



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
Primăria Orașului Covasna



RO – 525200 Covasna, str. Piliske, nr. 1 Tel: +40-267-340001, fax.: 0267-342679

Nr. înreg. 217/12.01.2018

Ind. dos. 211

EXPUNERE DE MOTIVE

pentru aprobarea încheierii unui Act Adicional la Conventia de parteneriat cu

Fundatia Crestina Diakonia, din data de 21 aprilie 2006

Analizând:

-cererea înregistrată sub nr. A7739/28.12.2017 din partea Fundatiei Crestine Diakonia prin care se solicita mentinerea nivelului de finanțare acordat, de 5.500 lei/lună, pentru perioada ianuarie 2018-decembrie 2018, respectiv 66000 lei (pentru 12 luni) pentru cheltuielile serviciului de îngrijire socio-medicală la domiciliu;

-art. 2 și art. 12 din Legea nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, art. 96 din Legea nr. 292/2011, a asistentei sociale, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Consiliului Local nr. 20/2006 privind aprobarea înființării serviciului de asistență socială de îngrijire la domiciliu și aprobarea convenției de parteneriat cu Fundatia Crestina Diakonia din Sfântu Gheorghe, HCL nr. 105/2014 cu privire la aprobarea prelungirii parteneriatului cu Fundatia Diakonia pentru perioada 2015-2018 și HCL nr. 31/2017 pentru aprobarea încheierii unui Act aditional la Conventia de parteneriat cu Fundatia Crestina Diakonia, din data de 21 aprilie 2006,

Având în vedere că autoritățile publice locale au responsabilitatea identificării și evaluării nevoilor persoanelor vârstnice, a organizării, planificării și asigurării finanțării sau cofinanțării serviciilor sociale, iar furnizorii de servicii sociale au responsabilitatea acordării acestora cu respectarea standardelor de calitate, se propune menținerea parteneriatului încheiat cu Fundatia Crestina Diakonia, Filiala Sfântu Gheorghe pentru perioada 2015-2018 și finanțarea cu suma de 5500 lei lunar, pentru perioada ianuarie 2018-decembrie 2018, suma care va fi folosită pentru cheltuielile cu îngrijirea sociomedicală la domiciliu.

PRIMAR
GYERŐ JÓZSEF



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA
Nr. 218/12.01. /2018
Ind. Dosar 111



PROIECT DE HOTARARE
pentru aprobarea incheierii unui Act Aditonal la Conventia de parteneriat
cu Fundatia Crestina Diakonia, din data de 21 aprilie 2006

Consiliul local al orasului Covasna, întrunit în sesiunea ordinară din data de _____, sesiune legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție ()

Analizând:

-expunerea de motive a primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiilor de specialitate ale consilierilor precum și avizul de legalitate dat de secretara orasului,
-cererea înregistrată sub nr.A7739/28.12.2017 din partea Fundatiei Crestine Diakonia prin care se solicita mentinerea nivelului de finantare acordat de 5500 lei/luna, pentru perioada ianuarie 2018-decembrie 2018, respectiv 66000 lei (pentru 12 luni) pentru cheltuielile serviciului de îngrijire socio-medicala la domiciliu,

-art. 2 și art.12 din Legea nr.17/2000, privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, art.96 din Legea nr.292/2011, a asistentei sociale, Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile și completările ulterioare, Hotararea Consiliului Local nr.20/2006 privind aprobarea infiintarii serviciului de asistenta sociala de îngrijire la domiciliu și aprobarea conventiei de parteneriat cu Fundatia Crestina Diakonia din Sfantu Gheorghe, HCL nr. 105/2014 cu privire la aprobarea prelungirii parteneriatului cu Fundatia Diakonia pentru perioada 2015-2018 și HCL nr.31/2017 pentru aprobarea incheierii unui Act aditional la Conventia de parteneriat cu Fundatia Crestina Diakonia, din data de 21 aprilie 2006,

În baza art. 36 alin.(2) litera d), alin.(6) lit.a) pct.2, art. 45 alin. (2) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul "pentru" a _____ consilieri, "împotriva" a _____ consilieri și "abțineri" a _____ consilieri

HOTĂRĂȘTE:

Art.1—Se aproba incheierea unui Act Aditonal la Conventia de parteneriat din data de 21 aprilie 2006, care prevede finantarea în cazul Fundatiei Crestine Diakonia, Filiala Sfantu Gheorghe, cu suma de 5500 lei lunar, pentru perioada ianuarie 2018-decembrie 2018, suma care va fi folosită pentru cheltuielile cu îngrijirea sociomedicala la domiciliu.

Art.2- Cu semnarea Actului Aditonal la conventia de parteneriat din data de 21 aprilie 2006 se mandateaza Primarul orasul Covasna, dl. GYERŐ JÓZSEF și directorul executiv al Directiei Economice, d-l Bagoly Zsolt.

