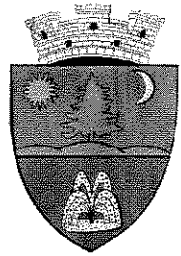


**JUDEȚUL COVASNA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI  
COVASNA**



Nr. înreg.: 5932 / 17.10. 2017  
Ind. dos.: I/1

**EXPUNERE DE MOTIVE  
cu privire la modificarea art. 1 al HCL nr. 63/2016 privind numirea echipei  
manageriale pentru investiția “Reabilitarea infrastructurii rutiere în  
stațiunea balneoclimaterică Covasna”**

Având în vedere faptul că s-a aprobat cererea d-lui Csorba Zoltán – inspector la compartimentul gospodărie comunală – actualul manager de proiect a echipei de implemetare a investiției “Reabilitarea infrastructurii rutiere în stațiunea balneoclimaterică Covasna”, înregistrată la Primăria orașului Covasna sub nr. 5620/04.10.2017, se impune modificarea Hotărârii de Consiliu Local nr. 63/2016 privind numirea echipei manageriale pentru investiția “Reabilitarea infrastructurii rutiere în stațiunea balneoclimaterică Covasna”.

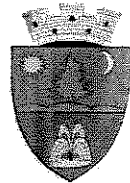
Luând în considerare atribuțiile principale ale managerului de proiect, stabilite la art. 2 pct. a) din HCL nr. 63/2016, respectiv motivarea cererii sus menționate, se impune adoptarea unei hotărâri prin care se modifică componența echipei manageriale care urmează să implementeze proiectul, astfel cum a fost aprobată cererea.

În acest sens, propunem ca dl. Csorba Zoltán să fie înlocuit cu dl. Dimény Hunor-Attila – inspector în cadrul compartimentului managementul proiectelor.

**Primar,  
Gyerő József**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA



Nr. înreg.: 5933 / 14-10 2017  
Ind.dos.: I/1

**PROIECT DE HOTĂRÂREA NR. \_\_\_/2017  
cu privire la modificarea art. 1 al HCL nr. 63/2016 privind numirea  
echipei manageriale pentru investiția “Reabilitarea infrastructurii rutiere  
în stațiunea balneoclimaterică Covasna”**

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de \_\_\_\_\_ 2017 ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (\_\_\_),

Analizând:

- cererea inspectorului la compartimentul gospodărie comunală înregistrată la Primăria orașului Covasna sub nr. 5620/04.10.2017
- expunerea de motive a primarului
- raportul compartimentului de specialitate
- avizul comisiilor de specialitate
- avizul de legalitate al secretarului orașului

În conformitate cu prevederile:

- Programului operațional-regional 2014-2020, Axa prioritară 7 – Diversificarea economiilor locale prin dezvoltarea durabilă a turismului, Prioritatea de investiții 7.1 – Sprijinirea unei creșteri favorabile ocupării forței de muncă, prin dezvoltarea potențialului endogen ca parte a unei strategii teritoriale pentru anumite zone, care să includă reconversia regiunilor industriale aflate în declin, precum și sporirea accesibilității și dezvoltarea resurselor naturale și culturale specifice;
- art. 59 din **Legea nr. 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În baza prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 13, art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1), lit. b) din **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul “pentru” a \_\_\_\_ consilieri, “împotrivă” a \_\_\_\_ consilieri și  
“abțineri” a \_\_\_\_ consilieri,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. unic** – Articolul 1 al HCL nr. 63/2016 privind numirea echipei manageriale pentru investiția “Reabilitarea infrastructurii rutiere în stațiunea balneoclimaterică Covasna” se modifică și va avea următorul cuprins:

*“Art. 1 – Se desemnează echipa de implementare pentru investiția “Reabilitarea infrastructurii rutiere în stațiunea balneoclimaterică Covasna” compusă din următoarele persoane:*

***DIMÉNY HUNOR-ATTILA** – manager proiect;*

***BAGOLY ZSOLT-LAJOS** – responsabil financiar;*

***ANTAL LEVENTE** – responsabil cu achiziții publice;*

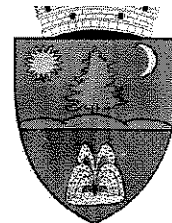
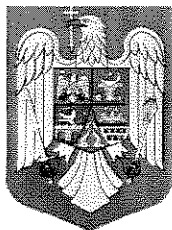
***RÁKOSI ÁRON** – responsabil tehnic;*

***CIUREA MARIA-CRINA** – responsabil juridic și comunicare.”*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

\_\_\_\_\_

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
VASILICA ENEA**



**JUDEȚUL COVASNA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI  
COVASNA**

Nr. înreg.: 5937 / 18.10.2017  
Ind. dos.: I/1

**RAPORT DE SPECIALITATE  
cu privire la modificarea art. 1 al HCL nr. 63/2016 privind numirea echipei  
manageriale pentru investiția “Reabilitarea infrastructurii rutiere în  
stațiunea balneoclimaterică Covasna”**

