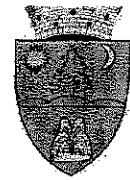




JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA



RO – 525200 Covasna, str. Piliske, nr. 1 Tel:+40-267-340001, fax.:
342679

Nr. înreg. 5535 /02.10 2017

Ind. dos.

EXPUNERE DE MOTIVE

**la proiectul de hotarare privind atribuirea directă a contractului de delegare
a gestiunii serviciului public de salubrizare a localității către SC Gos-Trans-
Com. S.R.L., având ca acționar unic orașul Covasna**

Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale și se realizează prin gestiune directă sau gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În conformitate cu art. 12 alin. (1) din Legea nr. 101 a serviciului de salubrizare a localităților gestiunea serviciului de salubrizare se realizează în condițiile Legii 51/2006, prin următoarele modalități:

- a) gestiunea directă;
- b) gestiunea delegată.

gestiune directă -este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, fie își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubrizare, respectiv la administrația, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de salubrizare aferente acestora, fie asigură gestiunea directă oriin încheierea unui contract de delegare cu operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea 51/2006. Sistemele de utilități publice utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor pot fi date în administrație și exploatare operatorilor, în baza hotărârii de dare în administrație, sau în baza unui contract de delegare;

Potrivit prevederilor art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 - „Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, , fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ - teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ - teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale respective.”

Conform art. 28 (2^a) din Legea nr. 51/2006 **Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale** sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, *unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;*
- b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;
- c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

gestiune delegată - este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de salubrizare, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Potrivit prevederilor art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006- „Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat menționați la art. 2 lit. g), care pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.”

Gestiunea a serviciilor de utilități publice implică administrarea și exploatarea de către operatori a sistemelor publice de salubrizare aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Contractele de delegare a gestiunii se aproba prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, de adunarea generală a ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și se semnează de primari, de președinții consiliilor județene sau, după caz, de președinții asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

În prezent activitățile serviciului public de salubrizare în Orașului Covasna se desfășoară în baza Contractului de delegare a gestiunii **nr. 7014/2007** încheiat cu operator economic S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L., societate comercială cu capital integral public, la care Consiliul Local al orașului Covasna are calitatea de ASOCIAȚ UNIC, operator de salubritate licențiat ANRSC, durata acestui contract fiind până la **05.12.2017**.

S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L. este o societate comercială care a rezultat din reorganizarea, în anul 1995, a Regiei Autonome de Gospodărie Comunală în societate comercială, scopul său fiind acela de a asigura prestarea serviciilor comunitare de utilități publice la nivelul orașului Covasna.

Din anul 2009, ca urmare a înființării operatorului regional la nivelul Județului Covasna pentru prestarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare, respectiv a S.C. GOSPODĂRIE COMUNALĂ S.A., operator la care acționari sunt A.D.I. AQUACOV, Județul Covasna, UAT Sf. Gheorghe, UAT Târgu Secuiesc, UAT Covasna, UAT Întorsura Buzăului precum și o serie de comune din județul Covasna, serviciul de alimentare cu apă și canalizare a fost preluat de acest operator, S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L. rămânând să presteze către Orașul Covasna serviciul de salubritate.

In vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, **"autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii"**.

Având în vedere cele relatate propunem Consiliului Local al orașului Covasna ca prin prezentul proiect de hotărâre să se aprobe atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare a localității către SC Gos-Trans-Com. S.R.L., având ca acționar unic orașul Covasna

PRIMAR,
GYERŐ JÓZSEF





ROMÂNIA
JUDETUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA

Nr. înreg.: 5540/11.10.2017

Ind. dos.: I/1

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. ____/2017
privind atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului public
de salubrizare a localității către S.C. Gos-Trans-Com S.R.L., având ca asociat unic
orașul Covasna

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în ședință extraordinară din data de
_____ 2017 ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în
funcție (____).

Analizând expunerea de motive a primarului, raportul comportamentelor de specialitate – al direcției economice, al biroului pentru servicii de gospodărie comunala, al serviciului de administrație publică locală și al biroului pentru protecția mediului, avizul comisiilor de specialitate, avizul de legalitate dat de secretarul orașului,

În conformitate cu:

- prevederile art. 1 alin. (2), lit. e), art. 2 lit. g), art. 7, art. 8, art. 22 alin. (2) lit. a), art. 23, art. 25, art. 28 alin. (2) lit. b), alin. (2¹) și alin. (6), art. 30 alin. (2) din **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 , art. 6, art. 12 alin. (1) lit. a), alin. (2)-(3), art. 13 lit. a), art. 14 alin. (2) din **Legea nr. 101/2006** – a serviciului de salubrizare a localitatilor, republicată, modificată prin OUG nr. 58/2016;
- **Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007** – privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului public de salubrizare;
- art. 7 alin. (2) din **Legea nr. 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- **HCL nr. 5/2015** privind aprobarea Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubrizare pe raza orașului Covasna;
- **HCL nr. 35/2016** cu privire la modificarea tarifelor la serviciul public de salubritate;
- **HCL nr. 30/2017** cu privire la modificarea tarifelor la serviciul public de salubritate;
- **HCL nr. 56/2017** cu privire la aprobarea Regulamentului serviciului de salubrizare al orașului Covasna;

- **HCL nr. 90/2017** privind aprobarea tarifului pentru măturat mecanic;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 14, art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul “pentru” a __ consilieri, “împotriva” a __ consilieri și “abțineri” a __ consilieri,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art. 1 – Se aprobă **Studiul de oportunitate** privind gestiunea serviciului public de salubrizare a orașului Covasna, conform **anexei nr. 1** la prezenta hotărâre.

Art. 2 – Se aprobă “gestiunea directă” ca modalitate de organizare, funcționare și administrare a serviciului public de salubrizare a orașului Covasna și atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare a orașului Covasna către S.C. Gos-Trans-Com S.R.L., înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. J14/295/22.08.1995, CUI 7850009.

Art. 3 – (1) Se aprobă **Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare a orașului Covasna** către S.C. Gos-Trans-Com S.R.L. (cu 9 anexe), contract de delegare prevăzut în **anexa nr. 2**, parte integrantă a prezentei hotărâri.

(2) Anexele la contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare a orașului Covasna sunt următoarele:

-**Anexa nr. 2.1** – Regulamentul serviciului se salubrizare al orașului Covasna, aprobat prin HCL nr. 56/2017 (___ file);

-**Anexa nr. 2.2** – Indicatori de performanță nefinanciari pentru activitățile de salubrizare (___ file);

-**Anexa nr. 2.3** – Tarifele la serviciul de salubrizare aplicabile la data semnării contractului, conform HCL nr. 35/2016, nr. 30/2017 și nr. 90/2017 (___ file);

-**Anexa nr. 2.4** – Caietul de sarcini al Serviciului, cu următoarele anexe:

- Anexa 2.4.1 – Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate (___ file);
- Anexa 2.4.2 – Frecvența de colectare (___ file);
- Anexa 2.4.3 – Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora (___ file);
- Anexa 2.4.4 – Traseele de transport a deșeurilor municipale în orașul Covasna pe zile și străzi (Case Particulare)-(___ file);

- Anexa 2.4.5 – Insule de colectare selectivă a deșeurilor – 2 eurocontainere/insulă cu capacitate de 1100L/buc. (file);
- Anexa 2.4.6 – Punctele de colectare selectivă – 1 eurocontainer de 1100L/punct de colectare (file);
- Anexa 2.4.7 – Colectarea deșeurilor din construcții și demolări provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală (file);
- Anexa 2.4.8 – Căile de circulație pe care se execută operația de menținere în stare de funcționare prin combaterea poleiului și a înghețului, curățirea și transportul zăpezii de către operatorul de salubrizare (file);
- Anexa 2.4.9 – Amplasamentul stațiilor mijloacelor de transport în comun, pentru care urmează a se realiza activitatea de deszăpezire și transport a zăpezii (file);
- Anexa 2.4.10 – Trecerile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură deszăpezirea și transportul zăpezii (file);
- Anexa 2.4.11 – Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire (file);
- Anexa 2.4.12 – Drumurile publice pe care se execută operația de menținere în stare de funcționare prin combaterea poleiului și a înghețului, curățirea și transportul zăpezii de către autoritatea locală în regie proprie (file);
- Anexa 2.4.13 – Lista substanțelor chimice și a materialelor antiderapante admisibile în aria de operare (file);
- Anexa 2.4.14 – Măsurat manual (file);
- Anexa 2.4.15/A – Măsurat mecanic-Săptămâna 1 (file);
- Anexa 2.4.15/B – Măsurat mecanic-Săptămâna 2 (file);
- Anexa 2.4.16 – Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere a curățeniei (file);

- Anexa 2.4.17 – Determinarea necesarului minim de mijloace de măturat mechanic stradal (____file);
- Anexa 2.4.18 – Căile de circulație pe care se execută activitățile de spălat, stropit și răzuit rigola, incluzând și parcările de reședință (____file);

-**Anexa nr. 2.5** – Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (____file);

-**Anexa nr. 2.6** – Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 2.5 (____file);

-**Anexa nr. 2.7** – Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (____file);

-**Anexa nr. 2.8** – Programul de Investiții (____file);

-**Anexa nr. 2.9** – Asigurările (____file);

(3) Contractul de delegare a gestiunii serviciului are o durată de 5 ani.

Art. 4 – La data încheierii contractului de delegare a gestiunii precum și pe toată durata contractului operatorul S.C. Gos Trans Com S.R.L. va desfășura exclusiv activități din sfera prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general al utilizatorilor de pe raza de competență a orașului Covasna.

Art. 5 – Se împunecăstește Primarul orașului Covasna să semneze Contractul de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubrizare a localității, precum și toate documentele ce vor rezulta ca efect al prezentei hotărâri.

Art. 6 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului – Județul Covasna, Primarului orașului Covasna, S.C. Gos-Trans-Com S.R.L. și va fi adusă la cunoștință publică în condițiile legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

VASILICA ENEA

STUDIU DE OPORTUNITATE
Cu privire la delegarea serviciului de salubrizare
a ORAȘULUI COVASNA, județul Covasna

I. INTRODUCERE

Necesitatea întocmirii prezentului studiu este impusă prin prevederile art. 22 alin (3) ale Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică potrivit cărora delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente serviciului de salubritate, se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un **studiu de oportunitate**.

In vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, „*autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propunerii formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii*”.

1.1. Temeiul legal al studiului de oportunitate

Prezentul studiu de oportunitate se realizează având în vedere :

- prevederile Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, care la art.29 aliniatul (2) stabilesc că delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.
- prevederile Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, care la art.22 aliniatul (3) stabilesc că „*Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.*”

II. OBIECTUL ȘI SCOPUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE

2.1. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea modalității de gestiune a serviciului de salubrizare al Orașului Covasna, județul Covasna începând cu data de 06.12.2017.

Activitățile serviciului public de salubrizare din cadrul UAT Covasna, județul Covasna, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, agenți economici, instituții publice, neasimilate celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice, electronice și electrocasnice)
- d) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- e) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- f) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiuie a acestora pe timp de polei sau de îngheț,

2.2 Scopul studiului de oportunitate

Elaborarea Studiului de oportunitate privind gestionarea serviciului public de salubrizare a Orașului Covasna, jud. Covasna are drept scop:

- identificarea modalității optime de gestionare a serviciului de salubritate pe razas orașului Covasna;
- identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubrizare pentru activitățile care vor fi delegate;
- stabilirea duratei contractului de delegare a gestiunii.

III. CADRU LEGISLATIV

3.1. Legislația privind gestionarea deșeurilor

Politica națională în domeniul gestionării deșeurilor trebuie să se subscrive obiectivelor politicii europene în materie de *prevenire a generării deșeurilor* și să urmărească *reducerea consumului de resurse și aplicarea practică a ierarhiei deșeurilor*.

Principiul acțiunii preventive este unul din cele care stau la baza **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului**, cu modificările și completările ulterioare, precum și a **Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor**, care abrogă vechile acte normative referitoare la regimul deșeurilor: OUG nr. 78/2000 și Legea nr. 426/2001.

Noutățile introduse prin **Legea nr. 211/2011** sunt:

- Clarificarea **responsabilităților** factorilor implicați în gestionarea deșeurilor;
- Aplicarea **ierarhiei deșeurilor** în funcție de ordinea de prioritate în cadrul legislației și în vederea prevenirii generării de deșeuri;
- Recomandarea utilizării de **materiale reciclabile**;
- Introduce noțiunile de **încetare a statutului de deșeu**, prevenire și pregătire pentru reutilizare;
- Introducerea **răspunderii extinse a producătorului** pentru a consolida reutilizarea, prevenirea, reciclarea și alte tipuri de valorificare;
- Introducerea **abordării de ansamblu** care să aibă în vedere întregul ciclu de viață al produselor și al materialelor (trasabilitate);
- Obligația producătorului de deșeuri de a analiza **opțiuni de valorificare** înainte de eliminarea finală;
- **Colectarea separată și tratarea adecvată** a deșeurilor biodegradabile;
- Obligația **valorificării deșeurilor** (colectarea separată a măcar una dintre următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic, sticlă);
- Distincția între **stocarea preliminară** a deșeurilor înaintea colectării, colectarea deșeurilor și stocarea acestora înaintea tratării lor;
- Măsuri de **stimulare** a creării unor rețele de reutilizare prin folosirea unor instrumente economice;
- Stabilirea **programelor de prevenire** a generării deșeurilor pe baza indicatorilor adoptați de către Comisia Europeană;
- Cerințe noi privind elaborarea **planurilor regionale și județene** de gestionare a deșeurilor.

Pentru monitorizarea îndeplinirii angajamentelor asumate de România au fost elaborate:

■ **Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor pentru perioada 2003 – 2013 (SNGD)** având ca scop crearea cadrului necesar pentru dezvoltarea și implementarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor, eficient din punct de vedere ecologic și economic. **SNGD** a fost elaborată de către Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor (în prezent Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice), în conformitate cu responsabilitățile ce revin României ca urmare a transpunerii legislației europene în domeniul gestionării deșeurilor și a fost aprobată prin **Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004** (modificată prin H.G. nr. 358/2007) privind aprobarea *Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor (PNDG)*.

SNGD urmează a fi revizuită periodic în conformitate cu progresul tehnic și cerințele de protecție a mediului.

■ **Planul Național de Gestiune a deșeurilor (PNGD)** care are ca scop crearea cadrului necesar pentru dezvoltarea și implementarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor, eficient din punct de vedere ecologic și economic. **PNGD** a fost elaborat pe baza Strategiei Naționale de Gestiune a Deșeurilor și a datelor referitoare la deșeuri, precum și a necesităților identificate în planurile județene de gestionare a deșeurilor elaborate de autoritățile teritoriale de protecția mediului. PNDG furnizează o analiză detaliată a managementului deșeurilor în România, măsuri de prevenire și evitare a producerii deșeurilor, de reducere a cantității acestora, precum și metode de reciclare și valorificare, sau lista indicatorilor de monitorizare. Acesta include, de asemenea, acțiuni și mijloace adecvate pentru conformarea cu acquis-ul comunitar de mediu în domeniul gestionării deșeurilor.

■ **Planurile Regionale de Gestionare a Deșeurilor (PRGD)** trasează îndeaproape cerințele acquis-ului de mediu. Obiectivul său major este implementarea de acțiuni, proceduri și investiții eficiente din punctul de vedere al costurilor, și încurajează participarea publică, toate ducând la o abordare eficientă din punctul de vedere al mediului, sustenabilă și posibilă economic pentru managementul deșeurilor. **PRGD** au fost elaborate de fiecare Agenție Regională pentru Protecția Mediului în colaborare cu reprezentanții autorităților de mediu de la nivel local și al autorităților administrației publice locale și județene, aceste planuri fiind aprobate prin Ordinul nr. 1364/1499/2006. Planurile regionale de gestionare a deșeurilor se revizuiesc o dată la 5 ani sau ori de câte ori e necesar pe baza raportului de monitorizare anual și a Metodologiei de elaborare a planurilor regionale și județene de gestionare a deșeurilor, aprobată prin Ordinul nr. 951/06.06.2007.

■ **Planul Județean de Gestionarea Deseuri a Județului (PJGD)** - asigură crearea unui sistem de management integrat al deșeurilor la nivel județean pentru a garanta îndeplinirea obiectivelor și țintelor regăsite în cadrul legislației, cât și în planurile regionale și naționale. **PJGD** elaborate și aprobate în conformitate cu prevederile OM nr. 951/2007, prezintă fluxurile de deșeuri și opțiunile de gestionare a acestora la nivel județean.

SNGD și PNGD constituie instrumentele de bază prin care se asigură implementarea în România a politicii Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor. SNGD a fost elaborată pentru perioada 2005 – 2013.

Prin **Ordinul nr. 1385/2006** s-a aprobat procedura de participare a publicului la elaborarea, modificarea sau revizuirea planurilor de gestionare a deșeurilor, adoptate sau aprobate la nivel național, regional și județean, iar, prin **Ordinul nr. 951/2007**, s-a aprobat *Metodologia de elaborare a planurilor regionale și județene de gestionare a deșeurilor*.

■ **Hotărârea Guvernului nr. 856 din 16 august 2002** (completată prin HG nr. 210/2007) privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, impune agenților economici care generează deșeuri obligația să țină o evidență a gestiunii acestora, în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 1, pentru fiecare tip de deșeu. Datele centralizate anual privind evidența gestiunii deșeurilor se transmit autorităților publice

teritoriale pentru protecția mediului, la cererea acestora. Sunt stabilite categoriile de deșeuri (de la 01-20), fiecare categorie incluzând subcategoriile.

■ **Gestiunea deșeurilor de ambalaje** (transpunerea Directivei nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare) este reglementată prin Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, modificată și completată prin HG nr. 1872/2006 și HG nr. 247/2011, reglementează gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje în vederea prevenirii sau reducerii impactului asupra mediului. Sunt supuse prevederilor acestei hotărâri toate ambalajele introduse pe piață, indiferent de materialul din care au fost realizate și de modul lor de utilizare în activitățile economice, comerciale, în gospodăriile populației sau în orice alte activități, precum și toate deșeurile de ambalaje, indiferent de modul de generare. S-a impus regula, acceptată și la nivel european, potrivit căreia operatorii economici, persoane juridice române, sunt responsabili pentru întreaga cantitate de deșeuri generate de ambalajele pe care le introduc pe piața națională. Astfel, operatorii economici care introduc pe piață produse ambalate sunt responsabili pentru deșeurile generate de ambalajele primare, secundare și terțiere folosite pentru ambalarea produselor lor, cu excepția ambalajelor de desfacere care sunt folosite pentru ambalarea, la locul de vânzare, a produselor pe care aceștia le introduc pe piața națională.

■ Directiva 2002/96/CE – Deșeuri provenite din echipamente electrice și electronice este transpusă prin HG 1037 din 13/10/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, având ca obiectiv prevenirea producerii deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE), cât și reutilizarea, reciclarea și alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deșeuri eliminate.

■ Ordinul nr. 1281/1121/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containерelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective reglementează aplicarea unitară la nivel național a colectării selective, în care scop containerele și recipientele folosite în cadrul serviciilor publice de salubrizare pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale se inscripționează cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și sunt:

- a) fabricate în culoarea prevăzută în anexă pentru respectivul tip de material; sau
- b) marcate în culoarea prevăzută în anexă pentru respectivul tip de material, prin vopsire, prin aplicare de folie adezivă sau prin alt procedeu similar, pe minimum 20% din suprafață totală vizibilă.

Prevederile acestui ordin se aplică și în cazul containerelor din spațiile special amenajate de către autoritățile administrației publice locale, destinate colectării separate a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile de ambalaje.

■ Ordinul nr. 2742/3190/305/2011 pentru aprobarea Procedurii, criteriilor de autorizare, reautorizare, revizuire, avizare anuală, emitere și anulare a licenței de operare, a procentajului minim de valorificare a deșeurilor de ambalaje preluate de la populație, a

operatorilor economici în vederea preluării obligațiilor privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje, precum și pentru aprobarea componenței și atribuțiilor comisiei de autorizare. Ordinul stabilește criteriile de autorizare, reautorizare, revizuire, avizare anuală, emitere și anulare a licenței de operare, a procentajului minim de valorificare a deșeurilor de ambalaje preluate de la populație, a operatorilor economici în vederea preluării obligațiilor privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje.

■ **Ordinul nr. 493/2006** se aprobă componența Comisiei de evaluare și autorizare a operatorilor economici în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje (ultima modificare fiind adusă prin Ordinul nr. 2406/2011).

■ **Ordinul nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje.** Stabilește responsabilitățile operatorilor economici, producători și importatori de ambalaje de desfacere, producători/importatori de produse ambalate, precum și a celor care supra-ambalează produse ambalate, care își îndeplinesc în mod individual obiectivele prevăzute la art. 16 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, de a raporta agenției județene/regionale pentru protecția mediului datele cuprinse în anexa nr. 1 referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje.

■ Referitor la **depozitarea deșeurilor**, în vederea transpunerii Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, și a Deciziei Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art.16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE, România a adoptat un cadru legislativ acoperitor.

Hotărârea nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, modificată prin HG nr. 210/2007 și HG nr. 1292/2010, coroborată cu **Ordinul nr. 775 din 28 iulie 2006** (completat prin Ordinul nr. 27/2007) pentru aprobarea Listei localităților izolate care pot depozita deșeurile municipale în depozitele existente ce sunt exceptate de la respectarea unor prevederi ale HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor. HG nr. 349/2005 are ca obiect stabilirea cadrului legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea post-închidere a depozitelor noi, cât și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea post-închidere a depozitelor existente, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației.

Reglementarea acestei activități are drept scop prevenirea sau reducerea efectelor negative asupra mediului, în special poluarea apelor de suprafață, subterane, a solului, aerului, inclusiv a efectului de seră, precum și a oricărui risc pentru sănătatea populației, pe întreaga durată de exploatare a depozitului, cât și după expirarea acestuia.

■ În România, **transportul deșeurilor** este reglementat prin **Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României** stabilește procedura de reglementare și control al transportului deșeurilor periculoase și nepericuloase

pe teritoriul României. Acesta se aplică deșeurilor periculoase și deșeurilor nepericuloase prevăzute în anexa nr. 2 la HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare. Transportul deșeurilor se realizează numai către operatorii economici care dețin autorizație de mediu conform legislației în vigoare pentru activitățile de colectare/ stocare temporară/ tratare/ valorificare/ eliminare. Este interzis transportul deșeurilor de orice natură de la locul de producere la cel de colectare/ stocare temporară/ tratare/ valorificare/ eliminare, fără respectarea prevederilor acestei hotărâri.

3.2. Legislația privind administrația publică și serviciile de salubrizare

Cadrul legislativ privind serviciul public de salubrizare se bazează în principal pe următoarele acte legislative:

- **Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice**, republicată - stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, coordonării și functionării serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente sistemelor de utilități publice, inclusiv a serviciului de salubrizare a localităților. Prevederile legii se aplică serviciilor comunitare de utilități publice înființate, organizate și furnizate/prestate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, municipiului București și, după caz, în condițiile legii, la nivelul subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor sau la nivelul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară (ADI), sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, dacă prin legi speciale nu s-a stabilit altfel.

Conform art. 1 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilitati publice, **serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca „totalitatea activităților regelementate prin prezenta lege sau prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esentiale de unitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale cu privire la:**

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- salubrizarea localităților;
- iluminatul public;
- administrația domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- ◆ autoritățile administrației publice locale;
- ◆ utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- ◆ operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- ◆ A.N.R.S.C.

A.N.R.S.C., potrivit competențelor acordate prin Legea nr. 51/2006, eliberează licențe, elaborează metodologii și regulamente-cadru pentru domeniul serviciilor de utilități publice din sfera sa de reglementare și pentru piața acestor servicii și monitorizează modul de respectare și implementare a legislației aplicabile acestor servicii.

Licențele se acordă următoarelor categorii de solicitanți:

- a) autorităților administrației publice locale sau unei structuri proprii a acestora cu personalitate juridică;
- b) societăților comerciale înființate de autoritățile administrației publice locale sau de asociațiile de dezvoltare comunitară, cu capital social al unităților administrativ-teritoriale;
- c) societăților comerciale cu capital social privat sau mixt.

Licențele pentru serviciul de salubritate se atribuie, pe 3 clase, solicitanților care nu prestează niciun serviciu/activitate de utilități publice din sfera de reglementare a A.N.R.S.C., dar au această capacitate, precum și furnizorilor/prestatorilor care asigură serviciul ori una sau mai multe activități specifice acestuia în funcție de numărul de locuitori deserviți, după cum urmează:

- a) clasa 1 - pentru un număr mai mare sau egal cu 300.000 de locuitori;
- b) clasa 2 - pentru un număr cuprins între 50.000 și 300.000 de locuitori;
- c) clasa 3 - pentru un număr mai mic sau egal cu 50.000 de locuitori.

Titularii de licență care prestează un serviciu/activitate de utilități publice au dreptul să participe la licitații de delegare a gestiunii serviciului/activității, organizate de autoritățile administrației publice locale, în unități administrativ-teritoriale corespunzătoare clasei de licențiere acordate, doar dacă numărul de locuitori deserviți împreună cu numărul de locuitori ce urmează a fi deservit nu necesită o clasă de licențiere superioară.

Durata de valabilitate a licenței este:

- a) de un an, pentru licență care conferă titularului doar dreptul să participe la un număr nelimitat de proceduri de delegare a gestiunii serviciului/activității de utilități publice;
- b) de maximum 5 ani, pentru licență care conferă titularului permisiunea de a presta/furniza serviciul de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități specifice acestuia;
- c) pe durata de valabilitate a licențelor/ autorizațiilor/atestatelor emise în țările de origine ale operatorilor din Uniunea Europeană, dar nu mai mare de 5 ani.

Persoanele juridice care au câștigat o licitație de delegare a gestiunii serviciului/activităților pentru care dețin licență, au obligația să solicite de la A.N.R.S.C. modificarea corespunzătoare a condițiilor asociate licenței, în sensul acordării permisiunii de operare în respectivele unități administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de HG 745/2007 (maximum 90 de zile de la semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului/activităților, conform prevederilor art. 53.).

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, astfel încât la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice și legislația în domeniul pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Autoritatile locale pot lua decizii în urmatoarele domenii:

- ✓ stabilirea reabilitării, extinderii și modernizării serviciilor;
 - ✓ asocierea inter-comunală pentru investiții de interes comun;
 - ✓ delegarea gestiunii serviciilor publice de gospodarie comunala și a bunurilor proprietate publică;
 - ✓ contribuția autoritatilor publice locale cu capital sau cu bunuri la unele societăți în scopul de a face investiții bazate pe convenții în care se prevad resursele reprezentând contribuția fiecarei autorități publice.
 - ✓ contractarea sau garantarea de imprumuturi în scopul finanțării investițiilor în domeniul serviciilor de utilități publice;
 - ✓ stabilirea de taxe și aprobarea tarifelor pentru serviciile de utilități publice.
- **Hotărârea Guvernului nr. 855/2008** pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și al statutului-cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.
 - **Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților**, republicată, are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubrizare a localităților. Prevederile acestei legi se aplică serviciului public de salubrizare a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubrizare. Serviciul de salubrizare cuprinde urmatoarele activități:
 - colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
 - colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de

reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice serviciului de salubrizare se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local sau a asociației de dezvoltare comunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de către A.N.R.S.C. prin ordin al președintelui acesteia.

Operatorii serviciului de salubrizare își pot desfășura activitatea numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C.; prestarea activităților specifice serviciului de salubrizare fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat, este interzisă.

- **Hotărârea Guvernului nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.
- **Ordinul nr. 109/2007** al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților.
- **Ordinul 82/2015** al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților.
- **Ordinul nr. 111/2007** al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților.
- **Ordinul nr. 112/2007** al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de

salubrizare a localităților.

- **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare reglementează regimul general al autonomiei locale precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.
- **Legea nr. 195/2006**, legea cadru a descentralizării stabilește principiile, regulile și cadrul instituțional care reglementează procesul de descentralizare administrativă și finanțieră. Din această lege derivă faptul că atunci când serviciile de salubrizare se realizează prin intermediul unui operator regional responsabilitatea aparține atât Consiliului Local cât și Consiliului Județean.
- **Legea nr. 213/1998** privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare stabilește principiile, cadrul general și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice locale, precum și responsabilitățile autorităților administrației publice locale și ale instituțiilor publice implicate în domeniul finanțelor publice locale.
- **Ordonanța Guvernului nr. 198/2005** privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aproba Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
- **Ordinul ANRSC nr. 102/2007** privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC).
- Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007 – 2013.

IV. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

Prin **salubrizare**, în contextul regulamentului cadru al serviciului de salubrizare a localităților aprobat prin ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015, se înțelege: „*Totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, adică colectarea, selectarea, transportul, depozitarea, neutralizarea deșeurilor, măturatul, stropitul, spălatul străzilor, curățatul rigolelor, colectarea deșeurilor stradale, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț*”.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubrizare ca o componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală sunt:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Serviciul de salubrizare trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubrizare la nivelul Orașului Covasna, jud. Covasna.

Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităților.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubrizare avându-se în vedere:

- a) contractarea serviciului de salubrizare;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;
- f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ - teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare - informare, consultanță;
- h) atingerea ţintelor privind gestionarea deșeurilor.

Indicatori de performanță pentru serviciul de salubrizare se referă la următoarele activități:

- o contractarea serviciilor de salubrizare;
- o măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- o menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- o soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;
- o prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare- informare, consultanță;
- o prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Serviciile de salubrizare se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și vor asigura:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

Conform Legii nr. 101/2006, activitățile de salubrizare ce fac obiectul prezentului studiu cuprind:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, agenți economici, instituții publice, neasimilate celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice, electronice și electrocasnice)
- d) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- e) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- f) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț,

Analizate, activitățile de salubrizare presupun în general următoarele activități:

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;**

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

Precolectarea – Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de entitatea (operator economic sau autoritate deliberativa a unitatii administrativ-teritoriale) care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

Precolectarea se realizează selectiv, pe tipuri de deșeuri municipale, în pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri, puse la dispoziție gratuit de operatorul de salubrizare. La gospodăriile individuale precolectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

Sistemul de precolectare existent are carente majore în ceea ce priveste accesibilitatea la deseurile depozitate și igiena zonei din vecinătatea platformelor. Pe de alta parte, containerele existente la ora actuală sunt într-o stare avansată de degradare. În consecință pe acest segment se impune o investiție din partea operatorului. O altă investiție pe care trebuie să o realizeze operatorul este aceea de dotare a locuințelor individuale cu o europubela.

Capacitatea de înmagazinare a recipientelor trebuie corelată cu frecvența de ridicare. Punctele de precolectare vor fi amenajate astfel încât să respecte normele sanitare și de protecție a mediului, fără a produce disconfort vecinătăților, conform legislației în vigoare. Deșurile reciclabile vor fi valorificate de cel care prestează serviciul în condițiile legii.

Colectarea este activitatea de strângere a deșeurilor în vederea transportării lor.

Colectarea se face numai din recipiente etanse de colectare, asigurate de operator, prin descărcarea acestora în autovehiculele pentru transport deșeuri, precum și din saci de gunoi menajer.

Colectarea deșeurilor municipale se face în autovehicule special amenajate pentru transportul acestora, acestea fiind încărcate astfel încât deșurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe domeniul public. După încărcarea în mijloacele de transport, punctul de colectare se va lăsa curat și maturat, fără urme de deșeuri.

Întreținerea curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe platformele amenajate de precolectare sau din punctele de încărcare a pubelelor – carosabil sau trotuare. Lucrarea se va efectua ori de câte ori este necesar, la fiecare punct de colectare, astfel încât la plecarea spre alt punct de încărcare, locul să rămână curat și maturat.

Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea pubelelor în autovehiculul pentru transport deșeuri sau autocompactor;
- maturatul și încărcarea manuală a eventualelor deșeuri împrăștiate la punctul de precolectare;
- transportul deșeurilor la instalatiile autorizate.

Programul de colectare a deșeurilor

Programul de colectare a deseuriilor municipale trebuie să se încadreze între orele 07:00 – 15:00.

Cursele de colectare/tip de deseu vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare.

La stabilirea frecvenței de colectare a reziduurilor menajere se va avea în vedere atât cantitatea medie de deseuri produsa zilnic de fiecare locuitor cat și menținerea igienei la punctele de precolectare.

Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor se stabilește conform Standardului SR13387:1997, Salubrizarea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.

Transportul deșeurilor se face la instalațiile special amenajate și autorizate în vederea sortării, tratării sau eliminării de deșeuri.

Deseurile menajere/municipale biodegradabile verzi, după colectare, se vor transporta la o stație de tratare biologică în vederea valorificării acestora.

Deșeurile menajere se transportă cu autovehicule special destinate transportului acestora. Autovehiculele pentru transport vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianti sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precolectare, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu sigla operatorului.

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport (cate o autocompactoare pentru fiecare tip de deseu ce urmează a fi colectat).

Prestarea activității de precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea reglementului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele europene privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubrizare;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

b) Colectare si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;

Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubrizare, în baza unui contract de prestări servicii.

Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport.

c) Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, agenți economici, instituții publice, neasimilate celor menajere (mobilier, deșuri de echipamente electrice, electronice și electrocasnice)

Deșeurile voluminoase, deșurile de categoria echipamentelor electrice, electronice și electrocasnice reprezintă o categorie importantă de deșuri datorită impactului acestora asupra mediului.

Obiectivele acestei activități sunt evitarea depozitării necontrolate a acestora, colectarea specială în vederea obținerii de materiale recuperabile. Acestea reprezintă surse de materii prime secundare și prin reciclarea lor contribuim la utilizarea rațională a resurselor naturale, dar reprezintă în același timp o amenințare la adresa mediului înconjurător, în cazul în care nu sunt corect reciclate.

d) Activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare

Deseurile menajere/municipale *uscate-reciclabile*, după colectare, se vor transporta la o stație de sortare care să permită obținerea a cel puțin patru fractii astfel: hartie, mase plastice, metale și sticlă.

Deseurile menajere/municipale *umede-reziduale*, după colectare, se vor transporta la o stație de tratare mecano - biologica sau se vor transporta în vederea eliminării la un depozit de deseuri

e) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- măturatul carosabilului, a trotuarelor, al stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație;
- întreținerea curățeniei;
- spălatul carosabilului,
- stropitul carosabilului,
- curațat manual rigole, încărcatul și transportul reziduurilor rezultate din activitățile menționate mai sus la depozitul desemnat în acest scop,
- descărcarea și depozitarea deșeurilor stradale în depozite autorizate.

Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeuri rezultate din măturarea manuală, razuitul la rigolă, golirea coșurilor stradale, diferite obiecte aruncate pe strada.

Transportul și depozitarea deșeurilor se vor efectua la un depozit autorizat.

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de măturat, de spălat/stropit.

f) Activitatea de curățare a zăpezii presupune îndepărțarea stratului de zăpadă sau gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în siguranță

Pentru asigurarea circulație rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

Îndepărțarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

V. IDENTIFICAREA NEVOILOR DE SALUBRIZARE

5.1. Grupuri interesate (Stakeholders)

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubrizare din cadrul orașului Covasna, se împart astfel:

a) **Utilizatori/ Beneficiari ai serviciilor de salubrizare:**

Casnici: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului și persoane care tranzitează orașul;

Agenți economici care își desfășoară activitatea pe aria administrativ teritorială a orașului Covasna;

Instituții publice cu sediile sau filiale în orașului Covasna;

b) **Unitatea Administrativa Teritorială- Covasna** – are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubrizare de calitate de către operatorul de salubrizare, scop în care efectuează controlul și urmărire activității de salubrizare executată de către operator.

c) **Prestatorii de servicii de salubrizare** – au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite.

d) **Instituții ale statului** care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

Garda de Mediu – printre atribuții se numără urmărirea și controlul reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului).

Agenția de Protecție a Mediului - printre atribuții se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor și de asigurare a salubrității locuității, colaborând cu autoritățile publice locale. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generațori de deșuci și deținători de substanțe chimice periculoase.

Direcția de Sănătate Publică – are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) – atribuții: pregătirea pieței serviciilor publici de gospodărie comună pentru intrarea pe piață comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piață serviciilor publici comunale.

5.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate (stakeholders)

În general, deșurile urbane (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort visual,
- poluarea aerului,
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea cursurilor de apă,
- poluarea pânzei de ape freaticе – prin infiltrări de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubrizare în orașul Covasna au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

Utilizatorii serviciilor de salubrizare

- să circule pe străzi curate;
- să se plimbe și să se recreeze în parcuri curate;
- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșuri.

Primăria are ca obiectiv satisfacerea nevoilor urbane:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubrizare;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubrizare astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;
- realizarea serviciului de salubrizare pentru toți locuitorii orașului , cu costuri minime.

Prestatorul de Servicii de Salubrizare:

- creșterea volumului de activitate prin includerea tuturor locuitorilor orașului Covasna, astfel încât să se obțină o valoare ridicată a contractului de prestării servicii;
- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubrizare;
- prestarea serviciilor condiții de calitate;

Instituții ale Statului : Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C.) sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor;

VI. MANAGEMENTUL ACTIVITĂILOR DE SALUBRIZARE ÎN MOMENTUL DE FATA

În prezent activitățile serviciului public de salubrizare în Orașul Covasna se desfășoară în baza Contractului de delegare a gestiunii nr. 7014/2007 încheiat cu operator economic S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L., societate comercială cu capital integral public, la care Consiliul Local al orașului Covasna are calitatea de ASOCIAȚ UNIC, operator de salubritate licențiat ANRSC, durata acestui contract fiind până la 05.12.2017.

S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L. este o societate comercială care a rezultat din reorganizarea, în anul 1995, a Regiei Autonome de Gospodărie Comunală în societate comercială, scopul său fiind acela de a asigura prestarea serviciilor comunitare de utilități publice la nivelul orașului Covasna.

În perioada 1995 – 2005 societatea a prestat pentru orașul Covasna următoarele servicii comunitare de utilități publice:

- alimentare cu apă și canalizare;
- salubrizare
- transport public local de călători.

În anul 2005, serviciul de transport public local de călători a fost concesionat către un operator privat, societatea prestand în continuare serviciile de alimentare cu apă și canalizare și serviciul de salubritate.

În anul 2009, ca urmare a înființării operatorului regional la nivelul Județului Covasna pentru prestarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare, respectiv a S.C. GOSPODĂRIE COMUNALĂ S.A., operator la care acționari sunt A.D.I. AQUACOV, Județul Covasna, UAT Sf. Gheorghe, UAT Târgu Secuiesc, UAT Covasna, UAT Întorsura Buzăului precum și o serie de comune din județul Covasna,

serviciul de alimentare cu apă și canalizare a fost preluat de acest operator, S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L. rămânând să presteze către Orașul Covasna serviciul de salubritate.

Orașul Covasna a asigurat de la dat semnării contractului și până în prezent, prin intermediul operator economic care a prestat serviciul public de salubrizare, nivelul de calitate, cantitate și condițiile tehnice necesare funcționării serviciului public de salubrizare, în condiții de eficiență, de satisfacere a nevoilor urbane, de siguranță și protecție a sănătății populației și a mediului înconjurător:

1 – Colectare și transport deșeuri menajere și asimilate, sortare, nesortate, DEEE-uri

Cantitatea de deșeuri municipale generată pe raza ORAȘULUI COVASNA pentru perioada 2013 – 2016 a fost următoarea:

Denumire deșeu	2013		2014		2015		2016	
	Colectat	Valorificat	Colectat	Valorificat	Colectat	Valorificat	Colectat	Valorificat
Hartie – Carton	27,18	28,98	22,41	18,91	37,45	42,45	43,82	43,32
PET	10,31	10,40	42,22	42,42	51,2	51,47	40,84	40,54
Folie	4,22	4,37	3,28	3,28	4,43	4,53	6,11	5,61
Alte mat plastice	2,57	2,5	1,52	1,38	1,28	1,37	3,49	3,229
Sticla	7,6	-	15,8	20,5	13,5	18	7,27	13,47
Metal	0,29	0,27	0,68	0,19	1,05	1,37	1,86	1,39
D.E.E.E	0,15	-	0,14	0,3	0,4	-	1,54	1,84
Municipale	2.453,22	2.453,22	1869,11	1869,11	2.065,72	2.065,72	2.553,64	2.553,64
			(depozitat rampa)			(depozitat rampa)		(depozitat rampa)

Colectarea deșeurilor se face în amestec, uneori separat fracție umedă/fracție uscată – se realizează în puncte de colectare (în zonele de blocuri) sau din poartă în poartă în zonele de case din mediul urban și în mediul rural. Recipientii utilizati sunt pubele (cel mai frecvent 120 l sau 240 l) și containere (cel mai frecvent de 1,1 mc).

Deșeuri periculoase din deșeurile municipale

Gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile municipale nu a facut obiectul unei activități/gestionări separate, dar pentru o categorie de deșeuri pentru care prin legislația specifică sunt prevăzute ținte precise/cuantificabile în fiecare an (4Kg/locuitor) și anume pentru deșeurile de echipamente electrice și electronice, operatorul de salubritate a creat condiții pentru gestionarea corespunzătoare a

acestora, asigurând frecvența de colectare (trimestrială), realizând în colaborare cu autoritățile administrației publice locale și cu diverse organizații în domeniu campanii de colectare a acestor deșeuri.

De asemenea, la Hala de gestiune selectivă a deșeurilor se asigură colectarea permanentă a deșeurilor de echipamente electrice, electronice și electrotehnice.

Pentru deșeurile de baterii și acumulatori uzați, de mici dimensiuni prin implicarea unor ONG-uri și a unor operatori economici autorizați pentru aceste categorii de deșeuri, s-au creat, într-o prima etapă, facilități de colectare în supermarketuri, în unele instituții publice, urmând ca sistemul să se extindă și pentru populație.

Deșeurile recuperate sunt valorificate către diversi agenți economici autorizați la preluarea lor.

Dupa colectare se realizează o sortare a acestora, iar ulterior se depozitează la depozitul conform al Municipiului Brașov.

Sistemul actual de colectare

Sistemul actual de colectare beneficiază de o serie de bunuri și echipamente proprietatea publică a Orașului Covasna, care au fost puse la dispoziția sa, respectiv un număr de 60 europubele de 1,1 mc, două autospeciale de 9 mc, o hala de colectare selectivă a deșeurilor cu instalațiile aferente.

În cursul executării prezentului contract operatorul a achiziționat din surse proprii 3 autospeciale autocompactoare cu capacitați diferite, pentru a se asigura un acces cât mai facil în zonele greu accesibile.

Anterior delegării serviciului, S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L. deținea și folosea pentru această activitate o autospecială de transport containere de 4mc, precum și 15 containere de 4mc.

În județul Covasna s-au realizat investiții în infrastructura de gestionare a deșeurilor municipale prin realizarea stațiilor de sortare, de transfer și compost. Operarea acestora se va efectua în cel mai scurt timp având în vedere că în prezent este în curs de derulare procedura de autorizare din punct de vedere al protecției mediului al Centrului de Management Integrat al Deșeurilor situat în loc. Boroșneu – Mare – Leț, petru care a fost încheiat contract de administrare cu S.C. ECOLOGIC BACĂU S.A.

Localitatea Covasna urmează a fi deservită de facilitățile existente la C.M.I.D. Boroșneu Mare, respectiv stația de sortare având o capacitate de 11.000 tone/an stația de compost având o capacitate de 12.000 tone/an și depozitul conform având o capacitate de 50.000 tone/an.

Pentru activitatea de colectare și transport deșeuri la nivelul UAT Covasna, se folosesc la ora actuală un număr de 5 autogunoiere compactoare (2 aparținând UAT Covasna și 3 proprietatea S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L.), o gunoiere pentru containere de 4 mc, 1 încărcător frontal – buldoexcavator, un

număr de 30 de insule de colectare selectivă deșeuri având fiecare un număr de 2 eurocontainere cu o capacitate fiecare de 1,1mc și 20 puncte de colectare selectivă dotate fiecare cu câte un eurocontainer de 1,1mc.

De asemenea, au fost puse la dispoziția marilor agenți economici din localitate 15 containere de 4mc.

Operatorul de salubritate are încheiat contracte cu agenți economici care preiau deșeurile colectate selectiv în vederea valorificării către operatori specializați în recuperarea materialor reciclabile.

2 - Măturatul, spălatul, stropirea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea acestora în funcțiune pe timp de polei sau îngheț

mp

Denumire activitate	2013	2014	2015	2016
Măturat manual	4.198.000	4.664.000	4.060.000	4.024.000
Deszăpezire manuală	160.000	210.000	260.000	417.000
Deszăpezire mecanică	2.295.000	1.515.000	1.025.000	1.291.470

Activitățile de măturat, spălatul, stropirea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea acestora în funcțiune pe timp de polei sau îngheț se realizează pe străzile din localitate, identificate prin Caietele de sarcini ale serviciului.

VII. GESTIONAREA SERVICIILOR DE SALUBRITATE

1. Modalitățile de gestionare a serviciului de salubrizare

Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale și se realizează prin gestiune directă sau gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea

asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În conformitate cu art. 12 alin. (1) din Legea nr. 101 a serviciului de salubrizare a localităților gestiunea serviciului de salubrizare se realizează în condițiile Legii 51/2006, prin următoarele modalități:

- a) gestiunea directă;
- b) gestiunea delegată.

a) **gestiune directă** - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, fie își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubrizare, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de salubrizare aferente acestora, fie asigură gestiunea directă ori încheierea unui contract de delegare cu operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea 51/2006. Sistemele de utilități publice utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor pot fi date în administrare și exploatare operatorilor, în baza hotărârii de dare în administrare, sau în baza unui contract de delegare;

Potrivit prevederilor art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 - „*Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:*

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ - teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ - teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale respective.”

b) **gestiune delegată** - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de salubrizare, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Potrivit prevederilor art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006- „*Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat menționați la art. 2 lit. g), care pot fi:*

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt. “

Gestiunea a serviciilor de utilități publice implică administrarea și exploatarea de către operatori a sistemelor publice de salubrizare aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Contractele de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, de adunarea generală a ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și se semnează de primari, de președinții consiliilor județene sau, după caz, de președinții asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

2. Documente în baza cărora se desfășoară serviciul de salubritate

Desfășurarea activităților specifice serviciului de salubrizare, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza **unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini**, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul serviciului de salubrizare și caietul de sarcini, elaborate și aprobate de președintele A.N.R.S.C., prin Ordinul nr. 82/2015 și Ordinul nr. 111/2007.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubrizare sunt reglementate prin:

- a) **hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubrizare**, în cazul gestiunii directe dacă gestionarea serviciului urmează să se realizeze prin *servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene*;
- b) **contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ - teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale respective, în cazul gestiunii directe**;
- c) **contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate**.

Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt raporturi contractuale desfășurate în baza contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, elaborat de autoritatea de reglementare competență, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.

În conformitate cu prevederile art. 29 alin 11 din Legea nr.51/2006, contractele de delegare a gestiunii serviciilor vor cuprinde clauze cu privire la următoarele aspecte:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului;
- d) drepturile și obligațiile părților contractante;
- e) programul lucrărilor de investiții pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitat, obiective noi și al lucrarilor de întreținere, reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atât fizic, cât și valoric;
- f) sarcinile și responsabilitatile partilor cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitari, reparatii și renovari, precum și la condițiile de finanțare a acestora;
- g) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliti prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garantii;
- h) tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;
- i) modul de tarifare și incasare a contravalelor serviciilor furnizate/prestate;
- j) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;
- k) raspunderea contractuală;
- l) forta majoră;
- m) condițiile de redefinire a clauzelor contractuale;
- n) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la închiderea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate;
- o) menținerea echilibrului contractual;
- p) condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- q) administrarea patrimoniului public și privat preluat;
- r) structura forței de muncă și protecția socială a acesteia;
- s) alte clauze convenite de parti, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietele de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului/activităților;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).
- e) indicatorii de performanță ai serviciului.

Clauzele enumerate la art. 29 alin. (11), astfel cum sunt menționate mai sus, reprezintă partea contractuală efectivă a contractului de delegare, în vreme ce anexele care reprezintă partea reglementară a contractului, respectiv regulamentul și caietul de sarcini, pot fi modificate de către delegatar, cu consultarea operatorilor, iar în cazul în care ca urmare acestor modificări echilibrul contractual este afectat, operatorul poate fi îndreptățit să primească compensații corespunzătoare.

Documentația de atribuire cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu următoarele: **Regulamentul serviciului, Caietul de sarcini al serviciului și Criteriile de selecție specifice serviciului delegat**. Regulamentul serviciului, caietul de sarcini al serviciului și criteriile de selecție specifice serviciului delegat se elaborează și se aproba de autoritățile administrației publice locale pe baza regulamentului, a caietului de sarcini și a criteriilor de selecție-cadru corespunzătoare serviciului delegat.

3. Procedura de atribuire a contractelor de delegare

Conform Legii nr. 51/2006 privind serviciile publice procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilitate publică sunt:

- a) **atribuire directă** conform art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea 51/2006;
- b) **licitația publică deschisă** - procedura la care orice operator licențiat interesat are dreptul de a depune ofertă;

Însă, în cazul serviciilor publice, având în vedere specificul și particularitățile acestora astfel cum sunt enunțate de art. 1 alin (4) din Legea 51/2006 privind serviciile publice, respectiv :

- a) au caracter economico-social;
- b) răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- c) au caracter tehnico-edilitar;
- d) au caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- f) presupun existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;
- h) sunt înființate, organizate și coordonate de autoritățile administrației publice locale;
- i) sunt organizate pe principii economice și de eficiență;
- j) pot fi furnizate/prestate de către operatorii titulari de licență care sunt organizații și funcționează fie în baza reglementărilor de drept public, fie în baza reglementărilor de drept privat;
- k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";

- I) recuperarea costurilor de exploatare ori de investiție se face prin prețuri și tarife reglementate sau taxe speciale.

VIII. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGEAREA SERVICIILOR DE SALUBRITATE CĂTRE

S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L.

Raportat la modalitățile de gestionare a serviciului de salubritate conform prev. art. 22 din Legea nr. 51/2006 corob. cu prev. art. 12 din Legea nr. 101/2006, **Consiliul local al orașului Covasna**, în calitate de autoritate publică deliberativă are următoarele variante:

Varianta 1A. Gestionarea directă a serviciului prin intermediul unui serviciu public de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local, prin hotărâre a Consiliului local al orașului Covasna.

Astfel, pentru această variantă este necesară înființarea la nivelul aparatului a unui serviciu public cu personalitate juridică propriu al autorității publice. Aceasta presupune apariția unor costuri directe cu salariații și cu echipamente sau autogunoiere care trebuie achiziționate, ceea ce afectează în mod direct bugetele locale.

În cazul în care s-ar opta pentru înființarea unui serviciu public de salubrizare specializat și autorizat conform legii, organizat în subordinea consiliului local, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul orașului Covasna; • Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor orașului Covasna; • Asigurarea continuității prestării serviciului de salubrizare fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică ptr. contractarea serviciului <ul style="list-style-type: none"> • Controlul direct asupra activității; • Dotări tehnice moderne în domeniul salubrizării, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubrizare; • Încasarea profitului din prestarea activității; • Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune; 	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea redusă a cetătenilor în probleme de salubrizare; • Serviciul trebuie înființat și organizat în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ținându-se cont de marimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale orașului Covasna, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatarii și dezvoltării acestora. • Investiții în echipamente de lucru, mașini; • Costuri mari și durată mare de timp în derularea procedurilor legale necesare achiziționării utilajelor. • Pentru obținerea licenței de operare, utilajele trebuie să se afle deja în dotarea serviciului, deci costuri mari in timp scurt ptr. achizitionarea lor (timpi ptr: verificarea documentatiei de A.N.R.M.A.P, pentru termen licitatie, pentru perioada de evaluare a ofertelor si atribuirea contractului, pentru perioada de contestatie și semnarea contractului, pentru termenul de livrare a produselor) .
<ul style="list-style-type: none"> • Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului; • Îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; • Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubrizare pot fi modificați prin hotărâre a orașului Covasna, pe baza unor studii de specialitate; 	<ul style="list-style-type: none"> • Structura de personal necesară pentru asigurarea serviciului de salubrizare, care cuprinde: <ul style="list-style-type: none"> - personal tessa; - administrator ; - personal finanțier-contabil ; - personal resurse umane;

	<ul style="list-style-type: none"> - personal executiv; - personal protecția muncii si PSI; - personal protecția mediului; - paza; - conducători auto; - muncitori necalificați; - sef atelier reparații - întreținere auto; - sef parc auto .
<ul style="list-style-type: none"> • Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor orașului Covasna. • Utilizarea unor substanțe pentru dezapezire în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și sănătății populației. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat.

OPORTUNITĂȚI	RISCURI
<ul style="list-style-type: none"> • Varianta gestiunii directe prin serviciul public cu personalitate juridică nu este oportună având în vedere necesitatea obtinerii licențelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor avize și aprobari în special referitoare la îndeplinirea cerintelor de calitate și de mediu (exemplu: licenta ANRSC*, autorizare mediu, certificare în domeniu, alte taxe reglementate prin lege)* 	<ul style="list-style-type: none"> • Neasigurarea continuității serviciului pe perioada obținerii licenței de operator A.N.R.S.C și a altor avize/ autorizații în domeniu, precum și pe perioada derularii procedurii de achiziție a autovehiculelor/ utilajelor destinate activitatilor din cadrul serviciului de salubrizare și până la momentul livrării produselor .

* Pentru acordarea licenței de operare în sfera serviciilor comunitare de utilități publice o persoană juridică română care nu prestează niciun serviciu/activitate de utilități publice din sfera de reglementare a A.N.R.S.C., acesta va depune la Registratura A.N.R.S.C. o documentație care va cuprinde urmatoarele documente:

- a) cerere-tip, conform anexei nr.1;

b) certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii documentației la A.N.R.S.C., în original sau copie legalizată, din care să rezulte obiectul de activitate corespunzător serviciului/activității de utilități publice pentru care se solicită licență, valoarea capitalului social, structura acționariatului, forma de organizare;

c) copie de pe certificatul de înmatriculare emis de oficiul registrului comerțului;

d) certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice, privind datoriile la bugetul general consolidat al statului, eliberat de direcția generală a finanțelor publice prin administrația finanțelor publice în a cărei rază teritorială acesta se află în evidență, în original sau copie legalizată, în termen de valabilitate la data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;

e) certificat fiscal privind taxele și impozitele locale pentru persoane juridice, eliberat de Direcție impozite și taxe locale a consiliului local în a cărui rază teritorială se află evidență, în original sau copie legalizată, în termen de valabilitate la data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;

f) copii de pe situațiile financiare, întocmite conform prevederilor reglementărilor contabile în vigoare, aferente exercițiului financiar anterior; filialele înființate de societățile comerciale pe parcursul anului în care depun astfel de cereri vor anexa copile situațiilor financiare ale companie/societății mămă, aferente exercițiului financiar anterior;

g) declarație pe propria răspundere, semnată de conducătorul persoanei juridice și stampilată, în original, din care să rezulte că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, emisă cu cel mult zile înainte de data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;

h) scrisoare de bonitate financiară emisă de banca solicitantului cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;

i) dovada achitării tarifului de analiză a documentației de licențiere;

j) copii de pe cărțile de identitate și certificatele de înmatriculare ale autovehiculelor, respectiv de pe contractele de leasing și contractele de închiriere, din care să rezulte dotarea minimă cu autovehicule necesare pentru prestarea/furnizarea serviciilor/activităților pentru care se solicită acordarea licenței, conform anexei nr.10 sau 11, după caz;

k) planul de conducere și organizare a propriei activități pe care intenționează să-l aplique în situația câștigării unei licitații de delegare a gestiunii serviciului/activității, semnat de conducătorul societății și stampilat, din care să rezulte cel puțin personalul specializat, calificat și autorizat pe care interținează să-l angajeze pentru prestarea/furnizarea serviciului/activităților pentru care a solicitat licență; durata maximă estimată pentru începerea prestării/furnizării serviciului/activității pentru care a solicitat licență, în cazul câștigării unei licitații de delegare a gestiunii serviciului / activității; proiectul de organigramă; investițiile pe care le poate realiza pentru reabilitarea, retehnologizarea și modernizarea sistemelor publice, eșalonate pe următorii 5 ani; termenele și fondurile estimate pentru obținerea fiecărui tip de aviz, acord și autorizație necesară prestării serviciului / activităților pentru care a solicitat licență; termenele și fondurile necesare pentru implementarea unui sistem de management integrat pentru serviciul / activitățile pentru care a solicitat licență.

(2) Titularul de licență care pe perioada de valabilitate a licenței nu mai îndeplinește condiția prevăzută la alin.(1) lit.j) are obligația să solicite la A.N.R.S.C. retragerea licenței acordate.

** NECESARUL MINIM

de autospeciale și utilaje specifice pentru acordarea licențelor aferente serviciului public de salubrizare a localităților

Necesar utilaje pe activități	Colectat și transport deșeuri										Măturat și spălat căile publice					Curățat și transport zăpadă				
	Auto - gunoiere compac - toare	Auto - container	Auto - specială spălat containere	Autoperie colectoare	Auto - specială stropit și spălat stradal	Mijloace de transport (auto - gunoiere, tractor cu remorcă, auto - basculantă)	încărca - tor frontal	Plug pentru zăpadă	Utilaj de răspândire material anti - derapant	Mijloace de transport (auto - basculantă, tractor cu remorcă etc.)	Încărca - tor frontal									
Tipul licenței																				
CLASA 3	2	-	-	-	1	1	1	2	1	1	1									

Raportat la cerintele minime arătate mai sus reiese oportunitatea delegării serviciului. UAT Covansa nu dispune de mijloacele tehnice de a realiza serviciul în condițiile indicate și totodată nu deține personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea acestui serviciu prin modalitatea gestiunii directe.

Achiziționarea utilajelor necesare și angajarea de personal calificat pentru prestarea serviciului în conformitate cu condițiile minime impuse de legislația specifică aplicabilă în materie constituie o investiție prea mare raportată la bugetul unității administrative și previziunile viitoare referitoare la acesta, în condițiile în care chiar și în prezent personalul angajat în cadrul Primariei este insuficient pentru exercitarea atribuțiilor care revin autorității publice, fără a mai lua în considerare activitățile specifice serviciului de salubrizare.

Mai mult, operatorii de salubrizare care intră în calcul în cazul gestiunii delegate dețin experiență, utilaje și personal pentru prestarea serviciului în condițiile în care pentru obținerea licențelor ANRSC pentru acest tip de activitate se impune prin lege o dotare minimă de utilaje și personal.

Cerințele din punct de vedere tehnic pentru asigurarea în bune condiții a serviciului de salubrizare se referă în primul rand la un parc auto corespunzător activității respectiv un numar minim de autogunoiere, la procedee moderne, o logistică adaptată fiecărei activități din cadrul serviciului și existența unui depozit autorizat.

Conform normelor europene, nu mai pot funcționa rampele neautorizate, iar activitățile este necesar a se desfasura în condiții salubre, avându-se în vedere respectarea normelor de igienă, protecția sănătății cetățenilor și îmbunătățirea condițiilor de viață și a calității vieții pe raza orașului Covasna.

În cazul în care se va înființa serviciul public cu personalitate juridică, actuala societate, respectiv S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L. va rămâne fără scopul/activitatea principală pentru care a luat ființă, respectiv prestarea serviciilor comunitare de utilități publice – serviciul de salubrizare.

Se justifică astăzi oportunitatea delegării serviciului de salubrizare, astfel încât prestarea serviciului către locuitorii Orașului Covasna să se realizeze în condiții optime, aceasta fiind atribuția principală a autorităților publice locale în temeiul legii 215/2001 a administrației publice locale.

Varianta 1B. Gestionarea directă a serviciului public de calibrizare prin intermediul unei societăți comerciale cu capital integral al autorității administrației publice locale.

La nivelul Consiliului local al orașului Covasna există o societate comercială cu capital deținut în proporție de 100% de U.A.T. Covasna, respectiv **S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L.**

În perioada 2007 – prezent societatea a gestionat, în baza Contractului de delegare a gestiunii nr. nr. 7014/2007, serviciul public de salubrizare pentru activitățile:

- Colectarea separată și transportul separat al deseuriilor municipale și al deseuriilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fractii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- Colectare și transportul deseuriilor provenite din locuinte, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioră a acestora;
- Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- Maturatul, spalatul, stropirea și întreținerea cailor publice;
- Curătarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau inghet;

În baza contractului de delegare din anul 2007, societatea plătește lunar către bugetul local al orașului Covasna o redevență de 1% asupra producției aferente serviciului.

Societatea deține la ora actuală dotarea tehnico – materială și personalul necesar prestării în condiții de eficiență și eficacitate a serviciului de salubrizare. De asemenea, utilajele deținute în proprietate de societate dețin autorizațiile necesare prestării serviciului.

Societatea deține autorizații valabile pentru prestarea activității (Licență A.N.R.S.C. până la data de 05.12.2017, **Autorizație de mediu** valabilă până în anul 2019).

Consiliul local al orașului Covasna îndeplinește față de S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L. calitatea de autoritate tutelară, potrivit prev. O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, ceea ce asigură acestuia un control deplin asupra politicilor economice, de dezvoltare și de personal asupra societății, acesta numind organele de conducere, aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli, aprobă situațiile economico – financiare anuale, modul de utilizare a profitului obținut din activitate, controlul cheltuielilor ce se efectuează din sumele încasate pentru prestarea serviciului.

Tot raportat la prev. **O.U.G. nr. 109/2011**, conducerea societății trebuie să prezinte semestrial, anual rapoarte privind activitatea societății, modul de aducere la îndeplinire a Planului de administrare, a hotărârilelor

În ceea ce privește dotarea cu utilaje necesare prestării serviciului de salubritate, societatea în ultimii 5 ani a realizat investiții în cumpărarea de utilaje care să corespundă cerințelor privind prestarea serviciului de salubrizare și pentru care perioada de amortizare contabilă este stabilită pentru următorii 6-7 ani.

Personalul de care beneficiază societatea, este un personal stabil, cu vechime în societate și cu experiență în activitatea pe care o desfășoară.

Gestionarea serviciului de salubrizare în continuare de către S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L. ar asigura o continuuță a activității, a politicilor privind modul de gestionare a deșeurilor, o menținere a controlului autorităților administrației publice locale asupra serviciului și a sumelor rezultate din prestarea acestui serviciu.

VARIANTA 2. GESTIUNEA DELEGATĂ

Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, conf.art.29 alin.(4) gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

- ✓ societăți cu capital social privat
- ✓ societăți cu capital social mixt

Societățile cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unității administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art 28. din Legea nr. 51/2006.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/ prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competență, în condițiile legii.

Gestiunea delegată se realizează pe baza unui contract de delegare a gestiunii conform art.14 alin.(3) din Legea 101/2006, care menționează *"că procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare a localităților sunt cele stabilite de autoritățile deliberative ale unităților administrativ – teritoriale, conform prevederilor Legii 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.."* și a legislației în vigoare în ceea ce privește achizițiile publice locale prin Legea nr. 98/2016, respectiv HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

Conform art. 29 alin.(8) din Legea nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi :

- contract de concesiune de servicii ;
- contract de achiziție publică de servicii.

Stabilirea tipului de contract se realizeaza tinand cont de faptul că, contractul de concesiune de servicii este contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din risurile aferente exploatarii acestora, în caz contrar contractul poate fi considerat contract de achiziție publică de servicii.

Autoritatatile administratiei publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice.

În condițiile în care în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (7) din Legea 51/2006 contractul de delegare a gestiunii este "*un contract încheiat în formă scrisă, prin care o unitate administrativ teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizatre/prestate...*"", se poate aprecia că, în cazul în care se va aproba de către autoritatile deliberative ale orașului Covasna, delegarea activităților mentionate mai sus din cadrul serviciului de salubrizare, contractul de delegare ce urmează a fi întocmit se circumscrie sferei contractelor de concesiune de servicii reglementate prin Legea nr. 51/2006, precum și prin Legea nr. 101/2006.

Analiza SWOT în varianta:

II.1. Parteneriat Public Privat

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none"> • Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului; • Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul orașului Covasna; • Existenza unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit adaptat particularităților și nevoilor UAT. • Existenza unui cadrul competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrizării; • Se poate urmări situația financiară (lunară) și societatea privată va răspunde din punct de vedere economic; • Se poate desemna un personal economic care să verifice situația economică a firmei; • Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubrizare; • Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesionării; • Contractul de parteneriat prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; • Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubrizare pot fi modificați prin hotărâre a orașului Covasna, pe baza unor studii de specialitate; 	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubrizare; • Înțind cont de prevederile legale în vigoare Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între acestia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități; • Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local; • Nu se plătește o redevență din partea agentului economic.

<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea unor substanțe pentrudezăpezireînacordculegislațiaînvigoreprivindprotecțiamediuluiși sănătății populației. 	
OPORTUNITĂȚI Având în vedere faptul că nu se obțin venituri de pe urma acestui serviciu ci numai cheltuieli nu este oportună această formă de delegare.	RISURI Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclită buna desfășurare a salubrizării localității; Criza economică și financiară internațională.

