



JUDEȚUL COVASNA

PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA

RO-525200 Covasna, str.Piliske nr.1 Tel.:+40-267-340001, fax.:342679 E-mail:

primar@primariacovasna.ro

RAPORTUL PRIMARULUI ORAȘULUI COVASNA PENTRU ANUL 2019

Stimați cetățeni ai Orașului Covasna.

Subsemnatul Gyerő József am fost ales Primar al Orașului Covasna la data de 04.06.2016. Mi-am depus jurământul la data de 24.06.2016, de când exercit în mod efectiv prerogativele funcției.

Prezentul raport vizează situația economică, socială, financiară a unității administrativ-teritoriale, activitatea autorităților administrației publice locale și a instituțiilor subordonate în anul calendaristic 2019.

Împreună cu Dl. Viceprimar Jeszenovics Róbert Károly, cu membrii Consiliului Local, cu angajații Primăriei și cei ai instituțiilor subordonate, ne-am desfășurat activitatea, conform obligațiilor și competențelor legale.

Subliniez atmosfera pozitivă de lucru, abordarea constructivă, deschiderea către dezbateri și dialog, seriozitate, disciplină manifestată de către toți cei implicați în munca de administrație locală.

Am continuat/am finalizat în parte proiectele începute în anii anteriori și am demarat altele noi, pe care le-am apreciat utile și necesare din perspectiva dezvoltării economico-sociale a urbei și a comunității locale.

În cadrul acestora o importanță deosebită am acordat întreținerii respectiv reabilitării, modernizării, extinderii, dezvoltării infrastructurii edilitare a orașului și am conlucrat în vederea deschiderii de noi perspective strategice pentru comunitate.

Dintre cele din urmă, amintesc munca de implementare a Proiectului de reabilitare a infrastructurii rutiere și de utilități publice în 11 străzi din oraș, finanțată prin POR Axa 7.1. (întocmirea și aprobarea proiectului tehnic, derularea procedurii de achiziție a lucrărilor de execuție), întocmirea unor documentații tehnico-economice de reabilitare infrastructurală, executarea unor lucrări de reabilitare a trotuarelor, aleilor, a unor segmente de drum comunal, executarea unor lucrări de reparații capitale la trotuare, realizarea de parcuri publice și rezidențiale, lucrări de infrastructură educațională, sportivă, de sănătate, de dezvoltare a infrastructurii turistice și de agrement, etc.,)

De asemenea, în continuare am acordat importanța cuvenită și susținerii activităților de consolidare și dezvoltare spirituală a colectivității locale, de păstrare a identității naționale și culturale a membrilor comunității.

Ne-au fost parteneri și în anul 2019 instituțiile din oraș, organizațiile civile, reprezentanții bisericilor, oamenii de afaceri, sponsorii, voluntarii. Și Dumneavoastră, dragi covășneni, cărora ne-am străduit să vă comunicăm în timp util informațiile de interes public, - prin organele de presă, prin

social-media, cu ocazia audiențelor, etc,- care ne-ați sprijinit cu o abordare pozitivă, cuvinte de susținere, cu idei, cu propuneri constructive, cu participare la activitățile de interes public.

Cu această ocazie, doresc, să vă mulțumesc tuturor, și să vă asigur în continuare de totala implicare a noastră în buna gestionare a treburilor colectivității covășnene.

În continuare, ca expresie a transparenței de care trebuie să se bucure munca pe care o desfășurăm, vă voi prezenta informații detaliate despre activitatea Primăriei, în anul 2019.

I. Structura aparatul de specialitate al Primarului oraşului Covasna

Potrivit organigramei, aparatul de specialitate al primarului are următoarea structură organizatorică:

În subordinea directă a Primarului (41 posturi): Administrator Public 1 post; Cabinetul Primarului 2 post; Audit intern 1 post - vacant; Poliția locală 8 posturi din care 4 ocupate și 4 vacante; Expert local pentru romi 1 post; Oficiul sportiv 1 post vacant; Serviciul voluntar pentru situații de urgență 9 posturi; Direcția economică 19 posturi din care 2 sunt vacante.

În subordinea directă a Viceprimarului (27 posturi): Arhitect șef 1 post vacant; Urbanism, amenajarea teritoriului, construcții și investiții 2 posturi; Protecția mediului și a consumatorului 1 post; Paza pășuni și administrare piață agroalimentară 3 posturi; Transport local și gospodărie comunală 3 posturi ; zone verzi și câini comunitari 12 posturi; personal auxiliar 5 posturi

În subordinea directă a Secretarului (10 posturi): Șef Serviciu de administrație publică 1 post; Administrația locală 2 posturi; Oficiul juridic 1 post; Compartimentul agricol 1 post; Relații cu publicul, Registratură și secretariat 2 posturi; Arhivă 1 post; Agricultură și cadastru 1 post; Administrarea domeniului public și privat 1 post.

În subordinea Consiliului local sunt 54 de posturi: -respectiv Direcția de asistență socială 34 posturi; Serviciul local de evidență a persoanelor 4 posturi; personalul medical din unitățile de învățământ 5 posturi; Casa de cultură 7 posturi; Biblioteca orașenească 3 posturi și Centrul de informare turistică 1 post.

Având în vedere faptul ca o pondere importantă în cadrul serviciilor furnizate de către Primărie cetățenilor, o are activitatea de întocmire, la cerere, a unor autorizații, avize, acorduri și a altor acte din sfera de competență a autorității publice locale, vom acorda în continuare o atenție deosebită informatizării administrației publice prin achiziționarea de elemente hardware și software Prelucrarea automată a datelor ar permite, pe de o parte, o comunicare mai bună între compartimentele primăriei și crearea unei baze unice de date iar, pe de altă parte ar conduce la scurtarea timpului de prelucrare a datelor necesar emiterii diverselor acte eliberate de primărie.

II. Starea economică

Dezvoltarea economică în condiții de eficiență și eficacitate la administrația publică locală se bazează de fiecare dată pe lângă idei și concepte propuse a fi relizate și date ca directivă de Consiliul Local pe volumul și capacitatea financiară a orașului care în mod direct se reflectă în veniturile proprii ale bugetului general consolidat al unității administrativ teritoriale.

Putem considera ca veniturile proprii, estimate luand in considerare inventarierea materiei impozabile, ale bugetului local s-au incasat in proportie de 101% . Cresterea acestor venituri in cifre absolute se datoreaza faptului ca incasarile efectuate au fost monitorizate periodic si s-au intreprins masuri legale de somatii de plata si executari silite.

Cheltuielile totale ale bugetului local Covasna pe anul 2019 au fost realizate in proportie de 47%.

La finele anului 2019 nu se inregistreaza plati restante.

Activitatea de impozite si taxe la persoane juridice;

Stabilirea si introducerea in calculator a debitelor si a scaderilor pe baza declaratiilor fiscale, a materiei impozabile si alte documente justificative.

- Constatarea materiei impozabila si stabilirea impozitelor si taxelor, alte venituri bugetare locale la persoane juridice/fizice care desfasoara activitati independente.

- Aplicarea in cazurile prevazute de lege masuri de executare silita la contribuabili, in colaborare cu inspectorul cu probleme de executari silite.

- Efectuarea controalelor la contribuabili-persoane juridice/fizice care desfasoara activitati independente., asupra modului cum acestia isi indeplinesc obligatiile fata de buget cu privire la plata impozitelor si taxelor.

- Rezolvarea cererilor, reclamatiiilor si sesizarile contribuabililor, persoane juridice/fizice care desfasoara activitati independente., privind impozitele si taxele si alte venituri in cadrul competentei aprobate.

- Analizarea si prezentarea propuneri in legatura cu acordare de amanare, esalonare, reducere, si restituire de impozite si taxe.

- Pregătirea referatelor și rapoartelor privind acordarea de facilități fiscale – persoane juridice/fizice care desfasoara activitati independente.

- Intocmirea informari in legatura cu aplicarea legislatiei privind impozitele, taxele si alte venituri bugetare.

- Conducerea evidentei contribuabililor persoane juridice/fizice care desfasoara activitati independente.

- Intocmirea si gestionarea dosarelor fiscale persoane juridice/fizice care

desfasoara activitati independente.

-Intocmirea de acte de executare silita pentru contribuabili rau platnici, persoane juridice/fizice care desfasoara activitati independente, in colaborare cu inspectorul cu probleme de executari silita.

-Urmarierea si luarea in debit a amenzilor aplicate persoanelor juridice/fizice care desfasoara activitati independente si incasarea lor

-Verificarea soldurilor debitelor si a materiei impozabile a incasarilor.

Inchiderea sesiunii de lucru: - debite

-plati

-Completerea fiselor "Cont de debite si incasari" pentru bugetul local pentru persoane fizice si juridice pe elemente de venituri.

-Tinerea evidențelor la zi a scutirilor și facilităților fiscale acordate contribuabililor - persoane juridice/fizice care desfasoara activitati independente.

-Intocmirea, lunara situații cu restanțieri – persoane juridice/fizice care desfasoara activitati independente.

-Tinerea- evidenței la zi a debitelor și plăților taxelor speciale.

-Participarea la elaborarea si fundamentarea proiectul de buget local-partea de venituri.

-Urmarierea, indeplinirea prevederilor contractelor de inchiriere, concesionare si vanzare-cumparare inchieate intre institutia publica si persoanele juridice/fizice care desfasoara activitati independente, contracte ce aduc modificari la domeniul public si privat al orasului Covasna.

-Implementarea, anualai, hotararea consiliului local privind impozitele si taxele locale.

-Emiterea periodica, conform prevederilor codului de procedura fiscala, instiintari de plata, decizii de impunere si alte acte fiscale-persoane juridice/fizice care desfasoara activitati independente.

Activitatea de control financiar preventiv:

- aplicare **viza CFP** pe 3847 **OP**, (3847 x 5 = 19235) stampile si

semnături) plăți efectuate în cursul anului 2014, pentru bunuri și prestări servicii , verificând toate documentele necesare efectuării acestor plăți, la care se adaugă viza CFP aplicată pe **cereri de deschidere și retragere** de credite a caror număr este în jur de 100 buc/lună (cf. contabilitate)-(100x2sau3x12 luni) în câte exemplare se cere de Trezoreria Statului.

Activitatea de impozite și taxe la persoane fizice:

- 1) Rezolvarea cererilor, reclamațiilor și sesizările contribuabililor persoane fizice, privind impozitele, taxele și alte venituri,
- 2) Analizarea, verificarea, calcularea impozitelor restituite,
- 3) Intocmirea și gestionarea dosarelor fiscale PF
- 4) Verificarea soldurilor debitelor și a materiei impozabile a încasărilor,
- 5) Stabilirea și introducerea în calculator a debitelor și a scaderilor pe baza declarațiilor fiscale, a materiei impozabile,
- 6) Completarea fiselor “ cont de debite și încasări” pentru bugetul local pe elemente de venituri,
- 7) Ținerea evidenței la zi a scutirilor și facilităților fiscale acordate contribuabililor,
- 8) Emiterea deciziilor de impunere și a înștiințărilor de plată către contribuabili,
- 9) Au fost introduse în calculator debite și scaderi la amenzii pentru persoane fizice. Amenzile neachitate sunt înregistrate într - un registru special unde se ține evidența lor. În anul 2019 pentru amenzile debitate au fost emise, somatii și titluri executorii, care au fost înaintate prin poșta cu confirmare de primire,
- 10) Amenzile achitate s-au neachitate, au fost confirmate prin confirmare de primire, și înaintate la organul constatator prin poșta specială.
- 11) Pe baza de cerere au fost eliberate certificate fiscale și adeverințe contribuabililor
- 12) Conducerea evidenței contribuabililor persoane fizice, întocmirea și gestionarea dosarelor fiscale.
- 13) Verificarea modului de încasare a veniturilor bugetului general consolidat.

- 14) Urmarirea si indeplinirea prevederilor contractelor de inchiriere, concesionare si vanzare-cumparare incheiate intre institutia publica si persoanele fizice, contracte ce aduc modificari la domeniul public si privat al orasului Covasna.
- 15) Intocmirea informari in legatura cu aplicarea legislatiei privind impozitele, taxele si alte venituri bugetare.
- 16) Pregatirea referatelor si rapoartelor privind acordarea de facilitate fiscale, persoane fizice,
- 17) Eliberarea adeverintelor cu privire la valoarea de asigurare a imobilelor si cele privind situatia financiara ale contribuabililor, persoane fizice
- 18) Emiterea periodic, conform prevederilor codului de procedura fiscala, instiintari de plata, decizii de impunere si alte acte fiscale-persoane fizice
- 19) Verificarea soldurilor debitelor si incasarilor, inchiderea sesiunii de lucru debite – plati,
 - Extrasele de cont sunt solicitate de la trezorerie, ordinele de plata actele de banca sunt introduse in calculator.
- 20) Completarea raporturilor - situatiilor trimestriale, semestriale, anuale.
- 21) Verificarea soldurilor debitelor si a materiei impozabile a incasarilor.
- 22) Inchiderea sesiunii de lucru: - debite
 - plati
- 23) Completarea raportarilor lunare, trimestriale, semestriale, anuale catre Consiliul Judetean, DGFP Sf. Gheorghe si alte institutii.
- 24) Evidenta zilnica debite si scaderi la: mijloacelor de transport, impozite si taxe pe cladiri, impozite si taxe terenuri, pe baza de borderou.
- 25) Inregistrarea – radierea autovehiculelor
- 26) Tinerea evidentei contabile la zi a veniturilor bugetare
- 27) Verificarea, solicitarea, completarea referatelor privind amenzile achitate conform art.20, din Legea nr.203/2018,cu privire la sumele provenite din amenzile aplicate persoanelor fizice în conformitate cu legislația în vigoare se fac venit integral la bugetele locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în care contravenientul își are domiciliul.

- 28) Urmarirea, operarea si verificarea in baza de date a platilor prin viramente bancare, prin intermediul SNEP- ghiseu.ro,
- 29) Verificare, vizare adeverinte eliberate catre A.P.I.A.
- 30) In anul 2019 la Directia Economica a Primariei orasului Covasna, au fost inregistrate si repartizate acte in registrul de intrari-iesiri de la numarul 9000 pana la 17502

Activitati de executare silita la nivelul Directiei Economice:

In conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare si a H.G. nr. 1/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare si a Legii nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, compartimentul de creanțe și executări silite din cadrul Direcției Economice a emis următoarele acte administrative fiscale în perioada 01.01.2018-31.12.2018:

6472 – Decizii de impunere centralizate și înștiințări de plată persoane fizice/juridice,

1838 – Somații și titluri executorii,

32 – Adrese de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești – persoane fizice,

1 – Adrese de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești –persoane juridice,

19 – dosare au fost transmise la Judecătoria prin care se solicită preschimbarea amenzii contravenționale în muncă în folosul comunității în temeiul art.9 coroborat cu art.39 indice 1 din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor,cu modificările și completările ulterioare;

Activitatea realizata in cadrul compartimentului de contabilitate:

- intocmire ALOP-uri pe capitole, subcapitole, titluri, articole, alineate, paragrafe si ordine de plata catre Trezorerie si catre banca
- urmarire contul de executie, credite deschise, plati efectuate si disponibil;

- introducere in calculator conform actelor contabile toate operatiunile , am intocmit note contabile si am editat balanta de verificare sintetica si analitica, fisa contului cumulate, registru jurnal general, , cartea mare;
- verificare conform balantei de verificare soldurile conturilor cu Trezoreria, OTP,BRD
- intocmire facturi pentru redeventa incasata de la Gos-trans-Com si Linka Tranzit SRL
- intocmire Situatia platilor planificate pentru decada
- intocmire situatii solicitate pentru Finante Publice, pentru Trezoreria mun. Targu Secuiesc, pentru statistica
- intocmirea raportari lunare privind imprumuturile contractate (rate de capital, dobanzi si comision) la OTP Bank si BRD Group Societe Generale;
- s-a facut angajamente in sistemul Forexebug pentru platile curente;
- intocmire si depunere lunar si la fiecare rectificare de buget la Trezoreria Targu Secuiesc:
 1. CERERI PENTRU DESCHIDERE DE CREDITE BUGETARE
 2. DISPOZITII BUGETARE PRIVIND REPARTIZAREA CREDITELOR
 3. NOTA JUSTIFICATIVA PRIVIND DESCHIDEREA CREDITELOR
 4. NOTA JUSTIFICATIVA PRIVIND CRESTEREA PLATILOR
- BORDEROU CENTRALIZATOR AL DISPOZITIILOR BUGETARE pentru retragerile de credite pe surse de finantare sursa A ,E, C.
- NOTA PENTRU SUPLIMENTAREA CREDITELOR.
- S-a efectuat deschideri de conturi de venituri, utilizate la nivelul bugetului general consolidat
- s-a intocmit si expediat Extrase de cont privind datoriile catre furnizori, cu soldurile de la sfarsitul anului;
- s-a confruntat evidenta sintetica si analitica a obiectelor de inventar, mijloace fixe.
- S-a introdus in calculator ,intr-un program contabil pentru mijloace fixe ,toate elementele ce apartin domeniului public si privat al UAT Covasna ,precum si

elemente care sunt în administrarea Casei de Cultura Oraș Covasna, Liceul Korosi Csoma Sandor ,Școala Generală Avram Iancu, SC.GOs-TRANS-COM SRL, Gospodărie Comunală, Spitalul de Recuperare Dr.Benedek Geza.

