



ROMANIA
JUDETUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
COVASNA

Nr. 668 din 09.11.2017
Ind. Dos. I/1

Expunere de motive

privind desfășurarea evaluării anuale a managementului Casei orășenești de Cultură

În conformitate cu prevederile art.36 alin (1) și ar.38 ale Ordonanței de Urgență nr.189/2008, evaluarea managementului se face, de regulă, anual și periodic, pe baza Regulamentului cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului.

De asemenea, în temeiul art.40 și art.41 din O.U.G nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, evaluarea managementului se face periodic și finalul la finalizarea planului de management întocmit pentru 3 ani, conform clauzelor contractului de management. Regulamentul cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, elaborat și aprobat de ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național prin H.G nr. 1301/2009, art.1 alin (2), conține procedura prin care autoritatea verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

Având în vedere că prin Hotărârea Consiliului Local nr.136/2013 a fost aprobat Regulamentul cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului Casei orășenești de Cultură considerăm că prevederile regulamentului sunt aplicabile și pentru anul 2016.

Primar
Gyerő József



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA
COVASNA

6686/09.11.2017

PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind desfășurarea evaluării anuale a managementului Casei orășenești
de Cultură**

Consiliul local al Orașului Covasna, întrunit în ședință extraordinară din data de _____, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (--),

Având în vedere:

- avizul favorabil al Comisiei pentru învățământ, cultură și al Comisiei juridică, a Consiliului local Covasna
- contractul de management nr. 4132/30.08.2016, încheiat cu domnul Czilli Balazs,
- Proiectul de management pe perioada 2016 – 2019 al Casei orășenești de Cultură Covasna, aprobat prin **H.C.L. nr. 126/2016**
- prevederile Cap. IV al O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului – cadru al caietului de obiective, modelului – cadru al Raportului de activitate, precum și modelului – cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură;

În temeiul art. 36 alin. (6) lit. „a” pct. 4 , art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul „pentru” a ___ consilieri, „împotrivă” a _ consilieri și „abțineri” a - consilieri,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1 - Prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului pe anul 2013 a Casei orășenești de cultură Covasna, aprobat prin H.C.L 136/2013, rămân valabile și pentru anul 2016.

Art. 2 – Se constituie Comisia de evaluarea managementului desfășurat la Casa Orășenească de cultură în anul 2016, în următoarea componență:

- Imreh Marton Istvan
- Bocan Ioan-Marcel
- Molnar Janos

Art. 3. - Se aprobă calendarul evaluării managementului Casei orășenești de cultură, pe anul 2016, astfel:

16.11.2017-depunerea raportului de activitate și a unui exemplar din situația financiară anuală, de către managerul Casei orășenești de Cultură

20.11.2017-analiza raportului de activitate

21.11.2017- susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu

Art.4 – Cu aducerea la îndeplinire a prezenței hotărâri se va ocupa primarul orașului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Contrasemnează
SECRETAR
ENEA VASILICA



ROMANIA
JUDETUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
COVASNA

Nr. 6687 din 09.11.2014
Ind. Dos. I/1

Raport de specialitate

privind desfășurarea evaluării anuale a managementului Casei orășenești de Cultură

În conformitate cu prevederile art.36 alin (1) și ar.38 ale Ordonanței de Urgență nr.189/2008, evaluarea managementului se face, de regulă, anual și periodic, pe baza Regulamentului cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului.

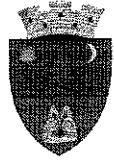
De asemenea, în temeiul art.40 și art.41 din O.U.G nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, evaluarea managementului se face periodic și finalul la finalizarea planului de management întocmit pentru 3 ani, conform clauzelor contractului de management. Regulamentul cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, elaborat și aprobat de ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național prin H.G nr. 1301/2009, art.1 alin (2), conține procedura prin care autoritatea verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

Având în vedere că prin Hotărârea Consiliului Local nr.136/2013 a fost aprobat Regulamentul cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului Casei orășenești de Cultură considerăm că prevederile regulamentului sunt aplicabile și pentru anul 2016.

