

Școala Gimnazială "Avram Iancu"

Covasna, Jud. Covasna

Str. Mihai Eminescu, nr. 15

Tel. Fax: 0267340162

Nr înregistrare : 1763 din 16.11.2017

RAPORT

PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

AN ȘCOLAR 2016 – 2017

Avizat în C.A din 16.11.2017

Avizat în C.P 25.10.2017

Director
Prof. Olărescu Henorel

I. CONTEXT EDUCAȚIONAL

Anul școlar 2016 - 2017 a presupus o activitate intensă în cadrul Școlii Gimnaziale „Avram Iancu” datorită multitudinii acțiunilor derulate în vederea sporirii calității actului educațional și asigurării condițiilor optime pentru dezvoltarea individuală, adecvată fiecărui elev. Propunându-și desfășurarea unor activități axate pe eficiență și calitate, Școala Gimnazială „Avram Iancu” a căutat să răspundă în primul rând cerințelor și nevoilor de formare ale elevilor, părinților, societății civile precum și tuturor beneficiarilor actului educațional.

Planul managerial unic elaborat la nivelul școlii a avut ca bază obiectivele strategice propuse de Inspectoratul Școlar Județean Covasna, obiectivele prioritare propuse pentru anul școlar 2016 – 2017 fiind grupate în funcție de obiectivele strategice.

II. ANALIZA SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR DE BAZĂ

INDICATORI DE EVALUARE:

1. **Rețeaua de învățământ – situația claselor**
2. **Resurse umane**
3. **Rezultatele elevilor**
4. **Absenteismul**
5. **Analiza activității manageriale și educative**
6. **Facilități acordate elevilor**
7. **Cheltuieli pentru educație**

1. REȚEAUA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

1.1. SITUAȚIA GRUPELOR/CLASELOR ȘI EVOLUȚIA NUMĂRULUI DE ELEVI:

Tipul de unitate	Total grupe	Grupa mare	Grupa mijlocie	Grupa mică	Grupa mixtă
Grădiniță cu Program Prolungit	4	1	1	1	1
Grădiniță cu Program Normal	1	-	-	-	1
Creșă	2	10		10	

Tipul de unitate	Total clase	Nr. clase primar	Nr. clase gimnaziu
Scoală cu clasele 0 - VIII	12	6	6

Rețeaua școlară de învățământ a școlii noastre a fost formată în anul școlar 2016 - 2017 din , 2 grupe de creșă , 5 grupe la nivel preșcolar și 12 clase la nivelurile de învățământ primar și gimnazial

a) Cuprinderea elevilor pe forme și niveluri de învățământ preșcolar (creșă , grupa mică, mijlocie, mare, mixtă) – număr de elevi:

b)

La nivelul creșei :

Grupa mică : 10 copii

Grupa mare : 10 copii

La nivelul ciclului preșcolar: 71copii

Grădiniță cu program prelungit

Grupa mică : 16

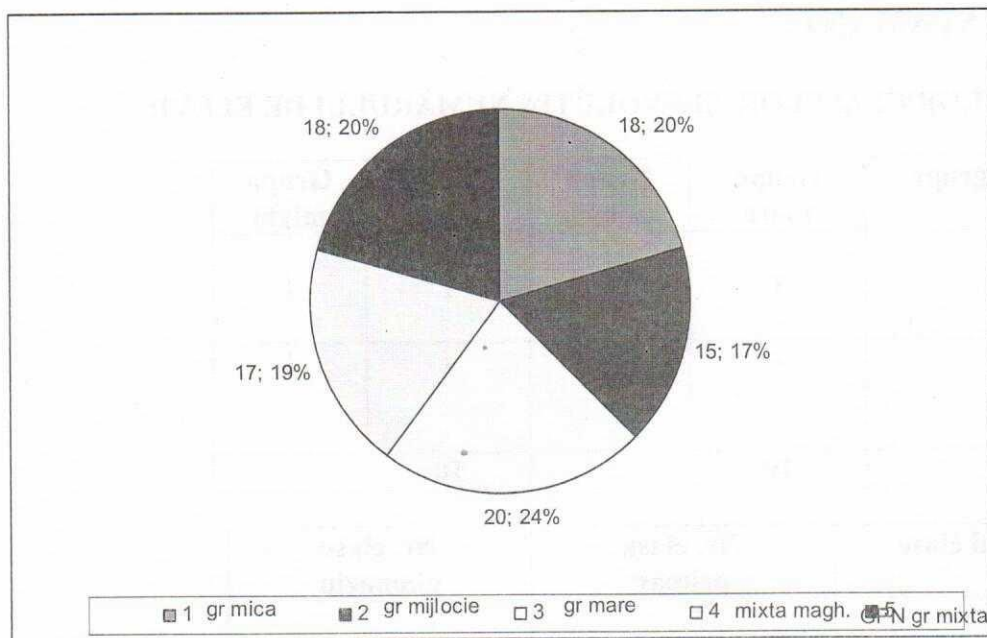
Grupa mijlocie: 13

Grupa mare : 13

Grupa mixtă (secția maghiară) : 17

Grădinița cu program normal:

Grupa mixtă : 12



c) Cuprinderea elevilor pe niveluri de învățământ primar (clasele 0, I, II, III, IV) – număr de elevi:

La nivelul ciclului primar:

- la secția română: 111 elevi

CP: 1 clasă / 20 elevi

Clasa I: 1 clasă / 18 elevi

Clasa a II-a: 1 clasă / 25 elevi

Clasa a III-a: 1 clasă / 22 elevi

Clasa a IV-a: 1 clasă / 26 elevi

- la secția maghiară: 20

Clasele simultană 0-IV : clasă simultană / 20 elevi

d) Cuprinderea elevilor pe niveluri de învățământ gimnazial (V, VI, VII, VIII):

La nivel gimnazial: 117

- la secția română : 105

Clasa a V-a : 1 clasă / 22 elevi

Clasa a VI-a: 1 clasă / 26 elevi

Clasa a VII-a: 1 clasă / 25 elevi

Clasa a VIII-a: 2 clase / 32 elevi

- la secția maghiară

Clasele VI-VIII : clasă simultană : 12 elevi

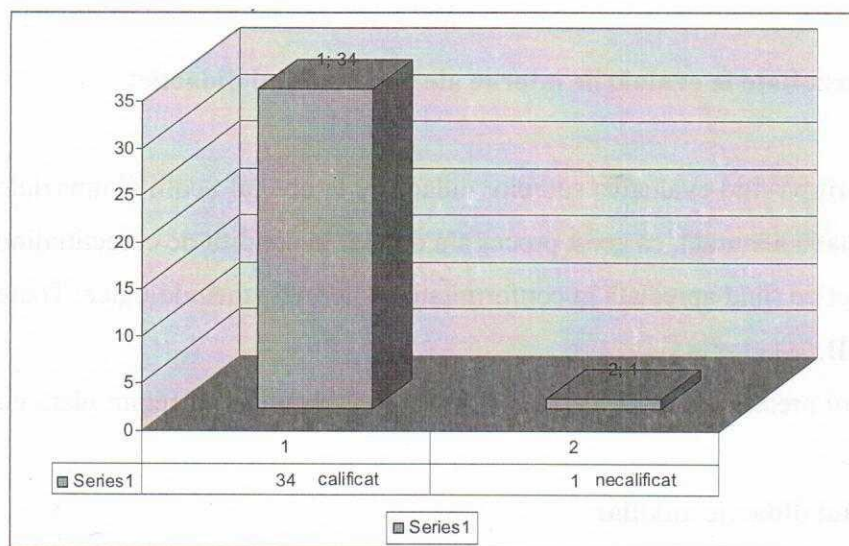
Evoluției efectivelor de elevi în ultimii 8 ani ne arată o descreștere a populației școlare. Scăderea numărului de elevi din anii anteriori este în concordanță cu evoluția procesului demografic la nivel de țară, natalitatea înregistrând o scădere la nivelul întregii țări.

