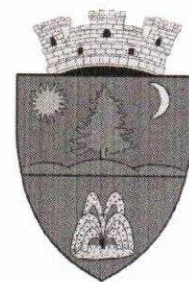




JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA ORĂȘULUI COVASNA

RO – 525200 Covasna, str. Piliske, nr. 1
Tel: +40-267-340001, fax.: 342679



Nr. inreg. 6007/18.10.2017
I/9

Expunere de motive
privind majorarea capitalului social al SC Gos Trans Com SRL

Analizând Hotărârea Consiliului Local nr.123/2017, Hotărârea Consiliului Local nr. 53/2017 și Hotărârea Cinsiliului de Administrație nr. 23/2017 se propune spre analizare și adoptare Consiliului Local Covasna următoarele:

Majorarea capitalului social prin aport în numerar cu suma de 89.965 lei reprezentând 947 părți sociale (valoare de 95 lei/ parte socială)

Suma de 89.965 lei va fi vărsată din bugetul local al orașului Covasna cu titlu de aport la capitalul social potrivit HCL 123/2017 după aprobarea prezentei.

După majorare, capitalului social al societății va fi de 695.400 lei, divizat în 7.320 părți sociale, cu o valoare unitară de parte socială de 95 lei.

Demersurile legale privind majorarea capitalului social sunt în sarcina conducerii societății.

Totodată propun spre aprobare Analiza de oportunitate cu privire la ajutorul individual de minimis pentru majorarea capitalului social a SC Gos-Tran-Com SRL Anexa la prezenta.

Propunerile de mai sus sunt fundamentate de prevederile

- art. 210 din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale
- art.7, art.9 și art.10 din Actul Constitutiv al SC Gos Trans Com SRL
- art.3, art.7 din OUG 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996

Primar
Gyerő József



JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA ORĂȘULUI COVASNA

RO - 525200 Covasna, str. Piliske, nr. 1
Tel: +40-267-340001, fax.: 342679



Nr. inreg. 6009/18.10.2017
I/A

Raport de specialitate
privind majorarea capitalului social al SC Gos Trans Com SRL

Analizând Hotărârea Consiliului Local nr.123/2017, Hotărârea Consiliului Local nr. 53/2017 și Hotărârea Cinsiliului de Administrație nr. 23/2017 se propune spre analizare și adoptare Consiliului Local Covasna următoarele:

Majorarea capitalului social prin aport în numerar cu suma de 89.965 lei reprezentând 947 părți sociale (valoare de 95 lei/ parte socială)

Suma de 89.965 lei va fi vărsată din bugetul local al orașului Covasna cu titlu de aport la capitalul social potrivit HCL 123/2017 după aprobarea prezentei.

După majorare, capitalului social al societății va fi de 695.400 lei, divizat în 7.320 părți sociale, cu o valoare unitară de parte socială de 95 lei.

Demersurile legale privind majorarea capitalului social sunt în sarcina conducerii societății.

Totodată propun spre aprobare Analiza de oportunitate cu privire la ajutorul individual de minimis pentru majorarea capitalului social a SC Gos-Tran-Com SRL Anexa la prezenta.

Propunerile de mai sus sunt fundamentate de prevederile

-art. 210 din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale

-art.7, art.9 și art.10 din Actul Constitutiv al SC Gos Trans Com SRL

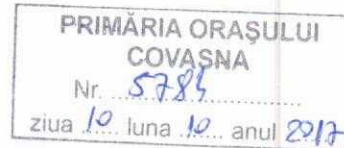
-art.3, art.7 din OUG 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996

Director executiv adjunct

Antal Levente

SC GOS-TRANS – COM SRL
Covasna, str. Stefan cel Mare, nr. 2, judet Covasna
CIF RO 7850009, Nr. înreg. Reg. Comerțului J14/295/1995;
Tel. 0267/340919, Fax. 0267/341520 Email: gostranscom@yahoo.com

Nr. înreg. 536/10.10.2017



Către,

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA

Alăturat prezentei vă comunicăm spre analiză și aprobare Propunere de majorare a capitalului social prin aport în numerar din partea Asociatului unic – Consiliul local al orașului Covasna.

Documentația cuprinde următoarele:

- **Hotărârea nr. 23/2017** a Consiliului de Administratie al SC GOS – TRANS – COM SRL privind propunere de majorare de majorare a capitalului social.