Art.3- Cu executarea prezentei hotarari se încredinteaza Directia Economica și Directia de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**Contrasemnează,
SECRETAR
VASILICA ENEA**

**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI
COVASNA**

**FUNDATIA CRESTINA DIAKONIA
FILIALA SF.GHEORGHE**

**ACT ADITIONAL nr . _____
La convenția de parteneriat din data de 21 aprilie 2006.**

Prezentul act aditional se încheie la data de _____ între:

- **Consiliul Local al Orasului Covasna**, cu sediul in loc. Covasna, str. Piliske, nr. 1, judetul Covasna, reprezentat de d-l primar GYERŐ JÓZSEF in calitate de primar, si d-l BAGOLY ZSOLT, in calitate de director executiv, Directia economica din cadrul Primariei orasului Covasna,
Si
- **Fundatia Crestina Diakonia Filiala Sf. Gheorghe**, cu sediul in Sf. Gheorghe, str. Miko Imre nr 13/C/5, reprezentata de TOTH ANNA, in calitate de dir. executiv Departamentul de servicii pentru varstnici, si NYIRI KATALIN, in calitate de contabil.

Obiectul actului aditional este stabilirea contributiei Consiliului Local al Orasului Covasna conform bugetului aprobat pe anul 2018:

Art.1. Finanțarea stabilită la pct. 3.1. alineat patru, va fi 5.500 lei lunar.

Art. 2. Această suma va fi virată începând cu luna ianuarie 2018, si va fi folosita pentru cheltuielile cu ingrijirea sociomedicala la domiciliu.

Primar

GYERŐ JÓZSEF

Dir. executiv

Departamentul de servicii pentru varstnici
TOTH ANNA

Director executiv
BAGOLY ZSOLT

Contabil
NYIRI KATALIN



RO – 525200 Covasna, str. Piliske, nr. 1 Tel: +40-267-340001, fax.: 0267-342679

Nr. înreg. 219/12.01.2018

Ind. dos. 11

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru aprobarea încheierii unui Act Aditional la Conventia de parteneriat cu Fundatia Crestina Diakonia, din data de 21 aprilie 2006

Analizând:

-cererea înregistrată sub nr.A7739/28.12.2017 din partea Fundatiei Crestine Diakonia prin care se solicita mentinerea nivelului de finantare acordat, de 5.500 lei/luna, pentru perioada ianuarie 2018-decembrie 2018, respectiv 66000 lei (pentru 12 luni) pentru cheltuielile serviciului de îngrijire socio-medicala la domiciliu; în bugetul anexat cererii sunt prevazute sursele de finantare pentru cele 12 luni (ianuarie 2018 – decembrie 2018), astfel: contributia Consiliului local al orasului Covasna 5500 lei/luna, în total 66000 lei pentru 12 luni, contributia Consiliului Judetean Covasna 11268 lei, surse de finantare atrase externe pentru sustinere 2112 lei, surse de finantare atrase locale pentru sustinere (contributia beneficiarilor, donatii parohii) 6600 lei si subventia de la Ministerul Muncii si Justitiei Sociale 27120 lei; însumând un buget total de 113100 lei.

-art. 2 si art.12 din Legea nr.17/2000, privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, art.96 din Legea nr.292/2011, a asistentei sociale, Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, Hotararea Consiliului Local nr.20/2006 privind aprobarea înfiintarii serviciului de asistenta sociala de îngrijire la domiciliu si aprobarea conventiei de parteneriat cu Fundatia Crestina Diakonia din Sfantu Gheorghe, HCL nr. 105/2014 cu privire la aprobarea prelungirii parteneriatului cu Fundatia Diakonia pentru perioada 2015-2018 si HCL nr.31/2017 pentru aprobarea încheierii unui Act aditional la Conventia de parteneriat cu Fundatia Crestina Diakonia, din data de 21 aprilie 2006,

În anul 2017, în orașul Covasna, de serviciile Fundației Diakonia au beneficiat lunar un număr mediu de 41 pacienți, așa cum rezulta din Listele de pacienți anexate la Rapoartele lunare privind îngrijirea socio-medicală la domiciliu; Direcția de asistență Socială, verificând lunar prin sondaj aproximativ zece beneficiari, care și-au exprimat mulțumirea față de serviciile primite. Printre cele mai importante activități prestate enumerăm: monitorizarea parametrilor fiziologici, administrarea medicamentelor, îngrijirea plagilor, îngrijirea escarelor, manevre terapeutice, spălarea bolnavului, îmbrăcare, dezbrăcare, întreținere corporală, exerciții de mișcare, deplasări la medic, farmacie, cumpărături, consiliere etc. În acest context apreciem că este necesar și oportun ca acest serviciu socio-medical să fie furnizat în continuare, în interesul exclusiv al persoanelor vârstnice beneficiare.

Conform pct. 3. Servicii de îngrijire personală la domiciliu, destinate persoanelor vârstnice încadrate în gradele de dependență IIIA, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 al Anexei nr. 4: STANDARDELE MINIME DE COST/AN pentru serviciile sociale destinate îngrijirii la domiciliu a persoanelor vârstnice din H.G. nr. 978 din 16 decembrie 2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale, Standard minim de cost pe an este de 7.800 lei pentru mai puțin de 10 ore pe săptămână de îngrijire profesională primită la domiciliu, cu un cost de 15 lei/oră.

