

ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 COVASNA
RO-525200 COVASNA Tel/Fax:0267-340437
Str.Gábor Áron Nr.1 email: gppcovasna@gmail.com

Nr. înreg.127 / 20.02.2019

RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

SEMESTRUL I.

ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Dezbătut și aprobat în Consiliul Profesorat din data de 25.02.2019

Dezbătut și aprobat în Consiliul Reprezentativ al Părinților din data de 25.02.2019

Validat în Consiliul de Administrație din data de 26.02.2019

Director,
Prof. Gergely – Kovács Katalin

I. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

1. DATE GENERALE:

Denumirea grădiniței: GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 COVASNA
Adresa grădiniței: Str.Gábor Áron Nr.1

Telefon, fax: Tel/Fax:0267-340437

Limba de predare: Limba română și limba maghiară

Structuri arondate:

Denumirea: GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1. COVASNA

Adresa grădiniței: Str. Spitalului. Nr. 14

Limba de predare: Limba română

Denumirea: GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1. COVASNA

Adresa grădiniței: Str. Spitalului. Nr. 14

Limba de predare: Limba maghiară

2. SCURT ISTORIC AL GRĂDINIȚEI:

Unitățile noastre se află în centrul orașului Covasna, orașul celor 1001 de izvoare, stațiune balneo-climaterică, cu renume în județ.

Grădinița cu program prelungit Nr.1 a luat ființă în anul 1940, funcționând în casa naționalizată „Hollaki” purtând denumirea „Varga Katalin”

La început a funcționat cu două grupe de copii ajungând la ora actuală cea mai mare grădiniță la nivel local. În anul 1960 și-a schimbat denumirea devenind Grădinița cu program prelungit Nr.1.

După retrocedarea clădirii, în anul 2002, grădinița și-a mutat sediul în parterul clădirii Școlii generale „ Orbán Balázs ”. Începând din anul 1988 a luat ființă și prima grupă de predare în limba română.

Și unitățile arondate sunt amplasate în centrul orașului. Grădinița cu program normal Nr.1 își începe activitatea la data de 1 septembrie 1949 în clădirea Parohiei reformate. În anul 1959 se înființează o grupă cu limba de predare română. În prezent funcționează cu o grupă la secția română și cu o grupă la secția maghiară.

Prima grădiniță a orașului Covasna s-a înființat în 1913 , cu două grupe, actualmente Grădinița cu program normal Nr.2 . Această grădiniță a funcționat în mai multe clădiri până în anul 2010 la parterul blocurilor din strada Unirii cu 5 grupe cu limbă de predare maghiară.

În anul 2010 am încheiat un protocol de predare- primire cu Consiliul Local al orașului Covasna. Obiectul protocolului îl constituie predarea – primirea imobilului (construcție și teren). Grădinița situată în strada Spitalului nr.14, este imobil în proprietatea orașului Covasna și predată spre administrare Grădiniței cu program prelungit Nr.1 Covasna, în vederea folosirii cu scop de grădiniță. Clădirea a fost reabilitată și în prezent aici își desfășoară activitatea instructiv-educativă GPN. Nr.1 și GPN.Nr.2.

În anul 2004, în urma reorganizării, toate grădinițele din orașul Covasna au fost arondate la Grădinița cu program prelungit Nr.1.

3. CARACTERIZAREA GENERALĂ A GRĂDINIȚEI

Întreaga activitate a Grădiniței cu Program Prelungit nr.1 din Covasna este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

Conducerea grădiniței a elaborat Regulamentul de ordine interioară în anul 2016 care cuprinde norme privind atât activitatea copiilor preșcolari cât și a cadrelor didactice. În ceea ce privește climatul grădiniței, am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor unității ; este un climat stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin

reciproc. Directorul este deschis și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a **Planului de Dezvoltare Instituțională** presupune atingerea performanței la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit Nr.1.Covasna în perioada 2016 – 2020. Echipa de proiect a ales această durată de viață de 4 ani ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, modificări ce se referă la modificarea structurii Consiliului de Administrație, recrutarea personalului didactic la nivelul unității, precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată grădinița, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.

Grădinița funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere al acesteia, al personalului grădiniței, al copiilor și al părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

Viziunea

Grădinița cu Program Prelungit nr.1. Covasna este de a încuraja și susține constant inițiativele legate de pregătirea și formarea completă a tuturor copiilor. Dorim, ca rezultat al muncii noastre, un singur beneficiar: copilul. Grădinița noastră va fi întotdeauna locul unde toți copiii își vor defini și dezvolta personalitatea, părinții vor găsi un partener de calitate în educație, iar educatorii vor oferi tuturor știința de a reuși.

Educația copilului este în primul rând dreptul și obligația familiei și în acest proces educativ grădinița noastră își asumă un rol complementar, educativ de specialitate.

În acest sens grădinița noastră asigură dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a copiilor, încercând permanent satisfacerea nevoii fiecărui copil de a se simți iubit, apreciat, ocrotit, acționând legat de alții, dar și autonom.

Fiecare dintre copii poate deveni „un mic geniu”, dar grădiniței îi revine sarcina să găsească „cheia” pentru ca acest copil să ajungă un om în adevăratul sens al cuvântului.

Misiunea

**„Sunt doar două moșteniri de durată pe care putem spera să le oferim copiilor noștri.
Una o reprezintă rădăcinile, iar arpile sunt cea de – a doua”.(Goethe)**

Grădinița cu Program Prelungit nr.1. Covasna este de a realiza o educație formativă centrată pe copil, pentru toți copiii, indiferent de apartenența etnică, religioasă sau de nivelul lor intelectual, astfel încât să facă față cu succes unor forme superioare de școlarizare și unei societăți în continuă schimbare și transformare.

Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țințelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a echipei manageriale și a cadrelor didactice ale Grădiniței cu Program Prelungit Nr.1. Covasna, **continuitate** susținută atât de rezultatele obținute cât și de așteptările părinților și ale comunității locale.

Actualmente gradinita funcționează cu 9 grupe, de care se ocupă 14 educatoare, și 2 grupe antepreșcolare, de care se ocupă 4 educatori puericultori.

La nivelul instituției se lucrează atât cu grupe omogene cât și eterogene, funcționând de asemenea o grupă bazată pe metoda de învățământ alternativ „Step by Step”

Cadrele didactice mențin o permanentă colaborare cu familiile copiilor, acest lucru devenind o tradiție în unitatea noastră, tradiție concretizată în varietatea de activități organizate la nivel de unitate. Scopul acestei colaborări fiind însuși educarea și creșterea copiilor în cele mai bune condiții.

Sălile de grupe din unitățile noastre sunt dotate cu mobilier nou, amenajate pe centre de interes.

Centrul financiar dispune de bibliotecă profesională cu o gama variată de cărți de specialitate precum și auxiliare didactice.

În grădinițe se oferă copilului o multitudine de posibilități de învățare și de cunoașterea lumii reale prin: jocuri și activități alese pe centre de interes, activități pe domenii experiențiale și activități de dezvoltare personală. Pentru realizarea unor activități de calitate copiii au la îndemână material didactic adecvat, variat, jucării atractive, iar unitățile sunt amenajate cu mult gust, ceea ce trezește interesul copiilor

3.1. Tipul unității de învățământ:

1. Nivel preșcolar

3.2. Nivelurile de învățământ existente în unitate:

1. preșcolar 2. antepreșcolar

3.3. Tipuri unități de învățământ în funcția programului:

1. program normal 2. program prelungit

3.4. Detalii privind tipul unității de învățământ

1. unitate pentru învățământul de masă

3.5. Forme de școlarizare din unitate în funcție de forma de finanțare (proprietate)

1. public (B)

3.6. Alternative educaționale în unitate:

1. Învățământ tradițional 2. Step by step

3.7. Aspecte privind organizarea procesului de învățământ

3.7.1 Structuri ale grupelor în funcție de vârsta preșcolarilor:

1. Grupe omogene – nr. grupe 7
2. Grupe combinate – nr. grupe 2

3.8. Structuri ale unității în raport cu limba de predare din școală

3.8.1 Limbi materne de predare în unitatea școlară:

1. Româna 2. Maghiara

3.9. Servicii oferite

- Cabinet de asistență medicală** : 1. DA X 2. NU, dacă DA: precizați un cabinet medical
- asigurarea asistenței medicale preventive cu medic școlar : 1. DA X 2. NU
- asigurarea cabinetului cu cadre medii sanitare. 1. DA X 2. NU
- 3.9.2. Cabinet de asistență psihopedagogică** : 1. DA X 2. NU, dacă DA:
- încadrarea unității de învățământ cu specialist (psiholog/ profesor itinerant/ logoped/ consilier etc):
logoped