Cu stimă,

DIRECTOR
CSIKOS TIBOR - ZOLTAN



DL Bogoly
nt intrarea infomarii
erup de art 7 din
(4) din OG 77/2004
comunicarea ei
cons. jud. impuneri cu
ar de lect. 1 exp de
mutia - pînă la mînuire
aptibila de a reprezenta
to de stat si pt transmit
analiza la cons. Covasna
alin(5) pînă art 7 al OG 77/2004

HOTĂRÂREA NR. 23 /2017
Privind propunere de majorare a capitalului social la
S.C. GOS - TRANS - COM S.R.L.

Consiliul de administrație al S.C.GOS-TRANS-COM S.R.L.Covasna

Reunit în ședința ordinară din data de OCTOMBRIE 2017

În baza:

- Hotărârii nr. 14/28 februarie 2013 a Consiliului Local Covasna cu privire la aprobarea modalității de administrare și conducere a SC GOS – TRANS – COM SRL; numirea noului consiliu de administrație;
- Hotărârii nr. 3/19 martie 2013 a Consiliului de Administrație al SC GOS – TRANS – COM SRL
- Hotărârii nr. 24 /17 martie 2017 a Consiliului Local Covasna cu privire aprobarea reînnoirii mandatului actualului Consiliu de administrație al S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L.

Ținând cont de prevederile:

- art. 7 lit. d), art. 11, art. 13, art. 194 alin. (1) lit. d), art. 204 alin. (1), art. 210 și art. 221 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului local oras Covasna nr. 123/28.09.2017 privind rectificarea bugetului local general consolidat al orasului Covasna pe anul 2017;

- în urma discuțiilor purtate și a voturilor exprimate:

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 – (1) Se propune majorarea capitalului social al S.C. GOS TRANS COM S.R.L. prin **aport în numerar**, cu suma de **89.965 lei**, reprezentând **947 părți sociale**, cu titlu de participare la capitalul social al SC GOS TRANS COM SRL, conform Hotărârii de Consiliu nr. 123/28.09.2017 privind rectificarea bugetului local general consolidat al orașului Covasna pe anul 2017 – art. 1.

(2) Capitalul social al societății, după majorarea capitalului social prevăzută la alin. (1), va fi în valoare de 695.000 lei, divizat în 7.320 părți sociale, a câte 95 lei fiecare partea socială.

Art. 2 – Se propune ca dl. CSIKOS TIBOR - ZOLTAN, Directorul general al societatii, să semneze din partea Consiliului Local al orasului Covasna – asociatul unic, documentele privind majorarea capitalului social întocmite în vederea depunerii la Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Covasna.

PREȘEDINTE CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE
RAKOSI ARON

SC GOS-TRANS – COM SRL
Covasna, str. Stefan cel Mare, nr. 2, judet Covasna
CIF RO 7850009, Nr. înreg. Reg. Comerțului J14/295/1995;
Tel. 0267/340919, Fax. 0267/341520 Email: gostranscom@yahoo.com

Nr. înreg. 549 / 12.10.2017

MEMORIU JUSTIFICATIV
privind majorarea capitalului social al S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L.

S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L. , cu sediul în localitatea Covasna str. Ștefan cel Mare, nr. 2 a fost constituită prin reorganizarea în anul 1995 prin Hotărârea Consiliului local al orașului Covasna nr. 8/30.03.1995 a Regiei Autonome de Gospodărie Comunală, Locativă și Transport de interes local oraș Covasna în SOCIETATE COMERCIALĂ CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ.

S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L., societate comercială cu capital public – Asociat unic – Orașul Covasna prin Consiliul local al orașului Covasna, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului sub nr. J14/295/1995 având Cod Unic de Înregistrare RO 7850009.

Capitalul social al S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L. la data de **31.12.2015**, capitalul social a fost de **515.470 lei divizat în 5.426 părți sociale**, fiecare parte socială având o valoare de **95 lei**.

Prin Hotărârea Consiliului local oraș Covasna nr. **119/31.10.2016** capitalul social al societății a fost majorat cu suma de **89.965 lei**, astfel la **31.12.2016** capitalul social este de **605.435 lei divizat în 6.373 părți sociale**, fiecare parte socială având o valoare de **95 lei**.

În baza Contractului de delegare a gestiunii **nr. 7014/2007**, activitățile serviciului public de salubritate în Orașului Covasna sunt prestate de operatorul economic S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L.

