

## JUDEȚUL COVASNA

# PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA

RO-525200 Covasna, str.Piliske nr.1 Tel.:+40-267-340001, fax.:342679 E-mail:  
[primar@primariacovasna.ro](mailto:primar@primariacovasna.ro)

Nr. Inreg. 802/27.03.2019.

### RAPORT ANUAL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A ORAȘULUI COVASNA

Întocmit în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (3) lit. „a” din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

*Stimați cetățeni ai Orașului Covasna.*

*Subsemnatul Gyerő József am fost ales Primar al Orașului Covasna la data de 04.06.2016. Mi-am depus jurământul la data de 24.06.2016, de când exercit în mod efectiv prerogativele funcției.*

*Prezentul raport vizează situația economică, socială, financiară și de mediu a unității administrativ-teritoriale, activitatea autorităților administrației publice locale și a instituțiilor subordonate în anul calendaristic 2018.*

*Împreună cu Dl. Viceprimar Jeszenovics Róbert Károly, cu membrii Consiliului Local, cu angajații Primăriei și cei ai instituțiilor subordonate, ne-am desfășurat activitatea, conform obligațiilor și competențelor legale. Subliniez atmosfera pozitivă de lucru, abordarea constructivă, deschiderea către dezbatere și dialog, seriozitate, disciplină manifestată de către toți cei implicați în munca de administrație locală*

*Am continuat/am finalizat în parte proiectele începute în anii anteriori și am demarat altele noi, pe care le-am apreciat utile și necesare din perspectiva dezvoltării economico-sociale a urbei și a comunității locale.*

*În cadrul acestora o importanță deosebită am acordat întreținerii respectiv reabilitării, modernizării, extinderii, dezvoltării infrastructurii edilitare a orașului și am conlucrat în vederea deschiderii de noi perspective strategice pentru comunitate.*

*Dintre cele din urmă, amintesc munca de implementare a Proiectului de reabilitare a infrastructurii rutiere și de utilități publice în 11 străzi din oraș, finanțată prin POR Axa 7.1. (întocmirea și aprobarea proiectului tehnic, demararea procedurii de achiziție a lucrărilor de execuție), întocmirea unor documentații tehnico economice de reabilitare infrastructurală, executarea unor lucrări de reabilitare a trotuarelor, aleilor, a unor segmente de drum comunal, de infrastructură educațională, sportivă, de sănătate, de dezvoltare a infrastructurii de agrement, etc., înregistrarea la OSIM a brandului stațiunii, finalizarea PUZ pentru locația viitorului complex wellness, etc.*

*De asemenea, în continuare am acordat importanță cuvenită și susținerii activităților de consolidare și dezvoltare spirituală a colectivității locale, de păstrare a identității naționale și culturale a membrilor comunității.*

*Ne-au fost parteneri și în anul 2018 instituțiile din oraș, organizațiile civile, reprezentanții bisericilor, oamenii de afaceri, sponsorii, voluntarii. Si Dumneavoastră, dragi covăsneni, cărora ne-am străduit să vă comunicăm în timp util informațiile de interes public, - prin organele de presă, prin social-media, cu ocazia audiențelor, etc,- care ne-ați sprijinit cu o abordare pozitivă, cuvinte de susținere, cu idei, cu propunerile constructive, cu participare la activitățile de interes public.*

*Cu această ocazie, doresc, să vă mulțumesc tuturor, și să vă asigur în continuare de totală implicare a noastră în buna gestionare a treburilor colectivității covăsnene.*

*În continuare, ca expresie a transparenței de care trebuie să se bucure munca pe care o desfășurăm, vă voi prezenta informații detaliate despre activitatea Primăriei, în anul 2018.*

## **I. Structura aparatul de specialitate al Primarului orașului Covasna**

Potrivit organigramei, aparatul de specialitate al primarului are următoarea structură organizatorică:

În subordinea directă a Primarului (41 posturi): Administrator Public 1 post; Cabinetul Primarului 2 post; Audit intern 1 post - vacant; Poliția locală 8 posturi din care 5 ocupate și 3 vacante; Expert local pentru romi 1 post; Oficiul sportiv 1 post vacant; Serviciul voluntar pentru situații de urgență 9 posturi; Direcția economică 19 posturi din care 3 sunt vacante.

În subordinea directă a Viceprimarului (27 posturi): Arhitect șef 1 post vacant; Urbanism, amenajarea teritoriului, construcții și investiții 2 posturi; Protecția mediului și a consumatorului 1 post; Paza pășuni și administrare piată agroalimentară 3 posturi; Transport local și gospodărie comunala 3 posturi ; zone verzi și câini comunitari 12 posturi; personal auxiliar 5 posturi

În subordinea directă a Secretarului (10 posturi): Șef Serviciu de administrație publică 1 post; Administrația locală 2 posturi; Oficiul juridic 1 post; Compartimentul agricol 1 post; Relații cu publicul, Registratură și secretariat 2 posturi; Arhivă 1 post; Agricultură și cadastru 1 post; Administrarea domeniului public și privat 1 post.

În subordinea Consiliului local sunt 47 de posturi: -respectiv Direcția de asistență socială 27 posturi; Serviciul local de evidență a persoanelor 4 posturi; personalul medical din unitățile de învățământ 5 posturi; Casa de cultură 7 posturi; Biblioteca orășenească 3 posturi și Centrul de informare turistică 1 post.

Având în vedere faptul ca o pondere importantă în cadrul serviciilor furnizate de către Primărie cetățenilor, o are activitatea de întocmire, la cerere, a unor autorizații, avize, acorduri și a altor acte din sfera de competență a autorității publice locale, vom acorda în continuare o atenție deosebită informatizării administrației publice prin achiziționarea de elemente hardware și software. Prelucrarea automată a datelor ar permite, pe de o parte, o comunicare mai bună între compartimentele primăriei și crearea unei baze unice de date iar, pe de altă parte ar conduce la scurtarea timpului de prelucrare a datelor necesar emiterii diverselor acte eliberate de primărie.

## **II. Starea economică**

Dezvoltarea economică în condiții de eficiență și eficacitate la administrația publică locală se bazează de fiecare dată, pe lângă idei și concepte propuse a fi relizate și date ca directivă de Consiliul Local, pe volumul și capacitatea finanțieră a orașului care în mod direct se reflectă în veniturile proprii ale bugetului general consolidat al unității administrativ teritoriale.

### **Activitatea compartimentului de impozite și taxe locale:**

#### **1.Persoane juridice:**

- 1) - Stabilirea și introducerea în calculator a debitelor și a scăderilor pe baza declarațiilor fiscale, a materiei impozabile și alte documente justificative.
- 2) - Constatarea materiei impozabilă și stabilirea impozitelor și taxelor, alte venituri bugetare locale la persoane juridice/fizice care desfășoară activități independente.

- 3) - Aplicarea în cazurile prevăzute de lege măsuri de executare silită la contribuabili, în colaborare cu inspectorul cu probleme de executări silite.
- 4) - Efectuarea controalelor la contribuabili-persoane juridice/fizice care desfășoară activități independente, asupra modului cum aceștia își îndeplinesc obligațiile față de buget cu privire la plata impozitelor și taxelor.
- 5) - Rezolvarea cererilor, reclamațiilor și sesizările contribuabililor, persoane juridice/fizice care desfășoară activități independente, privind impozitele și taxele și alte venituri în cadrul competenței aprobate.
- 6) - Analizarea și prezentarea propunerii în legatură cu acordare de amânare, eșalonare, reducere, și restituire de impozite și taxe.
- 7) - Pregătirea referatelor și rapoartelor privind acordarea de facilități fiscale – persoane juridice/fizice care desfășoară activități independente.
- 8) - Întocmirea informării în legătură cu aplicarea legislației privind impozitele, taxele și alte venituri bugetare.
- 9) - Conducerea evidenței contribuabililor persoane juridice/fizice care desfășoară activități independente.
- 10) - Întocmirea și gestionarea dosarelor fiscale persoane juridice/fizice care desfășoară activități independente.
- 11) - Întocmirea de acte de executare silită pentru contribuabili rău platnici, persoane juridice/fizice care desfășoară activități independente, în colaborare cu inspectorul cu probleme de executări silite.
- 12) - Urmărirea și luarea în debit a amenzilor aplicate persoanelor juridice/fizice care desfășoară activități independente și încasarea lor.
- 13) - Verificarea soldurilor debitelor și a materiei impozabile a încasărilor.
- 14) - Închiderea sesiunii de lucru: - debite -plată
- 15) - Completarea fișelor “Cont de debite și încasări” pentru bugetul local pentru persoane fizice și juridice pe elemente de venituri.
- 16) - Ținerea evidențelor la zi a scutirilor și facilităților fiscale acordate contribuabililor - persoane juridice/fizice care desfășoară activități independente.
- 17) - Întocmirea, lunară situații cu restanțieri – persoane juridice/fizice care desfășoară activități independente.
- 18) - Ținerea- evidenței la zi a debitelor și plăților taxelor speciale.
- 19) - Participarea la elaborarea și fundamentarea proiectul de buget local-partea de venituri.
- 20) - Urmărirea, îndeplinirea prevederilor contractelor de închiriere, concesionare și vânzare-cumpărare încheiate între instituția publică și persoanele juridice/fizice care desfășoară activități independente, contracte ce aduc modificări la domeniul public și privat al orașului Covasna.
- 21) - Implementarea, anuală, hotărârii consiliului local privind impozitele și taxele locale.
- 22) - Emiterea periodică, conform prevederilor codului de procedură fiscală, înștiințări de plată, decizii de impunere și alte acte fiscale-persoane juridice/fizice care desfășoară activități independente.
- 23) - Completarea fișelor “Cont de debite și încasări” pentru bugetul local pentru persoane fizice și juridice pe elemente de venituri.

## **2.Persoane fizice:**

- În anul 2018 la Direcția Economică a Primăriei orașului Covasna, au fost înregistrate și repartizate acte în registrul de intrări-ieșiri de la numărul 18.503 până la 22.337

- Rezolvarea cererilor, reclamațiilor și sesizările contribuabililor persoane fizice, privind impozitele, taxele și alte venituri,

- Analizarea, verificarea, calcularea impozitelor restituite,

- Întocmirea și gestionarea dosarelor fiscale PF

- Verificarea soldurilor debitelor și a materiei impozabile a încasărilor,

- Stabilirea și introducerea în calculator a debitelor și a scăderilor pe baza declarațiilor fiscale, a materiei impozabile,

- Completarea raporturilor lunare, trimestriale, semestriale, anuale

- Ținerea evidenței la zi a scutirilor și facilitărilor fiscale acordate contribuabililor,

- Emiterea deciziilor de impunere și a instiintarilor de plata către contribuabili,

- Au fost introduse în calculator debite și scăderi la amenzi pentru persoane fizice.

Amenzile neachitate sunt înregistrate într-un registru special unde se ține evidența lor.

În anul 2018 pentru amenzile debitante au fost emise somații și titluri executorii, care au fost înaintate prin poșta cu confirmare de primire,

- Amenzile achitate s-au neachitate, au fost confirmate prin confirmare de primire, și înaintate la organul constatator prin poșta specială.

- Au fost eliberate certificate fiscale și adeverințe,

- Întocmirea răspunsurilor către Camera Executărilor Judecătoarești, ANAF și alte organe de execuție respective expedierea acestora;

- Eliberarea adeverințelor cu privire la valoarea de asigurare a imobilelor și cele privind situația finanțieră ale contribuabililor, persoane fizice

- Completarea raporturilor - situațiilor trimestriale, semestriale, anuale.

- Evidența zilnică debite și scăderi la: mijloacelor de transport, impozite și taxe pe clădiri, impozite și taxe terenuri, pe baza de borderou.

- Înregistrarea – radiera autovehiculelor

- Întocmirea situațiilor cu restanțe persoane fizice

- Verificarea, urmărirea și operarea plăților (intrărilor) prin Sistemul Național Electronic de Plată Online cu card bancar prin ghiseu.ro

- Implementarea hotărârilor consiliului local privind impozitele și taxele locale

- Actualizarea și verificarea a cel puțin 10 dosare fiscale persoane fizice zilnic

- Pregătirea referatelor și rapoartelor privind acordarea de facilități fiscale, persoane fizice

## **3.Executări silite:**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 1/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare, compartimentul de creație și executări silite din cadrul Direcției Economice a emis următoarele acte administrative fiscale în perioada 01.01.2018-31.12.2018:

- **6726** – Decizii de impunere centralizate și înștiințări de plată persoane fizice,

- **469** – Decizii de impunere centralizate și înștiințări de plată persoane juridice

- 645 – Somații și titluri executorii,
- 23 – Adrese de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești – persoane fizice,
- 45 – Adrese de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești – persoane juridice,

- 4 – dosare au fost transmise la Judecătorie prin care se solicită preschimbarea amenzii contravenționale în muncă în folosul comunității în temeiul art.9 coroborat cu art.39 indice 1 din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraventțiilor, cu modificările și completările ulterioare;

#### **4.Caserie:**

- Eliberarea chitanțelor.
- Încasarea sumelor achitate de contribuabil, persoane fizice și juridice, precum și efectuarea plății prin POS
  - Întocmirea centralizator incasărilor pe conturi și borderou desfășurător al incasărilor la persoane fizice și juridice după adunarea chitanțelor emise.
  - păstrarea și ținerea evidenței valorilor încredințate conform D.209/70.
  - Întocmirea registrului de casă, zilnic.
  - Întocmirea vârsământului pentru depunerea numerarului la Trezoreria Statului.
  - Aplicarea ștampilă "ACHITAT" la documentele care necesită această specificație.
  - Aplicarea în permanentă a securității numerarului încasat până la predarea lui la Trezorerie.
- Urmărirea în permanentă a rămășițelor la Suburbia I, precum și a încasărilor pe termene stabilite de Legea nr. 27/1994, republicată.
  - Verificarea debitelor la persoane fizice înaintea emiterii chitanțelor.
  - am sesizat inspectorii de rol sau celelalte birouri/compartimente direct implicate, despre neconcordanțe existente în roluri și despre persoanele juridice care nu au fost luate în evidență
  - am sprijinit în mod direct activitatea desfășurată de inspectorii fiscali
  - am verificat și actualizat permanent elementele de identificare ale contribuabililor

#### **Activitatea de control financiar preventiv:**

- nu s-a înregistrat nici un refuz pentru viza CFP.

#### **Activitatea realizată în cadrul compartimentului de contabilitate:**

- Întocmire ALOP-uri pe capitole, subcapitole, titluri, articole, alineate, paragrafe și ordine de plată către Trezorerie și către bancă intr-un nr. de 3887
  - urmărire contul de execuție, credite deschise, plăți efectuate și disponibil;
  - introducere în calculator conform actelor contabile toate operațiunile , am întocmit note contabile și am editat balanța de verificare sintetică și analitică, fișa contului cumulate, registru jurnal general, cartea mare;
  - verificare conform balanței de verificare soldurile conturilor cu Trezoreria, OTP, BRD
  - Întocmire facturi conform contractelor încheiate la vânzarea materialului lemnos și pentru redevența încasată de la Gos-trans-Com
  - Situația plăților planificate pentru decada

- Întocmire situații solicitate pentru Finanțe Publice, pentru Trezoreria mun. Târgu Secuiesc, pentru statistică
  - În conformitate cu prevederile O.M.F.P nr.505/2013 întocmesc Bilant Lunar și Plăți restante care transmit la AJFP.
  - Întocmire și depunere LUNAR LA TREZORERIA TG.SECUIESC:
    1. CERERE PENTRU DESCHIDERE DE CREDITE BUGETARE
    2. DISPOZIȚII BUGETARE PRIVIND REPARTIZAREA CREDITELOR
    3. NOTĂ JUSTIFICATIVĂ PRIVIND DESCHIDerea CREDITELOR
    4. NOTĂ JUSTIFICATIVĂ PRIVIND CREȘTEREA PLĂȚILOR
  - Pe capitole, articole,alineate în cadrul bugetului 02 sursa -A- pentru secțiunea de dezvoltare și secțiunea de funcționare. idem pentru buget 10 sursa E și buget 07 sursa C
  - BORDEROU CENTRALIZATOR AL DISPOZIȚIILOR BUGETARE
  - Pentru retragerile de credite pe surse de finanțare sursa A ,E, C.
  - NOTĂ PENTRU SUPLIMENTAREA CREDITELOR.
  - Lunar și depun la finanțe RAPORTĂRI LUNARE, care constă în Contul de Execuție partea de venituri și cheltuleli pt. buget 10 buget 07, și plățile din 56 din cadrul bugetului 02 centralizat cu unitățile din subordine anexa 11 anexa 12 anexa 7.
  - Se întocmesc și depun lunar MONITORIZAREA CHELTULELIL DE PERSONAL pe fiecare capitol, subcapitol, articol, alineat, anexa 2 precum și centralizat 5002 și 5010 iar trimestrial întocmesc și anexele trimestriale 2a,2b,2c. Centralizez și cuprind și cap 65.02 și 67.10 (învățământ și casa de cultură) pe cele trei coloane
  - Se verifică plățile înregistrate la UAT Covasna cu contul de execuție întocmit de trezorerie pt. plățile respective precum și încadrarea acestora în programul stabilit.
  - Se întocmesc anual SITUAȚIA PRIVIND REPARTIZAREA PE LUNI A CHELTUELILOR DE PERSONAL APROBATE PE ANUL în CURS anexa nr.1
  - Se întocmesc lunar și depun la finanțe NOTA JUSTIFICATIVĂ privind solicitarea de sume defalcate din TVA COD 11.02.02 și COD.11.02.06 urmăresc incasarea acestora precum și repartizarea acestora pe Salarii , hot.jud. chelt.mat. pt. învățământ pe fiecare școală întocmesc deschiderile de credite, dispozițiile bugetare și notele justificative aferente acestora.
  - Se întocmesc trimestrial și cumulat anual anexe la închideri trimestriale și anuale pe care la depun la finanțe, acestea sunt:
    1. Conturile de execuție venituri total
    2. Cont de execuție venituri pe secțiuni –funcționare și dezvoltare pe cele 8(opt) coloane pt. buget local și extra bugetar.
    3. Conturi de execuție a cheltuielilor pe total
    4. Contul de execuții a cheltuielilor pe secțiuni funcționare și dezvoltare pe cele 8 (opt) coloane pt buget local, extra bugetar, bugetul creditelor interne.
  - Se întocmesc anexa 7 Detalierea cheltuielilor pe Capitole, sub capitole, articole, alineate, paragrafe la toate execuțiile bugetare și în afara bugetului pe următoarele coloane;
    - Credite de angajament, Credite bugetare inițiale, Credite bugetare definitive, Angajamente bugetare, Angajamente legale, Plăți efectuate, Angajamente legale de plată, Cheltuieli efective.

