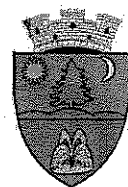


ROMÂNIA
JUDETUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA



Nr. înreg.: 3013/10-05 2018
Ind. dos.: I/1

EXPUNERE DE MOTIVE

**cu privire la modificarea HCL 33/2018 privind aprobarea
delegării prin concesiune a gestiunii Serviciului public pentru
gestionarea câinilor fără stăpân al oraşului Covasna**

Având în vedere prevederile OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările şi completările ulterioare, consiliile locale au obligaţia de a înfiinţa, în funcţie de necesităţi, servicii specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Având în vedere faptul că oraşul Covasna nu dispune de infrastructura necesară gestionării în regie proprie a câinilor fără stăpân, respectiv prevederea legală (art. 2 alin. (4) din OUG nr. 155/2001) conform căreia *Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot fi concesionate numai către persoane juridice, asociaţii sau fundaţii care desfăşoară activităţi în domeniul protecţiei animalelor*, prin HCL 33/2018 s-a hotărât concesionarea serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al oraşului Covasna.

Conform Caietului de sarcini, aprobat prin hotărârea mai sus menţionată operatorul are obligaţia să transporte cainii la un adapost propriu, sau asupra căruia are drept de folosinţă sau administrare, astfel va scuti oraşul Covasna de cheltuielile de investiţii pentru amenajarea si intretinerea unui adapost propriu pentru cainii fara stapan si cheltuieli de personal.

Astfel, a fost organizată procedura de atribuire a contractului de concesiune în cadrul căreia a fost depusă o singură ofertă. În urma analizării acestei oferte s-a constatat că oferta financiară cuprindea preţuri mai mari decât cele maxime prevăzute în caietul de sarcini, oferta fiind astfel respinsă.

Ca urmare a acestui fapt, s-a procedat la un studiu de piaţă din care a rezultat că la nivel de ţară pentru activităţile de *deparazitare; cazare pana la 14 zile lucratoare; hranire; tratament medical pe durata cazarii; sterilizare; eliberare pe baza de*

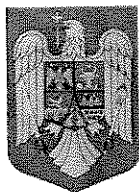
cerere sau act de adopție; mentinerea în adăpost până la eliberare sau adopție, eutanasiere animale cu boli incurabile; incinerare a animalelor fără stăpân, se practică prețuri mult mai mari decât cele aprobate prin HCL 33/2018, motiv pentru care am inițiat prezentul proiect de hotărâre prin care propun ca suma maximă oferită/1 buc. câine fără stăpân să fie de 360 lei(fără TVA), adică 90.000 lei/an (fără TVA) câini fără stăpân, față de 324 lei(fără TVA) adică 81.000 lei/an(fără TVA).

Totodată, s-a refăcut fișa de date a concesiunii serviciului, conform noilor condiții care va înlocui astfel anexa 2 la HCL 33/2018.

Având în vedere situația gravă și de necontrolat ivită ca urmare a înmulțirii câinilor fără stăpân de pe raza orașului Covasna, care a dus la o stare de nemulțumire și chiar de revoltă printre cetățenii și turiștii veniți în stațiune, situație prezentată în nenumărate rânduri în presă , în social media Primăria fiind reclamată și la DSVSA Covasna, propun aprobarea proiectului de hotărâre în forma inițiată, în regim de urgență

**PRIMAR,
GYERŐ JÓZSEF**





ROMÂNIA
JUDETUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA

Nr. înreg.: 3014/10.05 2018
Ind. dos.: I/1

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. ____/2018
cu privire la modificarea HCL 33/2018 privind aprobarea
delegării prin concesiune a gestiunii Serviciului public pentru
gestionarea câinilor fără stăpân al oraşului Covasna

Consiliul local al oraşului Covasna, întrunit în şedinţa extraordinară din data de _____ şedinţa legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcţie (___).

Analizând:

- expunerea de motive a primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiilor de specialitate, avizul de legalitate dat de secretarul oraşului,

Având în vedere :

- **O.G. nr. 71/2002** privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările şi completările ulterioare şi ale **H.G. nr. 955/2004** pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanţei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local;
- În baza prevederilor **O.U.G. nr. 155/2001** privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Normelor metodologice de aplicare ale acesteia aprobate prin **H.G. nr.1059/2013**;

Având în vedere:

- dispoziţiile **Legii 100/2016** privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii;
- **Hotărârea nr. 867/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii;
- **Art. 59 din Legea 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative - republicată

În temeiul art. 36 alin. (2), lit.d și alin. (6), lit. a, pct. 19; art. 45 alin. (2) din **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul “pentru” a ___ consilieri, “împotriva” a ___ consilieri și “abțineri” a ___ consilieri,

HOTĂRĂȘTE

ART. 1. – Se aprobă noua **Fișa de date a concesiunii** a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al orașului Covasna, **anexa nr. 1** la prezenta hotărâre care va înlocui anexa 2 la HCL 33/2018 privind aprobarea delegării prin concesiune a gestiunii Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al orașului Covasna

ART. 2. – (1) Art. 14 alin (2) din anexa 4 la HCL 33/2018, respectiv **Caietul de sarcini** privind concesionarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, se modifică și va avea următorul cuprins:

” Art.14 alin (2) Animalele fara stapan capturate vor fi supuse urmatoarelor tratamente:

- deparazitare;
- cazare pana la 14 zile lucratoare;
- hranire;
- tratament medical pe durata cazarii;
- sterilizare;
- eliberare pe baza de cerere sau act de adoptie;
- mentinerea in adapost pana la eliberare sau adoptie
- eutanasiere animale cu boli incurabile;
- incinerare;

Tarifele maxime ce pot fi oferite in functie de activitatile ce vor fi prestate de concesionar sunt redade in tabelul de mai jos. Operatiunile se vor masura in : UM/Cap de animal

TABEL

Denumirea prestatiei	Tarif maxim acceptat/ caine/ lei fara TVA
Capturare, tranchilizare,	65
Transport	20
Deparazitare interna si externa	30

<i>Vaccinare antirabic</i>	30
<i>Microcipare</i>	40
<i>Sterilizare sau Eutanasiere si incinerare</i>	140
<i>Hranire 14 zile</i>	35
<i>Total servicii</i>	360

Cantitate maximă oferată: 250 buc. câini fără stăpân/an

***Suma maximă oferată/1 buc. câine fără stăpân este de 360 lei(fără TVA),
adică 90.000 lei/an (fără TVA) câini fără stăpân.***

***Valoarea estimată a contractului de concesiune pentru o perioadă de 4 ani este de
360,000 lei fara TVA.***

***Plata tarifelor , respectiv decontarea de catre concedent a serviciilor prestate se va face in
functie de situatia reala bazata pe documente justificative.***

***Restul servicillor/operatiunilor ce se vor presta in caz de revendicare sau adoptie
vor fi platite de catre persoanele interesate, respectiv proprietarul cainelui sau
persoanele care doresc sa îl adopte”***

(2) Anexa astfel modificată va fi înlocuită cu anexa 2 la prezenta hotărâre

ART. 3. – Celelalte prevederi ale HCL 33/2018 privind aprobarea delegării prin concesiune a gestiunii Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al oraşului Covasna

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
VASILICA ENEA**

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip legislatie: Legea nr 100/23.05.2016

Nu a existat o consultare de piata prealabila.

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

ORAS COVASNA (CONSILIUL LOCAL ORAS COVASNA)

Adresa postala: STRADA PILISKE NR.1, Localitatea: Covasna, Cod postal: 525200,

Romania, Punct(e) de contact: Gyero Jozsef, Tel. +40 0267340001,

Email: primar@primaria.covasna.ro, Fax: +40 0267342679, Adresa internet (URL):

<http://www.primariacovasna.ro/>, Adresa profilului cumparatorului

(URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Concesionarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan in Oras Covasna

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

1 - Servicii de sanatate, servicii sociale si servicii conexe

Locul principal de prestare: Oras Covasna

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de concesiune

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul contractului de concesiune consta in gestionarea cainilor fara stapan de pe raza Orasului Covasna, in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

Gestionarea cainilor fara stapan este un ansamblu de operatiuni si proceduri, care se efectueaza etapizat, dupa cum urmeaza: capturare, transport, examinare medicala veterinara, hranire, cazare, deparazitare interna si externa, vaccinare antirabica, sterilizare, microcipare, inregistrare in RECS, eutanasiere, incinerare.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice
Nu

II.1.8) Impartire in loturi
Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante
Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Conform Regulamentului privind organizarea si functionare, prestarea serviciului de ecarisaj pe raza Orasului Covana, consta in capturare, transport, examinare medical-veterinara, cazare 14 zile lucratoare, operatiuni medical veterinare, inregistrare, eutanasiere, incinerare. Prestarea serviciului se va face astfel incat sa se asigure:

- a) continuitatea serviciului, indiferent de anotimp sau conditiile meteo, pe întreaga durata de desfasurare a contractului, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele beneficiarului;
- c) controlul calitatii serviciului prestat;
- d) intocmirea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea Regulamentului de organizare si functionare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan in Oras Covasna;
- f) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta, economicitate si eficacitate;
- g) asigurarea capacitatii de lucru a echipamentelor tehnice, utilaje, instalatii pentru efectuarea activitatii, pe întreaga arie administrativ-teritoriala a Orasului Covasna ;
- h) îndeplinirea indicatorilor de performanta, a serviciilor care fac obiectul contractului de concesiune, specificati în Caietul de sarcini;
- i) asigurarea, pe toata durata de prestare a serviciului, de personal calificat si instruit, în numar suficient;
- j) respectarea prevederilor legislatiei in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

Valoarea estimata: 360 lei fara TVA x 250 caini x 4 ani = 360.000 lei fara TVA

Valoarea estimata fara TVA: 360.000 RON

II.2.2) Optiuni
Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

48 luni incepand de la data atribuirii contractului

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Da
Pretul contractului este ferm o perioada de 12 luni de la semnarea contractului de concesiune. Dupa expirarea celor 12 luni, tarifele contractului se pot ajusta, la cererea concedentului sau a concesionarului, o data pe an, in functie de influentele intervenite in costurile de operare. (conform art 53 si 56 din HG955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes

local) Pretul se poate ajusta, in conditiile de mai sus si raportat la indicele de inflatie pentru preturile de consum comunicat de Institutul National de Statistica.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Quantumul garantiei de participare este de 1600 lei si este stabilit in conformitate cu prevederile art. 45, alin. (3), lit. a) din HG nr.867/2016;

-Echivalentul in valuta a valorii exprimate in lei, se va determina corespunzator cursului stabilit de BNR la data publicarii Anuntului de concesiune simplificat;

-Garantia de participare este irevocabila si se constituie, in conformitate cu prevederile art.46, alin.(1) din H.G. nr.867/2016, in una dintre urmatoarele forme: printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, in conditiile legii sau prin virament bancar, cu conditia confirmarii acestuia de catre banca pana la data limita de depunere a ofertelor in contul: R056TREZ2575006XXX003680, deschis la Trezoreria Municipiului Targu Secuiesc.

-Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor si va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei;

- Instrumentul de garantare trebuie sa prevada situatiile de retinere instituite de dispozitiile art. 47, alin. din H.G. nr. 867/2016;

- Returnarea garantiei de participare se va face in conformitate cu prevederile art. 48 din H.G. nr. 867/2016

Operatorii economici vor depune in original, dovada constituirii garantiei de participare odata cu depunerea documentelor achizitiei de concesiune, la registratura Primariei oras Covasna, strada Piliske nr. 1

III.1.1.b) Garantie de buna executie

NU

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractual (*dacă este cazul*)

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

HG nr. 867/2016 privind Participarea (NFS-SC) la Procedura de Reglementare a Puterii Subordonate
- www.mmediu.ro/acte_normative.htm;
- www.mfinante.ro;

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1: Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 79, 80 si 81 din Legea 100/2016.

Modalitatea prin care se demonstreaza îndeplinirea cerintei: se va completa DUAЕ de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator) cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente sunt:

1. declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 79, 80 si 81 din Legea 100/2016 (Formular 2);
2. certificat de atestare fiscala, eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic îsi are sediul social, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, la bugetul general consolidat;
3. certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, la bugetul local;

celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul const

100/2016. Cerinta 2: Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 43 si 44 din Legea Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Gyerő József Primar;
Jeszenovics Robert-Karoly Viceprimar;
Enea Vasilica Secretar;
Rakosi Aron administrator public;
Bagoly Zsolt-Lajos Director executiv;
Antal Levente Director executiv adjunct;
Ciurea Maria-Crina Sef serviciu;
Barti Edith - Sef serviciu;
Csorba Zoltan Inspector;
Opra Debreczi Beata Ilona inspector;
Raduly-Faragó Gyula Inspector;
Deak Istvan-Barna Inspector;
Dimeny Hunor-Attila inspector;
Bocan Ioan-Marcel Consilier local;
Bodó Eniko Consilier local;
Dali Gyula Lóránd Consilier local;

Domaházi János Consilier local;
Fülöp Csaba Consilier local;
Gazda István Consilier local;
Imre Csaba-Lorand; Consilier local;
Kádár Gyula Consilier local;
Kopacz Levente Benedek Consilier local;
Manea Ovidiu Mihai Consilier local;
Molnár János Consilier local;
Neagovici Vasile Catalin Consilier local;
Sasu Izabella Consilier local;
Szabó Levente Consilier local;
Tabalai Gheorghe Consilier local;
Tozlovanu Horia Mihai Consilier local

Modalitatea prin care se demonstreaza îndeplinirea cerintei: Declaratia pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 43 si 44 din Legea nr. 100/2016 se va prezenta in SEAP, odata cu DUAЕ, de catre toti participantii la procedura de atribuire (oferant/asociat/tert sustinator/subcontractant, dupa caz) – Formular 3.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1: Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului, conform prevederilor art. 37 alin.(1) din Legea nr. 100/2016 coroborat cu art. 31 alin.(1) din H.G. 867/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: Se va completa DUAЕ de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente sunt:

Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte ca serviciile care fac obiectul contractului de concesiune au corespondent în codul CAEN mentionat în certificatul constatator; informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor; în cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document pentru partea din contract pe care o executa.

Cerinta 2: Operatorii economici care depun oferta trebuie sa fie autorizati conform legislatiei in vigoare, pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului. Autorizatiile legale pentru prestarea serviciilor de ecarisare a animalelor de pe domeniul public, emise de:

- Autoritatea de Sanatate Publica, în baza prevederilor OMS nr. 1030/2009;
- Agentia pentru Protectia Mediului, în baza prevederilor Legii nr. 265/2006 si OUG nr. 195/2005 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Autoritatea Nationala Sanitar-Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor, în baza legislatiei in vigoare;
- Licente de operare emise de ANRSC.

În cazul ofertantilor straini, documentele justificative care probeaza îndeplinirea cerintelor privind situatia personala, vor fi documente echivalente emise în tara de rezidenta, insotite de traducerea autorizata în limba romana.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
EXPERIENTA SIMILARA Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat in ultimii 3 ani, calculati de la data limita de depunere a ofertelor, servicii similare cu cele care fac obiectul procedurii, in valoare cumulata de minimum 150.000 lei fara TVA, la nivelul unui contract sau mai multe contracte	Se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile ce descriu nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzator cerintelor autoritatii contractante. Perioada de 3 ani se calculeaza prin raportare la data limita de primire a ofertelor. Cursul de referinta pentru calculul echivalentei, in cazul contractelor a caror valoare este exprimata in alta valuta decat in lei, este cursul mediu anual in lei/valuta, comunicat de Banca Nationala a Romaniei. Prin servicii similare se inteleg servicii care presupun activitati in domeniul protectiei animalelor, sau echivalent, conform OUG 155/2001. La nivelul DUAE trebuie precizate urmatoarele informatii: numarul si data contractului / contractelor invocat/e drept experienta similara, valoarea fara TVA a serviciilor efectiv prestate in perioada de referinta, beneficiarul, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil. Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor: - Informatii generale – Formular 8 - o lista cu principalele servicii similare prestate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, din care sa rezulte îndeplinirea cerintei privind experienta similara – Formular 9 cu Anexa;

	- contracte / documente emise si contrasemnate de catre o autoritate sau de catre clientul beneficiar, care sa indice valoarea, perioada si locul prestarii serviciilor si daca acestea au fost realizate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si duse la bun sfarsit. Valorile vor fi exprimate in lei, fara TVA. În cazul depunerii unei oferte comune, DUAЕ va fi completat de catre fiecare operator economic în parte. Odata cu oferta se va depune si acordul de asociere completat conform Formular 5. Documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul (în cazul asocierii de catre fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor
TERTI SUSTINATORI: În cazul sustinerii acordate de un tert privind capacitatea tehnica si profesionala, odata cu oferta se va depune si acordul de sustinere completat conform Formular 4 si Anexa.	Modalitate de îndeplinire: în DUAЕ completat de ofertant se vor include si informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, precum si celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAЕ. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAЕ cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzator sustinerii acordate. Odata cu DUAЕ, ofertantii vor prezenta si angajamentul ferm al tertului sustinator / angajamentele ferme ale tertilor sustinatori (împreuna cu documentele transmise de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament) –Formularul 4 si Anexa. Documentele justificative care probeaza cele asumate în angajamente/acorduri vor fi prezentate doar de catre ofertantul

	clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.
--	--

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta / Procedura simplificata - Intr-o singura etapa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa permita identificarea cu usurinta a modului în care se vor îndeplini specificatiile din caietul de sarcini si regulamentul serviciului pentru implementarea contractului.

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute în caietul de sarcini, regulamentul serviciului si va contine o descriere detaliata a serviciilor ce se vor presta (memoriu tehnic), din care sa rezulte îndeplinirea tuturor cerintelor din caietul de sarcini.

Descrierea serviciilor va include cel putin urmatoarele capitole:

- a) abordarea din punct de vedere tehnologic al prestarii serviciilor;
- b) resurse (personal si utilaje/instalatii/echipamente) folosite pentru prestarea serviciilor.

Se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului. Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere în acest sens (Formular 10), in cadrul propunerii tehnice; În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi asumata de catre toti membrii asocierii. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informatii privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul:
<http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in documentatia de atribuire, prevaleaza prevederile documentatiei de atribuire, respectiv intreaga documentatie pusa la dispozitia ofertantului (caietul de sarcini aferent invitatiei de participare si regulamentul serviciului de gestionare a cainilor fara stapan la nivelul Oraşului Covasna jud. Covasna).

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata conform Formularului nr. 7, cu Anexa.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract si va atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

Pretul din Formularul de Oferta va reprezenta pretul total al contractului de concesiune, pe intreaga perioada de derulare a acestuia, in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire, va fi exprimat in lei fara TVA si nu va depasi valoarea estimata a contractului.

Propunerea financiara va contine:

- Formularul de Oferta;
- Anexa la Formularul de oferta cu detaliera tarifelor si procentul ofertat pentru redeventa;
- Fisa de fundamentare din care sa rezulte justificarea stabilirii tarifelor ofertate pentru activitatile specifice serviciului de gestionare a cainilor fara stapan
- Se va depune formularul de contract propus, semnat si stampilat de ofertant, insotit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale, propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi, in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

Atentie! Pretul total al ofertei se cripteaza in rubrica dedicata din SEAP, iar toate documentele care contin elemente de pret / oferta financiara se semnaleaza / bifeaza corespunzator in SEAP, astfel incat toate documentele aferente propunerii financiare vor fi vizibile comisiei de evaluare numai dupa decriptarea acesteia.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanti, operatorii economici au obligatia sa se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP). Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUAЕ , completat cu informatiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

DUAЕ poate fi completat / editat / descarcat prin accesarea adresei:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter> (instructiuni privind completarea / utilizarea DUAЕ sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro) si se va depune obligatoriu odata cu oferta.