Având în vedere cererea (de înlocuire) a d-lui Csorba Zoltán – inspector la compartimentul gospodărie comunală – actualul manager de proiect a echipei de implemetare a investiției “Reabilitarea infrastructurii rutiere în stațiunea balneoclimaterică Covasna”, înregistrată la Primăria orașului Covasna sub nr. 5620/04.10.2017, se impune modificarea Hotărârii de Consiliu Local nr. 63/2016 privind numirea echipei manageriale pentru investiția “Reabilitarea infrastructurii rutiere în stațiunea balneoclimaterică Covasna”.

Luând în considerare atribuțiile principale ale managerului de proiect, stabilite la art. 2 pct. a) din HCL nr. 63/2016 – monitorizarea implementării proiectului, urmărirea modului de îndeplinire a contractului de finanțare și a contractelor de achiziții încheiate în cadrul implementării proiectului, asigurarea transparenței cu privire la utilizarea fondurilor și a informațiilor pentru toate părțile interesate, stabilirea măsurilor necesare pentru a evita orice situație neprevăzută, care ar putea afecta implementarea proiectului, iar în cazul unor asemenea situații, luarea măsurilor de remediere în acest sens, etc.,

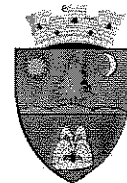
respectiv motivarea cererii sus menționate – intenția de pensionare anticipată și neîntreruperea perioadei efective de implementare a proiectului – se impune adoptarea unei hotărâri prin care se modifică componența echipei manageriale care urmează să implementeze proiectul, astfel cum a fost aprobată cererea.

În consecință, propunem adoptarea proiectului de hotărâre astfel cum a fost formulată.

**Consilier juridic,  
Mike Andrea**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
PRIMĂRIA ORASULUI COVASNA



Nr. înreg.: 5935/17.10.2017

Ind. dos.: I/1

**AVIZ FAVORABIL**

**cu privire la modificarea art. 1 al HCL nr. 63/2016 privind numirea echipei manageriale pentru investiția “Reabilitarea infrastructurii rutiere în stațiunea balneoclimaterică Covasna”**

În conformitate cu prevederile art. 117 lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se avizează favorabil *proiectul de hotărâre având în vedere că se respectă:*

- **temeiul legal general:** art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 13, art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1), lit. b) din **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

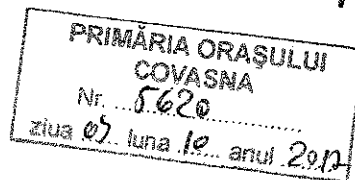
**-temeiul legal special:**

- Programului operațional-regional 2014-2020, Axa prioritară 7 – Diversificarea economiilor locale prin dezvoltarea durabilă a turismului, Prioritatea de investiții 7.1 – Sprijinirea unei creșteri favorabile ocupării forței de muncă, prin dezvoltarea potențialului endogen ca parte a unei strategii teritoriale pentru anumite zone, care să includă reconversia regiunilor industriale aflate în declin, precum și sporirea accesibilității și dezvoltarea resurselor naturale și culturale specifice;

- art. 59 din **Legea nr. 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**SECRETAR,  
Vasilica Enea**

M.A.



Apus

HCC

cu dl Dimény

Catre,  
Primarul Orasului Covasna  
Domnul Gyerő József

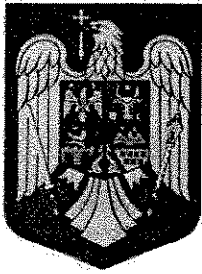
Subsemnatul Csorba Zoltan, angajat la Primaria Orasului Covasna in functia de inspector la compartimentul de gospodarie comuna va rog sa aprobati inlocuirea mea din echipa manegeriala pentru investitia „Reabilitarea infrastructurii rutiere in statiunea balneoclimaterica Covasna” unde am fost numit prin HCL Nr.63/2016.

Motivez solicitarea mea prin faptul ca in martie 2019 voi implini 60 de ani si conform legislatiei actuale voi avea posibilitatea sa plec in pensie anticipata. Nu stiu exact ce voi face in 2019 ,dar consider ca este indicat sa fiu inlocuit de un manager de proiect mai tanar care sa preia sarcinile la inceputul perioadei efective de implementare si nu la mijlocul perioadei.

