



ROMÂNIA
JUDETUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA



Nr. înreg.: 1120 / 15-01 2018
Ind. dos.: I/1

EXPUNERE DE MOTIVE
privind aprobarea delegării prin concesiune a gestiunii
Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al oraşului
Covasna

Având în vedere prevederile OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările şi completările ulterioare, consiliile locale, respectiv Consiliul General al Municipiului Bucureşti au obligaţia de a înfiinţa, în funcţie de necesităţi, servicii specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Având în vedere faptul că oraşul Covasna nu dispune de infrastructura necesară gestionării în regie proprie a câinilor fără stăpân, respectiv prevederea legală (art. 2 alin. (4) din OUG nr. 155/2001) conform căreia *Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot fi concesionate numai către persoane juridice, asociaţii sau fundaţii care desfăşoară activităţi în domeniul protecţiei animalelor*, se impune adoptarea unui proiect de hotărâre privind concesionarea serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al oraşului Covasna.

Motivele care justifică realizarea delegării gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

Motive de ordin legislativ

În conformitate cu Legea serviciilor publice de gospodărie comunala 326/2001, cu modificările ulterioare, art. 3 din Ordonanţa Guvernului nr.71/2002, privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, aprobată cu

modificari prin Legea nr. 3/2003 si Hotararii nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 7/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, gestionarea serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se propune a se realiza prin delegarea gestiunii, in conformitate cu prevederile, Contractul-Cadru de delegare si Caietul de sarcini.

Legislatia in domeniul delegarii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, este reprezentata de:

- Ordonanta Guvernului nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- Hotararea Guvernului nr. 955 din 2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- Legea 100/2016 privind contractele de concesiune de lucrari si concesiune de servicii
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului Nr. 155 din 21 noiembrie 2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan;
- Legea Nr. 227 din 23 aprilie 2002 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan
- Legea Nr. 391 din 30 octombrie 2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân
- Hotarârea Guvernului 1059 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Legea Nr. 205 din 26 mai 2004 privind protectia animalelor;
- Legea Nr. 9 din 11 ianuarie 2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- Ordonanta Guvernului Nr. 21 din 30 ianuarie 2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale.

Motive de ordin economico-financiar

Conform Caietului de sarcini, operatorul va avea obligația să transporte cainii la un adăpost propriu, sau asupra căruia are drept de folosință sau administrare, astfel va scuti orașul Covasna de cheltuielile de investiții pentru amenajarea și întreținerea unui adăpost propriu pentru cainii fără stăpân și cheltuieli de personal. Prin inițierea unei proceduri de atribuire se va putea obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preț (mic) al tarifelor și calitate (ridicată) a serviciilor.

Posibilitatea de a obține tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată, va permite orașului Covasna să reducă costurile pentru această activitate

Conform prevederilor Caietului de Sarcini, orașul Covasna va primi anual de la concesionar o redevență.

Motive legate de protecția mediului:

Prin concesionarea serviciului către un operator care să dețină în proprietate sau în administrare/folosință un adăpost pentru câinii fără stăpân dotat corespunzător legislației în vigoare, se vor elimina posibilitățile de poluare a domeniului public (materialele utilizate la tratamentele medicale vor fi trimise la incinerare, de asemenea și cadavrele la societăți specializate pentru preluarea acestora).

Argumentele care stau la baza concesionării serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, constau în următoarele considerente:

Orașul Covasna nu dispune în prezent de un adăpost pentru animale care să satisfacă cerințele legii. În vederea satisfacerii cerințelor legislative este necesară concesionarea acestui serviciu către un operator care să fie titularul dreptului de proprietate, de utilizare sau de administrare asupra unui adăpost pentru câini fără stăpân.

Prin realizarea concesionării serviciului se va putea obține selectarea unui concesionar care oferă raportul optim între prețul tarifelor și calitatea serviciului.

**PRIMAR,
GYERŐ JÓZSEF**



ROMÂNIA
JUDETUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA

Nr. înreg.: 1121 / 15.01 2018

Ind. dos.: I/1

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. ____/2018
privind aprobarea delegării prin concesiune a gestiunii
Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al orașului
Covasna

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de _____ ședința legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție ().

Analizând:

- expunerea de motive a primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiilor de specialitate, avizul de legalitate dat de secretarul orasului,
- adresa Instituției Prefectului nr. ad. 1245/13.02.2018 înregistrată la Primăria orașului Covasna sub nr. 1107/14.02.2018

Având în vedere :

- **O.G. nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare și ale **H.G. nr. 955/2004** pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- În baza prevederilor **O.U.G. nr. 155/2001** privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare și ale Normelor metodologice de aplicare ale acestuia aprobate prin **H.G. nr.1059/2013**;

Având în vedere:

- dispozițiile **Legii 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- **Hotărârea nr. 867/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- **Legea nr. 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Adresa Instituției Prefectului-Județul Covasna nr. nr. 4536/03.04.2017 înregistrată la Primăria orașului Covasna sub nr. 1995/19.04.2017

În temeiul art. 36 alin. (2), lit.d și alin. (6), lit. a, pct. 19; art. 45 alin. (2) din **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul “pentru” a __ consilieri, “împotriva” a __ consilieri și “abțineri” a __ consilieri,

HOTĂRĂȘTE

ART. 1. – Se aprobă Studiul de oportunitate privind delegarea gestiunii activității de gestionare a câinilor fără stăpân din orașul Covasna , **anexa nr. 1** la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

ART. 2. – Se aprobă delegarea prin concesiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al orașului Covasna.

ART. 3. – Se aprobă Fișa de date a concesiunii Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al orașului Covasna, **anexa nr. 2** la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

ART. 4. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al orașului Covasna, **anexa nr. 3** la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

ART. 6. – Se aprobă Caietul de sarcini privind concesiunea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, **anexa nr. 4** la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

ART. 7. – Se aprobă Contractul de delegare prin concesiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, **anexa nr. 5** la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

ART. 8. – Se stabilește comisia de evaluare a ofertelor în următoarea componență:

- Domnul Antal Levente - președinte
- Doamna Ciurea Maria Crina- membru
- Domnul Jeszenovics Robert Károly- membru
- Domnul Somodi Attila – membru de rezervă
- Domnul Rakosi Aron- membru de rezervă

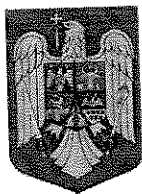
Art. 9. - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, HCL 6/2018 privind concesionarea, prin licitație publică deschisă, a serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, se abrogă

ART.10. – Cu executarea prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Compartimentului Gospodărie Comunală, Direcția Economică din cadrul Primăriei orașului Covasna și persoanele nominalizate.

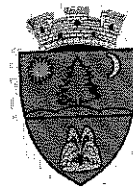
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
VASILICA ENEA**

www.primariacovasna.ro



ROMÂNIA
JUDETUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA



Nr. înreg.: 1122 / 15-01 2018
Ind. dos.: I/1

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea delegării prin concesiune a gestiunii
Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al orașului
Covasna

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale, respectiv Consiliul General al Municipiului București au obligația de a înființa, în funcție de necesități, servicii specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Având în vedere faptul că orașul Covasna nu dispune de infrastructura necesară gestionării în regie proprie a câinilor fără stăpân, respectiv prevederea legală (art. 2 alin. (4) din OUG nr. 155/2001) conform căreia *Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot fi concesionate numai către persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor*, se impune adoptarea unui proiect de hotărâre privind concesionarea serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al orașului Covasna.

Luând în considerare adresa Instituției Prefectului-Județul Covasna nr. 4536/03.04.2017 înregistrată la Primăria orașului Covasna sub nr. 1995/19.04.2017, în care s-a stipulat clar că:

- H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, menționează doar posibilitatea concesionării activităților de gestionare a câinilor fără stăpân, cu respectarea prevederilor legislației în materie de achiziții

publice, neexistând nicio altă indicație cu privire la posibilitatea încheierii unor contracte de prestări servicii. Prefectura totodată menționează că orice altă modalitate de încredințare a activității de gestionare a câinilor fără stăpân către diverse societăți comerciale întreprinsă cu nerespectarea prevederilor menționate mai sus este considerată nelegală.

Motivele care justifica realizarea delegarii gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

Motive de ordin legislativ

În conformitate cu Legea serviciilor publice de gospodărie comunala 326/2001, cu modificările ulterioare, art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003 și Hotărârii nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 7/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, gestionarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se propune a se realiza prin delegarea gestiunii, în conformitate cu prevederile, Contractul-Cadru de delegare și Caietul de sarcini.

Legislația în domeniul delegării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, este reprezentată de:

- Ordonanța Guvernului nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Hotărârea Guvernului nr. 955 din 2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea 100/2016 privind contractele de concesiune de lucrări și concesiune de servicii
- Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr. 155 din 21 noiembrie 2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

- Legea Nr. 227 din 23 aprilie 2002 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan
- Legea Nr. 391 din 30 octombrie 2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân
- Hotărârea Guvernului 1059 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Legea Nr. 205 din 26 mai 2004 privind protecția animalelor;
- Legea Nr. 9 din 11 ianuarie 2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- Ordonanța Guvernului Nr. 21 din 30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localitatilor urbane si rurale.

Motive de ordin economico-financiar

Conform Caietului de sarcini, operatorul va avea obligația să transporte cainii la un adăpost propriu, sau asupra căruia are drept de folosință sau administrare, astfel va scuti orașul Covasna de cheltuielile de investiții pentru amenajarea și întreținerea unui adăpost propriu pentru cainii fara stapan și cheltuieli de personal.

Prin inițierea unei proceduri de atribuire se va putea obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preț (mic) al tarifelor și calitate (ridicată) a serviciilor.

Posibilitatea de a obține tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată, va permite orașului Covasna să reducă costurile pentru această activitate

Conform prevederilor Caietului de Sarcini, orașul Covasna va primi anual de la concesionar o redevență.

Motive legate de protecția mediului:

Prin concesionarea serviciului către un operator care să dețină în proprietate sau în administrare/folosință un adăpost pentru câinii fără stăpân dotat corespunzător legislației în vigoare, se vor elimina posibilitățile de poluare a domeniului public (materialele utilizate la tratamentele medicale vor fi trimise la incinerare, de asemenea și cadavrele la societăți specializate pentru preluarea acestora).

Motive legate de protecția mediului:

Prin concesionarea serviciului către un operator care să dețină în proprietate sau în administrare/folosință un adăpost pentru câinii fără stăpân dotat corespunzător legislației în vigoare, se vor elimina posibilitățile de poluare a domeniului public (materialele utilizate la tratamentele medicale vor fi trimise la incinerare, de asemenea și cadavrele la societăți specializate pentru preluarea acestora).

Motive de ordin economico-financiar:

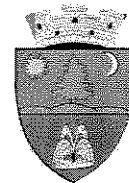
Argumentele care stau la baza concesionării prin licitație publică a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, constau în următoarele considerente:

Orașul Covasna nu dispune în prezent de un adăpost pentru animale care să satisfacă cerințele legii. În vederea satisfacerii cerințelor legislative este necesară concesionarea acestui serviciu către un operator care să fie titularul dreptului de proprietate, de utilizare sau de administrarea asupra unui adăpost pentru câini fără stăpân.

Prin realizarea concesionării serviciului se va putea obține raportul optim între prețul tarifelor și calitatea serviciului, motiv pentru care propunem adoptarea proiectului de hotărâre

ÎNTOCMIT,
CIUREA MARIA CRINA





ROMÂNIA
JUDETUL COVASNA
PRIMĂRIA ORASULUI COVASNA

Nr. înreg.: 1123 / 11.01 2018.
Ind. dos.: I/1

AVIZ FAVORABIL

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea delegării prin concesiune a
gestiunii serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan al
orasului Covasna**

În conformitate cu prevederile art. 117 lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se avizează favorabil *proiectul de hotărâre având în vedere că se respecta:*

temeiul legal general:

- art. 36 alin. (2), lit.d și alin. (6), lit. a, pct. 19; art. 45 alin. (2) din **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

temei legal special:

- **O.G. nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare și **H.G. nr. 955/2004** pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- **O.U.G. nr. 155/2001** privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare ale acesteia aprobate prin **H.G. nr.1059/2013**;

- **Legea 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

- **Hotărârea nr. 867/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

- **Legea nr. 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **Hotărârea nr. 161/2009** privind înființarea serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân în subordinea Consiliului local al orașului Covasna

- **Hotărârea nr. 2/2011** privind modificarea Hotărârii nr. 161/2009 privind înființarea serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân în subordinea Consiliului local al orașului Covasna

- **Hotărârea nr. 182/2017** privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului.

SECRETAR,
Vasilica Enea



Fisa de date
Tip anunt: Anunt de participare simplificat
Tip legislatie: Legea nr 100/23.05.2016

Nu a existat o consultare de piata prealabila.

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

ORAS COVASNA (CONSILIUL LOCAL ORAS COVASNA)
 Adresa postala: STRADA PILISKE NR.1, Localitatea: Covasna, Cod postal: 525200,
 Romania, Punct(e) de contact: Gyero Jozsef, Tel. +40 0267340001,
 Email: primar@primaria.covasna.ro, Fax: +40 0267342679, Adresa internet (URL):
<http://www.primariacovasna.ro/>, Adresa profilului cumparatorului
 (URL): www.e-licitatie.ro
 Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere
 a ofertelor/candidaturilor: 6

**I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA
 (ACTIVITATILE PRINCIPALE)**

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI
 CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea
 contractanta/entitatea contractanta

Concesionarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan in Oras
 Covasna

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de
 prestare a serviciilor

Servicii

1 - Servicii de sanatate, servicii sociale si servicii conexe

Locul principal de prestare: Oras Covasna

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de concesiune

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul contractului de concesiune consta in gestionarea cainilor fara
 stapan de pe raza Orasului Covasna, in conformitate cu prevederile Caietului
 de sarcini.

Gestionarea cainilor fara stapan este un ansamblu de operatiuni si proceduri,
 care se efectueaza etapizat, dupa cum urmeaza: capturare, transport,
 examinare medicala veterinara, hranire, cazare, deparazitare interna si externa,
 vaccinare antirabica, sterilizare, microcipare, inregistrare in RECS,
 eutanasiere, incinerare.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

85200000-1 Servicii veterinare (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Conform Regulamentului privind organizarea si functionare, prestarea serviciului de ecarisaj pe raza Orasului Covana, consta in capturare, transport, examinare medical-veterinara, cazare 14 zile lucratoare, operatiuni medical veterinare, inregistrare, eutanasiere, incinerare. Prestarea serviciului se va face astfel incat sa se asigure:

- a) continuitatea serviciului, indiferent de anotimp sau conditiile meteo, pe întreaga durata de desfasurare a contractului, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele beneficiarului;
- c) controlul calitatii serviciului prestat;
- d) intocmirea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea Regulamentului de organizare si functionare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan in Oras Covasna;
- f) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta, economicitate si eficacitate;
- g) asigurarea capacitatii de lucru a echipamentelor tehnice, utilaje, instalatii pentru efectuarea activitatii, pe întreaga arie administrativ-teritoriala a Orasului Covasna ;
- h) îndeplinirea indicatorilor de performanta, a serviciilor care fac obiectul contractului de concesiune, specificati în Caietul de sarcini;
- i) asigurarea, pe toata durata de prestare a serviciului, de personal calificat si instruit, în numar suficient;
- j) respectarea prevederilor legislatiei in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

Valoarea estimata: 324 lei fara TVA x 250 caini x 4 ani = 324.000 lei fara TVA

Valoarea estimata fara TVA: 324.000 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU
TERMENUL PENTRU FINALIZARE

48 luni incepand de la data atribuirii contractului

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Cuantumul garantiei de participare este de 1600 lei si este stabilit in conformitate cu prevederile art. 45, alin. (3), lit. a) din HG nr.867/2016;

-Echivalentul in valuta a valorii exprimate in lei, se va determina corespunzator cursului stabilit de BNR la data publicarii Anuntului de concesiune simplificat;

-Garantia de participare este irevocabila si se constituie, in conformitate cu prevederile art.46, alin.(1) din H.G. nr.867/2016, in una dintre urmatoarele forme: printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, in conditiile legii sau prin virament bancar, cu conditia confirmarii acestuia de catre banca pana la data limita de depunere a ofertelor in contul: R056TREZ2575006XXX003680, deschis la Trezoreria Municipiului Targu Secuiesc.

-Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor si va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei;

- Instrumentul de garantare trebuie sa prevada situatiile de retinere instituite de dispozitiile art. 47, alin. din H.G. nr. 867/2016;

- Returnarea garantiei de participare se va face in conformitate cu prevederile art. 48 din H.G. nr. 867/2016

Operatorii economici vor depune in original, dovada constituirii garantiei de participare odata cu depunerea documentelor achizitiei de concesiune, la registratura Primariei oras Covasna, strada Piliske nr. 1

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Incepand cu prima decontare lunara a operatiunilor executate, operatorul de servicii publice de ecarisaj constituie o garantie egala cu valoarea operatiunilor prestate in timp de o luna. Garantia se constituie prin retineri lunare egale cu 5% din valoarea lunara facturata, pana la constituirea intregii garantii. Sumele retinute se depun la banca intr-un cont special, dobanzile aferente revenind operatorului de servicii publice de ecarisaj. La incetarea contractului, dupa reglarea partilor si a penalitatilor, garantia se restituie operatorului de servicii publice de ecarisaj.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înregistrarea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

1. Neîncadrarea în situațiile prevăzute ca motive de excludere la art. 79, art. 80 și art. 81 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
 2. Neîncadrarea în situațiile privind conflictul de interese, conform prevederilor art. 42 și art. 43 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Gyerő József Primar;
Jeszenovics Robert-Karoly Viceprimar;
Enea Vasilica Secretar;
Rakosi Aron administrator public;
Bagoly Zsolt-Lajos Director executiv;
Antal Levente Director executiv adjunct;
Ciurea Maria-Crina Șef serviciu;
Barti Edith - Șef serviciu;
Csorba Zoltan Inspector;
Opra Debreczi Beata Ilona inspector;
Raduly-Faragó Gyula Inspector;
Deak Istvan-Barna Inspector;
Dimeny Hunor-Attila inspector;
Bocan Ioan-Marcel Consilier local;
Bodó Eniko Consilier local;
Dali Gyula Lóránd Consilier local;
Domaházi János Consilier local;
Fülöp Csaba Consilier local;
Gazda István Consilier local;
Imre Csaba-Lorand, Consilier local;
Kádár Gyula Consilier local;
Kopacz Levente Benedek Consilier local;
Manea Ovidiu Mihai Consilier local;
Molnár János Consilier local;
Neagovici Vasile Catalin Consilier local;
Sasu Izabella Consilier local;
Szabó Levente Consilier local;
Tabalai Gheorghe Consilier local;
Tozlovanu Horia Mihai Consilier local

Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare solicitate în această secțiune sunt următoarele:

1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute ca motive de excludere la art. 79, art. 80 și art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile privind conflictul de interese, conform prevederilor art. 42 și art. 43 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

3. Certificat de atestare fiscala, eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, la bugetul general consolidat, în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”;
4. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, la bugetul local; se va prezenta certificatul eliberat atât pentru sediul social, sediile secundare, precum si punctul/punctele de lucru pentru care exista obligatii de plata; documentele se vor prezenta în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.
5. Prezentarea dovezii ca operatorul detine un spatiu adecvat în conformitate cu cerintele caietului de sarcini si ca acesta este autorizat conform legislatiei în vigoare; documentele se vor prezenta în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.
6. Prezentarea unui contract pentru incinerarea cadavrelor de catre o societate autorizata; documentele se vor prezenta în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Nota:

În conformitate cu dispozitiile art. 82 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, autoritatea contractanta are urmatoarele obligatii:

1. De a accepta ca fiind suficient si relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul/candidatul nu se încadreaza în una dintre situatiile prevazute la art. 79-81 orice document considerat edificator din acest punct de vedere în tara de origine sau în tara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.

2. În cazul în care exista incertitudini în ceea ce priveste existenta sau inexistenta unei situatii de excludere, entitatea contractanta are dreptul de a solicita în mod direct informatii de la autoritatile competente straine prevazute la alin. (1).

3. În ceea ce priveste situatiile prevazute la art. 81, în conformitate cu legislatia interna a statului în care sunt stabiliti candidatii/ofertantii, solicitarile prevazute la alin. (2) se refera la persoane fizice si persoane juridice, inclusiv, dupa caz, la directori de companii sau la orice persoana cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce priveste candidatul sau ofertantul.

4. În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevazute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 79-81, entitatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare ori a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens.

Documentele prezentate într-o alta limba decât limba româna vor fi depuse în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizata legalizata a acestora în limba româna.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

1. Înregistrarea din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerintele legale din tara în care este stabilit operatorul economic, conform prevederilor art. 37 alin.(1) din Legea nr. 100/2016 coroborat cu art. 31 alin.(1) din H.G. 867/2016;
2. Autorizari legale pentru prestarea serviciilor de ecarisaj conform dispozitiilor art. 31. alin. (2) din H.G.867/2016 si a urmatoarelor acte normative:

OMS nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitara pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire si pentru functionarea obiectivelor ce desfasoara activitati cu risc pentru starea de sanatate a populatiei; Legea 265/2006 privind protectia mediului, actualizata. Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare solicitate în aceasta sectiune sunt urmatoarele:

1. Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte ca serviciile care fac obiectul contractului de concesiune au corespondent în codul CAEN mentionat în certificatul constatator (în copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/certificat eliberat on-line cu semnatura electronica); informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor; în cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document pentru partea din contract pe care o executa.

Prezentarea autorizarii spatiului în care operatorul economic îsi desfasoara activitatea în conformitate cu legislatia în vigoare;

2. Autorizatiile legale pentru prestarea serviciilor de ecarisare a animalelor de pe domeniul public, emise de: 2.1 - Autoritatea de Sanatate Publica, în baza prevederilor OMS nr. 1030/2009;

2.2 - Agentia pentru Protectia Mediului, în baza prevederilor Legii nr. 265/2006 si OUG nr. 195/2005 cu modificarile si completarile ulterioare;

2.3 - Autoritatea Nationala Sanitar-Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor, în baza legislatiei în vigoare. pentru

Persoane juridice/fizice straine:

1. prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare ca persoana juridica în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse în respectivele documente trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

2. Documente echivalente pentru autorizatiile legale pentru prestarea serviciilor ce urmeaza a fi concesionate, solicitate operatorilor economici români de la Agentia pentru Protectia Mediului, Autoritatea de Sanatate Publica, Autoritatea Nationala Sanitar Veterinara si Siguranta Alimentelor, valabile la data limita de depunere a ofertelor. În cazul în care operatorul economic-persoana juridica straina este declarat câstigator si legislatia nationala o impune, respectivul ofertant va trebui sa obtina autorizatiile mentionate anterior, în maxim 45 de zile de la data încheierii contractului.

Documentele vor fi prezentate în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", însoțite de traducerea autorizata legalizata a acestora în limba româna.

Nota: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Valoarea mediei cifrei de afaceri anuale din ultimii 3 ani încheiati financiar pe domeniul de activitate al serviciilor care fac obiectul contractului de concesiune, trebuie sa fie	Pentru echivalenta se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru ultimii 3 ani. Cei 3 ani se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor

echivalentul a cel puțin 50.000 lei fara TVA, conform art. 33 alin.(2) lit.a) din

H.G. 867/2016.

Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare solicitate in aceasta sectiune

sunt urmatoarele:

- O declaratie cuprinzand cifra de afaceri medie anuala pentru ultimele trei exercitii financiare disponibile, in functie de data infiintarii sau inceperii activitatii operatorului economic;
- Situatii financiare sau extrase din situatii financiare, in cazul in care publicarea situatiilor financiare este prevazuta de legislatia tarii in care este stabilit operatorul economic.

Note:

- a) Prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016 referitoare la sustinerea tertului si la asocierea de operatori economici se aplica în mod corespunzator. Conform art. 76, alin. (2) din Legea nr. 100/2016 in situatia utilizarii unui tert sustinator pentru demonstrarea capacitatii economice si financiare, operatorul economic are obligatia de a dovedi entitatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor sustinator/sustinatori.
- b1) Angajamentul de sustinere dat de tert/terti trebuie sa prevada care sunt resursele financiare respective si sa specifice faptul ca disponibilizarea acestora se realizeaza neconditionat, în functie de necesitatile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauza, precizandu-se si modul concret in care va interveni in implementarea contractului, in functie de necesitatile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia.
- b) Tertul/Tertii care asigura sustinerea trebuie sa depuna în cadrul ofertei documente din care sa rezulte propria cifra de afaceri, corespunzator cerintei de calificare prevazute în documentatia de atribuire.
- c) În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la

stabilita initial prin anuntul de concesionare simplificat, chiar daca ulterior initierii procedurii autoritatea contractanta va decala

aceasta data.