Oferta (propunerea tehnica si propunerea financiara), DUAЕ si toate documentele care o însotesc, precizate în fisa de date a achizitiei, vor fi încarcate în SEAP, semnate obligatoriu cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat valid, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, pe numele reprezentantului legal / împuternicit al operatorului economic, în functie de calitatea acestuia – ofertant / asociat / tert / subcontractant. Ofertantul este obligat sa se asigure ca toate fisierele încarcate în SEAP sunt valide, pot fi descarcate si vizualizate.

Operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si sa indice în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Pretul se cripteaza în rubrica dedicata din SEAP, iar toate documentele ce contin elemente de pret se semnaleaza / bifeaza corespunzator în SEAP.

Propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi numerotate si vor fi însoțite fiecare de cate un OPIS în care se vor specifica documentele aferente, în ordinea în care au fost solicitate de autoritatea contractanta, precum si pagina / paginile la care figureaza fiecare document.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti,
Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email:
office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL):
<http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

FORMULARE

Formular nr. 1 - Garanție de participare

Formular nr. 2 – Declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în situațiile prevăzute de art. 79, 80 și 81 din Legea 100/2016

Formular nr. 3 - Declarație privind neincadrarea în prev.art. 43 și art. 44 din Legea 100/2016

Formular nr. 4 - Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Formular nr. 5 - Acord de asociere

Formular nr. 6 - Acord de subcontractare

Formular nr. 7 și Anexa- Propunerea financiară

Formular nr. 8 – Informații generale

Formular nr. 9 și Anexa - Declarație privind lista principalelor servicii prestate/primate în concesiune sau delegare de gestiune în ultimii 3 ani

Formular nr. 10 - Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă

Formular nr. 11 – Scrisoare de înaintare

Formular nr. 12 – Imputernicire participare sesiunea de deschidere

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

Formular 1 (Model orientativ)

.....
(denumirea)

**Garanție de participare
la procedura de atribuire a contractului de concesiune**

.....(se va completa cu denumirea obiectivului).

Către:

(se va completa adresa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului intitulat: „.....”(se va completa cu denumirea obiectivului), cod CPV organizată de în calitate de autoritate contractantă noi,, având sediul înregistrat la

(denumirea băncii/societății de asigurări)

.....
(adresa băncii/societății de asigurări)

ne obligam în mod irevocabil și **necondiționat**, fata de sa plătim suma de (în litere și în cifre), la prima sa cerere pe baza declarației cu privire la culpa persoanei garantate;

În cererea sa autoritatea contractanta va preciza ca suma ceruta de ea și datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

b) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul nu a constituit
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)
garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 5 zile de la semnarea contractului;

c) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul a refuzat
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)
sa semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

Prezenta garanție este valabila pana la data de ____ / ____ zile de la data emiterii

În cazul în care părțile contractante sunt de acord sa prelungească perioada de valabilitate a garanției sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabila prezentei garanții de participare este legea romana.

Competente sa soluționeze orice disputa izvorâta în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești romane.

Parafata de Banca/Societate de Asigurări în ziua luna anul
(semnătura autorizată)

**Declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în situațiile prevăzute
de art. 79, art.80 și art.81 din Legea 100/2016
privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii**

Subsemnatul, reprezentant legal / împuternicit al (denumirea / CUI/adresa operatorului economic) în calitate de ofertant (ofertant asociat/terț susținător / subcontractant al ofertantului.....), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute de:

I. art. 79 din Legea 100/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism prevăzute de art. 32 - 35, art. 37 și 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene - combaterea fraudei;
- h) nicio persoană membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu a fost condamnată printr-o hotărâre definitivă.

II. art.80 din Legea 100/2016, respectiv nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat fapt care să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau o decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

III. art. 81 din Legea 100/2016, respectiv nu ma aflu în oricare dintre următoarele situații::

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) împotriva operatorului economic s-a deschis procedura de insolvență, potrivit dispozițiilor legale, cu excepția situației în care operatorul economic se află în reorganizare judiciară;
- c) a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) entitatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- g) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- h) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii ori a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de concesiune către respectivul operator economic;
- i) au comis în conduita lor profesională greșeli grave demonstrate prin orice mijloace pe care entitatea contractantă le poate justifica, inclusiv ale instanțelor judecătorești, ale Băncii Europene de Investiții și ale organizațiilor internaționale

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

Operator economic,
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 43 și art. 44 din Legea 100/2016

Subsemnatul, reprezentant legal / împuternicit al (denumirea / CUI/adresa operatorului economic) în calitate de ofertant (ofertant asociat/terț susținător / subcontractant al ofertantului.....) la procedura de atribuire, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că **nu mă aflu în situația de conflict de interese, așa cum este definită la art. 43 din Legea 100/2016, respectiv în niciuna dintre situațiile potențial generatoare de conflict de interese dintre cele identificate cu titlu de exemplu de art. 44 din Legea 100/2016:**

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Numele persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare achiziției precum și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă: POPA IOAN IANCU - Primar, GOTA FLORIN DANIEL - Viceprimar CHIRILA VALERIA - Secretar

Consilieri locali: RUS PARTENIE-MARIUS, LUPSAN VASILE, MUSUTAN DUMITRU, GLIGOR DAN, VOICU GEORGE EMANUEL, BREAZ CRISTIAN, BOGDAN MARIUS NICOLAE, MUSTATA MARIA-SIMONA, TRUTA FLORIN, STANCA EMILIAN, COMANICIU PETRU-ION, GRUITA IOAN;

SZABO LEDENYI ROBERT - Expert cooptat.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data completării

Operator economic,
(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

Terț susținător tehnic și/sau profesional

.....
(denumirea)

**Angajament ferm
privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului**

.....

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător), ne obligăm, **în mod ferm, necondiționat și irevocabil**, următoarele :

- ... Să punem la dispoziția
..... (denumirea ofertantului/grupului de operatorie economice) resursele tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea contractului de achiziție, prezentate în anexa la prezentul angajament.
- ... Să răspundem față de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea)

Acordarea susținerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile HG 867/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului).

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător*) declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data

Terț susținător,
.....
(*semnătura autorizata*)

Lista principalelor contracte de servicii în ultimii 3 ani

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea executant ului ^{*)}	Preț contract	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract ^{**)}
1							
2							
...							

1. Lista resurselor tehnice / profesionale care urmează a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr.crt.	Denumire	Descriere	

2. Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, sau modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea contractului

.....

Terț susținător,

 (semnătura autorizata)

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

^{**)Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.}

ACORD DE ASOCIERE

Nr.....din.....

1. PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
 nr....., telefon fax înmatriculata la Registrul Comerțului din
 sub nr.....cod de identificare fiscală....., cont
deschis la..... reprezentată de
având funcția de..... în calitate de asociat -
 LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
 Nr....., telefon fax înmatriculata la Registrul Comerțului din
 sub nr.....cod de identificare fiscală....., cont
deschis la..... reprezentată de
având funcția de..... în calitate de
 ASOCIAT

2, OBIECTUL ACORDULUI

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de

.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru

.....(obiectul contractului / acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. DURATA ACORDULUI

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*)

4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.*

5. RĂSPUNDERE

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

4. ALTE CLAUZE

6.1 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

5. SEDIUL ASOCIERII

7.1 Sediul asocierii va fi în(adresa completa, nr. de tel, nr. de fax).

8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1 Asocierea încetează prin :

- a) hotărârea comună a membrilor asociați ;
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- d) alte cazuri prevăzute de lege ;

9. COMUNICĂRI

9.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

10. Litigii

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze*

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1 Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)și
_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a lucrărilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentând _____ % din valoarea totală a lucrărilor oferite.

Art.4. Durata de execuție a _____ (lucrărilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)_____
(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**OFERTĂ**Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. După examinarea documentației de atribuire și înțelegerea completă a cerințelor din Caietul de Sarcini, subsemnatul/subsemnata, reprezentant ai Ofertantului [denumirea/numele ofertantului] ne angajăm să semnăm contractul [introduceți denumirea contractului] să prestăm serviciile specificate în acesta, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și cu propunerea noastră tehnică anexată, la prețurile specificate mai jos, după cum reies din propunerea noastră financiară.

Prin propunerea noastră financiară, pentru prestarea serviciilor descrise în caietul de sarcini oferim un preț total de [introduceți suma în cifre și litere și moneda – din propunerea financiară], fără TVA, plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de [introduceți suma în cifre și litere și moneda].

2. Subsemnatul/subsemnata declarăm că:

a. Am examinat conținutul documentației de atribuire, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor și îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;

b. Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de [introduceți numărul] zile, de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv până la data de [ziua/luna/anul] și oferta va rămâne obligatorie pentru noi și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

c. Am înțeles și am acceptat prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca și oricare alte cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în invitația/anunțul de participare și documentația de atribuire. Invitația/Anunțul de participare și documentația de atribuire au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea.

d. În calitate de ofertant la aceasta procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins și nu vom întreprinde nicio acțiune și/sau inacțiune în scopul de a restricționa concurența.

3. Până la încheierea și semnarea contractului, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data:.....

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa privind detalierea serviciilor prestate

1. NIVELUL REDEVENTEI

Redeventa ofertată este de (se precizeaza procentul ofertat, minimum 2% conform caietului de sarcini) din valoarea facturilor încasate, pentru serviciile prestate de catre concesionar pe raza comunei Sîntimbru, jud. Alba.

2. TARIFE

Nr. Crt	Activitate	U.M.	Tarif lei fără TVA	Cantități pe 4 ani	Valoare pe 4 ani - lei fără TVA
1	Capturarea tranchilizare	Cap		1000	
2	Transport	Cap		1000	
3	Deparazitare interna si externa	Cap		1000	
4	Vaccinare antirabic	Cap		1000	
5	Microcipare	Cap		1000	
6	Sterilizare sau Eutanasiere si incinerare	Cap		1000	
7	Hranire 14 zile	Cap		1000	
Total					

Pretul total al ofertei a fost determinat luand in calcul urmatoarele elemente:

1. Număr estimat de câini fără stăpân – 250 / an
2. durata contractului – 4 ani (**48 de luni**)

Data:.....

