

JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA

RO – 525200 Covasna, str. Piliske, nr. 1 Tel.:+40-267-340001, fax.: 342679

**RAPORTUL PRIMARULUI
ORAȘULUI COVASNA PENTRU ANUL 2017**

Stimați cetățeni ai Orașului Covasna.

Subsemnatul Gyerő József am fost ales Primar al Orașului Covasna la data de 04.06.2016. Mi-am depus jurământul la data de 24.06.2016, de când exercit în mod efectiv prerogativele funcției.

Prezentul raport vizează situația economică, socială, financiară a unității administrativ-teritoriale, activitatea autorităților administrației publice locale și a instituțiilor subordonate pe întreaga perioadă a anului calendaristic 2017.

În anul 2017, în echipă, cu Dr. Viceprimar Jeszenovics Róbert Károly, cu membrii Consiliului Local, cu angajații Primăriei și cei ai instituțiilor subordonate, am desfășurat activități de întreținere, reabilitare, modernizare, extindere a infrastructurii edilitare a orașului și am conlucrat în vederea deschiderii de noi perspective strategice pentru comunitate. Dintre acestea din urmă, pe de parte cea mai de seamă realizare o constituie semnarea, la data de 17 august, la sediul ADR Centru Alba Iulia, a contractului de finanțare pentru proiectul depus pe POR Axa 7.1., ce

vizează reabilitarea totală a infrastructurii rutiere și de utilități publice în 11 străzi din oraș.

De asemenea, am acordat importanța cuvenită și susținerii activităților de consolidare și dezvoltare spirituală a colectivității locale, de păstrare a identității naționale și culturale a membrilor comunității.

În munca noastră ne-au fost parteneri instituțiile din oraș, organizațiile civile, reprezentanții bisericilor, oamenii de afaceri, sponsorii, voluntarii. Și Dumneavoastră, dragi covâsneni, care ne-ați sprijinit cu o abordare pozitivă, cuvinte de susținere, cu idei, cu propuneri constructive, cu participare la activitățile de interes public. Motiv pentru care vă mulțumesc tuturor.

În continuare, ca expresie a transparenței totale de care trebuie să se bucure munca pe care o desfășurăm în interesul comunității noastre locale, vă voi prezenta informații detaliate despre activitatea Primăriei, în anul 2017.

I. Structura aparatul de specialitate al Primarului orașului Covasna

Potrivit organigramei, aparatul de specialitate al primarului are următoarea structură organizatorică:

În subordinea directă a Primarului (41 posturi): Administrator Public 1 post; Cabinetul Primarului 2 post; Audit intern 1 post - vacant; Poliția locală 8 posturi din care 5 ocupate și 3 vacante; Expert local pentru romi 1 post; Oficiul sportiv 1 post vacant; Serviciul voluntar pentru situații de urgență 9 posturi; Direcția economică 19 posturi din care 3 sunt vacante.

În subordinea directă a Viceprimarului (27 posturi): Arhitect șef 1 post vacant; Urbanism, amenajarea teritoriului, construcții și investiții 2 posturi; Protecția mediului și a consumatorului 1 post; Paza pășuni și administrare piață agroalimentară 3 posturi; Transport local și gospodărie comunala 3 posturi ; zone verzi și căini comunitari 12 posturi; personal auxiliar 5 posturi

În subordinea directă a Secretarului (10 posturi): Șef Serviciu de administrație publică 1 post; Administrația locală 2 posturi; Oficiul juridic 1 post; Compartimentul agricol 1 post; Relații cu publicul, Registratură și secretariat 2 posturi; Arhivă 1 post; Agricultură și cadastru 1 post; Administrarea domeniului public și privat 1 post.

În subordinea Consiliului local sunt 47 de posturi: respectiv Direcția de asistență socială 27 posturi; Serviciul local de evidență a persoanelor 4 posturi; personalul medical din unitățile de învățământ 5 posturi; Casa de cultură 7 posturi; Biblioteca orășenească 3 posturi și Centrul de informare turistică 1 post.

Având în vedere faptul ca o pondere importantă în cadrul serviciilor furnizate de către Primărie cetătenilor, o are activitatea de întocmire, la cerere, a unor autorizații, avize, acorduri și a altor acte din sfera de competență a autorității publice locale, vom acorda în continuare o atenție deosebită informatizării administrației publice prin achiziționarea de elemente hardware și software Prelucrarea automată a datelor ar permite, pe de o parte, o comunicare mai bună între compartimentele primăriei și crearea unei baze unice de date iar, pe de altă parte ar conduce la scurtarea timpului de prelucrare a datelor necesar emiterii diverselor acte eliberate de primărie.

II. Starea economică

Dezvoltarea economică în condiții de eficiență și eficacitate la administrația publică locală se bazează de fiecare dată pe lângă idei și concepte propuse a fi relizate și date ca directiva de Consiliul Local pe volumul și capacitatea finanțieră a orașului care în mod direct se reflectă în veniturile proprii ale bugetului general consolidat al unității administrativ teritoriale.

La finele anului 2017 nu se înregistrează plăți restante.

Activitatea comportamentului de impozite și taxe locale:

În anul 2017 la Direcția Economică a Primăriei orașului Covasna, au fost înregistrate și repartizate acte în registrul de intrări-iesiri de la numărul 9.000 până la 17.036.

Rezolvarea cererilor, reclamațiilor și sesizările contribuabililor persoane fizice, privind impozitele, taxele și alte venituri,

Analizarea, verificarea, calcularea impozitelor restituite,

Întocmirea și gestionarea dosarelor fiscale PF

Verificarea soldurilor debitelor și a materiei impozabile a încasărilor,

Stabilirea și introducerea în calculator a debitelor și a scăderilor pe baza declarațiilor fiscale, a materiei impozabile,

Completarea fișelor "cont de debite și încasări" pentru bugetul local pe elemente de venituri,

Completarea raporturilor lunare, trimestriale, semestriale, anuale

Ținerea evidenței la zi a scutirilor și facilităților fiscale acordate contribuabililor,

Emiterea deciziilor de impunere și a înștiințărilor de plată către contribuabili,

Au fost introduse în calculator debite și scăderi la amenzi pentru persoane fizice.

Amenzile neachitate sunt înregistrate într-un registru special unde se ține evidența lor. În anul 2017 pentru amenzile debitate au fost emise, somații și titluri executorii, care au fost înaintate prin poștă cu confirmare de primire,

Amenzile achitate s-au neachitate, au fost confirmate prin confirmare de primire, și înaintate la organul constatator prin poșta specială.

Au fost eliberate certificate fiscale și adeverințe,

Extrasele de cont sunt solicitate de la trezorerie, ordinele de plată și actele de bancă sunt introduse în calculator.

Verificarea soldurilor debitelor și încasărilor, închiderea sesiunii de lucru debite – plăți,

Completarea raporturilor – situațiilor trimestriale, semestriale, anuale.

Evidența zilnică debite și scăderi la: mijloacelor de transport, impozite și taxe pe clădiri, impozite și taxe terenuri, pe baza de borderou.

Înregistrarea – radierea autovehiculelor

Verificare, vizare adeverințe eliberate către A.P.I.A.

- 1879 – Decizii de impunere centralizate și înștiințări de plată persoane fizice,
- 476 – Decizii de impunere centralizate și înștiințări de plată persoane juridice
- 739 – Somații și titluri executorii,
- 66 – Adrese de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești – persoane fizice,
- 38 – Adrese de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești – persoane juridice,
- 7 – dosare au fost transmise la Judecătorie prin care se solicită preschimbarea amenzii contravenționale în muncă în folosul comunității în temeiul art.9 coroborat cu art.39 indice 1 din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Activitatea de control financiar preventiv:

- nu s-a înregistrat nici un refuz pentru viza CFP.

Activitatea realizată în cadrul compartimentului de contabilitate:

- Întocmire ALOP-uri pe capitole, subcapitole, titluri, articole, alineate, paragrafe și ordine de plată către Trezorerie și către bancă într-un nr. de 3887
- urmărire contul de execuție, credite deschise, plăți efectuate și disponibil;
- introducere în calculator conform actelor contabile toate operațiunile, am întocmit note contabile și am editat balanța de verificare sintetică și analitică, fișa contului cumulate, registru jurnal general, cartea mare;
- verificare conform balanței de verificare soldurile conturilor cu Trezoreria, OTP, BRD
- întocmire facturi conform contractelor încheiate la vânzarea materialelor lemnos și pentru redevența încasată de la Gos-trans-Com
- Situația plăților planificate pentru decada
- întocmire situații solicitate pentru Finanțe Publice, pentru Trezoreria mun. Târgu Secuiesc, pentru statistică
- În conformitate cu prevederile O.M.F.P nr.505/2013 întocmesc Bilanț Lunar și Plăți restante care transmit la AJFP.
- întocmire și depunere LUNAR LA TREZORERIA TG.SECUIESC:
 1. CERERE PENTRU DESCHIDERE DE CREDITE BUGETARE
 2. DISPOZIȚII BUGETARE PRIVIND REPARTIZAREA CREDITELOR
 3. NOTĂ JUSTIFICATIVĂ PRIVIND DESCHIDAREA CREDITELOR
 4. NOTĂ JUSTIFICATIVĂ PRIVIND CREȘTEREA PLĂȚILOR
- Pe capitole, articole, alineate în cadrul bugetului 02 sursa –A- pentru secțiunea de dezvoltare și secțiunea de funcționare. idem pentru buget 10 sursa E și buget 07 sursa C
- BORDEROU CENTRALIZATOR AL DISPOZIȚIILOR BUGETARE
- Pentru retragerile de credite pe surse de finanțare sursa A, E, C.
- NOTĂ PENTRU SUPLIMENTAREA CREDITELOR.
- Lunar se depun la finanțe RAPORTARI LUNARE, care constă în Contul de Execuție partea de venituri și cheltuleli pentru buget 10 buget 07, și plățile din 56 din cadrul bugetului 02 centralizat cu unitățile din subordine anexa 11 anexa 12 anexa 7.

- Se întocmesc și depun lunar MONITORIZAREA CHELTULELILOR DE PERSONAL pe fiecare capitol, subcapitol, articol, alineat, anexa 2 precum și centralizat 5002 și 5010 iar trimestrial întocmesc și anexele trimestriale 2a, 2b, 2c. Centralizez și cuprind și cap 65.02 și 67.10 (învățământ și casa de cultură) pe cele trei coloane
- Se verifică plătile înregistrate la UAT Covasna cu contul de execuție întocmit de trezorerie pentru plăatile respective precum și încadrarea acestora în programul stabilit.
- Se întocmesc anual SITUAȚIA PRIVIND REPARTIZAREA PE LUNI A CHELTULELILOR DE PERSONAL APROBATE PE ANUL ÎN CURS anexa nr.1
- Se întocmesc lunar și depun la finanțe NOTĂ JUSTIFICATIVĂ privind solicitarea de sume defalcate din TVA COD 11.02.02 și COD.11.02.06 urmăresc încasarea acestora precum și repartizarea acestora pe Salarii, hot. jud. chelt. mat. pentru învățământ pe fiecare școală întocmesc deschiderile de credite, dispozițiile bugetare și notele justificative aferente acestora.
- Se întocmesc trimestrial și cumulat anual anexe la închideri trimestriale și anuale pe care la depun la finanțe, acestea sunt:
 1. Conturile de execuție venituri total
 2. Cont de execuție venituri pe secțiuni –funcționare și dezvoltare pe cele 8(opt) coloane pentru buget local și extra bugetar.
 3. Conturi de execuție a cheltuielilor pe total
 4. Contul de execuții a cheltuielilor pe secțiuni funcționare și dezvoltare pe cele 8 (opt coloane pt buget local, extra bugetar, bugetul creditelor interne.
- Se întocmesc anexa 7 Detalierea cheltuielilor pe Capitole, sub capitole, articole, aliniate, paragrafe la toate execuțiile bugetare și în afara bugetului pe următoarele coloane; - Credite de angajament, Credite bugetare inițiale, Credite bugetare definitive, Angajamente bugetare, Angajamente legale, Plăti efectuate, Angajamente legale de plată, Cheltuieli efective.
- Se ține evidență analitică a conturilor - Obiectelor de inventar în folosință, a mijloacelor fixe domeniul privat precum și a bunurilor din domeniul public al orașului. Valorific inventarele anuale prin confrunarea datelor scriptice cu cele fapte pe fiecare gestiune întocmid PV cu rezultatul inventarierii scot din evidență casările

anuale precum și alte ieșiri. Se calculează amortizarea activelor fixe amortizabile lunare.

- Se ține evidența plășilor din conturile de TVA precum și alte conturi care trebuie închise la sfârșit de an (cerând sume sau virând după caz)
- Încasare pe baza de chitanțier următoarele taxe în numerar pe care le depun la Trezorerie, pe bază de foi de vărsământ:
 - taxă piață
 - chirie piață
 - taxă pășune
 - cv caiet de sarcini, taxă participare, garanții – atunci când au loc licitații
 - taxă timbru arhitect
 - păstrare numerarul și alte valori (CEC-uri de garanții și alte documente de casă)
 - toate încasările și plășile fiind înregistrate în registru de casă
 - pe baza statelor de plată întocmite de diferite compartimente, completez CEC-ul în numerar pentru următoarele obiective:
 - ajutor asistenți cu handicap
 - ajutor de urgență
 - ajutor pentru încălzire și alte sume cuvenite din diferite activități (remunerări zilnică zilieri)
 - se ține evidență, și se distribuie pe bază de bon de consum a următoarelor:
 - taxe speciale de stațiune (hoteluri, pensiuni)
 - taxă sedere în stațiune
 - bilete de schi
 - bilete de trenulet
 - bilete piață
 - se ține evidența contractelor încheiate pentru pășune, piață, material lemnos, încasând taxele prevăzute în contract conform graficelor de eșalonare.
 - confruntare evidență sintetică și analitică a obiectelor de inventar, mijloace fixe.

- Întocmire situațiile financiare trimestriale și anuală în conformitate cu prevederile Legii 82/1991, republicată, precum și în baza O.M.F.P nr.1917/2005, completat și modificat prin O.M.F.P 556,616/2006 și conformitate cu O.M.F.P nr.191/2017

ACTIVE FIXE

LEI

DENUMIREA ELEMENTULU I	Valoare brută				Ajustări de valoare (amortizări și ajustări pentru deprecierea sau pierderea de valoare)			Valoare netă
	Sold la 01.01. 2017	Creșteri	Reduceri	Sold la 31.12. 2017	Sold la 01.01. 2017	Ajustari inreg. in cursul ex.finan ciar	Sold la 31.12. 2017	
0	1	2	3	4=1+2-3	5	6	7=5+6	8=4-7
Active fixe necorporale	302.401		1.251	301.150	205.499	-834	204665	96485
Terenuri și clădiri	357.030.753	37.795.563	4.374.614	390.451.702	5.730.807	10463	5.741.270	384.710.432
Instalații tehnice și mijloace de transport	5.261.534	288.769	331.069	5.219.234	3.700.216	438.485	4.138.701	1.080.533
Mobilier, aparatură birotică și alte active	1.314.731	241.591	19.289	1.537.033	938.270	84.879	1.023.149	513.884
Imobilizări corporale în curs	32.873.459	912.590	30.101.537	3.684.512				3.684.512
TOTAL ACTIVE	396.782.878	39.238.513	34.828.060	395.972.086	10.574.792	533.827	6.969.084	390.085.846

Activele fixe necorporale înscrise în inventar contabil a Primăriei Covasna constau în programe informaticе

Amortizarea mijloacelor fixe este calculată utilizând metoda liniară, după cum urmează :

- Construcții : 10 – 50 ani;
- echipamente tehnologice : 3 – 15 ani;
- aparate și instalații de măsura și control : 3 – 10 ani;
- mijloace de transport, mobilier, aparatură birotică : 5 – 15 ani .

Mijloacele fixe sunt amortizate începând cu luna următoare punerii în funcțiune conform normelor legale .

STOCURI

Stocurile la data de 31.12.2017, sunt în sumă de 2.610.793 lei și cuprind: stocuri, materiale consumabile reprezentând materiale auxiliare, combustibili, piese de schimb, alte materiale consumabile și materiale de natura obiectelor de inventar.

Stocurile se înregistrează în contabilitate la costul de achiziție.

Costurile stocurilor de materii și inventar se recunosc în momentul consumului acestora.

Costul materialelor de natura obiectelor de inventar se recunoaște în momentul scoaterii din folosință.

La ieșirea din gestiune se evaluatează și se înregistrează în contabilitate prin metoda Primul intrat-primul ieșit (FIFO)

Situatia stocurilor se prezinta astfel :

Elemente de stocuri	Sold la: 01.01.2017	Sold la: 31.12.2017
a) Materiale consumabile compuse din :	51303	49.017
- _materiale auxiliare		
-combustibili		
-piese de schimb		
- alte _materiale consumabile		
b) Obiecte de Inventar	2348495	2561776
Valoare stoc final	2399798	2610793

De asemenea în cursul anului, datorită scoaterii din folosință a materialelor de natura obiectelor de inventar cu prețul de înregistrare al acestora, s-a debitat cu uzura obiectelor de inventar scoase din folosință, contul de rezultat reportat cu suma de 0 lei.