II.2. Concesiune

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none"> Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului; Dezvoltarea capacitații tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul orașului Covasna; Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor UAT; Licențiere pe activități și pe servicii; Existența unui cadrul competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrizării; Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubrizare; Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac 	<ul style="list-style-type: none"> Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubrizare; Tinând cont de prevederile legale în vigoare Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități; Serviciile preste trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local;

<p>referire la activitatea prestată;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesionării; • Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubrizare pot fi modificați prin hotărâre a autoritatilor deliberative din cadrul orașului Covasna, pe baza unor studii de specialitate; • Încasare anuală a unei redevețe care aduce un venit la bugetul local; • Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate; • Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorilor economici. 	
<p>Utilizarea unor materiale/ substanțe pentru dezăpezire în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și sănătății populației.</p>	
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reducerea consumului de resurse. • Prin concesiune se va obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economico–socială a localității 	<p>RISCURI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclită buna desfășurare a salubrizării localității; • Criza economică și finanțiară internațională

IX. FEZABILITATEA DELEGĂRII GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A ORAȘULUI COVASNA

1. Fezabilitatea tehnică

Activitățile specifice serviciului de salubrizare se gestionează și exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiați în condițiile Legii nr.51/2006.

Așa cum a fost detaliat anterior, prestarea serviciul de salubritate pentru activitățile avute în vedere necesită existența unei dotări tehnico – materiale care să corespundă atât necesarului minim stabilit prin normele legale în vigoare cât și cerințelor locale pentru desfășurarea activităților.

Procedura de achiziționare a utilajelor necesare, autorizarea utilajelor, angajarea de personal calificat pentru prestarea serviciului în conformitate cu condițiile minime impuse de legislația specifică aplicabilă în materie, constituie o investiție prea mare raportată la bugetul unității administrative și previziunile viitoare referitoare la acesta, în condițiile în care chiar și în prezent personalul angajat în cadrul Primariei este insuficient pentru exercitarea atribuțiilor care revin autorității publice, fără a mai lăsa în considerare activitățile specifice serviciului de salubrizare.

2. Fezabilitatea economică și financiară

Aceasta decurge din cele expuse anterior referitor la fezabilitatea tehnică a soluției delegării. După cum am menționat anterior, operatorii furnizori/prestatori de servicii publice de gospodărire comunala trebuie să prezinte în vederea atestării de către A.N.R.S.C., respectiv autorizării de către autoritatea competență, suficiente garanții financiare și aptitudini manageriale pentru derularea în condiții optime a activităților pentru care solicită atestarea/autorizarea.

Autoritățile administrației publice locale nu dispun de fondurile necesare pentru a asigura în cele mai bune condiții continuitatea și regularitatea desfășurării salubrizării, neavând în dotare utilajele necesare și nedispunând nici de personal specializat în acest sens. În acest context, nu pot fi date garanțiile de ordin financiar solicitate în vederea obținerii autorizării, respectiv a licenței A.N.R.S.C.

Raportat la faptul că la nivelul orașului Covasna, populația stabila este 10.100 locuitori înregistrați (care vor deveni plătitori ai tarifului/taxei de salubrizare), la care se adaugă turiștii care sunt în tranzit, intervine problema comparativă a tipului de gestiune ales.

Orașul Covasna nu dispune de fondurile necesare suportării costurilor pe care le implică prestarea serviciului în cazul gestiunii directe.

În același timp va deveni incidentă necesitatea cooptării de personal calificat pentru prestarea serviciului în condiții optime, personal care presupune de asemenea costuri suplimentare. Mai mult, întrucât atribuțiile autorităților locale intră în sfera administrativului presupunând gestiunea organizării locale astfel încât să conducă la satisfacerea necesităților populației din orașul Covasna, în mod realist, nu se va putea ajunge la deținerea unui serviciu specializat și manageriat în asemenea măsură încât să asigure prestarea serviciului de salubrizare cel puțin la nivel minimal impus de lege.

Prin comparație, operatorii de servicii de salubrizare au de regulă ca unic obiect de activitate prestarea acestui gen de servicii, dețin deja licență necesară în vederea prestației serviciilor, utilaje și personal calificat, experiență practică în ceea ce privește activitatea și competente manageriale în vederea gestionării ei.

În acest sens arătăm că punerea în aplicare a celor mai performante metode de management de către operatorul care va presta serviciul va conduce în mod proporțional la reducerea costurilor de operare.

Se va urmări realizarea unui raport cost/calitate cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori care să reflecte costul efectiv al prestației cu respectarea normelor legale în vigoare.

Fezabilitatea tehnico-economică a gestiunii serviciului delegat către un operator licențiat A.N.R.S.C decurge și prin aceea că se va putea impune operatorului economic adjudecatar obligativitatea plății unei sume către bugetul local, cu titlu de redevență.

La calculul redevenței se va avea în vedere un nivel echilibrat al raportului preț/calitate. Spre exemplu, la momentul actual nivelul redevenței lunare este de 1% asupra producției aferente serviciului.

4. Aspecte de mediu

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii orașului.

În desfășurarea activității de salubrizare a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât orașul Covasna, cât și persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu sunt aceleasi indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obținerea tuturor avizelor și certificatelor pe care legislația specifică de mediu le prevede. Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens. Astfel, în cazul gestiunii directe aceste atribuții vor reveni autorității publice locale, în timp ce

în cazul delegării gestiunii, aceste aspecte vor cădea în sarcina operatorului economic căruia i se va face delegarea, răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor în acest sens revenind acestuia. Autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale, vor avea, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. (o) din Legea nr.101/2006, atribuții cu privire la «monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubrizare».

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unui serviciu public se consideră operatorul nu va avea experiență necesară operării unor astfel de instalații, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Însă, încheierea unui contract cu operatorul existent în baza prevederilor legale sus amintite (art 28 alin.2 lit.b din legea 51/2006), care până în prezent a făcut dovada respectării întocmai a obligațiilor de mediu existent, asigură în totalitate eliminare riscurilor de mediu aferente.

5. Aspecte sociale

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii directe, prin intermediul operatorului deținut de UAT COVASNA, este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

De asemenea prin delegarea gestiunii conform art. 28 alin.2 lit.b din Legea 51/2006 se asigură menținerea locurilor de muncă de la nivelul actualului operator.

În vederea respectării prevederilor Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților cu privire la asigurarea protecției sănătății populației Orașului Covasna, autoritățile publice locale au obligația de a reglementa desfășurarea activităților din cadrul serviciului public de salubrizare cu respectarea următoarelor principii care se referă la aspectele sociale ale orașului

- responsabilitatea față de cetățeni;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

6. Aspecte institutionale

Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubrizare al localităților având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor institutionale și a sistemelor aferente prestării serviciului de salubrizare la nivelul localităților.

Gestionarea serviciului de salubrizare pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atribuția autorităților administrației publice locale.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune ales.

In cazul gestiunii directe autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilități publice.

In cazul gestiunii delegate competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciilor de salubrizare se transferă unuia sau mai multor operatori.

X. ANALIZA RISCURILOR PRELUATE DE CONCESSIONAR ÎN VARIANTA DELEGARII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Prin delegarea serviciului de salubrizare al Orașului Covasna, prin atribuirea unui contract de delegare directă a gestiunii către S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L., **operatorul de salubritate va prelua aproape în totalitate riscurile aferente exploatarii.**

In susținerea variantei delegării serviciului de salubrizare către actualul operator de salubritate în raport cu gestionarea directă a serviciului prin serviciu public cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al orașului Covasna, se va arăta în tabelul de mai jos analiza de repartīje a riscurilor:

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Riscuri generale			
Conditii de amplasament	Drumurile sunt in proportie de 10% nemodernizate.	- Majorare costuri si timp	<ul style="list-style-type: none"> - Riscul se transfera operatorului de servicii de salubrizare care detine deja utilaje adaptate pentru categoriile de drumuri pe unde se realizeaza deplasarea. - Deoarece legislatia romana si europeana a dispus la nivel national desfiintarea rampelor neautorizate, operatorii economici ar avea deja incheiate contracte cu administratorii acestor depozite, in vederea depozitarii deșeurilor.
Aprobări	<p>Orașul Covasna nu poate obține toate avizele, aprobările și licențele necesare prestării activităților din cadrul serviciului de salubrizare în timp util și la costuri rezonabile.</p> <p>In primul rand este necesara licență emisa de ANRSC care necesită îndeplinirea unor conditii speciale în ceea ce priveste dotarea minimă din punct de vedere tehnic și existența unui program de prestare a serviciului în cele mai bune conditii.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Întârzieri mari în demararea prestării serviciului până la obținerea tuturor aprobărilor, avizelor și licențelor; - Majorarea costurilor cu tarifele necesare eliberării aprobărilor/ licențelor și cu achiziționarea tuturor dotarilor necesare pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în vederea eliberării aprobărilor/ licențelor. Aceasta majorare a costurilor va conduce și la o majorare a tarifelor pentru prestarea serviciului cu impact negativ asupra comunitatii din 	<ul style="list-style-type: none"> - Riscul se transfera operatorului care va presta serviciul și care avand ca obiect de activitate prestarea activitatilor din cadrul serviciului de salubrizare - Deține toate aprobările, avizele și licențele necesare, urmand ca acestea să fie eventual completate și prelungite în conformitate cu condițiile existente la nivelul orașului Covasna; - Se impun prin Caietul de sarcini cerințe eliminatorii referitoare la detinerea aprobărilor, avizelor și licențelor necesare pe tot parcursul prestării serviciului.

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
	<p>De asemenea sunt necesare o serie de alte avize și aprobări în special referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu.</p> <p>Pentru a desfășura activitățile prevăzute în caietul de sarcini Orașul ar trebui să disponă dispună de o dotare minimă conform cerințor legislației în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.</p>	Orașul Covasna.	
Curatare și viabilizare	Prin adaptare la specificul serviciului de salubrizare, etapa de „pregatire” a prestarii serviciului presupune menționarea faptului că populația trebuie conștientizată permanent asupra necesității colectării separate a deșeurilor.	<ul style="list-style-type: none"> - Colectarea separată a deșeurilor are un grad relativ mediu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Riscul se transferă operatorului. Va deveni obiectivul acestuia educarea populației în sensul precolectării și a regularizării modului de prestare a serviciului. - Deoarece specificul activității presupune încheierea de contracte între operator și utilizatori, acesta din urmă va fi interesat în a depune toate eforturile pentru obisnuirea populației cu prestarea periodică a serviciului, pentru incasarea tarifelor, contraechivalent al prestarii.
Mediu	Se urmărește imbunatatirea microclimatului pentru populația din aria de operare a Orașului Covasna, respectarea principiilor ecologice și de	<p>Consecintele aspectelor de mediu sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cresterea costurilor pentru îndeplinirea standardelor de mediu și pentru dezvoltarea acestora în vederea 	Orașul Covasna urmărește respectarea cerințelor de mediu în aria sa administrativ-teritorială, dar transferă riscurile catre operator care trebuie să asigure standardele de mediu în condițiile prestării serviciului.

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
	mediu.	<p>respectarii normelor europene in domeniu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Întarzieri in demararea prestarii serviciului in cazul in care nu exista aprobarile necesare din partea Agentiei de Protectie a Mediului datorita nerespectarii cerintelor de mediu; - Costuri suplimentare majorate in cazul in care apar surse de contaminare cu impact asupra programului de prestatie si a tarifelor practicate. 	
Disponibilitatea amplasamentului	Raportat la activitatile de salubrizare a Orașului Covasna se va permite în cazul delegarii accesul pe drumuri conform programului de prestare stabilit de comun acord cu operatorul economic. Se va aduce la cunostinta participanților la procedura faptul ca depozitarea este necesar a se efectua la un depozit autorizat.	Cresterea costurilor prin taxa de depozitare a deșeurilor la un depozit autorizat	Orașul Covasna urmărește respectarea cerințelor impuse de legislația în domeniu în ceea ce privește fondul pentru mediu, dar transferă riscurile către operator care trebuie să asigure plata pentru depozitarea deșeurilor în condițiile prestării serviciului.
Riscuri de prestare a serviciului si de receptie a serviciului			
Prestare serviciu	Apariția unor evenimente neprevăzute	Consecintele aparitiei unor evenimente	- Risc transferat operatorului, cu exceptia

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
	la demararea prestării serviciului precum și în cursul prestării acestuia care ar conduce la întâzieri sau chiar la imposibilitatea finalizării în termenul stabilit și la costurile preconizate	neprevazute: <ul style="list-style-type: none"> - întâzieri în demararea prestării serviciului; - întâzieri și întreruperi în cursul prestării serviciului cu efect asupra condițiilor la nivelul UAT Covasna pana la aparitia unor condiții insalubre pentru locuitori; - imposibilitatea prestării serviciului de salubrizare în condiții corespunzătoare; - creșterea costurilor preconizate pentru prestarea serviciului care ar putea avea ca efect final și creșterea tarifelor practicate. 	cazului în care în condiții de fortă majoră operatorul va răspunde pentru prestarea serviciului în condiții necorespunzătoare conform contractului de delegare. <ul style="list-style-type: none"> - Programul previzionat de prestare a serviciului va cuprinde soluțiile în cazul apariției unor evenimente neprevăzute și capacitatea operatorului de a face față unor astfel de evenimente.
Finalizare prestare serviciu	Riscul este atât fizic cât și operațional și se referă la întâzieri în reglementarea raporturilor contractuale între autoritatea locală și operator după prestarea serviciului	Consecințele se raportează la prevederile contractului de delegare care va stabili exact modalitatea de încheiere a raporturilor contractuale între autoritatea locală și operator.	UAT Covasna nu va efectua plata serviciilor care nu au fost prestate sau plăta va fi efectuată cu întâzire în cazul în care prestarea serviciului este efectuată cu întâzire de către operator. Se va urmări pe tot parcursul derulării contractului îndeplinirea obligațiilor corelativă.
Finantator și finanțare			
Finanțator incapabil	Operatorul care va presta serviciul de	Consecințele apariției insolvenței:	Minimalizarea riscurilor autorității locale prin

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
	salubritate poate deveni insolabil sau poate ajunge în situația în care prestarea serviciului implică efectuarea unor cheltuieli mai mari decât ceea ce a fost preconizat anterior demarării, cheltuieli mai mari decât veniturile încasate	- imposibilitatea prestării serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului de salubrizare ceea ce conduce la apariția unor condiții insalubre pentru utilizatorii	introducerea în contractul de concesiune încheiat în vederea prestării serviciului a unor prevederi prin care operatorul garantează prestarea serviciului. Se va include în contractul de delegare clauza ce permite denunțarea unilaterală a contractului de către concedent în eventualitatea în care concesionarul devine insolabil.
Finanțare indisponibilă	Operatorul nu poate asigura resursele financiare necesare prestării serviciului de salubrizare în bune condiții	Consecințele unei finanțări indisponibile constă în neprestarea serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului de salubrizare de către operator	Minimalizarea riscului prin educarea populației în sensul achitării tarifelor de salubrizare sau în cazul celor rău-platnici instituirea de taxe speciale conform prevederilor legale privind finanțele publice locale.
Modificări de taxe	Pe parcursul prestării serviciului: - modificarea taxelor percepute pentru prestarea serviciului în sensul creșterii tarifelor; - modificarea regimului de impozitare	Consecințele modificării taxelor percepute pentru prestarea serviciului, este refuzul achitării tarifelor majorate nejustificate de către utilizatori ai serviciului. Consecințele în cazul modificării regimului de impozitare: - în cazul creșterii taxelor și impozitelor există riscul ca operatorul să crească tarifele aferente prestării pentru acoperirea acestora; - impact negativ asupra veniturilor și	- Minimalizarea riscului prin reglementarea acestor aspecte prin documentația de atribuire. - Modificarea tarifelor prestării care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite. - Se aduce la cunoștința concesionarului necesitatea de a-și previziona în așa fel veniturile încât să permită acoperirea unor diferențe nefavorabile rezultate din modificarea regimului de impozitare.

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
		stabilității financiare a operatorului	
Finantare suplimentara	Datorită unor schimbări legislative, de politică sau de orice altă natură sunt necesare finanțări suplimentare pentru prestarea serviciului în condiții corespunzătoare (dotări suplimentare pentru îndeplinirea unor cerințe minime modificate, modificări în programul de investiții, noi aprobări și licențe etc.) Este putin probabila interventia acestui gen de chestiuni raportat la statutul de autoritate publică locală a concedentului și a schimbarilor de regula minimale care au loc în ceea ce privește statutul acestuia	- Consecinta posibila a unui asemenea risc este imposibilitatea operatorului de a suporta finanțar toate modificarile și de a presta în aceste condiții în mod corespunzător serviciul. Există riscul ca operatorul să intre într-o criză financiară prin încercarea de a face față noilor cerințe. - Întreruperea prestării serviciului.	Minimalizarea riscului prin informarea operatorului în acest sens astfel încât oferta acestuia și programul de prestare pe termen lung să prevada astfel de riscuri și operatorul să ia în calcul posibilitatea apariției lor și să aibă capacitatea de a suporta costurile aferente
Profituri de refinanțare	Prestarea serviciului se realizează la un cost mai mic decât cel initial preconizat	Crescerea profitabilității operatorului	Se poate prevedea în caietul de sarcini și ulterior în contractul de delegare că în cazul scaderii costurilor de prestare să existe posibilitatea scaderii tarifelor achitate de utilizatorii.
Operare			
Resurse la intrare	Dotările operatorului pentru prestarea serviciului sunt insuficiente,	Consecintele unor dotări necorespunzătoare sau insuficiente:	- Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea prin documentația de atribuire a cerinței

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
	necorespunzatoare sau implica costuri suplimentare fata de ceea ce era estimat initial	<ul style="list-style-type: none"> - cresterea costurilor pentru o dotare corespunzatoare; - scaderea calitatii prestarii serviciului; - intarzieri sau intreruperi in prestarea serviciului. 	realizarii unei estimari realiste raportat la dotarea necesara. <ul style="list-style-type: none"> - Analiza înainte de încheierea contractului de delegare a dotarilor minime precum si a programului de investitii preconizat raportat la costurile stabilite in programul prezentat
Intretinere si reparare	Echipamentele din dotare sunt necorespunzatoare si conduc la aparitia unor cheltuieli de intretinere si reparatii peste ceea ce a fost anticipat	<p>Consecinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cresterea costurilor cu intretinerea si reparatiile si implicit a costurilor generale in vederea prestarii serviciului; - intarzieri in prestarea serviciului prin prelungirea duratei de reparatii a echipamentelor; - prestarea necorespunzatoare a serviciului prin utilizarea unor echipamente care nu au fost reparate si intretinute corespunzator 	<ul style="list-style-type: none"> - Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea prin documentatia de atribuire a cerintei realizarii unei estimari realiste raportat la costurile de intretinere si reparatii. - Analiza programului de investitii si a dotarilor operatorului si încheierea contractului cu un operator care poate gestiona un asemenea risc prin detinerea unor dotari peste limita minima impusa pentru o prestare corespunzatoare
Schimbarea cerintelor concedentului in afara limitelor agreate prin contract	Modificarea cerintelor concedentului dupa semnarea contractului	<p>Consecinta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modificari in programul stabilit pentru prestarea in bune conditii a serviciului 	<ul style="list-style-type: none"> - Definirea încă din faza de întocmire a documentatiei a cerintelor într-un mod cât mai clar pentru a nu aparea necesitatea unor modificări după semnarea contractului. - Instituirea prin documentatia de atribuire si prin contractul de delegare a racordării la modificarile care

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
			ar putea interveni (având în vedere statutul de autoritate publică, modificările preconizate aparțin unei arii restrânse: modificare număr utilizatori, modificare indici de performanță, modificari legislative etc)
Operare	Operatorul nu corespunde finanțier sau nu poate efectua prestațiile conform contractului.	<ul style="list-style-type: none"> - Cresterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; - Întâzieri în prestarea serviciului; - Prestarea necorespunzătoare serviciului și pierderi pentru operator. - Întâzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia 	<ul style="list-style-type: none"> - Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure ca delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumita bonitate financiară; - Instituirea unei garanții de buna execuție; - Introducerea de clauze contractuale care să permită perceperea de majorari de întâzire și sanctiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor;
Soluții tehnice vechi sau inadecvate	Soluțiile tehnice propuse nu sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru asigurarea prestării serviciului	<ul style="list-style-type: none"> - Cresterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; - Întâzieri în prestarea serviciului; - Prestarea necorespunzătoare serviciului și pierderi pentru operator. - Întâzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia 	<ul style="list-style-type: none"> - transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor criterii tehnice fără echivoc, atât în ceea ce privește criteriile de calificare cât și în ceea ce privește cerințele tehnice din caietul de sarcini; - definirea clara în contractul de delegare a specificațiilor tehnice și a indicatorilor de performanță (riscul este destul de scăzut întrucât delegarea se realizează în condiții de concurență, operatorii fiind pusi prin natura obiectului lor de activitate în postura de a-si actualiza în permanenta modalitatea de prestare

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
			a serviciului pentru satisfacerea cerintelor concedentului si implicit a utilizatorilor.
Piata			
Înrautatirea conditiilor economice generale	Producerea de schimbari fundamentale si neasteptate in conditiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestatiiile contractate.	<ul style="list-style-type: none"> - Cresterea costurilor generale in vederea prestarii serviciului; - Întarzieri in prestarea serviciului; - Prestarea necorespunzatoare serviciului si pierderi pentru operator. -Întarzieri in achitarea redevenitei sau neachitarea acestoria 	<ul style="list-style-type: none"> - Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea in documentatia de atribuire a obligatiei operatorului economic de a efectua in prealabil estimari realiste in ceea ce priveste previziunile economice ulterioare.
Schimbari competitive	Competenta in domeniul prestatiiilor efectuate conform contractului creste	<ul style="list-style-type: none"> - Invarea unor solutii alternative mai avantajoase pentru concedent. 	<ul style="list-style-type: none"> - Este un risc putin probabil intrucat delegarea se realizeaza pe o perioada indelungata de timp cu posibilitatea de prelungire. Cresterea competitivitatii poate avea repercuze doar in ceea ce priveste necesitatea racordarii operatorului economic la concurenta in vederea ramanerii pe piata pentru inchierea de contracte ulterioare. - Definirea termenilor contractuali intr-o maniera astfel incat sa se prevada in sarcina operatorului necesitatea racordarii la schimbarile tehnice si de calitate care pot interveni pe piata pe parcursul derularii contractului de delegare; - Impunerea prin documentatia de atribuire a obligatiei

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
			operatorului economic de a analiza cu atentie conditiile de piata in momentul elaborarii ofertei si realizarea de estimari/previzionari realiste;
Schimbari demografice	Orice schimbare demografica afecteaza cererea de prestare a unor servicii. Schimbarile demografice se refera atat la posibilitatea cresterii utilizatorilor in orașul Covasna cat si la scaderea acestora, ambele cu impact asupra activitatii operatorului.	Consecintele schimbarilor demografice: - in cazul unei scaderi demografice la nivelul Orașului Covasna vor scadea veniturile operatorului datorita scaderii prestatiiilor; - in cazul unei cresteri demografice in Orașului Covasna exista riscul ca operatorul sa nu faca fata prin dotari/personal insuficiente si sa rezulte o scadere a calitatii prestatiiilor. De asemenea aceasta poate conduce si la un aspect pozitiv pentru operator, si anume cresterea veniturilor si astfel posibilitatea de crestere a calitatii prestatiiilor	- Transferul riscului catre operator prin instituirea prin documentatia de atribuire a obligatiei acestuia de a prevede in programul sau de prestare raportat la costuri si dotari, eventuale modificari demografice precum si modalitati concrete de a le face fata fara a perturba prestarea serviciului catre utilizatori. - Instituirea in documentatia de atribuire si ulterior in contractul de delegare de clauze care sa permita adaptarea tarifelor la schimbarile demografice care pot interveni. - Instituirea in documentatia de atribuire a obligatiei operatorului economic de a efectua in prealabil estimari realiste in ceea ce priveste aspectul demografic;
Inflatia	Valoarea platilor in timp este diminuata de inflatie	Consecinta directa a inflatiei este diminuarea in termeni reali a veniturilor	- Impunerea prin documentatia de atribuire a unui mecanism pentru compensarea inflatiei prin ajustari de preturi
Risc legal si de politica a concedentului			
Reglementarea	Existenta unui cadru statutar care cuprinde reglementari care afecteaza	Consecintele reglementarilor se refera la efectele asupra costurilor si veniturilor	- Instituirea in sarcina operatorului a obligatiei de a evalua cadrul de reglementari si de a adapta

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
	operatorul		programul său de prestatie la acest cadru existent la data incheierii contractului si previzionarea activitatii astfel incat sa aiba capacitatea de a face fata unor schimbari;
Schimbari legislative/de politica	Schimbari legislative si de politica care nu pot fi prevazute in concret la data intocmirii programului de prestare	Schimbarile legislative pot duce la o crestere a costurilor pentru a putea raspunde schimbarilor, in timp ce schimbarile de politica din cadrul firmei trebuie sa fie astfel realizate incat sa nu puna in dificultate prestarea serviciului	<ul style="list-style-type: none"> - Includerea unor clauze contractuale referitoare la eventuale schimbari legislative sau de politica - Se vor aplica principiile referitoare la aplicarea legii in timp. Conform legii, operatorul are obligatia de a se adapta la toate modificarile legislative;
Retragerea sprijinului complementar	Concedentul isi retrage sprijinul complementar	Consecinte negative asupra veniturilor si modului de prestare;	<ul style="list-style-type: none"> - Situatie putin probabila, data de atributiile care revin in temeiul legii unei autoritati publice locale si avand in vedere ca predomina interesul local iar concedentul are obligatia gestionarii in mod optim a serviciului conduita acestuia va urmari in permanenta satisfacerea necesitatilor comunitatii locale, sprijinul fiind implicit in cazul operatorului; - Cu sprijinul Consiliului Local, avand in vedere ca exista prevederi legale (ex: legea finantelor publice locale) care ofera modalitati si cadru legal pentru sprijin complementar (ex: instituirea de taxe speciale in cazul utilizatorilor care refuza incheierea de contracte). Diferenta de tarife avand in vedere

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
			sprijinul complementar ar putea fi suportata din bugetul local al orasului.
Activele proiectului			
Deprecierea tehnica	Deprecierea tehnica este mai mare decat ceea ce s-a prevazut initial	Consecintele deprecierii tehnice sunt: <ul style="list-style-type: none"> - cresterea costurilor pentru retehnologizare; - scaderea calitatii prestarii serviciului; - intarzieri sau chiar intreruperi in prestarea serviciului. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se impune prin documentatia de atribuire si prin contract obligatia ca operatorul sa aiba capacitatea de a lua masurile necesare pentru retehnologizare fara a afecta prestarea serviciului; - Conform reglementarilor contabile, orice utilaj beneficiaza de o perioada de amortizare dupa expirarea careia operatorul poate dispune renoirea dotarilor tehnice.
Forta majora	Forta majora este definita prin lege si impiedica realizarea contractului	Consecintele apartiei unei situatii de forta majora sunt: <ul style="list-style-type: none"> - pierdere active, dotari necesare pentru buna prestare a serviciului; - diminuarea veniturilor preconizate. 	<ul style="list-style-type: none"> - Activele operatorului pot fi asigurate ceea ce va conduce la posibilitatea de a le inlocui pe cele pierdute sau deteriorate, in cel mai scurt timp. Instituirea prin contractul de delegare de prevederi in ceea ce priveste consecintele interventiei fortei majore, astfel incat demersurile necesare sa poata fi identificate si efectuate cu maxima celeritate;
Profitabilitate			
Profitabilitatea activitatii	Cresterea profitabilitatii	Consecintele unei cresteri a profitabilitatii: <ul style="list-style-type: none"> - profit mai mare decat ceea ce a fost prevazut in programul initial 	<ul style="list-style-type: none"> - Aspectul este relevant in cazul delegarii directe a gestiunii catre operatorul S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L. deoarece este profitul obtinut de operator se distribuie potrivit prev. OG nr. 64/2001;

Din analiza prezentată rezultă că soluția care prezintă cel mai mare grad de rentabilitate și cele mai puține costuri și riscuri pentru Orașul Covasna o reprezintă delegarea directă a serviciului de salubrizare către un operator autorizat S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L., operator față de care Consiliul local al orașului Covasna are calitatea de Asociat unic, în baza unui contract de delegare a gestiunii, în condițiile legii.

În această variantă, riscul se va transfera operatorului de servicii de salubrizare, acest aspect fiind esențial în cazul gestiunii delegate. Gestiunea delegată a serviciului de salubrizare a Orașului Covasna implică punerea la dispoziția operatorului a sistemului de utilități publice aferent serviciului delegat, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata acest sistem.

XI. DURATA DELEGARII

Potrivit prevederilor art. 32 alin. (3) și alin. (40^a) din Legea nr. 56/2001: „*Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.*

(4) *Prelungirea va fi aprobată, în condițiile alin. (3), de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale. Contractul de delegare va fi prelungit, în condițiile legii, printr-un act adițional încheiat între operatori și unitățile administrativ-teritoriale, respectiv între operatorii regionali și asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit”*

Având în vedere faptul ca serviciul de salubrizare a Orașului Covasna presupune investiții din partea concesionarului, în scopul satisfacerii nevoilor urbane actuale, propunem delegarea serviciului de salubrizare pe **minim 10 ani**.

Durata contractului de delegare poate fi prelungită, în aceleasi condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale o solicită operatorului, pe baza unei fundamentări tehnico-economice pentru buna executare a serviciului, pentru realizarea unor investiții noi impuse de modificarea legislației comunitare-naționale sau a strategiei locale în domeniul gestionării deșeurilor, care nu ar putea fi

amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și/sau a taxelor.

XII REDEVENTA

În cazul concesionarii acestor activități din cadrul serviciilor publice de salubrizare redeventa lunară este de 1% asupra producției aferente serviciului.

XIII. TARIFELE ȘI TAXELE SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Ordinul nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților oferă o serie de reglementări clare în domeniul tarifar.

Astfel, taxele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităților specifice serviciului de salubrizare a localităților, cât și protejarea intereselor utilizatorilor.

Aprobarea taxelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare se face de către autoritatea administrației publice locale implicate, cu respectarea cerințelor și criteriilor din prezentele norme metodologice.

La momentul actual, tarifele pentru serviciul de salubrizare sunt următoarele:

SERVICIU	UM	Tarif fără TVA lei
Colectare și transport deșeuri menajere și asimilate acestora	mc	75,63
Colectare și transport deșeuri menajere și asimilate acestora pentru persoane fizice	Pers/luna	7,56
Măturat manual	1.000 mp	30,86
Măturat mecanic	1.000 mp	35,00
Întreținere curățenie	1.000 mp	6,70
Greblat zone verzi	1.000 mp	21,79
Nisipat căi de circulație	1.000 mp	65,07
Curățat rigole manual	1 ml	2,80
Încărcat gunoi stradal	1 mc	45,68
Spargere gheăță manual	1 mp	4,17
Închiriere container 4mc	Buc/luna	55,50
Închiriere pubele 120 l	Buc/lună	3,66
Deszăpezire manuală zăpadă	100 mp	15,24
Pluguit zăpadă 1 – 15 cm	1.000 mp	26,95
Pluguit zăpadă 16 – 40 cm	1.000 mp	31,19
Administrare rampă ecologizată	Lună	3.667

În ceea ce privește taxa specială de salubrizare, instituită începând cu luna decembrie 2016 pentru persoanele fizice/juridice care nu au încheiat contract de salubrizare cu operatorul local a fost instituită la un nivel de 16lei/persoană fizică/lună, respectiv la un nivel de 140lei/mc/lună pentru persoanele juridice.

Taxele/tariful pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, a cheltuielilor financiare și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

Operatorul care solicită stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice de salubrizare transmite la autoritatea administrației publice locale următoarele:

- a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține tarifele în vigoare (în cazul ajustării ori modificării), tarifele solicitate și justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare. Tarifele pentru populație, propuse, vor fi determinate cu TVA inclus.
- b) fișa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli
- c) memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor;
- d) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor.

Activitățile de salubrizare care diferă substanțial de la o perioadă la alta se vor dimensiona pe total valoare.

În stabilirea nivelului veniturilor din cadrul proiectului trebuie avută în vedere necesitatea constituirii unor fonduri care să permită în principiu întreținerea, înlocuirea și eventuala dezvoltare a infrastructurii serviciului.

Concluzii

Urmare a celor expuse mai sus, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ anterior și în condițiile în care autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubrizare și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestor servicii, considerăm că este oportună delegarea prin atribuirea directă a contractului de gestiune a serviciului de salubrizare al Orașului Covasna, județul Covasna către S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L.

Documentele în baza căruia a fost întocmit prezentul STUDIU DE OPORTUNITATE sunt:

- 1 – Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare nr. 7014/05.12.2007;
- 2 – Situațiile anuale privind gestionarea deșeurilor și celealte activități aferente serviciului de salubrizare la nivelul orașului Covasna pentru perioada 2013 – 2016;
- 3 – Bilanțurile contabile pentru perioada 2013 – 2016;
- 4 – Lista privind dotarea tehnico – materială aferentă serviciului public de salubrizare la nivelul Orașului Covasna;
- 5 – Organograma și statul de personal al S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L. valabile la data prezentului studiu;
- 6 – Hotărârile privind modificarea tarifelor aferente serviciului de salubrizare.



de la
de la
an
an



ROMÂNIA
JUDETUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA

HOTĂRÂREA NR. 24/2017

cu privire la aprobarea reînnoirii mandatului actualului Consiliu de administrație al
SC GOS-TRANS-COM SRL

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în ședință extraordinară din data de 17 martie 2017, ședință legal constituată, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (13).

Analizând:

- raportul de evaluare nr. 1217/14.03.2017 întocmit de către comisia de evaluare constituită prin HCL nr. 20/2017
- expunerea de motive a primarului
- raportul comportamentului de specialitate
- avizul comisiilor de specialitate
- avizul de legalitate dat de secretarul orașului
- adresa nr. 62/02.02.2017 a SC GOS-TRANS-COM SRL
- raportul SC GOS-TRANS-COM SRL - privind modul de aducere la îndeplinire a contractului de mandat și a planului de administrare privind activitatea SC GOS-TRANS-COM SRL pe perioada 2013-februarie 2017 (înregistrat cu nr. 56/31.01.2017)

În conformitate cu prevederile:

- art. 2 pct. 2 lit. b), art. 27 și urm., art. 37, art. 54-55 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 197, art. 137¹, art. 138², art. 140 și urm. din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 87 alin. (1) lit. d), art. 91 alin. (3) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, preventivă și sancționarea corupției;
- O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- HCL nr. 14/2013 cu privire la aprobarea modalității de administrare și conducere a SC GOS-TRANS-COM SRL; numirea noului Consiliu de administrație;
- HCL nr. 28/2013 privind aprobarea contractului de mandat pentru membrii Consiliului de administrație al SC GOS-TRANS-COM SRL;
- HCL nr. 55/2013 privind aprobarea Planului de administrare al Consiliului de administrație pentru perioada 2013-2017;

- HCL nr. 132/2016 privind numirea unui membru în Consiliul de administrație al SC GOS-TRANS-COM SRL;
- Hotărârea nr. 3/31 ianuarie 2017 a Consiliului de administrație al SC GOS-TRANS-COM SRL privind propunerea de reînnoire a mandatului actualului Consiliu de administrație conform O.U.G. nr. 109/2011;
- art. 9 din Actul constitutiv al SC GOS-TRANS-COM SRL;
- art. 12 lit. b) din Statutul SC GOS-TRANS-COM SRL, modificat prin HCL nr. 15/1997;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c), art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cu votul "pentru" a 13 consilieri, "împotriva" a - consilieri și "abțineri" a - consilieri,

Hotărâște:

Art. 1 – Administrarea și conducerea SC GOS-TRANS-COM SRL, societate comercială al cărei asociat unic este Orașul Covasna prin Consiliul local al orașului Covasna, se va realiza, în continuare, potrivit sistemului unitar de administrare, așa cum este reglementat de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Art. 2 – Se înșește raportul de evaluare al administratorilor din Consiliul de Administrație al SC GOS-TRANS-COM SRL, raport prin care se constată că administratorii și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile.

Art. 3 – (1) Se aproba reînnoirea mandatului actualului Consiliu de administrație al SC GOS-TRANS-COM SRL, în următoarea componență:

- Rákosi Áron-referent de specialitate-funcționar public-Primăria orașului Covasna
- Csikos Tibor-Zoltán-Director general al SC GOS TRANS COM SRL
- Bagoly Zsolt-Lajos-Director executiv-Direcția Economică-Primăria or. Covasna
- Bobeș Alexandru-Şef compartiment salubritate SC GOS TRANS COM SRL
- Martini Károly-Administrator al SC JMT GROUP SRL COVASNA.

(2) Cu fiecare dintre membrii Consiliului de administrație reînnoit, se va încheia contract de mandat pentru o perioadă de 4 ani, conform actului constituтив.

Art. 4 – (1) Se aproba contractul de mandat cuprinzând obiectivele și criteriile de performanță ce se va încheia cu membrii Consiliului de administrație reînnoit, conform anexei la prezenta.

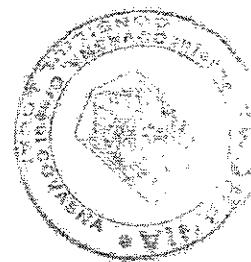
(2) Membrii Consiliului de administrație beneficiază de o indemnizație de 250 lei brut/ședință.

Art. 5 – În termen de cel mult 90 de zile de la data reînnoirii sale, Consiliul de administrație elaborează și prezintă Consiliului local al orașului Covasna, spre aprobare, planul de administrare.

Art. 6 – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei, precum și cu respectarea întocimai a prevederilor legale, se vor ocupa membrii Consiliului de administrație, directorul și viceprimarul orașului, dl. Jeszenovics Róbert-Károly.

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
IMRE CSABA LÓRÁND**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
VASILICA ENEA**



www.primariacovasna.ro

CONTRACT DE CONCESIONARE PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRIZARE PE RAZA ORASULUI COVASNA

S.C. GOS TRANS COM S.R.L.

COVASNA
nr. 7014 din 06.12.2007

Va inv. 791 Data 12.12.07.

Încheiat la _____

CAPITOLUL I: Părți contractante

Între

Orașul Covasna, cu sediul în Covasna, str. Piliske, nr. 1, județul Covasna, reprezentat prin Primar - Zsuffa Levente, Secretar - Vasilica Enea, Cód fiscal 4404613, în calitate de concedent, pe de o parte,

și

Societatea Comercială GOS TRANS COM SRL, Nr. Reg. Comertului J14/295/1995, codul unic de înregistrare RO 7850009, cu sediul principal în COVASNA, str. STEFAN CEL MARE nr. 2, județul COVASNA, reprezentată prin Serban Dumitru., având funcția de Director, și Varga Ildico, având funcția de Contabil Sef, în calitate de concesionar, s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

CAPITOLUL II: Obiectul contractului de concesiune

Art. 1 Obiectul contractului de concesiune este exploatarea serviciului public de salubrizare în conformitate cu obiectivele beneficiarului.

Art. 2 Serviciile publice de salubrizare cuprind următoarele activități:

- a) precolecțarea, colectarea, transportul și depozitarea reziduurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special;
- b) administrarea depozitului de reziduuri și producerea de compost;
- c) maturatul căilor publice, întreținerea și curățirea spațiilor verzi și a parcurilor;
- d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei, îngheț sau ninsoare;
- e) preselecțarea și organizarea reciclării deșeurilor.

Art. 3 Obiectivele concedentului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător.

Art. 4 Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii sunt următoarele:

- a) bunuri de return – prevazute în inventarul; bunurilor mobile și imobile aparținând orașului Covasna;
- b) bunuri de preluare – edificele, bunurile mobile utilizate exclusiv în prestarea serviciilor;

c) bunuri proprii – bunuri mobile și imobile proprii concesionarului utilizate și în alte scopuri decât centru prestarea acestor servicii.

CAPITOLUL III: Dispoziții generale

Art. 5 Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) inventarul bunurilor proprietate publică și privată, aferente serviciului public de salubrizare;
- b) contractul verbal de predare-preluare a serviciului public de salubrizare delegat.

Art. 6 (1) Consiliul Local al orașului Covasna păstrează prerogativele privind acordarea politicii și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubrizare, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind salubrizarea serviciilor publice de salubrizare;

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorii de salubrizare;
- b) cotația serviciilor prestate/furnizate;
- c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor publice de salubrizare încreștată prin contractul de concesiune;
- e) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubrizare;

(2) Comisia Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (CNRSC) are sarcina de a monitoriza modul de respectare a obligațiilor stabilite în contractele de delegare a gestionii serviciilor publice de salubrizare a localităților, în scopul său de a respectarea indicatorilor de performanță, ajustarea periodică a tarifei conform formulelor de ajustare, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare, asigurarea protecției utilizatorilor și exploatarea eficientă a serviciilor public și/sau privat afectat serviciilor.

(3) La încheierea contractelor de prestări de servicii se vor menționa standardele, norme și criterii și tarifele în vigoare la data încheierii contractelor.

CAPITOLUL IV: Termenul

Art. 7 Durata contractului de concesiune este de 10 ani, începând cu data semnării contractului.

Art. 8 Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mai multă o durată să inițială, prin acordul de voință al părților, care vor încheia un act adică înainte de încheierea lui.

Art. 9 Concesionarul, titular al prezentului contract de concesiune, are, după expirarea termenului de concesiune prevazut de prezentul contract și în caz de participare la o nouă licitație privind concesionarea serviciilor publice de salubrizare ce fac obiectul prezentului contract, un drept de preferință asupra obținerii unei noi concesiuni, în caz de punctă, eșa cu cel mai bine clasat dintre participanți.

CAPITOLUL V: Redevența

Art. 10 (1) Redevența se va calcula prin aplicarea unui procent lunar de $\frac{1}{12}$ a produselor aferente serviciului.

(4) Pot constitui cu titlu de redevență, investițiile realizate de concesionar în prestația serviciului, realizate cu acordul concedentului.

CAPITOLUL VI: Plata redevenței

Art. 11 (1) Plata redevenței se face lunar începând cu data din care s-a aprobat de Consiliu local introducerea redevenței în structura de preț a serviciilor publice de salubrizare, cu ordin de plată astfel:

în Contul concedentului nr. RO73TREZ25821300205XXXXX , deschis la Banca Trezoreria Covasna , din contul operatorului nr. RO34RZBR0000060001179107 , deschis la Banca Raiffeisen Bank, Agentia Covasna .

2. Retineri din facturile emise de concesionar către concedent.

3. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la aplicarea cei penalitati de întârziere în quantumul prevăzut de reglementările în vigoare pentru creanțele bugetare referitoare la penalitățile de întârziere, datorate pentru fiecare zi de întârziere

CAPITOLUL VII: Drepturile părților

SECȚIUNEA I: Drepturile concesionarului

Art. 12 Operatorul are următoarele drepturi:

1.de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile de salubrizare ce fac obiectul contractului de concesiune;

2.de a încasa tariful pentru serviciul public de salubrizare prestat;

3.de a întrerupe prestarea serviciului public de salubrizare, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea administrației publice locale, conform legislației în vigoare;

4.de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza acestuia;

5.de a aplica tariful aprobat sau actualizat în raport cu influențele asupra valorilor componentelor prețului de cost.

SECȚIUNEA II: Drepturile concedentului

Art. 13 Concedentul are următoarele drepturi:

1.de a inspecta bunurile concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investiций precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubrizare, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de concesiune;

2.de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de concesiune din motive exceptionale legate de interesul național sau local;

3.de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;

4.de a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială și locăltăților și de amenajare a teritoriului;

5.de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publici de salubrizare;

6.de a realiza investiții de interes comun în domeniul edilitării aferente serviciilor publice de salubrizare și/sau prin asociere intercomunală;

7.de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubrizare;

8.de a contracta și a garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor publice de salubrizare;

9.de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita concesionarului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri.

În termen de 90 de zile concedentul este obligat să-și exercite dreptul de opțiune sub sanctiunea decăderii.

CAPITOLUL VIII: Obligațiile părților

SECȚIUNEA I: Obligațiile concesionarului

Art. 14 Concesionarul are următoarele obligații:

1.să obțină de la autoritățile competente:

a)autorizația de funcționare, potrivit legii;

b)autorizația de operare eliberată de autoritatea administrației publice locale;

c)autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;

2.să respecte angajamentele luate prin contractele de concesiune;

3.să respecte prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubrizare a localităților;

4.să servească toti utilizatorii din aria de acoperire pentru care au fost atestați în condițiile prevederilor reglementului serviciului public de salubrizare;

5.să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de concesiune;

6.să furnizeze autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubrizare în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

7.să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

8.să preia de la Consiliul local, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul;

9.să efectueze serviciul public de salubrizare conform prevederilor reglementului de organizare și funcționare, în condiții de calitate și eficiență;

10.să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubrizare;

11.să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul concesiunii;

12.să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune;

13.să ia toate măsurile necesare privind bunurile de return, astfel încât, la încheierea contractului de concesiune, capacitatea concedentului de a realiza serviciul public de salubrizare să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;

14.să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și din diferența de tarif pentru protecție socială;

15.să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare;

16.să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea concedentului;

17.să restituie bunurile de return, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la închiderea contractului de concesiune;

18.la închiderea contractului de concesiune din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea, părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul de concesiune, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;

19.să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

20.să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

21.să predea la încheierea contractului de concesiune toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

22.să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc);

23.la închiderea contractului de concesiune să încheie cu concedentul un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect bunurile de preluare stabilite prin prezentul contract de concesiune, în privința cărora concedentul și-a manifestat intenția de a le dobânde;

24.la închiderea contractului de concesiune din alte cauze decât prin ajungere la termen, excludând forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității sau serviciului public, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către concedent;

25.în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

26.concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului, activității ori prestarea serviciului în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art. 16 pct. 2, fără a putea solicita închiderea acestuia;

SECȚIUNEA II: Obligațiile concedentului

Art. 15 Concedentul are următoarele obligații:

1.să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a prestatorilor de servicii care desfășoară activități de salubrizare pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;

2.să stabilească și să aprobe tarifele pentru serviciile publice de salubrizare, să stabilească subvenția care se plătește de la bugetul local pentru acoperirea diferenței dintre costurile înregistrate de operatorul de salubrizare și sumele efectiv încasate ca urmare a prestării serviciilor;

3.să predea concesionarului la data intrării în vigoare a contractului de concesiune toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;

4.să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de concesiune;

5.să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

6.să-și asume pe perioada derulării contractului de concesiune toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin contractele de concesiune;

7.să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în astă fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public de salubrizare;

8.să nu-l tulbere pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune;

9.să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

10.să notifice concesionarului apariția oricărora împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

CAPITOLUL IX: Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

Art. 16 (1) Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al serviciului, adoptat prin Hotărârea Consiliului Local Covasna nr. 47/2006.

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori în asigurarea serviciilor publice de salubrizare.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubrizare, având în vedere:

- a)continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b)adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c)excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubrizare;
- d)respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrizării.

Art. 17 Indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubrizare se referă la:

- a)situatărea îndeplinirii parametrilor din contractul de concesiune (orar de funcționare pe ore și zile, ritmicitatea serviciului);
- b)relațiile generale operator-utilizator;
- c)situatărea personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;
- d)relațiile sociale patronat-sindicale;
- e)starea tehnică a infrastructurii și a vehiculelor;
- f)analiza comparativă a costurilor de exploatare;
- g)stadiul de realizare a programului de investiții;
- h)execuția bugetului de venituri și cheltuieli;

I)accesul neîngrădit al autorităților administrației publice centrale și locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:

- modului respectării și îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate;
 - calității și eficienței serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de concesiune;
 - modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilică-urbană, încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
 - modulul de formare și de stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de salubrizare;
 - stadiului de realizare a investițiilor;
 - modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice;
- J)menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți.

• muncitorii de performanță minimali, generali și garanții pentru serviciile publice de salubrizare sunt stabiliți în anexa nr. 1 la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubrizare a localităților.

CAPITOLUL X: Tarife practice și modul de încasare a facturilor

Art. 19 (1) La data semnării contractului de delegare de gestiune prin concesiune preturile și tarifele pentru serviciul public salubrizare, stabilite conform prevederilor legale în vigoare, sunt:

Nr. crt.	Denumire serviciu	UM	Pret
1	Curatat zapada (0-15cm) - afanata - indeșata	- lei/1000mp	12.50
		- lei/1000mp	23.60
2	Curatat zapada (16-40cm) - afanata - indeșata	- lei/1000mp	27.40
		- lei/1000mp	52.20
3	Nisipat manual cu materialul clientului	- lei/1000mp	57.00
4	Transport gunoi	- lei/mc	22.27
5	Maturat manual	- lei/1000mp	17.48
6	Incarcat (adunat) gunoi stradal	-lei/mc	40.00
7	Intretinere curatenie	-lei/1000mp	3.00
8	Greblat zone verzi	-lei/1000mp	18.50
9	Curatat rigola	-lei/ml	2.40
10	Taxa depozitare rampa	- lei/mc	10.50

(2) Tarifele prevăzute la alin. (1) nu conțin TVA.

(3) Ajustarea și/sau modificarea preturilor și tarifelor pe care concesionarul este autorizat să le practice pe durata derularii contractului de concesiune se fac în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

(4) Facturarea se face lunar în baza tarifelor aprobate și a cantităților și normelor locale.

CAPITOLUL XI: Încetarea contractului

Art. 20 (1) Prezentul contract de concesiune începează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) în cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea concedentului; în acest caz

se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;

g)alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2)La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

- a)bunurile de return către concedent;
- b)bunurile de preluare către concedent dacă și-a manifestat intenția de preluare;
- c)bunurile proprii către concesionar.

CAPITOLUL XII: Clauze contractuale referitoare la împărtirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar

Art. 21 Responsabilitățile de mediu revin fiecărei părți conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL XIII: Forța majoră

Art. 22 Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celelalte părți în termen de 15 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de concesiune fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIV: Răspunderea contractuală

Art. 23 (1) Nerespectarea dovezită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2)Partea în culpă este obligată la plata penalităților, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese.

(3)Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecărei dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

CAPITOLUL XV: Litigii

Art. 24 (1) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de concesiune sunt de competență instanței judecătorești de drept comun.

(2)Pentru soluționarea eventualelor litigiilor părțile pot stipula în contractul de concesiune clauze compromisoriile.

Art. 25 (1) Modificarea prezentului contract de concesiune se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive exceptionale de interesul național sau local, după caz.

Prezentul contract de concesiune împreună cu anexele care fac parte integrantă însuși său reprezintă voința părților.

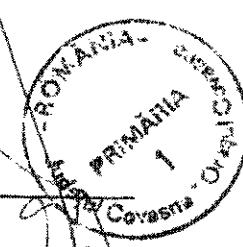
Prezentul contract de concesiune intră în vigoare la data semnării lui și a fost în 3 exemplare.

Concedent,

COVASNA

LEVENTE

ENEA



Concesionar

SC GOS TRANS COM SRL

prin
SERBAN DUMITRU

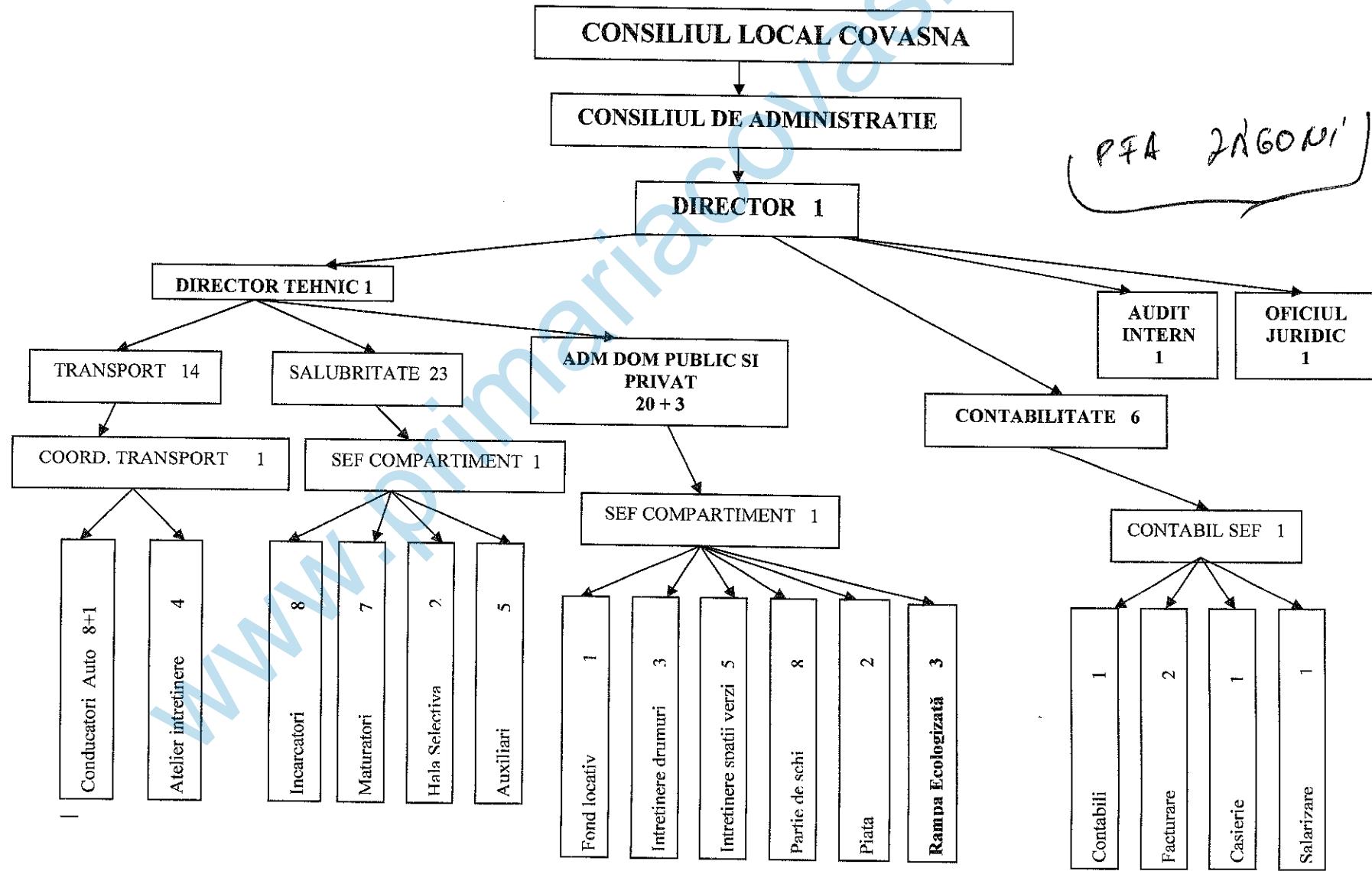
în calitate de
DIRECTOR

și VARGA ILDICO Ildico
Contabil Sef

Ildico

**ORGANIGRAMA
SC GOS – TRANS – COM SRL**

Anexa la H. C.A
Nr.



SC GOS TRANS COM SRL

STAT DE FUNCȚII

COMPARTIMENT	FUNCTIA	CATEGORIE	COD COR	NIVEL STUDII	TOTAL
I. TESA					
	DIRECTOR		121004		1
	DIRECTOR TEHNIC		112024		1
CONTABILITATE	CONTABIL SEF	economist	123109	Studii Superioare lunga durata	1
	CONTABIL	economist	343302	Studii Superioare lunga durata	1
	CASIER	muncitor calificat	421101	Studii liceale	1
	SALARIZARE	economist	342304	Studii Superioare lunga durata	1
	FUNCTIONAR EC. - FACTURARE	muncitor calificat	412202	Studii postliceale	1
	INCASATOR	muncitor calificat	523003	Studii liceale	1
					6
AUDIT INTERN	AUDITOR INTERN	auditor	241105	Studii Superioarea lunga durata	1
OFICIUL JURIDIC	CONSILIER JURIDIC	jurist	261103	Studii Superioarea lunga durata	1
ADMINISTRARE DOMENIU PUBLIC SI PRIVAT	SEF COMPARTIMENT		122947	Studii Superioarea lunga durata	1
	FOND LOCATIV	muncitor calificat	419001	Studii liceale	1
	INTRETNERE SPATII VEZI	muncitor necalificat	931202	Studii Generale	5
	INTRETNERE DRUMURI	muncitor necalificat	931202	Studii Generale	3
	PARTIE DE SKI	muncitor necalificat	931202	Studii Generale	8
	PIATA	muncitor necalificat	931202	Studii Generale	2
	RAMPA ECOLOGIZATA	sef echipa monitorizare - Inginer	213304	Studii Superioare lunga durata	1
		tehnician mecanic	311519	Studii tehnice	1
		muncitor necalificat	931202	Studii Generale	1
SALUBRITATE	SEF COMPARTIMENT		123107	Studii superioare lunga durata	1
	MATURATORI	muncitor necalificat	916102	Studii Generale	7
	INCARCATORI	muncitor necalificat	916101	Studii Generale	8
	HALA SELECTIVA - sortator deseu	muncitor necalificat	932907	Studii Generale	1
	HALA SELECTIVA - stivitorist	muncitor calificat	834403	Studii Generale	1

AUXILIARI - AGENT PAZA	muncitor calificat	516907	Studii Generale	4
AUXILIARI - ZUGRAV	muncitor calificat	710102	Studii Generale	1

23

TRANSPORT	COORDONATOR TRANSPORT	muncitor calificat	413304	Atestare	1
	CONDUCATORI AUTO	muncitor calificat	832404	Studii medii	7
	TRACTORIST	muncitor calificat	834101	Studii medii	1
	MECANIC AUTO	muncitor calificat	723107	Studii medii	1
	ELECTRICIAN AUTO	muncitor calificat	723101	Studii medii	1
	SUDOR	muncitor calificat	721208	Studii medii	1
	STRUNGAR	muncitor calificat	722413	Studii medii	1
	MECANIC UTILAJE	muncitor calificat	723302	Studii medii	1

14

70



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA
COVASNA



HOTĂRÂREA NR.32/2015

**cu privire la aprobarea bilanțului contabil, a contului de profit și pierdere și
aprobarea repartizării profitului contabil al
S.C. „Gos Trans Com” S.R.L. pe anul 2014**

Consiliul local al Orașului Covasna, întrunit în ședință ordinară din data de **28 mai 2015**, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (17),

Analizând expunerea de motive a primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiilor de specialitate economică și juridică, precum și avizul de legalitate al secretarei orașului,

În conformitate cu:

- **HCL 15/1997**, cu privire la aprobarea Statului S.C. Gos-Trans-Com S.R.L., cu modificările și completările ulterioare
- **HCL 14/28.02.2013** cu privire la aprobarea modalității de administrare și conducere a S.C. Gos-Trans-Com S.R.L., numirea noului consiliu de administrație
- **Hotărârea 5/2015** a Consiliului de Administrație privind aprobarea Bilanțului contabil și a Contului de profit și pierdere al SC Gos-Trans-Com SRL pentru anul 2014
- **Hotărârea 6/2015** a Consiliului de Administrație al S.C. Gos-Trans-Com S.R.L. privind repartizarea profitului contabil realizat de SC Gos-Trans-Com SRL aferent anului 2014
- **Hotărârea 7/2015** a Consiliului de Administrație al S.C. Gos-Trans-Com S.R.L. pentru însușirea Raportului privind activitatea S.C. Gos-Trans-Com S.R.L. în anul 2014, întocmit potrivit art.56 din OUG 109/2011
- **Hotărârea 8/2015** a Consiliului de Administrație al S.C. Gos-Trans-Com S.R.L. pentru însușirea Raportului privind renumerațiile și alte avantaje acordate administratorilor în cursul anului 2014, întocmit potrivit art.55 alin.(2) și (3) din OUG 109/2011

În temeiul:

- art.19, 27-37 din **Legea 82/1991 – legea contabilității**, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- art.194 lit.”a” din **Legea 31/1990 – legea societăților comerciale**, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- art.2 pet.(2) lit.”b”, art.39, 47-51 și art.58 din **OUG 109/2011** privind **guvernanța corporativă a întreprinderilor publice**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **OG. 64/2001** – privind repartizarea profitului la **societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome**;
- **Codul Fiscal – Legea 571/2003 – Titlul I, cap.II – Impozitul pe profit**

- Ordinul M.F.P. nr.3055/2009 pentru aprobarea reglementărilor contabile conforme cu directivele europene;

- Ordinul M.F.P 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate

În baza prevederilor art. 36 alin. (2) lit. „a”, alin. (3) lit. „c”, art. 45 alin. (1), art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cu votul „pentru” a 17 consilieri, „împotriva” 0 consilieri și „abțineri” 0 consilieri

H O T Ă R ă S T E:

Art. 1. – Se aprobă Bilanțul contabil al S.C. Gos-Trans-Com S.R.L. pe anul 2014, conform anexei 1 la prezenta, care evidențiază suma de 1.463.416 lei capitaluri proprii.

Art. 2. - Se aprobă Contul de profit și pierdere al S.C. Gos-Trans-Com S.R.L. pe anul 2014, conform anexei 2 la prezenta, care evidențiază un profit contabil de 279.441 lei.

Art.3 – Se aprobă repartizarea profitului contabil realizat de S.C. Gos-Trans-Com S.R.L. pe anul 2014, în sumă de 279.441 lei, astfel:

- 16.781 lei pentru constituirea rezervei legale
- 38.606 lei pentru acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, respectiv pentru acoperirea pierderii fiscale a anului 2010.
- 112.027 lei reprezentând cota de 50% din profitul contabil realizat pe 2014 – suma ce va fi virată Consiliului local al orașului Covasna – asociat unic, cu titlu de dividende pentru 2014
- 112.027 lei pentru „Alte rezerve” – ca sursă proprie de finanțare.

Art.4 - S.C. Gos-Trans-Com S.R.L. va publica pe pagina proprie de internet (www.gostranscom.ro) situațiile financiare anuale în termen de 48 de ore de la aprobare.

Art.5 – (1) Consiliul local al orașului Covasna va elabora până în iulie 2015 un raport cu privire la activitatea S.C. Gos-Trans-Com S.R.L.

(2) Raportul va fi întocmit și publicat pe site-ul Primăriei Covasna prin grija viceprimarului orașului.

Art.6 – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se va ocupa primarul orașului.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DR.NICOLAE ENEA**



**Contrasemnează,
SECRETAR,
VASILICA ENEA**

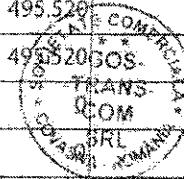
BILANȚ prescurtat

Formular 10

la data de 31.12.2014

- lei -

Denumirea elementului	Nr. rd.	Sold la:	
		01.01.2014	31.12.2014
A	B	1	2
A. ACTIVE IMOBILIZATE			
I. IMOBILIZĂRI NECORPORALE (ct.201+203+205+2071+208+233+234-280-290-2933)	01	0	0
II. IMOBILIZĂRI CORPORALE (ct.211+212+213+214+223+224+231+232-281-291-2931)	02	308.864	391.542
III. IMOBILIZĂRI FINANCIARE (ct.261+263+265+266+267* - 296*)	03	0	0
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 01 + 02 + 03)	04	308.864	391.542
B. ACTIVE CIRCULANTE			
I. STOCURI (ct.301+302+321+322+303+323+/-308+328+331+332+341+345+346 +/-348+351+354+356+357+358+361+326+/-368+371+327+/-378+381+/-388-391- 31-93-394-395-396-397-398+4091-4428)	05	1.901	4.677
II. MARJANȚE (Sumele care urmează să fie incasate după o perioadă mai mare de un an trebuie prezentate separat pentru fiecare element) (ct.267*-296*+4092+411+413+418+425+4282+431**+437**+4382+441**+4424 +4428**+444**+445+446**+447**+4482+451**+453**+456**+4582+461+473** -491- -495-496+5187)	06	1.395.428	1.416.595
III. INVESTIȚII PE TERMEN SCURT (ct.501+505+506+507+508+5113+5114-591-595-596-598)	07	0	0
IV. CASA ȘI CONTURI LA BÂNCI (ct. 5112+512+531+532+541+542)	08	134.802	308.238
ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 05 + 06 + 07 + 08)	09	1.532.131	1.729.510
C. CHELTUIELI ÎN AVANS (ct. 471)			
	10	0	0
D. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ DE PÂNĂ LA UN AN (ct.161+162+166+167+168-169+269+401+403+404+405+408+419+421+423 +424+426+427+4281+431***+437***+4381+441***+4423+4428***+444***+446***+ 447***+4481+451***+453***+455+456***+457+4581+462+473***+509+5186+519)	11	267.977	232.437
E. ACTIVE CIRCULANTE NETE/DATORII CURENTE NETE (rd.09 + 10 - 11 - 19)	12	1.264.154	1.497.073
F. TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE (rd.04 + 12)	13	1.573.018	1.888.615
G. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLATITE ÎNTR-O PERIOADĂ MAI MARE DE UN AN (ct.161+162+166+167+168-169+269+401+403+404+405+408+419+421+423 +424+426+427+4281+431***+437***+4381+441***+4423+4428***+444***+446***+ 447***+4481+451***+453***+455+456***+457+4581+462+473***+509+5186+519)	14	50.460	43.942
H. PROVIZIOANE (ct. 151)	15	11.100	11.100
I. VENITURI ÎN AVANS (rd. 17 + 18 + 21 + 22)	16	421.065	370.157
1. Subvenții pentru investiții (ct. 475)	17	0	0
2. Venituri înregistrate în avans (ct. 472) - total (rd.19+20)	18	421.065	370.157
Sume de reluat într-o perioadă de pana la un an (ct. 472*)	19	0	0
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (ct. 472**)	20	421.065	370.157
3. Venituri în avans aferente activelor primite prin transfer de la clienți (ct. 478)	21	0	0
Fondul comercial negativ (ct.2075)	22	0	0
J. CAPITAL ȘI REZERVE			
I. CAPITAL (rd. 24 + 25 + 26 + 27)	23	495.520	515.470
1. Capital subscris vârsat (ct. 1012)	24	495.520	515.470
2. Capital subscris nevârsat (ct. 1011)	25	0	0
3. Patrimoniu regnui (ct. 1015)	26	0	0



4. Patrimoniu instituției naționale de cercetare-dezvoltare (ct. 1018)	27	0	0
II. PRIME DE CAPITAL (ct. 104)	28	0	0
III. REZERVE DIN RÉEVALUARE (ct. 105)	29	490.815	566.868
IV. REZERVE (ct. 106)	30	124.879	157.024
Achiziții proprii (ct. 109)	31	0	0
Cărăbușuri legate de instrumentele de capitaluri proprii (ct. 141)	32	0	0
Pierderi legate de instrumentele de capitaluri proprii (ct. 149)	33	0	0
V. PROFITUL SAU PIERDAREA REPORTAT(Ă)	SOLD C (ct. 117)	34	0
	SOLD D (ct. 117)	35	162.336
VI. PROFITUL SAU PIERDAREA EXERCITIULUI FINANCIAR	SOLD C (ct. 121)	36	149.515
	SOLD D (ct. 121)	37	0
Repartizarea profitului (ct. 129)	38	8.000	16.781
C/ ALURI PROPRII - TOTAL (rd. 23+28+29+30+31+32+33+34+35+36+37+38)	39	1.090.393	1.463.416
VII. Patrimoniu public (ct. 1016)	40	0	0
CAPITALURI - TOTAL (rd. 39+40) (rd.13-14-15-17-20-21-22)	41	1.090.393	1.463.416

Suma de control F10: 26261499 / 67206547

*1 Conturi de repartizat după natura elementelor respective.