Având în vedere că autoritățile publice locale au responsabilitatea identificării și evaluării nevoilor persoanelor vârstnice, a organizării, planificării și asigurării finanțării sau cofinanțării serviciilor sociale, iar furnizorii de servicii sociale au responsabilitatea acordării acestora cu respectarea standardelor de calitate, se propune menținerea parteneriatului încheiat cu Fundația Crestina Diakonia, Filiala Sfântu Gheorghe pentru perioada 2015-2018 și finanțarea cu suma de 5500 lei lunar, pentru perioada ianuarie 2018-decembrie 2018, suma care va fi folosită pentru cheltuielile cu îngrijirea sociomedicală la domiciliu.

Intocmit:
director executiv, Sintoiu Angela





ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
Primăria Orașului Covasna



RO – 525200 Covasna, str. Piliske, nr. 1 Tel:+40-267-340001, fax.: 0267-342679

Nr. înreg. 220/12.01.2018

Ind. dos. 111

AVIZ FAVORABIL

**la proiectul de hotarare privind aprobarea incheierii unui Act Aditional la
Conventia de parteneriat cu Fundatia Crestina Diakonia,
din data de 21 aprilie 2006**

In conformitate cu prevederile art.117 lit. "a" din Legea 215/2001-legea administratiei publice locale, se avizeaza favorabil proiectul de hotarare din urmatoarele considerente:

Temei legal special:

-art. 2 si art.12 din Legea nr.17/2000, privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, art.96 din Legea nr.292/2011, a asistentei sociale, Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare,

Temei legal general :

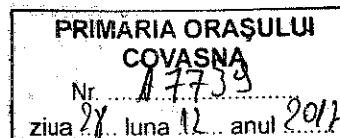
-art . 36 alin.(2) litera d), alin.(6) lit.a) pct.2, art. 45 alin. (2) si art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările, sunt corect invocate.

**SECRETAR,
VASILICA ENEA**

427/28.12.2017.

Către Primăria Orasului Covasna

C e r e r e



Stimate Domnule Primar,

Prin prezenta va înaintăm spre aprobare cererea Fundației Creștine Diakonia Filiala Sf. Gheorghe, prin care ne exprimăm propunerea de a continua colaborarea între Instituția Dumneavoastră și Fundația Creștină Diakonia privind realizarea **proiectului de îngrijire socio-medicală la domiciliu conform conventiei de parteneriat si actelor aditionale ale acestuia.**

În continuarea parteneriatului intenționăm să lucrăm cu **un asistent medical si un îngrijitor bolnavi la domiciliu. Totodată vom pune la dispoziția serviciului un mijloc de transport, și toate echipamentele, dotările și materialele sanitare consumabile necesare serviciului.** Vom contribui la cofinanțarea cheltuielilor și din fonduri proprii sau alte surse atrase.

Din acest motiv vă rugăm **să mentineti valoarea cofinantarii de 60% din totalul cheltuielilor de sustinere, suma de 5.500 lei/luna, respectiv 66.000 lei/an pentru cheltuielile serviciului de îngrijire socio-medicală la domiciliu** din partea Primăriei Orasului Covasna pentru anul 2018.

Vă mulțumim pentru sprijinul acordat!

Cu respect și mulțumiri,

Toth Anna
Director- Departament de servicii pentru varstnici



Sf. Gheorghe, 27.12.2017.

**BUGETUL PROIECTULUI de ingrijire la domiciliu pentru anul 2018
in orasul Covasna si satul Chiurus**

Cheltuieli planificate		
Tipuri de cheltuieli	lunare	anuale
Cheltuieli de personal (2 persoane calificate)	6,261	75132
Cheltuieli cu materiale consumabile de ingrijire, dezinfectanti, materiale de curatenie pt asistati si materiale consumabile birotice	1000	12000
Cheltuieli cu functionarea autoturismului de serviciu (combustibil, reparatii, piese, taxa de drum, asigurare - valoare medie/luna)	600	7200
Cheltuieli administartive (telefon, asigurarea unui asistent social, cheltuieli de suplinire, monitorizare, administrare, autorizatii, cursuri, raportari, asigurare cadru legal conform standardelor de calitate)	2,700	32400
Cheltuieli totale	9,425	113,100

Finantare planificata		
Sursa de finantare	Suma ceruta / luna	Suma ceruta/an
Contributia Primariei Orasului Covasna	5,500	66,000
Contributia Consiliului Judetean Covasna	939	11,268
Surse de finantare atrase externe pentru sustinere	176	2,112
Surse de finantare atrase locale pentru sustinere (contributia beneficiarilor, donatii parohii)	550	6,600
Subventie de la Ministerul Muncii si Justitiei Sociale	2,260	27,120
Venituri / finantari estimate TOTAL	84,825	113,100

Sf. Gheorghe, 08.01.2018.