CREANTE

LEI

TIP CREAMĂ	Sold 31.12.2017	Termen de lichiditate	
		Sub 1 an	Peste 1 an
I. CREAME NECURENTE - sume ce urmează a fi încasate într-o perioadă mai mare de 1 an:	2201		2201
- clienți cu termen peste 1 an	419		419
- clienți incertii sau în litigiu	1782		1782
- alte creante în legătură cu personalul			
- debitori peste 1 an			
II. CREAME CURENTE - sume ce urmează a fi încasate într-o perioadă mai mică de 1 an:	13.459.824	13.459.824	
1. Creante din operațiuni comerciale, avansuri și alte decontări:	9.532.532	9.532.532	
- clienți cu termen sub 1 an			
- clienți incertii sau in litigiu			
- alte creante în legătură cu personalul			
- alienti – facturi de intocmit			
- debitori sub 1 an	114101	114101	
- alte decontări	9.418.431	9.418.431	
2. Creante bugetare	3.927.292	3.927.292	
-asigurări sociale			
-asigurări pentru somaj			
-debitori	107.671	107.671	
-creante ale bugetului local	3.819.621	3.819.621	
- decontări între instituția superioară și instituția subordonată			

3. Creanțe din operațiuni cu fonduri externe nerambursabile și fonduri de la buget			
4. Împrumuturi pe termen scurt acordat			
TOTAL CREANTE	13.462.025	13.459.824	2201

Clienti	Suma
Clienti cu termen peste 1 an	
SC PALVIL COMERT SRL	418.76
Clienti incertii sau in litigiu	
SC UNIGROUP SRL	1782
Total	2201

DATORII

TIP DATORIE	Sold 31.12.2017	LEI		TERMEN DE EXIGIBILITATE
		Sub 1 an	Între 1 si 5 ani	
I. DATORII NECURENTE-sume ce urmează a fi plătite după o perioadă mai mare de 1 an:	6677051			6677051
- furnizori				
- furnizori de active fixe peste 1 an				
- împrumuturi	4137792			4137792
- provizioane	2526188			2526188
-garanții gestionari	13071			13071
II. DATORII CURENTE- sume ce urmează a fi plătite într-o perioadă de până la 1 an:	11213691	112136 91		
1.Datorii comerciale, avansuri și alte decontări:	10137069	101370 69		
- furnizori	259964	259964		
- furnizori de active fixe peste 1 an				
- furnizori – facturi nesosite				
- alte decontări	9418431	941843		

		1	
- creditori sub 1 an	178773	178773	
- decontari privind încheierea execuției bugetului de stat	279900	279900	
2.Datorii către bugete	443233	443233	
3.Datorii din operațiuni cu Fonduri externe nerambursabile și fonduri de la buget, alte datorii către alte organisme internaționale			
Împrumuturi pe termen scurt – sume ce urmează a fi plătite într-o perioadă de până la 1 an			
Împrumuturi pe termen lung – ce urmează a fi plătite în cursul exercițiului curent			
Salariile angajaților	633389	633389	
Alte drepturi cuvenite altor categorii de persoane (pensii, indemnizații, burse)			
Venituri în avans			
Provizioane			
TOTAL DATORII	17890742	112136 91	6677051

Situată vechimii datoriilor în sold la dat de 31.12.2017 este:

- Vechime 1 – 30 de zile 11213691 lei
- Vechime mai mare de 90 de zile 6677051 lei

EXECUȚIA BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Contul de execuție bugetară – cuprinde toate operațiile financiare din anul 2017 cu privire la veniturile încasate și plățile efectuate, în structura în care au fost aprobate prin buget.

Conform prevederilor Legii 273 / 2006, privind finanțele publice locale acesta conține la partea de venituri:

- prevederi bugetare inițiale, prevederi bugetare definitive
- drepturi constatare
- încasări realizate

- drepturi constatate de încasat la partea de cheltuieli
- credite bugetare inițiale, credite bugetare definitive
- angajamente bugetare
- anagajamente legale
- plăți efectuate
- angajamente legale de plătit
- cheltuieli efective (costuri, consumuri)

La data de 31.12.2017, Contul de execuție al bugetului local se prezintă astfel:

- la partea de venituri - prevederi bugetare inițiale 19670850 lei
 - prevederi bugetare definitive 22968780 lei
 - drepturi constatate 26779687 lei
 - încasări realizate 22960066 lei
 - drepturi constatate de încasat 3819621 lei
- la partea de cheltuieli – credite bugetare inițiale 20370580 lei
 - credite bugetare definitive 24761460 lei
 - angajamente bugetare 21596669lei
 - angajamente legale 21306031lei
 - plăți efectuate 21306031 lei
 - angajamente legale de plătit 52470825lei

Potrivit contabilității de angajamente, veniturile încasate reprezintă impozite, taxe, contribuții și alte sume de încasat potrivit legii, precum și prețul bunurilor vândute și a serviciilor prestate.

Veniturile totale față de planul aprobat pe trim.IV 2017 sunt realizate în procent de 99,96 % , fiind compuse din următoarele categorii de venituri:

lei

	Prevederi inițiale	Prevederi definitive	Încasări	%
Venituri totale	19670580	22968780	22960066	99,96
Venituri proprii, din care:	10708380	11612890	12162350	104,74
-cote defalcate din impozitul pe venit	4608590	5211600	5707391	109,51
Sume defalcate din TVA	8932200	10823200	10763591	99,45
Donații și sponsorizări		2000	2000	100
Subvenții primite de la bugetul de stat	30000	95090	23139	24,33
Subvenții primite de la alte administrații				

Cheltuielile bugetului local s-au efectuat în proporție de 86,04 % față de creditele bugetare aprobate pe trim.IV 2017.

	Prevederi inițiale	Prevederi definitive	Plăti	%
Cheltuieli totale, din care:	20370580	24761460	21306031	86,04
Autorități publice și acțiuni externe	2806950	2960980	2709996	91,52
Alte servicii publice generale	211340	211340	148882	70,44
Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	192800	188800	170797	90,46
Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale administrației				
Aparare				
Ordine publică și siguranța națională	555740	603970	532577	88,18
Învățământ	7866010	9850270	9642311	97,88
Sănătate	272260	272260	248972	91,45
Cultura, recreere și religie	2123370	2844480	2000214	70,32

Asigurări și asistență socială	1480570	1587470	1528195	96,27
Locuințe, servicii și dezvoltare publică	1870940	1931760	797253	41,27
Protectia mediului	974000	1334400	1208251	90,54
Acțiuni generale economice și de muncă				
Combustibili și energie				
Agricultură, silvicultură și vânătoare				
Transporturi	1749000	2691480	2068075	76,84
Alte acțiuni economice	267600	284250	250508	88,13

Din contul de execuție al bugetului local rezultă un excedent de 1654035 lei, diferența dintre veniturile încasate și plăți efectuate.

Cheltuielile bugetului au fost acoperite din veniturile încasate.

Plățile nete de casă s-au efectuat în limita creditelor deschise, pe fiecare articol bugetar. Pentru cheltuielile materiale, utilizarea creditelor s-a făcut în conformitate cu destinația aprobată prin buget.

Creditele bugetare aprobată, au fost utilizate conform clasificației economice, după natura și efectul lor economic și conform clasificației funcționale după destinația lor în baza activității și obiectivele ce au definit necesitățile publice, astfel încât au fost respectate prevederile legale privind modul de utilizare a creditelor.

Crediturile deschise și plățile nete de casă efectuate pe capitole și subcapitole ale clasificației bugetare corespund cu datele din extrasele de cont emise de Trezoreria Statului.

În perioada analizată au fost respectate normele disciplinei financiare, iar organizarea și conducerea contabilității s-a făcut în baza Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile efectuate au fost supuse controlului finanțiar preventiv pentru legalitate, realitate, regularitate și oportunitate a operațiunilor înscrise în documentele justificative certificate.

Buget finanțat din venituri proprii și subvenții

Veniturile totale față de planul aprobat pe trim.IV 2017 sunt realizate în procent de 99,34% , fiind compuse din următoarele categorii de venituri:

lei

	Prevederi inițiale	Prevederi definitive	Încasări	%
Venituri totale	885800	1047550	1040663	99,34
Venituri curente	465800	534050	527163	98,71
Venituri nefiscale	465800	534050	527163	98,71
Venituri din proprietate	151200	161700	198516	122,77
Venituri din vanzare de bunuri	314600	318600	274897	86,28
Venituri din subvenții	420000	513500	513500	100

Cheltuielile bugetului local s-au efectuat în proporție de 89,24% față de creditele bugetare aprobate pe trim.IV 2017.

	Prevederi inițiale	Prevederi definitive	Plăti	%
Cheltuieli totale, din care:	954110	1240860	1107392	89,24
Învățământ	151000	155000	144359	93,13
Cultura, recreere și religie	595440	742690	688242	92,67
Locuința și dezv. publică	78100	213600	184955	86,59
Agricultura, silvicultura	129570	129570	89836	69,33

ANALIZA REZULTATULUI PATRIMONIAL

6.1 Venituri operaționale Lei

Denumirea indicatorilor	31.12.2017
Venituri din impozite, taxe, contribuții de asigurări și alte venituri ale bugetelor	21107201
Venituri din activități economice	614101
Finanțări, subvenții, transferuri, alocații,	640704

bugetare cu destinație specială	
Alte venituri operaționale	2937303
TOTAL VENITURI OPERATIONALE.	25299309

6.2. Cheltuieli operaționale Lei

DENUMIREA INDICATORILOR	31.12.2017
Salariile si contribuții sociale aferente angajaților	12867038
Subvenții si transferuri	1588386
Stocuri, consumabile, lucrări si servicii executate de terți	6312685
Cheltuieli de capital, amortizări si provizioane	32378119
Alte cheltuieli operaționale	416102
Total cheltuieli operaționale	53562330

6.3. Analiza rezultatului

INDICATORI	31.12.2017
Total cheltuieli operaționale	53562330
Total venituri operaționale	25299309
Rezultatul din activitatea operațională	28263021
Total cheltuieli financiare	131104
Total venituri financiare	47
Rezultatul finanțiar	131057
Cheltuieli extraordinare	692927
Venituri extraordinare	97718
Rezultatul din activitatea extraordinară	595209
Rezultatul patrimonial al exercițiului	28989287

Contul de rezultat patrimonial prezintă situația veniturilor, finanțărilor și cheltuielilor din cursul exercițiului curent. Rezultatul patrimonial este un rezultat economic care exprimă performanța finanțiară a instituției publice, respectiv excedent/deficit patrimonial. Contul de rezultat patrimonial al Primăriei or. Covasna prezintă un deficit în suma de 28989287 lei.

Între rezultatul raportat în contul de rezultat patrimonial și cel raportat în bilanț este diferența în suma de 279900 lei, care reprezintă sume primite de la Inspectoratul Scolar.

“Provizioane”

Suma raportată în bilanț la rândul 55 și rândul 75, reprezintă provizioane constituite pentru drepturi de natură salarială câștigate în instanță

Situatia provizioanelor pentru anul 2017 se prezinta astfel:

Denumire indicator	Valoare	lei
Valoare contabilă a provizioanelor la începutul perioadei	2035719	
Provizioane înregistrate suplimentar în cursul perioadei, inclusiv creșterea provizioanelor existente	20400	
Provizioane utilizate(diminuate) în cursul perioadei	495767	
Provizioane neutilizate(anulate) în cursul perioadei		
Valoare contabilă a provizioanelor la sfârșitul perioadei	1560352	

Suma de 965836 înregistrat suplimentar în bilanț la rândul 55 reprezintă provizion constituit pentru litigii. Suma amintită mai sus a fost înregistrată în contul 473 „Decontări din operații în curs de clarificare”, iar în urma controlului efectuat de Curtea de Conturi a fost înregistrarea în contul 1510201 „Provizioane pentru litigii”.

Va comunicăm că la data de 31.12.2017 la contul „Datorii contingente” nu figură cu sold.

S-au realizat următoarele obiective de investiții :

- s-a plătit suma de 146191,50 pentru investiția “Reabilitarea infrastructurii rutiere în orașul Covasna”
- s-a achitat suma de 298235,20 pentru investiția “Reabilitarea infrastructurii în stațiunea balneoclimaterică Covasna”
- s-a achitat suma de 159925,52 pentru investiția ” Reamenajare de 10 depozite de gunoi menajer în orașul Covasna”
- s-a plătit suma de 77981,78 pentru investiția “Refacere iluminat public prin înlocuire montaj 23 buc .stâlp iluminat public”
- s-a achitat suma de 116850,85 pentru investiția ” Confectionat gard din lemn cu structura metalica 470 metri”

- s-a achitat suma de 124740 pentru investiția "Parc de joacă pentru copii"
- s-a achitat suma de 109956 pentru autoutilitara Ducato Cabinato
- s-a achitat suma de 32020,52 pentru achiziționare scenă din metal galvanizat
- s-a achitat suma de 52061,31 pentru achiziționare mașina marcat rutiere

Activitatea realizată în cadrul compartimentului de resurse umane:

- s-a efectuat încheierea/încetarea/modificarea, suspendarea contractului individual de muncă, precum și a raportului de serviciu
- s-au întocmit referate pentru emiterea dispozițiilor privind încadrarea, modificarea, încetarea și suspendarea contractului individual de muncă/raportului de serviciu
- s-au întocmit proiectele de dispoziție privind încadrarea, modificarea, încetarea și suspendarea contractului individual de muncă/raportului de serviciu
- s-a tinut evidența planificării, efectuării conchediilor de odihnă, conchediilor fără plată
- s-a întocmit, păstrat, completat dosarele profesionale ale funcționarilor publici precum și dosarele personale ale angajaților contractuali
- s-au calculat drepturile salariale pentru personalul din primărie, respectiv indemnizațiile cuvenite persoanelor cu handicap, astfel: 3 pers. Bibiliotecă, 12 pers. Gospodărie Comunală, 8 pers. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, 38 pers. Administrația Publică, 25 pers. Asistenții personali, 4 pers. Poliția Locală, 3 pers. Evidența Persoanelor, 4 pers. Cabinet medical, 1 pers. Pășune, 2 pers. Piața Agroalimentară, 16 consilieri locali., 29 pers. au beneficiat de indemnizație pentru însoțitorul persoanei cu handicap grav
- s-au întocmit ordinele de plată privind plata obligațiilor bugetare – cheltuieli de personal
- s-au întocmit și eliberat adeverințe solicitate de către angajați
- s-au întocmit condică de prezență
- s-a întocmit pontajul pentru funcționarii publici, personalul contractual din cadrul Administrației publice locale

- s-a conlucrat cu directorul economic la întocmirea documentației privind fundamentarea cheltuielilor de personal necesar pentru întocmirea bugetului și la rectificarea bugetului
- s-a întocmit declaratia 205
- s-a întocmit studii statistice solicitate de Direcția Județeană de Statistică, Direcția Generală a Finanțelor Publice, A.N.F.P. București
- s-a întocmit, lunar, Declarația unică (D112)
- s-au transmis datele în registrul public, conform Ordinului 2263/2016, prin intermediul Formularului M500
- s-au executat popririile asupra veniturilor salariale, pe baza hotărârilor judecătorești, etc.
- s-a întocmit registrul general de evidență, în format electronic

Activitatea realizată în cadrul compartimentului de achiziții publice:

Denumire investiție	Tip Procedura Cod CPV	Valoare estimativă	Valoare Contract fără TVA	Observații
Autoutilitară Ducato Cabinato	Atribuire directă 34131000-4	92.436,97 Ron	92.400 Ron	Contract atribuit pentru Kampur Com SRL
Mașină de marcap rutier	Atribuire directă 34922000-6	50.420 Ron	43.749 Ron	Contract atribuit pentru Crystal technologies SRL
Servicii de specialitate pentru obținerea autorizației de securitate incendiu, DTAC, PT, Expertiză tehnică, obținere avize pentru 5 imobile	Atribuire directă 75251110-4	150.000 Ron	120.000 Ron	Contract atribuit pentru Birou de proiectare Abstrukt SRL

Parc de joacă pentru copii Tip urs 1 buc	Atribuire directă 37535200-9	29.689,08	29.689,07	Contract atribuit pentru Gordius Plus SRL
Parc de joacă pentru copii Tip lup 1 buc	Atribuire directă 37535200-9	18.260,5 Ron	18.260,5 Ron	Contract atribuit pentru Gordius Plus SRL
Parc de joacă pentru copii Tip căprioara 8 buc	Atribuire directă 37535200-9	56.873,95 Ron	56.973,92 Ron	Contract atribuit pentru Gordius Plus SRL
Confectionat gard din lemn cu structura metalică 606 metri	Atribuire directă 34110000-1	98.194,00 Ron	98.194,00 Ron	Contract atribuit pentru Mob-Company SA
Achiziționare scenă din metal galvanizat 8.75m*4.50m*1m	Atribuire directă 44211100-3	27.731,09 Ron	26.908,00 Ron	Contract atribuit pentru HSV Brot Productie SRL
Reamenajare de 10 depozite de gunoi menajer în Oraș Covasna	Atribuire directă 45223100-7	151.260,5 Ron	134.390,35 Ron	Contract atribuit pentru BVB Biro Construct SRL
Refacere iluminat public prin inlocuire-montaj 23 bucăți stâlpi iluminat public	Atribuire directă 45316000-5	66.386,55 Ron	65.530,91 Ron	Contract atribuit pentru Storm SRL
Întreținere curentă a drumului communal DC14 pe timp de iarnă	Procedura simplificată 90620000-9	166.937,92 Ron	135.258,35 Ron	Contract atribuit pentru Producție și comercială TRIO Impex SRL

Activitatea realizată în cadrul compartimentului managementul proiectelor:

- s-au verificat cererile de plată depuse de către beneficiarii fondurilor nerambursabile acordate din bugetul orașului Covasna și prospectarea noilor oportunități de accesare a fondurilor nerambursabile de către Primăria Orașului Covasna.

- prin discuțiile purtate cu beneficiarii fondurilor nerambursabile din bugetul local Covasna s-a constatat că Ghidul Solicitantului și anexele sale ar trebui revizuite, actualizate pentru eficientizarea accesării fondurilor nerambursabile. Din această cauză s-a studiat și s-a propus actualizarea anumitor articole și criterii ale ghidului solicitantului.
- s-a participat la mai multe seminarii de informare organizate de ADR Centru legat de prioritatea de investiții POR 7.1- Sprijinirea unei creșteri favorabile ocupării forței de muncă, prin dezvoltarea potentialului endogen ca parte a unei strategii teritoriale pentru anumite zone precum și sporirea accesibilității și dezvoltarea resurselor naturale și culturale specifice.

Însumând cele prezentate mai sus consider că anul 2017 a fost un an care prezintă o creștere economică calitativă față de anii anteriori, cu toate că veniturile proprii ale bugetului sunt destul de mici față de necesitățile reale.

Creșterea economică semnificativă se poate realiza prin atragerea de fonduri de la bugetul de stat sau prin absorbția la maxim a fondurilor post-aderare și nu în ultimul rând prin majorarea impozitelor și taxelor locale după realizarea investițiilor propuse în infrastructura (transformarea unor zone din cadrul localității unde s-au realizat investiții majore în infrastructura din B sau C în zona A (deoarece coeficientul de corecție este mai ridicat), luând în considerare ca orașul Covasna este un oraș balnear de interes național.

III. Dezvoltare urbană

Activitatea compartimentului urbanism a fost asigurată de către un singur angajat, activitatea limitându-se la

1. Emiterea de avize pentru eliberarea certificatelor de urbanism
2. Emiterea de autorizații de construire

3. Efectuarea receptiilor la terminarea lucrărilor de construcții
4. Coordonarea activităților de urbanism și amenajare a teritoriului (emiterea de certificate de nomenclatură stradală și adresa; adeverințe imobiliare, certificate de atestare a edificării sau desființării construcțiilor; coordonarea proiectelor de infrastructură aflate în derulare beneficiar Consiliul Local Oraș Covasna : Reabilitarea infrastructurii în stațiunea balneoclimatică Covasna; Solicitări de finanțare prin PNLD, GAL Progresio, lucrări de administrarea domeniului public și privat al orașului

5. Disciplina în urbanism și amenajarea teritoriului

În acest sens au fost întreprinse următoarele acțiuni:

1.EMITEREA DE AVIZE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE URBANISM

La solicitarea Consiliului Județean Covasna au fost întocmite și eliberate 59 avize pentru eliberarea certificatelor de urbanism, respectiv au fost întocmite pe format electronic cele 59 certificate de urbanism și transmise electronic la compartimentul de urbanism al consiliului județean.