Pentru tert(i)/ sustinator(i)/ asociat(i)/ subcontractant(i) se vor completa formularele care fac dovada indeplinirii cerintelor/obligatiilor prevazute in aceasta sectiune, aceste documente regasindu-se in sectiunea din cadrul documentatiei de atribuire denumita "Formulare".

procedura de atribuire, acestia pot beneficia de sustinerea unui tert în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara potrivit prevederilor Legii nr. 100/2016;

d) Autoritatea contractanta verifica daca tertul/terti care asigura sustinerea în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara îndeplineste/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, precum si daca nu se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79 – 81 din Legea 100/2016. Daca tertul se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79 – 81 din lege, entitatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul sustinator.

e) Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie legalizata sau copie lizibile cu mentiunea „conform cu originalul”.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Informatii privind asociatii: 1) Asociatul/asociatii vor prezenta aceleasi documente solicitate la Sectiunea CONDITII DE PARTICIPARE ca si liderul de asociere; 2) Cerintele impuse privind capacitatea	Se vor completa formularele care fac dovada indeplinirii cerintelor/obligatiilor prevazute in aceasta sectiune, aceste documente regasindu-se in sectiunea din cadrul documentatiei de atribuire denumita "Formulare".

tehnica si profesionala vor fi indeplinite prin cumul, de grupul de asociati; 3) Se va prezenta acordul de asociere, din care sa reiasa cine este liderul asocierii, precum si detalieria obligatiilor fiecarui membru al asocierii.	Persoane juridice straine: Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata
Informatii privind tertii sustinatori Conform prevederilor art. 76-78 din Legea nr. 100/2016 coroborate cu cele ale art. 36-42 din HG nr. 867/2016, se fac urmatoarele precizari cu privire la sustinerea acordata de o terta persoana/terte persoane: 1) Operatorul economic are dreptul, daca este cazul si în legatura cu un anumit contract de concesiune, sa recurga la sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara si/sau a criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/terti respectiv/respectivi. În cazul în care operatorul economic îsi demonstreaza situatia economica si financiara si/sau capacitatea tehnica si profesionala invocând si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi tertii, atunci acesta are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor sustinator/sustinatori. În cazul în care un operator economic demonstreaza îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia financiara invocând sustinerea unui tert, operatorul economic si tertul sustinator vor raspunde în mod solidar pentru executarea contractului de concesiune. 2) În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar asociatii vor	Se vor completa formularele care fac dovada indeplinirii cerintelor/obligatiilor prevazute in aceasta sectiune, aceste documente regasindu-se in sectiunea din cadrul documentatiei de atribuire denumita "Formulare". Persoane juridice straine: Documentele prezentate într-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata

raspunde, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune. În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, acestia pot beneficia de sustinerea unui tert în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara si/sau capacitatea tehnica si profesionala, potrivit prevederilor prezentei legi.

3) Autoritatea contractanta verifica daca tertul/terti care asigura sustinerea în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara ori a celor privind capacitatea tehnica si/sau profesionala îndeplineste/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, precum si daca nu se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79-81. Daca tertul se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79-81, autoritatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul sustinator.

Informatii privind subcontractantii, conform prevederilor art.94-98 din Lg.100/2016 coroborat cu dispozitiile art.32 din HG 867/2016, dupa cum urmeaza: 1) Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi, conform art. 94, alin. (1) din Legea nr. 100/2016. 2) Subcontractantii propusi sunt tinuti de respectarea acelorasi obligatii în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, prevazute la art. 38 din lege, întocmai ca si ofertantii. 3) Entitatea contractanta are obligatia de a verifica existenta unei situatii de excludere prevazute la art. 79-81, în legatura cu subcontractantii propusi. În cazul în care este identificata o situatie de excludere, entitatea contractanta solicita ofertantului/candidatului sa înlocuiasca subcontractantul în legatura cu care a rezultat în urma verificarii ca se afla în aceasta situatie. În scopul realizarii acestei verificari, subcontractantul completeaza declaratia pe propria raspundere, precizând ca nu se afla în niciuna dintre situatiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire. 4) Entitatea contractanta are obligatia sa efectueze plati corespunzatoare partii/partilor din contract îndeplinite de catre subcontractantii propusi în oferta, daca acestia solicita, atunci când natura contractului permite acest lucru, si daca subcontractantii propusi si-au exprimat optiunea în acest sens. Entitatea contractanta stabileste mecanismele care reglementeaza modalitatea de efectuare a acestor plati prin documentele concesiunii, precum si în contractul de concesiune. Conditile si modalitatile de efectuare a acestor plati sunt stabilite prin normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi.	Se vor completa formularele care fac dovada indeplinirii cerintelor/obligatiilor prevazute in aceasta sectiune, aceste documente regasindu-se in sectiunea din cadrul documentatiei de atribuire denumita "Formulare". Persoane juridice straine: Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata
---	--

Dispozitiile privind efectuarea platilor catre subcontractanti nu diminueaza raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a viitorului contract de concesiune.

5) Autoritatea contractanta solicita concesionarului, dupa atribuirea contractului, dar cel mai târziu la momentul începerii executarii contractului, sa îi indice numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor sai implicati în executarea contractului de concesiune, în masura în care aceste informatii sunt cunoscute la momentul respectiv. Concesionarul are obligatia de a notifica entitatii contractante orice modificari ale informatiilor comunicate initial pe durata contractului de concesiune.

Concesionarul are dreptul de a implica noi subcontractanti, pe durata executarii contractului de concesiune, cu conditia ca respectivul concesionar sa transmita autoritatii contractante informatii privind numele, datele de contact si reprezentantii legali ai noilor subcontractanti propusi si sa obtina acordul acesteia privind eventualii noi subcontractanti implicati ulterior în executarea contractului.

6) Autoritatea contractanta are dreptul, conform prevederilor art.99 din lege de a extinde aplicarea obligatiilor prevazute la art. 98:

- a) cu privire la furnizorii implicati în contractul de concesiune de servicii;
- b) cu privire la subcontractantii subcontractantilor concesionarului sau subcontractantii aflatii pe niveluri inferioare ale lantului de subcontractare.

DOTARE TEHNICA (continuare)

Note:

a) Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie legalizată/ în copie

lizibila "conform cu originalul".

b) Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la susținerea tertului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător. Conform art. 76, alin. (2) din Legea 100/2016 în situația utilizării unui tert susținător pentru demonstrarea capacității tehnice și profesionale, operatorul economic are obligația de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele declarate în susținerea ofertantului, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților susținător/susținători.

b1) Angajamentul de susținere dat de tert/terți trebuie să prevadă care sunt resursele pe care tertul/terții susținător(i) le pune/pun la dispoziția ofertantului și să specifice faptul că disponibilizarea acestora se realizează necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauză.

c) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar entitatea contractantă poate solicita ca aceștia să răspundă, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune;

d) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui tert în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, potrivit prevederilor Legii nr.

Pentru tert(i)/susținător(i)/asociat(i)/subcontractant(i) se vor completa formularele care fac dovada îndeplinirii cerințelor/obligățiilor prevăzute în această secțiune, aceste documente regăsindu-se în secțiunea din cadrul documentației

de atribuire denumită "Formulare". Persoane juridice straine: Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

100/2016. e) Autoritatea contractanta verifica daca tertul/terti care asigura sustinerea în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala îndeplineste/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, precum si daca nu se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79 - 81. Daca tertul se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79 - 81, entitatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul sustinator. f) Autoritatea contractanta poate solicita pe parcursul evaluarii vizualizarea echipamentelor, utilajelor si mijloacelor de transport prezentate în declaratie.	
DOTARE TEHNICA solicitata în conformitate cu art. 75, alin (1) lit.b), alin.(2) si alin.(3) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii: Dotarile minime solicitate operatorului economic, necesare în vederea desfasurarii activitatilor sunt cele prevazute în caietul de sarcini. Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare solicitate în aceasta sectiune sunt urmatoarele: 1. Declaratie cu privire la utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice la dispozitia operatorului economic care presteaza serviciile care fac obiectul contractului de concesiune; 2. Pentru toate utilajele si masinile de transport din declaratie, ofertantul trebuie sa faca dovada detinerii si/sau a disponibilitatii utilajelor si echipamentelor prin prezentarea în copie legalizata/ în copie lizibila "conform cu originalul" dupa facturi fiscale de achizitie/ contracte de vanzare cumparare/ inchiriere, contracte de leasing/ contracte de prestari servicii/ acorduri/ angajamente pentru punerea la dispozitie/carti de identitate autovehicule/autorizatia sanitar veterinara pentru mijloace de transport câini.	Pentru tert(i)/ sustinator(i)/asociat(i)/subcontractant(i) se vor completa formularele care fac dovada îndeplinirii cerintelor/obligatiilor prevazute în aceasta sectiune, aceste documente regasindu-se în sectiunea din cadrul documentatiei de atribuire denumita "Formulare". Persoane juridice straine: Documentele prezentate într-o alta limba decat limba romana, vor fi însoțite de traducere autorizata.

PERSONAL SPECIALIZAT solicitat in conformitate cu art. 35 alin.(2) li.e) si lit.h) din HG nr.867/2016: Cerinte minime: Ofertantul va face dovada ca dispune de un minim de personal, din care: 1 medic veterinar, 1 tehnician veterinar, 1 soferi si minim 2 muncitori pentru echipele mobile de capturare a cainilor fara stapan. Declararea numarului mediu anual de personal al operatorului economic si numarul personalului de conducere din ultimii 3 ani; Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare si a cerintelor minime solicitate in aceasta sectiune sunt urmatoarele: 1) declaratia de disponibilitate pentru personalul nominalizat, semnata de persoana in cauza, in original; 2) dovada raporturilor juridice dintre personalul nominalizat si ofertant sau angajamentul de participare din partea personalului nominalizat, in cazul in care, la momentul ofertarii, intre acesta si operatorul economic nu exista raporturi juridice (de munca/colaborare etc.). Operatorul va prezenta obligatoriu documente eliberate de institutiile abilitate – diplome, atestate pentru personalul: medic veterinar si tehnician veterinar mentionat, emise de institutii abilitate. Note: a) Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. c) Prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016 referitoare la sustinerea tertului si la asocierea de operatori economici se aplica in mod corespunzator. Conform art.76, alin. (2) din Legea 100/2016 in situatia utilizarii unui tert sustinator pentru demonstrarea capacitatii tehnice si profesionale, operatorul economic are	Documente eliberate de institutiile abilitate – diplome, atestate. Declararea numarului mediu anual de personal al operatorului economic si numarul personalului de conducere din ultimii 3 ani; Pentru tert(i) sustinator(i)/asociat(i)/subcontractant(i) se vor completa formularele care fac dovada indeplinirii cerintelor/obligatiilor prevazute in aceasta sectiune, aceste documente regasindu-se in sectiunea din cadrul documentatiei de atribuire denumita "Formulare".
---	--

obligatia de a dovedi entitatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele declarate în sustinerea ofertantului, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor sustinator/sustinatori.

b1) Angajamentul de sustinere dat de tert/terti trebuie sa prevada care sunt resursele pe care tertul/tertii sustinator(i) le pune/pun la dispozitia ofertantului si sa specifice faptul ca disponibilizarea acestora se realizeaza neconditionat, în functie de necesitatile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauza.

c) În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar acestia vor raspunde, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune.

d) În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, acestia pot beneficia de sustinerea unui tert în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, potrivit prevederilor prezentei legi.

e) Autoritatea contractanta verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, precum si daca nu se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79 – 81 din Legea nr.100/2016. Daca tertul se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79 – 81 din lege, entitatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul sustinator.

Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii trei ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privati; Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și a cerințelor minime solicitate în această secțiune sunt următoarele: - O listă cu principalele servicii similare prestate în cursul unei perioade care acopere cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau private; - certificate/documente emise și contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar, care să indice valoarea, perioada și locul prestării serviciilor și dacă acestea au fost realizate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și duse la bun sfârșit. Valorile vor fi exprimate în lei, fără TVA. Note: a) Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. b) Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la susținerea tertului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător. Conform art. 76, alin. (2) din Legea 100/2016 în situația utilizării unui tert sustinator pentru demonstrarea capacității tehnice și profesionale, operatorul economic are obligația de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele declarate în susținerea ofertantului, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor/sustinator/sustinatori. b) Angajamentul de susținere dat de tert/terti trebuie să prevadă care sunt resursele pe care tertul/terții sustinator(i) le pune/pun la dispoziția ofertantului și să specifice faptul că disponibilizarea acestora	Pentru echivalență se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR, pentru fiecare an. Cei 3 ani se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită inițial prin anunțul de participare la concesiune simplificat, chiar dacă ulterior inițierii procedurii autoritatea contractantă va decala această dată. Pentru tert(i)/sustinator(i)/asociat(i)/subcontractant(i) se vor completa formularele care fac dovada îndeplinirii cerințelor/obligățiilor prevăzute în această secțiune, aceste documente regăsindu-se în secțiunea din cadrul documentației de atribuire denumită "Formulare". Persoane juridice straine: Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.
---	---

se realizeaza neconditionat, în functie de necesitatile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauza, precizandu-se si modul concret în care va interveni în implementarea contractului, în functie de necesitatile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia.

b) Tertul/Tertii care asigura sustinerea trebuie sa depuna în cadrul ofertei documente din care sa rezulte propria experienta similara, corespunzator cerintei de calificare prevazute în documentatia de atribuire.

c) În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar acestia vor raspunde, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune.

d) În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, acestia pot beneficia de sustinerea unui tert în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, potrivit prevederilor legii 100/2016.

e) Autoritatea contractanta verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, precum si daca nu se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79 - 81. Dacă tertul se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79 - 81, entitatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul sustinator.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Operatorilor economici li se solicita prezentarea de certificari specifice care atesta respectarea standardelor sau sistemelor de management de mediu; Operatorul economic va prezinta un certificat (certificate) emis de organisme independente care sa ateste ca operatorul	Documentele prezentate într-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata. Prezentarea certificatului în copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

economic respecta sistemele sau standardele de management de mediu, valabil la data limita pentru depunerea ofertelor, in copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul";

Persoane juridice straine:
certificat/document echivalent emis in tara in care ofertantul este stabilit, care sa probeze indeplinirea cerintelor solicitate cu privire la standardele de asigurare a calitatii si de protectie a mediului.

Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Note:

- Autoritatea contractanta are obligatia, in conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, de a accepta certificate echivalente cu cele solicitate in cadrul acestei sectiuni, emise de organisme de certificare acreditate stabilite in alte state membre;
- In cazul in care se poate demonstra ca un operator economic nu a avut acces la un certificat de calitate sau de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractanta ori nu are posibilitatea de a-l obtine in termenele stabilite, din motive care nu ii sunt imputabile, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii ori, dupa caz, al protectiei mediului, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractanta.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online / Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica prezentata de ofertant va trebui sa demonstreze corespondenta cu specificatiile Caietului de sarcini.

In propunerea tehnica ofertantii isi vor prezenta conceptia proprie privind:

- modalitatea de organizare si functionare a serviciului;
- utilajele/instalatiile/echipamentele din dotare folosite;
- modul de organizare, activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului de concesiune;
- orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice si pentru demonstrarea corespondentei acestora cu cerintele caietului de sarcini.

In cadrul propunerii tehnice ofertantii vor mai prezenta:

1. Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca conform art. 38 din Legea nr. 100/2016, rezultate din reglementarile specifice la nivel national si care trebuie respectate pe tot parcursul indeplinirii contractului de prestari servicii;

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca se pot obtine de la:

- Agentia Nationala pentru Protectia Mediului;

-Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/pr> otectie-sociala;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>

-Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi - numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale.

2. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. În cazul în care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret (tarifele oferate) si sa fie în concordanta cu propunerea tehnica.

Preturile oferate vor fi exprimate în lei, fara TVA, si vor cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, prevazute în caietul de sarcini.

Se vor prezenta:

- a) Formularul de oferta si Anexa la formularul de oferta;
- b) Declaratie privind însusirea sau formularea de amendamente referitoare la clauzele specifice din formularul de contract.
- c) Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. În cazul în care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Numarul de exemplare solicitate este: 1 exemplar ORIGINAL marcat corespunzator. Oferta se va prezenta la sediul autoritatii contractante din Oras Covasna, str. Piliske nr. 1, jud.Covasna , Biroul Registratura într-un colet sigilat, marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia „A nu se deschide înainte de data....., ora ,conform Anuntului de concesionare simplificat nr.

_____ pentru PROCEDURA SIMPLIFICATA

_____. Coletul sigilat si marcat va contine 3 plicuri: - plicul nr.1: Documente de calificare; - plicul nr.2: Propunere tehnica; - plicul nr.3: Propunere financiara. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului. Documentele în format de hartie trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul autorizat sa angajeze ofertantul prin contract. Ofertantii au obligatia de a numerota si de a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate. În cazul în care coletul nu este marcat corespunzator celor de mai sus autoritatea contractanta nu-si asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea

ofertei. Pe langa documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara solicitate, in afara ofertei sigilate se vor prezenta obligatoriu urmatoarele documente:

- a) SCRISOARE DE INAINTARE in conformitate cu modelul prevazut in FORMULARUL 15(in exteriorul coletului), b)IMPUTERNICIREA scrisa din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate sa participe la activitatea de deschidere a ofertelor
- c) GARANTIE DE PARTICIPARE, conform Cap. III.1.1.a) din fisa de date, in original.

Nu se accepta oferte alternative. Ofertele sunt declarate intarziate daca au fost depuse la alta adresa sau dupa data si ora limita de depunere a ofertelor.

În conditiile art. 93 alin. (2) din Legea 100/2016, eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de forma, ale garanției de participare, inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanții în maximum 5 zile lucrătoare de la data-limita de depunere a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti,

Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email:

office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL):
<http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind delegarea gestiunii activității de gestionare a câinilor fără stăpân
din orașul Covasna

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân este un serviciu public organizat, coordonat, reglementat, condus și monitorizat de autoritatea administrației publice locale.

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân are în principal următoarele atribuții:

- a) capturarea și transportarea în adăpost a câinilor fără stăpân, după un program prestabilit sau pe baza reclamațiilor scrise a persoanelor juridice și/sau fizice,
- b) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizațiile de protecție a animalelor;
- c) cazarea, hrănirea, îngrijirea, deparazitarea, vaccinarea, microciparea sau crotarea câinilor ce rămân în adăpost, a celor revendicați sau adoptați și înregistrarea într-o evidență unică a câinilor;
- d) reîntoarcerea câinilor fără stăpân în zona în care au fost prinși, la cererea colectivității grupului local care își asumă în scris răspunderea pentru ocrotirea și întreținerea animalelor tratate;
- e) eutanasierea câinilor fără stăpân care suferă de boli cronice și incurabile, de către personal specializat propriu sau contractat;
- f) adopția și revendicarea animalelor fără stăpân;
- g) efectuarea dezinsecțiilor și dezinsecțiilor în adăpost;
- h) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității locale cum ar fi acționarea în cel mai scurt timp după diferite sesizări din partea cetățenilor cu privire la disconfortul produs de câinii fără stăpân;
- i) protecția și conservarea mediului natural;
- j) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică .

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt:

- Unitatea administrativ teritorială oraș Covasna;
- Cetatenii: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, cetățeni ai orașului Covasna;
- Agenții economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul orașului Covasna;
- Instituții publice cu sedii/puncte de lucru sau filiale în orașul Covasna ;

Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân concesionat va fi prestat în aria geografică a orașului Covasna.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția cetățenilor, animalelor, apei, solului etc.;
- d) protecția mediului înconjurător.

Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunității locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a orașului Covasna;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor cu privire la funcționarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.
- b) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Situatia actuala

La acest moment, orașul are un serviciu de gestionare a câinilor fără stăpân în orașul Covasna , care însă din lipsa dotărilor necesare, a autorizațiilor necesare și a spațiului necesar pentru adăpostirea câinilor fără stăpân, nu îndeplinește condițiile legale. Până la jumătatea anului 2017, gestionarea câinilor fără stăpân s-a făcut de o societate specializată în acest sens, în baza unui contract de servicii.

În vederea satisfacerii cerințelor legislative este necesară concesionarea acestui serviciu către un operator care să fie titularul dreptului de proprietate, de utilizare sau de administrare asupra unui adăpost pentru câini fără stăpân.

La nivelul anului 2016, s-au capturat un număr de aproximativ 21 de câini lunar, respectiv aproximativ 252 câini anual.

Scopul studiului de oportunitate

Prezentul studiu de oportunitate urmărește să stabilească necesitatea, oportunitatea și fezabilitatea tehnică și financiară în ceea ce privește delegarea, prin concesiune, a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Covasna.

Rezultatele studiului de oportunitate, a deciziei de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare al cainilor fara stapan din orașul Covasna trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea delegării serviciului prin concesiune și să demonstreze că:

- a) proiectul este realizabil;
- b) proiectul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale;
- c) au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului;
- d) varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii sau prin întreținerea celor trei tipuri de obiective cu personal propriu;
- e) proiectul beneficiază de susținere financiară, menționând dacă este cazul, care este contribuția de la bugetul local al orașului Covasna.

De aceea studiul de oportunitate a deciziei de concesiune trebuie să stabilească:

1. Realizarea proiectului în regim de concesiune va genera un raport cost-beneficiu pozitiv în comparație cu realizarea proiectului în regim de achiziție publică tradițională sau cu efectuarea operațiunilor specifice celor trei tipuri de activități cu personal propriu.
2. A fost fundamentată accesibilitatea proiectului pentru autoritatea contractantă

Procesul de luare a deciziilor

Elaborarea studiului de oportunitate a deciziei de concesiune a serviciului reprezintă faza premergătoare procedurii de atribuire.

În conformitate cu prevederile art. 7, alin. 1 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, studiul de oportunitate a deciziei de concesiune trebuie aprobat de către autoritatea contractantă.

Studiul de oportunitate trebuie să analizeze existența transferului riscului de operare, conform art 6 și 8 din Legea 100/2016.

În baza rezultatelor studiului de oportunitate, Consiliul Local al orașului Covasna va aproba delegarea gestiunii, prin concesiune, a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, împreună cu caietul de sarcini și documentația de atribuire aferentă.

Abia după ce aceste condiții au fost îndeplinite se poate demara procedura de atribuire, în conformitate cu prevederile Legii 100/2016 privind contractele de concesiune lucrări și contractele de concesiune de servicii.

Calendarul procedurii de atribuire este după cum urmează:

1. elaborarea și aprobarea caietului de sarcini și a documentației de atribuire;
2. transmiterea anunțului spre publicare către SEAP
3. emiterea răspunsurilor la solicitările de clarificări;

4. depunerea și deschiderea ofertelor;
5. evaluarea ofertelor depuse;
6. desemnarea ofertantului câștigător;
7. încheierea contractului cu ofertantul declarat câștigător;

Beneficiile concesiunii

Prin realizarea unei proceduri de atribuire pentru concesiunea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, prin concesiune, se vor putea obține:

- creșterea calitatii serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, datorită selecționării concesiionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanță, dotările tehnice;
- vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor;
- cetățenii orașului vor avea siguranța mai mare pe domeniul public nemaifiind practic agresați de câinii fără stăpân;
- prin atragerea de fonduri de la organizații, fundații, se vor păstra câinii conform noii legislații;
- se vor utiliza soluții moderne pentru prinderea câinilor astfel încât să nu fie chinuți.

Metodologia de lucru

Pentru realizarea studiului de oportunitate în vederea delegării serviciului specializat de gestionare a câinilor fără stăpân s-a folosit ca metodologie de lucru:

- sesizări primite de la persoane fizice și juridice;
- audiențe la primar, viceprimar;
- aplicarea legislației în vigoare.

Descrierea activității pentru care se face delegarea de gestiune

Serviciul specializat de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind transportul, îngrijirea animalelor fără stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol social.

Serviciul specializat de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

Serviciul specializat de gestionare a câinilor fără stăpân va realiza următoarele:

a) Capturarea câinilor fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise și verbale ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea următoarelor:

- activitatea de prindere a câinilor fără stăpân se desfășoară de către serviciile specializate pe baza de contract, prin echipe mobile ce vor patrula prin oraș, în intervalul orar stabilit cu reprezentantul orașului Covasna, conform planificărilor și în special după reducerea activităților pietonale.

- capturarea cainilor se va face de catre personalul angajat al operatorului, care trebuie sa fie format din persoane instruite in acest sens;

- capturarea cainilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care captureaza cainii fara stapan vor fi in mod obligatoriu vaccinate antirabic;

- persoanele care captureaza cainii vor lucra în echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protectie adecvat;

- personalul calificat poate captura câinii cu ajutorul armelor pentru captură cu săgeată care utilizează gazul carbonic comprimat sau cu cartușe cu percuție pentru propulsarea unor seringi sau săgeți care permit injectarea cu produse imobilizante. Totodata personalul calificat poate captura cainii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, avand la capat o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strange in jurul gâtului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa tina cainele la distanta si sa-l poata manipula. Bucla trebuie fixată la largimea dorită, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declansare rapida fiind utilizat pentru eliberarea cainelui in caz de urgenta sau atunci cand este pus in cusca.