- S-a întocmit dosare cu mijloace fixe intrate în anul 2019 care aparțin domeniului public și privat al Orașului Covasna, pe baza Hotărârilor Consiliului Local , pe baza facturilor și referatelor primite pentru a avea o situație clară asupra acestora.
- Într-un program contabil” Globgest “ se ține evidența obiectelor de inventar pentru a avea o situație clară și transparentă a acestora.
- S-a întocmit bonuri de transfer .
- În fiecare lună sau ori de câte ori este nevoie fac confruntări cu persoana responsabil de administrarea domeniului public și privat al orașului .
- Se ține evidența analitică a conturilor ,a Obiectelor de inventar în folosință,a mijloacelor fixe domeniul privat precum și a bunurilor din domeniul public al orașului.Valorific inventarele anuale prin confruntarea datelor scriptice cu cele factice pe fiecare gestiune întocmit PV cu rezultatul inventarierii scot din evidența casările anuale precum și alte ieșiri.Se calculează amortizarea activelor fixe amortizabile lunar.
 - Se încasează pe baza de chitanțier următoarele taxe în numerar pe care le depun la Trezorerie, pe baza de foi de varsamant:
 - 1.taxa piață
 - 2.chirie piață
 - 3.taxa pasune
 - 4.cv caiet de sarcini, taxa participare, garanții – atunci când au loc licitații
 - 5.taxa timbru arhitect
 - se păstrează numerarul și alte valori (CEC-uri de garanții și alte documente de casă)
 - toate încasarile și plățile fiind înregistrate în registrul de casă

- pe baza statelor de plata intocmite de diferite compartimente, completez CEC-ul in numerar pentru urmatoarele obiective:
 - 1.ajutor asistenti cu handicap
 - 2.ajutor de urgenta
 - 3.ajutor pentru incalzire
 - 4.alte sume cuvenite din diferite activitati (remuneratie zilnica zilieri)
- se tine evidenta, stampilez si distribui pe baza de bon de consum a urmatoarelor:
 - 1.taxa speciale de statiune (hoteluri, pensiuni)
 - 2.taxa sedere in statiune
 - 3.bilete de schi
 - 4.bilete de trenulet
 - 5.bilete piata
- se tine evidenta contractelor incheiate pentru pasune, piata, material lemnos, incasand taxele prevazute in contract conform graficelor de esalonare.
- In conformitate cu prevederile O.M.F.P nr.82/2016 se intocmeste Bilant Lunar si Plati restante care transmit la AJFP, si se fac raportarile in Forexbug lunar , trimestrial si anual
- Intocmire situatiile financiare trimestriale si anuala in conformitate cu prevederile Legii 82/1991, republicata, precum si in baza O.M.F.P nr.1917/2005, completat si modificat prin O.M.F.P 556,616/2006 si conformitate cu O.M.F.P nr.82/2016

ACTIVE FIXE

LEI

DENUMIREA ELEMENTULUI	Valoare bruta				Ajustari de valoare (amortizari si ajustari pentru deprecierea sau pierderea de valoare)			Valoare neta
	Sold la 01.01.201 9	Creșteri	Reduceri	Sold la 31.12.2019	Sold la 01.01.20 19	Ajus- tari inreg.in cursul ex.fina nciar	Sold la 30.06.2 019	Sold la 31.03.2019
0	1	2	3	4=1+2-3	5	6	7=5+6	8=4-7
Active fixe necorporale	187.634			187.634	185.010		185.010	2.624
Terenuri si cladiri	3723754512	18008545	11790218	3729972839	5637247	110361	5747608	3724225231
Instalații tehnice si mij.de transport	5417609	172889	69963	5520535	4602330	59879	4662209	858326
Mobilier, aparatura birotica si alte active	1152158	209986	33815	1328329	982429	64674	1047103	281226
Imobilizări corporale in curs	5195930	1554417	2364415	4385932				4385932
TOTAL ACTIVE	3735707843	19945837	14258411	3741395269	11407016	234914	11641930	3729753339

Activele fixe necorporale înscrise în 13inventarul contabil a Primariei Covasna constau în programe informatice.

Amortizarea mijloacelor fixe este calculată utilizând metoda liniară, după cum urmează :

- Construcții : 10 – 50 ani;
- echipamente tehnologice : 3 – 15 ani;
- aparate si instalații de măsură si control : 3 – 10 ani;
- mijloace de transport, mobilier, aparatura birotică : 5 – 15 ani .

Mijloacele fixe sunt amortizate începând cu luna următoare punerii in funcțiune conform normelor legale .

STOCURI

Stocurile la data de 31.12.2019, sunt în sumă de 3.563.969 lei și cuprind: stocuri, materiale consumabile reprezentând materiale auxiliare, combustibili, piese de schimb, alte materiale consumabile și materiale de natura obiectelor de inventar.

Stocurile se înregistrează în contabilitate la costul de achiziție.

Costurile stocurilor de materii și inventar se recunosc în momentul consumului acestora.

Costul materialelor de natura obiectelor de inventar se recunoaște în momentul scoaterii din folosință.

La ieșirea din gestiune se evaluează și se înregistrează în contabilitate prin metoda Primul intrat-primul ieșit (FIFO)

Situația stocurilor se prezintă astfel :

Elemente de stocuri	Sold la: 01.01.2019	Sold la: 31.12.2019
a) Materiale consumabile compuse din :		92565
b) Obiecte de inventar		3471404
Valoare stoc final	3.191.753	3.563.969

CREANȚE

LEI

TIP CREANȚĂ	Sold 31.12.2019	Termen de lichiditate	
		Sub 1 an	Peste 1 an
I. CREANȚE NECURENTE- sume ce urmează a fi încasate într-o perioadă mai			

mare de 1 an:			
- clienți cu termen peste 1 an			
- clienți incerti sau în litigiu			
- alte creanțe în legătură cu personalul			
- debitori peste 1 an			
II. CREANȚE CURENTE- sume ce urmează a fi încasate într-o perioadă mai mică de 1 an:	4900892	4900892	
1. Creanțe din operațiuni comerciale, avansuri și alte decontări:	350517	350517	
- clienți cu termen sub 1 an			
- clienți incerti sau în litigiu			
- alte creanțe în legătură cu personalul			
- clienți – facturi de întocmit			
- debitori sub 1 an	350517	350517	
- decontări între instituția superioară și instituția subordonată			
2. Creanțe bugetare	4550375	4550375	
-asigurări sociale			
-asigurări pentru șomaj			
-debitori	87592	87592	
-creanțe ale bugetului local	4462783	4462783	
- decontări între instituția superioară și instituția subordonată			
3. Creanțe din operațiuni cu fonduri externe nerambursa- bile și fonduri de la buget			
4. Împrumuturi pe termen scurt acordat			
TOTAL CREANȚE	4900892	4900892	

DATORII

Datorii

LEI

TIP DATORIE	Sold 31.12.2019	TERMEN DE EXIGIBILITATE	
		Sub 1 an	Intre 1 si 5 ani
I. DATORII NECURENTE- sume ce urmeaza a fi platite dupa o perioada mai mare de 1 an:	37657311		3765731
- furnizori			
- furnizori de active fixe peste 1 an			
- imprumuturi	2788887		2788887
- provizioane	965836		965836
- garantii	11008		11008
II. DATORII CURENTE- sume ce urmeaza a fi platite intr-o perioada de pana la 1 an:	1328001	1328001	
1. Datorii comerciale, avansuri si alte decontari:	473372	473372	
- furnizori	211601	211601	
- furnizori de active fixe peste 1 an			
- furnizori – facturi nesosite			
- clienti - creditor			
- creditor sub 1 an	261771	261771	
- decontari intre institutia superioara si institutia subordonata			
- decontari privind incheierea executiei bugetului de stat			
2. Datorii către bugete	221524	221524	
3. Datorii din operatiuni cu Fonduri externe nerambursabile si fonduri de la buget, alte			

datorii catre alte organisme internationale			
Imprumuturi pe termen scurt – sume ce urmeaza a fi platite intr-o perioada de pana la 1 an	278934	278934	
Imprumuturi pe termen lung – ce urmeaza a fi platite in cursul exercitiului curent			
Salariile angajaților	354171	354171	
Alte drepturi cuvenite altor categorii de persoane (pensii, indemnizații, burse)			
Venituri în avans			
Provizioane			
TOTAL DATORII	5093732	1328001	3765731

Situatia vechimii datoriilor în sold la dat de 31.12.2019 este:

- Vechime 1 – 30 de zile 1328001 lei
- Vechime mai mare de 90 de zile 3765731lei

EXECUTIA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI

Contul de executie bugetara – cuprinde toate operatiile financiare din anul 2019 cu privire la veniturile incasate si platile efectuate, in structura in care au fost aprobate prin buget.

Conform prevederilor Legii 273 / 2006, privind finantele publice locale acesta contine la partea de venituri:

- prevederi bugetare initiale, prevederi bugetare definitive
- drepturi constatate
- incasari realizate
- drepturi constatate de incasat

la partea de chetuieli

- credite bugetare initiale credite bugetare definitive
- angajamente bugetare

- anagajamente legale
- plati efectuate
- angajamente legale de platit
- cheltuieli efective (costuri, consumuri)

La data de 31.12.2019, Contul de executie al bugetului local se prezinta astfel:

- la partea de venituri - prevederi bugetare initiale 33.888.570 lei
 - prevederi bugetare definitive 37.612.300 lei
 - drepturi constatate 23.580.073 lei
 - incasari realizate 19117290 lei
 - drepturi constatate de incasat 4.462.783 lei

—

- la partea de cheltuieli – credite bugetare initiale 36.078.370 lei
 - credite bugetare definitive 41.999.370 lei
 - angajamente bugetare 19.874.993 lei
 - angajamente legale 19.835.639 lei
 - plati efectuate 19.835.639 lei

Potrivit contabilitatii de angajamente, veniturile incasate reprezinta impozite, taxe, contributii si alte sume de incasat potrivit legii, precum si pretul bunurilor vandute si a serviciilor prestate.

Veniturile totale fata de planul aprobat pe trim.IV2019 sunt realizate in procent de 51 % , fiind compuse din urmatoarele categorii de venituri:

lei

	Prevederi initiale	Prevederi definitive	Incasari	%
Venituri totale	33888570	37612300	19117290	51
Venituri proprii, din care:	13921000	15549900	15629954	101
-cote defalcate din impozitul pe venit	7112000	7112000	6613234	93
Sume defalcate din TVA	1430200	3314200	3314200	100

Donatii si sponsorizari	10	17770	17767	100
Subventii primite de la bugetul de stat	5012320	5020530	22818	1
Subventii primite de la alte administratii	85920	85920		

Cheltuielile bugetului local s-au efectuat in proportie de 47% fata de creditele bugetare aprobate pe trim.IV 2019

	Prevederi initiale	Prevederi definitive	Plati	%
Cheltuieli totale, din care:	36078370	41999370	19835639	47
Autoritati publice si actiuni externe	4098000	4017800	3893505	97
Alte servicii publice generale	208350	209650	197102	94
Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	236500	236500	204921	87
Transferuri cu caracter general intre diferite nivele ale administratiei				
Aparare				
Ordine publica si siguranta nationala	775920	782550	755451	97
Invatamant	2155370	3185310	3083938	97
Sanatate	387300	443400	392220	88
Cultura, recreere si religie	2774130	2962730	2276196	77
Asigurari si asistenta sociala	2068190	2138690	2100678	98
Locuinte, servicii si	1630550	2544900	1662094	65

dezvoltare publica				
Protectia mediului	866000	992500	984453	99
Actiuni generale economice si de munca				
Combustibili si energie				
Agricultura, silvicultura si vanatoare				
Transporturi	20878060	24485340	4285081	18
Alte actiuni economice	883150	1777880	876885	49

Din contul de executie al bugetului local rezulta un deficit de 718349 lei, diferenta dintre veniturile incasate si plati efectuate.

Cheltuielile bugetului au fost acoperite din veniturile încasate.

Plățile nete de casă s-au efectuat în limita creditelor deschise, pe fiecare articol bugetar. Pentru cheltuielile materiale, utilizarea creditelor s-a făcut în conformitate cu destinația aprobată prin buget.

Creditele bugetare aprobate, au fost utilizate conform clasificăiei economice, după natura și efectul lor economic și conform clasificăiei funcționale după destinația lor în baza activității și obiectivele ce au definit necesitățile publice, astfel încât au fost respectate prevederile legale privind modul de utilizare a creditelor.

Creditele deschise și plățile nete de casă efectuate pe capitole și subcapitole ale clasificăiei bugetare corespund cu datele din extrasele de cont emise de Trezoreria Statului.

În perioada analizată au fost respectate normele disciplinei financiare, iar organizarea și conducerea contabilității s-a făcut în baza Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile efectuate au fost supuse controlului financiar preventiv pentru legalitate, realitate, regularitate și oportunitate a operațiunilor înscrise în documentele justificative certificate.

Buget finantate din venituri proprii si subventii

Veniturile totale fata de planul aprobat pe trim.IV 2019 sunt realizate in procent de 108% , fiind compuse din urmatoarele categorii de venituri:

lei

	Prevederi ri initiale	Prevederi definitive	Incasari	%
Venituri totale	956390	1324380	1436908	108
Venituri curente	431390	668680	781288	117
Venituri nefiscale	431390	668680	781288	117
Venituri din proprietate	175000	270120	382965	142
Venituri din vanzare de bunuri	256390	398560	398323	100
Venituri din subventii	525000	655700	655620	100

Cheltuielile bugetului local s-au efectuat in proportie de 95 % fata de creditele bugetare aprobate pe trim.IV 2019

	Prevederi initiale	Prevederi definitive	Plati	%
Cheltuieli totale, din care:	1031070	1416560	1340188	95
Invatamant	166200	212620	209953	99
Cultura, recreere si religie	615190	841640	833891	99
Locuinta si dezv publica	110180	142180	113215	80
Agricultura, silvicultura	139500	220120	183129	83

ANALIZA REZULTATULUI PATRIMONIAL

Venituri operaționale

Lei

	31.12.2019
DENUMIREA INDICATORILOR	
Venituri din impozite, taxe, contribuții de asigurări si alte venituri ale bugetelor	15428451
Venituri din activitati economice	1049573
Finanțări, subvenții, transferuri, alocații, bugetare cu destinație speciala	1097404
Alte venituri operaționale	2938280
TOTAL VENITURI OPERATIONALE.	20513708

Cheltuieli operaționale

Lei

	31.12.2019
DENUMIREA INDICATORILOR	
Salariile si contribuțiile sociale aferente angajaților	7296268
Subvenții si transferuri	2312446
Stocuri, consumabile, lucrări si servicii executate de terți	8155631
Cheltuieli de capital, amortizări si provizioane	2575315
Alte cheltuieli operationale	249169
Total cheltuieli operaționale	20588829

Analiza rezultatului

INDICATORI	31.12.2019
Total cheltuieli operaționale	20588829
Total venituri operaționale	20513708

Rezultatul din activitatea operațională	-75121
Total cheltuieli financiare	1820000
Total venituri financiare	115
Rezultatul financiar	-1819885
Cheltuieli extraordinare	
Venituri extraordinare	102249
Rezultatul din activitatea extraordinară	102249
Rezultatul patrimonial al exercițiului	-1792757

Contul de rezultat patrimonial prezintă situația veniturilor, finanțarilor și cheltuielilor din cursul exercițiului curent. Rezultatul patrimonial este un rezultat economic care exprimă performanța financiară a instituției publice, respectiv excedent patrimonial. Contul de rezultat patrimonial al Primăriei or. Covasna prezintă un deficit în suma de 1792757 lei.

“Provizioane”

Situația provizioanelor pentru anul 2019 se prezintă astfel:

lei

Denumire indicator	Valoare
Valoare contabilă a provizioanelor la începutul perioadei	2306645
Provizioane înregistrate suplimentar în cursul perioadei, inclusiv creșterea provizioanelor existente	
Provizioane utilizate(diminuate) în cursul perioadei	
Provizioane neutilizate(anulate) în cursul perioadei	1340809
Valoare contabilă a provizioanelor la sfârșitul perioadei	965836

Provizioane anulate în suma de 1340809 reprezintă provizioane transferate către școli la Buget de stat de la buget local

S-au realizat urmatoarele obiective de investitii :

- S-a achitat suma de 52986,65 pentru servicii de actualizare proiect tehnic si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru investitia “ Gradinita cu proram prelungit in orasul Covasna Judetul Covasna”
- S-a plătit pentru creparatii capitale teren sport parc Gheorghe Doja suma de 127859,11 lei
- S-a achitat suma de 23076,88 lei pentru reabilitare racord de canalizare menajera teren de sport parc Gheorghe Doja
- **S-a** plătit suma de 13500 lei pentru imprejmuire imobil din strada Libertatii nr. 11
- s-a achitat suma de 7147,09 lei pentru modernizare iluminat public in strada Mihai Eminescu
- s-a achitat suma de 110741,40 lei pentru modernizare iluminat public din oras Covasna
- s-a achitat suma de 232412,19 lei pentru achizitionare teren in suprafata de 2748 mp pentru extindere cimitir orasenesc Covasna
- s-a achitat suma de 164620,16 pentru investitia “Reapartii capital imobil din strada Stefan cel Mare nr.22
- s-a achitat suma de 12759,11 pentru investitia “Dotarea partiei de schi Lorincz Zsigmond din orasul Covasna cu sistem de control acces si echipamentde pompare
- s-a achitat suma de 83269,07 pentru investitia “Refacere acces la cascada Valea Zanelor
- s-a achizitionat 20 bucati banci pentru zone de agrementin valoare de 21182 lei
- s-a achitat suma de 23800 lei pentru documentatie tehnico-economica (studio geotehnic, PT, expertiza)pentru reabilitare parcare si trotuar din strada Libertatii
- s-a achitat suma de 34510 lei pentru documentatie tehnico-economica (studio geotehnic, PT, expertiza tehnica, Dali, documentatii pentru obtinere

avize si autorizatii)pentru amenajari parcare rezidentiale pentru strazile Ady Endre nr.1, Brazilor nr.2, Stefan cel Mare nr.22,Libertatii nr.11