Au fost emise de către Consiliul Județean un număr de **52** certificate de urbanism față de anul 2016 când au fost emise 100.

Din numărul total de 52 de certificate de urbanism au fost eliberate pentru operațiuni cadastrale 11; pentru modernizări de rețele de curent electric și telecomunicații și de apă potabile 8, pentru întocmire planuri urbanistice 5, pentru informare 3, pentru modernizare și construire spațiu comercial 2, construire anexe gospodărească 1, construire locuință 8, extindere locuință 3, branșamente 4, investiții publice sportive 2, reclame 3, construire hotel 1, construcție sală de întrunire 1.

2.EMITEREA DE AUTORIZATII DE CONSTRUIRE ÎN ANUL 2017

În anul 2017 au fost eliberate 10 autorizații de construire, după cum urmează:

Locuințe unifamiliale și extinderi 3 buc.-
Reabilitare termică hotel 1 buc-
Finalizare locuință 1 buc.
Anexe gospodărești și/sau garaje 1 buc.
Branșamente utilități: electrice, apă-canal; gaze naturale 2 buc-
Reabilitare locuință 2 buc-
- În total au fost emise un număr de **10** de autorizații de construire față de anul 2016 când au fost emise 68

3. EMITEREA DE RECEPȚII LA TERMINAREA LUCRĂRIILOR ÎN ANUL 2017

În total au fost emise un număr de **34** de receptii față de anul 2016 când au fost emise **21**.

În urma modificării legislației în special a Regulamentului cu privire la recepția lucrărilor de construcții – prin H.G. 343/ 29 iulie 2017 – obligația organizării receptiei revine în totalitate beneficiarilor autorizației de construire.

Menționăm: pentru eliberarea certificatelor de urbanism și autorizație de construire taxele aferente se încasează de către consiliul județean și conform convenției încheiate se virează la bugetul local 50 % din aceasta. S-au încasat bani din taxa timbru de 2 lei pentru adeverințe imobiliare, certificate de atestare a edificării/demolării construcțiilor eliberate și din taxa de 8 lei pentru certificate de nomenclatura stradală și adresa la începutul anului, aceste taxe fiind anulate prin hotărârea de guvern.

4. COORDONAREA ACTIVITĂILOR DE URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI

Se desfășoară în cadrul aparatului primăriei- serviciul urbanism-prin corelarea documentațiilor de urbanism elaborate și avizate de către specialiști în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului. În acest sens se urmărește îndeplinirea cu succes a strategiilor și planurilor de dezvoltare urbană, urmărindu-se în special intercorelarea

direcțiilor majore de circulație între teritoriile învecinate și teritoriul administrativ al orașului, cât și respectarea indicilor urbanistici teritoriali și a zonificărilor funcționale.

5. DISCIPLINA ÎN URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI

S-a desfășurat în etape, după un Program de Control în teritoriu. S-a verificat existența autorizației de construire pentru obiectivele de investiții și, după caz, reglementarea situațiilor fapte. În cazurile în care s-a descoperit o abatere de la legislația în domeniul construcțiilor s-a aplicat amenda contraventională, pașii de urmat fiind fie intrarea în legalitate prin întocmirea documentațiilor aferente, fie desființarea investițiilor executate fără autorizație de construire și revenirea la forma inițială a proprietății afectate. În acest domeniu s-a solicitat ajutorul Poliției locale pentru constatarea lipsei autorizației de construire și încheierea proceselor verbale având în vedere suspendarea contractului de muncă a referentului de specialitate pe termen limitat.

IV. Activitatea administrativă

Potrivit organigramei, serviciul administrație publică locală are următoarea structură: Șef Serviciu de administrație publică 1 post; Oficiul juridic 1 post; Compartimentul agricol 1 post; Relații cu publicul, registratură și secretariat 2 posturi; arhivă 1 post; agricultură și cadastru 1 post; administrarea domeniului public și privat 1 post; aparatul consiliului local, administrație locală- 2 posturi;

La momentul întocmirii raportului posturile de consilier juridic sunt vacante.

Având în vedere faptul că pentru compartimentul agricultură și cadastru și administarea domeniului public și privat au fost întocmite rapoarte de activitate separate, în continuare prezentăm activitatea celorlalte compartimente din cadrul serviciului, pentru anul 2017, după cum urmează:

Principalele activități derulate în cadrul serviciului în anul 2017:

Redactarea și elaborarea proiectelor de acte normative (hotărâri de consiliu local, contracte, regulamente etc);

Evidența actelor normative și a modificărilor intervenite în acestea rezolvarea petițiilor repartizate;

Activitatea de reprezentare în justiție

Cauze în curs sau finalizate în 2017

1. Dosar 6372/2/2016 – pe rolul Curții de Apel București reclamant Orașul Covasna, prin Primar, pârât Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice – cerere prin care s-a solicitat anularea Deciziei 232/2016 emisă de către MDRAP pentru soluționarea contestației orașului.

Prin contestația noastră am solicitat anularea notei de neîncadrare 58936/04.07.2016 emisă de către Direcția Autorizare Programe din cadrul MDRAP privind respingerea Solicitării la plată nr. 2977/23.06.2016 a sumei de 797.489.06 lei din bugetul de stat, sume reprezentând corecții financiare aplicate UAT Oraș Covasna pentru proiectul “Reabilitarea infrastructurii în stațiunea balneoclimaterică Covasna”.

Prin Decizia 232/2016 MDRAP a respins contestația noastră motivându-se că nu au fost îndeplinite condițiile pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare în conformitate cu art. 2 alin. (4) lit. “c” din OG 14/2003 deoarece abaterile constatare au intervenit în timpul evaluării ofertelor, iar acest aspect nu face obiectul verificării a ANRMAP.

Orașul Covasna a arătat că procedura de achiziție a fost inițiată după data de 01.10.2011 și că întreaga documentație de atribuire a fost evaluată, verificată, validată și aprobată de către ANRMAP condiție obligatorie la acea dată pentru publicarea acesteia în SEAP (inclusiv procedura de evaluare a ofertelor).

Judecarea dosarului a fost suspendată până la soluționarea definitivă a dosarului 3857/2/2016.

2. Dosarul 3857/2/2016 – este în prezent pe rolul Înaltei Curți de Casătie și Justiție – după ce Curtea de Apel București a admis cererea Orașului Covasna, prin Primar, și a anulat Decizia 348/2015 și nota de neconformitate nr. 18101/02.09.2015, iar MDRAP a formulat recurs.

Prin Decizia 348/2015 (anterioară Decizie 232/2016 – obiect al cauzei 6372/2/2016) MDRAP a respins contestația orașului prin care a solicitat anularea totală a corecției financiare de 5% din valoarea contractului de execuție lucrări nr. 5128/2014, încheiat cu Valdek Impex S.R.L., în sumă de 797.489.06 lei.

Corecția se referă la același proiect: "Reabilitarea infrastructurii în stațiunea balneoclimatică Covasna".

3. Dosarul 839/119/2016 – pe Rolul Tribunalului Covasna, reclamant S.C. VALDEK IMPEX S.R.L., părât Orașul Covasna, prin Primar. În 15 februarie 2018 Tribunalul Covasna a admis acțiunea formulată de către reclamantă și a obligat orașul la plata sumei de 965.835.78 lei, reprezentând costul unor lucrări suplimentare neatribuite către S.C. VALDEK IMPEX S.R.L. – dar confirmate de către dirigintele de șantier, la care de adaugă cheltuielile de judecată de 23.442.20 lei și penalități în quantum de 0.1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu data de scadenței până la data efectivă a plății. Hotărârea nu a fost comunicată încă pentru a se exercita calea de atac.

4. Dosar 458/64/2016 – reclamant UAT Oraș Covasna – părât MDRAP, prin care Orașul Covasna a solicitat Curții de Apel Brașov anularea actului prin care s-au considerat neeligibile sume în valoare totală de 22385 lei, cheltuieli efectuate în cadrul proiectului "Promovarea turismului balnear și a resurselor turistice endogene în zona turistică Covasna". Acțiunea noastră a fost admisă în parte, suma de 22385 lei fiind apreciată de instanță ca eligibilă, restul pretensiilor noastre fiind respinse împotriva sentinței pronunțate în cauză, Ministerul Dezvoltării a formulat recurs, dosarul fiind pe rolul Înaltei Curți de Casătie și Justiție.

5. Dosar 5166/305/2016 – proces pe rolul Judecătoriei Târgu Secuiesc – reclamant RNP Romsilva prin Direcția Silvică Covasna, părâți Comisia județeană și Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și moștenitorii fostului proprietar Apor – prin care se solicită constatarea nulității absolute a actelor de reconstituire a dreptului de proprietate pentru teren cu vegetație forestieră în suprafață de 1760 ha. Comisia locală a lăsat la aprecierea instanței judecarea cauzei pe motiv că din 12 membri, doar trei au votat împotrivă (în ceea ce privește comisia locală) iar în

ceea ce privește votul Comisiei Județene, fiind paritate de voturi, votul Prefectului impunând soluția favorabilă familiei Apor.

Comisia locală a arătat, însă, că pădurea solicitată de către familia Apor și restituită pe cale judecătorească, prin trei decizii definitive, 323/R/2011, 134/R/2010 și 435/R/2008 s-a restituit încă odată și familiei Poenaru (prin Ceteraș Gheorghe) – prin decizia civilă 536/R/2012, că o parte din pădurea primită de către familia Apor este solicitată, parțial, 302 ha, și de către domnul Hadnagy Iosif Attila (234/322/2012 – pe rolul Judecătoriei Târgu Secuiesc) că o suprafață de 61.90 ha din aceleași numere top reconstituite pentru familia Apor s-au reconstituit, prin sentința altor proprietari. Termen de judecată: 11.04.2018.

6. Dosar 234/322/2012 fond – Judecătoria Târgu Secuiesc – dosar 25/119/2018 – recurs -Tribunalul Covasna recurent Hadnagy Iosif-Attila (rejudicare) intimați – Comisia locală și Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor -. În această cauză domnul Hadnagy Iosif-Attila solicită reconstituirea dreptului de proprietate asupra unei suprafețe de 302 ha. pădure , 23 ha teren agricol – inclusiv terenul restituit familiei Timaru Ion – terenul de fotbal și terenul pe care sunt edificate Școala Orbán Balázs și Ocolul Silvic Covasna.

7. Dosarul 2495/305/2014 – În prima instanță, Tribunalul Covasna a admis, în parte, cererea Statului Român, prin Ministerul Finanțelor Publice și a obligat moștenitorii autorilor Miskolczy la plata unor sume de bani reprezentând echivalentul îmbogățirii fără justă cauză prin emiterea titlurilor de proprietate pentru pădure.

Curtea de Apel Brașov, însă, prin Hotărârea 1258/06.07.2017, a schimbat total prima hotărâre a instanței de fond, respingând apelul Ministerului Finanțelor Publice și admitând apelurile moștenitorilor familiei Miskolczy. Curtea a admis excepția prescripției dreptului material la acțiune al reclamantului, Ministerul Finanțelor Publice, și a înălăturat din dispozitivul sentinței obligarea moștenitorilor la plata unor sume de bani.

8. Dosarul 2781/305/2014 – pentru anularea Titlurilor de Proprietate emise pentru autorii Miskolczy suspendat până la soluționarea dosarului 3329/322/2015- pentru conflict de interes – suspendat și acesta în aprilie 2017, până la stăruința părților.

9. Dosarul 3423/322/2017 – reclamant Enea Nicolae, domiciliat în strada Horia, Cloșca și Crișan nr. 29, a solicitat rectificarea Titlului de Proprietate emis pentru teren agricol, cu înscrierea greșită a numărului parcelei de teren. Corectarea pe cale administrativă nu a fost posibilă întrucât titlul intrase în circuitul civil.

10. Dosar 1754/322/2017 – reclamant RNP – Romsilva – Direcția Silvică a județului Covasna, pârât Orașul Covasna – acțiune prin care Romsilva a solicitat instanței să fim obligați la plata sumei de 6037 lei reprezentând costurile de reparații ale autovehiculului care a suferit avarii pe drumul de deviere trafic greu, drum forestier în administrarea RNP pe motiv că s-au montat de către oraș indicațoare care direcționau autovehiculele pe drumul forestier, fără avizul Poliției rutiere.

La data de 08.02.2018 Judecătoria Târgu Secuiesc a respins acțiunea în pretenții a RNP – Direcția Silvică Covasna în baza art. 1349 Cod Civil, în forma actuală, răspunderea revenindu-i, în exclusivitate, reclamantei.

11. Dosarul 1851/322/2012 – recurs – pe rolul Curții de Apel Brașov - recursanți pârâți Statul Român prin Ministerul Finanțelor, Spitalul de Recuperare Boli Cardiovasculare "Dr. Benedek Géza" intimat pârât – Consiliul Local al Orașului Covasna, intimat reclamant – SCT Covasna, obiectul cauzei fiind acțiunea în constatare cu privire la suprafața de 4339mp., îngrădită și folosită de către SCT, dar intabulată pe Statul Român, în administrarea Spitalului de Cardiologie în baza unui proces-verbal de constatare nr. 357/1972 – emis de către Spitalul de Cardiologie, act care nu se găsește nici în arhiva OCPI și nici în arhiva Spitalului.

Interesul orașului în această cauză este de a dobândi drept de servitute de trecere de la Spital sau de la SCT, dacă accesul restricționat de până acum se va menține.

12. Cauza 658/119/2017 – Pe rolul Curții de Apel Brașov – recurrent pârât, Primarul Orașului Covasna, intimat reclamant, Instituția Prefectului. Prin dispozițiile Primarului nr. 213-254/13.04.2017 s-au stabilit, în baza deciziei Curții Constituționale nr. 794/2016, decizie cu caracter general obligatoriu, salariile funcționarilor și personalului contractual, la nivel maxim, pentru aceeași categorie profesională de familie ocupațională, așa cum erau stabilite la alte instituții și autorități publice din țară.

Decizia Curții Constituționale nr. 794/2016 statua și că instituțiile și autoritățile publice urmează să aplice în mod direct prevederile constituționale ale art. 1 alin. (4), art. 16, art. 124 și art. 126 din Decizie.

La data emiterii dispozițiilor Primarului Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nu exista, această lege înlăturând neajunsurile existente ca urmare a aplicării Legii 284/2010 și a prevederilor anuale privind salarizarea în administrația publică.

13. Dosarul 82/64/2015 – la Înalta Curte de Casație și Justiție, finalizat prin Decizia 764/01.03.2017. Instanța Supremă, examinând recursul declarat de reclamanții Primăria Orașului și Consiliul Local al Orașului Covasna împotriva Sentinței nr. 48/F din 14.05.2015 a Curții de Apel Brașov, Secția de Contencios Administrativ și Fiscal, a anulat Hotărârea 590/22/10/2014 emisă de către Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării, pronunțată ca urmare a plângerii formulate de către doamna Berescu Eugenia împotriva HCL de instituire a taxei speciale de ședere în stațiune de 1 leu/zi.

Înalta Curte de Casație și Justiție a stabilit că prin HCL –ul contestat nu s-a instituit nicio derogare de la plata taxei de stațiune (pentru persoanele cu handicap grav sau accentuat), scutirile fiind prevăzute în Codul Fiscal (vechiul Cod Fiscal) - și că nu poate fi vorba despre vreo atitudine discriminatorie prin actul administrativ contestat.

Pe de altă parte, Înalta Curte de Casație și Justiție a stabilit că nu se putea pretinde Consiliului Local să instituie scutiri acelor unde nici legiulitorul nu a făcut-o, pentru a da eficiență unui principiu, generos de altfel.

Noul Cod Fiscal prin norme permisive și Hotărârile Consiliului Local, prin norme obligatorii, au solutionat însă această problematică, persoanele cu dizabilități fiind acum scutite de la plata taxei de ședere în stațiune.

14. Dosarul 3952/322/2017 – (Judecătoria Târgu Secuiesc) – reclamanți Molnar Arpad și Molnar Katalin – uzucapiune – pentru teren agricol extravilan, respins la reconstituire prin Hotărârile Comisiilor locale și județene, de fond funciar.

15. Dosar 3107/322/2015 – plângere contraventională – apel declarat de către petentul Bohătel Mihai Nicolae – amendat în 09.11.2015 cu suma de 1000 lei pentru introducerea unei turme de oi pe o parcelă cultivată cu grâu, fără a avea acordul proprietarului terenului. Apelul domnului Bohătel a fost respins ca tardiv.

16. S-au mai înregistrat și alte cauze: cum ar fi – declararea judecătoarească a morții, grănițuire.

17. În trei cauze, Judecătoria Târgu Secuiesc a constatat prescripția executării sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității și a anulat mandatul de executare a sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității întrucât în perioada 2014-2016 contravenienții nu au făcut dovada achitării amenzii iar Primăria (prin domnul Reti Laszlo) nu au facut dovada muncii în folosul comunității.

II. Solutionări în etapa de plângere prealabilă:

1. Admiterea contestației depuse de Orașul Covasna, prin Primar, la Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional (MDRAP) și către ADR Centru – organism intermediar prin care s-a solicitat anularea scrisorii de respingere nr. 40/30.01.2017 prin care ADR Centru ne-a respins cererea de finanțare depusă în cadrul POR 2014-2020, axa 7 “Diversificarea economiilor locale prin dezvoltarea durabilă a turismului”, prioritatea de investiții 7.1 – privind proiectul :“Reabilitarea infrastructurii în stațiunea balneoclimatică Covasna”. Proiectul este, în prezent, în implementare, pentru alegerea proiectantului.

2. plângerile prealabile la care s-a răspuns de către Orașul Covasna, prin Primar, nefinalizate în instanță, cu privire la HCL 49/2017 cu privire la aprobarea amplasării pe peretele exterior al clădirii Casei de Cultură orășenești a basoreliefului reprezentându-l pe Széchenyi István și a unei plăci de marmură, explicative.

S-a prestat un volum important de servicii de consultanță juridică la solicitarea compartimentelor din cadrul aparatului propriu, efectuare activități de redactare dispoziții, hotărâri, contracte, redactare de acte cu caracter juridic, adrese de răspuns la lucrările repartizate spre soluționare etc.