.....,
(nume, prenume si semnatura),

L.S.

in calitate de legal autorizat sa semnez oferta pentru ai in numele
..... (denumirea/numele operatorului economic).

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII
PRESTATE/PRIMATE IN CONCESIUNE SAU DELEGARE DE GESTIUNE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul,, reprezentant legal / imputernicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu sediul în, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării _____

Operator economic,
(denumirea/numele)

(semnatura reprezentant legal)

Operator economic

LISTA
PRINCIPALELOR PRESTĂRI/CONCESIONARI/DELEGARI DE GESTIUNE DE SERVICII
SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

N r c r t	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar/client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada derulare contract**)
1							
2							
...							

Operator economic,
(denumirea/numele)

(semnatura reprezentant legal)

*)Se precizeaza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestarii.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU,
SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A
CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

Subsemnatul/a (*nume / prenume*, reprezentant legal /
împuternicit al (*denumirea / numele și sediu /
adresa candidatului / ofertantului*), în calitate de ofertant la procedura cod
CPV....., organizată de autoritatea contractantă(*numele autorității*), declar
pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate reglementările referitoare la obligațiile
relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe
parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr.
319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlalte
reglementări aplicabile.

Data

*Operator economic,.....**(semnatura autorizată și ștampila)*

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de concesiune simplificat publicat în SEAP, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (se menționează denumirea contractului), noi /(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul/(tipul, seria/ numărul, emitentul), în original, privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. Împuternicire pentru persoana desemnată să participe la deschiderea ofertelor;

3. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de 1 copie:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

4. Informații în legătura cu procedura:

- adresa completă pentru corespondență, valabilă pentru comunicări la prezenta procedură: (denumire ofertant, localitate, strada, număr, cod poștal etc.)

- număr telefon

- număr fax valabil pentru comunicări la prezenta procedură

- adresa e-mail valabilă pentru comunicări la prezenta procedură

5. Liderul și Asociații în această ofertă sunt: (denumire și date de identificare: adresă, CUI, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului) (se vor nominaliza toți membrii asociației, inclusiv liderul).

6. Subcontractanții nominalizați în ofertă sunt: (denumire și date de identificare: adresă, CUI, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului)

7. Terți susținători în această ofertă sunt: (denumire și date de identificare: adresă, CUI, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului)

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

.....
(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul (*numele complet al reprezentantului legal al ofertantului*), în calitate de reprezentant legal al (*denumirea / numele ofertantului*), împuternicesc prin prezenta pe dl/d-na (*numele complet al persoanei desemnate, astfel cum apare în documentul de identitate*), posesor/posesoare al/a cărții/buletinului de identitate / pașaportului seria _____, nr. _____, emis la data de _____ de către _____, să participe din partea (*denumirea / numele ofertantului*) la ședința de deschidere a ofertelor pentru procedura de atribuire aferentă contractului

Ofertant,

(*numele reprezentantului legal, în clar*)

(*semnatura autorizata*)

CAIET DE SARCINI

**pentru concesionarea serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan al oraşului
Covasna**

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE

Art. 1 - (1) Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de gestionare a animalelor fara stapan, stabilind nivelul de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislatiei in vigoare si conditiile minime in care trebuie sa se desfasoare activitatea de gestionare a animalelor fara stapan in oraşul Covasna.

(3) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de gestionare a animalelor fara stapan, modalitatea de gestiune aleasa fiind gestiunea delegata.

(4) Gestionarea serviciului se va realiza in conditiile OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a animalelor fara stapan, actualizata cu modificarile si completarile ulterioare aduse de: Legea 227/2002 si Legea 391/2006, a Hotărârii 1059/2013 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan; a prevederilor dispoziţiilor Ordonantei de Guvern nr. 21/2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale, cu modificarile si completarile ulterioare aduse de Legea 515/2002; a Legii nr. 205/2004 privind protectia animalelor, actualizata cu prevederile Legii 9/2008; a Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Conventiei Europene pentru protectia animalelor de companie, semnata la Strasbourg la 23. 06. 2003.

(5) Delegarea prin concesiune a serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan se va face in urma organizarii unei proceduri simplificate in conformitate cu prevederile Legii 100/2016 si HG 867/2016, ***la care pot participa persoane juridice romane/straine, cu experienţă în domeniu autorizate in conditiile legii.***

(6) In sensul prezentului Caiet de sarcini, termenii şi expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

a) adăpost public - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparţine unităţilor administrativ-teritoriale şi deserveşte aceste unităţi, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

b) adăpost privat - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparţine unei persoane juridice, asociaţie sau fundaţie care desfaşoară activităţi în domeniul protecţiei animalelor;

c) adopţie - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecţia animalelor, cu modificările şi completările ulterioare;

d) *adopte la distanță* - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din ordonanța de urgență, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4 alin. (1) din ordonanța de urgență;

e) *capturare* - operațiunea de prindere a câinilor;

câine agresiv - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003, respectiv orice caine care fara sa fie provocat, musca sau ataca persoane ori animale domestice in locuri publice sau private si orice caine care participa la lupte intre caini sau care a fost antrenat in acest scop. Nu intra in aceasta categorie cainii care ataca sau musca o persoana care au patruns fara drept, in orice mod, intr-o proprietate privata sau publica protejata de acel caine sau de orice alt caine folosit de unitatile de politie, jandarmerie, de alte unitati militare, de unitati vamale sau deserviciile publice de securitate, protectie si paza, chiar daca, aflandu-se in misiune, a atacat sau muscat o persoana;

g) *câine periculos* orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003, respectiv:

a) categoria I: câinii de luptă și de atac, asimilați prin caracterele morfologice cu câini de tipul Pit Bull, Boerbull, Bandog și metișii lor;

b) categoria a II-a: câinii din rasele American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metișii lor.

h) *câine utilitar* - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;

i) *câine de rasă comună* - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

j) *examen medical* - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al câinilor

k) *gestionarea câinilor fără stăpân* - ansamblul de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân,

l) *asociație sau fundație pentru protecția animalelor* - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;

m) *serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân* - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective;

n) *operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân* - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și căreia i s-a delegat, încredințat sau concesiionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;

o) *mijloc de identificare* - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;

p) *identificare* - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;

q) *înregistrare* - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;

r) *microcip*- mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților, și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;

s) *sterilizare* - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;

t) *vecini* - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;

u) *unitate de ecarisare unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală* - orice unitate definită ca atare la art. 2 alin. (1) lit. h) și j) din Ordonanța Guvernului nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 73/2006, cu modificările ulterioare.

(7) Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului de gestionare al cainilor fara stapan Studiul de oportunitate si documentatia de atribuire se aproba prin hotarare a Consiliului local Covasna.

CAPITOLUL II. OBIECTUL SI ARIA CONCESIUNII:

2. 1. Datele de identificare a serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan

Art. 2 -(1) Serviciul public de gestionare a animalelor fara stapan din orașul Covasna.

(2) Beneficiarul serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan este Consiliul local al orașului Covasna, strada Piliske nr. 1, jud. Covasna

(3) Obiectul contractului de concesiune este exploatarea serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan in conformitate cu obiectivele beneficiarului.

(4) Aria concesiunii o reprezinta orașul Covasna a carei suprafata este de 158 km²

2. 2. Serviciul public de gestionare a animalelor fara stapan de pe raza orașului Covasna va realiza urmatoarele:

a) *Capturarea animalelor fara stapan si transportarea acestora la Adapostul pentru animale fara stapan aflat in proprietatea sau administrarea/folosința ofertantului*, pe baza sesizarilor persoanelor fizice sau juridice, cat si la propunerea autoritatii publice locale, în program normal dar si in regim de urgenta, in cazuri speciale;

b) Preluarea, înregistrarea, consultarea, trierea si tratarea animalelor fara stapan aduse la adapost, într-un spatiu destinat acestei activitati. Tratarea animalelor presupune următoarele activități : deparazitare, vaccinare, sterilizare si înregistrarea lor într-o evidenta unica;

c) Cazarea, hranirea si ingrijirea animalelor fara stapan

d) Reîntoarcerea animalelor in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor, fara stapan tratati dar fara a fi lasati liberi pe domeniul public;

e) Eliberarea animalelor in urma solicitarilor scrise contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a animalelor, dupa caz;

f) Eutanasierea animalelor se va face cu respectarea normelor legale in vigoare de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan. Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu

provoacă chinuirea animalelor. Se eutanasează animalele bolnave, cele cu comportament agresiv și cele nerevendicate după 14 zile lucrătoare în condițiile prevăzute de legislația specială, respectiv OUG nr. 155/2001 și a normelor de aplicare.

g) asigurarea condițiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale până la transportarea lor în vederea incinerării;

h) asigurarea unui contract pentru incinerarea cadavrelor de animale cu o societate autorizată

i) ridicarea animalelor decedate de pe domeniul public și privat al orașului, precum și din gospodăriile individuale pe baza solicitării persoanelor detinatoare;

j) adopția și revendicarea cainilor;

k) neutralizarea cadavrelor de animale și a deșeurilor organice colectate și asigurarea condițiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale până la transportarea lor în vederea incinerării;

l) asigurarea unui contract pentru incinerarea cadavrelor de animale cu o societate autorizată;

m) estimarea populației canine și a ratei de înlocuire;

n) programe de informare, educație și responsabilizare a cetățenilor;

o) reducerea numărului cainilor fără stăpan trebuie să se facă conform măsurilor legislative și/sau administrative, prin metode care nu cauzează dureri, suferințe sau temeri evitabile.