- s-a achitat suma de 39865 lei pentru documentatie tehnico-economica (studio geotehnic, PT, expertiza tehnica, Dali)pentru reparatii capital trotuare din oras
- s-a platit suma de 6197,52 lei pentru montarea balustrade metalica Pod Puskas
- s-a achitat suma de 260097,92 lei pentru reabilitare parcare si trotuar din strada Libertatii nr.12
- s-a achitat suma de 62114,08 pentru investitia “Reparatii capital trotuare strada Scolii 248 mp si Unirii 72 mp”
- s-a achitat suma de 493807,39 pentru investitia “ Reparatii capital trotuare din oras”

Activitatea realizata in cadrul compartimentului de achizitii publice:

NR. CRT.	Denumire investitie	Tip Procedura	Valoare estimativa cu TVA (Ron)	Valoare Contract cu TVA (RON)
1	Servicii De Actualizare Proiect Tehnic Si Asistenta Tehnica Din Partea Proiectantului Pentru Investitia “Gradinita Cu Program Prelungit In Orasul Covasna, Judetul Covasna”	Atribuire directa	63.860	63.859,32
2	Reabilitare Racord De Canalizare Menajera Teren De Sport Parc Gheorghe Doja	Atribuire directa	26.500	26.497,77
3	Modernizare Iluminat Public Str.Mihai Eminescu-	Atribuire directa	452.300	399.486,38

	Covasna			
4	Lucrari de executie pentru proiectul "reabilitarea infrastructurii rutiere in statiunea balneoclimaterica covasna"	Procedura simplificata	16.543.230,06	In curs de evaluare in anul 2019
5	Achizitionare Masina De Tuns Gazon Husqvarna Lc 356v	Atribuire directa	3.000	2.949
6	Achizitionare Motonealta Husqvarna 545 Rx	Atribuire directa	3.000	2.999
7	Imprejmuire Imobil Din Strada Libertatii Nr.11	Atribuire directa	19.100	13.500
8	Modernizare Iluminat Public Din Oras Covasna	Atribuire directa	152.000	110.741,4
9	Achizitionare Autoutilitara Dacia Dokker	Atribuire directa	29.750	23.170,49
10	Achizitionare Frigider Mortuar Cu 3 Corpuri	Atribuire directa	47.600	47.600
11	Achizitionare 15 Bucati Suporturi Biciclete De 6 Locuri	Atribuire directa	11.610	11.602,50
12	Achizitionare Montare Balustrada Metalica Pod Puskas	Atribuire directa	6.200	6.197,52
13	Reparatii Capitale Trotuare, Strada Scolii 248 Mp Si Unirii 72 Mp	Procedura simplificata	62.150	62.114,06
14	Refacere Acces La Cascada Valea Zanelor	Atribuire directa	96.310	96.234,93
15	Achizitionare 20 Bucati Banci Pentru Zone De Agreement	Atribuire directa	21.420	21.182
16	finantarea lucrarilor de executie "sistem de colectare a apelor pluviale	Achzitie realizata de Gospodarie	25.270	25.262,93

	din strada brazilor, orasul covasna”	Comunala SA		
17	finantarea lucrarilor de executie “sistem de colectare si drenaj a apelor pluviale din strada mica, orasul covasna”	Achzitie realizata de Gospodarie Comunala SA	16.850	16.826,87
18	Achizitionare teren in suprafata de 2718mp pentru extindere cimitir Orasenesc Covasna	Achizitie de bunuri	270.000	232.412,19
19	Achizitionare dulap Frigorific pentru doua sicriuri	Atribuire directa	23.000	21.165,34
20	Reabilitare parcare si trotuar din strada Libertatii nr.12	Procedura simplificata	260.210	260.097,92
21	Reparatii capitale trotuare din oras	Procedura simplificata	500.000	493.807,39
22	Achizitionare 50 bucati cosuri de gunoi	Atribuire directa	16.000	15.780
23	Achizitionare cort pentru evenimente	Atribuire directa	5.000	4.300
24	Studiu de fezabilitate, actualizare studiu topografic si geotehnic, contravaloare avize acorduri si autorizatii pentru realizarea investitiei “instalatii, echipamente de liftare si sanie de vara in oras covasna”	Procedura simplificata	119.000	83.300
25	Achizitionare Covor De Tuburi Capilare Pentru Patinoar Artificial De 600 Mp	Atribuire directa	113.000	112.716,80
26	Achizitionare calculator	Atribuire directa	4.100	4.083
27	Achizitionare router VPN	Atribuire directa	3.000	3.000
28	Achizitionare dulap frigorific pentru doua sicriuri	Atribuire directa	23.000	21.165,34

Activitatea realizata in cadrul compartimentului de resurse umane:

- Am efectuat incheierea/încetarea/modificarea, suspendarea contractului individual de muncă, precum și a raportului de serviciu
- Am întocmit referate pentru emiterea dispozițiilor privind încadrarea, modificarea, încetarea și suspendarea contractului individual de muncă/raportului de serviciu
- Am întocmit proiectele de dispoziție privind încadrarea, modificarea, încetarea și suspendarea contractului individual de muncă/raportului de serviciu
- Am ținut evidența planificării, efectuării concediilor de odihnă, concediilor fara plata
- Am întocmit, am păstrat, am completat dosarele profesionale ale funcționarilor publici precum și dosarele personale ale angajaților contractuali
- Am calculat drepturile salariale pentru personalul din primărie, respectiv indemnizațiile cuvenite persoanelor cu handicap, astfel: 3 pers. Biblioteca, 12 pers. Gosp. Comunale, 8 pers. Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta, 44 pers. Administratia Publica, 26 pers. Asistentii personali, 5 pers. Politia Locala, 3 pers. Evidenta Persoanelor, 4 pers. Cabinet medical, 1 pers. Pasune, 2 pers. Piata Agroalimentara, 16 consilieri locali., 36 pers. au beneficiat de indemnizatie pentru insotitorul persoanei cu handicap grav
- Am întocmit ordinele de plată privind plata obligațiilor bugetare – cheltuieli de personal
- Am întocmit și eliberat adeverințe solicitate de către angajați
- Am întocmit condica de prezență
- Am întocmit pontajul pentru funcționarii publici, personalul contractual din cadrul Administrației publice locale
- Am conlucrat cu directorul economic la întocmirea documentației privind fundamentarea cheltuielilor de personal necesara pentru întocmirea bugetului și la rectificarea bugetului
- am întocmit studii statistice solicitate de Direcția Județeană de Statistică, Direcția Generală a Finanțelor Publice, A.N.F.P. București

- am întocmit, lunar, Declarația unică (D112)
- am executat popririle asupra veniturilor salariale, pe baza hotărârilor judecătorești, etc.
- Am întocmit registrul general de evidență, în format electronic
- Am solicitat funcționarilor publici din aparatul de specialitate completarea și depunerea declarațiilor de avere și declarațiilor de interese

Activitatea realizată în cadrul compartimentului managementul proiectelor:

În cadrul Compartimentului Managementul Proiectelor, în cursul anului 2019 am avut următoarele activități:

- am inițiat, după aprobarea bugetului local, procedura de concurs privind depunerea proiectelor pe domeniile educație, sport, cultură și proiecte religioase;
- activitatea de a verifica cererile de plată depuse de către beneficiarii fondurilor nerambursabile acordate din bugetul orașului Covasna;
- ca membru în echipa de implementare a proiectului „Reabilitarea infrastructurii rutiere în stațiunea balneoclimaterică Covasna” am participat la licitația privind execuția de lucrări, respectiv am contribuit la elaborarea și depunerea solicitării de actualizare a bugetului proiectului respectiv prelungirea perioadei contractuale cu 24 luni.
- în cadrul proiectului intitulat ”Dotarea pârtiei de schi ”Lőrincz Zsigmond” din orașul Covasna cu sistem de control acces și echipament de pompare” în cadrul programului PNDR, submasura 19.2., contractul de finanțare nr.C1920075A220271502232/03.10.2018 am contribuit la elaborarea proiectului tehnic, respectiv avizarea acestuia pentru a putea demara achizițiile din cadrul proiectului.

- am contribuit la elaborarea si depunerea a trei proiecte (Reabilitare strazi Oras Covasna-2018 – Rev 01; Modernizarea infrastructurii de utilitati publice-serviciul public de salubritate, deszapezire, intretinere spatii verzi in Statinea turistica, balenoclimaterica de interes national Covasna, prin dotare cu utilaje si echipamente performante; Lucrari de reabilitare retea de iluminat public Orasul Covasna, Judetul Covasna) in cadrul Programului de finantare a investitiilor pentru modernizarea si dezvoltarea statiunilor balneare. Pana in prezent nu s-a primit nici un raspuns privind finantarea oricarei proiecte mai sus enumerate.
- Ca membru in comisia pentru evaluarea proiectelor cu risc redus am participat la evaluarea urmatoarelor investitii: "Refacere Acces La Cascada Valea Zânelor", Reparatii Scoala Primara Chiurus, Lucrări de reparații Cămin cultural Chiuruș, Reabilitarea drumului comunal DC14 Covasna.
- Dupa finalizarea lucrarilor din cadrul proiectelor Reparatii Scoala Primara Chiurus, Lucrări de reparații Cămin cultural Chiuruș, am intocmit si depus decontarile catre Consiliul Judetean Covasna

III. Dezvoltare urbană

Activitatea Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului are ca scop principal urmărirea dezvoltării urbane și amenajarea spațiilor publice ale orașului Covasna.

Referitor la adresa dumneavoastră înregistrată sub nr. 1026 din 24.02.2019 , vă comunicăm următoarele:

Activitatea compartimentului de urbanism a fost asigurată de către un singur angajat până la data de 09.2019, iar de la 09.2019 activitatea a fost asigurată de către două angajați, activitatea limitându-se la:

Emiterea de avize pentru eliberarea certificatelor de urbanism

Emiterea autorizațiilor pentru bransamente

3. Efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor de constructii

4. Coordonarea activităților de urbanism si amenajare a teritoriului (emiterea de certificate de nomenclatură stradală și adresă; adeverințe imobiliare, certificate de atestare a edificării/extinderii sau desființării construcțiilor și emiterea avizelor pentru ocuparea domeniului public);

5. Disciplina în urbanism și amenajarea teritoriului

EMITEREA AVIZELOR PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE URBANISM ÎN ANUL 2019

La solicitarea Consiliului Județean Covasna au fost întocmite și emise 73 avize pentru eliberarea certificatelor de urbanism.

Menționăm : pentru eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, taxele aferente se încasează de către Consiliul Județean și conform convenției încheiate, se virează la bugetul local 50 % din aceasta.

În total au fost emise un număr de **73** de avize pentru eliberarea certificatelor de urbanism față de anul 2018 când au fost emise **76**.

EMITEREA AUTORIZAȚIILOR PENTRU BRANȘAMENTE ÎN ANUL 2019

În anul 2019 au fost eliberate 33 Autorizații/Acord pentru branșamente, după cum urmează :
Branșament la rețelele publice de transport a energiei electrice30 buc.
Branșament la rețelele publice de gaze 3 buc.

- În total au fost emise un număr de **33** de autorizații pentru branșamente față de anul 2018 când au fost emise **25**.

EFFECTUAREA RECEPTIILOR LA TERMINAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEPTIILOR FINALE ÎN ANUL 2019

La terminarea lucrărilor de construcții, proprietarii au obligația recepționării obiectivului și declarării lui la Serviciul Impozite și Taxe Locale. În total au fost emise un număr de 23 procese verbale de recepții la terminarea lucrărilor și 2 procese verbale de recepție parțială -pentru lucrări executate în regie proprie și 11 procese verbale de recepții finale și 15 procese verbale de recepții la terminarea lucrărilor -pentru investiții realizate de către Orașul Covasna, iar acolo unde era cazul s-au întocmit procese-verbale de recepții parțiale pentru investiții nefinalizate.

COORDONAREA ACTIVITĂȚILOR DE URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Se desfășoară în cadrul aparatului primăriei, serviciul urbanism prin corelarea documentațiilor de urbanism elaborate și avizate de către specialiști în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului. În acest sens se urmărește îndeplinirea cu succes a strategiilor și planurilor de dezvoltare urbană, urmărindu-se în special intercorelarea direcțiilor majore de circulație între teritoriile învecinate și teritoriul administrativ al orașului, cât și respectarea indicilor urbanistici teritoriale și a zonificărilor funcționale.

Întreaga activitate desfășurată de către compartimentul de urbanism s-a realizat în bune condiții, respectându-se prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile Planului Urbanistic General al Orașului Covasna cât și a Regulamentului Local de Urbanism aprobat, răspunzându-se în termen solicitărilor persoanelor interesate; de asemenea, prin măsurile luate și condițiile impuse, s-a urmărit a se îmbunătăți aspectul urbanistic al orașului nostru.

Pentru intabularea sau radierea construcțiilor s-au întocmit și eliberat 56 de Certificate de atestare a edificării/extinderii sau radierii construcțiilor.

Pentru stabilirea adreselor imobilelor s-au întocmit și eliberat 63 de Certificate de nomenclatură stradală și adresă.

Compartimentul urbanism s-a întocmit și eliberat 120 de adeverințe privind intabularea construcțiilor, schimbarea categoriei de folosințe etc.

Pentru ocuparea domeniului public, compartimentul de urbanism s-a întocmit și eliberat 21 avize.

DISCIPLINA ÎN URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

S-a desfășurat în etape, după un Program de Control în teritoriu. S-a verificat existența autorizației de construire pentru obiectivele de investiții și, după caz, reglementarea situațiilor faptice. În cazurile în care s-a descoperit o abatere de la legislația în domeniul construcțiilor s-a aplicat amenda contravențională, pașii de urmat fiind fie intrarea în legalitate prin întocmirea documentațiilor aferente, fie desființarea investițiilor executate fără autorizație de construire și revenirea la forma inițială a proprietății afectate. În acest mediu s-a solicitat ajutorul Poliției locale pentru constatarea lipsei autorizației de construire și încheierea proceselor verbale având în vedere suspendarea contractului de muncă a referentului de specialitate pe termen limitat.

Prin Dispoziția nr. 304/2018 și nr.393/2019, s-a numit comisia pentru identificarea clădirilor neîngrijite de pe raza unității administrativ-teritoriale a orașului Covasna pentru conformarea obligațiilor stabilite prin HCL nr.75/2017 și s-a întocmit 4 fișe de evaluare a stării tehnice a imobilelor conform anexei 2 la HCL și s-a emis 4 somații de conformare către proprietarii construcțiilor. S-a propus spre aprobare Consiliului Local majorarea a impozitului pentru 5 imobile identificate.

Iç. Activitatea administrativă

Potrivit organigramei, serviciul administrație publică locală are următoarea structură: Șef Serviciu de administrație publică 1 post; Oficiul juridic 1 post; Compartimentul agricol 1 post; Relații cu publicul, registratură și secretariat 2 posturi; arhivă 1 post; agricultură și cadastru 1 post; administrarea domeniului public și privat 1 post; aparatul consiliului local, administrație locală- 1 post;

La momentul întocmirii raportului postul de consilier juridic- este vacant

Având în vedere faptul că pentru compartimentul agricultură și cadastru și administarea domeniului public și privat au fost întocmite rapoarte de activitate separate, în continuare prezentăm activitatea celorlalte compartimente din cadrul serviciului, pentru anul 2019, după cum urmează:

Principalele activități derulate în cadrul serviciului în anul 2019:

Redactarea și elaborarea proiectelor de acte normative (hotărâri de consiliu local, contracte, regulamente etc);

Evidența actelor normative și a modificărilor intervenite în acestea rezolvarea petițiilor repartizate;

GESTIONAREA DOCUMENTELOR ȘI RELAȚII PUBLICUL

Asigurarea gestionării desfășurării unui număr de **30 ședințe** de consiliu(față de 23 ședințe în anul 2018 de Consiliu local) dintre care:

- 12 ordinare
- 18 extraordinare

Asigurarea efectuării lucrărilor aferente desfășurării pre/post ședințelor de consiliu local (publicitate, convocare scrisă și electronică, multiplicare documente, mape de ședință, întocmire avize și referate, constituirea dosarelor de ședință).

Asigurarea menținerii legăturii cu comisiile de specialitate ale Consiliul local și efectuarea lucrărilor ce decurg din activitatea acestora.

Asigurarea evidențierii unui număr de **175** hotărâri față 166 hotărâri adoptate în ședințele Consiliului local în anul 2018 și asigurarea difuzării acestora conform prevederilor legale și Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local Covasna.

Dintre cele **175** hotărâri adoptate în cursul anul 2019, **2 au fost** revocate și 1 modificat după reanalizarea lor, ca urmare a recomandărilor Instituției Prefectului Județului Covasna. Hotărârea nr. 10/2019 cu privire la atribuirea în folosință gratuită a spațiului 10 din imobilul „Clădire PSI” pentru sediul Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Covasna a fost atacată în instanță de către Instituția Prefectului Județului Covasna, soluția instanței fiind respingerea recursului formulat de recurentul – reclamant Prefectul Județului Covasna, împotriva sentinței civile nr. 518/26.06.2019 a Tribunalul Covasna – Secția Civilă, pronunțată în data de 17.10.2019.

Hotărârile de Consiliu privind obiective de investiții și lucrări au fost fundamentate, întotdeauna, și pe prevederile Strategiei de dezvoltare a orașului.

Asigurarea evidențierii unui număr de **512** dispoziții emise de primarul orașului Covasna (față de **513** dispoziții emise în anul 2018) și asigurarea difuzării acestora conform prevederilor legale și regulamentelor de organizare și funcționare internă. Din totalul dispozițiilor emise în anul 2019, 2 au fost modificate și 1 revocată.

Analizarea și soluționarea a 84 petiții având ca obiect , în principal, probleme privind administrarea domeniului public și privat, transport călători, rețele edilitare etc. Asigurarea și urmărirea evidențierii optime a circuitului documentelor intrate/ieșite la nivelul Consiliul local astfel:

- prin Registratura generală – 6683 înregistrări față de 6645 înregistrări în anul 2018;

Pe lângă acest registru se mai conduc registre de intrare- ieșire a actelor, la Serviciul financiar, starea civilă, evidența populației și registrul petițiilor.