SC GOS – TRANS – COM SRL are ca domenii de activitate:

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, cu excepția celor cu regim special, sortarea deșeurilor municipale, depozitarea controlată a deșeurilor municipale,
- măturatul, spălatul, stropirea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea acestora în funcțiune pe timp de polei sau îngheț,
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilate celor menajere (ex. Deșeuri de echipamente electrice și electronice etc),

- Administrarea fondului locativ de stat.
- Administrarea domeniului public si privat al UAT Covasna;

Domeniul principal de activitate al societății îl constituie serviciile, având ca obiect principal gestionarea deșeurilor pe teritoriul administrativ al orașului Covasna, societatea având calitatea de operator al serviciilor de salubritate pe raza orașului Covasna în baza **Contractului de delegare nr. 7014/2007.**

Ca activități secundare:

- activității de service auto,
- Servicii de închiriere utilaje.
- Administrarea domeniului public si privat.

Prin Hotărârea Consiliului Local oraș Covasna nr. 122/2017 s-a aprobat modificarea Bugetului de Venituri și cheltuieli al S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L. pentru anul 2017, precum și Lista de Investiții, valoarea totală a investițiilor pentru anul 2017, ca urmare a modificărilor, prezentându-se astfel:

Nr. crt.	Denumire investitie	UM	Cantitate/ buc	Valoare unitara lei	Alocatii de la buget	Surse proprii
1	Utilaj multifunctional deszăpezire și împrăștiat material antiderapant	Buc	1	145.000	90.000	96.500
2	Tocător crengi	Buc	1	26.500		
3	Sistem si componente IT	Buc	1	15.000		
Total				186.500		

Prin Bugetul de venituri și cheltuieli al societății pentru anul 2017 precum și prin Lista de investiții pentru anul 2017 – anexa la B.V.C. se prevedea ca finanțarea investițiilor să se realizeze atât prin alocații de la Bugetul local al orașului Covasna, cât și prin surse proprii.

Pe considerentele invocate anterior, pentru asigurarea sumelor necesare pentru realizarea investițiilor, apreciem că este necesar transferul de fonduri de la asociatul unic – Consiliul local al orașului Covasna sub forma majorării capitalului social al societății prin aport în numerar.

DIRECTOR

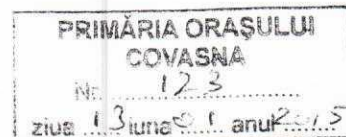
CSIKOS TIBOR - ZOLTAN

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL COVASNA

Nr.ad. 131
Data 08.01.2015



CĂTRE,

- CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA
- TOATE CONSILIILE LOCALE

Având în vedere adresa cu nr. 15.220/23.12.2014 a Consiliului Concurenței, vă învederăm, pentru luare la cunoștință și strictă conformare, că, **începând cu 1 ianuarie 2015, a intrat în vigoare O.U.G. nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.**

În acest sens, O.U.G. nr. 77/2014 prevede că în cazul proiectelor de măsuri susceptibile a reprezenta ajutor de stat sau ajutor de minimis inițiate de autoritățile publice locale, acestea trebuie să fie însoțite și de dovada informării Instituției Prefectului și a consiliului județean, precum și a autorității publice centrale responsabile de autoritățile locale, cu privire la intenția de a institui respectiva măsură de sprijin.

De asemenea, menționăm că orice cerere de avizare a unui proiect de ajutor de stat/de minimis, transmisă de autoritățile publice locale va fi analizată de Consiliul Concurenței numai dacă este însoțită de dovada realizării informării mai sus menționate.

Cu stimă,

PREFECT
Sebastian CUCU



*Incluziune în dosarul
cabinetului social.*



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA



RO – 525200 Covasna, str. Piliske, nr. 1 Tel: +40-267-340001, fax.: 0267/342679

Nr. înreg. 6006/18.10.2017.
Ind. dos. 7/1

ANALIZA DE OPORTUNITATE

**AJUTOR INDIVIDUAL DE MINIMIS PENTRU MAJORAREA CAPITALULUI
SOCIAL A SC GOS-TRANS-COM S.R.L.**

I. DISPOZIȚII GENERALE:

Art. 1.

(1) Prezenta procedură instituie un ajutor individual de minimis pentru majorarea capitalului social a S.C. GOS-TRANS-COM S.R.L, cu sediul social în Orasul Covasna, str.Stefan Cel Mare nr.2 jud. Covasna.

(2) Acordarea ajutorului individual *de minimis* se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul *de minimis* stipulate în *Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. OJ L 352/1 din 24.12.2013 (denumit în continuare *Regulamentul (UE) nr. 1407/2013*).

(3) Prezenta procedură nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. OJ L 352/1 din 24.12.2013.

(4) Ajutorul individual *de minimis* se acordă beneficiarului pentru finanțarea activității derulate pe raza administrativ-teritorială a orașului Covasna.