- Se ține evidență analitică a conturilor mijloacelor fixe domeniul privat precum și a bunurilor din domeniul public al orașului. Valorific inventarele anuale prin confrunarea datelor scriptice cu cele fapte pe fiecare gestiune întocmire PV cu rezultatul inventarierii scot din evidență casările anuale precum și alte ieșiri. Se calculează amortizarea activelor fixe amortizabile lunare.
- Se ține evidență plășilor din conturile de TVA precum și alte conturi care trebuie închise la sf. de an (cerând sume sau virând după caz)
- Încasarea pe baza de chitanțier a următoarelor taxe în numerar care se depun la Trezorerie, pe baza de foi de vărsământ:
  - taxă piață
  - chirie piață
  - taxă pășune
  - cv caiet de sarcini, tază participare, garanții – atunci când au loc licitații
  - taxă timbru arhitect
- păstrarea numerarului și altor valori (CEC-uri de garanții și alte documente de casă)
- toate încasările și plășile fiind înregistrate în registru de casă
- pe baza statelor de plată întocmite de diferite compartimente, completează CEC-ul în numerar pentru următoarele obiective:
  - ajutor asistenți cu handicap
  - ajutor de urgență
  - ajutor pentru încălzire și alte sume cuvenite din diferite activități (remuneratie zilnică zilieri)
- se ține evidență, și se distribuie pe baza de bon de consum a următoarelor:
  - taxe speciale de stațiușe (hoteluri, pensiuni)
  - taxă sedere în stațiușe
  - bilete de schi
  - bilete de trenuleț
  - bilete piață
- se ține evidență contractelor încheiate pentru pășune, piață, material lemnos, încasând taxele prevăzute în contract conform graficelor de esalonare.
- confruntare evidență sintetică și analitică a obiectelor de inventar, mijloace fixe.
- Întocmire situațiile financiare trimestriale și anuală în conformitate cu prevederile Legii 82/1991, republicată, precum și în baza O.M.F.P nr.1917/2005, completat și modificat prin O.M.F.P 556,616/2006 și conformitate cu O.M.F.P nr.191/2017

## ACTIVE FIXE

LEI

DENUMIREA ELEMENTULUI	Valoare brută				Ajustări de valoare (amortizari și ajustări pentru deprecierea sau pierderea de valoare)			Valoare netă la 31.12.2018
	Sold la 01.01.2018	Creșteri	Reduceri	Sold la 31.12.2018	Sold la 01.01.2018	Ajustari inreg.in cursul ex.finan ciar	Sold la 31.12.2018	
0	1	2	3	4=1+2-3	5	6	7=5+6	8=4-7
Active fixe necorporale	301.150		113.516	187.634	204.665	-19655	185.010	2.624
Terenuri și clădiri	390.451.702	3.443.205.601	109.902.791	3723754512	5.741.270	-104023	5637247	3.718.117.265

Instalații tehnice și mij.de transport	5.219.234	1.269.222	1.070.847	5417609	4.138.701	463629	4602330	815.279
Mobilier, aparatură birotică și alte active	1.537.033	32.501	417376	1152158	1.023.149	-40720	982429	169.729
Imobilizări corporale în curs	3.684.512	4149103	2637685	5195930				5195930
<b>TOTAL ACTIVE</b>	<b>401.193.631</b>	<b>3448656427</b>	<b>114142215</b>	<b>3735707843</b>	<b>11.107.785</b>	<b>299231</b>	<b>11.407.016</b>	<b>3.724.300.827</b>

Activele fixe necorporale înscrise în inventarul contabil al Primăriei Covasna constau în programe informaticе

Amortizarea mijloacelor fixe este calculată utilizând metoda liniară, după cum urmează :

Construcții : 10 – 50 ani;

echipamente tehnologice : 3 – 15 ani;

aparate și instalații de măsură și control : 3 – 10 ani;

mijloace de transport, mobilier, aparatura birotica : 5 – 15 ani .

Mijloacele fixe sunt amortizate începând cu luna următoare punerii în funcțiune conform normelor legale .

### STOCURI

Stocurile la data de 31.12.2018., sunt în sumă de 3.191.753 lei și cuprind: stocuri, materiale consumabile reprezentând materiale auxiliare, combustibili, piese de schimb, alte materiale consumabile și materiale de natura obiectelor de inventar.

Stocurile se înregistrează în contabilitate la costul de achiziție.

Costurile stocurilor de materii și inventar se recunosc în momentul consumului acestora.

Costul materialelor de natura obiectelor de inventar se recunoaște în momentul scoaterii din folosință.

La ieșirea din gestiune se evaluatează și se înregistrează în contabilitate prin metoda Primul intrat-primul iesit (FIFO)

Situatia stocurilor se prezintă astfel :

Elemente de stocuri	Sold la: 01.01.2018	Sold la: 31.12.2018
a) Materiale consumabile compuse din :	49.017	
- inventar auxiliare		
- combustibili		
- piese de schimb		
- alte inventar consumabile		
b) Obiecte de inventar	2.561.776	
Valoare stoc final	2.610.793	3.191.753

### CREANTE

LEI

TIP CREAȚĂ	Sold 31.12.2018	Termen de lichiditate	
		Sub 1 an	Peste 1 an
I. CREAȚE NECURENTE-sume ce urmează a fi încasate într-o perioadă mai mare de 1 an:			

- clienți cu termen peste 1 an			
- clienți incerți sau în litigiu			
- alte creanțe în legatură cu personalul			
- debitori peste 1 an			
<b>II. CREAME CURENTE-sume ce urmează a fi încasate intr-o perioadă mai mică de 1 an:</b>			
1. Creanțe din operațiuni comerciale, avansuri și alte decontări:	6771353	6771353	
- clienți cu termen sub 1 an	2105455	2105455	
- clienți incerți sau în litigiu			
- alte creanțe în legatură cu personalul			
- alienți – facturi de întocmit			
- debitori sub 1 an	236.013	236.013	
- decontări între instituția superioară și instituția subordonată	1.869.442	1.869.442	
<b>2. Creanțe bugetare</b>	<b>4.665.898</b>	<b>4.665.898</b>	
-asigurări sociale			
-asigurări pentru somaj			
-debitori	122089	122089	
-creanțe ale bugetului local	4543809	4543809	
<b>3. Creanțe din operațiuni cu fonduri externe nerambursabile și fonduri de la buget</b>			
<b>4. Împrumuturi pe termen scurt acordat</b>			
<b>TOTAL CREAME</b>	<b>6.771.353</b>	<b>6.771.353</b>	

TIP DATORIE	Sold 31.12.2018	LEI	
		TERMEN DE EXIGIBILITATE	DE
		Sub 1 an	Intre 1 și 5 ani
<b>I. DATORII NECURENTE- sume ce urmează a fi plătite după o perioadă mai mare de 1 an:</b>	<b>5465412</b>		<b>5465412</b>
- furnizori			
- furnizori de active fixe peste 1 an			
- împrumuturi	3144305		3144305
<b>II. DATORII CURENTE- sume ce urmează a fi plătite intr-o perioadă de până la 1 an:</b>	<b>13.531.839</b>	<b>13.531.839</b>	
1.Datorii comerciale, avansuri și alte decontări:	11.784.349	11.784.349	
- furnizori	305795	305795	
- furnizori de active fixe peste 1 an			
- furnizori – facturi nesosite			

- clienti - creditori			
- creditori sub 1 an	210419	210419	
- decontări între instituția superioară și instituția subordonată	1869442	1869442	
-decontări privind încheierea execuției bugetului de stat	9398693	9398693	
2.Datorii către bugete	480288	480288	
3.Datorii din operațiuni cu Fonduri externe nerambursabile și fonduri de la buget, alte datorii către alte organisme internaționale			
Împrumuturi pe termen scurt –sume ce urmează a fi plătite într-o perioadă de până la 1 an			
Împrumuturi pe termen lung – ce urmează a fi plătite în cursul exercițiului curent			
Salariile angajaților	770320	770320	
Alte drepturi cuvenite altor categorii de persoane (pensiile, indemnizații, burse)	36804	36804	
Venituri în avans			
Provizioane			
<b>TOTAL DATORII</b>	<b>18997251</b>	<b>13.531.839</b>	<b>5465412</b>

Situată vechimii datoriilor în sold la dat de 31.12.2018 este:

- Vechime 1 – 30 de zile 13.531.839 lei
- Vechime mai mare de 90 de zile 5.465.412 lei

### **EXECUȚIA BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**

Contul de execuție bugetară – cuprinde toate operațiile financiare din anul 2018 cu privire la veniturile încasate și plățile efectuate, în structura în care au fost aprobată prin buget.

Conform prevederilor Legii 273 / 2006, privind finanțele publice locale acesta conține la partea de venituri:

- prevederi bugetare inițiale, prevederi bugetare definitive
- drepturi constatare
- încasări realizate
- drepturi constatate de încasat
- la partea de cheltuieli
- credite bugetare inițiale, credite bugetare definitive
- angajamente bugetare
- anagajamente legale
- plăți efectuate
- angajamente legale de plătit
- cheltuieli efective ( costuri, consumuri )

La data de 31.12.2018, Contul de execuție al bugetului local se prezintă astfel:

-la partea de venituri - prevederi bugetare inițiale 31.778.360 lei

- prevederi bugetare definitive 36.933.400 lei
- drepturi constatate 18.835.769 lei
- încasări realizate 14.291.960 lei
- drepturi constatate de încasat 4.543.809 lei
- la partea de cheltuieli – credite bugetare inițiale 33 505.070 lei
  - credite bugetare definitive 42.882.910 lei
  - angajamente bugetare 16.716.162 lei
  - angajamente legale 16.655.324 lei
  - plăți efectuate 16.655.324 lei
  - angajamente legale de platit 13.876.035 lei

Potrivit contabilitatii de angajamente, veniturile încasate reprezintă impozite, taxe, contributii și alte sume de încasat potrivit legii, precum și prețul bunurilor vândute și a serviciilor prestate.

Veniturile totale față de planul aprobat pe trim.IV 2018 sunt realizate în procent de 38,69 % , fiind compuse din următoarele categorii de venituri:

			lei	
	Prevederi inițiale	Prevederi definitive	Încasări	%
Venituri totale	31.778.360	36.933.400	14.291.960	38,69
Venituri proprii, din care:	10.316.100	11.092.800	10.578.536	95,36
-cote defalcate din impozitul pe venit	3676000	4048000	4.048.255	100
Sume defalcate din TVA	2.363.350	3.038.730	2.892.291	95,18
Donatii și sponsorizări	-	16660	16660	100
Subvenții primite de la bugetul de stat	5.050.700	8.459.520	88.525	0,01
Subvenții primite de la alte administrații	89.610	175.530	83.479	47,56

Cheltuielile bugetului local s-au efectuat în proporție de 38% față de creditele bugetare aprobată pe trim.IV 2018

	Prevederi inițiale	Prevederi definitive	Plăți	%
Cheltuieli totale, din care:	33.505.070	42.882.910	16.655.324	0,38
Autorități publice și acțiuni externe	3.630.000	3.597.900	3.553.351	98,76
Alte servicii publice generale	188.150	186.450	175.882	94
Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	200.000	212800	212800	100
Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale administrației				
Apărare				
Ordine publică și siguranță națională	739200	693310	682743	98,48
Învățământ	1698280	3495540	1896820	54,26
Sănătate	281.500	336.400	336.131	99,92
Cultură, recreere și religie	2.397.440	3.579.630	2.699.399	75,41
Asigurări și asistență socială	1.838.200	1.803.980	1.770.760	98,16
Locuințe, servicii și dezvoltare publică	1617840	2901230	1468592	50,62

Protectia mediului	895000	3780360	895300	23,68
Acțiuni generale economice și de muncă				
Combustibili și energie				
Agricultură, silvicultură și vânătoare				
Transporturi	19365520	21128260	2324621	11
Alte acțiuni economice	653940	1167050	638925	54,75

Din contul de execuție al bugetului local rezultă un deficit de 2363364lei, diferența dintre veniturile încasate și plăți efectuate.

Cheltuielile bugetului au fost acoperite din veniturile încasate.

Plățile nete de casă s-au efectuat în limita creditelor deschise, pe fiecare articol bugetar. Pentru cheltuielile materiale, utilizarea creditelor s-a făcut în conformitate cu destinația aprobată prin buget.

Creditele bugetare aprobată, au fost utilizate conform clasificării economice, după natura și efectul lor economic și conform clasificării funcționale după destinația lor în baza activității și obiectivele ce au definit necesitățile publice, astfel încât au fost respectate prevederile legale privind modul de utilizare a creditelor.

Creditele deschise și plățile nete de casă efectuate pe capitoare și subcapitoare ale clasificării bugetare corespund cu datele din extrasele de cont emise de Trezoreria Statului.

În perioada analizată au fost respectate normele disciplinei financiare, iar organizarea și conducerea contabilității s-a făcut în baza Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile efectuate au fost supuse controlului finanțier preventiv pentru legalitate, realitate, regularitate și oportunitate a operațiunilor înscrise în documentele justificative certificate.

#### Buget finanțat din venituri proprii și subvenții

Veniturile totale față de planul aprobat pe trim.IV 2018 sunt realizate în procent de 94%, fiind compuse din următoarele categorii de venituri lei

	Prevederi inițiale	Prevederi definitive	Încasări	%
Venituri totale	923500	1070220	1012077	94
Venituri curente	473500	544020	485877	89,31
Venituri nefiscale	473500	544020	485877	89,31
Venituri din proprietate	197000	197000	174820	88.74
Venituri din vânzare de bunuri	276500	347020	311057	89
Venituri din subvenții	450000	526200	526200	100

Cheltuielile bugetului local s-au efectuat în proporție de 89% față de creditele bugetare aprobată pe trim.IV 2018

	Prevederi inițiale	Prevederi definitive	Plăți	%
Cheltuieli totale, din care:	1063500	1226150	1093098	89
Invățământ	153100	178150	169958	95.40
Cultură, recreere și religie	573400	711000	677770	95,36
Locuință și dezv publică	104000	104000	95750	92.07
Agricultură, silvicultură	233000	233000	149620	64.21

## ANALIZA REZULTATULUI PATRIMONIAL

### 6.1 Venituri operaționale

Lei

<b>DENUMIREA INDICATORILOR</b>	<b>31.12.2018</b>
Venituri din impozite, taxe, contribuții de asigurări și alte venituri ale bugetelor	12186005
Venituri din activități economice	733208
Finanțări, subvenții, transferuri, alocății, bugetare cu destinație special	1510839
Alte venituri operaționale	1965495
<b>TOTAL VENITURI OPERAȚIONALE.</b>	<b>16.395.547</b>

### 6.2. Cheltuieli operaționale

Lei

<b>DENUMIREA INDICATORILOR</b>	<b>31.12.2018</b>
Salariile și contribuțile sociale aferente angajaților	6.101.949
Subvenții și transferuri	1.841.928
Stocuri, consumabile, lucrări și servicii executate de terți	6.480.939
Cheltuieli de capital, amortizări și provizioane	302.874
Alte cheltuieli operaționale	179.560
<b>Total cheltuieli operaționale</b>	<b>14.907.250</b>

### 6.3. Analiza rezultatului

<b>INDICATORI</b>	<b>31.12.2018</b>
Total cheltuieli operaționale	14.907.250
Total venituri operaționale	16.395.547
Rezultatul din activitatea operațională	1488297
Total cheltuieli financiare	11134
Total venituri financiare	72
Rezultatul finanțiar	11062
Cheltuieli extraordinare	175165
Venituri extraordinare	61238
Rezultatul din activitatea extraordinară	113927
Rezultatul patrimonial al exercițiului	1.363.308

Contul de rezultat patrimonial prezintă situația veniturilor, finanțărilor și cheltuielilor din cursul exercițiului curent. Rezultatul patrimonial este un rezultat economic care exprimă performanța finanțiară a institutiei publice, respectiv excedent patrimonial. Contul de rezultat patrimonial al Primariei or. Covasna prezintă un excedent în suma de 1.363.308 lei.

Între rezultatul raportat în contul de rezultat patrimonial și cel raportat în bilanț este diferența în suma de 9.489.372 lei, care reprezintă suma primită de la Inspectoratul Școlar. Nota nr.7 "Provizioane"

Suma raportată în bilanț la rândul 55, reprezintă provizioane constituite pentru drepturi de natură salarială câștigate în instanță în valoare de 273949 cf Legii 85/2016 în

suma de 644647 și pentru daune –interese moratorii sub formă de dobânzi în valoare de 419913

Situată provizioanelor pentru anul 2018 se prezintă astfel:

lei

Denumire indicator	Valoare
Valoare contabilă a provizioanelor la începutul perioadei	2526188
Provizioane înregistrate suplimentar în cursul perioadei, inclusiv creșterea provizioanelor existente	64043
Provizioane utilizate(diminuate) în cursul perioadei	283586
Provizioane neutilizate(anulate) în cursul perioadei	
Valoare contabilă a provizioanelor la sfârșitul perioadei	2.306.645

Suma de 965836 înregistrat suplimentar în bilanț la rândul 55 reprezintă provizion constituit pentru litigii. Suma amintită mai sus a fost înregistrată în contul 473 „Decontări din operații în curs de clarificare”, iar în urma controlului efectuat de Curtea de Conturi a fost înregistrarea în contul 1510201 „Provizioane pentru litigii”

Vă comunicăm că la data de 31.12.2018 la contul „Datorii contingente” nu figură cu sold.