Consilier al primarului
Thiesz Janos



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
Primăria Orașului Covasna



RO – 525200 Covasna, str. Piliske, nr. 1 Tel: +40-267-340001, fax.: 342679
Nr. înreg. 6688/09.11.2012
Ind. dos. 1/1

AVIZ FAVORABIL

**La proiectul de hotărâre privind desfășurarea evaluării anuale a
managementului Casei orașenești de Cultură**

În conformitate cu prevederile art. 117 lit. „a” din Legea nr. 215/ 2001, legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se avizează favorabil *proiectul de hotărâre având în vedere că:*

temei legal general art. 36 alin. (6) lit. „a” pct. 4 , art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

temei legal special

- prevederile Cap. IV al O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului – cadru al caietului de obiective, modelului – cadru al Raportului de activitate, precum și modelului – cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură;

– toate sunt corect invocate

SECRETAR,
Vasilica Enea



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA
COVASNA



HOTĂRĂREA nr. 136/2013

Privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare al evaluării managementului pe anul 2013 a Casei orășenești de Cultură Covasna

Consiliul local al Orașului Covasna, întrunit în ședință ordinară din data de 28 noiembrie 2013, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (17).

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 4854/26.11.2013 al Compartimentului pentru învățământ și cultură din cadrul Primăriei orașului Covasna

Având în vedere avizul favorabil al Comisiei pentru învățământ, cultură și știință și al Comisiei pentru administrație locală, juridică, ordine publică, drepturile omului, legislația muncii și disciplină a Consiliului local Covasna

Având în vedere contractul de management nr. 2999/08.07.2013, încheiat cu domnul Czilli Balazs,

Având în vedere Proiectul de management pe perioada 2013 – 2016 al Casei orășenești de Cultură Covasna, aprobat prin H.C.L. nr. 77/2013.

Având în vedere prevederile Cap. IV al O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile H.G. nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului – cadru al caietului de obiective, modelului – cadru al Raportului de activitate, precum și modelului – cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (6) lit. „a” pct. 4 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cu votul „pentru” a 17 consilieri, „împotriva” a - consilieri și „abțineri” a - consilieri.

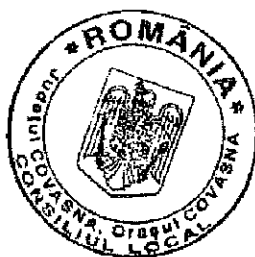
HOTĂRĂȘTE

Art. 1 - Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare al evaluării managementului Casei orășenești de Cultură Covasna, pe anul 2013, anexă la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

Art. 2 - Se mandatează Primarul orașului Covasna cu numirea Comisiei de evaluare, Comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și stabilirea calendarului evaluării managementului Casei orășenești de Cultură Covasna pe anul 2013.

Art. 3 - Cu executarea prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul orașului Covasna.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SOMODI ATTILA



Contrasemnează
SECRETAR
ENE VASILICA

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a evaluării managementului pe anul 2013 a Casei Orășenești de Cultură Covasna

Capitolul I – Dispoziții generale:

Conform prevederile art. 37 alin. (1) din OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, evaluările anuale sunt efectuate în primul trimestru al anului viitor.

Art. 1. - Evaluarea managementului aferent anului 2013 (în continuare „evaluare anuală”) al Casei Orășenești de Cultură Covasna – instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Local al Orașului Covasna (denumit în continuare Autoritatea) – este asigurată de către deliberativul orașului Covasna și se organizează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări ulterioare prin Legea nr. 269/2009 coroborată cu prevederile anexei nr. 2 la H.G.R nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentul – cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului – cadru al caietului de obiective, modelului – cadru al Raportului de activitate, precum și modelului – cadru recomandat pentru contractele de management pentru instituțiile publice de cultură.

Art. 2. - Prezentul Regulament este elaborat pentru evaluarea anuală a managementului Casei Orășenești de Cultură Covasna, desfășurat în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2013 (în continuare: Regulament)

Art. 3. - Evaluarea anuală a managementului se desfășoară având la bază Raportul de activitate managerială pentru perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2013 (în continuare: Raport de activitate), întocmit de domnul Czilli Balazs, managerul Casei Orășenești de Cultură Covasna, raportat la Contractul de management nr. _____ /: _____.

Capitolul II. - Organizarea și funcționarea Comisiei de evaluare:

Procedura de evaluare:

Art. 4. - (1) Componenta nominală a Comisiei de evaluare a managementului pe perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2013 (În continuare: Comisia de evaluare anuală) și calendarul evaluării se stabilește prin dispoziție de primar.

(2) Comisia de evaluare anuală va asigura evaluarea managementului pentru ambele etape de evaluare.

a) etapa I – analiza Raportului de activitate

b) etapa II – susținerea de către Manager, în cadrul unui interviu, a Raportului de activitate pe anul 2013.

43

Art. 5. - (1) Membrii Comisiei de evaluare anuală studiază individual Raportul de activitate, primit în format electronic și/sau pe suport de hârtie de la Secretariatul Comisiei de evaluare anuală.

