

JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA

RO-525200 Covasna, str.Piliske nr.1 Tel.:+40-267-340001, fax.:342679 E-mail: primar@primariacovasna.ro

Hn. Căreg : 174 / 15.01.2020
I / I

REFERAT DE APROBARE

Cu privire la aprobarea indicatorilor de performanță a serviciului public de salubritate a orașului Covasna

Serviciul public de salubritate la nivelul orașului Covasna este prestat în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pe raza orașului Covasna nr. 6831/15.11.2017 aprobat prin Hotărârea Consiliului local Covasna nr. 152/2017.

Potrivit art. 26 din **Legea nr. 101/2006 – legea serviciului de salubritate**, cu modificările și completările ulterioare:

„(1) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

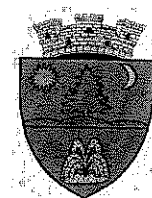
- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;*
- b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;*
- c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.*

Potrivit prev. Legii nr. 211/2011, Art 7 Indicatori minimi de performanță trebuie incluși în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Conform notei de control a ANRSC nr.5958/2019 acești indicatorii de performanță, ai serviciului de salubritate se elaborează și se aprobă prin hotărâre de consiliu, cu respectarea procedurii de transparență.

Având în vedere cele de mai sus propun spre aprobare.

PRIMAR
GYERŐ JÓZSEF



ROMÂNIA
JUDETUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA

Nr. Inreg: 17h / 15.01.2020
T/19

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. /2020
cu privire aprobarea indicatorilor de performanță a serviciului public de salubritate a orașului Covasna

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în sesiunea ordinară din data de _____, sesiune legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție ().

Analizând referatul de aprobare a primarului, raportul compartimentul de gospodărie comunală, avizul comisiei de specialitate a consilierilor pentru servicii, precum și avizul de legalitate dat de secretara orașului,

În conformitate cu:

- prevederile **Legii nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilitati publice – Republicata, cu modificarile si completarile ulteriare
- prevederile **Legii nr. 101/2006** – a serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr. 211/2011** privind regimul deșeurilor așă cu a fost modificată și completată prin **OUG 74/2018**
- art.7 din **Legea nr. 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- **HCL 56/2017** cu privire la aprobarea Regulamentului de salubritate a orașului Covasna, cu modificările ulterioare
- **HCL 5/2015** privind aprobarea Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate pe raza orașului Covasna
- **HCL 152/2017** privind atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a localității către SC Gos-Trans-Com. S.R.L., având ca acționar unic orașul Covasna
- Nota de control nr. 5958/2019 a ANRSC

În baza prevederilor art.129 alin.(2) lit.”d”, alin. (7) lit. “n” art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 5 pct. 33 ”ee”, art. 140 alin. (1) și art. 196 alin (1) lit ”a” și art. 243 alin. (1) din O.U.G. 57/ 2019 privind **Codul administrativ**

Cu votul “pentru” a ___ consilieri, “împotrivă” a - consilieri și “abțineri” a ___ consilieri

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1- Se aprobă indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate în orașul Covasna, anexa la prezenta

Art. 2 –Indicatorii de performanță prevăzuți în art. 1 din prezenta hotărâre vor fi incluși în contractul de concesiune încheiat cu operatorul de salubritate.

Art. 3 – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se vor ocupa Primarul orașului Covasna, prin aparatul de specialitate și conducerea S.C GOS-TRANS-COM S.R.L.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
VASILICA ENEA**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
PENTRU SERVICIILE PUBLICE DE SALUBRIZARE A ORAȘULUI COVASNA**

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	90%	90%	90%	90%	90%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	90%	90%	90%	90%	90%
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de pre colectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	90%	90%	90%	90%	90%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	85%	85%	85%	85%	85%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	5%	5%	5%	5%	5%
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	5%	5%	5%	5%	5%
	g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	65%	65%	65%	65%	65%
	h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	50%	50%	50%	50%	50%
	i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
	j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	1%	1%	1%	1%	1%
	k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri	15%	15%	15%	15%	15%

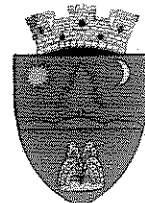
	colectate					
	l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	95%	95%	95%	95%	95%
	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	40%	40%	40%	40%	40%
	o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	50%	50%	50%	50%	50%
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	1%	1%	1%	1%	1%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	90%	90%	90%	90%	90%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	10%	10%	10%	10%	10%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	1%	1%	1%	1%	1%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	2	2	2	2	2
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	2	2	2	2	2
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator	0%	0%	0%	0%	0%

pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității					
c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	0	0	0	0	0

Completare conform OUG 74/2018

INDICATORII MINIMI DE PERFORMANȚA CARE TREBUIE INCLUȘI ÎN CONTRACTELE DE DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ACTIVITATEA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	DESCRIEREA INDICATORULUI	VALOAREA MINIMA A INDICATORULUI
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit.a)	Cantitatea de deșeuri de hârtie,metal,plastic și sticlă din deșeurile municipale,colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată din deseuri de hârtie,metal,plastic și sticlă din deșeurile municipale.	40% pentru anul 2019
	Cantitatea de deșeuri de hârtie,metal,plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.	50% pentru anul 2020 60% pentru anul 2021
	Cantitatea totală generată de deșeuri hârtie,metal,plastic și sticlă din deșeurile municipale az baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri hârtie,metal,plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%	70% începând cu anul 2022



JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA

RO-525200 Covasna, str.Piliske nr.1 Tel.:+40-267-340001, fax.:342679 E-mail: primar@primariacovasna.ro

Ha. Cureg. 176/15.01.2020
III.

RAPORT DE SPECIALITATE

Cu privire la aprobarea indicatorilor de performanță a serviciului public salubritare a orașului Covasna

Serviciul public de salubritare la nivelul orașului Covasna este prestat în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritare pe raza orașului Covasna nr. 6831/15.11.2017 aprobat prin Hotărârea Consiliului local Covasna nr. 152/2017.

Potrivit art. 26 din **Legea nr. 101/2006 – legea serviciului de salubritare**, cu modificările și completările ulterioare:

„(1) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritare, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritare prin:

- a) **tarife**, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritare;
- b) **taxe speciale**, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
- c) **taxe speciale**, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

Potrivit prev. Legii nr. 211/2011, **Art 7 Indicatori minimi de performanță trebuie incluși în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritare.**

Conform notei de control a ANRSC nr.5958/2019 acești indicatorii de performanță, ai serviciului de salubritare se elaborează și se aprobă prin hotărâre de consiliu, cu respectarea procedurii de transparență.

Având în vedere cele de mai sus propun spre aprobare

Inspector Gecse Imre