Cu stima

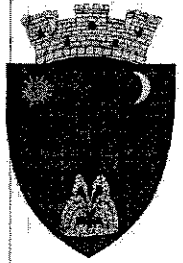


04.10.2017



ROMÂNIA

JUDEȚUL COVASNA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA



HOTĂRÂRE NR. 63 / 2016

**privind numirea echipei manageriale pentru investiția „Reabilitarea infrastructurii rutiere în stațiunea balneoclimaterică Covasna”.**

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în ședința extraordinară din data de 14 IULIE 2016 , ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție ( 16 ),

Analizând expunerea de motive a primarului, raportul de specialitate, avizul comisiei de specialitate al consiliului local, precum și avizul dat de secretara orașului la proiectul prezentei hotărâri,

În conformitate cu prevederile Programului operațional –regional 2014 – 2020, Axa prioritară 7 - Diversificarea economiilor locale prin dezvoltarea durabilă a turismului, Prioritatea de investiții 7.1 - Sprijinirea unei creșteri favorabile ocupării forței de muncă, prin dezvoltarea potențialului endogen ca parte a unei strategii teritoriale pentru anumite zone, care să includă reconversia regiunilor industriale aflate în declin, precum și sporirea accesibilității și dezvoltarea resurselor naturale și culturale specifice”,

În baza art. 36 alin. (2) lit.d), alin. (6) lit. a) punctul 13, art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b), din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul „pentru” a 15 consilieri, „împotriva” a    consilieri și „abțineri” a 1 consilieri

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1** – Se desemnează echipa de implementare pentru investiția „Reabilitarea infrastructurii rutiere în stațiunea balneoclimaterică Covasna” compusă din următoarele persoane:

**CSORBA ZOLTAN** – manager proiect;  
**BAGOLY ZSOLT – LAJOS** – responsabil financiar;

<b>ANTAL LEVENTE</b>	– responsabil cu achiziții publice
<b>RAKOSI ARON</b>	-- responsabil tehnic
<b>CIUREA MARIA – CRINA</b>	-- responsabil juridic și comunicare

Art. 2 – Se stabilesc atribuțiile membrilor echipei de implementare astfel:

**a) Atribuții principale manager de proiect:**

- monitorizează implementarea proiectului; -
- asigură comunicarea cu OI și AM POR sau cu alte părți implicate în implementare (audit, asistență tehnică, consultanță, control etc);
- participă la activitatea de achiziții publice, vizează procedurile de achiziție și de implementare a proiectului;
- urmărește modul de îndeplinire a contractului de finanțare și a contractelor de achiziție încheiate în cadrul implementării proiectului; -
- înaintează în timp util toate documentele solicitate de OI și AM;
- sprijină consultanții externi, care asigură asistența, în clarificarea problemelor ivite;
- asigură transparența cu privire la utilizarea fondurilor și a informațiilor pentru toate părțile interesate; -
- cooperează îndeaproape cu dirigințele de șantier în ceea ce privește stadiul de implementare zilnică a proiectului și calitatea execuției lucrărilor contractate;
- planifică și participă la întâlnirile periodice privind progresul activităților, împreună cu membrii echipei de implementare, cu dirigințele de șantier, cu consultantul și cu contractanții, după caz;
- participă la întâlnirile Beneficiarului cu reprezentanții OI, AM, Autorității de Audit, și ai altor instituții responsabile pentru implementarea proiectelor finanțate prin POR;
- stabilește măsurile necesare pentru a evita orice situație neprevăzută, care ar putea afecta implementarea proiectului, iar în cazul unei asemenea situații, ia măsuri de remediere în acest sens; -
- asigură condițiile de realizare a măsurilor de informare și publicitate în condițiile prevăzute de contractul de finanțare și ghid specific axa 7.1
- în cooperare cu dirigințele de șantier și responsabilul tehnic, identifică principalele stadii de progres în execuția lucrărilor, stabilește și actualizează graficul general de implementare;
- este membru în comisia de evaluare a procedurilor de achiziție publică din cadrul proiectului;
- întocmește lunar, pontajul, cu privire la activitatea echipei de implementare a proiectului, pontaj, care va fi aprobat de conducătorul instituției, și înaintat până la data de 3 a fiecărei luni pentru luna precedentă, la compartimentul de resurse umane;



#### **b).Atributii principale responsabil financiar:**

Asigura managementul financiar al proiectului prin coordonarea si monitorizarea activitatilor si operatiunilor financiar-contabile ale proiectului, in urmatoarele aspecte:

- cheltuirea bugetului aprobat al proiectului;
- deschiderea conturilor bancare aferente proiectului si asigurarea relatiei cu Trezoreria Publica;
- angajarea si efectuarea platilor;
- efectuarea si inregistrarea operatiunilor financiar-contabile la nivel de beneficiar;
- elaborarea si pastrarea evidentelor si documentelor financiar-contabile, conform legislatiei in vigoare;
- urmărirea si verificarea cererilor de finantare, plata si rambursare si a documentelor justificative anexate la acestea;
- evalueaza din punct de vedere financiar stadiul de implementare a proiectului(executia bugetara), raporteaza situatia la managerul de proiect;
- este membru in comisia de evaluare a procedurilor de achizitie publica din cadrul proiectului;