Activitatea de Relații Publice

Informații de interes public

Asigurarea gestionării cererilor de informații de interes public, activitate reglementată de Legea nr. 544/2001.

Asigurarea redactării răspunsurilor la solicitările de informații de interes public, întocmite pe baza datelor comunicate de compartimentele de resort, după caz.

Asigurarea expedierii adreselor de răspuns către solicitanții informațiilor de interes public.

Asigurarea arhivării corespondenței cu solicitanții informațiilor de interes public.

Asigurarea întocmirii și publicării anuale a Buletinului Informativ al informațiilor de interes public care se comunică din oficiu.

Transparența Decizională

Asigurarea aplicării îndeplinirii dispozițiilor legale stabilite prin Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Întocmirea Raportului de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003.

Activitatea de Relații cu Publicul

Asigurarea zilnică a programului de lucru cu publicul, evaluarea problemelor cetățenilor și îndrumarea acestora, în funcție de specificul problemelor, către instituțiile competente.

În ceea ce privește compartimentul de arhivă, au fost legate actele create în anul 2015 parțial 2016 cuprinzând aproximativ 600 de unitati arhivistice care au fost inventariate si depuse la depozit.

Activitatea de audiențe

În anul 2019, în Registrul special pentru audiente s- au înscris 92 persoane și s- au prezentat 80 persoane..

Problemele cele mai des aduse în discuție la audiențe s-au referit la problemele de fond funciar, locuințe, ajutoarele sociale, probleme edilitar-gospodărești sau solicitări de locuri de muncă.

Activități de administrare a domeniului public și privat

În anul 2019 au fost adoptate mai multe hotărâri de consiliu care reglementează domeniul public și privat al orașului Covasna, motiv pentru care principala activitate a compartimentului a fost de pregătire a documentațiilor pentru adoptarea HCL-uri cu privire la actualizarea domeniului public și privat, în vederea transmiterii acestora la Consiliul Județean pentru inițierea unui proiect de hotărâre a Guvernului pentru atestarea bunurilor care fac parte din domeniul public. Sunt în lucru documentații pentru mai multe poziții din inventar pentru a putea modifica și actualiza datele pentru toate pozițiile.

Consider că în anul 2019 în cadrul serviciului administrație publică s- a lucrat corect, fiind îndeplinite toate sarcinile de serviciu urmărindu-se în primul rând satisfacerea într-o mare măsură a intereselor cetățeanului, iar pentru anului 2020 vom depune toate diligențele pentru o și mai bună activitate. Pentru eficientizarea activității privind circuitul documentelor este necesară achiziționarea unui registru electronic de intrare ieșire, pentru care avem referat aprobat încă din anul 2016.

ç. Servicii de administrare a domeniului public și privat al orașului Covasna

1.- OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Compartimentul reprezintă autoritatea locala de transport și autorizare în domeniul serviciilor de transport public local, prin care Consiliul local Covasna asigură, organizează, reglementează, coordonează și controlează prestarea serviciului de transport public de persoane in localitate.

I.) In exercitarea atributiilor in vederea bunei derulari a transportului public local de persoane prin curse regulate compartimentul are urmatoarele activitati:

1. Verificarea modului de executare a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate și regulate speciale de către operatorii de transport rutier.
2. Evaluează fluxurile de transport de persoane și determină pe baza studiilor de specialitate cerințele de transport public local, precum și anticiparea evoluției acestora;
3. Intocmește programul de transport local și îl supune spre aprobare Consiliului Local Covasna, după corelarea acestuia cu programele de transport interoras, interjudetene, feroviare, după caz;
4. Actualizează periodic programul de transport local, prin modificarea acestuia în funcție de cerințele de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public interoras, interjudetean sau feroviar, după caz;
5. Întocmește si fundamenteaza rapoartele de specilitate pentru pregătirea proiectelor de hotărâri in vederea aprobarii tarifelor
6. Consultă asociațiile reprezentative ale operatorilor de transport și utilizatorii, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale privind transportul public local și modalitățile de funcționare a acestui serviciu;
7. Verifică și controlează periodic modul de realizare a serviciului de transport public local.

II.) Pentru functionarea in conditii optime a transportul public local in regim de taxi si a circulatiei pe drumurile publice a vehiculelor care nu se supun înmatriculării precum și libera trecere a vehiculelor de mare tonaj, compartimentului transport are urmatoarele activitati:

1. Aplicarea legislației referitoare la serviciul public de transport persoane și bunuri în regim de taxi
2. Primește cererile solicitanților si documentele necesare declanșării procedurii de atribuire a autorizațiilor taxi conform L. nr. 38/2003
3. Verifică documentele si solicită completările necesare;
4. Atribue autorizațiile de taxi pentru o durată de 5 ani, în limita locurilor disponibile;
5. Eliberează autorizațiile pentru executarea serviciului public de transport persoane/bunuri în regim de taxi și în regim de închiriere, precum și autorizațiile de dispecerat;
6. Primește documentația necesară pentru vizarea anuală a autorizațiilor taxi;
7. Redistribue autorizațiile disponibilizate ca urmare a anularii autorizației taxi respectând reglementările în vigoare;
8. Actualizează permanent listele de așteptare;
9. Ține evidențe computerizate a autorizațiilor taxi și a autorizațiilor de transport persoane/bunuri în regim de taxi și în regim de închiriere, a termenelor de viză și de completare dosar, precum și a persoanelor înscrise în listele de așteptare;
10. Completează și actualizează permanent un Registru al Operatorilor de Transport și Taximetriștilor Independenți;

11. Elaborează regulamentele în domeniul transportului de persoane/bunuri în regim de taxi, în baza reglementărilor în vigoare cu consultarea asociațiilor profesionale ale taximetriștilor, a regulamentelor privitoare la înregistrarea în circulație a vehiculelor care nu se supun înmatriculării precum și libera trecere a vehiculelor de mare tonaj;
12. Aplică hotărârile Consiliului Local Covasna cu privire la înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării;
13. Eliberează certificate de înregistrare pentru vehiculele înregistrate, deschide, ține evidența în Registrul cu evidența vehiculelor cărora li s-au atribuit numere de înregistrare;
14. Primește, verifică documentațiile necesare înregistrării vehiculelor care nu fac obiectul înmatriculării;
15. Gestionează, distribuie și asigură evidența modului de eliberare și achitare a contravalorii certificatelor de înregistrare a vehiculelor care nu fac obiectul înmatriculării;
16. Primește cererile și documentația legală cu privire la radierea din circulație a vehiculelor care nu fac obiectul înmatriculării;
17. Ține evidența computerizată a vehiculelor care nu fac obiectul înmatriculării;
18. Elaborează proiecte referitoare la actualizarea legislației privind înregistrarea vehiculelor care nu fac obiectul înmatriculării;
19. Constată contravențiile și aplică sancțiunile prevăzute de lege și pentru faptele care constituie contravenții în domeniul serviciului de transport public local în regim de taxi, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
20. Convoacă pentru audieri operatorii de transport rutier sau transportatorii autorizați în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe apărute în executarea serviciilor respective;
21. Are dreptul în calitate de autoritate de autorizare să acorde, să modifice, să prelungească, să suspende și să retragă autorizații de transport, în condițiile legii;
22. Îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului local Covasna sau dispoziții ale primarului.

III.) Pentru functionarea în parametri optimi și în siguranța a vehiculelor care deservește nevoile de deplasare ale instituției, compartimentului de transport revin următoarele sarcini:

1. Monitorizarea permanentă a stării tehnice a autovehiculelor și utilajelor.
2. Calcularea consumului lunar pentru fiecare vehicol în parte, prin întocmirea Fișei de activități zilnice a autovehiculelor.
3. Programarea reparațiilor necesare pentru a înlătura defectele apărute pe parcurs.
4. Ținerea și actualizarea în timp util a documentațiilor de circulație a autovehiculelor
5. Întocmirea și verificarea a Fișilor de parcurs pentru fiecare vehicol
6. Distribuirea și gestionarea bonurilor valorice
7. Coordonarea activității pentru o exploatare cât mai eficientă a autovehiculelor și utilajelor instituției

2. COMPARTIMENTULUI DE TRANSPORT PE PARCURSUL ANULUI 2019 A DESFĂȘURAT URMĂTOARELE ACTIVITĂȚI PRINCIPALE:

-O permanentă preocupare a compartimentului a fost aceea de urmărire în trafic a modului cum mijloacele de transport execută serviciul respectiv, astfel încât

desfășurarea transportului public local de călători să se facă în condiții de regularitate, confort și siguranță.

-Aplicarea legislației referitoare la serviciul public de transport persoane și bunuri în regim de taxi a fost de asemenea una dintre prioritățile Compartimentului de transport .

- În activitatea de circulație pe raza orasului, acțiunile întreprinse au fost menite să dea un nou impuls în această direcție, pentru rezolvarea situațiilor determinate de numărul sporit de autovehicule parcate și în trafic, pentru fluidizarea circulației și pentru rezolvarea unor situații în cadrul transportului în comun și activitatea de taximetrie, prin montarea indicatoarelor în vederea delimitării stațiilor nou înființate.

- s-au efectuat controale privind modul de efectuare a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate și regulate speciale.

Activitățile desfășurate de către Compartimentul transport în cursul anului 2019 au asigurat:

- satisfacerea cu prioritate a nevoilor de transport al populației , personalului instituțiilor publice și operatorilor economici pe raza orasului;

- îmbunătățirea siguranței rutiere și calității transportului public local de persoane;

- un serviciu de transport public local de persoane, suportabil în ceea ce privește tariful de transport;

- accesul egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport rutier la piața transportului public de persoane în regim de taxi.

- garantarea respectării drepturilor și intereselor utilizatorilor serviciului de transport public de persoane.

3.- SINTEZA ACTIVITĂȚII COMPARTIMENTULUI DE TRANSPORT:

- În perioada menționată mai sus, Compartimentul Transport, a primit spre soluționare un număr de 10 sesizări telefonice și 7 sesizări adresate în scris, prin care cetățeni ai orasului aduceau la cunoștință aspecte negative în desfășurarea activităților de transport public. Pentru fiecare sesizare în parte, din cadrul compartimentului sa efectuat verificări în teren, eliminând aspectele relatate.

- Au intrat un număr de 669 de cereri, din care:

- 758 cereri de libera trecere a vehiculelor cu tonaj mare

- 27 cereri de inmatriculare a vehiculelor care nu se supun inmatricularii

- Sa trimis 2 adrese catre operatorul de transport in vederea atentionarii despre schimbarile aparute in legislatura Transportului public de persoane in vederea conformarii la noile reglementari.

- Au fost eliberate 27 taloane si numere de inmatriculare pentru urmatoarele categorii de vehicule: mopede, motocvadrociclu, carute, utilaje agricole, buldoexcavatoare, remorci.

- Au fost eliberate 758 Autorizatii de libera trecere in valoare de **29633 lei**

- au fost radiate 7 vehicule care nu se supun inmatricularii

- au fost transcrise 6 vehicule

- Au fost incasate taxe speciale in valoare de **80738 lei** si activitatea s-a efectuat cu forte proprii ale institutiei.

- au fost montate indicatoare noi unde era necesar si cele deteriorate au fost reparate de personalul contractual al primariei.

Serviciul Gospodărie Comunală

Responsabilitățile serviciului sunt legate de gospodărirea orașului, modul de îndeplinire a acestora fiind prezentate în continuare, pe domeniile principale.

În anul 2019 au continuat lucrările de întreținere a drumurilor, astfel a fost transportat balast, piatra spartă și s-au executat lucrări de nivelare unde acest lucru a fost necesar.

Activitatea principală a Gospodăriei Comunale a constat în următoarele:

- În cursul anului 2019, Gospodăria Comunală al Orașului Covasna a avut de rezolvat o multitudine de activități,

Dintre activitățile desfășurate amintim:

-Pe perioada de iarnă am urmărit zilnic modul în care societatea Trio Impex a organizat dezapezirea și întreținerea DC 14 (Covasna- Comandau)

-pe perioada de vară am organizat și am urmărit diverse lucrări de reparație a acestui drum și am realizat montarea a unui număr însemnat de indicatoare rutiere pentru îmbunătățirea condițiilor de siguranță circulației.

-am eliberat în funcție de solicitări autorizațiile de spargere carosabil conform HCL 154/2016

Am urmărit modul în care suprafețele afectate de lucrări au fost readuse la starea inițială și dacă a fost necesar restituirea garanției.

-Am organizat concursuri intitulat "Locul unde trăim imaginea noastră ediția 2019"

-am înscris în circulație vehiculul achiziționate de Primărie în 2019 [CV-17-PCV]

-am urmărit termenul de valabilitate și am reînnoit certificatele de asigurare obligatoriu RCA, roșnița, inspectia tehnică periodică ITP, a parcului auto din dotarea Primăriei.

-am organizat întreținerea curentă pentru parcul auto din dotarea Primăriei.

-am urmărit starea în care se afla străzile modernizate prin cele două proiecte POR, aflate în garanție și am semnalat către executant deficiențele constatate.

-am urmărit starea în care se afla indicatoarele de semnalizare rutiere și am intervenit unde a fost cazul.

-În perioada de iarnă când zăpada și gheața au fost din abundență am executat activități de dezapezire, spargere a gheții și curățire a trotuarelor pe principalele artere și străzi din oraș inclusiv încărcarea în vehicule. De asemenea s-a intervenit în Parcul Central, și în „parcări de pe raza orașului pentru dezapezirea aleilor și parcarilor precum și pentru spargerea gheții ce se formase sub zăpadă.

-În perioada de primăvară s-a trecut la curățenia generală din cartierele orașului precum și în zonele învecinate. În zonele respective s-au adunat hârțiile, sau greblat spațiile verzi, s-au măturat străzile și aleile și s-a încărcat în remorci gunoierul rezultat.

1. Reabilitarea și întreținerea infrastructurii de drumuri și utilități

-În anul 2019 au fost efectuate reparații curente la străzi constând în plombări și asfaltări.

- S-a executat un volum mare de lucrări (plombări, covoare asfaltice, pavaje, pietruiri, balastări, etc.) la străzi, trotuare și alei, practic în toate zonele orașului, inclusiv în cartierele marginale.

- s-a urmarit modul in care functioneaza reseaua de apa potabila, canalizare menajera si canalizare pluviala, remedierea defectiunilor aparute in retele si s-au formulat raspunsuri la cererile si reclamatii legate de acest subiect.
- sa executat reabilitarea drumurilor laturalnice si ale drumurilor de acces agricol.

2. Spatii verzi

- Am acordat o atenție deosebită schimbării imaginii orașului prin reamenajarea zonelor verzi. Gardurile vii, au fost tunse iar cele fara aspect frumos inlocuite.
- Activitatea de întreținere parcuri și zone verzi s-a materializat printr-o serie de lucrări specifice și anume: tăieri de corecție la arbori, tăieri mecanic arbori, tăieri de regenerare la garduri vii, degajarea terenului de corpuri străine, mobilizare manuală teren, plantări flori sezon 1 și 2, cosit mecanic vegetație ierboasă, plantat arbuști solitar și garduri vii, plantări arbori , tunderea gardurilor vii, defrișat manual vegetație lemnoasă , tăieri de corecție trandafiri, tăieri de corecție arbuști.
- Principalele puncte de recreere ale orașului au fost reamenajate cu spații verzi și ornamente florale deosebite.
- Au fost defrișați arborii uscați si cele cu pericol de accident la solicitarea cetățenilor, masa lemnoasa rezultata fiind repartizata la instituțiile care mai folosesc combustibil solid.

3. Înnoirea mobilierului stradal

- De asemenea, s-au executat amenajări și reparații la toate spațiile de joacă, reparații (înlocuiri) a unor borduri stradale.
- Administrația locală și-a propus să imprime imaginii orasului o amprentă primitoare, de localitate turistică. Din acest motiv, de-a lungul principalelor artere ale orasului, ca și în spațiile dintre blocuri, a fost continuată instalarea de bănci pentru odihnă. Cum menținerea curățeniei reprezintă o necesitate, și-au făcut apariția noi coșuri de gunoi strada

Concluzii

Serviciile care sunt coordonate de viceprimarul Jeszenovics Robert - Karoly au obținut în cursul anului 2019 rezultate bune și au dus la îndeplinire toate sarcinile de serviciu urmărindu-se în primul rând satisfacerea într-o mare măsură a intereselor colectivității și urbei, pentru următorul an luându-se în considerație o mai bună activitate și rezultate pe măsura așteptărilor.

VI. Protecția Mediului

Compartimentul de Protecția Mediului pe parcursul anului 2019, a desfășurat activități complexe în sensul asigurării unor condiții de mediu corespunzătoare desfășurării

activităților vieții în teritoriul administrativ al orașului Covasna în colaborare cu SC GOS TRANS COM SRL.

În acest sens acționează și administrația publică locală.

Orașul Covasna este membru în Asociația de dezvoltare intercomunitară Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Covasna.

- a fost întocmit programul de curățenie și igienizare a localității pe anul 2020.
- au fost desființate rampele de gunoi clandestine și s-au transportat la rampa de gunoi și la sala de sortare a materialelor reciclabile
- monitorizarea modului de îndeplinire a obiectivelor stabilite privind ambalajele și deșeurile de ambalaje.
- Locurile de depozitare a gunoiului menajer de la blocurile de locuit au fost verificate unde a fost cazul au fost efectuate reparațiile necesare .Astfel se poate rezolva curățenia locurilor respective, accesul numai pentru locatari.
- acțiuni cu saci pentru colectarea selectivă pentru gospodării.
- acțiuni de colectare trimestriale pentru deșeuri electronice.
- Menținerea curățeniei orașului Covasna fiind un oraș balnear vizitat de mulți turiști.
- Preluarea separată a deșeurilor biodegradabile de la populație
- Măturatul arterelor de circulație a fost asigurat de către SC GOS TRANS COM SRL atât manual ,cât și mecanic.
- Lucrările specifice sezonului rece (dezăpezire și împrăștiat material antiderapant) au fost executate potrivit protocolului încheiat la începutul sezonului de către SC GOS TRANS COM SRL în colaborare cu Primăria orașului Covasna.
- A fost achiziționat un autogunoier compactor și un utilaj pentru împrăștierea materialului antiderapant.
- În cursul anului 2019 am aplicat trei amenzi la persoane care nu respectă HCL/86/2009 adică aruncarea gunoiului în locurile nepermise.
- Avertismente în scris 6 buc.
- În ianuarie 2020 s-a completat obligația de plată la bugetul Fondului pentru mediu, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.105/2006 cu modificările și completările ulterioare, suma de 46228 lei.