1. cu normă întreagă 2. cu norma parțială X 3. nu există

3.10. Construcția unității de învățământ

3.10.1. Vechimea și calitatea construcției

- Anul în care a fost dată în folosință: G.P.P. nr. 1. Conasna-1972
G.P.N. nr.1-2.1981
- Construcție din:
 - 1. lemn 2. zid din cărămidă X 3. zid (beton)
 - 5. altă variantă:

3.10.2. Anul ultimei reparații capitale: ...2010 - G.P.N. nr.1-2.

3.11. Unitatea funcționează în:

- clădire cu destinație de școală/grădiniță : G.P.P. nr. 1. Conasna
- clădire cu altă destinație, amenajată : G.P.N. nr.1-2.
- spațiu improvizat – parțial
- spațiu improvizat – în totalitate

3.12. Construcția găzduiește

- numai unitatea de învățământ X
- și altă unitate de învățământ; precizați care
- spații ale unei alte instituții; precizați care
- camere de oaspeți

3.13. Număr de clădiri din cadrul construcției :

- număr total de clădiri 1
- număr de clădiri care găzduiesc spații de învățământ

3.14. Suprafața desfășurată a clădirilor (*suprafața construită (mp) x numărul de nivele al clădirii*)

- suprafața totală 632.61mp
- suprafața sălilor de grupă 70 mp/sala de grupa
- suprafața totală 635mp
- suprafața sălilor de grupă 195 /30 pe o sala

3.15. Prezența în unitate a următoarelor spații:

- Spații de învățământ:

1. săli de grupă X 2. sală de sport 3. altele

3.16. Spații auxiliare

1. ateliere de întreținere 2. cancelarie 3. sală de bibliotecă
4. sală de festivități 5. spațiu de joaca amenajat X 6. terenuri de sport
7. altele

3.17. Situația juridică a clădirilor în care funcționează unitatea și a terenurilor aferente

3.17.1. Unitatea funcționează în:

1. spații închiriate 2. spații proprietate 3. spații mixte 4. spații concesionate x
(incadrarea în una din cele patru categorii se va face pe baza unor acte doveditoare)

3.18. Utilități

3.18.1. Curent electric:

- în localitate: 1.DA 2.NU
- în grădiniță: 1.DA 2.NU

3.18.2. Apă

- în localitate: 1. rețea stradală 2. fântână 3. nu există
- în grădiniță: 1.din rețeaua stradală în curte 2. din rețeaua stradală în clădire 3.din fântână 4.nu există

3.18.3. Closet

1. cu apă curentă 2. latrină uscată vidanjabilă 3. latrină uscată nevidanjabilă 4. nu există

dacă există, precizați numărul de cabine: total: din care în stare corespunzătoare:

3.18.4. Canalizare:

- în localitate: 1. rețea stradală 2. nu există
- în școală: 1. conectată la rețea stradală 2. nu există

3.18.5. Sistem de încălzire

- în localitate: 1. există rețea termoficare sau de gaze naturale 2. nu există gaze
- în unitate: 1.sobe cu combustibil solid (lemne și cărbuni) 2.sobe cu gaze 3. încălzire centrală

3.18.6. Internet:

- în localitate: 1.Da 2. Nu
- în unitate: 1. Da 2. Nu

3.18.7. Spațiu de gunoi amenajat: 1.Da 2.Nu

3.19.Elemente de dotare

3.19.1. Starea mobilierului : 1. stare bună 2. stare medie 3. mobilier neutilizabil

3.19.2. Bibliotecă 1. Da 2.Nu dacă Da, nr de volume:

3.19.3. Dotarea cu calculatoare

- număr total de calculatoare: 3
- număr de calculatoare utilizate de către preșcolari: -
- utilizarea calculatorului de către administrația școlii: DA NU

3.19.4. Dotarea cu copiatoare/ multifuncționale:

3.20. CONTEXT GEO-ECONOMIC

3.20.1 CARACTERISTICI ALE LOCALITĂȚII

- Mediul de rezidență:
 1. Urban 2. Rural
- Dezvoltarea economică a zonei (declarată oficial):
 1. zonă dezvoltată 2. zonă defavorizată 3. zonă nedezvoltată
- Tipul localității unde este situată unitatea de învățământ:
 - ☞ Municipiu reședință de județ
 - ☞ Municipiu/oraș cu peste 100 mii locuitori
 - ☞ Municipiu/oraș cu peste 50 mii locuitori
 - ☞ Oraș cu mai puțin de 50 mii locuitori
 - ☞ Centru de comună
 - ☞ Sat

3.22. Caracteristici ale unității de învățământ

3.22.1. Poziția unității în localitate

1. zonă centrală X 2. zonă semiperiferică 3. zonă periferică

3.22.2. Accesul preșcolarilor la unitatea de învățământ (descriere):

Unitățile preșcolare de la P.J GPP.Nr.1 lucrează cu program normal (activitatea educativă între orele 8 – 13) și cu program prelungit (activitatea educativă între orele 7,30 - 17). Restul orelor pe care copilul le petrece în instituția de învățământ vor fi asigurate cu aportul personalului de îngrijire.

Unitățile preșcolare și antepreșcolare cu program prelungit pe lângă activitatea educativă asigură protecția socială a copiilor funcționând între orele 6,00– 18,00

Primirea copiilor are loc între orele 6,00 – 8,30. Părinții au obligația să se prezinte cu copilul până la ora stabilită, pentru a nu afecta desfășurarea programului instructiv-educativ ce începe la ora 9,00 până la ora 12,00 - 12,30 la program normal. Se recomandă părinților ca, în limita posibilităților, să nu lase copilul în grădiniță mai mult de 10 ore pe zi.

În situații deosebite, grădinița poate funcționa cu grupe integrate, respectându-se prevederile legale în vigoare.

Pentru copiii aparținând minorităților naționale, organizarea grupelor se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011, precum și a altor acte normative legale aflate în vigoare.

Grupele de educație timpurie antepreșcolară sunt coordonate metodologic de unitatea de învățământ preșcolar cu personalitate juridică, desemnate de IȘJ. Covasna, cu respectarea prevederilor metodologice specifice elaborate de MEN.

Pentru securitatea copiilor ușa unității va fi închisă începând cu ora 8,30 până la 12,30 la Grădinița cu program normal, până la 15,30 la Grădinița cu program prelungit și grupele antepreșcolare. Eventualele urgențe se pot soluționa prin soneria unității, sau apelând secretariatul la nr.de telefon 0267-340437 fără a deranja procesul instructiv-educativ desfășurat la grupă.

3.22.3. Unitatea școlarizează:

- preșcolari din localitate – nr.190
- preșcolari din alte localități – nr. : 4

4. RELAȚIA CU ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

Consiliul de administrație este constituit atât din cadre didactice, cât și din reprezentantul primarului, reprezentantul Consiliului Local și reprezentanți ai părinților.

Resursele bugetare din fondurile Primăriei asigură fonduri necesare unității pentru plata utilităților (apă, energie electrică, energie termică, telefon/internet, produse de curățenie, consumabile, etc.) rămânând fonduri suficiente pentru reparații curente;

Dezvoltarea relației educatoare-copii-părinți se realizează și prin intermediul activităților extrașcolare la care este partener și Primăria orașului Covasna.

Investiția în curs „Construire Grădiniță cu program prelungit în orașul Covasna” începută încă din anul 2008, finanțată de către MEN și suspendată din cauză de nealocare de fonduri,

în vederea continuării lucrărilor a fost preluată de către Primăria oraşului Covasna la sfârşitul anului 2018. Primăria a câştigat un nou proiect PNDL pentru a putea finaliza construcţia.