- cainii foarte agresivi, situati in spatii inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, vor fi imobilizati numai cu ajutorul armelor pentru captura cu sageata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cu cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau sageti care permit injectarea cu produse imobilizante,

- pentru imobilizare se vor utiliza numai substante aprobate de organele sanitare veterinare, prin injectare pe cale intramusculara, cu respectarea prescriptiilor medicale, ea fiind puțin periculoasa pentru trecatori; poate fi utilizata si orice alta asociere de produse autorizate cu respectarea legislatiei in vigoare;

- este interzisa utilizarea armelor pentru capturarea cateilor, acestia putand fi raniti grav;

b) Transportarea acestora la baza de gestionare a câinilor fără stăpân cu respectarea urmatoarelor:

- autovehiculele de transport trebuie sa ofere animalelor siguranta, securitate, protectie impotriva intemperiilor si aerisire adecvata;
 - fiecare animal trebuie sa aiba o cusca separata, in conditii speciale fiind acceptate maximum 2 animale; caini pot fi legati cu o lesa de colier in cusca iar la nevoie li se pot pune botnite de nailon;
 - custile vor fi alese in functie de talia animalului, ele trebuind sa fie mai lungi decat corpul animalului;
 - pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista custi separate;
 - autovehiculele vor fi curate si vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan si cu nr. de telefon;
 - autovehiculele trebuie sa fie dotate cu urmatorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;
 - soferii autovehiculelor trebuie sa fie instruiti, sa acorde ajutor animalelor bolnave;
 - se interzice efectuarea eutanasiei in autovehiculele de transport pentru caini;
- c) Cazarea cainilor se va face la un adapost pentru caini comunitari care trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

- permite cazarea câinilor în cuști separate pentru a reduce stresul asupra lor și pentru a putea controla bolile,

- câinii vor fi separați după următoarele criterii:

- stare de sănătate
 - vârstă
 - sex
 - grad de agresivitate
- pardoselile sunt executate din ciment care a fost etanșat și care permite o curățare și dezinfectare ușoară, iar pentru a evita bălțirea apei acestea au fost prevăzute cu o înclinație de 2% spre o rețea de rigole care se scurg în rețeaua de canalizare. O suprafață din pardoseală este executată din lemn de asemenea cu posibilitate de scurgere.
 - gardurile despărțitoare au o înălțime de peste 185 cm și împiedică scurgerea de dejecții dintr-un spațiu în altul,
 - gardurile despărțitoare sunt confecționate din 10 — 15 cm beton continuate cu plase de metal incastrate,
 - deasupra porților sunt prevăzute plase de sârmă cu o înălțime de aproximativ 50 cm,
 - cuștile exterioare sunt confecționate din plasă de sârmă pe stâlpi metalici;
 - adăpostul este prevăzut cu drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice,
 - există un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor, personalului și publicului vizitator,
 - cuștile exterioare sunt acoperite.

d) Adăpostirea câinilor se va face după cum urmează:

- în cuști comune cu respectarea următoarelor dimensiuni:

- 4 câini pe o suprafață. de 6,5 mp

e) Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:

- să existe apă potabilă în permanență;

- vasele pentru alimentare să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înainte aducerii unui nou animal în cusca;

vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;

- dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scanduri pentru odihnă și culcusuri; - pentru culcusurile câinilor tineri se vor folosi păături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

f) Preluarea, înregistrarea, consultarea și trierea câinilor aduși în centru se face într-un spațiu destinat acestei activități (cabinetul medicului veterinar), suficient de spațios și igienizat astfel încât să asigure spațiul necesar pentru mișcarea personalului, a persoanelor care vin pentru adopții.

g) Tratarea câinilor se va face în spațiul special pus la dispoziție de medicul veterinar acreditat contractat pentru efectuarea serviciilor necesare și care va respecta normele sanitare veterinare în vigoare. În aceste spații se vor efectua intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.

h) Controlul bolilor se efectuează zilnic fiecărui animal din centru, orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar centrului sau în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

i) Se asigură spațiu pentru depozitarea cadavrelor în vederea transportului la incinerator. Acest spațiu nu este deschis vizitatorilor sau persoanelor străine adăpostului.

j) Hranirea câinilor în centru se face pe durata de viață după cum urmează:

– cateii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi, cainii in varsta de peste 12 saptamani vor fi hraniti de doua ori pe zi iar cainii de peste un an vor fi hraniti o data pe zi.
– hrana trebuie sa fie intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrata individual si supravegheat.

k) Intretinerea curateniei se face prin curatirea, spalarea si dezinfectia fiecarei custi sau boxe , operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuarii curateniei apa si dezinfectantul sa nu vina in contact cu animalele.

1) Reîntoarcerea cainilor in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor tratati cu interdictia de a-i lasa liberi pe domeniul public sau abandonul acestora dupa achitarea cheltuielilor ocazionate de stationarea in centru. Eliberarea se face dupa sterilizare, vaccinare antirabica si crotaliere

m) Eutanasierea cainilor bolnavi de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

- aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanasiaza cainii bolnavi cronici, bolnavi incurabili si cei cu comportament agresiv. Aceasta operatie se va face doar de catre medicii veterinari care poseda atestatul de libera practica eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisa oricarei alte persoane neautorizate.

- receptionarea situatiilor privind cainii eutanasiati vor fi certificate de un reprezentant al Directiei Sanitar Veterinara si vor fi marcati.

Motivele care justifica realizarea delegarii gestiunii serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân

Motive de ordin legislativ

In conformitate cu Legea serviciilor publice de gospodarie comunală 326/2001, cu modificarile ulterioare, art. 3 din Ordonanta Guvernului nr.71/2002, privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, aprobata cu modificari prin Legea nr. 3/2003 si Hotararii nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 7/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, gestionarea serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se propune a se realiza prin delegarea gestiunii, in conformitate cu prevederile, Contractul-Cadru de delegare si Caietul de sarcini.

Legislatia in domeniul delegarii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, este reprezentata de:

- Ordonanta Guvernului nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- Hotararea Guvernului nr. 955 din 2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- Legea 100/2016 privind contractele de concesiune de lucrari si concesiune de servicii
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului Nr. 155 din 21 noiembrie 2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan;

- Legea Nr. 227 din 23 aprilie 2002 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan
- Legea Nr. 391 din 30 octombrie 2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân
- Hotărârea Guvernului 1059 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Legea Nr. 205 din 26 mai 2004 privind protecția animalelor;
- Legea Nr. 9 din 11 ianuarie 2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- Ordonanța Guvernului Nr. 21 din 30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale.

Motive de ordin economico-financiar

- a) Conform Caietului de sarcini, operatorul va avea obligația să transporte cainii la un adăpost propriu, sau asupra căruia are drept de folosință sau administrare, astfel va scuti orașul Covasna de cheltuielile de investiții pentru amenajarea și întreținerea unui adăpost propriu pentru cainii fara stapan și cheltuieli de personal.
- b) Prin inițierea unei proceduri de atribuire se va putea obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preț (mic) al tarifelor și calitate (ridicată) a serviciilor.
- c) Posibilitatea de a obține tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată, va permite orașului Covasna să reducă costurile pentru această activitate
- e) Conform prevederilor Caietului de Sarcini, orașul Covasna va primi anual de la concesionar o redevență.

Fundamentarea delegării gestiunii

GESTIUNEA PROPRIE

Avantaje:

- Menținerea responsabilității operatorului față de populația deservită;
- Menținerea autorității nemijlocite a Consiliului Local asupra activității;
- Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice.

Dezavantaje:

- Ritm lent de investiții, bazat exclusiv pe sumele puse la dispoziție de autoritatea publică locală. - -
- Imposibilitatea angajării personalului calificat pentru serviciul de gestionare a cainilor fara stapan.
- Lipsa fondurilor pentru dotările necesare pentru asigurarea adăpostului, capturarea, tranchilizarea, transportul cainilor fara stapan și alte activități, precum și pentru asigurarea hranei acestora. Este nevoie de alocarea unor fonduri publice pentru realizarea unui adăpost pentru caini, realizat la standardele legale în domeniu, dotarea acestuia, angajarea de personal calificat pentru deservirea acestuia, etc
- Înmulțirea necontrolată a câinilor fără stăpân din orașul Covasna este un alt aspect care conduce la ideea externalizării ca soluție pentru viitor. Cu ajutorul unui personal specializat al cărui număr să fie

dimensionat în funcție de cerințe, dotat cu echipamente de capturare și transport adecvat s-ar reuși, într-un timp relativ scurt, capturarea acestor câini prezenți pe domeniul public și privat al orașului Covasna;

- Cheltuielile mari raportate la această activitate reprezintă un alt element definitoriu al acestui studiu de oportunitate. La această oră se aproximează că _____ câini fără stăpân se află în libertate în orașul Covasna, prinderea acestora necesitând eforturi financiare și umane pe care Primăria orașului Covasna nu poate să le suporte;

GESTIUNEA DELEGATĂ

Avantaje:

- Parametrii serviciilor și necesarul de investiții, clar definite în contract, cu mecanismele care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să fie repartizate operatorului;
- Activitatea operatorului va genera nevoia de modernizare și de atingere a standardelor impuse de legislația europeană;
- Consiliul Local al orașului Covasna transferă sarcina investițiilor și (potential) finanțării, către operator, pentru partea ce îi va reveni;
- Consiliul Local al orașului Covasna va ocupa funcția de reglementator/ supervizor al conformării operatorului la cerințele impuse în contract și nu de gestiunea directă a serviciului;
- Consiliul Local al orașului Covasna va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă, fiind necesar ca în contract să fie prevăzute clauze de penalizare și reziliere unilaterale;
- Consiliul Local al orașului Covasna are putere decizională pentru ca în momentul încredințării contractului să adopte toate prevederile contractuale optime.

Dezavantaje:

Trebuie negociat un contract detaliat pentru operator, pe o durată mai mare de ani

- Consiliul orașului Covasna trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator, pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare;
- Monopol pe termen lung atribuit operatorului - dificultăți de ieșire din contract în caz de gestiune defectuoasă a serviciului, situație ce poate fi evitată prin clauze de reziliere unilaterale
- Apariția unui nou risc, acela de a compensa modificările unilaterale sau chiar de a rezilia delegarea de gestiune în caz de activitate defectuoasă a operatorului;
- Gestiunea delegată nu este prin ea însăși o garanție a unei performanțe mai bune, după cum nici capitalul privat nu este obligatoriu mai rapid și mai ieftin.

Având în vedere că se dorește încheierea unui contract de concesiune de servicii pe o durată de 4 ani, autoritatea contractantă/concedentul nu are obligația de a fundamenta studiul de oportunitate în ceea ce privește transferul riscului de operare, conform art 11 alin 2 din HG 867/2016.

Dispozițiile art 8 din HG 1059/2013 prevăd doar posibilitatea concesiunii serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, astfel încât un studiu de oportunitate în ceea ce privește încheierea

unui contract de concesiune sau de achiziție publică nu poate înlătura aceste prevederi exprese ale actului normativ

CONCLUZII

Se va urmări realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun, pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori, care să reflecte costul efectiv al prestației, cu respectarea normelor legale incidente.

Având în vedere toate aspectele tehnice și financiar-economice menționate mai sus, este recomandată:

- delegarea prin concesiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Covasna.

În conformitate cu prevederile art.11 alin 2 din Legea 100/2016, colectivul de coordonare și supervizare pentru atribuirea contractului de concesiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Covasna stabilește ca procedura de atribuire să fie procedura simplificată, criteriul de atribuire fiind „prețul cel mai scăzut”.

Comisia de coordonare și supervizare		
Dl Antal Levente	Membru	
Dna Ciurea Maria Crina	Membru	
Dl Rakosi Aron	Membru	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

VASILICA ENEA

Anexa 3 la HCL _____

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL SERVICIULUI PUBLIC
DE
GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN
al Orasului Covasna**

CAPITOLUL 1. DISPOZITII GENERALE

Art.1.

Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar si conditiile in care se desfasoara activitatea serviciului de gospodarie a cainilor fara stapan in Orasul Covasna, in conformitate cu principiile si reglementarile prevazute in Carta si Conventia europeana pentru protectia mediului si dezvoltare durabila - Recomandarea 1.130/1990 a Adunarii Parlamentare a Consiliului Europei, in conditiile O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, aprobata cu modificarile si completarile ulterioare de Legea nr. 227/2002, a Hotărârii 1059/2013 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan; a prevederilor dispozitiilor Ordonantei Guvernului nr. 21/2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale, aprobata cu modificarile si completarile ulterioare prin Legea nr. 515/2002; a Legii nr. 205/2004 privind protectia cainilor, actualizata cu prevederile Legii nr. 9/2008; a Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Conventiei Europene pentru protectia cainilor de companie, semnata la Strasbourg la 23.06.2003, in O.G. nr. 47/2005 privind reglementari de neutralizare a deseurilor de origine animala aprobata cu modificarile si completarile ulterioare prin Legea nr. 73/2006.

Art.2.

Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan se desfasoara sub autoritatea Consiliului Local care controleaza gestionarea serviciului, urmareste realizarea strategiilor in domeniul serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan pe plan local.

Art.3.

(1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan in Orasul Covasna,

(2) Conditii tehnice si indicatorii de performanta prevazute in prezentul regulament au caracter obligatoriu. Consiliul Local, poate aproba si alti indicatori de performanta sau alte conditii tehnice pentru serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan, pe baza unor studii de specialitate efectuate pe perioada de derulare a activitatii, aplicarea lor facandu-se in anul urmator celui in care s-au stabilit si aprobat.

(3) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan asigura gestionarea cainilor fara stapan si colectarea, transportul, depozitarea si predarea catre firme specializate de incinerare a deseurilor de origine animala (cadavre intregi sau portuni de cadavre) aflate pe domeniul public si privat de pe raza oraşului Covasna

CAPITOLUL 2 - OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 4.

Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc urmasorii termeni:

- a) adăpost public - adăpost pentru câinii fără stăpân ce apartine unitatilor administrativ-teritoriale şi deserveşte aceste unităţi, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- b) adăpost privat - adăpost pentru câinii fără stăpân, care apartine unei persoane juridice, asociatie sau fundatie care desfăşoară activităţi în domeniul protecţiei cainilor;
- c) adoptie - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecţia cainilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- d) adoptie la distanţă - procedura prin care, în condiţiile prevederilor art. 7 alin. (2) şi (5) din ordonanta de urgentă, persoanele fizice sau juridice îşi pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare intretinerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4 alin. (1) din ordonanta de urgentă;
- e) capturare - operatiunea de prindere a câinilor;
- f) câine agresiv - orice câine definit ca atare de Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de detinere al câinilor periculoşi sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;
- g) câine periculos - orice câine definit ca atare de Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 55/2002 aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;

- h) câine utilitar - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;
- i) câine de rasă comună - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;
- j) examen medical - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al câinilor;
- k) gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblul de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;
- l) asociație sau fundație pentru protecția cainilor - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a cainilor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea cainilor;
- m) serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân - serviciu de utilitate publică înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul Local, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective;
- n) operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției cainilor și căreia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activităților de gestionare a câinilor fără stăpân;
- o) mijloc de identificare - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;
- p) identificare - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate al deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;
- q) înregistrare - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare a animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;
- r) microcip - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților, și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bară ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;
- s) sterilizare - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;
- t) vecini - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;

u) unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală - orice unitate definită ca atare la art. 2 alin. (1) lit. h) și j) din Ordonanța Guvernului nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 73/2006, cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL 3.

ORGANIZAREA SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN

3.1. Organizarea si functionarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan

Art.5.

Organizarea, coordonarea si reglementarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan pe domeniul public si privat constituie atributia exclusiva a Consiliului Local, iar monitorizarea si controlul functionarii acestuia se realizeaza prin serviciile de specialitate din subordinea primarului.

Art.6.

(1) Administrarea si exploatarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se face prin intermediul unui operator autorizat, in baza unui contract de concesiune a serviciului.

(2) Operatorul prevazut la alin. (1) va avea o structura dimensionata in functie de marimea Orasului Covasna si va avea incadrati specialisti in domeniul sanitar veterinar, financiar-contabil, administrativ si juridic.

Art.7.

La elaborarea si aprobarea regulamentului de organizare si functionare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan s-a avut in vedere respectarea si indeplinirea obligatiilor prevazute in legislatia nationala si comunitara in vigoare, in scopul protejarii cainilor dar si al cetatenilor orașului.

Art. 8.

Functionarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se va face in conditii de transparenta prin consultarea cu utilizatorii si asociatiile lor reprezentative, precum si cu organizatiile si asociatiile de protectia cainilor.

Art. 9. Activitatile de gestionare a cainilor fara stapan vor asigura:

- a) satisfacerea cerintelor si nevoilor comunitatilor locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta ai serviciilor prestate;

- d) dezvoltarea si modernizarea infrastructurii bazei de gospodarire a cainilor fara stapan;
- e) protectia si conservarea mediului natural;
- f) mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica.

Art. 10.

(1) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan, trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta aprobati de Consiliul Local, prin prezentul regulament. Indicatorii de performanta aprobati de Consiliul Local, respecta cadrul general stabilit in acest scop in prezentul regulament.

(2) Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care impreuna cu mijloacele de colectare si transport al cainilor, formeaza sistemul de gestionare a cainilor fara stapan.

Sistemul este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional care cuprinde constructii, echipamente specifice destinate prestarii serviciului precum:

-adaposturi si centru medical veterinar -mijloace de transport

-inventar sanitar, chimicale si medicamente

3.2. Gestiunea serviciului public

Art. 11.

Activitatea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se organizeaza la nivelul Orasului Covasna, dupa criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciul prestat si tinandu-se cont de marimea, gradul de dezvoltare si de particularitatile economico-sociale ale oraşului, de starea infrastructurii edilitar-urbane a oraşului, de posibilitatile de dezvoltare.

Art. 12.

(1) Gestiunea serviciului public se realizeaza prin gestiune delegata

(2) Alegerea formei de gestiune delegata a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan s-a facut in functie de specificul, volumul si natura bunurilor proprietate publica si privata a oraşului.

Art. 13.

(1) In cazul gestiunii delegate, desfasurarea activitatilor specifice serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se realizeaza prin incredintarea totala a realizarii serviciului catre un operator in baza unui contract de concesionare.

(2) Concesionarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se va realiza prin Procedura simplificata organizata conform prevederilor Legii 100/2016.

(3) Operatorul, prin intermediul caruia se desfășoară gestiunea delegată a serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpân va deține toate autorizațiile și atestările prevăzute de lege

(4) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de gestionare a cainilor fără stăpân, următoarele documente:

- instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor;
- norme generale și specifice de securitate a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități, cât și normele PSI;
- planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- regulamentul de organizare și funcționare al societății (operatorului) și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii, precum și:
- Autorizație Direcția Sanitar-Veterinară
- Autorizație de la Poliție pentru deținere arma tranșilizare
- Contract cu firma de salubritate
- Contract pentru incinerare sau dovada pentru instalație (utilaj) de incinerare
- Contract cu firma de ridicare a deșeurilor toxice;
- inventarul instalațiilor și echipamentelor;
- dovada deținerii unui mijloc de transport autorizat, cu mențiunea că acesta trebuie să fie special amenajat pentru capturararea și transportul cainilor fără stăpân (animale vii) precum sau pentru transportul cadavrelor;
- instrucțiuni privind accesul în incintă;
- documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- registre de control, de sesizări și reclamații etc.

CAPITOLUL 4.

CONCESIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A CAINILOR FĂRĂ STĂPÂN

4.1. Obiectul de activitate

Art.14

Obiectul de activitate supus concesiunii este gestionarea cainilor fara stapan de pe domeniul public si privat al Orasului Covasna;

4.2. Atributiile si responsabilitatile partilor

Art.15

Exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin în gestionarea cainilor fără stăpân se va realiza potrivit legislației în vigoare.

4.2.1. Atribuțiile Consiliului Local Covasna-concedent

În exercitarea funcțiilor de control și coordonare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan Consiliul Local va îndeplini următoarele atribuții principale:

- a) Aprobă Regulament de organizare si functionare al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan în Orasul Covasna si Caietul de sarcini al concesiunii.
- b) Aproba structura, nivelurile prețurilor și tarifelor propuse de operatorul care a concesiionat serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan de pe teritoriul Orasului Covasna. Monitorizarea activitatii si urmarirea indeplinirii indicatorilor de performanta realizati de operator se va realiza de catre concedent prin serviciile de specialitate din subordinea primarului.

4.2.2. Atribuțiile Operatorului

- 1) Gestioneaza si exploateaza serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan din Orasul Covasna.

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor în conformitate cu instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele de lucru și dispozițiile superiorilor pe linie operativă și tehnico-economică. Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan.

4.3. Asigurarea condițiilor sanitare

Art. 16.

- (1) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan se realizeaza prin organizarea si desfasurarea la nivelul Orasului Covasna, a tuturor activitatilor de gestionare specifice acestui serviciu.

- (2) Operatorul are obligatia de a respecta cu strictete legislatia, de a permite accesul in adpost al organelor de control din partea autoritatii publice locale, inspectorilor Directiei Sanitar Veterinare.

- (3) Operatorul va colabora in permanenta cu Directia Sanitar Veterinara, si Laboratorul Sanitar Veterinar, va lua masuri de respectare si conformare a recomandarilor facute in notele

de control, in asa fel incat sa se asigure atat respectarea principiilor europene de protejare a cainilor, concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ-teritoriala in care functioneaza.

(4) Operatorul raspunde de obtinerea tuturor avizelor/autorizatiilor/atestatelor sanitar-veterinare legale, in vederea functionarii in conditii optime a serviciului.

4.4. Specii de animale din sfera de activitate

Art.17

(1) In concordanta cu normele europene, prin caine fara stapan se intelege orice caine care, fie nu are adapost, fie se gaseste in afara proprietatii stapanului sau a detinatorului sau/si care nu este sub controlul ori supravegherea directa a nici unui proprietar sau detinator.

(2) Operatorul are obligatia de a asigura serviciul de gospodarire a cainilor fara stapan pentru intrega suprafata a domeniului public si privat al Orasului Covasna.

4.5. Modul de realizare a activitatilor specifice serviciului public

Art. 18.

(1) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan se realizeaza cu respectarea normelor privind prinderea si ridicarea, transportul, ingrijirea si eutanasierea cainilor fara stapan in conditiile legii.

(2) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan va asigura protectia cainilor fara stapan conform principiilor europene de protejare a cainilor, concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ-teritoriala in care functioneaza.

(3) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan va realiza urmatoarele activitati:

a) Capturarea cainilor fara stapan, pe baza reclamatilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea urmatoarelor :

- capturarea cainilor fara stapan se va face de catre personalul angajat al operatorului, care trebuie sa fie format din persoane instruite in acest sens;

- capturarea cainilor fara stapan nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care captureaza cainii fara stapan vor fi in mod obligatoriu vaccinate antirabic;

- persoanele care captureaza cainii vor lucra in echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protectie adecvat;

- activitatea se va desfășoara de către echipele mobile ce vor patrula prin oraș, in intervalul orar stabilit cu Concedentul pe bază de planificare după reducerea activității pietonale. Activitatea poate fi desfășurată și ziua numai în condiții speciale, la cererea unor instituții publice, asociații de proprietari, trecători agresati, etc, dar fără acte de cruzime;

- personalul calificat poate captura caini cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, avand la capat o bucla care poate sa

gliseze sau care se poate strange in jurul gâtului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa tina cainele la distanta si sa-l poata manipula. Bucula trebuie fixate la largimea dorita, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declansare rapida fiind utilizat pentru eliberarea cainelui in caz de urgenta sau atunci cand este pus in cusca. De asemenea, cainii mai pot fi capturati cu ajutorul custilor capcana, in care se introduce mancare si care sunt dotate cu usi mobile care cad duc intrarea animalului in cusca.

Cainii foarte agresivi, situati in spatii inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, pot fi imobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu sageata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cu cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau sageti care permit injectarea cu produse imobilizante,

- pentru imobilizare se vor utiliza numai substante aprobate de organele sanitare veterinare, prin injectare pe cale intramusculara, cu respectarea prescriptiilor medicale, ea fiind putin periculoasa pentru trecatori; poate fi utilizata si orice alta asociere de produse autorizate cu respectarea legislatiei in vigoare;

Se vor utiliza hidroclorura de ketamină și xylazina (ori substante cu efecte similare). Injectarea pe cale intramusculara a celor doua produse in asociere este recomandată pentru câini, având un efect rapid, aproximativ 5 minute, și fiind puțin periculoasă pentru trecători.

O altă asociere de produse foarte eficientă etorfina cu acepromazina poate fi folosită cu respectarea legislatiei in vigoare.

Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea cățeilor, aceștia putând fi răniți grav.

b) Transportarea cainilor fara stapan la locatia special amenajata se face cu respectarea urmatoarelor:

- autovehiculele de transport trebuie sa ofere cainilor siguranta, securitate, protectie impotriva intemperiilor naturii si aerisire adecvata;

- fiecare animal trebuie sa aiba o cusca separata, in conditii speciale fiind acceptate maximum 2 animale; caini pot fi legati cu o lesa de colier in cusca iar la nevoie li se pot pune botnite de nailon.

- custile vor fi alese in functie de talia animalului, ele trebuind sa fie mai lungi decat corpul animalului;

- pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista custi separate;

- autovehiculele vor fi curate si vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan si ecarisaj si cu numar de telefon;

- autovehiculele trebuie sa fie dotate cu urmatorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;

- soferii autovehiculelor trebuie sa fie instruiti, sa acorde ajutor cainilor bolnave;

- persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;

- se interzice efectuarea eutanasiei in autovehiculele de transport pentru caini;

c) Eliberarea cainilor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a cainilor se face completând un angajament, conform OUG nr. 155/2001 daca fac dovada ca poseda adaposturi amenajate conform normelor prezentului regulament si daca au asigurata asistenta medicala veterinara calificata si autorizata. Inainte de eliberare cainii vor fi sterilizati, vaccinati antirabic si tatuati/crotaliati/microcipati;

d) Cazarea cainilor fara stapan se va face la Adapostul pentru caini fara stapan propriu al Concesionarului sau aflat în administrarea/folosința acestuia, centru ce trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

- sa permita cazarea cainilor fara stapan in custi separate pentru a reduce stresul asupra lor si pentru a putea controla bolile;

- cainii vor fi separati dupa urmatoarele criterii : stare de sanatate, varsta, sex, grad de agresivitate

- pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etansat si care permite o curatare si dezinfectare usoara, iar pentru a evita baltirea apei in exces vor fi inclinate spre o retea de canalizare;

- peretii dintre custile pentru caini trebuie sa aiba cel putin 185 cm inaltime, trebuie sa impiedice scurgerea apelor si dejectiilor de la o cusca la alta;

- peretii custilor vor fi confectionati din unul din urmatoarele materiale: caramida tencuita si vopsita; metal incastrat in beton; beton; plasa de sarma.