** Solduri debitoare ale conturilor respective.

*** Solduri creditoare ale conturilor respective.

Rd.06 - Sumele inscrise la acest rând și preluate din contul 267 reprezintă creațele aferente contractelor de leasing finanțări și altor contracte asimilate, precum și alte creațe imobilizate, scadente într-o perioadă mai mică de 12 luni.

ADMINISTRATOR,

Numele și prenumele

Zagoni Benedek Gyozo

Semnătura

Stampila unității



Formular
VALIDAT

INTOCMIT,

Numele și prenumele

Beder Elvira

Calitatea

13-ALTA PERSOANA IMPUTERNICITA, POTRIVIT LEGII

Semnătura

Nr.de înregistrare în organismul profesional:



CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE

la data de 31.12.2014

Formular 20

- lei -

Denumirea indicatorilor	Nr. rd.	Exercițiul financiar	
		2013	2014
A	B	1	2
1. Cifra de afaceri netă (rd. 02+03+04+05+06)	01	1.738.844	1.899.734
Producția vândută (ct.701+702+703+704+705+706+708)	02	1.738.844	1.899.734
Venituri din vânzarea mărfurilor (ct. 707)	03	0	0
Reduceri comerciale acordate (ct. 709)	04	0	0
Venituri din dobânzi înregistrate de entitățile radiate din Registrul general și care mai au în derulare contracte de leasing (ct.766*)	05	0	0
Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (ct.7411)	06	0	0
2. Venituri aferente costului producției în curs de execuție (ct.711+712)			
Sold C	07	0	0
Sold D	08	0	0
3. Producția realizată de entitate pentru scopurile sale proprii și capitalizată (ct.721+ 722)	09	0	0
4. Alte venituri din exploatare (ct.758+7417+7815)	10	61.071	61.008
-din care, venituri din fondul comercial negativ	11	0	0
VENITURI DIN EXPOATARE - TOTAL (rd. 01+ 07 - 08 + 09 + 10)	12	1.799.915	1.960.742
5. a) Cheltuieli cu materiale prime și materialele consumabile (ct.601+602-7412)	13	226.484	244.150
-cheltuieli materiale (ct.603+604+606+608)	14	8.006	4.394
b) Alte cheltuieli externe (cu energie și apă)(ct.605-7413)	15	12.493	9.712
c) Cheltuieli privind mărfurile (ct.607)	16	0	0
Reduceri comerciale primite (ct. 609)	17	0	0
6. Cheltuieli cu personalul (rd. 19 +20)	18	1.035.574	974.001
a) Salarii și indemnizații I) (ct.641+642+643+644-7414)	19	816.196	767.905
b) Cheltuieli cu asigurările și protecția socială (ct.645-7415)	20	219.378	206.096
7.a) Ajustări de valoare privind imobilizările corporale și necorporale (rd. 22 - 23)	21	32.812	55.436
a.1) Cheltuieli (ct.6811+6813)	22	32.812	55.436
a.2) Venituri (ct.7813)	23	0	0
b. Ajustări de valoare privind activele circulante (rd. 25 - 26)	24	0	13.096
b.1) Cheltuieli (ct.654+6814)	25	0	13.096
b.2) Venituri (ct.754+7814)	26	0	0
8. Alte cheltuieli de exploatare (rd. 28 la 31)	27	297.860	286.968



8.1. Cheltuieli privind prestațiile externe (ct.611+612+613+614+621+622+623+624 +625+626+627+628-7416)	28	261.324	248.942
8.2. Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate (ct.635)	29	22.530	23.308
8.3. Alte cheltuieli (ct.652+658)	30	14.006	14.718
Cheltuieli cu dobânzile de refinanțare înregistrate de entitățile radiate din Registrul general și care mai au în derulare contracte de leasing (ct.666*)	31	0	0
Ajustări privind provizioanele (rd. 33 - 34)	32	0	32.916
- Cheltuieli (ct.6812)	33	0	52.310
- Venituri (ct.7812)	34	0	19.394
CHELTUIELI DE EXPLOATARE - TOTAL (rd. 13 la 16 - 17 +18 +21 + 24 + 27 + 32)	35	1.613.229	1.620.673
PROFITUL SAU PIERDEREA DIN EXPLOATARE:			
- Profit (rd. 12 - 35)	36	186.686	340.069
- Pierdere (rd. 35 - 12)	37	0	0
9. Venituri din interese de participare (ct.7611+7613)	38	0	0
- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	39	0	0
10. Venituri din alte investiții și imprumuturi care fac parte din activele imobilizate (ct.763)	40	0	0
- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	41	0	0
11. Venituri din dobânzi (ct.766*)	42	523	699
- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	43	0	0
Alte venituri financiare (ct.762+764+765+767+768)	44	0	0
VENITURI FINANCIARE - TOTAL (rd. 38 + 40 + 42 + 44)	45	523	699
12. Ajustări de valoare privind imobilizările financiare și investițiile financiare deținute ca active circulante (rd. 47 - 48)	46	0	0
- Cheltuieli (ct.686)	47	0	0
- Venituri (ct.786)	48	0	0
13. Cheltuieli privind dobânzile (ct.666*-7418)	49	7.688	5.150
- din care, cheltuielile în relația cu entitățile afiliate	50	0	0
Alte cheltuieli financiare (ct.663+664+665+667+668)	51	417	0
CHELTUIELI FINANCIARE - TOTAL (rd. 46 + 49 + 51)	52	8.105	5.150
PROFITUL SAU PIERDEREA FINANCIAR(A):			
- Profit (rd. 45 - 52)	53	0	0
- Pierdere (rd. 52 - 45)	54	7.582	4.451
14. PROFITUL SAU PIERDEREA CURENT(A):			
- Profit (rd. 12 + 45 - 35 - 52)	55	179.104	335.618
- Pierdere (rd. 35 + 52 - 12 - 45)	56	0	0
15. Venituri extraordinară (ct.771)	57	0	0
16. Cheltuieli extraordinară (ct.671)	58	0	0
17. PROFITUL SAU PIERDEREA DIN ACTIVITATEA EXTRAORDINARĂ:			
- Profit (rd. 57 - 58)	59	0	0
- Pierdere (rd. 58 - 57)	60	0	0



VENITURI TOTALE (rd. 12 + 45 + 57)	61	1.800.438	1.961.441
CHELTUIELI TOTALE (rd. 35 + 52 + 58)	62	1.621.334	1.625.823
PROFITUL SAU PIERDerea BRUT(A):			
- Profit (rd. 61 - 62)	63	179.104	335.618
- Pierdere (rd. 62 - 61)	64	0	0
18. Impozitul pe profit (ct.691)	65	29.589	56.177
19. Alte impozite neprezentate la elementele de mai sus (ct.698)	66	0	0
20. PROFITUL SAU PIERDerea NET(A) A EXERCITIULUI FINANCIAR:			
- Profit (rd. 63 - 64 - 65 - 66)	67	149.515	279.441
- Pierdere (rd. 64 + 65 + 66 - 63)	68	0	0

Suma de control F20 : 29516091 / 67206547

venituri de repartizat după natura elementelor respective.
 1) La acest rând (rd.19) se cuprind și drepturile colaboratorilor, stabilite potrivit legislației muncii, care se preiau din rulajul debitor al contului 621 „Cheltuieli cu colaboratori”, analitic „Colaboratori persoane fizice”.

ADMINISTRATOR,

Numele și prenumele

Zagoni Benedek Gyozo

Semnătura



Stampila unității

INTOCMIT,

Numele și prenumele

Beder Elvira

Calitatea

13-ALTA PERSOANA IMPUTERNICITA, POTRIVIT LEGII

Semnătura

Formular
VALIDAT

Nr.de înregistrare în organismul profesional:



ROMANIA
JUDETUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA

HOTĂRÂREA NR. 44/2016

privind aprobarea bilanțului contabil și contul de profit și pierdere și
probarea repartizării profitului net la S.C. GOS-TRANS COM S.R.L. pe
anul 2015

Consiliul local al Orașului Covasna, întrunit în ședință ordinară din data de
26 mai 2016, ședință legal constituță, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție
(16)

Analizând expunerea de motive a primarului, raportul compartimentului de
specialitate, avizul comisiei de specialitate și avizul de legalitate dat de secretara orașului

În conformitate cu prevederile:

- art. 19, art. 27, art. 28 alin. (1), art 29 alin (1) și art. 30 din Legea nr.
82/1991 legea contabilității, republicată cu modificările și completările
ulterioare.

În conformitate cu prevederile Statutului S.C. GOS-TRANS COM S.R.L.,
aprobat prin H.C.L. nr. 15/1997

În baza prevederilor art. 36 alin. (2) lit. a) și d), alin. (3) lit. c), alin. (6) lit. a)
pcr. 14, art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației
publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Cu votul „pentru” a 16 consilieri, „împotriva” 0 consilieri și
„abțineri” 0 consilieri

HOTĂRÂSTE

Art. 1 – Se aprobă Bilanțul contabil al S.C. GOS-TRANS COM S.R.L., pe
anul 2015, conform anexei 1 la prezenta

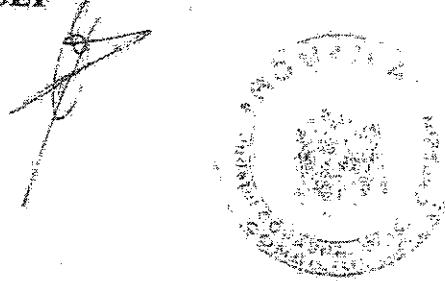
Art. 2 – Se aprobă Contul de profit și pierdere al S.C. GOS-TRANS COM
S.R.L., pe anul 2015, conform anexei 2 la prezenta

Art. 3 - Se aprobă repartizarea profitului contabil realizat de S.C. GOS-
TRANS COM S.R.L., pe anul 2015, după cum urmează:

- Suma de 9.987 lei pentru constituirea rezervei legale;
- Suma de 77.498 lei reprezentând cota de 50% din profitul contabil realizat
pe anul 2015, va fi virată Consiliului local al orașului Covasna - asociat unic, cu titlu de
dividente pe anul 2015;
- Suma de 77.497 lei, repartizată la “alte rezerve” ca sursă proprie de finanțare

Art. 4 – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se vor ocupa Primarul Orașului Covasna, Direcția Economică și Directorul S.C. GOS-TRANS COM S.R.L.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GYERÓ JÓZSEF



Contrasemnează
SECRETAR
VASILICA ENEA

www.primariacovasna.ro

Bifati numai dacă este cazul:

- Mari Contribuabili care depun bilanțul la București
- Sucursala

Tip situație finanțieră : BL

Anul Semestru Anul 2015

Adresa	Entitatea: SC GOS-TRANS COM SRL							
	Județ: Covasna	Sector	Localitate: COVASNA	Nr.	Bloc	Scara	Ap.	Telefon
	Strada: STEFAN CEL MARE		103				340919	
	Număr din registrul comerțului	J14/295/1995	Forma de proprietate			Cod unic de înregistrare 7 8 5 0 0 0 9		
	25-Societăți comerciale cu raspundere limitată							
	Activitatea preponderentă (cod și denumire clasa CAEN)							
	3813 Colectarea deșeurilor nepericuloase							
	Activitatea preponderentă efectiv desfășurată (cod și denumire clasa CAEN)							
	3813 Colectarea deșeurilor nepericuloase							
Situații financiare anuale (entitatea cărui exercițiu finanțiar coincide cu anul calendaristic)				Raportări anuale				
<input checked="" type="checkbox"/> Entitate de interes public <input type="checkbox"/> Entitate de interes privat <input type="checkbox"/> Altă entitate				<input type="checkbox"/> 1. entități care au optat pentru un exercițiu finanțiar diferit de anul calendaristic, cf art. 27 din Legea contabilității nr. 82/1997 <input type="checkbox"/> 2. persoanele juridice aflate în fildulare, potrivit legii <input type="checkbox"/> 3. subunități deschise în România de societăți rezidente în state aparținând Spațiului Economic European				
<p>Situatiile financiare anuale incheiate la 31.12.2015 de către entitățile de interes public și de entitățile prevazute la pct.9 alin.(4) din Reglementarile contabile, aprobată prin OMFP nr. 1.802/2014, cu modificările și completările ulterioare, al căror exercițiu finanțiar corespunde cu anul calendaristic</p> <p>F10 - BILANT F20 - CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE F30 - DATE INFORMATIVE F40 - SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE</p>								

Indicatori:**Capitaluri - total**

1.516.372

Profit/ pierdere

164.982

ADMINISTRATOR,

Numele și prenumele

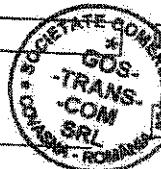
Zagoni Benedek Gyozo

INTOCMIT,

Numele și prenumele

Bender Elvira

Semnătura _____



Entitatea

ALTA PERSOANA IMPUTERNICITA, POTRIVIT LEGII

Semnătura

Nr. de înregistrare în organismul profesional

AUDITOR,

Nume și prenume auditor persoană fizică/ Denumire firme de audit

FEJER LORANT/SC AUDITCOVLEX SRL

Nr. de înregistrare în Registrul CAFR

2210/2007-974/2010

Cod fiscal

Formular VALIDAT

BILANT
la data de 31.12.2015

Cod 10

- lei -

Denumirea elementului	Nr. rd.	Sold la:	
		01.01.2015	31.12.2015
A. ACTIVE IMOBILIZATE		B	1
			2
I. IMOBILIZARI NECORPORALE			
1. Cheltuieli de constituire (ct.201-2801)	01	0	0
2. Cheltuielile de dezvoltare (ct.203-2803-2903)	02	0	0
3. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare și alte imobilizări necorporale (ct. 205 + 208 - 2805 - 2808 - 2905 - 2908)	03	0	440
4. Fond comercial (ct.2071-2807)	04	0	0
5. Active necorporale de explorare și evaluare a resurselor minerale (206-2806-2906)	05	0	0
6. Avansuri (ct.4094)	06	0	0
TOTAL (rd.01 la 06)	07	0	440
II. IMOBILIZARI CORPORALE			
1. Terenuri și construcții (ct. 211 + 212 - 2811 - 2812 - 2911 - 2912)	08	42.334	39.618
2. Instalații tehnice și mașini (ct. 213 + 223 - 2813 - 2913)	09	253.288	218.236
3. Alte instalații, utilaje și mobilier (ct. 214 + 224 - 2814 - 2914)	10	3.520	3.021
4. Investiții imobiliare (ct. 215 - 2815 - 2915)	11	0	0
5. Imobilizari corporale în curs de execuție (ct. 231-2931)	12	92.400	92.400
6. Investiții imobiliare în curs de execuție (ct. 235-2935)	13	0	0
7. Active corporale de explorare și evaluare a resurselor minerale (ct. 216-2816-2916)	14	0	0
8. Active biologice productive (ct.217+227-2817-2917)	15	0	0
9. Avansuri (ct. 4093)	16	0	0
TOTAL (rd. 08 la 16)	17	391.542	353.275
III. IMOBILIZARI FINANCIARE			
1. Acțiuni definite la filiale (ct. 261 - 2961)	18	0	0
2. Împrumuturi acordate entităților din grup (ct. 2671 + 2672 - 2964)	19	0	0
3. Acțiunile detinute la entitățile asociate și la entitățile controlate în comun (ct. 262+263 - 2962)	20	0	0
4. Împrumuturi acordate entităților asociate și entităților controlate în comun (ct. 2673 + 2674 - 2965)	21	0	0
5. Alte titluri imobilizate (ct. 265 + 266 - 2963)	22	0	0
6. Alte împrumuturi (ct. 2675* + 2676* + 2677 + 2678* + 2679* - 2966* - 2968*)	23	0	0
TOTAL (rd. 18 la 23)	24	0	0
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 07 + 17 + 24)	25	391.542	353.715
B. ACTIVE CIRCULANTE			
I. STOCURI			
1. Materii prime și materiale consumabile (ct. 301 + 302 + 303 +/- 308 +321 + 322 + 323 + 328 + 351 + 358 + 381 +/- 388 - 391 - 392 - 3951 - 3958 - 398)	26	4.677	2.188

2. Producția în curs de execuție (ct. 331 + 332 + 341 +/- 348* - 393 - 3941 - 3952)	27		0	0
3. Produse finite și mărfuri (ct. 345 + 346 + 347 +/- 348* + 354 + 356 + 357 + 361 + 326 +/- 368 + 371 + 327 +/- 378 - 3945 - 3946 - 3947 - 3953 - 3954 - 3955 - 3956 - 3957 - 396 - 397 - din ct. 4428)	28		0	0
4. Avansuri (ct. 4091)	29		0	0
TOTAL (rd. 26 la 29)	30		4.677	2.188
II. CREAȚE (Sumele care urmează să fie încasate după o perioadă mai mare de un an trebuie prezentate separat pentru fiecare element.)				
1. Creanțe comerciale 1) (ct. 2675* + 2676* + 2678* + 2679* - 2966* - 2968* + 4092 + 411 + 413 + 418 - 491)	31		1.220.320	994.254
2. Sume de încasat de la entitățile afiliate (ct. 451** - 495*)	32		0	0
3. Sume de încasat de la entitățile asociate și entitățile controlate în comun (ct. 453** - 495*)	33		0	0
4. Alte creanțe (ct. 425 + 4282 + 431** + 437** + 4382 + 441** + 4424 + din ct. 4428** + 444** + 445 + 446** + 447** + 4482 + 4582 + 4662 + 461 + 473** - 496 + 5187)	34		7.222	16.153
S. Capital subscris și nevărsat (ct. 456 - 495*)	35		189.053	189.053
TOTAL (rd. 31 la 35)	36		1.416.595	1.199.460
III. INVESTIȚII PE TERMEN SCURT				
1. Acțiuni deținute la entitățile afiliate (ct. 501 - 591)	37		0	0
2. Alte investiții pe termen scurt (ct. 505 + 506 + 507 + din ct. 508 - 595 - 596 - 598 + 5113 + 5114)	38		0	0
TOTAL (rd. 37 + 38)	39		0	0
IV. CASA ȘI CONTURI LA BĂNCI (din ct. 508+ct. 5112 + 512 + 531 + 532 + 541 + 542)	40		308.238	515.678
ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 30 + 36 + 39 + 40)	41		1.729.510	1.717.326
C. CHELTUIELI ÎN AVANS (ct. 471) (rd. 43+44)	42		0	0
Sume de reluat într-o perioadă de pana la un an (din ct. 471*)	43		0	0
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 471*)	44		0	0
D. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ DE PÂNĂ LA 1 AN				
1. Împrumuturi din emisiunea de obligații, prezentându-se separat împrumuturile din emisiunea de obligații convertibile (ct. 161 + 1681 - 169)	45		0	0
2. Sume datorate instituțiilor de credit (ct. 1621 + 1622 + 1624 + 1625 + 1627 + 1682 + 5191 + 5192 + 5198)	46			
3. Avansuri încasate în contul comenziilor (ct. 419)	47		0	0
4. Datorii comerciale - furnizori (ct. 401 + 404 + 408)	48		4.317	18.516
5. Efecte de comerț de plătit (ct. 403 + 405)	49		0	0
6. Sume datorate entităților din grup (ct. 1661 + 1685 + 2691 + 451***)	50		0	0
7. Sume datorate entităților asociate și entităților controlate în comun (ct. 1663 + 1686 + 2692 + 2693 + 453***)	51		0	0
8. Alte datorii, inclusiv datorile fiscale și datorile privind asigurările sociale (ct. 1623 + 1626 + 167 + 1687 + 2695 + 421 + 423 + 424 + 426 + 427 + 4281 + 431*** + 437*** + 4381 + 441*** + 4423 + 4428*** + 444*** + 446*** + 447*** + 4481 + 455 + 456*** + 457 + 4581 + 462 + 4661 + 473*** + 509 + 5186 + 5193 + 5194 + 5195 + 5196 + 5197)	52		228.120	188.058
TOTAL (rd. 45 la 52)	53		232.437	206.574
E. ACTIVE CIRCULANTE NETE/DATORII CURENTE NETE (rd. 41+43-53-70-73-76)	54		1.497.073	1.510.752
F. TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE (rd. 25+44+54)	55		1.888.615	1.864.467

G. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLATITE INTR-O PERIOADA MAI MARE DE 1 AN				
1. Împrumuturi din emisiunea de obligații, prezentându-se separat împrumuturile din emisiunea de obligații convertibile (ct. 161 + 1681 - 169)	56		0	0
2. Sume datorate instituțiilor de credit (ct. 1621 + 1622 + 1624 + 1625 + 1627 + 1682 + 5191 + 5192 + 5198)	57		43.942	25.062
3. Avansuri încasate în contul comenziilor (ct. 419)	58		0	0
4. Datorii comerciale - furnizori (ct. 401 + 404 + 408)	59		0	0
5. Efecte de comerț de platit (ct. 403 + 405)	60		0	0
6. Sume datorate entităților din grup (ct. 1661 + 1685 + 2691 + 451***)	61		0	0
7. Sume datorate entităților asociate și entităților controlate în comun (ct. 1663 + 1686 + 2692 + 2693 + 452***)	62		0	0
8. Alte datorii, inclusiv datorile fiscale și datorile privind asigurările sociale (ct. 1623 + 1626 + 167 + 1687 + 2695 + 421 + 423 + 424 + 426 + 427 + 4281 + 431*** + 437*** + 4381 + 441*** + 4423 + 4428*** + 444*** + 446*** + 447*** + 4481 + 455 + 456*** + 4581 + 462 + 4661 + 473*** + 509 + 5186 + 5193 + 5194 + 5195 + 5196 + 5197)	63		0	0
TOTAL (rd.56 la 63)	64		43.942	25.062
H. PROVIZIOANE				
1. Provizioane pentru beneficiile angajatilor (ct. 1515+1517)	65		0	0
2. Provizioane pentru impozite (ct. 1516)	66		0	0
3. Alte provizioane (ct. 1511 + 1512 + 1513 + 1514 + 1518)	67		11.100	11.100
TOTAL (rd. 65 la 67)	68		11.100	11.100
I. VENITURI ÎN AVANS				
1. Subvenții pentru investiții (ct. 475)(rd. 70+71)	69		0	0
Sume de reluat într-o perioadă de pana la un an (ct. 475*)	70		0	0
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (ct. 475*)	71		0	0
2. Venituri înregistrate în avans (ct. 472) (rd.73 + 74)	72		370.157	311.933
Sume de reluat într-o perioadă de pana la un an (ct. 472*)	73		0	0
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (ct. 472*)	74		370.157	311.933
3. Veniturile în avans aferente activelor primite prin transfer de la clienți (ct. 478)(rd.76+77)	75		0	0
Sume de reluat într-o perioadă de pana la un an (ct. 478*)	76		0	0
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (ct. 478*)	77		0	0
Fond comercial negativ (ct.2075)	78		0	0
TOTAL (rd. 69 + 72 + 75 + 78)	79		370.157	311.933
J. CAPITAL ȘI REZERVE				
I. CAPITAL				
1. Capital subscris vîrsat (ct. 1012)	80		515.470	515.470
2. Capital subscris nevîrsat (ct. 1011)	81		0	0
3. Patrimoniul regiei (ct. 1015)	82		0	0
4. Patrimoniul institutelor naționale de cercetare-dezvoltare (ct. 1018)	83		0	0
5.Alte elemente de capitaluri proprii (1031)	84		0	0
TOTAL (rd. 80 la 84)	85		515.470	515.470
II. PRIME DE CAPITAL (ct. 104)				
	86		0	0

F10 - pag. 4

III. REZERVE DIN REEVALUARE (ct. 105)	87	566.868	544.953
IV. REZERVE			
1. Rezerve legale (ct. 1061)	88	24.811	34.798
2. Rezerve statutare sau contractuale (ct. 1063)	89	0	0
3. Alte rezerve (ct. 1068)	90	116.849	228.877
TOTAL (rd. 88 la 90)	91	141.660	263.675
Achiziții proprii (ct. 109)	92	0	0
Căștiguri legate de instrumentele de capitaluri proprii (ct. 141)	93	0	0
Pierderi legate de instrumentele de capitaluri proprii (ct. 149)	94	0	0
V. PROFITUL SAU PIERDerea REPORTAT(A)	SOLD C (ct. 117)	95	0
	SOLD D (ct. 117)	96	37.279
		23.242	0
VI. PROFITUL SAU PIERDerea EXERCITIULUI FINANCIAR			
	SOLD C (ct. 121)	97	279.441
	SOLD D (ct. 121)	98	0
Repartizarea profitului (ct. 129)	99	16.781	9.987
CAPITALURI PROPRIII - TOTAL (rd. 85+86+87+91-92+93-94+95-96+97-98-99)	100	1.463.416	1.516.372
Patrimoniu public (ct. 1016)	101	0	0
Patrimoniu privat (ct. 1017)	102	0	0
CAPITALURI - TOTAL (rd.100+101+102) (rd.25+41+42-53-64-68-79)	103	1.463.416	1.516.372
Suma de control F10:	32095629 / 77755751		

*1) Conturi de repartizat după natura elementelor respective.

**2) Solduri debitoare ale conturilor respective.

***3) Solduri creditoare ale conturilor respective.

1) Sumele înscrise la acest rând (rd.31) și preluate din conturile 2675 la 2679 reprezintă creațele aferente contractelor de leasing finanțări și altor contracte asimilate, precum și alte creațe imobilizate, scadente într-o perioadă mai mică de 12 luni.

ADMINISTRATOR,

Numele și prenumele

Zagoni Benedek Gyozo

Semnătura



INTOCMIT,

Numele și prenumele

Beder Elvira

Calitatea

13-ALTA PERSOANA IMPUTERNICITA, POTRIVIT LEGII

Semnătura

Nr. de înregistrare în organismul profesional:

Formular
VALIDAT

CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE

la data de 31.12.2015

Cod 20

- lei -

Denumirea indicatorilor	Nr. rd.	Exercițiul finanțier	
		2014	2015
A	B	1	2
1. Cifra de afaceri netă (rd. 02+03+04+05+06)	01	1.899.734	1.786.527
Producția vândută (ct.701+702+703+704+705+706+708)	02	1.899.734	1.786.527
Venituri din vânzarea mărfurilor (ct. 707)	03	0	0
Reduceri comerciale acordate (ct. 709)	04	0	0
Venituri din dobânzi înregistrate de entitățile radiate din Registrul general și care mai au în derulare contracte de leasing (ct.766*)	05	0	0
Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (ct.7411)	06	0	0
2. Venituri aferente costului producției în curs de execuție (ct.711+712)			
Sold C	07	0	0
Sold D	08	0	0
3. Venituri din producția de imobilizari necorporale și corporale (ct.721+722)	09	0	0
4. Venituri din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct. 755)	10	0	0
5. Venituri din producția de investiții imobiliare (ct. 725)	11	0	0
6. Venituri din subvenții de exploatare (ct. 7412 + 7413 + 7414 + 7415 + 7416 + 7417 + 7419)	12	0	0
7. Alte venituri din exploatare (ct.751+758+7815)	13	61.008	56.198
-din care, venituri din fondul comercial negativ (ct.7815)	14	0	0
-din care, venituri din subvenții pentru investiții (ct.7584)	15	0	0
VENITURI DIN EXPLOATARE - TOTAL (rd. 01+ 07 - 08 + 09 + 10 + 11 + 12 + 13)	16	1.960.742	1.842.725
8. a) Cheltuieli cu materiale prime și materialele consumabile (ct.601+602)	17	244.150	187.521
Alte cheltuieli materiale (ct.603+604+605+608)	18	4.394	7.111
b) Alte cheltuieli externe (cu energie și apă)(ct.605)	19	9.712	8.394
c) Cheltuieli privind mărfurile (ct.607)	20	0	0
Reduceri comerciale primite (ct. 609)	21	0	0
9. Cheltuieli cu personalul (rd. 23+24)	22	974.001	1.013.494
a) Salarii și indemnizații (ct.641+642+643+644)	23	767.905	824.686
b) Cheltuieli cu asigurările și protecția socială (ct.645)	24	206.096	188.808
10.a) Ajustări de valoare privind imobilizările corporale și necorporale (rd. 26 - 27)	25	55.436	68.267
a.1) Cheltuieli (ct.6811+6813+6817)	26	55.436	68.267
a.2) Venituri (ct.7813)	27	0	0
b) Ajustări de valoare privind activele circulante (rd. 29 - 30)	28	13.096	0

b.1) Cheltuieli (ct.654+6814)	29	13.096	0
b.2) Venituri (ct.754+7814)	30	0	0
11. Alte cheltuieli de exploatare (rd. 32 la 38)	31	286.968	340.874
11.1. Cheltuieli privind prestațiile externe (ct.611+612+613+614+615+621+622+623+624+625+626+627+628)	32	248.942	291.015
11.2. Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate; cheltuieli reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale(ct. 635 +6586*)	33	23.308	26.821
11.3. Cheltuieli cu protecția mediului înconjurător (ct. 652)	34	0	0
11.4 Cheltuieli din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct. 655)	35	0	0
11.5. Cheltuieli privind calamitățile și alte evenimente similare (ct. 6587)	36	0	0
11.6. Alte cheltuieli (ct.651+ 6581+ 6582 + 6583 + 6588)	37	14.718	23.038
Cheltuieli cu dobânzile de refinanțare înregistrate de entitățile radiate din Registrul general și care mai au în derulare contracte de leasing (ct.666*)	38	0	0
Ajustări privind provizioanele (rd. 40 - 41)	39	32.916	14.486
- Cheltuieli (ct.6812)	40	52.310	14.486
- Venituri (ct.7812)	41	19.394	0
CHELTUIELI DE EXPLOATARE – TOTAL (rd. 17 la 20 - 21 +22 + 25 + 28 +31 +39)	42	1.620.673	1.640.147
PROFITUL SAU PIERDerea DIN EXPLOATARE:			
- Profit (rd. 16 - 42)	43	340.069	202.578
- Pierdere (rd. 42 - 16)	44	0	0
12. Venituri din interese de participare (ct.7611+7612+7613)	45	0	0
- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	46	0	0
13. Venituri din dobânzi (ct. 766*)	47	699	722
- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	48	0	0
14. Venituri din subvenții de exploatare pentru dobânda datorată (ct. 7418)	49	0	0
15. Alte venituri financiare (ct.762+764+765+767+768+7615)	50	0	0
- din care, venituri din alte imobilizări financiare (ct. 7615)	51	0	0
VENITURI FINANCIARE – TOTAL (rd. 45+47+49+50)	52	699	722
16. Ajustări de valoare privind imobilizările financiare și investițiile financiare definite ca active circulante (rd. 54 - 55)	53	0	0
- Cheltuieli (ct.686)	54	0	0
- Venituri (ct.786)	55	0	0
17. Cheltuieli privind dobânzile (ct.666*)	56	5.150	3.551
- din care, cheltuielile în relația cu entitățile afiliate	57	0	0
Alte cheltuieli financiare (ct.663+664+665+667+668)	58	0	0
CHELTUIELI FINANCIARE – TOTAL (rd. 53+56+58)	59	5.150	3.551
PROFITUL SAU PIERDerea FINANCIAR(Ă):			
- Profit (rd. 52 - 59)	60	0	0
- Pierdere (rd. 59 - 52)	61	4.451	2.829

VENITURI TOTALE (rd. 16 + 52)	62	1.961.441	1.843.447
CHELTUIELI TOTALE (rd. 42 + 59)	63	1.625.823	1.643.698
18. PROFITUL SAU PIERDerea BRUT(A):			
- Profit (rd. 62 - 63)	64	335.618	199.749
- Pierdere (rd. 63 - 62)	65	0	0
19. Impozitul pe profit (ct.691)	66	56.177	34.767
20. Alte impozite neprezentate la elementele de mai sus (ct.698)	67	0	0
21. PROFITUL SAU PIERDerea NET(A) A EXERCITIULUI FINANCIAR:			
- Profit (rd. 64 - 65 - 66 - 67)	68	279.441	164.982
- Pierdere (rd. 65 + 66 + 67 - 64)	69	0	0

Suma de control F20 : 29368475 / 77755751

* Conturi de repartizat după natura elementelor respective.

La rândul 23 - se cuprind și drepturile colaboratorilor, stabilite potrivit legislației mundi, care se prelau din rulajul debitor al contului 621 „Cheftulelli cu colaboratori”, analitic „Colaboratori persoane fizice”.

La rândul 33 - în contul 6585 „Cheftulelli reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale” se evidențiază cheftulelliile reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale, altele decât cele prevăzute de Codul Fiscal.

ADMINISTRATOR,

Numele și prenumele

Zagoni Benedek Gyozo

Semnătura



Formular
VALIDAT

INTOCMIT,

Numele și prenumele

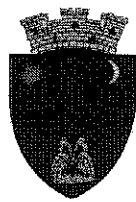
Beder Elvira

Calitatea

13-ALTA PERSOANA IMPUTERNICITA, POTRIVIT LEGII

Semnătura

Nr.de înregistrare în organismul profesional:



HOTĂRÂREA NR. 80/2017

**Cu privire la aprobarea bilanțului contabil, a Contului de profit și pierdere a repartizării profitului contabil pentru anul 2016,
pentru S.C. Gos-Trans Com S.R.L.**

Consiliul Local al Orașului Covasna, întrunit în ședința ordinară a Consiliului Local al Orașului Covasna din data de **31 mai 2017**, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (14),

Analizând expunerea de motive a primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizele comisiilor de specialitate ale consilierilor, pentru servicii publice și cea juridică, precum și avizul de legalitate al secretarului orașului Covasna,

În temeiul:

- hotărârile Consiliului de Administrație nr. 13 și 14 din 11.05.2017 ale S.C. Gos-Trans Com S.R.L, raportul administratorilor privind activitatea S.C. Gos-Trans Com S.R.L. în exercițiul financiar 2016, întocmit conform punctelor 489-491 din Ordinul 1802/2014, raportul de audit pentru anul 2016;
- **HCL 14/2013** cu privire la aprobarea modalității de administrare și conducere a S.C. Gos-Trans Com S.R.L.; numirea noului Consiliu de administrație.;
- **HCL 24/2017** a Consiliului Local al Orașului Covasna cu privire la aprobarea reînnoirii mandatului actualului Consiliu de administrație al S.C. Gos-Trans Com S.R.L.;
- art. 27-29 din **Legea 82/1991** Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 pct. 2 lit. „b”, art. 47, art. 50, art. 51, și art. 58 din **OUG 109/2011** privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 10 din **OG. 26/2013** privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici, ori majoritari, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 alin. (1) din **OG 64/2011** privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare.;

- art. 111 alin (2) lit. "a" din **Legea 31/1990** a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MFP. Nr. 1802/2014** pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;

În conformitate cu art. 36 alin. (2) lit. "a" și "b", alin. (3) lit. "c", alin. (4) lit."a", art.45 alin. (2) lit. "a" și art. 115 alin. (1), lit. "b" din **Legea 215/2001** Legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare

Cu votul "pentru" a 14 consilieri, „impotriva” a – consilieri și „abtineri” a – consilier,

HOTĂRÂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă Bilanțul contabil și Contul de profit și pierdere pentru anul 2016 ale S.C. Gos-Trans Com S.R.L. conform **anexelor 1 și 2 la prezenta**.

Art. 2. – Se aprobă repartizarea profitului contabil pentru anul 2016, al S.C. Gos-Trans Com S.R.L. în suma netă de 205 388 lei, astfel:

- suma de 12.348.00 lei pentru constituirea rezervei legale
- suma de 96.525.00 lei reprezentând cota de 50% din profitul contabil realizat pe anul 2016, va fi virată Consiliului Local al Orașului Covasna – asociat unic, cu titlu de dividende pentru anul 2016
- suma de 96.525.00 lei, repartizată la "Alte rezerve" ca sursă proprie de finanțare

Art. 3. – Cu aducerea la indeplinire a prezentei se vor ocupa Consiliul de administrație al S.C. Gos-Trans Com S.R.L. și Directorul Societății.

Președinte de ședință,

SZABÓ LEVENTE

Contrasemnează,

SECRETAR

VASILICA ENEA

Tip situație financiară : BL

<input type="checkbox"/> Mari Contribuabili care depun bilanțul la București
<input type="checkbox"/> řucursala
<input type="checkbox"/> GIE - grupuri de interes economic

Bifati numai dacă este cazul:

 An Semestru Anul

Anul 2016

Entitatea SC GOS TRANS COM SRL

Adresa	Județ Covasna	Sector	Localitate Covasna		
	Strada Stefan Cel Mare	Nr. 2	Bloc []	Scara []	Ap. []

Numele din registrul comerțului	J14/295/1995	Cod unic de înregistrare	7	8	5	0	0	0	9	[]
---------------------------------	--------------	--------------------------	---	---	---	---	---	---	---	-----

Forma de proprietate

35-Societăți cu raspundere limitată

Activitatea preponderentă (cod și denumire clasa CAEN)

3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase

Activitatea preponderentă efectiv desfășurată (cod și denumire clasa CAEN)

3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase

Situatii financiare anuale**Raportari anuale**

(entitate al căror exercițiu finanțiar coincide cu anul calendaristic)

<input checked="" type="radio"/> Entitatea nu face parte din grupul de interes public
<input type="radio"/> Entitatea este o entitate publică
<input type="radio"/> Entitatea este o entitate privată

<input type="checkbox"/> Entitate de interes public

?

- 1. entități care au optat pentru un exercițiu finanțiar diferit de anul calendaristic, art. 27 din Legea contabilă nr. 82/1991;
- 2. persoanele juridice aflate în liquidare, potrivit legii;
- 3. subunitățile deschise în România de societăți rezidente justă apărând Spatiul Economic European.

Situatiile financiare anuale încheiate la 31.12.2016 de către entitățile de interes public și de entitățile prevazute la pct.9 alin.(4) din Reglementarile contabile, aprobate prin OMFP nr. 1.802/2014, cu modificările și completările ulterioare, al căror exercițiu finanțiar corespunde cu anul calendaristic

F10 - BILANT

F20 - CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE

F30 - DATE INFORMATIVE

F40 - SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE

Indicatori :

Capitaluri - total

1.734.236

Profit/ pierdere

205.398

ADMINISTRATOR,

Numele și prenumele

CSIKOS TIBOR ZOLTAN

Semnătura

SEMNAȚURA DEVINE VIZIBILĂ DUPĂ O
VALIDARE CORECTĂ**INTOCMIT,**

Numele și prenumele

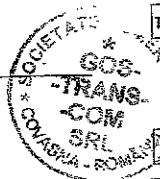
Beder Elvira

Calitatea

12-CONTABIL SEF

Semnătura

Nr. de înregistrare în organismul profesional


 Entitatea are obligația legală de auditare a situațiilor financiare anuale? DA NU
AUDITOR,

Nume și prenume auditor persoana fizică/ Denumire firma de audit

AUDITCOVLEX

Nr. de înregistrare în Registrul CAFR

2210/2007-974/2010

CIF/ GFI

2 6 7 3 0 5 8 0 [] [] [] []

Formular VALIDAT

BILANT
la data de 31.12.2016

Cod 10

- lei -

Denumirea elementului	Nr. rd.	Sold la:	
		01.01.2016	31.12.2016
A	B	1	2
A. ACTIVE IMOBILIZATE			
I. IMOBILIZARI NECORPORALE			
1.Cheftuieli de constituire (ct.201-2801)	01	0	0
2.Cheftuielile de dezvoltare (ct.203-2803-2903)	02	0	0
3. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare și alte imobilizări necorporale (ct. 205 + 208 - 2805 - 2808 - 2905 - 2908)	03	440	297
4. Fond comercial (ct.2071-2807)	04	0	0
5.Active necorporale de explorare și evaluare a resurselor minerale (ct. 206-2806-2906)	05	0	0
6. Avansuri (ct.4094)	06	0	0
TOTAL (rd.01 la 06)	07	440	297
II. IMOBILIZARI CORPORALE			
1. Terenuri și construcții (ct. 211 + 212 - 2811 - 2812 - 2911 - 2912)	08	39.618	36.902
2. Instalații tehnice și mașini (ct. 213 + 223 - 2813 - 2913)	09	218.236	277.236
3. Alte instalații, utilaje și mobilier (ct. 214 + 224 - 2814 - 2914)	10	3.021	2.522
4. Investiții imobiliare (ct. 215 - 2815 - 2915)	11	0	0
5. Imobilizari corporale în curs de execuție (ct. 231-2931)	12	92.400	92.400
6.Investiții imobiliare în curs de execuție (ct. 235-2935)	13	0	0
7.Active corporale de explorare și evaluare a resurselor minerale (ct. 216-2816-2916)	14	0	0
8.Active biologice productive (ct.217+227-2817-2917)	15	0	0
9. Avansuri (ct. 4093)	16	0	0
TOTAL (rd. 08 la 16)	17	353.275	409.060
III. IMOBILIZARI FINANCIARE			
1. Acțiuni deținute la filiale (ct. 261 - 2961)	18	0	0
2. Împrumuturi acordate entităților din grup (ct. 2671 + 2672 - 2964)	19	0	0
3. Acțiunile detinute la entitățile asociate și la entitățile controlate în comun (ct. 262+263 - 2962)	20	0	0
4. Împrumuturi acordate entităților asociate și entităților controlate în comun (ct. 2673 + 2674 - 2965)	21	0	0
5. Alte titluri imobilizate (ct. 265 + 266 - 2963)	22	0	0
6. Alte împrumuturi (ct. 2675* + 2676* + 2677 + 2678* + 2679* - 2966* - 2968*)	23	0	0
TOTAL (rd. 18 la 23)	24	0	0
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 07 + 17 + 24)	25	353.715	409.357
B. ACTIVE CIRCULANTE			
I. STOCURI			
1. Materii prime și materiale consumabile (ct. 301 + 302 + 303 +/- 308 +321 + 322 + 323 + 328 + 351 + 358 + 381 +/- 388 -391 - 392 - 3951 - 3958 - 398)	26	2.188	4.622

2. Producția în curs de execuție (ct. 331 + 332 + 341 +/- 348* - 393 - 3941 - 3952)	27	0	0
3. Produse finite și mărfuri (ct. 345 + 346 + 347 +/- 348* + 354 + 356 + 357 + 361 + 326 +/- 368 + 371 + 327 +/- 378 - 3945 - 3946 - 3947 - 3953 - 3954 - 3955 - 3956 - 3957 - 396 - 397 - din ct. 4428)	28	0	0
4. Avansuri (ct. 4091)	29	0	0
TOTAL (rd. 26 la 29)	30	2.188	4.622
II. CREAȚE (Sumele care urmează să fie încasate după o perioadă mai mare de un an trebuie prezentate separat pentru fiecare element.)			
1. Creațe comerciale 1) (ct. 2675* + 2676* + 2678* + 2679* - 2966* - 2968* + 4092 + 411 + 413 + 418 - 491)	31	994.254	934.843
2. Sume de încasat de la entitățile afiliate (ct. 451** - 495*)	32	0	0
3. Sume de încasat de la entitățile asociate și entitățile controlate în comun (ct. 453** - 495*)	33	0	0
4. Alte creațe (ct. 425 + 4282 + 431** + 437** + 4382 + 441** + 4424 + din ct. 4428** + 444** + 445 + 446** + 447** + 4482 + 4582 + 4662 + 461 + 473** - 496 + 5187)	34	16.153	10.013
5. Capital subscris și nevărsat (ct. 456 - 495*)	35	189.053	189.053
TOTAL (rd. 31 la 35)	36	1.199.460	1.133.909
III. INVESTIȚII PE TERMEN SCURT			
1. Acțiuni deținute la entitățile afiliate (ct. 501 - 591)	37	0	0
2. Alte investiții pe termen scurt (ct. 505 + 506 + 507 + din ct. 508 - 595 - 596 - 598 + 5113 + 5114)	38	0	0
TOTAL (rd. 37 + 38)	39	0	0
IV. CASA ȘI CONTURI LA BĂNCI (din ct. 508+ct. 5112 + 512 + 531 + 532 + 541 + 542)	40	515.678	631.700
ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 30 + 36 + 39 + 40)	41	1.717.326	1.770.231
C. CHELTUIELI ÎN AVANS (ct. 471) (rd.43+44)	42	0	0
Sume de reluat într-o perioadă de pana la un an (din ct. 471*)	43	0	0
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 471*)	44	0	0
D. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ DE PÂNĂ LA 1 AN			
1. Împrumuturi din emisiunea de obligații, prezentându-se separat împrumuturile din emisiunea de obligații convertibile (ct. 161 + 1681 - 169)	45	0	0
2. Sume datorate instituțiilor de credit (ct. 1621 + 1622 + 1624 + 1625 + 1627 + 1682 + 5191 + 5192 + 5198)	46	0	0
3. Avansuri încasate în contul comenziilor (ct. 419)	47	0	0
4. Datorii comerciale - furnizori (ct. 401 + 404 + 408)	48	18.516	17.227
5. Efecte de comerț de plătit (ct. 403 + 405)	49	0	0
6. Sume datorate entităților din grup (ct. 1661 + 1685 + 2691 + 451***)	50	0	0
7. Sume datorate entităților asociate și entităților controlate în comun (ct. 1663 + 1686 + 2692 + 2693 + 453***)	51	0	0
8. Alte datorii, inclusiv datorile fiscale și datorile privind asigurările sociale (ct. 1623 + 1626 + 167 + 1687 + 2695 + 421 + 423 + 424 + 426 + 427 + 4281 + 431*** + 437*** + 4381 + 441** + 4423 + 4428*** + 444*** + 446*** + 447*** + 4481 + 455 + 456*** + 457 + 4581 + 462 + 4661 + 473*** + 509 + 5186 + 5193 + 5194 + 5195 + 5196 + 5197)	52	188.058	153.659
TOTAL (rd. 45 la 52)	53	206.574	170.886
E. ACTIVE CIRCULANTE NETE/DATORII CURENTE NETE (rd. 41+43-53-70-73-76)	54	1.510.752	1.599.345
F. TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE (rd. 25+44+54)	55	1.864.467	2.008.702

G. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ MAI MARE DE 1 AN			
1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni, prezentându-se separat împrumuturile din emisiunea de obligațiuni convertibile (ct. 161 + 1681 - 169)	56	0	0
2. Sume datorate instituțiilor de credit (ct. 1621 + 1622 + 1624 + 1625 + 1627 + 1682 + 5191 + 5192 + 5198)	57	25.062	0
3. Avansuri încasate în contul comenzilor (ct. 419)	58	0	0
4. Datorii comerciale - furnizori (ct. 401 + 404 + 408)	59	0	0
5. Efecte de comerț de plătit (ct. 403 + 405)	60	0	0
6. Sume datorate entităților din grup (ct. 1661 + 1685 + 2691 + 451***)	61	0	0
7. Sume datorate entităților asociate și entităților controlate în comun (ct. 1663 + 1686 + 2692 + 2693 + 453***)	62	0	0
8. Alte datorii, inclusiv datorile fiscale și datorile privind asigurările sociale (ct. 1623 + 1626 + 167 + 1687 + 2695 + 421 + 423 + 424 + 426 + 427 + 4281 + 431*** + 437*** + 4381 + 441*** + 4423 + 4428*** + 444*** + 446*** + 447*** + 4481 + 455 + 456*** + 4581 + 462 + 4661 + 473*** + 509 + 5186 + 5193 + 5194 + 5195 + 5196 + 5197)	63	0	0
TOTAL (rd.56 la 63)	64	25.062	0
H. PROVIZIOANE			
1. Provizioane pentru beneficiile angajatilor (ct. 1515+1517)	65	0	0
2. Provizioane pentru impozite (ct. 1516)	66	0	0
3. Alte provizioane (ct. 1511 + 1512 + 1513 + 1514 + 1518)	67	11.100	11.100
TOTAL (rd. 65 la 67)	68	11.100	11.100
I. VENITURI ÎN AVANS			
1. Subvenții pentru investiții (ct. 475)(rd. 70+71)	69	0	0
Sume de reluat într-o perioadă de pana la un an (ct. 475*)	70	0	0
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (ct. 475#)	71	0	0
2. Venituri înregistrate în avans (ct. 472) (rd.73 + 74)	72	311.933	263.366
Sume de reluat într-o perioadă de pana la un an (ct. 472*)	73	0	0
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (ct. 472#)	74	311.933	263.366
3. Venituri în avans aferente activelor primite prin transfer de la clienți (ct. 478)(rd.76+77)	75	0	0
Sume de reluat într-o perioadă de pana la un an (ct. 478*)	76	0	0
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (ct. 478#)	77	0	0
Fond comercial negativ (ct.2075)	78	0	0
TOTAL (rd. 69 + 72 + 75 + 78)	79	311.933	263.366
J. CAPITAL ȘI REZERVE			
I. CAPITAL			
1. Capital subscris vîrsat (ct. 1012)	80	515.470	605.435
2. Capital subscris nevîrsat (ct. 1011)	81	0	0
3. Patrimoniul regiei (ct. 1015)	82	0	0
4. Patrimoniul institutelor naționale de cercetare-dezvoltare (ct. 1018)	83	0	0
5. Alte elemente de capitaluri proprii (1031)	84	0	0
TOTAL (rd. 80 la 84)	85	515.470	605.435
II. PRIME DE CAPITAL (ct. 104)	86	0	0

III. REZERVE DIN REEVALUARE (ct. 105)	87	544.953	523.098
IV. REZERVE			
1. Rezerve legale (ct. 1061)	88	34.798	47.146
2. Rezerve statutare sau contractuale (ct. 1063)	89	0	0
3. Alte rezerve (ct. 1068)	90	228.877	306.373
TOTAL (rd. 88 la 90)	91	263.675	353.519
Acțiuni proprii (ct. 109)	92	0	0
Căștiguri legate de instrumentele de capitaluri proprii (ct. 141)	93	0	0
Pierderi legate de instrumentele de capitaluri proprii (ct. 149)	94	0	0
V. PROFITUL SAU PIERDAREA REPORTAT(Ā)	SOLD C (ct. 117)	95	37.279
	SOLD D (ct. 117)	96	0
VI. PROFITUL SAU PIERDAREA EXERCIȚIULUI FINANCIAR			
	SOLD C (ct. 121)	97	164.982
	SOLD D (ct. 121)	98	0
Repartizarea profitului (ct. 129)	99	9.987	12.348
CAPITALURI PROPRII - TOTAL (rd. 85+86+87+91-92+93-94+95-96+97-98-99)	100	1.516.372	1.734.236
Patrimoniu public (ct. 1016)	101	0	0
Patrimoniu privat (ct. 1017) 2)	102	0	0
CAPITALURI - TOTAL (rd.100+101+102) (rd.25+41+42-53-64-68-79)	103	1.516.372	1.734.236

Suma de control F10 : 32697709 / 82200437

*1) Conturi de repartizat dupa natura elementelor respective.

**2) Solduri debitoare ale conturilor respective.

***3) Solduri creditoare ale conturilor respective.

1) Sumele înscrise la acest rând (rd.31) și preluate din conturile 2675 la 2679 reprezintă creațele aferente contractelor de leasing financiar și altor contracte asimilate, precum și alte creațe imobilizate, scadente într-o perioadă mai mică de 12 luni.

2) Se va completa de către entitățile cărora le sunt incidente prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice și al ministrului delegat pentru buget nr. 668/2014 pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor imobile proprietate privată a statului și a drepturilor reale supuse inventarierii, cu modificările și completările ulterioare.

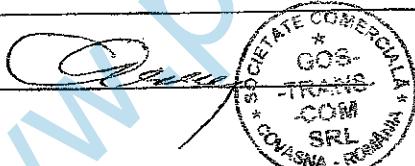
ADMINISTRATOR,

INTOCMIT,

Numele și prenumele

CSIKOS TIBOR ZOLTAN

Semnătura



Numele și prenumele

Beder Elvira

Calitatea

12-CONTABIL SEF

Semnătura

Formular
VALIDAT

Nr.de înregistrare în organismul profesional:

CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE

la data de 31.12.2016

Cod 20

- lei -

Denumirea indicatorilor	Nr. rd.	Exercițiul financiar	
		2015	2016
A	B	1	2
1. Cifra de afaceri netă (rd. 02+03-04+05+06)	01	1.786.527	1.938.593
Producția vândută (ct.701+702+703+704+705+706+708)	02	1.786.527	1.938.593
Venituri din vânzarea mărfurilor (ct. 707)	03	0	0
Reduceri comerciale acordate (ct. 709)	04	0	0
Venituri din dobânzi înregistrate de entitățile radiate din Registrul general și care mai au în derulare contracte de leasing (ct.766*)	05	0	0
Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (ct.7411)	06	0	0
2. Venituri aferente costului producției în curs de execuție (ct.711+712)			
Sold C	07	0	0
Sold D	08	0	0
3. Venituri din producția de imobilizari necorporale și corporale (ct.721+722)	09	0	0
4. Venituri din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct. 755)	10	0	0
5. Venituri din producția de investiții imobiliare (ct. 725)	11	0	0
6. Venituri din subvenții de exploatare (ct. 7412 + 7413 + 7414 + 7415 + 7416 + 7417 + 7419)	12	0	0
7. Alte venituri din exploatare (ct.751+758+7815)	13	56.198	65.043
-din care, venituri din fondul comercial negativ (ct.7815)	14	0	0
-din care, venituri din subvenții pentru investiții (ct.7584)	15	0	0
VENITURI DIN EXPLOATARE – TOTAL (rd. 01 + 07 - 08 + 09 + 10 + 11 + 12 + 13)	16	1.842.725	2.003.636
8. a) Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile (ct.601+602)	17	187.521	209.246
Alte cheltuieli materiale (ct.603+604+606+608)	18	7.111	20.550
b) Alte cheltuieli externe (cu energie și apă)(ct.605)	19	8.394	9.783
c) Cheltuieli privind mărfurile (ct.607)	20	0	0
Reduceri comerciale primite (ct. 609)	21	0	0
9. Cheltuieli cu personalul (rd. 23+24)	22	1.013.494	1.054.192
a) Salarii și indemnizații (ct.641+642+643+644)	23	824.686	858.527
b) Cheltuieli cu asigurările și protecția socială (ct.645)	24	188.808	195.665
10.a) Ajustări de valoare privind imobilizările corporale și necorporale (rd. 26 - 27)	25	68.267	74.387
a.1) Cheltuieli (ct.6811+6813+6817)	26	68.267	74.387
a.2) Venituri (ct.7813)	27	0	0
b) Ajustări de valoare privind activele circulante (rd. 29 - 30)	28	0	-2.871

b.1) Cheltuieli (ct.654+6814)	29	0	8.436
b.2) Venituri (ct.754+7814)	30	0	11.307
11. Alte cheltuieli de exploatare (rd. 32 la 38)	31	340.874	390.796
11.1. Cheltuieli privind prestațiile externe (ct.611+612+613+614+615+621+622+623+624+625+626+627+628)	32	291.015	363.810
11.2. Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate; cheltuieli reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale(ct. 635 +6586*)	33	26.821	25.852
11.3. Cheltuieli cu protecția mediului înconjurător (ct. 652)	34	0	0
11.4 Cheltuieli din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct. 655)	35	0	0
11.5. Cheltuieli privind calamitățile și alte evenimente similare (ct. 6587)	36	0	0
11.6. Alte cheltuieli (ct.651+6581+ 6582 + 6583 + 6588)	37	23.038	1.134
Cheltuieli cu dobânzile de refinanțare înregistrate de entitățile radiate din Registrul general și care mai au în derulare contracte de leasing (ct.666*)	38	0	0
Ajustări privind provizioanele (rd. 40 - 41)	39	14.486	0
- Cheltuieli (ct.6812)	40	14.486	0
- Venituri (ct.7812)	41	0	0
CHELTUIELI DE EXPLOATARE – TOTAL (rd. 17 la 20 - 21 +22 + 25 + 28 + 31 + 39)	42	1.640.147	1.756.083
PROFITUL SAU PIERDerea DIN EXPLOATARE:			
- Profit (rd. 16 - 42)	43	202.573	247.553
- Pierdere (rd. 42 - 16)	44	0	0
12. Venituri din interese de participare (ct.7611+7612+7613)	45	0	0
- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	46	0	0
13. Venituri din dobânzi (ct. 766*)	47	722	616
- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	48	0	0
14. Venituri din subvenții de exploatare pentru dobânda datorată (ct. 7418)	49	0	0
15. Alte venituri financiare (ct.762+764+765+767+768+7615)	50	0	0
- din care, venituri din alte imobilizări financiare (ct. 7615)	51	0	0
VENITURI FINANCIARE – TOTAL (rd. 45+47+49+50)	52	722	616
16. Ajustări de valoare privind imobilizările financiare și investițiile financiare deținute ca active circulante (rd. 54 - 55)	53	0	0
- Cheltuieli (ct.686)	54	0	0
- Venituri (ct.786)	55	0	0
17. Cheltuieli privind dobânzile (ct.666*)	56	3.551	1.199
- din care, cheltuielile în relația cu entitățile afiliate	57	0	0
Alte cheltuieli financiare (ct.663+664+665+667+668)	58	0	0
CHELTUIELI FINANCIARE – TOTAL (rd. 53+56+58)	59	3.551	1.199
PROFITUL SAU PIERDerea FINANCIAR(Ă):			
- Profit (rd. 52 - 59)	60	0	0
- Pierdere (rd. 59 - 52)	61	2.829	583

VENITURI TOTALE (rd. 16 + 52)	62	1.843.447	2.004.252
CHELTUIELI TOTALE (rd. 42 + 59)	63	1.643.698	1.757.282
18. PROFITUL SAU PIERDerea BRUT(Ā):			
- Profit (rd. 62 - 63)	64	199.749	246.970
- Pierdere (rd. 63 - 62)	65	0	0
19. Impozitul pe profit (ct.691)	66	34.767	41.572
20. Alte impozite neprezentate la elementele de mai sus (ct.698)	67	0	0
21. PROFITUL SAU PIERDerea NET(Ā) A EXERCITIULUI FINANCIAR:			
- Profit (rd. 64 - 65 - 66 - 67)	68	164.982	205.398
- Pierdere (rd. 65 + 66 + 67 - 64)	69	0	0

Suma de control F20 : 29794377 / 82200437

*) Conturi de repartizat după natura elementelor respective.

- La rândul 23 - se cuprind și drepturile colaboratorilor, stabilite potrivit legislației mundii, care se preiau din rulajul debitorial contului 621 „Cheltuieli cu colaboratori”, analitic „Colaboratori persoane fizice”.
- La rândul 33 - în contul 6586 „Cheltuieli reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale” se evidențiază cheltuielile reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale, altele decât cele prevăzute de Codul Fiscal.

