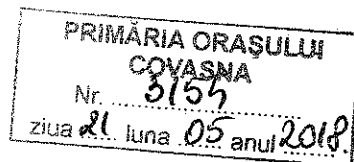


Școala Gimnazială "Avram Iancu"
Covasna, jud. Covasna
Str. Mihai Eminescu, nr. 15
Tel. 0267340162
Nr. înregistrare: 275/20.02 / 2018

Al. Thies
D. no. Secretar
M. An. Doc.

C.A. 10.02.2018



RAPORT privind starea învățământului din unitate pe semestrul I al anului școlar 2017 - 2018

STRUCTURA RAPORTULUI

I. CONTEXT EDUCAȚIONAL

II. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1. Calitatea prestației manageriale
2. Managementul de curriculum
3. Managementul resurselor umane
4. Managementul resurselor materiale și financiare
5. Facilități acordate elevilor

III. PROCESUL INSTRUCTIV – EDUCATIV

- Calitatea procesului instructiv – educativ
- Rezultate școlare
- Evaluarea stării disciplinare
- Activitatea educativă și extrașcolară

IV. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV - GOSPODĂRESC

I. CONTEXT EDUCAȚIONAL

Obiectivul principal stabilit la începutul anului școlar este asigurarea și monitorizarea calității prin:

- Asigurarea formării continue a personalului didactic pentru aplicarea metodelor active, în grupe; activități diferențiate .
- Îndrumarea cadrelor debutante .
- Eficientizarea activității comisiilor metodice în vederea popularizării metodelor activ – participative; pregătirea profesorilor pentru programul AEL, includerea softurilor educaționale în predare, organizare de lecții electronice .
- Intensificarea asistențelor la ore și urmărirea consecventă a remedierii aspectelor negative prin asistențe de revenire .
- Realizarea unui program suplimentar pentru pregătirea Evaluării naționale, concursurilor școlare și pentru elevi cu lacune mari în cunoștințe.
- Mai multe activități diferențiate la ore pentru a asigura pregătirea celor slabi, pentru asigurarea accesului egal la educație .
- O relație mai strânsă cu părinții și în general cu parinții elevilor rromi în vederea reducerii abandonului școlar

Raportul consemnează preocupările pe care le-au depus cadrele didactice și direcțiunea pentru realizarea priorităților înșirate, dar sunt consemnate și cele nerealizate, precum și cauzele lor.

II. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1. Calitatea prestației manageriale

Activitatea școlii s – a desfășurat pe baza planurilor și programelor elaborate la începutul anului școlar. Au fost reorganizate comisiile de lucru; s – au încheiat contractele de muncă, au fost elaborate fișele personalizate ale posturilor, precum și anexele privind sarcinile extracurriculare.

La începutul anului școlar s – au organizat pregătirea debutanților privind întocmirea planificărilor, sarcinilor ce le revin.

În semestrul I s-au realizat puține ore de asistențe.

Au fost verificate documentele școlare întocmite de cadrele didactice și colectivele de lucru. Documentele solicitate de ISJ și Consiliul local au fost trimise în termeni stabiliți.

Ca un punct slab la acest capitol am putea aminti numărul redus a asistențelor la ore și mai ales lipsa interasistențelor.

Rămâne, ca în acest semestru directorii și responsabilii de catedre Real, Uman și a diriginților să elaboreze un program de interasistențe.

2. Managementul de curriculum

La întocmirea documentelor școlare au fost respectate prevederile legale, programul – cadru privind curriculum național.

Au fost procurate documentele curriculare oficiale, cataloage, manuale școlare.

Planificările anuale și proiectările pe unități de învățare sunt elaborate corect, cu respectarea prevederilor curriculare.

Proiectul unităților de învățare sunt coerente și unitare ca tematică, sunt proiectate strategii și activități de învățare adecvate, corelate cu obiectivele de referințe și adaptate la specificul clasei. Dar în unele cazuri proiectarea didactică rămână în sfera formalismului, lipsește o viziune unitară și coerentă asupra unității de învățare; și de foarte multe ori există o neconcordanță dintre proiectare și transpunerea acesteia în clasă.