5. **RELAȚIA CU COMUNITATEA LOCALĂ** (implicarea părinților în viața grădiniței, sprijinirea activităților derulate în grădiniță, contribuții la dezvoltarea unității, implicarea în proiecte educaționale, participarea părinților la ședințe/ alte activități care vizează dezvoltarea preșcolărilor ș.a.).

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>-Relațiile interpersonale(educatoare – preșcolar,educatori –părinți) favorizează un climat deschis și stimulat.</p> <p>-Tineretea părinților acestor preșcolari crează premise pentru realizarea unui parteneriat eficient grădiniță-familie.</p> <p>-Nivelul bun de cultură și instruire al unor părinți ai acestor copii ajută la o mai bună înțelegere a demersului declanșat de cadrul didactic.</p> <p>-Dorința cadrelor didactice de a consilia părinții în problemele care îi preocupă pe aceștia,dar și în probleme pe care aceștia nu le sesizează.</p>	<p>-Existența unor familii monoparentale sau a unor părinți plecați în străinătate,copiii fiind lăsați în grija bunicilor sau a unor rude.</p> <p>-Nivelul scăzut de cultură și instruire a unor părinți.</p> <p>-Starea materială precară a unor familii.</p> <p>-Absentarea nemotivată a părinților unor copii atât de la ședințele cu părinții cât și de la activitățile extrașcolare organizate în grădiniță..</p> <p>-Neimplicarea unor părinți în activități desfășurate la nivelul grădiniței.</p> <p>-Necunoașterea de către părinți a preocupărilor,dorințelor,aptitudinilor propriilor copii.</p> <p>-Refuzul categoric al unor părinți de a accepta ideea că au un copil cu diferite probleme fizice sau psihice.</p> <p>-Necunoașterea de către unii părinți a programului de lucru al copiilor,a grupului de prieteni .</p> <p>-Lipsa de comunicare a părinților cu copiii, dar și cu partenerii lor de viață sau cu cadrele didactice, care poate avea repercursiuni asupra dezvoltării ulterioare a copiilor.</p> <p>-Părinții sunt prea ocupați și pierd din vedere comunicarea cu copiii lor și cu cadrele didactice.</p> <p>-Vizitele cadrelor didactice din ce in ce mai rare la domiciliile preșcolărilor</p> <p>-Cadre didactice care nu cunosc bine situația tuturor copiilor lor,starea lor de sănătate ,relațiile din familie,starea materială.</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

<ul style="list-style-type: none"> -Diversificarea activităților extrașcolare și implicarea părinților alături de copii și dascăli în desfășurarea și pregătirea acestora. -Consilierea părinților de către dascăli, pentru cunoașterea copiilor și înțelegerea problemelor dintre părinți și copii. -Dezvoltarea personalității complexe a copiilor prin implicarea acestora în proiecte educaționale diferite, concursuri, festivaluri. -Contactul permanent al instituțiilor școlare cu colectivele de părinți și alți factori educaționali din comunitate. -Realizarea de parteneriate eficiente între instituțiile educaționale și familie. 	<ul style="list-style-type: none"> -Creșterea instabilității emoționale și lipsa de comunicare a preșcolarilor cu părinții, educatorii și colegii.
---	---

Din punct de vedere social, implicarea părinților în procesul instructiv-educativ este o problemă secundară, grija principală fiind asigurarea hranei copiilor. O parte din copii grădiniței provin dintr-un mediu defavorabil, situate în apropierea grădiniței. Ei locuiesc împreună cu familia într-o camera și de multe ori nu beneficiază de o baie separată. Efectele acestor probleme sociale se resimt asupra pregătirii copiilor.

Situația materială precară a părinților multor copii are consecințe negative asupra interesului acestora față de grădiniță. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la dezinteres și absenteism ridicat (chiar în rândul copiilor romi) până la abandonul școlar.

6. ORGANIGRAMA

ORGANIGRAMA GRĂDINIȚEI ANUL ȘCOLAR 2018-2019

I. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

NR.CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA
1.	GERGELY-KOVÁCS KATALIN	DIRECTOR
2.	SÜKÖSD SMĂRÂNDIȚĂ	CADRU DIDACTIC
3.	ÖRDÖG RÓZALIA EDIT	CADRU DIDACTIC
4.	BODÓ ENIKŐ	REPR. CONS. LOCAL.
5.	ANTAL LEVENTE	REPR. AL ADM PUBLICHE
6.	MUNTEANU GEORGETA	REPR. AL PĂRINȚILOR
7.	NĂDEJDE OTTÓ	REPR. AL PĂRINȚILOR

II. COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

NR.CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA
1.	GERGELY-KOVÁCS KATALIN	DIRECTOR
2.	KELEMEN RÉKA - LILLA	RESP.CEAC
3.	BENEDEK ILDIKÓ - ANNA	MEMBRU CEAC
4.	DIMIAN ELENA	SECR. CEAC
5.	ÖRDÖG RÓZÁLIA - EDIT	MEMBRU CEAC
6.	PÉTERFI ANIKÓ	REPR. AL PĂRINȚILOR
7.	SASU IZABELLA	REPR. AL CONS. LOCAL

III. CONSILIUL PROFESORAL

NR.CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA
1.	GERGELY-KOVACS KATALIN	DIRECTOR
2.	KELEMEN REKA LILLA	GPN. NR. 2. COVASNA
3.	ORDOG ROZALIA EDIT	
4.	GYÖRGY BEATA	
5.	DIMIAN ELENA	GPN. NR. 1. COVASNA
6.	SUKOSD SMARANDIȚA	GPP. NR.1. COVASNA
7.	GROSU IOANA CORNELIA	
8.	HAGIU SORINA	
9.	FINNA MAGDONA	
10.	BENEDEK ILDIKO ANNA	
11.	CSORJA TIMEA	
12.	SZABO ZSOFIA	
13.	KOVACS TIMEA	
14.	ADRIANA BUSUIOC	
15.	KOVACS REKA	GRUPE ANTEPREȘCOLARE
16.	PAKÓ BEATA	
17.	DUȚU MIHAELA	
18.	CSEH REKA	
19.	ÖRDÖG HAJNALKA	ÎNRIJITOARE
20.	SZIGHETI ERZSEBET	
21.	SALAMON SZIDÓNIA	
22.	KELEMEN ORSOLYA	
23.	HEGYELI PIROSKA	
24.	HAJDO JUDIT	
25.	KOVÁCS MELINDA	
26.	BITAI IBOLYA	

IV. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

NR.CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA
1.	MOLDOVAI JUDIT	CONTABIL 1/2

2.	MOLDOVAI RITA	SECRETAR 1/4
3.	MOLDOVAI RITA	ADMINISTRATOR
4.	BECSEK LILIANA	ASISTENTĂ

V. PERSONAL NEDIDACTIC

NR.CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA
1.	DOBRA JANOS	MUNCITOR DE INTRETINERE
2.	PETER GYONGYVER	MUNCITOR IN BUCATARIE

II. DIAGNOZA INSTITUȚIONALĂ

1. Date referitoare la resursele umane:

1.1. Cadre didactice:15

1.1.1. Situația încadrării

Modul de încadrare	Anul școlar 2018-2019
Nr. total cadre didactice, din care:	15
cu normă întreagă	15
cu normă parțială	-

Modul de încadrare	Anul școlar 2018-2019
Nr. total cadre didactice, din care:	15
Titulari	13
Detașați din altă unitate	1
Detașați în altă unitate	-
Suplینitori calificați	1
Profesori asociați	-
Pensionari	-
Suplینitori necalificați	-

1.1.2. Situația gradelor didactice

Grade didactice (numeric) - învățământ preșcolar:

	Anul școlar 2018-2019
Debutanți	1
Definitivat	3
Grad didactic II	1

Grad didactic I	10
Total	15

1.1.3. Situația cadrelor didactice în funcție de vechime

Situația numerică a cadrelor didactice pe tranșe de vechime (numeric) – învățământ preșcolar:

Anul școlar	Pe grupe de vechime								Total
	Sub 5 ani	Între 5-10 ani	Între 10-15 ani	Între 15-20 ani	Între 20-25 ani	Între 25-30 ani	Între 30-35 ani	Peste 35 ani	
2018-2019	2	1	1	3	4	-	1	3	

1.1.4. Raportul număr preșcolari/ număr personal didactic:

An școlar	Nivel	Nr. cadre didactice	Nr. preșcolari	Număr preșcolari/cadru didactic
2018-2019	Grupă mică-secția română	2	29	14,5/cadru did.
	Grupă mică-secția maghiară	3	51	17/cadru did.
	Grupă mijlocie/mare- secția română	3	30	10/cadru did.
	Grupă mijlocie- secția maghiară	3	40	13,33/cadru did.
	Grupă mare- secția maghiară	3	45	15/cadru did.