ADMINISTRATOR,

INTOCMIT,

Numele si prenumele

CSIKOS TIBOR ZOLTAN



Numele si prenumele

Beder Elvira

Calitatea

12-CONTABIL SEF

Semnătura _____

Formular
VALIDAT

Nr.de înregistrare în organismul profesional:

SC GOS-TRANS-COM SRL

iunie 2017

Nr.inventar : 2/33349
Denumire : MOTOCOSITOR CU LAMA BCS740GX30
Observatii : DEBRECZI LASZLO
Sectia : S -031-SALUBRITATE DOMENIU PRIVAT
Cod clasificare : 2.01.21.05
Durata normala(ani) : 4
Cont:imobilizare : 2131.1
 amortizare : 28131.1
 gestiune : DEBRECZI L
Data intrarii:anul : 2016
 luna : 6
Durata ramasa (luni): 37

Inc.luna:val.intrare:	15306.02	Inc.an	:val.intrare:	15306.02
amortizare :	3507.68		amortizare :	1913.28
val.ramasa :	11798.34		val.ramasa :	13392.74
Amortiz.:total luna :	318.88	Intrari	:val.intrare:	0.00
Intrari :val.intrare:	0.00		val.amortiz:	0.00
val.amortiz:	0.00	Iesiri	:val.intrare:	0.00
Iesiri :val.intrare:	0.00		d.c.sco/cas:	0.00
d.c.sco/cas:	0.00		amrt.af.ies:	0.00
amrt.af.ies:	0.00		val.ramasa :	0.00
val.ramasa :	0.00	Amortiz.:total an :		1913.28
Sfr.luna:val.intrare:	15306.02		deductibila:	1913.28
amortizare :	3826.56	Sfr.an	:val.intrare:	15306.02
val.ramasa :	11479.46		amortizare :	3826.56
			val.ramasa :	11479.46

SC GOS-TRANS-COM SRL

iunie 2017

Nr.inventar : 2/33350
Denumire : Automaturator stradal
Observatii : AEBI/MFH2200
Sectia : S -031-SALUBRITATE DOMENIU PRIVAT
Cod clasificare : 2.01.24.02
Durata normala(ani) : 6
Cont:imobilizare : 2131.1
 amortizare : 28131.1
 gestiune : SEDIU
Data intrarii:anul : 2016
 luna : 12
Durata ramasa (luni): 67

Inc.luna:val.intrare:	45850.00	Inc.an :val.intrare:	45850.00
amortizare :	3184.05	amortizare :	0.00
val.ramasa :	42665.95	val.ramasa :	45850.00
Amortiz.:total luna :	636.81	Intrari :val.intrare:	0.00
Intrari :val.intrare:	0.00	val.amortiz:	0.00
val.amortiz:	0.00	Iesiri :val.intrare:	0.00
Iesiri :val.intrare:	0.00	d.c.sco/cas:	0.00
d.c.sco/cas:	0.00	amrt.af.ies:	0.00
amrt.af.ies:	0.00	val.ramasa :	0.00
val.ramasa :	0.00	Amortiz.:total an :	3820.86
Sfr.luna:val.intrare:	45850.00	deductibila:	3820.86
amortizare :	3820.86	Sfr.an :val.intrare:	45850.00
val.ramasa :	42029.14	amortizare :	3820.86
		val.ramasa :	42029.14

SC GOS-TRANS-COM SRL

iunie 2017

Nr.inventar : 2/33351
Denumire : Autogunoiera DENIS ELITE 2
Observatii : Nr.id.SEG2429CR4B610053
Sectia : S -031-SALUBRITATE DOMENIU PRIVAT
Cod clasificare : 2.01.24.02
Durata normala(ani) : 6
Cont:imobilizare : 2131.1
 amortizare : 28131.1
 gestiune :
Data intrarii:anul : 2016
 luna : 12
Durata ramasa (luni): 67

Inc.luna:val.intrare:	70000.00	Inc.an	:val.intrare:	70000.00
amortizare :	4861.15		amortizare :	0.00
val.ramasa :	65138.85		val.ramasa :	70000.00
Amortiz.:total luna :	972.23	Intrari	:val.intrare:	0.00
Intrari :val.intrare:	0.00		val.amortiz:	0.00
val.amortiz:	0.00	Iesiri	:val.intrare:	0.00
Iesiri :val.intrare:	0.00		d.c.sco/cas:	0.00
d.c.sco/cas:	0.00		amrt.af.ies:	0.00
amrt.af.ies:	0.00		val.ramasa :	0.00
val.ramasa :	0.00	Amortiz.:total an :	5833.38	
Sfr.luna:val.intrare:	70000.00		deductibila:	5833.38
amortizare :	5833.38	Sfr.an	:val.intrare:	70000.00
val.ramasa :	64166.62		amortizare :	5833.38
			val.ramasa :	64166.62

SC GOS-TRANS-COM SRL

iunie 2017

Nr.inventar : 2/33344
Denumire : Autoutilitara Mercedes R
Observatii : KOZMA SANDOR REV
Sectia : S -031-SALUBRITATE DOMENIU PRIVAT
Cod clasificare : 2.01.24.02
Durata normala(ani) : 6
Cont:imobilizare : 2131.1
amortizare : 28131.1
gestiune : KOZMA SAND
Data intrarii:anul : 2013
luna : 9
Durata ramasa (luni): 22

Inc.luna:val.intrare:	56380.00	Inc.an :val.intrare:	56380.00
amortizare :	35707.46	amortizare :	31009.11
val.ramasa :	20672.54	val.ramasa :	25370.89
Amortiz.:total luna :	939.67	Intrari :val.intrare:	0.00
Intrari :val.intrare:	0.00	val.amortiz:	0.00
val.amortiz:	0.00	Iesiri :val.intrare:	0.00
Iesiri :val.intrare:	0.00	d.c.sco/cas:	0.00
d.c.sco/cas:	0.00	amrt.af.ies:	0.00
amrt.af.ies:	0.00	val.ramasa :	0.00
val.ramasa :	0.00	Amortiz.:total an :	5638.02
Sfr.luna:val.intrare:	56380.00	deductibila:	5638.02
amortizare :	36647.13	Sfr.an :val.intrare:	56380.00
val.ramasa :	19732.87	amortizare :	36647.13
		val.ramasa :	19732.87

SC GOS-TRANS-COM SRL

iunie 2017

Nr.inventar : 2/33345
Denumire : Dacia Logan R
Observatii : OPRA BELA
Sectia : S -031-SALUBRITATE DOMENIU PRIVAT
Cod clasificare : 2.03.02.01.01
Durata normala(ani) : 5
Cont:imobilizare : 2133.1
amortizare : 28133.1
gestiune : OPRA BELA
Data intrarii:anul : 2013
luna : 12
Durata ramasa (luni): 22

Inc.luna:val.intrare:	11260.00	Inc.an :val.intrare:	11260.00
amortizare :	7131.46	amortizare :	6193.11
val.ramasa :	4128.54	val.ramasa :	5066.89
Amortiz.:total luna :	187.67	Intrari :val.intrare:	0.00
Intrari :val.intrare:	0.00	val.amortiz:	0.00
val.amortiz:	0.00	Iesiri :val.intrare:	0.00
Iesiri :val.intrare:	0.00	d.c.sco/cas:	0.00
d.c.sco/cas:	0.00	amrt.af.ies:	0.00
amrt.af.ies:	0.00	val.ramasa :	0.00
val.ramasa :	0.00	Amortiz.:total an :	1126.02
Sfr.luna:val.intrare:	11260.00	deductibila:	1126.02
amortizare :	7319.13	Sfr.an :val.intrare:	11260.00
val.ramasa :	3940.87	amortizare :	7319.13
		val.ramasa :	3940.87

SC GOS-TRANS-COM SRL

iunie 2017

Nr.inventar : 2/33346
Denumire : AUTOGUNOIERA DENNIS R
Observatii : DEBRECZI ANDRAS
Sectia : S -031-SALUBRITATE DOMENIU PRIVAT
Cod clasificare : 2.01.24.02
Durata normala(ani) : 6
Cont:imobilizare : 2131.1
 amortizare : 28131.1
 gestiune : DEBRECZI A
Data intrarii:anul : 2014
 luna : 11
Durata ramasa (luni): 42

Inc.luna:val.intrare:	60483.87	Inc.an :val.intrare:	60483.87
amortizare :	25201.78	amortizare :	21001.50
val.ramasa :	35282.09	val.ramasa :	39482.37
Amortiz.:total luna :	840.05	Intrari :val.intrare:	0.00
Intrari :val.intrare:	0.00	val.amortiz:	0.00
val.amortiz:	0.00	Iesiri :val.intrare:	0.00
Iesiri :val.intrare:	0.00	d.c.sco/cas:	0.00
d.c.sco/cas:	0.00	amrt.af.ies:	0.00
amrt.af.ies:	0.00	val.ramasa :	0.00
val.ramasa :	0.00	Amortiz.:total an :	5040.33
Sfr.luna:val.intrare:	60483.87	deductibila:	5040.33
amortizare :	26041.83	Sfr.an :val.intrare:	60483.87
val.ramasa :	34442.04	amortizare :	26041.83
		val.ramasa :	34442.04

SC GOS-TRANS-COM SRL

iunie 2017

Nr.inventar : 2/33347
Denumire : FREZA
Observatii : SZASZ CSABA
Sectia : S -031-SALUBRITATE DOMENIU PRIVAT
Cod clasificare : 2.01.24.02
Durata normala(ani) : 8
Cont:imobilizare : 2131.1
amortizare : 28131.1
gestiune : SZASZ CSABA
Data intrarii:anul : 2014
luna : 12
Durata ramasa (luni): 67

Inc.luna:val.intrare:	4112.90	Inc.an :val.intrare:	4112.90
amortizare :	1252.11	amortizare :	1038.61
val.ramasa :	2860.79	val.ramasa :	3074.29
Amortiz.:total luna :	42.70	Intrari :val.intrare:	0.00
Intrari :val.intrare:	0.00	val.amortiz:	0.00
val.amortiz:	0.00	Iesiri :val.intrare:	0.00
Iesiri :val.intrare:	0.00	d.c.sco/cas:	0.00
d.c.sco/cas:	0.00	amrt.af.ies:	0.00
amrt.af.ies:	0.00	val.ramasa :	0.00
val.ramasa :	0.00	Amortiz.:total an :	256.20
Sfr.luna:val.intrare:	4112.90	deductibila:	256.20
amortizare :	1294.81	Sfr.an :val.intrare:	4112.90
val.ramasa :	2818.09	amortizare :	1294.81
		val.ramasa :	2818.09

SC GOS-TRANS-COM SRL

iunie 2017

Nr.inventar : 2/33348
Denumire : Autoutilit.basculanta CTR.7558
Observatii : OPRA BELA
Sectia : S -031-SALUBRITATE DOMENIU PRIVAT
Cod clasificare : 2.03.02.02.03
Durata normala(ani) : 5
Cont:imobilizare : 2133.1
 amortizare : 28133.1
 gestiune : OPRA BELA
Data intrarii:anul : 2015
 luna : 12
Durata ramasa (luni): 43

Inc.luna:val.intrare:	30000.00	Inc.an :val.intrare:	30000.00
amortizare :	8500.00	amortizare :	6000.00
val.ramasa :	21500.00	val.ramasa :	24000.00
Amortiz.:total luna :	500.00	Intrari :val.intrare:	0.00
Intrari :val.intrare:	0.00	val.amortiz:	0.00
val.amortiz:	0.00	Iesiri :val.intrare:	0.00
Iesiri :val.intrare:	0.00	d.c.sco/cas:	0.00
d.c.sco/cas:	0.00	amrt.af.ies:	0.00
amrt.af.ies:	0.00	val.ramasa :	0.00
val.ramasa :	0.00	Amortiz.:total an :	3000.00
Sfr.luna:val.intrare:	30000.00	deductibila:	3000.00
amortizare :	9000.00	Sfr.an :val.intrare:	30000.00
val.ramasa :	21000.00	amortizare :	9000.00
		val.ramasa :	21000.00

SC GOS-TRANS-COM SRL

decembrie 2016

Nr.inventar : 2/33344
 Denumire : Autoutilitara Mercedes
 Observatii : KOZMA SANDOR
 Sectia : S -031-SALUBRITATE DOMENIU PRIVAT
 Cod clasificare : 2.01.24.02
 Durata normala(ani) : 6
 Cont:imobilizare : 2131.1
 amortizare : 28131.1
 gestiune : KOZMA SAND
 Data intrarii:anul : 2013
 luna : 9
 Durata ramasa (luni): 28

Inc.luna:val.intrare:	56380.00	Inc.an :val.intrare:	56380.00
amortizare :	30069.44	amortizare :	19733.07
val.ramasa :	26310.56	val.ramasa :	36646.93
Amortiz.:total luna :	939.67	Intrari :val.intrare:	0.00
Intrari :val.intrare:	0.00	val.amortiz:	0.00
val.amortiz:	0.00	Iesiri :val.intrare:	0.00
Iesiri :val.intrare:	0.00	d.c.sco/cas:	0.00
d.c.sco/cas:	0.00	amrt.af.ies:	0.00
amrt.af.ies:	0.00	val.ramasa :	0.00
val.ramasa :	0.00	Amortiz.:total an :	11276.04
Sfr.luna:val.intrare:	56380.00	deductibila:	11276.04
amortizare :	31009.11	Sfr.an :val.intrare:	56380.00
val.ramasa :	25370.89	amortizare :	31009.11
		val.ramasa :	25370.89

SC GOS-TRANS-COM SRL

decembrie 2016

Nr.inventar : 2/33345
Denumire : Dacia Logan
Observatii : OPRA BELA
Sectia : S -031-SALUBRITATE DOMENIU PRIVAT
Cod clasificare : 2.03.02.01.01
Durata normala(ani) : 5
Cont:imobilizare : 2133.1
amortizare : 28133.1
gestiune : OPRA BELA
Data intrarii:anul : 2013
luna : 12
Durata ramasa (luni): 28

Inc.luna:val.intrare:	11260.00	Inc.an :val.intrare:	11260.00
amortizare :	6005.44	amortizare :	3941.07
val.ramasa :	5254.56	val.ramasa :	7318.93
Amortiz.:total luna :	187.67	Intrari :val.intrare:	0.00
Intrari :val.intrare:	0.00	val.amortiz:	0.00
val.amortiz:	0.00	Iesiri :val.intrare:	0.00
Iesiri :val.intrare:	0.00	d.c.sco/cas:	0.00
d.c.sco/cas:	0.00	amrt.af.ies:	0.00
amrt.af.ies:	0.00	val.ramasa :	0.00
val.ramasa :	0.00	Amortiz.:total an :	2252.04
Sfr.luna:val.intrare:	11260.00	deductibila:	2252.04
amortizare :	6193.11	Sfr.an :val.intrare:	11260.00
val.ramasa :	5066.89	amortizare :	6193.11
		val.ramasa :	5066.89

SC GOS-TRANS-COM SRL

decembrie 2016

Nr.inventar : 2/33346
Denumire : AUTOGUNOIERA DENNIS
Observatii : DEBRECZI ANDRAS
Sectia : S -031-SALUBRITATE DOMENIU PRIVAT
Cod clasificare : 2.01.24.02
Durata normala(ani) : 6
Cont:imobilizare : 2131.1
amortizare : 28131.1
gestiune : DEBRECZI A
Data intrarii:anul : 2014
luna : 11
Durata ramasa (luni): 48

Inc.luna:val.intrare:	60483.87	Inc.an :val.intrare:	60483.87
amortizare :	20161.44	amortizare :	10920.78
val.ramasa :	40322.43	val.ramasa :	49563.09
Amortiz.:total luna :	840.06	Intrari :val.intrare:	0.00
Intrari :val.intrare:	0.00	val.amortiz:	0.00
val.amortiz:	0.00	Iesiri :val.intrare:	0.00
Iesiri :val.intrare:	0.00	d.c.sco/cas:	0.00
d.c.sco/cas:	0.00	amrt.af.ies:	0.00
amrt.af.ies:	0.00	val.ramasa :	0.00
val.ramasa :	0.00	Amortiz.:total an :	10080.72
Sfr.luna:val.intrare:	60483.87	deductibila:	10080.72
amortizare :	21001.50	Sfr.an :val.intrare:	60483.87
val.ramasa :	39482.37	amortizare :	21001.50
		val.ramasa :	39482.37

SC GOS-TRANS-COM SRL

decembrie 2016

Nr.inventar : 2/33347
Denumire : FREZA
Observatii : SZASZ CSABA
Sectia : S -031-SALUBRITATE DOMENIU PRIVAT
Cod clasificare : 2.01.24.02
Durata normala(ani) : 8
Cont:imobilizare : 2131.1
amortizare : 28131.1
gestiune : SZASZ CSABA
Data intrarii:anul : 2014
luna : 12
Durata ramasa (luni): 73

Inc.luna:val.intrare:	4112.90	Inc.an :val.intrare:	4112.90
amortizare :	995.91	amortizare :	476.30
val.ramasa :	3116.99	val.ramasa :	3636.60
Amortiz.:total luna :	42.70	Intrari :val.intrare:	0.00
Intrari :val.intrare:	0.00	val.amortiz:	0.00
val.amortiz:	0.00	Iesiri :val.intrare:	0.00
Iesiri :val.intrare:	0.00	d.c.sco/cas:	0.00
d.c.sco/cas:	0.00	amrt.af.ies:	0.00
amrt.af.ies:	0.00	val.ramasa :	0.00
val.ramasa :	0.00	Amortiz.:total an :	562.31
Sfr.luna:val.intrare:	4112.90	deductibila:	562.31
amortizare :	1038.61	Sfr.an :val.intrare:	4112.90
val.ramasa :	3074.29	amortizare :	1038.61
		val.ramasa :	3074.29

SC GOS-TRANS-COM SRL

decembrie 2016

Nr.inventar : 2/33348
Denumire : Autoutilit.basculanta CTR.7558
Observatii : OPRA BELA
Sectia : S -031-SALUBRITATE DOMENIU PRIVAT
Cod clasificare : 2.03.02.02.03
Durata normala(ani) : 5
Cont:imobilizare : 2133.1
amortizare : 28133.1
gestiune : OPRA BELA
Data intrarii:anul : 2015
luna : 12
Durata ramasa (luni): 49

Inc.luna:val.intrare:	30000.00	Inc.an :val.intrare:	30000.00
amortizare :	5500.00	amortizare :	0.00
val.ramasa :	24500.00	val.ramasa :	30000.00
Amortiz.:total luna :	500.00	Intrari :val.intrare:	0.00
Intrari :val.intrare:	0.00	val.amortiz:	0.00
val.amortiz:	0.00	Iesiri :val.intrare:	0.00
Iesiri :val.intrare:	0.00	d.c.sco/cas:	0.00
d.c.sco/cas:	0.00	amrt.af.ies:	0.00
amrt.af.ies:	0.00	val.ramasa :	0.00
val.ramasa :	0.00	Amortiz.:total an :	6000.00
Sfr.luna:val.intrare:	30000.00	deductibila:	6000.00
amortizare :	6000.00	Sfr.an :val.intrare:	30000.00
val.ramasa :	24000.00	amortizare :	6000.00
		val.ramasa :	24000.00

SC GOS-TRANS-COM SRL

decembrie 2016

Nr.inventar : 2/33349
Denumire : MOTOCOSITOR CU LAMA BCS740GX30
Observatii : DEBRECZI LASZLO
Sectia : S -031-SALUBRITATE DOMENIU PRIVAT
Cod clasificare : 2.01.21.05
Durata normala(ani) : 4
Cont:imobilizare : 2131.1
amortizare : 28131.1
gestiune : DEBRECZI L
Data intrarii:anul : 2016
luna : 6
Durata ramasa (luni): 43

Inc.luna:val.intrare:	15306.02	Inc.an :val.intrare:	0.00
amortizare :	1594.40	amortizare :	0.00
val.ramasa :	13711.62	val.ramasa :	0.00
Amortiz.:total luna :	318.88	Intrari :val.intrare:	15306.02
Intrari :val.intrare:	0.00	val.amortiz:	0.00
val.amortiz:	0.00	Iesiri :val.intrare:	0.00
Iesiri :val.intrare:	0.00	d.c.sco/cas:	0.00
d.c.sco/cas:	0.00	amrt.af.ies:	0.00
amrt.af.ies:	0.00	val.ramasa :	0.00
val.ramasa :	0.00	Amortiz.:total an :	1913.28
Sfr.luna:val.intrare:	15306.02	deductibila:	1913.28
amortizare :	1913.28	Sfr.an :val.intrare:	15306.02
val.ramasa :	13392.74	amortizare :	1913.28
		val.ramasa :	13392.74

SC GOS-TRANS-COM SRL

decembrie 2016

Nr.inventar : 2/33350
Denumire : Automaturator stradal
Observatii : AEBI/MFH2200
Sectia : S -031-SALUBRITATE DOMENIU PRIVAT
Cod clasificare : 2.01.24.02
Durata normala(ani) : 6
Cont:imobilizare : 2131.1
 amortizare : 28131.1
 gestiune : SEDIU
Data intrarii:anul : 2016
 luna : 12
Durata ramasa (luni): 72

Inc.luna:val.intrare:	0.00	Inc.an :val.intrare:	0.00
amortizare :	0.00	amortizare :	0.00
val.ramasa :	45850.00	val.ramasa :	0.00
Amortiz.:total luna :	0.00	Intrari :val.intrare:	45850.00
Intrari :val.intrare:	45850.00	val.amortiz:	0.00
val.amortiz:	0.00	Iesiri :val.intrare:	0.00
Iesiri :val.intrare:	0.00	d.c.sco/cas:	0.00
d.c.sco/cas:	0.00	amrt.af.ies:	0.00
amrt.af.ies:	0.00	val.ramasa :	0.00
val.ramasa :	0.00	Amortiz.:total an :	0.00
Sfr.luna:val.intrare:	45850.00	deductibila:	0.00
amortizare :	0.00	Sfr.an :val.intrare:	45850.00
val.ramasa :	45850.00	amortizare :	0.00
		val.ramasa :	45850.00

SC GOS-TRANS-COM SRL

decembrie 2016

Nr.inventar : 2/33351
Denumire : Autogunoiera DENIS ELITE 2
Observatii : Nr.id.SEG2429CR4B610053
Sectia : S -031-SALUBRITATE DOMENIU PRIVAT
Cod clasificare : 2.01.24.02
Durata normala(ani) : 6
Cont:imobilizare : 2131.1
 amortizare : 28131.1
 gestiune :
Data intrarii:anul : 2016
 luna : 12
Durata ramasa (luni): 72

Inc.luna:val.intrare:	0.00	Inc.an :val.intrare:	0.00
amortizare :	0.00	amortizare :	0.00
val.ramasa :	70000.00	val.ramasa :	0.00
Amortiz.:total luna :	0.00	Intrari :val.intrare:	70000.00
Intrari :val.intrare:	70000.00	val.amortiz:	0.00
val.amortiz:	0.00	Iesiri :val.intrare:	0.00
Iesiri :val.intrare:	0.00	d.c.sco/cas:	0.00
d.c.sco/cas:	0.00	amrt.af.ies:	0.00
amrt.af.ies:	0.00	val.ramasa :	0.00
val.ramasa :	0.00	Amortiz.:total an :	0.00
Sfr.luna:val.intrare:	70000.00	deductibila:	0.00
amortizare :	0.00	Sfr.an :val.intrare:	70000.00
val.ramasa :	70000.00	amortizare :	0.00
		val.ramasa :	70000.00

Adresa L la HCL
— /2017.

**CONTRACT de delegare a gestiunii serviciilor
de salubrizare pe raza Orașului Covasna**

www.primariacovasna.ro

Sal. Unire

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	4
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	4
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	12
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI.....	12
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE	13
ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE	14
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	14
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI	14
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI	15
ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI	16
ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI.....	17
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI.....	20
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI	20
ARTICOLUL 10 –TARIFUL.....	20
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA	22
ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ	23
ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI	24
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR	26
ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ	27
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR	27
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI	30
ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII.....	32
ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ.....	32
ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRTIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI	33
ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE.....	33
ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI	33
ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	35
ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPTIEI	35
ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER.....	36
ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT	36

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	37
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	37
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI	37
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI.....	39
ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI	39
ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR.....	40
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR	40
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	40
ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ	40
ARTICOLUL 34 – MENTINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL	43
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	43
ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR	43
ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	43
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI	44
ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI	44
ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI	45
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE.....	48
ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ	48
ARTICOLUL 40 - CONFIDENTIALITATE	50
ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR.....	51
ARTICOLUL 42 – TAXE	51
ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI	51
ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE.....	51
ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR	52
ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI	52
ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR	53
ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE	54
ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE	54
ARTICOLUL 50 – MENTINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII.....	54
ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII	55
ARTICOLUL 52 – LEGEA APPLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR	57

Orașul Covasna, prin GYERO JOZSEF, având funcția de PRIMAR, având calitatea de delegatar, denumit/ă/e în cele ce urmează „**Delegatar**”, pe de o parte,

și

Societatea ...GOS – TRANS – COM S.R.L., cu sediul în ...COVASNA. strada .STEFAN CEL MARE.., nr. .2.., județul .COVASNA., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ...COVASNA cu numărul ...J14/295/1995, cod unic de înregistrare ...RO 7850009, cont RO46TREZ2575069XXX003814 deschis la Trezoreria Targu Secuiesc , reprezentată de ...CSIKOS TIBOR - ZOLTAN, având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, respectiv a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„An Contractual”

înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încheierii duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării”

înseamnă raza teritorială a Orașului Covasna.

„Asociația” sau „ADI”

înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “ Sistem integrat de management al deșeurilor în Județul Covasna ”, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Sfântu Gheorghe cu numărul ... din , care va fi implicată doar pentru activitățile prevăzute la art. 2 alin.(1) lit. a) și b) din contract.

„Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătoarească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională,

inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuñnică conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„Autorizații”

înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

„Bio-deșeuri”

înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

”Bune Practici Comerciale”

înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului

conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

"Bunuri de Preluare"

înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

"Bunuri de Retur"

înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploataabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;

"Bunuri Proprii"

înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

"Colectarea Separată"

înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

"Contract"

înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, aşa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

"Data de Începere (a Contractului)"

înseamnă data semnării de către Părți a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa nr. 5 la prezentul Contract) a bunurilor concesionate de Delegatar Delegatului, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

"Data Intrării în Vigoare"

înseamnă data de ..06.12.2017.....

"Data Încetării (Contractului)"

înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere exceptiilor stipulate la Articolul 50 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;

”Data Semnării (Contractului)”	înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;
”Daună”	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
”Delegat”	înseamnă societatea ...S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L., căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
”Delegatar”	înseamnă următoarele Orașul Covasna;
”Depozit”	înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform județean situat în Boroșneu Mare
”Deșeu(uri)”	înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
”Deșeuri din ambalaje”	înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje.
”Deșeuri Menajere”	înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;
”Deșeuri Municipale”	înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;
”Deșeuri Reciclabile”	înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.

- “Deșeuri Similară”** înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- “Deșeuri Verzi”** înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarba, flori, garduri vii, crengi, etc.
- ”Documentația de Atribuire”** înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului;
- ”Durata Contractului”** va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
- „Garanția de Bună Execuție”** înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprindând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:
- a) plata oricărora penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
 - b) plata Redevenței ,
 - c) plata oricărora sume către Delegatar, conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract ; **“Indicatori de Performanță”** înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Tintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;
- ”Indicatori privind Tintele”** înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de tintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);
- ”Indicatori Tehnici”** înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);
- „Informații Confidențiale”** înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din

punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

“Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

“Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;

“Perioada de Monitorizare” înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul cărei Delegatarul sau IDA monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul cărei Delegatarul sau ADI a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;

„Programul de Operare” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității

de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

„Redevența” înseamnă suma de bani plătibile Delegatarului sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;

“Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

”Serviciul” înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului, conform Legii:

- a) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul Deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- d) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice.

”Tariful”

înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract (Anexa nr. 2 la Contract);

”Utilizator(i)”

înseamnă:

- a) persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice Serviciului, în cazul activităților pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu Delegatul, după caz conform clauzele specifice ale prezentului Contract;

“Utilizator(i) Casnic(i)” înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

“Utilizator(i) Non-Casnic(i)” înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietare, fundații etc.;

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sămbătă și duminică; (ii) oricarei zile de sărbători legale în România sau oricarei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuește, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubrizare a localităților, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv:

- a) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, agenți economici, instituții publice, neasimilate celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice, electronice și electrocasnice)
- d) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- e) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- f) maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice.

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;

g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubrizarea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 5 ani de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adițional la Contract nu mai târziu de 12 (douăsprezece) luni înainte de data expirării Contractului.

(4) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 60 Zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
- b) încheierea tuturor polișelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- c) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
- d) Livrarea pubelelor și a sacilor;
- e) Încheierea acordului cu operatorul CMID.

(6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părțile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 3 la Contract) și

b) vor furniza una alteia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 3 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexe, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevale asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe, conform art. 29 alin. (10) din Legea 51/2006

- a) Regulamentul Serviciului conform HCL 56/2017(Anexa nr. 2.1);
- b) Indicatori de performanță nefinanciari pentru activitatea de salubrizare (Anexa 2.2)
- c) Tarifele la serviciul de salubrizare aplicabile la data semnării contractului conform HCL nr. 35/2016, nr. 30/2017 și nr. 90/2017 (Anexa nr. 2.3)
- d) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2.4);
- e) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 2.5)
- f) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 2.5 (Anexa nr. 2.6)
- g) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 2.7);
- h) Programul de Investiții (Anexa nr. 2.8)
- i) Asigurările (Anexa nr. 2.9)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevale, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării.

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;
- g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- i) să modifice unilateral partea reglementată a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 3 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- j) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- k) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- l) să sanctioneze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- m) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravalorearea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegat, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;

- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- f) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele prevăzute de contractele încheiate cu Utilizatorii pentru furnizarea/prestarea Serviciului.
- g) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza reglementelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare;
- c) să verifice periodic:
 1. calitatea Serviciului prestat;
 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 3. menținerea echilibrului contractual;
 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu

inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;

- e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- f) să nu-l tulbere pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului;
- h) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;
- i) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 3 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precolectare și domeniul public; pentru toți Utilizatorii/ pentru Utilizatorii Non-Casnici Serviciul va fi prestat în baza contractelor individuale conforme cu contractul-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru înlocuirea contractului-cadru actual, pe care Delegatul este obligat să le încheie cu Utilizatorii; completările contractuale la modelul aprobat prin Ordinul ANRSC;
- c) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
- d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract;
- e) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, aşa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de cate ori va fi necesar din cauza

modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naționale;

- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- h) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlături și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consumămantul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- i) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- j) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- k) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
- l) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat potentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- o) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

- p) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- q) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- r) să nu ceseioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 ("Sub-delegarea și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- s) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;
- t) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- u) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducederea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- v) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubrizare, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- w) să plătească tariful pentru activitățile de eliminare a Deșeurilor la Depozit și pentru activitatea de valorizare a Deșeurilor la stația de compostare/sortare/ **CMID BOROSNEU MARE**, conform cantității de Deșuri transportate în vederea depozitării sau compostării/sortării/..., în baza unui contract încheiat cu operatorul Depozitului, respectiv al stației de compostare/sortare/ **CMID BOROSNEU MARE**; încălcarea acestei obligații (inclusiv a obligațiilor de plată) de mai mult de ... ori sau pentru o perioadă mai mare de ... Zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Art. 38;
- x) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de .1.000,00 Lei; Delegatul va furniza Delegatarului/IDA informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;

- y) să plătească penalitățile contractuale în quantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- z) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolului 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”).
 - aa) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

(2) În special, Delegatul va realiza următoarele investiții minime:

(3) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI și/sau de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 – TARIFUL

(1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplique la Data de Începere a Contractului este următorul:

- a) pentru activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale:
- **pentru Utilizatori Casnici 7.56 lei/pers/lună, plus TVA;**
 - **pentru Utilizatori Non-Casnici 75.63 lei/ MC, plus TVA.**
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, conform anexei ..2....
- c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, conform anexei .2...
- d) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice conform anexei ...2....
- (2) Tariful total aplicat de Delegat va cuprinde tarifele prevăzute la alin. (1) lit.a) la care se vor adăuga tarifele aferente activităților de sortare, compostare, eliminare și depozitare la Depozit, după caz, reprezentând obligații de plată ale Delegatului către alți operatori de salubrizare.
- (3) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare.
- (4) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar.
- (5) Tarifele aprobată trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatarii bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum și asigurarea protecției mediului.
- (6) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării pentru activitatea prevăzută la alin.(1) lit.a), se facturează de către Delegat potrivit contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu fiecare dintre Utilizator. Neplata la termen a facturilor conduce la aplicarea de penalități conform prevederilor stipulate în Legea 51/2006. La tarifele menționate se vor adăuga costurile aferente tarifului la Depozit și alte costuri cu tarife pentru tratare și eliminare ulterioară a Deșeurilor datorate altor operatori după caz (care reprezintă tarife plătibile de către Delegat altor operatori de salubrizare care administrează instalații de tratare a Deșeurilor și/sau Depozitul), precum și redevența.
- (7) Pentru activitățile prevăzute la alin.(1) lit. b) plata se va efectua în mod direct de către beneficiarul serviciului, persoana fizică sau juridică.

(7) Pentru activitățile prevăzute la alin.(1) lit. c) și d) plata se va efectua lunar pe baza proceselor verbale de acceptare a prestării serviciilor însușite de către delegatar.

(8) În termen de 5 zile de la sfârșitul fiecărei luni, delegatul va transmite către – departamentul Gospodărie Comunală din cadrul Primărie or. Covasna, lista cu serviciile prestate în cursul lunii anterioare conținând cantitățile real executate și prețurile unitare. În termen de 2 zile se aproba sau lipsa formularii unor obiecții in termen de 2 zile echivalează cu aprobarea. Procedura trebuie elaborata astfel încat sa se poată emite factura pana pe 10.

(9) Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile lucrătoare de la data primirii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data primirii facturii. Neachitarea facturii de către beneficiari în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a. penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b. penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c. valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul poate întrerupe furnizarea/prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare și are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

(10) Soluționarea oricărora dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

(1) Redevența se va calcula prin aplicarea unui procent de 1% asupra producției lunare aferente serviciului.

(2) În vederea stabilirii nivelului redevenței datorat, concesionarul va depune cel tâzii până la data de 15 a lunii, la Directia Economică din cadrul Primăriei orașului Covasna o situație privind producția aferentă serviciului pentru luna anterioară.

(3) În baza situației depuse potrivit prevederilor alin. (3), Primăria orașului Covasna va emite factură fiscală pentru redevența datorată, factură ce va fi comunicată concesionarului în termen de cel mult 5 zile de la emitere.

(4) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în quantum de 0.5 % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(5) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Dacă o singură sau doar o parte dintre unitățile administrativ-teritoriale ce au împreună calitatea de Delegatar invocă rezilierea Contractului pe aceste temei, prevederile Articolului 37 ("Cauzele de încetare a Contractului"), alin. 7 - 9, se vor aplica corespunzător. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(6) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.

(7) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract).

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

- a) Eficiența în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii, după caz, în funcție de mecanismul contractual și finanțier implementat la nivelul Ariei Delegării;

- b) Eficiența în îmbunătățire parametrilor de calitate în contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Utilizatorii;
- c) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere și recipiente de Deșeuri pentru colectare;
- d) Reactivitatea Delegatului la plângeriile Utilizatorilor;
- e) Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
- f) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;
- g) Cantitatea de Deșeuri Reciclabile colectate separat, pe categorii.

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar, conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacitații Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 10 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 20 zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmitând aceste propuneri în termen de 30.. Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar și/sau ADI la cerere.

(7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului/ADI următoarele:

- a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri;
- b) cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;
- c) situația tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;
- d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.
- e) volumul activităților referitoare la curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice (se va raporta în mod exclusiv Delegatarului).

In sensul prezentului alineat “lunar” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.

(8) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului/ADI performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat “trimestrial” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

(9) Delegatul va raporta anual Delegatarului/ADI următoarele:

- a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;
- b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.);

- c) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate of (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;
- d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

In sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(10) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(11) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului/ADI, dovezi:

- a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțиilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor,
- c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de Deșeuri:

- a) va transporta Deșeurile Reciclabile colectate doar la stația de sortare situată la Boroșneu Mare;
- b) va transporta Bio-deșeurile din parcuri și grădini colectate doar la stația de compostare situată la Boroșneu Mare ;
- c) va transporta pentru depozitare/eliminare Deșeurile reziduale și biodegradabile colectate doar la Depozitul situat la Boroșneu Mare .
- d) pentru restul tipurilor de deșeuri operatorul are dreptul să stabilească fluxuri proprii astfel încât să asigure îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale.

(2) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.

(3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. În cazul colectării „din ușă în ușă” de la gospodării individuale și al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deșeurile din acele recipiente care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele Deșeuri.

(4) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de Deșeuri colectată separat la sursă.

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ

(1) Următoarele Deșeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 3 (trei) fracții: hârtie și carton, mase plastice&metale și sticlă, în conformitate. Delegatul va colecta de asemenea separat Deșeurile Verzi și Bio-deșeurile din zona urbană.

(2) Atunci când mai multe fracții de Deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate.

(3) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale de Deșeuri Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate de un terț în conformitate cu prevederile Legii în vigoare.

(4) Delegatarul poate solicita Delegatului să înființeze o arie de depozitare temporară de o anumită capacitate care să fie disponibilă pentru stocarea temporară a unor fluxuri speciale de deșeuri, pentru stocarea diferitelor materiale destinate a fi distribuite rezidenților/proprietarilor (de exemplu: containere speciale, broșuri, etc.).

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 3 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului/ADI, exprimată din hotărâre a

autorității deliberative / a adunării generale a ADI și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuerniciți sau prin intermediul ADI. Delegatarul / ADI are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuernicite pentru acest scop.

(6) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri (Deșeuri Reciclabile uscate, Bio-deșeuri, Deșeuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 3 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.

(7) Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini la Serviciului (Anexa nr. 3 la prezentul Contract).

(8) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate, conform Legii, și la cererea Delegatarului/ADI trebuie să colecteze de asemenea și Deșeurile provenind de la evenimente speciale.

(9) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată, art.9 alin 2 .

(10) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetenșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poartă în poartă”, Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

(11) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(12) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(13) Delegatul se va asigura că colectarea Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(14) Delegatul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și Legii în vigoare, Deșeurile provenind din construcții, care sunt abandonate pe domeniul public.

(15) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu.

(16) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.

(17) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor.

(18) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(19) Delegatul nu va abandona Deșuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deșeurile Municipale.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

- a) bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, prin concesionare, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.
- b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Sunt Bunuri de Retur: un număr de 2 autogunoiere de 9mc, și un număr de 60 containere.

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarul cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 3 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploataate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

17.1.5 – Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 – Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu

17.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și/sau al ADI în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.2. Bunuri de Preluare, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract.

17.2.1. La închiderea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3. Bunuri Proprietății care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la închiderea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprietății.

ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII

(1) Delegatul va încheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori și pentru următoarele tipuri de Deșeuri :

- cu populația vor fi încheiate contracte de preluare a tuturor deșeurilor menajere, cu excepția celor biodegradabile din mediul rural
- cu agenții economici, instituții publice, utilizatorii non-casnici vor fi încheiate contracte de preluare a tuturor deșeurilor asimilabile

(2) Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori și al tipurilor de Deșeuri generate.

(3) Acest contract de prestării servicii va fi elaborat în conformitate cu contractele-cadru aprobată de Autoritatea de Reglementare.

(4) Dacă, din motive de orice natură, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul, indiferent dacă Serviciul este furnizat de către Delegatul aceluia Utilizator pe baza unui contract individual de prestări servicii astfel cum este descris mai sus sau pe baza termenilor generali de furnizare/prestare a Serviciului stipulați de prezentul Contract.

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului/ ADI documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRTIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi considerat responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Delegatul nu constituie garantie de buna executie.

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii, și contractului colectiv de munca la nivel de societă;

d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 8 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(7) Delegatul va informa Delegatarul în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără intrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza dovezi ale plășilor periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricărora informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegat. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distrunge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPTIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novărie, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Părțile consideră totuși că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

(1) Toate contractele a căror valoare depășește echivalentul în Lei al sumei de 10.000 € (zece mii. Euro) încheiate de către Delegat după Data Intrării în Vigoare trebuie să includă o clauză care să stipuleze în mod expres că Delegatarul are dreptul să preia și să continue astfel de contracte care sunt încă în vigoare la Data Încetării prezentului Contract, indiferent de modul în care ar fi încetat acesta și indiferent dacă această preluare constituie o cesiune sau o novărie

a acestora. Delegatul va notifica Delegatarului despre toate aceste contracte și le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

(2) Toate contractele sau înțelegările de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului, pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în quantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competență.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și finanțier și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale corespunzător prejudiciilor suferite de delegatar.

Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în quantumul stipulat în continuare :

- a) colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în Contract și în Regulamentul Serviciului - 10.000 lei ;
- b) neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare - 5.000 lei;
- c) nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor - 10.000 lei ;
- d) utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerintelor tehnice stabilite prin Contract sau de Indicatorii de Performanță - 5.000 lei
- e) netransmiterea informațiilor solicitate către Delegatar/ADI sau altor entități în conformitate cu Contractul - 20.000 lei

(3) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(4) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

- a) penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 1 an față de termenul prevăzut în Programul de Investiții;
- b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută să fie finalizată în Programul de Investiții.

(5) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricărora obligații în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alinialele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubrizare a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa Delegatarul/ADI despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ADI de mediare și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubrizare în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităților.

ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scară națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
- i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricărora autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
 - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricărora permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
 - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
 - iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fie respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa celalătă Parte și ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durată și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic celalătă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet celalătă Parte și ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluia eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 34 – MENTINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

- (1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.
- (2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 (“Forță Majoră”).
- (3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.
- (4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.
- (2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care

aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 (“Menținerea echilibrului contractual”).

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 33 (“Forță Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia î se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul/ ADI și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze Delegatarului, ADI și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încețează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.
- b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.
- c) Bunurile Proprietății, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a celor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricărui dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricareia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacitatei Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- e) nerespectarea Articolului 25 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată ce determină acumularea de penalități care depășesc contravaloarea Redevenței anuale;
- h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 8 (“Asigurări”) la Contract;
- j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 (“Clauza de prevenire a corupției”);
- k) neplata în cursul unui an de către Delegat a tarifelor datorate către alți operatori de salubrizare pentru sortarea, transferul, tratarea sau depozitarea Deșeurilor, după caz, în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 90 Zile cumulate;
- l) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și intinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această

încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADI.
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricărei din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supravidat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduită personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul /ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar/ADI prin prezentarea semnaturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lăsa măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul închirierii prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminării, instruiriri.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 40 - CONFIDENTIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acestor obligații;
- b) oricarei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricarei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricarei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricarei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricarei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricarei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricarei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricarei dezvăluiri de către Delegatar/ADI a unor informații legate de Serviciu și oricarei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricarei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricarei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înapoi de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terzi, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 42 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, și încumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune

Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interes trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interes. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/ADI va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte și ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte / celealte Părți și ADI, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespondent notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru Delegatar/ADI [Notă: ADI dacă Contractul a fost semnat de ADI, UAT care este delegatar în celelalte cazuri]

În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți și ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 (“Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către celalătă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudicate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricărora alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 – MENTINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin că la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 11 („Redevență”), Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 28 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 („Recuperarea debitelor”), Articolul 40 („Confidențialitate”), Articolul 42

(“Taxe”), Articolul 51 (“Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricărora garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la înndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celealte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celealte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
- c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatul nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.
- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plășilor și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
- f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat.
- g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
- i) Toate garanțile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celealte.
- (2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:
- a) Delegatarul are puteri pline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celealte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.
 - b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărârea autoritatii deliberative ale Delegatarului.
 - c) Delegatarul are dreptul de a concesiona Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.
 - d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:
 - i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;
 - ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătoarești aplicabile Delegatarului sau ADI;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.
 - e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celelalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătoarești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte

Pentru DELEGATAR

Primar /

DELEGAT

Reprezentant

*Amendare la Contractul
de delegare*

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL ORAȘULUI COVASNA

CAP. I Dispozitii generale

SECTIUNEA 1 Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubrizare orașului Covasna, denumit în continuare serviciu de salubrizare, înființat pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubrizare, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepcionarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare pe teritoriul orașului Covasna, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local, poate aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubrizare, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubrizare:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- k) dezinsectia, dezinfecția și deratizarea.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;



- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. **autoritate competentă de reglementare** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. **deșeuri biodegradabile** - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din unități comerciale de vânzare cu amănuntul și deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
- 4.3. **compost** - produs rezultat din procesul de tratare aerobă/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4. **colectare** - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;
- 4.5. **colectare separată** - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- 4.6. **curățarea zăpezii/ghetii** - operațiunea de îndepărțare a stratului de zăpadă sau de gheată depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.7. **curățarea rigolelor** - operațiunea de îndepărțare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o portiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.8. **depozit** - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv: - spații interne de depozitare a deșeurilor, adică depozite în care un producător de deșeuri execută propria eliminare a deșeurilor la locul de producere; - o suprafață permanent amenajată (adică pentru o perioadă de peste un an) pentru stocarea temporară a deșeurilor, dar exclusiv: - instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte; - stocarea deșeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca regulă generală, sau stocarea deșeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an;
- 4.9. **deratizare** - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.10. **deșeu** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.11. **deșeuri biodegradabile** - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.12. **deșeu cu regim special** - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13. **deșeuri din construcții provenite din locuințe** - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.14. **deșeuri de ambalaje** - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.15. **deșeuri menajere** - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzătoare de deșeuri, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;



4.16. *deșeuri municipale* - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate Separat;

4.17. *deșeuri periculoase* – deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;

4.18. *deșeuri de producție* - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare, respectiv:

03. Deșeuri de la prelucrarea lemnului și producerea plăcilor și mobilei, pastei de hârtie, hârtiei și cartonului

04. Deșeuri din industriile pielăriei, blănăriei și textilă

05. Deșeuri de la rafinarea petrolierului, purificarea gazelor naturale și tratarea pirolitică a cărbunilor

06. Deșeuri din procese chimice anorganice

07. Deșeuri din procese chimice organice

08. Deșeuri de la producerea, preparare, furnizarea și utilizarea (ppfu) straturilor de acoperire (vopsele, lacuri și emailuri vitroase), a adezivilor, cleurilor și cernelurilor tipografice

09. Deșeuri din industria fotografică

10. Deșeuri din procesele termice

11. Deșeuri de la tratarea chimică a suprafețelor și acoperirea metalelor și a altor materiale; hidrometalurgie neferoasă

12. Deșeuri de la modelarea, tratarea mecanică și fizică a suprafețelor metalelor și a materialelor plastice

13. Deșeuri uleioase și deșeuri de combustibili lichizi (cu excepția uleiurilor comestibile și a celor din capitollele 05, 12 și 19)

14. Deșeuri de solventi organici, agenti de răcire și carburanți (cu excepția 07 și 08);

4.19. *deșeu recicabil* - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.20. *deșeuri reziduale* - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.21. *deșeuri de origine animală* - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.22. *deșeuri similare* - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compozitiei, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.23. *deșeuri stradale* - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.24. *deșeuri voluminoase* - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.25. *detinător de deșeuri* - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

4.26. *dezinfecție* - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.27. *dezinfecție* - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.28. *eliminare* - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Eliminarea se poate realiza prin oricare din următoarele operațiuni:

D 1 - depozitarea în sau pe sol, de exemplu, depozite de deșeuri și altele asemenea;

D 2 - tratarea solului, de exemplu, biodegradarea deșeurilor lichide sau a nămolurilor în sol și altele asemenea;

D 3 - injectarea în adâncime, de exemplu, injectarea deșeurilor care pot fi pompată în pământ, salme sau depozite geologice naturale și altele asemenea;

D 4 - acumulare la suprafață, de exemplu, depunerea de deșeuri lichide sau a nămolilor în bazine, iazuri sau lagune și altele asemenea;

D 5 - depozite special construite, de exemplu, depunerea în compartimente separate etanșe, care sunt acoperite și izolate unele față de celelalte și față de mediul înconjurător și altele asemenea;



- D 6 - evacuarea într-o masă de apă, cu excepția mărilor/oceanelor;
- D 7 - evacuarea în mări/oceane, inclusiv eliminarea din subsolul marin;
- D 8 - tratarea biologică neprevăzută în altă parte în prezența anexă, care generează compuși sau mixturi finale eliminate prin intermediul uneia dintre operațiunile numerotate de la D 1 la D 12;
- D 9 - tratarea fizico - chimică neprevăzută în altă parte în prezența anexă, care generează compuși sau mixturi finale eliminate prin intermediul uneia dintre operațiunile numerotate de la D 1 la D 12, de exemplu, evaporare, uscare, calcinare și altele asemenea;
- D 10 - incinerarea pe sol;
- D 11 - incinerarea pe mare. Această operațiune este interzisă de legislația Uniunii Europene și de convenții internaționale;
- D 12 - stocarea permanentă, de exemplu, plasarea de recipiente într-o mină și altele asemenea;
- D 13 - amestecarea anterioară oricărui operațiuni numerotate de la D 1 la D 12. În cazul în care nu există niciun alt cod D corespunzător, aceasta include operațiunile preliminare înainte de eliminare, inclusiv preprocessarea, cum ar fi, printre altele, sortarea, sfârâmarea, compactarea, granularea, uscarea, mărunțirea uscată, condiționarea sau separarea înainte de supunerea la oricare dintre operațiunile numerotate de la D 1 la D 12;
- D 14 - reambalarea anterioară oricărui operațiuni numerotate de la D 1 la D 13;
- D 15 - stocarea înaintea oricărui operațiuni numerotate de la D 1 la D 14, excluzând stocarea temporară, înaintea colectării, în zona de generare a deșeurilor.;

4.29. **gestionarea deșeurilor** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

4.30. **gură de scurgere** - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.31. **incinerare** - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.32. **instalație de incinerare** - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât:

- 0,60 pentru instalațiile care funcționează și sunt autorizate în conformitate cu legislația comunitară aplicabilă înainte de 1 ianuarie 2009;
- 0,65 pentru instalațiile autorizate după 31 decembrie 2008;

4.33. **indicatori de performanță** - parametri ai serviciului de salubrizare, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.34. **licență** - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.35. **măsurat** - activitatea de salubrizare a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

4.36. **neutralizare a deșeurilor de origine animală** - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stable biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.37. **producător de deșeuri** - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compozitiei acestor deșeuri;

4.38. **reciclare** - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

4.39. **rețetă** - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.40. **salubrizare** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;



- 4.41. *sistem public de salubrizare* - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;
- 4.42. *sortare* - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.43. *spălarea străzilor* - activitatea de salubrizare care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărțării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.44. *stație de transfer* - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.45. *stropitul străzilor* - activitatea de salubrizare, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.46. *tratare* - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 4.47. *tratare mecano-biologică* - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee acrobe și/sau anaerobe;
- 4.48. *tobogan* - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.49. *utilizatori* - au calitatea de utilizatori, beneficiari individuali sau colectivi, direcți ori indirecți, ai serviciilor de salubrizare:
- a) utilizatorii casnici persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
 - b) operatorii economici;
 - c) instituțiile publice;
- 4.50. *valorificare* - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.
- 4.51. *vector* - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germenii patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5

(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul *public de salubrizare a localităților*, denumit în continuare **sistem de salubrizare**.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de tratare mecano-biologică;
- d) stații de producere compost;
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșeuri;
- h) incineratoare.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubrizare trebuie să îndeplinească **indicatorii de performanță**, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobat de Consiliul Local.



SECTIUNEA a 2-a - Accesul la serviciul de salubrizare

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localității au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECTIUNEA a 3-a Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubrizare.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarii, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubrizare prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprindând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economiici;
4. procese-verbale de punere în funcțiune;
5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;



7. documentele de aprobare a receptiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatarii, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectric, împreună cu instrucțiunile necesare exploatarii, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, cu obligația să își organizeze o **arhivă tehnică** pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.



SECȚIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalată sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișă postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curăteniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAP. II Asigurarea serviciului de salubrizare și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracțiile colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 14

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unității administrative-teritoriale și transportate la stațiile(instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrative-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubrizare:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

ART. 15

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;



- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 16

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Consiliul local al orașului Covasna aprobă/instituie tarife/taxe de salubrizare pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

ART. 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubrizare.

(2) Fracția biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială oraș Covasna din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajare sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va putea face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau plaicare de folie adezivă, conform Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului nr. 2 din Standardul SR 13387:1997 – Salubrizarea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor de colectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcat de identificare realizat astfel încât să nu poată fi sters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsectarea punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află amplasate în



spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul în care acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spații interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din Strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate ori asfaltate și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrății ori a celei meteorice, vor fi prevăzute rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat, în termen de maxim 30 de zile.

ART. 19

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin SMID, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare, se va realiza astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente inscripționate cu tipul fracției de colectat și sunt de tip:

- 1 – resturi de carne și peste, gătite sau proaspete;
- 2 – resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
- 3 – ouă întregi;
- 4 – grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
- 5 – excremente ale animalelor de companie;
- 6 – scutece/tampoane;
- 7 – cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
- 8 – resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
- 9 – lemn tratat sau vopsit;
- 10 – conținutul sacului de la aspirator;
- 11 – mucuri de țigări;
- 12 – veselă din portelan/sticla, greamuri sparte;

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente inscripționate cu tipul de fracție de colectat și sunt de tip:

- 1 – resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
- 2 – resturi de pâine și cereale;
- 3 – zaț de cafea/resturi de ceai;
- 4 – păr și blană;
- 5 – haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
- 6 – coji de ouă;
- 7 - coji de nucă;
- 8 – cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
- 9 – rumeguș, fân și paie;
- 10 – resturi vegetale de curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
- 11 – plante de casă;
- 12 – bucați de lemn mărunțit;
- 13 – ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate, se colectează în recipiente de colectare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;



e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip portelan/ceramică.

(2) Termenul pentru respectarea întocmai a prevederilor alin. (1) este cel târziu 30 decembrie 2017.

ART. 20

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile assimilate vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 21

(1) Colectarea deșeurilor „din poartă în poartă” se realizează cu următoarea frecvență de colectare:

- Pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;
- Pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarea frecvență de colectare:

- pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;
- pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:
 - zilnic, în perioada 1 aprilie – 30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piete, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;
 - o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie – 31 martie.

ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor municipale se poate face în următoarele moduri:

- colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
- colectarea în containere închise;
- colectarea în schimb de recipienți (dacă și acolo unde operatorul o consideră necesară);
- colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator (dacă și acolo unde operatorul o consideră necesară pentru suplimentarea facilităților de colectare selectivă);
- alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse de normele igienico – sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar vehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecare vehicul își va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculului de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicule, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicul întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.



(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acestor deșeuri.

ART. 23

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 24

Colectarea deșeurilor periculoase se realizează numai cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase.

Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din localitate la începutul fiecarui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spații speciale amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează de către operator în condițiile legii.

ART. 25

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condonimii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform prevederilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipienți cu pereti rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi.

Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 26

(1) În cazul unităților sanitare și veterinară, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșuri similare sau predarea către operatorii de salubrizare, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinară și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascunse;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeuri de amalgam de la tratamente stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condiții reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor deșeuri se realizează de către operatorii economici autorizați în condiții legii.



ART. 27

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la detinătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubrizare, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale, sau la solicitarea expresă a utilizatorilor. Graficul de colectare va fi stabilit prin Caietul de sarcini pentru prestarea serviciului.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât detinătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubrizare să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre stațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de detinătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubrizare, în locurile stabilite de autoritatea locală prin caietul de sarcini și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de detinător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilită, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la detinătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubrizare, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubrizare poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

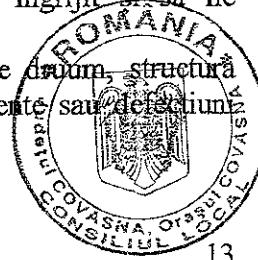
ART. 28

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează de regulă de operatorul activității de salubrizare, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împărtășirea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumuri publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianti sau lichide speciale, cu emisii de noxe reduse (zgomot și gaze de eșapament) și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare (este necesară+ licență RAR valabilă). Pentru zonele cu pante accentuate și acces dificil pe timp de iarnă autovehiculele vor fi dotate cu tractiune 4x4.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structură localității, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.



(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobată de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00 – 6:00 de la operatorii și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și dezinfecțiate, conform normelor tehnice precizate de producător și în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 29

(1) În situația în care, ca urmare a executării unor lucrări planificate la infrastructura tehnică – edilitară este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperi ce au ca efect întreruperea Serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau activitățile efectiv realizate.

ART. 30

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii de deșeuri;

- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

- c) să nu amesterce deșeurile periculoase cu deșeurile nepericuloase;

- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 31

(1) Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipuri de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora în condițiile legii;*

- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost abandonate de autoritățile administrației publice locale;



c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza trimestrial/semestrial/anual prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, prin activități educative. Operatorul va detine și actualiza permanent pagina proprie de internet, care să cuprindă informații privind activitatea prestată, tarife/taxe, mod de lucru, grafic colectare și transport deșeuri, regulament serviciu, colectare selectivă deșeuri. În activitatea sa va colabora cu ADI „*Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Covasna*” pentru implementarea la nivel local a strategiei județene privind gestionarea deșeurilor.

SECTIUNEA 2 Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 32

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzuál, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, sticlă, cărămizi, țigle, materiale pe bază de gips, lemn, materiale plastice, metale, materiale de izolație și alte asemenea.

ART. 33

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate contra cost de către operator pe baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipiente sau containerele în care se depun deșeuri municipale. Containerele vor fi puse la dispoziție de operator la solicitarea beneficiarului.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru nu a avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora pe timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degăjă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 34

Eliminarea deșeurilor se face la depozite conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și remolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 35

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în aşa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul supărării otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea „**PERICOL DE MOARTE**”.



ART. 36

(1) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității.

(2) Pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări, respectiv amenajarea/renovarea locuințelor se vor încheia contracte de prestări servicii între generatorii de deșeuri și operatorul de salubrizare.

(3) Serviciul Urbanism din cadrul Primăriei orașului Covasna va informa imediat operatorul și inspectorul pe probleme de protecția mediului cu privire la beneficiarii autorizațiilor de construire/modernizare/demolare de pe raza orașului Covasna.

SECȚIUNEA 3 Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 37

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional, județean și al orașului Covasna.

ART. 38

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratată și neutralizare.

ART. 39

În cazul gospodăriilor individuale din zonele periferice ale localității se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

ART. 40

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

ART. 41

(1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecării categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să accepte receptia deșeurilor în instalația de incinerare sau de coincinerare.

(3) Trebuie cunsocute:

a) compoziția fizică, și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;

c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.



ART. 42

Operatorul va defini în procedurile operaționate proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

SECTIUNEA 4 Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeuri municipale

ART. 43

(1) În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

(2) La nivelul județului Covasna, stația de transfer este la Târgu Secuiesc, care va deveni operațională odată cu începerea activității la **Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din localitatea Borșneu Mare**.

(3) În cazul în care distanța directă până la depozitul de deșeuri permite deplasarea în condiții de eficiență și eficacitate, operatorul va depune direct deșeurile colectate la depozit.

ART. 44

(1) Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanță cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor locale, județene sau naționale.

(2) Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

(3) Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către stațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

ART. 45

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

ART. 46

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maxim 24 ore.

SECTIUNEA 5 Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

ART. 47

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectat separat de la toți producătorii de deșeuri de pe raza orașului Covasna se transportă către **centrul de sortare** numai de către operatorul licențiat A.N.R.S.C. care are hotărâre de dare în administrare/contract de delegare a gestiunii încheiat cu Consiliul Local al orașului Covasna.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare – cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.



ART. 48

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorul de salubrizare la stațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stației de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorul stației de tratare, respectiv a stației de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 49

Operatorul care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijeasă de eliminarea reziduurilor rezultante din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 50

Stațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de căntărire, cu transmisie și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termen de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultante din apă pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfecție;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitate de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detectie și de stins incendiu;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

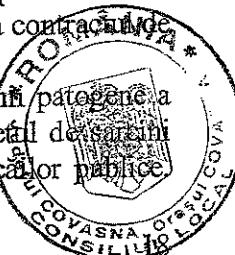
SECȚIUNEA 6 Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 51

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) Durata sezonului de măturat începe la 1 martie și se încheie la 15 noiembrie, perioadă ce se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice, pe baza unui act adițional la contractul de delegare/concesiune a serviciului.

(3) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliul local, va stabili prin caietul de sarcini intervalul orarul de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice



Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00 – 06,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată durata zilei.

(5) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de trece în ziua respectivă peșn care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(6) Măturatul se efectuează pe o lățime de minim 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(7) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubrizare este obligat să efectueze numai operațiunile de salubrizare manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(9) În cazul efectuării de lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubrizare nu va efectua operațiile de salubrizare stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(10) Consiliul local al orașului Covasna, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubrizare stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

ART. 52

(1) **Măturatul manual** se practică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punct de vedere al îmbrăcămintei spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărțarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al localității.

(4) Operațiunea de **măturat mecanizat** se realizează cu ajutorul unor dispozitive adaptate pentru autovehicule, cu mașini specializate ce folosesc perii cilindrice sau circulare care vin în contact direct cu suprafața pe care se execută măturatul.

(5) **Măturatul mecanizat** se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț. Din punct de vedere al domeniului de aplicare, măturatul mecanizat se realizează pe părțile carosabile ale străzilor, aleilor, locurilor de parcare și suprafețele anexe cu îmbrăcăminte asfaltice sau pavele cu resturi bituminoase, zone stabilite prin Caietul de sarcini.

(6) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se fac în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.



(7) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(8) Deșeurile reziduale stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART. 53

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform programei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 54

(1) Operațiunile de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor, cu excepția situațiilor în care operațiunea de măturat mecanic se realizează cu utilaje speciale care efectuează concomitent și operațiunea de spălare.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută pe tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubrizare vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort termic la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale despre situații în care este impiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvență stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 55

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și canalizare al orașului Covasna sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) Se poate folosi apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și canalizare.

(3) În toate situații, alimentarea cu apă potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie să respecte prevederile legale privind protecția mediului înconjurător și privind sănătatea populației.



SECTIUNEA 7 Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de iarnă sau de îngheț

ART. 56

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport a zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare pentru deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 57

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART. 58

La nivelul unității administrativ-teritoriale se va întocmi anual, prin **Compartimentul de gospodărire comună și prin Comitetul de Iarnă**, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifiantilor;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va actiona;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile cu îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de casă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugioilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) disponerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 59

(1) Împrăștierea materialului antiderapant se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum, pe suprafețele de circulație pe care nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau gheață. Operațiunea se va realiza manual sau mecanizat.

(2) Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul cursurilor de apă, intersecții mari, piețe.

(3) Împrăștierea sării se face cu scopul de a preveni formarea poleiului, ghetti și de a împobi gheața de pe suprafețele de circulație.



ART. 60

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorul serviciului de salubrizare va avea convenție încheiată cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

(5) Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm. Nu este recomandat ca pluguitul să se execute pe străzi cu denivelări.

ART. 61

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maxim 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și alelor din cadrul localității. În cazul cădrilor abundente de zăpadă care duc la formarea unui strat de zăpadă cu grosimea mai mare de 30cm se execută mai multe treceri pe aceeași suprafață.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 62

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit „Jurnal de activitate pe timp de iarnă”.

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul imputernicit al autorității administrației publice locale constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forță de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizat și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului imputernicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.



ART. 63

(1) Autoritatea administrației publice locale trebuie să stabilească, prin caietul de sarcini, locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărțării acesteia de pe străzile pe care s-a actionat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maxim 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(6) Consiliul local poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane, dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

ART. 64

Autoritățile administrației publice locale ale orașului Covasna sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, pe toată durata iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de îngheț.

ART. 65

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maxim 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorură de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau infundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobată de autoritatea administrației publice locale.

SECTIUNEA 8 Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare



ART. 66

Consiliul local este responsabil cu neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ – teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

ART. 67

(1) Compartimentul de specialitate din cadrul primăriei are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilită pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a orașului Covasna, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către compartimentul de specialitate în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în materie.

ART. 68

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în **maxim 2 ore** de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesișării.

ART. 69

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfecțiate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

ART. 70

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

ART. 71

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART. 72

(1) Compartimentul specializat este obligat să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documentele doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) Unitatea de ecarisaj trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipurile de deșeuri, cantitatea, documentele însotitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însotitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile de bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.



SECTIUNEA 9 Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale

ART. 73

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare se fac înțând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional, județean cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

ART. 74

(1) Depozitele zonale de deșeuri trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori, la construirea acestora avându-se la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor. U.A.T. Covasna transportă deșeurile municipale și asimilate acestora la depozitul regional de deșeuri din Brașov, situată la 70km de localitate și care este administrat de S.C. FIN-ECO S.A.

(2) După încheierea contractului de administrare a Centrul de Management Integrat al Deseurilor (CMID) de la Borșneu Mare, U.A.T. Covasna prin operatorii de salubritate vor încheia contract de depunere deșeuri cu administratorul Centrul de Management Integrat al Deseurilor (CMID) și vor depune deșeurile municipale și asimilate la acest centru.

ART. 75

Depozitele de deșeuri, precum și alte instalații de eliminare se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice ale unităților administrative-teritoriale, Consiliul local al orașului Covasna va lua măsurile necesare pentru construirea acestor instalații numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al unității administrative-teritoriale în conformitate cu Strategia Națională/județeană.

ART. 76

Depozitele de deșeuri și instalațiile de eliminare a deșeurilor trebuie înființate, proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

ART. 77

La înființarea depozitelor de deșeuri se va tine cont de:

- distanțele de la perimetru depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape săratătoare și alte zone rurale sau urbane;
- existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

ART. 78

La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;



- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru depozitele de deșeuri inerte.

ART. 79

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehniciilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interiorare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfecțare a exteriorului autovehiculului la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatarii depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

ART. 80

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploataate și monitorizate, conform prevederilor HG nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte normative în vigoare, subsecvențe acesteia.

ART. 81

- (1) Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.
- (2) Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

ART. 82

(1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

- (3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:
- a) deșeurilor municipale;
 - b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinește criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament și a actelor normative în vigoare;
 - c) deșeurile periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit.
 - b) și care îndeplinește condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 83

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:



- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protecției proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințele referitoare la cunoașterea compoziției;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specifice, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 84

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și post monitorizare pentru o perioadă de minim 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

ART. 85

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

SECTIUNEA 10 Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

ART. 86

Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artopodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le detin cu orice titlu, la frecvența prevăzută în prezenta secțiune.

ART. 87

(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul orașului Covasna, întocmesc, anual, cel târziu până la data de 30 aprilie, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalăză de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamente sunt:



- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsolul și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico –edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din localitatea Covasna și satul aparținător Chiuruș au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrare/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinfecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinfecție pentru combaterea tantarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceată rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, după caz, pentru spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinfecție cu aparate portabile, precum și tratamentele de deratizare;
- d) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;
- e) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietar/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietar documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;
- f) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) și f), precum și pe baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinfecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor publice.

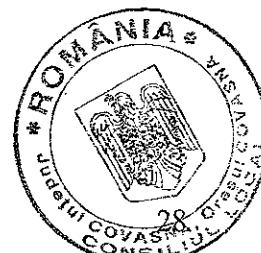
(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. c) și e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorităților administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

ART. 88

(1) **Dezinsecția** se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrațiv-teritoriale;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;



- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociațiile de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ – teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piete, târguri, oboare, bâlciuri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonia, rețele subterane de fibră optică și alte asmenea;
- g) transport public: spațiile tehnologice și spații destinate publicului;
- h) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- i) subsoluri umede și inundate;
- j) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- k) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinfecția se efectuează în:

- a) depozitele de deșeuri municipale, spații de compostare deșeuri biodegradabile, spații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) mijloacele de transport în comun;
- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

ART. 89

- (1) Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția pentru combaterea tantarilor se execută:
- a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;
 - b) minim 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor.

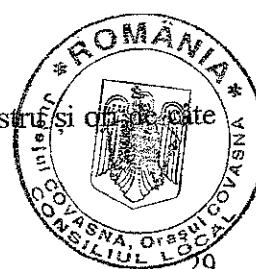
(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

- a) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
- b) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiilor comune închise ale clădirilor;
- c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinația de locuință.

ART. 90

Din punct de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;



- b) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART. 91

Dezinfecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

ART. 92

Toate produsele folosite pentru executarea operațiunilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

ART. 93

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de alimentație a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețelele tehnico – edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ – teritorială, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defectiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundația sau stagnarea apei în subsoluri și/sau terenuri deținute.

ART. 94

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, animale, albine și păsări.

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfecție și dezinsecție în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietar/locatar, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acestea, data și intervalul de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamenteelor, prin încheierea unui document de lucru.