NOTA

- conform normelor europene, prin animal fără stăpan se înțelege orice animal de companie care, fie nu are adăpost, fie se găsește în afara proprietății stăpanului sau a detinatorului sau și care nu este sub controlul ori supravegherea directă a nici unui proprietar sau detinator.

- reducerea numărului animalelor fără stăpan trebuie să se facă conform măsurilor legislative și/sau administrative, prin metode care nu cauzează dureri, suferințe sau temeri evitabile.

Bunuri utilizate în derularea concesiunii sunt/pot fi :

- **Bunurile de retur** - bunurile concedentului date în folosință la data semnării contractului, inclusiv investițiile efectuate de operator pe perioada derulării contractului, indiferent de sursă de finanțare. Aceste bunuri revin concedentului fără plată și negrevate de sarcini la expirarea contractului de concesiune.

- **Bunurile de preluare** — aceste bunuri pot include, dar nu se limitează, la sistemul operational informatic, utilaje, alte dotări care pot fi transferate concedentului după expirarea contractului de concesiune în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua respectivele bunuri în schimbul compensării egale cu valoarea contabilă neamortizată.

- **Bunurile proprii** — bunuri ale concesionarului necesare desfășurării activității, achiziționate înainte sau după încheierea contractului și până la încheierea acestuia

2.3. Descrierea activității

Art. 3 - Serviciul public de gestionare a animalelor fără stăpan se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, îngrijirea și eutanasierea animalelor fără stăpan care suferă de boli incurabile constatate de medicul veterinar.

Art. 4 - Serviciul public de gestionare a animalelor fără stăpan va asigura protecția acestora conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

Art. 5 — Serviciul public de gestionare a animalelor fără stăpan va realiza următoarele:

a) Capturarea animalelor fara stapan, pe baza reclamatilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea urmatoarelor :

- capturarea animalelor fara stapan se va face de catre personalul angajat al operatorului, care trebuie sa fie format din persoane instruite in acest sens;
- capturarea animalelor fara stapan nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care captureaza cainii fara stapan vor fi **in mod obligatoriu vaccinate antirabic**;
- persoanele care captureaza cainii vor lucra in echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protectie adecvat;
- personalul calificat poate captura cainii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, avand la capat o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strange in jurul gatului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa tina cainele la distanta si sa-l poata manipula. Bucla trebuie fixata la largimea dorita, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declansare rapida fiind utilizat pentru eliberarea cainelui in caz de urgenta sau atunci cand este pus in cusca. De asemenea, cainii mai pot fi capturati cu ajutorul custilor capcana, in care se introduce mancare si care sunt dotate cu usi mobile care cad dupa intrarea animalului in cusca.
- cainii foarte agresivi, situati in spatii inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, pot fi imobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu sageata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cu cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau sageți care permit injectarea cu produse imobilizante,
- pentru imobilizare se vor utiliza numai substante aprobate de organele sanitare veterinare, prin injectare pe cale intramusculara, cu respectarea prescriptiilor medicale, ea fiind putin periculoasa pentru trecatori; poate fi utilizata si orice alta asociere de produse autorizate cu respectarea legislatiei in vigoare;
- este interzisa utilizarea armelor pentru capturarea cateilor, acestia putand fi raniti grav;

b) Transportul câinilor la adăpost se va face cu respectarea următoarelor :

- Câinii docili pot fi transportati la adăpost cu vehicule închise de tip camionetă,
- Câinii se vor transporta în cuști individuale. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morti și câinii bolnavi.
- Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului
- Cuștile pentru transportul trebuie să fie alese în functie de talia câinelui. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalelor. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza și cuști din material plastic. Fiecare animal trebuie să aibă o cușcă separată, în conditii speciale fiind acceptate maxim 2 animale. Câinii pot fi legati cu o lesă de colier în cușcă, iar la nevoie li se pot pune botnite de nailon.
- Vehiculele trebuie să fie ventilate și să protejeze animalele, să ofere animalelor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată.

Autovehiculele vor fi curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător. Vehiculele vor fi dotate cu trusă de prim ajutor.

- Autovehiculele trebuie sa fie dotate cu următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim ajutor;
- Câinii docili pot fi transportati până la adăpost în vehicule închise de tip camionetă. Câinii se vor transporta în cuști individuale.
- șoferii vehiculelor care transportă câinii, precum și însoțitorii trebuie să fie instruiti și să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți;

- Se interzice efectuarea eutanasiei în autovehiculele de transport pentru câini, fiind premisă tranchilizarea celor în suferință;
- Transportul cadavrelor se realizează cu o mașină frigorifică.
- După fiecare transport de cadavre, vehiculul va fi imediat supus dezinfectării și igienizării

c) Examinarea clinică și înregistrarea câinilor în registre speciale

Examinarea medicală a câinilor.

- Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în adăpost. Evaluarea stării de sănătate a câinilor fără stăpân cazați în adăpost se face periodic, de câte ori este necesar. Medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, evaluează starea generală de sănătate a câinilor cazați în adăpost. Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.
- Câinii bolnavi incurabil sunt eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă. Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări adresate concesionarului.

Înregistrarea în cadrul activității de capturare a câinilor fără stăpân,

Imediat după capturarea acestora, personalul specializat al concesionarului completează formularul individual de capturare conform modelului din Anexa nr. 2 la Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, cuprinzând informațiile minime privind câinii fără stăpân capturați. La intrarea în adăpostul public, personalul veterinar al concesionarului va prelua fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost, prevăzute în Anexa nr. 3 la Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân. La intrarea în adăpostul public, fiecare câine va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport de hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Acest număr unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat.

Adăposturile publice precum și adăposturile asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor țin registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în care se menționează următoarele: numărul unic de identificare, data, locul capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

Concesionarul va ține o evidență separată a câinilor periculoși și agresivi, ajunși în adăpost, capturați sau confiscați, potrivit legislației în vigoare, și anume:

Categoria I: câinii de luptă și de atac, asimilați prin caracterele morfologice cu câini de tipul Pit Bull, Boerbull, Bandog și metișii lor;

Categoria a II-a: câinii din rasele Staffordshire Bull Terrier, American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Matiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metișii lor;

- d) Eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizatiile de protecție a animalelor, dacă fac dovada că posedă adăposturi amenajate conform normelor prezentului regulament și dacă au asigurată asistența medicală veterinară calificată și autorizată. Înainte de eliberare câinii vor fi sterilizați, vaccinați antirabic și tatuati/crotaliați;
- e) Cazarea animalelor fără stăpan se va face la adăpostul pentru câini fără stăpan care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:
- să permită cazarea animalelor fără stăpan în cuști separate pentru a reduce stresul asupra lor și pentru a putea controla bolile;
 - câinii vor fi separați după următoarele criterii:
 - stare de sănătate
 - vârstă
 - sex
 - grad de agresivitate
 - pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etansat și care permite o curățare și dezinfectare ușoară, iar pentru a evita baltirea apei în exces vor fi înclinate spre o rețea de canalizare;
 - peretii dintre cuștile pentru câini trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime, trebuie să împiedice scurgerea apelor și dejectiilor de la o cușcă la alta;
 - peretii cuștilor vor fi confecționați din unul din următoarele materiale: cărămida tencuită și vopsită; metal încastrat în beton; beton; plasă de sarmă.
 - deasupra peretilor despărțitori se pune o plasă de sarmă la înălțimea de 60 cm
 - cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stalpi metalici sau din lemn;
 - adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încălțării de deșeurilor zilnice;
 - trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor, personalului și publicului vizitator;
 - în toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulație a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise;
 - cuștile exterioare vor fi acoperite;

f) Adăpostirea câinilor fără stăpan în cadrul Adăpostului câinilor fără stăpan se va face după cum urmează:

- în cuști comune cu respectarea următoarelor dimensiuni max 5 câini de talie mare pe o suprafață de 6, 5 mp
- locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:
 - să existe apă potabilă în permanență;
 - vasele pentru alimentare să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înainte aducerii unui nou animal în cușcă;
 - vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
 - dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scanduri pentru odihnă și culcusuri;
 - pentru culcusurile câinilor tineri se vor folosi pături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

g) Preluarea, inregistrarea, consultarea si trierea animalelor fara stapan aduse in centru se face intr-un spatiu destinat acestei activitati, suficient de spatios si igienizat astfel incat sa asigure spatiul necesar pentru miscarea personalului, a persoanelor care vin pentru adoptii.

h) Tratarea animalelor fara stapan se va face intr-un spatiu cu destinatia de chirurgie sau in mai multe spatii functie de capacitatea centrului, spatii care vor respecta normele sanitare veterinare in vigoare. In aceste sali se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea.

i) Controlul bolilor se efectueaza zilnic fiecarui animal din centru, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului sau in lipsa acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar.

j) Hranirea animalelor fara stapan in centru se face pe durata stabilita de mentinere in centru adica maximum 14 zile dupa cum urmeaza:

- caceii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi, cainii in varsta de peste 12 saptamani vor fi hraniti de doua ori pe zi, iar cainii de peste un an vor fi hraniti o data pe zi, conform prevederilor legale;
- hrana trebuie sa fie intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrata individual si supravegheat.

k) Întretinerea curateniei se face prin curatirea, spalarea si dezinfectia fiecarei custi sau boxe, operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuării curateniei apa si dezinfectantul sa nu vina in contact cu animalele.

l) Reîntoarcerea animalelor fara stapan in zona de unde au fost prinsi la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea animalelor fara stapan tratate, cu interdictia de a le lasa libere pe domeniul public sau abandonul acestora dupa achitarea cheltuielilor ocazionate de stationarea in centru. Eliberarea se face dupa, sterilizare, vaccinare antirabica, tatuare si aplicarea zgârzii cu plăcută numerotată.

m) Eutanasierea animalelor fara stapan - de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan.

Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitare veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea animalelor. Eutanasierea se poate face si in cazul animalelor bolnave ori ranite, pentru a le scuti de suferinta fizice si psihice inutile in cazuri dispuse de Autoritatea sanitara veterinara. Aceasta operatie se va face doar de catre medici veterinari care poseda atestatul de libera practica eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisa oricarei alte persoane neautorizate. Receptionarea situatiilor privind animalele fara stapan eutanasiate vor fi certificate de un reprezentant al Directiei Sanitar Veterinare, iar aceste animale vor fi marcate. In cazul schimbarii legislatiei privind etanasierea animalelor fara stapan, pe parcursul derularii contractului de concesiune, atat operatorul cat si Primaria oraşului Covasna se vor conforma prevederilor legislative in vigoare la data respectiva;

n) Asigurarea adaposturilor temporare pentru caini, cu avizul serviciului de specialitate sanitare veterinare, unde pot fi cazati contra cost caini cu stapani.

o) Asigurarea de spatiu pentru eutanasiere si depozitarea cadavrelor in vederea transportului la incinerator. Aceste spatii nu sunt deschise vizitarii persoanelor straine.

p) Notificarea detinatorilor. Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligatia de a promova adoptia si revendicarea acestora si de a informa constant populația cu privire la programul de functionare al adapostului pentru cazarea câinilor fara stapan, asigurand transparenta.

În vederea indeplinirii obligatiei anterioare, concesionarul desfasoara urmatoarele activitati:

a) amenajarea de panouri speciale la intrarea in adapost si in spatiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adapostului. Panourile de afisaj trebuie sa contina cel putin urmatoarele informatii:

1. data si locul capturarii fiecarui lot de câini, precum si numarul custilor in care câinii respectivi sunt cazati;
 2. adresa sediului serviciului pentru gestionarea câinilor fara stapan, adresa adapostului, adresele de e-mail, precum si numerele de telefon de contact;
 3. programul de vizitare a adapostului si programul de revendicare a câinilor fara stapan;
- b) crearea de web-site-uri pentru accesul publicului la informatiile prevazute la lit. a);
- c) organizarea periodica de targuri de adoptie a câinilor fara stapan.

Concesionarul poate încheia parteneriate cu organizatiile de protectie a animalelor interesate de promovarea adoptiilor si sterilizarea câinilor. In cazul in care câinele fara stapan intrat in adapost este identificat printrun mijloc de identificare aprobat potrivit legii, concesionarul are urmatoarele obligatii:

- a) sa stabileasca identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale câinelui din Registrul de evidenta a câinilor cu stapan;
- b) sa notifice proprietarul câinelui, in termen de maximum 24 ore, prin telefon, email sau prin alte mijloace, in baza datelor inregistrate in Registrul de evidenta a câinilor cu stapan. Proprietarii care constata disparitia câinelui sau care sunt anuntati de concesionar ca animalul se afla in custodia lor, au obligatia sa se prezinte la adapost, sa revendice si sa preia câinii pe care îi detin, in termen de maximum 7 zile de la data anuntului

CAPITOLUL III. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

3. 1. Drepturile si obligatiile concedentului

3. 1. 1. Drepturile concedentului

Art. 6 Autoritatile administratiei publice locale au in raport cu operatorul urmatoarele drepturi:

- a) sa verifice, sa solicite refundamentarea si sa aprobe structura, nivelurile si ajustarile preturilor si tarifelor propuse de operatorul serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan.
- b) sa sanctioneze operatorul in cazul in care acesta nu respecta indicatorii de performanta si parametrii de eficienta la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu exceptia situatiilor care nu se datoreaza acestuia.
- c) sa urmareasca, sa monitorizeze si sa controleze operatorul serviciului cu privire la modul de gestionare a serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan.
- d) functie de calitatea serviciului prestat, concedentul isi rezerva dreptul de a refuza de la plata contravaloarea serviciilor executate pe domeniul public si privat.

3. 1. 2. Obligatiile concedentului

Art. 7 Autoritatile administratiei publice locale au urmatoarele obligatii:

- a) sa asigure un mediu de afaceri concurential si transparent si sa asigure un tratament egal tuturor operatorilor;
- b) sa asigure publicitatea si accesul liber la informatiile publice privind pregatirea ofertelor si participarea la licitatii;
- c) sa elaboreze si sa aprobe documentele necesare organizarii si desfasurarii procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan;

- d) sa aduca la cunostinta publica, in conditiile legii, hotararile si dispozitiile al caror obiect il constituie serviciul public de gestionare a animalelor fara stapan;
- e) sa atribuiască contractul de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan;
- f) sa respecte si sa indeplineasca obligatiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- g) sa achite contravaloarea prestatilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- h) sa pastreze confidentialitatea, in conditiile legii, a informatiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decat cele publice.

3. 2. Drepturile si obligatiile operatorului

Art. 8 (1) Drepturile operatorilor serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan se inscriu si in regulamentul de organizare al serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan si in contractul de delegare a gestiunii, urmarindu-se asigurarea si mentinerea echilibrului contractual pe toata durata de derulare a acestuia.

(2) Operatorul serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan, indiferent de forma de organizare si/sau de forma de proprietate, are calitatea de autoritate contractanta si are obligatia de a efectua achizitii publice potrivit reglementarilor legale in vigoare.

3. 2. I. Drepturile operatorului

Art. 9 - Operatorul serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan are urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzator cantitatii si calitatii acestora atit de la persoanele fizice cât si de la autoritatea locala;
- b) sa propuna autoritatilor administratiei publice locale ajustarea periodica a preturilor si a tarifelor, in functie de influentele intervenite in costurile de operare;
- c) sa sisteze prestarea serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan catre utilizatori, altii decat consiliul local, care nu si-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorarile de intarziere, in cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirarii termenului de plata cu instiintarea acestora in cel mult 15 zile. Reluarea prestarii serviciului se va face in termen de maximum 3 zile lucratoare de la efectuarea platii, cheltuielile aferente suspendarii, respectiv reluarii prestarii, fiind suportate de utilizator altul decat consiliul local.

3.2.2. Obligatiile operatorului

Art. 10 - Operatorul prestator a serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan are fata de utilizatori urmatoarele obligatii:

- a) sa presteze servicii de calitate utilizatorilor cu care a incheiat contracte de prestare a serviciului, in conformitate cu clauzele prevazute in contract; la întocmirea ofertei operatorul să respecte conditiile din regulament;
- b) sa deserveasca toti utilizatorii din aria de acoperire;
- c) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti de consiliul local in caietul de sarcini sau in contractul de delegare a gestiunii;
- d) sa furnizeze consiliului local informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului, in conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii si prevederile legale in vigoare;
- e) sa puna in aplicare metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare pentru achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii;

- f) sa asigure finantarea pregatirii si perfectionarii profesionale a propriilor salariati;
- g) sa tina un registru special vizat de medicul veterinar si care va contine: data capturarii, data si ora cazarii in adapost, caracteristicile individuale ale animalului, numarul de caini prinsi, revendicati, adoptati, eutanasiati, substanta utilizata si numele persoanei care realizeaza eutanasierea, numarul de tatuaj, nr. fisei de adoptie, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii, data predarii cadavrelor la societatile de incinerare, precum si persoanele care au instrumentat manoperele respective;
- h) sa permita accesul reprezentantilor asociatiilor, organizatiilor si societatilor de protectie a animalelor la operatiile de capturare, adapostire, vaccinare, deparatizare, adoptie si eutanasiere, in cazul in care acestia o solicita dar pe baza unui program orar prestabilit;
- i) sa comunice lunar la directia sanitar veterinara judeteana, primariei orasului si prefecturii numarul de caini inregistrati si numarul de tatuaj;
- j) sa prezinte trimestrial in Consiliul Local informare scrisa privind modul de gestionare a serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan;
- k) sa respecte normele de protectia muncii, PSI si sa ia masurile necesare privind igiena si siguranta la locul de munca;
- l) sa respecte conditiile de mediu conform legislatiei in vigoare pe toata durata concesiunii;
- m) sa respecte conditiile igienico-sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica;
- n) sa respecte prevederile regulamentului de organizare si functionare al serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan;
- o) sa obtina de la autoritatile competente autorizatiile de operare;
- p) sa plateasca redeventa la valoarea si la termenul prevazut in contract;
- r) sa efectueze intretinerea si reparatiile curente atat ale cladirii cat si ale masinilor si utilajelor cu care isi desfasoara activitatea, incit sa mentina functionalitatea permanenta a acestora;
- s) concesionarul va lua toate masurile privind bunurile de retur astfel incit la incheierea contractului capacitatea acestora sa fie cel putin egala cu cea la data intrarii in vigoare a contractului;
- t) sa intocmeasca programele de investitii pentru 3 ani pe care le supune spre aprobare concedentului. Investitiile care se realizeaza atat din fonduri proprii ale concesionarului cat si din surse atrase, raman in proprietatea concesionarului, ele reprezinta bunuri de retur si se vor amortiza pe perioada derularii contractului urmand ca la incetarea concesiunii la termen sa ramana in proprietatea concedentului libere de orice sarcini;
- u) sa propuna concedentului scoaterea din functiune a mijloacelor fixe apartinand patrimoniului concesionar;
- x) sa incheie si sa onoreze contractele de asigurari pentru mijloacele de transport si pentru bunurile de retur. Concesionarul va plati impozitele aferente conform legislatiei in vigoare;
- y) sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor (materialele cu regim special, medicamentele etc);
- z) sa asigure permanenta serviciului de gestionare a cainilor fara stapan;

CAPITOLUL IV. CONDITII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A ANIMALELOR FARA STAPAN A ORASULUI COVASNA

4. 1. Conditii tehnice

Art. 11 - Serviciul public de gestionare a animalelor fara stapan al orasului Covasna trebuie sa asigure prestarea serviciului in regim de continuitate cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

Art. 12 Toata baza tehnico- materiala atât a concedentului cat si cea prezentată in oferta ca facand parte din pregatirea tehnica a ofertantului, trebuie sa fie folosite pentru activitatea de gestionare a animalelor fara stapan pe raza oraşului Covasna.