Toth Anna, director



HOTĂRÂREA nr. 20 / 2006

aprobarea înființării serviciului de asistență socială de îngrijire la domiciliu și
rea convenției de parteneriat cu Fundația Creștină Diakonia din Sf. Gheorghe

Consiliul local al orașului Covasna,

Întrunit în ședință ordinară din data de 31.10.2006 ședință legal constituită,

prezentă majoritatea consilierilor în funcție (),

Analizând expunerea de motive a primarului, raportul compartimentului de
ate, avizul comisiei de specialitate a consilierilor precum și avizul dat de secretara
la proiectul prezentei hotărâri,

În conformitate cu prevederile art.12 alin.3, art.17 din O.G. nr.86/2004 privind
rea și completarea O.G. nr.68/2003 privind serviciile sociale, modificată și art.12 și
c din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice,

În baza legii 215/2001- privind administrația publică locală, modificată și
art.38 alin.(2) lit."s" și "x" și art. 45 alin.(1),

Cu votul "pentru" a 15 consilieri, "împotriva" _____ și "abțineri" 3,

HOTĂRĂȘTE:

(1) Se aprobă înființarea serviciului de asistență socială de îngrijire la domiciliu
pentru persoanele dependente și vârstnice din orașul Covasna în colaborare cu
Fundația Creștină Diakonia – filiala Sf.Gheorghe.

(2) Se asigură spațiul pentru funcționarea și acordarea asistenței medicale în
cadru serviciului de asistență socială de îngrijire la domiciliu pentru persoanele
dependente și vârstnice din orașul Covasna, str. Ștefan cel Mare nr.35

(3) Se aprobă finanțarea cheltuielilor curente privind serviciul de asistență
socială de îngrijire la domiciliu în suma de 17.000 RON / 2006. /

Se aprobă convenția de parteneriat cu Fundația Creștină Diakonia din
Sf.Gheorghe, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta
hotărâre.

Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează domnul Primar
al orașului Covasna, județul Covasna.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MIHNEAN-VLAD GEORGE

CRISTIAN

Contrasemnează,
SECRETAR
Vasilica Enea

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA

Anexa nr. 1 la
Hotărârea nr. 20/2006

CONVENȚIE DE PARTENERIAT

încheiată astăzi 21. aprilie 2006.

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Informații despre parteneri:

- 1.1. Consiliul Local al orașului Covasna, cu sediul în localitatea Covasna, str. Piliske nr.1, județul Covasna, reprezentat de dl. ZSUFFA LEVENTE, în calitate de primar și BAGOLY ZSOLT în calitate de șef serviciul financiar,
- 1.2. Fundația Creștină Diakonia, cu sediul în municipiul Sf.-Gheorghe, str. Miko Imre, nr.13, sc.C, ap.5, județul Covasna, reprezentată prin dl. MAKKAI PÉTER, în calitate de președinte,

2. OBIECTUL PARTENERIATULUI:

- 2.1. Scopul acestui parteneriat este de a înființa Serviciul de Îngrijire Medicală și Asistență Socio-Medicală la domiciliu pentru persoanele dependente și vârstnice din orașul Covasna.

2.2. Baza legală:

- Legea nr.47/2006 privind sistemul național de asistență socială
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice,
- O.G. nr.86/2004 privind modificarea și completarea O.G. nr.68/2003 privind serviciile sociale, modificată
- Art.8 alin.2 lit.i din O.U. nr. 60/2001 privind achizițiile publice,
- H.C.L. nr. 2 / 2006 cu privire la aprobarea bugetului general 2006.

3. RESPONSABILITĂȚILE PARTENERILOR

3.1. Consiliul Local al orașului Covasna se obligă:

- să pună la dispoziția Fundației Creștine Diakonia sediul pentru Serviciul de Îngrijire Medicală și Asistență Socio-Medicală la domiciliu, imobilul se află în domeniul public al orașului Covasna și în administrarea Consiliului Local al orașului Covasna, fiind evidențiat în CF nr. 4962 a localității Covasna, cu nr. Top. 2089/3/1/1, 2090/3/1/1, 2091/3/1/1 având adresa în localitatea Covasna, str. Ștefan cel Mare nr.35 județul Covasna, pe durata existenței convenției de parteneriat;
- să pună la dispoziția prestatorului numele și adresa persoanelor pentru care și cu acordul cărora solicită prestarea serviciilor socio-medice de îngrijire la domiciliu;
- să identifice la nivelul orașului problemele sociale prin anchetă socială la domiciliu, în fiecare caz concret, evaluând volumul de muncă necesar în colaborare cu cealaltă parte din prezenta convenție;
- să finanțeze anual Serviciul de Îngrijire Medicală și Asistență Socio-Medicală la domiciliu pentru persoanele dependente și vârstnice din orașul Covasna cu suma de 17.000 RON.

reprezentând cheltuieli curente. Această sumă va fi virată începând cu data de 1 aprilie 2006, sumă prevăzută în bugetul local și aprobată pentru serviciul de îngrijire la domiciliu, prin H.C.L. nr. 2/2006 cu privire la aprobarea bugetului general 2006.

- să acorde asistență de specialitate în desfășurarea și realizarea serviciilor sociale;
- să contribuie la atragerea finanțatorilor interni și externi.