La nivelul catedrelor au fost stabilite modalitățile de recuperare a ,materiei planificate pentru zilele libere fără plată, prin regândirea documentelor de proiectare.

Portofoliile cadrelor didactice nu au fost verificate în acest semestru.

Proiectele orelor optionale au fost realizate conform cerințelor și avizate de inspectori de specialitate.

3. Managementul resurselor umane

* Elevi

La începutul anului școlar au fost înscriși 325 de elevi: 20 cresa , 76 în ciclul preșcolar, 117 în clasele primare și 112 în clasele gimnaziale. În cursul semestrului I au plecat 2 copii și au venit 2 copii. Astfel efectivul la sfârșitul semestrului I este 325, din care 96 la ciclul antepreșcolar- preșcolar, 117 la clasele primare și 112 la clasele gimnaziale.

* Personalul didactic

Personalul didactic a fost format din:

Educatori puericultori

- 4 ed. puericultori

ciclul preșcolar :

- 6 educatori – titulari

- 1 suplinitor calificat

- 1 educator detașat

ciclul primar

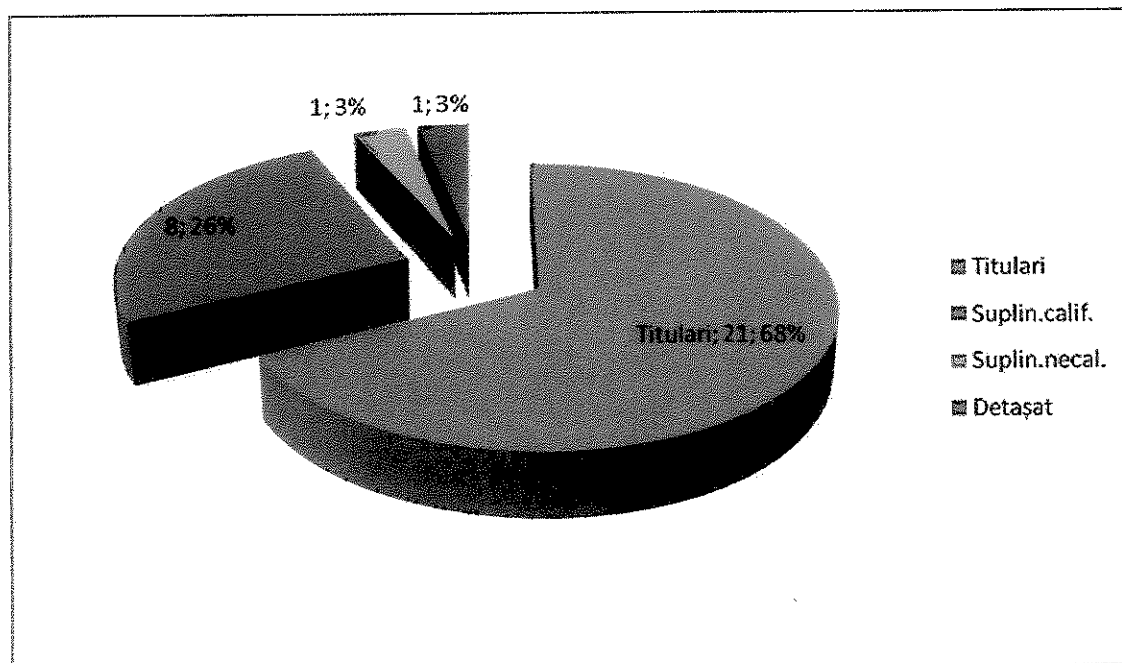
6 învățători – titulari

ciclul gimnazial

17 profesori din care titulari sunt 9 , 7 profesori suplinitori calificați, 1 necalificat,

Repartizarea cadrelor didactice:

