv. primar
5.	Malnasi Pirooska	Cadru did. inv. primar
6.	Cimpoi Maria	Cadru did. inv. primar
7.	Porumboi Alina	Cadru did. inv. primar

Art.2. Atribuțiile comisiei sunt cele de a realiza pachetul educațional pentru programul școală după școală, și a prezenta în fața Consiliului Profesoral

Art.3. Prezenta decizie este redactată în 7, un exemplar se păstrează în dosarul cu decizii și se comunică membrilor comisiei de către serviciul de secretariat.





Centrul Financiar: Școala Gimnazială „Avram Iancu”

România, Covasna, Jud. Covasna, str. Mihai Eminescu, nr. 15

Telefon-fax : 0267 340162

E-mail : scavramiancuvoinesti@yahoo.com

Nr.inreg. 1146 din 05.09.2018

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

Al Programului Școala după școală pentru anul școlar 2018-2019

SECȚIUNEA I

Organizarea programului

Art. 1 Programul “Școala după școală”, denumit în continuare Programul SDS, este reglementat în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și ale OMECTS 5349/2011 și OMEN 4802/2017.

Art.2 Organizarea programului se face pe baza unui regulament intern, elaborat de unitatea de învățământ.

Art. 3 Anual, în perioada ianuarie-martie Consiliul de Administrație, denumit în continuare CA, realizează analiza de nevoi pentru stabilirea pachetelor educaționale care vor fi incluse în programul SDS în anul școlar următor.

Art. 4 Analiza de nevoi va ține cont de solicitările venite din partea beneficiarilor primari și secundari (elevi, reprezentanți legali). Cei din urmă vor fi chestionați și cu privire la modalitățile concrete de susținere materială și financiară a programului SDS.

Art. 5 Rolul și responsabilitățile părinților și ale școlii sunt stipulate în Contractul de parteneriat încheiat de aceștia la înscrierea elevului în program (pe care îl anexăm).

Art. 6 Proiectul Programului SDS elaborat de comisia stabilită în conformitate cu art. 3/(4) din ordinul, mai sus menționat, cuprinde pachetele educaționale propuse pentru fiecare nivel de învățământ, rânduri de clase sau clasă în parte, în conformitate cu prevederile OMECTS 5349/2011- articolele 6, 7 și 8.

Art. 7 Resursele umane implicate în derularea programului SDS vor fi recrutate, cu prioritate, din rândul cadrelor didactice calificate ale școlii, în funcție de nevoile identificate și solicitate de către beneficiari: învățători, profesori, consilier școlar, personal didactic auxiliar.

Art. 8 Condițiile pentru desfășurarea Programului SDS:

a) Programul SDS se va desfășura, de regulă, după orele de curs, în spațiile de învățământ ale școlii, fără a afecta desfășurarea orelor de curs obligatorii. În situația în care programul SDS se desfășoară în continuarea programului școlar obligatoriu, se va alocă un interval de timp de aproximativ o oră și jumătate necesar servirii mesei, precum și activităților recreative în aer liber.

b) Ca suport didactic pentru activitățile stabilite pot fi utilizate mijloace de învățământ și material didactic de care dispune școala.

c) Pachetele oferite la nivelul primar vor include un interval de timp necesar servirii mesei și unor activități recreative.

d) Asigurarea hranei se va realiza fie în sistem de catering cu suportul părinților, fie prin pachete de hrană proprii fiecărui participant.

Art.9 Durata programului va fi definită în cadrul fiecărui pachet educațional propus, cu respectarea

prevederilor art. 7 din ordinul mai sus menționat. În programul SDS, timpul alocat sprijinului specializat (efectuarea temelor, activități remediale/ de sprijin, de dezvoltare pentru elevi capabili de performanță) nu va depăși o oră și jumătate pe zi pentru învățământul primar și două - trei ore pentru învățământul secundar.

Art. 10 Programul SDS se derulează pe grupe de elevi (maximum 15 elevi într-o grupă în învățământul primar și 12 de elevi într-o grupă în învățământul secundar), constituite după opțiunile și nevoile identificate. Activitățile vor fi proiectate, organizate și susținute de cadrele didactice din învățământul primar și secundar, având și sprijinul cadrelor didactice auxiliare.

SECȚIUNEA II

Regulamentul de ordine interioară

Elevii

Art. 11(1) Elevii din clasele pregătitoare și I - IV au obligația de a purta o ținută decentă pe toata durata desfășurării cursurilor.

- 2) Elevii sunt datori să aibă o comportare civilizată, să fie politicoși, disciplinați în școală familie, pe stradă și în alte locuri publice.
- 3) Să respecte cadrele didactice, personalul administrativ și de serviciu al școlii.
- 4) Să aibă o atitudine colegială, cuviincioasă unii față de alții (să nu-și vorbească urât, să nu se jignească, să nu folosească cuvinte triviale).
- 5) Să respecte regulamentul școlar și cel de ordine interioară, regulile de igienă, circulație, de prevenire a accidentelor și incendiilor, de protecție a mediului înconjurător.
- 6) Este interzis elevilor să deterioreze documentele școlare (cataloge, foi matricole și adeverințe de studii, carnete de note), manuale școlare, baza materială și aparatura didactică.
- 7) Elevii nu au voie să alerge pe coridoare, să se cațere pe mobilier, balustrade, ferestre, să țipe pe culoare sau în clase.
- 8) Este strict interzis elevilor să deterioreze baza materială a școlii: uși, clanțe, bănci, ferestre, instalații sanitare, în caz contrar fiind sancționați conform prevederilor R.O.I.
- 9) Este interzis elevilor să umble la instalațiile electrice: prize, întrerupătoare, becuri, globuri.
- 10) Este strict interzis elevilor să zgârie, să taie, să rupă, să inscripționeze mobilierul școlii, pereții clădirii, gardurile, geamurile; le este interzis să murdărească localul și curtea școlii.
- 11) Este interzisă deținerea și utilizarea diferitelor materiale inflamabile și explozive.

Părinții

Art.12(1) Colaborarea părinților cu Școala Gimnazială Avram Iancu se va realiza în conformitate cu articolele 168-175 din R.O.F.U.I.P., cu prevederile prezentului regulament și cu acordul de parteneriat încheiat cu școală la înscrierea elevului.

2) Părinții vor colabora cu profesorii pentru a cunoaște evoluția copilului lor, situația la învățătură și disciplinară, precum și alte probleme apărute prin:

- a) ședințele cu părinții care se organizează periodic (cel puțin una la două luni);
- b) consultații cu părinții (săptămânal, fiecare cadru didactic va stabili ziua și ora acestor consultații).

Acestea pot avea loc la solicitarea profesorului, a părintelui sau a directorului.

3) Colaborarea părinților cu școala se va realiza prin Consiliul reprezentativ al părinților.

Componența, funcționarea și atribuțiile sunt reglementate prin ROFUIP

4) La începutul fiecărui an școlar reprezentată prin director și CRP reprezentat prin președinte vor semna un contract pentru o durată de un an școlar prin care se vor stabili obligațiile fiecărei părți în vederea realizării obiectivelor propuse prin planurile manageriale.

5) Parinții care vor dori retragerea copilului din programul ȘDS va trebui să anunțe școala cu cel puțin o lună înainte, semnând o cerere în acest sens.

SECȚIUNEA III

Conținutul pachetelor educaționale oferite

Art. 13 În învățământul primar, Programul SDS cuprinde: activități cu sprijin specializat, ateliere/ activități tematice, activități de tip recreativ.

(1) *Activitățile cu sprijin*

specializat cuprind: a) supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor;

b) recuperare, remediere pentru elevii cu dificultăți de învățare; c) activități de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță;

d) activități de încurajare a lecturii independente;

e) activități de cunoaștere, intercunoaștere, de dezvoltare personală.

(2) *Atelierele/ activitățile tematice/ alte activități de tip recreativ cuprind:*

a) activități practice - aplicative pe diferite domenii (arte, științe, tehnologii, sport etc.);

b) proiecte tematice;

c) drumeții / excursii/ vizionări de spectacole.

(3) *În funcție de grupul țintă, se vor constitui module de pachete de activități, prin combinarea activităților menționate.*

Art. 14 În învățământul secundar, Programul SDS cuprinde: activități pentru accelerarea învățării și performanță, activități de sprijin, pregătire pentru viață, ateliere / activități tematice (microproiecte pe diferite domenii).

(1) *Pachetul de activități pentru accelerarea învățării și performanță:*

a) pregătirea pentru participarea la competiții și olimpiade școlare, concursuri sportive artistice, pe discipline, recunoaștere internațională etc. ;

b) participarea/ organizarea de festivaluri, expoziții, realizarea de publicații școlare;

(2) *Pachetul de activități de sprijin:*

a) asigurarea de asistență psihopedagogică pentru recuperarea decalajelor în învățare;

b) activități de suport pentru efectuarea temelor, activități remediale;

c) consiliere psihologică;

d) servicii de logopedie.

(3) *Pachetul de pregătire pentru viață:*

a) organizarea de activități de dezvoltare personală (autocunoaștere, a învăța să înveți, abilități de comunicare);

b) activități care vizează atitudinea și implicarea elevului (integrare socială, coduri de conduită, atitudine responsabilă față de mediul înconjurător etc.);

c) stil de viață sănătos (prevenția comportamentelor de risc-alcool, tutun, droguri, alimentație sănătoasă, regimul de viață, dezvoltare durabilă etc.);

d) consiliere pentru carieră, educație antreprenorială.

(4) *Ateliere/ activități tematice (microproiecte pe diferite domenii: arte, științe, tehnologii, sport etc.)*

- a) tipul / tipurile de activități incluse;
 - b) grupul - țintă;
 - c) graficul săptămânal de derulare a activităților propuse;
 - d) competențe vizate/ conținuturi;
 - e) reflectarea modului în care pachetul propus este complementar programului școlar obligatoriu;
 - f) finalitatea urmărită prin parcurgerea activităților propuse.
- La implementarea programului elaborează o fișă cadru. La baza întocmirii acesteia stau elementele de conținut prevăzute de art. 11 sau 12.

SECȚIUNEA IV

Finanțarea Programului SDS

Art. 16 Finanțarea Programului SDS se face, conform articolului 17 din metodologia de organizare a programului SDS .

SECȚIUNEA V

Înscrierea în cadrul programului SDS

Art. 17 Programul SDS are un caracter opțional.

Art. 18 Înscrierea în acest program constă în complementarea și depunerea unei cereri scrise și în încheierea unui contract de parteneriat cu școala. Preluarea acestor cereri cade în sarcina comisiei responsabile cu implementarea Programului SDS.

Art.19 Retrageră din Programul SDS se face printr-o înștiințare scrisă venită din partea reprezentantului legal al participantului.

Director : Prof. Olărescu Henorei





Centrul Financiar: Școala Gimnazială „Avram Iancu”
România, Covasna, Jud. Covasna, str. Mihai Eminescu, nr. 15
Telefon-fax : 0267 340162
E-mail : scavramiancuvoinei@ yahoo.com

Nr. inr. 1149 din 05.09.2017

OFERTA PENTRU PROGRAMUL ȘDS PRIN PACHETELE EDUCATIONALE ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ 2018-2019

Conținutul pachetelor educaționale oferite în învățământul primar,
Programul SDS cuprinde: activități cu sprijin specializat, ateliere/ activități
tematice, activități de tip recreativ.

Activitățile cu sprijin specializat cuprind:

- a) supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor;
- b) recuperare, remediere pentru elevii cu dificultăți de învățare;
- c) activități de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță;
- d) activități de încurajare a lecturii independente;
- e) activități de cunoaștere, intercunoaștere, de dezvoltare personală.

Atelierele/ activitățile tematice/ alte activități de tip recreativ cuprind:
activități practice - aplicative pe diferite domenii (arte, științe, tehnologii, sport
etc.);

proiecte tematice;

drumetii / excursii/ vizionări de spectacole.

În funcție de grupul țintă, se vor constitui module de pachete de activități,
prin combinarea activităților menționate.

Nr. Crt	Obiective specifice	Tipuri de Activități	Resurse materiale și umane	Perioada	Responsabil
I	-Dezvoltarea competențelor cheie și a competențelor superioare necesare proceselor de învățare, de aprofundare și de extindere	Activități de performanță -pregătirea temelor pentru a doua zi -activități pentru participarea la	Profesori implicați în proiect. Spațiul destinat derulării programului SDS	De luni până joi pe toată perioada programului	Cadre didactice

		competiții și olimpiade școlare -realizarea de publicații școlare	Materiale didactice de specialitate Mijloace didactice		
2	-Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare în grup -Cultivarea unei atitudini pozitive față de sine, a încrederii în sine și în ceilalți -Stimularea gândirii critice și reflexive -Stimularea interesului elevilor pentru un stil de viață sănătos	<i>Activități de pregătire pentru viață</i> -activități de dezvoltare personală -activități de adaptare la mediul înconjurător -activități de stimulare a unui comportament sănătos	Fișe de lucru personalizate Mijloace didactice Spațiul destinat derulării programului SDS	De luni până joi pe toata perioada programului	Cadre didactice
3	Dezvoltarea unor aptitudini generale și de implicare a elevilor în viața comunității	Ateliere -activități tematice -proiecte interdisciplinare	Prof.consilier, parteneri în proiect, Spațiul destinat derulării programului SDS	De luni până joi pe toata perioada programului	Cadre didactice

Director : Prof. Olărescu Henric





Centrul Financiar: Școala Gimnazială „Avram Iancu”
România, Covasna, Jud. Covasna, str. Mihai Eminescu, nr. 15
Telefon-fax : 0267 340162
E-mail : scavramiancuvoinesti@yahoo.com

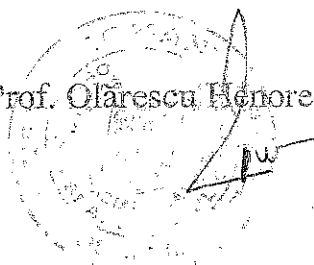
Nr. inr. 1196 din 11.09.2018

**COMPONENTA GRUPEI ȘI NUMĂRUL DE ORE ALOCAT ACESTEIA
ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ 2018-2019**

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	CLASA	OBS.
01.	Ciubuc Luca Andrei	Preg. A	
02.	Ciubuc Maria Laura	I-a A	
03.	Brezan Robert Constantin	III-a A	
04.	Dezso Sebastian	III-a A	
05.	Veres Sandor Laszlo	III-a A	
06.	Becsek Ferenc	III-a B	
07.	Dumitru Liviu Marian	IV-a A	
08.	Crăciun Răzvan Gabriel	IV-a A	
09.	Răureanu Denisa	IV-a A	
10.	Ciubuc Claudiu Georgel	IV-a A	
11.	Veres Andrea	Preg. A	
12.	Trifu Gheorghe Andrei	Preg. A	
13.	Bîrlă Darius Ioan	Preg. A	
14.	Grîușor Elena Loredana	I A	
15.	Cosnean Reveica Ioana	Preg. A	

Orarul/ graficul săptămânal al activităților propuse (programul SDS se va derula pe parcursul a cel puțin 12 ore / săptămână și va fi proiectat la finalul programului obligatoriu). Se va ține cont ca activitățile enumerate la a) să nu depășească 1,5 ore/zi):

Director : Prof. Olărescu Renorel



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "AVRAM IANCU" COVASNA
RO-525200 Covasna Telefon, Secretariat: 0267/340162
Str. Ștefan cel Mare nr.40 Fax: 0267/340162
Email: scavramiancuvoinesti@yahoo.com;

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 23.08 .2018

Avizat IȘJ Covasna

Inspector Școlar general
Prof. Kiss Imre

Avizat director
Prof. Olărescu Ilie Ionel



PROIECT EDUCAȚIONAL "ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ"

I. ARGUMENT

Programul „Școala după școală” pentru elevii ai căror ambii părinți lucrează, cât și pentru elevii proveniți din medii sociale, economice, etnice defavorizate este un serviciu adus comunității, nesubstituindu-se familiei, dar ajutând părinții care se implică în desfășurarea programului.

Proiectul nostru oferă copiilor servicii de îngrijire după terminarea orelor de școală, programe educative, asistență psihopedagogică, efectuarea temelor date pentru acasă și activități recreative.

Activitatea noastră va fi un adaos educațional de tip instituțional, subsumat educației nonformale, aflată în raport de complementaritate cu educația formală. De aceste servicii beneficiază copiii proveniți din familii care aparțin unor grupuri vulnerabile, care vor pentru copiii lor o alternativă de a fi supravegheați de personal cu pregătire specială, într-un cadru de grup care poate stimula capacitatea lor de relaționare interpersonală cu cei de aceeași vârstă, dar și cu vârste diferite etc.