ART. 95

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

ART. 96

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și vietuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și vietuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru acești, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

CAP. III Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorului de salubrizare

ART. 97

(1) Operatorii de salubrizare responsabili cu colectarea și transportul deșeurilor vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în „operatori activi de mediu”, cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 98

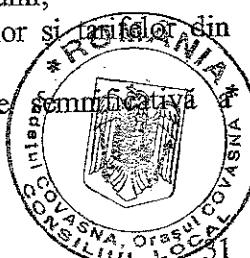
Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubrizare se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubrizare;
- b) regulamentul serviciului de salubrizare;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

ART. 99

Operatorii serviciului de salubrizare au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravalorearea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobată de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificare tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă echilibrului contractual;



- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice facturarea tarifelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitante după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 100

Operatorii serviciului de salubrizare au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru intreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorităților administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploataată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
- i) să presteze serviciul de salubrizare la toți utilizatorii de raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubrizare, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maxim 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;



- r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- v) să țină evidență gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECTIUNEA 2 - Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 101

- (1) Au calitatea de utilizatori beneficiari individuali sau colectivi, direcți ori indirecți ai serviciului de salubrizare.
- (2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum și la informații publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 102

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condițiile contractului/contractului – cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea unor obligații contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autoritățile administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatare în sfera serviciului de salubrizare și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații guvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubrizare;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maxim 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorității administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare și de utilizare a acestora.



ART. 103

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubrizare, sau să achite taxa de salubrizare aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea serviciului fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubrizare în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico – edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubrizare numai cu operatorul căreia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare sonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubrizarea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- o) să nu arunce deșeuri ori obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaj care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în cosurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- q) să mențină curățenia pe trotuar, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe căiile folosesc;

- r) să îndepărteze zăpada și gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc;
- s) să păstreze curătenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. IV Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 104

(1) La încheierea contractului de prestări servicii colectarea și transport deșeurii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietarii de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

ART. 105

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similar provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale localității vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitatele de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite de la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 106

(1) Pentru activitățile de măturat, stropit, spălat și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor de stabilește pe baza suprafetelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafetelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj sau ca urmare a unor sesizări venite de la populație activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind nefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de



delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 107

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și derafizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

CAP. V Indicatorii de performanță și de evaluare a serviciului de salubrizare

ART. 108

(1) Consiliul local, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubrizare și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, după caz.

(3) Autoritățile administrației publice locale responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea ţintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubrizare în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 109

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și ţintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este obligată prin legislația în vigoare;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
- f) respectarea reglementărilor specifice domeniului protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății muncii.

ART. 110

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubrizare;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;
- f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrative teritoriale pentru care are hotărârea de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare – informare, consultanță;
- h) atingerea ţintelor privind gestionarea deșeurilor;



- i) performanțele privind lucrările de salubrizare se vor cuantifica, prin atingerea indicatorilor de performanță stabiliți în Caietele de sarcini adiacente contractelor de salubrizare și care vor fi obligatorii.

ART. 111

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;
- gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate.
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 112

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. cu acces neîngrădit la informațiile necesare stabilitării:

- modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilică-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;
- respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin normele metodologice.

CAP. VI Dispoziții finale și tranzitorii

ART. 113

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contraventională sau penală, după caz.

(2) Constituie contravenție și se sanctionează cu amendă de la **500 lei la 1000 lei** pentru persoanele juridice, următoarele fapte:

- abandonarea deșeurilor și a ambalajelor pe spații verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau pe orice terenuri virane de lângă căile de comunicație, aparținând domeniului public sau privat al orașului Covasna sau aflate în proprietate privată;
- necontractarea de către persoanele juridice cu operatorii serviciului de salubrizare a colectării, transportului și eliminării deșeurilor;
- transportul și eliminarea deșeurilor fără asigurarea măsurilor de protecție a sănătății populației și a mediului, prin transportul cu orice alte mijloace de transport decât cel al operatorului serviciului de salubrizare, sau cu autovehicule proprii în cazul transportului de deșeuri rezultate din activitatea de construcții efectuate de execuțanți lucrărilor.
- depozitarea deșeurilor rezultate din activitățile economice sau din demolări de construcții în sau lângă recipienți amplasati pe platformele de precolecare de pe domeniul public sau în alte locuri de pe domeniul public/privat al orașului Covasna.

(3) Constituie contravenție și se sanctionează cu amendă de la **100 lei la 800 lei** pentru persoanele fizice, următoarele fapte:



- a) împrăștierea resturilor menajere și a altor deșeuri lângă containerele ori recipientele de gunoi amplasate pe platformele de precolectare, sau în alte locuri decât cele amenajate în acest scop;
- b) folosirea altor recipienți decât cei destinați special pentru acest scop, utilizarea de recipienți fără capac sau degrađați, din care se scurg deșeuri;
- c) menținerea pubelelor, sacilor de deșeuri, resturilor vegetale sau altor deșeuri pe domeniul public în alte zile decât cele programate pentru colectarea deșeurilor;
- d) neefectuarea periodică a dezinfecției recipientelor de precolactare de către proprietari;
- e) introducerea în recipienții colectori de deșeuri menajere a altor tipuri de deșeuri (moloz, cărămizi, deșeuri feroase, DEEE – uri, deșeuri industriale) sau a deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale, inclusiv la domiciliu;
- f) blocarea pe timp de noapte și zi, inclusiv cu autoturisme parcate, a accesului utilajelor de colectare și transport a deșeurilor menajere la recipienții amplasați pe platformele de precolectare de pe domeniul public;
- g) introducerea de deșeuri menajere în recipienții pentru colectare deșeuri stradale, amplasați de operatori pe domeniul public;
- h) distrugerea recipienților pentru colectarea deșeurilor stradale, utilizati de operator, amplasați de operator pe domeniul public;
- i) neîntreținerea trotuarului prin măturare din fața imobilelor (case, blocuri, spații comerciale, unități de alimentație publică, sedii de agenți economici, instituții etc.), deversarea de pe trotuar pe partea carosabilă a deșeurilor stradale, necurățirea zăpezii sau a gheții de pe trotuar și rigole din fața imobilelor, precum și aruncarea acestora din curți pe străzi, de către proprietari sau detinătorii imobilului;
- j) aprinderea sau întreținerea focului pe domeniul public, în piețe, la rampa de depozitare a deșeurilor menajere, aprinderea și arderea deșeurilor menajere de orice fel în curți sau pe alte terenuri private, precum și incendierea containerelor de deșeuri de pe platformele de depozitare;
- k) necurățirea roțiilor mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile publice de pe santiere de construcții sau terenuri agricole;
- l) scurgerea din mijloacele de transport a diferitelor materiale (nisip, balast, beton, rumeguș, vegetale, deșeuri animale – gunoi de grăjd) și murdărirea prin orice mijloace a carosabilului;
- m) darea de foloase materiale necuvenite angajaților operatorului (bani, băuturi alcoolice) în vederea obținerii de colectare și transport a deșeurilor necontractate.

(4) Refuzul încheierii contractului de salubrizare cu operatorul de către persoanele fizice/juridice de pe teritoriul administrativ al orașului Covasna se sancționează cu amendă de la **500 lei la 1.000 lei**.

(5) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului – verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute la alin. (2) – (4), agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul – verbal.

(7) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuñnicite din cadrul Primăriei orașului Covasna, prin dispoziția primarului.

ART. 114

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de actualizarea regulamentului cadrul al serviciului aprobat de A.N.R.S.C.



I. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI PENTRU ACTIVITATILE DE SALUBRIZARE

1. INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI

1.1 Contractarea prestarii activitatilor de salubrizare

- a) Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori
- b) numar de utilizatori casnici ori industriali, persoane fizice sau juridice, (asociații de locatari/proprietari, instituții publice,agenți economici, altele)
- c) Procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice - 80% din total număr contracte;
- d) Numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile -minimum 60% din nr. total de solicitări;
- e) Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități :
 - 1. precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale: 90%;
 - 2. măsuratul căilor publice: 100%
 - 3. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de ingheț: 70%

1.2 Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate

- a) Numărul de recipiente de precolectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări : 70% din solicitări în maxim 30 zile si 30% din solicitări în maxim 40 zile.
- b) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori:
 - precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale
 - utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociații de locatari/proprietari : 100% în 30 zile;
 - instituții publice : 100% în 30 zile;
 - agenți economici : 100% în 30 zile.
 - măsuratul căilor publice:100%;
 - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de ingheț: 70%,
- c) Ponderea și numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate:70%;
- d) Procentul de solicitări de la lit.c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare: 40%

- e) Numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la nr. total de sesizări din partea autorităților centrale și locale: max. 15%
- f) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale: max. 15%;
- g) Cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate: 10%;
- h) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la nr. total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori: 100%
- h) Ponderea din nr. de reclamații de la pct. h) care s-au dovedit justificate: 70%;
- i) Procentul de solicitări de la lit. h) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice: 30%;
- o) Valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile: 100 %.

1. 3 Facturarea și încasarea contravvalorii prestațiilor

- a) Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori
 - utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociații de locatari/proprietari : 10% pe an;
 - instituții publice : 5% pe an;
 - agenți economici : 10% pe an.
- b) Procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile: 70%;
- c) Procentul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit a fi justificate: 60%
- d) Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități și utilizatori:
 - precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale: 60 % în 60 de zile;
 - măsuratul căilor publice: 90%
 - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de ingheț: 90%
- e) Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate pe activități și pe categorii de utilizatori: 100%

1.4 Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor

- a) Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori:
 - precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere :

- utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociații de locatari/proprietari : 1%;
 - instituții publice : 5%;
 - agenți economici : 5%.
- măsuratul căilor publice: 10%
 - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de ingheț: 0,5%
- b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice: 100%;
- c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat: 75%;

2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTATI

2.1. Indicatori de performanță garanții prin licență de prestare a activitatilor de salubrizare

- a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență: 10% din numărul total de sesizări;
- b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate: max. 20;

2.2. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de furnizare/prestare

- a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității: 0,1 % din numărul total de utilizatori;
- b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității: 0,1% ;
- c) Numărul de neconformități constatare de autoritățile administrației publice locale, pe activități:
 - precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale: 50
 - măsuratul căilor publice: 20
 - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de ingheț: 10

*Planuri 2.3 la contul de
delegare*

**CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT
A DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL TOR FLUXURI DE DEȘURI, COMPONENTE ALE SERVICIULUI
DE SALUBRIZARE AL orașului Covasna**

**TARIFELE SERVICIILOR PUBLICE DE
SALUBRIZARE**

SERVICIU	UM	Tarif fără TVA lei
Colecatre si transport deșeuri menajere si asimilate acestora	mc	75,63
Colecatre si transport deșeuri menajere si asimilate acestora Pentru persoane fizice	Pers/luna	7,56
Măturat manual	1000 mp	30,86
Măturat mecanic	1000 mp	35,00
Inteținere curățenie	1000 mp	6,70
Grablat zone verzi	1000 mp	21,79
Nisipat căi de circulație	1000 mp	65,07
Curățat rigole manual	1 ml	2,80
Incărcare gunoi stradal	1mc	45,68
Spargere gheăță manual	1 mp	4,17
Inchiriere container 4mc	Buc/lună	55,50
Inchiriere pubele 120 l	Buc/lună	3,66
Deszăpezire manual zăpadă	100 mp	15,24
Pluguit zăpadă 1-15 cm	1000 mp	26,95
Pluguit zăpadă 16-40 cm	1000 mp	31,19
Administrare rampă ecologizată	Lună	3,667
Stat la dispoziție utilaj multifuncțional pentru deszăpezit și imprăștiat material antiderapant.		
Colectarea si transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/ sau exterioară		

- Tarifele nu include TVA

** În cazul familiilor cu aceeași domiciliu compuse din mai multe de 4 membrii, facturarea cantităților se limitează la 4 persoane. Prin familie se înțelege părinți, tutore și copii.

*** În cazul lucrărilor efectuate în cursul zilelor nelurătoare se aplică tarif majorat cu 100%.

Hacan 2.4.
la caietul de
delegare

CAIET DE SARCINI

SECTIUNEA 1

Obiectul caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de

- a) colectare separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și voluminoase, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, agenți economici, instituții publice, neasimilate celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice, electronice și electrocasnice)
- d) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- e) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice.

Art.4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubrizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de colectare separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și care sunt în vigoare.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de sa-

lubrizare.

SECTIUNEA 2

Cerințe organizatorice minime

Art.6. Operatorii serviciului de salubrizare vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubrizare;
- d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
- f) prestarea serviciului de salubrizare la toți utilizatorii din raza unității administrative-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precolectare;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adevcate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
 - i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
 - j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
 - k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
 - l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
 - m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
 - n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
 - o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
 - p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

Art.7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

CAPITOLUL 1

Autorizații și licențe

Art.8. Operatorul va mentine valabile pe toata perioada Contractului sau va obtine, dupa caz:

- (1) Licentele necesare pentru prestarea serviciilor de salubrizare eliberate de Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme imputernicite de lege sa exercite aceasta obligatie.
- (2) Orice alte permise, aprobari sau autorizatii, inclusiv autorizatia de functionare, autorizatia de mediu, autorizatia de gospodarire a apelor - in conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL 2

Personal și instructaj

Art.9. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.10. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acestieia pe timpul desfășurării activității. Toți conducerii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploataate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.11. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boala etc..

Art.12. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghează prestarea serviciului în numele său. În absență (pe motiv de concediu, boala etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

Art.13. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.14. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatate și siguranță în munca și de protecția mediului.

Art.15. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribui în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea Delegatarului.

Art.16. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practicăiese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

CAPITOLUL 3

Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.17. Operatorul va functiona sub numele proprii firme sau a liderului consorțiului, marcand tot echipamentul, vehiculele, publicatiile cu același logo sau slogan. Personalul operational va purta imbracamintea operatorului economic în timpul orelor de program.

CAPITOLUL 4

Echipament de protecție și siguranță

Art.18. Operatorul este responsabil cu desfasurarea tuturor operatiunilor si activitatilor in conformitate cu prevederile legale si normele proprii privind sanatatea si securitatea in munca.

Art.19. Prevenirea incendiilor si masurile de protectie vor fi asigurate si mentinute conform legislatiei romanesti si a practicilor internationale.

CAPITOLUL 5

Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala

Art.20. Operatorul trebuie sa puna la dispozitia Delegatarului, la cerere, Manualul sau, dupa caz, Manualele cuprinzand toate procedurile, instructiunile de lucru, formulare si manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.21. Operatorul va avea in vedere la proiectarea sistemelor de management cerintele Delegatarului privind raportarea.

Art.22. Operatorul trebuie sa se asigure ca toate serviciile sunt furnizate in conditiile respectarii standardelor de calitate, mediu si sanatate ocupationala proprii.

CAPITOLUL 6

Comunicarea

Art.23. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezентate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.

Art.24. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii.

Art.25. Utilizatorii serviciilor de colectare si transport a deseuri vor fi informati in campania de informare a Autoritatii Contractante ca orice comentariu, reclamatie sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresata Operatorului.

Art.26. În acest scop, Operatorul va infiinta un serviciu telefonic functional intre orele 8:00 si 17:00 in toate zilele de colectare. Numarul de telefon folosit in acest scop trebuie trimis Autoritatii Contractante.

Art.27. Operatorul are obligatia sa informeze Delegatarul asupra lor si a modul de rezolvare. La sfarsitul fiecarei perioade de raportare, Operatorul va transmite numarul cererilor, reclamatiilor sau plangerilor cu privire la prestarea serviciului.

Art.28. Operatorul are obligatia sa informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv sa ii insintinteze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

Art.29. Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator si folosită pentru raportul oferit Autoritatii Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

Art.30. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.31. Delegatul va informa pe transportatorii de deseuri despre:

- (1) tipurile de deseuri ce sunt acceptate la fiecare instalatie de gestionare a deseurilor;
- (2) orarul de functionare a tuturor instalatiilor.

Art.32. De asemenea, împreuna cu Delegatarul, Operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar in gestionarea obiectivelor, in relatia cu operatorii de instalatiilor de gestionare a deseurilor.

Art.33. Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, raspuns si actiune corecta daca este necesar) a reclamatiilor.

Art.34. Operatorul va pastra pe timp de minim trei ani inregistrari ale tuturor reclamatiilor primite si ale masurilor luate legate de asemenea reclamatii in Baza de Date a Operatiunilor, inregistrari ce vor fi pastrate la dispozitia Delegatarului.

Art.35. Operatorul este pe deplin raspunzator de toate situatiile care cad sub incinta Directiei 2004/35/CE transpusa prin OUG 68/2007 privind raspunderea de mediu.

CAPITOLUL 7

Controlul și monitorizarea de mediu

Art.36. Operatorul va respecta cerintele privind monitorizarea stabilite prin Autorizatiile de mediu, Autorizatiile de Gospodarie a Apelor precum si orice alta cerinta suplimentara impusa de o autoritate competenta (din domeniul protectiei mediului, gospodaririi apelor sau sanatatii publice) privind exploatarea in regim normal a obiectivelor.

Art.37. Monitorizarea va fi realizata utilizand serviciile unor laboratoare de incercari (interne sau terța parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

CAPITOLUL 8

Monitorizarea activitatii de catre Delegatar

Art.38. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului si o va lua in considerare la certificarea platilor catre Operator dupa cum este descris in Conditii Contractuale.

Art.39. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza si controla serviciile si va permite permanent Delegatarului sa inspecteze toate inregistrarile si documentele pastrate privind serviciile, si sa inspecteze facilitatile de pe amplasamente, inclusiv instalatiile de tratare si eliminare a deseurilor, echipamentele si vehiculele etc.

Art.40. Delegatarul va fi informat despre si va putea participa la orice inspectie programata de alte autoritati.

Art.41. Delegatarul va organiza sedintele de management al serviciilor cu participarea Operatorului si, daca este cazul, a operatorilor instalatiilor de gestionare a deseurilor.

CAPITOLUL 9

Securitatea obiectivelor

Art.42. Intrarea in obiectivele administrate va fi controlata de Operator si limitata de catre acestea la persoanele autorizate sa intre in incinta pentru motive asociate cu operarea, intretinerea, control si monitorizarea activitatilor si la persoanele care livreaza deseuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate in scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Operatorului.

Art.43. Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de catre Operator si vor fi comunicate Delegatarului.

Art.44. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei si a integritatii protectiei perimetrale pentru toate obiectivele.

Art.45. Orice incident neobisnuit privind securitatea va fi notificat autoritatilor competente de ordine publica si va fi inregistrat in Baza de Date a Operatiunilor. Operatorul va raporta Autoritatii Contractante orice incident semnificativ legat de patrunderi, stricaciuni sau pierderi. Operatorul si Delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ si vor evalua caracterul adevărat al masurilor de securitate luate pentru evitarea aparitiei unor evenimente asemănătoare pe viitor.

CAPITOLUL 10

Operațiuni de urgență

Art.46. Operatorul va pregăti si implementa un Plan de interventii in caz de evenimente neprevazute si isi va instrui personalul referitor la continutul acestui plan, pentru a fi pregătit in cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum si surgeri de materiale periculoase.

SECTIUNEA 3

Cantități de deșeuri estimată și gestionată

Art.47. Operatorul va avea responsabilitatea colectării următoarelor categorii de deșeuri:

- a) deșeuri menajere;
- b) deșeuri asimilabile deșeurilor menajere;
- c) deșeuri voluminoase;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri din parcuri și grădini;
- f) deșeuri din piețe;
- g) deșeuri stradale.

2) Compoziția deșeurilor de 2000 tone anuale deșeuri menajere provenind de la populație și 1000 tone deșeuri asimilabile provenind de la agenți economici este următoarea:

Continutul deșeurilor	Menajer	Agensi economici
Organic/Biodegradabile	1500	200
hartie si carton	200	400
lemn	50	-
textile	50	-

plastic	150	350
sticla	25	25
materiale feroase	25	25
minerale	-	-
altele	-	-

Art.48. Deșeurile reciclabile ce vor fi colectate separat, pe următoarele fracții – hârtie și carton; plastic și metal; sticlă și vor fi transportate la stația de sortare de la Boroșneu Mare.

Art.49. Deșeurile biodegradabile vor fi transportate la stația de compostare de la Boroșneu Mare.

Art.50. Deșeurile reziduale (menajere și asimilabile) care vor fi colectate și vor fi transportate la depozitul conform de Boroșneu Mare.

Art.51. Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat și transportate la locația „**Hala de colectare Selectivă a Deșeurilor**” situată la adresa: DN 13 E (lângă stația de epurare), spațiu administrat de SC GOS TRANS COM SRL, care va fi folosită exclusiv pentru sortarea acestui flux de deșeuri

Art.52. Deșeurile din construcții și demolări de la populație vor fi colectate separat și transportate la CMID BOROSNEU MARE.

Art.53. Deșeurile periculoase din deșeurile menajere vor fi colectate separat și transportate la locația de eliminare a acestora, urmând a fi stabilită de operator

Art.54. Deșeurile biodegradabile din parcuri și grădini vor fi colectate separat și transportate la stația de compostare din cadrul CMID Boroșneu Mare.

Art.55. Deșeurile stradale vor fi colectate separat și trasportate în vederea eliminării la Depozitul de la Boroșneu Mare.

SECȚIUNEA IV

Colectarea deșeurilor

CAPITOLUL 1

Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

Art.56. Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ii. corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- iii. controlul calității serviciului prestat;
- iv. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- v. ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- vi. respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea ad-

- ministrației publice locale în condițiile legii;
- vii. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
 - viii. asigurarea capacitatii de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
 - ix. reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
 - x. îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubrizare;
 - xi. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1.1 Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere

Art.57. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii, de pe raza Orașului Covasna.

Art.58. Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Art.59. Numărul anual de locuitori din aria de operare este de 10.100 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, corespunzător unui număr de 6275 persoane în gospodării individuale, în 1859.gospodării, și unui număr de 3825 locuitori din condonimii colective, identificate conform Anexei nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

Art.60. Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din **Anexa nr.2** la caietul de sarcini.

Art.61. Numărul de pubele care trebuie puse la dispoziție de către autoritatea delegantă, pentru colectarea deșeurilor menajere colectate separat este de .80 bucati., de .1100 l, pentru a se asigura colectare separată a deșeurilor menajere biodegradabile și reziduale din zona urbană, amplasate în insule de colectare și puncte de colectare selectiva a deșeurilor, identificate conform Anexei nr. 3 la prezența.

Art.62. Deșeurile menajere colectate separat se sortează la stația de sortare de la Boroșneu Mare având capacitatea de 30 t/zi.

Art.63. Deșeurile menajere biodegradabile colectate separat se transportă în vederea compostării la stația de compostare de la Boroșneu Mare, având capacitatea de 33 t/zi.

Art.64. Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este situat în Boroșneu Mare

Art.65. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toți recipienții care sunt plini sau parțial plini (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipienții trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.66. Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.

Art.67. În cazul împrăștierii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Art.68. Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipienții pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încad-

drează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema generatorului de deșeuri și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Delegatarului.

Art.69. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- (1) Dacă recipienții care aparțin clienților individuali nu sunt amplasați în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită.
- (2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.
- (3) Dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. deșeuri periculoase, DEEE etc.). Generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.
- (4) Dacă deșeurile din container/publică sunt amestecate

Art.70. În cazul în care recipienții sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele masuri:

- (1) Pentru recipienții în proprietate publică: Operatorul va furniza recipienți suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- (2) Pentru recipienții în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problema printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze contracost un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Art.71. Colectarea se va face corelat cu programul de funcționare al CMID Broșneu Mare.

Art.72. Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminica sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Delegatarul poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

1.2 Colectarea separată și transportul deșeurilor asimilabile

Art.73. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor asimilabile, în condițiile legii, de pe raza Orașului Covasna.

Art.74. Prin deșeuri asimilabile se înțelege deșeurile similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.).

Art.75. Recipienții necesari pentru colectarea deșeurilor asimilabile vor fi puși la dispoziție de către fiecare operator economic/instituție în parte.

Art.76. Recipienții pentru colectarea separată a deșeurilor asimilabile reciclabile vor fi asigurați de către fiecare operator economic/instituție în parte.

Art.77. Deșeurile asimilabile colectate separat se sortează la stația de sortare situată de la Boroșneu Mare având capacitatea de 33 t/zi. Deșeurile asimilabile biodegradabile colectate separat se transportă în vederea compostării la stația de compostare de la Boroșneu Mare, având capacitatea de 30 t/zi.

Art.78. Depozitul/ de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este situat în Boroșneu Mare.

Art.79. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri asimilabile, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența minimă

de colectare cerută.

1.3 Colectarea si gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art.80. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii.„

Art.81. Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Art.82. Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase. În cazul în care acesta nu este pus la dispoziție de către Delegatar, Operatorul este responsabil cu asigurarea vehiculului special de colectare.

Art.83. Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecarui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Art.84. Fluturașii vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Art.85. În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

Art.86. Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitatea administrativ – teritorială în parte.

Art.87. Dupa primul an, în funcție de cantitatea de deseuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face umai cu acordul Delegatarului.

Art.88. Cantitățile anuale de deșeuri periculoase estimat a fi generate și colectate sunt de 27 tone.

Art.89. Delegatul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase (*dacă este necesar*), sau va putea beneficia de serviciile unui operator specializat care va asigura preluarea și eliminarea acestora, dar raspunderea pentru indeplinirea activităților în fața delegatarului va rămane a delegatului

Art.90. Delegatul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.

1.4 Colectarea si transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

Art.91. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipa-

mente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

Art.92. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. Cantitățile anuale estimat a fi generate și colectate sunt de 22 tone.

Art.93. De asemenea, Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim trimestrială.

Art.94. Generatorii de deseuri vor fi anunțati din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturasi in cutiile postale) cu privire la detaliile campaniilor – zile și ore de derulare, trasee și puncte de staționare, categoriile de deseuri ce vor fi colectate.

Art.95. Delegatul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucru cu greutăți, atunci când este cazul.

Art.96. Dupa primul an, in functie de cantitatea de deseuri voluminoase colectate, frecventa de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se face umai cu acordul Delegatarului.

Art.97. Operatorul detine pentru activitatea de colectare deseuri voluminoase, DEEE –uri Hala de Colectare Selectiva situată la adresa: DN 13 E (lângă stația de epurare), spațiu administrativ de SC GOS TRANS COM SRL.

Art.98. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșuri voluminoase, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Art.99. Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

Art.100. Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul conform de la Boroșneu Mare, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

CAPITOLUL 2

Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Art.101. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Acestea poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Art.102. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

Art.103. De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deseuriilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate în condițiile legii.

CAPITOLUL 2

Colectarea, transportul, tratarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

Art.104. Operatorul are obligația de a desfășura **activitățile de colectare, transport, valorificare și eliminare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări**, în condițiile legii în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire .COVASNA.

Art.105. Obiectul serviciului este reprezentat de colectarea separată și gestionarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

Art.106. Colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație. Cantitățile estimat a fi generate și colectate sunt prezentate în Anexa 4 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.107. Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipientele puse la dispoziție de către Operator (containere metalice), la cererea generatorilor de deșuri, plata facându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul.

Art.108. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate.

Art.109. Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

Art.110. Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul conform de la CMID BOROSNEU MARE (*se trece numele depozitului conform*), Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Art.111. Operatorul este responsabil cu asigurarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări.

Art.112. Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Operatorul trebuie să se asigure că deșeurilor nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

Art.113. În cazul imprastierii deșeurilor din containere sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către amplasamentul de stocare, Operatorul este obligat să curete imediat.

Art.114. În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul container să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

CAPITOLUL 4

Întreținere vehicule și recipienti

Art.115. Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare furnizate de Delegatar . Echipamentele vor fi la dispoziția Operatorului la data începerii contractului.

Art.116. În plus, în scopul prestării serviciului, Operatorul va furniza propriile vehicule și recipienți în număr suficient și adekvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deșeurilor se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

Art.117. Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.118. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția de-

fecțiunii sau nefuncționării.

Art.119. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate lunar pe dinafara și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

Art.120. Operatorul va spăla și curăța toți recipienții utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada mai-septembrie.

Art.121. Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipienților. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipienții vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

Art.122. În cazul în care recipienții trebuie reparați, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descooperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art.123. În cazul în care recipienții sunt furăți sau deteriorați fără a mai putea fi reparați, Operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să îi înlocuiască cu recipienți de aceeași capacitate și calitate similară.

CAPITOLUL 5

Determinări privind compozitia deseurilor

Art.124. Operatorul va realiza determinari privind compozitia deseurilor menajere și a deseuriilor asimilabile.

Art.125. Determinările vor fi realizate conform standardului SR 13467:2004 Deșeuri urbane. Metodologie pentru determinarea compozitiei fizice.

Art.126. Compozitia deseurilor va fi determinata pentru zona urbană , iar in cazul mediului rural se va realiza o proba medie care sa reprezinte deseurile generate in toate unitatile administrativ – teritoriale.

CAPITOLUL 6

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Art.127. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de **curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice, menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț**, în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a orașului Covasna.

Art.128. Căile de circulație pe care se execută operația de menținere în stare de funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului, curățirea și transportul zăpezii de către operatorul de salubrizare sunt cuprinse în **Anexa nr. 5 la prezenta**

Art.129. Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură deszăpezirea și transportul zăpezii sunt cele din **Anexa nr. 6 la prezentul caiet de sarcini**.

Art.130. Trecerile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură deszăpezirea și transportul zăpezii sunt cele din **Anexa nr. 7 la prezentul caiet de sarcini**.

Art.131. Amplasarea spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire sunt cele din **Anexa nr. _8** la prezentul caiet de sarcini.

Art.132. Lista drumurilor publice pe care se execută operația de menținere în stare de funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului, curățirea și transportul zăpezii de către autoritatea locală în regie proprie sunt cele din **Anexa nr. _9** la prezentul caiet de sarcini.

Art.133. Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare sunt cele prevăzute în **Anexa nr. _10** la prezentul caiet de sarcini.

Art.134. Autoritatea administrativ-teritorială se va îngrijii de procurarea întregii cantități de materiale antiderapante ce va fi folosită în activitatea de combatere a poleiului.

Art.135. Serviciul de salubrizare privind **curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice, menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț** din orașul Covasna se va realiza pe bază de contract scris, încheiat între autoritatea publică locală și operatorul de salubrizare, contract în care se vor trece drepturile și obligațiile părților, suprafetele ce urmează a fi măturate, frecvența săptămânală, ora de începere și de terminare a operațiilor, precum și ora de recepție a lucrărilor efectuate.

CAPITOLUL 7

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice.

Art.136. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de măturate, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, **în aria administrativ – teritorială a orașului Covasna**.

Art.137. Căile de circulație pe care se execută operația de **măturare manuală** sunt cuprinse în **Anexa nr. _11** la prezentul caiet de sarcini.

Art.138. Căile de circulație pe care se execută operația de **măturare mecanică** sunt cele din **Anexa nr. _12A** și **_12B** la prezentul caiet de sarcini.

Art.139. Căile de circulație pe care se execută **activitățile de întreținere a curățeniei** sunt cele din **Anexa nr. _13** la prezentul caiet de sarcini.

Art.140. În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de măturate utilizând **Breviarul de calcul nr. _6**, anexă la prezentul Caiet de sarcini.

Art.141. Căile de circulație pe care se execută operația de **spălare, stropire și răzuire a rigolei** sunt cele din **Anexa nr. _14** la prezentul caiet de sarcini.

Art.142. Serviciul de salubrizare privind măturate, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice din orașul Covasna se va realiza pe bază de contract scris, încheiat între autoritatea publică locală și operatorul de salubrizare, contract în care se vor trece drepturile și obligațiile părților, suprafetele ce urmează a fi măturate, frecvența săptămânală, ora de începere și de terminare a operațiilor, precum și ora de recepție a lucrărilor efectuate.

CAPITOLUL 6

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor – de clarificat dacă se va implementa

Art.143. Operatorul va instala, utiliza și intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia.

Art.144. Sistemul informational trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrari primite zilnic.

Art.145. Sistemul informatic va fi implementat inca din etapa de mobilizare si va trebui sa fie utilizabil la data inceperii serviciului.

Art.146. Sistemul informational trebuie astfel realizat incat sa faciliteze aplicarea cerintelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare si a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contributiilor si taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificarile si completarile ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantitatilor de deseuri municipale colectate si trimise spre depozitare.

Art.147. Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerintele minime privind raportarea.

Art.148. Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor, care va cuprinde cel putin urmatoarele date:

- (1) traseul de colectare si codul acestuia;
- (2) conducatorul vehiculului;
- (3) cantitatile si categoriile de deseuri colectate;
- (4) instalatia la care au fost transportate;
- (5) incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii de oprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- (6) registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
- (7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- (8) plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- (9) problemele aparute si solutiile folosite;
- (10) orice alte date inregistrate solicitate de Delegatar.

Art.149. Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Delegatar si Delegat inainte de Data de incepere.

Art.150. Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

Art.151. Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Delegatarului.

Art.152. Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

- (1) de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari si sociale, de somaj si de sanatate datorate;
- (2) de inmatriculare a vehiculelor,
- (3) de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor,
- (4) de autorizare a Delegatului,

(5) de posesie a autorizatiilor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.

www.primariacovasna.ro

Auxa 2.h.1 la Caietul de
sarcini

La Caietul de sarcini „Colectare separata si transport separat al deșeurilor municipale...”

Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Număr recipiente necesare	Volumul recipientelor și unitatea de măsură
1	CASE PARTICULARE (1859 gospodării)			
2	Case particulare	6.275	700	120 litri
3	Blocuri de locuințe	3.825	47	1.100 litri
4	Hoteluri si spitale	3.469	40	1.100 litri

*Adresa 2. h. la Caietul
de sarcini*

Frecvența de colectare

- a) (1) Colectarea „din poarta în poarta”:
 - b) - pentru deșeuri reziduale - o dată pe săptămână; -
 - c) - pentru deșeurile reciclabile uscate colectate separat - o dată la 2 săptămâni; -
 - d) - pentru biodeșeuri colectate separat, doar din mediul urban - o dată pe săptămână.
- (2) Colectarea „în punctele de colectare”:
 - a) - pentru deșeurile reciclabile uscate - o dată la 3 zile;
 - b) - pentru deșeurile reziduale și biodeșeuri

(b1) în perioada 1 aprilie – 30 septembrie – în fiecare zi în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, gradinițe și creșe și o data la două zile în celelalte cazuri;

(b2) în perioada 1 octombrie – 31 martie – maxim o data la trei zile.

- Frecvența de colectare va putea fi ajustată în cursul derulării contractului, în funcție de cantitățile real produse și colectate, cu acordul autorității contractante.

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Număr containere și/sau pubele/volum (litri)					
				Hârtie/ Carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Material biodegr.	Nereciclabile
1	Bloc nefamilisti Zona 7	Gara Mare	200	1/1100			1/1100		2/1100
2	Bloc familisti Zona 7	Gara Mare	40	1/1100			1/1100		2/1100
3	Bloc Locuințe nr. 3	Str. 1 Dec. 1918 – BRD	94	1/1100			1/1100		4/1100
4	Bloc locuinte	1 Dec. 1918 – CARP	240						
5	Bloc locuinte Spitalul vechi	Str. Stefan cel Mare – str. 1 Dec. 1918	123	1/1100			1/1100		3/1100
6	Bloc Locuințe Zona nr. 2	Str. Aurel Vlaicu, str. Brazilor, str. Libertatii	658	1/1100			1/4000		9/1100
7	Bloc Locuințe Zona nr. 3	C.T. – str. Libertății	636	1/1100			1/4000		7/1100
8	Bloc Locuințe Zona loc. nr. 3	Bl. 9-8 – str. Unirii	246	1/1100			1/1100		2/1100
9	Bloc Locuințe Zona loc. nr. 3	Bl. 9-10 – str. Petofi	148	1/1100			1/1100		3/1100
10	Bloc Locuințe Zona loc. nr. 3	Bl. 6 – str. Unirii	182	1/1100			1/1100		3/1100
11	Bloc Locuințe Zona loc. nr. 1	Bl. CT – str. Aleea Prieteniei	488	1/1100			1/4000		4/1100
12	Bloc Locuințe Zona loc 1	Bloc locuinte – str. Fratiei	485	1/1100			1/1100		4/1100
13	Bloc Locuințe Zona 1	Bloc str. Stefan cel Mare	255	1/1100			1/1100		2/1100
14	Bloc Locuințe Zona 4	Bloc str. Mihai Eminescu nr. 92	78	1/1100			1/1100		1/1100
15	Bloc Locuințe Zona 6	Bloc str. Școlii	42	1/1100			1/1100		1/1100

**Traseele de transport a deșeurilor municipale în orașul Covasna pe zile și străzi
 (Case Particulare)**

Colactarea se face în pubele de 120 sau 240 L

Luni	Marți 70 km	Miercuri 82 km	Joi 70 km
Sat CHIURUȘ	Str. Mihai Eminescu Baia de Piatră Ursului Morilor Toamnei Iazului Cuza – Vodă Apelor Strâmtă Tudor Vladimirescu Păcurarilor Horia, Cloșca și Crișan Pava de Sus Piața Eroilor Stelei Primăverii Părului Mierlei Pieniței Moților	Str. Ștefan cel Mare Varului Mitropolit Andrei Șaguna Justinian Teculescu Forestierilor Plevnei Luceafărului Butykak Podului Secuiască Pava de Jos Școlii Ghiocelului Gara Mare Kelvin Gheorghe Doja Verde Stejarului Jozsef Attila Trandafirilor Căminului Ady Endre	Str. Gabor Aron Piliske – teren de fotbal Tineretului Brazilor Luminii Spicului Toth Câmpului Petofi Sandor Filaturii Țiglăriei Digului Spitalului Florilor Nucului Timar Libertății Măceșului Cucului Kos Karoly Prundul de Jos Jokai Mor Bercseny Elisabeta Komsa Bartok Bela Păcii Saivanelor Pădurii Arany Janos Târgului Văii Malului

Insule de colectare selectivă a deșeurilor
2 eurocontainere/insulă cu capacitate de 1100 L /buc

Nr. crt.	Locul de amplasare a insulei de colectare selectivă a deșeurilor	Intervalul de întreținere
1	Str. Ștefan cel Mare – lângă transformatorul electric	2 ori/săptămână
2	Blocul de locuințe de lângă Gara CFR	2 ori/săptămână
3	Blocul de locuințe de lângă fostă fabrică de PAL	2 ori/săptămână
4	Zona fostului Spital orășenesc	2 ori/săptămână
5	Str. 1 Decembrie 1918 – în spatele Hotelului C.A.R.P.	2 ori/săptămână
6	Str. Gabor Aron – lângă fostă Fabrică de Biscuiți	2 ori/săptămână
7	Școala generală „Orban Balazs”	2 ori/săptămână
8	Spitalul orășenesc Covasna	2 ori/săptămână
9	Parcare Ocolul Silvic Covasna	2 ori/săptămână
10	Str. Aurel Vlaicu	2 ori/săptămână
11	Str. Brazilor – lângă fostă Fabrică de Înghețată	2 ori/săptămână
12	Str. Toth – în apropierea Hotelului Montana	2 ori/săptămână
13	Str. Petofi Sandor	2 ori/săptămână
14	Str. Unirii bl. 9	2 ori/săptămână
15	Str. Unirii bl. 6	2 ori/săptămână
16	În spatele fostei Fabirici de CO	2 ori/săptămână
17	Str. Școlii – în spatele blocului ANL	2 ori/săptămână

*Anexa 2.4.5 la
 caietul de
 sarcini*

18	Grupul Școlar „Korosi Csoma Sandor”	2 ori/săptămână
19	Str. Frăției – lângă transformatorul electric	2 ori/săptămână
20	Str. Aleea prieteniei – în spatele fostei centrale termice	2 ori/săptămână
21	Str. Ștefan cel Mare – în spatele blocului nr. 12	2 ori/săptămână
22	Școala generală „Avram Iancu” – Piața Eroilor	2 ori/săptămână
23	Str. Justinian teculescu – lângă Ocolul Silvic Comandău	2 ori/săptămână
24	Str. Mihai Eminescu – în incinta Școlii Generale „Avram Iancu”	2 ori/săptămână
25	Str. Mihai Eminescu – intersecție cu str. Varului – la pod	2 ori/săptămână
26	Str. Mihai Eminescu – în spatele fostei Centarle Termice	2 ori/săptămână
27	Str. Mihai Eminescu – Parcul tineretului	2 ori/săptămână
28	Str. Mihai Eminescu – lângă Spitalul de Cardiologie	2 ori/săptămână
29	Str. Ștefan cel Mare – Piața agroalimentara	2 ori/săptămână
30	Localitatea Chiuruș – lângă pod	2 ori/săptămână

Punctele de colectare selectivă – 1 eurocontainer de 1100 l./punct de colectare

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Intervalul de întreținere
1	Str. Ștefan cel Mare – în apropierea Liceului Korosi Csoma Sandor	2 ori/săptămână
2	Str. Ștefan cel Mare – la intrarea în str. Ady Endre	2 ori/săptămână
3	Str. Ștefan cel Mare – în apropierea Grădiniței nr. 2	2 ori/săptămână
4	Str. Ștefan cel Mare – vis-a-vi de Biserica reformată II	2 ori/săptămână
5	Str. Ștefan cel Mare – intrare str. Plevnei	2 ori/săptămână
6	Piața Eroilor	2 ori/săptămână
7	Str. Mihai Eminescu – vis-a-vi de Biserica Ortodoxă	2 ori/săptămână
8	Str. Tudor Vladimirescu – intrare din str. Mihai Eminescu	2 ori/săptămână
9	Str. Mihai Eminescu – Fântânița	2 ori/săptămână
10	Str. Mihai Eminescu – Parc Vojenești	2 ori/săptămână
11	Str. Pava de Jos – ieșire spre Tg. Secuiesc	2 ori/săptămână
12	Str. Kalvin – în apropierea Bisericii Reformate I	2 ori/săptămână
13	Str. Gheorghe Doja – vis-a-vi de Pod	2 ori/săptămână
14	Str. Gheorghe Doja – spre Piața de Animale	2 ori/săptămână
15	Str. Toth – intersecție cu strada Borvizului	2 ori/săptămână
16	Izvorul de apă minerală din Parcul Central	2 ori/săptămână
17	Izvorul de apă minerală din apropiere Hotel Hefaistos	2 ori/săptămână
18	Str. Piliske – intersecție cu str. Timar	2 ori/săptămână
19	Str. Brazilor – intersecție cu str. Borvizului	2 ori/săptămână
20	Str. Cuza Vodă – în apropiere Cabinet Medical	2 ori/săptămână

ANEXA 2.4.7 LA CAIETUL DE SARCINI

COLECTAREA DEȘEURILOR DIN CONSTRUCȚII ȘI DEMOLĂRI PROVENITE DIN GOSPODĂRIILE POPULAȚIEI, GENERATE DE ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE ȘI REABILITARE INTERIOARĂ A LOCUINȚELOR/APARTAMENTELOR PROPRIETATE INDIVIDUALĂ

- MODALITATE DE COLECTARE: **LA CERERE**
- CANTITATE ESTIMATĂ: **2 TONE/AN**

Căile de circulație pe care se execută operația de menținere în stare de funcționare prin combaterea poleiului și a înghețului, curățirea și transportul zăpezii de către operatorul de salubrizare

Nr. Crt.	Denumire tronson strada	Gradul de prioritate	Dimensiune tronson strada			Lucrari de curatire
			Lung. ML	Lat. ML	Supraf. MP	
1	Str. Ștefan cel Mare – Tronson 1 Mag. Penny – până la intersecția cu str. Pava de Jos	1	1.080	7	7.560	Pluguire + Nisipat
2	Str. Ștefan cel Mare – Tronson 2 – de la intersecția str. Pava de Jos până la Piața Eroilor	1	1.200	6	7.200	Pluguire + Nisipat
3	Piața Eroilor – Spital Cardiologie	1	2.270	7	15.890	Pluguire + Nisipat
4	Gara Mare – intersecția str. Ștefan cel Mare	1	2.200	7	15.400	Pluguire + Nisipat
5	Intresecția Str. Kalvin – str. 1 Dec. 1918	1	400	7	2.800	Pluguire + Nisipat
6	Str. Libertății	1	475	7	3.325	Pluguire + Nisipat
7	Str. Unirii	1	320	7	2.240	Pluguire + Nisipat
8	Str. Brazilor	1	1.568	4,5	7.056	Pluguire + Nisipat
9	Str. Toth – Hotel Montana	1	800	6	4.800	Pluguire + Nisipat
10	Str. Borvizului	2	150	6	900	Pluguire + Nisipat
11	Str. Gheorghe Doja – Primărie	2	300	7	2.100	Pluguire + Nisipat
12	Str. Școlii	2	900	6	5.400	Pluguire + Nisipat
13	Str. Meșteșugarilor	2	220	8	1.760	Pluguire + Nisipat
14	Str. Pava de Jos	3	1.300	7	9.100	Pluguire + Nisipat
15	Str. Piliske	2	765	6	4.590	Pluguire + Nisipat
16	Str. Arany Janos	3	120	4	480	Pluguire + Nisipat
17	Str. Aurel Vlaicu	2	175	6	1.050	Pluguire + Nisipat
18	Str. Bercsenyi Miklos	3	125	3	375	Pluguire + Nisipat
19	Str. Cuza Vodă	2	1.370	4	5.480	Pluguire + Nisipat
20	Str. Frăției	3	240	4	960	Pluguire + Nisipat
21	Str. Jokai Mor	3	250	4	1.000	Pluguire + Nisipat
22	Str. Kodaly Zoltan	2	350	3	1.050	Pluguire + Nisipat
23	Str. Petofi Sandor	2	588	6	3.528	Pluguire + Nisipat
24	Str. Secuiască	3	425	4	1.700	Pluguire + Nisipat
25	Trotuare Parc Central	1	970	2,40	2.350	Pluguire + Nisipat
26	Trotuare str. 1 Dec. 1918	2	750	3	2.250	Pluguire + Nisipat
27	Trotuare str. Unirii	3	300	2	600	Pluguire + Nisipat
28	Str. Subșicolău	1	1530	6	9.180	Pluguire + Nisipat

Amplasamentul stațiilor mijloacelor de transport în comun, pentru care urmează a se realiza activitatea de deszăpezire și transport a zăpezii

Nr. Crt.	Denumire tronson strada	Denumire stație mijloc de transport în comun	Suprafața deszăpezită	Grad de prioritate
1	Str. Gara Mare	Gara CFR	500	5
2	Str. Kalvin	Ocolul Silvic Covasna	300	1
3	Str. Toth	Hotel Dacia – Hotel Montana	400	2
4	Str. Ștefan cel Mare	Internat	100	3
5	Str. Mihai Eminescu	Fântânița – Bl. Valea Zânelor – Spital Cardiologie	700	4

Trecerile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură deszăpezirea și transportul zăpezii

Nr. Crt.	Denumire tronson strada	Denumire stație mijloc de transport în comun	Trecerea de pietoni de la intersecția străzii cu strada	Suprafața deszăpezită - mp -	Grad de prioritate
1	Str. Gara Mare	Banca Transilvania	Str. Gara Mare – Str. Ștefan cel Mare	30	3
2	Str. Kalvin	Ocolul Silvic Covasna	Str. Kalvin – Str. Gabor Aron	30	2
3	Str. Piliske	Chiosc Bilete	Str. Gheorghe Doja – str. Piliske	30	1
4	Str. Ștefan cel Mare	Piața, Liceu, Internat	Piața Str. Ștefan cel Mare – Str. Școlii; Str. Ștefan cel Mare – str. Ady Endre	90	4
5	Piața Eroilor	Statuia Ostașului Român	Piața Eroilor – str. Mitr. Andrei Șaguna	30	5
6	Str. Mihai Eminescu	Cămin Cultural – Fântânița – Valea Zânelor – Soital Cardiologie	Str. Mihai Eminescu – str. Toamnei; str. Mihai Eminescu – str. Baia de Piatră; str. Mihai Eminescu – str. Cuza Vodă; str. Mihai Eminescu – Spital de Cardiologie	120	6
7	Str. Unirii	Hotel Dacia	Str. Unirii – Hotel Dacia; str. Unirii – Hotel Hefaistos	60	7
8	Str. Toth	Hotel Montana	Str. Toth – Hotel Montana	60	8

Anexa 2.4.ii La caietul de sarcini
„Deszăpezire...”

Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire

Nr. Crt.	Localizarea amplasamentului spațiului de depozitare	Suprafața de depozitare	Cantitatea de zăpadă ce poate fi depozitată
1	Vecinătatea la Piața de Cereale	1000 mp	1500 mc
2	Drum centură – Valea Hanko	1000 mp	1500 mc

Drumurile publice pe care se execută operația de menținere în stare de funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului, curățirea și transportul zăpezii de către autoritatea locală în regie proprie

Nr. Crt.	Denumire tronson strada	Lucrari de curatire
1	Str. Abatorului	Pluguire + Nisipat
2	Str. Ady Endre	Pluguire + Nisipat
3	Str. Prundul de Sus	Pluguire + Nisipat
4	Str. Apelor	Pluguire + Nisipat
5	Str. Baia de Piatră	Pluguire + Nisipat
6	Str. Barabas Miklos	Pluguire + Nisipat
7	Str. Bartok Bela	Pluguire + Nisipat
8	Str. Benedek Elek	Pluguire + Nisipat
9	Str. Bethlen Gabor	Pluguire + Nisipat
10	Str. Butykak	Pluguire + Nisipat
11	Str. Cărămizilor	Pluguire + Nisipat
12	Str. Cucului	Pluguire + Nisipat
13	Str. Digului	Pluguire + Nisipat
14	Str. Dzsida Jeno	Pluguire + Nisipat
15	Str. Elisabeta	Pluguire + Nisipat
16	Str. Filaturii	Pluguire + Nisipat
17	Str. Florilor	Pluguire + Nisipat
18	Str. Forestierului	Pluguire + Nisipat
19	Str. Fundături	Pluguire + Nisipat
20	Str. G. Olloesz Ella	Pluguire + Nisipat
21	Str. Gabor Aron	Pluguire + Nisipat
22	Str. Ghiocelului	Pluguire + Nisipat
23	Str. Hanko Vilmos	Pluguire + Nisipat
24	Str. Havathoy Sandor	Pluguire + Nisipat
25	Str. Horia, cloșca și Crișan	Pluguire + Nisipat
26	Str. Iazului	Pluguire + Nisipat
27	Str. Jozsef Attila	Pluguire + Nisipat
28	Str. Justinian Teculescu	Pluguire + Nisipat
29	Str. Kinizsi Pal	Pluguire + Nisipat
30	Str. Kodaly Zoltan – partea neasfaltată	Pluguire + Nisipat
31	Str. Komsa	Pluguire + Nisipat
32	Str. Kos Karoly	Pluguire + Nisipat
33	Str. Kriza Janos	Pluguire + Nisipat
34	Str. Lakosok	Pluguire + Nisipat
35	Str. Luceafărului	Pluguire + Nisipat
36	Str. Mathias Rex	Pluguire + Nisipat
37	Str. Mestecenilor	Pluguire + Nisipat
38	Str. Mică	Pluguire + Nisipat
39	Str. Mierlei	Pluguire + Nisipat
40	Str. Mikes Kelemen	Pluguire + Nisipat
41	Str. Mikszath Kalman	Pluguire + Nisipat
42	Str. Mitr. Andrei Șaguna	Pluguire + Nisipat

43	Str. Morilor	Pluguire + Nisipat
44	Str. Moților	Pluguire + Nisipat
45	Str. Păcurarilor	Pluguire + Nisipat
46	Str. Pakohegy	Pluguire + Nisipat
47	Str. Părăului	Pluguire + Nisipat
48	Str. Părului	Pluguire + Nisipat
49	Str. Pava de Sus	Pluguire + Nisipat
50	Str. Petofi Sandor – partea neasfaltată	Pluguire + Nisipat
51	Str. Plevnei	Pluguire + Nisipat
52	Str. Podului	Pluguire + Nisipat
53	Str. Poenitei	Pluguire + Nisipat
54	Str. Ponki	Pluguire + Nisipat
55	Str. Porumbeilor	Pluguire + Nisipat
56	Str. Primăverii	Pluguire + Nisipat
57	Str. Prundul de Jos	Pluguire + Nisipat
58	Str. Rozelor	Pluguire + Nisipat
59	Str. Salcâmului	Pluguire + Nisipat
60	Str. Spitalului	Pluguire + Nisipat
61	Str. Stejarului	Pluguire + Nisipat
62	Str. Stelei	Pluguire + Nisipat
63	Str. Strâmtă	Pluguire + Nisipat
64	Str. Târgului	Pluguire + Nisipat
65	Str. Tiglăriei	Pluguire + Nisipat
66	Str. Timar	Pluguire + Nisipat
67	Str. Toamnei	Pluguire + Nisipat
68	Str. Tudor Valdimirescu	Pluguire + Nisipat
69	Str. Ursului	Pluguire + Nisipat
70	Str. Väii	Pluguire + Nisipat
71	Str. Vajnak	Pluguire + Nisipat
72	Str. Varului	Pluguire + Nisipat
73	Str. Verde	Pluguire + Nisipat
74	Str. Zidarilor	Pluguire + Nisipat
75	Str. Zrinyi Miklos	Pluguire + Nisipat
76	Str. Pădurii	Pluguire + Nisipat
77	Str. Izvorul Arpad	Pluguire + Nisipat
78	Str. Arpad	Pluguire + Nisipat
79	Str. Canalului	Pluguire + Nisipat
80	Str. Debreczi Sandor	Pluguire + Nisipat
81	Str. Frasinului	Pluguire + Nisipat
82	Str. Korosi Csoma Sandor	Pluguire + Nisipat
83	Str. Katus	Pluguire + Nisipat
84	Str. Liliacului	Pluguire + Nisipat
85	Str. Livezilor	Pluguire + Nisipat
86	Str. Nemes	Pluguire + Nisipat
87	Str. Pakei	Pluguire + Nisipat
88	Str. Umlului	Pluguire + Nisipat
89	Str. Veveritei	Pluguire + Nisipat
90	Str. Câmpul Mic	Pluguire + Nisipat
91	Parcare str. Libertății (FARMACOM)	Pluguire + Nisipat
92	Parcare str. 1 Dec. 1918 (SUPERCOOP)	Pluguire + Nisipat
93	Str. Ștefan cel Mare – înfundat 1	Pluguire + Nisipat
94	Str. Ștefan cel Mare – înfundat 2	Pluguire + Nisipat

Lista

substanțelor chimice și a materialelor antiderapante admisibile în aria de operare

- 1. Clorură de sodiu**
- 2. Clorură de calciu**
- 3. Nisip natural**
- 4. Zgură/ criblură**

MĂTURAT MANUAL

	Denumire locație trotuar /parc		Denumire locație trotuar /parc		Denumire locație trotuar /parc		Denumire locație trotuar /parc		Denumire locație trotuar /parc	
Nr. Crt	LUNI	mp	MARTI	mp	MIERCURI	mp	JOI	mp	VINERI	mp
1	Str.1 Dec 1918 (Magazin Penny -Hotel Turist)	1750	Str. Libertății (Pod centru - Pod Puskás)	1000	Str.1 Dec 1918 (Magazin Penny -Hotel Turist)	1750	Str. Libertății (Pod centru - Pod Puskás)	1000	Str.1 Dec 1918 (Magazin Penny -Hotel Turist)	1750
2	Str. Gh. Doja (Pod Ocol Silvic - Poliția Covasna)	1800	Balta dracului - Centrul Info-Turism - Str. Unirii - Str. Tóth	3250	Str. Gh. Doja (Pod Ocol Silvic - Poliția Covasna)	1800	Balta dracului - Centrul Info-Turism - Str. Unirii - Str. Tóth	3250	Str. Gh. Doja (Pod Ocol Silvic - Poliția Covasna)	1800
3	Str. Libertății (Pod centru - Pod Puskás)	1000	Str. Káldvin -Str. Școlii	2750	Str. Libertății (Pod centru - Pod Puskás)	1000	Str. Káldvin -Str. Școlii	2750	Str. Libertății (Pod centru - Pod Puskás)	1000
4	Parcurile (dintre Pod Ocol Silvic -Pod centru - Pod Puskás)	2200	Parcare str. Piliske și Pod centru	900	Parcurile (dintre Pod Ocol Silvic -Pod centru - Pod Puskás)	2200	Parcare str. Piliske și Pod centru	900	Parcurile (dintre Pod Ocol Silvic -Pod centru - Pod Puskás)	2200
5	Parcare Supercoop	1500	Parcare Centrul Info-Turism	200	Parcare Supercoop	1500	Parcare Centrul Info-Turism	200	Parcare Supercoop	1500
6	Parcare str. Libertății (vizavi de parc centru)	450	Parcări față Ocol Silvic și Str. Școlii, zonă bloc 1Dec	1200	Parcare str. Libertății (vizavi de parc centru)	450	Parcări față Ocol Silvic și Str. Școlii, zonă bloc 1Dec	1200	Parcare str. Libertății (vizavi de parc centru)	450
7	Zonă blocuri str. Libertății și str. Aurel Vlaicu	800	Zonă blocuri str. Frăției, Aleea Prieteniei	950	Zonă blocuri str. Libertății și str. Aurel Vlaicu	800	Zonă blocuri str. Frăției, Aleea Prieteniei	950	Zonă blocuri str. Libertății și str. Aurel Vlaicu	800
8	Zonă blocuri str. Brazilor	550	Zonă blocuri str. Libertății și str. Petőfi	900	Zonă blocuri str. Brazilor	550	Zonă blocuri str. Libertății și str. Petőfi	900	Zonă blocuri str. Brazilor	550
9	Zonă blocuri spate str. Unirii	350	Parc Voinești	1000	Zonă blocuri spate str. Unirii	350	Parc Voinești	1000	Zonă blocuri spate str. Unirii	350
TOTAL MP		10400	TOTAL MP	12150	TOTAL MP	10400	TOTAL MP	12150	TOTAL MP	10400

TOTAL MP / SĂPTĂMÂNĂ = 55.500

10	Trotuar Str. Ștefan cel Mare	6450
11	Trotuar Str. M. Eminescu	5050
TOTAL MP - DUPĂ NECESSITĂȚII		11,500

} NUMAI DUPĂ NECESSITĂȚI !!

MĂTURAT MECANIC - Saptamana 1

Nr. Crt	LUNI	ml	MARTI	ml	MIERCURI	ml	JOI	ml	VINERI	ml
	Punct pomire	Intersecția St.c.M., 1Dec1918	Punct pomire	Intersecția Kalvin,, Gh.Doia	Punct pomire	Față GOS TRANS COM SRL	Punct pomire	Intersecția Pava de sus, St. cel Mare	Punct pomire	Intersecția St.c.M., 1Dec1918
1	Str.1 Dec 1918	430	Str. Kályvin	310	Str. St. cel Mare	2675	Str. M. Eminescu	1965	Str.1 Dec 1918	430
2	Str. Libertății	130	Str. Școlii	770	Str. Mășteșugarilor	225	Str. Cuza Vodă	1205	Str. Libertății	130
3	Str. Brazilor	170	Str. Unirii	300	Str. Secuiescă	390			Str. Brazilor	170
4	Str. Petőfi Sándor	335	Str. Tóth	675	Str. Frăției	210			Str. Petőfi Sándor	335
5	Str. Gh. Doja	480	Str. Borvizului	155	Str. Ady Endre	65			Str. Gh. Doja	480
6										
7										
	Punct întoarcere	Iesire oras spre Chiurus	Punct întoarcere	Intersecția Școlii, St. cel Mare	Punct întoarcere	Intersecția Pava de sus, St. cel Mare	Punct întoarcere	Față Spital Cardioologie	Punct întoarcere	Iesire oras spre Chiurus
	Punct pomire	Intersecția Libertății, Brazilor	Punct pomire	Intersecția Libertății, Brazilor					Punct pomire	Intersecția Libertății, Brazilor
1	Str. Libertății	255	Str. Brazilor	1715					Str. Libertății	255
2	Str. Școlii	185							Str. Școlii	185
3	Str. Pava de jos	250							Str. Pava de jos	250
4										
5										
6										
	Punct întoarcere	Capăt str. Pava de jos	Punct întoarcere	Pârtia de schi Lorincz Zsigmond					Punct întoarcere	Capăt str. Pava de jos
	Total ML	2235	Total ML	3925	Total ML	3465	Total ML	3170	Total ML	2235
	TOTAL MP		TOTAL MP		TOTAL MP		TOTAL MP		TOTAL MP	
	=TOTAL ML x 2 x Lăț, mătur.	8940	=TOTAL ML x 2 x Lăț, mătur.	15700	=TOTAL ML x 2 x Lăț, mătur.	13860	=TOTAL ML x 2 x Lăț, mătur.	12680	=TOTAL ML x 2 x Lăț, mătur.	8940

TOTAL MP / SĂPTĂMÂNĂ =

60120

MĂTURAT MECANIC - SAPTAMANA 2

Nr. Crt	LUNI	ml	MARTI	ml	MIERCURI	ml	JOI	ml	VINERI	ml
	Punct pomire Intersecția St.c.M.. 1Dec1918		Punct pomire Intersecția Kalvin, Gh.Doja		Punct pomire Fătă GOS TRANS COM SRL		Punct pomire Fătă Fabrica Ardealul		Punct pomire Intersecția St.c.M.. 1Dec1918	
1	Str.1 Dec 1918	430	Str. Kálvin	310	Str. Șt. cel Mare	2675	Str.1 Dec 1918	890	Str.1 Dec 1918	430
2	Str. Libertății	130	Str. Școlii	770	Str. Mestesugarilor	225	Str. Piliske	735	Str. Libertății	130
3	Str. Brazilor	170	Str. Unirii	300	Str. Secuiască	390	Str. Berceșnyi	130	Str. Brazilor	170
4	Str. Petőfi Sándor	335	Str. Tóth	675	Str. Fráterei	210	Str. Jókai Mór	235	Str. Petőfi Sándor	335
5	Str. Gh. Doja	480	Str. Borvitzului	155	Str. Ady Endre	65	Str. Arany János	215	Str. Gh. Doja	480
6							Str. Kodály Zoltán	415		
7	Punct întoarcere Ieșire oraș spre Chiurus		Punct întoarcere Intersecția Scolii, St. cel Mare		Punct întoarcere Intersecția Pava de sus, St. cel Mare		Punct întoarcere Intersecția Kodály Z., Brazilor		Punct întoarcere Ieșire oraș spre Chiurus	
	Punct pomire Intersecția Libertății,, Brazilor		Punct pomire Intersecția Libertății,, Brazilor						Punct pomire Intersecția Libertății,, Brazilor	
1	Str. Libertății	255	Str. Brazilor	1715					Str. Libertății	255
2	Str. Școlii	185							Str. Școlii	185
3	Str. Pava de jos	250							Str. Pava de jos	250
4										
5										
6	Punct întoarcere Capăt str. Pava de jos		Punct întoarcere Pârtia de schi Lorincz Zsigmond						Punct întoarcere Capăt str. Pava de jos	
	Total ML	2235	Total ML	3925	Total ML	3465	Total ML	2620	Total ML	2235
	TOTAL MP		TOTAL MP		TOTAL MP		TOTAL MP		TOTAL MP	
	=TOTAL ML x 2 x Lăț. mătur.	8940	=TOTAL ML x 2 x Lăț. mătur.	15700	=TOTAL ML x 2 x Lăț. mătur.	13860	=TOTAL ML x 2 x Lăț. mătur.	10480	=TOTAL ML x 2 x Lăț. mătur.	8940

TOTAL MP / SĂPTĂMÂNĂ = 57920

**Anexa 2.b.16 la caietul de sarcini
„Măturat, spălat, stropit... ”**

Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere a curățeniei

Nr. crt.	Denumire tronson/strada	Dimensiuni tronson/strada			Zilele in care se efectuează întreținerea curățeniei
		Lung. (m)	Lăț. (m)	Supr. (m ²)	
1	Str. 1 Dec. 1918	700	10	7000	Zilnic, mai puțin Duminica
2	Str. Ghe. Doja – str. Piliske	450	11	4950	
3	Str. Libertății	400	9,50	3800	
4	Str. Brazilor – str. Unirii – str. Toth	1100	9	9900	
5	Str. Kalvin – str. Școlii	1100	10	11000	
6	Parc Mic și Parc Central	1150	3	3450	
7	Parcare Supercoop – str. Piliske și Pod Central	-	-	2400	
8	Parcare str. Libertății	-	-	600	
9	Parcări str. Unirii, str. Școlii, Ocol Silvic Covasna	-	-	1100	
10	Zona verde aferentă căilor de circulație menționate	-	-	15000	
	TOTAL			59.200	
11	Zona de picnic Valea Zânelor	-	-	100.000	Luni, vineri

*Auxa L.h. 17 la Caietul de
Săcării
Breviarul de calcul*

Determinarea necesarului minim de mijloace de măsurat mecanic stradal

Pentru a putea participa la delegarea activității de măsurat mecanic stradal trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$L \leq \frac{6,5 \times N_u \times V}{n}$$

Unde:

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul;

[km]

N_u - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului;

[km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Căile de circulație pe care se execută activitățile de spălat, stropit și răzuit rigola, incluzând și parcările de reședință

Nr. crt.	Denumire tronson/strada	Dimensiune tronson/stradă			Zilele din săptămână în care se spală	Zilele din săptămână în care se stropește	Zilele din săptămână în care se răzuiește rigola
		Lung. (m)	Lăț. (m)	Supraf. (m ²)			
1	Str. 1 Dec. 1918	700	7	4900	-	-	După necesități
2	Str. Ghe. Doja – Str. Piliske (Politică)	450	7	3150	-	-	După necesități
3	Str. Libertății	400	7	2800	-	-	După necesități
4	Str. Brazilor – str. Unirii – str. Toth	1100	7	7700	-	-	După necesități
5	Str. Kalvin – str. Școlii	1100	7	7700	-	-	După necesități
6	Str. Ștefan cel Mare – Piața Eroilor – str. Mihai Eminescu	4800	7	33600	-	-	După necesități
7	Str. Brazilor	1568	4,5	7056	-	-	După necesități
8	Str. Piliske	765	6	4590	-	-	După necesități
9	Str. Cuza Vodă	1370	4	5480	-	-	După necesități
	TOTAL			76.976			

Anexa 2.5 la contractul
de delegare

BUNURILE MOBILE SI IMOBILE CARE APARTIN DOMENIULUI PUBLIC AL ORASULUI COVASNA-
bunuri de return

1. Cladiri si terenuri aferente domeniului public

Nr. crt.	Denumire	Locatia bunului	Descrierea tehnica	Destinatia pentru care au fost date in administrare	Destinatia actuala imobilului	Starea tehnica actuala(in uz sau dezafectat)	Nr. cadastral/topografic Carte funciara	Valoare de inventar -lei-
1	Teren	Str. Stefan cel Mare nr. 2	2.304 mp	Sediu social	Sediu social	In uz	Nr.top. 2004/a/2/2/1 CF 4590	76.500
2	Cladire	Str. Stefan cel Mare nr. 2	Cladire	Sediu social	Sediu social	In uz	Nr.top. 2004/a/2/2/1 CF 4590	
3	Teren	DN 13 E	1.600 mp	Hala selectiva de deseuri	Hala selectiva de deseuri	In uz	Nr. top 9367 CF 9204	39.839
4	Cladire	DN 13 E	Cladire	Hala selectiva de deseuri	Hala selectiva de deseuri	In uz	Nr. top 9367 CF 9204	1.261.990,10 (hala de selectare 1 buc., insule de colectare 30 buc., presa de balotat 1 buc., banda selectare 1 buc.)
5	Teren		Teren	Rampa de gunoi ecologizata	Rampa de gunoi ecologizata	In uz		3.468.072,02
6	Constructii	10 bucati	Constructii	10 depozite de gunoi menajer	10 depozite de gunoi menajer	In uz		159.924,52

2. Vehicule aferente domeniului public

Nr. crt.	Categorie	Marca	Capacitate de lucru	An fabricatie	Nr. bucati	Valoare de inventar
1	Autovehicul special Autocompactor CV 10 PCV	AVIA	5790 kg/9 mc	2008	1	239.548,52
2	Autovehicul special Autocompactor CV 11 PCV	AVIA	5790 kg/9 mc	2008	1	239.548,52
3	Motostivuitor cu furca frontală				1	99.469,92

3.Utilaje si echipamente

Nr. crt.	Categorie	Dimensiuni	Nr. bucati	Valoare de inventar -lei-
1	Europubele	120 litri	100	7.700
2	Europubele	240 litri	300	30.600
3	Eurocontainer	1,1 mc	60	46.680

Intocmit,
Varga Monica



Anexa 2.6 la
Contractul de delegare

PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE A BUNURILOR DE RETUR

Încheiat astazi, _____,
Intre,

Orasul Covasna, cu sediul in orasul Covasna, str. Piliske nr. 1, judetul Covasna, CF 4404613, reprezentat prin Primar-Gyerò József, cod fiscal 4404613, pe de o parte

si

SC Gos Trans Com SRL, oras Covasna, str. Stefan cel Mare nr. 2, CIF RO7850009

a avut loc predarea-primirea urmatoarelor bunuri de retur:

1. Cladiri si terenuri aferente domeniului public

Nr. crt.	Denumire	Locatia bunului	Descrierea tehnica	Destinatia pentru care au fost date in administrare	Destinatia actuala a imobilului	Starea tehnica actuala(in uz sau dezafectat)	Nr. cadastral/topografic Carte funciara	Valoare inventar -lei-
1	Teren	Str. Stefan cel Mare nr. 2	2.304 mp	Sediu social	Sediu social	In uz	Nr.top. 2004/a/2/2/1 CF 4590	76.500
2	Cladire	Str. Stefan cel Mare nr. 2	Cladire	Sediu social	Sediu social	In uz	Nr.top. 2004/a/2/2/1 CF 4590	
3	Teren	DN 13 E	1.600 mp	Hala selectiva de deseuri	Hala selectiva de deseuri	In uz	Nr. top 9367 CF 9204	39.839
4	Cladire	DN 13 E	Cladire	Hala selectiva de deseuri	Hala selectiva de deseuri	In uz	Nr. top 9367 CF 9204	1.261.990,10 (hala de selectare 1 buc., insule de colectare 30 buc., presa de balotat 1 buc., banda selectare 1 buc.)
5	Teren		Teren	Rampa de gunoi ecologizata	Rampa de gunoi ecologizata	In uz		3.468.072,02
6	Construcii	10 bucati	Construcii	10 depozite de gunoi menajer	10 depozite de gunoi menajer	In uz		159.924,52

2. Vehicule aferente domeniului public

Nr. crt.	Categorie	Marca	Capacitate de lucru	An fabricatie	Nr. bucati	Valoare de inventar
1	Autovehicul special Autocompactor CV 10 PCV	AVIA	5790 kg/9 mc	2008	1	239.548,52
2	Autovehicul special Autocompactor CV 11 PCV	AVIA	5790 kg/9 mc	2008	1	239.548,52
3	Motostivitor cu furca frontală				1	99.469,92

3.Utilaje si echipamente

Nr. crt.	Categorie	Dimensiuni	Nr. bucati	Valoare de inventar -lei-
1	Europubele	120 litri	100	7.700
2	Europubele	240 litri	300	30.600
3	Eurocontainer	1,1 mc	60	46.680

Predator,

Primito(r)beneficiar final)

Primar

Director SC Gos Trans Com

Gyerő József -----

Csikos Tibor Zoltán-----

Intocmit
Varga Monica

Anexa 2.7 la
Contractul de delegare

**LISTA INDICATIVA A BUNURILOR DE PRELUARE DE LA GOS TRANS
COM SRL ORAS COVASNA**

Nr. crt.	Denumire	Cod de clasificare	Valoare
1	Punct de lucru captare B.M. Comandau	1.01.17	34027,22
2	Tractor U 650	2.01.21.01.01	6691,58
3	Autoutilitara Mercedes R	2.01.24.02	19732,87
4	Dacia Logan R	2.03.02.01.01	3940,87
5	Autogunoiera Dennis R	2.01.24.02	34442,04
6	Freza	2.01.24.02	2818,09
7	Autoutilitara Basculanta CTR. 7558	2.03.02.02.03	21000
8	Motocositor cu lama BCS 740GX30	2.01.21.05	11479,46
9	Automaturator stradal AEBI/MFH2200	2.01.24.02	42029,14
10	Autogunoiera DENIS ELITE 2 SEG2429CR4B610053	2.01.24.02	64166,62
11	Buldoexcavator marca JCB/3CXT	2.01.20.01	9031,85
12	Instalatii Partie de ski	1.03.14.01	92400
	TOTAL		341759,74

Conform Legii 219 din 1998, art. 29, alin.b), actualizata -bunurile de preluare, la expirarea contractului de concesiune, pot reveni conțendentului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform dispozițiilor caietului de sarcini. Sunt bunuri de preluare bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii.