1. Repartizarea cadrelor după statut:

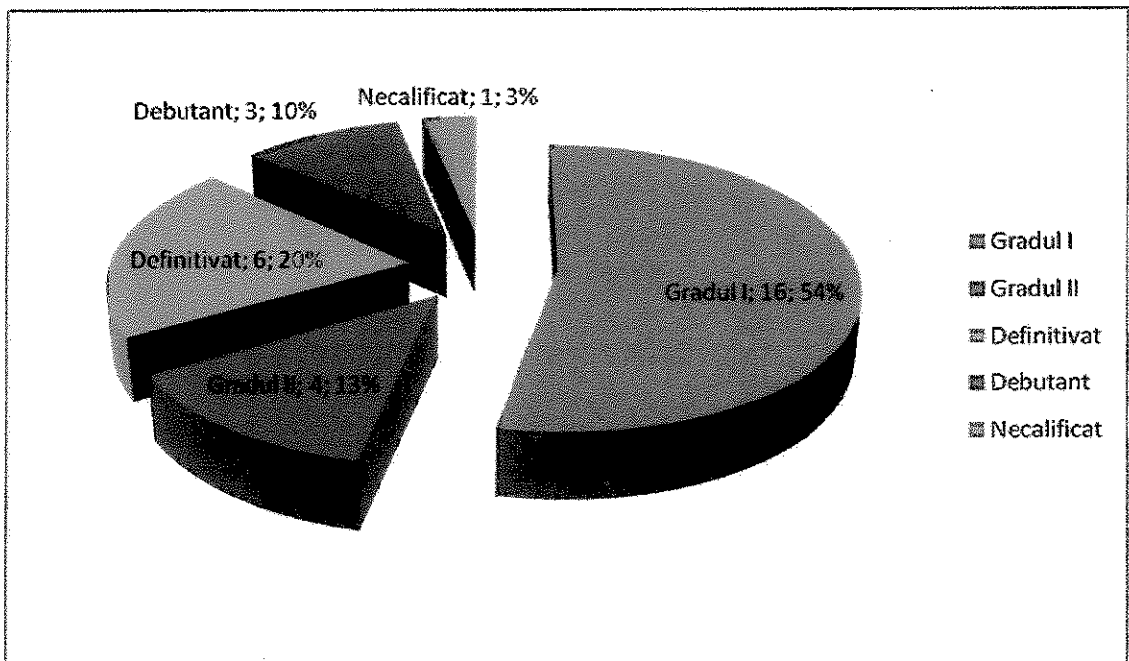


2. Repartizarea cadrelor în funcție de grade didactice

Gr. I - 8 prof. , 3 educatoare si 5 invatatoare , total 16

Gr. II – 2 prof. , 2 educatoare , total 4
 Def. – 4 prof. , 1 învățator, 1 educatoare , total 6
 2 debutanti prof., 1 educatoare , total 3
 1 necalificat prof. la gimnaziu și 4 educatoare puericultor , total 5

Repartizarea cadrelor didactice în funcție de grade didactice



* Personalul didactic auxiliar este format din 3,75 posturi: 1 post de secretară, 1,5 post de administrator, 1 post de contabil, 0,25 post bibliotecar

* Personalul nedidactic este format din: 2,50 post de muncitor de întreținere și 2,75 posturi îngrijitori și 6, 25 îngrijitor grupă (din care 3 creșă).

*** Perfecționarea cadrelor didactice**

La nivelul școlii activitatea de perfecționare s – desfășurat mai ales prin comisiile metodice:

- cea a învățătorilor – responsabil Lungu Liliana
- cea a ariilor curriculare: Limbă și comunicare, Om și societate, Arte – responsabil Pătru Dana
- cea a ariilor curriculare: Matematică și științe ale naturii, Educație fizică – responsabil Bîrlă Maria
- cea a diriginților – responsabil Măciucă Dochița

3. Managementul resurselor materiale și financiare

Bugetul final aprobat pentru anul 2017 la capitolul cheltuieli materiale este de 211.390 lei, împărțit în 4 trimestre astfel:

- Trimestrul I50.000 lei
- Trimestrul II.....060.000 lei
- Trimestrul III.....50.000 lei
- Trimestrul IV.....51.390 lei

Până la data de 31 decembrie 2017, s-au efectuat următoarele plăți în suma totală de 211.118 lei:

- Achitarea utilităților : consumul de gaz, energie electrică, apă, canal, salubritate, telefonie etc.- 88.360 lei
- Reparații curente – 20.000 lei
- Diverse cheltuieli – materiale pentru curățenie, imprimate, furnituri de birouri, medicamente , materiale sanitare , cataloage , registre, delegații - 8.376 lei
- Decontarea abonamentelor, transportului cadrelor didactice – 4.837 lei (sunt cheltuieli de personal)
- Alte cheltuieli cu bunuri și servicii cum ar fi serviciile de pază, servicii RVVTI, reviziile la instalațiile de gaz, servicii de întreținere și reparații la programele informatice, calculatoare și imprimante – 67.411 lei
- Burse acordate : 28.170 lei
- Obiecte și inventar : 15.000 lei
- Cărți , publicații - 0 lei
- Pregătire profesională 3.900 lei

A rămas necheltuită suma de 272 lei , după cum urmează

- Materiale si prestări servicii cu caracter funcțional 80 lei
- Transport 10 lei
- Deplasări 182 de lei

Reparațiile curente cuprind cheltuieli efectuate pentru igienizarea, zugrăvirea, vopsirea, pregătirea sălilor de clasă și a celorlalte încăperi pentru începerea în condiții optime a procesului de învățământ. De asemenea am achiziționat imprimantele, cataloagele, carnetele, registrele necesare pentru derularea procesului de învățământ

5.Facilități acordate elevilor

Facilități	Număr elevi
Acordarea de produse lactate și de panificație	Nu s-a acordat
Acordarea de rechizite școlare	23
Burse sociale	26
Burse studiu	8
Burse de merit	6
Burse medicale	3
Elevi cu CES	2

III. PROCESUL INSTRUCTIV - EDUCATIV

1. Calitatea procesului instructiv – educativ

În baza asistențelor efectuate la ore și a rezultatelor obținute putem să facem următoarele afirmații::

- cadrele didactice dovedesc priceperea de a crea atmosfera potrivită unei ore eficiente.
- Obiectivele sunt clare, cărora le sunt subordonate suporturile și activitățile propuse.
- Demersul orelor este logic, accesibil, bine gradat, activitățile se succed firesc și eficient.
- Cadrele didactice sunt preocupate să asigure și să mențină motivația elevilor .
- Ponderea informativă și formativă este echilibrată
- Sunt utilizate forme de organizare variate, alternând în mod ritmic activitățile frontale, individuale și cele pe grupe- perechi.
- La unele discipline sunt utilizate metode interactive bazate pe învățarea prin cooperare și dezvoltarea gândirii critice la elevi .
- La majoritate cadrelor didactice există un sistem de evaluare modern, coerent și stimulatv. Sunt utilizate metode complementare de evaluare, cum ar fi observarea sistematică a elevilor, referatul,

activități practice prin fișe de lucru, investigația, eseul. Evaluarea sumativă se realizează prin teste. Cadrele didactice cunosc tipurile de itemi și metodică elaborării testelor.

Dar am constatat și unele neajunsuri:

- lipsa activităților diferențiate .
- la unii profesori predarea – învățarea – evaluarea sunt, în general, de tip clasic .
- domină activitățile frontale în detrimentul celor individuale și în grup.
- La anumite cadre didactice evaluarea de la finalul orei este vagă, generală, fără punctaje, fără nominalizări și argumentări. Utilizarea relativ redusă la unele discipline a mijloacelor alternative de evaluare: proiecte, referate, portofolii, planșe, postere ale elevilor .
- Nu sunt utilizate în suficientă măsură chestionarele, scările de clasificare sau alte instrumente care să asigure formarea și dezvoltarea deprinderilor de autoevaluare la elevi .
- Nu sunt utilizate în suficientă măsură materialele didactice existente în școală.