1.1.5. Indicatori de performanță pentru cadre didactice:

An școlar			
Nr. gradații de merit	2		
Calificative anuale (nr.)	S	B	FB
			19

1.1.6. c. Situația obținerii celor 90 de credite profesionale transferabile, în ultimii 5 ani:

Nivel	Nr. cadre didactice care au obținut în ultimii 5 ani:		
	0 credite	1-90 credite	peste 90 de credite
Învățământ preșcolar	-	10	9

La începutul semestrului cadrele didactice din unitatea noastră au fost informate în legătură cu oferta programelor de formare continuă, elaborată de CCD Sf. Gheorghe.

În semestrul I. al anului școlar 2018-2019 următoarele cadre didactice și personal didactic-auxiliar au participat la cursuri de formare și/sau perfecționare:

Nr.	Numele și prenumele	Tema	Nr.
-----	---------------------	------	-----

			Credite/ore
1.	Gergely-Kovács Katalin	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Abilitarea corpului de profesor metodiști pentru învățământ preuniversitar ▪ Curs de pregătire în metodologia aplicării alternativei educaționale Step by step ▪ Noi provocări în managementul unităților de învățământ preuniversitar ▪ Management educațional în instituțiile pentru copii de 1-6 ani 	10 credite 150 de ore
2.	Gábor Izabella	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curs de pregătire în metodologia aplicării alternativei educaționale Step by step 	
3.	Csorja Timea	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curs de pregătire în metodologia aplicării alternativei educaționale Step by step ▪ Conferință metodică „Din cuvinte basme” 	
4.	Finna Magdolna	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conferință „Metode Step by step” - Budapesta ▪ Conferință metodică „Din cuvinte basme” - Sovata 	
5.	Szabó Zsófia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curs de formare de bază pentru implementarea Proiectului Național „Cum să creștem sănătoși” 	
6.	Hagiu Sorin	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curs de pregătire în metodologia aplicării alternativei educaționale Step by step ▪ Grad didactic I. 	90 credite
7.	Busioc Adriana	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curs de pregătire în metodologia aplicării alternativei educaționale Step by step 	
8.	Sükösd Smărăndița	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curs de pregătire a metodiștilor ▪ Management educațional în instituțiile pentru copii de 1-6 ani 	5 credite 150 de ore
9.	Kovács Timea	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conferință „Metode Step by step”- Budapesta 	
13.	György Beáta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conferința metodică pentru educatoare organizată de UCDCMR Tg. Secuiesc ▪ Curs de pregătire în metodologia aplicării alternativei educaționale Step by step 	
14.	Ördög Rozália-Edit	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conferința metodică pentru educatoare organizată de UCDCMR Tg. Secuiesc ▪ Curs de pregătire în metodologia aplicării alternativei educaționale Step by step ▪ Terapie asistată cu animale – 	115 ore

		Budapesta	
15.	Dimian Elena	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curs de pregătire în metodologia aplicării alternativei educaționale Step by step ▪ Metode de predare centrate pe elev – Tg. Secuiesc 	15 credite
16.	Cseh Réka	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curs de pregătire în metodologia aplicării alternativei educaționale Step by step ▪ Metode de predare centrate pe elev – Tg. Secuiesc 	15 credite
17.	Kovács Réka	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curs de pregătire în metodologia aplicării alternativei educaționale Step by step 	
18.	Pakó Beáta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curs de pregătire în metodologia aplicării alternativei educaționale Step by step 	

1. Analiza SWOT a activităților de formare și perfecționare:

Puncte tari:

- Interesul cadrelor didactice pentru activitatea de formare/perfecționare
- Suportul direcțiunii grădiniței în vederea participării la cursuri de formare
- Conștientizarea importanței formării profesionale

Puncte slabe:

- Alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare profesională

Oportunități:

- Oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare

Amenințări:

- Nealocarea de fonduri pentru activitatea de formare/perfecționare

1.2. Personal nedidactic:

	Denumire a postului	Anul școlar 2018-2019 Denumirea cursului
Péter Gyöngyvér	Bucătar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cursul de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, modulul M1N2
Hajdó Judit	Îngrijitor de copii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cursul de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, modulul M1N2
Hegyeli Piroska	Îngrijitor de copii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cursul de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, modulul M1N2
	Total	3

1.3. a. Personal auxiliar:

	Denumirea postului	Anul școlar 2017-2018 2018-2019
Moldovai Rita	Administrator/secretar	2 cursuri
	Total	

1.3. b. Participări la cursuri de formare a personalului auxiliar:

Anul școlar/ Nr .participanți				
Moldovai Rita - Administrator/secretar				
1 curs	Achiziții publice, noutăți și particularități legislative	2 zile	22-23.03.2017.	
2 curs	Autoevaluarea sistemului de control intern managerial		martie.2018	

1.4. Preșcolari**1.4.1. Efective preșcolari / grupe:**

Grupa	Nr. grupe	Efectiv total copii				
		An școlar 2018-2019				
	Secția maghiară	Secția română	Total	Secția maghiară	Secția română	Total
Total învățămân t preșcolar						
Grupa mică	2	1	3	31+19	23	73
Grupa mijlocie	2		2	23+17		40
Grupa mare	2		2	19+26		45
Grupa combinată		2	2		36	36
Grupe antepreșcol are	1	1	2	16	12	28
TOTAL GENERA L	7	4	11	151	71	220

1.4.2. Numărul/ procentul preșcolariilor cu nevoi educative speciale: 1/194.

1.4.3. Frecventarea grădiniței de către preșcolari

Anul școlar	Nr. total preșcolari	Absențe (%)	Absențe (%) pe grupe	
2018-2019	194	Secția maghiară G.P.N. nr.2.	Mare	83,33%
			Mijlocie	71%
			Mică	70,55%
		Secția maghiară G.P.P nr.1.	Mare	88%
			Mijlocie	91%
			Mică	69,28%
		Secția română	Mare	80,13%
			Combinată	74,79%
			Mică	53,87%
		Grupa antepreșcolară	secția maghiară	78%
		Grupa antepreșcolară	Secția română	86%

1.5. Rezultate obținute la concursuri

a. Concursuri școlare

Rezultate – învățământ preșcolar:

În semestrul I al anului școlar 2018-2019, conform planificării, la nivel de Centru Financiar, au fost desfășurate următoarele concursuri preșcolare:

- Grupa mare- secția maghiară, G.P.N. Nr.2, condusă de doamna educatoare Ordog Rozalia-Edit a participat la concursul național , cu activitate aplicativă „ Surprinde-l pe Moș Crăciun”
- Grupa mică- secția maghiară, G.P.N. Nr.2, condusă de doamna educatoare Gyorgy Beata, a participat la concursul național, cu activitate aplicativă „ Surprinde-l pe Moș Crăciun”
- Grupa combinată- secția română, G.P.N. Nr.1, condusă de doamna educatoare Dimian Elena a participat la concursul național, cu activitate aplicativă „ Surprinde-l pe Moș Crăciun”
- Grupa mare- mijlocie, G.P.P. Nr.1 condusă de doamnele educatoare SukosdSmărăndița și Grosu Cornelia, au desfășurat concurs la nivel de grupă: „ Culoarele toamnei”

Rezultate- Învățământ preșcolar:

Anul școlar	Concursul	Total participanți	PREMII

	i	Et ap a loc ală	Et ap a ju deț ea nă	Et ap a naț io nal ă	Etapa internațională																
					I	I	II	M	I	II	II	M	I	II	III	M	I	I	II	M	
2018/ 2019	Surprind e-l pe Moș Crăciun	48 copii												12	14	15	7				
2018/ 2019	Culorile toamnei	20 copii																			

2. Programe guvernamentale de dotare a unităților de învățământ în care a fost cuprinsă unitatea de învățământ (ultimii 4 ani):

„Înființare Spații de joacă pentru copii”

3. Programe și proiecte de investiții în care a fost cuprinsă unitatea de învățământ (ultimii 4 ani):

Finanțare prin:	Anul școlar 2018-2019
MEN	-
Buget local	85230
Venituri proprii	-
Venituri din sponsorizări	-
Alte – se menționează	-

Investiția în curs „Construire Grădiniță cu program prelungit în orașul Covasna” începută încă din anul 2008, finanțată de către MEN și suspendată din cauză de nealocare de fonduri, în vederea continuării lucrărilor a fost preluată de către Primăria orașului Covasna la sfârșitul anului 2018. Primăria a câștigat un nou proiect PNDL pentru a putea finaliza construcția.