(2) Comisia de evaluare anuală își desfășoară activitatea în ședințe organizate la sediul Autorității, în cadrul cărora membrii acesteia:

a) – analizează următoarele:

– solicitarea transmisă de către Autoritate în vederea întocmirii de către Manager al Raportului de activitate managerială:

– criteriile în baza cărora se va nota Raportul de activitate anuală și interviul (punctajul de evaluare)

b) studiază și evaluează Raportul de activitate, în corelare cu angajamentele asumate de Manager pe perioada supusă evaluării anuale, rezultate din Contractul de management nr. _____/_____, respectiv Referatele – analiză întocmite de reprezentanții compartimentelor de specialitate anume desemnate din cadrul Autorității.

c) se deplasează, după caz, la sediul Casei orașenești de Cultură Covasna toți sau o parte dintre membrii desemnați cu majoritate de voturi, în vederea evaluării anuale a activității Managerului, având la bază Raportul de activitate al acestuia.

d) evaluează Raportul de activitate, pe bază de interviu susținut de Manager

e) dezbate, analizează și acordă note pentru fiecare etapă a evaluării

f) elaborează un Raport motivat asupra rezultatului obținut de Managerul instituției în urma evaluării anuale și face recomandări Autorității

g) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele Comisiei de evaluare anuală, întocmite de secretariatul acesteia.

(3) Data, ordinea de zi și locul de desfășurare a ședințelor Comisiei de evaluare anuală sunt anunțate de către Secretarul acesteia, cu cel puțin 2 zile înainte de desfășurarea acestora

Art. 6. - (1) Secretariatul Comisiei de evaluare anuală are rolul de a organiza evaluarea și este alcătuit din reprezentanți ai Autorității, după cum urmează:

a) D-na Liana Iana secretarul Comisiei

b) D-na Liana Liana-Iana

c) D-na Ura - Debreon Beata

(2) Membrii Secretariatului Comisiei pot participa, după caz, la ședințele Comisiei de evaluare anuală, fără drept de vot.

Art. 7. - (1) Reprezentantul Compartimentului de resurse umane din cadrul Secretariatului Comisiei are următoarele atribuții:

a) transmite Raportul de activitate, în copie, reprezentantului Compartimentului pentru învățământ și cultură și reprezentantului Direcției economice din cadrul Primăriei Orașului Covasna, în vederea studierii și întocmirii referatelor – analiză de specialitate.

(b) întocmește Referatul – analiză de specialitate, urmărind corelația dintre Raportul de activitate și Contractul de management, cu privire la managementul resurselor umane.

85

c) înaintează Raportul de activitate al Managerului, însoțit de referatele- analiză, membrilor Comisiei de evaluare anuală.

d) consemnează notele acordate la finele fiecărei etape

e) calculează rezultatul final a evaluării anuale

f) consemnează, după caz, recomandările Comisiei de evaluare anuală privind activitatea Managerului pe perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2013.

g) întocmește procesul verbal al fiecărei etape

h) comunică și aduce la cunoștința publică rezultatul final a evaluării anuale

(2) Reprezentantul Direcției economice din cadrul Secretariatului Comisiei întocmește și înaintează reprezentantului Compartimentului de resurse umane Referatul – analiză de specialitate, urmărind corelația dintre Raportul de activitate și Contractul de management, cu privire la managementul financiar.

(3) Reprezentantul Compartimentului pentru învățământ și cultură din cadrul Secretariatului Comisiei întocmește și înaintează reprezentantului Compartimentului de resurse umane Referatul – analiză de specialitate, urmărind corelația dintre Raportul de activitate și Contractul de management, cu privire la acțiunile/programele/proiectele și managementul operațional.

Art. 8. - (1) Analiza și notarea Raportului de activitate, precum și a interviului se face în baza Criteriilor generale de analiză și notare a Raportului de activitate, cu luarea în considerare a modelului elaborat de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național, anexă la prezentul Regulament.

(2) Evaluarea activității manageriale se face prin acordarea de către fiecare membru al Comisiei de evaluare anuală a două note:

- nota A, de la 1 la 10, pentru etapa I

- nota B, de la 1 la 10, pentru etapa a II-a.

Nota finală aferentă anului 2013, acordată de fiecare membru a Comisiei de evaluare va fi: $(\text{nota A} + \text{nota B})/2 = \dots\dots\dots$

(3) nota finală 1+ nota finală 2+ nota finală 3/3= nota finală a managementului pe anul 2013;

Capitolul III – Soluționarea contestațiilor:

Art. 9. - Managerul nemulțumit poate depune contestație – asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării anuale, în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului final a evaluării – la Compartimentul de Resurse Umane din cadrul Primăriei orașului Covasna.