II. SCOPUL ȘI OBIECTIVUL PROCEDURII:

Art. 2. Prin prezenta procedură se acordă un ajutor de minimis, sub forma de majorare de capital social în beneficiul S.C. GOS-TRANS-COM S.R.L., în vederea asigurării funcționării activității propriu-zise a societății.

III. BAZA LEGALĂ:

Art. 3. Prezenta procedură este elaborată în conformitate cu:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea *Legii concurenței nr. 21/1996*, republicată, cu modificările ulterioare,

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013, al Comisiei privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. OJ L 352/I din 24.12.2013,
- Hotărârea nr. 8/1995 a Consiliului Local al Orașului Covasna privind organizarea RAGCLTL Covasna ca societate comercială cu răspundere limitată

IV. DEFINIȚII:

Art. 4. În sensul prezentei proceduri următorii termeni se definesc astfel:

e) **întreprindere** - orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul juridic, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia; din această categorie fac parte și lucrătorii care desfășoară o activitate independentă, întreprinderile familiale, precum și parteneriatele sau asociațiile care desfășoară, în mod regulat, o activitate economică;

f) **activitate economică** – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

g) **întreprindere unică** – conceptul include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele (i) - (iv), sunt considerate "întreprinderi unice".

h) **domeniu de activitate** - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN) - relevantă pentru scopurile prezentei proceduri;

i) **furnizorul ajutorului individual de minimis** Consiliul Local al Orașului Covasna.

j) **administratorul ajutorului individual de minimis** – Consiliul Local Orașului Covasna.

V. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE:

Art. 5. Pentru a beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta procedură, beneficiarul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să nu fi fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau *de minimis*, emise de Comisia Europeană, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor de stat / *de minimis* sau; în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;

b) valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării

financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei proceduri, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro;

c) plafonul *de minimis* se aplică indiferent de forma ajutorului *de minimis* sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse comunitare.

VI. CHELTUIELI ELIGIBILE

Art. 6. Cheltuielile eligibile pentru finanțarea în cadrul prezentei proceduri sunt acele cheltuieli necesare pentru susținerea activității curente a societății, pentru achiziția de bunuri necesare desfășurării activității propriu-zise.

VII. ACORDAREA AJUTORULUI INDIVIDUAL *DE MINIMIS*:

Art. 7.

(1) Ajutorul individual *de minimis* se consideră acordat în momentul în care dreptul legal de a beneficia de acesta este conferit întreprinderii, în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutorul *de minimis* este plătit.

(2) Ajutorul se acordă beneficiarului în limita sumei reprezentată de pragul *de minimis*, prin majorarea capitalului social al S.C. GOS-TRANS-COM S.R.L. cu suma de **90.000** de lei, de către Consiliul Local Oraș Covasna

(3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei proceduri, depășește pragul de 200.000 de euro echivalent în lei, solicitantul nu poate beneficia de prevederile prezentei proceduri, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.

Art. 8.

(1) Pentru a beneficia de finanțare în cadrul acestei proceduri, beneficiarul va depune declarații, pe propria răspundere, privind:

- ajutoarele *de minimis* primite de întreprinderea unică în acest an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare);
- structura întreprinderii unice din care face parte beneficiarul;
- eventualele alte ajutoare de stat primite anterior pentru aceleași costuri eligibile ca cele finanțate de prezenta schemă;
- faptul că nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau *de minimis*, emise de Comisia Europeană, Consiliul Concurenței sau de un alt furnizor de ajutor de stat / *de minimis* sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, cu dobânzile aferente;
- beneficiarul nu este în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false.

Aspectele anterior menționate pot fi incluse într-o unică declarație, asumată de către beneficiar, pe propria răspundere a acestuia.

(2) Administratorul prezentului ajutor individual va verifica respectarea tuturor condițiilor de eligibilitate specificate în prezenta procedură.

(3) Administratorul prezentei proceduri de acordare a ajutorului individual va verifica dacă solicitantul a mai beneficiat de alte ajutoare de stat sau *de minimis* pentru aceleași cheltuieli eligibile.

(4) Administratorul prezentei proceduri va acorda ajutorul individual *de minimis* după ce va verifica faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 de euro, echivalent în lei.

VIII. DURATA MĂSURII:

Art. 9.

(1) În cadrul prezentei proceduri, ajutorul se va acorda după adoptarea acesteia prin Hotărâre de Consiliu Local.