2. Rezultate școlare

a) Învățătura

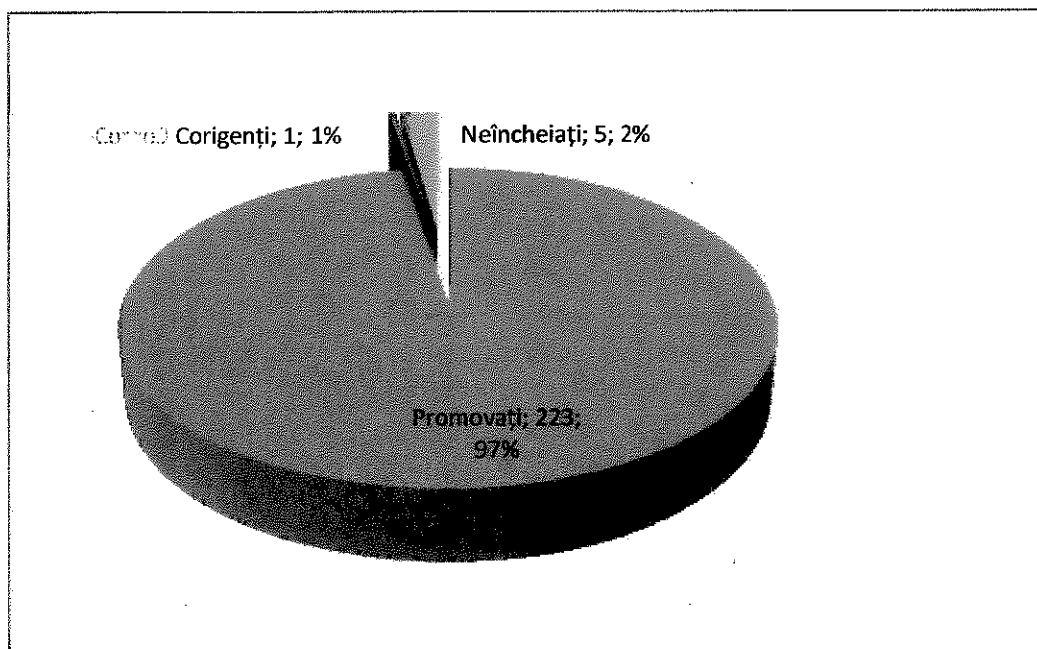
La sfârșitul semestrului I situație se prezintă în felul următor:

- Din cei 229 de elevi au promovat 223 , 1 elev corigent , 5 cu situația școlară neîncheiată.

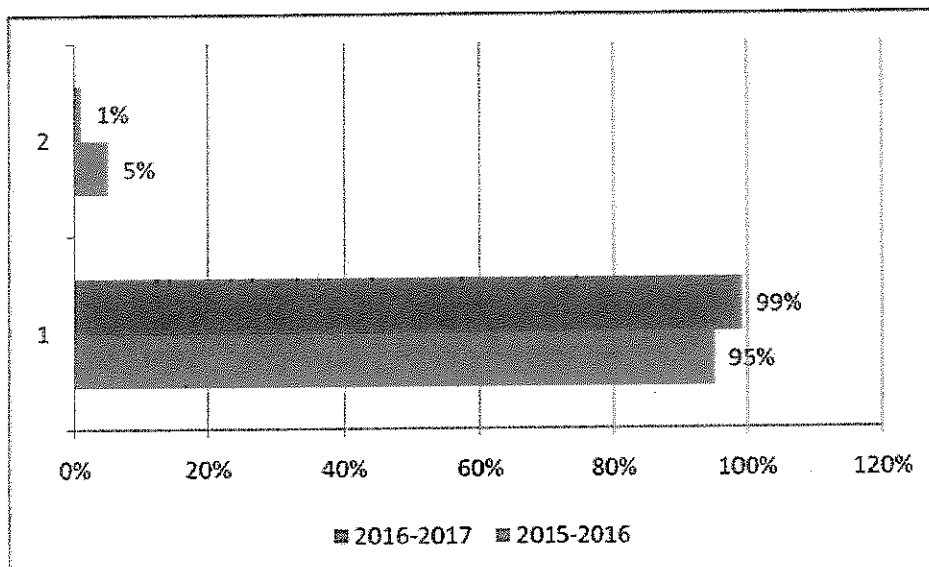
Elevii rămași corigenți:

Nr.crt.	Nume și prenume	Clasa	Disciplina
1.	Ioniță Florentina	VI	Biologie, istorie

Rezultate școlare

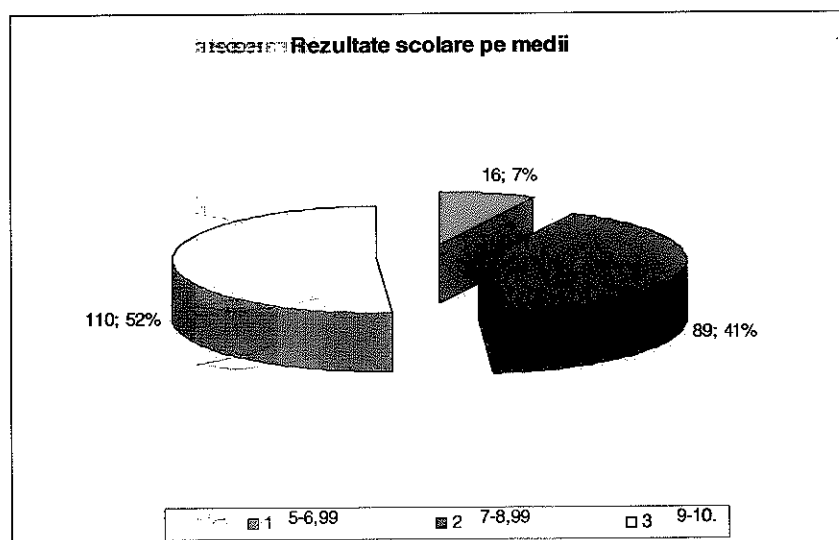


În comparație cu rezultatele semestrului I al anului școlar 2016-2017 = promovati /corigenți



- Promovabilitate este 100 % la clasele preg A, I A, I, B, II A, III A, IV A, IV.B, V.A, VII.A, VIII.A.
 - Promovabilitatea pe școală este 97,36%
- Privitor la performanțele școlare exprimate pe scara valorică a calificativelor și mediilor, situația se prezintă în felul următor

Note cuprinse între 5 și 6,99 - 13 elevi
 Note cuprinse între 7-8,99 - 90 elevi
 Note cuprinse între 9-10 - 120 elevi



Rezultatele școlare obținute în acest semestru, cel puțin din punct de vedere teoretic sunt unele deosebit de bune, mai bine de jumătate din elevii de gimnaziu au note cuprinse între nota 9 și 10, deși știm cu toții că elevii acasă învață din ce în ce mai puțin. Majoritatea copiilor nu sunt nici ajutați, nici controlați și nici obligați să învețe. În asemenea condiții profesorul este obligat:

- Aplicarea efectivă a principiului învățării în clasă prin aplicarea unor metode adecvate; prin deplasarea accentului de pe transmiterea de cunoștințe pe formarea de competențe. Acest lucru presupune o pregătire mai bună a lecțiilor.
- Preocuparea de a motiva elevii, captarea atenției acestora și asigurarea unui climat afectiv stimulant pentru desfășurarea unor ore eficiente.
- Punerea în practică a cunoștințelor și competențelor dobândite la cursurile de formare.
- Organizarea de activități de educație remedială și ore de pregătire suplimentară mai ales la secția maghiară.
- Cu toate că rezultatele la clasele primare sunt mult mai bune decât în clasele gimnaziale, trebuie să menționăm că unele probleme cu care se confruntă profesorii au originea în clasele primare. Și aici mă refer în primul rând la faptul că elevii când intră în clasele gimnaziale nu posed abilități de înțelegere, de receptare a unui text. Majoritatea nu pot interpreta un text la prima vedere, nu înțeleg individual enunțul unei probleme de matematică. În concluzie este necesară aplicarea unor metode care încurajează învățarea independentă și formarea abilităților de comunicare și în clasele primare.