Participarea la desfășurarea activității unor comisii de licitații, concurs și de contestații, de negociere a contractelor de achiziție publică și rezolvarea corespondenței repartizată.

Evidența actelor normative publicate în colecția de legislație, „Monitorul Oficial al României”, s-a realizat pe calculator prin intermediul programului „Legis”

GESTIONAREA DOCUMENTELOR ȘI RELAȚII PUBLICUL

Asigurarea gestionării desfășurării unui număr de **30 ședințe** de Consiliu local dintre care:

- 12 ordinare
- 18 extraordinare

Asigurarea efectuării lucrărilor aferente desfășurării pre/post ședințelor de consiliu local (publicitate, convocare scrisă și electronică, multiplicare documente, mape de ședință, întocmire avize și referate, constituirea dosarelor de ședință).

Asigurarea menținerii legăturii cu comisiile de specialitate ale Consiliului local și efectuarea lucrărilor ce decurg din activitatea acestora.

Asigurarea evidențierii unui număr de 188 hotărâri adoptate în ședințele Consiliului local în anul 2017, față de 150 adoptate în anul 2016 și asigurarea difuzării acestora conform prevederilor legale și Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local Covasna.

Dintre cele **188** hotărâri adoptate în cursul anul 2017, 3 au fost abrogate și 3 modificate după reanalizarea lor, ca urmare a recomandărilor Instituției Prefectului Județului Covasna. Nici o hotărâre nu a fost atacată în instanța de contencios administrativ, de către prefect sau de persoane interesate.

Hotărârile de Consiliu privind obiective de investiții și lucrări au fost fundamentate, întotdeauna, și pe prevederile Strategiei de dezvoltare a orașului.

Nu s-a reușit, încă, aducerea la îndeplinire a tuturor hotărârilor, deoarece aducerea la îndeplinire a celor mai multe din aceste hotărâri a depins de Guvern, de anumite ministerie sau de experții la care s-au comandat expertizele sau planurile topo.

Asigurarea evidențierii unui număr de **722** dispoziții emise de primarul orașului Covasna (față de **653** dispoziții emise în anul 2016) și asigurarea difuzării acestora conform prevederilor legale și regulamentelor de organizare și funcționare internă. Din totalul dispozițiilor emise în anul 2017, 43 de dispoziții cu privire la stabilirea unor sporuri pentru funcționarii publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate au fost atacate în instanța de contencios administrative iar 6 au fost modificate.

Analizarea și soluționarea unei petiții având ca obiect de soluționare depozitarea gunoiului menajer

Asigurarea și urmărirea evidențierii optime a circuitului documentelor intrate/ieșite la nivelul Consiliul local astfel:

- prin Registratura generală - 7764 înregistrări;

Pe lângă acest registru se mai conduc registre de intrare- ieșire a actelor, la Serviciul finanțiar, starea civilă, evidența populației și registrul petițiilor.

Activitatea de Relații Publice

Informații de interes public

Asigurarea gestionării cererilor de informații de interes public, activitate reglementată de Legea nr. 544/2001.

Asigurarea redactării răspunsurilor la solicitările de informații de interes public, întocmite pe baza datelor comunicate de comportamentele de resort, după caz.

Asigurarea expedierii adreselor de răspuns către solicitanții informațiilor de interes public.

Asigurarea arhivării corespondenței cu solicitanții informațiilor de interes public.

Asigurarea întocmirii și publicării anuale a Buletinului Informativ al informațiilor de interes public care se comunică din oficiu.

Transparența Decizională

Asigurarea aplicării îndeplinirii dispozițiilor legale stabilite prin Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Întocmirea Raportului de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003.

Activitatea de Relații cu Publicul

Asigurarea zilnică a programului de lucru cu publicul, evaluarea problemelor cetățenilor și îndrumarea acestora, în funcție de specificul problemelor, către instituțiile competente.

În ceea ce privește compartimentul de arhivă, au fost legate actele create în anul 2013 și 2014 cuprinzând aproximativ 1200 de unități arhivistice care au fost inventariate și depuse la depozit.

Activitatea de audiente

În anul 2017, în Registrul special pentru audiente sau înscris 77 persoane și s-au prezentat 75 persoane. Numărul persoanelor care au solicitat audiență în anul 2017 s-

a dublat față de anul precedent ceea ce dovedește că cetățenii orașului se adresează cu încredere conducerii Primăriei orașului Covasna.

Problemele cele mai des aduse în discuție la audiențe s-au referit la problemele de fond funciar, locuințe, ajutoarele sociale, probleme edilitar-gospodărești sau solicitări de locuri de muncă.

Activități de administrare a domeniului public și privat

În anul 2017 au fost adoptate mai multe hotărâri de consiliu care reglementează domeniul public și privat al orașului Covasna, motiv pentru care principala activitate a compartimentului a fost de pregatire a documentațiilor pentru adoptarea HCL-uri cu privire la actualizarea domeniului public și privat, în vederea transmiterii acestora la Consiliul Județean pentru inițierea unui proiect de hotărâre a Guvernului pentru atestarea bunurilor care fac parte din domeniul public. Sunt în lucru documentații pentru mai multe poziții din inventar pentru a putea modifica și actualiza datele pentru toate pozițiile.

În anul 2017 în cadrul serviciului administrație publică s-a lucrat corect, fiind îndeplinte toate sarcinile de serviciu urmărindu-se în primul rând satisfacerea într-o mare măsură a intereselor cetățeanului, iar pentru anului 2018 vom depune toate diligențele pentru o și mai bună activitate.

V. Servicii de administrare a domeniului public și privat al orașului Covasna

COMPARTIMENT TRANSPORT – SERVICIILE PUBLICE LOCALE – GOSPODĂRIE COMUNALĂ

1.- OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Compartimentul reprezintă autoritatea locală de transport și autorizare în domeniul serviciilor de transport public local, prin care Consiliul Local Covasna asigură, organizează, reglementează, coordonează și controlează prestarea serviciului de transport public de persoane în localitate.

A.) În exercitarea atribuțiilor în vederea bunei derulări al transportului public local de persoane prin curse regulate are următoarele activități.

1. Verificarea modului de executare a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate și regulate speciale de către operatorii de transport rutier;
2. Evaluează fluxurile de transport de persoane și determină pe baza studiilor de specialitate cerințele de transport public local, precum și anticiparea evoluției acestora;
3. Întocmește programul de transport local și îl supune spre aprobare Consiliului Local Covasna, după corelarea acestuia cu programele de transport interoraș, interjudețene, feroviare, după caz;
4. Actualizează periodic programul de transport local, prin modificarea acestuia în funcție de cerințele de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public interoraș, interjudețean sau feroviar, după caz;
5. Întocmeste și fundamentează rapoartele de specilitate pentru pregătirea proiectelor de hotărâri în vederea aprobării a tarifelor;
6. Consultă asociațiile reprezentative ale operatorilor de transport și utilizatorii, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale privind transportul public local și modalitățile de funcționare a acestui serviciu;
7. Verifică și controlează periodic modul de realizare a serviciului de transport public local.

B.) Pentru funcționarea în condiții optime a transportului public local în regim de taxi și a circulației pe drumurile publice a vehiculelor care nu se supun înmatriculării precum și libera trecere a vehiculelor de mare tonaj, compartimentului transport are activitate ca:

1. Aplicarea legislației referitoare la serviciul public de transport persoane și bunuri în regim de taxi
2. Primește cererile solicitanților și documentele necesare declanșării procedurii de atribuire a autorizațiilor taxi conform L. nr. 38/2003

3. Verifică documentele și solicită completările necesare;
4. Atribuie autorizațiile de taxi pentru o durată de 5 ani, în limita locurilor disponibile;
5. Eliberează autorizațiile pentru executarea serviciului public de transport persoane/bunuri în regim de taxi și în regim de închiriere, precum și autorizațiile de dispecerat;
6. Primește documentația necesară pentru vizarea anuală a autorizațiilor taxi;
7. Redistribuie autorizațiile disponibilizate ca urmare a anulării autorizației taxi respectând reglementările în vigoare;
8. Actualizează permanent liste de așteptare;
9. Ține evidențe computerizate a autorizațiilor taxi și a autorizațiilor de transport persoane/bunuri în regim de taxi și în regim de închiriere, a termenelor de viză și de completare dosar, precum și a persoanelor înscrise în liste de așteptare;
10. Completează și actualizează permanent un Registrul al Operatorilor de Transport și Taximetriștilor Independenți;
11. Elaborează regulamentele în domeniul transportului de persoane/bunuri în regim de taxi, în baza reglementărilor în vigoare cu consultarea asociațiilor profesionale ale taximetriștilor, a regulamentelor privitoare la înregistrarea în circulație a vehiculelor care nu se supun înmatriculării precum și libera trecere a vehiculelor de mare tonaj;
12. Întocmește baza de date și eliberează certificatele de conduită profesională;
13. Aplică hotărârile Consiliului Local Covasna cu privire la înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării;
14. Eliberează certificate de înregistrare pentru vehiculele înregistrate și deschide, și ține evidență în Registrul cu evidență vehiculelor cărora li s-au atribuit numere de înregistrare;
15. Primește, verifică documentațiile necesare înregistrării vehiculelor care nu fac obiectul înmatriculării;
16. Gestioneză, distribuie și asigură evidența modului de eliberare și achitare a contravalorii certificatelor de înregistrare a vehiculelor care nu fac obiectul înmatriculării;
17. Primește cererile și documentația legală cu privire la radierea din circulație a vehiculelor care nu fac obiectul înmatriculării;
18. Ține evidență computerizată a vehiculelor care nu fac obiectul înmatriculării;

19. Elaborează proiecte referitoare la actualizarea legislației privind înregistrarea vehiculelor care nu fac obiectul înmatriculări;
 20. Constată contravențiile și aplică sancțiunile prevăzute de lege și pentru faptele care constituie contravenții în domeniul serviciului de transport public local în regim de taxi, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
 21. Convoacă pentru audieri operatorii de transport rutier sau transportatorii autorizați în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe apărute în executarea serviciilor respective;
 22. Are dreptul în calitate de autoritate de autorizare să acorde, să modifice, să prelungească, să suspende și să retragă autorizații de transport, în condițiile legii; întocmește informări, rapoarte de specialitate și analize privind activitatea compartimentului;
 23. Îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului local Covasna sau dispoziții ale primarului.
- C.) Pentru funcționarea în parametrii optime și în siguranță a vehiculelor care deservesc nevoie de deplasare a instituției, compartimentului de transport revine următoarele sarcini.
1. Monitorizarea permanentă starea tehnică pentru a circula pe drumurile publice a autovehiculelor și utilajelor.
 2. Calcularea consumului lunar pentru fiecare vehicol în parte, prin întocmirea Fișei de activități zilnice a autovehiculelor.
 3. Programarea reparațiilor necesare pentru a înlătura defectele apărute pe parcurs.
 4. Ținerea și actualizarea în timp util a documentațiilor de circulație a autovehiculelor
 5. Întocmirea și verificarea a Foilor de parcurs pentru fiecare vehicol
 6. Distribuirea și gestionarea a bonurilor valorice
 7. Cordonarea activității pentru o exploatare cât mai eficientă a autovehiculelor și utilajelor instituției

2. ACTIVITATEA AL COMPARTIMENTULUI DE TRANSPORT PE PARCURSUL ANULUI 2017 A CONSTAT ÎN PRINCIPAL:

- O permanentă preocupare a compartimentului a fost aceea de urmărire în trafic a modului cum mijloacele de transport execută serviciul respectiv, astfel încât desfăşurarea transportului public local de călători să se facă în condiţii de regularitate, confort şi siguranţă.
- Aplicarea legislaţiei referitoare la serviciul public de transport persoane şi bunuri în regim de taxi a fost de asemenea una dintre priorităţile Compartimentului de transport .
- În activitatea de circulaţie pe raza oraşului, acţiunile întreprinse au fost menite să dea un nou impuls în această direcţie, pentru rezolvarea situaţiilor determinate de numărul sporit de autovehicule parcate şi în trafic, pentru fluidizarea circulaţiei şi pentru rezolvarea unor situaţii în cadrul transportului în comun şi activitatea de taximetrie, prin montarea indicatoarelor în vederea delimitării staţiilor nou înfiinţate.
- s-au efectuat controale privind modul de efectuare a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate şi regulate speciale.

Activităţile desfăşurate de către Compartimentul transport în cursul anului 2011 au asigurat:

- satisfacerea cu prioritate a nevoilor de transport ale populaţiei , ale personalului instituţiilor publice şi al operatorilor economici pe raza oraşului;
- îmbunătăţirea siguranţei rutiere şi calităţii transportului public local de persoane;
- un serviciu de transport public local de persoane, suportabil în ceea ce priveşte tariful de transport;
- accesul egal şi nediscriminatoriu al operatorilor de transport rutier la piaţa transportului public de persoane în regim de taxi.
- garantarea respectării drepturilor şi intereselor utilizatorilor serviciului de transport public de persoane.

3.- SINTEZA ACTIVITĂȚII COMPARTIMENTULUI DE TRANSPORT:

- În perioada menzionată mai sus, Compartimentul Transport, a primit spre soluţionare un număr de 25 sesizări telefonice şi 2 sesizări adresate în scris, prin care cetăteni ai oraşului aduceau la cunoştinţă aspecte negative în desfăşurarea activităţilor de

transport public. Pentru fiecare sesizare în parte, din cadrul compartimentului s-au efectuat verificări în teren, eliminând aspectele relatate.

- Au intrat un număr de 102 de cereri, din care:
 - 41 cereri de liberă trecere a vehicolelor cu tonaj mare și cu tracțiune animală
 - 61 cereri de înmatriculare a vehiculelor care nu se supun înmatriculării
- S-au trimis 4 adrese către operatorul de transport în vederea atenționării despre schimbările apărute în legislatura Transportului public de persoane în vederea conformării la noile reglementări.
- Au fost eliberate 50 taloane și numere de înmatriculare pentru următoarele categorii de vehicole: mopede, motocvadrociclu, căruțe, utilaje agricole, buldoexcavatoare, remorci.
- Au fost eliberate 41 Autorizații de liberă trecere
- S-au radiat 9 vehicole care nu se supun înmatriculării
- S-au transcris 2 vehicole
- Încasarea taxelor speciale se efectuează cu forțe proprii ale instituției
- S-au montat indicatoare noi unde era necesar și cele deteriorate au fost reparate de personalul contractual al primăriei.

Serviciul Gospodărie Comunală

Responsabilitățile serviciului sunt legate de gospodărirea orașului, modul de îndeplinire a acestora fiind prezentate în continuare, pe domeniile principale.

În anul 2017 au continuat lucrările de întreținere a drumurilor orășene, astfel a fost transportat balast pe ulitele solicitate de cetățeni.

Activitatea principală a Gospodăriei Comunale a constat în următoarele:

- În cursul anului 2017, Gospodăria Comunală al Orașului Covasna a avut de rezolvat o multitudine de activități,

Dintre activitățile desfășurate amintim:

- Pe perioada de iarnă am urmărit zilnic modul în care societatea Trio Impex a organizat dezăpezirea și întreținerea DC 14 (Covasna- Comandău)
- pe perioada de vară am organizat și am urmărit diverse lucrări de reparative a acestui drum și am realizat montarea a unui număr însemnat de indicatoare rutiere pentru îmbunătățirea condițiilor de siguranță a circulației.
- am eliberat în funcție de solicitări autorizațiile de spargere carosabil conform HCL 154/2016
- Am organizat concursuri intitulat "Locul unde trăim imaginea noastră ediția 2017"
- am înscris în circulație vehiculele achiziționate de Primărie în 2017
- am urmărit termenul de valabilitate și am reinnoit certificatele de asigurare obligatorii RCA, rovigneta, inspecția tehnică periodică ITP, a parcului auto din dotarea Primăriei.
- am organizat întreținerea curentă pentru parcul auto din dotarea Primăriei.
- am urmărit starea în care se află străzile modernizate prin cele două proiecte POR, aflate în garanție și am semnalat către executant deficiențele constatate.
- am urmărit starea în care se află indicatoarele de semnalizare rutiere și am intervenit unde a fost cazul.
- În perioada de iarnă când zăpada și gheata au fost din abundență am executat activități de dezăpezire, spargere a gheții și curățire a trotuarelor pe principalele artere și străzi din oraș inclusiv încărcarea în vehicule. De asemenea s-a intervenit în Parcul Central, și în „parcări de pe raza orașului pentrudezăpezirea aleilor și parcărilor precum și pentru spargerea gheții ce se formase sub zăpadă.
- În perioada de primăvară s-a trecut la curățenia generală din cartierele orașului precum și în zonele învecinate. În zonele respective s-au adunat hârtiile, sau greblat spațiile verzi, s-au măturat străzile și aleile și s-a încărcat în remorci gunoiul rezultat.

1. Reabilitarea și întreținerea infrastructurii de drumuri și utilități

- În anul 2017 au fost efectuate reparații curente la străzi constând în plombări și asfaltări.

- S-a executat un volum mare de lucrări (plombări, covoare asfaltice, pavaje, pietruiri, balastări, etc.) la străzi, trotuare și alei, practic în toate zonele orașului, inclusiv în cartierele marginale.
- Având în vedere faptul că datorită uzurii îmbrăcămintei asfaltice iarna 2016-2017 a lăsat urme adânci, s-a hotărât demararea unor lucrări de reparații capitale pe arterele principale din oraș.
- s-a executat reabilitarea drumurilor lăturalnice și ale drumurilor de acces agricol.

2. Spații verzi

- Am acordat o atenție deosebită schimbării imaginii orașului prin reamenajarea zonelor verzi. Gardurile vii, au fost tunse iar cele fără aspect frumos înlocuite.
- Activitatea de întreținere parcuri și zone verzi s-a materializat printr-o serie de lucrări specifice și anume: tăieri de corecție la arbori, tăieri mecanic arbori, tăieri de regenerare la garduri vii, degajarea terenului de corupci străine, mobilizare manuală teren, plantări flori sezon 1 și 2, cosit mecanic vegetație ierboasă, plantat arbustoși solitar și garduri vii, plantări arbori , tunderea gardurilor vii, defrișat manual vegetație lemnosă , tăieri de corecție trandafiri, tăieri de corecție arbustoși.
- Principalele puncte de recreere ale orașului au fost reamenajate cu spații verzi și ornamente florale deosebite.
- Au fost defrișați arborii uscați și cele cu pericol de accident la solicitarea cetățenilor, masa lemnosă rezultată fiind repartizată la instituțiile care mai folosesc combustibil solid.