#### **c).Atributii principale responsabil cu achizitii:**

- planifica realizarea achizitiilor de bunuri, servicii si lucrari, aferent proiectului finantat prin POR, in acord cu prevederile din cererea de finantare;
- solicita alocarea bugetelor necesare pentru realizarea achizitiilor prevazute in cadrul proiectului;
- asigura publicarea anunturilor sau invitatiilor aferente procedurilor de achizitii, furnizeaza informatii necesare realizarii ofertelor, potrivit legislatiei specifice in vigoare;
- coordoneaza procesul de realizare a achizitiilor de bunuri, servicii si lucrari, aferente proiectului de finantare;
- asigura pregatirea documentatiei de atribuire pentru contractarea serviciilor de consultanta, tinand cont de faptul ca, atributiile membrilor echipei de implementare nu se pot suprapune cu atributiile realizate prin serviciile prestate de catre firme de consultanta, este responsabil de realizarea acestei proceduri de achizitie;
- asigura respectarea termenelor de referinta pentru realizarea achizitiilor prevazute in cadrul proiectului;
- coordoneaza activitatile de primire, deschidere, evaluare a ofertelor si asigura comunicarea rezultatelor procedurilor catre participanti;
- coordoneaza activitatile de semnare ale contractelor de achizitii cu ofertantii selectati;

- pastreaza dosarele de achizitie, raspunde de continutul dosarelor de achizitie, conform legislatiei in vigoare;
- in cazul unor contestatii primite in cadrul procedurilor de achizitie, coordoneaza activitatile privind tratarea contestatiilor;
- este presedintele comisiei de evaluare a procedurilor de achizitie publica din cardul proiectului;

**d). Atributii principale responsabil tehnic:**

- participa la elaborarea rapoartelor de progres si verifica continutul acestora;
- realizeaza lunar sau ori de cate ori este necesar vizite la fata locului in colaborare cu managerul de proiect si dirigintele de santier;
- raporteaza managerului de proiect eventualele neconcordanțe între proiectul tehnic/deviz de lucrari si situatiile din teren;
- face raportari periodice managerului de proiect cu privire la stadiul executiei lucrarilor;
- propune/ofera, solutii tehnice, in colaborare cu dirigintele de santier, proiectant si consultant, pentru eventualele nereguli aparute pe parcursul implementarii proiectului;
- asigura respectarea prevederilor legale si a reglementarilor tehnice specifice, care reglementeaza modul de autorizare si de executie a lucrarilor de construire, specifice proiectului;
- verifica legalitatea executiei lucrarilor de constructii;
- verifica respectarea conformitatii documentatiei de executie conform cerintelor reglementate legal din punct de vedere tehnic;
- urmareste graficul de esalonare a lucrarilor(programul de lucrari) inaintat de constructor
- verifica Dispozitiile de Santier sau Notificari in vederea respectarii de catre constructor a clauzelor contractuale din punct de vedere tehnic;
- participa la receptia lucrarilor si intocmirea documentelor de receptie;
- urmareste rezolvarea remedierilor in termenul stabilit de la data receptiei lucrarilor, conform legislatiei in vigoare;
- este membru in comisia de evaluare a procedurilor de achizitie publica din cardul proiectului;

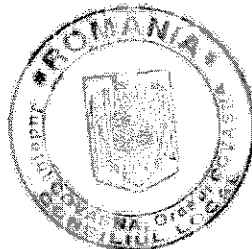
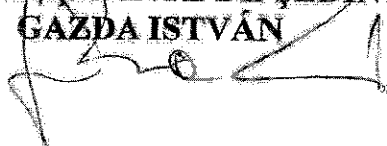
**e). Atributii principale responsabil cu aspecte juridice si de comunicare:**

- verifica legalitatea intocmirii tuturor docmenetelor si documentatiilor aferente proiectului;
- verifica respectarea termenelor prevazute in contracte si respectarea prevederilor din contractele, aferente proiectului;

- sub îndrumarea managerului de proiect raspunde de activitatea de lansare a proiectului, conform ghid specific POR axa 7.1, si de actiunile de informare/mediatizare/publicitate pe parcursul implementarii proiectului;
- raporteaza catre managerul de proiect desfasurarea activitatilor de mediatizare a proiectului;
- este membru in comisia de evaluare a procedurilor de achizitie publica din cardul proiectului;

**Art. 3** – Primarul Oraşului Covasna este mandatat să dispună măsurile necesare aducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri

**PRESEDINTE DE ŞEDINŢĂ  
GAZDA ISTVÁN**



**Contrasemnează  
SECRETAR  
VASILICA ENEA**