c) Olimpiade și concursuri:

La ora întocmirii acestui raport , elevii școlii noastre au fost angrenați doar la Olimpiada școlară locală de matematică (îndrumător prof. **Lazar Emese**) la care au participat 24 de elevi din care 10 s-au calificat la faza județeană a competiției , 7 din aceștia din clasa a V-a și 3 elevi de clasa a VIII-a , respectiv la Olimpiada școlară pe localitate la nivelul disciplinei **Lb. și Literatura engleză** (îndrumător prof. **Kocsis Monika**) , la care au participat 4 elevi (1 -VII și 3 – VIII) , toți calificați la faza județeană . În schimb , au participat numeroși elevi la concursul „Comper” , atât la disciplina matematică cât și la **Lb. și Literatura Română**.

„Comper” – **Comunicare Lb și Literatura română** – îndrumător prof. **Pătru Dana** - 19.01.2018 :

- Au participat doar elevi din clasele a VI-a , VII-a și a VIII-a , în total 40 de elevi.

VI-a 19 elevi 4 loc III și 6 mențiuni

VII-a 12 elevi 1 loc I 3 loc II și 4 mențiuni

VIII-a 9 elevi 1 loc I 3 loc II și 2 mențiuni

Total : Loc I : 2 ; Loc II : 6 ; Loc III : 4 ; Mențiune : 12

La ciclul primar , la nivelul cls. a IV-a , îndr. Prof. inv. **Cara Iuliana** au participat 22 elevi din care

Loc. I. 8 elevi

Loc. II. 3 elevi

Loc. III 7 elevi

Mențiune 3 elevi

„Comper” matematică – îndrumător prof. **Lazar Emese** - 26.01.2018 :

- Au participat 53 de elevi din clasele V , VI , VII , VIII .

V-a 20 elevi 2 mențiuni

VI-a 16 elevi

VII-a 11 elevi

VIII-a 6 elevi 1 elev Loc II , 1 elev Loc. III , 1 elev mențiune.

Total : Loc II : 1 elev ; Loc III : 1 elev ; Mențiune : 3 elevi .

La ciclul primar , din data de 19.01.2018 la nivelul cls. a IV-a , îndr. Prof. inv. **Cara Iuliana** au participat 21 elevi din care

Loc. I 7 elevi

Loc. II 3 elevi

Loc III 5 elevi

Mențiune 2 elevi

Concursul „ Lumina Math” – matematică din 25.11.2017 la nivelul clasei a III-a A , îndr. Inv. **Muntean Anca** a participat 1 elev care a obținut premiul II.

- 28 noiembrie 2017 , concurs județean „ idealul unirii în conștiința națională ” , îndr. Prof. **Bota Adriana** , au participat 2 elevi , un loc I (**Manea Darius** cls. VIII) și o mențiune (**Cimpoiaș Maria**)

Elevii premiați au beneficiat și de o excursie gratuită la muzeele din București , excursie sponsorizată de Asociația „ Ne-am Unit”.

Din rezultatele exprimate , se poate constata o scădere semnificativă a rezultatelor obținute la disciplina matematică la nivelul claselor a VI-a și a VII-a .

3. Evaluarea stării disciplinară

Frecvența pe școală este 91,14 % , cu 3,83 % mai scăzută decât în anul precedent. 14 elevi au nota scăzută la purtare, din cauza absențelor nemotivate sau alte motive. Ponderea substanțială a absențelor nemotivate este dată de elevii de la secția maghiară , 5 din aceștia nu au venit deloc la școală sau doar câteva zile.