3.2. Fundația Creștină Diakonia se obligă:

- să asigure îngrijirea specială și de asistență socio-medicală la domiciliu prin personal specializat;
- îngrijirea specială cuprinde pachetul de servicii descrise în anexa nr.2 la prezenta convenție, parte integrantă din această convenție;
- să asigure dotarea serviciului de îngrijire, conform standardelor de calitate ale programului;
- să contribuie la finanțarea cheltuielilor curente;
- să asigure angajarea, formarea, perfecționarea și acreditarea personalului specializat și al colaboratorilor;
- să concretizeze atribuțiile personalului care funcționează serviciile prin fișa postului;
- să participe la atragerea de finanțatori pentru activitatea propusă;
- să coopereze cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale, specializate în domeniu;
- să raporteze pachetul de servicii la realitățile locale, identificate de consiliul local;

4. DURATA CONVENȚIEI:

Prezenta convenție se încheie pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional în vederea îndeplinirii obiectivelor prezentului contract.

5. ÎNCETAREA CONVENȚIEI

5.1. Prezenta convenție încetează în următoarele cazuri:

- părțile nu își îndeplinesc obligațiile sau le îndeplinesc în mod necorespunzător;
- una dintre părți reziliază unilateral prezenta convenție, însă cu condiția notificării părții adverse cu minim 30 de zile înainte de data rezilierii;
- expirarea duratei pentru care s-a încheiat convenția;
- hotărârea definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești;

6. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea convenției vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil, litigiul va fi soluționat de instanțele judecătorești competente.

7. DISPOZIȚII FINALE:

7.1. Prezenta convenție intră în vigoare cu data de 1. aprilie 2006.

7.2. Anexele 1-2 fac parte integrantă din prezenta convenție.

Anexa 1- Pachetul de servicii;

Anexa 2- Fișa postului.

7.3. În condițiile schimbării reglementărilor legale privind asistența socio-medicală la domiciliu, prezenta convenție va putea fi modificată de comun acord cu ambele părți.

7.4. Orice modificare intervenită la prezenta convenție se face cu acordul ambelor părți prin act adițional.

7.5. Prezenta convenție s-a încheiat în două exemplare câte una pentru fiecare parte.

8. DATA ȘI LOCUL SEMNĂRII:

Covasna, la 21. aprilie 2006.

CONSILIUL LOCAL COVASNA,

FUNDAȚIA CREȘTINĂ DIAKONI

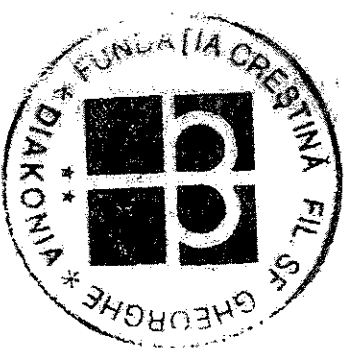
PRIMAR,

Zsuffa Levente



PREȘEDINTE,

Makkai Péter



ȘEF SERV. FINANCIAR,

Bagoly Zsolt



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA

HOTĂRÂREA NR.105/2014
cu privire la aprobarea prelungirii parteneriatului cu Fundația Diakonia
pentru perioada 2015-2018

Consiliul local al orasului Covasna, întrunit în sesiune ordinara din data de 22 DECEMBRIE 2014, sesiune legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (17)

Analizând:

- expunerea de motive a primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiilor de specialitate ale consilierilor precum si avizul de legalitate dat de secretara orasului,

În conformitate cu prevederile: art. 2 si art.12 din Legea nr.17/2000, privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, art.7 din Ordonanta nr.86.2004 pentru modificarea si completarea Ordonantei Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, art.96 din Legea nr.292/2011, a asistentei sociale, Hotararea Consiliului Local nr.20/2006 privind aprobarea infiintarii serviciului de asistenta sociala de ingrijire la domiciliu si aprobarea conventiei de parteneriat cu Fundatia Crestina Diakonia din Sfantu Gheorghe,

În baza art . 36 alin.(2) litera d), alin.(6) lit.a) pct.2, art. 45 alin. (1) si art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Cu votul "pentru" a 17 consilieri, "împotriva" a - consilieri și "abțineri" a - consilieri

HOTĂRĂȘTE:

Art.unic – Se aprobă prelungirea parteneriatului încheiat cu Fundația Creștină Diakonia, Filiala Sfântu Gheorghe, pentru perioada 2015-2018, aceasta urmând să beneficieze de o finanțare de 3.500 lei lunar, suma care va fi folosită pentru cheltuielile cu îngrijirea sociomedicală la domiciliu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ȘERBAN DUMITRU



Contrasemnează,
SECRETAR
VASILICA ENEA



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA



HOTĂRÂREA NR. 31/2017
pentru aprobarea încheierii unui Act Adicional la Conventia de parteneriat
cu Fundatia Crestina Diakonia, din data de 21 aprilie 2006

Consiliul local al orasului Covasna, întrunit în sesiunea ordinară din data de 31 martie 2017, sesiune legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (17)

Analizând:

-expunerea de motive a primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiilor de specialitate ale consilierilor precum și avizul de legalitate dat de secretara orasului,
-cererea înregistrată sub nr.1000/03.03.2017 din partea Fundatiei Crestine Diakonia prin care se solicita majorarea nivelului de finanțare acordat de 4000 lei/lună la 5500 lei/lună, pentru perioada aprilie 2017-decembrie 2017, respectiv 49.500 lei (pentru 9 luni) pentru cheltuielile serviciului de îngrijire socio-medicală la domiciliu,