S-au realizat următoarele obiective de investiții :

s-a plătit suma de 123656,17 pentru investiția “Reabilitarea infrastructurii rutiere în oraș Covasna”

s-a achitat suma de 3962,70 pentru achiziționarea aparat respirat autonom grager PSS 3000PP

s-a achitat suma de 41701,32 pentru autoturism Dacia Logan

s-a plătit suma de 5458,72 pentru investiția “Refacere iluminat public prin înlocuire montaj 23 buc stâlp iluminat public”

-s-a achitat suma de 4455 pentru dotarea autoturismului Dacia Logan prin inscripționare și dotare cu sistem avertizare- stație de sonorizare acustică și vizuală pentru poliția locală

s-a achitat suma de 75371,13 pentru investiția „Reparații capitale teren sport parc Gheorghe Doja”

s-a achitat suma de 5997,60 pentru investiția „Realizarea rețelei de alimentare cu apă, inclusiv branșamente din gospodării pentru strada Mihai Eminescu din orașul Covasna, județul Covasna”

s-a plătit suma de 26623,08 pentru investiția “Servicii de Întocmire PUZ, documentații aferente și contravalore avize”

s-a plătit suma de 34181,29 pentru investiția “Reparatii capital imobil din strada Stefan cel Mare nr.22”

s-a plătit suma de 339023,85 pentru investiția “Dotarea Partiei de schi Lőrincz Zsigmond din orașul Covasna”

s-a achitat suma de 77062,12 pentru achiziționare și montare balustrade din țeavă sudată

s-a plătit suma de 847420,45 pentru investiția “Reabilitare obiectivului “Parcul Tineretului” din zona Voinesti Covasna”

s-a plătit suma de 54484,30 pentru investiția “Reabilitare obiectivului “Piața Eroilor” din Covasna”

s-a plătit suma de 26180 pentru servicii de specialitate pentru reparații capital trotuare din străzile Pava de Jos, Pod Puskás-Secuiască, Școlii – 1 Decembrie 1918, Tóth și porțiune din strada Unirii

s-a plătit suma de 53550 pentru întocmire documentație tehnico-economica pentru reabilitarea străzilor Bartók Béla, Ady Endre, Podului, Luceafarului, Butykák, Plevnei, Stefan cel Mare-Piață, Mihai Eminescu-Parcul Tineretului

s-a achitat suma de 56671,02 pentru reparării capitale patinoar artificial de 600 mp

s-a achitat suma de 16514,82 pentru achiziționare container tip ral 5010

s-a achitat suma de 5285 pentru achiziționare generator de sudură 40-220ACC,400/230V,6.1/2.7

s-a achitat suma de 2749 pentru achiziționare mașină de tuns gazon LC 356V

s-a plătit suma de 444652,02 pentru investiția "Reparații capital trotuare 2018"

s-a plătit suma de 18443,98 pentru investiția "Reparații capital podeț tubular la Dc 13 zona Gara Mare"

s-a plătit suma de 24541,49 pentru achiziționare și punere în funcțiune sistem (7 camere) de supraveghere video professional pentru monitorizare traffic

s-a achitat suma de 96563,27 pentru cofinanțare proiect "fazare proiectului extinderea sistemelor de apă și apă uzată în județul Covasna"

#### **Activitatea realizată în cadrul compartimentului de resurse umane:**

- s-a efectuat încheierea/încetarea/modificarea, suspendarea contractului individual de muncă, precum și a raportului de serviciu
- s-a întocmit referate pentru emiterea dispozițiilor privind incadrarea, modificarea, încetarea și suspendarea contractului individual de muncă/raportului de serviciu
- s-au întocmit proiectele de dispoziție privind incadrarea, modificarea, încetarea și suspendarea contractului individual de muncă/raportului de serviciu
- s-a ținut evidența planificării, efectuării conchediilor de odihnă, conchediilor fără plată
- s-au întocmit, păstrat, completat dosarele profesionale ale funcționarilor publici precum și dosarele personale ale angajaților contractuali
- s-au calculat drepturile salariale pentru personalul din primărie, respectiv indemnizațiile cuvenite persoanelor cu handicap, astfel: 3 pers. Bibilioteca, 12 pers. Gosp. Comunală, 8 pers. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, 44 pers. Administrația Publică, 26 pers. Asistenții personali, 5 pers. Poliția Locală, 3 pers. Evidența Persoanelor, 4 pers. Cabinet medical, 1 pers. Pășune, 2 pers. Piață Agroalimentară, 16 consilieri locali., 36. pers. au beneficiat de indemnizație pentru însoțitorul persoanei cu handicap grav
- s-au întocmit ordinele de plată privind plata obligațiilor bugetare – cheltuieli de personal
- s-au întocmit și eliberat adeverințe solicitate de către angajați
- s-au întocmit condică de prezență
- s-a întocmit pontajul pentru funcționarii publici, personalul contractual din cadrul Administrației publice locale
- s-a conlucrat cu directorul economic la întocmirea documentației privind fundamentarea cheltuielilor de personal necesar pentru întocmirea bugetului și la rectificarea bugetului
- s-a întocmit declaratia 205

- s-au întocmit studii statistice solicitate de Direcția Județeană de Statistică, Direcția Generală a Finanțelor Publice, A.N.F.P. București
- s-a întocmit, lunar, Declarația unică (D112)
- s-au transmis datele în registrul public, conform Ordinului 2263/2016, prin intermediul Formularului M500
- s-au executat popririle asupra veniturilor salariale, pe baza hotărârilor judecătoarești, etc.
- s-a întocmit registrul general de evidență, în format electronic

***Activitatea realizată în cadrul compartimentului de achiziții publice:***

<b>NR. CRT.</b>	<b>Denumire investiție</b>	<b>Tip Procedură</b>	<b>Valoare estimativă cu TVA (Ron)</b>	<b>Valoare Contract cu TVA (RON)</b>
1	Aparat respirat autonom Grager PSS 300 PP	Atribuire directă	4.500	3.962,7
2	Achiziționare autoturism Dacia Logan	Atribuire directă	42.000	41.701,32
3	Reparații capital teren sport Parc Gheorghe Doja	Procedură simplificată	758.190	709.129,83
4	Realizarea Rețelei De Alimentare cu Apă, Inclusiv Branșamente Din Gospodării Pentru Strada Mihai Eminescu Din Orașul Covasna, Județul Covasna	Procedură simplificată	647.000	Nu s-a prezentat nici un ofertant la procedura de atribuire
5	Reparații capitale imobil din strada Ștefan Cel Mare nr.22	Atribuire directă	188.510	188.497,02
6	Proiect de investiție “Dotarea părției de schi Lőrincz Zsigmond din orașul Covașna judet Covasna”	Procedură simplificată	451.340	338.742
7	Dotarea autoturismului Dacia Logan (CV-03-PCV) prin inscripționare și dotare cu system de avertizare-stație de sonorizare acustică și vizuală pentru poliția locală	Atribuire directă	5.500	5.301,45
8	Achiziționare 6 bucăți set mobilier de gradină cu acoperiș	Atribuire directă	16.890	16.886
9	Achiziționare 6 bucăți set mobilier de gradină fără acoperiș	Atribuire direct	12.930	11959,50
10	Achiziționare și montare balustrade din țeavă sudată 600ml	Atribuire directă	62.000	61.404
11	Întocmire documentație tehnico-economică (servicii cadastrale de ridicare topografică, stufiu geotehnic, expertiză tehnică,	Atribuire directă	52.000	41.650

	Dali, PT iluminat stradal, Pt amenajări exterioare, documentații de avizare ,contravalorarea obținere avize, acorduri și studii de specialitate) pentru reabilitarea obiectului "Parcul Tineretului" Din Zona Voinesti-Covasna			
12	Servicii de specialitate (Studiu Topografic, studio geotehnic, expertiza tehnica, DALI, contravalorare obtinere avize și acorduri) pentru reabilitarea obiectului "Piață Eroilor" din oraș Covasna	Atribuire directă	12.000	5.950
13	Servicii de specialitate (Studiu Topografic, studio geotehnic, expertiză tehnică, DALI, contravalorare obtinere avize și acorduri) pentru reparatii capitale trotuare din străzile Pava de jos, Pod Puskás – Secuiască, Școlii-1Decembrie 1918, Tóth și Portiunea din strada Unirii	Atribuire directă	35.700	26.180
14	Întocmire documentație tehnico-economică (servicii cadastrale de ridicare topografica, studio geotehnic, expertiză tehnică, DALI, Contravalorare obținere avize și acorduri) pentru reabilitarea străzilor Bartók Béla, Ady Endre, Podului, Luceafărului, Butykák, Plevnei, Ștefan cel Mare-Piață, Mihai Eminescu-Parc Tineretului	Atribuire directă	72.000	53.550
15	Achiziționare container tip RAL 5010	Atribuire directă	16.660	16.514,82
16	Reparații capitale patinoar artificial de 600 mp	Atribuire directă	56.700	56.671,82
17	Reabilitarea obiectivului "Parcul tineretului" din zona Voinesti-Covasna	Procedură simplificată	916.00	809.200,82
18	Achiziționare Generator Sudură 40-220a Cc, 400/230v, 6.1/2.7 Kva	Atribuire directă	5.300	5.285
19	Reabilitarea Obiectivului "Piață Eroilor" Din oraș Covasna	Atribuire directă	50.550	48.534,29
20	Reparații capital Trotuare 2018	Atribuire directă	472.930	427.511,65

21	Proiect tehnic pentru investiția “Retea iluminat public Strada Mihai Eminescu”	Atribuire directă	3.000	3.000
22	Achiziționare și montare balustrade din țeavă sudată 154 ml	Atribuire directă	15.750	15.750
23	Achiziționare și punere în funcțiune sistem (7 camere) de supraveghere video profesional pentru monitorizare trafic	Atribuire directă	24.780	24.541,49
24	Reparații capitale podeț tubular la dc 13 zona Gara MAre	Atribuire directă	18.500	18.443,98
25	Așternere 5cm covor asfaltic str Garii oraș Covasna jud Covasna	Procedură simplificată	665.701,11	525.932,36
26	Întreținere curentă a drumul comunal DC 14 pe timp de iarnă	Procedură simplificată	208.174,73	207.972,83

***Activitatea realizată în cadrul compartimentului managementul proiectelor:***

- În cadrul Compartimentului Managementul Proiectelor, în cursul anului 2018 am avut următoarele activități:
  - am inițiat, după aprobarea bugetului local, procedura de concurs privind depunerea proiectelor pe domeniile educație, sport, cultură și proiecte religioase;
  - activitatea de a verifica cererile de plată depuse de către beneficiarii fondurilor nerambursabile acordate din bugetul orașului Covasna;
  - am participat la buna derulare a proiectului „Dotarea părției de schi “Lőrincz Zsigmond” din orașul Covasna, județul Covasna”, prin care părția de schi a fost dota cu trei tunuri de zapada tip 700A. Valoarea totală a achiziției a fost 338.742 lei cu TVA, din care valoarea nerambursabilă cu TVA a fost 304.867.80 lei.
  - ca membru în echipa de implementare a proiectului „Reabilitarea infrastructurii rutiere în stațiunea balneoclimaterică Covasna” am participat la licitația elaborarii Proiectului Tehnic, respectiv am contribuit la elaborarea și depunerea rapoartelor, conform contractului de finanțare, respectiv am participat la elaborarea și depunerea primei cereri de rambursare, valoarea cererii de rambursare fiind 489.572,46 lei cu TVA, din care valoarea nerambursabilă achitată de către Autoritatea de Managementul a Programului Operațional Regional a fost 473.950,91 lei cu TVA.
  - am participat la elaboarea respectiv la depunerea proiectului intitulat ” Dotarea părției de schi ”Lőrincz Zsigmond” din orașul Covasna cu sistem de control acces și echipament de pompare” în cadrul programului PNDR, submasura 19.2., proiectul a fost declarat câștigător, și în data de 03.10.2018 a fost semnat contractul de finanțare nr.C1920075A220271502232.
  - am participat la elaborarea și depunerea a solicitări de finanțare prin programul național de dezvoltare locală pentru următoare investiții: „Reabilitare străzi”, care cuprinde reabilitarea a 8 străzi din orașul Covasna; ” Lucrări de reabilitare rețea de iluminat public în oraș Covasna, județul Covasna”; ”Reabilitare reamenajare și dotare internat scolar din orașul Covasna”; ”Construire clădire administrativa, sediu primarie oraș Covasna”

### **Activitatea realizată în cadrul biroului administrativ:**

- participarea la elaborarea planului de achiziții pentru anul 2018 întocmit pe baza referatelor depuse de către compartimentele din cadrul Administrației Publice locale și a Direcției Economice, centralizarea acestora și finalizarea planului de achiziții anual
- pe baza referatelor de specialitate aprobate în prealabil, inițierea de achiziții directe din SEAP pe baza catalogului electronic, urmărirea finalizarea acestora și achiziționarea bunurilor, materialelor și serviciilor solicitate
- comunicarea cu Compartimentul de Contabilitate cu privire la existența fondurilor necesare realizării achizițiilor directe
- efectuarea periodic și la nevoie a studiului de piață referitor la achizițiile de bunuri și servicii
- Întocmire note justificative în cazurile în care nu s-a identificat în catalogul electronic publicat în SEAP produsul care corespunde necesității
- înregistrarea, ținerea evidenței la zi și eliberare conform normelor legale pe baza facturilor, notelor de receptie și bonurilor de consum, bonurilor de transfer a bunurilor și materialelor din gestiune
- predare pe baza de bon transfer bunurile și materialele în colaborare cu referentul cu atribuții în acest sens în subiectivile existente din cadrul UAT
- comunicarea cu compartimentele din cadrul Administrației Publice locale și a Direcției Economice în vederea predării bunurilor și a materialelor în cantitatea solicitată pe baza referatelor de specialitate aprobate
- predarea zilnică la Contabilitate documentele pa baza carora s-au efectuat intrări- ieșiri de bunuri (facturi, receptii, procese verbale, bonuri de transfer)
- predarea facturilor fiscale însoțite de procesele verbale semnate de către comisia de receptie cu ocazia receptiei lucrărilor finalizate.

Însumând cele prezentate mai sus consider că anul 2018 a fost un an care prezintă o creștere economică calitativă față de anii anteriori, cu toate că veniturile proprii ale bugetului sunt destul de mici față de necesitățile reale. (venituri proprii majorate față de anul 2017)

Cresterea economică semnificativă se poate realiza prin atragerea de fonduri de la bugetul de stat sau prin absorbția la maxim a fondurilor post-aderare, orașul Covasna, fiind un oraș balnear de interes național, cu un flux turistic ridicat.

### **III. Dezvoltare urbană**

Activitatea Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului are ca scop principal urmărirea dezvoltării urbane și amenajarea spațiilor publice ale orașului Covasna.

Referitor la adresa dumneavoastră înregistrată sub nr. 802 din 07.02.2019 , vă comunicăm următoarele:

Activitatea compartimentului de urbanism a fost asigurată de către un singur angajat până la data de 06.2018, iar de la 06.2018 activitatea a fost asigurată de către două angajați, activitatea limitându-se la:

1. Emiterea de avize pentru eliberarea certificatelor de urbanism
2. Emiterea autorizațiilor pentru branșamente
3. Efectuarea receptiilor la terminarea lucrărilor de constructii

4. Coordonarea activităților de urbanism și amenajare a teritoriului (emiterea de certificate de nomenclatură stradală și adresa; adeverințe imobiliare, certificate de atestare a edificării/extinderii sau desființării construcțiilor; coordonarea proiectelor de infrastructura aflate în derulare beneficiar Consiliul Local oraș Covasna : Reabilitarea infrastructuri în stațiunera balneoclimaterica Covasna ; Solicitari de finanțare prin PNDL, GAL Progresip, lucrari de administrare a domeniului public și privat al orașului

5. Disciplina în urbanism și amenajarea teritoriului

## **1. EMITEREA AVIZELOR PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE URBANISM**

La solicitarea Consiliului Județean Covasna au fost întocmite și emise 76 avize pentru eliberarea certificatelor de urbanism.

Mentionăm : pentru eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, taxele aferente se incasează de către Consiliul Județean și conform convenției încheiate, se virează la bugetul local 50 % din aceasta.

## **2. EMITEREA AUTORIZAȚIILOR PENTRU BRANSAMENTE ÎN ANUL 2018**

în anul 2018 au fost eliberate 25 autorizații pentru branșamente, după cum urmează :

- Branșament la rețelele publice de transport a energiei electrice ..... 23 buc.

- Branșament la rețelele publice de gaze ..... 2 buc.

- În total au fost emise un număr de 25 de autorizații pentru branșamente față de anul 2017 când au fost emise 27.

## **3. EFECTUAREA RECEPȚIILOR LA TERMINAREA LUCRĂRILOR SI RECEPȚIILOR FINALE ÎN ANUL 2018**

La terminarea lucrărilor de construcții, proprietarii au obligația recepționării obiectivului și declarării lui la Serviciul Impozite și Taxe Locale. În total au fost emise un număr de 12 procese verbale de recepții la terminarea lucrărilor, 1 proces verbal de recetie parțială și 9 procese verbale de recepții finale față de anul 2017 când au fost emise 34 de recepții.