Prin Asociația Rădăcini și aripi-Gyokerek es szarnyak egyesület am realizat trei proiecte finanțate de către Primăria Orașului Covasna, astfel:

Proiectului „TRADIȚIILE ȘI OBICEIURILE LOCULUI ÎN CARE M-AM NĂSCUT”- Consiliul local

Proiectului „Grădiniță prietenoasă cu natura!”- Consiliul local

Proiectului „LEAGĂNUL COPILĂRIEI MELE”- Consiliul local

Proiectului „Tágasságot nekünk is!-hagyomány és népviselet”- Háromszéki Közalapítvány

Programul „Spații verzi ”-Grădina ca în povești- prin MOL. România

SITUAȚIA BAZEI MATERIALE (infrastructura învățământului, dotarea, resursele materiale)

Starea fizică a clădirilor

Grădinița unității a fost reabilitată în perioada 2009-2010, astfel încât, în prezent, este într-o stare fizică bună.

Grădinița are aviz igienico-sanitar de funcționare pentru toate grădinițe. De asemenea, unitatea mai are certificat de constatare cu aviz pentru sănătate și securitate în muncă de la I.T.M.. Grădinița nu are aviz I.S.U.

Ne – am străduit să asigurăm condiții corespunzătoare pentru ca activitatea noastră să se desfășoare normal. Am asigurat încălzirea sălilor de grupe, igienizări, deratizări, reparații, dotări.

Sume cheltuite în sem I. al anului școlar 2018-2019:

- Încălzit. Iluminat: 23673 lei
 - Apa, canal, salubritate: 5130 lei
 - Poșta, telefon: 1316lei
 - Furnituri de birou : 2750 lei
 - Materiale pt. curățenie : 5962lei
 - Materiale și servicii cu caracter funcțional: 4054lei
 - Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare (deratizare, sănătate, program legislativ) 11869 lei
 - Reparații curente : 18193lei (zugrăveli și reparații interioare,montare gard și poartă, reparații acoperiș)
 - Cheltuieli de deplasare:1181 lei
 - Mat. Sanitare, medicamente: -
- La sfârșitul semestrului I. au fost procurate următoarele obiecte de inventar, de care aveam foarte mare nevoie. Astfel au fost procurate următoarele:

Obiecte de inventar –10663 lei

1. Stingător - 228 lei
2. Serviciu de masă, tacâm- buc: 375 lei
3. Termometru copii- 75 lei
4. Prelungitor -25 lei
5. Aragaz-2 buc.-2112 lei
6. Covor pvc-60 mp.-7848 lei

Ajutoare sociale-1170 lei-1 copil ces cu sindroma DOWN

La începutul anului școlar au fost amenajate estetic și funcțional sălile de grupe de d – nele educatoare. Pentru stimularea copiilor de a interrelaționa cu ceilalți și de a dobândi experiențe noi, au fost amenajate colțurile educaționale unde au fost puse la dispoziția copiilor materiale selectate, variate, specifice centrelor respective. De asemenea, cu ocazia diferitelor sărbători religioase sălile au fost pavoazate estetic, atractiv.

4. Programe, proiecte și parteneriate educaționale:

În semestrul I, al anului școlar 2018-2019, au fost desfășurate o serie de activități extracurriculare la nivelul G.P.P nr 1, Covasna. Responsabila activităților extracurriculare este Kovacs Timea Melinda.

A fost întocmit și respectat planificarea acestor activități, potrivit standardelor actuale privind conceperea și desfășurarea activităților de către fiecare cadru didactic în parte.

Activitățile propuse și desfășurate au fost realizate în parteneriat cu diverse instituții precum: Primăria orașului Covasna, Asociația Rădăcini și Aripi, cu terapeuta Szabó Enikő, și cu participarea părinților.

S-a insistat pe promovarea unor activități menite să dezvolte la preșcolari capacități și deprinderi moral-civice, deprinderi sportive și de igienă, deprinderi ecologice și de dezvoltare a simțului estetic și creativ

Printre cele mai importante activități desfășurate la nivel de unitate amintim:

- Tradiții și obiceiuri – cadre didactice: Sorina Hagi, Busioc Adriana, Csorja Timea, Szabo Zsofia, Kovacs Timea Melinda, Gergely – Kovacs Katalin, Benedek Ildikó Anna, Finna Magdolna, Sükösd Smărăndița, Grosu Ioana Cornelia, Ördög Edit Rózália, Dimian Elena, Kelemen Reka, György Beáta.
- Lampioane fermecate –cadre didactice: Sorina Hagi, Busioc Adriana, Gergely – Kovacs Katalin, Csorja Timea, Szabo Zsofia, Kovacs Timea Melinda, Benedek Ildikó Anna, Finna Magdolna, Sükösd Smărăndița, Grosu Ioana Cornelia, Ördög Edit Rózália, Dimian Elena, Kelemen Reka, György Beáta.
- Doleceii fermecați - cadre didactice: Sorina Hagi, Busioc Adriana, Csorja Timea, Szabo Zsofia, Gergely – Kovacs Katalin, Kovacs Timea Melinda, Benedek Ildikó Anna, Finna Magdolna, Sükösd Smărăndița, Grosu Ioana Cornelia, Ördög Edit Rózália, Dimian Elena, Kelemen Reka, György Beáta.
- Hai să facem turtă dulce – cadre didactice: Csorja Timea, Szabo Zsofia, Gergely – Kovacs Katalin, Kovacs Timea Melinda, Gabor Izabella, György Beáta.

- În așteptarea Crăciunului – terapie cu povești - cadre didactice: Csorja Timea, Szabo Zsafia, Gabor Izabella, Gergely – Kovacs Katalin, Kovacs Timea Melinda, Benedek Ildikó Anna, Finna Magdolna, Ördög Edit Rózália, Kelemen Reka, György Beáta.
- Iarna buclucașă - cadre didactice: Sorina Hagi, Csorja Timea, Szabo Zsafia, Gergely – Kovacs Katalin, Kovacs Timea Melinda, Benedek Ildikó Anna, Finna Magdolna, Sükösd Smărăndița, Grosu Ioana Cornelia, Gabor Izabella, Ördög Edit Rózália, Dimian Elena, Kelemen Reka, György Beáta.