e) **Transferuri realizate la nivelul unității de învățământ – de la unitatea noastră la alte unități de învățământ și de la alte unități de învățământ, la unitatea noastră:**

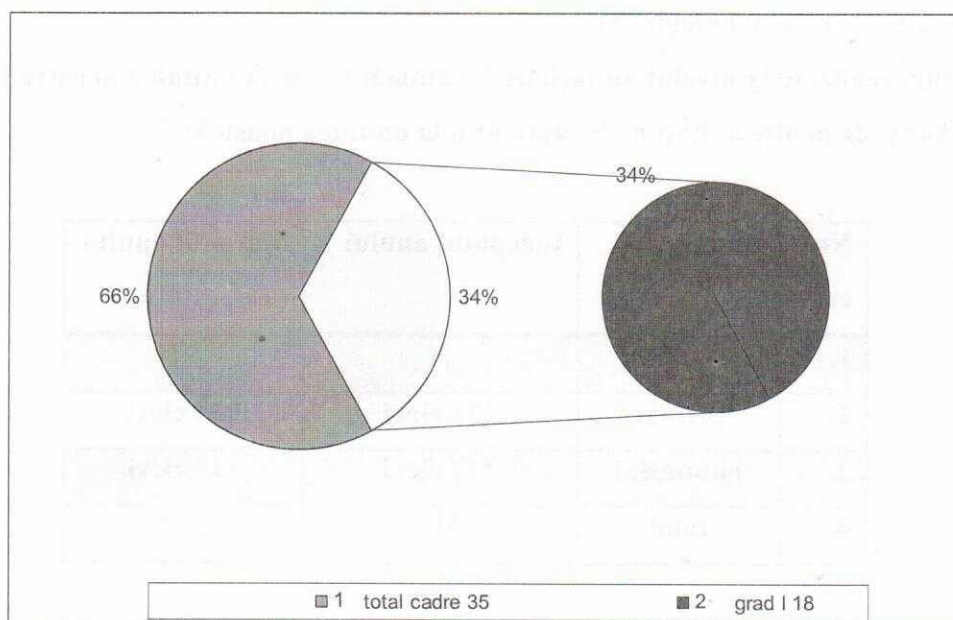
Nr. crt.	Nivel	Începutul anului	Sfârșitul anului
1.	preșcolar	71	71
2.	primar	131 elevi	125 elevi
3.	gimnazial	117 elevi	115 elevi
4.	total	319	311

2. RESURSE UMANE:

a) **Gradul de acoperire cu personal didactic calificat, 97%:**



b) Ponderea personalului didactic cu gradul didactic I din numărul total al personalului didactic:



Îmbucurător este faptul că în Școala Gimnazială „Avram Iancu” 34 de cadre didactice sunt calificate, un singur cadru didactic este necalificat, iar un număr de 18 de cadre au obținut gradul didactic I ceea ce denotă abordarea procesului instructiv – educativ cu mult profesionalism și rigoare științifică.

c) Evaluarea cadrelor didactice - Rezultate la evaluările interne ale personalului didactic:

Ca urmare a parcurgerii procedurii privind evaluarea cadrelor didactice, la nivelul Școlii Gimnaziale „Avram Iancu” se poate observa din situația alăturată, că acest proces s-a derulat în condiții de corectitudine și obiectivitate, activitatea cadrelor didactice fiind apreciată în conformitate cu normele metodologice. Toate cadrele didactice au obținut calificativ FB.

Nu au fost evaluate cadrele didactice care prestează ore în unitatea noastră de învățământ în regim plata cu ora.

d) Informații privind personalul didactic auxiliar

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie
Secretar	1	1
Contabil	1	1
Administrator	2	1,5
Bibliotecar	1	0,25
Îngrijitor grupă	4	3,25

e) Informații privind personalul nedidactic

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie
Muncitor întreținere	1	1
Îngrijitoare	3	2,75
Bucătar	2	1,5

3. REZULTATELE ELEVILOR:

a) Situația la învățătură la sfârșitul anului școlar 2016-2017:

Nr. total elevi	Repetenți	Elevi neîncheiați gimnaziu
268	0	2

Nivel	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Pro m.	Cori g.	Rep et.	Neșc.	Neînch.	Promovabilitate
Primar	131	125	125	0	0	0	0	100 %
Gimn.	117	115	115	0	0	0	0	100 %
Total	248	240	240	0	0	0	0	100 %

Primar	Gimnazial
100%	100%

Pentru anul școlar 2016 – 2017 situația existentă la nivelul unității de învățământ este una îmbucurătoare în ceea ce privește secția română, nu avem repetenți sau elevi cu situația școlară neîncheiată. Această situație reflectă preocuparea cadrelor didactice pentru activitățile educative suplimentare și remediale desfășurate în interesul elevilor. Din păcate nu același lucru se poate spune despre rezultatele obținute la nivelul secției maghiare, unde rezultatele școlare au fost nesatisfăcătoare, aici trebuindu-se implementat un program remedial.

La nivel de clase, promovabilitatea la sfârșitul anului școlar 2016 – 2017 se prezintă în felul următor:

Clasa pregătitoare : 100%

Clasa I.A : 100%

Clasa a II-a A: 100%

Clasa a III-a A : 100%

Clasa a IV-a A: 100%

Clasele 0-IV B.: 100%

Clasa a V-a A : 100%

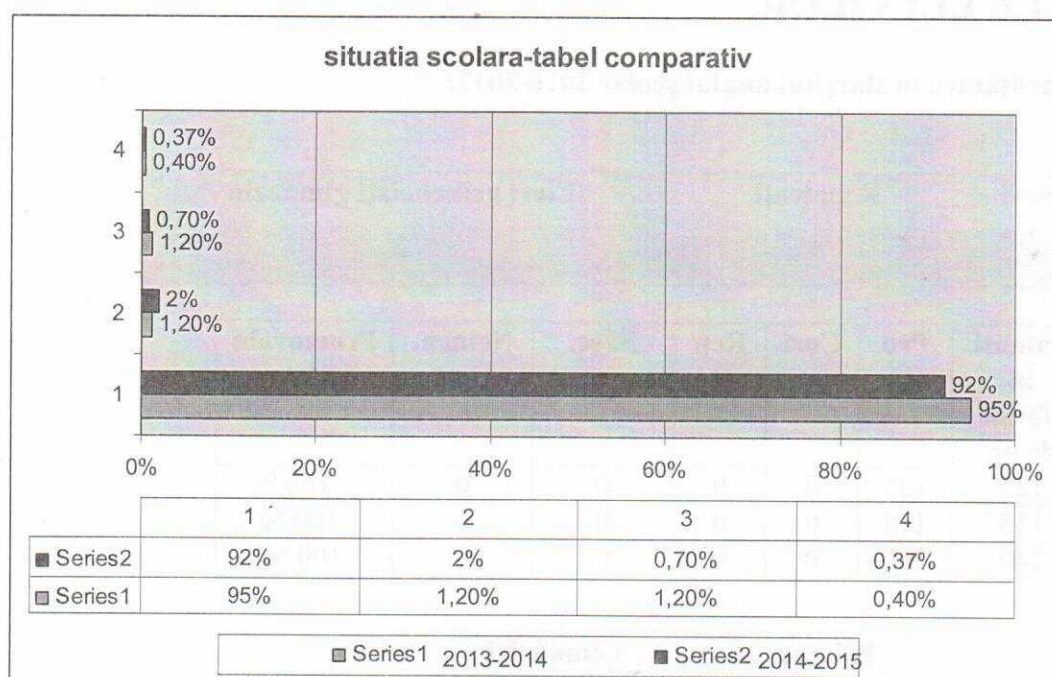
Clasa a VI-a A : 100%

Clasa a VII-a A : 100%

Clasa a VIII-a A : 100%

Clasa a VIII-a B: 100%

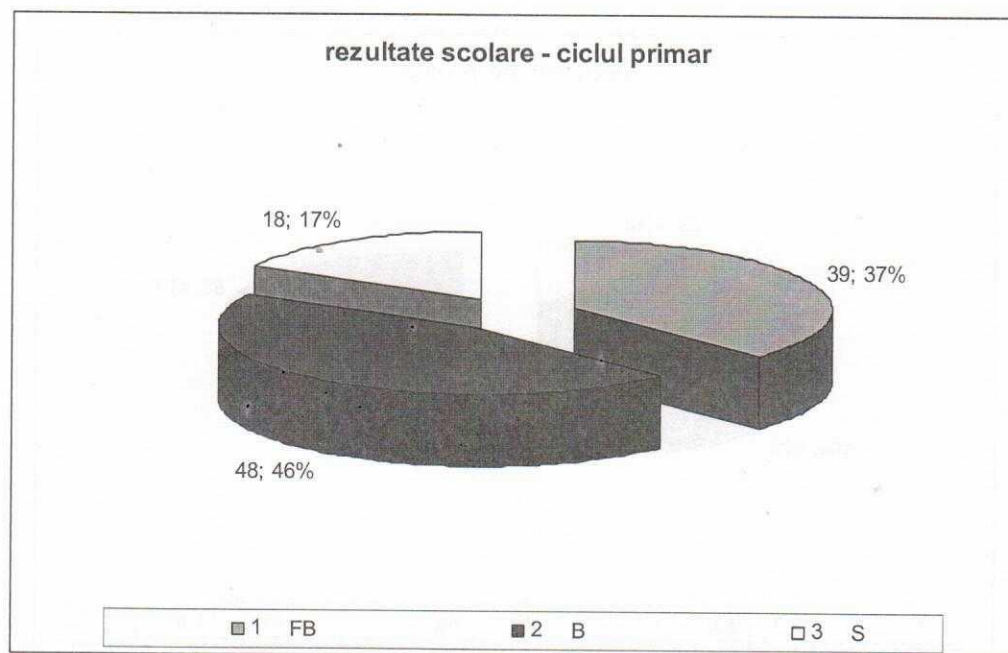
Clasele V-VII.B :100%



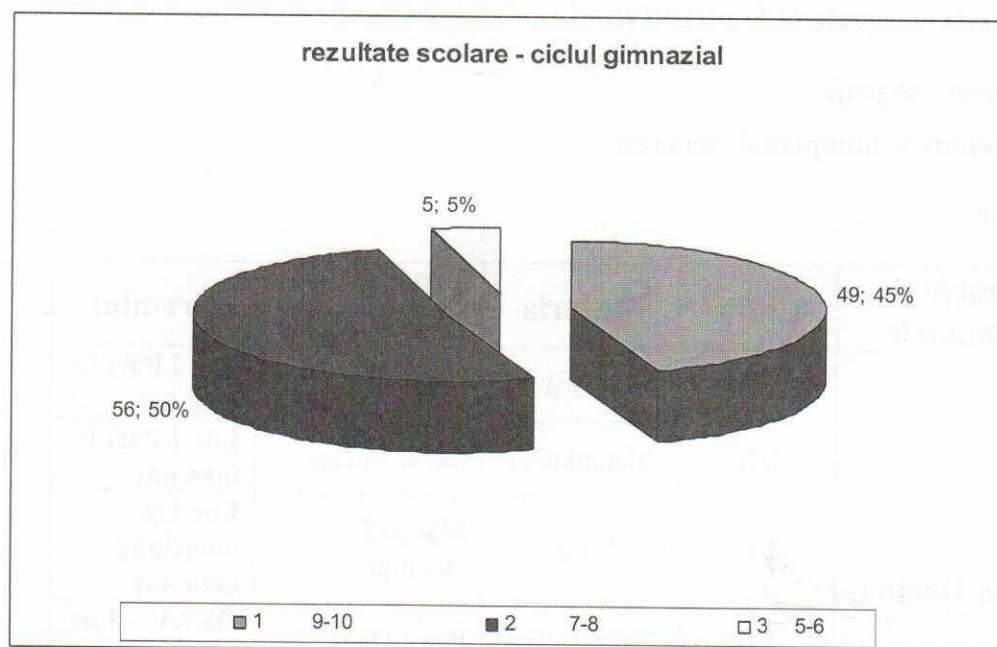
Calificativele și notele obținute de elevi sunt în opinia atât a părinților cât și a elevilor, măsura cea mai palpabilă a tuturor celorlalte demersuri din școală.

La sfârșitul anului școlar situația se prezintă în felul următor:

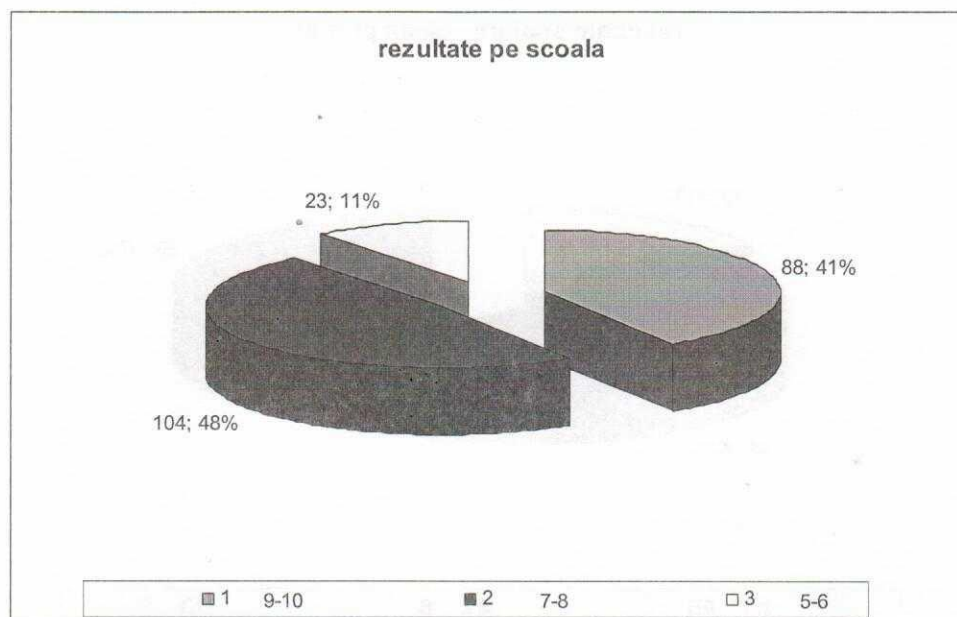
1. ciclul primar



2. ciclul gimnazial



3. pe școală:



b) Situația corigențelor la nivelul școlii :

Nu am avut corigenți.

c) Rezultate la olimpiadele școlare:

Faza județeană:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Clasa	Materia	Profesor coordonator	Premiul
1	Manea Darius	VII	Fizică	Gruia Daniela	Loc I Part la faza naț.
		VII	Matematică	Lazar Emese	Loc I Part la faza naț.
		VII	Religie	Măciucă Dochița	Loc I și mențiune faza naț.
		VII	Lb. Română	Pătru Dana	OLAV – Loc III.
		VII	Științe pt juniori	Moisoiu Larisa	Loc . II
		VII	Chimie Raluca	Bîrlă Maria	Loc . I

			Râpan		
1.	Manea Darius	VII	Geografie TERRA	Hociung Horațiu	Loc. I
		VII	Lb. Română Lumina M	Pătru Dana	Loc. III
		VII	Lb. Română Comper	Pătru Dana	Loc. III
		VII	Matematică Comper	Lazar Emese	M jud și III interjud.
2.	Moldoveanu Larisa	VIII	Matematică	Lazar Emese	Loc III
			Cult. Civică	Bota Adriana	Loc I
			Lb. Română Comper	Pătru Dana	Loc II
			Matematică Comper	Lazar Emese	M. interjud.
3.	Șulea Jasmine	VIII	Matematică	Lazar Emese	M . jud.
4.	Cotici Maria	VII	Religie	Măciucă Dochița	Loc. III
5.	Postolachi Cristina	VII	Lb. engleză	Kocsis Monika	Loc. II faza jud
			Lb. Română Comper	Pătru Dana	M. jud II interjud
			Matematică Comper	Lazar Emese	II jud M. interjud
6.	Vlaicu Mihnea	VIII	Cult. Civică	Bota Adriana	Loc I
			Matematică Comper	Lazar Emese	III interjud.
7.	Cara Sebastian	VI	Limba și lit română	Pătru Dana	Loc III Faza jud
			Lb. Română Comper	Pătru Dana	II jud III interjud
8.	Sorescu Alexia	VI	Lb. Română	Pătru Dana	OLAV - M
			Lb. Română Comper	Pătru Dana	M interjud
9.	Muntean Eliana	VI	Lb. Română	Pătru Dana	OLAV - M
10.	Hagiu Liviu	VII	Limba și lit. română	Pătru Dana	OLAV Mențiune
11.	Cimpoiaș Maria	VII	Limba și lit. română	Pătru Dana	OLAV Mențiune
			Lb. Română Comper	Pătru Dana	I interjud
			Matematică Comper	Lazar Emese	M jud M interjud

12.	Pascaru Diana	VII	Lb. Română Ol lingvist	Pătru Dana	M jud.
			Lb. Română Comper	Pătru Dana	II interjud
13.	Muscalu Darius	VIII	Ed. Fiz.	Olărescu Henorel	Tetratlon 60 m loc I
14.	Cimpoi Adriana	VII	Ed. Fiz	Olărescu Henorel	Tetratlon Loc I AMO
15.	Bunghez Emilian	VIII	Ed. Fiz	Olărescu Henorel	Tetratlon 2Loc I SLE
16.	Bîrlă Riana	VII	Ed. Fiz	Olărescu Henorel	Tetratlon Loc II SLE
			Lb. Română Comper	Pătru Dana	M jud II interjud
17.	Șerban Mihai	VI	Lb. Română Comper	Pătru Dana	II jud
18.	Manea Mara	V	Lb. Română Comper	Pătru Dana	III jud M interjud
19.	Fortună Florin	V	Lb. Română Comper	Pătru Dana	III jud II interjud
			Matematică Comper	Lazar Emese	M interjud
20.	Ambrus Anita	VI	Lb. Română Comper	Pătru Dana	III jud M interjud
21.	Biro Henrietta	VI	Lb. Română Comper	Pătru Dana	III jud M interjud
22.	Uță Maria	VI	Lb. Română Comper	Pătru Dana	III jud M interjud
23.	Ștefan Tudor	VI	Lb. Română Comper	Pătru Dana	III jud
24.	Sandulea Ana	VIII	Lb. Română Comper	Pătru Dana	III jud
25.	Oprea Elena	V	Lb. Română Comper	Pătru Dana	M jud M interjud
26.	Șulea Briana	V	Lb. Română Comper	Pătru Dana	M jud III interjud
27.	Olteanu Tudor	V	Lb. Română Comper	Pătru Dana	M jud
28.	Urzică Gabriel	V	Lb. Română Comper	Pătru Dana	M jud
29.	Șorban Ana M	V	Lb. Română Comper	Pătru Dana	M jud
30.	Finta Ingrid	V	Lb. Română Comper	Pătru Dana	M jud
31.	Bîrlă Maria	V	Lb. Română Comper	Pătru Dana	M jud M interjud
32.	Secolean Elena	V	Lb. Română Comper	Pătru Dana	M jud
33.	Moldoveanu		Lb. Română Comper	Pătru Dana	M jud

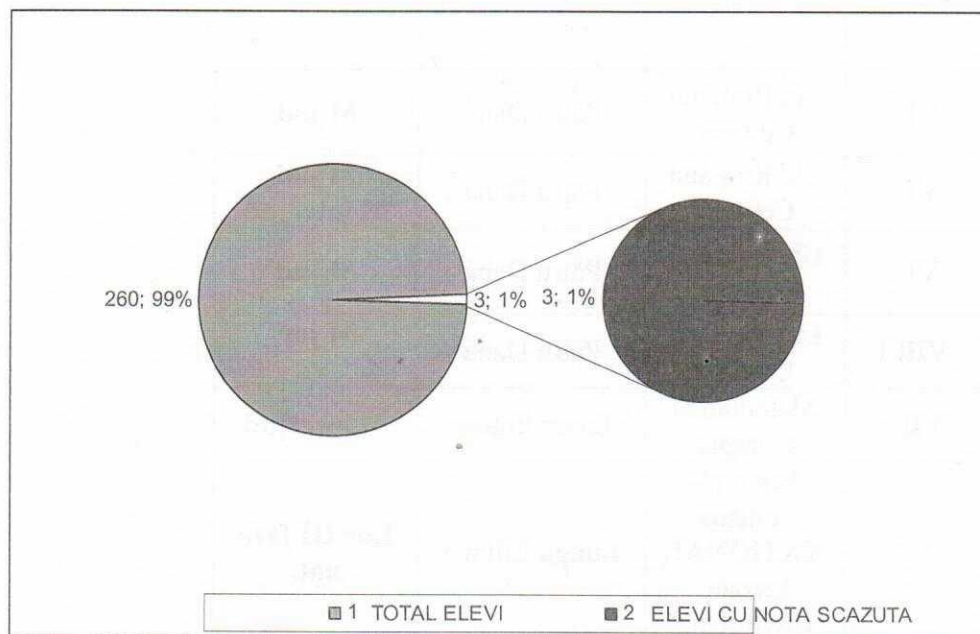
	Șerban				
34.	Bîștean Cristian	VI	Lb. Română Comper	Pătru Dana	M jud
36.	Preda Larisa	VI	Lb. Română Comper	Pătru Dana	M jud M interjud
37.	Procopiuc Raluca	VI	Lb. Română Comper	Pătru Dana	M jud
38.	Bucur Petruța	VIII	Lb. Română Comper	Pătru Dana	M jud
39.	Cotici Rareș	VII	Matematică Comper	Lazar Emese	M interjud
40.	Formația de dansuri populare	V	Festival-concurs NAȚIONAL Izvoare Covășnene	Lungu Liliana	Loc III faza naț.