-art. 2 și art.12 din Legea nr.17/2000, privind asistenta socială a persoanelor vârstnice, republicată, art.96 din Legea nr.292/2011, a asistentei sociale, Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Consiliului Local nr.20/2006 privind aprobarea înființării serviciului de asistenta socială de îngrijire la domiciliu și aprobarea convenției de parteneriat cu Fundatia Crestina Diakonia din Sfântu Gheorghe, HCL nr. 105/2014 cu privire la aprobarea prelungirii parteneriatului cu Fundatia Diakonia pentru perioada 2015-2018 și HCL nr.9/2017 pentru modificarea HCL nr.105/2014 cu privire la aprobarea prelungirii parteneriatului cu Fundatia Diakonia pentru perioada 2015-2018,

În baza art. 36 alin.(2) litera d), alin.(6) lit.a) pct.2, art. 45 alin. (2) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul "pentru" a 17 consilieri, "împotriva" a - consilieri și "abțineri" a - consilieri,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1-Se aproba încheierea unui Act Adicional la Conventia de parteneriat din data de 21 aprilie 2006, care prevede majorarea finanțării în cazul Fundatiei Crestine Diakonia, Filiala Sfântu Gheorghe, de la 4000 lei lunar la suma de 5500 lei lunar, pentru perioada aprilie 2017-decembrie 2017, suma care va fi folosită pentru cheltuielile cu îngrijirea sociomedicală la domiciliu.

Art.2- Cu semnarea Actului Adicional la conventia de parteneriat din data de 21 aprilie 2006 se mandatează Primarul orașului Covasna, dl. GYERŐ JÓZSEF și directorul executiv al Direcției Economice, d-l Bagoly Zsolt.

Art.3- Cu executarea prezentei hotărâri se încredințează Direcția Economică și Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Covasna.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
IMRE CSABA LÓRÁND



Contrasemnează,
SECRETAR
VASILICA ENEA

Amenda la HCL 31/2017

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA	FUNDATIA CRESTINA DIAKONIA FILIALA SF.GHEORGHE
--	---

11663 / 13.04.2017

161 / 12.04.2017

ACT ADITIONAL nr. _____
La convenția de parteneriat din data de 21 aprilie 2006.

Prezentul act aditional se încheie la data de _____ între:

- **Consiliul Local al Orasului Covasna**, cu sediul in loc. Covasna, str. Piliske, nr. 1, județul Covasna, reprezentat de d-ul primar GYERŐ JÓZSEF in calitate de primar, si BAGOLY ZSOLT, in calitate de sef serviciul financiar,
Si
- **Fundatia Crestina Diakonia Filiala Sf. Gheorghe**, cu sediul in Sf. Gheorghe, str. Miko Imre nr 13/C/5, reprezentat de TOTH ANNA, in calitate de dir. executiv departamentul de servicii pentru varstnici, si NYIRI KATALIN, in calitate de contabil.

Obiectul actului aditional este stabilirea contributiei Consiliului Local al Orasului Covasna conform bugetului aprobat pe anul 2017:

Art.1. Finanțarea stabilită la pct. 3.1. alineat patru, va fi 5.500 lei lunar.

Art. 2. Această suma va fi virată începând cu luna aprilie 2017, si va fi folosita pentru cheltuielile cu ingrijirea sociomedicala la domiciliu.

Primar

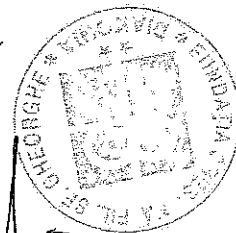
GYERŐ JÓZSEF

Director executiv
BAGOLY ZSOLT

Dir. executiv

Departamentul de servicii pentru varstnici
TOTH ANNA

Contabil
NYIRI KATALIN



Gyero Jozsef

From: "Sepsi Diakónia" <diakoniaoffice@yahoo.com>
Date: Monday, October 30, 2017 11:15 AM
To: <gelysintoiu@gmail.com>; "Primaria Covasna" <primar@primariacovasna.ro>
Attach: PROCEDURA stabilire contrib benef.docx; procedura de accesare Servicii UID.doc
Subject: procedura de stabilire contributie beneficiar

Stimata doamna Angela,

Va trimit atasat procedura de stabilire a contributiei beneficiarilor al serv. de ingrijire la domiciliu.

Ma gandeam ca este totusi bine sa stiti si procedura de accesare. Atazesez si acesta.

Cu bine,

Anna Toth

10/30/2017

PROCEDURA DE ACCESARE AL SERVICIULUI DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU

Unitatea de îngrijire socio-medicală la domiciliu

Această descriere cuprinde măsurile aplicate de Unitatea de îngrijire la domiciliu în vederea îndeplinirii misiunii sale în concordanță cu prevederile legale cu privire la **standardele minime specifice de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice.**

1. Admiterea beneficiarului:

Beneficiarii serviciului de îngrijire apelează la servicii cu o cerere, după care este vizitat de echipa de îngrijire, informat asupra procesului de furnizare al serviciilor de îngrijire la domiciliu și evaluat socio-medical la domiciliu.