Am eliberat, prelungit 201 aviz program de funcționare sau autorizație de funcționare.

- Organizăm târguri tradiționale în fiecare lună a treia duminică
- în fiecare sâmbătă control la piață la standuri.

VII. Compartiment Agricol

În baza adresei nr. 1026/24.02.2020 prin care se solicita conform art.63 alin. (1) lit.b și alin 3 din legea 215/2001 a administrației publice locale , republicata cu modificările și completările ulterioare, în vederea elaborării Raportului anual privind starea economică , socială și de mediu a Or.Covasna pe anul 2019 va aducem la cunoștință următoarele activități efectuate :

1. Atestate de producător eliberate pe anul 2019 un nr. de 78, vizate 78 buc și Carnete de comercializare un nr. 78 și pe anul 2018 un nr. de 85 și Carnete de comercializare un nr. 85.

2. Adrese rezolvate 20 buc anul 2018 și pe anul 2019 18 buc

3.Comunicare 15 buc , Reclamații 5 buc, Sesizare 0 buc ,Notificări 0 buc, Plângere 3 buc pe anul 2019 și pe anul 2018 Comunicare 10 buc , Reclamații 5 buc, Sesizare 4 buc ,Notificări 2 buc, Plângere 1 buc ,Solicitari 12 buc.

4. Adrese afișate avizier 10 buc și trimise invitație 7 buc pe anul 2019 și pe anul 2018 adrese 10 buc și invitați 0 buc.

5.Statistici și informații în agricultura :

- Situația parcului de tractoare și mașini agricole.R.AGR.

- Structura exploataților agricole din sectorul zootehnic .

- Situația culturilor însemănțate în primăvara anului 2019 raportare la DADR.Covasna

- Distribuirea invitațiilor APIA Covasna pentru depunerea cererilor pe suprafață și cererilor la ovine și bovine .

- Scoaterea lunara a decedaților din Loc. Covasna din registrul agricol .

- Dosare informații și coordonare privind bovine pe zona defavorizată conform HG.nr.796/2012 și H.G 211/2017 privind sprijinul acordat pentru deținătorii de vaci de lapte între , fiind de 69 buc și 4 buc adrese și deplasat la cetățeni .

- Ajutor de minimis pentru comercializarea lânii conform H.G. nr.500/2017 au fost informați 35 de fermieri .

- R.A.G.R nr. Pozițiilor înscrise în registrul agricol 2019 , utilaje , instalații pentru agricultura și silvicultura , mijloace de transport și construcții agricole .

- AGR2 B_2019 , AGR2 A_2019 , SST 2018 , suprafața productivă de primăvară în anul 2018 raportări stadiul recoltării culturilor a producțiilor realizate și lucrărilor de

eliberat teren si arături de vara pe anul 2019 , Situatia Statistica a Terenurilor către DADR Covasna .

- Distribuirea materialelor informative privind vaccinarea antirabice.

6. Procese verbale de paguba 4 realizate si Procese verbale de Contravenție 0 .

7. Adeverințe eliberate în baza registrul agricol conform cererilor depuse pe anul 2019 pentru A.P.I.A , carte de identitate , deducere de impozit , ajutor social , ajutor de șomaj , alocație complementara , burse pentru elevi si studenți , ajutor de încălzire , casa de asigurări de sănătate covasna ,dosar rechizite școlare , ajutor minimis asigurare servicii silvice etc. fiind în număr de 2720 buc pe anul 2019 si pe anul 2018 fiind 2428 buc.

8. Deplasarea in camp vizând verificarea stanelor si a pagubelor produse si distribuirea informațiilor, deciziilor de plata A.P.I.A , carnetelor de membru al asociației de bovine covasna , verificări a gospodarilor la fata locului si a animalelor existente in gospodari .

9. La solicitarea compartimentelor si birourilor , direcției financiare din Primăria Or. Covasna sa confruntat informați si schimb de date intre acestea pentru o mai buna funcționare si actualizare de date la zi a registrului agricol pe anul 2019 .

10 Pe anul 2019 privind stadiul complectări si tineri la zi a registrului agricol format electronic si scriptic fiind fara probleme având nr. de 54 buc si poziții 3725 pe localitate .

11.Registru electronic contracte de comodat anul 2019 un nr. de 19 contracte inregistrate si anul 2018 fiind un nr. de 17 contracte de comodat .

Pe categorii de folosință, structura suprafeței agricole este următoarea:

Anul 2019

Categorii de folosinta	Total extravilan și intravilan (ha)
Arabil	1652,17
Pășuni	2796,72
Fânețe	714,05
Vii + Livezi	1,53
Păduri și tufișuri	9552,05
Ape + Stuf	108,83

Neproductiv	8
Cai de com si cai ferate	206,17
Construcții	471,11
Spații verzi	51
TOTAL	15561,63

Producția vegetală:

Nr.	Cultura	Suprafața (ha) 2018	Suprafața (ha) 2019
1.	Grâu	330	330
2.	Grâu de primăvară	0	0
3.	Orz	0	0
4.	Orzoaică	150	150
5.	Ovăz	100	100
6.	Cartofi	200	200
7.	Sfeclă de zahăr	100	100
8.	Porumb	160	160

Tendința fata de alti ani ca terenurile arabile să folosească producători agricoli ca fânețe si pășuni .

Situația animalelor crescute pe raza orașului Covasna se prezintă astfel:

Specia	Efectiv de animale din anul 2019	Nr. Gospodari si firme
Bovine	1877	36
Ovine	18598	38
Caprine	481	17

Porcine	2456	360
Păsări	10160	
Cabaline	340	196
Familii albine	619	11

Activități economice din agricultura sânt următoarele :

- procesare a laptelui : în Chiurus se colectează lapte la un punct de colectare deținut de Covalact S.A si la Str. Gara Mare la Coni-Trans srl se procesează laptele din producția proprie în lăptărie .

- creșterea animalelor:

A) specia ovine , caprina

B) specia bovine , firme Coni-Trans srl si Top-Star srl, Sc Taos srl .

C) creșterea găinilor ouătoare

- cultivarea terenurilor agricole .

Modalități de îndeplinire a obiectivelor

- Ținerea la zi și centralizarea datelor din Registrul Agricol;

- Deplasarea pe teren și verificarea situațiilor la fața locului de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;

- Invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol;

-Actualizarea datelor înscrise în Registru Agricol în format electronic.

COMPARTIMENTUL REGISTRU AGRICOL

Prezentarea generală a Compartimentului Registru Agricol

Registru Agricol reprezintă:

Un document oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind: componența gospodăriei agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivate, ogoarelor, suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale cu domiciliul în localitate, și/ sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au ca activitate pe raza localității, utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului.

Misiune și Obiective

-Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și ținere la zi a Registrului Agricol;

-Înscrierea datelor în Registrul Agricol pe suport hârtie și în format electronic, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din Registrul Agricol, de către persoanele cărora, prin dispoziție a primarului, le revine această atribuție;

-Eliberarea Atestatului de Producător care constituie actul doveditor al provenienței produselor agroalimentare pe baza căruia acestea pot fi comercializate în piețe, târguri, oboare sau în alte locuri stabilite de consiliile locale;

-Raportarea datelor centralizate din registrul agricol la termenele prevăzute de lege către Direcția de Statistică București;

-Asigurarea și transmiterea datelor din registrul agricol necesare desfășurării Recensământului general agricol, către comisia centrală;

-Ținerea evidenței în Registrul special electronic în care se înscriu contractele de comodat și adeverințe de uz intern .

Compartimentul de cadastru și pășuni pentru anul 2019

I. Agricultură

A, Sector vegetal:

În anul 2019 s-au eliberta pentru fermieri la cerere 123 răspunsuri pentru amplasamente în diferite tarlale.

S-a executat contractul cu OCPI pentru executarea lucrărilor de înregistrare sistematică (intabulare) pentru 800 imobile zona Chiuruș . S-a finalizat măsurarea suprafețelor, întocmirea actelor cu starea civilă pentru intabulare, verificarea documentelor de către OCPI.

S-a încheiat contractul pentru intabulare pentru anul 2020-2021 pentru 1150 imobile.

S-au ținut informări pentru fermieri pentru obținerea subvențiilor în agricultură

S-au efectuat controale de 23 de ori pe suprafețele agricole pentru buna practică agricolă și evaluare producției.

B, Sector Zootehnic:

S-au efectuat controale la pășuni și în gospodării pentru combaterea pestei porcine .

S-au ținut pregătiri pentru fermieri, pentru inițierea diferitelor proiecte pentru obținerea subvenției în domeniul agriculturii.

Sprijinul fermierilor pentru Controlul de producție de lapte pentru obținerea subvenției.

S-au eliberat autorizație de pășunat pentru 8 fermieri.

II. Fond Funciar:

S-au eliberat 36 Titluri de Proprietate

S-au ținut 4 ședințe de fond funciar

S-au dezbătut 16 cereri pentru validarea dreptului de proprietate

S-au dezbătut 9 cereri pentru corectarea anexei 53 fond funciar.

S-au executat identificarea suprafețelor prin măsurători în sistem stereo pentru 28 de solicitanți în fond forestier pentru întabulare .

III. Pășuni și fond forestier

S-a pus în valoare materialul lemnos de igienă și accidental de pe pășunile comunale.

S-au identificat UP.urile și ua.-urile din fondul forestier pentru punerea în valoare a materialului lemnos prin marcarea.

S-au efectuat controale în fond forestier pentru verificarea lucrărilor executate conform amenajamentului silvic : plantări, descopleșiri , tăieri de igienă.

S-a licitat pentru exploatarea masei lemnoase în pășunile comunale pentru 2 partizi în total .1011. mc masă lemnoasă pe picior.

IV. Legea 17/2014 vânzarea terenurilor în extravilan

S-au întocmit 47 cereri pentru vânzarea liberă a suprafețelor agricole în extravilan pentru care s-au eliberat adeverința de vânzare liberă.

VIII. Servicii de asistență socială

Efectuat la data de 5 martie 2020, ca urmare a solicitării înregistrate sub nr.1026/24.02.2020, în vederea elaborării și prezentării Consiliului Local al Orasului

Covasna a Raportului anual privind starea economica, sociala si de mediu a Orasului Covasna pentru anul 2019.

In anul 2019 Directia de Asistenta Sociala a acordat servicii sociale in cadrul Centrului de zi de informare si consiliere, infiintat in luna aprilie 2016, in cadrul Directiei de Asistenta Sociala, in subordinea Consiliului local al orasului Covasna, conform HCL nr.38/2016.

Scopul serviciului social "Centrul de zi de Informare si Consiliere" este de a oferi servicii de informare si consiliere prin activitati de identificare a nevoilor sociale, individuale și de grup; activități de informare privind drepturile sociale și obligațiile beneficiarilor; activități de consiliere primară, sensibilizarea opiniei publice, acțiuni de colaborare cu alte servicii; măsuri și acțiuni în situații de criză; măsuri de menținere în familie și comunitate a persoanei aflate în dificultate, beneficiarii fiind persoanele adulte, familiile acestora, fara nici o discriminare, domiciliata in orasul Covasna, aflate intr-o situatie de nevoie sociala.

Pentru a deveni beneficiar al serviciului, persoana/familia a pus la dispoziția asistentului social documentele solicitate (actele de stare civila, adeverintele de venituri, adeverintele scolare, adeverintele medicale, in functie de particularitatile fiecarui caz) și au permis accesul responsabilului de caz la domiciliu în vederea evaluării. După evaluarea inițială, unde s-a constatat nevoia de consiliere si informare, în situația în care persoana a solicitat în continuare acordarea serviciilor de informare si consiliere, s-a completat *planul de intervenție* în care s-au specificat scopul, obiectivele, acțiunile desfășurate, perioada, persoana responsabilă și rezultatul acțiunilor.

Principalele activitati desfasurate in cazul celor 150 beneficiari ocazionali (persoane singure si familii) ai centrului, in perioada ianuarie 2019-decembrie 2019:

- In cazul persoanelor care nu s-au putut deplasa la cabinetele medicilor de familie, medicilor specialisti, spitalul orasenesc, Spitalul Judetean din Sfantu Gheorghe, Sectia de psihiatrie a Spitalului municipal Targu Secuiesc, asistentii sociali au insotit in permanenta persoanele beneficiare in vederea obtinerii documentelor necesare si facilitarea accesului acestora la serviciile medicale, asigurand, inclusiv fotolii rulante (un fotoliu rulant manual) si un cadru de mers.

- In cazul persoanelor care necesita incadrarea intr-un grad de handicap de catre Comisia De Evaluare A Persoanelor Adulte Cu Handicap din cadrul Consiliului Judetean Covasna, au fost desfasurate activitati privind, informarea si asistarea la intocmirea dosarului de handicap (cererea tip, ancheta sociala, scrisoarea medicala, referatul medical, fise de consultatii, teste psihologice, alte investigatii medicale, copie C.I., cupon, decizie de pensionare, adeverinta salariat, adeverinta de venit impozabil). De asemenea, dosarele persoanelor asistate (cu afectiuni grave de sanatate), au fost comunicate Serviciului de evaluare complexa din cadrul Consiliului Judetean Covasna. Dupa obtinerea certificatelor de incadrare in grad de handicap, persoanele au fost informate despre toate prestatiile, serviciile si celelalte drepturi de care pot beneficia in conformitate cu prevederile Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. Cazurile celor 31 de persoane care beneficiaza de asistenti personali, angajati in cadrul directiei, au fost monitorizate lunar de catre asistentii sociali. De asemenea, in evidenta Directiei de Asistenta Sociala s-au aflat 48 persoane incadrate in grad de handicap, care au beneficiat de indemnizatie de insotitor.

Daca se impune asistenta juridica, instituirea curatelei sau punerea sub interdictie judecatoreasca familia este indrumata si asistata la intocmirea documentatiei necesare si indeplinirea obligatiilor privind curatela, tutela conform Codului civil (Legea 287/2009) republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

-In cazul familiilor care au in intretinere minori cu o masura de protectie speciala (plasament familial- 26 cazuri si supraveghere specializata) sau care au solicitat stabilirea unei masuri de protectie speciala, dupa evaluarea initiala a cazului s-a procedat la intocmirea dosarului familiei, asistentul social indrumand si consiliind familia pentru obtinerea documentelor necesare (acte de stare civila, cazier judiciar, adeverinte medicale, adeverinte de venit, fise de consiliere psihologica, adeverinte de la scoala, caracterizari scolare etc); s-au intocmit planuri de interventie, planuri de servicii, fise de evaluare si anchete sociale. Cele 26 cazuri au fost monitorizate trimestrial de catre asistentii sociali.

-In cazul copiilor (81 cazuri) ai caror parinti se afla la munca in strainatate s-au intocmit trimestrial fise de monitorizare, copiii cu unic parinte/ambii parinti plecati la munca au fost monitorizati atent prin intocmirea fiselor de identificare a riscurilor si a fiselor de observatie. Familia/persoana care ingrijeste minorul este consiliata prin vizite la domiciliu in vederea indeplinirii in mod corespunzator a activitatilor privind cresterea si educarea minorului aflat in grija.

-In cazul celor 45 de familii care beneficiaza de asistenta materiala si educationala in cadrul programului educational "Scoala dupa Scoala" derulat de catre Liceul "Korosi Csoma Sandor" si Scoala Gimnaziala "Avram Iancu" conform unui acord de parteneriat cu Fundatia Crestina Dioakonia si Consiliul local al orasului Covasna, asistentul social a intocmit anchete sociale pentru dosarele copiilor, parintii fiind indrumati pentru obtinerea actelor necesare. Aceste familii au fost consiliate si in vederea obtinerii prestatilor sociale prevazute de lege.

-In cazul familiilor care au in intretinere copii cu cerinte educationale speciale, asistentul social a indrumat si consiliat familia in vederea parcurgerii procedurilor necesare si depunerii documentatiei pentru eliberarea unui certificat de orientare scolara de catre CJRAE Covasna (pentru 10 copii).

-In cazul celor 40 varstnici care au beneficiat de consiliere, s-au efectuat anchete sociale, vizite la domiciliu, informari privind accesul la anumite servicii, obtinerea unor dispozitive medicale, fotolii rulante etc. Acestia, alaturi de pacientii ocazionali, au beneficiat de servicii de ingrijire socio-medicala la domiciliu, acordate de catre Fundatia Crestina Diakonia, in urma incheierii unei conventii de parteneriat intre fundatie si Consiliul local al orasului Covasna.

-Familiile care s-au confruntat cu situatii deosebite (cazuri de cancer malign, boli grave, incendii, tratamente medicale costisitoare care nu pot fi decontate de catre CAS Covasna) au fost consiliate in vederea depunerii documentatiei pentru obtinerea unor ajutoare de urgenta (23 ajutoare de urgenta, cu o valoare totala de 14450 lei) acordate prin dispozitia primarului, din bugetul local.