În afară de activitățile extracurriculare la nivel de unitate, fiecare cadru didactic a organizat activități la nivel de grupă, anexate în tabelul de mai jos:

JURNAL AL ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE

Tema activității propuse	Grupul țintă	Cadrele didactice responsabile de realizarea activității	Data
Grădinița mea iubită	Grupa mică	Sorina Hagi Busioc Adriana	Septembrie
Anotimpul fermecat	Grupa mică	Sorina Hagi Busioc Adriana	Octombrie
Iarna – prietena copiilor	Grupa mică	Sorina Hagi Busioc Adriana	Ianuarie
La cules de struguri	Grupa mijlocie	Kelemen Reka	Octombrie
Toamna bogată	Grupa mică	Gyorgy Beata	Octombrie
Vizită la grădina zoologică	Grupa mică	Gyorgy Beata	Noiembrie
Podoabe de Crăciun	Grupa mică	Gyorgy Beata	Decembrie
Simfoniile toamnei – colaj de frunze	Grupa mare - mijlocie	Sukosd Smarandita Grosu Cornelia	Octombrie
Cel mai hazliu dovleac Iată ce știu despre toamnă	Grupa mare - mijlocie	Sukosd Smarandita Grosu Cornelia	Noiembrie
Iată vine Moș Crăciun – program artistic	Grupa mare - mijlocie	Sukosd Smarandita Grosu Cornelia	Decembrie
Ziua Luceafărului poeziei românești – activitate cu școala	Grupa mare - mijlocie	Sukosd Smarandita Grosu Cornelia	Ianuarie
Toamnă bogată Pâinea noastră – activitate cu părinții	Grupa mare	Ördög Edit Rózália	Octombrie
Excursie la Zoo	Grupa mare	Ördög Edit Rózália	Noiembrie

Podoabe de Crăciun	Grupa mare	Ördög Edit Rózália	Decembrie
Frumuseți „, de la toamnă – activitate practică Coboară toamnă – program artistic	Grupa combinată	Dimian Elena	Octombrie
Magazinul literar	Grupa combinată	Dimian Elena	Ianuarie

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE

Puncte tari:

- O bună organizare și o bună colaborare pe subcomisii.
- Implicarea cadrelor didactice în activitățile extrașcolare și atragerea elevilor și a părinților la activitățile extracurriculare desfășurate.
- Activitățile extracurriculare s-au desfășurat în afara programului școlar, în timpul liber.
- Participarea la proiecte care promovează imaginea unității.

Puncte slabe:

- Cadrele didactice nu mediatizează corespunzător activitățile pe care le desfășoară.

Măsuri ameliorative:

- Implicarea cadrelor didactice în mai multe activități cultural - educative.
- Realizarea unor noi proiecte pentru preșcolari.
- Realizarea tuturor activităților propuse în planul managerial.

5. Participarea la programe și proiecte comunitare:

SCOP :

Ridicarea standardelor calitative ale educației formale și nonformale, prin stimularea creativității, a curiozității;

Viziunea noastră presupune implicarea tuturor eforturilor materiale cât și umane ale întregului colectiv pentru atingerea scopului prin îndeplinirea obiectivelor:

- Colaborarea cu diverse instituții pentru asigurarea caracterului educativ al activităților de petrecere al timpului liber .
- Conectarea grădiniței la programe și proiecte educaționale desfășurate la nivel local, județean, național și internațional..
- Colaborarea cu diferite instituții pentru asigurarea caracterului educativ al activităților de petrecere al timpului liber .

Astfel, în semestrul I. a anului școlar 2018-2019 s-au derulat următoarele proiecte și parteneriate în activitatea educativă:

GPP.Nr 1: Secția română:

Grupa mare și grupa mică și mijlocie:

Parteneriatgrădiniță-familie

Parteneriat cu Prefecturajudetului Covasna: Organizareaevenimentelor in cadrulcentenariului

Parteneriat cu Teatrul de Păpusi ELIS, -"Cartea cu povești" Ed. Sukosd Smarandita, Gergely Kovacs Katalin

Secția maghiară:

Grupa mare

Parteneriat grădiniță-familie

Parteneriat cu Prefectura judetului Covasna: Organizarea evenimentelor in cadrulcentenariului

Grupa mijlocie si mică:

Parteneriat grădiniță-familie

Parteneriat cu Prefectura județului Covasna: Organizarea evenimentelor in cadrul centenariului

Parteneriat cu GPP.Hofeherke Sf. Gheorghe

Parteneriat cu Pitypang Ovoda Budapest XVIII. Kerulet Pestszentlorinc

GPN Nr1:**Sectia română: Ed. Dimian Elena**

Parteneriat Gradinita – Familie „ Impreunavomreusi!”,

Parteneriat grădiniță-familie

Parteneriat cu Teatrul de Păpusi ELIS, -"Cartea cu povești"

Parteneriat cu SC. Editura D`Art Media S.R.L

Parteneriat cu G.P.P "Grădinița bucuriei" Nr 11, Brașov

Parteneriat cu Prefectura judetului Covasna: Organizarea evenimentelor in cadrul centenariului

GPN NR 2:**Secția maghiară:****Grupa mică: Ed. Gyorgy Beata**

Parteneriatgrădiniță-familie

Parteneriat cu SC. Editura D`Art Media S.R.L

Parteneriat cu G.P.P "Grădinița bucuriei" Nr 11, Brașov

Parteneriat cu Prefectura judetului Covasna: Organizarea evenimentelor in cadrul centenariului

Grupa mijlocie: Ed. Kelemen Reka- Lilla

Parteneriat grădiniță-familie

Parteneriat cu Prefectura judetului Covasna: Organizarea evenimentelor in cadrul centenariului

Grupa mare: Ed. Ordog Rozalia Edit

Parteneriat cu SC. Editura D`Art Media S.R.L

Parteneriatgrădiniță-familie

Parteneriat cu G.P.P "Grădinița bucuriei" Nr 11, Brașov

Parteneriat cu Prefectura judetului Covasna: Organizareaevenimentelor in cadrul centenariului

În semestrul I. a anuluișcolar 2018-2019, comisia de proiecte și parteneriate, și-a propus să desfășoare, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice, o serie cât mai variată de activități în cadrul proiectelor și programelor educative, dar și cu ocazia altor evenimente sau

activitati în parteneriat, în care să implice afectiv, motivațional și conștient preșcolarii grădiniței, și, pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (familie, alte instituții de învățământ.).

6. Proiecte de finanțare derulate prin Consiliul local:

Proiectului „TRADIȚIILE ȘI OBICEIURILE LOCULUI ÎN CARE M-AM NĂSCUT”- Consiliul local

Proiectului „Grădiniță prietenoasă cu natura!”- Consiliul local

Proiectului „LEAGĂNUL COPILĂRIEI MELE”- Consiliul local

Proiectului „Tágasságot nekünk is!-hagyomány és népviselet”- Háromszéki Közalapítvány

Programul „Spații verzi ”-Grădina ca în povești- prin MOL. România

7. Promovarea imaginii instituției

Cu ocazia activităților extrașcolare, locuitorii orașului, părinții, care doresc să-și înscrie copiii în unitatea noastră pot avea posibilitatea de a avea o viziune asupra activității desfășurate în grădiniță.

Astfel de activități au fost:

- Tradiții și obiceiuri
- Serbarea lampioanelor
- Colinde de Crăciun

Pentru promovarea imaginii unității, familia e un aluat bun. În cadrul ședințelor, activităților organizate împreună cu părinții au fost prezentate ofertele educaționale a unității.

Prin sponsorizări din partea părinților am reușit reorganizarea și remobilarea parțială a centrelor de activitate, astfel creând o motivație atractivă pentru copii.

8. STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Grădinița trebuie să utilizeze în procesul instructiv-educativ cele mai eficiente căi, cele mai variate metode și mijloace care să asigure și să stimuleze în același timp, creșterea ritmului de însușire a cunoștințelor, dezvoltarea personalității elevilor, în concordanță cu progresul omenirii.

Obiectivul general :Creșterea calității educației și formării continue prin dezvoltarea ofertei educaționale

Prioritati:

1. Dezvoltarea capacității de management în învățământul preșcolar;
2. Creșterea adaptabilității ofertei educaționale la cerințele pieței
3. Dezvoltarea parteneriatului social
4. Creșterea calității procesului educațional;

5. Creșterea accesului la educație

Obiective urmărite:

- Optimizarea procesului de predare-învățare la toate nivelurile de învățământ din unitate, cu accent pe calitatea educației
- Accentuarea aspectului formativ al activităților centrate pe copil, dezvoltarea competențelor-cheie și a capacităților de transfer.