3. Înoirea mobilierului stradal

- De asemenea, s-au executat amenajări și reparații la toate spațiile de joacă, reparații (înlocuire) a unor borduri stradale
- Administrația locală și-a propus să imprime imaginii orașului o amprentă primitoare, de localitate turistică. Din acest motiv, de-a lungul principalelor artere ale orașului, ca și în spațiile dintre blocuri, a fost continuată instalarea de bănci pentru odihnă. Cum menținerea curățeniei reprezintă o necesitate, și-au făcut apariția noi coșuri de gunoi stradale.

4. Propuneri

Activitatea Compartimentului Transport și Gospodărie Comunală este una extrem de complexă, bazată pe o relație directă cu locitorii orașului, cu un volum foarte mare de documentații.

Verificarea documentațiilor depuse scriptic și în teren incumbă o responsabilitate deosebită din partea funcționarilor, iar timpul fizic la dispoziție pentru îndeplinirea acestei atribuții se dovedește a fi de multe ori insuficient, ca urmare a unui număr mic de funcționari și tehnica de calcul în raport cu nevoile.

Concluzii

Serviciile care sunt coordonate de viceprimarul Jeszenovics Róbert - Károly au obținut în cursul anului 2017 rezultate foarte bune și au dus la îndeplinire toate sarcinile de serviciu urmărindu-se în primul rând satisfacerea într-o mare măsură a intereselor colectivității și urbei, pentru următorul an luându-se în considerație o mai bună activitate și rezultate pe măsura așteptărilor.

VI. Protecția Mediului

Compartimentul de Protecția Mediului pe parcursul anului 2017, a desfășurat activități complexe în sensul asigurării unor condiții de mediu corăspunzătoare desfășurării activităților vieții în teritoriul administrativ al orașului Covasna.

În acest sens acționează și administrația publică locală.

Orașul Covasna a participat la concursul E.C.O Atitudine pe țară, concurs care a avut ca obiectiv colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje unde orașul a ieșit pe primul loc. Liceul Körösi Csoma Sándor și Școala Avram Iancu au fost premiate.

În cursul anului 2017 s-au desfășurat următoarele activități:

- a fost întocmit programul de curățenie și igienizare a localității pe anul 2018
- au fost desființate rampele de gunoi clandestine și s-au transportat la rampa de gunoi

și la sala de sortare a materialelor reciclabile

- monitorizarea modului de îndeplinire a obiectivelor stabilite privind ambalajele și deșeurile de ambalaje.
- locurile de depozitare a gunoiului menajer de la blocurile de locuit au fost îngrădite, acoperite ca amplasamentul să fie închis, accesul să fie numai cu chei astfel fiecare familie are contract de salubritate. Astfel se poate rezolva curățenia locurilor respective, accesul numai pentru locatari.
- au fost achiziționate de către SC GOS-TRANS-COM SRL un număr de 20 buc.eurocontainere care au fost amplasate pe străzi pentru colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje.
- acțiuni cu saci pentru colectarea selectivă pentru gospodării.
- acțiuni de colectare trimestriale pentru deșeuri electronice.
- menținerea curățeniei orașului Covasna fiind un oraș balnear vizitat de mulți turiști.

În luna ianuarie 2018 conform Ordinului 1503/2017 s-a calculat suma de 28.329 lei pe care Primăria Oraș Covasna trebuie să vireze pentru Administrația Fondului de Mediu.

VII. Compartiment Agricol

1. Atestate de producător eliberate pe anul 2017 un nr. de 68, vizate 68 buc și Carnete de comercializare un nr. de 73 .
2. Adrese rezolvate în anul 2017: 28 buc
- 3.Comunicare 15 buc , Reclamații 5 buc, Sesizare 0 buc ,Notificări 0 buc, Plângere 3 buc .
4. Adrese afișate avizier 12 buc și trimise invitație 6 buc .
- 5.Statistici și informări în agricultură:
 - Situația parcului de tractoare și mașini agricole.R.AGR,
 - Structura exploatațiilor agricole din sectorul zootehnic .
 - Situația culturilor însămânțate în primăvara anului 2017 raportare la DADR.Covasna

- Distribuirea invitațiilor APIA Covasna pentru depunerea cererilor pe suprafață și cererilor la ovine și bovine .
 - Scoaterea lunară a decedaților din Loc. Covasna din registrul agricol .
 - Nomenclator PVPC -2016 - producția vegetală interogate exploatați 28 .
 - Dosare informări și coordonare privind prima pe exploatație specia bovină pe anul 2017 , fiind de 69 buc și deplasat la cetățeni .
 - Dosare informări și coordonare privind bovine pe zona defavorizată conform HG.nr.796/2012 si H.G 211/2017 privind sprijinul acordat pentru deținătorii de vaci de lapte între 3-9 cap , fiind de 69 buc și 4 buc adrese și deplasat la cetățeni .
 - Ajutor de minimis pentru comercializarea lânii conform H.G. nr.500/2017 au fost informați 35 de fermieri .
 - R.A.G.R nr. Pozițiilor înscrise în registrul agricol 2017 , utilaje , instalații pentru agricultură și silvicultură , mijloace de transport și construcții agricole .
 - AGR2 B_2017 , AGR2 A_2017 , SST 2016 , suprafața productivă de primăvară în anul 2017 raportări stadiul recoltări culturilor a producțiilor realizate și lucrărilor de eliberat teren și arături de vară pe anul 2017 , Situația Statistică a Terenurilor către DADR Covasna .
 - Distribuirea materialelor informative privind vaccinarea antirabice.
6. Procese verbale de paguba 11 realizate și Procese verbale de Contravenție 0 .
7. Adeverințe eliberate în baza registrul agricol conform cererilor depuse pe anul 2017 pentru A.P.I.A , carte de identitate , deducere de impozit , ajutor social , ajutor de șomaj , alocație complementară , burse pentru elevi și studenți , ajutor de încălzire , casa de asigurări de sănătate covasna ,dosar rechizite școlare , ajutor minimis asigurare servicii silvice etc. fiind în număr de 2714 buc.
8. Deplasarea în câmp vizând verificarea stânelor și a pagubelor produse și distribuirea informațiilor, deciziilor de plată A.P.I.A , carnetelor de membru al asociației de bovine covasna , verificări a gospodarilor la fața locului și a animalelor existente în gospodari .
9. La solicitarea compartimentelor și birourilor , direcției financiare din Primăria Or. Covasna s-a confruntat informații și schimb de date între acestea pentru o mai bună funcționare și actualizare de date la zi a registrului agricol pe anul 2017 .

10. Pe anul 2017 privind stadiul complectări și țineri la zi a registrului agricol format electronic și scriptic fiind fără probleme având nr. de 54 buc și poziții 3725 pe localitate .

Pe categorii de folosință, structura suprafetei agricole este următoarea:

Anul 2016

Categorii de folosință	Total extravilan și intravilan (ha)
Arabil	1652,17
Păsuni	2796,72
Fânețe	714,05
Vii + Livezi	1,53
Păduri și tufișuri	9552,05
Ape + Stuf	108,83
Neproductiv	8
Căi de com și căi ferate	206,17
Construcții	471,11
Spații verzi	51
TOTAL	15561,63

Producția vegetală:

Nr	Cultura	Suprafața (ha) 2015	Suprafața (ha) 2016
1.	Grâu	330	330
2.	Grâu de primăvară	0	0
3.	Orz	0	0
4.	Orzoaică	150	150
5.	Ovăz	100	100
6.	Cartofi	200	200
7.	Sfeclă de zahăr	100	100
8.	Porumb	160	160

Tendință față de alți ani ca terenurile arabile să folosească producători agricoli ca fânețe și păsuni .

Situatia animalelor crescute pe raza orașului Covasna se prezintă astfel:

Specia	Efectiv de animale din anul 2016	Nr. Gospodari și firme
Bovine	1877	36
Ovine	18598	38

Caprine	481	17
Porcine	2456	360
Păsări	10160	
Cabaline	340	196
Familii albine	619	11

Activități economice din agricultură sunt următoarele :

- procesare a laptelui : în Chiurus se colectează lapte la un punct de colectare deținut de Covalact S.A și la Str. Gara Mare la Coni-Trans srl se procesează laptele din producția proprie în lăptărie .
- creșterea animalelor:
 - A) specia ovine , caprina
 - B) specia bovine , firme Coni-Trans srl si Top-Star srl , Sc Taos srl .
 - C) creșterea găinilor ouătoare
- cultivarea terenurilor agricole .

Compartimentul de cadastru și pășuni pentru anul 2017

a.) Agricultură

A, Sector vegetal:

În anul 2017 s-a eliberat pentru fermieri la cerere 123 răspunsuri pentru amplasamente în diferite tarlale.

S-a executat clarificarea suprafețelor prin măsurători topografice pe tarlalele cu denumirea topică Deak I. și Deak II. , sunt măsurate tarlalele Subceret , Crucea Pavei, Peco care urmează să fie prelucrate.

S-au ținut informări pentru fermieri pentru obținerea subvențiilor în agricultură.

S-au efectuat controale de 23 de ori pe suprafețele agricole pentru bunei practici agricole și evaluare producției

B, Sector Zootehnic:

S-au ținut pregătiri pentru fermieri, pentru inițierea diferitelor proiecte pentru obținerea subvenției în domeniul creșterea animalelor.

Sprijinul fermierilor pentru Controlul de producției de lapte pentru obținerea subvenției.

S-au eliberat autorizații de pășunat pentru 8 fermieri.

b.) Fond Funciar

S-au eliberat 26 Titluri de Proprietate

S-au ținut 5 ședințe de fond funciar

S-au dezbatut 26 cereri pentru validarea dreptului de proprietate

S-au dezbatut 7 cereri pentru corectarea titlurilor de proprietate

S-au executat identificarea suprafețelor prin măsurători în sistem stereo pentru 65 de soliciitanți în trupul cu denumirea topică Subpiatră și Piliske

c.) Pășuni

S-au licitat pentru pășunat trupurile cu denumirea topică Nyires ,Poligon și Chiuzul Chiurușului.

Este inițiat întocmirea Amenajamentului pastoral pentru pajiștile pe teritoriul administrativ al orașului Covasna.

S-a pus în valoare materialul lemnos de igienă și accidental de pe pășunile comunale.

S-au identificat UP.urile și ua.-urile din fondul forestier pentru punerea în valoare a materialului lemnos prin marcare.

S-au efectuat controale în fond forestier pentru verificarea lucrărilor executate conform amenajamentului silvic : plantări, descoleșiri , tăieri de igienă.

VIII. Servicii de asistență socială

În anul 2017 Direcția de Asistență Socială a acordat servicii sociale în cadrul Centrului de zi de informare și consiliere, înființat în luna aprilie 2016, în cadrul Direcției de Asistență Socială, în subordinea Consiliului local al orașului Covasna, conform HCL nr.38/2016.

Scopul serviciului social "Centrul de zi de Informare și Consiliere" este de a oferi servicii de informare și consiliere prin activități de identificare a nevoilor sociale, individuale și de grup; activități de informare privind drepturile sociale și obligațiile

beneficiarilor; activități de consiliere primară, sensibilizarea opiniei publice, acțiuni de colaborare cu alte servicii; măsuri și acțiuni în situații de criză; măsuri de menținere în familie și comunitate a persoanei aflate în dificultate, beneficiarii fiind persoanele adulte, familiile acestora, fără nici o discriminare, domiciliate în orașul Covasna, aflate într-o situație de nevoie socială.

Pentru a deveni beneficiar al serviciului, persoana/familia solicitantă au pus la dispoziția asistentului social documentele solicitate (acte de stare civilă, adeverințe de venituri, adeverințe școlare, adeverințe medicale, în funcție de particularitățile fiecărui caz) și au permis accesul responsabilului de caz la domiciliu în vederea evaluării.

După evaluarea inițială, unde s-a constatat nevoia de consiliere și informare, în situația în care persoana a solicitat în continuare acordarea serviciilor de informare și consiliere, s-a completat planul de intervenție în care s-au specificat scopul, obiectivele, acțiunile desfășurate, perioada, persoana responsabilă și rezultatul acțiunilor.

Principalele activități desfășurate în cazul celor 150 beneficiari ocazionali (persoane singure și familiii) și 44 beneficiari permanenti ai centrului, în perioada ianuarie 2017-decembrie 2017:

- În cazul persoanelor care nu s-au putut deplasa la cabinetele medicilor de familie, medicilor specialiști, spitalul orășenesc, Spitalul Județean din Sfântu Gheorghe, Secția de psihiatrie a Spitalului municipal Târgu Secuiesc, asistenții sociali au însoțit în permanență persoanele beneficiare în vederea obținerii documentelor necesare și facilitarea accesului acestora la serviciile medicale, asigurând, inclusiv fotolii rulante (2 fotolii rulante manuale și unul electric). În anumite cazuri au fost mobilizate rudele și cunoștințele beneficiarilor sau alte persoane din comunitate în vederea efectuării unor activități de igienizare a locuinței și curățenie.
- În cazul persoanelor care necesită încadrarea într-un grad de handicap de către Comisia De Evaluare A Persoanelor Adulți Cu Handicap din cadrul Consiliului Județean Covasna, au fost desfășurate activități privind, informarea și asistarea la întocmirea dosarului de handicap (cererea tip, ancheta socială, scrisoarea medicală,

referatul medical, fișe de consultării, teste psihologice, alte investigații medicale, copie C.I., cupon, decizie de pensionare, adeverință salariat, adeverință de venit impozabil). De asemenea, dosarele celor 200 de persoane asistate (cu afecțiuni grave de sănătate), au fost comunicate Serviciului de evaluare complexă din cadrul Consiliului Județean Covasna. După obținerea certificatelor de încadrare în grad de handicap, persoanele au fost informate despre toate prestațiile, serviciile și celelalte drepturi de care pot beneficia în conformitate cu prevederile Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. Cazurile celor 30 de persoane care beneficiază de asistenți personali, angajați în cadrul direcției, au fost monitorizate lunar de către asistenții sociali. Dacă se impune asistență juridică, instituirea curatelei sau punerea sub interdicție judecătorească familia este indumată și asistată la întocmirea documentației necesare și îndeplinirea obligațiilor privind curatela, tutela conform Codului civil (Legea 287/2009) republicată, cu modificările și completările ulterioare.

-În cazul familiilor care au în întreținere minori cu o măsură de protecție specială (plasament familial- 19 cazuri și supraveghere specializată) sau care solicită stabilirea unei măsuri de protecție specială, după evaluarea inițială a cazului s-a procedat la întocmirea dosarului familiei, asistentul social îndrumând și consiliind familia pentru obținerea documentelor necesare (acte de stare civilă, cazier judiciar, adeverințe medicale, adeverințe de venit, fișe de consiliere psihologică, adeverințe de la școală, caracterizări școlare etc); s-au întocmit planuri de intervenție, planuri de servicii, fise de evaluare și anchete sociale. Cele 19 cazuri sunt monitorizate trimestrial de către asistenții sociali.

-În cazul copiilor (88 cazuri) ai căror părinți se află la muncă în străinătate se întocmesc trimestrial fișe de monitorizare, copiii cu unic părinte/ambii părinți plecați la muncă sunt monitorizați atent prin întocmirea fișelor de identificare a riscurilor și a fiselor de observație. Familia/persoana care îngrijeste minorul este consiliată prin vizite la domiciliu în vederea îndeplinirii în mod corespunzător a activităților privind creșterea și educarea minorului aflat în grija.

-În cazul celor 36 de familii care beneficiază de asistență materială și educațională în cadrul programului educațional “Școala după Școală” derulat de către Liceul “Körösi Csoma Sándor” și Școala Gimnazială “Avram Iancu” conform unui acord de parteneriat cu Fundația Creștină Diakonia și Consiliul Local al Orașului Covasna, asistentul social a întocmit anchete sociale pentru dosarele copiilor, părinții fiind îndrumați pentru obținerea actelor necesare. Aceste familii au fost consiliiate și în vederea obținerii prestațiilor sociale prevăzute de lege.

-În cazul familiilor care au în întreținere copiii cu cerințe educaționale speciale, asistentul social a îndrumat și consiliat familia în vederea parcurgerii procedurilor necesare și depunerii documentației pentru eliberarea unui certificat de orientare școlară de către CJRAE Covasna (pentru 19 copii).

-În cazul celor 43 vârstnici care au beneficiat de consiliere, s-au efectuat anchete sociale, vizite la domiciliu, informări privind accesul la anumite servicii, obținerea unor dispozitive medicale, fotolii rulante etc. Aceștia, alături de cei 18 pacienți ocazionali, au beneficiat de servicii de ingrijire socio-medicală la domiciliu, acordate de către Fundația Creștină Diakonia, în urma încheierii unei convenții de parteneriat între fundație și Consiliul Local al Orașului Covasna.

-Familiile care s-au confruntat cu situații deosebite (cazuri de cancer malign, boli grave, incendii, tratamente medicale costisitoare care nu pot fi decontate de către CAS Covasna) au fost consiliiate în vederea depunerii documentației pentru obținerea unor ajutoare de urgență (6 ajutoare de urgență și un ajutor de înmormântare) acordate prin dispoziția primarului din bugetul local inclusiv obținerea unui ajutor de urgență acordat prin hotărârea guvernului, prin AJPIS Covasna.

-În cazul familiilor cu venituri reduse, care beneficiază de alocație pentru susținerea familiei (73 familii), ajutoare sociale (81 familii), tichete sociale pentru gradiniță, ajutoare pentru incălzirea locuinței în perioada sezonului rece (185 familii), asistentul social a

desfășurat activități de consiliere și informare privind obligațiile avute în calitate de beneficiari ai prestațiilor sociale, colaborarea cu AJOFM Covasna, urmarea unor cursuri de calificare gratuite, îndeplinirea obligațiilor privind creșterea, educarea și îngrijirea copiilor aflați în întreținere, direcționarea și către alte servicii, inclusiv Casa de tip familial Boldog Apor Vilmos.

-Angajații Direcției de Asistență socială, membrii în Comisia comunitară consultativă cu atribuții în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, s-au implicat în activitățile organizate cu ocazia zilei de 1 iunie, pentru copiii din oraș.

Ținând cont de cele menționate apreciem că existența unor servicii de asistență socială primăre, în cazul de față a Centrului de zi de informare și consiliere, contribuie la îmbunătățirea și ameliorarea situației persoanelor cu nevoi sociale și nu numai, previne excluziunea și marginalizare socială a acestora, inclusiv responsabilizează beneficiarii față de modul de administrare a prestațiilor sociale și a celorlalte resurse de care aceștia dispun.