## **4. COORDONAREA ACTIVITĂȚILOR DE URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI**

Se desfășoară în cadrul aparatului primăriei, serviciul urbanism prin corelarea documentațiilor de urbanism elaborate și avizate de către specialiști în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului. În acest sens se urmărește îndeplinirea cu succes a strategiilor și planurilor de dezvoltare urbană, urmărindu-se în special intercorelarea direcțiilor majore de circulație între teritoriile învecinate și teritoriul administrativ al orașului, cât și respectarea indicilor urbanistici teritoriali și a zonificărilor funcționale.

Întreaga activitate desfășurată de către compartimentul de urbanism s-a realizat în bune condiții, respectându-se prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile Planului Urbanistic General al Orașului Covasna cât și a Regulamentului Local de Urbanism aprobat, răspunzându-se în termen solicitărilor persoanelor interesate; de asemenei, prin măsurile luate și condițiile impuse, s-a urmărit a se îmbunătăți aspectul urbanistic al orașului nostru.

Pentru intabularea sau radierea construcțiilor s-au întocmit și eliberat 35 de Certificate de atestare a construcțiilor.

Pentru stabilirea adreselor imobilelor s-au întocmit și eliberat 36 de Certificate de nomenclatură stradală și adresă.

Compartimentul urbanism s-a întocmit și eliberat 105 de adeverințe.

### **5. DISCIPLINA ÎN URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI**

S-a desfășurat în etape, după un Program de Control în teritoriu. S-a verificat existența autorizației de construire pentru obiectivele de investiții și, după caz, reglementarea situațiilor faptice. În cazurile în care s-a descoperit o abatere de la legislația în domeniul construcțiilor s-a aplicat amenda contraventională, pașii de urmat fiind fie intrarea în legalitate prin întocmirea documentațiilor aferente, fie desființarea investițiilor executate fără autorizație de construire și revenirea la forma inițială a proprietății afectate. În acest domeniu s-a solicitat ajutorul Poliției locale pentru constatarea lipsei autorizației de construire și încheierea proceselor verbale având în vedere suspendarea contractului de muncă a referentului de specialitate pe termen limitat.

Prin Dispoziția nr. 304/2018, s-a numit comisia pentru identificare a clădirilor neîngrijite de pe raza unității administrativ-teritoriale a orașului Covasna pentru conformarea obligațiilor stabilite prin HCL nr.75/2017 și s-a întocmit 5 fișe de evaluare a stării tehnice a imobilelor conform anexei 2 la HCL și s-a emis 5 somații de conformare către proprietarii construcțiilor. S-a propus spre aprobare Consiliului Local majorarea a impozitului pentru 3 imobile din 5 imobile identificate, pentru cele 2 imobile nu s-a putut înmâna somația.

### **IV. Activitatea adminstrativă**

Potrivit organigramei, serviciul administrație publică locală are următoarea structură: Șef Serviciu administrație publică 1 post; Oficiul juridic 1 post; Compartimentul agricol 2 posturi; Relații cu publicul, registratură și secretariat 2 posturi; arhivă 1 post; agricultură și cadastru 1 post; administrarea domeniului public și privat 1 post; aparatul consiliului local, administrație locală- 2 posturi; La momentul întocmirii raportului postul de consilier juridic- funcționar public și un post din cadrul comp agricol sunt vacante. De asemenea, consilierul juridic din cadrul aparatului consiliului local, administrație locală și-a depus demisia.

Având în vedere faptul că pentru compartimentul agricultură și cadastru și administarea domeniului public și privat au fost întocmite rapoarte de activitate separate, în continuare prezentăm activitatea celorlalte compartimente din cadrul serviciului, pentru anul 2018, după cum urmează:

#### **Principalele activități derulate în cadrul serviciului în anul 2018:**

Redactarea și elaborarea proiectelor de acte normative (hotărâri de consiliu local, contracte, regulamente etc);

Evidența actelor normative și a modificărilor intervenite în acestea rezolvarea petițiilor repartizate;

#### **Activitatea de reprezentare în justiție**

## Cauze în curs sau finalizate în 2018

### I. Cauze în curs sau finalizate în 2018

**1. Dosar 6372/2/2016** – pe rolul Curții de Apel București reclamant Orașul Covasna, prin Primar, pârât Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice – cerere prin care s-a solicitat anularea Deciziei 232/2016 emisă de către MDRAP pentru soluționarea contestației orașului.

Prin contestația noastră am solicitat anularea notei de neîncadrare 58936/04.07.2016 emisă de către Direcția Autorizare Programe din cadrul MDRAP privind respingerea Solicitării la plată nr. 2977/23.06.2016 a sumei de 797.489.06 lei din bugetul de stat, sume reprezentând corecții financiare aplicate UAT Oraș Covasna pentru proiectul “Reabilitarea infrastructurii în stațiunea balneoclimaterică Covasna”.

Prin Decizia 232/2016 MDRAP a respins contestația noastră motivându-se că nu au fost îndeplinite condițiile pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare în conformitate cu art. 2 alin. (4) lit. “c” din OG 14/2003 deoarece abaterile constatate au intervenit în timpul evaluării ofertelor, iar acest aspect nu face obiectul verificării a ANRMAP.

Orașul Covasna a arătat că procedura de achiziție a fost inițiată după data de 01.10.2011 și că întreaga documentație de atribuire a fost evaluată, verificată, validată și aprobată de către ANRMAP condiție obligatorie la acea dată pentru publicarea acesteia în SEAP (inclusiv procedura de evaluare a ofertelor).

Judecarea dosarului a fost suspendată până la soluționarea definitivă a dosarului 3857/2/2016.

**2. Dosarul 3857/2/2016** – este în prezent pe rolul Înaltei Curți de Casație și Justiție – după ce Curtea de Apel București a admis cererea Orașului Covasna, prin Primar, și a anulat Decizia 348/2015 și nota de neconformitate nr. 18101/02.09.2015, iar MDRAP a formulat recurs.

Prin Decizia 348/2015 (anterioară Deciziei 232/2016 – obiect al cauzei 6372/2/2016) MDRAP a respins contestația orașului prin care a solicitat anularea totală a corecției financiare de 5% din valoarea contractului de execuție lucrări nr. 5128/2014, încheiat cu Valdek Impex S.R.L., în sumă de 797.489.06 lei.

Corecția se referă la același proiect: “Reabilitarea infrastructurii în stațiunea balneoclimaterică Covasna”.

**3. Dosarul 839/119/2016** – pe Rolul Tribunalului Covasna, reclamant S.C. VALDEK IMPEX S.R.L., pârât Orașul Covasna, prin Primar. În 15 februarie 2018 Tribunalul Covasna a admis acțiunea formulată de către reclamantă și a obligat orașul la plata sumei de 965.835.78 lei, reprezentând costul unor lucrări suplimentare neatribuite către S.C. VALDEK IMPEX S.R.L. – dar confirmate de către dirigintele de șantier, la care de adăugă cheltuielile de judecată de 23.442.20 lei și penalități în quantum de 0.1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu data de scadenței până la data efectivă a plății. Împotriva acestei hotărâri, orașul Covasna prin primar a formulat recurs. La data de **21.05.2018**, Curtea de Apel Brașov a admis recursul declarat de Orașul Covasna prin primar împotriva sentinței civile nr 114/15.02.2018 pronunțată de Tribunalul Covasna casând-o și rejudicând a respins acțiunea formulată de reclamanta SC Valdek Impex SRL în contradictoriu cu pârâtul Orașul Covasna prin primar, obligând intimata reclamanta să plătească recurentului pârâtul suma de **10000** cheltuieli de judecată în recurs. Definitivă.

**4. Dosar 458/64/2016** – reclamant UAT Oraș Covasna – pârât MDRAP, prin care Orașul Covasna a solicitat Curții de Apel Brașov anularea actului prin care s-au considerat

neeligibile unele cheltuieli efectuate în cadrul proiectului "Promovarea turismului balnear și a resurselor turistice endogene în zona turistică Covasna". Acțiunea noastră a fost admisă în parte, suma de 22385 lei fiind apreciată de instanță ca eligibilă, restul pretențiilor noastre fiind respinse. Împotriva sentinței pronunțate în cauză, Ministerul Dezvoltării a formulat recurs, dosarul fiind pe rolul Înaltei Curți de Casătie și Justiție – Termen; 16.05.2019

**5. Dosar 5166/305/2016** – proces pe rolul Judecătoriei Târgu Secuiesc – reclamant RNP Romsilva prin Direcția Silvică Covasna, părăti Comisia județeană și Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și moștenitorii fostului proprietar Apor – prin care se solicită constatarea nulității absolute a actelor de reconstituire a dreptului de proprietate pentru teren cu vegetație forestieră în suprafață de 1760 ha. Comisia locală a lăsat la aprecierea instanței judecarea cauzei pe motiv că din 12 membri, doar trei au votat împotrivă (în ceea ce privește comisia locală) iar în ceea ce privește votul Comisiei Județene, fiind paritate de voturi, votul Prefectului impunând soluția favorabilă familiei Apor.

Comisia locală a arătat, însă, că pădurea solicitată de către familia Apor și restituită pe cale judecătorească, prin trei decizii definitive, 323/R/2011, 134/R/2010 și 435/R/2008 s-a restituit încă odată și familiei Poenaru (prin Cetățean Gheorghe) – prin decizia civilă 536/R/2012, că o parte din pădurea primită de către familia Apor este solicitată, parțial, 302 ha, și de către domnul Hadnagy Iosif Attila (234/322/2012 – pe rolul Judecătoriei Târgu Secuiesc) că o suprafață de 61.90 ha din aceleași numere top reconstituite pentru familia Apor s-au reconstituit, prin sentința altor proprietari. Termen de judecată: 27.03.2019.

**6. Dosar 234/322/2012 fond – Judecătoria Târgu Secuiesc** – dosar 25/119/2018 – recurs -Tribunalul Covasna recurrent Hadnagy Iosif-Attila (rejudecare) intimați – Comisia locală și Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor -. În această cauză domnul Hadnagy Iosif-Attila solicită reconstituirea dreptului de proprietate asupra unei suprafețe de 302 ha. pădure , 23 ha teren agricol – inclusiv terenul restituit familiei Timaru Ion – terenul de fotbal și terenul pe care sunt edificate Școala Orbán Balázs și Ocolul Silvic Covasna. La ultima ședință din 19.02.2019 Solutia pe scurt: amână cauza. ptr. a se reveni cu adrese scrise către părțile părăte.

**7. Dosarul 2495/305/2014** – În prima instanță, Tribunalul Covasna a admis, în parte, cererea Statului Român, prin Ministerul Finanțelor Publice și a obligat moștenitorii autorilor Miskolczy la plata unor sume de bani reprezentând echivalentul îmbogățirii fără justă cauză prin emiterea titlurilor de proprietate pentru pădure.

Curtea de Apel Brașov, însă, prin Hotărârea 1258/06.07.2017, a schimbat total prima hotărâre a instanței de fond, respingând apelul Ministerului Finanțelor Publice și admitând apelurile moștenitorilor familiei Miskolczy. Curtea a admis exceptia prescripției dreptului material la acțiune al reclamantului, Ministerul Finanțelor Publice, și a înlăturat din dispozitivul sentinței obligarea moștenitorilor la plata unor sume de bani. Împotriva acestei hotărâri a fost formulat recurs La data de **6.11.2018** prin Decizia nr. 3779 Înalta Curte de Casătie și Justiție, respinge, ca nefondate, recursurile declarate de reclamantul Statul Român prin Ministerul Finanțelor Publice și de intervenienta Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților împotriva deciziei nr. 1258/Ap din 6 iulie 2017 a Curții de Apel Brașov - Secția Civilă și a încheierii de ședință din data de 19 iunie 2017 a aceleiași instanțe. Dă în debit pe intimații-părăti Kuharcz Sofia Maria, Zsuffa Levente și Zsuffa

Borbala cu suma de 9.994.842,49 lei, reprezentând taxă judiciară de timbru în apel. Definitivă.

**8. Dosarul 2781/305/2014** – pentru anularea Titlurilor de Proprietate emise pentru autorii Miskolczy suspendat până la solutionarea dosarului 3329/322/2015- pentru conflict de interes – suspendat și acesta în aprilie 2017, până la stăruința părților.

**9. Dosarul 3423/322/2017** – reclamant Enea Nicolae, domiciliat în strada Horia, Cloșca și Crișan nr. 29, a solicitat rectificarea Titlului de Proprietate emis pentru teren agricol, cu înscrierea greșită a numărului parcelei de teren. Corectarea pe cale administrativă nu a fost posibilă întrucât titlul intrase în circuitul civil. Prin sentința civilă nr. 203/28.02.2018 , Judecătoria Tg Secuiesc a dispus îndreptarea erorii materiale, în sensul că ”Obligă Comisia Locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Covasna să întocmească documentația necesară în vederea efectuării înscrerilor în Titlul de Proprietate nr.3602/5200/16.02.1994, respectiv la nr. curent 5 - imobilul fâneță în suprafață de 1700 mp, situat în punctul de hotar „Cseret ” cu nr. topografic 425/7 se va completa cu numărul 82 al tarlalei și se va corecta numărul topografic, corect fiind 425/7/1 și să o înainteze Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Covasna.”

**10. Dosar 1754/322/2017** – reclamant RNP – Romsilva – Direcția Silvică a județului Covasna, pârât Orașul Covasna – acțiune prin care Romsilva a solicitat instanței să fim obligați la plata sumei de 6037 lei reprezentând costurile de reparări ale autovehiculului care a suferit avarii pe drumul de deviere trafic greu, drum forestier în administrarea RNP pe motiv că s-au montat de către oraș indicatoare care direcționau autovehiculele pe drumul forestier, fără avizul Poliției rutiere.

La data de **08.02.2018** Judecătoria Târgu Secuiesc a respins acțiunea în pretenții a RNP – Direcția Silvică Covasna în baza art. 1349 Cod Civil, în forma actuală, răspunderea revenindu-i, în exclusivitate, reclamantei. La data de 08.03.2018 RNP-ROMSILVA PRIN DIRECȚIA SILVICĂ COVASNA, a formulat apel care a fost respins, ca nefondat, prin Hotărârea nr. 611/9.10. 2018 a Tribunalului Covasna

**11. Dosarul 1851/322/2012** – recurs – pe rolul Curții de Apel Brașov - recurrent pârâți Statul Român prin Ministerul Finanțelor, Spitalul de Recuperare Boli Cardiovasculare “Dr. Benedek Geza” intimat pârâti – Consiliul Local al Orașului Covasna, intimat reclamant – SCT Covasna, obiectul cauzei fiind acțiunea în constatare cu privire la suprafață de 4339 mp., îngrădită și folosită de către SCT, dar intabulată pe Statul Român, în administrarea Spitalului de Cardiologie în baza unui proces-verbal de constatare nr. 357/1972 – emis de către Spitalul de Cardiologie, act care nu se găsește nici în arhiva OCPI și nici în arhiva Spitalului.

Interesul orașului în această cauză este de a dobândi drept de servitute de trecere de la Spital sau de la SCT, dacă accesul restricționat de până acum se va menține

La data de 16.03.2018 , prin Hotărârea 132/2018, se respinge cererea de recurs formulată de către recurrentul pârâti Spitalul de Recuperare Cardiovasculară Dr. Benedek Geza, ca inadmisibilă. De asemenea, se respinge și cererea de recurs formulată de către recurrentul pârâti Statul Român - reprezentat de Ministerul Finanțelor Publice - prin D.G.R.F.P. Brașov - A.J.F.P. Covasna, împotriva Deciziei civile nr.548/A din data de 10.10.2017 a Tribunalului Covasna, pe care o menține.

**12. Cauza 658/119/2017** – Pe rolul Curții de Apel Brașov – recurrent pârâti, Primarul Orașului Covasna, intimat reclamant, Instituția Prefectului. Prin dispozițiile Primarului nr. 213-254/13.04.2017 s-au stabilit, în baza deciziei Curții Constituționale nr.

794/2016, decizie cu caracter general obligatoriu, salariile funcționarilor și personalului contractual, la nivel maxim, pentru aceeași categorie profesională de familie ocupațională, aşa cum erau stabilite la alte instituții și autorități publice din țară.

Decizia Curții Constituționale nr. 794/2016 statua și că instituțiile și autoritățile publice urmează să aplice în mod direct prevederile constituționale ale art. 1 alin. (4), art. 16, art. 124 și art. 126 din Decizie.

La data emiterii dispozițiilor Primarului Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nu exista, această lege înălțând neajunsurile existente ca urmare a aplicării Legii 284/2010 și a prevederilor anuale privind salarizarea în administrația publică. La data de 21.06.2018, prin Hotărârea 1318/2018 a fost respins recursul declarat de către recurrentul părăt Primarul Orașului Covasna împotriva sentinței civile nr. 1224/12.12.2017 pronunțată de Tribunalul Covasna- Secția Civilă, pe care o menține. Definitivă

**13. Dosarul 82/64/2015** – la Înalta Curte de Casație și Justiție, finalizat prin Decizia 764/01.03.2017. Instanța Supremă, examinând recursul declarat de reclamantii Primăria Orașului și Consiliul Local al Orașului Covasna împotriva Sentinței nr. 48/F din 14.05.2015 a Curții de Apel Brașov, Secția de Contencios Administrativ și Fiscal, a anulat Hotărârea 590/22/10/2014 emisă de către Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării, pronunțată ca urmare a plângerii formulate de către doamna Berescu Eugenia împotriva HCL de instituire a taxei speciale de sedere în stațiune de 1 leu/zi.

Înalta Curte de Casație și Justiție a stabilit că prin HCL -ul contestat nu s-a instituit nicio derogare de la plata taxei de stațiune (pentru persoanele cu handicap grav sau accentuat), scutirile fiind prevăzute în Codul Fiscal (vechiul Cod Fiscal) - și că nu poate fi vorba despre vreo atitudine discriminatorie prin actul administrativ contestat.