- deasupra peretilor despartitori se pune o plasa de sarma la inaltimea de 60 cm

- custile exterioare pot fi confectionate din plasa pe stalpi metalici sau din lemn;

- adapostul trebuie sa aiba drenaj si instalatii corespunzatoare pentru depozitarea incarcaturii de deseuri zilnice,

- trebuie sa existe un control in ceea ce priveste incalzirea, ventilatia si umiditatea corespunzatoare, in vederea asigurarii confortului cainilor, personalului si publicului vizitator;

- in toate zonele cu custi trebuie sa existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care sa poata fi deschise;

- custile exterioare vor fi acoperite;

Adapostirea cainilor fara stapan in cadrul Adapostului pentru caini fara stapan si se va face dupa cum urmeaza:

- in custi individuale cu respectarea urmatoarelor dimensiuni:

a) pentru caini de talie mare: 120 cm x 160 cm

b) pentru caini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm

c) pentru caini de talie mica: 91 cm x 122 cm

d) custile comune nu trebuie sa adaposteasca mai mult de 4 caini pe o suprafata de 6,5 mp - locurile imprejmuite trebuie sa aiba urmatoarele dotari:

- sa existe apa potabila in permanenta,

- vasele pentru alimentare sa fie curate si dezinfectate zilnic si intotdeauna inaintea aducerii unui nou animal in cusca,

- vasele pentru alimentare sa fie asezate astfel incat cainii sa nu poata urina sau defeca in ele si sa poata fi curatate si dezinfectate usor,

- daca spatiile nu sunt incalzite, se pun obligatoriu scanduri pentru odihna si culcusuri,

- pentru culcusurile cainilor fara stapan tinere se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curatate si dezinfectate usor.

e) Preluarea, inregistrarea, consultarea si trierea cainilor fara stapan adusi in centru se face intr-un spatiu destinat acestei activitati, suficient de spatios si igienizat astfel incat sa asigure spatiul necesar pentru miscarea personalului, a persoanelor care vin pentru adoptii.

f) Tratarea cainilor fara stapan se va face intr-un spatiu cu destinatia de chirurgie sau in mai multe spatii functie de capacitatea centrului, spatii care vor respecta normele sanitare veterinare in vigoare. In aceste sali se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a cainilor, precum si eutanasierea.

g) Controlul bolilor se efectueaza zilnic fiecarui animal din centru, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului sau in lipsa acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar.

h) Hranirea cainilor fara stapan in centru se face dupa cum urmeaza:

- cateii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi cu o cantitate de 100 gr./zi, cainii in varsta de peste 12 saptamani vor fi hraniti de doua ori pe zi cu o cantitate de 300-350 gr./zi, iar cainii de peste un an vor fi hraniti o data pe zi cu o cantitate de hrană de 500-750 gr.hrană/zi functie de greutate. Hrana trebuie sa fie intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrata individual si supravegheat.

i) Intretinerea curateniei se face prin curatirea, spalarea si dezinfectia fiecarei custi sau boxe, operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuarii curateniei apa si dezinfectantul sa nu vina in contact cu animalele.

j) Reintoarcerea cainilor fara stapan in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor fara stapan tratate, cu interdictia de a le lasa libere pe domeniul public sau abandonul acestora

dupa achitarea cheltuielilor ocazionate de stationarea in centru. Eliberarea se face dupa sterilizare, vaccinare antirabica, crotaliere,etc.

k) Revendicarea sau adoptia cainilor de catre solicitanti se va face conform OUG. nr.155/2001 aprobata prin Legea 227/2002, pe baza declaratiei-angajament cu achitarea unei sume care reprezinta cheltuielile medicale si de intretinere zilnica.

l) Eutanasierea cainilor fara stapan — se face de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan si ecarisaj. Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea cainilor. Eutanasierea se poate face si in cazul cainilor bolnavi ori raniti, pentru a le scuti de suferinta fizice si psihice inutile in cazuri dispuse de medicul veterinar. Aceasta operatie se va face doar de catre medici veterinari care poseda atestatul de libera practica eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisa oricarei alte persoane neautorizate. Receptionarea situatiilor privind animalele fara stapan eutanasiate vor fi certificate de un reprezentant al Directiei Sanitar Veterinare, iar aceste animale vor fi marcate. Eutanasierea cainilor se realizeaza numai de catre medicul veterinar, singura persoana care poate avea acces la utilizarii medicamentelor periculoase. Se interzice uciderea cainilor de catre alte persoane sau prin alte metode decat cele prevazute in prezentul regulament si in normele legale. In cazul schimbarii legislatiei privind eutanasierea cainilor fara stapan, pe parcursul derularii contractului de concesiune, atat operatorul cat si concendentul se vor conforma prevederilor legislative in vigoare la data respectiva. Spatiile pentru eutanasiere si depozitarea cadavrelor in vederea transportului la incinerator nu sunt deschise vizitarii persoanelor straine.

(4) Conform normelor europene, cainii sunt considerati animale comunitare, in acest sens fiind interzise:

- a) omorarea cainilor fara stapan in afara institutiilor specializate;
- b) prinderea si maltratarea cainilor fara stapan;
- c) organizarea luptelor cu caini.

(5) Contravaloarea prestatiiilor efectuate prin serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan este reprezentata prin tarifele percepute de operator si se vor achita astfel:

- a) persoanele fizice si juridice vor achita tarifele stabilite de serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan aprobate de consiliul local;
- b) pentru efectuarea operatiunilor de deparazitare, vaccinare, sterilizare la cererea clientilor, acestia vor achita tarifele aprobate ale serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan
- c) pentru asigurarea adapostirii temporare a cainilor revendicate proprietarul va achita contravaloarea capturarii, hranei si a chiriei zilnice pentru adapost .

d) contravaloarea prestatiilor efectuate de operator pentru cainii fara stapan capturati de pe domeniul public si privat al oraşului, respectiv servicii de capturare, transport, cazare si hranire, eutanasiere si incineare (daca va fi cazul) va fi achitata de catre Primaria Orasului Covasna.

(6) Autoritatile administratiei publice locale vor coopera cu autoritatile administratiei publice centrale care utilizeaza caini in diverse scopuri: paza, salvare de vieti omenesti - Ministerul Apararii Nationale, Ministerul Administratiei si Intemelor, Asociatia Vanatorilor si Pescarilor Sportivi.

4. 6. Dotari cu personal - utilaje

Art. 19.

(1) Operatorul isi va dimensiona baza materiala, personalul, parcul de autospeciale, si al echipamentelor pentru capturarea si transportul cainilor fara stapan, in functie de numarul estimat al acestora, avand in vedere suprafetele domeniului public si privat.

La data depunerii ofertei in vederea participarii la licitatie, ofertantul va face dovada ca pentru serviciile prestate are angajat urmatorul personal: un medic veterinar autorizat/atestat in conditiile legii; un tehnician veterinar; cel putin 2 angajati pentru prindere, transport, aprovizionare, deservire, etc.

(2) Operatorul poate angaja in locul tehnicianului veterinar un alt medic veterinar posesor de atestat de libera practica eliberat de autoritatea competenta.

Art. 20.

(1) Numarul acestora se va stabili de catre operator functie de estimarile referitoare la populatiile de animale fara proprietar, existente pentru fiecare specie pe domeniul public si privat al Orasului Covasna.

(2) La data depunerii ofertelor, fiecare ofertant va face dovada detinerii a cel putin unui vehicul amenajat special pentru transportul cainilor fara stapan capturate.

4. 7. Determinarea cantitatilor si volumul de lucrari prestate

Art. 22.

La incheierea contractului operatorul are obligatia de a mentiona in contract numarul estimativ de animale ce urmeaza a fi capturate, determinate .Valoarea estimata a contractului se va mentiona in caietul de sarcini precum si modalitatea de evaluare a ofertelor.

CAPITOLUL 5.

FINANTAREA SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN

Art.23

Finantarea cheltuielilor curente de functionare si exploatare ale serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se asigura din veniturile proprii ale operatorilor

Art.24.

Cheltuielile curente pentru asigurarea functionarii propriu-zise a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se asigura prin incasarea contravalorii prestatilor efectuate atat pentru autoritatea locala cat si pentru alti utilizatori, pe baza tarifelor, preturilor sau taxelor legal aprobate, cu respectarea urmatoarelor conditii:

- a) organizarea si desfasurarea pe principii si criterii comerciale si concurentiale a activitatii prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- c) reflectarea costului efectiv al prestarii serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan si ecarisaj in structura si nivelul tarifelor;
- d) ajustarea periodica a tarifelor sau taxelor locale;
- e) recuperarea integrala a cheltuielilor prin tarife, sau prin taxele locale,
- f) calcularea, inregistrarea si recuperarea uzurii fizice si morale a mijloacelor fixe specifice si a redeventel prin pret in cazul gestiunii delegate.

Art.25.

(1) Finantarea si realizarea investitiilor aferente serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se fac cu respectarea legislatiei in vigoare privind initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor publice, a legislatiei privind achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii si cu respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism si amenajarea teritoriului.

(2) Finantarea lucrarilor de investitii se asigura din urmatoarele surse:

- a) venituri proprii ale operatorului;
- b) credite bancare, interne sau externe
- c) fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene
- d) taxe speciale instituite in conditiile legii;
- e) donatii, sponsorizari;
- f) alte surse constituite potrivit legii.

Art. 26.

(1) In contractul de concesiune sunt prevazute atributiile concrete ce revin, Consiliului Local si operatorului in ceea ce priveste realizarea obiectivelor.

(2) Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpan care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de concesiune, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel, și se vor amortiza de către operator pe durata contractului; în contractul de concesiune se va preciza modul de repartitie a bunurilor realizate la încetarea din orice cauză a contractului.

CAP. 6.

PREȚURI, TARIFE ȘI TAXE

Art. 27

(1) Nivelul tarifelor pentru plata serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpan se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cota pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării serviciului, precum și profitul operatorului.

(2) Ajustarea/modificarea tarifelor cu care a fost câștigată licitația de către operator se poate face la propunerea acestuia, temeinic fundamentată, cu avizul specialiștilor din aparatul primarului, numai de către Consiliul Local al Primăriei Covasna, în condițiile prevăzute de Caietul de sarcini și Legea 100/2016.

(3) Quantumul și regimul unor taxe locale se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Structura și nivelul tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpan;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpan;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art. 28.

(1) Aplicarea de către operator a tarifelor sau taxelor avizate și aprobate de Consiliul Local este obligatorie.

(2) Taxele și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea prestarii serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan la nivelurile de calitate si la indicatorii de performanta stabiliti de Consiliul Local prin caietul de sarcini, prin prezentul regulament a serviciului si prin contractul de concesiune, dupa caz;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan prestat pe perioada angajata si asigurarea unui echilibru intre riscurile si beneficiile asumate de partile contractante;
- c) asigurarea exploatarei si intretinerii eficiente a bunurilor apartinand domeniului public si privat al Orasului Covasna, puse la dispozitia operatorului serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan.

CAPITOLUL 7.

INDICATORI DE PERFORMANTA NORME, EVALUARI

ART.29.

Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuiesc respectate si au in vedere:

- asigurarea continuitatii din punct de vedere cantitativ si calitativ al serviciului
- adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor
- respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei

ART.30.

Indicatorii de performanta sunt stabiliti in Anexa 1A a prezentului regulament si se refera la urmatoarele:

- mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor ce revin fiecarei parti
- incasarea contravalorii serviciilor prestate, corespunzator cantitatii si calitatii acestora atat de la persoanele fizice cat si de la autoritatea locala
- solutionarea in timp util a reclamatilor
- evaluarea activitatii serviciului de gestionare a cainilor fara stapan se face anual, pe baza chestionarului din Anexa 1B

ART.31.

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:

- evidenta clara si corecta a cainilor fara stapan
- inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii

serviciilor efectuate

- inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora
- respectarea si insusirea stricta a legislatiei aplicabile serviciului.

CAPITOLUL 8.

DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

8.I.Drepturile si obligatiile concedentului

8.1.1.Drepturile concedentului

Art. 32.

Autoritatile administratiei publice locale actioneaza in numele si in interesul comunitatilor locale pe care le reprezinta si raspund fata de acestea pentru modul in care organizeaza, coordoneaza si controleaza serviciul public de gestionare a cainilor fără stăpân.

Concedentul in raport cu concesionarul-operatorul are urmatoarele drepturi:

- a) sa verifice, sa solicite refundamentarea si sa aprobe structura, nivelurile si ajustarile preturilor si tarifelor propuse de operatorul serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan.
- b) sa sanctioneze operatorul in cazul in care acesta nu respecta indicatorii de performanta si parametrii de eficienta la care s-a angajat prin contractul de concesionare, cu exceptia situatiilor care nu se datoreaza operatorului serviciului de gestionare a cainilor fara stapan.
- c) sa urmareasca, sa monitorizeze si sa controleze operatorul serviciului cu privire la modul de gestionare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan.
- d) functie de calitatea serviciului prestat, concedentul isi rezerva dreptul de a refuza la plata total sau partial contravaloarea serviciilor executate pe domeniul public si privat.

8.1.2.Obligatiile concedentului

Art. 33.

Concedentul in raport cu concesionarul/operatorul are urmatoarele obligatii:

- a) sa asigure un mediu de afaceri concurential si transparent ;
- b) sa aduca la cunostinta publica, in conditiile legii, hotararile si dispozitiile al caror obiect il constituie serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan;
- c) sa atribuipe contractul de concesionare al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan castigatorului procedurii de atribuire;
- d) sa respecte si sa indeplineasca obligatiile asumate prin contractul de concesionare;

- e) sa achite contravaloarea prestatilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- f) sa pastreze confidentialitatea, in conditiile legii, a informatiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decat cele publice.

8.2.Drepturile si obligatiile conesionarului-operatorului

Art. 34. Operatorul serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan, indiferent de forma de organizare si/sau de forma de proprietate, are calitatea de autoritate contractanta si are obligatia de a efectua achizitiile publice potrivit reglementarilor legale in vigoare.

8.2.1.Drepturile operatorului

Art. 35.

Operatorul serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan si ecarisaj are urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzator cantitatii si calitatii acestora atat de la persoanele fizice cat si de la autoritatea locala;
- b) sa propuna autoritatilor administratiei publice locale ajustarea periodica a preturilor si a tarifelor, in functie de influentele intervenite in costurile de operare, conform art. 56 din HG 955/2004;
- c) sa sisteze prestarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan catre utilizatorii care nu si-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorarile de intarziere, in cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirarii termenului de plata cu instiintarea acestora in cel mult 15 zile. Reluarea prestarii serviciului se va face in termen de maximum 3 zile lucratoare de la efectuarea platii, cheltuielile aferente suspendarii, respectiv reluarii prestarii, fiind suportate de utilizator.

8.2.2. Obligatiile operatorului

Art. 36.

Operatorul prestator a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan si ecarisaj are fata de utilizatori urmatoarele obligatii:

- a) sa presteze servicii de calitate utilizatorilor cu care a incheiat contracte de prestare a serviciului, in conformitate cu clauzele prevazute in contract;
- b) sa deserveasca toti utilizatorii din aria de acoperire;
- c) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti de concendent in regulament sau in contractul de concesionare ;
- d) sa furnizeze concendentului informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate datele necesare verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului, in conformitate cu clauzele contractului de concesionare si prevederile legale in vigoare;

- e) sa puna in aplicare metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare pentru achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii;
- f) sa asigure finantarea pregatirii si perfectionarii profesionale a propriilor salariati.
- g) sa tina un registru special vizat de medicul veterinar si care va contine: data capturarii, data si ora cazarii in adapost, caracteristicile individuale ale animalului, numarul de caini prinsi, revendicati, adoptati, eutanasiati, substanta utilizata si numele persoanei care realizeaza eutanasierea, numarul de tatuaj, nr. fisei de adoptie, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii, data predarii cadavrelor la societatile de incinerare, precum si persoanele care au instrumentat manoperele respective.
- h) sa permita accesul reprezentantilor asociatiilor, organizatiilor si societatilor de protectie a cainilor la operatiile de capturare, adapostire, vaccinare, deparatizare, adoptie si eutanasiere, in cazul in care acestia o solicita si in baza unui program prestabilit.
- i) sa comunice lunar, daca este cazul, la Directia Sanitar Veterinara judeteana, Primariei si Prefecturii, numarul de caini inregistrati si numarul de tatuaj.
- j) sa prezinte trimestrial in Consiliul Local informare scrisa privind modul de gestionare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan si ecarisaj.
- k) sa respecte normele de protectia muncii, PSI si sa ia masurile necesare privind igiena si siguranta la locul de munca.
- l) sa respecte conditiile de mediu conform legislatiei in vigoare pe toata durata concesiunii;
- m) sa respecte conditiile igenico-sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica;
- n) sa respecte prevederile regulamentului de organizare si functionare al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan si ecarisaj.
- o) sa obtina de la autoritatile competente autorizatiile de operare
- p) sa plateasca redeventa la valoarea si la termenul prevazut in contract
- r) sa efectueze intretinerea si reparatiile curente atat ale cladirii cit si ale masinilor si utilajelor cu care isi desfasoara activitatea incat sa mentina functionalitatea permanenta a acestora
- s) concesionarul va lua toate masurile privind bunurile de retur astfel incat la incheierea contractului aptitudinile tehnice ale acestora sa fie cel putin egale cu cele de la data intrarii in vigoare a contractului
- t) sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor (materialele cu regim special, medicamentele etc);
- u) sa asigure permanenta serviciului de gestionare a cainilor fara stapan si ecarisaj ;

- v) sa plateasca furnizorilor utilitatile aferente serviciilor prestate.

CAPITOLUL 9.

RASPUNDERI SI SANCTIUNI

Art. 37.

(1) Incalcarea dispozitiilor prezentului regulament atrage raspunderea disciplinara, civila, contraventionala sau penala, dupa caz.

(2) Consiliul Local are dreptul sa sanctioneze operatorul prestator al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan in cazul in care acesta nu presteaza activitatile serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan la nivelul indicatorilor de calitate si de eficienta stabiliti in contractul de concesiune prin:

a) aplicarea unor penalizari corespunzatoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul sa remedieze deficientele constatate. Penalizarile vor fi definite in contractul de delegare a gestiunii;

b) rezilierea contractului de delegare a gestiunii daca se constata incalcarea repetata a obligatiilor contractuale.

(3) In situatiile prevazute la alin. (2) lit. b) autoritatile administratiei publice locale pot solicita autoritatii nationale de reglementare anulara licentei de operare.

(4) Organele de politie si politie locala sunt obligate sa acorde (la cerere) sprijin reprezentantilor operatorului sau imputernicitilor primarului in conformitate cu O.U.G. nr. 155/2001.

Art. 38 - Sanctiuni.

(1) Pentru incalcari ale conditiilor de executie a operatiilor de gospodarie a cainilor fara stapan, prestatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:

a) Neefectuarea capturarii cainilor fara stapan la solicitarea concidentului in termen de maximum 48 de ore de la data comunicarii se sanctioneaza cu 5% din contravaloarea prestatiei executata de la data comunicarii si pana la executarea efectiva a solicitarii;

b) Neefectuarea succesiva pe o perioada de sase luni de zile a mai mult de 10 solicitari ale concidentului, atrage desfiintarea de drept a contractului, fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau indeplinirea vreunei formalitati prealabile;

c) Nerespectarea conditiilor sanitar veterinare de desfasurare a activitatilor de gospodarie a cainilor fara stapan atrage dupa sine sanctiuni din partea concidentului in temeiul legislatiei specifice. Repetarea de cel putin 10 ori a abaterilor de la normele sanitar veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sanctionarea cu 10% din valoarea prestatiei cumulate pe cele trei luni.

CAPITOLUL 10.

DISPOZITII FINALE

Art.39.

Regulamentul de organizare si functionare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan in Orasul Covasna se aproba si se modifica prin Hotarare a Consiliului Local.

Art.40

(1) La procedura de atribuire organizata pentru concesiunea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan a Orasului Covasna pot participa doar operatori autorizati si care fac dovada ca au personal atestat de catre organele sanitare veterinare, dețin în proprietate sau administrare/folsință un adăpost pentru animale fără stăpân.

Art.41

(1) Regulamentul si caietul de sarcini devin anexe la Contractul de concesiune a Serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpân.

Art 42 .

Prevederile prezentului regulament se completeaza cu dispozitiile OUG 155/2001 si HG 1059/2013 in lipsa unor dispozitii exprese prevazute in regulament.

ANEXE

ANEXA 1A INDICATORII DE PERFORMANTA ai serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din Orasul Covasna si este parte integranta a acestui regulament.

ANEXA 1B CHESTIONAR DE EVALUARE A SERVICIULUI DE GESTIONARE A CAINILOR FĂRĂ STĂPÂN

ANEXA 2 FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

ANEXA 3 INFORMAȚII MINIME privind câinele fără stăpân intrat in adăpost

ANEXA 4 Tabelul prevăzut la art. 15 alin. (5) din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân

ANEXA 5 DECLARAȚIE/ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ

ANEXA 6 DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

ANEXA 7 FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE PERSOANE FIZICE ANEXA 8 FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE PERSOANE JURIDICE

ANEXA NR. 1A la regulament - INDICATORII DE PERFORMANTA SI DE CALITATE
AI SERVICIULUI DE PROTECTIE A CAINILOR

Nr. Crt.	Indicatori de calitate si de performanta	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
I. Contractarea serviciilor prestate						
1	Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categoria de activitati	% 80	% 90	% 100	% 100	
II. Masurarea si gestiunea catitatii serviciilor prestate						
2	Numarul de caini fara stapan capturati raportat la numarul total de capturari stabilite prin contract	% 80	% 90	% 100	% 100	
3	Numarul de caini tratati, dati spre adoptatie sau revendicati, returnati, sterilizati, euanasiati raportat la numarul total de caini capturati	% 100	% 100	% 100	% 100	

4	Numarul de cadavre predate unitatii de ecarisaj in vederea neutralizarii raportat la numarul de caini eutanasiati	% 100	% 100	% 100	% 100	
5	Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatiile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori.	% 80	% 80	% 90	% 90	
6	Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea serviciilor prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea serviciilor prestate de tipuri de activitati si categorii de utilizatori	% 90	% 100	% 100	% 100	
7	Incadrarea in norme de consum de materiale utilizate	% 100	% 100	% 100	% 100	
8	Numarul de sesizari din parte autoritatii sanitar veterinare, raportat la numarul total de sesizari	% 0	% 0	% 0	% 0	
III. Raspunsuri la solicitarile scrise ale utilizatorilor						
9	Numarul de sesizari scrise care se dovedesc a fi intemeiate raportat la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori.	% 3	% 2	% 0	% 0	
10	Procentul din totalul sesizarilor scrise la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice.	% 100	% 100	% 100	% 100	
IV. Indicatori de performanta garantati						
11	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalelor organismelor abilitate.	1	1	0	0	
IV.Indicatori de performanta garantati a caror nerespectare atrage penalitati						

12	Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii.	1	0	0	0	
13	Numarul de neconformitati constatate de catre autoritatile publice locale, pe activitati	1	1	0	0	
14	Respectarea planificarii prestatiei, incadrarea in termen a activitatilor executate	% 100	% 100	% 100	% 100	
V. Indicatori de calitate exprimati prin parametrii tehnici realizati						
15	Prezenta pe domeniul public si privat al orasului al cainilor fara stapan inainte de operatiunile de prindere si transport in adaposturi	% 90	% 80	% 50	% 30	
16	Prezenta cainilor fara stapan dupa operatiunile de prindere si transport in adaposturi.	% 20	% 10	% 5	% 30	

Chestionar de evaluare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan

A. Personal

1. Exista personal instruit și sunt prezente documente referitoare la instruirea acestora
2. Care este frecvența instruirilor
3. Există încadrat cel puțin un tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere

B. Inspecțiile

1. Frecvența inspecțiilor (nr /zi)
2. Exista documente care atesta efectuarea acestora
3. Exista proceduri referitoare la modul de acțiune în îmbolnăviri, accidente, etc
4. Exista spații corespunzatoare de izolare a cainilor bolnave sau ranite.

C. Ținerea evidențelor

1. Documentele sunt arhivate si pastrate cel puțin trei ani
2. Exista registre care contin urmatoarele rubrici: data capturarii, data si ora cazarii în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinsi, revendicati, adoptati, eutanasiati, motivul eutanasierii, substanta utilizata si numele persoanei care realizeaza eutanasia, numărul de tatuaj, numărul fisei de adopție, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii, data predarii cadavrelor la societatile ce vor executa incinerarea, precum si persoanele care au instrumentat manoperele respective
3. Exista registru de tratamente
4. Există registru consum medicamente
5. Există registru imunologic
6. Există registru consum toxice
7. Există registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere

8. Există acte de dezinfecție

9. Există un plan de acțiune pentru gestionarea câinilor care cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) prezentarea teritoriului respectiv suprafața și numărul locuitorilor
 - b) evaluare numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului
 - c) prezentarea resurselor materiale necesare, respectiv numărul mijloacelor de transport și capacitatea acestora, capacitatea totală de cazare, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță
 - d) prezentarea resurselor necesare, respectiv: personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire
 - e) prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse
 - f) planificarea acțiunilor, respectiv graficul anual al acțiunilor defalcăt pe luni
 - g) hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân
 - h) termene precise pentru aplicarea măsurilor
 - i) termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuat semestrial
10. Există programe de promovare a adopției și revendicării câinilor și informare a populației cu programul de funcționare a adăpostului

11. Există contract încheiat cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare

D. Cerințele minime pentru funcționarea unui adăpost pentru câini

A. Accesul publicului și participarea ONG la acțiunile desfășurate de serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân

1. Accesul publicului în adăposturile publice se face în baza unui program stabilit de serviciul de gestionare al câinilor fără stăpân, zilnic, de luni până vineri în intervalul 10:00-18:00.