Intocmit,
Varga Monica



AHDXA NR 2.8
la contractul de
delegare

Program de investitii,
Sc Gos Trans Com 2017-2022

- 2017 - Utilaj multifunctional deszapezire 1- buc si inprastiat material antiderapant
- Tocător crengi -1 buc
- Sistem si componente IT - 1 buc
- 2018 -Utilaj pentru curățat zăpadă trotuar (ATV) -1 BUC
- Euro containere (1100 L) pentru colectare selectivă -30 buc
- 2019 -Autocompactor capacitate medie (10-15 mc)- 1 buc
-Autoturism -1 buc
- 2020 - Automăturătoare cu aspirație – 1 buc
-Euro containere de 1100 L - 20 buc
- 2021 - Utilaj pentru stropit si spălat căi rutiere
- 2022 - Autocompactor de capacitate 20 mc - 1 buc

ANEXA XII, 2.9 la
Contractul de delegare

CARTEA INTERNATIONALA DE ASIGURARE PENTRU AUTOCERNU INTERNATIONAL MOTOR INSURANCE CARD CARTEA INTERNATIONALE D'ASSURANCE AUTOMOBILE		PEMINTA SUBLAUTORITATEA ISSUED UNDER THE AUTHORITY OF BIROURILOR DE ASIGURATORICĂ DE AUTOCERNU DIN ROMÂNIA		9. Numele și adresa asigurătorului (azi) și/ sau celui care l-a emis 9. Name and Address of the Policyholder and/or the Insurer(s) SC GOS TRANS COM SRL STEFAN CEL MARE NR. 2, COVASNA, COVASNA, COVASNA, COVASNA.																																																								
DE LA LA VALOAREA MAXIMA A VEHICULUI VALOAREA MAXIMA A VEHICULUI De la La De la La 01 01 2017 31 12 2017		4. Codul țării în care este înmatriculat/văzut/numărul de identificare a vehiculu 4. Country code/number of vehicle/Number RO/25/C25/HP 004942144		5. Numărul de înmatriculare a vehiculu 5. Registration number/Engine No. CV02JVD																																																								
6. Nr de cilindri sau, în cazul motorului, nr cilindri 6. Number of cylinders or, in case of engine, no. of cylinders C		7. Categorie vehiculu 7. Category of vehicle C		8. Marca vehiculu 8. Make of vehicle A.B.																																																								
EVALUABILITATEA TERRITORIALA Acesta certifică că văzutul în teritoriul căreia cheltuiala se desfășoară nu este bătăta (pentru informații suplimentare, va rugăm accesați site-ul www.cityinsurance.ro). In fact, this certificate states that the territory where the claim is made is not subject to taxation (for further information, please visit the website www.cityinsurance.ro). Pentru identificarea țării de referință, va rugăm să verificați versiunile certificatelor																																																												
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>A</td><td>B</td><td>BG</td><td>CY</td><td>CZ</td><td>D</td><td>DK</td><td>E</td><td>EST</td><td>F</td><td>FIN</td> </tr> <tr> <td>GB</td><td>GR</td><td>H</td><td>I</td><td>IRL</td><td>IS</td><td></td><td>LV</td><td>M</td><td>N</td><td></td> </tr> <tr> <td>M</td><td>NK</td><td>PL</td><td>RO</td><td>S</td><td>SK</td><td>SLV</td><td>SGP</td><td>SI</td><td>SI</td><td>SI</td> </tr> <tr> <td>SV</td><td>TR</td><td>U</td><td>U</td><td>U</td><td>U</td><td>U</td><td>U</td><td>U</td><td>U</td><td>U</td> </tr> <tr> <td>TR</td><td>UA</td><td>AZ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>SRB</td><td>TR</td><td></td><td></td> </tr> </table>						A	B	BG	CY	CZ	D	DK	E	EST	F	FIN	GB	GR	H	I	IRL	IS		LV	M	N		M	NK	PL	RO	S	SK	SLV	SGP	SI	SI	SI	SV	TR	U	U	U	U	U	U	U	U	U	TR	UA	AZ					SRB	TR		
A	B	BG	CY	CZ	D	DK	E	EST	F	FIN																																																		
GB	GR	H	I	IRL	IS		LV	M	N																																																			
M	NK	PL	RO	S	SK	SLV	SGP	SI	SI	SI																																																		
SV	TR	U	U	U	U	U	U	U	U	U																																																		
TR	UA	AZ					SRB	TR																																																				
<small>(1) Rezponsabilitatea asiguratorului pentru răspunderea civilă a unui accident de circulație în teritoriul Republicii Cipru, este limitată la suma de 10.000 euro, cu excepția prevederilor legale privind responsabilitatea asiguratoarei în cazul accidentelor de circulație în teritoriul Republicii Cipru.</small> <small>(2) Rezponsabilitatea asiguratorului prevăzută în documentele de contract de asigurare eliberate pentru Serbia, este limitată la suma de 10.000 euro.</small> <small>(3) Rezponsabilitatea asiguratorului prevăzută în documentele de contract de asigurare eliberate pentru Grecia, este limitată la suma de 10.000 euro.</small> <small>(4) Rezponsabilitatea asiguratorului prevăzută în documentele de contract de asigurare eliberate pentru Armenia, este limitată la suma de 10.000 euro.</small>																																																												
9. Numărul de înmatriculare a vehiculu 9. Registration number/Engine No. CV02JVD																																																												
10. CODUL CATEGORIEI ORICE VEHICUL 10. CODE OF VEHICLE CATEGORIES A/Autoșenilnică B/Motor cu ciclomotor C/Autocamion sau tractor D/Camion sau Autocamion E/Autobuz sau Autocamion F/Remorci/Trailers G/Altele/Other																																																												

POLITA DE ASIGURARE DE RASPUNDERE CIVILA AUTO RCA

CITY INSURANCE S.A.

Sucursala / Agentia : GALATI

Tel/Fax : 0236.471.048/ 0236. 471.043

Cheltuiala medie de achiziție directă: -% *

Seria RO/25/C25/HP Nr. 004942144

R.C. J40/3150/1998 C.U.I. 10392742

Denumire broker / agent : ARPEMIX CONSULT BROKER DE ASIGURARE

Cod broker / agent : 2781

Comision de intermediere: 5%, respectiv 77.45 lei *

Nume/Denumire Asigurat PROPRIETAR	SC GOS TRANS COM SRL	Fel, Tip, Marca, Model Vehicul :
C.U.I./C.N.P. PROPRIETAR	7850009	Nr.inmatriculare/ Inregistrare
Nume/Denumire Asigurat UTILIZATOR	SC GOS TRANS COM SRL	Nr.identificare - Serie CIV/ Nr.de inventar :
C.U.I./C.N.P. UTILIZATOR	7850009	Cap.cilindrica/ Putere :
Adresa Asigurat UTILIZATOR / Tel.	STEFAN CEL MARE NR. 2, COVASNA, COVASNA, COVASNA, COVASNA/0267323331, 0267323331	Nr.locuri/masa totală max.autORIZATA :

Valabilitate polita : de la 01/01/2017 pana la 31/12/2017
emisa in data de 15/12/2016

Clasa B/M : B4 Prima de asigurare : 1548.98 RON incasata cu OP
din data de 15/12/2016

* Cheltuiala medie de achiziție directă și comisionul sunt incluse în prima de asigurare

Limita de despăgubire pentru vătămare corporală și deces este de :	5.000.000 EURO
Limita de despăgubire pentru pagube materiale este de :	1.000.000 EURO

Autoritatea de Supraveghere Financiară primește și raspunde la toate sesizările și reclamațiile privind activitatea asiguratorilor, reasiguratorilor și intermedierilor în asigurari și/sau reasigurari;
Condițiile contractuale sunt prevăzute în Normele privind asigurarea obligatorie de raspundere civilă pentru prejudicii produse prin accidente de vehicule adoptate de Autoritatea de Supraveghere Financiară.



Vignetă RCA

F. Inmatriculare/ Serie/Civ/ro/sez	CV02JVD	
Data la care vătămare să fie adusă la casă:	31 12 2017	
Zi	Luna	
R.C. 25/C25/HP- 004942144		

1. CARTE INTERNATIONALA DE ASIGURARE PENTRU AUTOVEHICULE 1. INTERNATIONAL MOTOR INSURANCE CARD 1. CARTE INTERNATIONALE D'ASSURANCE AUTOMOBILE						2. EMISĂ SUB AUTORITATEA: ISSUED UNDER THE AUTHORITY OF: BIROULUI ASIGURATORILOR DE AUTOVEHICULE DIN ROMÂNIA (B.A.A.R.)																																																											
3. VALABILITATE - VALID DE LA - ROMANIA PANAMA TO Zile - Day Luni - Month Anul - Year Zile - Day Luni - Month Anul - Year 17 4 2017 16 10 2017						4. Codul Iarai/Codul asiguratorului/Numărul poliței Country Code/Insurance Co's Code / Number RO/16/H16/DV 2016276163																																																											
5. Nr. de circulație sau, în lipsă, nr. identificare sau nr. motor Registration No. (or if none) Chassis or Engine No. CV03GTC WDB9576612V207003						6. Categorie vehiculului / Category of Vehicle* C		7. Marca vehiculului / Make of Vehicle MERCEDES-BENZ ECONIC 2628LL																																																									
8. VALABILITATEA TERITORIALA <p>Această carte este valabilă în țările în care casuța corespunzătoare de mai jos nu este barată. Pentru informații suplimentare, va rugăm accesați site-ul www.cobx.org.</p> <p>In fiecare țară vizitată, Biroul aceluiași garantează acoperirea prin asigurare pentru prejudiciul cauzat prin utilizarea vehiculului menționat mai sus, în conformitate cu legea din acea țară privind asigurarea obligatorie.</p> <p>Pentru identificarea Biroului relevant, va rugări să verificați verso-ul cărții.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>A</td><td>B</td><td>BG</td><td>CY</td><td>D</td><td>DK</td><td>E</td><td>EST</td><td>F</td><td>FIN</td></tr> <tr> <td>GB</td><td>GR</td><td>H</td><td>HR</td><td>I</td><td>IRL</td><td>IS</td><td>L</td><td>LT</td><td>LV</td><td>M</td></tr> <tr> <td>N</td><td>NL</td><td>P</td><td>PL</td><td>RO</td><td>S</td><td>SK</td><td>SLO</td><td>CH</td><td>X</td><td>AM</td></tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td></tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td></tr> </table>												A	B	BG	CY	D	DK	E	EST	F	FIN	GB	GR	H	HR	I	IRL	IS	L	LT	LV	M	N	NL	P	PL	RO	S	SK	SLO	CH	X	AM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
A	B	BG	CY	D	DK	E	EST	F	FIN																																																								
GB	GR	H	HR	I	IRL	IS	L	LT	LV	M																																																							
N	NL	P	PL	RO	S	SK	SLO	CH	X	AM																																																							
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																								
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																								
<p>(1) Răspunderea asiguratorului, prevăzută în documentele de asigurare, eliberate pentru Cipru, este limitată la aria geografică a acestui stat, care este sub controlul Guvernului Republicii Cipru.</p> <p>(2) Răspunderea asiguratorului, prevăzută în documentele de asigurare, eliberate pentru Azerbaidjan, este limitată la aria geografică a acestui stat, care este sub controlul Guvernului Republicii Azerbaidjan.</p> <p>(3) Răspunderea asiguratorului, prevăzută în documentele de asigurare, eliberate pentru Serbia, este limitată la aria geografică a acestui stat, care este sub controlul Guvernului Republicii Serbia.</p>																																																																	

CONTRACT DE ASIGURARE DE RĂSPUNDERE CIVILĂ AUTO RCA
EUROINS ROMÂNIA ASIGURARE REASIGURARE S.A.
Tel.: +40213.170.711, +40213.170.712

Sucursala / Agentia BU114 - Agentia Titulescu

Nume/Denumire Asigurat/ Proprietar:	SC GOS TRANS COM SRL	Fel, Tip, Marca, Model Vehicul:	Autoutilitara MERCEDES-BENZ
C.U.I. / C.N.P. Proprietar:	7850009	Nr. înmatriculare/înregistrare:	CV03GTC
Nume/Denumire Asigurat/ Utilizator:	SC GOS TRANS COM SRL	Nr. identificare - Serie CIV/ nr. de inventar	WDB9576612V207003
C.U.I. / C.N.P. utilizator:	7850009	Capacitate cilindrică / Putere:	6374 / 205
Adresă Asigurat / Utilizator/ Tel. e-mail:	COVASNA - COVASNA, str. STEFAN CEL MARE,nr. 103,bl .,et .,ap .;Tel: 0267323331	Nr. locuri / masă totală maximă autorizată:	4 / 26000
Conducători Auto: Nume, Prenume Serie, Nr. B.I./C.I. C.N.P.:			

Valabilitate Contract de la 17.04.2017 până la: 16.10.2017 Contract emis în data de: 11.04.2017

Clasa Bonus-Malus: B6 Prima de asigurare: 2,862.92 Lei, încasată cu: OP1 în data de 11.04.2017

Limita de despăgubire pentru vătămări corporale și deces:	6.070.000 EURO
Limita de despăgubire pentru daune materiale:	1.220.000 EURO

Observații:

*Forma și conținutul documentului **INTERNATIONAL DE ASIGURARE PENTRU AUTOVEHICULE** este cel comunicat asigurătorilor de către BAAR.

**Condițiile contractuale sunt cele prevăzute prin dispozițiile O.U.G. nr. 54/2016 privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru prejudicii produse terțelor persoane prin accidente de vehicule și de tramvaie și cele ale Normelor privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru prejudicii produse terțelor persoane prin accidente de vehicule și de tramvaie emise de către A.S.F. Acestea pot fi completate și cu alte prevederi ce sunt stabilită de comun acord de către asigurat și asigurător și sunt prevedute într-un act adițional la prezentul contract. Contractul RCA, inclusiv orice act adițional sau anexă la acesta, constituie titlu executoriu pentru ratele scadente și neachitate, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (3) din O.U.G. nr. 54/2016 privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru prejudicii produse terțelor persoane prin accidente de vehicule și de tramvaie.

9. Numele și adresa asigurătorului (ană și utilizatorul vehiculului) Name and Address of the Insurer/User of the vehicle SC GOS TRANS COM SRL COVASNA, COVASNA, str. STEFAN CEL MARE, nr. 103, bl. et. ap.	10. Acasătoare care a fost eliberată de / This Card has been issued by S.C. EUROINS ROMANIA ASIGURARE REASIGURARE S.A. VOLUNTARI, IULIU H. FOV, Sos București Nord, Nr. 10 Global City Business Park, Cladirea Q23, Etaj 4 Tel.: 021 31 707 11 Fax: 021 31 707 14 office@euroins.ro www.euroins.ro
11. Semnătura asigurătorului / Signature of insurer 	

AGENTIA COVASNA 0267 - 341 771 0758 - 561 106 0267 - 342 331 0757 - 607 646	BARA KRISTINA 0745 - 159 391	ALUTORI LA AUTOCAMERE ALUTORI LA TELEFOANE
--	---	---

1. CARTE INTERNAȚIONALĂ DE ASIGURARE PENTRU AUTOVEHICULE					
1. INTERNATIONAL MOTOR INSURANCE CARD					
1. CARTE INTERNAȚIONALĂ DE ASSURANȚE AUTOMOBILE					
3. VALABILITATE - VALID DE LA: FROM PÂNĂ LA: TO					
Start Day	Start Month	Start Year	End Day	End Month	End Year
24	11	2016	23	11	2017
(Asteze date sunt incluse / Both Dates inclusive)					

2. EMISĂ SUB AUTORITATEA
ISSUED UNDER THE AUTHORITY OF
BIROULUI ASIGURĂTORILOR DE
AUTOVEHICULE DIN ROMÂNIA
(B.A.A.R.)

4. Codul
(An/Codul asigurătorului/Numărul poliței
• Code Insurer's Code/Number)

RO/07/R7/YD

115561338

5. Nr de circulație sau
în lipse nr identificare sau nr. de motor
Registration No or if

CV05GTC

6. Categorie
vehiculului /
Category of
Vehicle*

C

7. Marca vehiculului
Make of Vehicle

Dennis

8. VALABILITATE TERITORIALĂ / TERRITORIAL VALIDITY

Acesta carte este valabilă în lăție în care căsuțe conșpunzătoare de mai jos nu este bătălu (pentru informații suplimentare, vă rugăm să accesați site-ul www.coxbox.org)

In fiecare lăță vizualiză, Biroul acelerării garanție acoperă prin asigurare pentru prejudiciul cauzat prin utilizarea vehiculului menționat mai sus în conformitate cu legile din acea lăță privind asigurarea obligatorie.

Pentru identificarea biroului relevant, vă rugăm să verificați verso-ul cardului.

A	B	BG	CY	CZ	D	DK	E	EST	F	FIN
GB	GR	H	HR	I	IRL	IS	L	LT	LV	M
N	NL	P	PL	RO	S	SK	SLO	CH	AT	AND
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ENR	BA	IK	HR	MA	MC	MK	MNE	RMS	SRB	
TUR	PER	DA								

(1) Răspunderea asigurătorului, prevăzută în documentele de asigurare, eliberate pentru Cipru, este limitată la aria geografică a acestui stat, care este sub controlul Guvernului Republicii Cipru.

(2) Răspunderea asigurătorului, prevăzută în documentele de asigurare, eliberate pentru Azerbaidjan, este limitată la aria geografică a acestui stat, care este sub controlul Guvernului Republicii Azerbaidjan.

(3) Răspunderea asigurătorului, prevăzută în documentele de asigurare, eliberate pentru Serbia, este limitată la aria geografică a acestui stat, care este sub controlul Guvernului Republicii Serbia.

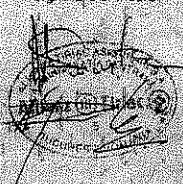
9. Numele și adresa polițialui (căruia îndrăgosteaște vehiculul)
Name and Address of the Policyholder (or User of the Vehicle)
Gos Trans Com Srl, Adresa: Covasna, judet Covasna Istr.
Stefan Cel Mare, nr. 103

10. Această carte a fost eliberată de /
This Card has been issued by

S.C. ALLIANZ-TIRIAC ASIGURARI S.A.
Str. Căderea Bastillei, Nr. 80-84
Sector 1, București, 010516, România

Allianz  Tiriac 

11. Semnătura asigurătorului
Signature of Insurer



Capital social subscris și versat: 94.393.890 lei
Inregistrat la ORC sub nr. J40/15882/1994 / C.U.I.: 6120740
Societate autorizată de Autoritatea de Supraveghere Financiară
Locul alocat în Registrul asiguratorilor și reasiguratorilor: RA-017
Codul LEI: S29900XKNM9MBH8GS45
Operator de date cu caracter personal nr. 779
EN ISO 9001:2008

CODUL CATEGORIILOR DE VEHICULE

- | | |
|--|----------------------------|
| A. AUTOTURISMICĂ | E. AUTOBUS SAU AUTOCAR/BUS |
| B. MOTOCICLU/MOTORCYCLE | F. REMORCA/TRAILER |
| C. AUTOCAMION SAU TRACTOR/LORRY OR TRACTOR | G. AL. ELECTROTRENS |
| D. BICICLETA CU MOTOR/CYCLE FITTED WITH AUXILIARY ENGINE | |

POLITĂ DE ASIGURARE DE RĂSPUNDERE CIVILĂ AUTO RCA
ALLIANZ - TIRIAC ASIGURĂRI S.A.

Sucursala / Agentia Ardeal Est - Brokeri

Tel. / Fax

Cheftuluala medie de achiziție directă: -

Seria RO/07/R7/YD Nr. 115561338
R.C J40/15882/1994 C.U.I. 6120740

Denumire Broker / Agent Arpermix - Consult Broker De Asigurare S.R.L. /
Cod Broker / Agent RBK-674

Comision de intermediere: 10%, respectiv: 587 lei *

Nume/Denumire Asigurat: PROPRIETAR	Gos Trans Com Srl	Fel, Tip, Marcă, Model Vehicul:	C, Autoutilitara, Dennis, Elite li
C.U.I. / C.N.P. Proprietar:	7850009	Nr. înmatriculare/înregistrare:	CV05GTC
Nume/Denumire Asigurat: UTILIZATOR		Nr.identificare - Serie CIV / nr.de inventar:	SA92504XN4W047574 / n/a
C.U.I. / C.N.P. utilizator:		Capacitate cilindrică / Putere:	5.883 cmc / 184 kw
Adresă Asigurat / Utilizator / Tel.	Covasna, judet Covasna, str. Stefan Cel Mare, nr. 103	Nr. locuri / masă totală maximă autorizată:	4 / 18.000 kg

Valabilitate polită: de la 24.11.2016 Până la: 23.11.2017 emisă în data de: 23.11.2016

Clasa B/M: B5 Prima de asigurare: 5877 RON

Încasată cu: 1 Din data de: 23.11.2016

Limita de despăgubire pentru vătărnări corporale și deces este de:	5.000.000 EURO
Limita de despăgubire pentru pagube materiale este de:	1.000.000 EURO

Autoritatea de Supraveghere Financiară primește și răspunde la toate sesizările și reclamațiile privind activitatea asigurătorilor, reasigurătorilor și intermediarilor în asigurări și/sau reasigurări.

Str. Splaiul Independenței nr. 15, sector 5, cod poștal 050092, București
Tel: 0800.825.627 Fax registratura: 021.659.60.51 sau 021.659.64.36 e-mail: noffice@asfromania.ro

Condițiile contractuale sunt prevăzute în Normele privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă pentru prejudicii produse prin accidente de vehicule adoptate de Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Versiunea 1 din data 23.11.2016

CV05GTC

23 11 2017
Seria RO/07/R7/YD
115561338

**CARTEA INTERNACIONALĂ DE ASIGURARE PENTRU
AUTOVEHICULE**

**1. INTERNACIONAL MOTOR INSURANCE CARD
CARTEA INTERNACIONALE D'ASSURANCE
AUTOMOBILE**

VIALEABILITATE - V.A.L.I.D.

DE LA - **23.12.2016**

PÂNĂ LA **22.12.2017**

Perioada de valabilitate este de 12 luni.

Nr. de înmatriculare sau înmatriculare identificare motor:

Registration No. or Chassis Number:

G706GTC

VWASBFTL043804745

B. VALABILITATE A TERITORIULUI

Acesta carte este valabilă în toate locurile care corespund noilor de mai jos și este sărată (pentru informații suplimentare, vă rugăm să accesați site-ul www.cobx.org).

În funcție de teritoriu utilizat, Biroul Ateleri (în suzerană) acoperă prima asigurare pentru prejudiciul cauzat prin utilizarea vehiculului (mângâiet, maladie) în conformitate cu legislația din aceea luna următoare.

Perioada de suzerană Biroului relevanți, vă rugăm să verificați verso-ul cărții.

A	B	BC	CY	C2	D	DK	E	EST	F	G	H
GB	GR	IH	HR	I	IRE	IS	L	LT	LV	M	
NL	P	PL	RO	S	SK	SLO	CH	AL	AND		
X	X	X	X	X	MD	X	MNE	RNG	SRB		
X	TR	UA									

(1) Reprezintă suzeranul, prezentat în documentul de asigurare, Biroul Ateleri (în suzerană) în funcție de locul de înmatriculare, sub controlul Guvernului Republicii Cipru.

(2) Reprezintă suzeranul, prezentat în documentele de suzerană elaborate pentru Azerbaidjan, sub controlul său, care este sub controlul Guvernului Republicii Azerbaidjan.

(3) Reprezintă suzeranul, prezentat în documentele de suzerană elaborate pentru Serbia, este înmatriculată în geografia a acestuia, care este sub controlul Guvernului Republicii Serbia.

POLITĂ DE ASIGURARE DE RĂSPUNDERE CIVILĂ AUTO RCA Seria RO/16/H16/DV Nr. 2014032653
EUROINS ROMANIA ASIGURARE REASIGURARE SA R.C. J23/2823/27.10.2011 C.U.I. 5328123

Tel.: +40213.170.711, +40213.170.712

Sucursala / Agentia BU114 - Agentia Titulescu

Cheltuiala medie de achiziție directă: %*

CODUL CATEGORIILOR DE VEHICULE

A. AUTOMOBILE B. AUTOCARURI C. AUTOCARURI DE PASAGERI D. MECANICI AUTOCARURI E. AUTOCARURI DE PASAGERI F. AUTOCARURI DE PASAGERI G. AUTOCARURI DE PASAGERI H. AUTOCARURI DE PASAGERI I. AUTOCARURI DE PASAGERI J. AUTOCARURI DE PASAGERI K. AUTOCARURI DE PASAGERI L. AUTOCARURI DE PASAGERI M. AUTOCARURI DE PASAGERI N. AUTOCARURI DE PASAGERI O. AUTOCARURI DE PASAGERI P. AUTOCARURI DE PASAGERI Q. AUTOCARURI DE PASAGERI R. AUTOCARURI DE PASAGERI S. AUTOCARURI DE PASAGERI T. AUTOCARURI DE PASAGERI U. AUTOCARURI DE PASAGERI V. AUTOCARURI DE PASAGERI W. AUTOCARURI DE PASAGERI X. AUTOCARURI DE PASAGERI Y. AUTOCARURI DE PASAGERI Z. AUTOCARURI DE PASAGERI

Denumire Broker / Agent ARPEMIX CONSULT BROKER
Cod Broker / Agent 9073
Comision de intermediere: 13.01%, respectiv 179.01 lei *

Nume/Denumire Asigurat: PROPRIETAR	SC GOS TRANS COM SRL	Fel, Tip, Marcă, Model Vehicul:	Autoutilitara NISSAN CABSTAR
C.U.I. / C.N.P. Proprietar:	7850009	Nr. înmatriculare/inregistrare:	CV06GTC
Nume/Denumire Asigurat: UTILIZATOR	SC GOS TRANS COM SRL	Nr. identificare - Serie CIV / nr. de inventar	VWASBFTL043804745
C.U.I. / C.N.P. utilizator:	7850009	Capacitate cilindrică / Putere:	2953 / 92
Adresă Asigurat / Utilizator/ Tel.	COVASNA - COVASNA, str. STEFAN CEL MARE,nr. 2,bl.,et.,ap.; Tel: 0267323331	Nr. locuri / masă totală maximă autorizată:	3 / 3500

Valabilitate poliță: de la 23.12.2016 până la: 22.12.2017
emisă în data de: 15.12.2016

Clasa B/M: B2 Prima de asigurare: 1.377.00 RON
încasată cu: OP1 Din data de: 15.12.2016

* Cheltuiala medie de achiziție directă și comisionul sunt incluse în prima de asigurare

Limita de despăgubire pentru vătămări corporale și deces este de:	5.000.000 EURO
Limita de despăgubire pentru pagube materiale este de:	1.000.000 EURO

Autoritatea de Supraveghere Financiară primește și răspunde la toate sesizările și reclamațiile privind activitatea asigurătorilor, reasigurătorilor și intermediarilor în asigurări și/sau reasigurări;
Condițiile contractuale sunt prevăzute în Normele privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă pentru prejudicii produse prin accidente de vehicule adoptate de Autoritatea de Supraveghere Financiară



1. CARTE INTERNATIONALA DE ASIGURARE PENTRU AUTOVEHICULE		2. EMISĂ SUB AUTORITATEA ISSUED UNDER THE AUTHORITY OF BIROURILOR ASIGURATORILOR DE AUTOVEHICULE DIN ROMÂNIA (BAAR)		8. Număr și adresa asigurătorului sau utilizatorului vehiculului Name and Address of the Policyholder (by User of the vehicle) SC GOS TRANS COM SRL COVASNA - COVASNA, str. STEFAN CEL MARE nr. 103, bl. et., ap.																																																								
3. VALABILITATE - VALID DE LA - FROM PANAREA - TO		4. Codul Juriu/Codul asigurătorului/Numărul poliței Country Code/Insurer's Code/ Number RO/16/H16/DV 201814316		10. Adresa către care să se adreseze la emisătorul acestei cărți / This Card has been issued by S.C. EUROINS ROMANIA																																																								
Zile - Day Lună - Month Peza - Year Zile - Day Lună - Month Anul - Year 25 8 2017 24 2 2018 (Acoste două date înclusiv / Both Dates Inclusive)		5. Nr. de cinci sau, în lipsă, nr. identificare sau nr. motor Registration No. (or if none) Chassis or Engine No. CV07GTC SEG2429CR4B610053		6. Categorie vehiculului / Category of Vehicle * C																																																								
7. Marca vehiculului / Make of Vehicle DENNIS PHOENIX				11. Semnătură asigurătorului / Signature of Insurer 																																																								
8. VALABILITATEA TERRITORIALĂ																																																												
<p>Această carte este valabilă în țările în care casuta corespunzătoare de mai jos nu este barată (pentru informații suplimentare, va rugăm accesați site-ul www.euroins.org)</p> <p>În fiecare țară vizitată, Biroul același (și) garantează acoperirea prin asigurare pentru prejudecții cauzat prin utilizarea vehiculului menționat mai sus, în conformitate cu legea din acea țară privind asigurarea obligatorie.</p> <p>Pentru identificarea Biroului relevant, va rugăm să verificați verso-ul cărții.</p>																																																												
<table border="1"> <tr> <td>A</td><td>B</td><td>BG</td><td>CY⁽¹⁾</td><td>CZ</td><td>D</td><td>DK</td><td>E</td><td>EST</td><td>F</td><td>FIN</td> </tr> <tr> <td>GB</td><td>GR</td><td>H</td><td>HR</td><td>I</td><td>IRL</td><td>IS</td><td>L</td><td>LT</td><td>LV</td><td>M</td> </tr> <tr> <td>N</td><td>NL</td><td>P</td><td>PL</td><td>RO</td><td>S</td><td>SK</td><td>SLO</td><td>CH</td><td>X</td><td>AM</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>						A	B	BG	CY ⁽¹⁾	CZ	D	DK	E	EST	F	FIN	GB	GR	H	HR	I	IRL	IS	L	LT	LV	M	N	NL	P	PL	RO	S	SK	SLO	CH	X	AM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A	B	BG	CY ⁽¹⁾	CZ	D	DK	E	EST	F	FIN																																																		
GB	GR	H	HR	I	IRL	IS	L	LT	LV	M																																																		
N	NL	P	PL	RO	S	SK	SLO	CH	X	AM																																																		
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																		
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																		
<p>(1) Răspunderea asigurătorului, prevăzută în documentele de asigurare, eliberate pentru Cipru, este limitată la aria geografică a acestui stat, care este sub controlul Guvernului Republicii Cipru.</p> <p>(2) Răspunderea asigurătorului, prevăzută în documentele de asigurare, eliberate pentru Azerbaijan, este limitată la aria geografică a acestui stat, care este sub controlul Guvernului Republicii Azerbaijan.</p> <p>(3) Răspunderea asigurătorului, prevăzută în documentele de asigurare, eliberate pentru Serbia, este limitată la aria geografică a acestui stat, care este sub controlul Guvernului Republicii Serbia.</p>																																																												

CONTRACT DE ASIGURARE DE RĂSPUNDERE CIVILĂ AUTO RCA
EUROINS ROMÂNIA ASIGURARE REASIGURARE S.A.
Tel.: +40213.170.711, +40213.170.712

Sucursala / Agentia BU114 - Agentia Titulescu

Seria RO/16/H16/DV Nr. 201814316
R.C. J23/2823/27.10.2011 C.U.I. 5328123

Denumire Broker / Agent ARPEMIX CONSULT BROKER
Cod Broker / Agent 9073

Nume/Denumire Asigurat/ Proprietar:	SC GOS TRANS COM SRL	Fel, Tip, Marca, Model Vehicul:	Autoutilitara DENNIS PHOENIX
C.U.I. / C.N.P. Proprietar:	7850009	Nr. înmatriculare/înregistrare:	CV07GTC
Nume/Denumire Asigurat/ Utilizator:	SC GOS TRANS COM SRL	Nr. identificare - Serie CIV/ nr. de inventar	SEG2429CR4B610053
C.U.I. / C.N.P. utilizator:	7850009	Capacitate cilindrică / Putere:	7146 / 213
Adresă Asigurat / Utilizator/ Tel. e-mail:	COVASNA - COVASNA, str. STEFAN CEL'MARE,nr. 103,bl. et.,ap. ;Tel: 0267323331	Nr. locuri / masă totală maximă autorizată:	4 / 24000
Conducători Auto: Nume, Prenume Serie, Nr. B.I./C.I. C.N.P.:			

Valabilitate Contract de la 25.08.2017 până la: 24.02.2018

Contract emis în data de: 21.08.2017

Clasa Bonus-Malus: B0 Prima de asigurare: 3.456.59 Lei, încasată cu: OP2

în data de 21.08.2017

Limita de despăgubire pentru vătămări corporale și deces:

6.070.000 EURO

Limita de despăgubire pentru daune materiale:

1.220.000 EURO

Observații:

*Forma și conținutul documentului **INTERNATIONAL DE ASIGURARE PENTRU AUTOVEHICULE** este cel comunical asigurătorilor de către BAAR.

**Condițiile contractuale sunt cele prevăzute prin dispozițiile O.U.G. nr. 54/2016 privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru prejudecții produse terțelor persoane prin accidente de vehicule și de tramvaie și cele ale Normelor privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru prejudecții produse terțelor persoane prin accidente de vehicule și de tramvaie emise de către A.S.F. Acestea pot fi completate și cu alte prevederi ce sunt stabilite de comun acord de către asigurat și asigurător și sunt prevedute într-un act adițional la prezentul contract. Contractul RCA, inclusiv orice act adițional sau anexă la acesta, constituie titlu executoriu pentru ratele scadente și neachitate, în conformitate cu prevederile art. 6 alin.

(3) din O.U.G. nr. 54/2016 privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru prejudecții produse terțelor persoane prin accidente de vehicule și de tramvaie.

1. CARTEA INTERNACIONALA DE ASIGURARE PENTRU AUTOVEHICULE		2. ENSA SUB AUTORITATEA BIROULUI ASIGURATORILOR DE AUTOVEHICULE DIN ROMANIA (BAAR)	
INTERNATIONAL MOTOR INSURANCE CARD		ISSUED UNDER THE AUTHORITY OF BIROUUL ASIGURATORILOR DE AUTOVEHICULE DIN ROMANIA (BAAR)	
CARTE INTERNATIONALE D'ASSURANCE AUTOMOBILE			
3. VALABILITATEA - VALIDA DE LA / FROM 29.01.2017 PANA LA / TO 28.01.2018		4. Codul țării/Code of Country/Nationality/Country Code / Număr poliție/Policy Number/Număr de poliție/RO/16/H16/DV 2014790923	
5. Nr. de identificare sau în baza înregistrării număr motor/Registration No. for the engine/Chassis or Engine No./CV11PCV		6. Categorie vehiculului/Category of Vehicle/Categorie de vehicul/C.V. C	
TNAAA2L0008A005686		7. Marca vehiculului/Make of Vehicle/Make/Cod. AVIA ZIPPED	

8. VALABILITATEA TERRITORIALĂ

Acasă/la reședință/valabilă în terile în care casula corespunzătoare de mai jos nu este barată (pentru informații suplimentare, vă rugăm să accesați site-ul www.cobc.org).

In fiecare țară vizitată, Biroul acelui țări garantează acoperirea preiașură pentru prejudicii cauză prin utilizarea vehiculului menționat mai sus, în conformitate cu legea din acea țară privind asigurarea obligatorie.

Pentru identificarea Biroului vizuat, vă rugăm să verificați valoarea căsuțelor.

A	B	BG	CY	CZ	D	DK	E	EST	F	FIN
GB	GR	H	HR	I	IRL	IS	L	LT	LV	M
N	NL	P	PL	RO	S	SK	SLO	CH	AL	AND
AZ	X	BY	X	X	X	MD	X	MNE	X	SRB
	X	TR	UA							

(1) Răspunderea asigurătorului, prevăzută în documentele de asigurare, eliberate pentru Cipru, este limitată la aria geografică a acestui stat, care este sub controlul Guvernului Republicii Cipru.

(2) Răspunderea asigurătorului, prevăzută în documentele de asigurare, eliberate pentru Azerbaidjan, este limitată la aria geografică a acestui stat, care este sub controlul Guvernului Republicii Azerbaidjan.

(3) Răspunderea asigurătorului, prevăzută în documentele de asigurare, eliberate pentru Serbia, este limitată la aria geografică a acestui stat, care este sub controlul Guvernului Republicii Serbia.

CONTRACT DE ASIGURARE DE RASPUNDERE CIVILĂ AUTO RCA

EUROINS ROMANIA ASIGURARE REASIGURARE SA

Tel.: +40213.170.711, +40213.170.712

Sucursala / Agenția BU114 - Agentia Titulescu

Nume/Denumire Asigurat/Proprietar:	CONSILIUL LOCAL ORAS COVASNA	Fel, Tip, Marca, Model Vehicul:	Autoutilitara AVIA ZIPPED
C.U.I. / C.N.P. Proprietar:	4404613	Nr. înmatriculare/înregistrare:	CV11PCV
Nume/Denumire Asigurat/Utilizator:	CONSILIUL LOCAL ORAS COVASNA	Nr. identificare - Serie CIV/ nr. de inventar	TNAAA2L0008A005686
C.U.I. / C.N.P. utilizator:	4404613	Capacitate cilindrică / Putere:	4462 / 112
Adresă Asigurat / Utilizator/ Tel. e-mail:	COVASNA - COVASNA, str. PILISKE,nr. 1,bl. ,et.,ap. ;Tel: 0267323331	Nr. locuri / masă totală maximă autorizată:	3 / 11990
Conducători Auto: Nume, Prenume Serie, Nr. B.I./C.I. C.N.P.:			

Valabilitate Contract de la 29.01.2017 până la: 28.01.2018

Contract emis în data de: 25.01.2017

Clasa Bonus-Malus: B0 Prima de asigurare: 1,425.24 Lei, încasată cu: CHITANTA BROKER 1 în data de 25.01.2017

Limita de despăgubire pentru vătămări corporale și deces:	6.070.000 EURO
Limita de despăgubire pentru daune materiale:	1.220.000 EURO

Observații:

*Forma și conținutul documentului INTERNATIONAL DE ASIGURARE PENTRU AUTOVEHICULE este cel comunicați asigurătorilor de către BAAR.

**Condițiile contractuale sunt cele prevăzute prin dispozițiile O.U.G. nr. 54/2016 privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru prejudicii produse terțelor persoane prin accidente de vehicule și de tramvaie și cele ale Normelor privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru prejudicii produse terțelor persoane prin accidente de vehicule și de tramvaie emise de către A.S.F. Acestea pot fi completeate și cu alte prevederi ce sunt stabilite de comun acord de către asigurător și asigurător și sunt prelevăzute într-un act adițional la prezentul contract. Contractul RCA, inclusiv orice act adițional sau anexă la acesta, constituie lîulu executoriu pentru ratele scadente și neachitate, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (3) din O.U.G. nr. 54/2016 privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru prejudicii produse terțelor persoane prin accidente de vehicule și de tramvaie.

9. Numărul și adresa instituției care a emis această carte	Name and Address of the Institution that issued the card
CONSELIU LOCAL ORAS COVASNA COVASNA - COVASNA, str. PILISKE nr. 1, bl. , et., ap.	
10. Acumulatorul folosit pentru acestă carte	The Card has been issued by
S.C. EUROINS ROMANIA ASIGURARE REASIGURARE S.A.	
VOLUNTARI JUJULOV, Sos București Nord, Nr. 10, Global City Business Park, Cladirea U23, Etaj 4	
Tel.: 0213170711 Fax: 0213170714 office@euroins.ro www.euroins.ro	
11. Semnătură de confirmare Signature of insurer	
	



I. CARTEA INTERNATIONALA DE ASIGURARE PENTRU AUTOVEHICULE
INTERNATIONAL MOTOR INSURANCE CARD
CARTEA INTERNATIONALE D'ASSURANCE
AUTOMOBILE

VALABILITATE / V A L I D
 DE LA / FROM: **PANĂ LA / TO:**
 Zile / Days | Lună / Month | Anul / Year | Zile / Days | Lună / Month | Anul / Year
29 | 1 | 2017 | 28 | 1 | 2018
 (Acoperă datele între / Both Dates inclusive)

II. EMISĂ SUB AUTORITATEA
ISSUED UNDER THE AUTHORITY OF
BIROULUI ASIGURATORILOR DE
AUTOVEHICULE DIN ROMÂNIA
(B.A.R.)

Codei (an/lor) codul asigurătorului/Numarul polii
 Country/Code/Insurance's Code/ Number
RO/16/H16/DV
2014790923

III. Nr. de circulație sau înțepă, în identificare sau nr. motor
 Registration No./VIN/plate Chassis or Frame No.
CV11PCV
TNAA2L0008A005686

6. Categorie
 vehiculului /
 Category of
 Vehicle
C

7. Marca vehiculului
 Make of Vehicle
AVIA
ZIPPED

IV. VALABILITATEA TERRITORIALĂ

Acumulă cără este valabilă în ţările în care casula corespunzătoare de mar. 105 nu este barrată (pentru informații suplimentare, vă rugăm să accesați site-ul www.euroins.ro).

În fiecare ţară vizitată, Biroul faceți săd garantează acoperirea în răspundere pentru prejudiciul cauzat prin utilizarea vehiculului menționat mai sus, în conformitate cu legea din acea ţară privind asigurarea obligatorie.

Pentru identificarea Biroului vizitat, vă rugăm să verificați versiunea cărăi:

A	B	BG	CY	CZ	D	DK	E	EST	F	FN
GB	GR	H	HR	I	IRL	IS	L	LT	LV	MU
N	N	P	PL	RO	S	SK	SLO	CH	AT	AND
AZ	X	BY	X	X	X	MD	X	MNE	X	SRB
X	TR	UA								

(1) Răspunderea asigurătorului, prevăzută în documentele de asigurare, emise pentru Cipru, este limitată la aria geografică a acestuia și, ceea ce este suu excludat, Republica Cipru.

(2) Răspunderea asigurătorului, prevăzută în documentele de asigurare, emisă pentru Azerbaijan, este limitată la aria geografică a acestuia și, ceea ce este suu excludat, Republica Azerbaijan.

(3) Răspunderea asigurătorului, prevăzută în documentele de asigurare, emise pentru Serbia, este limitată la aria geografică a acestuia și, ceea ce este suu excludat, Rep. Federală Serbia.

IV. Dacă în cursa asigurării nu au utilizatul vehiculului
 (Dacă adresa și numărul placă este diferită de pe cără)
CONSELIU LOCAL ORAS COVASNA
 COVASNA - COVASNA, str. PILISKE, nr. 1, bl. , et., ap.; Tel: 0267323331

10. Acuzația cără a fost eliberată de / This Card has been issued by
S.C. EUROINS ROMANIA
ASIGURARE REASIGURARE S.A.
 VOLUNTARI, Jud. IALOV. Box. București Nord, Nr. 10,
 Global City Business Park, Cladirea CT2, Etaj 4
 Tel.: 021.31.707.14
 Fax: 021.31.707.14
 office@euroins.ro
www.euroins.ro

11. Semnatura asigurătorului
 Signature of Insurer




V. CONDIȚIILE CATEGORIILOR DE VEHICULE

A. AUTOMOBILĂ C. AUTOCAMION/ AUTOTRACTOR/ TIR/ TIR/ TRACTOR
 MOTOCICLETĂ/ MOTO-SCOOTER/ QUAD/ SCOOTER/ CICLOSCOOTER/ BICICLETĂ/ BIKE/ BICICLETA

CONTRACT DE ASIGURARE DE RASPUNDERE CIVILĂ AUTO RCA

Seria RO/16/H16/DV Nr. 2014790923

R.C. 323/2823/27.10.2011 C.U.I. 5328123

Denumire Broker / Agent **ARPEMIX CONSULT BROKER**
 Cod Broker / Agent 9073

Sucursala / Agenția BU114 - Agentia Titulescu

Nume/Denumire Asigurat/ Proprietar:	CONSLIUL LOCAL ORAS COVASNA	Fel, Tip, Marca, Model Vehicul:	Autoutilitara AVIA ZIPPED
C.U.I. / C.N.P. Proprietar:	4404613	Nr. înmatriculare/înregistrare:	CV11PCV
Nume/Denumire Asigurat/ Utilizator:	CONSLIUL LOCAL ORAS COVASNA	Nr. identificare - Serie CIV/ nr. de inventar	TNAA2L0008A005686
C.U.I. / C.N.P. utilizator:	4404613	Capacitate cilindrică / Putere:	4462 / 112
Adresă Asigurat / Utilizator/ Tel. e-mail:	COVASNA - COVASNA, str. PILISKE,nr. 1,bl. ,et. ,ap.; Tel: 0267323331	Nr. locuri / masă totală maximă autorizată:	3 / 11990
Conducător Auto: Nume, Prenume Serie, Nr. B.I./C.I. C.N.P.:			

Valabilitate Contract de la **29.01.2017** până la: **28.01.2018**

Contract emis în data de: **25.01.2017**

Clasa Bonus-Malus: **B0** Prima de asigurare: **1,425.24** Lei, încasată cu: **CHITANTA BROKER 1** în data de **25.01.2017**

Limita de despăgubire pentru vătămări corporale și deces:

6.070.000 EURO

Limita de despăgubire pentru daune materiale:

1.220.000 EURO

Observații:

*Forma și conținutul documentului **INTERNATIONAL DE ASIGURARE PENTRU AUTOVEHICULE** este cel comunicat asigurătorilor de către BAAR.

**Condițiile contractuale sunt cele prevăzute prin dispozițiile O.U.G. nr. 54/2016 privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru prejudicii produse terțelor persoane prin accidente de vehicule și de tramvaie și cele ale Normelor privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru prejudicii produse terțelor persoane prin accidente de vehicule și de tramvaie emise de către A.S.F. Acestea pot fi completeate și cu alte prevederi ce sunt stabiliți de comun acord de către asigurător și asigurător și sunt prevăzute într-un act adițional la prezentul contract. Contractul RCA, inclusiv orice act adițional sau anexă la acesta, constituie titlu executoriu pentru ratele scadente și neachitate, în conformitate cu prevederile art. 6 alin.

(3) din O.U.G. nr. 54/2016 privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru prejudicii produse terțelor persoane prin accidente de vehicule și de tramvaie.

**CARTEA INTERNAȚIONALĂ DE ASIGURARE PENTRU
AUTOMOBILE**
INTERNATIONAL MOTOR INSURANCE CARD
**CARTE INTERNATIONALE D'ASSURANCE
AUTOMOBILE**

VALABILITATE / VALIDITY

De la / From: 31.12.2016 | Înainte de / Until: 30.12.2017 | Anul / Year: 2017

(Anul este doar date imprimat / Both dates are printed)

Nr. de înmatriculare / Immat. No. / Chassis or Engine No.:
ICV33GTC
93344

VALABILITATE / TERRITORIAL

Acesta carte este valabilă în țările în care șoferul consimță să fie deținut de către un agent de asigurare.

În țările în care nu există o reprezentanță a brokerului sau a asiguratorului, utilizarea vehiculului se poate face în conformitate cu legile din această țară privind asigurarea obligatorie.

Pentru identificare a șoferului relevant va rugam să verificați versiunea următoare:

A	B	BG	CY ⁽¹⁾	CZ	D	DK	E	EST	F	EN
GB	GR	H	HR	I	IRL	IS	L	LT	LV	M
N	NL	P	PL	RO	S	SK	SLO	CH	AL	AND
AZ	X	BY	X	X	X	X	MD	X	MNE	X
X	TR	UA							SRB	

- (1) Reprezintă adresa de rezidență în documentele emise de către statul în care se desfășoară activitatea.
- (2) Reprezintă adresa de rezidență în documentele emise de către statul în care se desfășoară activitatea.
- (3) Dacă nu există asigurare prevăzută în documentele de asigurare, în Serbia, este limitată la o sumă de cinci mii de euro.

POLIȚĂ DE ASIGURARE DE RĂSPUNDERE CIVILĂ AUTO RCA
EUROINS ROMANIA ASIGURARE REASIGURARE SA
Tel.: +40213.170.711, +40213.170.712

Sucursala / Agenția BU114 - Agentia Titulescu
Cheltuiala medie de achiziție directă: %*

Seria RO/16/H16/DV Nr. 2014032824
R.C. J23/2823/27.10.2011 C.U.I. 5328123

Denumire Broker / Agent ARPEMIX CONSULT BROKER
Cod Braker / Agent 9073
Comision de intermediere: 13.0(%), respectiv 192.25 lei*

Nume/Denumire Asigurat: PROPRIETAR	SC GOS TRANS COM SRL	Fel, Tip, Marcă, Model Vehicul: Autoutilitara ROMAN 10215
C.U.I. / C.N.P. Proprietar:	7850009	Nr. înmatriculare/înregistrare: CV33GTC
Nume/Denumire Asigurat: UTILIZATOR	SC GOS TRANS COM SRL	Nr. identificare - Serie CIV / nr. de inventar 93344
C.U.I. / C.N.P. utilizator:	7850009	Capacitate cilindrică / Putere: 10344 / 158
Adresă Asigurat / Utilizator/ Tel.	COVASNA - COVASNA, str. STEFAN CEL MARE,nr. 2,bl.,et.,ap.,Tel: 0267323331	Nr. locuri / masă totală maximă autorizată: 2 / 16000

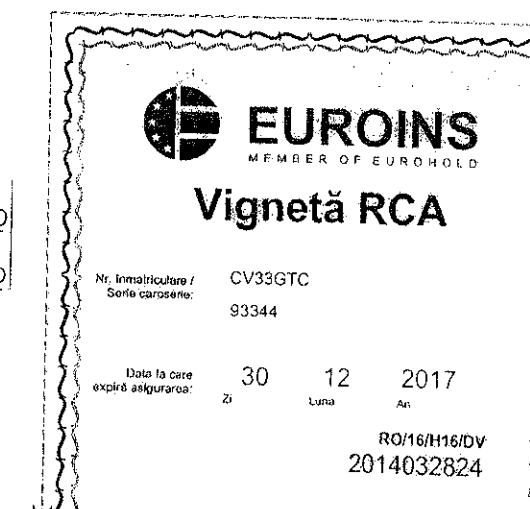
Valabilitate poliță: de la 31.12.2016 până la: 30.12.2017
emisă în data de: 15.12.2016

Clasa B/M: B10 Prima de asigurare: 1,478.83 RON
încasată cu: OP1 Din data de: 15.12.2016

* Cheltuiala medie de achiziție directă și comisionul sunt incluse în prima de asigurare

Limita de despăgubire pentru vătămări corporale și deces este de:	5.000.000 EURO
Limita de despăgubire pentru pagube materiale este de:	1.000.000 EURO

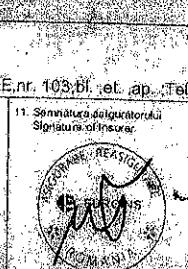
Autoritatea de Supraveghere Financiară primește și răspunde la toate sesizările și reclamațiile privind activitatea asigătorilor, reasigătorilor și intermediairilor în asigurări și/sau reasigurări.
Condițiile contractuale sunt prevăzute în Normele privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă pentru prejudicii produse prin accidente de vehicule adoptate de Autoritatea de Supraveghere Financiară



CARTEA INTERNATIONALA DE ASIGURARE PENTRU AUTOVEHICULE			
INTERNATIONAL MOTOR INSURANCE CARD			
CARTE INTERNATIONALE D'ASSURANCE			
AUTOMOBILE			
VALABILITATE - V A L I D DE LA / FROM			
Luna/Month	Anul Year	Luna/Month	Anul Year
1	2017	31	2017
(Anșetați datele învățătoarelor de la data emisiei)			

EMISA SUB AUTORITATEA ISSUED UNDER THE AUTHORITY OF
BIROURUI ASIGURATORILOR DE AUTOVEHICULE DIN ROMÂNIA (B.A.A.R.)
Code/Numărul asigurătorului/Insurance Company Code/Number
RO/16/H16/DV
2014032929

9. Nume și adresa inscripționată în Registrul Comerțului național Name and address registered in the National Register of Commerce
SC GOS TRANS COM SRL
COVASNA - COVASNA, str. STEFAN CEL MARE, nr. 103, bl. , et., ap. , Tel:
10. Acestă carte a fost emisă de / This Card has been issued by: SIC EUROINS ROMANIA
11. Semnătura/semnatului Signature/signatură



5. Nr. de cadrul/numărul de identificare motor/
Registration No./Chassis or Engine No.
CV41GTC
65096786

6. Categorie
Vehicle category
Category of vehicle
C

7. Marca/echipamentul
Make or vehicle
UNIVERSAL
650 M

8. VALABILITATEA TERRITORIALĂ

Această carte poate fi utilizată în țările în care acestea permit consumatorilor de înaltă măiestrie să fie bătăi
(pentru informații suplimentare, vizitați site-ul www.cobx.org).

În fiecare țară vizitată, biroul apelat sănătatea publică sau poliția locală va decida dacă este permisă prezența asigurării pentru prejudiciul cauzat prin utilizarea vehiculului în ceea ce urmăresc, în conformitate cu legea din acea țară privind asigurarea obligatorie.

Pentru identificarea Biroului tuturor țărilor vizitate, vizuaizați secțiunea verso-ul cartii.

A	B	BG	CY	CZ	D	DK	E	EST	F	FIN
GB	GR	H	HR	IU	IR	IS	L	LT	LV	M
N	NI	P	PL	RO	S	SK	SLO	CH	AL	AND
AZ	DN	BY	X	X	MX	MD	X	MNE	RWS	SRB
X	TR	UA								

- (1) Răspunderea asigurătorului prevăzută în documentele de sigurare, emise pentru Cipru, este limitată la o anumită perioadă, care este sub controlul Guvernului Republicii Cipru.
- (2) Răspunderea asigurătorului, prevăzută în documentele de sigurare, emise pentru Azerbaidjan, este limitată la o anumită perioadă, care este sub controlul Guvernului Republicii Azerbaidjan.
- (3) Răspunderea asigurătorului, prevăzută în documentele de sigurare, emise pentru Serbia, este limitată la o anumită perioadă, care este sub controlul Guvernului Reunionii Serbe.