Pe de altă parte, Înalta Curte de Casație și Justiție a stabilit că nu se putea pretinde Consiliului Local să instituie scutiri acelor unde nici legiuitorul nu a făcut-o, pentru a da eficiență unui principiu, generos de altfel.

Noul Cod Fiscal prin norme permisive și Hotărârile Consiliului Local, prin norme obligatorii, au soluționat însă această problematică, persoanele cu dizabilități fiind acum scutite de la plata taxei de sedere în stațiune.

**14. Dosar 351/119/2018** -(Tribunalul Covasna) obiect anulare act administrativ, Preda Maria – reclamant, părăti Comisia Locală Pentru Stabilirea Dreptului De Proprietate asupra Terenurilor Zăbala și Comisia Locală Pentru Stabilirea Dreptului De Proprietate asupra Terenurilor Orașul Covasna . prin Hotărârea 577/2018 Tribunalul Covasna declină competența soluționării cererii către Judecătoria Tg Secuiesc iar la data de 29.01.2019 judecătoria Tg Secuiesc suspendă cauza în condițiile art. 242 din Codul de procedură civilă

**15. Dosar 1137/322/2018** -( Judecătoria Târgu Secuiesc) obiect fond funciar , Bucșa Maria – reclamant, părți Comisia Județeană Covasna Pentru Stabilirea Dreptului De Proprietate Privată asupra Terenurilor și Comisia Locală Pentru Stabilirea Dreptului De Proprietate asupra Terenurilor Orașul Covasna . Termen 21.03.2019

**16. Dosar 330/119/2018** -( Tribunalul Covasna) obiect anulare concurs pentru ocuparea funcție publice de inspector în cadrul compartimentului de achiziție publică , Viliko Tunde – reclamant, părăta Primăria orașului Covasna prin primar . Cererea formulată de reclamanta Viliko Tunde, în contradictoriu cu părâta Primăria Orașului Covasna, ca fiind neîntemeiată. Hotărârea 709/din 28.09.2018 a rămas definitivă prin nerecurare.

**17. Dosar 727/322/2018** –( Judecătoria Târgu Secuiesc) obiect rectificare carte funciară , SC PRODUCȚIE ȘI PRESTĂRI ADLER SRL – reclamant, părăți Unitatea Administrativ Teritorială Covasna,. Bogdan Aurelia Judita, Csutak Sandor, Csutak Hoffman Levente, Manases Susana, Toth Viorica, Csutak Attila, Sc Quoadrant Amroq Beverages SA. La ultimul termen instanța a dispus efectuarea unei expertize topometrice Termen:14.05.2019

**18. Dosar 336/322/2018** –( Judecătoria Târgu Secuiesc) obiect uzucapiune , Gerebenes Andreiu – reclamant, părăți Unitatea Administrativ Teritorială Covasna,. Budi Laszlo, Gal Denes, Kovacs Istvan La data de 22.02.2019, cererea depusă de reclamant a fost admisă.

**19. Dosar 929/119/2018– ( Tribunalul Covasna)** obiect calcul drepturi salariale, SINDICATUL "SANITAS" COVASNA – reclamant, părătă Unitatea Administrativ Teritorială Covasna. Termen 07.03.2018

**20. Dosar 1042/119/2018– ( Tribunalul Covasna)** obiect pretenții , VALDEK IMPEX SRL – reclamant, părătă Unitatea Administrativ Teritorială Covasna, prin primar. Prin cererea de chemare în judecată, aşa cum a fost modificată, reclamantul solicită obligarea Orașului Covasna la plata sumei de 965.834 lei (inclusiv TVA) reprezentând contravaloarea unor lucrări efectuate doar în baza unor dispoziții de șantier . Termen 07.03.2018

**21. Dosar 2683/322/2018–( Judecătoria Târgu Secuiesc)** obiect rectificare carte funciară , EGYED IREN – reclamant, părăți Unitatea Administrativ Teritorială Covasna, Molnar Karoly, Peter Istvan. Termen:02.04.2019

**22. Dosar 2587/322/2018 -** (judecătoria Tg Secuiesc) obiect contestație la executare, S.C. IFCOR SA – reclamant, părăt Unitatea Administrativ Teritorială Covasna-Judecătoria Tg Secuiesc, în ședință publică din 12.12.2018., declină competența de soluționare a contestației la executare formulată de contestatoarea SC IFCOR SA în contradictoriu cu PRIMARIA ORAȘULUI COVASNA în favoarea Judecătoriei Brașov. Termen de judecată la Judecătoria Brașov 18.03.2019

**23. Dosar 2796/322/2018 -** (judecătoria Tg Secuiesc) - obiect reziliere contract închiriere, Unitatea Administrativ Teritorială Covasna – reclamant, părăt SC SVETLANA SRL. În data de 23.01.2019, În data de 23.01.2019, instanța anulează cererea de chemare în judecată formulată de reclamantul UAT ORAȘUL COVASNA prin reprezentant legal

**24. S-au mai înregistrat și alte cauze cum ar fi – declararea judecătoarească a morții sau pentru distrugere**

### **GESTIONAREA DOCUMENTELOR și RELAȚII PUBLICUL**

Asigurarea gestionării desfășurării unui număr de **23** ședințe de consiliu( față de 30 ședințe în anul 2017 de Consiliu local) dintre care:

- 12 ordinare
- 11 extraordinare

Asigurarea efectuării lucrărilor aferente desfășurării pre/post ședințelor de consiliu local (publicitate, convocare scrisă și electronică, multiplicare documente, mape de ședință, întocmire avize și referate, constituirea dosarelor de ședință).

Asigurarea menținerii legăturii cu comisiile de specialitate ale Consiliul local și efectuarea lucrărilor ce decurg din activitatea acestora.

Asigurarea evidențierii unui număr de **166** hotărâri față 188 hotărâri adoptate în ședințele Consiliului local în anul 2017 și asigurarea difuzării acestora conform

prevederilor legale și Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local Covasna.

Dintre cele 166 hotărâri adoptate în cursul anul 2018, 2 au fost abrogate și 5 modificate și 3 revocate după reanalizarea lor, ca urmare a recomandărilor Instituției Prefectului Județului Covasna. Nicio hotărâre nu a fost atacată în instanță de contencios administrativ, de către prefect sau de persoane interesate.

Hotărârile de Consiliu privind obiective de investiții și lucrări au fost fundamentate, întotdeauna, și pe prevederile Strategiei de dezvoltare a orașului.

Asigurarea evidențierii unui număr de 513 dispoziții emise de primarul orașului Covasna (față de 722 dispoziții emise în anul 2017) și asigurarea difuzării acestora conform prevederilor legale și regulamentelor de organizare și funcționare internă. Din totalul dispozițiilor emise în anul 2018, 4 au fost modificate.

Analizarea și soluționarea a 10 petiții având ca obiect, în principal, probleme privind administrarea domeniului public și privat, transport călători, rețele edilitare etc.

Asigurarea și urmărirea evidențierii optime a circuitului documentelor intrate/ieșite la nivelul Consiliul local astfel:

- prin Registratura generală – 6645 înregistrări față de 7764 înregistrări în anul 2017;

Pe lângă acest regisztr se mai conduc registre de intrare - ieșire a actelor, la Serviciul finanțiar, starea civilă, evidența populației și regisztrul petițiilor.

### **Activitatea de Relații Publice**

#### *Informații de interes public*

Asigurarea gestionării cererilor de informații de interes public, activitate reglementată de Legea nr. 544/2001.

Asigurarea redactării răspunsurilor la solicitările de informații de interes public, întocmite pe baza datelor comunicate de compartimentele de resort, după caz.

Asigurarea expedierii adreselor de răspuns către soliitanții informațiilor de interes public.

Asigurarea arhivării corespondenței cu soliitanții informațiilor de interes public.

Asigurarea întocmirii și publicării anuale a Buletinului Informativ al informațiilor de interes public care se comunică din oficiu.

#### *Transparenta Decizională*

Asigurarea aplicării îndeplinirii dispozițiilor legale stabilite prin Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică.

Întocmirea Raportului de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003.

#### *Activitatea de Relații cu Publicul*

Asigurarea zilnică a programului de lucru cu publicul, evaluarea problemelor cetătenilor și îndrumarea acestora, în funcție de specificul problemelor, către instituțiile competente.

În ceea ce privește compartimentul de arhivă, au fost legate actele create în anul 2014 parțial și 2015 cuprinzând aproximativ 1000 de unități arhivistice care au fost inventariate și depuse la depozit.

#### *Activitatea de audiente*

În anul 2018, în Registrul special pentru audiente s- au înscris 37 persoane și s-au prezentat 33 persoane.

Problemele cele mai des aduse în discuție la audiențe s-au referit la problemele de fond funciar, locuințe, ajutoarele sociale, probleme edilitar-gospodărești sau solicitări de locuri de muncă.

#### **Activități de administrare a domeniului public și privat**

În anul 2018 au fost adoptate mai multe hotărâri de consiliu care reglementează domeniul public și privat al orașului Covasna, motiv pentru care principala activitate a compartimentului a fost de pregătire a documentațiilor pentru adoptarea HCL-uri cu privire la actualizarea domeniului public și privat, în vederea transmiterii acestora la Consiliul Județean pentru inițierea unui proiect de hotărâre a Guvernului pentru atestarea bunurilor care fac parte din domeniul public. Sunt în lucru documentații pentru mai multe poziții din inventar pentru a putea modifica și actualiza datele pentru toate pozițiile.

Consider că în anul 2018 în cadrul serviciului administrație publică s-a lucrat corect, fiind îndeplinite sarcinile de serviciu urmărindu-se în primul rând satisfacerea într-o mare măsură a interesului cetățeanului, iar pentru anului 2019 vom depune toate diligențele pentru o și mai bună activitate. Pentru eficientizarea activității privind circuitul documentelor este necesară achiziționarea unui registru electronic de intrare ieșire, pentru care avem referat aprobat încă din anul 2016.

#### **V. Servicii de administrare a domeniului public și privat al orașului Covasna**

#### **COMPARTIMENT TRANSPORT – SERVICIILE PUBLICE LOCALE – GOSPODĂRIE COMUNALĂ**

##### **1.- OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI**

Compartimentul reprezintă autoritatea locală de transport și autorizare în domeniul serviciilor de transport public local, prin care Consiliul local Covasna asigură, organizează, reglementează, coordonează și controlează prestarea serviciului de transport public de persoane în localitate.

I.) În exercitarea atribuțiilor în vederea bunei derulări al transportului public local de persoane prin curse regulate are următoarele activități.

1. Verificarea modului de executare a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate și regulate speciale de către operatorii de transport rutier.

2. Evaluează fluxurile de transport de persoane și determină pe baza studiilor de specialitate cerințele de transport public local, precum și anticiparea evoluției acestora;

3. Intocmește programul de transport local și îl supune spre aprobare Consiliului Local Covasna, după corelarea acestuia cu programele de transport interoraș, interjudețene, feroviare, după caz;

4. Actualizează periodic programul de transport local, prin modificarea acestuia în funcție de cerințele de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public interoraș, interjudețean sau feroviar, după caz;

5. Întocmește și fundamentează rapoartele de specilitate pentru pregătirea proiectelor de hotărâri în vederea aprobării tarifelor

6. Consultă asociațiile reprezentative ale operatorilor de transport și utilizatorii, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale privind transportul public local și modalitățile de funcționare a acestui serviciu;

7. Verifică și controlează periodic modul de realizare a serviciului de transport public local.

II.) Pentru funcționarea în condiții optime a transportul public local în regim de taxi și a circulației pe drumurile publice a vehiculelor care nu se supun înmatriculării precum și liberă trecere a vehiculelor de mare tonaj, compartimentului transport are activitate ca:

1. Aplicarea legislației referitoare la serviciul public de transport persoane și bunuri în regim de taxi

2. Primește cererile solicitantilor și documentele necesare declanșării procedurii de atribuire a autorizațiilor taxi conform L. nr. 38/2003

3. Verifică documentele și solicită completările necesare;

4. Atribuie autorizațiile de taxi pentru o durată de 5 ani, în limita locurilor disponibile;

5. Eliberează autorizațiile pentru executarea serviciului public de transport persoane/bunuri în regim de taxi și în regim de închiriere, precum și autorizațiile de dispecerat;

6. Primește documentația necesară pentru vizarea anuală a autorizațiilor taxi;

7. Redistribuie autorizațiile disponibilizate ca urmare a anulării autorizației taxi respectând reglementările în vigoare;

8. Actualizează permanent liste de așteptare;

9. Ține evidențe computerizate a autorizațiilor taxi și a autorizațiilor de transport persoane/bunuri în regim de taxi și în regim de închiriere, a termenelor de viză și de completare dosar, precum și a persoanelor înscrise în liste de așteptare;

10. Completează și actualizează permanent un Registrul al Operatorilor de Transport și Taximetriștilor Independenți;

11. Elaborează regulamentele în domeniul transportului de persoane/bunuri în regim de taxi, în baza reglementărilor în vigoare cu consultarea asociațiilor profesionale ale taximetriștilor, a reglementelor privitoare la înregistrarea în circulație a vehiculelor care nu se supun înmatriculării precum și liberă trecere a vehiculelor de mare tonaj;

12. Aplică hotărârile Consiliului Local Covasna cu privire la înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării;

13. Eliberează certificate de înregistrare pentru vehiculele înregistrate, deschide, ține evidență în Registrul cu evidența vehiculelor cărora li s-au atribuit numere de înregistrare;

14. Primește, verifică documentațiile necesare înregistrării vehiculelor care nu fac obiectul înmatriculării;

15. Gestioneză, distribuie și asigura evidența modului de eliberare și achitare a contravalorii certificatelor de înregistrare a vehiculelor care nu fac obiectul înmatriculării;

16. Primește cererile și documentația legală cu privire la radiera din circulație a vehiculelor care nu fac obiectul înmatriculării;

17. Ține evidență computerizată a vehiculelor care nu fac obiectul înmatriculării;

18. Elaborează proiecte referitoare la actualizarea legislației privind înregistrarea vehiculelor care nu fac obiectul înmatriculării;

19. Constată contravențiile și aplică sancțiunile prevăzute de lege și pentru faptele care constituie contravenții în domeniul serviciului de transport public local în regim de taxi, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

20. Convoacă pentru audieri operatorii de transport rutier sau transportatorii autorizați în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe apărute în executarea serviciilor respective;

21. Are dreptul în calitate de autoritate de autorizare să acorde, să modifice, să prelungească, să suspende și să retragă autorizații de transport, în condițiile legii;

22. Îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului local Covasna sau dispoziții ale primarului.

**III.)** Pentru funcționarea în parametrii optime și în siguranță a vehiculelor care deservesc nevoile de deplasare a institutiei, compartimentului de transport revine următoarele sarcini.

1. Monitorizarea permanentă starea tehnică pentru a circula pe drumurile publice a autovehiculelor și utilajelor.

2. Calcularea consumului lunar pentru fiecare vehicol în parte, prin Întocmirea Fisei de activități zilnice a autovehiculelor.

3. Programarea reparațiilor necesare pentru a înlătura defectele aparute pe parcurs.

4. Ținerea și actualizarea în timp util a documentațiile de circulație a autovehiculelor

5. Întocmirea și verificarea a Foilor de parcurs pentru fiecare vehicol

6. Distribuirea și gestionarea a bonurilor valorice

7. Coordonarea activității pentru o exploatare cât mai eficientă a autovehiculelor și utilajelor institutiei

## **2. ACTIVITATEA AL COMPARTIMENTULUI DE TRANSPORT PE PARCURSUL ANULUI 2018 A CONSTAT ÎN PRINCIPAL:**

-O permanentă preocupare a compartimentului a fost aceea de urmărire în trafic a modului cum mijloacele de transport execută serviciul respectiv, astfel încât desfășurarea transportului public local de călători să se facă în condiții de regularitate, confort și siguranță.

-Aplicarea legislației referitoare la serviciul public de transport persoane și bunuri în regim de taxi a fost de asemenea una dintre prioritățile Compartimentului de transport .

- În activitatea de circulație pe raza orașului, acțiunile întreprinse au fost menite să dea un nou impuls în această direcție, pentru rezolvarea situațiilor determinate de numărul sporit de autovehicule parcate și în trafic, pentru fluidizarea circulației și pentru rezolvarea unor situații în cadrul transportului în comun și activitatea de taximetrie, prin montarea indicatoarelor în vederea delimitării stațiilor nou înființate.

- s-au efectuat controale privind modul de efectuare a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate și regulate speciale.

Activitățile desfășurate de către Compartimentul transport în cursul anului 2018 au asigurat:

- satisfacerea cu prioritate a nevoilor de transport al populației , personalului instituțiilor publice și operatorilor economici pe raza orașului;

- îmbunătățirea siguranței rutiere și calității transportului public local de persoane;

- un serviciu de transport public local de persoane, suportabil în ceea ce privește tariful de transport;

- accesul egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport rutier la piața transportului public de persoane în regim de taxi.

- garantarea respectării drepturilor și intereselor utilizatorilor serviciului de transport public de persoane.

### **3.- SINTEZA ACTIVITĂȚII COMPARTIMENTULUI DE TRANSPORT:**

- în perioada menționată mai sus, Compartimentul Transport, a primit spre soluționare un număr de 4 sesizări telefonice și 1 sesizări adresate în scris, prin care cetățeni ai orașului aduceau la cunoștință aspecte negative în desfășurarea activităților de transport public. Pentru fiecare sesizare în parte, din cadrul compartimentului sa efectuat verificări în teren, eliminând aspectele relatațe.

- Au intrat un număr de 669 de cereri, din care:

- 630 cereri de libera trecere a vehicolelor cu tonaj mare

- 39 cereri de inmatriculare a vehiculelor care nu se supun inmatricularii

- S-au trimis 7 adrese către operatorul de transport în vederea atenționării despre schimbările apărute în legislatura Transportului public de persoane în vederea conformării la noile reglementări.