2. Sâmbăta și duminica și în timpul zilelor de sărbători legale, accesul publicului, în vederea adopției, se face în intervalul orar stabilit de Concesionar

3. Vizitatorii au dreptul să fotografieze și să filmeze câinii în adăposturile publice
4. Este permisă participarea asociațiilor și fundațiilor pentru protecția cainilor la desfășurarea acțiunilor de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, efectuate de către serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân

B. Cazarea cainilor

1. Animalele trebuie sa fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile
 2. Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:
 - a) stare de sănătate
 - b) vârstă
 - c) sex
 - d) grad de agresivitate
 3. Mamele care alăptează sunt cazate împreună cu puii lor
 4. Pardoselile sunt in panta, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile sunt făcute din ciment care a fost etansat și care poate fi ușor curățat și dezinfectat
 5. Pereții dintre custi au minim 185 cm înălțime și împiedica scurgerea apei și a dejectiilor de la o cusca la alta
 6. Materialele utilizate pentu pereții custilor sunt:
 - a) cărămida tencuita și vopsita
 - b) metal incastrat în beton
 - c) beton
 - d) plasa de sarma
- Deasupra pereților despartitori exista o plasa de sarma cu înălțimea de 60 cm
7. Custile exterioare sunt confecționate din plasa pe stâlpi metalici sau din lemn

8. Adăpostul are drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice.

Drenarea existentă la fiecare teren de alergare împiedică contaminarea cu urină sau cu fecale a altor terenuri de alergare

9. Există un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare

10. În toate zonele cu custi există un mijloc de circulație a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.

11. Custile exterioare sunt acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, sunt dotate cu gard și porți cu lăcașe pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

C. Spațiile pentru adăpostire și pentru intervenții medicale

1. Custile individuale corespund următoarelor standarde minime:

- a) pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
- b) pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
- c) pentru câinii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp;

2. Custile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp. 2. Locurile împrejmuite au următoarele dotări:

- a) există apă potabilă în permanență
- b) vasele de apă sunt curățate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușă;
- c) vasele pentru alimentare sunt așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
- d) spațiile care nu sunt încălzite, au în mod obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcusuri;
- e) pentru culcusurile câinilor tineri se folosesc pături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

3. Este asigurat suficient spațiu pentru ca personalul să lucreze comod.

4. Spațiul pentru primire este corespunzător acțiunilor de adopție.
5. Sala pentru eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu sunt accesibile publicului, iar în limita posibilităților pentru cadavre se folosesc saci de plastic.
6. Fiecare adapost este dotat cu o sala de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În aceste sali se desfășoară intervenții chirurgicale de castrare a cainilor, precum și eutanasierea.
7. Există asigurată asistența medicală veterinară prin contracte încheiate cu medici veterinari de liberă practică organizați în condițiile legii.

D. Controlul bolilor

1. Zilnic fiecare animal este examinat clinic, iar orice eveniment medical este înregistrat în fișa individuală și în registrul central.
2. Fiecare membru al personalului este instruit să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

E. Hranirea cainilor și curățenia adaposturilor

1.1. Cățele în vârstă de 6-12 săptămâni sunt hranite de 3 ori pe zi. Câinii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi. 1.2. Câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni sunt hrăniți de două ori pe zi.

1.3. Câinii peste un an sunt hrăniți o dată pe zi.

2. Hrana este proaspătă. Hrana se administrează individual și supravegheat.

3. Toate cuștile, boxele și spațiile închise sunt curățate și spălate când este necesar.

4. Fiecare spațiu de cazare este curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.

5. În timpul curățeniei se evită contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele.

H. Vehiculele

1. Adapostul deține unul sau mai multe vehicule pentru transportul câinilor
2. Vehiculele oferă câinilor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată.

3. Fiecare caine are o cusca separată.
4. Exista o cusca separată pentru transportul câinilor morți sau bolnavi.
5. Vehiculele sunt curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon.
6. Vehiculul trebuie sa posede următorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim-ajutor.
7. Soferii vehiculelor sunt instruiti sa acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți.
8. Se interzice efectuarea eutanasiei în vehicule de transport pentru câini, dar se permite tranchilizarea câinilor în suferinta

I. Capturarea si transportul cainilor

1. Animalele sunt capturate de catre personal instruit în acest sens.
2. Persoanele care captureaza câinii fara stapân sunt vaccinate antirabic.
3. Persoanele care captureaza câinii lucreaza în echipe de câte doi, plus soferul mijlocului de transport si poarta echipament de protectie adecvat.
4. Personalul calificat captureaza câinii cu crose speciale sau cu plase.
5. Pentru capturarea câinilor se folosesc crose speciale formate din tije din aluminiu, având la capat o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa tina cainele la distanta si sa îl poata manipula. Bucla trebuie fixata la largimea dorita, pentru a se evita strangularea cainelui, mecanismul de declansare rapida fiind utilizat pentru eliberarea cainelui în caz de urgenta sau atunci când este pus într-o cusca.
6. Câinii pot fi capturati si cu ajutorul custilor capcana, în care se introduce mancare si care sunt dotate cu usi mobile care cad dupa intrarea cainelui în cusca, aflate pe sol si apoi încarcate în autovehicul.
7. Câinii foarte agresivi, situati în spatii inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, sunt imobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu sageata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau sageti care permit injectarea cainilor cu produse imobilizante
8. Armele de captura nu sunt utilizate pentru capturarea cateilor, acestia putând fi raniti grav.

9. Cusile pentru transportul cainilor sunt alese în functie de talia animalului. Cusca este întotdeauna mai lunga decât corpul animalului.
10. Cusile sunt fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzura sau din material plastic
11. Vehiculele sunt ventilate si protejeaza animalele impotriva intemperiilor,

J.Eutanasierea câinilor

1. Eutanasierea câinilor se efectueaza de catre un medic veterinar.
2. Eutanasierea câinilor se realizeaza numai prin utilizarea barbituricelor, injectate intravenous, numai dupa pierderea cunostintei cainelui indusa prin anestezie.
3. Câinii sunt asistati pana la constatarea decesului.
4. Pentru câinii nou-nascuti calea de administrare care se utilizeaza este cea peritoneala.
5. Medicul veterinar este singura persoana care are acces la barbiturice si care decide în privinta utilizarii medicamentelor periculoase.
6. Eutanasierea câinilor se face conform ghidului pentru eutanasierea cainilor, aprobat de către Colegiul medicilor Veterinari.

K.Asigurarea transabilității câinilor

1. Fiecare câine capturat este însoțit de un formular individual, completat de personalul specializat imediat după capturare.
2. La intrarea în adăpost toate informațiile din formularele individuale sunt înregistrate în Registrul de evidență al câinilor fără stăpân.
3. Câinii capturați din același areal și aceeași zi sunt cazați în boxe comune.
4. Fiecare câine primește un număr unic de identificare la intrarea în adăpost.
5. Toate cuștile din adăpost sunt individualizate și marcate cu număr unic pe adăpost. Numărul unic este inscripționat lizibil pe o placă cu material rezistent, fixată la vedere pe pereții cuștii.
6. in adăpost se practică adopția la distanță.

7. Câinii adoptați la distanță sunt identificați, înregistrați în Registrul de evidență al câinilor fără stăpân, deparazitați, vaccinați, sterilizați și relocați în alte cuști special destinate.

8. Numărul unic de identificare al câinelui este menționat în decizia privind eutanasierea semnată de împuternicitul primarului.

www.primariacovasna.ro

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informații despre câine

a) Numărul de identificare (dacă există)

b) Rasa

c) Sex: M F

d) Culoare

e) Semne particulare

f) Talie:

☐ mică (sub 10 kg)

☐ mijlocie (11-20 kg)

☐ mare: (peste 20 kg)

g) Stare generală:

☐ foarte proastă

☐ proastă

☐ moderată

☐ bună

☐ foarte bună

2. Informații privind capturarea:

a) Ziua luna anul

b) Locul capturării: Zona/cartierul Strada

.

c) Ora capturării:

3. Informații privind echipa de capturare:

Indicativ mijloc de transport

.

Numele.

.

Prenumele

.

Semnătura

INFORMATII MINIME
privind câinele fără stăpan intrat în adăpost

1. Informații despre câine (conform Formularului individual de capturare)
2. Informații privind capturarea și echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare)
3. Informații privind cazarea:
 - a) numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;
 - b) data și ora cazării în adăpost;
 - c) caracteristicile individuale ale animalului;
 - d) numărul unic al cuștii;
 - e) starea de sănătate a animalului:
 1. clinic sănătos: ____
 2. semne clinice: ____
4. Informații privind eutanasierea:
 - a) motivul eutanasierii;
 - b) substanța utilizată pentru eutanasiere;
 - c) numele persoanei care realizează eutanasia.
5. Informații referitoare la adopție:
 - a) nr. de identificare;
 - b) numărul fișei de adopție.
6. Informații medicale:
 - a) data deparazitării;
 - b) data vaccinării antirabice;
 - c) data sterilizării;
 - d) persoanele care au instrumentat manoperele.

MODELUL

tabelului prevăzut la art. 15 alin. (5) din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân

Nr. Crt.	Data capturarii	Sex	Adresa	Caracteristici	Numar uni de identificare	Microcip/ Crotaliu	Observatii

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ
Nr.

Persoană juridică

Subscrisa,, cu sediul în, str. nr. .. sectorul/județul telefon, adresă de poștă electronică, înregistrată la sub nr., reprezentată de, în calitate de legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr. eliberat/eliberată de.....la data de.....

Persoană fizică

Subsemnatul,, cu domiciliul în, str. nr. Sectorul/județul, telefon, adresă de poștă electronică legitimat/legitimată cu BUCI serianr., eliberat/liberată de.....la data de

se angajează să adopte la distanță cainele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. va suporta cheltuielile de întreținere în adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliului local;
2. câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la pct. 1, adopția la distanță va înceta de drept.

Data

Semnătura adoptatorului la distanță
.....

Semnătura reprezentantului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân
.....

Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

Nr. _____ / _____

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, sau menținut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de a câinelui cu număr unic de identificare sau microcipat cu numărul , capturat de către Structura publică pentru gestionarea câinilor fără stăpân în data de

Data

Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan

.....
(numele și prenumele)

.....
(semnătura)

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân

Adresa:

Telefon:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr. _____ / _____

Subsemnatul/Subsemnata, _____, domiciliat/domiciliată în _____, str. _____ nr. __, bl. __, et. __, ap. __, sc. __, județul/sectorul _____, telefon _____, posesor/posesoare a BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat/eliberată de _____ la data de _____, mă angajez să revendică adopt câinele cu numărul de identificare _____ sau microcipat cu numărul _____, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, devenind proprietarul/propietara acestuia, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă: _____; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de _____ câini/nu dețin niciun câine.

Data _____

Semnătura revendedorului/adoptatorului,

Semnătura reprezentantului

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

Antetul
Adresa:
Telefonul:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr. _____/_____

Subscrisa, _____, cu sediul în _____, str _____ nr. _____ sectorul/județul _____ telefon _____ Inregistrată la _____ sub nr. _____, reprezentată de _____, în calitate de _____ legitimat/legitimată. cu BI/CI seria _____ nr _____ eliberată de _____ la data de _____, se angajează să revendice/adopte câinele cu numărul de identificare _____ sau microcipat cu numărul _____, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al instrăinării acestuia;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. cainele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă: _____; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de _____ câini/nu dețin niciun câine.

Data _____

Semnătura revendedorului/adoptatorului,

.....

Semnătura reprezentantului

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,

.....

**Comisia de coordonare
și supervizare pentru pregătirea și planificarea
contractului de concesiune de Servicii publice de gestionare a animalelor fara
stapan in Orasul Covasna**

Comisia de coordonare si supervizare:

- 1. Domnul Antal Levente – membru**
- 2. Ciurea Maria Crina – membru**
- 3. Rákosi Áron – membru**

PRESEDINTE DE SEDINTA,

CONTRASEMNEAZA

SECRETAR,

VASILICA ENEA

CAIET DE SARCINI

**pentru concesionarea serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan al oraşului
Covasna**

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE

Art. 1 - (1) Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de gestionare a animalelor fara stapan, stabilind nivelul de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislaţiei in vigoare si conditiile minime in care trebuie sa se desfasoare activitatea de gestionare a animalelor fara stapan in oraşul Covasna.

(3) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de gestionare a animalelor fara stapan, modalitatea de gestiune aleasa fiind gestiunea delegata.

(4) Gestionarea serviciului se va realiza in conditiile OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a animalelor fara stapan, actualizata cu modificarile si completarile ulterioare aduse de: Legea 227/2002 si Legea 391/2006, a Hotărârii 1059/2013 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan; a prevederilor dispoziţiilor Ordonantei de Guvern nr. 21/2002 privind gospodărirea localitatilor urbane si rurale, cu modificarile si completarile ulterioare aduse de Legea 515/2002; a Legii nr. 205/2004 privind protectia animalelor, actualizata cu prevederile Legii 9/2008; a Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Conventiei Europene pentru protectia animalelor de companie, semnata la Strasbourg la 23. 06. 2003.

(5) Delegarea prin concesiune a serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan se va face in urma organizarii unei proceduri simplificate in conformitate cu prevederile Legii 100/2016 si HG 867/2016, la care pot participa persoane juridice romane/straine, cu experienţă în domeniu autorizate in conditiile legii.

(6) În sensul prezentului Caiet de sarcini, termenii şi expresiile de mai jos au urmatoarele semnificaţii:

a) adăpost public - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparţine unităţilor administrativ-teritoriale şi deserveşte aceste unităţi, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

b) adăpost privat - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparţine unei persoane juridice, asociaţie sau fundaţie care desfaşoară activităţi în domeniul protecţiei animalelor;

c) adopţie - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecţia animalelor, cu modificările şi completările ulterioare;

d) adopţie la distanţă - procedura prin care, In condiţiile prevederilor art. 7 alin. (2) şi (5) din ordonanţa de urgenţă , persoanele fizice sau juridice îşi pot asuma responsabilitatea suportării

cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpan în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4 alin. (1) din ordonanța de urgență;

e) capturare - operațiunea de prindere a câinilor;

câine agresiv - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003, respectiv orice caine care fara sa fie provocat, musca sau ataca persoane ori animale domestice in locuri publice sau private si orice caine care participa la lupte intre caini sau care a fost antrenat in acest scop. Nu intra in aceasta categorie cainii care ataca sau musca o persoana care au patruns fara drept, in orice mod, intr-o proprietate privata sau publica protejata de acel caine sau de orice alt caine folosit de unitatile de politie, jandarmerie, de alte unitati militare, de unitati vamale sau deserviciile publice de securitate, protectie si paza, chiar daca, aflandu-se in misiune, a atacat sau muscat o persoana;

g) câine periculos orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003, respectiv:

a) categoria I: câinii de luptă și de atac, asimilați prin caracterele morfologice cu câinii de tipul Pit Bull, Boerbull, Bandog și metișii lor;

b) categoria a II-a: câinii din rasele American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metișii lor.

h) câine utilitar - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;

i) câine de rasă comună - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

j) examen medical - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al câinilor

k) gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblul de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân,

l) asociație sau fundație pentru protecția animalelor - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;

m) serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective;

n) operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și căreia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;

o) mijloc de identificare - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;

p) identificare - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;

q) *înregistrare* - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;

r) *microcip*- mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților, și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;

s) *sterilizare* - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;

t) *vecini* - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;

u) *unitate de ecarisare unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală* - orice unitate definită ca atare la art. 2 alin. (1) lit. h) și j) din Ordonanța Guvernului nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 73/2006, cu modificările ulterioare.

(7) Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului de gestionare al cainilor fara stapan Studiul de oportunitate si documentatia de atribuire se aproba prin hotarare a Consiliului local Covasna.

CAPITOLUL II. OBIECTUL SI ARIA CONCESIUNII:

2. 1. Datele de identificare a serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan

Art. 2 -(1) Serviciul public de gestionare a animalelor fara stapan din orașul Covasna.

(2) Beneficiarul serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan este Consiliul local al orașului Covasna , strada Piliske nr. 1, jud. Covasna

(3) Obiectul contractului de concesiune este exploatarea serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan in conformitate cu obiectivele beneficiarului.

(4) Aria concesiunii o reprezinta orașul Covasna a carei suprafata este de 158 km²

2. 2. Serviciul public de gestionare a animalelor fara stapan de pe raza orașului Covasna va realiza urmatoarele:

a) Capturarea animalelor fara stapan si transportarea acestora la Adapostul pentru animale fara stapan aflat în proprietatea sau administrarea ofertantului, pe baza sesizarilor persoanelor fizice sau juridice, cat si la propunerea autoritatii publice locale, în program normal dar si in regim de urgenta, in cazuri speciale;

b) Preluarea, înregistrarea, consultarea, trierea si tratarea animalelor fara stapan aduse la adapost, într-un spatiu destinat acestei activitati. Tratarea animalelor presupune următoarele activități : deparazitare, vaccinare, sterilizare si înregistrarea lor într-o evidenta unica;

c) Cazarea, hranirea si ingrijirea animalelor fara stapan

d) Reîntoarcerea animalelor in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor, fara stapan tratati dar fara a fi lasati liberi pe domeniul public;

e) Eliberarea animalelor în urma solicitarilor scrise contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a animalelor, dupa caz;

f) Eutanasierea animalelor se va face cu respectarea normelor legale in vigoare de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan. Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanaseaza animalele bolnave, cele cu comportament agresiv și cele nerevendicate după. 14 zile lucratoare in conditiile prevazute de legislatia speciala, respectiv OUG nr. 155/2001 și a normelor de aplicare.

g) asigurarea condițiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale până la transportarea lor în vederea incinerării;

h) asigurarea unui contract pentru incinerarea cadavrelor de animale cu o societate autorizată

i) ridicarea animalelor decedate de pe domeniul public și privat al orașului, precum și din gospodăriile individuale pe baza solicitării persoanelor detinatoare;

j) adopția și revendicarea cainilor;

k) neutralizarea cadavrelor de animale și a deșeurilor organice colectate și asigurarea condițiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale până la transportarea lor în vederea incinerării;

l) asigurarea unui contract pentru incinerarea cadavrelor de animale cu o societate autorizată;

m) estimarea populației canine și a ratei de înlocuire;

n) programe de informare, educație și responsabilizare a cetățenilor;

o) reducerea numărului cainilor fără stăpan trebuie să se facă conform măsurilor legislative și/sau administrative, prin metode care nu cauzează dureri, suferințe sau temeri evitabile.

NOTA

- conform normelor europene, prin animal fără stăpan se înțelege orice animal de companie care, fie nu are adăpost, fie se găsește în afara proprietății stăpanului sau a detinatorului sau și care nu este sub controlul ori supravegherea directă a nici unui proprietar sau detinator.

- reducerea numărului animalelor fără stăpan trebuie să se facă conform măsurilor legislative și/sau administrative, prin metode care nu cauzează dureri, suferințe sau temeri evitabile.

Bunuri utilizate în derularea concesiunii sunt/pot fi :

- **Bunurile de retur** - bunurile concedentului date în folosință la data semnării contractului, inclusiv investițiile efectuate de operator pe perioada derulării contractului, indiferent de sursă de finanțare. Aceste bunuri revin concedentului fără plată și negrevate de sarcini la expirarea contractului de concesiune.

- **Bunurile de preluare** — aceste bunuri pot include, dar nu se limitează, la sistemul operational informatic, utilaje, alte dotări care pot fi transferate concedentului după expirarea contractului de concesiune în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua respectivele bunuri în schimbul compensării egale cu valoarea contabilă neamortizată.

- **Bunurile proprii** — bunuri ale concesionarului necesare desfășurării activității, achiziționate înainte sau după încheierea contractului și până la încheierea acestuia

2. 3. Descrierea activității

Art. 3 - Serviciul public de gestionare a animalelor fără stăpan se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, îngrijirea și eutanasierea animalelor fără stăpan care suferă de boli incurabile constatate de medicul veterinar.

Art. 4 - Serviciul public de gestionare a animalelor fără stăpan va asigura protecția acestora conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

Art. 5 — Serviciul public de gestionare a animalelor fără stăpan va realiza următoarele:

a) **Capturarea animalelor fără stăpan, pe baza reclamațiilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea următoarelor :**

- capturarea animalelor fara stapan se va face de catre personalul angajat al operatorului, care trebuie sa fie format din persoane instruite in acest sens;
- capturarea animalelor fara stapan nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care captureaza cainii fara stapan vor fi **in mod obligatoriu vaccinate antirabic**;
- persoanele care captureaza cainii vor lucra in echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protectie adecvat;
- personalul calificat poate captura cainii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, avand la capat o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strange in jurul gatului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa tina cainele la distanta si sa-l poata manipula. Bucla trebuie fixata la largimea dorita, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declansare rapida fiind utilizat pentru eliberarea cainelui in caz de urgenta sau atunci cand este pus in cusca. De asemenea, cainii mai pot fi capturati cu ajutorul custilor capcana, in care se introduce mancare si care sunt dotate cu usi mobile care cad dupa intrarea animalului in cusca.
- cainii foarte agresivi, situati in spatii inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, pot fi imobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu sageata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cu cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau sageți care permit injectarea cu produse imobilizante,
- pentru imobilizare se vor utiliza numai substante aprobate de organele sanitare veterinare, prin injectare pe cale intramusculara, cu respectarea prescriptiilor medicale, ea fiind putin periculoasa pentru trecatori; poate fi utilizata si orice alta asociere de produse autorizate cu respectarea legislatiei in vigoare;
- este interzisa utilizarea armelor pentru capturarea cateilor, acestia putand fi raniti grav;

b) Transportul câinilor la adăpost se va face cu respectarea următoarelor :

- Câinii docili pot fi transportati la adăpost cu vehicule închise de tip camionetă,
- Câinii se vor transporta în cuști individuale. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morti și câinii bolnavi.
- Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului
- Cuștile pentru transportul trebuie să fie alese în functie de talia câinelui. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalelor. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza și cuști din material plastic. Fiecare animal trebuie să aibă o cușcă separată, în conditii speciale fiind acceptate maxim 2 animale. Câinii pot fi legati cu o lesă de colier în cușcă, iar la nevoie li se pot pune botnite de nailon.
- Vehiculele trebuie să fie ventilate și să protejeze animalele, să ofere animalelor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată.

Autovehiculele vor fi curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător. Vehiculele vor fi dotate cu trusă de prim ajutor.

- Autovehiculele trebuie sa fie dotate cu următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim ajutor;
- Câinii docili pot fi transportati până la adăpost în vehicule închise de tip camionetă. Câinii se vor transporta în cuști individuale.
- șoferii vehiculelor care transportă câinii, precum și însoțitorii trebuie să fie instruiti și să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți;
- Se interzice efectuarea eutanasiei în autovehiculele de transport pentru câini, fiind premisă tranchilizarea celor în suferință;
- Transportul cadavrelor se realizează cu o mașină frigorifică.

- După fiecare transport de cadavre, vehiculul va fi imediat supus dezinfectării și igienizării

c) Examinarea clinică și înregistrarea câinilor în registre speciale

Examinarea medicală a câinilor.

- Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în adăpost. Evaluarea stării de sănătate a câinilor fără stăpân cazați în adăpost se face periodic, de câte ori este necesar. Medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, evaluează starea generală de sănătate a câinilor cazați în adăpost. Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.
- Câinii bolnavi incurabil sunt eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă. Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări adresate concesionarului.

Înregistrarea în cadrul activității de capturare a câinilor fără stăpân,

Imediat după capturarea acestora, personalul specializat al concesionarului completează formularul individual de capturare conform modelului din Anexa nr. 2 la Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, cuprinzând informațiile minime privind câinii fără stăpân capturați. La intrarea în adăpostul public, personalul veterinar al concesionarului va prelua fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost, prevăzute în Anexa nr. 3 la Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân. La intrarea în adăpostul public, fiecare câine va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport de hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Acest număr unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat.