-In cazul familiilor cu venituri reduse, care beneficiaza de alocatie pentru sustinerea familiei (32 familii), ajutoare sociale (63 familii), tichete sociale pentru gradinita (3 copii), ajutoare pentru incalzirea locuintei in perioada sezonului rece (95 familii din care 28 familii beneficiare de ajutor pentru gaze naturale, 63 familii beneficiare de ajutor pentru material lemnos si 4 familii beneficiare de ajutor pentru energia electrica), asistentul social a desfasurat activitati de consiliere si informare privind obligatiile avute in calitate de beneficiari ai prestatilor sociale, colaborarea cu AJOFM Covasna, urmarirea unor cursuri de calificare gratuite, indeplinirea obligatiilor privind cresterea, educarea si ingrijirea copiilor aflati in intretinere, directionarea si catre alte servicii, inclusiv Casa de tip familial Boldog Apor Vilmos.

Tinand cont de cele mentionate, apreciem ca existenta unor servicii de asistenta sociala primare, in cazul de fata a Centrului de zi de informare si consiliere, contribuie la imbunatatirea si ameliorarea situatiei persoanelor cu nevoi sociale si nu numai, previne excluziunea si marginalizare sociala a acestora, inclusiv responsabilizeaza beneficiarii fata de modul de administrare a prestatilor sociale si a celorlalte resurse de care acestia dispun.

In cursul anului 2019 in cadrul directiei s-au desfasurat urmatoarele activitati in cazul prestatilor sociale si a celorlalte domenii specifice asistentei sociale:

- efectuarea anchetelor sociale pentru instantele de judecata (20 anchete), pentru DGASPC Covasna (80 anchete) si pentru acordarea unor burse de ajutor social (60 anchete sociale)
- intocmirea si evidenta dosarelor pt beneficiarii de indemnizatie pentru cresterea copilului+stimulent+alocatie de stat pentru copii intre 0 si 18 ani (total 136 dosare procesate)
- intocmirea Planurilor de Servicii, pt asistenta sociala a familiilor cu copii in intretinere (80 planuri)
- intocmirea dosarelor cu privire la internarea persoanelor adulte/ varstnice in centre rezidentiale (2 cazuri)
- pregatirea documentatiilor in vederea aplicarii Criteriilor si punctajelor pt repartizarea locuintelor din fondul locativ de stat si a locuintelor sociale
- monitorizarea atenta a familiilor si persoanelor aflate in situatii de risc (violenta domestica, lipsa resurselor financiare, abuz, neglijenta etc)
- acordarea de ajutoare sociale pentru 63 familii, lunar, o medie de 44 persoane prestand munci si lucrari in folosul comunitatii
- -efectuarea de anchete sociale pentru venitul minim garantat si ajutoare pentru incalzirea locuintei (150 anchete)

-eliberarea legitimațiilor de calatorie persoanelor care beneficiaza de facilitati la transportul public local de calatori in orasul Covasna (400 legitimații pentru turisti si 800 legitimații pentru localnici).

-acordarea tichetelor sociale pentru gradinita (tichet/50 lei/copil) in conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate (3 copii beneficiari in anul 2019)

-colaborarea cu alte institutii cu atributii in domeniul social: DGASPC Covasna, spitale, Complexul de servicii comunitare de la Tg. Secuiesc, scoli, biserici, medici de familie, Fundatia Diakonia, centre pentru persoane varstnice (Lemnia, Haghigh) , Fundatia Principesa Margareta a Romaniei etc.

In cadrul Proiectului "Prevenirea institutionalizarii/reintegrarii in familia naturala a copiilor, beneficiari ai unei masuri de protectie speciala" implementat de Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Covasna in parteneriat cu Fundatia SERA ROMANIA, familia numitei Dinu Natalia Tonelia (familie monoparentala cu un minor in intretinere), a primit un container de locuit nou, care a fost plasat pe un teren proprietatea privata a orasului Covasna, in suprafata de 343 mp situat in str.Forestierului FN, concesionat numitei pentru o perioada de 49 ani, prin HCL 89/2018. Pentru familia reprezentata de Furus Ibolya au fost achizitionate in cadrul aceluasi proiect obiecte electrocasnice si obiecte de mobilier.

Obiectivele propuse in anul 2020:

-Promovarea protecției sociale a persoanelor cu dizabilități prin asigurarea unui sistem de asistență socială bazat pe un mecanism de indentificare,evaluare și intervenție pentru cazurile aflate în situație de risc social;

- Îmbunătățirea calității serviciilor acordate in cadrul Centrului de zi de informare si consiliere

-Asigurarea instruirii și formării continue a personalului prin aplicarea la Proiectul "Dezvoltarea sistemului de asistenta sociala pentru combaterea saraciei si a excluziunii sociale", derulat cu sprijinul AJPIS Covasna.

-Colaborarea cu instituții, asociații și organizații neguvernamentale și încheierea de convenții de colaborare, în funcție de nevoile identificate, inclusive cu Agentia Nationala Antidrog, pentru organizarea unor activitati in vederea marcarii Zilei mondiale fara tutun- 31 mai si a Zilei internationale antidrog-26 iunie

Activitatea Directiei de Asistenta Sociala este coordonata de catre un director executiv, iar activitatea specifica asistentei sociale este asigurata de catre un asistent social cu studii superioare de Asistenta Sociala (Pintrinjel Alexandra), 2 inspectori – asistenta sociala (Bartha Noemi Violetta si Bartos Larisa) si expertul local romi, functionar public , d-ra Reti Szende.

IX. Serviciul voluntar pentru situații de urgență

În cursul anului 2019, la nivelul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență au fost desfășurate următoarele activități:

- Întocmirea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2019, actualizând planurile privind situațiile de urgență unde s-a considerat că sunt schimbări.
- Reactualizarea a Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență,
- Reactualizarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență și al Centrului operativ cu activitate temporară al or. Covasna, conform prevederilor Ordonanța de Urgență nr.21 din aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu privire la eventuale schimbări survenite în urma anul 2019;
- Completarea Planurilor proprii de pregătire pentru echipele specializate pe tipuri de intervenție formate din personal voluntar, planuri propuse de către șefii acestor echipe și aprobarea lor de către Șeful Serviciului pentru Situații de Urgență;
- Participarea la cursul de perfecționare Managementul Situațiilor de Urgență a personalului din cadrul serviciului.
- Convocarea și instruirea sub directa coordonare a Primarului or. Covasna, a membrilor Comandamentului Local de iarnă 2019-2020 reactualizat.
- Executarea controalelor conform Graficului de control si Graficului de informare publică, pe baza Programului de masuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației;

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență or. Covasna a participat:

- la 10 Incendii, Desfundat izvor apă mineral 29 ori, Scoaterea ape uzate privind inundații cu motopompă 30 ori, Salvarea vieti omenesti din apă una persoană, Salvat animale 1 ori, Udat drum 30 ori, Udat puieți 15 ori, Udat iarbă 17 ori, Cărat apă pentru muncitori, locuitori, scenă 35 curse, Cărat apă la patinoar 5 curse, Desfundat poduri podețe 7 ori, Asigurat foc de tabără, asigurat foc de artificii, asigurat Nedeia Mocanească, Zilele K.Cs.S., concurs auto 5 ori, cărat apă pt. locomotivă 6 ori, spălat WC public 5 ori

Am participat la exerciții de pregătire profesională cu ISU jud. Covasna, astfel :

1. Incendiu – de padure.

2. Localizarea depistarea unor incendii pe raza or. Covasna în zone greu accesabile cu scop de alarmare și pregătire a personalului cunoasterea razei de competență SVSU.

3. Realizarea unei alarme false, cu privire la comportarea pompierilor în cazuri reale.

S-a colaborat cu SC GOSPODĂRIE COMUNALĂ SA Covasna pentru remedierea defectăunilor ivite pe raza oraşului, desfundat canale, scos apa din parări auto.

S-a asigurat intervenţii de ajutorare în situatii de inundaţii, privind scoaterea apelor uzate din pivniţe şi fântâni la gospodării cetăţenesti, desfundat canale de sub poduri.

Pe lângă activităţile desfăşurate ca Inspector în cadrul Serv. Vol. Sit. Urg. a or. Covasna, am executat şi îndeplinesc activităţi ca Şef SVSU, şi diferite sarcin prin cumul de funcţii referitor la activităţi de protecţie civilă, responsabil cu mobilizarea la locul de muncă şi pregătirea teritoriului pentru apărare, gestionarea bunurilor rechiziţionabile pe plan local, responsabil cu rezervişti la locul de muncă, executarea diferitelor activităţi de gospodărire, administrative, activităţi referitoare la cimitirul oraşului privind locurile de veci.

- Am asigurat consem şi permanenţă cu privire la situaţii de urgenţă privin avertizările meteo cu coduri galben, portocaliu, roşu, realizând celula de criză la primărie.

OBIECTIVE MAJORE DE REZOLVAT PE ANUL 2020,

- Asigurarea fondurilor necesare pentru funcţionarea în condiţii normale a SVSU, şi asigurarea fondurilor pentru acoperirea de riscuri cu privire la unele evenimente de situaţii de urgenţă, resurse materiale şi umane.
- Achiziţionarea de materiale şi tehnică pentru intervenţii folosite în cazuri de urgenţă civile, respectiv echipamente de protecţie cu certificare europeană pentru personalul voluntar din echipele specializate; (mască cu tub oxigen profesional, echipamente de intervenţie personală).
- Reactualizarea tuturor planurilor cu privire la situaţii de urgenţă existentă la nivelul oraşului Covasna. Criterii de performanţă privind constituirea, încadrarea şi dotarea srviilor voluntare pentru situaţii de urgenţă.
- Îndeplinirea tuturor măsurilor ce se impun în baza Planului de Pregătire în domeniul situaţiilor de urgenţă pe anul 2020,
- Continuarea încadrării cu personal voluntar a echipelor specializate pe tipuri de intervenţie din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă;
- Realizarea modernizării sistemului de înştiinţare alarmare a or. Covasna conform studiului de fezabilitate şi proiectului tehnic, schimbarea centralei de alarmare din punctul de comandă.
- Participarea la cursuri de pregătire profesională şi de perfecţionare;

- Dezvoltarea relațiilor de colaborare, respectiv a schimburilor de experiență cu structurile similare profesionale și voluntare din orașele înfrățite cu or. Covasna.

- Continuarea controalelor la gospodăriile populației din or. Covasna.

Realizarea criteriilor minime de performanță privind personalul de la serviciul pompieri referitor la personalul existent minim pentru a participa la intervenții, cu scopul de a intervenii eficient la incendii și situații de urgență.

Asigurarea de fonduri pentru funcționarea, dotarea, eventuale reparații, piese de schimb, combustibil pentru autospeciale de intervenție de stins incendii cu capacitate mare de a transporta apa, și schimbarea hidranților vechi cu hidranți suprateran.

Organizarea zilei de 13 septembrie Ziua pompierilor, zi festiv cu premierea a angajaților.

Dotarea biroului SVSU cu tehnică de calcul performant.

Participarea la acțiuni organizate cu privire voluntariat.

Participarea la festivitatea organizată de orașul înfrățit Papa-Ungaria cu o echipă de pompieri la de la SVSU, cu privire la ziua pompierilor.

Luarea măsurilor imediate cu privire la orice eveniment referitor la situații de urgență în orașul Covasna.

Executarea unor reparații la clădirea Remizei PSI privind acoperișul, schimbarea centralei termice.

Modernizarea ,dotarea SVSU cu autospeciale mai performante, autoscară sau autospeciale mai noi de cât cele existente.

Reparatii la hidranti stradali defecti.

Modernizarea sistemului de alarmare publica prin sistemul de sirene actuale existente la nivel oras Covasna.

X. Ordinea publică

În cadrul Poliției Locale de la Primăria orașului Covasna în cursul anului 2019 și-au desfășurat activitatea conform prevederilor Legii nr. 155/2010, Legea Poliției Locale, un număr de 5 polițiști locali/ din luna octombrie 4, în urma pensionării unui coleg.

Principalele activități desfășurate de către lucrătorii Poliției Locale în teren au fost:

- zilnic am patratat pe raza orașului, pentru a preveni

și interzice actele de comerț ambulant și fenomenul cerșetoriei, iar în zona magazinului Penny pentru a împiedica staționarea atelajelor;

- zilnic, pe durata cursurilor școlare, am asigurat siguranța pietonilor – în special copii și elevi la trecerea de pietoni de lângă Ocolul Silvic Covasna și la intrarea în școala generală Orban Balazs;

- zilnic, am vizionat și monitorizat traficul greu de pe str. Subșiclău din or. Covasna, am întocmit tabelele și anexele ptr. întocmirea facturilor către utilizatorii drumului;

- am efectuat patrulări prin parcurile orașului și în zona locurilor de joacă pentru copii pe două schimburi pentru a preveni distrugerile sau alte fapte ilegale;

- săptămânal, în zilele de sâmbătă, am executat măsuri de ordine și circulație, cu ocazia Târgului săptămânal;

- am executat măsuri de ordine și circulație în Parcare Supercoop, și Complex Valea Zanelor cu ocazia Târgurilor de Produse Tradiționale;

- am participat la măsuri de ordine cu ocazia susținerii bacalaureatului la Grupul Școlar Korosi Csoma Sandor pe durata derularii acestuia,

- S-au întocmit 15 adrese la proprietari de autovehicule care au fost abandonate pe domeniul public, conform Legi 421/2003 art.3, pentru ridicarea acestora,

- am legitimat un număr de 128 de persoane care au fost identificate pe raza orașului Covasna;

- Am avertizat verbal un număr de 834 de persoane cu privire la diverse încălcări ale actelor normative;

- Am participat la acțiuni organizate împreună cu lucrătorii de la Biroul agricol 6, silvic 4 și protecția consumatorului 4 ;

- Am participat la măsuri de ordine cu ocazia unor activități cultural-sportive, organizate de către Primăria orașului Covasna, Casa orășenească de Cultură, Fundația Iustinian Teculescu, cum ar fi :

- Zilele orașului, Raliul Zapezii, Nedeia Mocănească, Ziua Eroilor, zilele Körösi Csoma Sándor, Prima zi de școală, Ultimul clopotel, Ziua de 15 Martie, Turului Ciclist , Întâlnirea Trabantiștilor, Întâlnirea motocicliștilor; Zilele cetății Dacice din Valea Zânelor,

- am efectuat verificări în zonele special amenajate

pentru activitățile de picnic și de campare;

- au fost însoțiți lucrătorii de la autoritatea tutelară, ajutor social – în efectuarea unui nr. de 94 anchete sociale pe teren unde se impunea și prezența noastră;

- am rezolvat un numar de 40 de petiții care ne-au fost repartizate spre solutionare de catre d-nul primar;

- Diverse	17
- Agricultura	12
- Silvic	2
- Comert	1
- Urbanism	5
- Mediu	1
- Circulatie	2

- au fost inaintate spre solutionare catre Politia Stațiunii Covasna un numar de 4 reclamatii/constatari/infractiuni care nu erau de competenta noastra de a fi solutionate,

- am întocmit 40 de înștiințări cu privire la obligațiile cetățenilor din punct de vedere al curățeniei în localitate conform Hotărârii Consiliului Local nr.86/2009;

- am întocmit rapoarte catre compartimentul gospodarie comunala pentru montarea s-au inlocuirea unor indicatoare rutiere in locurile in care se impuneau, curatirea paraului Covasna, etc.

- am făcut parte din comisia de inventariere a mijloacelor fixe și mobile, aparținând Primăriei orașului Covasna;

- am înștiințat locuitorii blocurilor cu privire la organizarea licitațiilor locurilor de parcare din parcările rezidentiale,

- am executat măsuri de eliberare a locurilor de parcare rezidențiale cu ocazia montării dispozitivelor de blocare a accesului,

- am executat măsuri de dirijare si fluidizare a circulației cu ocazia desfășurarii unor activitati cum ar fi:

- Vopsirea marcajelor rutiere,
- Intinderea covorului asfaltic pe unele strazi din oras,
- Plantarea copacilor ornamentali pe raza orasului,

- Reparatii la conducta de apa,
- Toaletarea arborilor ce prezentau un potențial pericol,
- Deszăpezirea cailor rutiere,
- Montarea bradului de Crăciun și a scenei în parcul central al orașului,

- În urma activităților desfășurate în teren s-au constatat un număr de 37 contravenții la diferite acte normative, însumând o valoare totală de 10.530 lei.

Actele normative la care au fost aplicate contravențiile sunt:

- H.C.L. nr. 75/2008 – 10 buc.
- H.C.L. nr. 86/2009 – 18 buc.
- H.C.L. nr. 73/2010 – 2 buc.
- H.C.L. nr. 80/2012 – 1 buc.
- H.C.L. nr. 42/2017 – 1 buc.
- Legea nr. 61/1991 r – 4 buc.
- Ordinul nr. 5079/2016 – 1 buc.

- am afișat un nr. de 4 procese-verbale de constatare a contravenției întocmite de agenți constataatori ai Polițiilor Locale din alte localități, însumând o valoare totală de 800 lei;

XI. Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență Persoanelor al orașului Covasna și-a desfășurat activitatea în baza ord. M.I. nr.1190/2000, a O.U. nr.97 din 2005, cu modificările ulterioare si ordinele de linie.

Planul de muncă a fost conceput în funcție de prioritățile din cadrul compartimentului, iar la sfârșitul trimestrului a fost analizat punctual.

Ordinele si instrucțiunile primite de la S.P.C.J.E.P. respectiv D.E.P.A.B.D., au fost executate cu respectarea termenelor indicate.

În cadrul compartimentului î-și desfășoară activitatea un numar de 3 persoane, după cum urmează: la oficiul de stare civilă 1 funcționar public și la evidența persoanelor doi funcționari publici.

S.P.C.L.E.P. or. Covasna a colaborat cu formațiunile de poliție, au fost efectuate un numar de 66 verificări pentru M.A.I., 27 pentru alte ministere, 36 pentru persoane fizice, 45 verificări pentru agenti economici, 1253 în R.N.E.P., 279 la pașapoarte si 176 la starea civilă.

Pentru reducerea restanțelor la eliberarea și preschimbarea actelor de identitate au fost luate măsuri de comunicare, s-a colaborat cu formațiunea de ordine publică din cadrul poliției orașului Covasna și cu posturile din comunele arondate au fost verificate un numar de 495 persoane in teren din care 225 de catre lucratorii de evidenta populatiei .