Documente care atestă calitatea de beneficiar admis:

- Cerere aprobată de director UID
- Fișă de deschidere de caz
- Bilet de consemnare a informării beneficiarilor/apartinătorilor

2. Evaluarea beneficiarului:

Evaluarea complexă care este efectuată la domiciliul beneficiarului după ce s-a înregistrat cererea acestuia pentru îngrijire la domiciliu. Evaluarea socio-medicală complexă fixează nevoile de îngrijire, identifică și serviciile apte să răspundă acestor nevoi. Este evaluată starea de dependență a beneficiarului, situația socială, medicală și de îngrijire.

Documentul care atestă efectuarea evaluării complexe:

- Fișă de evaluare sociomedicală

3. Planificarea serviciilor:

Serviciile, tratamentele sunt planificate conform recomandării medicului de familie și nevoilor identificate pe parcursul evaluării complexe. Conform evaluării, îngrijirile apte să răspundă nevoilor identificate și cerute de beneficiar sau familiei acestuia se regăsesc în planul individualizat de asistentă și îngrijire.

Regularitatea vizitelor la domiciliu și tipul serviciului oferit este consemnată în planul individualizat de îngrijire, precum și zilele în care se efectuează tratamentele, serviciile.

Documentul care atestă efectuarea planificării serviciilor:

- Plan individualizat de asistentă și îngrijire

4. Intocmirea dosarului beneficiarului:

Acumularea tuturor datelor si actelor necesare conform standardelor de calitate in vigoare. Cuprinsul dosarului beneficiarului de servicii sociale:

- Fisa de deschidere de caz – in original
- Cerere – in original
- Fisa de evaluare sociomedicala – in original
- Plan individualizat de asistenta si ingrijire – in original
- Contract pentru acordarea serviciilor de ingrijire la domiciliu – in original
- actului de identitate – in copie
- Cupon de pensie sau adeverinta de slariat – in copie
- dovada incadrarii in grad de handicap in cadrul pers. cu dizabilitati – in copie
- Recomandare medicala – in original
- Bilet de externare din spital (la nevoie) – in copie

5. Tipuri de servicii oferite:

Serviciile de ingrijire la domiciliu sunt (vezi pachetul de servicii detaliat):

- Ingrijire medicala la domiciliu (IM): monitorizarea parametrilor fiziologici, administrarea medicamentelor, ingrijirea plagilor, ingrijirea escarelor, stomelor, cateterism, manevre terapeutice
- Activități de bază ale vieții zilnice (ABVZ), în principal: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;
- Activități instrumentale ale vieții zilnice (AIVZ), în principal: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare.

6. Drepturi si obligatii: Sunt o serie de măsuri care reglementează procesul de furnizare al serviciilor sociale.

6.1. Drepturile și obligațiile furnizorului de servicii sociale

A.) Drepturile furnizorului de servicii sociale:

- a) de a verifica veridicitatea informatiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale.
- b) de a sista acordarea serviciilor sociale catre beneficiar in cazul in care constata ca acesta i-a furnizat informatii eronate.
- c) de a utiliza, in conditiile legii, date denominalizate in scopul intocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

B.) Obligatiile furnizorului de servicii sociale:

- a) sa respecte drepturile si libertatile fundamentale ale beneficiarului in acordarea serviciilor sociale, precum si drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;
- b) sa acorde servicii sociale prevazute in planul individualizat de ingrijire, cu respectarea acestuia si a standardelor minimale de calitate a serviciilor sociale;
- c) sa depuna toate diligentele pentru a asigura beneficiarul de continuitatea serviciilor sociale furnizate.
- d) sa fie receptiv si sa tina cont de toate eforturile beneficiarului de servicii sociale in indeplinirea obligatiilor contractuale.
- e) sa informeze beneficiarul de servicii sociale asupra:
 - continutului serviciilor sociale si conditiilor de acordare a acestora;
 - oportunitatii acordarii altor servicii sociale;
 - listei la nivel local cuprinzand furnizorii acreditati sa acorde servicii sociale;
 - oricarei modificari de drept a contractului;
 - programul furnizorului de servicii sociale (reguli de comportament, program, persoanele de contact etc.).
- f) sa reevalueze periodic situatia beneficiarului de servicii sociale, si, dupa caz, sa revizuiasca planul individualizat de ingrijire exclusiv in interesul acestuia;
- g) sa respecte, conform legii, confidentialitatea datelor si informatiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;
- h) sa ia in considerare dorintele si recomandarile obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor sociale;
- i) de a informa serviciul public de asistenta in a carui raza teritoriala locuieste beneficiarul asupra nevoilor identificate si serviciilor sociale propuse a fi acordate.