Elementele de bază ale educației propuse în cadrul programului „Școala după școală” vizează îmbunătățirea competențelor sociale, nivelul cooperării, nivelul comunicării verbale și nonverbale și nivelul creativității prin:

- ▶ Procesul de învățare prin joc;
- ▶ Participarea copilului la alegerea activităților și a jocurilor.
- ▶ Organizarea adecvată a ambientului educativ;
- ▶ Flexibilitatea strategiilor de predare-învățare

3. Elevi cu cerințe educaționale speciale integrați în unitatea școlară în anul școlar 2018- 2019

NR. ELEVII CU NEVOI SPECIALE INTEGRAȚI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DE MASĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2016 -2017										
	cl.preg	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Total
Identificați sau cu dosare în curs de întocmire	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cu dosar întocmit	-	-	-	2	-	-	1	-	-	3

4. Numărul elevilor a căror familii trăiesc din ajutoare oferite de stat

	Nivel primar	Nivel gimnazial
Fără loc de muncă	14	10
Fără ocupație	11	14
Familii care trăiesc din ajutor de șomaj	15	4

V. OBIECTIVE SPECIFICE

- Furnizarea de servicii educaționale specializate informale și nonformale care să amelioreze comportamentul de adaptare școlară;
- Asigurarea unui cadru securizat de petrecere a timpului liber;
- Prevenirea neglijării copilului și a problemelor de adaptare școlară;
- Integrarea mai rapidă în programul școlar prin creșterea adaptabilității la acest tip de mediu;
- Creșterea gradului de accesibilitate al familiilor care doresc alternative mai bune pentru îngrijirea și educarea copiilor;
- Realizarea unei campanii de informare și promovare a proiectului în comunitate;
- Sensibilizarea comunității față de problematica nevoii copilului de a fi asistat în a-și forma deprinderi dezirabile de petrecere a timpului liber, de a învăța, de a se comporta, de a socializa, de a accepta diversitatea;
- Schimbarea percepției comunității asupra problemelor elevului mic din familia prea ocupată;
- Micșorarea factorilor generatori de situații de risc;
- Optimizarea psihocomportamentală a școlarului mic, prin folosirea activităților de grup și a unor metode art-terapeutice;
- Stimularea și dezvoltarea stimei de sine, a conștiinței propriiei identități, a comunicării interpersonale și a relaționării.
- Deschiderea spre lumea exterioară , dintr-o perspectivă securizată (supravegheat, educat, îngrijit, stimulat).

VI. ANALIZA DE NEVOI

Pentru a veni în întâmpinarea nevoilor beneficiarilor direcți ai programului SDS și pentru a organiza programul SDS, s-a constituit o comisie care a elaborat un program de promovare a ofertei educaționale prin pachete de activități și de identificare a nevoilor de dezvoltare și formare a competențelor specifice învățământului primar și secundar.

În acest sens s-au organizat ședințe cu părinții și a fost prezentată metodologia privind organizarea programului SDS și a fost aplicat un chestionar pentru părinți și elevi în vederea identificării activităților preferate de aceștia pentru organizarea lor în pachete educaționale.

VIII. ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘDS

Locație: Școala Gimnazială "Avram Iancu" Covasnastructura cls. Preg - IV

Număr de ore pe săptămână : 16 ore săptămânal (luni- joi)

Principalele activități zilnice / timpul alocat):

1. Servicii de îngrijire a copilului - hrănire (45 minute) ;
2. Activitățile cu sprijin specializat (2 ore)
 - supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor;
 - recuperare pentru elevii cu dificultăți cognitive, emoționale, tulburări de limbaj prin activități remediale,
 - activități de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță;
 - activități de încurajare a lecturii independente;
 - 15 minute alocat pentru pauzele dintre activități.
3. Activități recreative (1 oră)
 - activități practic-aplicative pe diferite domenii (arte, tehnologii, sport).

Perioada și programul de derulare a programului SDS

Programul SDS se derulează de regulă pe perioada desfășurării cursului, conform structurii anului școlar .

Programul SDS se desfășoară în continuarea programului școlar și va fi organizat astfel :
- 12,00 – 16,00 sau 13,00 – 17, 00 pentru copii din nivelul primar

Etapele implementării proiectului:

- Stabilirea echipei de lucru și a atribuțiilor fiecărui membru al echipei;
- Amenajarea și dotarea corespunzătoare a spațiilor ;
- Informarea personalului din instituție privind scopul proiectului;
- Informarea comunității asupra noilor servicii create;
- Selectarea persoanelor care îndeplinesc condițiile pentru a-și desfășura activitatea profesională în cadrul serviciilor alternative nou create;

- Studii medii/studii de specialitate
- Modul de relaționare cu superiorii, cu colegii, cu alte instituții/organisme și modul de relaționare cu copiii

Se vor întocmi fișele postului pentru personal plecând de la schema:

- Caracteristici generale ale postului – caracteristici specifice ale postului ;
- Calificări necesare – sarcini principale – gradul postului (se vor adăuga criteriile de performanță).

Selecția echipei pedagogice se va face numai dintre cadrele didactice cu un comportament ireproșabil privind desfășurarea procesului de învățământ din programul obligatoriu de școală.

XI. PLANUL DE ACTIVITĂȚI

Nr. Crt	Obiective specifice	Tipuri de Activități	Resurse materiale și umane	Perioada	Responsabil
1	-Dezvoltarea competențelor cheie și a competențelor superioare necesare proceselor de învățare, de aprofundare și de extindere	<i>Activități de performanță</i> -pregătirea temelor pentru a doua zi -activități pentru participarea la competiții și olimpiade școlare -realizarea de publicații școlare	Profesori implicați în proiect. Spațiul destinat derulării programului SDS Materiale didactice de specialitate Mijloace didactice	De luni până joi pe toată perioada programului	Cadre didactice
2	-Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare în grup -Cultivarea unei atitudini pozitive față de sine, a încrederii în sine și în ceilalți -Stimularea gândirii	<i>Activități de pregătire pentru viață</i> -activități de dezvoltare personală -activități de adaptare la mediul înconjurător	Fișe de lucru personalizate Mijloace didactice Spațiul destinat derulării programului SDS	De luni până joi pe toată perioada programului	Cadre didactice

Activitățile ludice reprezintă un element de sprijin în educație, la copilul între 7-11 ani, multe deprinderi și cunoștințe fiind dobândite prin joc, iar valorificarea acestui instrument informativ-formativ presupune atribuirea unui conținut cu finalități de dezvoltare a potențialului de cunoaștere afectiv și volitiv al personalității, având astfel un incontestabil rol terapeutic.

2. Activitățile de formare și dezvoltare a autonomiei personale au caracter permanent și sunt desfășurate de personal, pe cât posibil, cu implicarea activă a copiilor în funcție de vârstă.

3. Evaluarea periodică a copiilor se va realiza în echipa pluridisciplinară și îndeplinește următoarele funcții :

- ▶ De constatare și apreciere a evoluției copiilor în raport cu serviciul, cu faza inițială;
- ▶ De informare asupra modului de realizare a deciziilor adoptate în legătura cu toate aspectele activităților desfășurate ;
- ▶ De prevenire (înaintea instalării comportamentelor indezirabile), prin stabilirea și activarea de alternative în rezolvarea unor probleme ;
- ▶ De stimulare – formare a copiilor prin sprijinirea eforturilor lor, acordarea încrederii, corectarea comportamentului ;
- ▶ De reglare prin utilizarea feed-back-ului;

4. Activitatea de coordonare, monitorizare și contabilitate-administrativă asigură:

- ▶ Funcționarea în condiții normale a Programului „Școala după școală”
- ▶ Coordonarea personalului angajat și a colaboratorilor ;
- ▶ Promovarea imaginii serviciului alternativ creat în exterior, sensibilizarea opiniei publice, atragerea de sponsori și parteneri, informarea comunității, promovarea bunelor practici în vederea producerii efectului de multiplicare ;
- ▶ Administrarea bunurilor imobile și mobile.

Programul dorește să creeze activități compensatorii și recompensatorii pentru copiii cuprinși în forma de învățământ a școlii aflate în parteneriat, stabilind un nivel motivațional ridicat pentru participarea la activitățile școlare;

- ▶ Stimularea curiozității, a imaginației și a spontaneității.
- ▶ Consilierea părinților cu scopul de a-i învăța să-și înțeleagă copiii, nevoile lor, petrecându-și în mod constructiv timpul împreună ;

XIII. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

În vederea implementării eficiente, optime și de progres a programului SDS, sistemul de monitorizare / evaluare va fi conceput ca o activitate permanent de apreciere a rezultatelor așteptate ale proceselor didactice prin utilizarea corespunzătoare a resurselor și prin evaluarea pe baza conținutului programelor de studii, a rezultatelor învățării obținute la clasă, prin reducerea riscurilor la nivelul comportamental al copilului.

Va avea loc o monitorizare și revizuire periodică a proceselor didactice în scopul îmbunătățirii continue a rezultatelor în acord cu evoluția cerințelor beneficiarilor și ale celorlalte părți interesate și cu modificările intervenite în reglementările aplicabile.

- Activitatea de supraveghere și sprijin în efectuarea temelor școlare.
- Activități recreative de socializare, de petrecere a timpului în colaborare cu școala (excursii, drumeții, vizite, la obiective turistice).
- Facilitarea integrării școlii în comunitate și medierea relației părinți-școală în cazul familiilor prea ocupate sau dezinteresate pentru educarea copiilor lor.
- Acest serviciu să fie unul integrat modern și competitiv crescând astfel valoarea actului educațional.
- Să creeze activități compensatorii și recompensatorii pentru copiii cuprinși în forma de învățământ primar și gimnazial stabilind astfel un nivel motivațional ridicat pentru participarea la activitățile școlare.
- Activități de dobândire a deprinderilor de viață independentă și autonomie personală.



Centrul Financiar: Școala Gimnazială „Avram Iancu”
România, Covasna, Jud. Covasna, str. Mihai Eminescu, nr. 15
Telefon-fax : 0267 340162
E-mail : scavramiancuvoinesti@yahoo.com

Nr. înr. 1149 din 05.09.2018

PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE ȘI ORARUL GRUPEI ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ 2018-2019

ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘDS

Locație: Școala Gimnazială Avram Iancu Covasna structura cls. Preg - IV
Număr de ore pe săptămână : 16 ore săptămânal (luni- joi)
Principalele activități zilnice / timpul alocat):

1. Servicii de îngrijire a copilului - hrănire (45 minute) ;
2. Activitățile cu sprijin specializat (2 ore)
 - supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor;
 - recuperare pentru elevii cu dificultăți cognitive, emoționale, tulburări de limbaj prin activități remediale,
 - activități de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță;
 - activități de încurajare a lecturii independente;
 - 15 minute alocat pentru pauzele dintre activități.
3. Activități recreative (1 oră)
 - activități practic-aplicative pe diferite domenii (arte, tehnologii, sport).

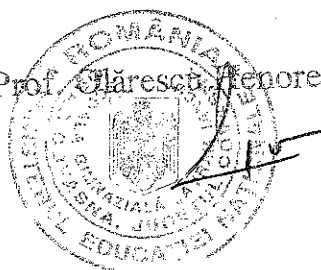
Perioada și programul de derulare a programului SDS

Programul SDS se derulează de regulă pe perioada desfășurării cursului, conform structurii anului școlar .

Programul SDS se desfășoară în continuarea programului școlar și va fi organizat astfel :

- 12,00 – 16,00 sau 13,00 – 17, 00 pentru copii din nivelul primar

Director : Prof. Clărescu, Genorel





Centrul Financiar: Școala Gimnazială „Avram Iancu”
România, Covasna, Jud. Covasna, str. Mihai Eminescu, nr. 15
Telefon-fax : 0267 340162
E-mail : scavramiancuvoinesti@yahoo.com

Nr.inreg. 1150 din 05.09.2019

ANALIZA DE NEVOI

Cu privire la Programul Școala după școală pentru anul școlar
2018-2019

Pentru a veni în întâmpinarea nevoilor beneficiarilor direcți ai programului SDS și pentru a organiza programul SDS, s-a constituit o comisie care a elaborat un program de promovare a ofertei educaționale prin pachete de activități și de identificare a nevoilor de dezvoltare și formare a competențelor specifice învățământului primar și secundar.

În acest sens s-au organizat ședințe cu părinții și a fost prezentată metodologia privind organizarea programului SDS și a fost aplicat un chestionar pentru părinți și elevi în vederea identificării activităților preferate de aceștia pentru organizarea lor în pachete educaționale.

Totodată au fost consultate cadrele didactice de la clasele respective în legătură cu organizarea programului SDS și s-au făcut propuneri pentru încheierea unor parteneriate cu diferite ONG-uri pentru ca, pe parcursul anului școlar, elevii să poată beneficia și de proiectele sau programele acestora.

Ca urmare a consultării cu părinții, elevii și cadrele didactice s-au identificat următoarele tipuri de activități, în ordinea preferinței lor :

-pachetul de activități de performanță și pregătirea temelor pentru acasă au fost solicitate de cele mai multe ori.

-pachetul de pregătire pentru viață cu preferință pentru activități de dezvoltare personală și autocunoaștere.

-atelier / activități tematice.

Nevoi prioritare :

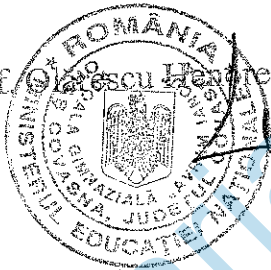
► Acodarea de soluții alternative de petrecere a timpului liber, evitarea neglijării copilului.

Rezultă nevoia stringentă de dezvoltare a unor servicii alternative de protecție și educație (de tipul programului „Școala după școală”).

► Diversificarea modalităților de intervenție pentru evitarea neglijării, a problemelor de tipul neadaptării și eșecului școlar.

Se identifică:

- Nevoia de a dezvolta și diversifica serviciile de tipul celor asigurate în cadrul programului SDS, servicii pedagogice, pentru copil și familie, de îngrijire.
- Nevoia de a crește accesibilitatea serviciilor de către beneficiari.
- Nevoia de a atrage resursa umană specializată în domeniul asistării elevilor.
- Nevoia de a informa și sensibiliza comunitatea în vederea eliminării prejudecăților cu privire la legătura dintre modalitatea petrecerii timpului și comportamentul elevului.

Director : Prof.  Hentrei



Centrul Financiar: Școala Gimnazială „Avram Iancu”
România , Covasna , Jud. Covasna , str. Mihai Eminescu , nr. 15
Telefon-fax : 0267 340162
E-mail : scavramiancuvoinesti@yahoo.com



Nr.inreg. 1144 / 05.09.2018

Stabilirea criteriilor de selecție

Criterii de eligibilitate

- Pot aplica elevii din școlile selectate care în anul școlar 2018-2019 sunt în clasele I-IV, la cererea justificată de școală și clasele V-VIII
- Aplicații trebuie să aibă dosarul complet (Cerere, Ancheta socială, Contract cu părinții, Declarația, Formular de eligibilitate cu punctaj, Adeverință cu situația școlară, Adeverința cu situația financiară a familiei)
- Documentele din dosarul applicantului trebuie să fie semnate de către părinte respectiv adeverința trebuie semnată și ștampilată de către reprezentanții școlii.
- Candidatul să nu depășească 80 de absențe nemotivate în anul școlar 2017-2018

Criterii de selecție

În cadrul procesului de selecție pot participa doar aplicații care îndeplinesc criteriile de eligibilitate enumerate mai sus.

Criterii de bază în selecția elevilor beneficiari sunt situația socială a familiei din care provine elevul candidat și rezultatele școlare ale elevului candidat. Punctajul elevului va fi calculat prin însumarea punctajului alocat fiecărui criteriu de selecție.

Mai jos sunt redată criteriile de selecție cu punctajul aferent:

1. Distanța față de școală

Distanța față de școală	
< 2 km	0
2 – 4 km	0,5
4 – 10 km	1
> 10 km	1,5

Pentru acest criteriu se va acorda punctaj în funcție de distanța parcursă de elev de la domiciliu până la școală. Punctajul se va acorda proporțional cu mărimea distanței, astfel încât elevii care locuiesc mai departe de școală să primească un punctaj mai mare și să aibă șanse mai mari de a beneficia de programul de sprijin educațional.

2. Media generală a elevului candidat în anul școlar 2017-2018

Media generală în anul școlar 2017-2018	
insuficient	3
suficient	5
bine	4
foarte bine	2

Punctajele cel mai mari a fost acordate elevilor candidați care au calificativul *Suficient* sau *Bine*, deoarece aceștia fac parte din grupul țintă al proiectului. Sunt elevi care au o situație sub-medie/medie la învățătură și au potențial de îmbunătățire a rezultatelor școlare astfel încât să prin acordarea de sprijin educațional și financiar să fie evitat fenomenul de părăsire timpurie a școlii și să le crească șansele de accesare a unui liceu și de inserție pe piața muncii.

Elevii cu medii mari, vor primi un punctaj mai mic deoarece aceștia au deja o șansă în plus de a accesa studiile medii prin situația școlară foarte bună, iar riscul de părăsire timpurie a școlii este mult mai scăzut.

3. Numărul de absențe nemotivate înregistrate în anul școlar 2017-2018

Numărul de absențe nemotivate în anul școlar 2017-2018	
<20	8
20-40	5
40-80	2
>80	0

Prin aplicarea acestui criteriu de selecție vor fi avantajați elevii aplicanții care demonstrează că în ciuda faptului că elevul are o situație socio-economică precară, acesta frecventează regulat școala și doresc să finalizeze cu succes ciclul primar și să acceseze ciclul gimnazial. Astfel s-a stabilit trei praguri de evaluare a numărului de absențe nemotivate ale elevilor candidați admiși în procesul de selecție și anume: elevii care au mai puțin de 20 absențe – vor primi 8 puncte, elevii care au între 20 și 40 absențe- 5 puncte iar cei care au înregistrat între 40-80 de absențe vor primi 2 puncte.