- Au fost eliberate 39 taloane și numere de inmatriculare pentru următoarele categorii de vehicole: mopede, motocvadrociclu, carute, utilaje agricole, buldoexcavatoare, remorci.

- Au fost eliberate 630 Autorizații de liberă trecere în valoare de **33.250 lei**

- au fost radiate 10 vehicole care nu se supun inmatricularii

- au fost transcrise 5 vehicole

- Au fost încasate taxe speciale în valoare de **82.980 lei** și activitatea s-a efectuat cu forte proprii ale instituției.

- au fost montate indicatoare noi unde era necesar și cele deteriorate au fost reparate de personalul contractual al primariei.

### **Serviciul Gospodărie Comunală**

Responsabilitățile serviciului sunt legate de gospodărirea orașului, modul de îndeplinire a acestora fiind prezentate în continuare, pe domeniile principale.

În anul 2018 au continuat lucrările de întreținere a drumurilor orașene, astfel au fost transportat balast pe ulitele solicitate de cetățeni.

### **Activitatea principală a Gospodăriei Comunale a constat în următoarele:**

- În cursul anului 2018, Gospodăria Comunală al Orașului Covasna a avut de rezolvat o multitudine de activități,

Dintre activitățile desfășurate amintim:

- Pe perioada de iarnă am urmărit zilnic modul în care societatea Trio Impex a organizat dezapezirea și întreținerea DC 14 (Covasna- Comandău)

-pe perioada de vară am organizat și am urmărit diverse lucrări de reparație a acestui drum și am realizat montarea a unui număr însemnat de indicatoare rutiere pentru îmbunătățirea condițiilor de siguranță circulației.

- am eliberat în funcție de solicitări autorizațiile de spargere carosabil conform HCL 154/2016

Am urmărit modul în care suprafețele afectate de lucrări au fost readuse la starea inițială și dacă a fost necesar restituirea garanției.

- Am organizat concursuri intitulat "Locul unde trăim imaginea noastră ediția 2018"

- am înscris în circulație a vehiculelor achiziționate de Primărie în 2018

- am urmărit termenul de valabilitate și am reînnoit certificatele de asigurare obligatoriu RCA, rovigneta, inspecția tehnică periodică ITP, a parcului auto din dotarea Primăriei.

- am organizat întreținerea curentă pentru parcul auto din dotarea Primăriei.

- am urmărit starea în care se află străzile modernizate prin cele două proiecte POR, aflate în garanție și am semnalat către executant deficiențele constatate.

- am urmărit starea în care se află indicatoarele de semnalizare rutiere și am intervenit unde a fost cazul.

- În perioada de iarnă când zăpada și gheata au fost din abundență am executat activități dedezapezire, spargere a gheții și curățirea trotuarelor pe principalele artere și străzi din oraș inclusiv încărcarea în vehicule. De asemenea s-a intervenit în Parcul Central, și în „parcări de pe raza orașului pentru dezapezirea aleilor și parcărilor precum și pentru spargerea gheții ce se formase sub zăpadă.

- În perioada de primăvară s-a trecut la curățenia generală din cartierele orașului precum și în zonele învecinate. În zonele respective s-au adunat hârtiile, sau greblat spațiile verzi, s-au măsurat străzile și aleile și s-a încărcat în remorci gunoiul rezultat.

## **1. Reabilitarea și întreținerea infrastructurii de drumuri și utilități**

-În anul 2018 au fost efectuate reparații curente la străzi constând în plombări și asfaltări.

- S-a executat un volum mare de lucrări (plumbări, covoare asfaltice, pavaje, pietrui, balastări, etc.) la străzi, trotuare și alei, practic în toate zonele orașului, inclusiv în cartierele marginale.

- S-a modernizat 3 km DC 13 și s-a refăcut stația de autobuz pentru Transportul Public Local de Călători la Gara CFR.

- s-a urmărit modul în care funcționează rețeaua de apă potabilă, canalizare menajeră și canalizare pluvială, remedierea defecțiunilor apărute în retele și s-au formulat răspunsuri la cererile și reclamațiile legate de acest subiect.

- s-a executat reabilitarea drumurilor lățurale și ale drumurilor de acces agricol.

- s-a modernizat aleea situată pe malul pârâului Covasna și s-au montat bare de protecție pe malul pârâului și s-au modernizat cele vechi.

## **2. Spații verzi**

-Am acordat o atenție deosebită schimbării imaginii orașului prin reamenajarea zonelor

verzi. Gardurile vii, au fost tunse iar cele fără aspect frumos înlocuite.

-Activitatea de întreținere parcuri și zone verzi s-a materializat printr-o serie de lucrări specifice și anume: tăieri de corecție la arbori, tăieri mecanic arbori, tăieri de regenerare la garduri vii, degajarea terenului de corpuri străine, mobilizare manuală teren, plantări flori sezon 1 și 2, cosit mecanic vegetație ierboasă, plantat arbusti solitar și garduri vii, plantări arbori , tunderea gardurilor vii, defrișat manual vegetație lemnosă , tăieri de corecție trandafiri, tăieri de corecție arbusti.

-Principalele puncte de recreere ale orașului au fost reamenajate cu spații verzi și ornamente florale deosebite.

-Au fost defrișați arborii uscați și cele cu pericol de accident la solicitarea cetățenilor, masa lemnosă rezultată fiind repartizată la instituțiile care mai folosesc combustibil solid.

### **3. Înnoirea mobilierului stradal**

-De asemenea, s-au executat amenajări și reparații la toate spațiile de joacă, reparații (înlăturări) a unor borduri stradale.

-Administrația locală și-a propus să imprime imaginii orașului o amprentă primitoare, de localitate turistică. Din acest motiv, de-a lungul principalelor artere ale orașului, ca și în spațiile dintre blocuri, a fost continuată instalarea de bânci pentru odihnă. Cum menținerea curățeniei reprezintă o necesitate, și-au făcut apariția noi coșuri de gunoi stradale.

### **5. PROPUNERI**

Activitatea Compartimentului Transport și Gospodarie Comunală este una extrem de complexă, bazată pe o relație directă cu locuitorii orașului, cu un volum foarte mare de documentații.

Verificarea documentațiilor depuse scriptic și în teren incumbă o responsabilitate deosebită din partea funcționarilor, iar timpul fizic la dispoziție pentru îndeplinirea acestei atribuții se dovedește a fi de multe ori insuficient, ca urmare a unui număr mic de funcționari și tehnică de calcul în raport cu nevoile.

### **Concluzii**

Serviciile care sunt coordonate de viceprimarul Jeszenovics Robert - Karoly au obținut în cursul anului 2018 rezultate foarte bune și au dus la îndeplinire toate sarcinile de serviciu urmărindu-se în primul rând satisfacerea într-o mare măsură a intereselor colectivității și urbei, pentru următorul an luându-se în considerație o mai bună activitate și rezultate pe măsura așteptărilor.

### **VI. Protectia Mediului**

Compartimentul de Protecția Mediului pe parcursul anului 2018, a desfășurat activități complexe în sensul asigurării unor condiții de mediu corăspunzătoare desfășurării activităților vieții în teritoriul administrativ al orașului Covasna în colaborare cu SC GOS TRANS COM SRL.

În acest sens acționează și administrația publică locală.

Orașul Covasna este membru în Asociația de dezvoltare intercomunitare Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Covasna.

A fost întocmit programul de curățenie și igienizare a localității pe anul 2019.

Au fost desființate rampele de gunoi clandestine și s-au transportat la rampa de gunoi și la sala de sortare a materialelor reciclabile

-monitorizarea modului de îndeplinire a obiectivelor stabilite privind ambalajele și deșeurile de ambalaje.

Locurile de depozitare a gunoiului menajer de la blocurile de locuit au fost îngrădite, acoperite ca amplasamentul să fie închis, accesul să fie numai cu chei astfel fiecare familie are contract de salubritate. Astfel se poate rezolva curățenia locurilor respective, accesul numai pentru locatari.

Au fost achiziționate de către SC GOS-TRANS-COM SRL un număr de 31 buc. eurocontainere care au fost amplasate pe străzi pentru colectarea selectivă a deșeurilor de

ambalaje.

- acțiuni cu saci pentru colectarea selectivă pentru gospodării.
- acțiuni de colectare trimestriale pentru deșeuri electronice.

Menținerea curăteniei orașului Covasna fiind un oraș balnear vizitat de mulți turiști.

Preluarea separată a deșurilor biodegradabile de la populație

A fost achiziționat de către SC GOS TRANS COM SRL un tocător de crengi în vederea rezolvării broblemelor generate de crengile colectate de pe domeniul public.

Măsuratul arterelor de circulație a fost asigurat de către SC GOS TRANS COM SRL atât manual , cât și mecanic.

Lucrările specifice sezonului rece (deszapezire și împrăștiat material antiderapant) au fost executate potrivit protocolului încheiat la începutul sezonului de către SC GOS TRANS COM SRL în colaborare cu Primăria oraș Covasna.

În ianuarie 2019 sa completat obligația de plată la bugetul Fondului pentru mediu, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.105/2006 cu modificările și completările ulterioare, suma de 41.160 lei.

## **VII. Compartiment Agricol**

1. Atestate de producător eliberate pe anul 2017 un nr. de 68, vizate 68 buc și Carnete de comercializare un nr. 73 și pe anul 2018 un nr. de 85 și Carnete de comercializare un nr. 85

2. Adrese rezolvate 28 buc anul 2017 și pe anul 2018 20 buc

3.Comunicare 15 buc , Reclamații 5 buc, Sesizare 0 buc, Notificări 0 buc, Plângere 3 buc pe anul 2017 și pe anul 2018 Comunicare 10 buc, Reclamații 5 buc, Sesizare 4 buc, Notificări 2 buc, Plângere 1 buc, Solicitari 12 buc.

4. Adrese afișate avizier 12 buc și trimise invitație 6 buc pe anul 2017 și pe anul 2018 adrese 10 buc și invitati 0 buc.

5. Statistici și informări în agricultură :

- Situația parcului de tractoare și mașini agricole.R.AGR.

- Structura exploatațiilor agricole din sectorul zootehnic .

- Situația culturilor însămânțate în primăvara anului 2018 raportare la DADR.Covasna

- Distribuirea invitațiilor APIA Covasna pentru depunerea cererilor pe suprafață și cererilor la ovine și bovine .

- Scoaterea lunara a decedaților din Loc. Covasna din registrul agricol .

- Dosare informări și coordonare privind bovine pe zona defavorizată conform HG.nr.796/2012 și H.G 211/2017 privind sprijinul acordat pentru deținătorii de vaci de lapte intre , fiind de 69 buc și 4 buc adrese și deplasat la cetățeni .

- Ajutor de minimis pentru comercializarea lânii conform H.G. nr.500/2017 au fost informați 35 de fermieri .

- R.A.G.R nr. Pozițiilor înscrise în registrul agricol 2018 , utilaje , instalații pentru agricultura și silvicultura , mijloace de transport și construcții agricole .

- AGR2 B\_2018 , AGR2 A\_2018 , SST 2017 , suprafațata productiva de primăvară în anul 2017 raportări stadiul recoltări culturilor a producțiilor realizate și lucrărilor de

eliberat teren și arături de vara pe anul 2018 , Situația Statistică a Terenurilor către DADR Covasna .

- Distribuirea materialelor informative privind vaccinarea antirabice.

6. Procese verbale de pagubă 1 realizate și Procese verbale de Contraventie 1 .

7. Adeverințe eliberate în baza registrul agricol conform cererilor depuse pe anul 2018 pentru A.P.I.A , carte de identitate , deducere de impozit , ajutor social , ajutor de somaj , alocație complementară , burse pentru elevi și studenți , ajutor de încălzire , casa de asigurări de sănătate covasna ,dosar rechizite școlare , ajutor minimis asigurare servicii silvice etc. fiind în număr de 2714 buc pe anul 2017 și pe anul 2018 fiind 2428 buc.

8. Deplasarea în câmp vizând verificarea stânelor și a pagubelor produse și distribuirea informațiilor, deciziilor de plata A.P.I.A , carnetelor de membru al asociației de bovine covasna , verificări a gospodarilor la fata locului și a animalelor existente în gospodari .

9. La solicitarea compartimentelor și birourilor, direcției financiare din Primăria Or. Covasna s-a confruntat informați și schimb de date între acestea pentru o mai bună funcționare și actualizare de date la zi a registrului agricol pe anul 2018 .

10. Pe anul 2018 privind stadiul complectări și tineri la zi a registrului agricol format electronic și scriptic fiind fără probleme având nr. de 54 buc și poziții 3725 pe localitate .

11. Registru electronic contracte de comodat anul 2017 un nr. de 40 contracte înregistrate și anul 2018 fiind un nr. de 17 contracte de comodat .

Pe categorii de folosință, structura suprafetei agricole este următoarea:

#### Anul 2018

<b>Categorii de folosință</b>	<b>Total extravilan și întravilan (ha)</b>
Arabil	1652,17
Pășuni	2796,72
Fânețe	714,05
Vii + Livezi	1,53
Păduri și tufisuri	9552,05
Ape + Stuf	108,83
Neproductiv	8
Căi de com și căi ferate	206,17
Construcții	471,11
Spații verzi	51
<b>TOTAL</b>	<b>15561,63</b>

#### Producția vegetală:

<b>Nr</b>	<b>Cultura</b>	<b>Suprafața (ha) 2017</b>	<b>Suprafața (ha) 2018</b>
1.	Grâu	330	330
2.	Grâu de primăvară	0	0
3.	Orz	0	0
4.	Orzoaică	150	150
5.	Ovăz	100	100
6.	Cartofi	200	200
7.	Sfeclă de zahăr	100	100
8.	Porumb	160	160

Tendință față de alți ani ca terenurile arabile să folosească producători agricoli ca fânețe și pășuni .

Situatia animalelor crescute pe raza orașului Covasna se prezintă astfel:

Specie	Efectiv de animale din anul 2018	Nr. Gospodari și firme
Bovine	1877	36
Ovine	18598	38
Caprine	481	17
Porcine	2456	360
Păsări	10160	
Cabaline	340	196
Familii albine	619	11

Activități economice din agricultura sănt următoarele :

- procesare a laptelui : în Chiurus se colecteză lapte la un punct de colectare detinut de Covalact S.A și la Str. Gara Mare la Coni-Trans srl se procesează laptele din producția proprie în lăptărie .

- creșterea animalelor:

A) specia ovine , caprina

B) specia bovine , firme Coni-Trans srl și Top-Star srl , Sc Taos srl .

C) creșterea găinilor ouătoare

- cultivarea terenurilor agricole .

#### ***Modalități de îndeplinire a obiectivelor***

- Tinerea la zi și centralizarea datelor din Registrul Agricol;

- Deplasarea pe teren și verificarea situațiilor la fața locului de către persoanele împuternicate cu completatea registrului agricol;

- Invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol;

-Actualizarea datelor înscrise în Registrul Agricol în format electronic.

#### ***COMPARTIMENTUL REGISTRU AGRICOL***

##### ***Prezentarea generală a Compartimentului Registru Agricol***

Registrul Agricol reprezintă:

Un document oficial de evidență primară unitară în care se înscriv date privind: componența gospodăriei agricole fară personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivate, ogoarelor, suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale cu domiciliul în localitate, și/ sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au ca activitate pe raza localității, utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tractiune animală și mecanică existente la începutul anului.

##### ***Misiune și Obiective***

-Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și ținere la zi a Registrului Agricol;

-Înscrierea datelor în Registrul Agricol pe suport hîrtie și în format electronic, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din Registrul Agricol, de către persoanele cărora, prin dispoziție a primarului, le revine această atribuție;

-Eliberarea Atestatului de Producător care constituie actul doveditor al provenienței produselor agroalimentare pe baza căruia acestea pot fi comercializate în piețe, târguri, oboare sau în alte locuri stabilite de consiliile locale;

-Raportarea datelor centralizate din registrul agricol la termenele prevăzute de lege către Direcția de Statistică București;

-Asigurarea și transmiterea datele din registrul agricol necesare desfășurării Recensământului general agricol, către comisia centrală;

-Ținerea evidenței în Registrul special electronic în care se înscriu contractele de comodat și adeverințe de uz intern.

## **Compartimentul de cadastru și pășuni pentru anul 2018**

### **a) Agricultură**

În anul agricol am întocmit dosare pentru următoarele subvenții:

#### **A. Zootehnie:**

1, Creșterea ovinelor: Perioada de depunere a cererilor : 25.04.---- 31.05.2018, eligibilitate : peste 50 capete ovine mame și 25 capete caprine mame. Subvenția a fost solicitată de 52 de proprietari

2, Creșterea bovinelor: Termenul de depunere a cererilor a fost 31.mai -15 iulie, eligibilitate : peste 3 capete bovine. Subvenția a fost solicitată 89 de proprietari

3, Subvenție de lapte : perioada 01.04.-15.05 2018 , s-a completat pentru 95 proprietari .

4, Subvenție pentru crescători de bovine zonă defavorizată, eligibile efective între 2-15 capete, perioada de depunere 1-30 11. 2018. Total solicitări 98 .

#### **B. Sector vegetal:**

1, Subvenția pe suprafața agricolă: Perioada de depunere a cererilor: 01.03-15.04, 2018, au solicitat 462 de persoane fizice și juridice.

#### **C. Informare:**

S-au organizat ședințe cu informarea agricultorilor pentru solicitarea subvențiilor și întocmirea proiectelor din fondurile Europene:

Campania de Primăvara : data 6.03.2018 au participat 58 de persoane.

Campania de Toamnă: data 16.09.2018 au participat 42 de persoane.