3.2. Drepturile și obligațiile beneficiarilor de servicii sociale

A.) Drepturile beneficiarului:

- a) de a primi servicii sociale prevazute in planul individualizat de asistenta si ingrijire;
- b) de a i se asigura continuitatea serviciilor sociale atat timp cat se mentin conditiile care au generat situatia de dificultate;
- c) de a refuza, in conditii obiective, primirea serviciilor sociale;
- d) de a fi informat, in timp util si in termeni accesibili, asupra:

- drepturilor sociale, masurilor legale de protectie si asupra situatiilor de risc;
 - modificarilor intervenite in acordarea serviciilor sociale;
 - oportunitatii acordarii altor servicii sociale;
 - listei la nivel local cuprinzand furnizorii acreditati sa acorde servicii sociale;
- e) de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite si la luarea deciziilor privind interventia sociala care i se aplica, putand alege variante de interventie, daca ele exista;
- f) dreptul de a avea acces la propriul dosar;
- g) de a-si exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

B.) Obligatiile beneficiarului:

- a) sa participe activ in procesul de furnizare a serviciilor sociale si la reevaluarea si revizuirea planului individualizat de asistenta si ingrijire;
- b) sa furnizeze informatii corecte cu privire la identitatea si situatia familiala, medicala, economica si sociala si sa permita furnizorului de servicii sociale verificarea veridicitatii acestora;
- c) sa respecte termenele si clauzele stabilite in cadrul planului individualizat de asistenta si ingrijire;
- d) sa anunte orice modificare intervenita in legatura cu situatia sa personala pe parcursul acordarii serviciilor sociale;
- e) sa respecte programul furnizorului de servicii sociale (reguli de comportament, program, persoanele de contact etc.)

Aceste măsuri sunt prevăzute în *Contractul de acordare a serviciilor sociale* și *Cartea drepturilor beneficiarului* elaborate de furnizor.

7. Monitorizarea serviciilor: Serviciile efectuate sunt inregistrate în următoarele documente:

- Raport zilnic semnat de beneficiar
- Fisa de monitorizare servicii semnat de beneficiar
- Statistica lunară al activității

8. Evaluarea serviciilor:

- Se întocmește o evaluare periodică conform planului de interventii/ingrijiri sau mai des în caz de agravare/ameliorare a situației asistatului, reinnoirea planului de ingrijiri. După aceste maruri se întocmește un nou plan individualizat de asistenta si ingrijire si act adițional la contractul de îngrijire.

- Evaluarea activității pe baza rezultatelor se analizează și se efectuează lunar, măsurile aplicabile sunt prezentate personalului săptămânal în cadrul sedintelor de caz.
- Evaluării stării de satisfacție al pacientului se elaborează anual.

9. **Reclamatii si protectie:**

Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale. Reclamațiile pot fi adresate furnizorului de servicii sociale direct sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul echipei de implementare a planului individualizat. Furnizorul de servicii sociale are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cât și specialiștii implicați în implementarea planului individualizat de asistență și îngrijire și de a formula răspuns în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamației. Aceste măsuri sunt prevăzute și stabilite în *Contractul de acordare a serviciilor sociale*.

Protecția beneficiarilor este asigurată prin însușirea o serie de principii care stau la baza furnizării serviciilor de îngrijire. Toate aceste principii și măsuri sunt prevăzute în *Cartea drepturilor beneficiarilor*.

10. **Sistarea serviciilor:**

Sistarea sau încetarea acordării serviciilor se efectuează prin completarea fisei de închidere de caz. Serviciile sociale acordate se sistează pentru următoarele motive:

- deces
- vindecare
- schimbare de domiciliu
- alte resurse
- refuzul obiectiv al beneficiarului de a primi serviciile
- expirarea duratei contractului prin care scopul a fost atins

Beneficiarul este informat de situația de încetare a acordării serviciului în scris și își exprimă acordul prin semnatura pe fișa de închidere de caz.

11. **Dispoziții finale:**

- Prezentul manual de proceduri a fost adus la cunoștința salariaților, care au semnat luarea la cunoștință și răspund de respectarea prevederilor sale.
- Prevederile prezentului manual de proceduri sunt obligatorii pentru fiecare angajat.
- Dispozițiile prezentului regulament se completează cu Regulamentul de
- organizare și funcționare al UID.

Valabil din data de 01.01.2016

Aprobat de: Toth Anna, director

**PROCEDURA DE STABILIRE A CONTRIBUTIEI
BENEFICIARILOR
PENTRU SERVICIILE DE INGRIJIRE SOCIO-
MEDICALA LA DOMICILIU**

**Calculul contributiei beneficiarilor se calculeaza in felul
urmator:**

Regularitatea vizitelor/saptamana*	Regularitatea vizitelor/luna	Valoarea contributiei pentru 1 luna
1 vizita/saptamana	4 vizite/ luna	1% din venitul beneficiarului
2 vizite/saptamana	8 vizite/ luna	2% din venitul beneficiarului
3 vizite/saptamana	12 vizite/ luna	3% din venitul beneficiarului
4 vizite/saptamana	16 vizite/ luna	4% din venitul beneficiarului
5 vizite/saptamana	20 vizite/ luna	5% din venitul beneficiarului

*regularitatea vizitelor se stabileste conform fisei de evaluare complexa, planului de ingrijire se asistenta si recomandarii medicului de familie.

Contributia beneficiarilor se achita ulterior, la sfarsitul fiecărei luni, sub forma unei donatii, inregistrata in contabilitate prin chitanta emisa pe numele beneficiarului.

Toth Anna, director