4. Provine dintr-un grup vulnerabil

Provine dintr-un grup vulnerabil	
etnie romă	3
dizabilități	3
monoparentală	3,5
fără părinți	5
bolnav HIV/TBC	1
familie cu peste 2 copii	1

Vor fi avantajați elevii care nu beneficiază de suportul părinților în procesul educațional datorită diferitelor circumstanțe. Astfel candidații care nu au părinți vor primi 5 puncte iar cei care provin din familii monoparentale 3,5 puncte. Dacă elevul candidat prezintă dizabilități, acesta va primi 3 puncte iar candidații bolnavi de HIV/TBC sau care provin din familii cu peste 2 copii, aceștia vor primi cate 1 punct.

Elevii candidați pot proveni din unul sau mai multe grupuri vulnerabile. În cazul în care un elev aparține la mai multe grupuri vulnerabile, punctajul final se va calcula prin însumarea punctelor pentru fiecare grup vulnerabil de care aparține.

5. Situația veniturilor familiei din care provine elevul candidat

Situația veniturilor familiei		
Parinti fara venit net		4
venitul net lunar pe membru de familie este intre 800 Ron si 1160Ron		3
venitul net lunar pe membru de familie este mai mare decat 1160 Ron dar nu mai mult de 2000 Ron		2
venitul net lunar pe membru de familie este mai mult de 2000 RON		1

Punctajul pentru acest criteriu se acordă după ce se calculează raportul între venitul total mediu lunar pe familie și numărul de persoane (copii și adulți) care gospodăresc împreună. Punctajul se acorda în funcție de venitul mediu/persoană.

Punctele pentru acest criteriu de selecție se vor acorda invers proporțional cu venitul mediu/persoană calculat pentru familia din care face parte elevul beneficiar. Astfel elevii care provin din familii sărace cu venituri foarte mici, vor avea șanse mult mai mari de a accesa programul de sprijin educațional.

6. Nivelul de educație al părinților

Punctajul se acordă în funcție de numărul de clase absolvite. Se vor acorda puncte distincte pentru ambii părinți

Nivelul de educație al părinților		
Fără educație		1
1-4 clase		1,5
5-8 clase		0,5
9-12 clase		0,5
> 12 clase		0,5

7. Nivelul de educație al fraților elevului candidat

Se face diferența dintre numărul de frați/surori pe o grupă de vârstă și cei cuprinși într-o formă de învățământ din aceeași grupă de vârstă și se acorda punctaj după scala:

- Numărul de frați sub 6 ani:
 - Din care frecventează grădinița:
- Numărul de frați până la 18 ani:
 - Din care frecventează școala:
- Numărul de frați peste 18 ani -
 - Din care studenți:

Nivelul de educație al fraților		
diferența = 0		4
diferența = 1		3
diferența = 2		2
diferența = 3		1
diferența > 3		0



Cu ajutorul acestui criteriu se dorește determinarea profilului familiei, dacă familia este orientată spre școală sau nu. Acest lucru se va verifica prin numărul cât mai mare de frați ai elevului candidat înscriși în sistemul educațional. Astfel se va acorda punctaj proporțional cu numărul de frați de vârstă școlară ai elevului candidat înscriși în sistemul educațional.

8. Participarea la concursuri școlare

Participarea la concursuri școlare	
la nivel de școală	0,3
la nivel de comună/oraș	0,4
la nivel de județ/regiune	0,5
la nivel național/internațional	0,8

Evaluarea elevului candidat privind participarea la concursuri școlare este un criteriu de departajare obiectiv în procesul de selecție. Astfel se va acorda punctaj în funcție de etapa concursului la care a participat elevul candidat. Punctajul cel mai mic va fi acordat pentru participanții la concursurile pe școală, iar acesta va crește odată cu creșterea nivelului concursurilor, cel mai mare punctaj fiind acordat elevilor care au participat la concursuri naționale și/sau internaționale. Elevii care nu au participat la concursuri nu vor primi puncte.

Diseminarea anunțului de selecție a elevilor beneficiari

Pentru a disemina anunțul în rândul școlilor selectate în proiect, raspunde coordonatorul proiectului și persona angajată în proiect/responsabil cu învățatori care vor informa comunitatea despre oportunitatea de accesare a sprijinului educațional.

1. Informarea școlii și a comunității despre oportunitatea sprijinului educațional

Cele două persoane vor avea rolul de a informa școala și comunitatea despre posibilitatea de accesare a sprijinului educațional oferit prin intermediul proiectului. Ei vor colabora cu directorul școlii pentru organizarea întâlnirilor de informare a părinților.

2. Sprijinirea părinților în întocmirea dosarelor de candidatură

Pentru a asigura condiții egale de acces tuturor elevilor din școlile selectate, învățătorii vor acorda sprijin părinților în completarea documentelor necesare pentru dosarul de candidatură – Contract, formular de aplicare, Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal, etc.

Înregistrarea și verificarea dosarelor candidaților

Învățătorii vor colecta aplicațiile candidaților și le vor centraliza într-un document Excel pentru a putea fi încărcat în baza de date. Aplicațiile și centralizatorul Excel vor fi trimise către Solicitant. Aplicațiile vor fi înregistrate de către Solicitant într-un registru special pentru elevii candidați.

Pentru stabili elevii candidați care îndeplinesc criteriile de eligibilitate pentru a putea participa la procesul de selecție, o echipă formată din un reprezentant al Solicitantului și un reprezentant unității de învățământ partener va verifica și analiza dosarul de candidatură al fiecărui elev.

Procesul de selecție

Selecția elevilor va fi realizată pentru fiecare localitate în parte de către o echipă formată din reprezentanți ai Diakonei și unităților de învățământ partenere. Selecția elevilor va fi realizată pe clase în ordinea descrescătoare a punctajului.

Lista cu elevii selectați din fiecare regiune va fi aprobată de către Comitetul de Conducere a Proiectului sau Lucrator social al Consiliului Local.



PROGRAMUL SCOALA DUPA SCOALA PENTRU COPII DIN FAMILII IN DIFICULTATE
BUGET ANUAL / 2018-2019 propus pentru 30 de elevi, 2 grupe cu cate 15 elevi

I. Buget resurse umane				34.074 RON
Nr.	Echipa de implementare	Salariu brut instituțional lunar RON	Total salarii/9 luni/RON	
1	Învățător/profesor/mediator	1893	17.037	
2	Învățător/profesor/mediator	1893	17.037	
II. Necesar material didactic				2.214 RON
Nr.	Suma / copil	Nr. Copii	Total	
1	73,80 RON	30	2.214 RON	
III. Buget necesar hrană				31.860 RON
Nr.	Produs	Pret/copil/zi	Pret/grupă/zi	Total/copii/118 zile
1	Prânz + apă plată	9 RON	270 RON	9*30*118 = 31.860 RON
Total buget (I+II+III- RON)				68.148 RON
TOTAL Buget implementare/Grupă / An școlar (RON)				68.148 RON
Din care Fundatia Crestina Diakonia in anul scolar 2018-2019 (octombrie-iunie)				34.074 Ron (9 luni)
Din care Consiliul Local in anul scolar 2018-2019 (octombrie-iunie)				34.074 Ron (9 luni)

Beuk

Liceul "Kőrösi Csoma Sándor" Covasna

Bugetul Programului

PRIMĂRIA ORĂȘULUI
COVASNA
Nr. 4898
ziua 18 luna 09 anul 2018

PROGRAMUL ȘCOALA DUPA ȘCOALA PENTRU COPII DIN FAMILII ÎN DIFICULTATE
BUGET ANUAL / 2018-2019 propus pentru două grupe (24 de elevi, 12+12 elevi)

I. Buget resurse umane		34.090 RON		
Nr.	Echipa de implementare	Salariu brut instituțional lunar RON	Total salarii/9 luni/RON	
1	Învățător/profesor/mediator	1.893, 88 (cca. 1.081 net)	17.045	
2	Învățător/profesor/mediator	1.893, 88 (cca. 1.081 net)	17.045	
II. Necesari material didactic		1.680 RON		
Nr.	Suma / copil	Nr. Copii	Total	
1	70 RON	24	1.680 RON	
III. Buget necesari hrană		28.320 RON		
Nr.	Produs	Pret/copil/zi	Pret/grupă/zi	Total/copii/118 zile
1	Prânz + apă plată	10 RON	240 RON	10*24*118 = 28.320 RON
IV. Alte cheltuieli proces educație		4.090 RON		
1	Activități educaționale (deplasări, vizite, excursii , activitati interculturale in scoala, evenimente etc.)			4.090 RON
Total buget (I+II+III+IV - RON)			68.180 RON	
TOTAL Buget implementare/Grupă / An școlar (RON)			68.180 RON	
Din care Fundatia Crestina Diakonia, in anul scolar 2018-2019 (octombrie-iunie)			34.090 RON (9 luni), 3.788 RON/luna	
Din care Consiliul Local Orasul Covasna, in anul scolar 2018-2019 (octombrie-iunie)			34.090 RON (9 luni) 3.788 RON/luna	

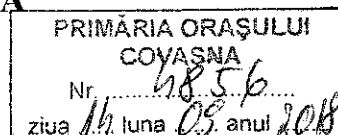


REGULAMENT INTERN

AL PROGRAMULUI "ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ"

SECȚIUNEA I

Organizarea programului



Art. 1 Programul "Școală după școală", denumit în continuare Programul SDS, este reglementat în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și ale OMECTS 5349/2011 și OMEN 4802/2017.

Art. 2 Organizarea programului se face pe baza unui regulament intern, elaborat de unitatea de învățământ.

Art. 3 Anual, în perioada ianuarie-martie Consiliul de Administrație, denumit în continuare CA, realizează analiza de nevoi pentru stabilirea pachetelor educaționale care vor fi incluse în programul SDS în anul școlar următor.

Art. 4 Analiza de nevoi va ține cont de solicitările venite din partea beneficiarilor primari și secundari (elevi, reprezentanți legali). Cei din urmă vor fi chestionați și cu privire la modalitățile concrete de susținere materială și financiară a programului SDS.

Art. 5 Rolul și responsabilitățile părinților și ale școlii sunt stipulate în Contractul de parteneriat încheiat de aceștia la înscrierea elevului în program (pe care îl anexăm).

Art. 6 Proiectul Programului SDS elaborat de comisia stabilită în conformitate cu art. 3/ (4) din ordinul, mai sus menționat, cuprinde pachetele educaționale propuse pentru fiecare nivel de învățământ, rânduri de clase sau clasă în parte, în conformitate cu prevederile OMECTS 5349/2011- articolele 6, 7 și 8.

Art. 7 Resursele umane implicate în derularea programului SDS vor fi recrutate, cu prioritate, din rândul cadrelor didactice calificate ale școlii, în funcție de nevoile identificate și solicitate de către beneficiari: învățători, profesori, consilier școlar, personal didactic auxiliar.

Art. 8 Condițiile pentru desfășurarea Programului SDS:

- Programul SDS se va desfășura, de regulă, după orele de curs, în spațiile de învățământ ale școlii, fără a afecta desfășurarea orelor de curs obligatorii. În situația în care programul SDS se desfășoară în continuarea programului școlar obligatoriu, se va alocă un interval de timp de aproximativ o oră și jumătate necesar servirii mesei, precum și activităților recreative în aer liber.
- Ca suport didactic pentru activitățile stabilite pot fi utilizate mijloace de învățământ și material didactic de care dispune școala.
- Pachetele oferite la nivelul primar vor include un interval de timp necesar servirii mesei și unor activități recreative.
- Asigurarea hranei se va realiza fie în sistem de catering cu suportul părinților, fie prin pachete de hrană proprii fiecărui participant.

Art. 9 Durata programului va fi definită în cadrul fiecărui pachet educațional propus, cu respectarea prevederilor art. 7 din ordinul mai sus menționat. În programul SDS, timpul alocat sprijinului specializat (efectuarea temelor, activități remediale/ de sprijin, de dezvoltare pentru elevi capabili de performanță) nu va depăși o oră și jumătate pe zi pentru învățământul primar și două - trei ore pentru învățământul secundar.

Art. 10 Programul SDS se derulează pe grupe de elevi (maximum 12 elevi într-o grupă în învățământul primar și 12 de elevi într-o grupă în învățământul secundar), constituite după opțiunile și nevoile identificate. Activitățile vor fi proiectate, organizate și susținute de cadrele didactice din învățământul primar și secundar, având și sprijinul cadrelor didactice auxiliare.



SECȚIUNEA II

Regulamentul de ordine interioară

Elevii

- Art. 11(1) Elevii din clasele pregătitoare și I - VIII au obligația de a purta o ținută decentă pe toata durata desfășurării cursurilor.
- 2) Elevii sunt datori să aibă o comportare civilizată, să fie politicoși, disciplinați în școală familie, pe stradă și în alte locuri publice.
 - 3) Să respecte cadrele didactice, personalul administrativ și de serviciu al școlii.
 - 4) Să aibă o atitudine colegială, cuviincioasă unii față de alții (să nu-și vorbească urât, să nu se jignească, să nu folosească cuvinte triviale).
 - 5) Să respecte regulamentul școlar și cel de ordine interioară, regulile de igienă, circulație, de prevenire a accidentelor și incendiilor, de protecție a mediului înconjurător.
 - 6) Este interzis elevilor să deterioreze documentele școlare (cataloage, foi matricole și adeverințe de studii, carnete de note), manuale școlare, baza materială și aparatura didactică.
 - 7) Elevii nu au voie să alerge pe coridoare, să se cațere pe mobilier, balustrade, ferestre, să țiepe pe culoare sau în clase.
 - 8) Este strict interzis elevilor să deterioreze baza materială a școlii: uși, clanțe, bănci, ferestre, instalații sanitare, în caz contrar fiind sancționați conform prevederilor R.O.I.
 - 9) Este interzis elevilor să umble la instalațiile electrice: prize, întrerupătoare, becuri, globuri.
 - 10) Este strict interzis elevilor să zgârie, să taie, să rupă, să inscripționeze mobilierul școlii, pereții clădirii, gardurile, geamurile; le este interzis să murdărească localul și curtea școlii.
 - 11) Este interzisă deținerea și utilizarea diferitelor materiale inflamabile și explozive.

Părinții

Art.12(1) Colaborarea părinților cu Liceul K.Cs.S se va realiza în conformitate cu articolele 168-175 din R.O.F.U.I.P., cu prevederile prezentului regulament și cu acordul de parteneriat încheiat cu școală la înscrierea elevului.

- 2) Părinții vor colabora cu profesorii pentru a cunoaște evoluția copilului lor, situația la învățătură și disciplinară, precum și alte probleme apărute prin:
 - a) ședințele cu părinții care se organizează periodic (cel puțin una la două luni);
 - b) consultații cu părinții (săptămânal, fiecare cadru didactic va stabili ziua și ora acestor consultații).Acestea pot avea loc la solicitarea profesorului, a părintelui sau a directorului.
- 3) Colaborarea părinților cu școala se va realiza prin Consiliul reprezentativ al părinților. Componenta, funcționarea și atribuțiile sunt reglementate prin ROFUIP
- 4) La începutul fiecărui an școlar reprezentată prin director și CRP reprezentat prin președinte vor semna un contract pentru o durată de un an școlar prin care se vor stabili obligațiile fiecărei părți în vederea realizării obiectivelor propuse prin planurile manageriale.
- 5) Părinții care vor dori retragerea copilului din programul ȘDS va trebui să anunțe școala cu cel puțin o lună înainte, semnând o cerere în acest sens.

SECȚIUNEA III

Conținutul pachetelor educaționale oferite

Art. 13 În învățământul primar, Programul SDS cuprinde: activități cu sprijin specializat, ateliere/activități tematice, activități de tip recreativ.

(1) *Activitățile cu sprijin specializat cuprind:*

- a) supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor;
- b) recuperare, remediere pentru elevii cu dificultăți de învățare;
- c) activități de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță;



- d) activități de încurajare a lecturii independente;
- e) activități de cunoaștere, intercunoaștere, de dezvoltare personală.

(2) *Atelierele/ activitățile tematice/ alte activități de lip recreativ cuprind:*

- a) activități practic - aplicative pe diferite domenii (arte, științe, tehnologii, sport etc.);
- b) proiecte tematice;
- c) drumeții / excursii/ vizionări de spectacole.

(3) *În funcție de grupul țintă, se vor constitui module de pachete de activități, prin combinarea activităților menționate.*

Art. 14 În învățământul secundar, Programul SDS cuprinde: activități pentru accelerarea învățării și performanță, activități de sprijin, pregătire pentru viață, ateliere / activități tematice (microproiecte pe diferite domenii).

(1) *Pachetul de activități pentru accelerarea învățării și performanță:*

- a) pregătirea pentru participarea la competiții și olimpiade școlare, concursuri sportive, artistice, pe discipline, recunoaștere internațională etc. ;
- b) participarea/ organizarea de festivaluri, expoziții, realizarea de publicații școlare;

(2) *Pachetul de activități de sprijin:*

- a) asigurarea de asistență psihopedagogică pentru recuperarea decalajelor în învățare;
- b) activități de suport pentru efectuarea temelor, activități remediale;
- c) consiliere psihologică;
- d) servicii de logopedie.