4. 2. Obiective de exploatare

Art. 13 Obiectivele pe care trebuie sa le atinga serviciul public de gestionare a animalelor fara stapan din oraşul Covasna sunt urmatoarele:

- a) satisfacerea cerintelor si nevoilor comunitatilor locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta a serviciilor prestate,
- d) dezvoltarea si modernizarea infrastructurii bazei de gospodarie a animalelor fara stapan;
- e) protectia si conservarea mediului natural;
- f) mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica;
- g) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- h) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- i) protectia animalelor, cu evidentierea masurilor de protectie pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene;

4. 3. Cantitati de lucru

Art. 14 (1) Se vor captura cainii fara stapan de pe domeniul public si privat al orasului (strazi, alei, parcuri, maluri de apa, etc.) conform programului stabilit de concedent.

(2) Animalele fara stapan capturate vor fi supuse urmatoarelor tratamente:

- deparazitare;
- cazare pana la 14 zile lucratoare;
- hranire;
- tratament medical pe durata cazarii;
- sterilizare;
- eliberare pe baza de cerere sau act de adoptie;
- mentinerea in adapost pana la eliberare sau adoptie
- eutanasiere animale cu boli incurabile;
- incinerare;

Tarifele maxime ce pot fi oferate in functie de activitatile ce vor fi prestate de concesionar sunt redade in tabelul de mai jos. Operatiunile se vor masura in : UM/Cap de animal

TABEL

Denumirea prestatiei	Tarif maxim acceptat/ caine/ lei fara TVA
Capturare, tranchilizare,	65
Transport	20
Deparazitare interna si externa	30
Vaccinare antirabic	30

Microcipare	40
Sterilizare sau Eutanasiere si incinerare	140
Hranire 14 zile	35
Total servicii	360

Cantitate maximă ofertată: 250 buc. câini fără stăpân/an

Suma maximă ofertată/1 buc. câine fără stăpân este de 360 lei(fără TVA), adică 90.000 lei/an. (fără TVA) câini fără stăpân.

Valoarea estimată a contractului de concesiune pentru o perioadă de 4 ani este de 360,000 lei fara TVA.

Plata tarifelor , respectiv decontarea de catre concedent a serviciilor prestate se va face in functie de situatia reala bazata pe documente justificative.

Restul serviciilor/operatiunilor ce se vor presta in caz de revendicare sau adoptie vor fi platite de catre persoanele interesate, respectiv proprietarul cainelui sau persoanele care doresc sa îl adopte.

4.4 Programul prestatiei

Art. 15. Programul prestatiilor se va stabili de concedent, de comun acord cu prestatorul, astfel incat acesta sa conduca la reducerea numarului cainilor fara stapan. De principiu activitatea de capturare se va desfășoara de către echipele mobile ce vor patrula prin oras, in intervalul orar stabilit cu reprezentatul Concedentului pe bază de planificare după reducerea circulației pietonale. Activitatea poate fi desfășurată și ziua în condiții speciale, la cererea unor instituții publice, asociații de proprietari, trecători agresați, etc. dar fără acte de cruzime. .

4. 5. Tehnologii

Art. 16 Prestatorul va prezenta in documentatia de oferta conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan a domeniului public si privat si de transport al cainilor fara stapan, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitatile oferite, etc.

Dotari cu personal și utilaje

Operatorul isi va dimensiona baza materiala, personalul, parcul de autospeciale, si al echipamentelor pentru capturarea si transportul cainilor fara stapan, in functie de numarul estimat al acestora, avand in vedere suprafetele domeniului public si privat.

La data depunerii ofertei in vederea participarii la licitatie, ofertantul va face dovada ca pentru serviciile prestate are angajat urmatorul personal : un medic veterinar autorizat/atestat in conditiile legii; un tehnician veterinar; un șofer și cel puțin 2 angajati pentru prindere, transport, aprovizionare, deservire, etc.

Operatorul poate angaja in locul tehnicianului veterinar un alt medic veterinar posesor de atestat de libera practica eliberat de autoritatea competenta.

Numarul acestora se va stabili de catre operator în functie de estimarile referitoare la populatiile de animale fara proprietar, existente pentru fiecare specie pe domeniul public si privat al oraşului Covasna.

La data depunerii ofertelor, fiecare ofertant va face dovada detinerii a cel putin unui vehicul amenajat special pentru transportul cainilor fara stapan capturate.

4. 6. Obiective de ordin economic

Art. 17 - Serviciul public de gestionare a animalelor fara stapan va urmari sa realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului si un echilibru între riscurile si beneficiile asumate prin contract.

(1) Structura si nivelul tarifelor practicate prezentate in oferta vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale.

(2) Investitiile pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan care se realizeaza din fonduri proprii ale operatorilor raman in proprietatea acestora pe toata durata contractului de concesiune, daca la incheierea contractului nu s-a convenit altfel si se vor amortiza de catre operator pe durata contractului. In contractul de concesiune se va preciza modul de repartitie a bunurilor realizate la incetarea din orice cauza a contractului.

(3) Investitiile care se realizeaza din fonduri proprii ale investitorilor raman in proprietatea acestora pe toata durata contractului, daca nu s-a convenit altfel la incheierea acestuia. In contractul de concesiune se va mentiona modul de repartitie a acestor bunuri la incetarea din orice cauza a acestuia. *Programul de investitii poate cuprinde*

- modernizarea si reabilitarea bazei materiale in care se desfasoara activitatea de gospodarie a cainilor fara stapan
- dotarea cu masini, utilaje si echipamente conform legislatiei in vigoare, normelor de mediu si normelor Uniunii Europene;
- asigurarea conditiilor de cazare separat pentru fiecare specie a animalelor (incaperi, custi, gratare, etc);
- lucrari suplimentare de investitii precum si dotari suplimentare propuse de concesionar;

(4) Oferta trebuie sa contina detaliat toate conditiile din prezentul caiet de sarcini, precum si alte obligatii pe care ofertantul si le asuma in cazul in care va castiga licitatia, precum si date tehnice si financiare (de exemplu)

- standardele de calitate a bunurilor aduse ca investitii;
- standardele de calitate si indicatorii de performanta a serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan ce urmeaza a fi prestat;
- preturile si/sau tarifele pe care si le propune sa le practice, cu respectarea legislatiei in domeniu;

(5) Concedentul nu se angajaza sa garanteze creditele luate de concesionar, nu garanteaza creditele cu bunurile concesionate si nu va participa cu surse de finantare la investitiile ce vor fi realizate de concesionar.

4. 7. Obiective de mediu si sanitar veterinar

Art. 18 - (1) Pe perioada derularii contractului, se vor respecta conditiile impuse de legislatia de mediu.

(2) Pe toata durata derularii contractului, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de sanitar veterinar competente, conform unor programe de conformare la cerintele sanitar veterinar.

CAPITOLUL V. SARCINILE AUTORITATILOR ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE SI ALE OPERATORILOR IN DOMENIUL INVESTITIILOR

Art. 19 - (1) Finantarea si realizarea investitiilor aferente serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se fac cu respectarea legislatiei in vigoare privind initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor, a legislatiei privind achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii si cu respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism si amenajarea teritoriului.

(2) Finantarea lucrarilor de investitii se asigura din urmatoarele surse:

- a) venituri proprii ale operatorului;
- b) credite bancare, interne sau externe;
- c) fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene;
- d) taxe speciale instituite in conditiile legii;
- e) donatii, sponsorizari;
- f) alte surse constituite potrivit legii.

CAPITOLUL VI. DURATA CONCESIUNII

Art. 20 Durata pentru care se incheie contractul de concesiune a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan a oraşului Covasna este de **4 ani** cu drept de prelungire, cu acordul părţilor, în condiţiile legii. În cazul în care concedentul nu doreşte prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunţa în scris concesionarul cu cel puţin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual şi va demara procedura de încredinţare a serviciului public de gestionare a animalelor fără stăpân conform procedurilor legale.

CAPITOLUL VII. REDEVENTA

Art. 21 (1)) Redevenţa anuală este de 2% din valoarea serviciilor prestate într-un an.

(2) Suma prevăzută la alin. (1) se va plăti trimestrial până la data de 10 a primei luni din trimestrul următor celei pentru care se face plata pe baza facturii întocmite de concedent.

(3) Neplata redevenţei la termen dă dreptul concedentului să calculeze majorări şi penalităţi prevăzute în legislaţie pentru veniturile bugetare.

CAPITOLUL VIII. EVALUAREA OFERTELOR

Art. 22 -(1) Criteriul de atribuire utilizat pentru stabilirea ofertei castigatoare este preţul cel mai scăzut

Ofertele care contin redevente sub 2% vor fi declarate neconforme.

CAPITOLUL IX. SANCTIUNI:

Art. 23 - (1) Pentru incalcari ale conditiilor de executie a operatiilor de gospodarire a cainilor fara stapan, prestatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:

- a) Neefectuarea capturarii cainilor fara stapan la solicitarea concendentului in termen de maximum 48 de ore de la data comunicarii se sanctioneaza cu **5% din** contravaloarea prestatiei executata de la data comunicarii si pana la executarea efectiva a solicitarii;
- b) Neefectuarea succesiva pe o perioada de sase luni de zile a mai mult de 10 solicitari ale concendentului, atrage desfiintarea de drept a contractului, fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau indeplinirea vreunei formalitati prealabile;
- c) Nerespectarea conditiilor sanitar veterinare de desfasurare a activitatilor de gospodarire a cainilor fara stapan atrage dupa sine sanctiuni din partea concendentului **in temeiul** legislatiei specifice. Repetarea de cel putin 10 ori a abaterilor de la normele sanitar veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sanctionarea cu 10% din valoarea prestatiei cumulate pe cele trei luni.

CAPITOLUL X. CUANTUMUL GARANTILOR SI PLATILOR DATORATE DE OPERATOR

Art. 24 — (1) Se percepe o garantie de participare la procedura **de 1600 lei** si se constituie **in conformitate cu prevederile art. 46 din HG 867/2016.**

CAPITOLUL XI. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ART. 25 - (1) Modificarea prezentului contract se poate face numai in conformitate cu prevederile Sectiunii a 2 a din Legea 100/2016.