Adăposturile publice precum și adăposturile asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor țin registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în care se menționează următoarele: numărul unic de identificare, data, locul capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

Concesionarul va ține o evidență separată a câinilor periculoși și agresivi, ajunși în adăpost, capturați sau confiscați, potrivit legislației în vigoare, și anume:

Categoria I: câinii de luptă și de atac, asimilați prin caracterile morfologice cu câini de tipul Pit Bull, Boerbull, Bandog și metișii lor;

Categoria a II-a: câinii din rasele Staffordshire Bull Terrier, American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Matiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metișii lor;

- d) Eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a animalelor, daca fac dovada ca posedă adaposturi amenajate conform normelor prezentului regulament si daca au asigurata asistenta medicala veterinara calificata si autorizata. Inainte de eliberare cainii vor fi sterilizati, vaccinati antirabic si tatuati/crotaliati;
- e) Cazarea animalelor fara stapan se va face la adapostul pentru caini fara stapan care trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:
- sa permita cazarea animalelor fara stapan in custi separate pentru a reduce stresul asupra lor si pentru a putea controla bolile;
 - cainii vor fi separati dupa urmatoarele criterii:
 - stare de sanatate
 - varsta
 - sex
 - grad de agresivitate
 - pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etansat si care permite o curatare si dezinfectare usoara, iar pentru a evita baltirea apei in exces vor fi inclinate spre o retea de canalizare;
 - peretii dintre custile pentru caini trebuie sa aiba cel putin 185 cm inaltime, trebuie sa impiedice scurgerea apelor si dejectiilor de la o cusca la alta;
 - peretii custilor vor fi confectionati din unul din urmatoarele materiale: caramida tencuita si vopsita; metal incastrat in beton; beton; plasa de sarma.
 - deasupra peretilor despartitori se pune o plasa de sarma la inaltimea de 60 cm
 - custile exterioare pot fi confectionate din plasa pe stalpi metalici sau din lemn;
 - adapostul trebuie sa aiba drenaj si instalatii corespunzatoare pentru depozitarea incarcaturii de deseuri zilnice;
 - trebuie sa existe un control in ceea ce priveste incalzirea, ventilatia si umiditatea corespunzatoare, in vederea asigurarii confortului animalelor, personalului si publicului vizitator;
 - in toate zonele cu custi trebuie sa existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care sa poata fi deschise;
 - custile exterioare vor fi acoperite;

f) Adapostirea cainilor fara stapan in cadrul Adapostului cainilor fara stapan se va face dupa cum urmează:

- in custi comune cu respectarea urmatoarelor dimensiuni max 5 câini de talie mare pe o suprafață de 6, 5 mp
- locurile imprejmuite trebuie sa aiba urmatoarele dotari:
 - sa existe apa potabila in permanenta;
 - vasele pentru alimentare sa fie curate si dezinfectate zilnic si intotdeauna inaintea aducerii unui nou animal in cusca;
 - vasele pentru alimentare sa fie asezate astfel incat cainii sa nu poata urina sau defeca in ele si sa poata fi curatate si dezinfectate usor;
 - daca spatiile nu sunt incalzite, se pun obligatoriu scanduri pentru odihna si culcusuri;
 - pentru culcusurile cainilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curatate si dezinfectate usor.

g) Preluarea, inregistrarea, consultarea si trierea animalelor fara stapan aduse in centru se face intr-un spatiu destinat acestei activitati, suficient de spatios si igienizat astfel incat sa asigure spatiul necesar pentru miscarea personalului, a persoanelor care vin pentru adoptii.

h) Tratarea animalelor fara stapan se va face intr-un spatiu cu destinatia de chirurgie sau in mai multe spatii functie de capacitatea centrului, spatii care vor respecta normele sanitare veterinare in vigoare. In aceste sali se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea.

i) Controlul bolilor se efectueaza zilnic fiecarui animal din centru, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului sau in lipsa acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar.

j) Hranirea animalelor fara stapan in centru se face pe durata stabilita de mentinere in centru adica maximum 14 zile dupa cum urmeaza:

- caceii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi, cainii in varsta de peste 12 saptamani vor fi hraniti de doua ori pe zi, iar cainii de peste un an vor fi hraniti o data pe zi, conform prevederilor legale;
- hrana trebuie sa fie intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrata individual si supravegheat.

k) Întretinerea curateniei se face prin curatirea, spalarea si dezinfectia fiecarei custi sau boxe, operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuării curateniei apa si dezinfectantul sa nu vina in contact cu animalele.

l) Reîntoarcerea animalelor fara stapan in zona de unde au fost prinsi la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea animalelor fara stapan tratate, cu interdictia de a le lasa libere pe domeniul public sau abandonul acestora dupa achitarea cheltuielilor ocazionate de stationarea in centru. Eliberarea se face dupa, sterilizare, vaccinare antirabica, tatuare si aplicarea zgărzii cu plăcută numerotată.

m) Eutanasierea animalelor fara stapan - de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan.

Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitare veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea animalelor. Eutanasierea se poate face si in cazul animalelor bolnave ori ranite, pentru a le scuti de suferinta fizice si psihice inutile in cazuri dispuse de Autoritatea sanitara veterinara. Aceasta operatie se va face doar de catre medici veterinari care poseda atestatul de libera practica eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisa oricarei alte persoane neautorizate. Receptionarea situatiilor privind animalele fara stapan eutanasiate vor fi certificate de un reprezentant al Directiei Sanitar Veterinare, iar aceste animale vor fi marcate. In cazul schimbarii legislatiei privind etanasierea animalelor fara stapan, pe parcursul derularii contractului de concesiune, atat operatorul cat si Primaria oraşului Covasna se vor conforma prevederilor legislative in vigoare la data respectiva;

n) Asigurarea adaposturilor temporare pentru caini, cu avizul serviciului de specialitate sanitara-veterinar, unde pot fi cazati contra cost caini cu stapani.

o) Asigurarea de spatiu pentru eutanasiere si depozitarea cadavrelor in vederea transportului la incinerator. Aceste spatii nu sunt deschise vizitarii persoanelor straine.

p) Notificarea detinatorilor. Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligatia de a promova adoptia si revendicarea acestora si de a informa constant populatia cu privire la programul de functionare al adapostului public pentru cazarea câinilor fara stapan, asigurand transparenta.

În vederea indeplinirii obligatiei anterioare, concesionarul desfasoara urmatoarele activitati:

a) amenajarea de panouri speciale la intrarea in adapost si in spatiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adapostului. Panourile de afisaj trebuie sa contina cel putin urmatoarele informatii:

1. data si locul capturarii fiecarui lot de câini, precum si numarul custilor in care câinii respectivi sunt cazati;

2. adresa sediului serviciului pentru gestionarea câinilor fara stapan, adresa adapostului public, adresele de e-mail, precum si numerele de telefon de contact;

3. programul de vizitare a adapostului si programul de revendicare a câinilor fara stapan;

b) crearea de web-site-uri pentru accesul publicului la informatiile prevazute la lit. a);

c) organizarea periodica de targuri de adoptie a câinilor fara stapan.

Concesionarul poate încheia parteneriate cu organizatiile de protectie a animalelor interesate de promovarea adoptiilor si sterilizarea câinilor. In cazul in care câinele fara stapan intrat in adapostul public este identificat printrun mijloc de identificare aprobat potrivit legii, concesionarul are urmatoarele obligatii:

a) sa stabileasca identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale câinelui din Registrul de evidenta a câinilor cu stapan;

b) sa notifice proprietarul câinelui, in termen de maximum 24 ore, prin telefon, email sau prin alte mijloace, in baza datelor inregistrate in Registrul de evidenta a câinilor cu stapan. Proprietarii care constata disparitia câinelui sau care sunt anuntati de concesionar ca animalul se afla in custodia lor, au obligatia sa se prezinte la adaposturile publice, sa revendice si sa preia câinii pe care îi detin, in termen de maximum 7 zile de la data anuntului

CAPITOLUL III. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

3. 1. Drepturile si obligatiile concedentului

3. 1. 1. Drepturile concedentului

Art. 6 Autoritatile administratiei publice locale au in raport cu operatorul urmatoarele drepturi:

a) sa verifice, sa solicite refundamentarea si sa aprobe structura, nivelurile si ajustarile preturilor si tarifulor propuse de operatorul serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan.

b) sa sanctioneze operatorul in cazul in care acesta nu respecta indicatorii de performanta si parametrii de eficienta la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu exceptia situatiilor care nu se datoreaza acestuia.

c) sa urmareasca, sa monitorizeze si sa controleze operatorul serviciului cu privire la modul de gestionare a serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan.

d) functie de calitatea serviciului prestat, concedentul isi rezerva dreptul de a refuza de la plata contravaloarea serviciilor executate pe domeniul public si privat.

3. 1. 2. Obligatiile concedentului

Art. 7 Autoritatile administratiei publice locale au urmatoarele obligatii:

a) sa asigure un mediu de afaceri concurential si transparent si sa asigure un tratament egal tuturor operatorilor;

b) sa asigure publicitatea si accesul liber la informatiile publice privind pregatirea ofertelor si participarea la licitatii;

c) sa elaboreze si sa aprobe documentele necesare organizarii si desfasurarii procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan;

d) sa aduca la cunostinta publica, in conditiile legii, hotararile si dispozitiile al caror obiect il constituie serviciul public de gestionare a animalelor fara stapan;

e) sa atribuie contractul de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan;

f) sa respecte si sa indeplineasca obligatiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii;

g) sa achite contravaloarea prestatilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;

h) sa pastreze confidentialitatea, in conditiile legii, a informatiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decat cele publice.

3. 2. Drepturile si obligatiile operatorului

Art. 8 (1) Drepturile operatorilor serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan se inscriu si in regulamentul de organizare al serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan si in contractul de delegare a gestiunii, urmarindu-se asigurarea si mentinerea echilibrului contractual pe toata durata de derulare a acestuia.

(2) Operatorul serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan, indiferent de forma de organizare si/sau de forma de proprietate, are calitatea de autoritate contractanta si are obligatia de a efectua achizitii publice potrivit reglementarilor legale in vigoare.

3. 2. I. Drepturile operatorului

Art. 9 - Operatorul serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan are urmatoarele drepturi:

a) sa incaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzator cantitatii si calitatii acestora atat de la persoanele fizice cat si de la autoritatea locala;

b) sa propuna autoritatilor administratiei publice locale ajustarea periodica a preturilor si a tarifelor, in functie de influentele intervenite in costurile de operare;

c) sa sisteze prestarea serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan catre utilizatori, altii decat consiliul local, care nu si-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorarile de intarziere, in cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirarii termenului de plata cu instiintarea acestora in cel mult 15 zile. Reluarea prestarii serviciului se va face in termen de maximum 3 zile lucratoare de la efectuarea platii, cheltuielile aferente suspendarii, respectiv reluarii prestarii, fiind suportate de utilizator altul decat consiliul local.

3.2.2. Obligatiile operatorului

Art. 10 - Operatorul prestator a serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan are fata de utilizatori urmatoarele obligatii:

a) sa presteze servicii de calitate utilizatorilor cu care a incheiat contracte de prestare a serviciului, in conformitate cu clauzele prevazute in contract; la intocmirea ofertei operatorul sa respecte conditiile din regulament;

b) sa deserveasca toti utilizatorii din aria de acoperire;

c) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti de consiliul local in caietul de sarcini sau in contractul de delegare a gestiunii;

d) sa furnizeze consiliului local informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului, in conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii si prevederile legale in vigoare;

e) sa puna in aplicare metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare pentru achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii;

- f) sa asigure finantarea pregatirii si perfectionarii profesionale a propriilor salariati;
- g) sa tina un registru special vizat de medicul veterinar si care va contine: data capturarii, data si ora cazarii in adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de caini prinsi, revendicati, adoptati, eutanasiati, substanta utilizata si numele persoanei care realizeaza eutanasierea, numărul de tatuaj, nr. fisei de adoptie, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii, data predarii cadavrelor la societatile de incinerare, precum si persoanele care au instrumentat manoperele respective;
- h) sa permita accesul reprezentantilor asociatiilor, organizatiilor si societatilor de protectie a animalelor la operatiile de capturare, adăpostire, vaccinare, deparatizare, adoptie si eutanasiere, in cazul in care acestia o solicita dar pe baza unui program orar prestabilit;
- i) sa comunice lunar la directia sanitar veterinara judeteana, primariei orasului si prefecturii numărul de caini inregistrati si numărul de tatuaj;
- j) sa prezinte trimestrial in Consiliul Local informare scrisa privind modul de gestionare a serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan;
- k) sa respecte normele de protectia muncii, **PSI** si sa ia masurile necesare privind igiena si siguranta la locul de munca;
- l) sa respecte conditiile de mediu conform legislatiei in vigoare pe toata durata concesiunii;
- m)sa respecte conditiile igenico-sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica;
- n) sa respecte prevederile regulamentului de organizare si funcționare al serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan;
- o) sa obtina de la autoritatile competente autorizatiile de operare;
- p) sa nu subconcesioneze bunurile si serviciile care fac obiectul concesiunii;
- r) sa plateasca redeventa la valoarea si la termenul prevazut in contract;
- s) sa efectueze intretinerea si reparatiile curente atat ale cladirii cât si ale masinilor si utilajelor cu care isi desfasoara activitatea, incit sa mentina functionalitatea permanenta a acestora;
- t) concesionarul va lua toate masurile privind bunurile de retur astfel incit la incheierea contractului capacitatea acestora sa fie cel putin egala cu cea la data intrarii in vigoare a contractului;
- u) sa intocmeasca programele de investitii pentru 3 ani pe care le supune spre aprobare concedentului. Investitiile care se realizeaza atât din fonduri proprii ale concesionarului cat si din surse atrase, raman in proprietatea concesionarului, ele reprezinta bunuri de retur si se vor amortiza pe perioada derularii contractului urmand ca la incetarea concesiunii la termen sa ramâna in proprietatea concedentului libere de orice sarcini;
- v) sa propuna concedentului scoaterea din functiune a mijloacelor fixe apartinand patrimoniului concesionat;
- x)sa incheie si sa onoreze contractele de asigurari pentru mijloacele de transport si pentru bunurile de retur. Concesionarul va plati impozitele aferente conform legislatiei in vigoare;
- y) sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor (materialele cu regim special, medicamentele etc);
- z) sa asigure permanenta serviciului de gestionare a câinilor fara stapan;

CAPITOLUL IV. CONDITII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A ANIMALELOR FARA STAPAN A ORAȘULUI COVASNA

4. 1. Conditii tehnice

Art. 11 - Serviciul public de gestionare a animalelor fara stapan al orașului Covasna trebuie sa asigure prestarea serviciului in regim de continuitate cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

Art. 12 Toata baza tehnico- materiala atât a concedentului cat si cea prezentată în oferta ca facand parte din pregatirea tehnica a ofertantului, trebuie sa fie folosite pentru activitatea de gestionare a animalelor fara stapan pe raza oraşului Covasna.

4. 2. Obiective de exploatare

Art. 13 Obiectivele pe care trebuie sa le atinga serviciul public de gestionare a animalelor fara stapan din oraşul Covasna sunt urmatoarele:

- a) satisfacerea cerintelor si nevoilor comunitatilor locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta a serviciilor prestate,
- d) dezvoltarea si modernizarea infrastructurii bazei de gospodarire a animalelor fara stapan;
- e) protectia si conservarea mediului natural;
- f) mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica;
- g) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- h) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- i) protectia animalelor, cu evidentierea masurilor de protectie pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene;

4. 3. Cantitati de lucru

Art. 14 (1) Se vor captura cainii fara stapan de pe domeniul public si privat al orasului (strazi, alei, parcuri, maluri de apa, etc.) conform programului stabilit de concedent.

(2) Animalele fara stapan capturate se vor supune urmatoarelor tratamente:

- deparazitare;
- cazare pana la 14 zile lucratoare;
- hranire;
- tratament medical pe durata cazarii;
- sterilizare;
- eliberare pe baza de cerere sau act de adoptie;
- mentinerea in adapost pana la eliberare sau adoptie
- eutanasiere animale cu boli incurabile;
- incinerare;

Tarifele maxime ce pot fi oferate in functie de activitatile ce vor fi prestate de concesionar sunt redade in tabelul de mai jos. Operatiunile se vor masura in : UM/Cap de animal

TABEL

Denumirea prestatiei	Tarif maxim acceptat/ caine/ lei fara TVA
Capturare, tranchilizare,	46
Transport	5
Deparazitare interna si externa	24
Vaccinare antirabic	13
Microcipare	25
Sterilizare	96
Eutanasiere/incinerare	92
Hranire 14 zile	23
Total servicii	

Cantitate maximă ofertată: 250 buc. câini fără stăpân/an echivalent cu aprox. 21buc. câini fără stăpân/lună.

Suma maximă ofertată/1 buc. câine fără stăpân este de 324 lei(fără TVA), adică 81.000 lei/an/ buc. (fără TVA) câini fără stăpân.

Valoarea estimată a contractului de concesiune pentru o perioadă de 4 ani este de **324,000 lei fara TVA.**

Plata tarifelor , respectiv decontarea de către concedent a serviciilor prestate se va face în funcție de situația reală bazată pe documente justificative.

Restul serviciilor/operatiunilor ce se vor presta in caz de revendicare sau adoptie vor fi platite de catre persoanele interesate, respectiv proprietarul cainelui sau persoanele care doresc sa îl adopte.

4.4 Programul prestatiei

Art. 15. Programul prestațiilor se va stabili de concedent, de comun acord cu prestatorul, astfel încât acesta să conducă la reducerea numărului cainilor fără stăpân. De principiu activitatea de capturare se va desfășura de către echipele mobile ce vor patrula prin oraș, în intervalul orar stabilit cu reprezentatul Concedentului pe bază de planificare după reducerea circulației pietonale. Activitatea poate fi desfășurată și ziua în condiții speciale, la cererea unor instituții publice, asociații de proprietari, trecători agresați, etc. dar fără acte de cruzime. .

4.5. Tehnologii

Art. 16 Prestatorul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpân a domeniului public și privat și de transport al cainilor fără stăpân, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite, etc.

Dotari cu personal și utilaje

Operatorul isi va dimensiona baza materiala, personalul, parcul de autospeciale, si al echipamentelor pentru capturarea si transportul cainilor fara stapan, in functie de numarul estimat al acestora, avand in vedere suprafetele domeniului public si privat.

La data depunerii ofertei in vederea participarii la licitatie, ofertantul va face dovada ca pentru serviciile prestate are angajat urmatorul personal : un medic veterinar autorizat/atestat in conditiile legii; un tehnician veterinar; un şofer şi cel putin 2 angajati pentru prindere, transport, aprovizionare, deservire, etc.

Operatorul poate angaja in locul tehnicianului veterinar un alt medic veterinar posesor de atestat de libera practica eliberat de autoritatea competenta.

Numarul acestora se va stabili de catre operator în functie de estimarile referitoare la populatiile de animale fara proprietar, existente pentru fiecare specie pe domeniul public si privat al oraşului Covasna.

La data depunerii ofertelor, fiecare ofertant va face dovada detinerii a cel putin unui vehicul amenajat special pentru transportul cainilor fara stapan capturate.

4. 6. Obiective de ordin economic

Art. 17 - Serviciul public de gestionare a animalelor fara stapan va urmari sa realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

(1) Structura si nivelul tarifulor practicate prezentate in oferta vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale.

(2) Investitiile pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan care se realizeaza din fonduri proprii ale operatorilor raman in proprietatea acestora pe toata durata contractului de concesiune, daca la incheierea contractului nu s-a convenit altfel si se vor amortiza de catre operator pe durata contractului. In contractul de concesiune se va preciza modul de repartitie a bunurilor realizate la incetarea din orice cauza a contractului.

(3) Investitiile care se realizeaza din fonduri proprii ale investitorilor raman in proprietatea acestora pe toata durata contractului, daca nu s-a convenit altfel la incheierea acestuia. In contractul de concesiune se va mentiona modul de repartitie a acestor bunuri la incetarea din orice cauza a acestuia. *Programul de investitii poate cuprinde*

- modernizarea si reabilitarea bazei materiale in care se desfasoara activitatea de gospodarie a cainilor fara stapan
- dotarea cu masini, utilaje si echipamente conform legislatiei in vigoare, normelor de mediu si normelor Uniunii Europene;
- asigurarea conditiilor de cazare separat pentru fiecare specie a animalelor (incaperi, custi, gratare, etc);
- lucrari suplimentare de investitii precum si dotari suplimentare propuse de concesiionar;

(4) Oferta trebuie sa contina detaliat toate conditiile din prezentul caiet de sarcini, precum si date alte obligatii pe care ofertantul si le asuma in cazul in care va castiga licitatia, precum si date tehnice si financiare (de exemplu)

- standardele de calitate a bunurilor aduse ca investitii;
- standardele de calitate si indicatorii de performanta a serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan ce urmeaza a fi prestat;

- preturile si/sau tarifele pe care si le propune sa le practice, cu respectarea legislatiei in domeniu;

(5) Concedentul nu se angajaza sa garanteze creditele luate de concesionar, nu garanteaza creditele cu bunurile concesionate si nu va participa cu surse de finantare la investitiile ce vor fi realizate de concesionar.

4. 7. Obiective de mediu si sanitar veterinar

Art. 18 - (1) Pe perioada derularii contractului, se vor respecta conditiile impuse de legislatia de mediu.

(2) Pe toata durata derularii contractului, operatorul va implementa conditiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de sanitar veterinar competente, conform unor programe de conformare la cerintele sanitar veterinar.

CAPITOLUL V. SARCINILE AUTORITATILOR ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE SI ALE OPERATORILOR IN DOMENIUL INVESTITIILOR

Art. 19 - (1) Finantarea si realizarea investitiilor aferente serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se fac cu respectarea legislatiei in vigoare privind initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor, a legislatiei privind achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii si cu respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism si amenajarea teritoriului.

(2) Finantarea lucrarilor de investitii se asigura din urmatoarele surse:

- a) venituri proprii ale operatorului;
- b) credite bancare, interne sau externe;
- c) fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene;
- d) taxe speciale instituite in conditiile legii;
- e) donatii, sponsorizari;
- f) alte surse constituite potrivit legii.

CAPITOLUL VI. DURATA CONCESIUNII

Art. 20 (1) Durata pentru care se incheie contractul de concesiune a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan a oraşului Covasna este de **4 ani** cu drept de prelungire, cu acordul părţilor, în condiţiile legii. În cazul în care concedentul nu doreşte prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunţa în scris concesionarul cu cel puţin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual şi va demara procedura de încredinţare a serviciului public de gestionare a animalelor fără stăpân conform procedurilor legale.

(2) Pe durata stabilita la alin. (1) se interzice operatorului (prestatorului) subconcesiunea serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan.

CAPITOLUL VII. REDEVENTA

Art. 21 (1)) Redevenţa anuală este de 2% din valoarea serviciilor prestate într-un an.

(2) Suma prevazută la alin. (1) se va plăti trimestrial până la data de 10 a primei luni din trimestrul următor celei pentru care se face plata pe baza facturii întocmite de concedent.

(3) Neplata redevenței la termen dă dreptul concedentului să calculeze majorări și penalități prevăzute în legislație pentru veniturile bugetare.

CAPITOLUL VIII. EVALUAREA OFERTELOR

Art. 22 -(1) Criteriul de atribuire utilizat pentru stabilirea ofertei castigatoare este prețul cel mai scăzut

Ofertele care contin redevente sub 2% vor fi declarate neconforme.

CAPITOLUL IX. SANCTIUNI:

Art. 23 - (1) Pentru incalcare ale conditiilor de executie a operatiilor de gospodarie a cainilor fara stapan, prestatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:

- a) Neefectuarea capturarii cainilor fara stapan la solicitarea concendentului in termen de maximum 48 de ore de la data comunicarii se sanctioneaza cu **5% din** contravaloarea prestatiei executata de la data comunicarii si pana la executarea efectiva a solicitarii;
- b) Neefectuarea succesiva pe o perioada de sase luni de zile a mai mult de 10 solicitari ale concendentului, atrage desfiintarea de drept a contractului, fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau indeplinirea vreunei formalitati prealabile;
- c) Nerespectarea conditiilor sanitar veterinare de desfasurare a activitatilor de gospodarie a cainilor fara stapan atrage dupa sine sanctiuni din partea concendentului **in temeiul** legislatiei specifice. Repetarea de cel putin 10 ori a abaterilor de la normele sanitar veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sanctionarea cu 10% din valoarea prestatiei cumulate pe cele trei luni.

CAPITOLUL X. CUANTUMUL GARANTILOR SI PLATILOR DATORATE DE OPERATOR

Art. 24 — (1) Se percepe o garantie de participare la procedura de 1600 lei si se constituie in conformitate cu prevederile art. 46 din HG 867/2016.

CAPITOLUL XI. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ART. 25 - (1) Modificarea prezentului contract se poate face numai in conformitate cu prevederile Sectiunii a 2 a din Legea 100/2016.

(4) Orice modificare a contractului se face prin act aditional cu acordul ambelor parti.

CAPITOLUL XII. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI.

ART. 26 — Pretul contractului este ferm o perioada de 12 luni de la semnarea contractului de concesiune. Dupa expirarea celor 12 luni, tarifele contractului se pot ajusta, la cererea concedentului sau a concesionarului, o data pe an, in functie de influentele intervenite in costurile de operare.(conform art 53 si 56 din HG955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local) Pretul se poate ajusta, in

conditiile de mai sus si raportat la indicele de inflatie pentru preturile de consum comunicat de Institutul National de Statistica.

CAPITOLUL XIII. CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI

Art. 27 — (1) Incetarea contractului se face in urmatoarele situatii:

- a) in cazul in care operatorului i se retrage autorizatia sanitar veterinara sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, se face in conditiile legii;
- c) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina concedentului;
- d) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina concesionarului;
- e) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concedent, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina concedentului;
- f) in cazul in care concesionarul nu detine autorizatiile legale sau cand acestea sunt retrase.

(2) Concedentul își rezerva dreptul de a rezilia contractul de drept, în cazul nelndeplinirii de către concesionar a obligațiilor ce îi revin pentru o perioadă mai mare de 15 zile consecutiv.