(3) *Pachetul de pregătire pentru viață:*

- a) organizarea de activități de dezvoltare personală (autocunoaștere, a învăța să înveți, abilități de comunicare);
- b) activități care vizează atitudinea și implicarea elevului (integrare socială, coduri de conduită, atitudine responsabilă față de mediul înconjurător etc.);
- c) stil de viață sănătos (prevenția comportamentelor de risc-alcool, tutun, droguri, alimentație sănătoasă, regimul de viață, dezvoltare durabilă etc.);
- d) consiliere pentru carieră, educație antreprenorială.

(4) *Ateliere/ activități tematice (microproiecte pe diferite domenii: arte, științe, tehnologii, sport etc.)*

- a) tipul / tipurile de activități incluse;
- b) grupul - țintă;
- c) graficul săptămânal de derulare a activităților propuse;
- d) competențe vizate/ conținuturi;
- e) reflectarea modului în care pachetul propus este complementar programului școlar obligatoriu;
- f) finalitatea urmărită prin parcurgerea activităților propuse.

La implementarea programului elaborează o fișă cadru. La baza întocmirii acesteia stau elementele de conținut prevăzute de art. 11 sau 12.

SECȚIUNEA IV Finanțarea Programului SDS

Art. 16 Finanțarea Programului SDS se face, conform articolului 17 din metodologia de organizare a programului SDS .



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
LICEUL "KÖRÖSI CSOMA SÁNDOR" COVASNA

RO-525200 Covasna

Telefon, Fax Secretariat: 0267/340863

Str. Ștefan cel Mare nr.40

Telefon: Contabilitate: 0267/340583

Email: korosicss@yahoo.com; kiss@planet.ro; www.korosicsomasandor.ro



SECȚIUNEA V

Înscrierea în cadrul programului SDS

Art. 17 Programul SDS are un caracter opțional.

Art. 18 Înscrierea în acest program constă în complementarea și depunerea unei cereri scrise și în încheierea unui contract de parteneriat cu școala. Preluarea acestor cereri cade în sarcina comisiei responsabile cu implementarea Programului SDS.

Art.19 Retrageră din Programul SDS se face printr-o înștiințare scrisă venită din partea reprezentantului legal al participantului.

www.primariacovasna.ro

Stabilirea criteriilor de selecție

Criterii de eligibilitate

- Pot aplica elevii din școlile selectate care în anul școlar 2018-2019 sunt în clasele I-IV, la cererea justificată de școală și clasele V-VIII
- Aplicații trebuie să aibă dosarul complet (Cerere, Ancheta socială, Contract cu părinții, Declarația, Formular de eligibilitate cu punctaj, Adeverință cu situația școlară, Adeverință cu situația financiară a familiei)
- Documentele din dosarul applicantului trebuie să fie semnate de către părinte respectiv adeverința trebuie semnată și ștampilată de către reprezentanții școlii.
- Candidatul să nu depășească 80 de absențe nemotivate în anul școlar 2017-2018.

Criterii de selecție

În cadrul procesului de selecție pot participa doar aplicații care îndeplinesc criteriile de eligibilitate enumerate mai sus.

Criterii de bază în selecția elevilor beneficiari sunt situația socială a familiei din care provine elevul candidat și rezultatele școlare ale elevului candidat. Punctajul elevului va fi calculat prin însumarea punctajului alocat fiecărui criteriu de selecție.

Mai jos sunt redate criteriile de selecție cu punctajul aferent:

1. Distanța față de școală

Distanța față de școală	
< 2 km	0
2 – 4 km	0,5
4 – 10 km	1
> 10 km	1,5

Pentru acest criteriu se va acorda punctaj în funcție de distanța parcursă de elev de la domiciliu până la școală. Punctajul se va acorda proporțional cu mărimea distanței, astfel încât elevii care locuiesc mai departe de școală să primească un punctaj mai mare și să aibă șanse mai mari de a beneficia de programul de sprijin educațional.

2. Media generală a elevului candidat în anul școlar 2017-2018

Media generală în anul școlar 2017-2018	
insuficient	3
suficient	5
bine	4
foarte bine	2

Punctajele cel mai mari a fost acordate elevilor candidați care au calificativul *Suficient* sau *Bine*, deoarece aceștia fac parte din grupul țintă al proiectului. Sunt elevi care au o situație sub-medie/medie la învățătură și au potențial de îmbunătățire a rezultatelor școlare astfel încât să prin acordarea de sprijin educațional și financiar să fie evitat fenomenul de părăsire timpurie a școlii și să le crească șansele de accesare a unui liceu și de inserție pe piața muncii.

Elevii cu medii mari, vor primi un punctaj mai mic deoarece aceștia au deja o șansă în plus de a accesa studiile medii prin situația școlară foarte bună, iar riscul de părăsire timpurie a școlii este mult mai scăzut.

3. Numărul de absențe nemotivate înregistrate în anul școlar 2017-2018

Numărul de absențe nemotivate în anul școlar 2017-2018	
<20	8
20-40	5
40-80	2
>80	0

Prin aplicarea acestui criteriu de selecție vor fi avantajați elevii aplicanții care demonstrează că în ciuda faptului că elevul are o situație socio-economică precară, acesta frecventează regulat școala și doresc să finalizeze cu succes ciclul primar și să acceseze ciclul gimnazial. Astfel s-a stabilit trei praguri de evaluare a numărului de absențe nemotivate ale elevilor candidați admiși în procesul de selecție și anume: elevii care au mai puțin de 20 absențe - vor primi 8 puncte, elevii care au între 20 și 40 absențe- 5 puncte iar cei care au înregistrat între 40-80 de absențe vor primi 2 puncte.

4. Provine dintr-un grup vulnerabil

Provine dintr-un grup vulnerabil	
etnie romă	5
dizabilități	3
monoparentală	3,5
fără părinți	5
bolnav HIV/TBC	1
familie cu peste 2 copii	1

Vor fi avantajați elevii care nu beneficiază de suportul părinților în procesul educațional datorită diferitelor circumstanțe. Astfel candidații care nu au părinți vor primi 5 puncte iar cei care provin din familii monoparentale 3,5 puncte. Dacă elevul candidat prezintă dizabilități, acesta va primi 3 puncte iar candidații bolnavi de HIV/TBC sau care provin din familii cu peste 2 copii, aceștia vor primi câte 1 punct.

Elevii candidați pot proveni din unul sau mai multe grupuri vulnerabile. În cazul în care un elev aparține la mai multe grupuri vulnerabile, punctajul final se va calcula prin însumarea punctelor pentru fiecare grup vulnerabil de care aparține.

5. Situația veniturilor familiei din care provine elevul candidat

Situația veniturilor familiei	
Parinti fara venit net	4
venitul net lunar pe membru de familie este intre 1000 Ron si 1400Ron	3
venitul net lunar pe membru de familie este mai mare decat 1400 Ron dar nu mai mult de 2500 Ron	2
venitul net lunar pe membru de familie este mai mult de 2500 RON	1

Punctajul pentru acest criteriu se acordă după ce se calculează raportul între venitul total mediu lunar pe familie și numărul de persoane (copii și adulți) care gospodăresc împreună. Punctajul se acorda în funcție de venitul mediu/persoană. Punctele pentru acest criteriu de selecție se vor acorda invers proporțional cu venitul mediu/persoană calculat pentru familia din care face parte elevul beneficiar. Astfel elevii care provin din familii sărace cu venituri foarte mici, vor avea șanse mult mai mari de a accesa programul de sprijin educațional.

6. Nivelul de educație al părinților

Punctajul se acordă în funcție de numărul de clase absolvite. Se vor acorda puncte distincte pentru ambii părinți

Nivelul de educație al părinților	
Fără educație	1
1-4 clase	1,5
5-8 clase	0,5
9-12 clase	0,5
> 12 clase	0,5

7. Nivelul de educație al fraților elevului candidat

Se face diferența dintre numărul de frați/surori pe o grupă de vârstă și cei cuprinși într-o formă de învățământ din aceeași grupă de vârstă și se acorda punctaj după scala:

- Numărul de frați sub 6 ani:
 - Din care frecventează grădinița:
- Numărul de frați până la 18 ani:
 - Din care frecventează școala:
- Numărul de frați peste 18 ani -
 - Din care studenți:

Nivelul de educație al fraților	
diferența = 0	4
diferența = 1	3
diferența = 2	2
diferența = 3	1
diferența > 3	0

Cu ajutorul acestui criteriu se dorește determinarea profilului familiei, dacă familia este orientată spre școală sau nu. Acest lucru se va verifica prin numărul cât mai mare de frați ai elevului candidat înscriși în sistemul educațional. Astfel se va acorda punctaj proporțional cu numărul de frați de vârstă școlară ai elevului candidat înscriși în sistemul educațional.

8. Participarea la concursuri școlare

Participarea la concursuri școlare		
	la nivel de școală	0,3
	la nivel de comună/oraș	0,4
	la nivel de județ/regiune	0,5
	la nivel național/internațional	0,8

Evaluarea elevului candidat privind participarea la concursuri școlare este un criteriu de departajare obiectiv în procesul de selecție. Astfel se va acorda punctaj în funcție de etapa concursului la care a participat elevul candidat. Punctajul cel mai mic va fi acordat pentru participanții la concursurile pe școală, iar acesta va crește odată cu creșterea nivelului concursurilor, cel mai mare punctaj fiind acordat elevilor care au participat la concursuri naționale și/sau internaționale. Elevii care nu au participat la concursuri nu vor primi puncte.

Diseminarea anunțului de selecție a elevilor beneficiari

Pentru a disemina anunțul în rândul școlilor selectate în proiect, răspunde coordonatorul proiectului și persona angajată în proiect/responsabil cu învățatori care vor informa comunitatea despre oportunitatea de accesare a sprijinului educațional.

1. Informarea școlii și a comunității despre oportunitatea sprijinului educațional

Cele două persoane vor avea rolul de a informa școala și comunitatea despre posibilitatea de accesare a sprijinului educațional oferit prin intermediul proiectului. Ei vor colabora cu directorul școlii pentru organizarea întâlnirilor de informare a părinților.

2. Sprijinirea părinților în întocmirea dosarelor de candidatură

Pentru a asigura condiții egale de acces tuturor elevilor din școlile selectate, învățatorii vor acorda sprijin părinților în completarea documentelor necesare pentru dosarul de candidatură – Contract, formular de aplicare, Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal, etc.

Înregistrarea și verificarea dosarelor candidaților

Învățătorii vor colecta aplicațiile candidaților și le vor centraliza într-un document Excel pentru a putea fi încărcat în baza de date. Aplicațiile și centralizatorul Excel vor fi trimise către Solicitant. Aplicațiile vor fi înregistrate de către Solicitant într-un registru special pentru elevii candidați.

Pentru stabili elevii candidați care îndeplinesc criteriile de eligibilitate pentru a putea participa la procesul de selecție, o echipă formată din un reprezentant al Solicitantului și un reprezentant unității de învățământ partenere va verifica și analiza dosarul de candidatură al fiecărui elev.

Procesul de selecție

Selecția elevilor va fi realizată de către o echipă formată. Selecția elevilor va fi realizată pe clase în ordinea descrescătoare a punctajului.

Lista cu elevii selectați va fi aprobată în CA al unității.

CRITERII DE SELECȚIE

Nume beneficiar:

Scoala:

	Criteriu de selecție	Punctaj	Punctaj obținut
1	Distanța față de școală		
	< 2 km	0	
	2 – 4 km	0,5	
	4 – 10 km	1	
	> 10 km	1,5	
2	Media generală în anul școlar 2017-2018		
	insuficient	3	
	suficient	5	
	bine	4	
	foarte bine	2	
3	Numărul de absențe nemotivate în anul școlar 2017-2018		
	<20	8	
	20-40	5	
	40-80	2	
	>80	0	
4	Provine dintr-un grup vulnerabil		
	etnie romă	5	
	dizabilități	3	
	monoparentală	3,5	
	fără părinți	5	
	bolnav HIV/TBC	1	
	familie cu peste 2 copii	1	
5	Situația veniturilor familiei		
	Parinti fara venit net	4	
	venitul net lunar pe membru de familie este intre 1000 Ron si 1400Ron	3	
	venitul net lunar pe membru de familie este mai mare decat 1400 Ron dar nu mai mult de 2500 Ron	2	
	venitul net lunar pe membru de familie este mai mult de 2500 RON	1	
6	Nivelul de educație al părinților		
	Fără educație	1	
	1-4 clase	1,5	
	5-8 clase	0,5	
	9-12 clase	0,5	
	> 12 clase	0,5	
7	Nivelul de educație al fraților		
	diferența = 0	4	
	diferența = 1	3	
	diferența = 2	2	
	diferența = 3	1	
	diferența > 3	0	
8	Participarea la concursuri școlare		
	la nivel de școală	0,3	
	la nivel de comună/oraș	0,4	
	la nivel de județ/regiune	0,5	
	la nivel național/internațional	0,8	
	TOTAL		



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
LICEUL "KŐRÖSI CSOMA SÁNDOR" COVASNA

RO-525200 Covasna Telefon, Fax Secretariat: 0267/340863
Str. Ștefan cel Mare nr.40 Telefon: Contabilitate: 0267/340583
Web: korosicss.ro Email: korosicss@yahoo.com; kiss@planet.ro

OFERTA PENTRU PROGRAMUL SDS

1. SERVIREA MESEI ACTIVITĂȚI RECREATIVE (1/2 ORĂ+1/2 ORĂ)
SUPRAVEGHERE ȘI ÎNDRUMARE ÎN EFECTUAREA TEMELOR (1,5 ORE)
ACTIVITĂȚI PRACTIC – APLICATIVE (1/2 ORE) (total 3 ore)
2. SERVIREA MESEI ȘI ACTIVITĂȚI RECREATIVE (1/2 ORĂ+1/2 ORĂ)
ACTIVITĂȚI DE DEZVOLTARE PENTRU ELEVII CAPABILI DE PERFORMANȚĂ (1 ORĂ)
ACTIVITĂȚI DE ÎNCURAJARE A LECTURII INDEPENDENTE (1 ORĂ) (total 3 ore)
3. SERVIREA MESEI ȘI ACTIVITĂȚI RECREATIVE (1/2 ORĂ+1/2 ORĂ)
SUPRAVEGHERE ȘI ÎNDRUMARE ÎN EFECTUAREA TEMELOR (1,5 ORE)
ACTIVITĂȚI DE ÎNCURAJARE A LECTURII INDEPENDENTE (1/2 ORE) (total 3 ore)

PLANUL DE ACTIVITĂȚI

Nr. Crt	Obiective specifice	Tipuri de Activități	Resurse materiale și umane	Perioada	Responsabil
1	-Dezvoltarea competențelor cheie și a competențelor superioare necesare proceselor de învățare, de aprofundare și de extindere	<i>Activități de performanță</i> -pregătirea temelor pentru a doua zi -activități pentru participarea la competiții și olimpiade școlare	Profesori implicați în proiect. Spațiul destinat derulării programului SDS Materiale didactice de specialitate	De luni până joi pe toata perioada programului	Cadre didactice

		-realizarea de publicații școlare	Mijloace didactice		
2	-Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare în grup -Cultivarea unei atitudini pozitive față de sine, a încrederii în sine și în ceilalți -Stimularea gândirii critice și reflexive -Stimularea interesului elevilor pentru un stil de viață sănătos	<i>Activități de pregătire pentru viață</i> -activități de dezvoltare personală -activități de adaptare la mediul înconjurător -activități de stimulare a unui comportament sănătos	Fișe de lucru personalizate Mijloace didactice Spațiul destinat derulării programului SDS	De luni până joi pe toată perioada programului	Cadre didactice
3	Dezvoltarea unor aptitudini generale și de implicare a elevilor în viața comunității	Ateliere -activități tematice -proiecte interdisciplinare	Prof.consilier, parteneri în proiect, Spațiul destinat derulării programului SDS	De luni până joi pe toată perioada programului	Cadre didactice

Activitățile educative realizate sub coordonarea cadrelor specializate constau în :

- ✓ integrarea copilului în programul zilnic;
- ✓ ajutor la efectuarea temelor pentru a doua zi și a celor suplimentare;

- ✓ organizarea stării de veghe, oferirea de jocuri și jucării corespunzătoare vârstei;
- ✓ facilitarea relațiilor interpersonale dintre copii;
- ✓ dirijarea jocului individual și colectiv în atmosfera de comunicare stimulativă;
- ✓ supravegherea stării de sănătate;
- ✓ administrarea hranei, realizarea igienei personale.

1. Educația motrică, intelectuală și socioafectivă a copilului se va realiza prin :

- ✓ dezvoltarea motricității generale prin mers și alergare ;
- ✓ dezvoltarea senzorialității (văz, auz, tact) și a capacității perceptive ;
- ✓ dezvoltarea inteligenței senzorio-motrice, a capacității de înțelegere,
- ✓ dezvoltarea capacității de comunicare prin stimularea limbajului activ,
- ✓ formarea și lărgirea orizontului cognitiv, dezvoltarea conduitei de explorare a mediului înconjurător,
- ✓ formarea conduitei de joc individual și colectiv,
- ✓ socializarea afectivității,
- ✓ formarea deprinderilor igienice și de autoservire.