(4) Orice modificare a contractului se face prin act aditional cu acordul ambelor parti.

CAPITOLUL XII. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI.

ART. 26 — Pretul contractului este ferm o perioada de 12 luni de la semnarea contractului de concesiune. Dupa expirarea celor 12 luni, tarifele contractului se pot ajusta, la cererea concendentului sau a concesionarului, o data pe an, in functie de influentele intervenite in costurile de operare.(conform art 53 si 56 din HG955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local) Pretul se poate ajusta, in conditiile de mai sus si raportat la indicele de inflatie pentru preturile de consum comunicat de Institutul National de Statistica.

CAPITOLUL XIII. CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI

Art. 27 — (1) Incetarea contractului se face in urmatoarele situatii:

- a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația sanitară veterinară sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, se face în condițiile legii;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despagubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despagubiri în sarcina concesionarului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despagubiri în sarcina concedentului;
- f) în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sunt retrase.

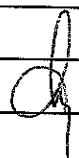
(2) Concedentul își rezervă dreptul de a rezilia contractul de drept, în cazul nelndeplinirii de către concesionar a obligațiilor ce îi revin pentru o perioadă mai mare de 15 zile consecutiv.

(3) În ceea ce privește rezilierea contractului, părțile vor putea solicita numai rezilierea parțială a contractului, cu privire la obiectul relevant, în cazul unei încălcări a contractului care este în directă legătură numai cu respectivul obiect al contractului.

CAPITOLUL XIV. DISPOZIȚII FINALE:

Art. 28 - Prevederile caietului de sarcini se reactualizează și completează automat cu prevederile legislative naționale și comunitare aparute după aprobarea acestuia în Consiliul local al orașului Covasna până în momentul rezilierii sau terminării contractului de concesiune a serviciului public de gestionare a animalelor fără stăpan.

Art. 29 - Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minime pentru desfășurarea licitației pentru concesiunea serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpan. În lipsa unor dispoziții exprese prevăzute în caietul de sarcini și/sau în regulamentul de funcționare se vor aplica dispozițiile OUG 155/2001 și HG 1059/2013.

Comisia de coordonare și supervizare		
DI Antal Levente	Membru	
Dna Ciurea Maria Crina	Membru	
DI Rakosi Aron	Membru	

medchi ✓

4. 3. Cantitati de lucru

Art. 14 (1) Se vor captura cainii fara stapan de pe domeniul public si privat al orasului (strazi, alei, parcuri, maluri de apa, etc.) conform programului stabilit de concedent.

(2) Animalele fara stapan capturate se vor supune urmatoarelor tratamente:

- deparazitare;
- cazare pana la 14 zile lucratoare;
- hranire;
- tratament medical pe durata cazarii;
- sterilizare;
- eliberare pe baza de cerere sau act de adoptie;
- mentinerea in adapost pana la eliberare sau adoptie
- eutanasiere animale cu boli incurabile;
- incinerare;

Tarifele maxime ce pot fi oferate in functie de activitatile ce vor fi prestate de concesionar sunt redade in tabelul de mai jos. Operatiunile se vor masura in : UM/Cap de animal

TABEL

Denumirea prestatiei	Tarif maxim acceptat/ caine/ lei fara TVA
Capturare, tranchilizare,	46
Transport	5
Deparazitare interna si externa	24
Vaccinare antirabic	13
Microcipare	25
Sterilizare	96
Eutanasiere/incinerare	92
Hranire 14 zile	23
Total servicii	

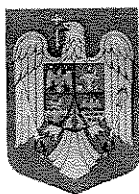
Cantitate maximă oferată: 250 buc. câini fără stăpân/an

Suma maximă oferată/1 buc. câine fără stăpân este de 324 lei(fără TVA), adică 81.000 lei/an/ buc. (fără TVA) câini fără stăpân.

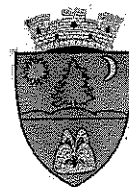
Valoarea estimata a contractului de concesiune pentru o perioada de 4 ani este de 324,000 lei fara TVA.

Plata tarifelor , respectiv decontarea de catre concedent a serviciilor prestate se va face in functie de situatia reala bazata pe documente justificative.

Restul serviciilor/operatiunilor ce se vor presta in caz de revendicare sau adoptie vor fi platite de catre persoanele interesate, respectiv proprietarul cainelui sau persoanele care doresc sa îl adopte.



ROMÂNIA
JUDETUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA



Nr. înreg.: 30157/10.05 2017
Ind. dos.: I/1

RAPORT DE SPECIALITATE
cu privire la modificarea HCL 33/2018 privind aprobarea
delegării prin concesiune a gestiunii Serviciului public pentru
gestionarea câinilor fără stăpân al oraşului Covasna

Prin proiectul de hotărâre se propune modificarea HCL 33/2018 privind aprobarea delegării prin concesiune a gestiunii Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al oraşului Covasna

Având în vedere faptul că oraşul Covasna nu dispune de infrastructura necesară gestionării în regie proprie a câinilor fără stăpân, respectiv prevederea legală (art. 2 alin. (4) din OUG nr. 155/2001) conform căreia *Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot fi concesionate numai către persoane juridice, asociaţii sau fundaţii care desfăşoară activităţi în domeniul protecţiei animalelor*, prin HCL 33/2018 s-a hotărât concesionarea serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al oraşului Covasna.

Conform Caietului de sarcini, aprobat prin hotărârea mai sus menţionată operatorul are obligaţia să transporte cainii la un adăpost propriu, sau asupra căruia are drept de folosinţă sau administrare, astfel va scuti oraşul Covasna de cheltuielile de investiţii pentru amenajarea şi întreţinerea unui adăpost propriu pentru cainii fara stapan si cheltuieli de personal.

Astfel, a fost organizată procedura de atribuire a contractului de concesiune în cadrul căreia a fost depusă o singură ofertă. În urma analizării acestei oferte s-a constatat că oferta financiară cuprindea preţuri mai mari decât cele maxime prevăzute în caietul de sarcini, oferta fiind astfel respinsă.

Ca urmare a acestui fapt, s-a procedat la un studiu de piaţă, al cărui rezultat este reflectat în nota justificativă cu nr. 3007/10.05.2018, întocmită de directorul executiv adj, din cadrul Direcţiei Economice, din care rezultă că la nivel de ţară pentru activităţile de

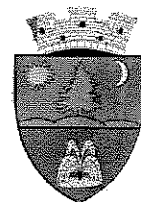
deparazitare; cazare pana la 14 zile lucratoare; hranire; tratament medical pe durata cazarii; sterilizare; eliberare pe baza de cerere sau act de adoptie; mentinerea in adapost pana la eliberare sau adoptie, eutanasiere animale cu boli incurabile; incinerare a animalelor fără stăpân, se practică prețuri mult mai mari decât cele aprobate prin HCL 33/2018, motiv pentru care am inițiat prezentul proiect de hotărâre prin care propun ca suma maximă oferată/1 buc. câine fără stăpân să fie de 360 lei(fără TVA), adică 90.000 lei/an (fără TVA) câini fără stăpân, față de 324 lei(fără TVA) adică 81.000 lei/an(fără TVA).

Totodată, s-a refăcut fișa de date a concesiunii serviciului, conform noilor condiții care va înlocui astfel anexa 2 la HCL 33/2018.

Din considerentele expuse mai sus considerăm necesară aprobarea unei hotărâri de consiliu pentru modificarea HCL 33/2018

Ciurea Maria Crina
șef serviciu administrație publică





ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA

Nr. înreg.: 3016/10.05.2018.

Ind. dos.: I/1

AVIZ FAVORABIL

la proiectul de hotărâre cu privire la modificarea HCL 33/2018 privind aprobarea delegării prin concesiune a gestiunii Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în orașul Covasna

În conformitate cu prevederile art. 117 lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se avizează favorabil *proiectul de hotărâre având în vedere că se respectă:*

Temeiul legal general:

- art. 36 alin. (2) lit. „d”, alin. (6) lit. „a”, pct. 19, art. 45 alin. (2) din **Legea 215/2001** – legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Temeiul legal special:

- **O.G. nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare și ale **H.G. nr. 955/2004** pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

- **O.U.G. nr. 155/2001** privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare și ale Normelor metodologice de aplicare ale acestuia aprobate prin **H.G. nr. 1059/2013**

- **Legea 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

- **Hotărârea nr. 867/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din **Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

- art. 59 din **Legea 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative - republicată

SECRETAR,
Vasilica Enea

E.V./R.Zs.



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA ORĂȘULUI COVASNA

Nr. înreg.: 3007/10.05.2018.
Ind. dos.: DIA

Aprobat,
Primar
Gyerő József

Nota justificativa
privind determinarea valorii estimative a serviciilor de gestionare a cainilor fara stapan
pentru 1buc caine

Avand in vedere că la cele două proceduri organizate de către Primăria Orașului Covasna pentru concesiunea **Serviciilor de gestionare a cainilor fără stăpân** nu a fost depusă nici o ofertă acceptabilă din punct de vedere financiar, respectiv în urma cercetării pieței sa constatat că valoarea estimată a serviciilor a fost scăzut față de cele practicate pe piață, propun marea valoarea estimativa pentru serviciile de gestionare a cainilor fara stapan la valoarea de **360 Lei fara TVA/caine.**

Gestionarea populației canine fără stăpân este activitatea ce constă în ansamblul de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân, fiind efectuată etapizat, după cum urmează

Denumirea prestatiei	Tarif maxim acceptat/ caine/ lei fara TVA
Capturare, tranchilizare,	65
Transport	20
Deparazitare interna si externa	30
Vaccinare antirabic	30
Microcipare	40
Sterilizare sau Eutanasiere si incinerare	140
Hranire 14 zile	35
Total servicii	360

Director executive adjunct

Antal Levente