(2) Plata ajutorului acordat în baza prezentei proceduri se va efectua până cel târziu la data de 31.12.2017

IX. BUGETUL ACTULUI DE ACORDARE A AJUTORULUI *DE MINIMIS*:

Art. 10. Valoarea maximă totală a ajutorului *de minimis* care va fi acordat în cadrul prezentei proceduri este de 90.000 lei (echivalentul a aproximativ 20.000 Euro)

X. REGULI PRIVIND TRANSPARENȚA

Art. 11. Prezenta procedură de ajutor individual *de minimis* va fi publicată integral pe site-ul Primăriei Orașului Covasna www.primariacovasna.ro

XII. REGULI PRIVIND MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA AJUTORULUI *DE MINIMIS*:

Art. 12. Raportarea și monitorizarea ajutorului individual *de minimis* acordat în baza prezentei proceduri se face în conformitate cu prevederile *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/2006*, respectiv ale *Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat*, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007, sau al oricărei reglementări care le modifică / completează.

Art. 13.

(1) Furnizorii ajutorului individual *de minimis* păstrează, pentru o perioadă de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată toate informațiile necesare pentru a

demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat.

(2) Beneficiarul ajutorului individual *de minimis* trebuie să păstreze, pentru o perioadă de minim 10 ani fiscali de la data acordării ultimei alocări specifice, toate documentele referitoare la ajutorul *de minimis* primit în cadrul prezentei proceduri și să transmită furnizorului / administratorului acesteia sau Consiliului Concurenței, în termenele stabilite de aceștia, toate informațiile necesare pentru derularea procedurilor naționale și comunitare în domeniul ajutorului de stat.

Art. 14.

(1) Furnizorii au obligația de a supraveghea permanent ajutorul individual *de minimis* acordat, aflat în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta procedură sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

(2) Furnizorii dispun recuperarea ajutorului în cazul în care condițiile de acordare a ajutorului nu au fost respectate de beneficiar.

(3) Ajutorul individual *de minimis* care trebuie rambursat sau recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății acestuia până la data recuperării sau a rambursării integrale.

(4) Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită potrivit prevederilor *Regulamentului (UE) nr. 1589/2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene*.

(5) Deciziile furnizorului/furnizorilor de recuperare a ajutorului individual *de minimis* se transmit Consiliului Concurenței, spre informare, în termen de 5 zile de la data adoptării.

Art. 15. Pe baza unei cereri scrise, furnizorii vor transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei proceduri de ajutor individual *de minimis*.

Art. 16. Furnizorii prezentei proceduri au obligația de a pune la dispoziția administratorului de ajutor individual *de minimis*, în formatul și în termenul solicitat de către acesta, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina acestuia.

Art. 17

(1) Administratorul are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de *Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat*¹, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor *de minimis* la nivel național.

(2) În cazul în care furnizorul/furnizorii nu au date definitive privind valoarea ajutorului individual *de minimis*, acesta va transmite administratorului valori estimative.

¹ Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007.

(3) Erorile constatate de furnizori și corecțiile legale, anulări, recalculări, recuperări, rambursări, se transmit administratorului care le raportează până la 31 martie a anului următor anului de raportare.

(4) În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către furnizori, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să deruleze o acțiune de control la beneficiarul ajutorului individual *de minimis*. Echipa de control a Consiliului Concurenței va fi însoțită de reprezentanții furnizorilor.

(5) În cazul în care furnizorii nu implementează măsurile ce se impun pentru respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, Consiliul Concurenței emite decizii de stopare sau recuperare a ajutoarelor *de minimis*. Deciziile emise de Consiliul Concurenței reprezintă titlu executoriu.

Art. 18. Furnizorii vor transmite, spre informare, Consiliului Concurenței prezenta procedură în termen de 15 zile de la data adoptării acesteia, conform art. 17 al *O.U.G nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996*, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19.

(1) Administratorul ajutorului *de minimis* are obligația, conform prevederilor art. 29 din *Regulamentul privind Registrul ajutoarelor de stat*, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 437/2016, de a încărca în Registrul electronic al ajutoarelor de stat acordate în România (RegAS) datele și informațiile referitoare la prezenta procedură *de minimis* într-un termen de maxim 5 (cinci) zile de la data intrării în vigoare a acesteia.

(2) Contractul de finanțare, actul de acordare a ajutorului, plățile, obligațiile de recuperare a ajutorului și rambursarea efectivă a respectivelor obligații, aferente acestei proceduri, se vor încărca în RegAS în termen de maxim 7 (șapte) zile de la data semnării contractului / actului sau a publicării acestora în Monitorul Oficial al României, după caz, respectiv de la data instituirii plăților, a obligațiilor de recuperare sau a rambursării efective a respectivelor obligații.

Primar,

Gyerő József



Director executiv adjunct,

Antal Levente