Activitățile ludice reprezintă un element de sprijin în educație, la copilul între 7-11 ani, multe deprinderi și cunoștințe fiind dobândite prin joc, iar valorificarea acestui instrument informativ-formativ presupune atribuirea unui conținut cu finalități de dezvoltare a potențialului de cunoaștere afectiv și volitiv al personalității, având astfel un incontestabil rol terapeutic.

2. Activitățile de formare și dezvoltare a autonomiei personale au caracter permanent și sunt desfășurate de personal, pe cât posibil, cu implicarea activă a copiilor în funcție de vârstă.

3. Evaluarea periodică a copiilor se va realiza în echipa pluridisciplinară și îndeplinește următoarele funcții :

- ✓ De constatare și apreciere a evoluției copiilor în raport cu serviciul, cu faza inițială;
- ✓ De informare asupra modului de realizare a deciziilor adoptate în legătura cu toate aspectele activităților desfășurate ;
- ✓ De prevenire (înaintea instalării comportamentelor indezirabile), prin stabilirea și activarea de alternative în rezolvarea unor probleme ;
- ✓ De stimulare – formare a copiilor prin sprijinirea eforturilor lor, acordarea încrederii, corectarea comportamentului ;
- ✓ De reglare prin utilizarea feed-back-ului;

4. Activitatea de coordonare, monitorizare și contabilitate-administrativă asigură:

- ✓ Funcționarea în condiții normale a Programului „Școala după școală”
- ✓ Coordonarea personalului angajat și a colaboratorilor ;
- ✓ Promovarea imaginii serviciului alternativ creat în exterior, sensibilizarea opiniei publice, atragerea de sponsori și parteneri, informarea comunității, promovarea bunelor practici în vederea producerii efectului de multiplicare ;
- ✓ Administrarea bunurilor imobile și mobile.

Programul dorește să creeze activități compensatorii și recompensatorii pentru copiii cuprinși în forma de învățământ a școlii aflate în parteneriat, stabilind un nivel motivațional ridicat pentru participarea la activitățile școlare;

- ✓ Stimularea curiozității, a imaginației și a spontaneității.
- ✓ Consilierea părinților cu scopul de a-i învăța să-și înțeleagă copiii, nevoile lor, petrecându-și în mod constructiv timpul împreună ;

CONTRACT DE PARTENERIAT ȘCOALĂ-FAMILIE
în cadrul Programului "Școala după școală"
- învățământ primar -

I. Părțile semnatare

1. Unitatea de învățământ....., denumită în continuare școala, cu sediul în, str. nr., reprezentată prin director, prof., și

2. Părintele/Reprezentantul legal al elevului, doamna/domnul, cu domiciliul în, str. nr., telefon

II. Scopul contractului

1. Asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ în cadrul Programului "Școala după școală" prin implicarea și responsabilizarea părților în educația copiilor/elevilor.
2. Școala își asumă principala responsabilitate în procesul instructiv-educativ.
3. Părintele se declară responsabil pentru educarea și comportamentul copilului, precum și pentru colaborarea cu școala în scopul atingerii obiectivelor educaționale.

III. Obligațiile școlii

Pentru desfășurarea, la standarde de calitate, a procesului instructiv-educativ, părțile se angajează, prin voința proprie, după cum urmează:

1. Școala se obligă:

- a) să respecte prevederile Metodologiei de organizare a Programului "Școala după școală", aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.349/2011;
- b) să asigure spațiul, cadrul organizatoric și logistic pentru desfășurarea procesului educațional din cadrul Programului "Școala după școală", conform prevederilor legale;
- c) să informeze părintele, în timp util, despre toate schimbările care se produc în structura Programului "Școala după școală" (orar, resurse umane implicate etc.), precum și despre absențele elevului;
- d) să ofere servicii educaționale de calitate, la nivelul standardelor solicitate de Ministerul Educației, Naționale, pentru fiecare nivel de studiu/ciclu de școlarizare;
- e) să asigure un sistem transparent de evaluare a elevului, care să pună în evidență evoluția acestuia, precum și măsurile concrete care se iau pentru remedierea dificultăților de învățare;
- f) să asigure funcționarea eficientă a echipei pedagogice implicate în educația elevului;
- g) să asigure securitatea și siguranța elevilor pe perioada prezenței acestora în spațiul în care se derulează Programul "Școala după școală" (săli de curs, sală pentru servirea mesei, curtea școlii etc.), precum și pe durata deplasărilor organizate;
- h) să coopereze cu toate instituțiile și structurile de ale căror servicii beneficiază școala și de care depinde bunul mers al activității din cadrul Programului "Școala după școală";
- i) să dea dovadă de respect și considerație în relațiile cu elevii și părinții acestora/reprezentanții lor legali, într-un raport de egalitate;

- j) să nu desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a elevului;
- k) să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de educația elevului/copilului;
- l) să stabilească, de comun acord cu părinții, calendarul întâlnirilor periodice și să îl pună în aplicare;
- m) să elibereze, la cerere și în timp util, orice document școlar care servește interesului elevului;
- n) să asigure accesul egal la educație pentru toți copiii, cu interzicerea oricărui tip de discriminare;
- o) să analizeze și să decidă, prompt și responsabil, în legătură cu orice solicitare din partea părintelui/elevului;
- p) să asigure transparența tuturor activităților derulate, organizate/aprobate de școală;
- q) să ia în considerare, să analizeze și să răspundă oricărei sesizări din partea elevilor sau a părinților referitoare la rele practici în școală;
- r) să aducă la cunoștința elevilor și părinților prevederile regulamentului intern al școlii;
- s) să încheie contracte de colaborare cu instituții/personal calificat care pot/poate contribui la desfășurarea unor activități cuprinse în Programul "Școala după școală";
- s) să explice clar toate prevederile prezentului contract celeilalte părți semnatare.

2. Beneficiarul indirect - Părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al elevului se obligă:

- a) să respecte prevederile Metodologiei de organizare a Programului "Școala după școală", aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.349/2011;
- b) să își asume responsabilitatea promovării în educația elevului/copilului a principiilor, valorilor și normelor de conduită susținute de școală;
- c) să își asume, împreună cu elevul, responsabilitatea pentru orice faptă a elevului, desfășurată în afara școlii, dar care ar putea prejudicia prestigiul acesteia;
- d) să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ale regulamentului intern al școlii;
- e) să asigure frecvența zilnică și ținuta decentă a elevului la activitățile desfășurate în cadrul Programului "Școala după școală" și să informeze școala de îndată ce se impune absența acestuia de la program;
- f) să informeze școala cu privire la orice aspect care poate contribui la îmbunătățirea situației școlare a copilului;
- g) să dea curs solicitării conducerii școlii, ori de câte ori este necesar, de a lua măsuri cu privire la conduita sau situația școlară a elevului;
- h) să se prezinte la școală, cel puțin o dată pe lună, pentru a discuta cu personalul didactic despre modul de implicare în activitatea, progresul și comportamentul propriului copil;
- i) să îi asigure copilului, în limita posibilităților, materialele necesare bunei desfășurări a activităților școlare;
- j) să trateze cu respect și considerație școala și pe reprezentanții acesteia;
- k) să informeze, în scris, conducerea școlii în cazul retragerii copilului din Programul "Școala după școală".

IV. Durata contractului

Prezentul contract se încheie pe durata participării la Programul "Școala după școală".

V. Alte clauze

Prezentul contract cuprinde:

1. prevederi referitoare la eventuala contribuție financiară a părinților pentru participarea

- propriului copil la Programul "Școala după școală" (particularizate, după caz, la nivelul școlii);
2. prevederi referitoare la soluționarea eventualelor neînțelegeri dintre părți;
 3. prevederi referitoare la consecințele nerespectării angajamentelor părților;
 4. prevederi referitoare la încetarea contractului;
 5. alte prevederi agreate de părți.

Încheiat astăzi,, în 3 exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Unitatea școlară

Director,

Beneficiarul indirect,

.....

www.primariacovasna.ro

Orarul/ graficul săptămânal al activităților propuse (programul SDS se va derula pe parcursul a cel puțin 12 ore / săptămână și va fi proiectat la finalul programului obligatoriu. Se va ține cont ca activitățile enumerate la a) să nu depășească 1,5 ore/zi):

Ziua	Intervalul orar	Activitatea
Luni		
Marti		
Miercuri		
Joi		
Vineri		

Resurse necesare:

a) alte resurse umane (cadre didactice, consilier școlar, personal didactic auxiliar)

b) resurse materiale (mijloace de învățământ, spații auxiliare, alte dotări necesare)

Semnătura cadrului didactic,

Doamnă Director.

Subsemnatul (a)..... domiciliat(ă)
în.....Str..... nr....., Bl.....,
Sc....., Et....., Ap....., Sector....., Tel.....vă rog să-mi aprobați
înscrierea fiului/fiicei mele la Programul „Școala după școală” care se desfășoară în cadrul liceului
K.Cs.S, în anul școlar

Datele personale ale copilului:

Numele și prenumele:.....
Data nașterii copilului: an....., luna....., ziua..... Locul nașterii:.....

CNP:.....

Clasa.....

Cadru didactic

Părinții

	Tata	Mama
Numele și prenumele		
Profesia		
Locul de muncă		
Telefon fix/ mobil		

Mă angajez să colaborez cu școala, să respect regulamentul intern și contractul școală - familie, să anunț în cel mai scurt timp orice modificare legată de înscrierea copilului în program (retragere, înscriere la altă unitate etc.).

Anexez prezentei următoarele:

- copie certificat naștere copil;
- copie C.I. părinți, din care să rezulte adresa actuală;
- adeverință medicală cu diagnosticul copilului, dacă este cazul;
- anchetă socială

Data:

Semnătura părintelui,

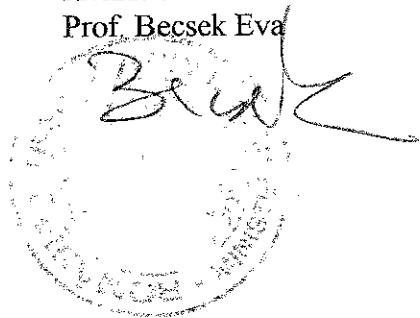
Doamnei Director a Liceului K.Cs.S Covasna

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 26.03.2018

Avizat IȘJ Covasna

Inspector școlar general
Prof. Kiss Imre

Avizat director
Prof. Becsek Eva



**PROIECT EDUCAȚIONAL
"ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ"**

I. ARGUMENT

Programul „Școala după școală” pentru elevii proveniți din medii sociale, economice, etnice defavorizate este un serviciu adus comunității, nesubstituindu-se familiei, dar ajutând părinții care se implică în desfășurarea programului.

Proiectul nostru oferă copiilor servicii de îngrijire după terminarea orelor de școală, programe educative, asistență psihopedagogică, efectuarea temelor date pentru acasă și activități recreative.

Activitatea noastră va fi un adaos educațional de tip instituțional, subsumat educației nonformale, aflată în raport de complementaritate cu educația formală. De aceste servicii beneficiază copiii proveniți din familii care aparțin unor grupuri vulnerabile, care vor pentru copiii lor o alternativă de a fi supravegheați de personal cu pregătire specială, într-un cadru de grup care poate stimula capacitatea lor de relaționare interpersonală cu cei de aceeași vârstă, dar și cu vârste diferite etc.

Elementele de bază ale educației propuse în cadrul programului „Școala după școală” vizează îmbunătățirea competențelor sociale, nivelul cooperării, nivelul comunicării verbale și nonverbale și nivelul creativității prin:

- ▶ Procesul de învățare prin joc;
- ▶ Participarea copilului la alegerea activităților și a jocurilor.

- Organizarea adecvată a ambientului educativ;
- Flexibilitatea strategiilor de predare-învățare

II. FUNDAMENTARE

În România procentul cuplurilor cu copii de vârste cuprinse între 6 - 18 ani, în care ambii membrii lucrează este de 69% și tot mai multe familii se confruntă cu problema organizării programului de după cele 4 - 6 ore de curs ale copilului, când o parte din aceștia rămân nesupravegheați de un adult competent.

Cercetările sociologice arată că peste 35% dintre părinți care au copii între 6 - 11 ani spun despre copiii lor că își petrec jumătate din timpul liber nesupravegheați.

Statisticile internaționale arată faptul că incidența cazurilor de comportament neadecvat (chiar delicvent) este mai mare în rândul copiilor nesupravegheați, iar, cazurile de eșec școlar sunt mai frecvente.

La nivelul unității școlare următoarele date statistice susțin nevoia de implementare a programului educațional "Școală după școală":

1. Părinți plecați în străinătate: -luna decembrie 2017

Nivel	1 părinte plecat	Ambii părinți plecați
Nivel primar	18	1
Nivel gimnazial	30	-

2. Nivelul de studii al părinților

Nivelul de studii al părinților	Nr. elevi	Procente
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	422	32.3
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit)	658	41.8
Cel puțin un părinte are studii superioare	32	2.4
Nici un părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	49	23.5

3. Elevi cu cerințe educaționale speciale integrați în unitatea școlară în anul școlar 2017- 2018 semestrul I

NR. ELEVI CU NEVOI SPECIALE INTEGRAȚI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DE MASĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2016 -2017										
	cl.preg	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Total
Identificați sau cu dosare în curs de întocmire			1			2				3
Cu dosar întocmit		-	4	3	2	1	6	6	2	24

4. Numărul elevilor a căror familii trăiesc din ajutoare oferite de stat

	Nivel primar	Nivel gimnazial
Fără loc de muncă	14	10
Fără ocupație	11	14
Familii care trăiesc din ajutor de șomaj	15	4

Sondajul efectuat de către învățători și diriginți arată că activitățile preferate alese de copii pentru a-și petrece timpul liber când sunt singuri se află privitul la televizor, urmate de timpul petrecut cu prietenii, colegii și de joacă în aer liber. Doar 3% dintre aceștia au spus că preferă să citească o carte și 1% preferă să-și facă temele.

Consecințele imediate și tardive ale neglijării, ale abandonului *în brațele televizorului* pot fi: manifestări psihosomatice, întârziere în dezvoltarea afectivă și socială, tulburări nevrotice sau chiar psihotice ca urmare a discontinuităților ce apar în experiența afectivă a copilului, inaptitudinea de a stabili relații sociale ca adult etc.

Proiectul nostru are în vedere tocmai aceste lucruri: desfășurarea unor activități conforme dorințelor părinților, în beneficiul copiilor și al școlii și pe placul beneficiarilor direcți, adică al acelor copii care frecventează programul după terminarea orelor de curs.

Propunerea activităților va porni de la ideea că ceea ce vor face aici, chiar și când este activitate de învățare să se însereze în program pe coordonate ludice, antrenând copiii în activități plăcute, captivante, care să le câștige interesul.

Forma predominantă a activităților vor fi activitățile cu scop educativ. Un accent deosebit se va pune și pe dezvoltarea abilităților emoționale și a competențelor sociale, având în vedere că emoțiile stau la baza comportamentelor. Totodată se vor perfecționa strategiile didactice de asigurare a cadrului competițional pentru creșterea performanțelor școlare.

III. SCOP

Intr-un context social și cultural în care motivația pentru cunoașterea și asimilarea valorilor este tot mai redusă, iar interesul tinerilor față de fenomenul cultural și științific este tot mai scăzut, cadrele didactice ale Liceului Kőrösi Csoma Sándor Covasna își propun organizarea unor activități de învățare formal și non formal în cadrul Programului SDS cu scopul cultivării unor valori și atitudini, al dezvoltării competențelor cognitive și cultural, al dezvoltării personale și adaptării la un stil de viață sănătos, lărgirii orizontului de cunoaștere al copilului și asigurarea cadrului competițional pentru creșterea performanțelor școlare ale elevilor.

IV. OBIECTIV GENERAL :

Dezvoltarea și diversificarea serviciilor alternative de educație prin oferta Programului „Școala după școală” ce va găzdui elevii după orele de curs, în vederea petrecerii timpului liber în siguranță, util și plăcut.

V. OBIECTIVE SPECIFICE

- Furnizarea de servicii educaționale specializate informale și nonformale care să amelioreze comportamentul de adaptare școlară;
- Asigurarea unui cadru securizat de petrecere a timpului liber;
- Prevenirea neglijării copilului și a problemelor de adaptare școlară;
- Integrarea mai rapidă în programul școlar prin creșterea adaptabilității la acest tip de mediu;
- Creșterea gradului de accesibilitate al familiilor care doresc alternative mai bune pentru îngrijirea și educarea copiilor;
- Realizarea unei campanii de informare și promovare a proiectului în comunitate;
- Sensibilizarea comunității față de problematica nevoii copilului de a fi asistat în a-și forma deprinderi dezirabile de petrecere a timpului liber, de a învăța, de a se comporta, de a socializa, de a accepta diversitatea;
- Schimbarea percepției comunității asupra problemelor elevului mic din familia prea ocupată;
- Micșorarea factorilor generatori de situații de risc;
- Optimizarea psihocomportamentală a școlarului mic, prin folosirea activităților de grup și a unor metode art-terapeutice;
- Stimularea și dezvoltarea stimei de sine, a conștiinței proprii identități, a comunicării interpersonale și a relaționării.
- Deschiderea spre lumea exterioară, dintr-o perspectivă securizată (supravegheat, educat, îngrijit, stimulat).