În cursul anului 2017 în cadrul direcției s-au desfășurat următoarele activități în cazul prestațiilor sociale și a celorlalte domenii specifice asistenței sociale:

- efectuarea anchetelor sociale pentru instanțele de judecată(20 anchete), pentru DGASPC Covasna (80 anchete) și pentru acordarea unor burse de ajutor social (100 anchete sociale)
- întocmirea și evidența dosarelor pentru beneficiarii de alocații pentru susținerea familiei (73 familii), indemnizație pentru creșterea copilului+stimulent+alocație de stat pentru copiii între 0 și 18 ani (total 160 dosare procesate).
- întocmirea Planurilor de Servicii, pentru asistență socială a familiilor cu copii în întreținere (80 planuri)
- întocmirea dosarelor cu privire la internarea persoanelor vârstnice în centre rezidențiale (2 anchete sociale)

- pregătirea documentațiilor în vederea aplicării Criteriilor și punctajelor pentru repartizarea locuințelor din fondul locativ de stat și a locuințelor sociale
- monitorizarea atentă a familiilor și persoanelor aflate în situații de risc (violenta domestică, lipsa resurselor financiare, abuz, neglijență etc.)
- acordarea de ajutoare sociale pentru 81 familii, lunar, o medie de 50 persoane preștând munci și lucrări în folosul colectivității
- efectuarea de anchete sociale pentru venitul minim garantat și ajutoare pentru încălzirea locuinței (170 anchete)
- eliberarea legitimațiilor de călătorie persoanelor care beneficiază de facilități la transportul public local de călători în orașul Covasna (559 legitimații pentru turiști și 824 legitimații pentru localnici)
- acordarea tichetelor sociale pentru gradiniță (tichet/50 lei/copil) în conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate (ex. au fost distribuite 15 tichete în luna decembrie 2017)
- colaborarea cu alte instituții cu atribuții în domeniul social: DGASPC Covasna, spitale, Complexul de servicii comunitare de la Tg. Secuiesc, școli, biserici, medici de familie, Fundația Diakonia, centre pentru persoane vârstnice (Lemnia, Hăghig) etc.

Obiectivele propuse în anul 2018:

- Promovarea protecției sociale a persoanelor cu dizabilități prin asigurarea unui sistem de asistență socială bazat pe un mecanism de identificare, evaluare și intervenție pentru cazurile aflate în situație de risc social;
- Îmbunătățirea calității serviciilor acordate în cadrul Centrului de zi de informare și consiliere

- Asigurarea instruirii și formării continue a personalului,
- Colaborarea cu instituții, asociații și organizații neguvernamentale și încheierea de convenții de colaborare, în funcție de nevoile identificate
- Analizarea oportunitatii și întocmirea unui studiu de fezabilitate în vederea înființării unui serviciu social de tip masă mobile.

Activitatea Direcției de Asistență Socială este coordonată de către un director executiv, iar activitatea specifică asistenței sociale este asigurată de către un asistent social cu studii superioare de Asistență Socială (Zágoni Paula Fevronia –funcționar public de execuție - grad profesional asistent) și 2 inspectori –asistentă socială(funcționari publici de execuție grad profesional principal).

IX. Serviciul voluntar pentru situații de urgență

În cursul anului 2017, la nivelul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență au fost desfășurate următoarele activități:

- S-a întocmit Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2017;
- S-a reactualizat Planului de analiză și acoperire a riscurilor în or. Covasna, în conformitate cu prevederile art.14 alineat (2) din HGR nr.1492 din septembrie 2004 precum și cu prevederile Structurii de principiu elaborate de Centrul Operațional jud. Covasna;
- Reactualizarea a Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, aprobat prin HCL nr. 93/ 2005;
- Reactualizarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență și al Centrului operativ cu activitate temporară al or. Covasna, conform prevederilor HG nr.1491 din septembrie 2004 și a Ordonanțe de Urgență nr.21 din aprilie 2004 privind

Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu privire la eventuale schimbări survenite în urma anului 2016;

S-a reactualizat planul de evacuare al orașului Covasna, planul de apărare împotriva inundațiilor.

- Organizarea, pregătirea și desfășurarea activităților dedicate aniversării a Zilei Protecției Civile din România 28.02.2017. și ziua pompierilor 13. 09. 2017.
- Participarea la organizarea, pregătirea și desfășurarea concursului cu tematică de protecție civilă CU VIAȚA MEA APĂR VIAȚA faza pe județ destinat elevilor din gimnaziu și liceu din or. Covasna.
- Completarea Planurilor proprii de pregătire pentru echipele specializate pe tipuri de intervenție formate din personal voluntar, planuri propuse de către șefii acestor echipe și aprobarea lor de către Șeful Serviciului pentru Situații de Urgență;
- Participarea la cursul de perfecționare Managementul Situațiilor de Urgență a personalului din cadrul serviciului, și a Primarului-Viceprimarului.
- Convocarea și instruirea sub directa coordonare a Primarului or. Covasna, a membrilor Comandamentului Local de iarnă 2016-2017 reactualizat.
- Executarea controalelor conform Graficului de control și Graficului de informare publică, pe baza Programului de masuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației;

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență or. Covasna a participat la 17, incendii.

Am participat la exerciții de pregătire profesională cu ISU jud. Covasna, astfel :

1. Incendiu la – gospodării ale cetățenilor zona Gara Mare.
2. Localizarea depistarea unor incendii pe raza or. Covasna în zone greu accesabile cu

scop de alarmare și pregătire a personalului cunoasterea razei de competență SVSU.

3. Realizarea unei alarme false, cu privire la comportarea pompierilor în cazuri reale.

Am executat pe timp de caniculă udatul florilor din parc și stropirea străzilor din oraș Covasna, desfundat apă mineral, transport apă la zonele unde sunt probleme.

S-a colaborat cu SC GOSPODĂRIE COMUNALĂ SA Covasna pentru remedierea defecțiunilor ivite pe raza orașului, desfundat canale, scos apa din parcări auto.

S-a asigurat intervenții de ajutorare în situații de inundații, privind scoaterea apelor uzate din pivnițe și fântâni la gospodării cetătenesti, desfundat canale de sub poduri.

S-a asigurat intervenții la unele evenimente din oraș, Zilele Or. Covasna, Raliuri-auto, Nedeia Mocănească, Zilele Körösi Csoma Sándor etc.

S-a transportat apă pentru muncitorii din cadrul Gopodărie comunala la diferite lucrări, transportat apă pentru străzi, stropitul străzilor din oraș, transportat apă la cartierul de Romi din Chiuruș în situații de caniculă, și gospodării cetătenesti din oraș.

Salvarea vieții omenești și animale în diferite situații.

Pe lângă activitățile desfășurate ca Inspector în cadrul Serv. Vol. Sit. Urg. a or. Covasna, am executat și îndeplineșc activități ca Șef SVSU, și diferite sarcini prin cumul de funcții referitor la activități de protecție civilă, responsabil cu mobilizarea la locul de muncă și pregătirea teritoriului pentru apărare, gestionarea bunurilor rechiziționabile pe plan local, responsabil cu rezerviști la locul de muncă, executarea diferitelor activități de gospodărire, administarative, activități referitoare la cimitirul orașului privind locurile de veci.

- Am asigurat consem și permanență cu privire la situații de urgență privind avertizările meteo cu coduri galben, portocaliu, roșu, realizând celula de criză la primărie.

OBIECTIVE MAJORE DE REZOLVAT PE ANUL 2018:

- Asigurarea fondurilor necesare pentru funcționarea în condiții normale a SVSU, și asigurarea fondurilor pentru acoperirea de riscuri cu privire la unele evenimente de situații de urgență, resurse materiale și umane.
- Achiziționarea de materiale și tehnică pentru intervenții folosite în cazuri de urgență civile, respectiv echipamente de protecție cu certificare europeană pentru personalul voluntar din echipele specializate; (mască cu tub oxigen profesional).
- Reactualizarea tuturor planurilor cu privire la situații de urgență existentă la nivelul orașului Covasna. Criterii de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, confor, OMAI nr. 96/2016.
Activități privind Legea 307/2006, privind obținerea autorizarea avizarea securitatea la incendiu pentru clădiri care necesită această act administrativ..
- Îndeplinirea tuturor măsurilor ce se impun în baza Planului de Pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2018,
- Continuarea încadrării cu personal voluntar a echipelor specializate pe tipuri de intervenție din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
- Realizarea modernizării sistemului de înștiințare alarmare a or. Covasna conform studiului de fezabilitate și proiectului tehnic, schimbarea centralei de alarmare din punctul de comandă.
- Participarea la cursuri de pregătire profesională și de perfecționare;
- Dezvoltarea relațiilor de colaborare, respectiv a schimburilor de experiență cu structurile similare profesioniste și voluntare din orașele înfrățite cu or. Covasna.
- Continuarea controalelor la gospodăriile populației din or. Covasna.

Realizarea criteriilor minime de performanță privind personalul de la serviciul pompieri referitor la personalul existent minim pentru a participa la intervenții, cu scopul de a intervenii eficient la incendii și situații de urgență.

Asigurarea de fonduri pentru funcționarea, dotarea, eventuale reparații, piese de schimb, combustibil pentru autospeciale de intervenție de stins incendii cu capacitate mare de a transporta apă, și schimbarea hidranților vechi cu hidranți suprateran.

Dotare a voluntarilor cu legitimații de voluntariat și acordarea voluntarilor asigurare de viață.

Organizarea zilei de 13 septembrie Ziua pompierilor, zi festiv cu premierea a angajaților.

Dotarea biroului SVSU cu tehnică de calcul performant.

Participarea la acțiuni organizate cu privire voluntariat.

Participarea la festivitatea organizată de orașul înfrățit Papa-Ungaria cu o echipă de pompieri la de la SVSU, cu privire la ziua pompierilor.

Luarea măsurilor immediate cu privire la orice eveniment referitor la situații de urgență în orașul Covasna.

X. Ordinea publică

În cadrul Poliției Locale de la Primăria orașului Covasna în cursul anului 2017 și-au desfășurat activitatea conform prevederilor Legii nr. 155/2010, Legea Poliției Locale, un număr de 5 polițiști locali.

Principalele activități desfășurate de către lucrătorii Poliției Locale în teren au fost:

- zilnic am patrulat pe raza orașului, pentru a preveni și interzice actele de comerț ambulant și fenomenul cerșetoriei, iar în zona magazinului Penny pentru a împiedica staționarea utilajelor;

- zilnic, pe durata cursurilor școlare, am asigurat siguranța pietonilor – în special copii și elevi la trecerea de pietoni de lângă Ocolul Silvic Covasna;
- am efectuat patrulări prin parcurile orașului și în zona locurilor de joacă pentru copii pe două schimburi pentru a preveni distrugerile sau alte fapte ilegale;
- săptămânal, în zilele de sămbătă, am executat măsuri de ordine și circulație, cu ocazia Târgului săptămânal;
- am executat măsuri de ordine și circulație în Parcarea Supercoop, și Complex Valea Zânelor cu ocazia Târgurilor de Produse Tradiționale;
- am participat la măsuri de ordine cu ocazia susținerii bacalaureatului la Grupul Școlar Körösi Csoma Sándor pe durata derularii acestuia,
- S-au intocmit adrese la proprietari de autovehicole care au fost abandonate pe domeniul public conform Legii 421/2003 art.3 pentru ridicarea acestora,
- am legitimat un număr de 339 de persoane care au fost identificate pe raza orașului Covasna;
- Am avertizat verbal un număr de 1211 de persoane cu privire la diverse încălcări ale actelor normative;
- Am participat la acțiuni organizate împreună cu lucrătorii de la Biroul agricol, silvic și protecția consumatorului ori de câte ori a fost nevoie și am fost solicitați;
- Am participat la măsuri de ordine cu ocazia unor activități cultural-sportive, organizate de către Primăria orașului Covasna, Casa orășenească de Cultură, Fundația Iustinian Teculescu, cum ar fi :
 - Zilele orașului, Raliul Zapezii, Nedeia Mocănească, Ziua Eroilor, Ziua Europei, zilele Körösi Csoma Sándor, Prima zi de școală, Ultimul clopotel, Ziua de 15 Martie, Turul Ciclist, Întâlnirea Trabantiștilor, Întâlnirea motocicliștilor; Zilele cetății Dacice din Valea Zânelor,

- am efectuat verificări în zonele special amenajate pentru activitățile de picnic și de campare;
- au fost însoțiti lucările de la autoritatea tutelară, ajutor social – în efectuarea unor anchete sociale pe teren unde se impunea și prezența noastră;
- am rezolvat un număr de 46 de petiții care ne-au fost repartizate spre soluționare de către d-nul primar;

- Diverse	18
- Agricultura	14
- Silvic	2
- Comerț	1
- Urbanism	5
- Mediu	1
- Circulație	2

- au fost întinse spre soluționare către poliția judecătorească Covasna un număr de 3 reclamații/ constatări/ infracțiuni care nu erau de competență noastră de a fi soluționate,
- am întocmit înștiințări cu privire la obligațiile cetățenilor din punct de vedere al curățeniei în localitate conform Hotărârii Consiliului Local nr.86/2009;
- am întocmit rapoarte către compartimentul gospodăriei comunale pentru montarea și înlocuirea unor indicatoare rutiere în locurile în care se impuneau, curățirea pârâului Covasna, etc.
- am făcut parte din comisia de inventariere a mijloacelor fixe și mobile, aparținând Primăriei orașului Covasna;
 - am înștiințat locuitorii blocurilor cu privire la organizarea licitațiilor locurilor de parcare din parcurile rezidențiale,
 - am executat măsuri de eliberare a locurilor de parcare rezidențiale cu ocazia montării dispozitivelor de blocare a accesului,

- am executat măsuri de dirijare și fluidizare a circulației cu ocazia desfășurării unor activități cum ar fi:
 - Vopsirea marcajelor rutiere,
 - Întinderea covorului asfaltic pe unele străzi din oraș,
 - Plantarea copacilor ornamentali pe raza orașului,
 - Reparații la conducta de apă,
 - Toaletarea arborilor ce prezintau un potențial pericol,
 - Dezapezirea căilor rutiere,
 - Montarea bradului de Crăciun și a scenei în parcul central al orașului,
 - Decolmatarea albiei pârâului Covasna
- În urma activităților desfășurate în teren s-au constatat un număr de 39 contravenții la diferite acte normative, însumând o valoare totală de 10.530 lei.

Actele normative la care au fost aplicate contravențiile sunt:

- H.C.L. nr. 75/2008 – 10 buc.
- H.C.L. nr. 86/2009 – 20 buc.
- H.C.L. nr. 73/2010 – 2 buc.
- H.C.L. nr. 80/2012 – 1 buc.
- H.C.L. nr. 42/2017 – 1 buc.
- Legea nr. 61/1991 r – 4 buc.
- Ordinul nr. 5079/2016 – 1 buc.

- am afișat un nr. de 5 procese-verbale de constatare a contravenției întocmite de agenți constatatori ai Polițiilor Locale din alte localități, însumând o valoare totală de 800 lei.

XI. Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență Persoanelor al orașului Covasna și-a desfășurat activitatea în baza ord. M.I. nr.1190/2000, a O.U. nr.97 din 2005, cu modificările ulterioare și ordinele de linie.

Planul de muncă a fost conceput în funcție de prioritățile din cadrul compartimentului, iar la sfârșitul trimestrului a fost analizat punctual.

Ordinele și instrucțiunile primite de la S.P.C.J.E.P. respectiv D.E.P.A.B.D., au fost executate cu respectarea termenelor indicate.

În cadrul compartimentului își desfășoară activitatea un număr de 3 persoane, după cum urmează: la oficiul de stare civilă 1 funcționar public și la evidența persoanelor doi funcționari publici. Programul la ghișeul unic cu publicul este între orele 9 – 11, 13 – 15 de luni până miercuri, joi de la orele 9-11, 13-17 iar vineri de la orele 9 – 11.

S.P.C.L.E.P. or. Covasna a colaborat cu formațiunile de poliție, au fost efectuate un număr de 159 verificări pentru M.A.I., 16 pentru alte ministere, 57 pentru persoane fizice , 17 verificări pentru agenți economici, 645 în R.N.E.P., 165 la pașapoarte și 202 la starea civilă.

Pentru reducerea restanțelor la eliberarea și preschimbarea actelor de identitate au fost luate măsuri de comunicare, s-a colaborat cu formațiunea de ordine publică din cadrul poliției orașului Covasna și cu posturile din comunele arondante au fost verificate un număr de 300 persoane în teren din care 65 de către lucrătorii de evidență populației și 235 de către lucrătorii de ordine publică.

Pe linia luării în evidență a populației la naștere vă raportăm ca această activitate s-a desfășurat în condiții normale, au fost luate în evidență un număr de 242 de comunicări de naștere.

În cursul anului 2017 au fost eliberate 2293 cărți de identitate, situația se prezintă astfel:

- 273 între 14 și 18 ani
- 1 peste 18 ani

- 1464 la expirarea termenului de valabilitate
- 141 la schimbarea numelui/prenumelui
- 22 la schimbarea rangului/renumerotare
- 336 la schimbarea domiciliului
- 190 în locul celor pierdute
- 2 în locul celor furate
- 58 în locul celor deteriorate/distruse
- 10 prin procură specială
- 23 preschimbare B.I.
- 41 acțiuni cu camera mobilă
- 6 la schimbarea domiciliului din străinătate în România
- 21 renumerotare imobil

Totodată au fost eliberate un număr de 35 CIP-uri și s-au acordat un număr de 179 vize de reședință .

Activitatea la ghiseul unic al compartimentului cu publicul a fost desfășurată de Preda Tatiana Petruța și Kiss Gabor fără a întâmpina probleme sau dificultăți.

În perioada 01.01.2017 – 31.12.2017, la Oficiul de stare civilă din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Covasna s-au înregistrat în total 286 acte de stare civilă, din care 128 – acte de naștere; 48 – acte de căsătorie și 110 acte de decese.

Conform prevederilor art. 147 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, s–au completat și eliberat în total 748 certificate de stare civilă, din care: 401 certificate de naștere, 172 certificate de căsătorie și 175 certificate de deces.

În perioada respectivă, în registrul de intrare – ieșire s –au înregistrat în total 1226 de acte toate fiind soluționate.

Conform prevederilor art. 41 din Legea nr. 119 /1996, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale art. 72 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă s–au întocmit referate și s–au înaintat dosarele la

SPCJEP - COVASNA în vederea avizării transcrierilor actelor de stare civilă ale cetățenilor români întocmite în străinătate în total 14 dosare din localitatea COVASNA, s-au înregistrat 1 adopție în anul 2017. / -

Conform Legii nr.202/2010 și a prevederilor din Codul civil s-a înregistrat și s-a soluționat - 0 cerere de divorț administrativ.