Ca urmare a acestor participări ale elevilor noștri la olimpiadele școlare, pe discipline de învățământ, faza județeană și faza națională, se poate constata că unitatea noastră de învățământ a obținut rezultate notabile în anul trecut școlar.

d) **Situația absențelor** înregistrate la Școala Gimnazială „Avram Iancu” la sfârșitul anului școlar 2016 - 2017:

Total absențe	Motivate	Nemotivate	Media absențelor per elev
2163	1012	1151	9,20

e) **Frecvența abaterilor înregistrată prin scăderea notei la purtare: ponderea elevilor cu nota scăzută la purtare din totalul elevilor:**



Din totalul elevilor înregistrați la unitatea noastră, un număr de 3 elevi au avut notele scăzute la purtare pentru abaterile disciplinare. Majoritatea notelor scăzute au avut ca motiv principal numărul mare al absențelor nemotivate.

Situația notelor scăzute la purtare:

Ciclul primar: 100 % calificativul de FB la purtare

Ciclul gimnazial:

Clasa	Media
V A	100 % media 10,00
VI A	2 cu media între 9,99 – 7,00
VII.A	100 % media 10,00
VIII A	100 % media 10,00
VIII B	100 % media 10,00
V.B	2 cu media între 9,99 – 7,00
VII B	1 cu media între 9,99 – 7,00

f) Examene naționale

Evaluarea națională

Prelucrarea rezultatelor obținute la examenul de Evaluare Națională 2016

I. DATE STATISTICE

a.) Participarea elevilor

Disciplina	Înscriși	Prezenți	Participare %
Limba și literatura română	28	26	92,85 %
Limba și literatura maghiară	-	-	-
Matematică	28	26	92,85 %

b.) Rezultate obținute

Disciplina	Note sub 5	Note peste 5	Promovabilitate %
Limba și literatura română	-	26	100 %
Limba și literatura maghiară			
Matematică	3	23	88,46 %
			Media 94,23 %

Procent general de promovabilitate : Media **94,23 %**

c.) Compararea rezultatelor obținute de elevii școlii la examenul de evaluare națională cu rezultatele obținute la nivel județean :

Disciplina	Promovabilitatea la nivel județean %	Promovabilitatea la nivel de școală %
Limba și literatura română	67,03	100 %
Limba și literatura maghiară	-	-
Matematică	60,77	88,46 %
	71,80	Media 94,23 %

c.) Compararea rezultatelor obținute de elevii școlii , în procente generale , la examenele de evaluare națională din ultimii cinci ani , cu rezultatele obținute la nivel județean :

An școlar	Promovabilitatea la nivel județean %	Promovabilitatea la nivel de școală %
2011-2012	65,37	75,75

2012-2013	75,25	88,1
2013-2014	73,87	95,55
2014-2015	83,69	100
2015-2016	76,31	84,72
2016-2017	71,80	94,23 %

II. CONCLUZII

Aspecte tari	Aspecte care pot fi îmbunătățite(pornind din analiza datelor)
73 % dintre elevi au nivel mediu și ridicat de cunoștințe (note peste 7). Mai mult de 90% au participat activ la activitățile de pregătire organizate la nivel de școală. 65 % au prezentat interes deosebit în pregătirea examenului național. Majoritatea părinților au prezentat interes față de pregătirea elevilor pentru examen. Profesori dispuși să-i ajute pe elevi în pregătirea pentru examen. Implicarea cadrelor didactice de specialitate în organizarea orelor de pregătire pentru examen. Utilizarea auxiliarelor, internetului, fișelor de lucru, testelor elaborate conform modelului MEC. Verificarea periodică de către profesorii de specialitate a nivelului de pregătire a elevilor.	Prezența la examen de 92,85 % a elevilor de clasa a VIII-a. Ridicarea nivelului de cunoștințe prin muncă diferențiată. Stimularea interesului pentru studiu în vederea pregătirii examenului. Informarea frecventă a părinților cu privire la rezultatele obținute de elevi în pregătirea examenului. Stimularea muncii independente, a pregătirii consecvente la ambele discipline. La orele de consultație, elevii să lămurească problemele dificile întâlnite în pregătirea lor. Îmbunătățirea atitudinii față de necesitatea obținerii unor rezultate bune la examenele naționale.

II. PLAN DE ACȚIUNE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017 – 2018

Nr.crt.	Obiective	Activități	Termen	Responsabilități
1.	Analiza rezultatelor evaluării naționale	Realizarea unor situații statistice și comparative.	15 iulie 2018	Cadre de specialitate Diriginți
2.	Îmbunătățirea procesului de predare-învățare	Asistențe, interasistențe Activități de muncă diferențiată	Pe tot parcursul anului școlar	Șefi de catedră Directori Cadre didactice de specialitate
3.	Organizarea activității de pregătire a elevilor	Respectarea orarului de pregătire stabilit la începutul anului școlar	Pe tot parcursul anului școlar	Șefi de catedră Directori Cadre didactice de specialitate
4.	Implicarea părinților în pregătirea elevilor pentru	Organizarea periodică a	De 3 ori pe	Diriginți Profesori de

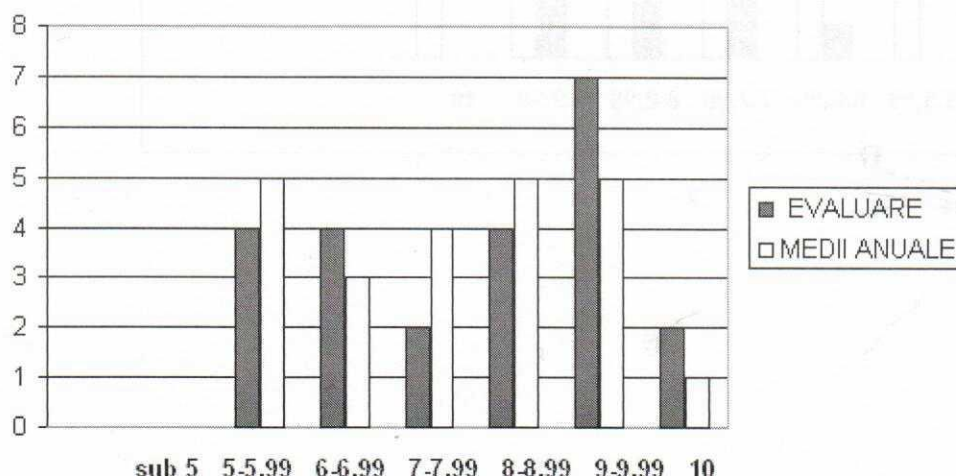
	examen	ședințelor cu părinții în vederea informării cu privire la pregătirea elevilor	semestru	specialitate
5.	Îmbunătățirea rezultatelor obținute în pregătirea elevilor pentru examen	Folosirea metodelor activ-participative, a muncii diferențiate. Verificări periodice prin teste după modelul MECS și analiza rezultatelor.	Pe tot parcursul anului școlar	Profesori de specialitate

SITUAȚIA COMPARATIVĂ A REZULTATELOR EVALUĂRII CU MEDIILE ANUALE

MATEMATICĂ

NOTE	sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10
EVALUARE	0	4	4	2	4	7	2
MEDII ANUALE	0	5	3	4	5	5	1