Pe linia luării în evidență a populației la naștere vă raportăm ca această activitate s-a desfășurat în condiții normale, au fost luate în evidență un număr de 222 de comunicări de naștere.

În cursul anului 2019 au fost eliberate un număr de 2425 cărți de identitate, situația se prezintă astfel:

- 310 între 14 și 18 ani
- 4 peste 18 ani
- 1556 la expirarea termenului de valabilitate
- 123 la schimbarea numelui/prenumelui
- 12 la schimbarea rangului/renumerotare
- 404 la schimbarea domiciliului
- 191 în locul celor pierdute
- 1 în locul celor furate
- 52 în locul celor deteriorate/distruse
- 11 prin procură specială
- 18 preschimbare B.I.
- 23 acțiuni cu camera mobilă
- 6 la schimbarea domiciliului din străinătate în România
- 11 sancțiuni contravenționale

Totodată au fost eliberate un număr de 43 CIP-uri și s-au acordat un număr de 140 vize de reședință .

Activitatea la ghișeu unic al compartimentului cu publicul a fost desfășurată de Preda Tatiana Petruța și Kiss Gabor fără a întâmpina probleme sau dificultăți.

RAPORT DE ACTIVITATE PE LINIE DE STARE CIVILĂ

În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, la Oficiul de stare civilă din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Covasna s-au înregistrat în total 238 acte de stare civilă, din care 189 – acte de naștere; 54 – acte de căsătorie și 95 acte de decese.

Conform prevederilor art. 147 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, s-au completat și eliberat în total 511 certificate de stare civilă, din care: 282 certificate de naștere, 82 certificate de căsătorie și 147 certificate de deces.

În perioada respectivă, în registrul de intrare – ieșire s-au înregistrat în total 1189 de acte toate fiind soluționate.

Conform prevederilor art. 41 din Legea nr. 119 /1996, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale art. 72 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă s-au întocmit referate și s-au înaintat dosarele la SPCJEP - COVASNA în vederea avizării transcrierilor actelor de stare civilă ale cetățenilor români întocmite în străinătate în total 21 dosare din localitatea COVASNA.

Conform Legii nr.202/2010 și a prevederilor din Codul civil s-a înregistrat și s-a soluționat - 0 cerere de divorț administrativ.

S-au efectuat 2 rectificări ale actelor de stare civilă . 2019

Conform Legii 323/2003 cu modificările și completările ulterioare s-a efectuat 3 schimbare de nume pe cale administrativă. 2019

În anul 2019 s-au efectuat 3 acțiuni în instanță de declararea morții.

S-au obținut 4 aprobări de la D.E.P.A.B.D. pentru schimbările de nume intervenite în străinătate. S-au operat mențiunile de rigoare pe actele de stare civilă.

În cursul anului 2019 au avut loc 2 căsătorii mixte , 1 cu un cetățean ucrainean , 1 cu un cetățean U.S.A. .

S-au completat și eliberat 41 livrete de familie, s – au eliberat la cerere , extrase de pe actele de stare civilă pentru uzul organelor de stat.

În total s-au primit , operat și comunicat 843 mențiuni necesare și legale în actele de stare civilă și s-au comunicat mențiunile la ex. II, și la alte Primării.

Au fost întocmite 127 de anexe necesare deschiderii procedurii succesorale după decedatii din anul curent și din anii anteriori.

S-a întocmit act de naștere pentru o adopție.

La începutul fiecărei luni au fost trimise comunicările de naștere și de modificare, borderourile împreună cu buletinele/ cărțile de identitate ale decedaților la compartimentul de evidența persoanelor, livretele militare la CMJ Covasna, statistica lunară la Direcția Județeană de Statistică, rapoarte de bilanț, situații la S.P.C.J.E.,P - Covasna, situația copiilor decedați la A.J..P.I.S.-COVASNA. .

Neasigurarea conservării și securității registrelor și certificatelor de stare civilă, potrivit normelor privind evidența și păstrarea acestora constituie contravenție, la oficiul de stare civilă din cadrul Primăriei orașului Covasna, registrele actelor de stare civilă și certificatele de stare civilă în alb, se păstrează în condiții de maximă siguranță.

La oficiul de stare civilă programul de lucru cu publicul se desfășoară între orele 8:00 – 16:00, activitatea de stare civilă a fost asigurată de d-na DANCS IBOLYA.

Comparativ cu anul 2018 au fost înregistrate mai puține nașteri, mai multe căsătorii și mai puține decese.A crescut considerabil transcrierea actelor de stare civilă întocmite în străinătate , datorită faptului că în ultimul timp tot mai mulți concetățeni aleg să-și trăiască viață peste hotare , astfel tot mai multe evenimente ca nașteri , căsătorii și decese , divorțuri , adopții se întâmplă în străinătate , fapt ce necesită transcrierea actelor .

XII. Activitatea sportivă

Activitati sportive desfasurate in cursul anului 2019:

IANUARIE: 1. Serbarile Ghetii-Covasna 2019, concurs de patinaj si de sanius, partia de schi "Lorincz Zsigmond" Covasna.

2. Romania Historic Winter Rally, traseu.

FEBRUARIE: 1. Concurs de schi alpin "Lorincz Zsigmond 2019" Covasna, partia de schi "Lorincz Zsigmond" Covasna.

2. Campionatul de minifotbal (retur) "Centenarul Marii Uniri 2018" pentru adulti, sala de sport din Voinesti.

MARTIE: Campionatul de minifotbal "Centenarul Marii Uniri 2018" pentru adulti, sala de sport din Voinesti.

APRILIE: Handbal Old Boys "Cupa Covasna 2019", sala de sport din Voinesti.

MAI: Handbal feminin "Cupa Avram Iancu 2019" Covasna, sala de sport din Voinesti.

IUNIE: 1. 1 Iunie Ziua Copiilor, concursuri sportive, parcul "Gheorghe Dozsa" Covasna.

2. Minifotbal "Cupa Prieteniei 2019" Covasna, sala de sport din Voinesti.

IULIE: Santilia-Nedeia Mocaneasca (trante, lupte, ridicare bolovan), Valea Zanelor.

AUGUST: "Turul ciclist al Tinutului Secuiesc-2019" traseu.

SEPTEMBRIE: 1. In cadrul Zilelor Orasului Covasna editia a XXII-a 2019 au avut loc mai multe activitati sportive dintre care:

- Concurs de trotinete si role organizat pe trotuarul din parcul "Dozsa Gyorgy" Covasna.
- Cupa de Handbal Old Boys, sala de sport din Voinesti.
- Cupa "Covasna 2019" – minifotbal pentru adulti, in sala de sport din Voinesti.
- Streetbal-baschet de strada si concurs de aruncare la cos, terenul de sport din liceul "Korosi csoma Sandor".
- Meci amical A.S Covasna – A.C.S KSE Targu Secuiesc categoria C 2006, stadionul or. Covasna.
- A.s Covasna – A.s Cernat juniori A1 liga a IV-a, stadionul or. Covasna, etapa in cadrul campionatului judetean de fotbal Covasna.
- A.s Covasna – A.s Cernat seniori liga a IV-a, stadionul or. Covasna, etapa in cadrul campionatului judetean de fotbal Covasna.
- Fotbal Covasna – Dunaszentgyorgy (HU) meci amical de Old Boys, stadionul or. Covasna.
- Cupa Memoriala "Lorincz Zsigmond" pentru copii nascuti in anul 2011, stadionul or. Covasna.
- Concurs tenis de masa, sala de sport din Voinesti.
- Demonstratie Kangoo cu Bandi Iringo, scena mare.
- Concurs tenis cu piciorul, sala de sport din Voinesti.
- Concurs auto viteza, la Valea Zanelor.

2. Visit Covasna Marathon, traseu

OCTOMBRIE: 1. Meci de gala A.S Covasna liga IV – Seps OSK liga I, stadionul or. Covasna

2. 1001 Spring Trail Covasna, traseu

DECEMBRIE: Cupa "Fikosz" 2019, sala de sport din Voinesti.

Aceasta fiind activitatea în: sala de sport din Voinesti, sala de sport "Körösi Csoma Sándor", terenul de fotbal din orasul Covasna etc.

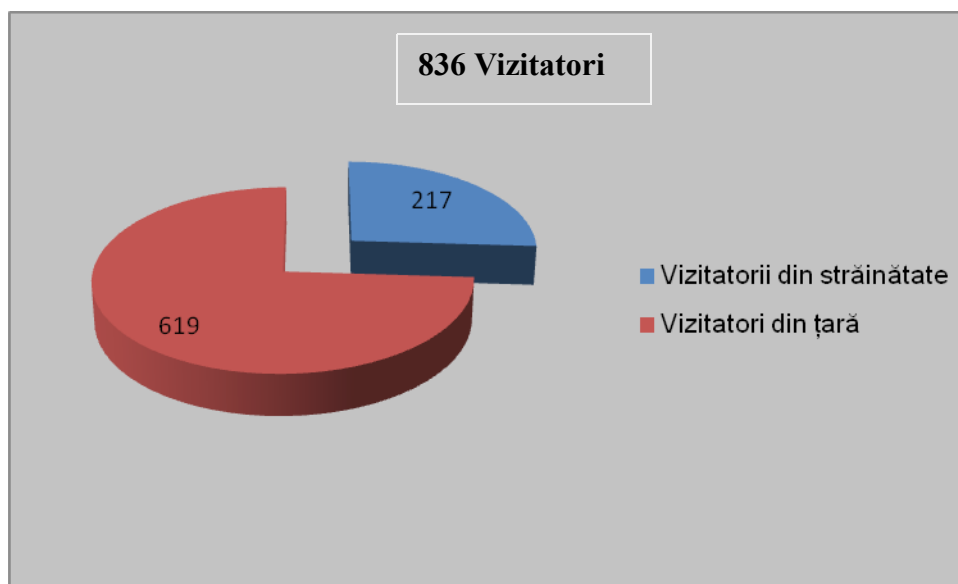
Dar pe parcursul anului 2019 Asociatia Sportivă Covasna din orasul Covasna a avut activitati în liga a IV-a la nivelul echipelor de seniori, juniori A1 si juniori C 2006, care fac parte din returul campionatului 2018-2019 si turul campionatului 2019-2020 sub egida Federatiei Romane de Fotbal, în colaborare cu Asociatia Judeteana de Fotbal Covasna.

S-a efectuat mici renovari in sala de sport din Voinest, la terenul fotbal la terenul de fotbal al orasului Covasna.

XIII. Centrul de Informare Turistică din Covasna

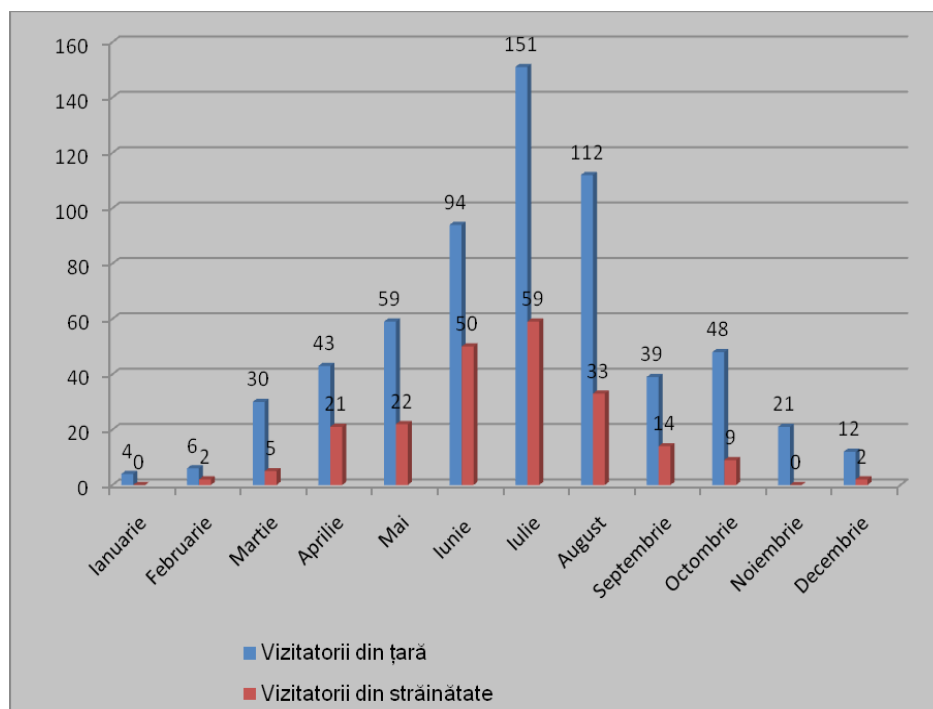
În cursul anului 2019, Centrul de Informare Turistică Covasna a avut un număr de 836 vizitatori, dintre care 217 erau din străinătate iar 619 de pe teritoriul țării. Turiștii sosiți din străinătate, în mare parte au venit din Israel, dar au fost vizitatori și din Ungaria, Franța, Noua Zeelandă.

1. Vizitatori în anul 2019



Centrul a fost cel mai vizitat în luna iulie și august, când toate hotelurile sunt pline datorită biletelor de tratament balnear de CNPP. Din conversațiile cu turiști aflăm că anul acesta mulți au ales să cheltuiască și tichetele de vacanță în Covasna

2. Vizitatori externi și interni în anul 2019



Motivația vizitatorilor centrului este prezentată în diagrama de mai jos, din care reiese că majoritatea vizitatorilor erau interesați de obiectivele turistice prin zonă și oraș, despre tratamente balneare și depre materialele de promovare (pliante, broșuri, hărți, cataloage) cu privire la stațiune și județ. Alte obiective de interes erau mofetele, mocănița, traseele turistice, excursii organizate, pârtia de schii etc.

3. Interesul manifestat ale turiștilor în anul 2019

XIV. Biblioteca Orășenească a Orașului Covasna

În anul 2019 colecția bibliotecii număra **62441** de volume, în valoare totală de **199.961,13** Ron.

În cursul anului au intrat **913** de volume în valoare totală de **9776,36** Ron, din care **861** volume în valoare de **8788,71** Ron donație și **52** volume în valoare de **987,65** Ron cumpărate. Cea mai mare donație am primit prin programul "Márai" din Ungaria, **106** volume, în valoare **4.062,71** Ron, foarte multă donații primim din partea cititorilor, o parte le înregistrăm, o parte le donăm mai departe.

După limbi se repartizează astfel:

- 484 în limba română
- 410 în limba maghiară
- 19 în limbi străine

Anul trecut am fost abonați la **5** periodice atât locale cât și centrale, primim **3** titluri în donație și **1** prin Internet.

Frecvența zilnică a fost **6912**, o ușoară scădere față de anii precedenți.

Am avut **647** de utilizatori dintre care **285** noi înscriși. Din stațiune am avut **52** de cititori. Total documente difuzate în cursul anului **10256** din care **9344** cărți și **912** publicații (ziare).

În cadrul programului Biblionet am avut **264** vizite la Internet. Avem utilizatori locali dar și din stațiune. Cele mai vizitate pagini sunt rețelele de socializare (Facebook), Yahoo, Gmail și Skype-ul.

Am organizat **10** programe educative pentru copiii de la grădiniță până la clasele gimnaziale dar și pentru adulți, pentru adulți am ținut cursuri de pregătire și inițiere în folosirea calculatorului și a Internetului, pentru clasele liceale am ajutat în întocmirea bibliografiei pentru lucrări de diplome, pentru clasele mai mici am organizat zile deschise ale bibliotecii, unde le am călăuzit în lumea cărților de povești. În parteneriat cu Asociația Rădăcini și Aripă din Covasna am ținut o activitate pentru copii defavorizați din zonă. Am participat pentru a doua oară la conferința internațională "Citește mai mult".

La cerere utilizatorii sunt ajutați individual la întocmirea unor acte personale cum ar fi cereri de angajare, scrierea Cv-urilor, trimiterea lor prin e-mail.

Marea noastră problemă este, ca și în anii precedenți lipsa spațiului, lipsa unei săli de lectură și a unui depozit pentru colecțiile de ziare și cărți. Calculatoarele bibliotecii, unele obținute prin proiectul Biblionet, s-au învechit, și calculatorul de bază, pe care avem programele de împrumut și prelucrare, Biblis-C și Biblis-I nu mai este compatibil cu noua versiune Biblis 2019, este recomandat schimbarea lui.

XV. Casa de cultură

Clădiri aflate în administrare:

1.Casa Orășenească de Cultură Covasna

Sediu-birouri-(birourile proprii și birourile Serviciului Social Covasna, birourile Poliției Locale Covasna), Sala de evenimente 80 pers. folosit și ca sală de cununii, Biblioteca Orașului Covasna, Galeria Memorială Gazdáné Olosz Ella, săli de expoziții, ședințe și cursuri

2.Galeria de Artă Kádár László

3.Centrul Cultural Covasna 260 pers.

4.Sala Unirea – Voinești 100 pers

5.Căminul Cultural Chiuruș 100 pers

6.Casa Nedeei – Valea Zânelor

2019

Cel mai prioritar din punct de vedere al funcționării Casei de Cultură considerăm misiunea noastră de a umple clădirile și sălile noastră cu viață. :Și în 2019 la noi au ținut repetițiile săptămânal grupurile de teatru amatoare din oraș: Grupul de teatru pentru tineri Kőrösi Csoma Sándor (grupul are aproape 50 de ani vechime, Conducător prof. Molnár János, Liceul Kőrösi Csoma Sándor), grupul de teatru pentru elevi Minicinis (conducător dr. Tozlovanu Mihai, Asociația Cultural Creștină “Justinian Teculescu”), Grupul de Teatru amator „Pokolsár-Balta Dracului” (conducător Bereczki Árpád) și Grupul de Teatru Pódium(conducător Pál Lajos), precum și ansamblurile folclorice Românașul (conducător Poteică Nicolae), Junii Covăsneni (conducător Oana Șulea), și din septembrie 2019 Ansamblurile de Dans Popular Recefice, Pitypang și Vizitke (coregraf Ürmösi-Incze Hunor).