S-au efectuat 2 rectificări ale actelor de stare civilă . 2017

Conform Legii 323/2003 cu modificările și completările ulterioare s-au efectuat 2 schimbări de nume pe cale administrativă. 2017

S-au completat și eliberat 80 livrete de familie, s-au eliberat la cerere, extrase de pe actele de stare civilă pentru uzul organelor de stat.

În total s-au primit , operat și comunicat 651 mențiuni necesare și legale în actele de stare civilă și s-au comunicat mențiunile la ex. II, și la alte Primării.

Au fost întocmite 170 de anexe necesare deschiderii procedurii succesorale după decedatii din anul curent și din anii anteriori.

La începutul fiecărei luni au fost trimise comunicările de naștere și de modificare, borderourile împreună cu buletinele/ cărțile de identitate ale decedaților la compartimentul de evidență persoanelor, livretele militare la CMJ Covasna, statistică lunară la Direcția Județeană de Statistică, rapoarte de bilanț, situații la S.P.C.J.E.,P - Covasna, situația copiilor decedați la A.J..P.I.S.-COVASNA. .

Neasigurarea conservării și securității registrelor și certificatelor de stare civilă, potrivit normelor privind evidența și păstrarea acestora constituie contraventie, la oficiul de stare civilă din cadrul Primăriei orașului Covasna, registrele actelor de stare civilă și certificatele de stare civilă în alb, se păstrează în condiții de maximă siguranță.

La oficiul de stare civilă programul de lucru cu publicul se desfășoară între orele 8:00 – 16:00, activitatea de stare civilă a fost asigurată de d-na DANCS IBOLYA.

Comparativ cu anul 2016 au fost înregistrate mai puține nașteri, mai puține căsătorii și mai puține decese. A crescut considerabil transcrierea actelor de stare civilă întocmite în străinătate , datorită faptului că în ultimul timp tot mai mulți concetățeni aleg să-și trăiască viață peste hotare, astfel tot mai multe evenimente ca nașteri , căsătorii și decese se întâmplă în străinătate , fapt ce necesită transcrierea actelor .

XII. Activitatea sportivă

Activități desfășurate în cursul anului 2017:

1. În luna ianuarie 2017 împreună cu Asociația Club Sportiv Sport For All Covasna am organizat o cupă de minifotbal pentru copii născuți în anii 2008-2009, 2006-2007 și 2004-2005.

Desfășurarea cupei de minifotbal „Sport For All 2017” pentru copii a avut loc conform planului calendaristic al competițiilor sportive pe anul 2017, organizat de Primăria orașului Covasna în colaborare cu A.S. Sport For All Covasna și Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna.

Această activitate sportivă a fost organizată cu echipe de fotbal(copii) atât din orașul Covasna cât și din județ și din alt județ(jud. Brașov). Concursul s-a desfășurat în data de (sâmbătă și duminică) 14-15.01.2017

Cupa „Sport For All 2017” a fost organizată în sala de sport din orașul Covasna și în sala de sport din comuna Zăbala.

În data de 14.01.2017 au avut loc meciurile pentru grupa 2006-2007 în sala de sport din Zăbala. Echipele au fost împărțite în două grupe, cu câte 4 echipe. Fiecare meci a durat 20 de minute cu o singură repriză. Echipe înscrise în categoria 2006-2007: O.S.K Rosu Sf. Gheorghe, Viitorul Sf. Gheorghe, Tânăra Brașov, Bența Brașov White, O.S.K Alb Sf. Gheorghe, K.S.E Tânăr Secuiesc, Sport For All Covasna și Bența Brașov Blue. Câștigătorii turneului: Loc. I. Sport For All Covasna, Loc. II. Bența Brașov Blue, Loc. III. Viitorul Sf. Gheorghe. Cel mai bun portar a fost Kopacz Gergo (Sport For All Covasna), cel mai bun jucător Stanciu Robert (Bența Brașov) și golgheter Crăciun Darius (Bența Brașov).

În data de 15.01.2017 au avut loc meciurile pentru categoria (copii născuți în) 2008-2009 în sala de sport din Zăbala și pentru grupa 2004-2005 în sala de sport din Covasna. La fel și în categoria 2008-2009 am avut două grupe cu câte 4 echipe. Fiecare meci a durat 20 de minute cu o singură repriză. Echipe înscrise în categoria 2008-2009: Corona Brașov Albastru, O.S.K. Sf. Gheorghe, Siki Foci Sf. Gheorghe, Tânăra Brașov, Corona Brașov Galben, Sport For All Covasna, Atletico Steaua

Întorsura Buzău și K.S.E. Târgu Secuiesc. Câștigătorii: Loc. I. O.S.K Sf. Gheorghe, Loc. II. Tâmpra Brașov și Loc. III Sport For All Covasna. Matei Staicu din echipa Tâmpra Brașov a fost ales ca cel mai bun portar, Baczula Hunor din echipa O.S.K Sf. Gheorghe cel mai bun jucător și golgheterul turneului a fost Munteanu Olivian (Sport For All Covasna).

În același zi 15.01.2017 au avut loc meciurile pentru categoria (copii născuți în) 2005-2004 la sala de sport din Covasna. Turneu organizat cu 5 echipe de fotbal (Copii), fiecare echipă a jucat cu fiecare și fiecare meci a durat 20 de minute cu o singură reprise. Echipe înscrise: O.S.K Sf. Gheorghe, Perko Sânzieni, Viitorul Sf. Gheorghe, Atletico Steaua Întorsura Buzău și Sport For All Covasna. Câștigătorii: Loc. I. O.S.K Sf. Gheorghe, Loc. II. Perko Sânzieni și Loc. III. Viitorul Sf. Gheorghe. Golgheterul cupei a fost Matyus Mark (Sânzieni), cel mai bun portar Toader A. (viitorul Sf. Gheorghe) și cel mai bun jucător a fost Nistor Akos (O.S.K Sf. Gheorghe). Câștigătorii au fost premiați cu cupe (figurine) și diplome. În total a participat aproximativ 280 iubitori al sportului.



Cupa Sport For All 2017

14-15.01.2017

2. Tot pe data de 15 ianuarie 2017 a avut loc primul concurs de sanie în orașul Covasna, lângă pârtia de schi.

Concurs organizat de Primăria orașului Covasna la care au participat 21 de concurenți. La categoria părinte și copil sub 10 ani pe locul 1. s-a clasat Butu

Constantin și Butu Cosmin din Covasna, pe locul 2. Barta Csaba Andras și Barta Noemi Rozalia (Covasna) iar pe locul 3. Marin Cristina și Marin Constantin (Sfântu Gheorghe). La categoria 6-10 ani: 1. Butu Cosmin (Covasna), 2. Ordog Csanad (Covasna), 3. Incze Attila Covasna). Categoria 11-14 ani: 1. Barta Csaba Odon (Covasna), Marin Cristina.



Concurs de sanie
15.01.2017 Covasna

3. Tot în luna ianuarie 2017 cu ajutorul Asociației Alpin Sport din Sfântu Gheorghe am organizat un concurs de schi alpin “Cupa Covasna 2017” pe pârtia de schi “Lőrincz Zsigmond” din Covasna.



Concurs de schi alpin

21.01.2017 Covasna

4. În luna mai 2017 a avut loc “Crossul Primaverii 2017” concurs desfășurat pe poligon, organizat în colaborare cu Asociația Club Sportiv Sport For All Covasna din orașul Covasna.



Crossul Primăverii

31.05.2017 Covasna

5. În luna iunie 2017 împreună cu Asociația Club Sportiv Sport For All Covasna din orașul Covasna l-am organizat niște concursuri sportive pentru copii în cadrul Ziua Copiilor.



01.06.2017 Covasna

6. În luna august 2017 a avut loc startul festiv a "Turului Ciclist al Tinutului Secuiesc" în orașul Covasna.



Covasna, 10.08.2017

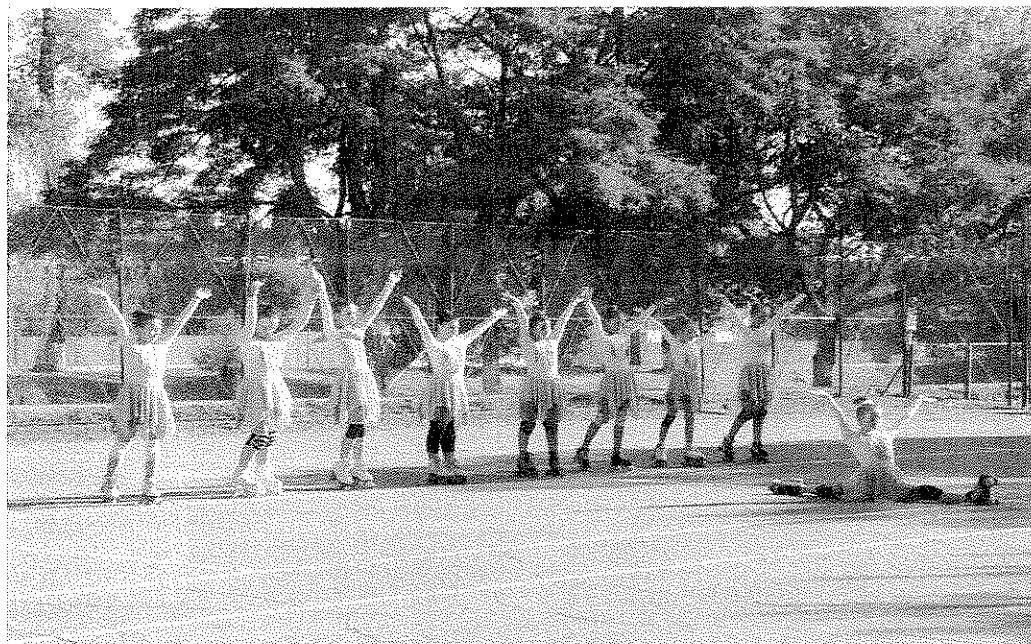
7. 15-16-17 Septembrie 2017, concursuri sportive desfășurate în cadrul Zilelor Orașului Covasna 2017. În cadrul Zilelor Orașului Covasna ediția XX. 2017 au avut loc mai multe activități sportive dintre care:

- patină cu role show și concurs pe terenul de fotbal Voința (parcul Gheorghe Doja)
- cupa "Covasna 2017" – minifotbal pentru adulți, în sala de sport din Voinești
- cupa memorială "Lőrincz Zsigmond" ediția a IV-a – fotbal pentru copii, generația 2006-2007 și 2008-2009, pe stadionul or. Covasna
- streetbal – baschet de strada și concurs de aruncare la coș pe terenul de fotbal Voința (parcul Gheorghe Doja)
- concurs tenis de masă, în sala de sport din Voinești
- concurs auto vitează, la Valea Zânelor

- turneu de handball Oldboys la sala de sport din Voinești
- meci de fotbal Oldboys pe terenul mare de fotbal

La show-ul și concursul de patină cu role au participat 30 de concurenți începând cu vârsta de 3 ani.

Câștigătorii au fost premiați cu diplome și medalii. Show/concurs organizat în colaborare cu A.S. Targu Secuiesc. S-a desfășurat pe terenul de fotbal Voința.



15.09.2017 Covasna

La concursul baschet de stradă și aruncare la coș au participat 55 de concurenți, începând cu vârsta de 5 ani. Concursul s-a desfășurat pe 3 categorii: U12, U15, U15+. Câștigătorii: U12 Locul I. Echipa Gatorade, Locul II. Monster, Locul III. Siralyok, la categoria U15: Locul I. Echipa Kezilabda, Locul II. Bulls, Locul III. Warriors și cat. U15+: Locul I. Echipa Libo, II. Finta Sport, Locul III. Heribo. Aruncare la coș: Locul I. Nagy Julia, II. Lenart Andrea, Locul III. Minescu Ioan. Câștigătorii au fost premiați cu diplome și medalii. Concurs organizat în colaborare cu A.S. Sicul Baschet din Târgu Secuiesc pe terenul de fotbal Voința.



16.09.2017 Covasna

Minifotbalul s-a desfășurat în sala de sport din Voinești și au fost înscrise 7 echipe din județ (Covasna, Tamașfalău, Zabala) Echipa Argo din Covasna a câștigat locul I, Titanium (Covasna) locul II, Virus (Cernat) locul III. Golgheterul cupei a fost Győrfi Robert (virus), cel mai bun portar Olaru Marius (Titanium) și cel mai bun jucător a fost Vegh Zsolt (Sf. Gheorghe) Cupa de minifotbal “Covasna 2017 ” a fost organizată de către Primăria or. Covasna.



16.09.2017 Covasna

Cupa “Memorial Lorincz Zsigmond” ediția a IV-a de fotbal pentru copii a fost unul din cele mai spectaculoase concursuri din cadrul Zilelor Orașului Covasna, au participat 16 echipe de copii, cu două categorii de vîrstă 2006-2007 și 2008-2009, meciurile jucându-se în paralel. Au fost invitate echipe din Sfântu Gheorghe, Covasna, Baraolt, Târgu Secuiesc și Brașov. În total un număr aproximativ de 185 de copii. Echipele câștigătoare: 1. Grupa 2006-2007: Locul I. Viitorul Sfântu Gheorghe, Locul II. Sport For All(Covasna), Locul III. Școala de fotbal din Baraolt. Premii individuale: cel mai bun jucător Nagy Szilard(Sport for All), cel mai bun portar Korodi Krisztian(Viitorul Sf. Gheorghe) și golgheterul cupei a fost Endrodi Erik(Osk Sf. Gheorghe).
2. Grupa 2008-2009: Locul I. Osk Sfântu Gheorghe, Locul II. Fc Coltea Brașov, Locul III. Fc Brașov. Premii individuale: cel mai bun jucător Balcan Paul(Fc Brașov), cel mai bun portar Suto Dennis(Fc Coltea Brașov) și golgheterul cupei a ieșit Baczula Hunor(Osk Sf. Gheorghe).
Această cupă a fost organizată în colaborare cu Asociația Sport For All Covasna.



16.09.2017 Covasna

La concursul de tenis de masă au participat 15 concurenți în două categorii, concurenți până la 50 de ani și cei peste 50 de ani. Au fost premiați atât copii cât și adulții. Câștigătorii concursului: cat. <50ani Locul I. Nagy István(Sfântu Gheorghe), Locul II. Tamás Szilárd(Miercurea Ciuc), Locul III. Miron Andrei (Covasna). Cat. >50ani Locul I. Mikola Zoltán (Covasna), Locul II. Könczey József, Locul III. Kertész Márton.
Concurs organizat in sala de port din Voinesti, in colaborare cu Asociatia Infinity din Covasna.



17.09.2017 Covasna

Turneul de Handbal Oldboys, împreună cu foști jucători de handbal din orașul Covasna am organizat prima ediție a turneului de handbal oldboys în orașul Covasna, concurs ce s-a desfășurat în sala de sport din Voinești.
Au fost "înscrise" trei echipe: Sfântu Gheorghe, Târgu Secuiesc și Covasna.
Clasamentul final: Locul I. Sf. Gheorghe, Locul II. Covasna și Locul III. Târgu Secuiesc.
Câștigătorii au fost premiați cu diplome.



17.09.2017 Covasna

Meciul de fotbal Oldboys organizat în colaborare cu domnul Viliko Ferenc, fost jucător și antrenor la F.c Carpați Covasna și A.s Covasna. A fost invitată echipa de fotbal Oldboys din Sânzieni. Scorul final 2-2 iar meciul s-a desfășurat pe terenul mare de fotbal.



17.09.2017 Covasna

Menționez că în cadrul Zilelor Orașului Covasna a avut loc și concursul **automobilistic de viteză** organizat în Valea Zanelor de Asociația Dre Racing și Clubul Auto Crono.



17.09.2017 Covasna

Pe tot parcursul Zilelor Orașului Covasna au interacționat un număr aproximativ de 600-700 iubitor al sportului.

8. Pe data de 24 septembrie 2017 Asociația Pokolsár din orașul Covasna a organizat un concurs de șah în colaborare cu Primăria orașului Covasna în sala de sport a liceului Kőrösi Csoma Sándor.



24.09.2017 Covasna

9. Pe 16 decembrie 2017 am organizat cupa "Moș Crăciun 2017", în sala de sport din Voinești. Această activitate sportivă a fost organizată cu echipe de fotbal atât din orașul Covasna cat și din județ (Zăbala, Comandău), concursul s-a desfășurat pe parcursul unei singure zile, 16.12.2017.

Aceasta activitate sportivă a avut loc în Sala de Sport din Voinești, Covasna.

La cupa de minifotbal pentru adulți "Moș Crăciun 2017" a participat 8 echipe de fotbal: Argo (Covasna), X-passz (Covasna), Virus (Covasna), Titanium (Covasna),

Drink Team (Zăbala), Comandău (Comandău), Partizanul Roșu (Covasna), Fc Avantul Prăbușirea (Covasna). Echipele au fost împărțite în două grupe, fiecare grupă cu câte 4 echipe. Primele două echipe din fiecare grupă s-a calificat în semifinale. Atât meciurile din grupă cât și semifinalele, finala mică și finala mare a durat 20 de minute cu două reprezente de câte 10 de minute.

În semifinale câștigătorul grupei A a jucat cu echipa care a ieșit pe locul doi în grupa B și câștigătorul grupei B a jucat cu echipa care a ieșit pe locul doi în grupa A. După care câștigătorii au jucat finala.

Caștigătorii au fost premiați cu cupe (figurine) și diplome. Clasamentul final: Locul I. Argo (Covasna), Locul II. Partizanul Roșu (Covasna), Locul III. Titanium (Covasna), Locul IV. Virus (Covasna), Locul V. X-passz (Covasna), Locul VI. Comandău (Comandău), Locul VII Drink Team (Zăbala), Locul VIII Fc Avantul Prăbușirea (Covasna).

Cel mai bun jucător a cupei "Moș Crăciun 2017" a fost Covacs Adrian din echipa Partizanul Roșu (Covasna), cel mai bun portar Kozma Bela din echipa Argo (Covasna) și golgheterul cupei a ieșit Torok Botond din echipa Argo (Covasna).



16.12.2017 Covasna

Aceasta fiind activitatea în: sala de sport din Voinești, sala de sport "Kőrösi Csoma Sándor", teren Voința, poligon, partia de schi și în terenul de fotbal din orașul Covasna.