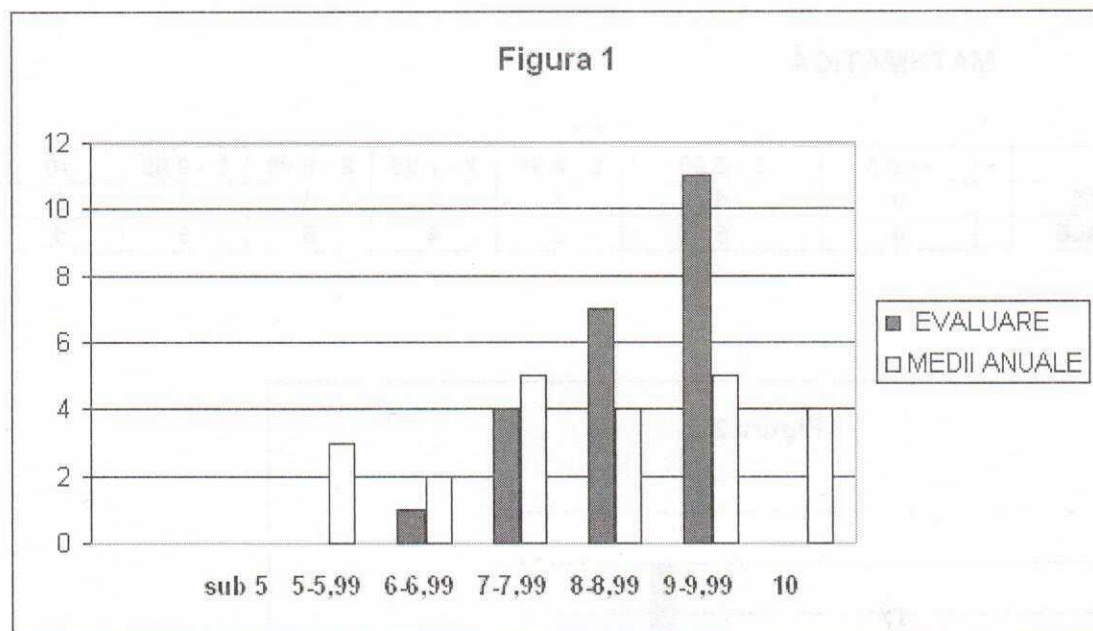
Figura 2



**SITUAȚIA COMPARATIVĂ A REZULTATELOR EVALUĂRII CU
MEDIILE ANUALE**

LB. ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

NOTE		sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10
EVALUARE		0	0	1	4	7	11	0
MEDII ANUALE		0	3	2	5	4	5	4



ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1 Calitatea prestației manageriale

Aspecte pozitive	Aspecte negative
➤ Activitatea s – a desfășurat pe baza programelor elaborate: proiectul de dezvoltare instituțională, planul educativ pe 5 ani, planul managerial anual și semestrial, planul operațional pentru reconsiderarea mediului școlar, planul operațional pentru activități extracurriculare, planul de îndrumare și control, calendarul activităților extracurriculare, graficul asistențelor la ore. ➤ Planurile au fost aprobate de Consiliul de administrație și de Consiliul profesoral, fiind deci însușite de întregul colectiv didactic. ➤ Au fost organizate colectivele de lucru: Consiliul de administrație, comisii metodice, consiliul pentru curriculum, comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, comisia pentru proiecte, comisia de orientare școlare și profesională, comisia pentru activități extracurriculare, comisia de acordarea burselor, consiliul reprezentativ al părinților, consiliul clasei, comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, comisia de prevenirea și stingerea incendiilor, comisia de protecția muncii, comisia pentru gestionarea manualelor, comisia de salarizare, comisia pt cercetare a faptelor presupuse abateri de la disciplina muncii, comisia privind studierea absenteismului și abandonului școlar ➤ Responsabilul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității a depus un efort mare pentru a efectua evaluarea internă a școlii,	➤ Inițiativele privind atât activitățile școlare cât și cele extracurriculare au pornit aproape în exclusivitate din partea directorilor, rareori din partea membrilor comitetelor de lucru. ➤ În acest an școlar munca în echipă a funcționat mai bine decât în anul precedent, cadrele didactice s – au implicat mai bine în rezolvarea problemelor și în organizarea activităților extracurriculare. ➤ Nu s – a realizat verificarea portofoliilor ➤ Unele comisii (comisia pentru gestionarea manualelor școlare, consiliul clasei, comisia de verificarea ritmicității notării și a frecvenței) funcționează formal sau sarciniile sunt efectuate numai de responsabilul comisiei ➤ Responsabilii comisiilor metodice au efectuat un număr de asistențe foarte mică ➤ Documentele solicitate de la cadrele didactice nu sunt predate la timp de către toți membrii colectivului didactic. ➤ Comunicarea directori – cadre didactice ; secretariat, contabilitate – cadre didactice nu a funcționat perfect

pentru a formula recomandările privind asigurarea calității în școală. ➤ Echipa managerială s – a străduit să coordoneze implementarea programelor acceptate. ➤ S – au elaborat organigrama școlii, schemele orare, s – a organizat serviciul pe școală, s – au încheiat contractele de muncă, au fost reînnoite fișele postului personalizate și eliberate fișele postului pentru activitățile extrașcolare Au fost verificate documentele școlare întocmite de colegi și de colectivele de lucru ➤ Evaluarea personalului didactic a fost realizată în trei etape: cea a autoevaluării, validarea în Consiliul Profesoral și cea a atribuirii punctajului de către CA ➤ Documentele solicitate de IȘJ și Consiliul local au fost trimise în termeni stabiliți.	
--	--

Concluzii:

Directorii și responsabili comisiilor trebuie să organizeze mai bine activitatea comisiilor și să atragă pe toți membrii în realizarea sarcinilor prevăzute.

4. Managementul de curriculum

Aspecte pozitive	Aspecte negative
➤ Au fost respectate prevederile legale, programul – cadru privind curriculum național. ➤ Planul de învățământ a fost aplicat corect. ➤ Schemele orale respectă numărul de ore alocat disciplinelor din planul de învățământ. ➤ Au fost procurate documentele curriculare oficiale (cataloage, manualele școlare) și auxiliare curriculare (culegeri, dicționare, atlase, ghiduri metodologice și de evaluare) ➤ Au fost verificate planificările cadrelor didactice atât de director adjunct cât și de	➤ A fost stabilit curriculum la decizia școlii, dar n – am putut satisface decât parțial cerințele elevilor și ale părinților, având în vedere faptul că a trebuit să ținem cont și de asigurarea catedrelor colegilor titulari, cât și de posibilitățile pe care le – a putut oferi școala pentru diferitele opționale (dotare, calificarea cadrelor) ➤ La majoritate disciplinelor am avut manuale suficiente, dar unele erau uzate

responsabili de catedre. ➤ Proiectele orelor opționale au fost realizate conform cerințelor și au fost avizate de inspecți de specialitate.	
--	--

Relații comunitare. Promovarea valorilor în școală și în comunitate.

Aspecte pozitive	Aspecte negative
➤ Am avut o colaborare bună cu Consiliul local și primăria, ne – au sprijinit când am apelat la dâșii. ➤ Am avut o colaborare strânsă cu biserica, ONG – urile locale și poliția. Împreună cu poliția și primăria au fost organizate acțiuni comune pentru combaterea delictvenței juvenile. ➤ Colaborarea cu părinții s – a continuat ca și în anii precedenți în termeni care să fie în folosul ambelor părți și în final în beneficiul elevilor ➤ Părinții sunt informați de examene, regulamente, concursuri, activități extracurriculare, de comportamentul și rezultatele elevilor. ➤ Fiecare clasă a avut întâlnire cu părinți, porțile școlii au fost deschise permanent acestora, atunci când a apărut o problemă, iar cadrele didactice au dat dovadă de solitudine ➤ Majoritatea conducătorilor de clase au o relație strânsă cu părinții, informează, monitorizează părinții, asigură un sprijin eficient în educarea copilului în familie ➤ La începutul anului școlar a fost format Consiliul reprezentativ a părinților, întâlnirile au avut loc semestrial, conform programului ➤ Se organizează săptămânal de către toți diriginți ora de Consiliere a părinților.	➤ Părinții nu au fost atrași îndeajuns în rezolvarea problemelor școlii ➤ Deși s – au ținut ședințele planificate, comitetele de părinți și consiliul reprezentativ al părinților există formal; se implică în rezolvarea problemelor numai câțiva dintre membrii lor. ➤ În unele cazuri comunicarea diriginte – părinți nu funcționează suficient de bine. ➤ Părinții nu profită de posibilitatea oferite de ora de consiliere de a discuta cu profesorii și de a se informa asupra progresului școlar al copilului.