VI. ANALIZA DE NEVOI

Pentru a veni în întâmpinarea nevoilor beneficiarilor direcți ai programului SDS și pentru a organiza programul SDS, s-a constituit o comisie care a elaborat un program de promovare a ofertei educaționale prin pachete de activități și de identificare a nevoilor de dezvoltare și formare a competențelor specifice învățământului primar și secundar.

În acest sens s-au organizat ședințe cu părinții și a fost prezentată metodologia privind organizarea programului SDS și a fost aplicat un chestionar pentru părinți și elevi în vederea identificării activităților preferate de aceștia pentru organizarea lor în pachete educaționale.

Totodată au fost consultate cadrele didactice de la clasele respective în legătură cu organizarea programului SDS și s-au făcut propuneri pentru încheierea unor parteneriate cu diferite ONG-uri pentru ca, pe parcursul anului școlar, elevii să poată beneficia și de proiectele sau programele acestora.

Ca urmare a consultării cu părinții, elevii și cadrele didactice s-au identificat următoarele tipuri de activități, în ordinea preferinței lor :

-pachetul de activități de performanță și pregătirea temelor pentru acasă au fost solicitate de cele mai multe ori.

-pachetul de pregătire pentru viață cu preferință pentru activități de dezvoltare personală și autocunoaștere.

-atelier / activități tematice.

Nevoi prioritare :

► Acodarea de soluții alternative de petrecere a timpului liber, evitarea neglijării copilului.

Rezultă nevoia stringentă de dezvoltare a unor servicii alternative de protecție și educație (de tipul programului „Școala după școală”).

► Diversificarea modalităților de intervenție pentru evitarea neglijării, a problemelor de tipul neadaptării și eșecului școlar.

Se identifică:

- Nevoia de a dezvolta și diversifica serviciile de tipul celor asigurate în cadrul programului SDS, servicii pedagogice, pentru copil și familie, de îngrijire.
- Nevoia de a crește accesibilitatea serviciilor de către beneficiari.
- Nevoia de a atrage resursa umană specializată în domeniul asistării elevilor.
- Nevoia de a informa și sensibiliza comunitatea în vederea eliminării prejudecăților cu privire la legătura dintre modalitatea petrecerii timpului și comportamentul elevului.

VII. GRUPUL ȚINTĂ

Activitățile din cadrul programului SDS se vor desfășura pe două grupe de câte 12 elevi constituite pe baza analizei de nevoi și a opțiunilor elevilor, prin consultare a reprezentanților legali, a cadrelor didactice din unitatea noastră școlară.

Selecția beneficiarilor direcți se face pe baza criteriilor stabilite de către unitatea școlară în consens cu partenerii implicați în derularea acestui proiect și vor viza cu precădere acei elevi care provin din medii sociale defavorizate.

VIII. ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘDS

Locație: Liceul Kőrösi Csoma Sándor Covasna

Număr de ore pe săptămână : 16 ore săptămânal (luni- joi)

Principalele activități zilnice / timpul alocat):

1. Servicii de îngrijire a copilului - hrănire (45 minute) ;
2. Activitățile cu sprijin specializat (2 ore)
 - supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor;
 - recuperare pentru elevii cu dificultăți cognitive, emoționale, tulburări de limbaj prin activități remediale,
 - activități de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță;
 - activități de încurajare a lecturii independente;
 - 15 minute alocat pentru pauzele dintre activități.
3. Activități recreative (1 oră)
 - activități practic-aplicative pe diferite domenii (arte, tehnologii, sport).

Perioada și programul de derulare a programului SDS

Programul SDS se derulează de regulă pe perioada desfășurării cursului, conform structurii anului școlar .

Programul SDS se desfășoară în continuarea programului școlar și va fi organizat astfel :

- 12,00 – 16,00 sau 13,00 – 17, 00 pentru copii din nivelul primar
- 13, 00- 17, 00 sau 14, 00- 18,00 pentru copii din nivelul gimnazial

Etapele implementării proiectului:

- Stabilirea echipei de lucru și a atribuțiilor fiecărui membru al echipei;
- Amenajarea și dotarea corespunzătoare a spațiilor ;
- Informarea personalului din instituție privind scopul proiectului;
- Informarea comunității asupra noilor servicii create;
- Selectarea persoanelor care îndeplinesc condițiile pentru a-și desfășura activitatea profesională în cadrul serviciilor alternative nou create;

- Stabilirea principiilor, metodelor și tehnicilor de lucru;
- Evaluarea cererilor și selectarea beneficiarilor conform criteriilor prevăzute;
- Desfășurarea activităților zilnice în cadrul centrului „Școala după școală”;
- Monitorizarea evoluției fiecărui copil înscris (fișa lunara de monitorizare – anexa 2)
- Evaluarea periodică a serviciului înființat prin prisma rezultatelor obținute;
- Programul „Școala după școală”, ca serviciu de prevenire a neglijării copilului și asigurarea continuării educației formale are un caracter preponderent educativ.

IX. RESURSELE FINANCIARE

- partea financiară a programului SDS (plată personal, plată masă caldă etc) va fi suportată în regim de finanțare în parteneriat cu HEKS- Hilfswerk der Evangelischen Kirchen der Schweiz prin intermediul Fundației Diakónia Sf. Gheorghe.

X. RESURSELE UMANE

- elevi si parinti
- cadre didactice ale școlii
- alți reprezentanți de la diferite ONG- uri sau membri ai comunității locale.

Criteriile de selecție a personalului care va lucra în cadrul programului SDS :

- Capacitate organizatorică
- Capacitate decizională
- Asumare de responsabilități
- Inițiativă, umor, discreție
- Dorința de perfecționare continuă
- Aptitudini de comunicare interpersonală
- Deschidere pentru alternative educaționale
- Loialitate față de angajator ;
- Cunoștințe în domeniul gospodăriei, tehnicii, manipulării banilor, și al acordării primului ajutor ;
- Disponibilități și experiență de comunicare (inclusiv non-verbală) în relațiile cu copiii;

- Studii medii/studii de specialitate
- Modul de relaționare cu superiorii, cu colegii, cu alte instituții/organisme și modul de relaționare cu copiii

Se vor întocmi fișele postului pentru personal plecând de la schema:

- Caracteristici generale ale postului – caracteristici specifice ale postului ;
- Calificări necesare – sarcini principale – gradul postului (se vor adauga criteriile de performanță).

Selecția echipei pedagogice se va face numai dintre cadrele didactice cu un comportament ireproșabil privind desfășurarea procesului de învățământ din programul obligatoriu de școală.

XI. PLANUL DE ACTIVITĂȚI

Nr. Crt	Obiective specifice	Tipuri de Activități	Resurse materiale și umane	Perioada	Responsabil
1	-Dezvoltarea competențelor cheie și a competențelor superioare necesare proceselor de învățare, de aprofundare și de extindere	<i>Activități de performanță</i> -pregătirea temelor pentru a doua zi -activități pentru participarea la competiții și olimpiade școlare -realizarea de publicații școlare	Profesori implicați în proiect. Spațiul destinat derulării programului SDS Materiale didactice de specialitate Mijloace didactice	De luni până joi pe toata perioada programului	Cadre didactice
2	-Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare în grup -Cultivarea unei atitudini pozitive față de sine, a încrederii în sine și în ceilalți	<i>Activități de pregătire pentru viață</i> -activități de dezvoltare personală -activități de adaptare la mediul înconjurător	Fișe de lucru personalizate Mijloace didactice Spațiul destinat derulării programului SDS	De luni până joi pe toata perioada programului	Cadre didactice

	-Stimularea gândirii critice și reflexive -Stimularea interesului elevilor pentru un stil de viață sănătos	-activități de stimulare a unui comportament sănătos			
3	Dezvoltarea unor aptitudini generale și de implicare a elevilor în viața comunității	Ateliere -activități tematice -proiecte interdisciplinare	Prof.consilier, parteneri în proiect, Spațiul destinat derulării programului SDS	De luni până joi pe toata perioada programului	Cadre didactice

Activitățile educative realizate sub coordonarea cadrelor specializate constau în :

- o integrarea copilului în programul zilnic;
- o ajutor la efectuarea temelor pentru a doua zi și a celor suplimentare;
- o organizarea stării de veghe, oferirea de jocuri și jucării corespunzătoare vârstei;
- o facilitarea relațiilor interpersonale dintre copii;
- o dirijarea jocului individual și colectiv în atmosfera de comunicare stimulativă;
- o supravegherea stării de sănătate;
- o administrarea hranei, realizarea igienei personale.

1. Educația motrică, intelectuală și socioafectivă a copilului se va realiza prin :

- o dezvoltarea motricității generale prin mers și alergare ;
- o dezvoltarea senzorialității (văz, auz, tact) și a capacității perceptive ;
- o dezvoltarea inteligenței senzorio-motrice, a capacității de înțelegere,
- o dezvoltarea capacității de comunicare prin stimularea limbajului activ,
- o formarea și lărgirea orizontului cognitiv, dezvoltarea conduitei de explorare a mediului înconjurător,
- o formarea conduitei de joc individual și colectiv,
- o socializarea afectivității,
- o formarea deprinderilor igienice și de autoservire.

Activitățile ludice reprezintă un element de sprijin în educație, la copilul între 7-11 ani, multe deprinderi și cunoștințe fiind dobândite prin joc, iar valorificarea acestui instrument informativ-formativ presupune atribuirea unui conținut cu finalități de dezvoltare a potențialului de cunoaștere afectiv și volitiv al personalității, având astfel un incontestabil rol terapeutic.

2. Activitățile de formare și dezvoltare a autonomiei personale au caracter permanent și sunt desfășurate de personal, pe cât posibil, cu implicarea activă a copiilor în funcție de vârstă.

3. Evaluarea periodică a copiilor se va realiza în echipa pluridisciplinară și îndeplinește următoarele funcții :

- ▶ De constatare și apreciere a evoluției copiilor în raport cu serviciul, cu faza inițială;
- ▶ De informare asupra modului de realizare a deciziilor adoptate în legătura cu toate aspectele activităților desfășurate ;
- ▶ De prevenire (înaintea instalării comportamentelor indezirabile), prin stabilirea și activarea de alternative în rezolvarea unor probleme ;
- ▶ De stimulare – formare a copiilor prin sprijinirea eforturilor lor, acordarea încrederii, corectarea comportamentului ;
- ▶ De reglare prin utilizarea feed-back-ului;

4. Activitatea de coordonare, monitorizare și contabilitate-administrativă asigură:

- ▶ Funcționarea în condiții normale a Programului „Școala după școală”
- ▶ Coordonarea personalului angajat și a colaboratorilor ;
- ▶ Promovarea imaginii serviciului alternativ creat în exterior, sensibilizarea opiniei publice, atragerea de sponsori și parteneri, informarea comunității, promovarea bunelor practici în vederea producerii efectului de multiplicare ;
- ▶ Administrarea bunurilor imobile și mobile.

Programul dorește să creeze activități compensatorii și recompensatorii pentru copiii cuprinși în forma de învățământ a școlii aflate în parteneriat, stabilind un nivel motivațional ridicat pentru participarea la activitățile școlare;

- ▶ Stimularea curiozității, a imaginației și a spontaneității.
- ▶ Consilierea părinților cu scopul de a-i învăța să-și înțeleagă copiii, nevoile lor, petrecându-și în mod constructiv timpul împreună ;

XIII. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

În vederea implementării eficiente, optime și de progres a programului SDS, sistemul de monitorizare / evaluare va fi conceput ca o activitate permanent de apreciere a rezultatelor așteptate ale proceselor didactice prin utilizarea corespunzătoare a resurselor și prin evaluarea pe baza conținutului programelor de studii, a rezultatelor învățării obținute la clasă, prin reducerea riscurilor la nivelul comportamental al copilului.

Va avea loc o monitorizare și revizuire periodică a proceselor didactice în scopul îmbunătățirii continue a rezultatelor în acord cu evoluția cerințelor beneficiarilor și ale celorlalte părți interesate și cu modificările intervenite în reglementările aplicabile.

Alegerea instrumentelor de evaluare se face în funcție de obiective

Instrumentele închise vor face apel la gândirea convergentă a copilului, precum chestionare cu alegerea multiplă. Gândirea divergentă, care conduce la creații mai mult sau mai puțin originale va fi valorificată prin compoziții sau creații artistice destinate atelierelor tematice. Acestea vor fi alese de cadrul didactic în funcție de obiectivele pe care și le propune.

Se va manifesta o permanentă atenție pentru formarea deprinderilor de activitate independent prin metode active centrate pe elev. Se va ține cont de particularitățile de vârstă în scopul dezvoltării critice și creative, se va stimula motivația elevilor pentru învățarea continuă și permanent, pentru efort, autoeducație și disciplină personală.

La sfârșitul fiecărei activități se vor nota tipul de activitate desfășurat și constatările în urma derulării activității.

La sfârșitul fiecărui an școlar vor fi consemnate traseele de performanță ale elevilor.

Se vor purta discuții permanente cu elevii, cu părinții și cadrele didactice.

Se va monitoriza prezența la clasă și în cazul absenței elevului de la program va fi anunțat părintele.

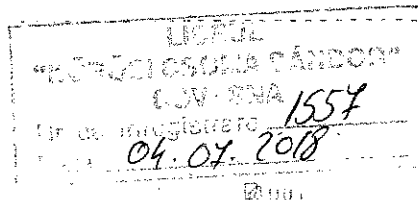
Indicatorii, criteriile de monitorizare și evaluare a progresului făcut de elevii participanți la Programul SDS

- ▶ Limbajul, vorbirea (pronunția și tipul de comportament verbal);
- ▶ Atitudinile copilului, spontaneitatea și inițiativa (opoziție, pasivitate, cooperare, entuziasm);
- ▶ Maniera de relaționare (opoziție, spontaneitate, formulare de întrebări, plictiseală, necooperare, detașare, iritare, tensionare, încordare, plăcere, participare totală etc.);
- ▶ Adaptarea la situațiile propuse, gradul de cooperare și de atenție;
- ▶ Acțiuni și mișcări necontrolate (agitație, ticuri, mișcări ale ochilor, gurii, mâinilor, picioarelor, corpului);
- ▶ Nivelul de anxietate, reacția în fața dificultăților sau eșecului;
- ▶ Comentarii și răspunsuri la întrebările dirijate;
- ▶ Metode spontane de lucru (cum procedează în manipularea obiectelor sau în găsirea de soluții);

XIV. VALOAREA ADĂUGATĂ ÎN URMA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

- Activități de educație informală și nonformală care să amelioreze comportamentul de adaptare școlară.
- Crearea unei motivații optime pentru activitatea (participarea) școlară.
- Prevenirea comportamentului de eșec și abandon școlar.
- Cointeressarea familiei în activitățile de timp liber și educație în scopul ameliorării relației intrafamiliale (copii-adulți).

- Activitatea de supraveghere și sprijin în efectuarea temelor școlare.
- Activități recreative de socializare, de petrecere a timpului în colaborare cu școala (excursii, drumeții, vizite, la obiective turistice).
- Facilitarea integrării școlii în comunitate și medierea relației părinți-școală în cazul familiilor prea ocupate sau dezinteresate pentru educarea copiilor lor.
- Acest serviciu să fie unul integrat modern și competitiv crescând astfel valoarea actului educațional.
- Să creeze activități compensatorii și recompensatorii pentru copiii cuprinși în forma de învățământ primar și gimnazial stabilind astfel un nivel motivațional ridicat pentru participarea la activitățile școlare.
- Activități de dobândire a deprinderilor de viață independentă și autonomie personală.



3.07.2018 14:40 FAX 0207351482

ISJ Covasna



INSPECTORATUL ȘCOLAR ILDELEAN KOVASNA
KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 2647 din 20.07.2018

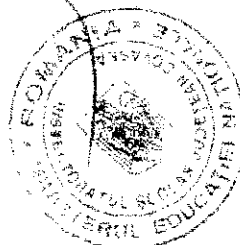
CĂTRE,

LICEUL „KÖRÖSI CSOMA SÁNDOR” KOVASNA

Prin prezenta, ținând cont de solicitarea Dvs., vă comunicăm acordul C.A. al ISJ Covasna referitor la derularea la nivelul unității Dvs. în anul școlar 2018-2019 a unor activități educaționale în cadrul programului "Școala după școală" cu respectarea prevederilor din decizia nr. 6/2016 a Camerei de Conturi Covasna, măsuri comunicate tuturor centrelor financiare prin adresa nr. 4275/05.05.2016 a ISJ Covasna. Menționăm, totodată, că finanțarea acestor activități este posibil prin proiecte derulate în parteneriat cu consiliile locale, consiliul județean (după caz), asociații, fundații etc. cu respectarea reglementărilor legislative în vigoare.

Inspector Școlar General,

prof. RISS Imre



Nr. 175/06.08.2018

ADRESĂ ,

CĂTRE CONSILIUL LOCAL COVASNA

Fundația Creștină Diakonia Sfântu Gheorghe, ca răspuns la cererea școlii "Korosi Csoma Sandor", „Avram Iancu” din localitatea Covasna în care ne-a solicitat cooperarea în organizarea programului Școala după școală în anul școlar 2018-2019, vă înaintăm inițiativa noastră ca în cadrul unei parteneriat între Consiliul Local Covasna, Școlile "Korosi Csoma Sandor", „Avram Iancu” și fundația noastră să soluționăm favorabil și să răspundem nevoilor formulate de familii.