AGENȚIA COVASNA
0267 - 341 771 0758 - 561 106
0267 - 342 331 0787 - 607 646
DARA KRISZTINA
0745 - 169 391

CODUL CATEGORIilor DE VEHICULE

A-AUTOTRACTOARE C-AUTOCAMION BUSES/TRACTOARE/TRACTOR D-AUTOCAMION/AUTOTRACTOR E-ALTE VEHICULE
F-AUTOCAMION MOTOCYCLE G-BUCSĂ/CHILOMOTOCYCLES/PEDAL/WITH AUTOMATIC GEARBOX H-RUMECAS/TRAILER

POLITĂ DE ASIGURARE DE RĂSPUNDERE CIVILĂ AUTO RCA Seria **RO/16/H16/DV** Nr. 2014032929
EUROINS ROMANIA ASIGURARE REASIGURARE SA R.C. J23/2823/27.10.2011 C.U.I. 5328123
Tel.: +40213.170.711, +40213.170.712

Sucursala / Agenția **BU114 - Agentia Titulescu**
Cheltuiala medie de achiziție directă: **%***

Denumire Broker / Agent **ARPEMIX CONSULT BROKER**
Cod Broker / Agent **9073**
Comision de intermediere: **13.00%, respectiv 29.92 lei ***

Nume/Denumire Asigurat: PROPRIETAR	SC GOS TRANS COM SRL	Fel, Tip, Marcă, Model Vehicul: UNIVERSAL 650 M
C.U.I. / C.N.P. Proprietar:	7850009	Nr. înmatriculare/inregistrare: CV41GTC
Nume/Denumire Asigurat: UTILIZATOR	SC GOS TRANS COM SRL	Nr. identificare - Serie CIV / nr. de inventar 65096786
C.U.I. / C.N.P. utilizator:	7850009	Capacitate cilindrică / Putere: 4760 / 48
Adresă Asigurat / Utilizator/ Tel.	COVASNA - COVASNA, str. STEFAN CEL MARE, nr. 103, bl. , et. , ap. ; Tel: 0267323331	Nr. locuri / masă totală maximă autorizată: 1 / 5060

Valabilitate polită: de la **01.01.2017** până la: **31.12.2017**
emisă în data de: **15.12.2016**

Clasa B/M: **B10** Prima de asigurare: **230.16** RON
încasată cu: **OP1** Din data de: **15.12.2016**

* Cheltuiala medie de achiziție directă și comisionul sunt incluse în prima de asigurare

Limita de despăgubire pentru vătămări corporale și deces este de:	5.000.000 EURO
Limita de despăgubire pentru pagube materiale este de:	1.000.000 EURO

Autoritatea de Supraveghere Financiară primește și răspunde la toate sesizările și reclamațiile privind activitatea asigurătorilor, reasigurătorilor și intermedianilor în asigurări și/sau reasigurări;

Condițiile contractuale sunt prevăzute în Normele privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă pentru prejudicii produse prin accidente de vehicule adoptate de Autoritatea de Supraveghere Financiară



POLITĂ DE ASIGURARE DE RĂSPUNDERE CIVILĂ AUTO		SERIA RO/16/H16/DV	
ASIGURATOR: COVASNA - COVASNA, str. STEFAN CEL MARE, nr. 2, bl. 1, et. 1, ap. 1, Tel.: 0267323331		REASIGURATOR: EUROINS ROMANIA ASIGURARE REASIGURARE SA, București, Sector 1, strada Arhitect Ion Mincu nr. 10, etaj 1, ap. 1, Tel.: +40213.170.711, +40213.170.712	
VALABILITATE: 18.12.2016 - 17.12.2017		NR. POLIȚĂ: RO/16/H16/DV 2014032740	
CUI: 5328123		C.U.I.: 0267323331	
CNP: 7850009		C.N.P.: 7850009	
CNP PROPRIETAR: 7850009		C.N.P. UTILIZATOR: 7850009	
ADRESA: COVASNA - COVASNA, str. STEFAN CEL MARE, nr. 2, bl. 1, et. 1, ap. 1, Tel.: 0267323331		ADRESA: COVASNA - COVASNA, str. STEFAN CEL MARE, nr. 2, bl. 1, et. 1, ap. 1, Tel.: 0267323331	
NUME/DENUMIRE ASIGURAT: SC GOS TRANS COM SRL		NUME/DENUMIRE VEHICUL: Dacia Logan	
C.U.I./C.N.P. PROPRIETAR: 7850009		C.U.I./C.N.P. UTILIZATOR: 7850009	
FEL, TIP, MARCĂ, MODEL VEHICUL: DACIA LOGAN		NR. ÎNMATRICULARE/ÎNREGISTRARE: CV44GTC	
NR. IDENTIFICARE - SERIE CIV / NR. DE INVENTAR: UU1FSD1E540597569			
CAPACITATE CILINDRICĂ / PUTERE: 1390 / 55		NR. LOCURI / MASĂ TOTALĂ MAXIMĂ AUTORIZATĂ: 2 / 1939	
COMISION DE INTERMEDIERIE: 13.00%, respectiv 64.15 lei *			

POLITĂ DE ASIGURARE DE RĂSPUNDERE CIVILĂ AUTO RCA Seria RO/16/H16/DV Nr. 2014032740
EUROINS ROMANIA ASIGURARE REASIGURARE SA R.C. J23/2823/27.10.2011 C.U.I. 5328123

Tel.: +40213.170.711, +40213.170.712

Sucursala / Agentia BU114 - Agentia Titulescu

Cheltuiala medie de achiziție directă: %*

Denumire Broker / Agent ARPEMIX CONSULT BROKER

Cod Broker / Agent 9073

Comision de intermediere: 13.00%, respectiv 64.15 lei *

Nume/Denumire Asigurat: PROPRIETAR	SC GOS TRANS COM SRL	Fel, Tip, Marcă, Model Vehicul:	Autoutilitara DACIA LOGAN
C.U.I. / C.N.P. Proprietar:	7850009	Nr. înmatriculare/înregistrare:	CV44GTC
Nume/Denumire Asigurat: UTILIZATOR	SC GOS TRANS COM SRL	Nr. Identificare - Serie CIV / nr. de inventar	UU1FSD1E540597569
C.U.I. / C.N.P. utilizator:	7850009	Capacitate cilindrică / Putere:	1390 / 55
Adresă Asigurat / Utilizator/ Tel.	COVASNA - COVASNA, str. STEFAN CEL MARE, nr. 2, bl. 1, et. 1, ap. 1, Tel: 0267323331	Nr. locuri / masă totală maximă autorizată:	2 / 1939

Valabilitate polită: de la 18.12.2016 până la: 17.12.2017
 emisă în data de: 15.12.2016

Clasa B/M: **B6** Prima de asigurare: 493.43 RON
 încasată cu: **OP1** Din data de: 15.12.2016

* Cheltuiala medie de achiziție directă și comisionul sunt incluse în prima de asigurare

Limita de despăgubire pentru vătămări corporale și deces este de:	5.000.000 EURO
Limita de despăgubire pentru pagube materiale este de:	1.000.000 EURO

Autoritatea de Supraveghere Financiară primește și răspunde la toate sesizările și reclamațiile privind activitatea asigătorilor, reasigătorilor și intermediariilor în asigurări și/sau reasigurări;

Condițiile contractuale sunt prevăzute în Normele privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă pentru prejudicii produse prin accidente de vehicule adoptate de Autoritatea de Supraveghere Financiară

Vignetă RCA

Nr. înmatriculare / Serie caroserie: CV44GTC
 UU1FSD1E540597569

Data la care expiră asigurarea: 17.12.2017
 Zi Luna An

RO/16/H16/DV
 2014032740

CARTEA INTERNATONALA DE ASIGURARE CENTRU AUTOMOVIL INTERNATIONAL MOTOR INSURANCE CARD CARTEA INTERNATIONALE D'ASSURANCE AUTOMOBILE						NEMSA SUB AUTORITATEA ISSUED UNDER THE AUTHORITY OF: BIROUUL ASIGURATORILOR DIN AUTOMOVILE DIN ROMANIA B.R.A.D.		9. Numele si adresa asiguratului (sau utilizatorului vehiculului) 9. Name and Address of the Policyholder (or User of the vehicle) SC GOS TRANS COM SRL STEFAN CEL MARE NR. 103, COVASNA, COVASNA, COVASNA, COVASNA																																																								
DE LA / ROMANIA / VALABILITATE / VALID PANA LA / ROMANIA /						10. Aceasta carte a fost elibera de / This card has been issued by:		11. Semnatura asiguratorului 11. Signature of the insurer																																																								
01	01	2017	31	12	2017	Societatea de Asigurare Reasigurare CITY INSURANCE SA																																																										
12. Nr de identificare sau numar de identitate (Carte cu utilizator) / (Car number or Plate) Chassis or Engine No. CV668						Str. Constantin Aricescu nr.5/7, Parter-Damilescu Sector 1, Bucuresti www.cityinsurance.ro		Operator de date cu caracter personal nr. C 4110																																																								
13. VALABILITATEA TERRITORIALA																																																																
<p>Acumata carte este valabila in teritoriile in care asigurarea extinsa de malice nu este lansata (pentru informari suplimentare, va rugam accesati site-ul www.codv.org)</p> <p>In fiecare card vizualizat, Biroul tau garantaza acoperirea prin asigurare pentru prejudiciul cauzat prin utilizarea vehiculului mentionat mai sus, in conformitate cu legile romane, acceptata privind asigurarea</p> <p>Pentru identificarea Biroului relevant, va rugam sa verificati versoul cartii</p>																																																																
<table border="1"> <tr> <td>A</td><td>B</td><td>BG</td><td>CV</td><td>CZ</td><td>D</td><td>DK</td><td>E</td><td>EST</td><td>F</td><td>FIN</td> </tr> <tr> <td>GB</td><td>GR</td><td>H</td><td>I</td><td>IL</td><td>IS</td><td>LS</td><td>LT</td><td>LV</td><td>M</td><td>N</td> </tr> <tr> <td>NE</td><td>P</td><td>H</td><td>RO</td><td>S</td><td>SK</td><td>STO</td><td>CH</td><td>AL</td><td>AND</td><td>BIH</td> </tr> <tr> <td>DE</td><td>PH</td><td>L</td><td>IR</td><td>MA</td><td>MD</td><td>MP</td><td>MNE</td><td>RUS</td><td>SRB</td><td>TN</td> </tr> <tr> <td>TR</td><td>UA</td><td>AZ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>						A	B	BG	CV	CZ	D	DK	E	EST	F	FIN	GB	GR	H	I	IL	IS	LS	LT	LV	M	N	NE	P	H	RO	S	SK	STO	CH	AL	AND	BIH	DE	PH	L	IR	MA	MD	MP	MNE	RUS	SRB	TN	TR	UA	AZ												
A	B	BG	CV	CZ	D	DK	E	EST	F	FIN																																																						
GB	GR	H	I	IL	IS	LS	LT	LV	M	N																																																						
NE	P	H	RO	S	SK	STO	CH	AL	AND	BIH																																																						
DE	PH	L	IR	MA	MD	MP	MNE	RUS	SRB	TN																																																						
TR	UA	AZ																																																														
<p>(1) Dacă în documentul de poliță nu prezintă o înregistrare în documentul de asigurare, se poate să se limiteze la polița de asigurare emisă și în documentul de asigurare.</p> <p>(2) Dacă în documentul de poliță nu prezintă o înregistrare în documentul de asigurare emisă pentru să se limiteze la polița de asigurare emisă și în documentul de asigurare.</p> <p>(3) În documentul de poliță se poate să se limiteze la polița de asigurare emisă și în documentul de asigurare.</p> <p>(4) Dacă în documentul de poliță nu prezintă o înregistrare în documentul de asigurare, se poate să se limiteze la polița de asigurare emisă și în documentul de asigurare.</p>																																																																

AGENTIA COVASNA
0267 - 341 771 0758 - 981 106
0267 - 342 361 0767 - 369 846
BARA KRISZTINA
0745 - 159 301

14. CODUL IDENTIFICATORUL DE VEHICULE
A Automobiluri
B Motociclete si cycele
C Autovechi si tractor
D Corpuri de tractoare
E Autobuz sau autocar/Bus
F Remorci de tractare
G Altele

POLITA DE ASIGURARE DE RASPUNDERE CIVILA AUTO RCA

CITY INSURANCE S.R.

Sucursal / Agentia : GALATI

Tel/Fax : 0236.471.048/ 0236. 471.043

Cheltuiala medie de achizitie directa: -% *

Seria RO/25/C25/HP Nr. 004942068

R.C. J-4013700/1996 C.U.T. 10392742

Cod broker / agent : 2781

Comision de intermediere: 5%, respectiv 8.87 lei *

Nume/Denumire Asigurat PROPRIETAR	SC GOS TRANS COM SRL	Fel. Tip, Marca, Model Vehicul :	3CXT
C.U.I./C.N.P. PROPRIETAR	7850009	Nr.inmatriculare/ Inregistrare	CV668
Nume/Denumire Asigurat UTILIZATOR	SC GOS TRANS COM SRL	Nr.identificare - Serie CIV/ Nr.de inventar :	0452747 C000000
C.U.I./C.N.P. UTILIZATOR	7850009	Cap.cilindrica/ Putere :	3990 / 63
Adresa Asigurat UTILIZATOR / Tel.	STEFAN CEL MARE NR. 103, COVASNA, COVASNA, COVASNA, COVASNA/0267323331, 0267323331	Nr.locuri/masa totala max.autorizata :	1 / 7600

Valabilitate polita : de la 01/01/2017 pana la 31/12/2017
emisa in data de 15/12/2016

Clasa B/M : B8 Prima de asigurare : 177.48 RON incasata cu OP
din data de 15/12/2016

* Cheltuiala medie de achizitie directa si comisionul sunt incluse in prima de asigurare

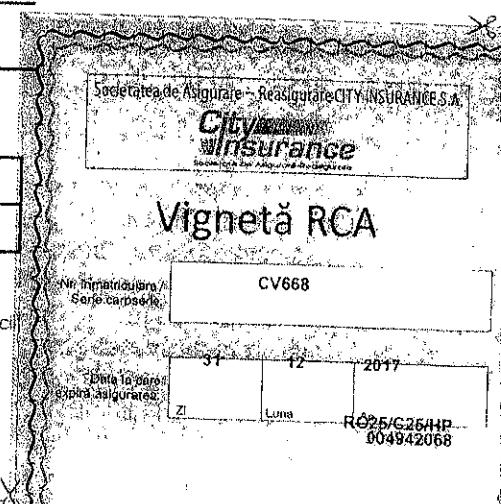
Limita de despogubire pentru venituri corporale si doze este de .	5.000 000 EURO
Limita de despogubire pentru pagube materiale este de .	1.000.000 EURO

Autoritatea de Supraveghere Financiara primeste si raspunde la toate sesizările si reclamatările privind activitatea asiguratorilor, reasiguratorilor si intermediarilor in asigurari si/sau reasigurari;

Condițiile contractuale sunt prevazute in Normele privind asigurarea obligatorie de raspundere civila pentru prejudicii produse prin accidente de vehicule adoptate de Autoritatea de Supraveghere Financiara,

Societatea de Asigurare - Reasigurare CITY INSURANCE SA
City Insurance
Recomandat de Asociatia Reasiguratoarelor

Vigilă RCA





Societate de Asigurare-Reasigurare



Nr.Reg.Com.: J40/3150/1998

CIF: 10392742

Capital social subscris si versat: 93.284.350 RON

Sediu: Bucuresti, Sector 1, Str. Constantin Aricescu, nr.5-7, Parter-Demisol

Am primit de la: SC GOS TRANS COM SRL
 Adresa: STEFAN CEL MARE NR. 103, COVASNA, COVASNA

Suma de: 130.5 lei adica o suta treizeci lei, 50 bani
 Reprezentand: Polita RCA RO/25/C25/HP 007082755

Conform O.M.F.P. 2634/2015; conform O.M.E.F. 3512/2008

CHITANTA

Seria CITY nr. 4760123

Data (zi/luna/an): 17/07/2017

Casier



CONTRACT DE ASIGURARE DE RASPUNDERE CIVILA AUTO RCA

DENOMINARE ASIGURATOR: CITY INSURANCE S.A.

Seria RO/25/C25/HP Nr. 007082755

R.C. J40/3150/1998 - C.U.I. 10392742

Sucursala / Agentia : GALATI

Denumire broker / agent : ARPEMIX CONSULT BROKER DE ASIGURARE

Tel/Fax : 0236.471.048/ 0236. 471.043

Cod broker / agent : 2781

Nume/Denumire Asigurat PROPRIETAR	SC GOS TRANS COM SRL	Fel, Tip, Marca, Model Vehicul :	MFH2200 AEBI
C.U.I./C.N.P. PROPRIETAR	7850009	Nr.inmatriculari/ Inregistrare	CV902
Nume/Denumire Asigurat UTILIZATOR	SC GOS TRANS COM SRL	Nr.identificare - Serie CIV/ Nr.de inventar :	0031100 A0851944
C.U.I./C.N.P. UTILIZATOR	7850009	Cap.cilindrica/ Putere :	2800 / 84
Adresa Asigurat UTILIZATOR / Tel. E-mail	STEFAN CEL MARE NR. 103, COVASNA, COVASNA, COVASNA, COVASNA/0267323331, 0267323331	Nr.locuri/masa totala max.autorizata :	1 / 5700
Conducator auto: Nume, Prenume Serie, Nr. B.I./C.I. / C.N.P.			

Valabilitate Contract de la 18/07/2017 pana la 17/01/2018

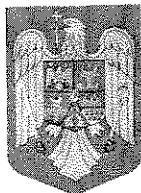
Contract emis in data de 17/07/2017, ora 11:21

Clasa Bonus-Malus B0 Prima de asigurare 130.5 Lei, Incasata cu CITY4760123 in data de 17/07/2017

Limita de despagubire pentru valoarea corporale si deces este de:	6.070.000 EURO
Limita de despagubire pentru pagube materiale este de:	1.220.000 EURO

Observatii:

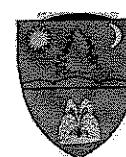
* Forma si continutul documentului INTERNATIONAL DE ASIGURARE PENTRU AUTOVEHICULE este cel comunical asiguratorilor de catre BAAR
 ** Conditiile contractuale sunt cele prevazute prin dispozitiile O.U.G. nr. 54/2016 privind asigurarea obligatorie de raspundere civila auto pentru prejudicii produse tertelor persoane prin accidente de vehicule si de tramvaie si cele ale Normelor privind asigurarea obligatorie de raspundere civila auto pentru prejudicii produse tertelor persoane prin accidente de vehicule si de tramvaie emise de catre A.S.F. Acestea pot fi completeate si cu alte prevederi ce sunt stabilit de comun acord de catre asigurator si sunt prevazute intr-un act aditional la prezentul contract.
 Contractul RCA, inclusiv orice act aditional sau anexa la acesta, constituie titlu executoriu pentru ratele scadente si neachitate, in conformitate cu prevederile Art. 6 alin. (3) din O.U.G. nr. 54/2016 privind asigurarea obligatorie de raspundere civila auto pentru prejudicii produse tertelor persoane prin accidente de vehicule si de tramvaie.



JUDEȚUL COVASNA

PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA

RO – 525200 Covasna, str. Piliske, nr. 1 Tel:+40-267-
340001, fax.: 342679



Nr. înreg. 5512/02.10 2017

Ind. dos.

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărare privind atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare a localității către SC Gos-Trans-Com. S.R.L., având ca asociat unic orașul Covasna

Prin proiectul de hotărâre se propune atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare a localității către SC Gos-Trans-Com. S.R.L., având ca acționar unic orașul Covasna

Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale și se realizează prin gestiune directă sau gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În prezent activitățile serviciului public de salubrizare în Orașului Covasna se desfășoară în baza Contractului de delegare a gestiunii **nr. 7014/2007** încheiat cu operator economic S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L., societate comercială cu capital integral public, la care Consiliul Local al orașului Covasna are calitatea de ASOCIAȚ UNIC, operator de salubritate licențiat ANRSC, durata acestui contract fiind până **la 05.12.2017**.

S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L. este o societate comercială care a rezultat din reorganizarea, în anul 1995, a Regiei Autonome de Gospodărie Comunală în societate comercială, scopul său fiind acela de a asigura prestarea serviciilor comunitare de utilități publice la nivelul orașului Covasna.

Din anul 2009, ca urmare a înființării operatorului regional la nivelul Județului Covasna pentru prestarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare, respectiv a S.C. GOSPODĂRIE COMUNALĂ S.A., operator la care acționari sunt A.D.I. AQUACOV, Județul Covasna, UAT Sf. Gheorghe, UAT Târgu Secuiesc, UAT Covasna, UAT Întorsura Buzăului precum și o serie de comune din județul Covasna, serviciul de alimentare cu apă și canalizare a fost preluat de acest operator, S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L. rămânând să presteze către Orașul Covasna serviciul de salubritate

În conformitate cu art. 12 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților gestiunea serviciului de salubrizare se realizează în condițiile Legii 51/2006, prin următoarele modalități:

- a) gestiunea directă;
- b) gestiunea delegată.

gestiune directă - este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, fie își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubrizare, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de salubrizare aferente acestora, fie asigură gestiunea directă prin încheierea unui contract de delegare cu operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea 51/2006. Sistemele de utilități publice utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor pot fi date în administrare și exploatare operatorilor, în baza hotărârii de dare în administrare, sau în baza unui contract de delegare;

Potrivit prevederilor art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 - „Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, , fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ - teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ - teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale respective.”

Conform art. 28 (2¹) din Legea nr. 51/2006 **Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale** sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot **încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:**

a)unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, *unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;*

b)operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară **exclusiv** activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c)capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

gestiune delegată - este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de salubrizare, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Potrivit prevederilor art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006- „Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat menționați la art. 2 lit. g), care pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.”

Gestiunea a serviciilor de utilități publice implică administrarea și exploatarea de către operatori a sistemelor publice de salubrizare aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Contractele de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritatele deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, de adunarea generală a ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și se semnează de primari, de președinții consiliilor județene sau, după caz, de președinții asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

In vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, **”autoritatele administratiei publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propunerii formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii”.**

Având în vedere cele relatate, ținând cont că în actul constitutiv la S.C. Gos-Trans-Com. Srl este specificat faptul că obiectul de activitate al societății nu se limitează doar la activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unității administrativ-teritoriale, consider că nu sunt îndeplinite condițiile cumulative avute în vedere la atribuirea directă a contractelor de legare întrucât nu este respectată condiția prevăzută de lit. b) alin (2¹) din art. 28.

Cu toate acestea, având în vedere situația actuală privind asigurarea serviciului de salubrizare și perioada de timp necesară organizării și derulării unei proceduri de achiziție publică, în condițiile în care contractul de delegare expiră la data de 5 decembrie 2017, varianta gestiunii directe ar fi o opțiune fezabilă pe termen scurt și mediu, estimat la maxim 5 ani, în linie cu prevederile art. 32 alin(3) din Legea 51/2006.

Având în vedere cele relatate propunem Consiliului Local al orașului Covasna spre analiză și deliberare prezentul proiect de hotărâre privind atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare a localității către SC Gos-Trans-Com. S.R.L., având ca asociat unic orașul Covasna

**CIUREA MARIA CRINA
ŞEF SERVICIU
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ**



JUDETUL COVASNA CONSILIUL LOCAL COVASNA

RO – 525200 Covasna, str. Piliske, nr. 1 Tel:+40-267-340001, fax.: 342679

Nr. înreg. 5541 / 02.10.2014.

Ind. dos. 1/1

RAPORT DE SPECIALITATE

privind atribuirea directa a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare a localitatii catre SC. GOS-TRANS-COM SRL., avand ca actionar unic orasul Covasna

Analizand cuprinsul documentatiei privind incheierea noului contract de delegare a gestiunii a serviciilor de salubrizare pe raza orasului Covasna, tinand cont de faptul ca Proiectul de Contract respecta prevederile urmatoarelor Legi:

- Legea 51/2006 a Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea 101/2006 a Serviciului de Salubrizare a Localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare
- ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini cadru a Serviciului Public de Salubrizare
- HCL 56/2017 cu privire la aprobarea Regulamentului de Salubrizare a orasului Covasna
- HCL 5/2015 privind aprobarea strategiei locale cu privire la Dezvoltarea si Functionarea pe termen Mediu si Lung a serviciului de Salubrizare pe raza orasului Covasna.
- Legea 211/2011 cu privire la Regimul Deseurilor

Consideram oportuna incheierea unui nou contract de delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare a localitatii, avand in vedere importanta deosebita a acestor servicii intr-o localitate declarata Statiune Balneoclimaterica de Interes National.

Serviciul public de salubrizare se realizeaza in conformitate cu principiile enuntate la art. 3 din Legea nr. 101/2006 – a serviciului de salubrizare a localitatilor , republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa cum urmeaza:

- a)protectia sănătății populației;
- b)autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c)responsabilitatea față de cetăteni;
- d)conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e)asigurarea calității și continuității serviciului;
- f)tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g)nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h)transparenta, consultarea și antrenarea în decizii a cetătenilor;
- i)administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ - teritoriale și a banilor publici;
- j)securitatea serviciului;
- k)dezvoltarea durabilă Autoritatile publice locale, prin modul de organizare si desfasurare a activitatilor serviciilor publice de salubrizare , sunt obligate sa asigure realizarea urmatoarelor obiective:
 - a)îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
 - b)susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
 - c)promovarea calității și eficienței serviciului de salubrizare;

- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubrizare pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubrizare, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubrizare, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubrizare, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubrizare, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubrizarea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean.

Serviciul public de salubrizare face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și are ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului înconjurător, împotriva efectelor daunatoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și depozitarea deșeurilor.

Serviciul de salubrizare al orașului Covasna se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunității locale. În ultimi 10 ani în orașul Covasna s-au deschis două supermarketuri fapt pentru care volumul marfurilor preambalate a crescut în consecință a crescut volumul deșeurilor colectate.

În oraș s-au implementat două proiecte de modernizare a străzilor prin POR fapt care a determinat creșterea suprafetelor de carosabil asfaltat.

Modalitatea acordării delegării Cadrul legal aplicabil este prevăzut de :

1.) Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice – republicată, cu modificări și completări Art. 8, alin. 3), lit. d)

2.) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora Art. 22, alin.1)

3.) Gestiona serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Propunem adoptarea documentației privind atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare a localității către SC. GOS-TRANS-COM SRL., având ca acționar unic orașul Covasna.

Propunem ca contractul de delegare a gestiunii serviciului să aibă o durată de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile legii, prin act adițional aprobat de Consiliul local al orașului Covasna, după realizarea unei analize privind eficiența economică a serviciului.

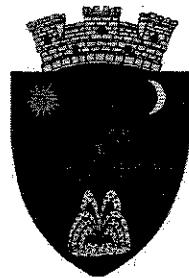
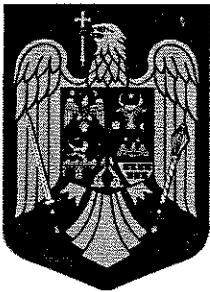
Redevența lunăry propusă este de 1% din producția lunăry aferentă serviciilor realizate din prestarea acestor servicii concesionate. La stabilirea redevanței s-a avut în vedere un nivel echilibrat al raportului preț/calitate.

Mentionăm că suprafetele prezентate în Caietul de Sarcini anexate la Proiectul de Contract de delegare a Gestioniții corespund cu realitatea.

Intocmit:
Csorba Zoltan
Deak Barna



Evaluarea comparativa a suprafetelor



**JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA**

RO-525200 Covasna, str.Piliske nr.1 Tel.:+40-267-340001, fax.:342679 E-mail: primar@primariacovasna.ro

Nr. 5687, 05.10.2017.

Ind.dosar:

RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotarare privind atribuirea directă a
contractului de delegare a gestiunii serviciului public de
salubrizare a localitatii catre SC Gos-Trans-Com.S.R.L., avand ca
actionar unic orasul Covasna**

Considerând extinderea ariei de acoperire cu servicii publice la toti utilizatorii, modernizarea si extinderea sistemelor de utilități publice analizate este necesar, in conformitate cu prevederile legii serviciilor publice comunitare de utilități publice, nr. 51/2006, sa se asigure gestiunea serviciului public de salubrizare a orasului Covasna prin încredințare către un operator performant, astfel încât:

- sa se asigure o gestionare mai performanta si conform cerințelor legale in vigoare a unor servicii de utilități publice;

- sa se realizeze investiții în infrastructura aferenta serviciului;

Realizarea acestor cerințe trebuie sa conducă la:

- asigurarea continuității pentru unele servicii de utilități publice la utilizatorii existenți si extinderea ariei de acoperire cu servicii;

- îmbunătățirea calității serviciilor;

- reducerea cheltuielilor de la bugetul local al orasului Covasna;

- eficientizarea prestațiilor;

- protecția si îmbunătățirea calității mediului si de dezvoltare durabila;

- adaptarea la cerințele utilizatorilor;

O conditie importantă impusa de prevederile Legii nr. 51/2006 si de cele ale Legii nr. 101/2006, Legea serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările si completările ulterioare, este aceea ca, serviciile de utilități publice sa fie furnizate/prestate prin intermediul unor operatori .

Având in vedere prevederile din

- Legea 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice;

- Legea nr. 101/2006, Legea serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările si completările ulterioare;

- Legea nr. 215/2001 privind administrarea publica locală, cu modificările si completările ulterioare;

- Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Studiul de oportunitate, contractul de delegare și caietul de sarcini respectă prevederile Regulamentului serviciului aprobat prin HCL 56 din 2017.

Se respectă strategia locală conform HCL nr.5 din 2015.

- Luând în considerare aducerea la cunoștința obligațiilor ce le revin Autoritatilor Publice Locale, în conformitate cu cele mai recente prevederi legale în vigoare, din domeniul gestionării deseurilor transmisa de către M.M.A.P., prin adresa cu nr.6957/CPP/14,10,2016.

Întrucât sunt îndeplinite cumulativ condițiile privind atribuirea directă a contractelor de delegare a gestiunii, prevăzute de art. 31, indice 1 din Legea nr. 51/2006, și anume:

a) unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătura cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul, în calitate de delegat, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unității administrativ-teritoriale care i-a delegat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului, este deținut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială.” propunem delegarea serviciului de salubrizare .

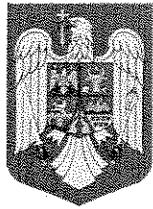
Noului operator S.C. Gos-Trans-Com S.R.L. i se va încredința gestiunea serviciului și a bunurilor prin procedura prevăzută de Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publică, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prin negociere directă în baza unui contract de delegare, contract prin care se va stabili și o redevență pentru bunurile gestionate ce va fi menționată în caietul de sarcini.

Ca urmare a celor prezentate propunem aprobarea delegării gestiunii directe a serviciului de salubrizare către SC Gos-Trans-Com. SRL societate la care, Consiliul Local Covasna , este asociat unic, în baza unui contract de delegare a gestiunii acestor servicii ;

Rog Consiliul Local să adopte acest proiect de hotărare.

**Inspector protecția mediului și
consumatorului Gecse Imre**





CONSILIUL LOCAL COVASNA
PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA
DIRECTIA ECONOMICA



RO – 525200 Covasna, str. Piliske, nr. 1 Tel:+40-267-340001, fax.: 342679

Nr. înreg. 57781/10.10.2017
Ind. dos.

RAPORT DE SPECIALITATE

cu privire la delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe raza orașului Covasna –
stabilirea redevenței lunare/anuale

În baza Contractului de delegare nr. 7014/2007, valabil până în 05.12.2017, S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L. Covasna, la care Orașul Covasna prin Consiliul local Covasna are calitatea de Asociat unic, prestează serviciul de salubrizare pe raza orașului Covasna.

În perioada 2013 – 2016, raportat la activitatea de colectare și transport deșeuri, societatea a colectat următoarele cantități:

Denumire deseu	2013		2014		2015		2016	
	Colectat	Valorificat	Colectat	Valorificat	Colectat	Valorificat	Colectat	Valorificat
Hartie – Carton	27,18	28,98	22,41	18,91	37,45	42,45	43,82	43,32
PET	10,31	10,40	42,22	42,42	51,2	51,47	40,84	40,54
Folie	4,22	4,37	3,28	3,28	4,43	4,53	6,11	5,61
Alte mat plastice	2,57	2,5	1,52	1,38	1,28	1,37	3,49	3,229
Sticla	7,6	-	15,8	20,5	13,5	18	7,27	13,47
Metal	0,29	0,27	0,68	0,19	1,05	1,37	1,86	1,39
D.E.E.E	0,15	-	0,14	0,3	0,4	-	1,54	1,84
Municipale	2.453,22	2.453,22 (depozitat rampa)	1869,11	1869,11 (depozitat rampa)	2.065,72	2.065,72 (depozitat rampa)	2.553,64	2.553,64 (depozitat rampa)

Redevență datorată în baza contractului de delegare

Pentru perioada 2013 – 2016, societatea a achitat către bugetul local următoarele sume anuale, cu titlu de redevanță:

	2013	2014	2015	2016
Redevența salubritate	14.925	16.758	20.558	18.462

Societatea are achitate la zi sumele datorate bugetului local cu titlu de: impozit/taxă pe teren, impozit/taxă pe construcții, impozit aferent mijloacelor de transport, alte taxe stabilite prin Decizia anuală de impunere.

Chiar dacă prin Contractul nr. 7014/05.12.2007 se prevede posibilitatea de utilizare a redevenței pentru realizarea de investiții, pentru perioada 2008 – 2016 nu au fost realizate investiții din redevență, aceasta fiind virată integral bugetului local.

Prin Legea nr. 51/2006 – legea privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare – art. 29 alin. (11) lit. m) - (modificat prin Legea nr. 225/2016 valabil din 26 noiembrie 2016) – (**Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:**) „*nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul*”.

Bunurile proprietatea UAT Covasna constituind infrastructura serviciului public de salubrizare sunt cele obținute prin Proiectul „Gestionare selectivă a deșeurilor în orașul Covasna” și care sunt puse la dispoziția operatorului de salubritate sunt următoarele:

1- Autovehicule

Categorie	Marca	Capacitate de lucru	An fabricatie	Nr. bucati
Autovehicul special Autocompactor	AVIA CV 10 PCV	5.790 KG/9mc	2008	1
Autovehicul special Autocompactor	AVIA CV 11 PCV	5.790 KG/9mc	2008	1

2 – Clădiri și terenuri

Nr. crt.	Proprietar	Locația bunului Strada, nr., Localitatea Județ Regiune	Descrierea tehnică * Pentru teren ** Pentru construcție	Destinație pt care a fost dat în administrare	Destinația actuală a imobilului	Starea tehnică actuală (în uz sau dezafectat)	Proprietar/act dare in administrare	Nr. cadastral/ Topografic Carte funciară
1	CONSIILUL LOCAL ORAS COVASNA	DN 13 E	1.600 mp	Teren aferent Hala selectiva deseuri	Hala selectiva deseuri	În uz	Proprietar ORASUL COVASNA Dat in administrare prin Hotararea Consiliului local al orasului Covasna nr. 117/2008	Nr. top. 9367 CF 9204
2	CONSIILUL LOCAL ORAS COVASNA	DN 13 E	500 mp	Hala selectiva deseuri	Hala selectiva deseuri	În uz		Nr. top. 9367 CF 9204

3 – Echipamente și utilaje

Nr. crt.	Categorie	Dimensiuni	Nr. bucati	Proprietar/act dare in administrare
1	Banda selectare deseuri	L – 3,8m L – 1,25m	1	Proprietar – ORASUL COVASNA Dat in administrare prin Hotararea Consiliului local al orasului Covasna nr. 117/2008
2	Europubele	120 litri	100	
3	Europubele	240 litri	300	

4	Eurocontainer	1,1 mc	60	
5	Presa de balotat	(Lxlxh): 826X693X1990 mm;	1	
6	Stivitor autopropulsat TIP R18D 2008	Q max. 1750KG H max. 3300MM	1	
7	Insule colectare		30	

Este de mentionat faptul ca, potrivit reglementarilor contabile actuale atat la domeniul public cat si la terenuri, nu se calculeaza amortizare.

În baza Contractului de delegare actual, operatorul serviciilor de salubrizare datorează bugetului local o redevență lunară de **1% din producția lunară aferentă serviciului**.

Această redevență se datorează lunar, fiind depusă de către operator o situație privind realizările lunare aferente serviciului.

1.Cifra de afaceri aferent seviciu concesionat 2013-2016

Buget anual	2013		2014		2015		2016	
Indicatori	Estimat	Realizat	Estimat	Realizat	Estimat	Realizat	Estimat	Realizat
Cifra de afaceri neta	1.738.844		1.899.734		1.786.527		1.938.593	
Venituri totale	1.830.000	1.800.438 98,38%	1.870.000	1.961.441 104.89%	1.880.000	1.843.447 98.05%	1.950.000	2.004.252 102,78%
Venituri din exploatare	1.829.700	1.799.915 98,37%	1.869.480	1.960.742 104.88%	1.879.300	1.842.725 98.05%	1.949.000	2.003.636 102,80%
Cheltuieli totale	1.780.000	1.623.334 91.19%	1.812.000	1.625.823 89.72%	1.807.000	1.683.668 93.17%	1.911.000	1.778.946 93,08%
Cheltuieli din exploatare	1.403.000	1.613.229 114.98%	1.804.000	1.620.673 89.74%	1.801.000	1.640.147 91.06%	1.906.000	1.777.746 93,27%
Cheltuieli cu investițiile	75.000	70.500	90.000	80.100	120.000	30.000	167.400	157.400
Cheltuieli cu personalul	1.040.000	1.035.574 99.57%	1.060.400	974.001 91.85%	1.070.000	1.013.494 94.72%	1.080.000	1.054.192 97,61%
Rezultat Brut din exploatare	186.686		340.069		202.578		225.890	
Profit net	149.515		279.441		164.982		186.023 (preconizat)	
Capitaluri proprii	1.090.393		1.463.416		1.516.372		1.714.861	

Redevența salubritate	14.925	16.758	20.558	18.462
--------------------------	--------	--------	--------	--------

În practică, putem întâlni mai multe modalități de stabilire a redevanței datorate de operatorul serviciilor de salubrizare bugetului local al UAT care deleagă acest serviciu, respectiv:

- În contractul de delegare gestiune pentru S.C. TEGA S.A. redevanța este slăbită procentual din producția facturată aferentă fiecărei unități administrativ teritoriale, aferentă serviciilor de colectare, transport și depozitare deșeuri menajere. Redevența se calculează și se virează trimestrial, de către operatorul regional până la data de 25 ale lunii următoare perioadei pentru care se datorează.

- În alte contracte de delegare, redevanța a fost stabilită procentual din cifra de afaceri a operatorului pentru serviciile de salubrizare concesionate. Cifra de afaceri va fi stabilită până cel tarziu la data depunerii bilantului contabil anual, iar plata redevanței se va face lunar în transe egale începând cu luna următoare celei în care s-a depus bilantul contabil anual.

În consecință, după analizarea aspectelor mentionate, as propune o redevanță lunară de 1% din producția lunată aferentă serviciului.

Referitor la respectarea prevederilor art.52 din Legea 51/2006, cu privire la solicitarea avizului de la Consiliul Concurenței în cazul în care valoarea estimată a contractului depășeste 132.519 lei, consider că acest articol nu trebuie respectat deoarece a fost abrogat prin Legea 174/2017. Este totodată de retinut faptul că pentru concesionarea serviciilor și lucrarilor este adoptat legislație specifică, anume Legea 100/2016, unde pragul valoric prevazut este mai mare sau egal decat suma de 23.227.215 lei.

DIRECTOR EXECUTIV,
ec.BAGOLY ZSOLT LAJOS





ROMÂNIA
JUDETUL COVASNA
PRIMĂRIA ORASULUI COVASNA



RO – 525200 Covasna, str. Piliske, nr. 1, Tel: +40-267-340001, Fax: 0267-342679

Nr. înreg.: _____ / _____.2017.

Ind. dos.:

AVIZ FAVORABIL – cu observatii

La proiectul de hotărâre cu privire la atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare a localității către S.C. Gos Trans Com S.R.L., având ca asociat unic orașul Covasna

În conformitate cu prevederile art. 117 lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se avizează favorabil proiectul de hotărâre cu următoarele **observații**:

1 - anexa 2.5 la proiectul de hotărâre privind bunurile din domeniul public nu corespunde cu datele din raportul compartimentului de specialitate (Direcția Economică) și cu procesul verbal de predare primire a bunurilor dobândite prin proiectul cu finanțare europeană „Gestionarea selectivă a deșeurilor în orașul Covasna”

2 - contractul de delegare nu cuprinde toate anexele prevăzute în art. 29 alin. (10) din Legea 51/2006, și anume, lipsește anexa cu privire la indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național

3 - actul constitutiv al societății trebuie modificat pentru ca acesta să prevadă exclusiv activități din sfera prestării serviciilor de utilitate publică constând în activități de salubrizare, conform art. 28 alin. (2) lit. „b” din Legea 51/2006.

Mentionăm că s-a **parcurs procedura transparentei decizionale**, respectându-se termenul de 30 de zile lucrătoare, avându-se în vedere faptul că potrivit art. 30 alin. (2) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **nu ar fi fost legal să se invoce motive de urgență pentru atribuirea contractului**.

După modificarea art. 28 al **Legii 51/2006** prin OUG 58/22 septembrie 2016 atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice de către autoritatea deliberativă a orașului Covasna către un operator privat (în cazul nostru o societate comercială cu capital social integral al orașului Covasna, înființată de către Consiliul local – S.C. Gos Trans Com S.R.L. – asociat unic, orașul Covasna) se poate realiza doar cu respectarea cumulativă a celor **trei condiții** prevăzute în alin. (2) litera „a”, „b” și „c”, al art. 28 din Legea 51/2006 – de aici, necesitatea art. 4 din proiectul de hotărâre.

Durata contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate propus a fi atribuit direct este limitată la 5 ani, urmând ca după expirarea acestuia consiliul local al orașului Covasna să facă o analiză privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciului public conform Legii 98/2016, 99/2016 și Legii 100/2016 (art. 32, alin. (3) din Legea 51/2006).

Sunt solicitate și depuse **patru rapoarte ale compartimentelor de specialitate** care, analizând oportunitatea și legalitatea proiectului de hotărâre inițiat de către Primarul orașului, propun adoptarea acestuia

Studiul de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubrizare concluzionează faptul că, dată fiind situația actuală a gestionării serviciului de salubrizare, precum și perioada de timp necesară organizării și derulării unei proceduri de achiziție publică, varianta gestiunii directă ar fi o opțiune fezabilă pe termen scurt și mediu, estimat la maximum 5 ani, în linie cu prevederile art. 32 din Legea 51/2006.

Caietul de Sarcini este întocmit conform Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubrizare a localităților, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

Nu mai este necesară procedura de obținere a **avizului Consiliului Concurenței** cu privire la respectarea prevederilor specifice pentru atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii întrucât prevederile art. 52 din Legea 51/2006 au fost abrogate la data de 21 iulie 2017 prin Legea 174/2017

Documentația aferentă proiectului de hotărâre inițiat a fost înaintată și la ADI SMID – **Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Covasna** care prin adresa lor nr. 198/4 octombrie 2017 a recomandat ca în loc de elaborarea a unui caiet de sarcini pentru fiecare activitate de salubrizare să se întocmească un singur caiet de sarcini pentru prestarea activităților de salubrizare. Ca urmare a recomandării transmise s-a elaborat un singur caiet de sarcini

În ceea ce privește **redevența** propusă de 1% din producția lunară aferentă serviciului ea corespunde prevederilor legale, fiind folosită aceeași formulă de calcul ca și în contractul precedent încheiat cu S.C. Gos Trans Com S.R.L. – formulă controlată și de către Curtea de Conturi (art. 29 alin. (11) lit. „m” din Legea 51/2006), instituție care nu a semnalat nereguli.

**SECRETAR,
Vasilica Enea**

tbf. L.P.

OCT. 112/2007 care se
nudă e în

2¹) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încrințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este excludată.

(2²) În cazul serviciului de transport public local de călători, atribuirea directă a contractelor de delegare a gestiunii se face în condițiile prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului.

Art. 23

(1) Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și operatori ori operatorii regionali, după caz, sunt reglementate prin:

a) hotărâri privind darea în administrare, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale - în cazul gestiunii directe;

a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin.

(2) lit. a), respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;

adu - pt servicii publice
a de delegare pt SC cu
capitolul al CHTT

Art. 28

(1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora; acești operatori pot fi:

- a) compartimente funcționale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliilor județene;
- b) servicii publice de interes local sau județean, specializate, fără personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- c) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

SECȚIUNEA 2: Gestiunea directă

Art. 28

(1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora; acești operatori pot fi:

- a) compartimente funcționale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliilor județene;
- b) servicii publice de interes local sau județean, specializate, fără personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- c) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

►(la data 22-sep-2016 Art. 28, alin. (2) din capitolul III, secțiunea 2 modificat de Art. II, punctul 9. din Ordonanța urgentă 58/2016)

(2¹) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau

semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este excludată.

(2²) În cazul serviciului de transport public local de călători, atribuirea directă a contractelor de delegare a gestiunii se face în condițiile prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului.

►(la data 22-sep-2016 Art. 28, alin. (2) din capitolul III, secțiunea 2 completat de Art. II, punctul 10. din Ordonanta urgentă 58/2016)

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), serviciile de utilități publice pot fi furnizate/prestate și de regii autonome de interes local sau județean numai dacă acestea mai au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene ori din împrumuturi rambursabile, până la finalizarea acestora.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), serviciile de utilități publice pot fi furnizate/prestate și de regii autonome de interes local sau județean, reglementate de Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările ulterioare, numai dacă acestea mai au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, până la finalizarea acestora.

►(la data 26-nov-2016 Art. 28, alin. (3) din capitolul III, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 54. din Legea 225/2016)

(4) Operatorii organizați ca servicii publice de interes local sau județean, cu personalitate juridică, atât patrimoniu propriu, funcționează pe bază de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională; acești operatori sunt subiecte juridice de drept fiscal, sunt titulari ai codului unic de înregistrare fiscală și ai conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmesc, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale;

(4) Operatorii organizați ca servicii publice de interes local sau județean, cu personalitate juridică, sunt subiecte juridice de drept fiscal, sunt titulari ai codului unic de înregistrare fiscală și ai conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmesc, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

►(la data 26-nov-2016 Art. 28, alin. (4) din capitolul III, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 54. din Legea 225/2016)

(5) Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea de gestiune directă furnizează/prestază servicii de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului, și a sistemului de utilități publice aferent serviciului, precum adoptată de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, precum și pe baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă. Prin

~~hotărârea de dare în administrare se clarifică drepturile și obligațiile părților cu privire la furnizarea/prestarea serviciului, inclusiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferente acestuia.~~

(5) Operatorii prevăzuți la alin. (2) lit. a) își desfășoară activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent.

►(la data 22-sep-2016 Art. 28, alin. (5) din capitolul III, secțiunea 2 modificat de Art. II, punctul 9. din Ordonanta urgența 58/2016)

(6) Operatorii care își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă se organizează și își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

(6) Operatorii care își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă prevăzuți la alin. (2) lit. a) se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, iar cei prevăzuți la alin. (2) lit. b), pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de către consiliul de administrație al acestora.

►(la data 22-sep-2016 Art. 28, alin. (6) din capitolul III, secțiunea 2 modificat de Art. II, punctul 9. din Ordonanta urgența 58/2016)

(7) Excedentele anuale rezultate din execuția bugetelor serviciilor publice de interes local sau județean cu personalitate juridică, care gestionează servicii de utilități publice, se reportează în anul următor cu aceeași destinație. Disponibilitățile provenite din fonduri externe nerambursabile sau din împrumuturi destinate cofinanțării acestora se administrează și se utilizează potrivit acordurilor de finanțare încheiate.

Art. 13

(1) Raporturile juridice dintre autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București sau dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatorii serviciului de salubrizare, după caz, sunt reglementate prin:

a) hotărâri privind darea în administrare a serviciului, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale/sectoarelor municipiului București, în cazul gestiunii directe;

b) hotărâri privind atribuirea și încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București ori, după caz, de adunările generale ale asociațiilor, în cazul gestiunii delegate.

(2) Contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare se încheie numai pe baza hotărârilor prevăzute la alin. (1) lit. b).

(3) Relațiile dintre operatorii serviciului de salubrizare și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubrizare și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabilă acestui serviciu.

Art. 14

CAPITOLUL III: Organizarea și funcționarea serviciului de salubrizare

Art. 12

(1) Gestiunea serviciului de salubrizare se realizează în condițiile Legii nr. **51/2006**, republicată, prin următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

(2) Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubrizare se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubrizare adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. **51/2006**, republicată.

(3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubrizare se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale associației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Art. 13

Regulament continuu, d. 1000
Cart de sarcini cadru
președ ANRS.C

112/2007

ORDIN nr. 112 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților

Forma sintetică la data 11-okt-2017. Acest act a fost creat utilizând tehnologia SintAct®-Acte Sintetice. SintAct® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.

Având în vedere prevederile art. 20 alin. (1) lit. I) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și ale art. 10 alin. (2) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006,

în temeiul art. 4 alin. (4) din Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 671/2007, și al art. 22 alin. (2) din Legea nr. 51/2006,

președintele Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice emite următorul ordin:

Art. 1

Se aprobă Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2

Departamentele de specialitate din cadrul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice vor urmări respectarea prevederilor prezentului ordin.

Art. 3

Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice,
Marian Cristinel Bîgu

ANEXĂ:

CONTRACT-CADRU de prestare a serviciului de salubrizare a localităților

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 529 din data de 6 august 2007

Forma sintetică la data 11-okt-2017. Acest act a fost creat utilizând tehnologia SintAct®-Acte Sintetice. SintAct® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.

02/07/2007 (actualizat)

04/08/2007

art 9

3) Autoritățile administrației publice locale au dreptul să rezilieze unilateral contractele de delegare a gestiunii serviciilor și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora dacă, constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumăți.

(4) Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații față de operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de utilități publice:

a) să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;

b) să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;

c) să respecte angajamentele asumate față de operator prin hotărârea de dare în administrare a serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

d) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, corespunzător clauzelor contractuale;

e) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.

SECȚIUNEA 2: Asociațiile de dezvoltare intercomunitară

Art. 10

ORDIN nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților

Forma sintetică la data 11-okt-2017. Acest act a fost creat utilizând tehnologia SintAct®-Acte Sintetice. SintAct® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.

Având în vedere prevederile art. 20 alin. (1) lit. I) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și ale art. 10 alin. (2) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006,

în temeiul art. 4 alin. (4) din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 671/2007 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C. și al art. 22 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006,

președintele Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice emite următorul ordin:

Art. 1

Se aprobă Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2

Departamentele de specialitate din cadrul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice vor urmări respectarea prevederilor prezentului ordin.

Art. 3

Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice,
Marian Cristinel Bîgu

ANEXĂ:

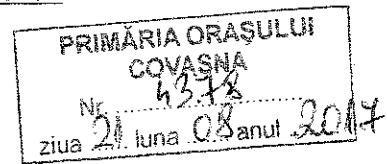
Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 550 din data de 13 august 2007

Forma sintetică la data 11-okt-2017. Acest act a fost creat utilizând tehnologia SintAct®-Acte Sintetice. SintAct® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.

Nr. înreg. 455/21.08.2017
Dupa înregistrare
Dupa înregistrare
U.D. I. băsău
N. înreg. 455/21.08.2017

Către,



CONSIGLIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA

La nivelul Orașului Covasna, serviciul public de salubrizare a localității este prestat de S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L., societate comercială la care Orașul Covasna prin Consiliul local Covasna are calitatea de asociat unic în baza Contractului de delegare nr. 7014/2007, valabil până în **05.12.2017**.

S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L. este o societate comercială cu un capital social la **31.12.2016** de **605.435 lei divizat în 6.373 părți sociale**, fiecare parte socială având o valoare de **95 lei** care a rezultat din reorganizarea, în anul 1995, a Regiei Autonome de Gospodărie Comunală în societate comercială, scopul său fiind acela de a asigura prestarea serviciilor comunitare de utilități publice la nivelul orașului Covasna.

În perioada 1995 – 2005 societatea a prestat pentru orașul Covasna următoarele servicii comunitare de utilități publice:

- alimentare cu apă și canalizare;
- salubrizare
- transport public local de călători.

În anul 2005, serviciul de transport public local de călători a fost concesionat către un operator privat, societatea prestand în continuare serviciile de alimentare cu apă și canalizare și serviciul de salubritate.

În anul 2009, ca urmare a înființării operatorului regional la nivelul Județului Covasna pentru prestarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare, respectiv a S.C. GOSPODĂRIE COMUNALĂ S.A., operator la care acționari sunt A.D.I. AQUACOV, Județul Covasna, UAT Sf. Gheorghe, UAT Târgu Secuiesc, UAT Covasna, UAT Întorsura Buzăului precum și o serie de comune din județul Covasna, serviciul de alimentare cu apă și canalizare a fost preluat de acest operator, S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L. rămânând să presteze către Orașul Covasna serviciul de salubritate.

Orașul Covasna a asigurat de la dat semnării contractului și până în prezent, prin intermediul operator economic care a prestat serviciul public de salubrizare, nivelul de calitate, cantitate și condițiile tehnice necesare funcționării serviciului public de salubrizare, în condiții de eficiență, de satisfacere a nevoilor urbane, de siguranță și protecție a sănătății populației și a mediului înconjurător:

Domeniul principal de activitate al societății îl constituie serviciile, având ca obiect principal gestionarea deșeurilor pe teritoriul administrativ al orașului Covasna, societatea având calitatea de operator al serviciilor de salubrizare pe raza orașului Covasna, pentru următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, agenți economici, instituții publice, neasimilate celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice, electronice și electrocasnice)

d) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;

e) măsuratul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

f) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Pentru prestarea acestui serviciu, societatea **dă în posesie** Licență de serviciu eliberată de A.N.R.S.C. nr. 2848/ 06.05.2014 valabilă până la data de 05.12.2017 – Clasa 3 – Serviciul public de salubrizare a localităților.

De asemenea, societatea **dă în posesie** Autorizație de mediu valabilă până în anul 2019.

Dat fiind faptul că potrivit prevederilor art. III din OUG nr. 58/2016 prevederile alin. (2) - (4) ale articolului 15 din Legea nr. 101/2006 – legea serviciului public de salubrizare, care dădeau posibilitatea de prelungire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, **au fost abrogate începând cu data de 22 septembrie 2016, contractul de delegare actual încheiat cu S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L. nu poate fi prelungit.**

Potrivit prev. Legii nr. 51/2006 – legea serviciilor comunitare de utilități publice art. 22 alin. 2 corob cu prev. art. 23 alin. (1) lit. a), art. 28 alin. (2) lit. b), dat fiind faptul că S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L. este o societate comercială la care capitalul social este **dă în posesie** integral de către Orașul Covasna prin Consiliul local al orașului Covasna, există posibilitatea ca gestiunea serviciului de salubrizare pe raza orașului Covasna să se realizeze prin **GESTIUNE DIRECTĂ**

Astfel, pentru gestionarea serviciului de salubrizare după data de 05.12.2017 potrivit prevederilor:

- I. Legii nr. 51/2006 – legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- II. Legii nr. 101/2006 legea serviciului public de salubrizare,

Consiliul local al orașului Covasna, în calitate de autoritatea administrației publice locale responsabilă cu modul de organizare și funcționare a serviciului **trebuie să adopte o hotărâre prin care să se aprobe:**

- I. - potrivit prev. Legii nr. 51/2006 – art. 22 alin. (3) trebuie întocmit și aprobat un **STUDIU DE OPORTUNITATE** prin care să se analizeze situația actuală a serviciului, stabilirea modalității de gestiune a acestora (directă/indirectă);
- II. **aprobația ca modalitate a gestiunii serviciului de salubrizare pe raza orașului Covasna – Gestiunea directă prin încheierea directă a contractului de delegare cu S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L.,** societate comercială la care capitalul social este **dă în posesie** integral de către Orașul Covasna prin Consiliul local al orașului Covasna;
- III. **aprobația Contractului de delegare a serviciului de salubrizare** ce urmează a fi încheiat cu S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L.;
- IV. **aprobația listei bunurilor proprietate publică/privată a UAT COVASNA** reprezentând infrastructura aferentă serviciului de salubrizare care vor fi date în administrarea operatorului de salubritate;
- V. **aprobația caietelor de sarcini pentru activitățile de salubrizare delegate,** respectiv:
 - a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv

S.C. GOS-TRANS – COM S.R.L.
Covasna, str. Stefan cel Mare, nr. 2, judet Covasna
CIF RO 7850009, Nr. înreg. Reg. Comerțului J14/295/1995;
Tel. 0267/340919, Fax. 0267/341520 Email: gostranscom@yahoo.com

- fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
 - c) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, agenți economici, instituții publice, neasimilate celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice, electronice și electrocasnice)
 - d) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
 - e) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
 - f) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL
CSIKOS TIBOR - ZOLTAN



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI de pe lângă TRIBUNALUL
COVASNA

Adresa: Sf. Gheorghe, Str. Ciucului nr. 22, Cod poștal 520019; Telefon: +4 0267.318.020; Fax: +4 0267.316.807;
Website: www.onrc.ro; E-mail: orccv@cv.onrc.ro; Cod de Identificare Fiscală: J4942091;



BPXCT4C2N

Nr.: 6261/06.04.2017

CERTIFICAT CONSTATATOR

În conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului și ca urmare a cererii dvs.
înregistrată sub nr. 6261 din 06.04.2017, Oficiul Național al Registrului Comerțului / Oficiul Registrului
Comerțului de pe lângă Tribunalul Covasna certifică informațiile referitoare la

GOS-TRANS-COM SRL

INFORMAȚII DE IDENTIFICARE

Număr de ordine în Registrul Comerțului: J14/295/1995, atribuit în data de 22.08.1995

Cod unic de înregistrare: 7850009

Certificat de înregistrare: B2142317, emis pe data de 23.03.2010 și eliberat la data 25.03.2010

Adresă sediu social: Loc. Covasna, Oraș Covasna, Str. ȘTEFAN CEL MARE, Nr. 2, Județ Covasna

Contacte sediu social: telefon: 0752271001, 340520

Contacte firmă: Fax 0040267341520, Adresa de e-mail gostranscom@yahoo.com, Locație WEB

www.gostranscom.ro, telefon: 0040267340919, 0752271014, 0752271001
Actul de înmatriculare și autorizare: Hotărâre a consiliului împunericilor statului 8/12.02.95, CONS.LOCAL

COVASNA

Stare firmă: funcțiune

Forma de organizare: societate cu raspundere limitată

Data ultimei înregistrări în registrul comerțului: 29.03.2017

Durată: nelimitată;

SEDIU SOCIAL

Act sediu: Extras de carte funciară, nr. 1409 din data 05.03.2007

Data de început a valabilității pentru dovada de sediu: 05.03.2007.

Durata sediului: nelimitat.

CAPITAL SOCIAL

Capital social subscris: 605435 LEI, integral vărsat

Număr părți sociale: 6373

Valoarea unei părți sociale: 95 LEI

Redactat Z.M. / listat 06.04.2017 : 13:25:32

Folosirea în alte scopuri decât cele pentru care a fost solicitat, contrafacerea prezentului document constituie infracțiune și se pedepsește conform legii.



ASOCIAȚI PERSOANE JURIDICE

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA

Calitate: asociat unic

Naționalitate: română

SEDIU SOCIAL: PILISKE, Nr. 1, Județ Covasna; Cod poștal: 525200

Aport la capital: 605435 LEI

Aport vărsat total: 605435 LEI

Aport vărsat în LEI : 605435 LEI

Număr partii sociale: 6373

Cota de participare la beneficii și pierderi: 100% / 100%

ASOCIAȚI PERSOANE FIZICE

Nu există înregistrări.

REPREZENTANT acționar/asociat/membru (PERSOANĂ JURIDICĂ)

Nu există înregistrări.

REPREZENTANT acționar/asociat/membru (PERSOANĂ FIZICĂ)

Nu există înregistrări.

Persoane împoternicite (PERSOANE FIZICE)

RÁKOSI ÁRON

Calitate: administrator

Funcție: președinte consiliu de administrație

Cetățenie: română

Sex: masculin

Data și locul nașterii: 08.04.1960, Sat Cernat, Covasna, România

Stare civilă: nedeclarat

Puteri: CONFORM ACT CONSTITUTIV

Atribuții de reprezentare: CONFORM ACT CONSTITUTIV

Data numirii: 19.03.2013

Data numirii în funcție: 19.03.2013

Data ultimei prelungiri: 19.03.2017

Data expirării mandatului: 19.03.2021

Durată mandat: 4 ani,

Data depunere specimen semnătură: 17.05.2013

Temei legal: conf. Legii nr.31/1990

MARTINI KAROLY

Calitate: administrator

Funcție: membru în cons. de administrație

Cetățenie: română

Sex: masculin

Data și locul nașterii: 27.01.1972, Loc. Brașov, Brașov, România

Stare civilă: nedeclarat

Puteri: CONFORM ACT CONSTITUTIV

Atribuții de reprezentare: CONFORM ACT CONSTITUTIV

Data numirii: 19.03.2013

Data numirii în funcție: 19.03.2013

Data ultimei prelungiri: 19.03.2017

Redactat Z.M. / listat 06.04.2017 : 13:25:32



BPXCT4C2N

Data expirării mandatului: 19.03.2021

Durată mandat: 4 ani ,

Temei legal: conf. Legii nr.31/1990

BOBEŞ ALEXANDRU

Calitate: administrator

Funcție: membru în cons. de administtratie

Cetățenie: română

Sex: masculin

Data și locul nașterii: 05.09.1963, Sat Boroșneu Mare, Covasna, România

Stare civilă: nedeclarat

Puteri: CONFORM ACT CONSTITUTIV

Atribuții de reprezentare: CONFORM ACT CONSTITUTIV

Data numirii: 19.03.2013

Data numirii în funcție: 19.03.2013

Data ultimei prelungiri: 19.03.2017

Data expirării mandatului: 19.03.2021

Durată mandat: 4 ani ,

Temei legal: conf. Legii nr.31/1990

BAGOLY ZSOLT-LAJOS

Calitate: administrator

Funcție: membru în cons. de administtratie

Cetățenie: română

Sex: masculin

Data și locul nașterii: 10.07.1973, Loc. Covasna, Covasna, România

Stare civilă: nedeclarat

Puteri: CONFORM ACT CONSTITUTIV

Atribuții de reprezentare: CONFORM ACT CONSTITUTIV

Data numirii: 19.03.2013

Data numirii în funcție: 19.03.2013

Data ultimei prelungiri: 19.03.2017

Data expirării mandatului: 19.03.2021

Durată mandat: 4 ani ,

Temei legal: conf. Legii nr.31/1990

CSIKOS TIBOR-ZOLTÁN

Calitate: administrator

Funcție: membru în cons. de administtratie

Cetățenie: română

Sex: masculin

Data și locul nașterii: 07.02.1962, Loc. Covasna, Covasna, România

Stare civilă: nedeclarat

Puteri: CONFORM ACT CONSTITUTIV

Atribuții de reprezentare: CONFORM ACT CONSTITUTIV

Data numirii: 01.08.2016

Data numirii în funcție: 24.11.2016

Data ultimei prelungiri: 19.03.2017

Data expirării mandatului: 19.03.2021

Durată mandat: 4 ani ,

Redactat Z.M. / listat 06.04.2017 : 13:25:32



BPXCT4C2N

Data depunere specimen semnătură: 03.08.2016

Temei legal: conf. Legii nr.31/1990

CSÍKOS TIBOR-ZOLTÁN

Calitate: director general unic

Funcție: director general

Cetățenie: română

Sex: masculin

Data și locul nașterii: 07.02.1962, Loc. Covasna, Covasna, România

Stare civilă: nedeclarat

Puteri: CONFORM ACT CONSTITUTIV

Atribuții de reprezentare: CONFORM ACT CONSTITUTIV

Data numirii: 01.08.2016

Data numirii în funcție: 24.11.2016

Data ultimei prelungiri: 19.03.2017

Data expirării mandatului: 19.03.2021

Durată mandat: 4 ani ,

Temei legal: conf. Legii nr.31/1990

Persoane împuternicite (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări.

Administratori judiciari / Lichidatori judiciari/ Lichidatori (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări.

CURATOR / CURATOR SPECIAL

Nu există înregistrări.

Cenzori / Auditori PERSOANE JURIDICE

Nu există înregistrări.

Cenzori / Auditori PERSOANE FIZICE

Nu există înregistrări.

Activitatea principală

Domeniul de activitate principal: conform codificării (Ordin 337/2007) Rev. Caen (2)

3811 - Colecțarea deșeurilor nepericuloase

FILIALE / SUCURSALE / SUBUNITĂȚI

Nu există înregistrări.

SEDII SECUNDARE / PUNCTE DE LUCRU

Denumire: PUNCT DE LUCRU (TEREN CU HALĂ PENTRU SORTARE SELECTIVĂ A DEȘEURILOR)

Adresă: Loc. Covasna, Oraș Covasna, Nr. F.N., DN 13E (lângă Stația de epurare oraș Covasna), Județ Covasna

Act sediu: Proces verbal de predare-primire, nr. 6218 din data 22.12.2008

Data de început a valabilității pentru dovada de sediu: 23.12.2008.

Durata sediului:nelimitat.



BPXCT4C2N

SEDIU SI/SAU ACTIVITATI AUTORIZATE CONFORM ART. 15 DIN L359/2004

Tip activitate autorizată: terți

Conform declarației - tip model 3 nr. 3158 din 12.03.2010

Activități desfășurate în afara sediului social și a sediilor secundare (CAEN REV. 2):

- 8130 - Activități de întreținere peisagistică
- 8122 - Activități specializate de curățenie
- 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri
- 4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
- 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase

Data certificatului constatator: 23.03.2010

Sediul social din: Loc. Covasna, Oraș Covasna, Str. ȘTEFAN CEL MARE, Nr. 2, Județ Covasna

Tip sediu: principal

Tip model declaratie: model 3 nr. 3158 din 12.03.2010

desfășoară activități proprii de birou pentru societate

Activități la sediu:

- 7739 - Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.
- 7712 - Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele
- 6832 - Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract
- 4520 - Întreținerea și repararea autovehiculelor
- 3311 - Repararea articolelor fabricate din metal
- 2511 - Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice

Data certificatului constatator: 23.03.2010

Denumire: PUNCT DE LUCRU (TEREN CU HALĂ PENTRU SORTARE SELECTIVĂ A DEȘEURILOR)

Sediul secundar din: Loc. Covasna, Oraș Covasna, Nr. F.N., DN 13E (lângă Stația de epurare oraș Covasna), Județ Covasna

Tip sediu: sediu secundar

Tip model declaratie: model 2 nr. 3158 din 12.03.2010

Activități la sediu:

- 4677 - Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
- 3832 - Recuperarea materialelor reciclabile sortate

Data certificatului constatator: 23.03.2010

CONCORDAT PREVENTIV

Nu există înregistrări.

FAPTE AFLATE SUB INCIDENTA ART 21. LIT. e-h) din L26/1990

- Urmărire penală:

Nu există înregistrări.

- Dosar penal - trimis în judecată:

Nu există înregistrări.

- Condamnare penală a firmei:

Nu există înregistrări.

- Dizolvare firmă:

Nu există înregistrări.

Redactat Z.M. / listat 06.04.2017 : 13:25:32

Folosirea în alte scopuri decât cele pentru care a fost solicitat, contrafacerea prezentului document constituie infracțiune și se pedepsește conform legii.



BPXCT4C2N

- Lichidare firmă:
Nu există înregistrări.

- Insolvență:
Nu există înregistrări.

SITUAȚIA FINANCIARĂ PE ANUL 2016

Nu există înregistrări.

S-a eliberat prezentul certificat constatator solicitantului GOS-TRANS-COM SRL prin CSIKOS TIBOR-ZOLTÁN , spre a-i servi la Bancă.

Informațiile sunt eliberate din registrul comerțului central computerizat, ținut de Oficiul Național al Registrului Comerțului și au la bază înregistrările existente în acesta până la data de 06.04.2017.

Prezentul certificat constatator are valoare de original.

Acest document poate fi verificat accesând funcționalitatea "Verificare certificat" aferentă serviciului online InfoCert.



Redactat Z.M. / listat 06.04.2017 : 13:25:32

Folosirea în alte scopuri decât cele pentru care a fost solicitat, contrafacerea prezentului document constituie infracțiune și se pedepsește conform legii.