<ul style="list-style-type: none"> • Puncte tari • Respectarea planului cadru; • adaptarea conținuturilor învățării la preocupările, interesele și aptitudinile preșcolarilor; • respectarea caracteristicilor de vârstă ale elevilor corelate cu principiile de psihologie a învățării; • realizarea predării interdisciplinar; • Educatoarele au stabilit un raport echilibrat între îndrumare, libertate și creativitate în cadrul activităților • evaluarea conduce preșcolarii la o autoapreciere corectă și o îmbunătățire continuă a performanțelor; • diversificarea gamei de activități extracurriculare • activități de parteneriat • Educatoarele au experiență profesională, sunt bine pregătite, deschise spre nou pentru centrarea actului educațional pe competențe și calitate • Material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, softuri educaționale). 	<ul style="list-style-type: none"> • Puncte slabe • Politica curriculară nu are în vedere termen mediu și lung a unei concepții evoluția de perspectivă a grădinițelor tuturor dimensiunilor de reformă auxiliare, formarea resurselor umane (materială a grădiniței), a elaborării curriculare coerente, care să stabilească curriculum, de învățare, predare și care optează societatea ; • Insuficienta implicare a cadrelor c în elaborarea unor auxiliare didactice de către ministerul educației; • Lipsa auxiliarelor didactice • O abordare mai intensă a metodelor în cadrul actului didactic la unele ed
<ul style="list-style-type: none"> • Oportunități • Creșterea gradului de autonomie a grădiniței pe probleme de CDS; • Oferta de formare continuă și perfecționare în colaborare cu CCD; • Disponibilitatea autorităților locale de a se implica în viața grădiniței; • Posibilitatea de a amenaja mai frumos spațiul de joacă din curtea grădiniței și aducerea de materiale (jucării, cărți etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Amenințări • Scăderea numărului de copii de la • Criza de timp a părinților datorită pentru a se implica mai mult în via • Schimbarea legislației în domeniu

- Formarea lor în ideea necesității de a învăța pe parcursul întregii vieți.
- Înțelegerea noului rol al profesorilor și fundamentarea unei relații autentice de parteneriat educatoare-copil.
- Diversificarea modalităților de evaluare și reglare/remediere
- Creșterea calității stării de disciplină în rândul copiilor
- Prevenirea și reducerea absenteismului și a fenomenului de violență școlară.

PREDAREA ȘI ÎNVĂȚAREA

- Majoritatea cadrelor didactice au realizat portofoliul personal care este structurat corespunzător.
- Există documentele de proiectare a activității la grupă, respectiv de proiectare a evaluării care respectă structura indicată în ghidurile metodologice.
- Există cadre didactice calificate, multe au parcurs întreg ciclul de perfecționare prin grade didactice.
- Unele cadre didactice utilizează constant și creativ în activitățile de învățare metode și tehnici active, realizând o abordare diferențiată a copiilor.
- Există interes pentru activitățile de formare continuă și pentru participarea cadrelor didactice la conferințe/simpozioane/mese rotunde pe teme de didactica disciplinei.
- Unele cadre didactice au elaborat și utilizează auxiliare curriculare specifice adecvate nevoilor și particularităților copiilor cu care lucrează.
- Unele cadre didactice încurajează participarea copiilor la manifestări practice-aplicative.
- Dosarele catedrelor cuprind fișe de responsabilități, plan managerial, grafic al activităților curriculare și extracurriculare, tematica întâlnirilor metodice.
- Sălile de grupe dispun, de mobilier funcțional, care ar permite organizarea copiilor în diferite modalități, în funcție de necesitățile activităților didactice.
- Materialul didactic existent: truse, planșe, modele, mulaje, aparatura audio-video, calculatoare, fișe de lucru, ghiduri de studiu, este utilizat atât în situații de ilustrare frontală, cât și în activități de învățare organizate pe grupe fiind utilizat eficient în construirea noilor cunoștințe.

De remarcat diversitatea materialului ilustrativ, material care stimulează interesul și curiozitatea elevilor. În general copiii sunt implicați activ în procesul de predare- învățare. Creșterea calității procesului educațional prin o mai bună implicare a resurselor umane în viața grădiniței. Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de grădiniță în comunitate.

SINTEZA EVALUĂRIILOR LA NIVEL DE GRĂDINIȚĂ SEM. I 2018-2019

Nr.copii inscriși: 194

Nr.copii evaluați: 194

Domeniul	Concluzii / Comentarii		Evaluare initiala			Evaluare sumativa			Evaluare finala		
			NS	D	A	NS	D	A	NS	D	A
A.	Dezv. fizica a sanatatii si igienei personale	GPP 1 R	143	232		120	255				
		GPP 2 R	89	213	198	64	160	276			
		GPP 1 M	253	287		211	329				
		GPP 2 M	427	148		233	302	40			
		GPP 3 M	101	342	43	91	326	69			
		GPN 1 R	143	142	165	64	169	192			
		GPN 1 M	381	132		374	106	32			
		GPN 2 M	41	357	2		349	41			
		GPN 3 M	58	307	337	49	279	374			
		Total	1636	2160	745	1206	2275	1024			
B.	Dezv. socio emotionala	GPP 1 R	338	217		295	260				
		GPP 2 R	194	310	236	128	246	366			
		GPP 1 M	483	257		378	342				
		GPP 2 M	866	133		518	333				
		GPP 3 M	150	465	51	132	419	115			
		GPN 1 R	260	263	143	102	309	218			
		GPN 1 M	505	203		531	148	24			
		GPN 2 M	191	411		95	452	45			
		GPN 3 M	102	516	337	76	442	444			
		Total	3089	2775	767	2255	2951	1212			

C.	Capacitati si atitudini de invatare:	GPP 1 R	160	20		114	66			
		GPP 2 R	69	104	67	53	90	97		
		GPP 1 M	183	57		140	100			
		GPP 2 M	233	43		70	206			
		GPP 3 M	64	143	9	58	133	25		
		GPN 1 R	149	49	18	100	74	30		
		GPN 1 M	168	60		178	50			
		GPN 2 M	81	111		47	127	18		
		GPN 3 M	58	155	99	34	140	138		
		Total	1165	742	193	794	986	308		
		D.	Dezv. limbajului:	GPP 1 R	590	85		530	135	
GPP 2 R	378			314	208	325	276	284		
GPP 1 M	634			246		571	309			
GPP 2 M	1013			22		808	220	7		
GPP 3 M	385			366	59	362	375	73		
GPN 1 R	597			157	56	450	232	83		
GPN 1 M	583			256		695	160			
GPN 2 M	379			357		295	423	18		
GPN 3 M	286			553	331	205	512	453		
Total	4845			2356	654	4241	2642	918		
E.	Dezv. cognitiva si cunoaste rea lumii:			GPP 1 R	458	37		420	75	
		GPP 2 R	310	216	134	269	176	215		
		GPP 1 M	573	87		501	159			
		GPP 2 M	715	44		564	190	5		
		GPP 3 M	196	398	18	174	394	44		
		GPN 1 R	378	167	49	243	226	92		
		GPN 1 M	387	141		597	49			
		GPN 2 M	332	196			242	279		
		GPN 3 M	242	422	217	184	355	319		
		Total	3591	1708	418	2952	1866	954		
		TOTAL	14326	9741	2777	11448	10720	4416	0	0
	53.37%	36.29%	10.34%	43.06%	40.33%	16.61%				

9. ANALIZA DE NEVOI (MODEL MATRICE SWOT/ SWOC – PESTE)

	Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități
<p>Politicul (se referă la politici educaționale, nu la politică)</p>	<p>Aspecte legate de: Receptivitatea autorităților locale pentru buna funcționarea grădiniței; Noul Curriculum pentru învățământul preșcolar promovează în mod real educația timpurie; Acordarea unui respect tuturor educabililor, indiferent de mediul de proveniență, capacitate de învățare și rezultate obținute; Diversificarea strategiilor de predare; Atragerea părinților în activități extracurriculare prin implicarea acestora efectivă în activități și prin susținere materială a unor programe, de a-i face să înțeleagă nevoile grădiniței și de a-i face să fie deschiși către prioritățile unei educații moderne; Implicarea familiei ca partener în aplicarea curriculumului; Atragerea mamelor casnice dar și a părinților interesați</p>	<p>Aspecte legate de: Legislația muncii blochează ocuparea posturilor vacante. Încadrarea deficitară cu personal didactic auxiliar și nedidactic afectează desfășurarea normală a actului educațional; Pregătirea psihopedagogică și metodică insuficientă a cadrelor didactice debutante, mai ales, în privința adaptării curriculum-ului la specificul grupei, managementului grupei ; Preocuparea insuficientă a profesorilor “cu experiență” pentru actualizarea pregătirii psihopedagogice, managementul proiectelor, implementarea sistemului de management al calității; Participarea aleatorie la programele de formare continuă pentru acumularea creditelor profesionale transferabile impuse de sistem, și nu în funcție de nevoile reale de formare;</p>	<p>Aspecte legate de: Percepția semnificativ pozitivă a majorității cadrelor didactice cu privire la schimbările înregistrate deja în sistemul de formare continuă; Fișa postului și fișa de evaluare pentru cadrele didactice sunt corelate cu scopurile organizației școlare și obiectivele de dezvoltare personală ale cadrelor didactice; Existența fondurilor; Cunoasterea potentialului economic al zonei în vederea atragerii de fonduri extrabugetare;</p>

la desfășurarea procesului educațional al grupelor de grădiniță;
Pentru preîntâmpinarea frecvenței scăzute, a abandonului școlar și a indisciplinei, educatorii colaborează sistematic cu părinții copiilor;