Fundatia Crestina Diakonia impreuna cu partenerul sau HEKS, Hilfswerk der Evangelischen Kirchen der Schweiz (Fondul de Întrajutorare al Bisericii Evanghelice din Elvetia) are posibilitatea ca in cadrul unei parteneriat sa dezvolte si sa deruleze programul Scoala dupa scoala incepand din data 01.10.2018, cu aportul Consiliului Local si respectiv al beneficiarilor.

Un element esential in cadrul proiectului din anul scolar 2018-2019 constituie contributia beneficiarilor. Rugam sa consultati metodologia anexata.

Prin urmare, va rugam ca in anul scolar 2018-2019 sa faceti posibil ca Consiliul Local sa contribuie la costurile programului. (bugetul, Anexa 1)

**PROGRAMUL SCOALA DUPA SCOALA PENTRU TOTI COPII DIN JUDETUL COVASNA, IN SPECIAL
PENTRU COPII DIN FAMILII IN DIFICULTATE SI VULNERABILE
Anul scolar 2018-2019**

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea condițiilor de trai al familiilor, incluziunea socială a comunităților vulnerabile prin asigurarea unui mediu securizant din perspectiva fizica si psihologica, ca urmare a supravegherii copiilor prin intermediul SDS, acordarea unei mese pe zi si educatia specială a copiilor în sistemul “Scoala dupa scoala” în județul Covasna.

Scopul nostru prin acest proiect este o mai bună integrare a copiilor aparținând unor grupuri vulnerabile din punct de vedere social în sistemul de educație, prevenirea abandonului școlar, creșterea nivelului de trai al întregii familii. Asigurarea unui mediu securizant ofera timpul necesar părinților pentru a putea să-și găsească sau să-și pastreze un loc de muncă, determinând astfel creșterea nivelului de trai al unei întregii familii. Pentru a îndeplini acest scop, abordările principale vor consta în sprijinul dezvoltării continue și susținerea unui sprijin educațional suplimentar prin programul "Școala după școală".

Partener principal (implementare):

- ✓ **Fundația Crestina DIAKONIA** – Adresa: 520027 Sfântu Gheorghe, Str. Lacramioarei nr.5, Jud. Covasna, RO, tel./fax: +40 267 315 560, e-mail: iriszhaz@yahoo.com, Repsonsabil program: Makkai Péter - director
- IN PARTENERIAT CU HEKS - Hilfswerk der Evangelischen Kirchen der Schweiz** (Fondul de Întărijitorare al Bisericii Evanghelice din Elveția). Adresa: Seminarstrasse 28, CH8042 - Zurich, tel: +41 44 3608900,

Alți parteneri implicați:

1. Consilii Locale: Sfântu Gheorghe, Ilieni, Zagon, Reci, Arcus, Covasna, Zabala, Cernat, Micfalau, Baraolt, etc.
2. Consiliul Județean Covasna
3. Parohia Reformata Ilieni

Regiunea proiectului

- ✓ Județul Covasna.

Domenii de intervenție

- ✓ Educație, activități tip Școală după școală
- ✓ Educație vocațională.
- ✓ Acordarea unei mese

Durata

- ✓ Anul școlar 2018/2019 (cu posibilitatea continuării programului și în anii următori)

Bugetul (Vezi Anexa 1.)

Rezultatele scontate după finalizarea programului :

- ✓ elevii vor beneficia de supraveghere, educație și o masă după amiază - câte 4 ore pe zi, 4 zile pe săptămână - timp de 9 luni (octombrie-iunie);
- ✓ elevii vor beneficia de educație incluzivă și diferențiată grație acțiunilor organizate în comun cu toți elevii incluși în grupele respective;
- ✓ pedagogi, personal calificat angajat în proiect vor contribui la realizarea programului
- ✓ colaborare activă cu autoritățile locale și alți parteneri

Acest program va contribui la reducerea ratei de abandon școlar cauzat de disparitățile sociale și lipsa de motivație. Scopul este de a ajuta toți copiii implicați pentru a termina clasa a 8-a școlii, îmbunătățirea rezultatelor școlare, integrarea în comunitate a acestor copii, creșterea calității vieții copiilor și a familiilor lor și a calității serviciilor socio-profesionale în județul Covasna, formarea la copii a deprinderilor necesare de igienă personală, socializare, autonomie.

În cazul în care v-a fi vizat participarea dumneavoastră în proiect, urmează să prelungim/încheiem un acord de parteneriat în care se va stabili drepturile și obligațiile fiecărei părți.

Cu stimă,


DIRECTOR, Makkai Peter

PROGRAMUL SCOALA DUPA SCOALA PENTRU COPII DIN FAMILII IN DIFICULTATE
BUGET ANUAL / 2018-2019 propus pentru 30 de elevi, 2 grupe cu cate 15 elevi

I. Buget resurse umane		34.074 RON		
Nr.	Echipa de implementare	Salariu brut instituțional lunar RON	Total salarii/9 luni/RON	
1	Învățător/profesor/mediator	1893	17.037	
2	Învățător/profesor/mediator	1893	17.037	
II. Necesari material didactic		2.214 RON		
Nr.	Suma / copil	Nr. Copii	Total	
1	73,80 RON	30	2.214 RON	
III. Buget necesari hrană		31.860 RON		
Nr.	Produs	Pret/copil/zi	Pret/grupă/zi	Total/copii/118 zile
1	Prânz + apă plată	9 RON	270 RON	9*30*118 = 31.860 RON
Total buget (I+II+III- RON)				68.148 RON
TOTAL Buget implementare/Grupă / An școlar (RON)				68.148 RON
Din care Fundatia Crestina Diakonia în anul școlar 2018-2019 (octombrie-iunie)				34.074 Ron (9 luni),
Din care Consiliul Local în anul școlar 2018-2019 (octombrie-iunie)				34.074 Ron (9 luni)

Beneficiile si importanta programului Scoala dupa scoala

1. DESPRE FUNDATIA CRESTINA DIAKONIA SF. GHEORGHE

Fundatia Crestina Diakonia Sfantu Gheorghe are experienta de trei ani in derularea programului SDS in judetul Covasna. In ultimii trei ani, in parteneiat cu Consiliul Judetean Covasna, Inspectoratul Scolar Judetean Covasna, 12 Consilii Locale, HEKS (Hilfswerk der Evangelischen Kirchen der Schweiz -Fondul de Întrajutorare al Bisericii Evanghelice din Elvetia) am implementat programul in scolile partenere avand in jur de 480 beneficiari.

In studiul relaizat de specialiștii CJRAE Covasna in colaborare cu Inspectoratul Scolar Judetean Covasna si Fundatia Crestina Diakonia au fost identificați un număr total de 3.836 de elevi doritori pentru programul școală după școală în zona Sf. Gheorghe, Tg. Secuiesc, Covasna, Baraolt și Întorsura Buzăului. (La nivelul județului Covasna la chestionarul destinat părinților elevilor din clasele 0-III am primit din 99 de unități de învățământ (școli cu personalitate juridică și structurile acestora) 4465 de chestionare introduse. Astfel rezultatele acestui studiu se bazează pe un număr de 4465 de chestionare completate, ceea ce raportat la numărul total de 9.157 de elevi din grupul țintă (clasele 0-III), înseamnă un procent de 48,8%.)

Prezentul material urmareste drept scop evidentierea nevoii de programe de tip „Scoala dupa scoala” (SDS) in judetul Covasna in vederea adaptarii acestora la nevoile socio-educationale reale ale copilului si a familiilor.

2. DE CE SCOALA DUPA SCOALA – SDS?

- In context judetean, dar si national din ce in ce mai multe familii se confrunta cu problema organizarii programului de dupa orele de scoala a copilului. Avand in vedere faptul ca orele de curs se limiteaza la 4-5 ore pe zi, timpul in care o parte dintre acestia raman nesupravegheati de catre un adult competent este destul de indelungat.
- In Romania cei mai multi dintre adulti detin slujbe care se prelungesc cu mult peste programul desfasurat la scoala al copilului, iar posibilitatile de a avea grija ca acesta sa-si petreaca timpul liber intr-un mod cat mai adecvat varstei lui sunt extrem de limitate.
- Statisticile internationale evidentiaza faptul ca incidenta cazurilor de comportament antisocial si chiar delincvente este mai mare in randul copiilor nesupravegheati. De asemenea, cazurile de esec scolar sunt mai frecvente. Lipsiti de supraveghere, copiii isi petrec timpul liber intr-un mod neadecvat si care nu le aduce beneficii de niciun fel.
- Una din masurile educationale pentru a adresa aceste problema, care s-a regasit in planul de masuri al Consiliului Judetean Covasna si Consilii Locale partenere al Fundatiei Crestina Diakonia din ultimii 3 ani, a fost programul Scoala dupa Scoala. Nu doar la nivel de judeti, dar si la nivel de tara si reprezentanti ai societatii civile considera ca programul Scoala dupa Scoala este o masura care

poate contribui la asigurarea echității în educație. (implementat în perioada 2013-2018 proiectul „Incluziune socială și îmbunătățirea condițiilor de viață a romilor și a altor grupuri vulnerabile” în parteneriat cu mai multe ONG-uri naționale și locale, cu peste 70 de primării și alte instituții cu activitate în domeniul social, proiectul a ajuns să numere peste 4600 de beneficiari, în toate cele 7 județe: Mureș, Cluj, Bihor, Alba, Covasna, Sălaj Harghita de implementare.)

- Din studiile publicate dar și din rapoartele colegilor din alte țări reiese că în țările unde există programe instituționalizate “After School” sau în țările unde există o mobilizare la nivel național pentru programul școală după școală, un asemenea program face diferență în viața copiilor și a tinerilor pentru că le oferă condiții de a-și atinge potențialul educațional și oportunități de stimulare a abilităților de viață.

3. BENEFICIARIII PROGRAMULUI DE TIP SDS

- elevii din învățământul primar și gimnazial;
- părinții copiilor din învățământul primar în special a celor fără posibilități materiale și care nu pot avea grijă din cauza serviciului;
- școala- învățatori, profesori
- comunitatea locală.

4. BENEFICII

- Asigurarea unui mediu securizant
- Creșterea nivelului de trai al întregii familii
- Protejarea copilului în absența temporară a părinților, față de anumite situații sociale cu impact negativ în ceea ce privește dezvoltarea personală și a comportamentului acestuia.
- Realizarea temelor beneficiind de ajutorul acordat de personalul specializat în programele de tip SDS conduce la sporirea performanțelor școlare ale elevilor.
- Atitudinea pro-activă a copiilor față de școală.
- Abilități de comunicare și interacțiune socială dezvoltate
- Asimilarea corespunzătoare a deprinderilor privind igiena și îmbunătățirea statusului nutritional.
- SDS exercită un impact și pentru ceilalți copii din familie dar și pentru întreaga familie.
- Creșterea încrederii în sine a elevilor prin participarea lor la activități de tip SDS.
- Consolidarea legăturii copil – familie – școală – societate
- Asigurarea unui mediu securizant din perspectiva fizică și psihologică, ca urmare a supravegherii copiilor prin intermediul SDS.

Unul din principalele beneficii ale funcționării și derulării programului SDS îl reprezintă asigurarea unui mediu securizant în care să îi permită copilului să rămână după finalizarea orelor de curs.

Din studiul realizat reiese că 74,9%, (3496) dintre părinți interogați „în cazul demarării unui program de tip „after school” ar dori ca acest program să se bazeze pe activitățile de supraveghere și îndrumare și rezolvarea temelor. Analizând răspunsurile primite și la celelalte variante de răspunsuri,

pe scurt putem formula concluzia că părinți ar dori ca în cadrul programului de tip after school să fie supravegheat și să rezolve temele... Din datele colectate putem să tragem concluzia că marea majoritate a părinților (90,62%) ar dori ca copilul lui să servească și masa în timpul activității de „after school”.

- **Cresterea nivelului de trai al intregii familii**

Asigurarea unui mediu securizant ofera timpul necesar parintilor pentru a putea sa-si gaseasca sau sa-si pastreze un loc de munca, determinand astfel cresterea nivelului de trai al unei intregii familii.

In studiul nostru analizând situația mamelor pe piața forței de muncă, în primul rând putem constata faptul că marea majoritate a cazurilor (aprox. 86%) se distribuie între două categorii de ocupații:

- Casnică/fără loc de muncă: 44,38%, și
- Angajat cu venit lunar: 41,65%

Pe baza unui studiu citat de Mediafax "cele mai recente statistici clasează România printre țările din Uniunea Europeană cu cel mai mare decalaj între rata ocupării forței de muncă la femei și la bărbați, doar 58,6 la sută dintre femei fiind active pe piața muncii, în comparație cu 70,7 la sută în cazul bărbaților". Luând în calcul acest procent, putem concluziona că în eșantionul nostru mamele sunt într-un procent și mai mic prezente pe piața forței de muncă, dar și în acest caz putem presupune că diferența se datorează ponderii mai mari în eșantion a femeilor/mamelor din mediul rural.

Considerăm că acest fenomen socio-economic influențează în mod direct posibilitățile de participare a copiilor la programele after school și finanțarea acestora.

Analizând datele studiului, putem constata în primul rând faptul că într-adevăr, procentul bărbaților, care nu au un loc de muncă, este mai mic (în cazul nostru 37% față de 56% identificat la mame). În al doilea rând putem observa că procentul tatilor care lucrează în străinătate este mult mai mare decât a mamelor, ceea ce la rândul său poate influența evoluția armonioasă a copilului.

Din perspectiva programelor de tip „after school” considerăm că această întrebare este foarte importantă, deoarece supravegherea copiilor până când părinții ajung acasă de la serviciu constituie o prioritate pentru ei.

Mai mult de jumătate (56,6%) a respondenților a declarat că venitul gospodăriei lor este mai mic de 1500 Ron/lună, ceea ce este sub venitul mediu pe țară.

La întrebarea privind intervalul orar, care ar fi cel mai optim pentru desfășurarea programului „after school”, de la părinți am primit răspunsuri destul de divergente, totuși din tabelul nr. 78 reiese faptul că intervalul orar cel mai favorizat ar fi: 13.00-16.00 și 12.00-16.00 ceea ce confirmă experiența noastră și practica actuală a acestor tipuri de programe și anume faptul că de obicei aceste programe se termină la ora 16.00, până când și marea majoritate a părinților termină programul de lucru.

- **Protejarea copilului in absenta temporara a parintilor, fata de anumite situatii sociale cu impact negativ in ceea ce priveste dezvoltarea persoana si a comportamentului acestuia.**

Participarea copiilor la proiect prin petrecerea timpului la programul SDS este perceputa de catre comunitate ca un mod eficient de protejare a copilului fata de posibile situatii sociale la care sunt supusi copiii zilnic, precum: abuz, anturaje, neglijare si exploatare.

- **Realizarea temelor beneficiind de ajutorul acordat de personalul specializat in programele de tipul SDS conduce la sporirea performantelor scolare ale elevilor.**

Din datele centralizate ale beneficiarilor nostri reiese ca performantele copiilor implicati in astfel de proiecte de tipul SDS exercita o influenta favorabila asupra rezultatelor scolare ale copiilor. Acest lucru conduce la cresterea sau mentinerea nivelului performantelor scolare fata de anul anterior, dar si la cresterea calitatii timpului petrecut a parintilor cu copiii lor dupa intoarcerea acasa, fiind degrevati de stresul efectuării temelor.

Educatorii si invatatorii subliniaza ca derularea unui astfel de program exercita un impact favorabil asupra dezvoltarii personale a copilului, a performantelor educationale, asigura imbogatirea vocabularului, astfel copilul se poate exprima cu usurinta in societate, permite sporirea creativitatii si a inclinatiilor copiilor spre a se implica mai mult pe partea de activitatile curriculare.

- **Atitudinea pro-activa a copiilor fata de scoala.**

Invatatorii/profesorii SDS sublinieaza ca implicarea copiilor in program SDS permite sa lucreze mai mult pentru a obtine rezultate scolare bune, ceea ce le-a oferit copiilor satisfactie fata de propria munca si incurajare ca pot face fata situatiilor dificile pe care poate in trecut le considerau dificile.

Cadrele didactice evidentiaza o crestere a responsabilitatii copiilor in relatie cu activitatile scolare prin grija crescuta manifestata in modul de scriere, de exprimare si vorbire, materialele didactice detinute – caiete si carti pastrate in ordine, grija manifestata pentru protejarea mediului scolar, precum si perseverenta in rezolvarea temelor primite cu un anumit grad de dificultate.

Programul SDS ofera suport elevilor pentru a-i ajuta sa tina pasul cu scoala iar, mai tarziu, sa reuseasca si pe plan profesional. Astfel, cresc sansele ca potentialii asistati social sa devina cetateni activi pe piata muncii, platitori de taxe, aspect care afecteaza pozitiv fiecare cetatean.

- **Abilitati de comunicare si interactiune sociala dezvoltate**

Prin implicarea in programe de tipul SDS copiii isi imbunatatesc in mod simtitor abilitatile de comunicare cu cei din jurul lor, un rol important exercitandu-l activitatile de autocunoastere si de dezvoltare personala derulate la nivelul acestor programe.