Convocare pentru șefi de stână primăvara 03.03.2018 , în prezența paznicului de câmp, s-au prezentat 7 șef de stâne și 22 fermieri

Şedință la Chiuruș cu animalele abandonate , prelucrarea HC: 72/2008 în cartierul romilor.

#### **D. Controlarea terenurilor pentru aplicarea HCL.72/2008**

Împreună cu paznicul de câmp periodic s-a controlat pășunatul de noapte , sustragerea produselor agricole de pe câmp ( fân, cartofi, sfeclă), în perioada primăvară-toamnă.

Împreună cu JAKABOS ZSOLT și PRECUP GABRIEL s-au controlat periodic stânele de pe pășunile montane , pentru a urmări respectarea Amenajamentul Silvo-Pastoral

### b) Cadastru

1. În baza Legii 7 a cadastrului s-a solicitat de la OCPI jud. Covasna suma de 71.353,42 lei pentru întabularea gratuită a 881 imobile în extravilanul orașului Covasna
2. Deplasarea pe teren 21 ori pentru identificarea parcelelor reconstituite .
3. Întocmirea hărților pentru întabulare 28 buc.
4. În baza Legii 17/2014 referitor la vânzarea terenurilor agricole în extravilan pentru afișare s-au întocmit 49 dosare și au fost trimise la Direcția Agricolă județul Covasna

### VIII. Servicii de asistență socială

În anul 2018 Direcția de Asistență Socială a acordat servicii sociale în cadrul Centrului de zi de informare și consiliere, înființat în luna aprilie 2016, în cadrul Directiei de Asistență Socială, în subordinea Consiliului local al orașului Covasna, conform HCL nr.38/2016.

Scopul serviciului social "Centrul de zi de Informare și Consiliere" este de a oferi servicii de informare și consiliere prin activități de identificare a nevoilor sociale, individuale și de grup; activități de informare privind drepturile sociale și obligațiile beneficiarilor; activități de consiliere primară, sensibilizarea opiniei publice, acțiuni de colaborare cu alte servicii; măsuri și acțiuni în situații de criză; măsuri de menținere în familie și comunitate a persoanei aflate în dificultate, beneficiarii fiind persoanele adulte, familiile acestora, fără nici o discriminare, domiciliate în orașul Covasna, aflate într-o situație de nevoie socială.

Pentru a deveni beneficiar al serviciului, persoana/familia solicitantă au pus la dispoziția asistentului social documentele solicitate (acte de stare civilă, adeverințe de venituri, adeverințe scolare, adeverințe medicale, în funcție de particularitățile fiecărui caz) și au permis accesul responsabilului de caz la domiciliu în vederea evaluării.

După evaluarea inițială, unde s-a constatat nevoia de consiliere și informare, în situația în care persoana a solicitat în continuare acordarea serviciilor de informare și consiliere, s-a completat *planul de intervenție* în care s-au specificat scopul, obiectivele, acțiunile desfășurate, perioada, persoana responsabilă și rezultatul acțiunilor.

Principalele activități desfasurate în cazul celor 150 beneficiari ocazionali (persoane singure și familiile) și 52 beneficiari permanenti ai centrului, în perioada ianuarie 2018-decembrie 2018:

- în cazul persoanelor care nu s-au putut deplasa la cabinetele medicilor de familie, medicilor specialisti, spitalul orășenesc, Spitalul Județean din Sfantu Gheorghe, Secția de psihiatrie a Spitalului municipal Targu Secuiesc, asistentii sociali au insotit în permanentă persoanele beneficiare în vederea obtinerii documentelor necesare și facilitarea accesului acestora la serviciile medicale, asigurand, inclusiv fotoliu rulant (un fotoliu rulant manual) și un cadru de mers.

- În cazul persoanelor care necesită încadrarea într-un grad de handicap de către Comisia De Evaluare A Persoanelor Adulți Cu Handicap din cadrul Consiliului Județean Covasna, au fost desfășurate activități privind, informarea și asistarea la Întocmirea dosarului de handicap (cererea tip, ancheta socială, scrisoarea medicală, referatul medical, fișe de consultații, teste psihologice, alte investigații medicale, copie C.I., cupon, decizie de pensionare, adeverință salariat, adeverință de venit impozabil). De asemenea, dosarele

celor 200 de persoane asistate (cu afecțiuni grave de sănătate), au fost comunicate Serviciului de evaluare complexă din cadrul Consiliului Județean Covasna. După obținerea certificatelor de încadrare în grad de handicap, persoanele au fost informate despre toate prestațiile, serviciile și celelalte drepturi de care pot beneficia în conformitate cu prevederile Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. Cazurile celor 26 de persoane care beneficiază de asistenti personali, angajați în cadrul directiei, au fost monitorizate lunar de către asistentii sociali. De asemenea, în evidență Directiei de Asistență Socială s-au aflat 42 persoane incadrate în grad de handicap, care au beneficiat de indemnizație de însoțitor.

Dacă se impune asistență juridică, instituirea curatelei sau punerea sub interdicție judecătorească familia este îndrumată și asistată la întocmirea documentației necesare și îndeplinirea obligațiilor privind curatela, tutela conform Codului civil (Legea 287/2009) republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- În cazul familiilor care au în întreținere minori cu o masură de protecție specială (plasament familial- 31 cazuri și supraveghere specializată) sau care au solicitat stabilirea unei măsuri de protecție specială, după evaluarea inițială a cazului s-a procedat la întocmirea dosarului familiei, asistentul social îndrumând și consiliind familia pentru obținerea documentelor necesare (acte de stare civilă, cazier judiciar, adeverințe medicale, adeverințe de venit, fișe de consiliere psihologică, adeverințe de la școală, caracterizari scolare etc); s-au întocmit planuri de intervenție, planuri de servicii, fișe de evaluare și anchete sociale. Cele 31 cazuri au fost monitorizate trimestrial de către asistentii sociali.

- În cazul copiilor (84 cazuri) ai căror părinți se află la muncă în străinătate s-au întocmit trimestrial fișe de monitorizare, copiii cu unici părinte/ambii părinți plecați la munca au fost monitorizați atent prin întocmirea fișelor de identificare a riscurilor și a fișelor de observație. Familia/persoana care îngrijește minorul este consiliată prin vizite la domiciliu în vederea îndeplinirii în mod corespunzător a activităților privind creșterea și educarea minorului aflat în grija.

- În cazul celor 45 de familii care beneficiază de asistență materială și educațională în cadrul programului educațional "Școala după Școală" derulat de către Liceul "Körösi Csoma Sándor" și Școala Gimnazială "Avram Iancu" conform unui acord de parteneriat cu Fundația Creștină Diakonia și Consiliul local al orașului Covasna, asistentul social a întocmit anchete sociale pentru dosarele copiilor, părinții fiind îndrumați pentru obținerea acestor necesare. Aceste familii au fost consiliate și în vederea obținerii prestațiilor sociale prevăzute de lege.

- În cazul familiilor care au în întreținere copii cu cerințe educationale speciale, asistentul social a îndrumat și consiliat familia în vederea parcurgerii procedurilor necesare și depunerii documentației pentru eliberarea unui certificat de orientare scolară de către CJRAE Covasna (pentru 8 copii).

- În cazul celor 43 vârstnici care au beneficiat de consiliere, s-au efectuat anchete sociale, vizite la domiciliu, informări privind accesul la anumite servicii, obținerea unor dispozitive medicale, fotolii rulante etc. Aceștia, alături de pacienții ocazionali, au beneficiat de servicii de îngrijire socio-medicală la domiciliu, acordate de către Fundația Creștină Diakonia, în urma încheierii unei convenții de parteneriat între fundație și Consiliul local al orașului Covasna.

- Familiile care s-au confruntat cu situații deosebite (cazuri de cancer malign, boli grave, incendii, tratamente medicale costisitoare care nu pot fi decontate de către CAS Covasna) au fost consiliate în vederea depunerii documentației pentru obținerea unor

ajutoare de urgență (17 ajutoare de urgență, cu o valoare totală de 10 600 lei) acordate prin dispoziția primarului, din bugetul local inclusiv obținerea unui ajutor de urgență acordat prin hotărârea guvernului, prin AJPIS Covasna.

- În cazul familiilor cu venituri reduse, care beneficiază de alocație pentru susținerea familiei (58 familii), ajutoare sociale (78 familii), tichete sociale pentru gradinită (12 copii), ajutoare pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece (99 familii din care 37 familiile beneficiare de ajutor pentru gaze naturale, 60 familiile beneficiare de ajutor pentru material lemnos și 2 familiile beneficiare de ajutor pentru energia electrică), asistentul social a desfășurat activități de consiliere și informare privind obligațiile avute în calitate de beneficiari ai prestațiilor sociale, colaborarea cu AJOFM Covasna, urmarea unor cursuri de calificare gratuite, îndeplinirea obligațiilor privind creșterea, educarea și îngrijirea copiilor aflati în întreținere, direcționarea și către alte servicii, inclusiv Casa de tip familial Boldog Apor Vilmos.

Înținând cont de cele menționate, apreciem ca existența unor servicii de asistență socială primare, în cazul de față a Centrului de zi de informare și consiliere, contribuie la imbunătățirea și ameliorarea situației persoanelor cu nevoi sociale și nu numai, previne excluziunea și marginalizare socială a acestora, inclusiv responsabilizează beneficiarii față de modul de administrare a prestațiilor sociale și a celorlalte resurse de care aceștia dispun.

În cursul anului 2018 în cadrul direcției s-au desfășurat următoarele activități în cazul prestațiilor sociale și a celorlalte domenii specifice asistentei sociale:

- efectuarea anchetelor sociale pentru instanțele de judecată (20 anchete), pentru DGASPC Covasna (80 anchete) și pentru acordarea unor burse de ajutor social (100 anchete sociale)

- Întocmirea și evidența dosarelor pt beneficiarii de indemnizație pentru creșterea copilului+stimulent+alocație de stat pentru copii între 0 și 18 ani ( total 163 dosare procesate)

- Întocmirea Planurilor de Servicii, pt asistență socială a familiilor cu copii în întreținere (80 planuri)

- Întocmirea dosarelor cu privire la internarea persoanelor vârstnice în centre rezidențiale (un singur caz)

- pregătirea documentațiilor în vederea aplicării Criteriilor și punctajelor pt repartizarea locuințelor din fondul locativ de stat și a locuințelor sociale

- monitorizarea atenta a familiilor și persoanelor aflate în situații de risc (violență domestică, lipsa resurselor financiare, abuz, neglijență etc)

- acordarea de ajutoare sociale pentru 78 familiile, lunar, o medie de 50 persoane prestand muncă și lucrări în folosul colectivității

- efectuarea de anchete sociale pentru venitul minim garantat și ajutoare pentru încălzirea locuinței (158 anchete)

- eliberarea legitimațiilor de călătorie persoanelor care beneficiază de facilități la transportul public local de călători în orașul Covasna (416 legitimații pentru turiști și 802 legitimații pentru localnici).

- acordarea tichetelor sociale pentru gradinită (tichet/50 lei/copil) în conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate (12 copii beneficiari în anul 2018)

- colaborarea cu alte instituții cu atributii în domeniul social: DGASPC Covasna, spitale, Complexul de servicii comunitare de la Tg. Secuiesc, școli, biserici, medici de familie, Fundația Diakonia, centre pentru persoane vârstnice (Lemnia, Haghig) etc.

În cadrul Proiectului “Prevenirea instituționalizării/reintegrării în familia naturală a copiilor, beneficiari ai unei măsuri de protecție specială” implementat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protectia Copilului Covasna în parteneriat cu Fundația SERA ROMANIA, familia numitei Dinu Natalia Tonelia (familie monoparentală cu un minor în întreținere), a primit un container de locuit nou, care a fost plasat pe un teren proprietatea privată a orașului Covasna, în suprafața de 343 mp situat în str.Forestierului FN, concesionat numitei pentru o perioadă de 49 ani, prin HCL 89/2018.

În cadrul aceluiași proiect urmează a se finaliza și procedurile privind achiziționarea unui imobil, în cazul numitei Mate Eva cu șase copii în întreținere.

### **Obiectivele propuse în anul 2019:**

- Promovarea protecției sociale a persoanelor cu dizabilități prin asigurarea unui sistem de asistență socială bazat pe un mecanism de identificare, evaluare și intervenție pentru cazurile aflate în situație de risc social;
- Îmbunătățirea calității serviciilor acordate în cadrul Centrului de zi de informare și consiliere
  - Asigurarea instruirii și formării continue a personalului,
  - Colaborarea cu instituții, asociații și organizații neguvernamentale și încheierea de convenții de colaborare, în funcție de nevoile identificate
  - Analizarea oportunității și întocmirea unui studiu de fezabilitate în vederea înființării unui serviciu social de tip masă mobilă

Activitatea Directiei de Asistență Socială este coordonată de către un director executiv, iar activitatea specifică asistentei sociale este asigurată de către un asistent social cu studii superioare de Asistență Socială (Zagoni Paula Fevronia –funcționar public de execuție- grad profesional asistent) și 2 inspectori –asistență socială (funcționari publici de execuție grad profesional principal).

### **IX. Serviciul voluntar pentru situații de urgență**

În cursul anului 2018, la nivelul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență au fost desfășurate următoarele activități:

· Întocmirea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2018, actualizând planurile privind situațiile de urgență unde s-a considerat că sunt schimbări.

· Reactualizarea a Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, aprobat prin HCL nr. 102/ 2017;

· Reactualizarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență și al Centrului operațiv cu activitate temporară al or. Covasna, conform prevederilor HG nr.1491 din septembrie 2004 și a Ordonanțe de Urgență nr.21 din aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu privire la eventuale schimbări survenite în urma anul 2017;

· Completarea Planurilor proprii de pregătire pentru echipele specializate pe tipuri de intervenție formate din personal voluntar, planuri propuse de către șefii acestor echipe și aprobarea lor de către Șeful Serviciului pentru Situații de Urgență;

· Participarea la cursul de perfecționare Managementul Situațiilor de Urgență a personalului din cadrul serviciului.

Convocarea și instruirea sub directa coordonare a Primarului or. Covasna, a membrilor Comandamentului Local de iarnă 2017-2018 reactualizat.

Executarea controalelor conform Graficului de control și Graficului de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației;

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență or. Covasna a participat:

- la 16 Incendii, Desfundat izvor apă mineral 29 ori, Scoaterea ape uzate privind inundații cu motopompă 32 ori, Salvarea vietii omenesti din apă una persoană, Salvat animale 2 ori, Udat drum 25 ori, Udat puieți 13 ori, Udat iarba 16 ori, Cărat apă pentru muncitorii, locuitori, scenă 33 curse, Cărat apă la patinoar 40 curse, Desfundat poduri podețe 10 ori, Asigurat foc de tabără, asigurat foc de artificii, asigurat Nedeia Mocanească, Zilele K.Cs.S., concurs auto 5 ori, cărat apă pt. locomotivă 6 ori, spălat WC public 5 ori

Am participat la exerciții de pregătire profesională cu ISU jud. Covasna, astfel :

1. Incendiu la – gospodării ale cetătenilor zona centru hoteluri, scoli.
2. Localizarea depistarea unor incendii pe raza or. Covasna în zone greu accesabile cu scop de alarmare și pregătire a personalului cunoasterea razei de competență SVSU.
3. Realizarea unei alarme false, cu privire la comportarea pompierilor în cazuri reale.

S-a colaborat cu S.C. GOSPODĂRIE COMUNALĂ S.A. Covasna pentru remedierea defectiunilor ivite pe raza orașului, desfundat canale, scos apa din parcări auto.

S-a asigurat intervenții de ajutorare în situații de inundații, privind scoaterea apelor uzate din pivnițe și fântâni la gospodării cetătenesti, desfundat canale de sub poduri.

Pe lângă activitățile desfășurate ca Inspector în cadrul Serv. Vol. Sit. Urg. a or. Covasna, am executat și îndeplinește activități ca Șef SVSU, și diferite sarcin prin cumul de funcții referitor la activități de protecție civilă, responsabil cu mobilizarea la locul de muncă și pregătirea teritoriului pentru apărare, gestionarea bunurilor rechiziționabile pe plan local, responsabil cu rezervaști la locul de muncă, executarea diferitelor activități de gospodărire, administarative, activități referitoare la cimitirul orașului privind locurile de veci.

Am asigurat consem și permanență cu privire la situații de urgență privind avertizările meteo cu coduri galben, portocaliu, roșu, realizând celula de criză la primărie.

## **OBIECTIVE MAJORE DE REZOLVAT PE ANUL 2019,**

Asigurarea fondurilor necesare pentru funcționarea în condiții normale a SVSU, și asigurarea fondurilor pentru acoperirea de riscuri cu privire la unele evenimente de situații de urgență, resurse materiale și umane.

Achiziționarea de materiale și tehnică pentru intervenții folosite în cazuri de urgență civile, respectiv echipamente de protecție cu certificare europeană pentru personalul voluntar din echipele specializate; (mască cu tub oxigen professional, echipamente de intervenție personală).

Reactualizarea tuturor planurilor cu privire la situații de urgență existentă la nivelul orașului Covasna. Criterii de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, confor, OMAI nr. 96/2016. Activități privind Legea. 307/2006, privind obținerea autorizarea avizarea securitatea la incendiu pentru clădiri care necesită aceast act administrativ..

Îndeplinirea tuturor măsurilor ce se impun în baza Planului de Pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2019,

· Continuarea încadrării cu personal voluntar a echipelor specializate pe tipuri de intervenție din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;

· Realizarea modernizării sistemului de înștiințare alarmare a or. Covasna conform studiului de fezabilitate și proiectului tehnic, schimbarea centralei de alarmare din punctul de comandă.

· Participarea la cursuri de pregătire profesională și de perfecționare;

· Dezvoltarea relațiilor de colaborare, respectiv a schimburilor de experiență cu structurile similare profesioniste și voluntare din orașele înfrățite cu or. Covasna.