Pe lângă orele de muzică al Fanfarei de Tineret al Orașului Covasna, prin parteneriat cu Școala Populară de Arte Sf. Gheorghe avem în continuare ore la specializările vioară, pian, muzică ușoară, pictură tradițională pe mobilă/lemn și să nu uităm nici de orele de chitară cu dl prof. Kurta Béla sau profesorul voluntar al bisericii Baptiste dl. Micah Thompson din America, cercul de lucru manual Buborékok, cercul de fluier și repetițiile de cor(Corul Bărbătesc, corul pt. copilași) organizate de As. Justinian Teculescu, sau activitățile de voluntariat și cursurile gratuite oferite de Crucea Roșie.

Pe lângă activitățile săptămânale trebuie să menționăm programele culturale lunare – vernisaje și expoziții în Galeria de Artă Kádár László și Galeria Casei Orășenești de Cultură (sala mică și/sau sala mare), lansările lunare de carte din cadrul Cenaclului Literar Ignác Rózsa, întâlnirile lunare organizate de Universitatea Populară Fábán Ernő sau evenimentele organizate de Asociația Cultural-Creștină Justinian Teculescu. Festivalurile, evenimentele de mare anvergură, spectacolele de teatru sau concertele sunt de o importanță majoră, însă aceste activități săptămânale-lunare pot să contureze cel mai fidel dorința firească pentru cultură al comunității din Covasna.

Din punct de vedere al reparațiilor și investițiilor, în anul 2019

-am demarat o reparație generală la clădirea Casei Orășenești de Cultură și Bibliotecă (martie-septembrie)

- am renovat sistemul de încălzire la Galeria de Artă (schimbarea țevilor PEX-AL defecte cu unele noi, durabile din cupru și montarea în sistemul inițial de încălzire al centralei termice cu o firmă de specialitate
- am renovat Sala Ignác Rózsa (pardoseală nouă, modernă, scenă refăcută, mocheta de pe scenă curățat chimic, am achiziționat cortină profesională pentru spatele scenei, vopsire zonele inferioare a pereților din sală - sub 2 m),
- am cumpărat și instalat din motive de siguranță (și din motive estetice) un covor antiderapant pentru intrarea principală al Centrului Cultural Covasna.
- am cumpărat două microfoane cu fir pt. Centrul Cultural Covasna
- am depus către Consiliul Local o cerere de investiții necesare tehnice pentru Centrul Cultural Covasna (microfon fără fir, microfon tip headset, reflector profesional de teatru etc.)
- am achiziționat instrumente noi în valoare de 3000 RON pentru Fanfara de Tineret al Orașului Covasna
- am început în noiembrie renovarea Căminului Cultural Chiuruș-vopsire și reparații generale exterior-interior (proiect depus la Consiliul Județean Covasna)

Din punct de vedere al evenimentelor culturale, în 2019 am avut plănuite:

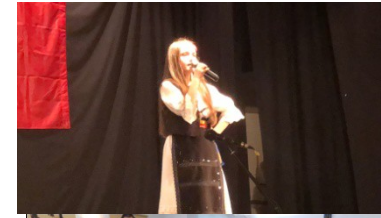
- 15 spectacole de teatru**
- 14 cenacluri literare și lansări de carte**
- 12 festivaluri**
- 11 concerte**
- 8 vernisaje/expoziții noi,**
- 7 spectacole de teatru de păpuși**
- 4 conferințe**
- 3 spectacole de dans**
- 3 premiere de film (nesocotând Zilele Filmului Maghiar)**
- 3 spectacole de cabaret**
- 2 spectacole de musical**
- 1 concurs literar**
- 1 spectacol de circ**
- tabără de teatru pt. studenți**
- 1 spectacol de operetă**
- 1 spectacol de gală**

dintre care 3 spectacole au fost anulate.

După registrele biletelor și estimările evenimentelor cu titlu gratuit-în aer liber, am avut cca. 16525 de spectatori-vizitatori, dintre care 3295 cu bilete de intrare și 13230 cu titlu gratuit.

Anexăm lista detaliată a evenimentelor pe categorii și cu menționarea numărului de spectatori/vizitatori.

(Mai multe detalii: <https://www.facebook.com/pg/CocCovasna/events/>)



2019:

nr.	data	titlu eveniment	Organizatorii, partenerii implicați
1.	11.jan	Vernisaj Tabara de Creatie IKA	
2.	10.jan	Csíkszentgyörgyi Székely Góbék: Ketten voltunk, négyen maradtunk	
3.	21.jan	Ignác Rózsa művészete a "Kék madár" stílus jegyében	IRIK
4.	22.jan	Kőrösi Csoma Sándor Diákszínpad- Vörösmarty Mihály: Csongor és Tünde	Lic.Kőrösi Csoma Sándor
5.	23.jan	Mészáros Márta: Aurora Borealis (Északi fény)	As.Filmtett
6.			
7.	29.jan	Hahota: Hülyeség nem akadály	
8.	08.febr	Trupa de Teatru MINICINIS: IVAN TURBINĂ	As.Cult.Teculescu
9.	09.febr	Cvartetul de coarde Tiberius	
10.	12.febr	Kézdivásárhelyi Városi Színház Yasmina Reza: Művészet	As.Culturală Vigadó
11.	15.febr	Operettissimo: Haccaré-Haccacaré	As.Cult.Operettissimo
12.	16.febr	Fărșang tradițional	As.Pro Csoma Sándor
13.	19.febr	Tamás Sándor-Boér Hunor: SZENTANNA	FAEN
14.	24.febr	Gruppen Hecc Társulat NEM VAGYOK EGÉSZEN 100AS	
15.	27.febr	"Roncs és ragyogás" - Ady Endre száz éve. Dr. Reisinger János előadása	IRIK
16.	19.mar	"Chirița în carnaval" după Vasile Alecsandri	
17.	20.mar	Familia Regală a României pe frontul Marelui Război (1916 -1918)	Muzeul Național Cotroceni
18.	26.mar	Családmodell és gyermekvállalás a magyar népmesékben	As.Pokolsár
19.	4-6.apr	ZILELE KŐRÖSI CSOMA SÁNDOR- NAPOK:	As.Cult.Kőrösi Csoma Sándor, Centrul Cultural al Județului Covasna, Primăria Orașului Covasna, Liceul Kőrösi Csoma Sándor
20.		Conferință științifică	
21.		Miracol-Csoda - expoziție internațională tematică dedicată	
22.		Százlábú Néptáncgyűttes - Folklórműsor	Centrul de Cultură al Jud.CV.

23.		Spectacol în aer liber - deschidere oficială	
24.		Conferință științifică pt. elevi	
25.		Spectacol de gală	
26.		Pápai Musical Stúdió: Zenés étlap	
27.		Spectacol de Comemorare Chiurus	
28.		Spectacol de teatru prezentat de Școala Debreceni Ady Endre Gimnázium	
29.		Pápai Musical Stúdió: Zenés étlap	
30.	16.apr	Ariel Ifjúsági és Gyermekszínház Csipkerózsika	
31.	16.apr	Activitate de încondeiat ouă	As.Tündérvár
32.	27.apr	Pódium Színtársulat- Nóti Károly: Szélhámosok	As.Pódium
33.	09.mai	Jazzkívánságműsor magyarul - Concert de jazz cu formația Sárík Péter Trió & Falusi Mariann	
34.	10.mai	Expoziția fotografiilor MOHOS FOTÓKLUB	As.Mohos
35.	13.mai	Ateneului din Iași: AVENTURI CU D-L GOE	Ateneul din Iași
36.	15.mai	LORDS OF THE ORGANS III.-Concert de orgă cu Rákász Gergely	Biserica Reformată din Covasna
37.	17.mai	Pódium Színtársulat- Nóti Károly: Szélhámosok	As.Pódium
38.	18.mai	Festivalul-Concurs Național Izvoare Covăsnene	PrPr2019, Primăria Or. Covasna, Clubul Copiilor Sf.Gh-secția CV
39.	21.mai	Michel Bakocs: A koronahercegnő fátyla	FAEN
40.	22.mai	Kiss Emese: "Mátyás király rejtélyes Corvinái"	As.Őszirózsák
41.	28.mai	Eugene Labiche: Amor în farmacie	Anulat
42.	29.mai	Ansamblul de Dansuri Trei Scaune-Háromszék: Vágják az erdei utat	Ans.de Dansuri Trei Scaune-Háromszék
43.	31.mai	Ziua Copilului	PrPr2019, Primăria Covasna, Instituțiile de învățământ din CV, As.Cercetașilor
44.	31.mai	Spectacolul Circului CIRCO HOLIDAY	
45.	31.mai	Iancu Laura: Mintha üres asztalunk oltár lenne	IRIK
46.	8.iun	ALKOTÓI ÉS PRÓZAMONDÓ VERSENY- Concert de Creație Literară și recitare	As.Ignác Rózsa
47.	10.iun	Audiție deschisă - concertul Școlii	Școala Populară de

		Populare de Arte Sf.Gh. Secția Covasna	Arte Sf.Gh. Secția Covasna
48.			
49.			
50.	13.iun	Concert de chitara clasica- Formatia Neo-Gitar-Alfa	
51.	14.iun	Clubul Copiilor Covasna: Un cântec, un dans	Clubul Copiilor Covasna
52.	22.iun	DESCHIDEREA OFICIALĂ A SEZONULUI TURISTIC	PrPr2019
53.	26.iun	A KÖRÖSI CSOMA SÁNDOR DIÁKSZÍNPAD Karinthy Frigyes: A cirkusz	Liceul Körösi Csoma Sándor-Covasna
54.	2.iul	TAXI! - MITUL EROULUI URBAN	As.Cult.Justinian Teculescu
55.	5.iul	A 140 éve született Móricz Zsigmondra emlékezünk, Egy nagy generáció és váteszi üzenetei (a kolozsvári Hitel története) Eveniment de închidere a stagiunii 2018-19 la As.Cult.Körösi Csoma Sándor	FAEN, IRIK
56.	6.iul	Ziua Cetății Zânelor, ed.IV.	PrPr2019
57.	18.iul	Bálint Huba: Árpád-házi szentek és szentéletűek	
58.	20-21.iul	SÂNTILIA - NEDEIA MOCĂNEASCĂ	PrPr2019
59.	28.iul	Festivalul Forgács	PrPr2019, As.Pt.Turism Covasna, Primăria Or.CV.
60.	09.aug	"ÎMPLINIRE" - EXPOZIȚIE DE SCULPTURĂ MIHAIL NICOLAE BOHĂȚEL	
61.	13.aug	SALONUL DE ARTĂ FOTOGRAFICĂ MAGHIARĂ	As.Fotografilor Maghiari
62.	31.aug	Ziua prieteniei motocliștilor - Concert cu formația Rambling Blues Trio din Ungaria	As.Motocicliștilor
63.	31.aug	Ziua Limbii Române	As.Grit
64.	5-8.sep	Zilele Orașului Covasna	Primăria Or. Covasna
65.		Kultúr	As.Fikosz
66.		Programe pt.copii	As.Tündérvár
67.	16-22.sep	Tabără de teatru pentru studenți și masteranzi	As.Játéktér
68.	20.sep	MEZEY KATALIN: Régi napok rendje	IRIK
69.	21.sep	Körösi Csoma Sándor Diákszínpad Karinthy Frigyes: A cirkusz	Liceul Körösi Csoma Sándor
70.	21-	Zilele Ignác Rózsa	As.Ignác Rózsa, As.

	22.sep		Kőrösi Csoma Sándor, Biserica Reformată Covasna
71.	24.sep	Kiss Kata Zenekar	As.Femeilor Covasna
72.	24.sep	Teatrul Independent din Cluj-Napoca, Reactor - creație și experiment: spectacolul 99,6%	As.Reaktor
73.	27.sep	Trupa MINICINIS: Filmul NO SIGNAL - Natură vs. Wi-Fi	As.Cult.Teculescu
74.	28.sep	ZIUA DIVERSITĂȚII CULTURALE Festivalul de teatru Juventus, ediția a VIII-a	PrPr2019, As.Pro Csoma Sándor
75.	30.sep	Dr. Zalka Csenge Virág: Ribizli a világ végén (Régi magyar népmesék mai gyermekeknek)	As.Cercetașilor, Lic.KCSS.
76.	1.oct	Gazda Klára:"Nyiss kaput, új bíró"	FAEN
77.	1-6.oct	Festivalul Filmului Maghiar FILMTETTFESZT	As.Filmtett, As.Fikosz
78.	5.oct	Festivalul rețetelor de zacuscă	As.Pokolsár
79.	13.oct.	Concert Interactiv pt. Copii cu formația Kelekótya	Centrul de Cultură al Județului Covasna, Biserica Reformată
80.	16.oct	EXPOZIȚIA ARTIȘTILOR MAGHIARI DIN BRAȘOV	Centrul de Cultură al Județului Covasna
81.	17.oct	Spectacol interactiv pt. copii cu Benkő Éva	Centrul de Cultură al Județului Covasna
82.	18.oct	EXPOZIȚIA PERSONALĂ AL PICTORULUI MÁRTON ÁRPÁD	Centrul de Cultură al Județului Covasna
83.	19- 20.oct	KASZIT - Întâlnirea Grupurilor de Teatru Amator	Centrul de Cultură al Județului Covasna, As. Cult.MUKKK
84.	19.oct	OLVASS TÖBBET HATÁRTALANUL MAGYARUL KONFERENCIA - Conferință "CITEȘTE MAI MULT!"	Liceul Kőrösi Csoma Sándor-Covasna, Liceul Ady Endre - Ungaria, As. Pro Csoma Sándor
85.	19.oct	Cântece Populare și de ostași din Depresiunea Baraolt cu Ansamblul Bujka	Centrul de Cultură al Județului Covasna, Căminul Cultural Covasna
86.	21.oct	Întâlnire cu scriitorul Borsodi László, ziarul Székelyföld	IRIK
87.	22.oct	Teatrul pentru copii și tineret Ariel Tg.Mureș: János vitéz (după Petőfi Sándor)	

88.	09.noi	Prezentare volum și conferință științifică Colegiul Háromszék-Orbaiszék	Colegiul Științific Háromszék-Orbaiszék, Primăria Covasna
89.	09.noi	Întâlnirea Corurilor din Covasna	Biserica Reformată din Voinești-Corul Hozsánna, PrPr2019
90.	11.noi	Întâlnire cu scriitorul Mandics György - Maghiarii din Kaukaz - Amintiri istorice din runele secuiești	FAEN
91.	10.noi	"Suferința mărturisitoare ca binecuvântare, izvor de iubire și școală a sfîințeniei"	Episcopia Covasnei și Harghitei, Paraclisul Spitalului de Recuperare Cardiovasculară- Covasna
92.	13.noi	IFJÚ SZIVEKBEN ÉLEK - Spectacol de gală cu ocazia Zilei Limbii Maghiare	PrPr2019
93.	18.noi	Lansare de carte "Kőrösi Csoma Sándor az újabb kutatások tükrében"	FAEN
94.	20.noi	Teatrul MMPodium, Oradea "Hol volt, hol nem volt ..." -teatru de păpuși interactiv pt. copii	
95.	21.noi	Terapie prin basm - cu SZABÓ ENIKŐ terapeut prin basm tip METHAMORPHOSES - oră de literatură interactivă pt. Clasele 1-4	Consulatul Ungariei, Liceul Kőrösi Csoma Sándor
96.	27.noi	ANULAT - Teatrul de Stat Szigligeti Oradea: Bányavakság-Orb de Mină	
97.			
98.	28.noi	Csadi Zoltán: Útirajzok - Petőfi Sándor Kerényi Frigyeshez írt Úti levelei	Centrul de Cultură al Județului Covasna, Liceul Kőrösi Csoma Sándor
99.	28.noi	Csadi Zoltán: Útirajzok - Petőfi Sándor Kerényi Frigyeshez írt Úti levelei	Centrul de Cultură al Județului Covasna, As.Kőrösi Csoma Sándor-IRIK
100.	30.noi	Ziua Națională a României - România în 100 de minute - Concertul formației TREI PARALE	PrPr2019, Primăria Or. Covasna
101.	1- 22.dec	Spectacole de Crăciun	Primăria Or. Covasna

Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:

1. măsuri de organizare internă;

La momentul de față instituția dispune de următoarele posturi din execuție:

- magazioner/responsabil tehnic, responsabil pt. bunurile instituției,
- referent 1/Galeria de artă/expoziții/altele,
- referent 2/vânzare de bilete pentru spectacole/organizare evenimente culturale,
- îngrijitoare,
- referent cămin cultural chiuruș

Colaboratori cu program parțial cu pfa:

- Îngrijitoare la Sala Unirea: 2016 –
- Instructor de muzică Fanfara de Tineret: 2016-

Colaboratori prin parteneriate cu alte organizații:

- Primăria CV: cu ocazia evenimentelor organizate în comun (Târguri, Zilele Orașului, Nedeia Mocănească, etc.), lucrătorii pe baza orelor obligatorii de muncă în folosul comunității (lucrări de curățenie în perioadele aglomerate)
- Centrul de Informare Turistică – (As. Orbai, Primăria CV) –ocasional programe realizate în comun, reclamă/diseminare materiale electronice și afișe.

În concluzie, considerăm, că Bilanțul Primăriei Covasna poate fi apreciat ca fiind pozitiv. Ne dorim în continuare, ca experiența dobândită în ultimii ani, conjugată cu voința de reușită, elanul echipei legislativului și

executivului local să contribuie la îmbunătățirea rezultatelor, a eficienței muncii de administrație publică și în anul 2020.

Cu stimă și respect,

PRIMAR,
GYERŐ JÓZSEF

Int. SzZ