Prin intermediul SDS copiii devin mai liberi in exprimare si in manifestarea in ceea ce priveste relatia cu societatea, sunt mult mai comunicativi si mai putin interiorizati.

Petrecand timp impreuna in cadrul SDS, copiii leaga frumoase prietenii si devin mai sociabili, ceea ce diminueaza considerabil riscul de a fi exclusi. De asemenea, copiii participanti la SDS dobandesc abilitati de lucru in echipa exceptionale in raport cu ceilalti colegi, se integreaza mai bine in colectivul de elevi si manifesta o grija mai mare fata de colegii lor.

- **Asimilarea corespunzătoare a deprinderilor privind igiena și îmbunătățirea statusului nutritional.**

Timpul petrecut de copii în cadrul programelor de tipul SDS exercită un impact favorabil și în ceea ce privește deprinderea noțiunilor de igiena corporală, astfel ca în cadrul programelor de servire a mesei și în activitățile de organizare a spațiului în care se derulează SDS.

Copii învață aspecte fundamentale de igiena, precum: spălarea mâinilor înainte de servirea mesei, spălarea și perierea dinților după fiecare masă, folosirea corectă a tacamurilor, importanța unei nutriții adecvate pentru sănătatea acestora etc.

Servirea și oferirea unei mese calde, la prânz, copiilor participanți la program asigură un standard de dezvoltare fizică a copiilor corespunzător și adaptat vârstei deținute.

- **SDS exercită un impact și pentru ceilalți copii din familie dar și pentru întreaga familie.**

Copilul beneficiar al programului de tipul SDS:

- devine un model pentru frații mai mici, încurajându-i să învețe și să aibă un comportament proactiv la școală;
- își ajută frații mai mici la teme;
- își învață frații și surorile jocuri învățate în cadrul SDS;
- învață să împartă din pachetul de mâncare primită în cadrul programului SDS cu frații mai mici.
- **Cresterea încrederii în sine a elevilor prin participarea lor la activități de tip SDS.**

La opțiunea de „alte activități propuse” în chestionar, părinții au notat următoarele sugestii:

- S-ar dezvolta empatia
- Ar putea socializa
- Activități menite să încurajeze voluntariatul
- Activități sportive
- Ar fi bine să fie fără plată
- Ar învăța de la învățătoarea clasei mai multe lucruri
- Ar putea să se joace și cu alți copii.
- Dezvoltare prin socializare în grup
- joacă în colectivitate, fără calculator, TV
- Jocuri didactice
- Exerciții de matematică, conversații în lb. română
- Numai în caz de nevoie ar rămâne.
- Să dezvolte o relație mai bună cu colegii de clasă
- Pentru a-și găsi un loc de muncă
- Pentru a se putea angaja și mama
- Să testeze capacitățile elevilor
- SPORT
- sport, înot, fotbal, șah
- Studierea limbii române

- *Studierea unei limbi străine*
- **Consolidarea legăturii copil – familie – școala – societate.**

Un asemenea program de tipul SDS generează efecte și în ceea ce privește creșterea implicării părinților, pentru că programele de tip „școala după școală” pot fi un puternic instrument de legătură între părinți/familie și școală.

5. CONCLUZII- studiu realizat în jud. Covasna

Dacă vrem să identificăm unitățile în care acest program ar fi cel mai bine primit din partea părinților atunci în primul rând putem identifica două categorii mari:

a, Categoria școlilor din mediile defavorizate, cu o populație majoritară romă: în aceste unități de învățământ ar fi foarte mare nevoie de acest program, deoarece majoritatea părinților au un nivel scăzut de educație, nu au loc de muncă, au mulți copii etc. Din cauza acestor situații defavorizate acești părinți nu pot oferi copiilor un suport moral și un mediu fizic adecvat în care ei să-și rezolve temele.

b, Categoria școlilor care nu sunt situate în medii dezavantajate și unde părinții sunt interesați de educație și supravegherea copiilor. În cazul acestor școli părinții manifestă un interes crescut pentru programul „after school” și sunt disponibili chiar să plătească pentru aceste servicii

Sintetizând, prin prezentul material elaborat am intenționat să subliniez impactul pe care îl exercită activitățile de tipul SDS în ceea ce privește formarea și perfecționarea personalității copilului, cultivarea unui stil de muncă consecvent, folosirea eficientă a timpului liber și integrarea socială prin dezvoltarea abilităților de comunicare.

Programul SDS oferă un cadru stimulativ de activități, elevii fiind implicați direct în actul învățării și al dezvoltării personale, principalele beneficii resimțite prin derularea acestuia se rezumă la următoarele:

Programul vine în completarea dezvoltării armonioase a copilului. Folosirea unei metodologii de tip nonformal în toate activitățile educationale prevăzute de noi face ca acest program să faciliteze dobândirea unor competențe specifice;

- Copiii au timp să aprofundeze și să învețe temeinic într-un mediu prietenos, unde mentorii nu au alt scop decât acela de a face învățarea confortabilă și autentică;
- Fiecare copil are parte de sprijin în vederea pregătirii suplimentare pentru concursuri școlare;
- Copiii au timp să se joace și să-și facă prieteni adevărați într-un mediu în care violența fizică și verbală sunt netolerate;
- Copiii sunt ajutați să-și rezolve conflictele, frustrările, complexele. Programul SDS îi învață pe copii despre valoarea personală și despre respectul pentru ceilalți;
- Programul copiilor este ordonat și echilibrat. Mesele sunt sănatoase, iar intervalele pentru odihnă, joacă și învățare sunt imbinat armonios;
- Copiii au stabilitate și continuitate și își dezvoltă roluri în grup;
- Copiii își pot descoperi talentele și aptitudinile în programele optionale: arte, sport, engleză, maniere, cultura civică, cluburi, etc.;

- Copiii sunt implicați în programe sociale și comunitare, proiecte și parteneriate, învățată să aibă inițiativa, să organizeze și să exprime puncte de vedere;
- Copiii sunt stimulați să trăiască și să împărtășească experiențe literare, artistice, etc;
- Părinții scapă de grija zilnică a efectuării temelor cu copilul, copilul beneficiind în fiecare zi de ajutor în înțelegerea și asimilarea cunoștințelor de la școală, recapitularea și pregătirea lecțiilor pentru a doua zi;
- Părinții sunt scutiți de necesitatea luării unui preparator la diferite materii;
- **Părinții își vor putea termina liniștiți munca zilnică la serviciu, știind copilul sub supraveghere;**
- Timpul petrecut zilnic de copil împreună cu familia este mai mare și petruit într-o altă măsură.

Pentru crearea prezentului material am folosit sursele Fundației Crestina Diakonia, studiul realizat de specialiștii CJRAE Covasna și opinia reprezentanților ai societății civile din țară dar și din străinătate.

Deschrierea metodologiei planificat/orientativ pe anul scolar 2018-2019

Masterplan Covasna/ Program Scoala dupa scoala pentru toti copii din judetul Covasna

1, In prima faza in colaborare cu Inspectoratul Școlar Judetean Covasna si Consiliul Judetean am reusit sa aflam opinia directorilor unitatilor de invatamant, pedagogilor si a parintilor legata de programul Scoala dupa scoala in judeti. Daca doriti sa consultati studiul amplu va rugam sa solicitati/adresa de e-mail: veratorma@yahoo.ro

In studiul relaizat de specialiștii CJRAE Covasna in colaborare cu Inspectoratul Școlar Judetean Covasna si Fundatia Crestina Diakonia au fost identificați un număr total de 3.836 de elevi doritori pentru programul școală după școală în zona Sf. Gheorghe, Tg. Secuiesc, Covasna, Baraolt și Întorsura Buzăului. (La nivelul județului Covasna la chestionarul destinat părinților elevilor din clasele 0-III am primit din 99 de unități de învățământ (școli cu personalitate juridică și structurile acestora) 4465 de chestionare introduse. Astfel rezultatele acestui studiu se bazează pe un număr de 4465 de chestionare completate, ceea ce raportat la numărul total de 9.157 de elevi din grupul țință (clasele 0-III), înseamnă un procent de 48,8%).

2, In a doua faza am creat adresele catre Consiliile Locale, bugetele pe diferite grupe, care vor fi distribuite

3, Contributia Consiliilor Locale va fi 50%, din care primesc din partea Consiliului Judetean jumate a cheltuielilor dupa deconturi. 25% contribuie HEKS si 25 % parintii. Chiar daca un Consiliu Local ar fi de acord cu o contributie de 75%, nu am putea folosi, pentru ca 50% inseamna salarii, iar salariile nu putem platii din banii de la consilii (conform legislatiei, din bani publici in asemenea proiecte nu pot fi finantate costuri salariale), vom platii din contributia parintilor sau alti parteneri in cazul in care contribuie o asociatie sau biserica din localitate. Contributiile vor fi platite catre Diakonia, sub titlul contributie program SDS si vor fi colectate saptamanal de catre invatatorii/personalul din program, angajati al Diakoniei. Cei care platesc, vor primii chitanta. Sumele calculate cu care trebuie sa contribuie parintii in functie de posibilitatile lor financiare vor fi 2 Ron /5 Ron/8 Ron zilnic, pe care platesc in fiecare joi, dupa terminarea programului, sau in functie de decizie personalizata dupa urma cererii parintelui in care cere sa aiba posibilitatea de a platii in doua transe lunar, sau o singura data lunar etc. Cerere pe care va fi acceptat de Diakonia. In cazul in care copilul lipseste de la program si are adeverinta medicala, va fi scutit de plata pe durata perioadei/zilelor mentionate in adeverinta, in celelalta cazuri in care lipseste, trebuie sa plateasca. Toleram 5 zile pentru care primim adeverinta din parte parintilor in tot parcursul anului scolar. Asta mentionam in contractul cu parintii si scoala. Parintele trebuie sa informeze, in scris, conducerea scolii in cazul retragerii copilului din Programul "Scoala dupa scoala" si sa-si retraga necondiționat copilul de la program daca acesta absenteaza nemotivat mai mul de trei zile in decursul unei luni. Cererea de retragere a copilului (Anexa 3) Copilul va fi inlocuit cu un alt copil de pe lista de asteptare.

Dupa ce avem hotararile Consiliilor Local pentru co-finantare si stim cati copii vor avea sansa sa participa la program, parintii pot depune cereri daca inca nu au pus, langa cereri vor fi atasate declaratia de contributie si toate actele cerute, dupa care cerem sprijinul lucratorilor social al primariilor sa vina in ajutorul invatatorilor, directorilor pentru a decide ordinul in care vor fi acceptati copii ca beneficiari al programului, sau vor fi puse pe lista de acceptare si acceptate in cazul in care cineva va fi retras de catre parinti sau va fi respins din cauza absentei nemotivate sau neplata de catre parinti.

Pentru fiecare copil care a depus cerere, va fi completat si formularul Ancheta sociala **Anexa 4** de catre invatatori, pentru selectarea beneficiarilor vom folosi Criteriile de selectie **Anexa 5/ Informare Criterii de selectie Anexa 6**

Parintii vor fi anuntati inainte de inceperea programului cel putin cu o saptamana Beneficiari selectati **Anexa 7** si semneaza contractul cu scoala in care vor fi descrise obligatiile fiecarui parti.

Principii

1, Programul Scoala dupa scoala sa fie accesibila pentru fiecare copil indiferent de rasa, culoare, sex, nationalitate sau etnie, limba, religie, stare materiala sau pozitie sociala, dizabilitati din nastere etc.

2, Fiecare familie sa contribuie cu min. 2 Ron zilnic la organizarea programului SDS

Plata

A, Toti beneficiari sunt obligati sa plateasca 2 Ron/zi, suma care in total este mai putin decat jumatatea alocatiei pentru copii(84 Ron/lunar pentru fiecare copii) 2 Ron/zi/luna, si de care beneficiaza si parintii care nu au nici un venit.

B, La stabilirea **venitului net** lunar pe membru de familie sa iau in calcul toate veniturile cu caracter permanent, realizate de membrii familiei in ultimele 3 luni anterioare depunerii cererii (**IUNIE, IULIE si AUGUST 2018**), cu exceptia: alocatiei de stat, alocatiei suplimentare pentru familiile cu multi copii, burselor de studii si burselor sociale, precum si a altor ajutoare cu caracter social acordate elevilor;

C, In cazul in care venitul net lunar pe membru de familie este intre 800 si 1160/ venit net minim/ beneficiarul plateste 5 Ron pe zi

In cazul in care venitul net lunar pe membru de familie este mai mare decat 1160 dar nu mai mult de 2000, beneficiarul plateste 8 Ron pe zi

Dosarele pentru Scoala dupa scoala trebuie să cuprindă:

- – cererea-tip completată de parinte, reprezentant legal al copilului
- – copie a actului de identitate a elevului;
- – copii ale certificatelor de naștere sau actelor de identitate, după caz, ale celorlalți membri ai familiei;
- – acte doveditoare, în original, privind **veniturile net** ale familiei pe lunile IUNIE, IULIE, AUGUST 2018; dacă unul/ambii părinți în cele 3 luni menționate nu au realizat nici un venit net aduc declarație notarială.
- – adeverință de la unitatea școlară la care a absolvit anul școlar precedent cuprinzând media generală la sfârșitul anului școlar 2017/2018 și numărul de absențe nemotivate în anul școlar 2017/2018;
- – anchetă socială, efectuată obligatoriu în perioada prevăzută de calendarul de desfășurare, respectiv **1 octombrie – 23 octombrie 2018**, de către pedagogi/autoritățile locale (Primăria din localitatea de domiciliu al elevului).

Dupa anuntarea beneficiarilor, se semneaza contractul cu parintii.

PROGRAMUL SCOALA DUPA SCOALA PENTRU COPII DIN FAMILII IN DIFICULTATE
BUGET ANUAL / 2018-2019 propus pentru 45 de elevi, 3 grupe cu cate 15 elevi

I. Buget resurse umane		51.111 RON		
Nr.	Echipa de implementare	Salariu brut instituțional lunar RON	Total salarii/9 luni/RON	
1	Învățător/profesor/mediator	1893	17.037	
2	Învățător/profesor/mediator	1893	17.037	
3	Învățător/profesor/mediator	1893	17.037	
II. Necesari material didactic		3.321 RON		
Nr.	Suma / copil	Nr. Copii	Total	
1	73,80 RON	45	3.321 RON	
III. Buget necesari hrană		47.790 RON		
Nr.	Produs	Pret/copii/zi	Pret/grupă/zi	Total/copii/118 zile
1	Prânz + apă plată	9 RON	405 RON	9*45*118 = 47.790 RON
Total buget (I+II+III+IV - RON)				102.222 RON
TOTAL Buget implementare/Grupă / An școlar (RON)				102.222 RON
Din care Fundatia Crestina Diakonia in anul scolar 2018-2019 (octombrie-iunie)				51.111 Ron (9 luni),
Din care Consiliul Local in anul scolar 2018-2019 (octombrie-iunie)				51.111 Ron (9 luni)



Inregistrat
27.08.2018
E

Romania

Judetul Covasna

Primaria Orasului Covasna

Nr. inreg. 4371/24.08.2018

Ind dos. 2/14/10

Catre: -Liceul "Korosi Csoma Sandor"
-Scoala "Avram Iancu"

Prin prezenta va comunicam urmatoarele:

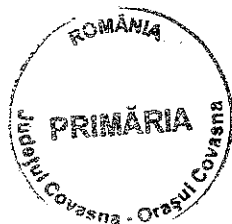
Prin cererea inregistrata la Primaria orasului Covasna sub nr.4371/08.08.2018, Fundatia Crestina Diakonia si-a exprimat intentia privind implicarea in derularea programului educational "Scoala Dupa Scoala" in anul scolar 2018-2019,

Avand in vedere prevederile art.58 din Legea nr.1/2011, a educatiei nationale si Ordinul nr.5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Scoala dupa Scoala" (SDS), va rugam sa ne prezentati pana la data de 12 septembrie 2018, proiectul programului, elaborat de catre institutiile de invatamant - anul scolar 2018-2019, regulamentul intern al programului, deciziile consiliilor de administratie ale unitatilor de invatamant privind organizarea programului in anul scolar 2018-2019, grupul tinta si criteriile de selectie, pachetele de activitati oferite, indeplinirea procedurilor legale privind inscrierea in program, parcurgerea si retragerea din acesta, sistemul de monitorizare/evaluare pentru implementarea programului, indicatorii, criteriile si instrumentele de evaluare, modalitatea de urmarire si evaluare a progresului facut de elevii participanti la programul SDS, precum si parcurgerea celorlalte proceduri, avizul

Inspectoratului Scolar al Judetului Covasna, bugetul proiectului inclusiv sursele de finantare, numarul elevilor beneficiari, numarul grupelor, conform Ordinului nr.5349/2011. De asemenea, la inceputul programului SDS, unitatile de invatamant pot incheia acorduri de parteneriat cu organizatii neguvernamentale cu competente in domeniu.

Cu stima,

**PRIMAR,
GYERŐ JÓZSEF**



**SECRETAR,
VASILICA ENEA**

**Intocmit,
director executiv Sintoiu Angela Cornelia**