(3) In ceea ce priveste rezilierea contractului, partile vor putea solicita numai rezilierea partiala a contractului, cu privire la obiectul relevant, in cazul unei incalcari a contractului care este in directa legatura numai cu respectivul obiect al contractului.

CAPITOLUL XIV. DISPOZITII FINALE:

Art. 28 - Prevederile caietului de sarcini se reactualizeaza si completeaza automat cu prevederile legislative nationale si comunitare aparute dupa aprobarea acestuia in Consiliul local al orașului Covasna pana in momentul rezilierii sau terminarii contractului de concesiune a serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan.

Art. 29 - Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea licitației pentru concesionarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan. In lipsa unor dispozitii exprese prevazute in caietul de sarcini si/sau in regulamentul de functionare se vor aplica dispozitiile OUG 155/2001 si HG 1059/2013.

Comisia de coordonare si supervizare		
DI Antal Levente	Membru	
Dna Ciurea Maria Crina	Membru	
DI Rakosi Aron	Membru	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

VASILICA ENEA

Anexa 4 la HCL nr. ____/2018

**CONTRACT CADRU
DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI PUBLIC
DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN
ÎN ORAȘUL COVASNA
Încheiat astăzi**

În temeiul Ordonanței Guvernului nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local; Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, actualizată; OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată și modificată prin Legea nr. 227/2002 și Legea 391/2006, Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor; a Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007; a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, a Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată;

Urmare a Hotărârii Consiliului Local nr. ____ / ____ de aprobare a delegării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în orașul Covasna.

1. Părțile contractante

Între

Orașul Covasna, cu sediul în Oraș Covasna, str. Piliske, nr.1, jud. Covasna, reprezentat prin Gyerő József, având funcția de Primar, în calitate de Concedent, pe de o parte,

și

_____, codul unic de înregistrare _____, cu sediul principal în _____, str. _____, nr. _____, jud. _____, reprezentat(ă) prin _____, având funcția de _____, în calitate de Concesionar, pe de altă parte,

s-a încheiat prezentul contract de concesiune

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE:

2.1. Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii prin concesionare a serviciului public de gestionare a câinilor fara stapan in oraşul Covasna.

2.2. Serviciul prevăzut in prezentul contract va fi prestat in conformitate cu Caietul de sarcini cu respectarea cerinţelor referitoare la siguranţa, igiena, sănătatea populaţiei si protecţia mediului.

2.3. Caietul de sarcini in care se precizează modul de operare face parte integranta din prezentul contract.

2.4. Obiectivele (Scopul contractului) concedentului:

- a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;
- b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a oraşului Covasna;
- c) promovarea calităţii şi eficienţei serviciului public de gestionare a câinilor fara stapan;
- d) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- e) gestionarea serviciului public de gestionare a câinilor fara stapan pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;
- f) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;
- g) consultarea cu utilizatorii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân in vederea stabilirii politicilor şi strategiilor locale şi regionale in domeniu;
- h) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- i) respectarea cerinţelor din legislaţia in vigoare privind gestionarea câinilor fără stăpân.

Scopul serviciului are in vedere următoarele aspecte de ordin social:

- Reducerea câinilor fără stăpân ;
- Stoparea înmulţirii necontrolate a câinilor de rasa comuna;
- Prevenirea abandonului si a pierderii câinilor ;
- Facilitarea recuperării câinilor pierduţi ;
- Promovarea deţinerii responsabile a câinilor
- Reducerea apariţiei rabiei si a altor zoonoze ;
- Reducerea riscurilor asupra sănătăţii oamenilor ;
- Prevenirea agresivităţii asupra oamenilor si a animalelor ;

3. DURATA CONTRACTULUI:

3.1. Durata prezentului contract este de 4 ani, de la data semnării conform Caietului de sarcini, cu drept de prelungire in condiţiile legii, numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al oraşului Covasna

4. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR:

Drepturile părţilor

4.1. Concedentul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili şi de a aproba programele de reabilitare, extindere şi modernizare a dotărilor existente;
- b) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea şi modernizarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu respectarea cerinţelor impuse de legislaţia, in vigoare, privind protecţia mediului;
- c) de a stabili şi aproba indicatorii de performanţă ai serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, după dezbaterea publică a acestora;
- d) de a stabili taxele speciale pentru serviciile de gestionare a câinilor fără stăpân, cu respectarea reglementărilor in vigoare;

- e) de a ajusta tarifele propuse de concesionar, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- f) de a media conflictele contractuale dintre utilizatori și concesionari, la cererea oricăreia dintre părți;
- g) de a sancționa concesionarul, in cazul in care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.
- h) de a monitoriza și exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și să ia măsurile necesare in cazul in care concesionarul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;
- i) de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică a concedentului, încredințate pentru realizarea serviciului;
- j) de a refuza, in condiții justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de concesionar;
- k) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, pentru nerespectarea de către concesionar a obligațiilor contractuale;
- l) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă concesionarul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea parametrilor de calitate asumați, in terenului stabilit de către concedent prin notificare;
- m) de a inspecta activitățile și serviciile publice delegate, precum și modul in care este satisfăcut interesul public,
- n) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului și in condițiile prevăzute in caietul de sarcini și in regulamentul serviciului.

4.2. Concesionarul are următoarele drepturi:

- a) de a incasa contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat de concedent;
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare;
- c) de a propune ajustarea tarifului in raport cu indicele de inflație pentru preturile de consum, comunicat de Institutul Național de Statistică,
- d) să exploateze in mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- e) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, in cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate in termen de 45 de zile de la primirea facturii;
- g) să propună graficul de execuție, întocmit in baza recomandărilor institutelor de specialitate;
- h) să deservească in exclusivitate toți utilizatorii de pe raza orașului Covasna.

Obligațiile părților

4.3. Concedentul are următoarele obligații:

- a) să nu îl tulbure pe concesionar in exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- b) să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- c) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație;

d) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între concesionar și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiilor;

e) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân;

f) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea concesionarului, altele decât cele de interes public;

g) să achite concesionarului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează pe domeniul public și privat al concedentului;

h) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și concesionar, la cererea oricăreia dintre părți;

i) să respecte angajamentele asumate față de concesionar prin clauzele contractuale stabilite prin prezentul contract.

4.4. Concesionarul are următoarele obligații:

a) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii, precum și legislația, normele, prescripțiile și regulamente privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) să respecte prevederile regulamentului serviciului, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului concesionat;

c) să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în regulamentul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;

d) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele egale în vigoare;

e) să exploateze, să întrețină și să asigure reparația utilajelor proprii cu personal autorizat și modernizarea continuă a bazei proprii;

f) să furnizeze către concedent și către autoritățile publice competente informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la documentațiile și informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului, ale prezentului contract și ale autorizațiilor specifice;

g) să presteze serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale;

h) să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații ale mașinilor și utilajelor proprii, executate cu forțe proprii și/sau cu terți;

i) să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora;

j) să țină evidența gestiunii serviciului și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

k) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, precum și conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

l) să nu subconcesioneze serviciul sau parte din acesta fără acordul autorității contractante, în condițiile legii ;

m) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât ajungerea la termen sau forța majoră, este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;

n) să respecte condițiile impuse de natura activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)

o) în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității serviciului public;

p) să respecte toate celelalte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale;

r) să presteze serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori;

s) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul contract de concesiune;

t) să aplice tarifele aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al orașului Covasna;

v) să respecte orice prevederi care derivă din legile și reglementările în vigoare, precum și din hotărârile Consiliului local al orașului Covasna,

5. NIVELUL ȘI PLATA REDEVENȚEI. PLATA SERVICIILOR DE CATRE CONCEDENT

5.1. Pentru serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân concesionat, concesionarul va plăti o redevență anuală în cuantum de minim 2 % din valoarea serviciilor prestate într-un an.

5.2. Plata redevenței se face trimestrial în contul orașului Covasna nr. , deschis la Trezoreria

5.3. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calcularea de majorări de întârziere de 0,1 % din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate în termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

5.3 Concedentul va plăti pentru serviciile prestate pe domeniul public și privat al orașului Covasna tarifele prevăzute în prezentul contract, în cuantum de lei fără TVA.

5.4. Facturile pentru serviciile prestate se vor emite lunar, însoțite de documentele justificative, și vor fi plătite într-un termen maxim de 30 de zile de la data aprobării lor. Aprobarea plăților se va face în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la recepționarea facturilor și a documentelor justificative aferente.

6. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ:

6.1. Indicatorii de performanță se regăsesc în Anexa nr.2 - Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în orașul Covasna la prezentul contract și au caracter minimal.

7. ALOCAREA RISCURILOR:

7.1. Riscul de exploatare este preluat integral de concesionar.

Concesionarul se obligă să-și asume toate riscurile organizării activității de gestionare a câinilor fără stăpân, precum și răspunderea asupra desfășurării întregii activități ce face obiectul concesiunii.

8. TARIFELE PRACTICATE ȘI PROCEDURA DE MODIFICARE/ AJUSTARE A ACESTORA:

8.1. Tarifele la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt cuprinse în Anexa 3 la prezentul contract

8.2. Tarifele se vor putea modifica/ajusta anual în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a prezentului contract.

8.3. Pentru tarifele modificate/ajustate anual și aprobate prin hotărârea Consiliului local se va încheia act adițional la contractul de concesiune.

9. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:

9.1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

9.2. Partea în culpă este obligată la plata penalităților, precum și la despăgubiri, în funcție de prejudiciul produs. Dacă acestea nu acoperă integral prejudiciul, partea prejudiciată poate solicita acordarea de daune în completare, potrivit dispozițiilor dreptului comun.

10. FORȚA MAJORĂ:

10.1. a) Forța majoră constă într-o împrejurare de fapt imprevizibilă și de neînlăturat care împiedică în mod efectiv și fără nici o culpa din partea vreunei părți executarea obligațiilor contractuale. Sunt considerate asemenea împrejurări: războaie, revoluții, cutremure, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou. Nu este considerată forța majoră o împrejurare asemenea celor enunțate, fără a exista o imposibilitate efectivă de executare.

b) Forța majoră, astfel cum a fost definită la lit. a), apără de răspundere partea care o invocă.

10.2. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

10.3. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

10.4. Dacă în termen de 30 zile consecutive, de la producerea evenimentului imposibilitatea de executare respectivă nu încetează, părțile au dreptul deplin să-și notifice încetarea prezentului contract de concesiune fără ca vreuna dintre ele să pretindă plata niciunei despăgubiri.

10.5. Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru niciuna din părți penalizări sau alte compensații. Perioada de executare a contractului de concesiune va fi prelungită cu perioada pentru care a fost invocată și acceptată forța majoră.

11. CONDIȚII DE REDEFINIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE:

8. TARIFELE PRACTICATE ȘI PROCEDURA DE MODIFICARE/ AJUSTARE A ACESTORA:

8.1. Tarifele la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt cuprinse în Anexa 3 la prezentul contract

8.2. Tarifele se vor putea modifica/ajusta anual în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a prezentului contract.

8.3. Pentru tarifele modificate/ajustate anual și aprobate prin hotărârea Consiliului local se va încheia act adițional la contractul de concesiune.

9. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:

9.1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

9.2. Partea în culpă este obligată la plata penalităților, precum și la despăgubiri, în funcție de prejudiciul produs. Dacă acestea nu acoperă integral prejudiciul, partea prejudiciată poate solicita acordarea de daune în completare, potrivit dispozițiilor dreptului comun.

10. FORȚA MAJORĂ:

10.1. a) Forța majoră constă într-o împrejurare de fapt imprevizibilă și de neînălțurat care împiedică în mod efectiv și fără nici o culpă din partea vreunei părți executarea obligațiilor contractuale. Sunt considerate asemenea împrejurări: războaie, revoluții, cutremure, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou. Nu este considerată forța majoră o împrejurare asemenea celor enunțate, fără a exista o imposibilitate efectivă de executare.

b) Forța majoră, astfel cum a fost definită la lit. a), apără de răspundere partea care o invocă.

10.2. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

10.3. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

10.4. Dacă în termen de 30 zile consecutive, de la producerea evenimentului imposibilitatea de executare respectivă nu încetează, părțile au dreptul deplin să-și notifice încetarea prezentului contract de concesiune fără ca vreuna dintre ele să pretindă plata niciunei despăgubiri.

10.5. Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru niciuna din părți penalizări sau alte compensații. Perioada de executare a contractului de concesiune va fi prelungită cu perioada pentru care a fost invocată și acceptată forța majoră.

11. CONDIȚII DE REDEFINIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE:

întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.

h) alte cauze de încetare, fără a aduce atingere reglementărilor în materie.

15. REZILIEREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

15.1. Neexecutarea succesivă pe o perioadă de 3 luni de zile a mai mult de 10% din volumul/cantitatea lucrărilor concesionate, specifice gestionării câinilor fără stăpân, da dreptul concedentului să procedeze la desființarea acestuia de drept fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

16. CLAUZA CONTRACTUALĂ PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI:

16.1. Concesionarul se obligă ca pe perioada derulării contractului de concesiune să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile consiliului local în vigoare privind protecția mediului, preluând toate responsabilitățile în acest domeniu.

17. SANCTIUNI:

17.1. În caz de nerespectare a prevederilor prezentului contract se vor aplica sancțiunile prevăzute la art.38 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în orașul Covasna, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.

17.2. În cazul în care achizitorul/concedentul nu onorează facturile în termen, atunci acesta are obligația de a plăti, ca majorări de întârziere de 0.2 % /zi întârziere din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate în termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

17.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

17.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

18. LITIGII:

18.1. Concesionarul și concedentul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 45 de zile de la începerea acestor tratative, concesionarul și concedentul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

19. DISPOZIȚII FINALE:

19.1. Prezentul contract are ca anexe următoarele:

a) Anexa 1 — Caietul de sarcini al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în orașul Covasna;

b) Anexa 2 — Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în orașul Covasna;

c) Anexa 3 — Tarifele la serviciile delegate.

19.2. Aceste anexe sunt obligatorii la prezentul contract și devin, în consecință, parte integrantă din acesta, din care vor decurge și efecte economico-financiare, care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor părți.

19.3. Limba care guvernează contractul este limba română,

19.4. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

19.5. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele stabilite în prezentul contract.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(3) - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării:

a) concesionar: fax , e-mail

b) concedent: fax , e-mail

19.6. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

19.7 Prezentul contract a fost încheiat azi în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

CONCEDENT,

reprezentat prin Primar,

GYERŐ JÓZSEF

Director economic,

BAGOLY ZSOLT-LAJOS

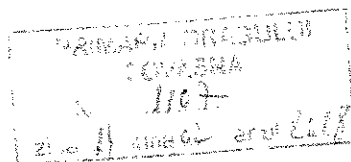
CONCESIONAR,

reprezentat prin,



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL COVASNA

Nr.ad. 1245
Data 13.02.2018



CĂTRE,
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA

Prefectul județului Covasna, în temeiul prevederilor art.19, alin.(1) lit."e", din Legea nr.340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, republicată, **Vă solicităm reanalizarea Hotărârii dumneavoastră cu nr. 6/18.01.2018 privind concesionarea, prin licitație publică deschisă, a serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al orașului Covasna, pentru următoarele considerente:**

1. În conformitate cu art. 8 din HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, Concesionarea serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân se face de către consiliile locale, respectiv de Consiliul General al Municipiului București, cu respectarea prevederilor OUG nr. 34/2006.

Având în vedere că OUG nr. 34/2006 nu se mai află în vigoare, trimiterea la prevederile ordonanței, trebuie înțeleasă, în contextul speței de față, ca fiind făcută la prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Din cele ce preced, reiese că autoritatea competentă să aprobe toate actele concesiunii, deci implicit și documentația de atribuire despre care se face vorbire la art. 5, alin. 1, lit. n) din Legea nr. 100/2016, este consiliul local.

Așa fiind, în lipsa aprobării documentației de atribuire, prin concesiune, a serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al orașului Covasna, HCL nr. 6/2018 este incompletă și, deci, nelegală parțial.

2. În ceea ce privește actele adoptate prin HCL nr. 6/2018, considerăm că acestea sunt ,pe alocuri, incomplete, necesitând a fi completate cu prevederile din actele normative aplicabile în speță (OUG nr. 155/2001, HG nr. 1059/2013, Legea nr. 100/2016, HG nr. 867/2016).

Astfel, cu titlu de exemplu, vă facem cunoscut că din actele adoptate nu reies care sunt:

- valoarea estimată a contractului de concesiune (art. 11- art. 13 din Legea nr. 100/2016);

- condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească adăposturile private pentru câinii fără stăpân aparținând organizațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor (art. 7 din HG nr. 1059/2013 raportat la anexa 1 la OUG nr. 155/2001).

- indicatorii de performanță și de calitate ai serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

- tarifele maxime pentru fiecare operațiune/procedură (capturare, transport, sterilizare, etc.) ce urmează a fi efectuată de către operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Totodată, constatăm că, deși orașul Covasna nu deține un adăpost public pentru câinii fără stăpân, în cuprinsul actelor adoptate se fac referiri cu precădere la "adăpostul pulic", iar nu la cel privat așa cum ar fi fost normal.

În concluzie, având în vedere cele mai sus arătate, vă solicităm reanalizarea HCL nr. 6/2018, în termen de 30 de zile de la primirea prezentei.

PREFECT
Sebastian CUCU





JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA

RO - 525200 Covasna, str. Pîliske, nr. 1
Tel: +40-267-340001, fax.: 342679



Nota justificativa
privind determinarea valorii estimate a serviciilor de gestionare a cainilor fara
stapan pentru 1buc caine

Avand in vedere tarifele pe care a achitat in anii precedenti Orasul Covasna pentru serviciile de gestionare a cainilor fara stapan, valoarea estimativa pentru serviciile de gestionare a cainilor fara stapan se ridica la valoarea de **324 Lei fara TVA/caine**.

Gestionarea populației canine fără stăpân este activitatea ce constă în ansamblul de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân, fiind efectuată etapizat, după cum urmează

NR. CRT.	DENUMIREA OPERAȚIUNII / PROCEDURII	TARIF / câine lei, fără TVA
1	Capturare- tranchilizare	46
	Transport	5
2	Deparazitare int-ext	24
3	Vacci antirabic	13
4	Microcipare	25
5	Sterilizare	96
6	Eutanasiere/incinerare	92
7	Hranire 14 zile	23
8	Total	324

Director executive adjunct
Antal Levente



AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
COVASNA

Compartimentul Poliția Sanitară Veterinară a Animalelor

PRIMĂRIA ORĂȘULUI
COVASNA

Nr. 336
ziua 17 luna 01 anul 2018

Nr.727/15.01.2018.

Către,

Toate Consiliile Locale de pe raza județului Covasna,

Având în vedere prevederile legislației sanitare veterinare în vigoare, cu privire la reducerea numărului de câini fără stăpân, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și a pierderii câinilor, facilitării recuperării câinilor pierduți, promovării deținerii responsabile a câinilor, reducerii apariției rabiei și a altor zoonoze, reducerii riscurilor asupra sănătății oamenilor, prevenirii agresivității asupra oamenilor și animalelor, Consiliile Locale au următoarele responsabilități :

- să înființeze servicii specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân potrivit art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001., cu modificările și completările ulterioare, sau să încheie contact cu serviciile specializate existente la nivelul județului.

Consiliile locale au obligația de a amenaja și de a suplimenta din fonduri proprii în funcție de necesități, acestea putându-se stabili pe baza următoarelor criterii :

- examinarea teritoriului, respectiv suprafața numărului de locuitori.
- evaluarea numărului de câini fără stăpân/cu stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului.
- numărul câinilor de rasă comună sau metiși ai acestora deținuți de locuitori.
- hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân, identificarea zonelor în care se pot înregistra frecvent abandonuri de animale (liziere, păduri, drumuri ocolitoare).
- numărul reclamațiilor înaintate de către populație cu privire la existența unui număr mare de câini fără stăpân.

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot fi concesionate numai către persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor. Acestea vor contracta servicii veterinare, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Cu aleasă considerație,

DIRECTOR EXECUTIV,

DR. SIKÓ BARABÁSI Sándor

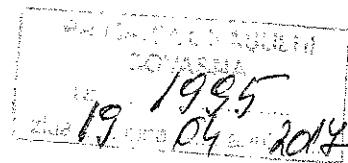
	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Întocmit	Dr. Luppinger Thymea	Medic Veterinar	15.01.2018	

Dr. Luppinger Thymea
Doctor în Științe Medicale
Medic primar veterinar
Cod: 013595

ROMANIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL COVASNA



Nr. ad. 4536/2017

Data 03.04.2017

CĂTRE ,

Primăria: Aita Mare, Arcuș, Baraolt, Barcani, Bățani, Belin, Bixad, Bodoc, Borosneu Mare, Brateș, Brăduț, Brețcu, Catalina, Cernat, Chichiș, Covasna, Comandău, Dalnic, Dobârlău, Estelnic, Ghelintă, Ghidfalău, Hăghig, Ilieni, Înt. Buzăului, Lemnia, Malnaș, Mereni, Micfalău, Moacșa, Ojdula, Ozun, Poian, Reci, Sf. Gheorghe, Sita Buzăului, Sânzieni, Tg. Secuiesc, Turia, Valea Crișului, Valea Mare, Vâlcele, Vârghiș, Zagon, Zăbala

În atenția dnei/dlui Primar și a dnei/dlui Secretar

Ca urmare a adresei nr. 25691/17.03.2017 a **Autorității Naționale Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor**, înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Covasna cu nr. 4536/27.03.2017, referitoare la încredințarea activităților de gestionare a câinilor fără stăpân, vă rugăm să luați cunoștință de următoarele:

- potrivit dispozițiilor art. 1, alin. (1) din O.U.G nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare "Consiliile locale, [...] au obligația de a înființa, în funcție de necesități, [...] servicii specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân."

- în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (4) din O.U.G nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare "Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot fi concesionate numai către persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor."

Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr.4, 520008, județul Covasna;
telefon: 0267/ 31.54.44; 31.51.90; 31.51.92, fax: 31.51.91;
e-mail: cabinetulprefectului@prefecturacv.ro; www.prefecturacv.ro

25 --- 12
x --- 11
x = $\frac{25 \cdot 11}{12}$

9 mai

8 zile

HS 6/11/2008
22

- H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, menționează doar posibilitatea concesiunii activităților de gestionare a câinilor fără stăpân, cu respectarea prevederilor legislației în materie de achiziții publice, neexistând nicio altă indicație cu privire la posibilitatea încheierii unor contracte de prestări servicii.

Menționăm că orice altă modalitate de încredințare a activității de gestionare a câinilor fără stăpân către diverse societăți comerciale întreprinsă cu nerespectarea prevederilor menționate anterior este considerată nelegală.

Cu stimă,

PREFECT,
Sebastian CUCU





ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA



RO - 525200 Covasna, Str. Piliske nr. 1 Tel: +40-267-340001, fax.: 342679
Nr. Înreg. 6122 / 23.10. 2017.
Ind. Dos. I/1

ANUNT

Consiliul local al orașului Covasna, în temeiul art. 7 al Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, anunță cetățenii și asociațiile legal constituite că sub nr. **6117/23.10.2017** s-au înregistrat **expunerea de motive** a primarului orașului Covasna și **proiectul de hotărâre privind concesionarea prin licitație publică deschisă a serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al orașului Covasna**.

Având în vedere această inițiativă se stabilește data de **5 decembrie 2017** pentru ca cetățenii și asociațiile interesate de această problemă să formuleze, în scris, propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

Aceste propuneri vor fi comunicate Secretarului orașului.

Informații suplimentare cu privire la acest proiect de hotărâre se pot obține de la Primăria orașului Covasna, iar textul integral al proiectului de hotărâre și anexei acestuia poate fi studiat la sediul Primăriei și pe site-ul www.primariacovasna.ro

PRIMAR
GYERŐ JÓZSEF



SECRETAR
VASILICA ENEA

R.ZS.



ROMÂNIA
KOVÁSZNA MEGYE
KOVÁSZNA VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA



RO - 525200 Covasna, Str. Piliske nr. 1 Tel: +40-267-340001, fax.: 342679
Iktatószám : 6122 / 25. 0. .2017.
Ügyirat azonosító: I/1

ÉRTESÍTÉS

Kovászna város Önkormányzata, a többször módosított közigazgatási döntések átláthatóságáról szóló 52/2003.sz.Törvény 7.szakasza alapján, értesíti a lakosságot és a törvényesen alakult lakótársulatokat, hogy a 6117/2017.10.23.sz.alatt beiktatásra került Kovászna város Polgármesterének indoklása valamint a **Kovászna városban levő a kóbor ebek közszolgálati gazdálkodási szolgáltatásainak nyílt árverésen való koncesszójáról** szóló határozattervezet.

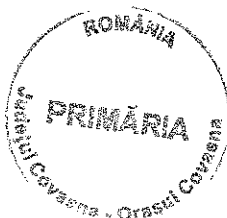
Figyelemmel ezen kezdeményezésre, **2017.december 5-ig** ezen problémában érdekelt személyek és lakótársulások írásban nyújthatnak be javaslatokat, ajánlásokat vagy véleményeket a közvitára bocsájtott szabályzatra vonatkozóan.

A javaslatokat írásban a Város Jegyzőjének kell benyújtani.

A határozattervezetre vonatkozó bővebb információkat a Kovászna városi Polgármesteri Hivatalnál lehet kérni, valamint a határozattervezet teljes szövege és ennek mellékletei a Polgármesteri Hivatal székhelyén vagy a www.primariacovasna.ro honlapon tanulmányozhatók.