PROCESUL INSTRUCTIV – EDUCATIV

Calitatea procesului instructiv – educativ

Aspecte pozitive

- Colectiv de cadre didactice calificate.
- Au fost respectate prevederile curriculum – ului național.
- Planificările și proiectările pe unități de învățare au fost elaborate conform metodologiei în vigoare.
- Parcurgerea ritmică a programelor școlare.
- Lecțiile asistate la clasele primare s – au desfășurat într – un ambient plăcut, într – un climat de cooperare. Strategiile didactice tradiționale de predare – învățare sunt îmbinate cu metode activ – participative.
- Toate cadrele didactice au participat într – un fel sau altul la diverse forme de perfecționare
- La nivelul școlii activitatea de perfecționare s – a desfășurat mai ales prin comisiile metodice.
- În cadrul comisiilor metodice cadrele didactice au avut o participare activă.

În anul școlar 2016-2017, activitatea educatoarelor a avut la bază o proiectare bine documentată, întocmită la timp și cu mult simț de răspundere, conform calendarului activităților metodice, urmărindu-se atingerea scopului și obiectivelor propuse.

Pentru realizarea acestor obiective au fost planificate acțiuni de dezbateri, referate și activități metodice. Activitatea comisiei metodice a avut un spectru larg, cuprinzând subiecte de interes profesional. Astfel, în luna septembrie, toate educatoarele au participat la consfătuirea cadrelor didactice, urmând ca în fiecare lună, în cadrul întâlnirilor Comisiei Metodice să fie prezentate referate și dezbătute teme

Activitățile din cadrul comisiei metodice a învățătorilor au fost parcurse conform graficului. Au avut loc dezbateri, susținerea unor referate și a unor proiecte didactice model

În cadrul comisiei metodice Real pe parcursul anului școlar 2016-2017 s-au desfășurat activități bilunar, care au contribuit la informarea și conformarea cadrelor didactice în vederea Curriculumului Național, la întocmirea planificărilor în mod corect, la alte probleme apărute pe parcursul anului școlar. La întâlniri în cadrul acestei comisii au avut loc și dezbateri privind:

- Elaborarea activității comisiei
- Precizarea resurselor materiale și umane
- Întocmirea planificărilor
- Proiectarea curriculumului
- Întocmire unităților de învățare
- Parcurgerea și recapitularea materiei
- Organizare pregătirilor pentru diferite concursuri școlare
- Organizarea consultațiilor pentru elevi cu deficiențe

Puncte tari al comisiei metodice Real:

- proiectarea curriculumului în conformitate cu cerințele programei și cu specificul clasei
- predarea acestor discipline într-o manieră activă, interactivă, menită să dezvolte competențe la elevi.
- Lecțiile s-au desfășurat abordând metodologia adecvată
- Folosirea programului AEL

- Folsoirea cabinetului CDI
- Organizare consultațiilor și meditațiilor
- Participarea cadrelor la cursuri de perfecționare
- Participarea unui mare număr de elevi la concursuri și olimpiade școlare
- Aplicarea în practică în condiții concrete ale unității a noutăților și experienței pozitive ale cadrelor didactice

Puncte slabe:

- numărul mic al membrilor comisiei
- dotarea laboratoarelor și numărul insuficient de locuri pentru clase cu efective mari
- inexistența unui laborant
- lipsa schimbului de experiență între diferite școli, între ciclul gimnazial și cel primar

Comisia metodică Uman a desfășurat o dată pe lună diverse activități care au contribuit la formarea și informarea cadrelor didactice, la întocmirea corectă a planificărilor cât și la îmbunătățirea procesului instructiv- educativ.

Puncte tari:

- editarea demersului didactic în conformitate cu cerințele programelor
- folosirea metodelor activ-participative
- organizarea consultațiilor și meditațiilor
- obținerea rezultatelor bune la concursuri
- folosirea cabinetului CDI
- consilierea cadrelor debutante
- reamenajarea bibliotecii

Puncte slabe

- numărul mic al membrilor comisiei
- existența unui număr mic de materiale didactice
- spațiul mic al bibliotecii
- slaba implicare a unor cadre în activitățile din cadrul comisiei

- Programul AEL este folosit în predarea sau fixarea cunoștințelor de profesorii Lazar Emese, Gyorgy Sandor
- Profesorii îndrumă elevii pentru documentare la cabinetul CDI, la bibliotecă sau pe internet

Cadrelor didactice în acest an școlar s – au înscris la diferite forme de formare.

Participanți la perfecționare:

Dezvoltarea competențelor în domeniul educației părinților – Ursăciuc Simona, Marin Ana, Imreh Lidia,
 Zaha Petruța, Kovacs Timea Melinda, Oprisan Mihaela
 Tehnologia modernă în procesul de predare – învățare - Ursăciuc Simona, Marin Ana
 Tabăra de perfecționare pentru educatori - Ursăciuc Simona
 Agresat și agresor – tehnici de controlare a impulsurilor agresive – Imreh Lidia
 Curs de creativitate și improvizație – Zaha Petruța
 Curs de formator – Cara Iuliana și Cimpoi Maria
 Tabăra de perfecționare pentru învățători - Cara Iuliana și Cimpoi Maria
 Informarea directorilor debutanți – Kocsis Monika
 Informare privind proiectul Sigur.info – Kocsis Monika
 Strategia anticorupție în educație - Kocsis Monika
 Curs pentru responsabili cu formarea continuă – Kocsis Monika

Activitatea educativă și extracurriculară în școală

Aspecte pozitive	Aspecte negative
➤ Au fost elaborate planificările pentru orele de dirigentie în conformitate cu cerințele forurilor superioare ➤ Mapele diriginților au fost întocmite ➤ D – na profesoară Măciucă Dochița în calitate de responsabilul comisiei metodice a diriginților s – a străduit să coordoneze cât mai bine acest aspect al procesului de învățământ, organizând dezbateri, lecții deschise. ➤ Respectarea structurii lecțiilor de dirigentie ➤ Tematică adecvată condițiilor ➤ Conducătorii claselor în general au urmărit comportamentul, prezența elevilor la ore ➤ În caz de abateri sau absenteism, părinții au fost informați ➤ Abateri grave nu am avut în rândul elevilor ➤ A existat colaborare cu factori educativ din afara școlii. au fost invitați lucrători ai poliției, care cu regularitate au participat la ore de dirigentie pe teme din domeniul lor de activitate. Au fost invitate și persoane din domeniul sanitar pentru a prezenta unele teme specifice. ➤ Au fost organizate foarte multe și variate activități extracurriculare.	➤ Unii diriginți nu se implică în consilierea părinților. ➤ Rar sunt organizate concursuri și activități interdisciplinare

Activități extracurriculare

În acest an școlar activitatea extracurriculară a fost bogată.