Armonizarea politicii educationale cu cerințele și nevoile comunității locale;

Transpunerea în fapt a obiectivelor politice ale grădiniței (amenajarea corespunzătoare a spațiilor de joacă, organizarea unor informări, dezbateri etc.);

Aplicare unei strategii de comunicare și relații publice în favoarea imaginii instituționale;

Corp profesoral cu o solidă pregătire științifică și metodică;

Încadrarea unității cu cadre didactice calificate, în proporție de 100%;

Delimitarea clară a responsabilităților cadrelor didactice și o bună coordonare a lor;

Participarea cadrelor didactice la perfecționări prin

	<p>grade didactice și cursuri de formare;</p> <p>Organizarea sistematică a activității de perfecționare a cadrelor didactice la nivelul cercurilor pedagogice și al comisiilor metodice;</p> <p>Integrarea noilor tehnologii în activitățile de formare continuă;</p> <p>Editarea publicațiilor care susțin formarea continuă a cadrelor didactice;</p> <p>Serviciu adecvat de orientare și consiliere pentru preșcolari și părinți.</p>		
Economic	<p>Aspecte legate de:</p> <p>Dotarea unității de învățământ;</p> <p>Obținerea de sponsorizări prin asociația unității;</p> <p>Asigurarea salariilor;</p> <p>Accesarea de fonduri prin proiecte locale;</p>	<p>Aspecte legate de:</p> <p>Slaba dezvoltare a firmelor private nu oferă oportunități de sponsorizare a unității;</p> <p>Politica bugetară guvernamentală nu a permis alocarea de fonduri pentru investiții (terminarea grădiniței);</p> <p>Neîncadrarea cheltuielilor în bugetele alocate per preșcolar/elev;</p> <p>Bugetul alocat per preșcolar/elev este insuficient pentru funcționarea optimă;</p>	<p>Aspecte legate de:</p> <p>Cunoașterea potențialului economic al zonei în vederea atragerii de fonduri extrabugetare;</p>
Social	<p>Aspecte legate de:</p> <p>Zona în care este situată unitatea noastră favorabilă instruirii;</p> <p>Opțiunile părinților de a-și înscrie copiii la</p>	<p>Aspecte legate de:</p> <p>Absențele copiilor;</p> <p>Se constată că majoritatea persoanelor au un nivel foarte scăzut de cunoștințe în ceea ce privește învățământul preșcolar</p>	<p>Aspecte legate de:</p> <p>Fluctuația personalului didactic;</p>

	<p>grădiniță sunt în creștere , motivația fiind aceea ca cei mici au nevoie de educație în instituții specializate;</p> <p>Oferta educationale este prezentată în ședințele cu părinții;</p> <p>Egalizarea șanselor educaționale cu acces la integrare școlara si socială;</p> <p>Am organizat Șotron de vară pentru copii nevoiași;</p> <p>Servicii de calitate, care să prevină intrarea copilului si a familiei în dificultate;</p> <p>Segmentul social pentru care oferă servicii grădinița este favorabil educației și instruirii, familia si comunitatea locala sprijinind eforturile pentru educarea copiilor;</p> <p>Sprijinirea / consilierea copiilor și a familiilor copiilor ce preîntâmpină dificultăți în socializare ;</p> <p>Program flexibil pentru copiii cu nevoi speciale ;</p>	<p>din România , de cele mai multe ori părinții neînțelegând valoarea predominant formativă a grădiniței și așteptând acumulări cantitative;</p> <p>Cu toate eforturile educatoarelor integrarea copiilor din familiile rromi prezintă o dificultate. Acest copii nu frecventează regulat grădinița, au probleme de acomodare în însușirea regulilor de grup. Părinții acestor copii nu se interesează de evoluția copiilor, nu participă la ședințe, nu solicită consilierea;</p>	
<p>Tehnologic</p>	<p>Aspecte legate de: Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitate de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC; Unitatea este dotată cu telefon, internet, xerox, imprimantă; Utilizarea</p>	<p>Aspecte legate de: Nu există internet și telefon în G.P.N. Nr.1 și 2.;</p> <p>Nu toate cadrele didactice beneficiază de: calculator propriu, echipat cu imprimantă și consumabile;</p> <p>Lipsa materialelor didactice moderne pentru unele</p>	<p>Aspecte legate de: Influența negativă a folosirii exces a televizorului și calculatorului asupra copiilor</p>

	<p>calculatorului în proiectarea didactică, realizarea planificării anuale, proiecte tematice sau a celor didactice, parteneriatelor și a activităților extrșcolare;</p> <p>Asigurarea dotarilor tehnologice corespunzatoare cerintelor actuale si urmarirea impactului acestora asupra procesului de invatamant;</p> <p>-Utilizarea calculatorului in familie de catre un numar din ce in ce mai mare de copii prescolari;</p> <p>-Uilizarea calculatorului in procesul de predare, invatare, evaluare la grupele mari;</p> <p>-Initierea cadrelor didactice in utilizarea aparatelor moderne: calculator, fax, videoretroproiector etc. ;</p>	<p>alternative;</p> <p>Resursele financiare modeste;</p>	
<p>Legislativ</p>	<p>Aspecte legate de: Respectarea reglementărilor legale; Respectarea tuturor prevederilor legale privind drepturile copilului și omului, lăsând copii să se exprime liber, dându-le încredere în ei; Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea; Comunicare eficientă</p>	<p>Aspecte legate de: Valorificarea insuficientă a parteneriatelor cu alte unități de învățământ și ONG-uri;</p>	<p>Aspecte legate de: Eficiența și coerența comunicării externe;</p>

	<p>în unitate; Procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, a fost organizată și desfășurată în funcție de prevederile legislative; Activitatea de conducere a avut în vedere aplicarea și respectarea legislației în vigoare, menite să îmbunătățească activitatea fiecărui compartiment de activitate din unitate; Au fost continuate acțiunile de reformă a învățământului atât în domeniul conținutului, cât și în cel de influențare pozitivă al compartimentului didactic al profesorilor preșcolari, în direcțiile legate de încurajarea acestora de a încerca și aplica idei noi în îmbunătățirea modalităților de cunoaștere a copiilor, în special prin observarea individuală a acestora, în schimbarea atitudinii față de copil, în creșterea disponibilităților de a lucra cu părinții; Respectarea sistemelor și procedurilor de securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare; Asigurarea eficienței și coerenței comunicării interne și externe</p>		
--	---	--	--

<p>Ecologic</p>	<p>Aspecte legate de: Crearea unui comportament ecologic al copiilor si a unei atitudini responsabile în raport cu mediul natural prin realizarea proiectelor educationale; Inițierea și participarea la noi proiecte în plan local, național;</p> <p>Asigurarea unor activități în scopul protejării mediului natural al comunității; (amenajarea curții, protejarea speciilor de arbori și arbuști existente)</p> <p>Implicarea elevilor în activități ecologice; Derularea unor proiecte ecologice;</p>	<p>Aspecte legate de: Copiii nu au posibilitatea de a se preocupa cu colectarea selectivă a deșeurilor produse în urma activităților desfășurate în unitatea de învățământ;</p>	<p>Aspecte legate de: Posibilități de participare la proiecte europene privind protecția mediului;</p>
------------------------	--	---	--

10. CONCLUZII

Grădinița este una din instituțiile centrale ale comunității, are roluri specifice dar nu poate funcționa și nu se poate dezvolta fără a ține cont de specificul comunității în care funcționează.