Nota la purtare	Număr elevi	Elevii
5	1	Deak Lucas VIII B
7	1	Furus Zelma VI B
8	6	Budi Beatris, Gyorgy Beata, Ilyes Elemer, Ruja Krisztofer(VI B); Furtună Florin (VII A); Kalanyos Csaba (VIII B)
9	6	Bunghez Andrei, Costea Marian, Ghițu Gheorghe, Lazăr Radu, Porumboi Ioan, Turia Alexandru (VII A)

Dacă situația nu se remediază, în cursul semestrului II părinții vor fi invitați la școală pentru discutarea problemelor, vom aplica și alte sancțiuni mai grave, dar este absolut necesar ca profesorii care predau la clasele respective să – și schimbă metodele și strategiile de lucru pentru a – i ajuta și a – i stimula pe acești copii .

4. Activitatea educativă și extrașcolară

Conducătorii claselor în general au urmărit comportamentul și prezența elevilor la clase. Părinții au fost informați în caz de absenteism sau abateri. Au fost invitați lucrători ai Poliției, care cu regularitate au participat la ore de dirigenție pe teme din domeniul lor de activitate.

■ Sept. : - Grădinița noua mea familie

- Teatrul de păpuși – Greierele și furnica

Oct. Grădiniță : - Vizită în parc

- Picnic la iarbă verde

Noiemb. Grădiniță : - Carnavalul fructelor și al legumelor

- Sărbătoarea dovleacului (expoziție-concurs de sculptură și decor dovleci)

■ Spectacolul dedicat Zilei Naționale a României 28.11.2017 , coordonatori :

Prof. Pătru Dana , Bota Adriana , Măciucă Dochița , înv. Cara Iuliana și Lungu Liliana , educ.

Ursăciuc Simona.

■ Crăciunul în școală și oraș colinde , plugușor, capra , sorcova , coordonatori prof. Măciucă Dochița Vlonga Roxana și Serbare de Crăciun cu clasa pregătitoare (înv. Porumboi Alina)

■ „ Moș Crăciun , bine ai venit la Grădiniță” Serbare de Crăciun organizat de educatoare și activități practice în colaborare cu părinții și evident preșcolarii.

■ Săptămâna Educației Globale cu tema "Lumea mea depinde de noi". 13-17 noi. Organizator prof. Kocsis Monika, cu ajutorul tuturor cadrelor didactice, a diriginților și învățătorilor.

■ Carnaval cls. 0-IV secția maghiară, înv. Malnasi Piroška

■ În cadrul Cercului pedagogic al învățătoarelor a fost prezentat în format ppt activitățile realizate cu tema „Eco – Natura,,

■ Reuniuni organizate de învățătoare și de diriginții claselor gimnaziale

■ Concursuri organizate de Poteică Mirela – bibliotecara școlii

■ 24 ianuarie 1859: „Mica Unire”, primul pas spre România Mare (prof. Bota Adriana)

Serbare (sala Unirii)

■ 15.01.2018 Mihai Eminescu – 168 de ani de la naștere – organizator Pătru Dana

■ 15.01.2018 Mihai Eminescu – 168 de ani de la naștere, concurs de recitări, creații artistice, organizatori învățători 0-IV.

■ Luceafărul poeziei românești, viziune ppt și mic program artistic cu copii de grădiniță – educatoare

■ Teatru (grădiniță) „Iedul cu trei capre,, - educatoare, trupa de teatru.

IV. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV -GOSPODĂRESC

Activitatea compartimentului administrativ – gospodăresc în general este satisfăcătoare. Documentele solicitate de ISJ și Consiliul local sunt transmise la timp. A fost efectuată inventarierea patrimoniului, a fost elaborat bilanțul financiar. A fost verificată completarea carnetelor de muncă și a dosarelor personale.

Director

Prof. Olărescu Henorel