Dar pe parcursul anului 2017 Asociația Sportivă Covasna din Orașul Covasna a avut activități în liga a IV-a la nivelul echipelor de seniori, juniori A1, care fac parte din returnul campionatului 2015-2015 și turul campionatului 2017-2017 sub egida Federației Române de Fotbal, în colaborare cu Asociația Județeană de Fotbal Covasna.

În sala de sport s-a efectuat mici renăvori.

XIII. Centrul de Informare Turistică din Covasna

Raport de activitate - Centrul De Informare Turistică din Covasna

- Anul 2017

Centrul de Informare și Promovare Turistică Covasna este deschisă tot anul de luni până vineri, între orele 9.00 – 17.00, creând o legătură indispensabilă a orașului cu turiști, realizând informarea cât mai obiectivă și completă a acestora, precum și activitatea de promovare a localității.

Activitățile centrului în anului 2017 erau asigurate de angajata Istók Krisztina în perioada ianuarie – mai 2017, respectiv de către angajata Pop Zsófia din iulie 2017

Activitățile centrului

1. Creare și reactualizare bazelor de date

Una dintre activitățile principale a Centrului de Informare și Promovare Turistică din Covasna constă în actualizarea bazelor de date privind potențialul turistic din stațiunea Covasna, și împrejurimi. În cadrul centrului, informarea turiștilor despre oferte și atracțiile turistice se realizează cu ajutorul acestor baze de date care erau făcute și actualizate de către angajații centrului.

Prin aceste baze de date se enumără: locurile de cazare din Covasna și zonă (hoteluri, pensiuni, camping, categorie, facilități, prețuri), oferte promotionale de cazare, oferte ale operatorilor locali în legătură cu turismul local, obiective turistice din oraș și zonă (case memoriale, biserici, statui, galerii de artă, muzeu, programe de funcționare,

bilete de intrare etc.), unitățile de alimentație(restaurante, baruri, cafenele), baze de tratamente la Covasna , evenimente, manifestări din oraș și județ(festivaluri, concerte, spectacole de teatru, activități sportive), locuri de agrement, locuri de recreere din oraș și zonă.

2. Punerea la dispoziție a materialelor de promovare în cadrul centrului.

- Materialele de promovare: Materiale promoționale a unităților de cazare din Covasna (hoteluri, pensiuni), care sunt adunate de către angajații Centrului de Informare.
- Descrierea despre mofete și ape minerale în mai multe limbi, care sunt editate către Asociația pentru Dezvoltarea Turismului în Județul Covasna.
- Hărți și ghiduri turistice a județului Covasna, în care sunt prezentate obiectivele turistice, produsele tematice turistice(agrement, sport, cultură, balneoturism), din oraș și județ.
- locurile de cazare din Covasna și zonă (hoteluri, pensiuni, camping, categorie, facilități, prețuri), oferte promoționale de cazare, oferte ale operatorilor locali în legătură cu turismul local, obiective turistice din oraș și zonă (case memoriale, biserici, statui, galerii de artă, muzeu, programe de funcționare, bilete de intrare etc.), unitățile de alimentație(restaurante, baruri, cafenele), baze de tratamente la Covasna , evenimente, manifestări din oraș și județ(festivaluri, concerte, spectacole de teatru, activități sportive), locuri de agrement, locuri de recreere din oraș și zonă.
- Catalogele muzeelor, expozițiilor din zonă.
- Cărți poștale, pliante, hărți cu stațiunea Covasna.

3. Activități de promovare al orașului prin participarea la diferite evenimente de profil turistic.

Participarea la Curtea cu Ruine în cadrul Zilele Sfântului Gheorghe – în cadrul standului Ținutului Secuiesc, în data de 29 aprilie 2017.

Participarea la Transylvania Tourism Fair – Brașov – 17-19 martie 2017

Participarea la Deschiderea oficială a Anului Turismului în Județul Covasna 2017 - Sf. Gheorghe – în data de 23 martie 2017

4. Organizare eveniment de profil turistic

Total/Luna – 2017	30	20	23	49	98	112
Turisti din străinătate	0	0	3	5	3	0
Turisti din țară	30	20	20	44	95	87

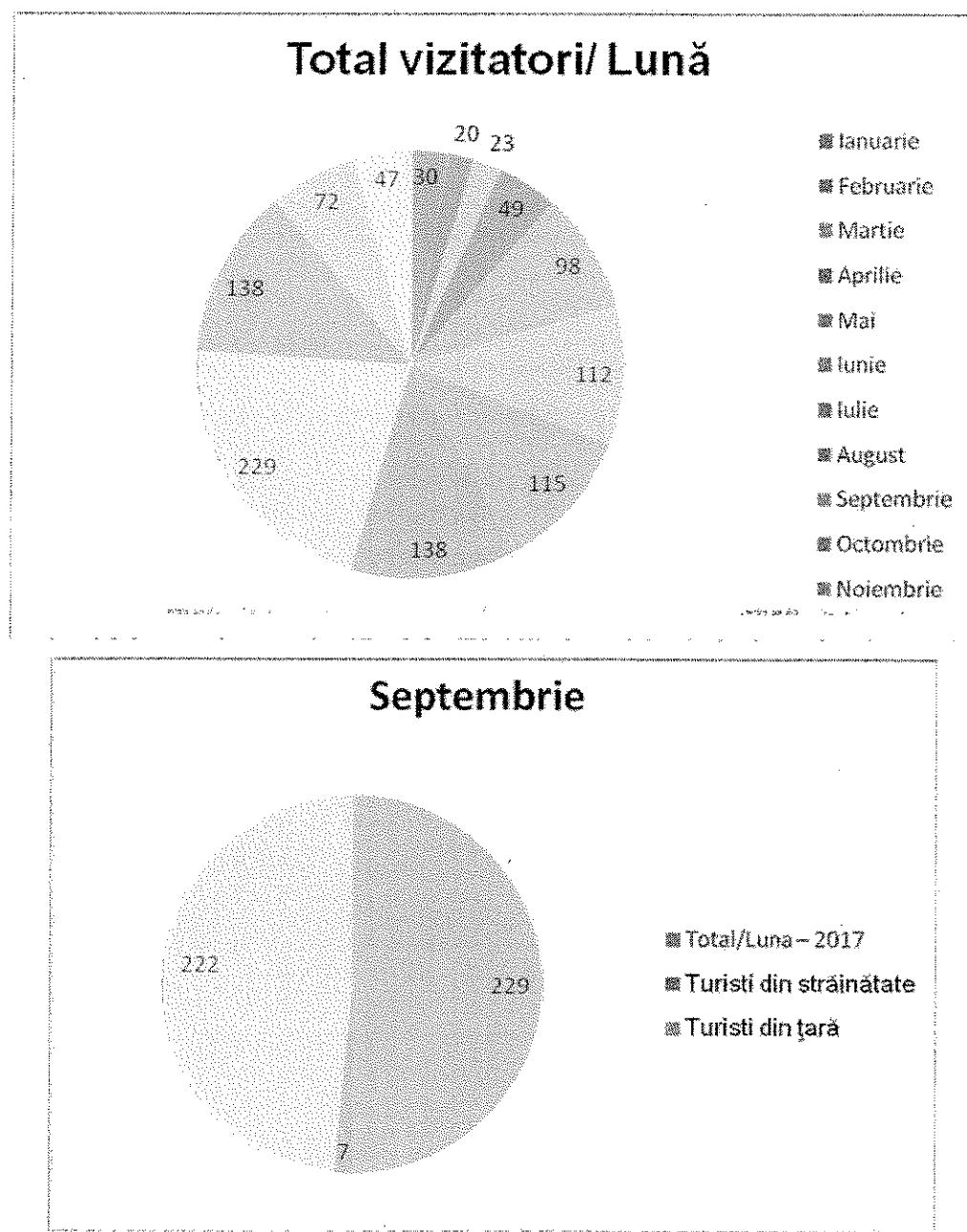
În cadrul Zilelor Körösi Csoma Sándor – deschiderea expoziției la Centrul de Informare Turistică – cu tema: A bőlcsességi útjai – Drumurile înțelepciunii - de la data 8 aprilie 2017

5. Date referitoare la numărul vizitatorilor Centrului de Informare și Promovare Turistică din Covasna

În anul 2017, s-a înregistrat în total 1.071 de vizitatori din care 1.028 (93%) erau turiști din țară, iar 43 (7%) erau din străinătate – majoritatea din Europa de Vest (Ungaria, Franța, Spania, Italia)

Cei mai mulți vizitatori s-au înregistrat în luna septembrie:

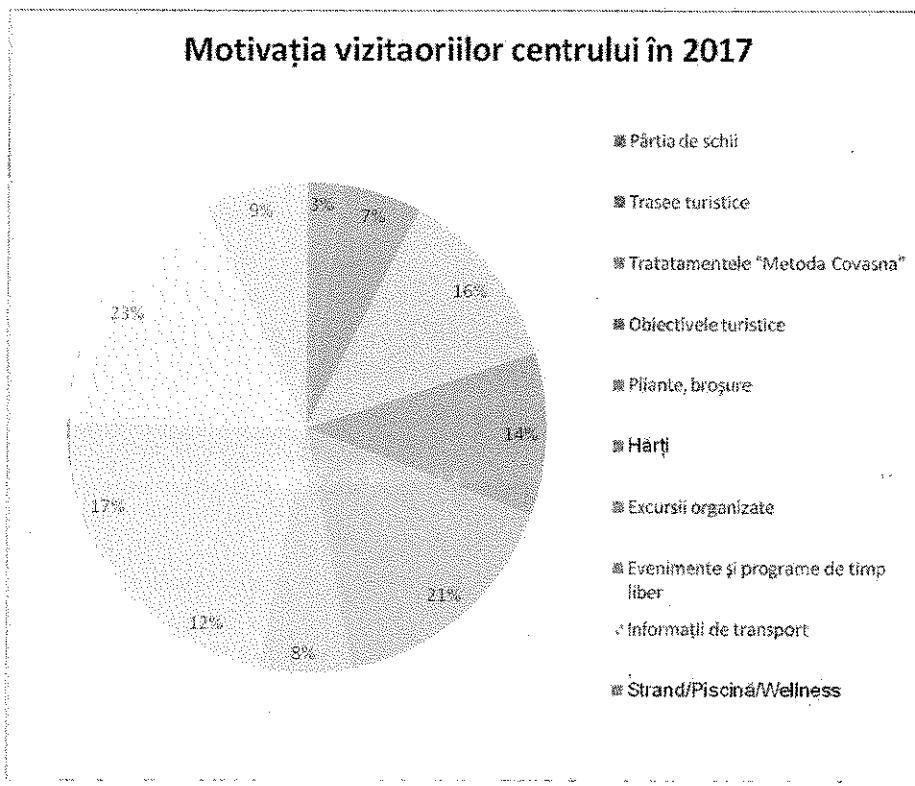
Anul 2017	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Total
Total/Luna – 2017	115	138	229	138	72	47	1.071
Turisti din străinătate	3	5	7	10	7	-	43
Turisti din țară	112	133	222	128	65	47	1.028



Motivația vizitatorilor centrului în anul 2017.

Motivația vizitatorilor centrului este prezentată în diagrama de mai jos, din care reiese că majoritatea vizitatorilor erau interesați de tratamentele din Covasna, obiectivele turistice și evenimentele, sau programe de timp liber; vizitatori erau interesați de plințe și informații de transport, locuri de cazare și rezervarea unui loc de cazare din

stațiunea și zonă. Alte obiective de interes erau mofetele, modalitățile de tratament, excursii organizate, vederi etc.



XIV. Raport anual al Bibliotecii Orășenești Covasna pe anul 2017

În anul 2017 colecția bibliotecii număra **60233** de volume.

În cursul anului au intrat **337** de volume în valoare totală de **4702,76 Ron**, din finanțare publică **69** de volume în valoare de **2018,76 Ron**, din donație **268** de volume în valoare de **2684,00 Ron**.

După limbi putem repartiza astfel:

- 229 limba română
- 103 limba maghiară
- 4 alte limbi

Anul trecut am fost abonați la **5** periodice atât locale cât și centrale și ca donație am mai primit **3** reviste culturale.

Frecvența zilnică a fost **7252**.

Am avut **793** de utilizatori din care **581** reînscriși, **212** noi. Din stațiune am avut **67** cititori.

Total documente difuzate în cursul anului **12703**, din care cărți **10317** și **2386** publicații seriale, ziare.

Utilizatori noi înscriși se împartă astfel:

- după vârstă -sub 14 ani **18**

 14-25 **42**

 26-40 **23**

 41-60 **62**

 peste 61 **67**

-după naționalitate - români **90**

 maghiari **122**

-după sex - masculin **67**

 feminin **145**

-după ocupație – intelectuali **13**

 technicieni **28**

 funcționari **9**

 muncitori **17**

 pensionari **74**

 casnice **12**

 șomeri **6**

 alte categorii **3**

 elevi **47**

 studenți **3**

Organizăm zile deschise pentru copii când vizitează biblioteca, le arătăm în ce constă munca bibliotecarului, cum ajunge cartea de la librărie în mâna cititorului, ei ne-au ajutat cu repararea cărților uzate.

Am avut două evenimente mai mari cu ocazia zilei copilului pe 1. iunie, și în septembrie în ultima săptămână am ținut Ziua Basmului Popular Maghiar. Cu această ocazie am fost vizitați de mai multe clase (I – IV), în tot cursul săptămânii.

Problemele au rămas aceiași ca și în anii precedenți, în unele cazuri s-au agravat.

Din lipsă de spațiu nu putem avea o secție de copii chiar dacă noi punem accent mare în achiziționare materialelor, documentelor dedicate lor.

Nu avem sală de lectură, cînd suntem vizitați de grupuri de copii ele sunt nevoiți să stea jos pe podea, în corridor din lipsă de spațiu.

Calculatoarele primite prin programul Biblis sunt folosite mai mult de copii, dar și cei din stațiune vin să le utilizeze.

XVI. Raport de activitate Cabinet Medical Scolar

Personalul medical din instituțiile de învățămînt își desfășoară activitatea în cadrul cabinetului medical școlar din incinta Liceului "Kőrösi Csoma Sándor" și în cabinetele medicale din cadrul grădinițelor cu program prelungit, asigurând totodată și asistență medicală a elevilor Școlii generale „Avram Iancu”.

Principalele activități desfășurate în Cabinetul medical școlar în anul 2017 :

- Examinarea tuturor preșcolarilor din grădinițe și a elevilor supuși examenului medical de bilanț al stării de sănătate. Pe parcursul anului 2017 s-au efectuat 797 examene de bilanț la preșcolari grupa mică, mijlocie, mare și elevii din clasele: pregătitoare ,I , IV,VIII,XII ,ultimul an al școlii profesionale cu consemnarea rezultatului examinării în fișele medicale individuale.
- Efectuarea măsurătorilor somatometrice și a aprecierilor somatoscopice, au fost măsurăți în cursul anului 2017 un număr de 1438 preșcolari și elevi .
- Selecționarea din punct de vedere medical a elevilor cu probleme de sănătate, în vederea orientării lor școlare – profesionale la terminarea școlii generale și a liceului.

- Examinarea cu eliberarea de avize în acest scop, pentru elevii și studenții care urmează să participe la competiții sportive, diferite concursuri ,excursii , în diverse tipuri de tabere sau pentru participarea la cursurile practice .
- Eliberarea pentru elevii cu probleme de sănătate a documentelor medicale în vederea scutirii parțiale de efort fizic și de anumite condiții de muncă în cadrul instruirii practice în atelierele școlare, scutiri medicale de prezență la cursurile școlare și practice pentru elevii, scutiri medicale, parțiale sau totale, de la orele de educație fizică școlară, în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Sănătății.
- Vizarea documentelor medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor de la cursurile școlare .
- Eliberarea de adeverințe medicale la terminarea școlii generale, profesionale și de ucenici, precum și a liceului.
- Efectuarea triajul epidemiologic după vacanța școlară sau ori de câte ori este nevoie, depistarea activă prin examinări periodice a pediculozei, anginelor streptococice și altor afectiuni cuprelucrare antiepidemică la cazurile depistate și raportarea situației triajului la direcția de sănătate publică. Cu ocazia triajului din luna ianuarie după vacanța de crăciun au fost examinați un număr de 1365 de elevi, s-au depistat 29 cazuri; după vacanța de Paști au fost triați 1396 de elevi s-au depistat 61 de cazuri; după vacanța de vară au fost triați 1471 de elevi și preșcolari au fost depistate 50 de cazuri.
- Verificarea stării de sănătate a personalului blocului alimentar din grădinițe în vederea prevenirii producerii de toxioinfecții alimentare.
- Realizarea demersurilor necesare aprovizionării cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare și cu instrumentar medical.
- Inițierea supravegherii epidemiologică a preșcolarilor din grădinițe și a elevilor.
- Controlarea zilnică a respectării condițiilor de igienă din spațiile de învățământ, cazare și alimentație din grădinițele arondate.
- Vizarea întocmirii meniurilor din grădinițe și efectuarea anchetelor alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentații raționale.

- Inițierea diverselor activități de educație pentru sănătate (instruirea grupelor sanitare, lecții de educație pentru sănătate la elevi, lectorate cu părinții, prelegeri în consiliile profesorale, instruirile personalului didactic și administrativ), cursuri de educație sexuală și de planning familial și cursuri de nutriție și stil de viață.
- Acordarea la nevoie a primului ajutor preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate.
- Examinarea, tratarea și supravegherea medicală a elevilor bolnavi.
- Acordarea consultațiilor medicale la solicitarea elevilor din unitățile de învățământ arondate, trimițându-i, după caz, pentru urmărire în continuare la medicul de familie sau la cea mai apropiată unitate de asistență medicală ambulatorie de specialitate. În cursul anului 2017 s-au efectuat 1367 de consultatii medicale la cerere din care 1053 au necesitat tratament medicamentos.
- Asigurarea asistenței medicale de urgență pe timpul desfășurării examenelor naționale de capacitate, bacalaureat și sesiunea de corigente.
- Asigurarea asistenței medicale de urgență pe timpul desfășurării evenimentelor sportive.

În vacanțele școlare s-a făcut definitivarea documentelor medicale cu consemnarea în fișele medicale a rezultatelor examenelor de bilanț efectuate, întocmirea rapoartelor trimestriale și anuale către direcția de sănătate publică, s-au efectuat conchediile legale.

În concluzie putem spune că Bilanțul Primăriei poate fi apreciat ca fiind unul pozitiv. Ne dorim ca experiența acumulată de angajații cu vechime, voință de reușită, elanul noii echipe de conducere – primar, viceprimar, consilieri – să contribuie la îmbunătățirea rezultatelor, a eficienței muncii de administrație publică în anii ce vor urma.

PRIMAR,
GYERŐ JÓZSEF