- Comemorarea Holocaustului
- Simfonia culorilor
- În vizită la muzeu

- Ziua școlii
- Ziua Armatei Române și eroilor săi
- Săptămâna educației globale
- Spectacolul dedicat Zilei Naționale a României
- Excursie de studiu la Iași – organizată de înv. Iacob Edit., Cimpoi Maria și Cara Iuliana
- Excursie la Hăghig: „Să fum alături de cei vârstnici” – acțiune umanitară la Casa e bătrâni din Hăghig: – organizat de doamnele înv. Cimpoi Maria, Iacob Edit. Au mai Participat doamnele Cara Iuliana, Kocsis Monika
- Crăciunul în școală - colinde (prof. Măciucă Dochîța), Plugușorul (prof. Teacă Florentina), Sorcova (prof. Pătru Dana), Capra (prof. Măciucă Dochîța)
- Reuniuni organizate de învățătoare și de diriginții claselor gimnaziale
- Concursuri organizate de Poteică Mirela – bibliotecara școlii
- Unirea Principatelor Române, sărbătorită la Școala Gimnazială Avram Iancu, Covasna – organizator prof. Bota Adriana
- Ion Barbu în școala noastră – Prof Pătru Dana
- Întâlnire cu opera lui Miaheil Sadoveanu - prof Pătru Dana

- Rămas bun doamna învățătoare – program artistic prezentat de clasele a IV – a, învățătoare Hulpoi Elena
- Serbarea de Ziua mamei – spectacol prezentat de elevii claselor I – IV secția maghiară; îndrumători Malnasi Piroška
- Pregătirea elevilor pentru Evaluarea Națională și concursuri: Lazar Emese și Pătru Dana
- Participare la organizarea Nedeii Mocănească – Hulpoi Elena, Cara Iuliana, Olărescu Henorel, Lungu Liliana
- Activități organizate în cadrul săptămânii Școala altfel – “ Să știi mai multe, să fii mai bun”:
- Concursuri organizate de biblioteca școlii – Poteică Mirela

- Reuniuni organizate de învățătoare și de diriginții claselor gimnaziale

Activități sportive din acest an școlar:

- antrenamente cu echipele reprezentative a școlii – săptămânal de 2 ori – prof. Olărescu Henorel
- competițiile oficiale din calendarul ONSS al anului în curs, inclusiv fazele naționale – prof. Olărescu Henorel

FACILITĂȚI ACORDATE ELEVILOR:

Pentru anul școlar 2016 – 2017, Școala Gimnazială “Avram Iancu” a acordat elevilor o serie de facilități cuprinse în programul național: rechizite școlare, burse sociale, burse de merit, burse medicale și „laptele și cornul”

1. Acordarea de rechizite școlare

Nivel de învățământ	Nr. pachete	Total
Ciclul primar	24	32 pachete
Ciclul gimnazial	8	

2. Acordarea de burse sociale

Nivel de învățământ	Număr	Total
Ciclul primar	22	29 burse
Ciclul gimnazial	07	

3. Acordarea de burse de merit

Nivel de învățământ	Număr	Total
		6 burse
Ciclul gimnazial	6	

4. Acordarea de burse de studiu

Nivel de învățământ	Număr	Total
		8 burse
Ciclul gimnazial	8	

5. Acordarea de produse lactate și de panificație:

Nivel de învățământ	Număr	Total
Ciclul preșcolar	12	252
Ciclul primar	125	
Ciclul gimnazial	115	

I. Cheltuieli pentru educație

Bugetul final aprobat pentru anul 2017 la capitolul cheltuieli materiale este de 195.830 lei, împărțit în 4 trimestre astfel:

- Trim.I.....50.000 lei
- Trim.II.....60.000 lei
- Trim.III.....50.000 lei

- Trim.IV.....35.830 lei

Până la data de 30 august 2017 s-au efectuat următoarele plăți în suma totale de 124.284 lei :

- Achitarea utilităților: consumul de gaz, energie electrică, apă, canal, salubritate, telefonie etc.
.....63.496lei
- Reparatii curente..... 17.948 lei
- Diverse cheltuieli – materiale pentru curățenie, imprimate, furnituri de biouri, cataloage, registre , delegații, etc.....3.704 lei
- Decontarea abonamentelor/ transportului cadrelor didactice.3.753 lei
- Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare cum ar fi serviciile de pază, servicii RSVTI, reviziile la instalațiile de gaz, servicii de întreținere și reparații la programele informatice, calculatoare și imprimante, etc.....3.175 lei
- Burse acordate..... 14.290 lei.
- Obiecte de inventar3.576 lei
- Alte cheltuieli cu bunuri și servicii (premii olimpici) 3.510 lei.
- Cursuri perfecționare300 lei

Reparațiile curente cuprind cheltuieli efectuate pentru igienizarea, zugrăvirea, vopsirea, pregătirea sălilor de clase și a celorlalte încăperi pentru începerea în condiții optime a procesului de învățământ. De asemenea am achiziționat imprimatele, cataloagele, carnetele, registrele necesare pentru derularea procesului de învățământ.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV – GOSPODĂRESC

Activitatea compartimentului administrativ – gospodăresc se desfășoară în general bine. Au fost constatate unele neajunsuri legate de gestionarea dosarelor personale, modul de efectuare a inventarierii, casării și lipsa procedurilor scrise pentru domeniile în care acestea sunt obligatorii, dar aceste neajunsuri au fost remediate în cursul anului. Unele probleme/întrebări - în primul rând legate de salarizare - ridicate de cadrele didactice au fost rezolvate prin invitarea secretarei și contabilei la ședința consiliului profesoral. Dar trebuie să recunoaștem că informarea cadrelor didactice privind problemele legate de salarizare, buget, execuție bugetară și în general comunicare compartiment administrativ – cadre didactice nu a funcționat corespunzător.

Unele neajunsuri au fost constatate și ceea ce privește curățenia în sălile de clase și reparațiile curente în clase.

CONCLUZII

La finalul anului școlar 2016– 2017, putem spune că în linii mari, ne – am făcut datoria. Dar dacă comparăm rezultatele noastre cu prioritățile stabilite pentru anul școlar trecut nu putem să fim mulțumiți. Unele obiective propuse au fost atinse, de exemplu diversificarea activităților extracurriculare; o participare mai activă a cadrelor didactice la activități extracurriculare, organizarea și participarea elevilor la mai multe concursuri. Altele, au rămas la nivelul anilor precedenți sau se observă numai o creștere neglijabilă, de exemplu creșterea frecvenței, rata abandonului dar la unele obiective cum ar fi de exemplu creșterea efectivelor, performanțe la olimpiade școlare, rezultatele sunt mai slabe decât în anul precedent.

Deci sunt necesare unele corecturi:

- intensificarea preocupării cadrelor didactice pentru domeniul educației speciale în cazul elevilor probleme
- perfecționarea tehnicii didactice educative
- dezvoltarea receptivității pentru nou și a aptitudinilor de a – l introduce în practică; să asigurăm un mediu de învățare incluziv, deschis, prietenos pentru a favoriza participarea tuturor elevilor la educație

- mai multe activități diferențiate la ore pentru a asigura pregătirea celor slabi
- promovarea activităților interdisciplinare în cadrul orelor de curs și extracurriculare
- organizarea de activități comune, a schimburilor de experiență cu alte școli
- să fim mai aproape de elevi și de părinți a ne putea cunoaște mai bine, a ne ajuta reciproc
- popularizarea activităților și rezultatelor obținute în vederea atragerii elevilor la școala noastră.
- îmbunătățirea comunicării directori – cadre didactice; compartiment administrativ – cadre didactice

Oct. 2017

Întocmit prof. Olărescu Henorel