GYERŐ JÓZSEF
POLGÁRMESTER

R.ZS.



VASILICA ENEA
JEGYZŐ

Anunț public privind decizia etapei de încadrare

Agentia pentru Protecția Mediului Covasna, anunță publicul interesat asupra luării deciziei etapei de încadrare în cadrul procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și/sau de evaluare adecvată, pentru proiectul „Modernizare și consolidare drumuri de interes local în comuna Reci, județul Covasna”, propus a fi amplasat în comuna Reci pe traseul drumurilor comunale DC25 (DN13E – Sactova), km 2+200 – 5+922 și DC19 (DN13E – Bita), km 0+000 – 1+200, inclusiv pod de pe Râul Negru aflat pe DC19, km 0+465, titlular fiind Comuna Reci.

Proiectul deciziei de încadrare și motivele care o fundamentează pot fi consultate la sediul autorității competente pentru protecția mediului Covasna din Sf. Gheorghe, Bd. Grigore Balan nr. 10, în zilele de luni-vineri, între orele 0800-1400, precum și la următoarea adresă de internet <http://apm.cvasn.ro>.

Publicul interesat poate înainta comentarii/observații la proiectul de încadrare în termen de 5 zile de la data publicării prezentului anunț.

Anunț public

Comuna Ghidfalău anunță publicul interesat asupra depunerii solicitării de emiterie a acordului de mediu pentru proiectul „EXTINDEREA CANALIZĂRII MENAJIERE A LOCALITĂȚII ANGHELUȘ DIN COMUNA GHIDFALĂU JUDEȚUL COVASNA” propus a fi amplasat între localitățile Angheleș și Ghidfalău, parțial cu DJ 121A.

Informațiile privind proiectul propus pot fi consultate la sediul autorității competente pentru protecția mediului Covasna, Ștăntu Gheorghe, Bd. Grigore Balan nr. 10 și la sediul primăriei Ghidfalău în zilele de luni-vineri, între orele 08-14.

Observațiile publicului se primesc zilnic la sediul autorității competente pentru protecția mediului Covasna.

ANUNȚ PUBLIC PRIVIND DECIZIA ETAPEI DE ÎNCADRARE

ANUNȚ

Consiliul local al orașului Covasna, în temeiul art. 7 al Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, anunță cetățenii și asociațiile legal constituite că sub nr. 6117/23.10.2017 s-au înregistrat expunerile de motive a primarului orașului Covasna și proiectul de hotărâre privind concesiunea prin licitație publică deschisă a serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al orașului Covasna.

Având în vedere această inițiativă se stabilește data de 5 decembrie 2017 pentru ca cetățenii și asociațiile interesate de această problemă să formuleze, în scris, propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

Aceste propuneri vor fi comunicate Secretariatului orașului. Informații suplimentare cu privire la acest proiect de hotărâre se pot obține de la Primăria orașului Covasna, iar textul integral al proiectului de hotărâre și anexele acestuia poate fi studiat la sediul Primăriei și pe site-ul www.primariacovasna.ro.

ANUNȚ

Orașul Întorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul, nr. 173, nr. telefon: 0267/370337, anunță publicul interesat asupra depunerii solicitării de obținere a avizului de mediu pentru realizarea lucrărilor de lărgire și modernizare rețea de apă, 2. Extindere și modernizare rețea de canalizare, în Întorsura Buzăului, Județul Covasna.

Persoanele care doresc să obțină informații privind conținutul documentației tehnice a proiectului propus pot contacta solicitantul de aviz la adresa menționată de luni până vineri (orele 8⁰⁰ – 16⁰⁰).

Observațiile publicului se primesc la sediul APM Covasna – B. Grigore Balan, nr. 10, Ștăntu Gheorghe, în termen de 10 zile (05.11.2017) de la publicarea anunțului.

Anunț de interes public

Operatorul Regional Gospodărie Comunală SA, vă informează că marți 24 octombrie, 2017 între orele 8:00 – 10:00 și miercuri 25 octombrie 2017, între orele 8:00 – 18:00, din cauza dezinfecției rezervoarelor de înmagazinare a apei potabile de la Stația de Apă, vor apărea fluctuații de presiune și posibile tulburări a apei în rețeaua de alimentare cu apă în orașul Întorsura Buzăului. Solicităm înțelegerea consumatorilor pentru disconfortul creat.

Înterrupere apă potabilă

Operatorul Regional Gospodărie Comunală SA, vă informează că marți 24.10.2017, între orele 10:00 – 15:00, din cauza unor lucrări de reparații se va sista furnizarea apei potabile în municipiul Ștăntu Gheorghe pe străzile Jókai Mór și Budai József în cartierul Szalómer și în localitățile Illești, Săncraia și Doboli de Jos. După reluarea furnizării serviciului pe o perioadă scurtă

A kötelező jármű-felelősségbiztosításról (I.)

A gyakorlatban manapság már ritka azon háztartások száma, ahol nincs legalább egy gépjármű, ezért a kötelező jármű-felelősségbiztosítások (RCA) jelentősége nagyon megnőtt. Ennek ellenére a köztudatban sokszor egyáltalán nem világos, hogy ezek a biztosítások hogyan is működnek, mi a különbség a fent mondott kötelező biztosítás, illetve a fakultatív járműbiztosítás, az úgynevezett CASCO között.

csak a járművekkel kapcsolatos biztosítások ismertetésére szorítkozunk.

Romániában a kötelező járműbiztosítási jogszabályrendszer nemrég módosították. Múlt év szeptemberétől egészen folyó év júliusáig a 2016/54 sürgősségi kormányrendelet (ordonanța de urgență a guvernului) szabályozta. Ezt váltotta fel a 2017. július 12-én életbe lépő 2017. évi 132. sz. törvény (lege).

A jogszabály szerint a Románia területén bejegyzett vagy beíratott (inregistrat/inmatriculat) gépjárműveknek kötelezően felelősségbiztosítással kell rendelkezniük. Ez a biztosítás fedezi a biztosított autó által okozott harmadik személynek vagy annak tulajdonában levő dolognak okozott kárt okozott személyi vagy tárgyi károkat.

Első aláhúzó dolog ezzel a meghatározással kapcsolatosan, hogy a biztosítás objektívan működik, nem az autót vezető személyre, a tulajdonosra vagy a biztosítási kötvényben szereplő személyre vonatkozik, hanem attól függetlenül, és a gépjárműhöz kötődik. Ennek értelmében a biztosítás attól függetlenül működik, hogy ki okozta a kárt, vagy ki vezette a gépjárművet, a fontos, hogy érvényes biztosítással rendelkezzen a gépjármű az esemény pillanatában.

A második alapvető megállapítás, hogy a kötelező biztosítás mindig egy harmadik személynek okozott kárt téríti meg, sohasem az okozó személyt ért kárt. Amennyiben valaki a saját autóját szeretné biztosítani arra az esetre, amikor harmadik személynek kárt okoz, úgynevezett CASCO típusú biztosítást kell kötnie. Ebben az esetben



Az érvényes jogszabály szerint a Románia területén bejegyzett vagy beíratott gépjárműveknek kötelezően felelősségbiztosítással kell rendelkezniük

az autó rendelkezni fog egy kötelező biztosítással (RCA), valamint egy fakultatív biztosítással (CASCO). Egy közlekedési baleset esetén – például elsőbbségadási kötelezettség elmulasztásakor – az RCA annak a személynek téríti meg a kárt, aki az elsőbbségadási kötelezettség miatt kárt szenvedett – pl. akinek az autójának egy útkezszeződésben az előbbi sofőr nekiment – a CASCO pedig annak a sofőrnek a kárt, aki a balesetet okozta.

Habár nem annyira ismert, fontos információ, hogy az interneten nyilvános adatbázisban le lehet ellenőrizni, hogy egy gépkocsinak van-e vagy nincs kötelező biztosítása. Ezt pusztán a gépjármű forgalmi rendszámának megadásával bárki leellenőrizheti. Az erre szolgáló hivatalos internetes oldal a <https://asfromania.ro/consumatori/baza-de-date-cedam/interogare-polite-rca> címen található.

Ezzel kapcsolatosan megjegyzendő, hogy mivel ez az oldal teljesen nyilvános és hivatalos is, a köz-

lekedési rendőrök azon eljárása, amelynek alapján megbüntetik azt a sofőrt, akinél éppen nincs ott a kötelező biztosítás megkötését igazoló szelvény, föltöbb aggályos. Újabbban éppen erre alapozva egyre ritkább ezért a kihágásért kiszabott büntetés, ugyanakkor nemrég a Szilágy megyei Szilágyosmlyói Bíróság (Judecătoria Șimleu Silvaniei) és fellebbezésben a Szilágy Megyei Törvényszék (Tribunalul Sălaj) a 35/309/2016. sz. döntésben jogerős döntéssel azt mondta ki, hogy a gépjárművezetőknek nem kötelességük bemutatni a kötelező biztosítást.

A döntés, habár jogerős, nem jelenti azt, hogy más bíróságoknak is kötelezően ez lesz a véleményük, ugyanis a román jogrendszerben az esetjog és a precedensjog nem jogforrás (ellentétben az angolszász jogrendszerekkel), viszont a bíróság érvelése véleményünk szerint meggyőző volt, és egy jogértelmezési tendenciát mutat. Amennyiben ezzel kapcsolatosan a Legfelsőbb Ítélo- és Semmitörvényszék is jog-

egységi döntést fog hozni, ez általánosan kötelező érvényű lesz.

Mielőtt az újdonságok elemzésére térnénk, el kell mondani, hogy a biztosítások terén az olcsó egyáltalán nem jobb. Amennyiben egy biztosítótársaság a piaci árhoz képest szokatlanul olcsón értékesíti biztosítási kötvényeit, tökéletesíti problémái lehetnek, ami azt jelenti, hogy nem tud elég anyagi tartalékokat felhalmozni ahhoz, hogy szükség esetén majd megtérítse a kárt. A kártérítési ügyek felhalmozódnak, és ez egy ördögi kört indít el, amelynek végén általában a biztosító fizetése képtelensége (insolvență), majd anyagi csődje (faliment) áll be. A legjobb példa erre az ASTRA biztosító, amely Kelet-Európa egyik legjobban menő biztosítótársasága volt, viszont a fent nevezett alultökésítés miatt csődbe került, maga után hagyva több ezer ki nem fizetett kártérítést. Ugyanez a helyzet a nemrég jogerősen csődbe ment Carpatica Asig biztosítóval.

Ezzel kapcsolatosan meg kell jegyezni, hogy a tökéletesen biztosítótársaságok adósságait és kötelezettségeit a Biztosító Alap (FGA – Fondul de Garantare a Asiguraților) veszi át, amely 450.000 lej értékig vállalja át a csődbe ment biztosítók kötelezettségeit. Visszatérve a kötelező biztosításokra, az új törvény több fontos újítást is hoz. Az első ilyen újítás az úgynevezett jelentős kockázatú biztosított személy (asigurat cu risc ridicat), amelyről a következő részben fogunk írni. «

Gogolák H. Csongor ügyvéd
(office@gogolak.ro)
(folytatjuk)



KOVÁSZNA MEGYE
KOVÁSZNA VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
52500 Kovászna, Plișke út 1. sz.
Tel: +40-267-340 001, Fax: +40-267-342 679



Vasilescu Enea
jegyző

Kovászna város önkormányzata, a többször módosított közigazgatási döntések átláthatóságáról szóló 2003/52-es törvény 7. szakasza alapján, értesíti a lakosságot és a törvényesen alakult lakótársulatokat, hogy a 2017. 10. 18/6007-es szám alatt beiktatásra került Kovászna város polgármesterének indoklása, valamint a Gos Trans Com Kft., amelynek egyedüli tagja Kovászna város, törzstőkéjének pénzbeli hozzájárulással való növeléséről szóló határozattervezet.

Figyelemmel a kezdeményezésre, 2017. november 29-ig ezen szabályzó rendelkezéstervezettel kapcsolatban érdekelt személyek és lakótársulások írásban nyújthatnak be javaslatokat, ajánlásokat vagy véleményeket a köztitára bocsátott szabályzatra vonatkozóan.

A javaslatokat írásban a város jegyzőjének kell benyújtani.

A határozattervezetre vonatkozó bővebb információkat a Kovászna Városi Polgármesteri Hivatalnál lehet kérni, valamint a határozattervezet teljes szövege és ennek mellékletei a polgármesteri hivatal székhelyén vagy a www.primariakovasna.ro honlapon tanulmányozhatók.

Győrfő József
polgármester

Vasilescu Enea
jegyző



KOVÁSZNA MEGYE
KOVÁSZNA VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
52500 Kovászna, Plișke út 1. sz.
Tel: +40-267-340 001, Fax: +40-267-342 679



Vasilescu Enea
jegyző

Kovászna város önkormányzata, a többször módosított közigazgatási döntések átláthatóságáról szóló 2003/52-es törvény 7. szakasza alapján, értesíti a lakosságot és a törvényesen alakult lakótársulatokat, hogy a 2017. 10. 23/6117 szám alatt beiktatásra került Kovászna város polgármesterének indoklása, valamint a Kovászna városban levő a kőbör ebek közszolgálati gazdálkodási szolgáltatásainak nyílt árverésen való koncessziójáról szóló határozattervezet.

Figyelemmel a kezdeményezésre, 2017. december 5-ig ezen problémában érdekelt személyek és lakótársulások írásban nyújthatnak be javaslatokat, ajánlásokat vagy véleményeket a köztitára bocsátott szabályzatra vonatkozóan.

A javaslatokat írásban a város jegyzőjének kell benyújtani.

A határozattervezetre vonatkozó bővebb információkat a Kovászna Városi Polgármesteri Hivatalnál lehet kérni, valamint a határozattervezet teljes szövege és ennek mellékletei a polgármesteri hivatal székhelyén vagy a www.primariakovasna.ro honlapon tanulmányozhatók.

Győrfő József
polgármester

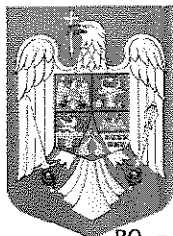
Vasilescu Enea
jegyző

A Székely Hírmondó

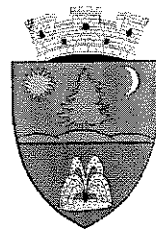
újságkihordót, előfizetés-gyűjtőt keres Csomakőrösre

Fényképes önéletrajzokat a Székely Hírmondó közfővársárhelyi (Függetlenség u. 1. szám) szerkesztőségébe vagy az office@szekelyhirmondo.ro e-mail-címre várunk.

Érdeklődni a 0267.360.200-es telefonszámon lehet.



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA ORĂȘULUI COVASNA



RO - 525200 Covasna, str. Pîliske, nr. 1 Tel: +40-267-340001, fax.: 342679
Nr. înreg. 6140/23.10. 2017.
Ind. dos. I/1

PROCES VERBAL DE AFIȘARE

Încheiat astăzi 23.10.2017, orele 15.00, cu ocazia afișării la avizierul Primăriei, pe site-ul Primăriei,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, se face public Expunerea de motive a primarului la proiectul de hotărâre privind concesionarea prin licitație publică deschisă a serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al orașului Covasna.

Primar
Gyerő József



Secretar
Vasilica Enea

Afișat astăzi 23.10.2017

Semnătura Rusu
Gyerő

JUDETUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI
COVASNA

HOTARÂREA NR. 161/2009

**privind înființarea serviciului specializat pentru gestionarea
câinilor fara stapân în subordinea Consiliului local al orasului
Covasna**

Consiliul local al orasului Covasna, întrunit în sedinta ordinara
din data de 26 noiembrie 2009, sedinta legal constituita, fiind prezenta
majoritatea consilierilor în functie (17),

Analizând expunerea de motive a primarului, raportul
compartimentului de specialitate, avizul comisiei de specialitate de
specialitate a consilierilor precum si avizul de legalitate dat de secretara
orasului,

În conformitate cu prevederile:

- Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind
aprobarea programului de gestionare a câinilor fara stapân, cu modificarile si
completrările ulterioare;

În baza art. 36 alin. (2) lit. a) si lit. d), alin. (3) lit. b), alin. (6) lit.
a) punctul 19, art. 45 alin. (1) si art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr.215/2001
privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si
completarile ulterioare ;

Cu votul "pentru" a 17 consilieri, "împotriva" a -
consilieri si "abtineri" a - consilieri

HOTARASTE:

Art. 1 - (1) Se aproba înființarea a Serviciului specializat
pentru gestionarea câinilor fara stapân în orasul Covasna în coordonarea
directa a Primarului orasului si subordonarea Serviciului de gospodarie
comunala si se modifica STATUL DE PERSONAL – în afara aparatului
propriu, conform **anexei nr. 1 la prezenta.**

(2) Serviciului prevazut la alin. (1) va fi asigurat cu un numar de persoane care vor fi desemnate din cadrul Compartimentului gospodarie – zone verzi – gestionare câini – persoane care vor fi desemnate ulterior de Primarul orasului Covasna.

(3) Organizare si functionare acestui serviciu se va face în conformitate cu prevederile OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fara stapân.

(4) Pentru asigurarea asistentei medicale veterinare a serviciului infiintat potrivit alin. (1), se aproba încheierea unui contract de prestari servicii cu dl. RESZEGH – STAUFFER TIBOR, medic veterinar concesionar al activitatii de asistenta sanitara veteriniara pe raza orasului Covasna.

Art. 2 – (1) Adapostul pentru câini fara stapân , respectiv pentru câinii care circula liber, fara însoțitor, în locurile publice va fi amenajat într-o locatie care sa asigure conditiile prevazute în Anexa nr. 1 la OUG nr. 155/2001.

(2) În cazul în care Orasul Covasna nu detine în proprietate un asemenea spatiu, se desemneaza primarul orasului pentru a identifica un asemenea spatiu si de a negocia si încheia în numele Consiliului local un contract de locatiune (închiriere).

Art. 3 – Cheltuielile aferente functionarii acestui adapost si implicit ale serviciului vor fi suportate din bugetul local si din sumele platite de persoanele care se vor face vinovate de abandonarea acestor câini cu titlu de amenda contraventionala si contravaloare cheltuieli de identificare si întreținere.

Art. 4 – (1) În cazul animalelor fara stapân precum si a celor care circula liber, fara însoțitor, în locurile publice, indiferent de specie si rasa se va realiza în mod obligatoriu:

- identificarea animalului;
- stabilirea amenzii în sarcina proprietarilor animalelor, potrivit prevederilor HCL nr. 75/2008, a cheltuielilor de întreținere, de deparazitare si vaccinare.

(2) Cheltuielile prevazute la alin. (1) vor fi stabilite printr-o nota de calcul, realizându-se venituri la bugetul local.

Art. 5 – Domnul Dombi Ors Pall – inspector protectia mediului si dl. Precup Gabriel Levente – inspector compartiment agricol, functionari publici în cadrul Primariei orasului Covasna sunt responsabili cu organizarea si functionarea serviciului specializat de gestionare a câinilor fara stapâni, revenindu-le si obligatia de a demara procedurile de autorizare a adapostului pentru câini din punct de vedere sanitar, sanitar – veterinar si de mediu, dupa caz.

Art. 6 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se va ocupa
primarul orasului si persoanele desemnate la art. 5.

PRESEDINTE DE SEDINTA
DOMAHAZI JANOS

Contrasemneaza,
SECRETAR
VASILICA ENEA



www.primariacovasna.ro

JUDETUL COVASNA
PRIMARIA ORASULUI COVASNA

Anexă la HCL nr. _____

RO-525200 Covasna, str.Piliske nr.1 Tel.:+40-267-340001, fax.:+40-267-342679 E-mail:

STAT DE PERSONAL
(in afara aparatului propriu)

Nr. crt.	Numele si prenumele	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Obs.
		de conducere	de execuție			
Serv.voluntar pt.situatii de urgenta						
1.	Kozma Iosif		Sofer	II	G	
2.	Szekely Zoltan		Sofer	II	G	
3.	David Ferenc		Sofer	II	G	
4.	Mateffy Attila		sofer	III	G	
5.	Torok Bela		pompier	I	G	
6.	Cseh Lajos		pompier	I	G	
7.	Gaspar Janos		Munc.nec.		G	
8.	Kovacs Francisc		pompier	I	G	
9.	Vacant		pompier	I	G	
Gosp. Com. (Zone verzi si gestionare caini)						
1	Kertesz Laszlo		muncitor	III	G	
2	Csoma Anna		Munc.nec.		G	
3	Konya Dionisie		muncitor	VI	G	
4	Mathe Alexandru		muncitor	VI	G	
5	Tanko Arpad		muncitor	VI	G	
6	Mezei Gabor		Munc.nec.		G	
7	Raduly Zsombor		Munc.nec.		G	
8	Vacant				G	
9	Vacant				G	
10	Vacant				G	
11	Vacant				G	
12	Vacant				G	
13	Vacant				G	
Biblioteca oras. Covasna						
1	Vacant		bibliotecar	I	M	
2	Szakacs Tatiana		bibliotecar	II	M	
3	Fejer Magdolna		bibliotecar	II	M	
4	Bede Agnes		bibliotecar	II	M	
Paza pasune (autofinantat)						
1	Peterfi Lehel Zsolt		inspector	IA	M	
2	Vacant		muncitor	II	G	
3	Vacant		Muncitor	II	G	

Vacant –
6 posturi s

Piata agro

Tanko Erz

Lorincz E

Vacant

Asistentii
persoane
handicap

Nota:
Compartiment
ospedare com
Biblioteca oras
Piata agroalim
consumatorului
Asistentii pers
sociala

PRI
LÓRIN

Intocmit: Cucu

a HCL nr. _____
0-267-342679 F

Vacant – 6 posturi sezonieri		Munc.nec.		G	
Piata agroalimentara					
Tanko Erzsebet		Munc.nec.		G	
Lorincz Erno		Muncitor 6 ore		G	
Vacant		Munc.nec. 4 ore		G	
Asistentii persoanelor cu handicap gr.I		Asistent social debut.			45 posturi

Nota:
Compartimentul " Zone verzi si gestionare caini" este subordonat Serviciului de gospodarie comunală
Biblioteca oras. Covasna, Paza pasune, este subordonat viceprimarului
Piata agroalimentara este subordonata Compartimentului de protectia consumatorului
Asistentii persoanelor cu handicap gr.I, sunt subordonati Serviciului de asistenta sociala

PRIMAR
LŐRINCZ ZSIGMOND

SECRETAR
VASILICA ENEA

Intocmit: Cucu Irma, referent



JUDETUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
COVASNA



HOTĂRÂREA NR. 2/2011

**privind modificarea Hotărârii nr. 161/2009
privind înființarea serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân în
subordinea Consiliului local al orașului Covasna**

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 24 IANUARIE 2011, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (14),

Analizând expunerea de motive a primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiei de specialitate de specialitate a consilierilor precum și avizul de legalitate dat de secretara orașului,

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Hotărârii Consiliului local nr. 161/2009 privind înființarea serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân în subordinea Consiliului local al orașului Covasna,

În baza art. 36 alin. (2) lit. a) și lit. d), alin. (3) lit. b), alin. (6) lit. a) punctul 19, art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Cu votul "pentru" a 14 consilieri, "împotrivă" a - consilieri și "abțineri" a - consilieri

HOTARASTE:

Art. 1 - Se modifică art. 5 al Hotărârii Consiliului local nr. 161/2009 privind înființarea serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân în subordinea Consiliului local al orașului Covasna, în sensul că responsabili cu organizarea și funcționarea serviciului specializat de gestionari a câinilor fără stăpâni se desemnează următoarele persoane:

- dl. RETI LASZLO – referent Compartiment Gospodărie Comunală
- dl. KERTESZ LASZLO – muncitor Zone verzi și gestionare câini.

Art. 2 – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se va ocupa Primarul orașului și persoanele desemnate la art. 1.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BOCAN IOAN - MARCEL**

**Contrasemnează,
SECRETAR
VASILICA ENEA**



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA



HOTĂRÂREA NR.182/2017
privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții
al aparatului de specialitate al Primarului

Consiliul local al Orașului Covasna, întrunit în ședință ordinară din data de **28.12.2017**, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (**17**),

Analizând expunerea de motive, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiei de specialitate a consilierilor și avizul secretarului,

Având în vedere prevederile:

- art. 107 alin. (1) din **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Avizul ANFP nr. 63373/2017
- HCL 155/2017 privind modificarea organigramei, statutului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului

În baza prevederilor art. 36 alin. (9), art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din **Legea nr. 215/2001** a administrației publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul „pentru” a 17 consilieri, „împotrivă” - consilieri și „abțineri” - consilieri,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 - Se aprobă **noua organigramă** pentru aparatul de specialitate al Primarului Orașului Covasna începând cu data de 1 ianuarie 2018, conform Anexei nr. 1 la prezenta.

Art. 2 - Se aprobă **noul stat de funcții** pentru aparatul de specialitate al Primarului Orașului Covasna, începând cu data de 1 ianuarie 2018, conform Anexei nr. 2 la prezenta.

Art. 3 - La data intrării în vigoare a prezentei se abrogă HCL 78/2013, cu modificările și completările ulterioare și HCL 141/2017 cu modificările și completările ulterioare

Art. 4 - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se vor ocupa Primarul orașului Covasna și inspectorul cu atribuții în domeniul resurselor umane.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

DALI GYULA-LÓRÁND

Contrasemnează
SECRETAR
VASILICA ENEA