ACT CONSTITUTIV
al **GOS-TRANS-COM S.R.L.** din or. Covasna, înregistrată la ORC Covasna sub
nr. J 14/ 295/ 1995, CUI 7850009
ACTUALIZAT

Art.1. – ASOCIAȚ UNIC:

Consiliul Local al Or. Covasna, cu adresa în or. Covasna str. Piliske nr. 1, jud. Covasna, în calitate de **asociat unic**, reprezentat prin **CSIKOS TIBOR - ZOLTAN**, cetățean român, născut la data de 07.02.1963, în Orasul Covasna, domiciliat în or. Covasna str. Petofi Sandor, nr. 40, jud. Covasna, legitimat cu Cartea de identitate Seria KV nr. 385557/06.12.2016, în calitate de Director General conform Hotărârii Consiliului de administrație nr. 7/20.03.2017 în baza Hotărârii Consiliului Local or. Covasna nr. 14/28.02.2013, Hotărârii Consiliului Local or. Covasna nr. 132/07.11.2016, Hotărârii Consiliului Local or. Covasna nr. 24/17.03.2017, s-a hotărât actualizarea Actului constitutiv actualizat anterior, cu modificările la zi.

Art.2. – DENUMIREA SOCIETĂȚII:

Societatea va purta în continuare denumirea de **GOS-TRANS-COM S.R.L.**

Art.3. - FORMA JURIDICĂ A SOCIETĂȚII:

Societatea GOS-TRANS-COM S.R.L. se organizează ca societate cu răspundere limitată, în conformitate cu dispozițiile art.2, lit."e" din Legea nr.31/1990, republicată și completată prin alte norme ulterioare, fiind persoană juridică română.

Art.4. – SEDIUL SOCIETĂȚII:

Societatea are sediul în **ROMÂNIA, județul COVASNA, orașul COVASNA strada STEFAN CEL MARE numărul 2.**

Societatea va putea înființa filiale, sucursale și reprezentanțe în țară sau în străinătate, să deschidă puncte de lucru, cu respectarea normelor în vigoare. Sediul societății va putea fi schimbat cu respectarea dispozițiilor legale.

- Societatea are un punct de lucru (teren cu hală pentru sortare selectivă a deșeurilor)) în or. Covasna situat pe DN 13E, Fn. (lângă Stația de epurare oraș Covasna).

Art.5. – SCOPUL (OBIECTUL DE ACTIVITATE) AL SOCIETĂȚII:

Societatea va avea următoarele obiecte de activitate, conform codificării CAEN:

1. 1101-Distilarea, rafinarea și mixarea băuturilor alcoolice; 1623-Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie pentru construcții; 1629-Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite; 2352-Fabricarea varului și ipsosului; 2361-Fabricarea produselor din beton pentru construcții; 2362-Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții; 2369-Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos; 2511-Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice; 2562-Operetării de mecanică generală; 2571-Fabricarea produselor de tăiat; 2572-Fabricarea articolelor de feronerie; 2573-Fabricarea uneltelor; 3311-Repararea articolelor fabricate din metal; 3319-Repararea altor echipamente; 3320-Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale; 3700-Colectarea și epurarea apelor uzate; 3811-Colectarea deșeurilor nepericuloase; 3812-Colectarea deșeurilor periculoase; 3821-Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase; 3822-Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase; 3832-Recuperarea materialelor reciclabile sortate; 3900-Activități și servicii de decontaminare; 4120-Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale; 4211-Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor; 4299-Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresci n.c.a.; 4311-Lucrări de demolare a construcțiilor; 4312-Lucrări de pregătire a terenului; 4321-Lucrări de instalății electrice; 4322-Lucrări de instalății sanitare, de încălzire și de aer condiționat; 4329-Alte lucrări de instalății pentru construcții; 4332-Lucrări de tâmplărie și dulgherie; 4333-Lucrări de pardosire și placare a pereților; 4334-Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de greamuri; 4339-Alte lucrări de finisare; 4391-Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții; 4399-Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.; 4520-Întreținerea și repararea autovehiculelor; 4531-Comerț

cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule; **4532**-Comerț cu amănuntul de pieșe și accesorii pentru autovehicule; **4540**-Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente, întreținerea și repararea motocicletelor; **4611**-Intermedieri în comerțul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile și cu semifabricate; **4612**-Intermedieri în comerțul cu combustibili, minereuri, metale și produse chimice pentru industrie; **4613**-Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții; **4615**-Intermedieri în comerțul cu mobilă, articole de menaj și de fierărie; **4619**-Intermedieri în comerțul cu produse diverse; **4621**-Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat; **4622**-Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor; **4631**-Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor; **4644**-Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie și produse de întreținere; **4647**-Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și a articolelor de iluminat; **4649**-Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc; **4661**-Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor; **4662**-Comerț cu ridicata al mașinilor unelte; **4665**-Comerț cu ridicata al mobilei de birou; **4666**-Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou; **4669**-Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente; **4671**-Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi, gazoși și al produselor derivate; **4672**-Comerț cu ridicata al metalelor și minereurilor metalice; **4673**-Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare; **4674**-Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire; **4676**-Comerț cu ridicata al altor produse întremediere; **4677**-Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor; **4690**-Comerț cu ridicata nespecializat; **4719**-Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse nealimentare; **4779**-Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine; **4931**-Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători; **4939**-Alte transporturi terestre de călători n.c.a.; **4941**-Transporturi rutiere de mărfuri; **4942**-Servicii de mutare; **5210**-Depozitări; **5221**-Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre; **5224**-Manipulații; **5629**-Alte activități de alimentație n.c.a.; **6810**-Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii; **6831**-Agenții imobiliare; **6832**-Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract; **7111**-Activități de arhitectură; **7112**-Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea; **7490**-Alte activități profesionale științifice și tehnice n.c.a.; **7711**-Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare; **7712**-Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele; **7731**-Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente agricole; **7732**-Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare); **7739**-Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.; **7810**-Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă; **7990**-Alte servicii de rezervare și asistență turistică; **8121**-Activități generale de curățenie a clădirilor; **8122**-Activități specializate de curățenie; **8129**-Alte activități de curățenie; **8130**-Activități de întreținere peisagistică; **9004**-Activități de gestionare a sălilor de spectacole; **9311**-Activități ale bazelor sportive; **9313**-Activități ale centrelor de fitness; **9319**-Alte activități sportive; **9321**-Bâルciuri și parcuri de distracții; **9329**-Alte activități recreative și distractive n.c.a.; **9601**-Spălarea și curățirea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană; **9603**-Activități de pompe funebre și similare; **9604**-Activități de întreținere corporală; **9609**-Alte activități de servicii n.c.a.

— **Domeniul principal de activitate este: 381-Colectarea deșeurilor, iar activitatea principală, este: 3811-Colectarea deșeurilor nepericuloase.**

— **Art.6. — CAPITALUL SOCIAL:**

— Capitalul social subscris al societății este de **605.435** lei în numerar și este vărsat integral de asociatul unic.

— **Art.7. — PĂRTILE SOCIALE:**

— Capitalul social se divide în **6.373** părți sociale, egale între ele, în valoare de câte **95** lei fiecare.

— Art.8. Părțile sociale pot fi cedionate către terți, sau pot fi transmise prin succesiune legală. Asociatul unic va putea decide majorarea capitalului social, pe parcursul desfășurării activității societății, majorare care se va efectua prin vărsare imediată a sumelor în contul societății, iar dacă majorarea se face prin aport în natură, prin transmiterea bunurilor în patrimoniul societății, conform Legii nr.31/1990, republicată și completată prin alte norme ulterioare.

— Reducerea capitalului social nu se va putea opera sub minimul legal prevăzut de dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute în aceeași lege.

— Prin majorarea sau reducerea capitalului social se va putea opera și o nouă repartizare a părților sociale conform contribuției asociațiilor la operațiune.

Art.9. – CONDUCEREA, ADMINISTRAREA SI CONTROLUL SOCIETĂȚII:

— Societatea va fi condusă, administrată de către, Consiliul de administrație, pe o perioadă de 4 (patru) ani, începând cu data de **19.03.2017**, compus din următorii administratori pe funcții stabilite:

- **Rakosi Aron**, cetățean român, născut la data de 08.04.1960, în com. Cernat, jud. Covasna, domiciliat în or. Covasna str. Brazilor nr. 4, bl. 5, sc. A, ap. 9, jud. Covasna, legitimat cu Cartea de identitate Seria KV nr. 328066/ 02.04.2014, CNP 1600408140318, **președinte al consiliului de administrație**;

- **Csikos Tibor - Zoltan**, cetățean român, născut la data de 07.02.1962, în or. Covasna, jud. Covasna, domiciliat în or. Covasna str. Petofi Sandor nr. 40, jud. Covasna, legitimat cu Cartea de identitate Seria KV nr. 385557/06.12.2016 CNP 1620207140314, **administrator - director general**;

- **Martini Karoly**, cetățean român, născut la data de 27.01.1972, în mun. Brașov, jud. Brașov, domiciliat în Covasna str. Gheorghe Doja nr. 37, jud. Covasna, legitimat cu Carte de identitate Seria KV nr. 256492/ 29.06.2011, CNP 1720127080021, **administrator**;

- **Bobeș Alexandru**, cetățean român, născut la data de 05.09.1963, în com. Boroșneu Mare, jud. Covasna, domiciliat în or. Covasna str. Frăției nr. 10, bl. 7, sc. B, ap. 18, jud. Covasna, legitimat cu Cartea de identitate Seria KV nr. 183720/ 07.08.2007, CNP 1630905140312, **administrator**;

- **Bagoly Zsolt-Lajos**, cetățean român, născut la data de 10.07.1973, în or. Covasna, jud. Covasna domiciliat în or. Covasna str. Ștefan cel Mare nr. 36, jud. Covasna, legitimat cu Cartea de identitate Seria KV nr. 286604/ 05.09.2012, CNP 1730710140348, **administrator**.

— Societatea va fi reprezentată în relațiile cu terțe persoane de către **Directorul general d-l. CSIKOS TIBOR - ZOLTAN**, cu puteri depline în limita mandatelor acordate de Consiliul Local or. Covasna și de Consiliul de administrație al GOS-TRANS-COM SRL.

— Drepturile, obligațiile și răspunderile administratorilor sunt cele prevăzute în prezentul act constitutiv și în dispozițiile Legii nr.31/1990, republicată și completată prin alte norme ulterioare.

— Asociatul unic poate hotărî asupra oportunității angajării unui administrator, asupra remunerării acestuia, precum și asupra quantumului remunerăției.

— Controlul societății va fi asigurat de către asociatul unic, care va decide cu privire la revocarea administratorilor, răspunderile acestora și aprobarea bilanțului și a celorlalte documente contabile, conform dispozițiilor Legii nr. 31/1990, republicată și completată prin alte norme ulterioare. În condițiile legii va putea fi numit un cenzor, sau auditarea financiară a societății se va putea face de un auditor finanțier autorizat.

Art.10. – ACTIVITATEA SOCIETĂȚII:

— Exercițiul finanțier-contabil începe la 01 ianuarie al fiecărui an și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an. Anul în curs se consideră a fi început la data constituiriile legale a societății prin înmatricularea acesteia la Oficiul Registrului Comerțului.

— Administratorul va ține evidențele finanțier-contabile și va întocmi anual contul de beneficii și pierderi, cu respectarea normelor legale în vigoare privind publicitatea.

— Răsuntele finanțiere ale societății vor putea fi satisfăcute din capitalul social subscris și versat, care va putea fi majorat, din profiturile realizate din activitatea proprie și nerepartizate sub formă de dividende, bunuri mobile și imobile dobândite din activitatea proprie, aportul altor societăți și dacă va fi necesar, din împrumuturi.

Pe parcursul desfășurării activității, dacă interesele societății o impun, asociatul unic va putea credita societatea comercială, situație în care asociatul creditor va încheia cu societatea o convenție de retragere a sumei cu care a creditat societatea comercială. Asociatul unic consimte ca retragerea sumei cu care a fost creditată societatea comercială să fi fost efectuată cu prioritate față de plata dividendelor și a altor cheltuieli ale societății, în condițiile legii. Retragerea sumei se va face astfel încât să nu fie lezate interesele societății comerciale legate de buna desfășurare a activității acesteia. Asociatul unic nu va putea folosi fondurile bănești ale societății în scopuri proprii.

Asociatul unic poate primi în avans dividende, cu condiția decontării lor la încheierea exercițiului finanțier.

Art.11. – REPARTIZAREA BENEFICIILOR ȘI PIERDERILOR:

Participarea la beneficii și pierderi va fi proporțională cu cota de participare la aportul de capital social și de părțile sociale deținute.

Art.12. – DURATA SOCIETĂȚII:

Societatea este înființată pe durată nedeterminată.

Art.13. – PERSONALUL SOCIETĂȚII:

Asociatul unic va hotărî asupra necesității anagajării unor persoane, funcțiile acestora, tarifele de salarizare, precum și durata necesității unui astfel de personal, angajare care se va face cu respectarea prevederilor Legii nr. 31/1990, republicată și completată prin celelalte norme legale în vigoare.

Art.14. – DIVERSE. LITIGII:

Litigiile societății, fie cu terțe persoane sau să fie cu personalul angajat, se vor rezolva pe cale amabilă, iar în caz contrar, în conformitate cu legile în vigoare.

Asociatul unic poate hotărî urmărirea administratorilor și a censorilor pentru daunele provocate, desemnând și persoana care să execute hotărârea.

Art.15. – DIZOLVAREA, LICHIDAREA, FUZIUNEA:

Societatea se dizolvă în situațiile prevăzute de dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, urmându-se procedurile stabilite prin aceeași lege, precum și prin alte norme ulterioare.

În caz de dizolvare societatea se va lichida. Lichidarea societății se va face în conformitate cu dispozițiile Legii nr.31/1990, republicată și completată prin alte norme ulterioare.

Art.16. – DISPOZIȚII FINALE:

Dispozițiile prezentului act constitutiv se modifică în condițiile Legii nr. 31/1990, republicată, completându-se cu dispozițiile legislației civile și comerciale române în vigoare (Cod Comercial, Legea nr. 26/1990, Legea nr. 31/1990, republicată) și completată prin alte norme ulterioare.

Actul s-a redactat și dactilografiat, tinând cont de toate mențiunile înscrise la Actul constitutiv, până la data de azi, 28.03.2017. ACTUL CONSTITUTIV (actualizat) s-a editat în 3 (trei) exemplare originale, la sediul societății, din care, după citire și semnare, s-a prezentat pentru înregistrare și dare de dată certă la O.R.C. jud Covasna.

CONSILIUL LOCAL or. COVASNA

prin

CSIKOS TIBOR - ZOLTAN

Nr. 16 / 28.03.2017.



**MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI de pe lângă TRIBUNALUL COVASNA**

**CERTIFICAT
DE ÎNREGISTRARE MENTIUNI**

**Cod unic de înregistrare
7850009**

**Număr de ordine în registrul comerțului
J14/295/1995**

Exemplar nr: 1

Mențiunea nr. 5728 din 28.03.2017 privind înregistrarea modificării actului constitutiv al
GOS-TRANS-COM SRL
cuprinse în act adițional sub semnătură privată nr. 15 din 28.03.2017 este înscrisă în registrul
comerțului la data de 29.03.2017 în baza rezoluției nr. 1339 din 29.03.2017

*Data eliberării: 30.03.2017
Anexe: Rezoluție*

cod 11-10-136

*Director,
Elena Sorina COTFAS*



ROMÂNIA
MINISTERUL JUSTIȚIEI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Covasna
DOSAR NR. 5728/28.03.2017
R E Z O L U T I A nr. 1339 /29.03.2017
Pronunțată în ședința din data de: 29.03.2017

Cotfas Sorina-Elena – DIRECTORUL Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Covasna conform O.U.G. nr. 116/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 84/2010, cu modificările și completările ulterioare

Pe rol fiind soluționarea cererii de înregistrare nr. 5728 din data 28.03.2017 pentru **GOSTRANS-COM SRL**, cod unic de înregistrare: 7850009, număr de ordine în registrul comerțului: J14/295/1995.

DIRECTORUL

Asupra cererii de față:

Prin cererea înregistrată sub nr. 5728 din data 28.03.2017 s-a solicitat, înregistrarea în registrul comerțului a unor modificări referitoare la: alte mențiuni; modificare durată mandat, modificare date persoane împuternicite.

În susținerea cererii au fost depuse înscrisurile menționate în cererea de înregistrare.

Examinând înscrisurile menționate DIRECTORUL, constatănd că sunt îndeplinite cerințele legale, în conformitate cu art. 1,2 și 6 din O.U.G. 116/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 84/2010, cu modificările ulterioare, ale Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.26/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii 359/2004 cu modificările și completările ulterioare, urmează a admite prezenta cerere privind înregistrarea în registrul comerțului a modificărilor solicitate.

**PENTRU ACESTE MOTIVE
ÎN CONDIȚIILE LEGII
DISPUNE**

Admite cererea de înregistrare aşa cum a fost formulată și dispune înregistrarea în registrul comerțului a mențiunilor cu privire la: alte mențiuni; modificare durată mandat, modificare date persoane împuternicite și potrivit datelor din: Act adițional sub semnătură privată nr. 15 din 28.03.2017; depunerea actului constitutiv actualizat.

Dispune publicarea rezoluției pe pagina de internet a Oficiului Național al Registrului Comerțului.

Executorie de drept.

Cu drept de plângere, în termen de 15 zile, la Tribunalul Covasna în condițiile art. 6 alin. (3) - (5) și următoarele din O.U.G. 116/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 84/2010, cu modificările ulterioare.

Pronunțată în ședința din data de: 29.03.2017

**DIRECTOR ORC,
Cotfas Sorina-Elena**

Referent/Redactat: F.I.E.

3 ex.

Data: 29.03.2017



ROMÂNIA



Guvernul României
Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice



Autoritatea Națională de Reglementare pentru
Serviciile Comunitare de Utilități Publice

În temeiul Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 161 din 06.05.2014, se acordă:
persoanei juridice **GOS-TRANS-COM S.R.L.** cu sediul în localitatea Covasna, str. Ștefan cel Mare, nr. 2,
județul Covasna.

L I C E N T A

nr. 2848 din 06.05.2014

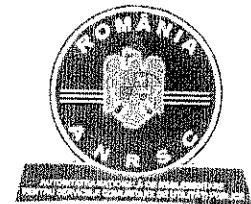
Clasa 3

pentru: **Serviciul public de salubrizare a localităților.**

Prezenta licență este valabilă conform condițiilor asociate, până la data de **05.12.2017**.

Președinte
Doru Ciocan





**Autoritatea Națională de Reglementare pentru
 Serviciile Comunitare de Utilități Publice**

ORDIN nr. 161

din data de 06.05.2014

Având în vedere:

- dispozițiile art. 2 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 745/2007;
- Procesul Verbal nr. 201893/05.05.2014 al Comisiei de licențiere – secțiunea servicii de salubrizare a localităților, constituită prin Decizia președintelui A.N.R.S.C. nr. 25/07.08.2007, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 4 alin. (4) din Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C., aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 527/2013,

PREȘEDINTELE A.N.R.S.C.
Emite prezentul

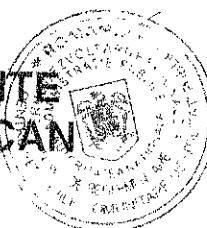
ORDIN

Art. 1. Se aproba eliberarea licenței **clasa 3** pentru **serviciul public de salubrizare a localităților**, societății comerciale **GOS-TRANS-COM S.R.L.**, care se identifică prin CUI 7850009 și are sediul în orașul Covasna, str. Ștefan cel Mare, nr. 2, județul Covasna, cu respectarea condițiilor asociate licenței.

Art. 2. Licența și Condițiile asociate licenței fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, pe cheltuiala titularului.

PREȘEDINTE
DORU CIOCAN



**CONDIȚIILE ASOCIAȚIEI LICENȚEI
PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE
A LOCALITĂȚILOR**



I. CONDIȚII GENERALE

1. Prezentul document stabilește condițiile în care este valabilă licența **clasa 3**, pentru serviciul public de salubrizare a localităților, denumit în continuare serviciu, acordată de A.N.R.S.C., societății comerciale **GOS-TRANS-COM S.R.L.**, denumită în continuare titularul licenței.

II. OBIECTUL ȘI VALABILITATEA LICENȚEI

2. Licența are ca obiect acordarea permisiunii de a presta activitățile specifice serviciului, în aria administrativ – teritoriale a orașului Covasna, din județul Covasna.

3. Licența este valabilă până la data de 05.12.2017.

4. *Licența este valabilă în cazul licitațiilor organizate de către autoritățile administrației publice locale responsabile, în condițiile stabilite de Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată și Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare.*

III. DREPTURI

5. Titularul licenței are dreptul de a presta în aria administrativ-teritorială a orașului **COVASNA**, în baza Contractului de concesiune nr. 7014/05.12.2007, încheiat cu Orașul Covasna, din județul Covasna, activitățile de:

- precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- sortare a deșeurilor municipale;
- măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice;
- curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;
- colectare, transport, sortare, valorificare și eliminare a deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

6. Titularul licenței are dreptul să participe la licitațiile de delegare a gestiunii următoarelor activități specifice serviciului:

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- sortarea deșeurilor municipale;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- înființarea depozitelor de deșeuri și administrarea acestora;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;
- dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

7. (1) Titularul licenței are dreptul să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, la tarifele stabilite și aprobate conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Aplicarea unor tarife sau taxe speciale mai mari decât cele stabilite și aprobate potrivit legii, este interzisă, conform art. 27 alin. (1) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare.

administrației publice locale va institui taxe speciale și obligația acestor producători individuali de deșeuri, de a achita operatorului contravaloarea serviciilor prestate

19. Titularul licenței are obligația de a presta activitățile componente ale serviciului numai pe bază de contracte conforme contractelor – cadru prevăzute de legislație specifică în vigoare, care se vor încheia, în funcție de tipul activității, cu:

- a) autoritățile administrației publice locale, în calitatea acestora de utilizatori;
- b) persoane fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice serviciului, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe bază de contract de prestare, încheiat în nume propriu cu operatorul.

20. Pentru realizarea obligațiilor din licență, titularului licenței nu îi este permis să perceapă utilizatorilor alte sume bănești, în afara celor facturate pe baza tarifelor stabilite și aprobată de autoritatea administrației publice locale.

21. Titularul licenței are obligația de a se prezenta la audieri, atunci când autoritatea administrației publice locale îl convoacă, potrivit competențelor sale conferite de lege, pentru a media și soluționa conflictele dintre acesta și utilizatorii serviciului.

Asigurarea protecției și conservării mediului

22. (1) Titularul licenței are obligația să realizeze prestarea serviciului în condițiile respectării reglementărilor specifice în vigoare din domeniul protecției mediului.

(2) Titularul licenței are obligația de a deține, în termen de valabilitate, Autorizația de mediu pentru toate activitățile componente ale serviciului pe care le prestează, eliberată de autoritatea de mediu competentă, în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Autorizațiile de mediu noi, obținute ulterior acordării licenței, se vor transmite la A.N.R.S.C. în termen de 30 de zile de la emitere.

23. Pe întreaga perioadă de prestare a activităților specifice serviciului, titularul licenței are obligația, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare și ale reglementărilor specifice în vigoare, să asigure:

- a) sisteme proprii de supraveghere a instalațiilor și proceselor tehnologice și de automonitorizare a emisiilor poluante;
- b) evidența rezultatelor automonitorizării și raportarea acestora către autoritatea de mediu competentă, conform actelor normative în vigoare;
- c) informarea autorităților competente în cazul eliminării accidentale de poluanți în mediu sau de accident major.

24. (1) Titularul licenței va asigura condițiile materiale pentru realizarea activității de precolectare selectivă a deșeurilor și de reducere a cantității de deșeuri biodegradabile depozitate, conform programelor și măsurilor organizatorice adoptate de autoritatea administrației publice locale.

(2) Titularul licenței se va implica alături de autoritatea administrației publice locale în conștientizarea utilizatorilor asupra responsabilității ce le revine, ca producători de deșeuri, pentru reducerea impactului asupra mediului.

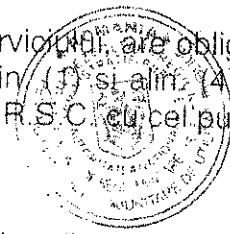
25. Depozitarea deșeurilor municipale colectate de către titularul licenței la nivelul unei localități, se va face numai la depozitul/depozitele de deșeuri la care a fost arondată localitatea respectivă, conform specificației din autorizația de mediu, emisă de autoritatea competentă.

26. Depozitarea zăpezii colectate de către titularul licenței la nivelul unei localități se va face numai la depozitul/depozitele amenajate în acest scop, de către autoritățile administrației publice locale.

Asigurarea administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică a unităților administrativ – teritoriale

27. (1) Titularul licenței va elabora și aplica o strategie proprie în concordanță cu Strategia de dezvoltare și funcționare a serviciului, adoptată de autoritatea administrației publice locale, care va prevedea realizarea unor obiective precum promovarea calității și eficienței serviciului,

(4) În cazul în care, titularul licenței urmează să înceteze prestarea serviciului, are obligația să solicite la A.N.R.S.C. retragerea licenței, în conformitate cu art. 59 alin. (1) și alin. (4) din regulament. Intenția de încetare a prestării serviciului se va notifica la A.N.R.S.C. cu cel puțin 6 luni înainte de data depunerii cererii de retragere a licenței.



VI. SANȚIUNI

35. (1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuñate de președintele A.N.R.S.C., în temeiul art. 48 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată și al art. 32 din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare. Sancțiunile și quantumurile amenzilor sunt cele prevăzute de art. 47 alin. (1) – alin. (4) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată și art. 30 alin. (1) și alin. (2) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare.

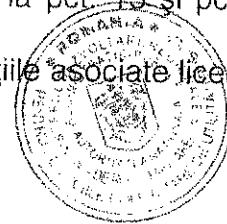
(2) Potrivit art. 30 alin. (3) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale responsabile pot stabili, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte decât cele prevăzute de legea specială, care constituie contravenții în domeniul serviciilor de salubrizare.

36. A.N.R.S.C. poate suspenda/retrage licența în următoarele cazuri:

- a) nerespectarea obligațiilor prevăzute de legislația specifică în vigoare;
- b) dacă titularul licenței se află într-una din situațiile prevăzute de regulament;
- c) încălcarea în mod repetat a uneia sau mai multor condiții ale licenței;
- d) alte cazuri prevăzute de reglementările specifice în vigoare.

37. A.N.R.S.C. va proceda la retragerea imediată a licenței în următoarele cazuri:

- a) se constată că titularul licenței nu a respectat cerințele precizate la pct. 13 și pct. 14 din Condițiile asociate licenței;
- b) titularul licenței nu respectă încălcarea cerință de la pct. 31 din Condițiile asociate licenței.



ROMÂNIA
MINISTERUL JUSTIȚIEI

SIXTEEN XIX CORONATION



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI
DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL COVASNA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma: GOS-TRANS-COM S.R.L.

Sediul social: COVASNA, Str. STEFAN CEL MARE, Nr. 2, Județul COVASNA

Activitatea principală: Colectarea deșeurilor nepericuloase - 3811

Cod Unic de înregistrare: 7850009 din data de: 07.11.1995

Nr. de ordine în registrul comerțului: J14/295/22.08.1995

Data eliberării: 25 -03- 2010

DIRECTOR,

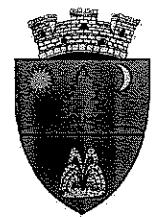
Sorina Elena COTFAS

Seria B Nr. 2142317

Colectarea deseurilor nepericuloase 3811

3811 Colectarea deseurilor nepericuloase Aceasta diviziune include colectarea, tratarea si eliminarea deseurilor. De asemenea include transportul local al deseurilor si activitatea instalatiilor de recuperare a materialelor reciclabile (adica aceleia care sorteaza materialele reciclabile dintr-un flux de deseuri). Aceasta grupa include colectarea deseurilor din gospodarii si intreprinderi cu ajutorul lazilor de gunoi, a tomberoanelor, containerelor etc. Este inclusa colectarea deseurilor nepericuloase si periculoase, de exemplu deseurile din gospodarii, bateriile uzate, uleiurile si grasimile de gafit uzate, uleiurile uzate provenite de la nave si din garaje, precum si a deseurilor provenite din activitati de constructii si demolari. Aceasta clasa include: -colectarea deseurilor solide nepericuloase (gunoi) din cadrul zonelor locale, cum este colectarea deseurilor din gospodarii si intreprinderi cu ajutorul cosului de gunoi, a tomberoanelor, containerelor etc. ce pot include materiale reciclabile mixte -colectarea materialelor reciclabile -colectarea gunoaielor in cosuri de gunoi amplasate in locuri publice Aceasta clasa include de asemenea: -colectarea deseurilor provenite din activitati de constructii si demolari -colectarea si eliminarea deseurilor cum ar fi praful si molozul -colectarea deseurilor provenite din filaturi -activitatea de expoatare a instalatiilor de transfer a deseurilor nepericuloase Aceasta clasa exclude: -colectarea deseurilor periculoase, vezi 3812 -activitatea de expoatare a gropilor de gunoi pentru deseurilor nepericuloase, 3821 -activitatea unitatilor unde materialele reciclabile amestecate cum ar fi hartia, materialele plastice etc. sunt eliminarea deseurilor nepericuloase, sortate in categorii distincte, vezi 3832

- anexele contractului



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA

RO - 525200 Covasna, str. Piliske, nr. 1 Tel:+40-267-340001, fax.: 342679
Nr. înreg. b816/11.09 2017.
Ind. 111

Către,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Sistem integrat de Management al Deșeurilor" – în județul Covasna
Domnului director executiv, Ambrus József

Vă comunicăm, anexat, expunerea de motive, proiectul de hotărâre, raportul comportimentului de specialitate al serviciului administrație locală, solicitarea S.C. GOS-TRANS-COM S.R.L. nr. 455/21.08.2017 și documentația anexată în vedere analizării lor și comunicării acordului Dumneavoastră pentru menținerea asociatului, Oraș Covasna, ca zonă de colectare separată.

Totodată, vă rugăm să ne comunicați punctul Dumneavoastră de vedere față de caietele de sarcini întocmite având în vedere activitățile Asociației legate de delegarea serviciilor de colectare a deșeurilor menajere, activitățile de monitorizare a serviciilor delegate, îndrumarea operatorilor de colectare, îmbunătățirea sistemului și crearea sistemului integrat precum și conștientizarea populației.

Îmbunătățirea activității de reducere a cantităților de deșeuri depozitate și mărirea cantităților de deșeuri care pot fi reciclate sunt priorități și pentru Orașul Covasna în contextul în care, pe plan național, în 2014 s-a raportat doar 13% cantitate de deșeu reciclat.

Vă mulțumim pentru colaborare!

Cu stimă,

PRIMAR,
GYERŐ JÓZSEF



1

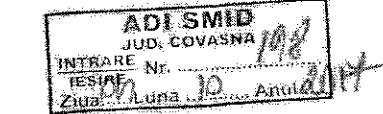
SECRETAR,
VASILICA ENEA



*M. Ad. adisimd
a. Cont. liliu locat.*

Către,

Primăria Orașului Covasna



Referitor la adresa Dvs. nr. 4816/11.09.2017 vă comunicăm următoarele:

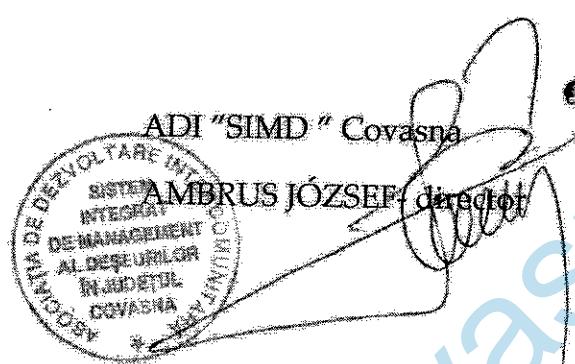
Documentatia aferenta contractului de delegare care urmeaza a fi incheiat la nivelul UAT Covasna, pusa la dispozitia dvs., respecta modelul transmis de catre Ministerul Mediului tuturor beneficiarilor care urmeaza sa implementeze Sisteme de management integrate de gestionare a deseurilor. Desi pana in prezent nu a fost emis vreun act cu caracter normativ care sa institutionalizeze aceste documente, prin analiza documentatiilor postate in SEAP pana in prezent, de diversi beneficiari, se poate constata ca acest model de documentatie este folosit de toate unitatile administrativ teritoriale care intenționeaza sa realizeze o delegare a serviciului de salubrizare. Mai mult decat atat aceasta modalitate de elaborare a documentatiei este recunoscuta de ANRSC avand in vedere ca in baza acesteia s-au emis licente care sa permita prestarea serviciilor de catre diversi operatori la nivelul judetelor Prahova sau Bistrita Nasaud.

Nu se poate realiza o comparatie intre documentatia inaintata de dvs. si cea care a fost revizuita avand in vedere ca prin documentatia revizuita se propune o abordare total diferita fata de cea initiala. In principiu s-a urmarit sa se realizeze o abordare cat mai unitara, fapt atestat prin insasi modalitatea de intocmire, care presupune elaborarea unui singur caiet de sarcini si a unui singur contract, avand in vedere ca exista un singur operator care va presta respectivele activitati.

Precizam ca aceasta abordare se afla in linie si cu abordarea insisutita prin prevederile Ordinului ANRSC 111/2007, care fac referire la un singur caiet de sarcini pentru prestarea activitatilor de salubritate. Consider ca daca s-ar fi dorit sa se apeleze la o fragmentare sau detaliere a activitatilor de salubrizare, legiuitorul (ANRSC) ar fi elaborat caiete de sarcini pentru fiecare activitate.

Aceasta abordare unitara este, de asemenea în consonanță și cu principiul de regionalizare a serviciilor care se dorește a fi implementat prin Sistemele integrate de management a deseurilor, care presupun în primul rand o "unificare" cat mai accentuată a activităților de salubrizare și o monitorizare a calității și performanței serviciului realizată de către ADI-uri.

Cu respect,



HP LaserJet Pro MFP M225dw

Confirmare fax

Oct-4-2017 14:49

Lucr.	Data	Ora	Tip	Identificare	Durată	Pagini	Rezultat
4781	10 / 4 /2017	14:46:51	Trimitere	0267341520	2:37	2	OK

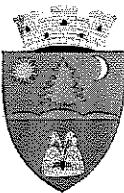


Referitor la adresa Dvs. nr. 4816/11.09.2017 vă comunicăm următoarele:

Documentatia aferenta contractului de delegare care urmeaza a fi incheiat la nivelul UAT Covasna, pusa la dispozitia dvs., respecta modelul transmis de catre Ministerul Mediului tuturor beneficiarilor care urmeaza sa implementeze Sisteme de management integrate de gestionare a deseurilor. Desi pana in prezent nu a fost emis un act cu caracter normativ care sa institutionalizeze aceste documente, prin analiza documentatiilor postate in SEAP pana in prezent, de diversi beneficiari, se poate constata ca acest model de documentatie este folosit de toate unitatile administrativ teritoriale care intioneeaza sa realizeze o delegare a serviciului de salubrizare. Mai mult decat atat aceasta modalitate de elaborare a documentatiiei este recunoscuta de ANRSC avand in vedere ca in baza acestia s-au emis licente care sa permita prestarea serviciilor de catre diversi operatori la nivelul judetelor Prahova sau Bistrita Nasaud.

Nu se poate realiza o comparatie intre documentatia inaintata de dvs. si cea care a fost revizuita avand in vedere ca prin documentatia revizuita se propune o abordare total diferita fata de cea initiala. In principiu s-a urmarit sa se realizeze o abordare cat mai unitara, fapt atestat prin insasi modalitatea de intocmire, care presupune elaborarea unui singur caiet de sarcini si a unui singur contract, avand in vedere ca exista un singur operator care va presta respectivele activitati.

Precizam ca aceasta abordare se afla in linie si cu abordarea instituita prin prevederile Ordinului ANRSC 111/2007, care fac referire la un singur caiet de sarcini pentru prestarea activitatilor de salubritate. Consider ca daca s-ar fi dorit sa se apeleze la o fragmentare sau detaliere a activitatilor de salubrizare, legiuitorul (ANRSC) ar fi elaborat caiete de sarcini pentru fiecare activitate.



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA

RO – 525200 Covasna, Str. Piliske nr. 1 Tel:+40-267-340001, fax.: 342679
Nr. înreg. 5662 / 02-10 .2017.
Ind. Dos. I/1

ANUNT

Consiliul local al orașului Covasna, în temeiul art. 7 al Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, reprezentată, anunță cetățenii și asociațiile legal constituite că sub nr. **5539/02.10.2017** s-au înregistrat expunerea de motive a primarului orașului Covasna și proiectul de hotărâre privind atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare a localității către S.C. Gos Trans Com S.R.L., având ca acționar unic orașul Covasna.

Având în vedere această inițiativă se stabilește data de **25 octombrie 2017** pentru ca cetățenii și asociațiile interesate de această problemă să formuleze, în scris, propunerii, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterei publice.

Aceste propunerii vor fi comunicate Secretarului orașului.

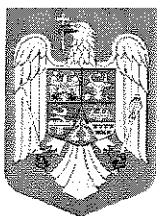
Informații suplimentare cu privire la acest proiect de hotărâre se pot obține de la Primăria orașului Covasna, iar textul integral al proiectului de hotărâre și anexei acestuia poate fi studiat la sediul Primăriei și pe site-ul www.primariacovasna.ro

PRIMAR
GYERŐ JÓZSEF

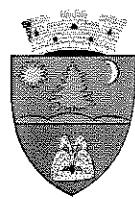


SECRETAR
VASILICA ENEA

R.ZS.



**ROMÁNIA
KOVÁSZNA MEGYE
KOVÁSZNA VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA**



RO - 525200 Kovászna, Piliske utca 1. sz. Tel:+40-267-340001, fax.: 342679
Ikt. sz.: 2017. 5532 / 06.10.
Iratcs.: I/1

HIRDETÉS

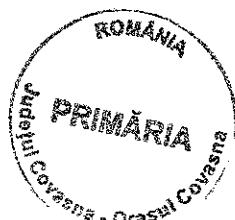
Kovászna Város Helyi Tanácsa a közigazgatási döntéshozatal átláthatóságára vonatkozó 2003/52. sz. törvény 7. szakasza alapján felhívja Kovászna város polgárainak figyelmét, hogy 2017. 10.02./5539. sz. alatt iktatták Kovászna város polgármesterének indoklását a település köztisztasági szolgáltatásai igazgatásának átruházására közvetlen közbeszerzési szerződés által a Gos Trans Com K.F.T.-re, amelynek egyetlen részvénnye Kovászna város.

Figyelembe véve a fentieket, 2017. október 25-ét tüzzük ki határidőként a polgárok írott javaslatainak és véleményeinek benyújtására a közvitára bocsátott jogszabály-tervezetre vonatkozóan.

A javaslatokat írásban kell eljuttatni a város jegyzőjéhez.

A határozattervezetre vonatkozó bővebb információkért Kovászna Város Polgármesteri Hivatalához lehet fordulni, a határozattervezet és a melléklet teljes szövegét Kovászna Város Polgármesteri Hivatalában és a www.primariacovasna.ro honlapon lehet tanulmányozni.

**GYERŐ JÓZSEF
POLGÁRMESTER**



**VASILICA ENEA
JEGYZŐ**

Mituri despre violența domestică – „Spune NU violenței în familie!”

Eveniment organizat în cadrul campaniei „Aripi Frânte”, de prevenirea a violenței în familie

Mitul 1: Violența domestică apare mai des, că în principiu, în ultimele 8 luni ale acestui an, în cazul agresunilor domesnice, 45% dintr-agresori se aflau în stare de ebrietate. Abuzatorii folosesc deseori alcoolul ca căscută pentru a face persoanele care sunt victime ale violenței în familia lor.

Adevăr: Violența domestică nu îne conținută doar comportamentul abuziv și agresiv, ci și factorii la care poate fi asociată: etnia, rasa, statutul economic, religie sau vîrstă.

Mitul 2: Majoritatea abuzurilor sexuale sunt înțelese ca factor care favorizează comiterea de infamâplă cu persoane necunoscute.

Adevăr: Într-70 și 85% dintre femeile abuzuate sexual sunt agresate de către bărbatii pe care îi cunosc. Sase din zece agresuni de natură sexuală au loc într-o locuință privată, iar patru din zece se întampină chiar în locuința victimelor.

Mitul 3: Femeile încarcinate sunt protejate de abuzurile partenerului de viață.

Adevăr: Multe femei încep să fie abuzate în timpul sarcinii.

Mitul 4: Alcoolul este cauza pentru care bărbatii își abuzează partenerele.

Adevăr: Din statisticile I.P.J. Covasna se constată că locul evenimentelor de abuz este scopul

formării dumitlavoastră cu privire la consecințele grave ale comportamentului abuziv manifestat în cîmpu, dar și referitor la ce poate face persoanele care sunt victime ale violenței în familia lor.

Întrarea este liberă, iar la finalul sesiunii de informație, participanții au ocazia să vizioneze filmul documentar „Aripi Frânte” Acesea prezintă povestea unor temelieni de oameni care au fost supuse unei abuzuri și au reușit să nu ceară ajutor, ajungând, în cele din urmă, din victimă, agresor.

Prezentul eveniment este realizat de Inspectoratul de Poliție Județean Covasna, în colaborare cu Direcția Judecătorească și Casa de Protecție a Copilului Covasna și Casa de Cultură „Konya Adam”.

• Compartimentul Relații Publice Agent principal de poliție Tolva Marin Nicleta

ANUNȚ

Consiliul local al orașului Covasna, în temeiul art. 7 al Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republică anunță că, sub nr. 5539/02.10.2017 s-au înregistrat **expunerea de motive** a primarului orașului Covasna și proiectul de **hotărâre privind atribuirea direcției contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare a localității către S.C. Gos Trans Com S.R.L., având ca acționar unic orașul Covasna.**

Având în vedere această inițiativă se stabilește data de **25 octombrie 2017** pentru ca cetățenii și actorii interesati de această problemă să formuleze, în scris, propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbatării publice.

Aceste propuneri vor fi comunicate Secretarului orașului.

Informații suplimentare cu privire la acest proiect de hotărâre se pot obține de la Primăria orașului Covasna, iar textul integral al proiectului de hotărâre și anexei acestuia poate fi studiat la sediul primăriei și pe site-ul www.primariacovasna.ro.

ANUNȚ

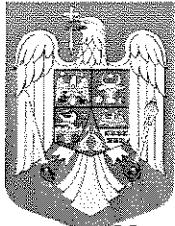
Licitație pentru vânzare active Covasna

S.C. HEFAISTOS CM SA, cu sediul în București, Bd. Unirii nr. 73, bl. C3, tronson 1, parter, sector 3, scoate la vânzare proprietatea publică următoarele active:
– Hotel Hefalostos corp A + B inclusiv terenuri aferente situate în

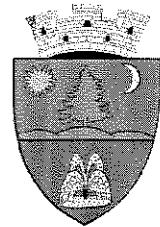
MENIU ZILEI

Restaurant Park

• Supă de cartofi cu tarhon sau supă crema de conopidă



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA



RO - 525200 Covasna, str. Piliske, nr. 1 Tel:+40-267-340001, fax.:
342679
Nr. înreg. 5579 /02-10 - 2017.
Ind. dos. I/1

PROCES VERBAL DE AFİŞARE

Încheiat astăzi 02.10.2017, orele 14.00, cu ocazia afișării la avizierul Primăriei, pe site-ul Primăriei,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, se face public **Expunerea de motive a primarului la proiectul de hotărâre privind atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare a localității către S.C. Gos Trans Com S.R.L., având ca acționar unic orașul Covasna.**

Primar
Gyerő József

Secretar
Vasilica Enea



Afișat astăzi 02.10.2017 Semnatura

Hírmondó

A magánkezűként Buda Botond Magazin Elektromosítás - BUDA-BOTOND@HOTMAIL.COM

SZABADÍDÓ | 12

KOVÁCSNA MEGYE
KOVÁCSNA VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

RS-44-37-34-01 L-12-2015

Kovácsna Város Helyi tanácsa a közigazgatási döntéstáborral átthatalmazására renakozva 2003/52. sz. törvény 7. szakaszá alapján felírja Kovácsna város polgármesterét, hogy 2017. 10.02./539. sz. dátum időtartam kovácsna város polgármesterének indoklással település önkormányzati szolgáltatásai igazgatásának átruházására közvetlen kölcsönzési szerződés által a Gos Trans Conn Kft.-re, amelynek egyszerű nevezetére Kovácsna város.

Figyelembe véve a terméket, 2017. október 25-étől tüzfűtő kihajtásának a holtárokban kialakult jávadatának és vesemenyeknek bonyolódására a körzönkörül bocsátott lőgyorsbály-tervezetre vonatkozóan.

A javaslatot mindenki részében kell eljuttatni a város jegyzőjéhez.
A határozatellenesedéssel vonatkozó több információért Kovácsna Város Polgármestéri Hivatalához lehet fordulni a határozattervezet és a mellékelt teljes szövegét Kovácsna Város Polgármesteri Hivatalában és a www.punatorontosza.hu honlapon lehet tanulmányozni.

Győr József
polgármester

A MAP VICCE

Egy orvosnak hallgató érdekes diplomamunkáját nem találta több száz beteg korlajtát áttanulmányozta, és felidezte, hogy kivételesen minden beteg percenten szívátsága páros szám. Biztos volt benne, hogy ha megtalálja az okot, talán még az orvos Nobel-díj várományosa is lehet. Mikor ezt a rendkívül felkészítést közölte professzorával, az uniót arccal a következő mondta: Tudja, kollega, a növérök úgy mérít a pulzus, hogy fel percdög számolják, majd az eredmény

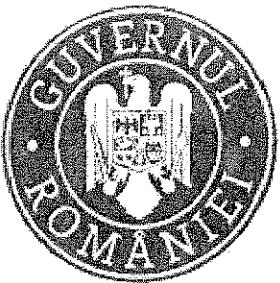
190 Név:		Vasilica Erica
Cím:		Jegyző
Magfejlesztés:		
SZELÜTES		
NAGYON GÖNDÖRSÖDÉS	ZASZLÓALJ (RÓV)	
MAGYAR PONTOS	VOLT LÁT	
STRAND RÉSZZE		
NEWET ALVÓMARKA		
KELETI BETŰ		
ART. VASARELY RANZÁTA	FORRÓ EGÉN NOVÉN	EGYIK ORAHANG
VALASZT. VÁRO SZÓ	AKORNÉN RÖSTÖK RÖSTÖL	PARLAGON VANNAK
ALLAS PONT	AKORNÉN RÖSTÖK RÖSTÖL	EGYIK JELE
NŐI NÉV RÖVID ALAKJA	ÓVODA BÉCZE	MINT A PUPPÁN
CSILLAG RENDSZER	KATI JUN BÉCZE	EGY TÖBB
LÁSY DARABI		MAGÁN HORD
BIZOMI TEK		
ÖNTÖ FORRÁS		
ÉRZENE PIAZARTI	SZUNDÍTÓ KALÓ	
ELEKTRO DYNAMICA	ALADÁR DIVATOS	ÉLETSTÍLISZTÁDAG

Gyero Jozsef

From: "Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor" <elenarastei@gmail.com>
Date: Friday, December 23, 2016 10:20 AM
To: <primar@primariacovasna.ro>
Subject: Gestionarea durabila a deseurilor - Apel catre APL

Dl. Gheorghe, primar, în prezentare!
Dl. Gheorghe, primar, în prezentare!

AMANȚIA ORAȘULUI
COVASNA
Nr. 6723
ziua 23 luna 12 anul 2016



MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

6957/CPP/14.10.2016

Stimată doamnă/Stimate domini,

Prezentul document are rolul de a aduce la cunoștința Autorităților Publice Locale obligațiile ce le revin, în conformitate cu cele mai recente prevederi legale în vigoare, din domeniul gestionării deșeurilor. De asemenea acesta cuprinde informații cu privire la soluții și modele de bune practici menite să sprijine APL-urile în atingerea obiectivelor asumate și să stabilească o puncte de legătură între Autoritatea de Mediu și Autoritățile Publice Locale.

În calitate de stat membru al Uniunii Europene, în ceea ce privește deșeurile, România are de îndeplinit următoarele obiective:

- să atingă, până în anul 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală a cantităților de deșeuri, cum ar fi hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere și, după caz, provenind din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din deșeurile menajere;
- să atingă, până în anul 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de

- umplere rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări;
- să atingă un obiectiv de 60% de valorificare a deșeurilor de ambalaje din totalul de ambalaje introduse pe piața națională;
 - să atingă, anual, o cantitate colectată de 4 kg/locuitor de deșeuri electrice;
 - să colecteze separat biodeșeurile în vederea compostării și/sau fermentării acestora.
 - să reducă cantitatea de deșeuri biodegradabile la depozitare la 35% din cantitatea de deșeuri depozitată la nivelul anului 1995;

Potrivit raportărilor la EUROSTAT, rata de reciclare în Romania la nivelul anului 2013 a fost de 4,3%. Astfel, dacă în primii nouă ani și jumătate rata de reciclare a crescut în medie cu sub 0,3% pe an, în urmatorii patru ani trebuie să implementăm instrumente și soluții care să crească rata de reciclare cu aproape 12% în medie anual, o performanță de 39 de ori mai bună.

Conform Legii 211/2011, legea cadru privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, APL-urile sunt responsabile cu gestionarea deșeurilor municipale, având următoarele obligații:

- asigurarea implementării la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană;
- asigurarea și urmărirea îndeplinirea prevederilor din PJGD;
- elaborarea de strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor;
- asigurarea colectării separate, a transportului, valorificării și eliminării finale a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- asigurarea spațiilor necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora;
- asigurarea informării prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților.

Astfel APL-urile se pot asocia sau coopera cu alte APL, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în

condițiile prevăzute de lege, art. 59 alin.(3).

Pe lângă aceste obligații generale, legea cuprinde obligații specifice în legătură cu colectarea separată, astfel:

- începând cu anul 2012, APL-urile au obligația să asigure colectarea separată pentru cel puțin următoarele tipuri de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă, art. 17 alin.(1);
- biodeșeurile trebuie colectate separat, în vederea compostării și fermentării acestora, art. 31 alin.(1) lit. a;
- deșeurile biodegradabile provenite din parcuri și grădini trebuie să fie colectate separat și transportate la stațiile de compostare sau pe platforme individuale de compostare, art. 31 alin. (2). De asemenea, APL-urile sunt responsabile cu încurajarea compostării individuale în gospodării a resturilor alimentare provenite din bucătăria proprie sau a deșeurilor vegetale din grădina privată, art. 31 alin.(1) lit. d).

În cazul în care APL-urile nu își îndeplinesc obligațiile, pot fi sancționate de către GNM, astfel:

- pentru neîndeplinirea obligațiilor generale de la art. 59 alin.(1) și pentru neîndeplinirea obligațiilor referitoare la colectarea separată, legea prevede o amendă cuprinsă între 5.000 și 15.000 lei.
Este exceptată colectarea separată a deșeurile din parcuri și grădini, art. 31 alin.(2), a cărei neîndeplinire nu este penalizată;
- Neîndeplinirea obligațiilor privind colectarea separată de către generatorii/deținătorii de deșeuri și a obligațiilor privind reciclarea deșeurilor de către APL se sancționează cu o amendă cuprinsă între 20.000 și 40.000 lei;

De asemenea, conform OUG 39/2016, respectiv OUG 196 privind Fondul pentru Mediu, APL-urile pot fi penalizate după cum urmează:

- o contribuție de 100 lei/tonă, datorată de unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, plăta făcându-se pentru diferența dintre cantitatea efectiv depozitată și cantitatea reprezentând 85% din cea depozitată în anul anterior;

- taxa la groapa de 80 lei/tona va intra in vigoare de la 1 ianuarie 2017;

Legea 211/2011 introduce, în vederea stimulării colectării separate a deșeurilor de la populație, posibilitatea că APL să aplique **tarif diferențiat** în funcție de volumul containerului, greutatea, frecvența de colectare și tipul de deseu, în conformitate cu **instrumentul economic "plătește pentru cât arunci"** acolo unde este fezabil din punct de vedere tehnic, economic și al protecției mediului.

Pentru realizarea obiectivelor de mai sus, vă recomandăm urmatoarele soluții și modele de bune practici:

- 1. Stabilirea unor obiective cantitative de reducere și reciclare a deșeurilor pe termen scurt (4 ani) și mediu (până la 8 ani). (spre ex.: 20% reducere + 20% reciclare + 20 % compostare a biodeșeurilor pana in 2018);**
- 2. Pentru un grad de reciclare performant este necesară organizarea administrativă și infrastructura pentru selectarea la sursă, în locuința cetățenilor a deșeurilor pe cel puțin următoarele trei tipuri de deșeuri: biodeșeuri, reciclabile (carton, metale, sticlă și materiale plastice) și fracția umedă (pentru eliminare prin depozitare);**
- 3. Sustinerea formării unui Grup de Lucru local, care să implice cetăteni, reprezentanți ai sistemului informal de colectare, angajați din administrație, consilieri locali și județeni, experti, operatori de salubritate, reciclatori, firme locale, organizații non-guvernamentale și alți actori relevanți, care să participe la punerea în aplicare a soluțiilor recomandate, care să evaluateze etapele critice, să redefină termenele limită, să programeze și să faciliteze implementarea soluțiilor;**
- 4. Includerea în caietele de sarcini pentru contractarea operatorilor de salubritate a colectării programate, pe zile diferite, a tipurilor de deșeuri. Colectarea poate fi realizată după următorul model: Miercuri, vineri și duminică – deșeuri biodegradabile; Luni și joi – deșeuri reciclabile. Marți și sâmbătă – fracția umedă/mixtă. Deșeurile sanitare, scutecele și alte produse de igienă vor fi colectate alături de fracția umedă/reziduală.**
Deșeurile periculoase, electronicele, pot fi depozitate sau colectate, după caz, fie prin schemele existente, fie prin amenajarea unor spații de colectare

speciale în cadrul "insulelor ecologice" prevăzute în SIMD-uri. Recomandăm interzicerea aruncării produselor periculoase, medicamentelor la coșul de gunoi sau în toaletă;

5. Implementarea tarifului diferențiat în funcție de tipul de deșeu colectat, volumul containerului, greutatea și/sau frecvența de colectare (instrumentul economic „plătești pentru cât arunci), ceea ce va motiva cetățenii să arunce mai puțin, va încuraja colectarea separată și va penaliza producerea deșeurilor mixte/reziduale. În cazul unui sistem format din trei componente (recicabil, biodegradabil, mixt/fractia umeda) deșeurile reciclabile și cele biodegradabile sunt colectate la un cost redus, însă pentru deșeurile mixte/fractia umeda se plătește suplimentar, în funcție de volumul containerului. De asemenea, în cazul în care cetățenii participă în programe de compostare individuală, acestia pot primi bonusuri sau reduceri la plata serviciilor de salubritate.

Separarea deșeurilor pentru compostare și reciclare trebuie să devină mai avantajoasă decât depozitarea acestora la rampă sau incinerarea acestora, după caz.

În Slovenia, sistemul PAYT a fost implementat astfel: locuitorii orașului au fost încurajați să aducă materialele reciclabile, colectate separat, direct la un centru de colectare. Aici deșeurile au fost cântărite, iar locuitorii răsplătiți în puncte care se deduceau din factura lunară de salubrizare. În prezent, prin acest sistem se colectează aproximativ 300 de tone pe an, fără să fie nevoie de implicarea operatorilor de salubritate.

6. Implementarea unor măsuri de prevenire a generării de deșeuri. Reducerea cantității de deșeuri și reutilizarea pot fi încurajate de legislația locală, astfel:

- Susținerea dezvoltării atelierelor de reparări (croitori, pantofari, etc), a rețelelor de reparare și reutilizare, piloni de bază în economia circulară;
- Încurajarea comercianților de produse alimentare să eliminate polistirenul în favoarea unor ambalaje biodegradabile pe baza de amidon sau alte materiale similare compostabile sau reciclabile;
- Interzicerea comercializării pungilor de plastic de unică folosință, în favoarea pungilor reutilizabile, biodegradabile (exclus oxodegradabile), hârtie recicabilă, etichetate corespunzător;

- Incurajarea folosirii în unitati de invatamant, instituții publice și clădiri de birouri a paharelor, sticlelor, veseliei, tacâmurilor refolosibile din porțelan, sticla, inox etc. (interzicerea paharelor, veseliei, tacâmurilor de unică folosință);
- Programe de susținere pentru comercianții care vând produsele alimentare la vrac, fără ambalaje și produse de uz comun refolosibile/biodegradabile (în special scutece);
- Instalarea de cișmele și campanii de educare pentru alternative la consumul apei îmbuteliate în sticle de plastic, în favoarea apei filtrate din rețea;
- Colectarea la sursă a uleiului uzaț și valorificarea de către operatorii acreditați;

7. Compostarea deșeurilor organice, biodegradabile, atât în zona urbană, cât și în cea rurală. Studiile arată că deșeurile municipale și asimilabile constau în proporție de peste 50% în materie organică, biodegradabilă, care poate fi valorificată prin digestie aerobă și anaerobă. Totuși, în România nivelul de compostare în mediul urban este zero. Resturile alimentare și alte materii organice nu generează doar un miros urât, ci și metan și levigat în rampele de gunoi. Deșeurile biodegradabile pot fi tratate prin:

I. Digestia aerobă: Prin transformarea materiei organice în compost nu doar se evită utilizarea gazelor care se folosesc în mod obișnuit la producerea fertilizatorilor sintetici, ci se și elimină eliberarea în atmosferă a acestor gaze, care provoacă încălzirea globală.

II. Digestia anaerobă și conversia în combustibili bio: Digestia anaerobă centralizată, a materiei organice, colectate selectiv, rezultând biogaz; grăsimea poate fi colectată de la restaurante și transformată în combustibil pentru vehiculele colectoare ale orașului și autobuzele hibrid.

Opțiunea 1: Selectarea în propria locuință, colectare și compostarea la domiciliu. Cetățenii se vor înregistra într-un program special de compostare la domiciliu și vor primi o lădă specială pentru colectarea și compostarea deșeurilor. Îngrășământul rezultat poate fi folosit în propria gradină sau valorificat după caz;

Opțiunea 2: Selectarea în propria locuință, colectarea de către operatorul de salubritate și compostarea la stația de compostare. Operatorul va colecta deșeurile biodegradabile, în zile separate, după modelul prezentat la punctul 2 (Compostare comunitară).

Propunem recompensarea asociațiilor de la blocuri de locuințe care

produc compost în comun în mod organizat (utilizând compostul în spațiile verzi din teren blocuri și reducând necesitatea de transport și tratare).

Recomandăm lansarea unui program de asistență gratuită pentru educația cetățenilor cu linie verde de apel telefonic gratuit, organizarea de ateliere, seminarii susținute de experți, materiale informative în colaborare cu ONG-uri de mediu.

8. În vederea încurajării selectării, colectării și tratării fractiei biodegradabile prin compostare recomandăm includerea în caietele de sarcini pentru licitarea serviciilor de **mențenanță a spațiilor verzi** a utilizării de fertilizator organic;

9. Înființarea de Centre Comunitare de Reutilizare, Reparare și Deconstrucție, care pot aduce beneficii financiare considerabile APL-urilor și cetățenilor prin reintroducerea în sistem a unor materiale și resurse care altfel ar ajunge la rampa de deșeuri. Cetățenii pot dona aici produse, materiale de care nu mai au nevoie. Acestea sunt reparate și revândute la prețuri accesibile. Centrele pot colecta unelte, mobilă și alte obiecte de la proprietari sau din clădiri vechi. Materialele de construcție și pentru renovări sunt o parte profitabilă a afacerii. Cheresteaua, cărămidile, garniturile sanitare și ferestrele au o valoare mare la revânzare.

În Europa, există cel mai mare ecoparc din lume, în Gothenburg, Suedia. **Kretsloppsarken** este exemplul perfect de aplicare practică a ierarhiei “**zero deșeuri**”. Localnicii sunt educați în privința prevenirii generării deșeurilor; reintroduce în sistem tot ceea ce poate fi refolosit dăruind o nouă viață deșeurilor și sortează în scopul reciclării tot ceea ce nu poate fi reparat și refolosit. **Centrul de “minerit urban” Kretsloppsarken** produce 1.2 milioane de Euro/anual în beneficiul Primăriei Gothenburg.

10. În urma implementării soluțiilor de mai sus, coroborate, este posibilă recuperarea și redirectarea de la depozitarea în rampele de deșeuri a **peste 70%** din totalul de deșeuri generate, fără îngropare sau incinerare cu sau fără recuperare de energie. În acest context, eliminarea deșeurilor mixte (fractie umedă) poate fi realizată prin **Recuperare Mecanică și Tratament Biologic (Mechanical Recovery, Biological Treatment) – MRBT** - o metodă eficientă de a gestiona deșeurile mixte, pentru a reduce riscurile pentru sănătatea publică și pentru mediu, utilizat pe scară largă în Europa, tehnologie de tratare prealabilă a deșeurilor mixte înainte de a fi depozitate în rampe. În cadrul acestui proces reziduurile sunt analizate, pentru a recupera materialele

care ar mai putea fi reciclate, apoi fracția organică este stabilizată prin tratament biologic (compostare sau descompunere anaerobă, urmată de stabilizare aerobă). Scopul este acela de a crea o masă inertă de deșeuri reziduale care să producă foarte puțin sau deloc gaz odată îngropată în rampă de gunoi, reducându-se astfel impactul asupra mediului.

Metalele sunt extrase de către un magnet. Restul deșeurilor ajunge, pe benzile transportoare, la personal instruit și bine echipat, care selectează deșeurile voluminoase, reciclabilele cele mai valoroase (cum ar fi ambalaje de băuturi care se returnează, pentru garanție) și deșeurile toxice. Fracția de materie organică murdară – de exemplu nisipul pisicilor, scutecele sau resturile alimentare neseparate – ajunge neatinsă la capătul benzii transportoare, apoi este mărunțită și stabilizată biologic. De asemenea, produsele, materialele care nu pot fi reparate, refolosite, reciclate sau compostate sunt propuse spre reproiectare.

Acest sistem, MRBT, urmat de depozitare, ajută la obținerea unei rate de 87% returnare/redirectare de la depozitare. Pentru acest rezultat se combină cele 70 de procente din separarea la sursă a materialelor reciclabile și compostabile cu alte 17 procente din recuperarea altor reciclabile, prin sortarea mecanică a resturilor și reducerea umidității în urma descompunerii aerobe a reziduurilor;

11. Utilizarea unei platforme temporare pentru depozitare intermedieră în depozitele de deseuri, ține sub control ceea ce este eliminat prin depozitare – cu ajutorul unității de sortare a fracției reziduale, poate fi eliminată aproape în totalitate depozitarea în depozitele de deseuri. O platformă de depozitare intermedieră ar trebui să se ocupe de ceea ce nu se poate reduce, reutiliza, recicla, composta sau reproiecta din sistemul de producție. În prezent, aceasta înseamnă circa 20% din totalul volumului de deșeuri municipale și asimilabile.

12. Descurajăm incinerarea deșeurilor municipale și asimilabile, cu sau fără recuperare de energie, inclusiv tehnologiile moderne (gazeificare, piroliză, arc de plasmă etc.), întrucât acestea sustin producerea deșeurilor, saboteaza programele de preventie și reciclare și au un impact negativ asupra sănătății publice, economiei locale și mediului înconjurător. Pentru obținerea de energie recomandăm tratarea anaeroba a fracției biodegradabile și conversia în biogaz.

13. Având în vedere, că autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale au obligația să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare selectivă a deșeurilor de ambalaje de la populație, inclusiv a deșeurilor periculoase de ambalaje, potrivit dispozițiilor Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât să se obțină cel puțin patru fracții, respectiv hârtie/carton, plastic și metal, sticlă, în vederea îndeplinirii prevederilor din planurile județene de gestionare a deșeurilor, **obligativitatea aplicărilor măsurilor coercitive** revin APL-urilor.

Recomandăm ca unitățile administrativ teritoriale să-și exerce dreptul * (obligația) de a verifica modalitatea de colectarea separată și să aplique măsuri coercitive pentru nerespectarea prevederilor legale atât la persoane fizice, cât la asociații de locatari, sau agenți economici coroborat cu implementarea unor mecanisme tehnico financiare cum ar fi tariful diferențiat pentru colectarea deșeurilor menajere. În vederea amplificării sancțiunilor, încurajăm colaborarea dintre Garda de Mediu și Poliția Locală;

14. Implementarea unui plan pentru inchiderea treptată și securizarea ghenelor, unde este cazul.

Soluțiile de mai sus au fost implementate cu succes în peste 350 de orașe europene, dintre care în România consideram model de bune practici performanța Primariei Targu Lăpuș, dar și angajamentele ambitioase asumate de către Primaria Municipiilor Iași și Oradea. Studii de caz pentru câteva orașe europene gasiti aici: <https://www.zerowasteeurope.eu/zw-library/case-studies/>.

Vă oferim tot sprijinul de care aveți nevoie pentru a susține și implementa soluții realiste, inovatoare și sustenabile, cu impact de mediu și social redus, în vederea atingerii țintelor asumate de România și evitarea unui nou infringement.

Cu stima,

Elena Rastei
Cabinet Ministrului
Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor
+40 734 911 322 | elena.rastei@mmediu.ro



Copyright © 2016 Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, All rights reserved.

Primiti acest mesaj intrucat va aflati in baza de date a Ministerului Mediului, Apelor si Padurilor

Our mailing address is:

Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor

Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5

București 500419

Romania

[Add us to your address book](#)

Want to change how you receive these emails?

You can [update your preferences](#) or [unsubscribe from this list](#)