Art. 10. - (1) Contestația se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestației, de către o comisie constituită în acest sens prin dispoziție de primar.

(2) Comisia de soluționare a coteștației este alcătuită din 3 membrii numiți cu respectarea dispozițiilor art. 21 alin. (2) din O.U.G. 189/2008. În Comisia de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din Comisia de evaluare anuală.

Art. 11. - Rezultatul final al evaluării anuale poate fi atacat în justiție, în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**CRITERII GENERALE DE ANALIZĂ ȘI NOTARE AL RAPORTULUI
DE EVALUARE ANUALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL
CASEI ORĂȘENEȘTI DE CULTURĂ COVASNA
PE PERIOADA 1 IANUARIE – 31 DECEMBRIE 2013**

1. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea Casa Orășenească de Cultură Covasna, precum și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul cultural instituțional existent în Orașul Covasna
2. Analiza activității Casei Orășenești de Cultură Covasna, în funcție de specific; propuneri privind îmbunătățirea acesteia
3. Analiza organizării Casei Orășenești de Cultură Covasna; propuneri de reorganizare sau restructurare, după caz
4. Analiza situației economico – financiare a Casei Orășenești de Cultură Covasna; propuneri privind îmbunătățirea acesteia
5. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a Casei Orășenești de Cultură Covasna, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de Autoritate
6. O previziune a evoluției economico – financiare a Casei Orășenești de Cultură Covasna, cu o estimare a resurselor financiare necesare, spre a fi alocate de Autoritate;

Anexa 3 la Caietul de obiective

Lista proiectelor culturale angajate pe anul 2013

Programul cultural	Denumirea proiectului cultural	Devizul estimat (mii lei)	Devizul realizat (mii lei)	Abatere exprimată în %
Program cultural aferent anului 2013 din Proiectul de management				

I. - Indicatori economici a Casei Orășenești de Cultură Covasna angajați pe anul 2013

Nr. crt.	Denumirea criteriilor de performanță - indicatori culturali -	Angajată pe anul 2013	Realizați în anul 2013	Abatere în +/- exprimată în %
1	Venituri proprii (lei, total surse atrase)			
2	Subvenții/Alocații (lei)			
3	Cheltuieli de întreținere (lei), total			
	Din care, cheltuieli de capital			
4	Cheltuieli de personal (lei), total			
	Din care, cheltuieli cu colaboratori			
5	Cheltuieli de beneficiar (lei), total			
	Din care: - din subvenție			
	- din venituri proprii/surse atrase			
6	Gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)			
7	Venituri proprii realizate din activitatea de bază, specifică a instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onoratic, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate: total (lei)			
	Din care: - veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției: total			
8	Gradul de creștere a surselor atrase și/sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor (%)			
9	Ponderele cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)			
10	Ponderele cheltuielilor de capital din bugetul total (%)			
11	Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%)			
12	Ponderele cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, alte			
13	Cheltuieli pe beneficiar (lei)			
	Din care: - din subvenție, total			
	- din venituri proprii, total			

Anexa nr. 4 la Caietul de obiective

I. - Indicatori culturali a Casei Orașenești de Cultură Covasna angajați pe anul 2013

Nr. crt.	Denumirea criteriilor de performanță - indicatori culturali -	Angajată pe anul 2013	Realizați în anul 2013	Abatere în +/- exprimată în %
1	Numărul proiectelor proprii realizate în cadrul programului, număr de spectacole, total Din care: - la sediu - în afara sediului (turnee, deplasări, etc.)			
2	Număr de premiere			
3	Număr de refaceri			
4	Număr de coproducții			
5	Numărul beneficiarilor, total Din care: - la sediu - în turnee			
6	Participări la festivaluri, gale, concursuri (nr)			
7	Proiecte realizate ca partener/coproducător			
8	Indice de ocupare a sălilor/spațiilor destinate publicului (la sediu, în%)			
9	Apariții în presă de specialitate (nr. total)			
10	Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari (nr.)			
11	Perfecționarea personalului (nr. total)			

Anexa 8 la Caietul de obiective

**Lista proiectelor culturale la care
Casa Orășenească de Cultură Covasna participă ca coorganizator**

Anul 2013

Programul cultural	Denumirea proiectului cultural	Devizul estimat (mii lei)	Devizul realizat (mii lei)	Abatere exprimată în %
Proiecte culturale – coorganizare cu Primăria Orașului Covasna				
		Total:		