· Continuarea controalelor la gospodăriile populației din or. Covasna.

Realizarea criteriilor minime de performanță privind personalul de la serviciul pompieri referitor la personalul existent minim pentru a participa la intervenții, cu scopul de a intervenii eficient la incendii și situații de urgență.

Asigurarea de fonduri pentru funcționarea, dotarea, eventuale reparații, piese de schimb, combustibil pentru autospeciale de intervenție de stins incendii cu capacitate mare de a transporta apă, și schimbarea hidranților vechi cu hidranți suprateran.

Organizarea zilei de 13 septembrie Ziua pompierilor, zi festiv cu premieră a angajaților.

Dotarea biroului SVSU cu tehnică de calcul performant.

Participarea la acțiuni organizate cu privire voluntariat.

Participarea la festivitatea organizată de orașul înfrățit Papa-Ungaria cu o echipă de pompieri la de la SVSU, cu privire la ziua pompierilor.

Luarea măsurilor immediate cu privire la orice eveniment referitor la situații de urgență în orașul Covasna.

Executarea unor reparații la clădirea Remizei PSI privind acoperișul, schimbarea centralei termice.

Modernizarea ,dotarea SVSU cu autospeciale mai performante, autoscără sau autospeciale mai noi de cât cele existente.

Casarea autospecialei de pompier Saviem.

## X. Ordinea publică

În cadrul Poliției Locale de la Primăria orașului Covasna în cursul anului 2018 și-au desfășurat activitatea conform prevederilor Legii nr. 155/2010, Legea Poliției Locale, un număr de 5 polițiști locali.

Principalele activități desfășurate de către lucratorii Politiei Locale în teren au fost:

- zilnic am patrulat pe raza orașului, pentru a preveni și interzice actele de comerț ambulant și fenomenul cerșetoriei, iar în zona magazinului Penny pentru a împiedica staționarea atelajelor;

- zilnic, pe durata cursurilor școlare, am asigurat siguranța pietonilor – în special copii și elevi la trecerea de pietoni de lângă Ocolul Silvic Covasna;

- am efectuat patrulări prin parcurile orașului și în zona locurilor de joacă pentru copii pe două schimburi pentru a preveni distrugerile sau alte fapte ilegale;

- săptămânal, în zilele de sămbătă, am executat măsuri de ordine și circulație, cu ocazia Târgului săptămânal;

- am executat măsuri de ordine și circulație în Parcarea Supercoop, și Complex Valea Zanelor cu ocazia Târgurilor de Produse Tradiționale;

- am participat la măsuri de ordine cu ocazia susținerii bacalaureatului la Grupul Scolar Korosi Csoma Sandor pe durata derulării acestuia,
- S-au întocmit adrese la proprietari de autovehicole care au fost abandonate pe domeniul public conform Legii 421/2003 art.3 pentru ridicarea acestora,
- am legitimat un număr de 339 de persoane care au fost identificate pe raza orașului Covasna;
- Am avertizat verbal un număr de 1211 de persoane cu privire la diverse încălcări ale actelor normative;
- Am participat la acțiuni organizate împreună cu lucrătorii de la Biroul agricol, silvic și protecția consumatorului ori de câte ori a fost nevoie și am fost solicitați;
- Am participat la măsuri de ordine cu ocazia unor activități cultural-sportive, organizate de către Primăria orașului Covasna, Casa orașenească de Cultură, Fundația Iustinian Teculescu, cum ar fi :
  - o Zilele orașului, Raliul Zăpezii, Nedea Mocănească, Ziua Eroilor, Ziua Europei, zilele Körösi Csoma Sándor, Prima zi de școală, Ultimul clopotel, Ziua de 15 Martie, Turul Ciclist, Întâlnirea Trabantiștilor, Întâlnirea motocicliștilor; Zilele cetății Dacice din Valea Zinelor,
  - am efectuat verificări în zonele special amenajate pentru activitățile de picnic și de campare;
  - au fost însoțiti lucruitorii de la autoritatea tutelară, ajutor social – în efectuarea unor anchete sociale pe teren unde se impunea și prezența noastră;
  - am rezolvat un număr de 46 de petiții care ne-au fost repartizate spre soluționare de către d-nul primar;
 

- Diverse	18
- Agricultură	14
- Silvic	2
- Comerț	1
- Urbanism	5
- Mediu	1
- Circulație	2
  - au fost înaintate spre soluționare către poliția or. Covasna un număr de 3 reclamații/constatări/infracțiuni care nu erau de competență noastră de a fi soluționate,
  - am întocmit înștiințări cu privire la obligațiile cetățenilor din punct de vedere al curățeniei în localitate conform Hotărârii Consiliului Local nr.86/2009;
  - am întocmit rapoarte către compartimentul gospodarie comunala pentru montarea s-au înlocuirea unor indicatoare rutiere în locurile în care se impuneau, curătirea paraului Covasna, etc.
  - am făcut parte din comisia de inventariere a mijloacelor fixe și mobile, aparținând Primăriei orașului Covasna;
  - am întărit locuitorii blocurilor cu privire la organizarea licitațiilor locurilor de parcare din parcările rezidențiale,
  - am executat măsuri de eliberare a locurilor de parcare rezidențiale cu ocazia montării dispozitivelor de blocare a accesului,
  - am executat măsuri de dirijare și fluidizare a circulației cu ocazia desfășurării unor activități cum ar fi:

- Vopsirea marcajelor rutiere,
- Întinderea covorului asfaltic pe unele străzi din oraș,
- Plantarea copacilor ornamentali pe raza orașului,
- Reparații la conducta de apă,
- Toaletarea arborilor ce prezintau un potențial pericol,
- Deszăpezirea căilor rutiere,
- Montarea bradului de Crăciun și a scenei în parcul central al orașului,
- Decolmatarea albiei pârâului Covasna

- În urma activităților desfășurate în teren s-au constatat un număr de 39 contravenții la diferite acte normative, însumând o valoare totală de 10.530 lei.

Actele normative la care au fost aplicate contravențiile sunt:

- H.C.L. nr. 75/2008 – 10 buc.
- H.C.L. nr. 86/2009 – 20 buc.
- H.C.L. nr. 73/2010 – 2 buc.
- H.C.L. nr. 80/2012 – 1 buc.
- H.C.L. nr. 42/2017 – 1 buc.
- Legea nr. 61/1991 r – 4 buc.
- Ordinul nr. 5079/2016 – 1 buc.

- am afișat un nr. de 5 proceze-verbale de constatare a contravenției întocmite de agenți constatatori ai Polițiilor Locale din alte localități, însumând o valoare totală de 800 lei.

## **XI. Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor**

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență Persoanelor al orașului Covasna și-a desfășurat activitatea în baza ord. M.I. nr.1190/2000, a O.U. nr.97 din 2005, cu modificările ulterioare și ordinele de linie.

Planul de muncă a fost conceput în funcție de prioritățile din cadrul compartimentului, iar la sfârșitul trimestrului a fost analizat punctual.

Ordinele și instrucțiunile primite de la S.P.C.J.E.P. respectiv D.E.P.A.B.D., au fost executate cu respectarea termenelor indicate.

În cadrul compartimentului își desfășoară activitatea un numar de 3 persoane, după cum urmează: la oficiul de stare civilă 1 funcționar public și la evidența persoanelor doi funcționari publici.

S.P.C.L.E.P. or. Covasna a colaborat cu formațiunile de poliție, au fost efectuate un numar de 182 verificări pentru M.A.I., 59 pentru alte ministere, 37 pentru persoane fizice, 4 verificări pentru agenti economici, 815 în R.N.E.P., 342 la pașapoarte și 225 la starea civilă.

Pentru reducerea restanțelor la eliberarea și preschimbarea actelor de identitate au fost luate măsuri de comunicare, s-a colaborat cu formațiunea de ordine publică din cadrul poliției orașului Covasna și cu posturile din comunele arondante au fost verificate un numar de 173 persoane în teren din care 84 de către lucrători de evidență populatiei.

Pe linia luării în evidență a populației la naștere vă raportăm ca această activitate s-a desfășurat în condiții normale, au fost luate în evidență un număr de 235 de comunicări de naștere.

În cursul anului 2018 au fost eliberate un număr de 2237 cărți de identitate, situația se prezintă astfel:

283	între 14 și 18 ani
0	peste 18 ani
1248	la expirarea termenului de valabilitate
168	la schimbarea numelui/prenumele
7	la schimbarea rangului/renumerotare
403	la schimbarea domiciliului
169	în locul celor pierdute
5	în locul celor furate
66	în locul celor deteriorate/distruse
11	prin procură specială
31	preschimbare B.I.
30	acțiuni cu camera mobilă
6	la schimbarea domiciliului din străinătate în România

Totodată au fost eliberate un număr de 39 CIP-uri și s-au acordat un număr de 159 vize de reședință.

Activitatea la ghiseul unic al compartimentului cu publicul a fost desfășurată de Preda Tatiana Petruța și Kiss Gabor fără a întâmpina probleme sau dificultăți.

### **RAPORT DE ACTIVITATE PE LINIE DE STARE CIVILĂ**

În perioada 01.01.2018 – 31.12.2018, la Oficiul de stare civilă din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Covasna s-au înregistrat în total 307 acte de stare civilă, din care 106 – acte de naștere; 51 – acte de căsătorie și 150 acte de decese.

Conform prevederilor art. 147 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, s-au completat și eliberat în total 564 certificate de stare civilă, din care: 293 certificate de naștere, 81 certificate de căsătorie și 190 certificate de deces.

În perioada respectivă, în registrul de intrare – ieșire s –au înregistrat în total 1283 de acte toate fiind soluționate.

Conform prevederilor art. 41 din Legea nr. 119 /1996, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale art. 72 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă s –au întocmit referate și s –au înaintat dosarele la SPCJEP - COVASNA în vederea avizării transcrierilor actelor de stare civilă ale cetățenilor români întocmite în străinătate în total 18 dosare din localitatea COVASNA.

Conform Legii nr.202/2010 și a prevederilor din Codul civil s-a înregistrat și s-a soluționat - 0 cerere de divorț administrativ.

S –au efectuat rectificări ale actelor de stare civilă . 2018

Conform Legii 323/2003 cu modificările și completările ulterioare s-a efectuat 2 schimbare de nume pe cale administrativă. 2018

S –au completat și eliberat 60 livrete de familie, s – au eliberat la cerere , extrase de pe actele de stare civilă pentru uzul organelor de stat.

În total s –au primit , operat și comunicat 734 mențiuni necesare și legale în actele de stare civilă și s –au comunicat mențiunile la ex. II, și la alte Primării.

Au fost întocmite 237 de anexe necesare deschiderii procedurii succesorale după decedații din anul curent și din anii anteriori.

La începutul fiecărei luni au fost trimise comunicările de naștere și de modificare, borderourile împreună cu buletinele/ cărțile de identitate ale decedaților la compartimentul de evidență persoanelor, livretele militare la CMJ Covasna, statistică lunară la Direcția Județeană de Statistică, rapoarte de bilanț, situații la S.P.C.J.E.,P - Covasna, situația copiilor decedați la A.J..P.I.S.-COVASNA. .

Neasigurarea conservării și securității registrelor și certificatele de stare civilă, potrivit normelor privind evidența și păstrarea acestora constituie contravenție, la oficiul de stare civilă din cadrul Primăriei orașului Covasna, registrele actelor de stare civilă și certificatele de stare civilă în alb, se păstrează în condiții de maximă siguranță.

La oficiul de stare civilă programul de lucru cu publicul se desfășoară între orele 8:00 – 16:00, activitatea de stare civilă a fost asigurată de d-na DANCS IBOLYA.

Comparativ cu anul 2017 au fost înregistrate mai puține nașteri, mai multe căsătorii și mai multe decese. A crescut considerabil transcrierea actelor de stare civilă întocmite în străinătate, datorită faptului că în ultimul timp tot mai mulți concetățeni aleg să-și trăiască viață peste hotare, astfel tot mai multe evenimente ca nașteri, căsătorii și decese se întâmplă în străinătate, fapt ce necesită transcrierea actelor.

## **XII. Activitatea sportivă**

### **Activități sportive desfășurate în cursul anului 2018:**

**IANUARIE:** Cupa "Sport For All Covasna 2018" pentru copii și juniori

**MARTIE:** Campionatul de minifotbal "Covasna 2018"

**APRILIE:** Campionatul de minifotbal "Covasna 2018"

**MAI:** - Campionatul de minifotbal "Covasna 2018"

- Cupa de minifotbal "Sindicatul Liber de Finanțe-Covasna"

**IUNIE:** 1 Iunie Ziua Copiilor, concursuri sportive

**IULIE:** - Santilia-Nedeia Mocănească (trante, lupte, ridicare bolovan)

- Turneu de fotbal internațional organizat la Kaposvar-Ungaria pentru copii și juniori

**AUGUST:** "Turul ciclist al Tinutului Secuiesc-2018"

**SEPTEMBRIE:** în cadrul Zilelor Orașului Covasna ediția a XI-a 2018 au avut loc mai multe activități sportive dintre care:

- concurs de trotinete organizat pe trotuarul din parcul "Dózsa György"
- patina cu role show și concurs pe terenul de fotbal Voința (parcul Gheorghe Doja)
- cupa "Covasna 2018" – minifotbal pentru adulți, în sala de sport din Voinești
- cupa "Lőrincz Zsigmond" editia a V-a – fotbal pentru copii, generația 2006, 2008, 2009 și 2010 pe stadionul or. Covasna
- streetbal –baschet de strada și concurs de aruncare la cos pe terenul de sport "Korosi Csoma sandor" (parcul Gheorghe Doja)
- concurs sah, în sala de sport din Liceul "Körösi Csoma Sándor"
- concurs tenis de masă, în sala de sport din Voinești
- concurs auto viteză, la Valea Zânelor
- meci de handball Oldboys la sala de sport din Voinești
- meci de fotbal Oldboys pe terenul mare de fotbal

**NOIEMBRIE:** Campionatul de minifotbal “Centenarul Marii Uniri 2018” pentru adulți

**DECEMBRIE:** - Campionatul de minifotbal “Centenarul Marii Uniri 2018” pentru adulți

- Minifotbal: meci amical A.s. Covasna juniori – Ansamblul Codrenii din Călărași.

Aceasta fiind activitatea în: sala de sport din Voinești, sala de sport “Kőrösi Csoma Sándor”, teren Voința, terenul de fotbal din orașul Covasna etc.

Dar pe parcursul anului 2018 Asociația Sportivă Covasna din orașul Covasna a avut activități în liga a IV-a la nivelul echipelor de seniori, juniori A1, care fac parte din returul campionatului 2017-2018 și turul campionatului 2018-2019 sub egida Federației Române de Fotbal, în colaborare cu Asociația Județeană de Fotbal Covasna.

S-a efectuat mici renovări în sala de sport din Voinești, la terenul fotbal Voința și la terenul de fotbal al orașului Covasna.

### **XIII. Centrul de Informare Turistică din Covasna**

Centrul de Informare Turistică Covasna este deschisă tot anul de luni până vineri între orele 9.00 – 17.00, creând o legătura indispensabilă a orașului cu turiști, realizând informarea cât mai obiectivă și completă a acestora, precum și activitatea de promovare a localității.

Activitățile centrului în anum 2018 era asigurată de angajata Pop Zsófia.

Activitățile centrului

#### **1. Creare și reactualizare bazelor de date**

Una dintre activitățile principale a Centrului de Informare și Promovare Turistică din Covasna constă în actualizarea bazelor de date privind potențialul turistic din stațiunea Covasna, și împrejurimi. În cadrul centrului, informarea turiștilor despre oferte și atracțiile turistice se realizează cu ajutorul acestor baze de date care erau făcute și actualizate de către angajata centrului. Prin aceste baze de date se enumără: locurile de cazare din Covasna și zonă (hoteluri, pensiuni, camping, categorie, facilități, prețuri), oferte promoționale de cazare, oferte ale operatorilor locali în legătură cu turismul local, obiective turistice din oraș și zonă (case memoriale, biserici, statui, galerii de artă, muzee, programe de funcționare, etc.), unitățile de alimentație (restaurante, baruri, cafenele), baze de tratamente la Covasna, evenimente, manifestări din oraș și județ ( festivaluri, concerte, spectacole de teatru, activități sportive), locuri de agrement, locuri de recreere din oraș și zonă.

#### **2. Punerea la dispoziție a materialelor de promovare în cadrul centrului.**

- Materialele de promovare: Materiale promoționale a unităților de cazare din Covasna (hoteluri, pensiuni), care sunt adunate de către angajații Centrului de Informare.

- Descrierea despre mofete și ape minerale în mai multe limbi, care sunt editate către Asociația pentru Dezvoltarea Turismului în Județul Covasna.

- Hărți și ghiduri turistice a județului Covasna, în care sunt prezentate obiectivele turistice, produsele tematice turistice( agrement, sport, cultură, balneoturism), din oraș și județ.

#### **3. Activități de promovare al orașului prin participarea la diferite evenimente de profil turistic.**

Participare la Târgul de turism al Ungariei – 28 februarie – 04 martie 2018 – Butapesta – standul Ținutul secuiesc

Coorganizator la Festivalul Forgács – 28 Iulie 2018 - Covasna

Participare la Zilele Orașului Sfântu Gheorghe - 27 - 29 aprilie 2018 – Sfântu Gheorghe – standul Visit Covasna

Publicarea unei materiale de promovare a orașului Covasna pentru sustenabilitatea proiectului “Promovarea Turismului Balnear și a resurselor turistice endogene din zona turistică Covasna” în 800 de copii.

Organizarea Târgului Turistic, organizat în cadrul Zilele Orașului Covasna, pentru sustenabilitatea proiectului “Promovarea Turismului Balnear și a resurselor turistice endogene din zona turistică Covasna” - 7 – 8 septembrie 2018 - Covasna

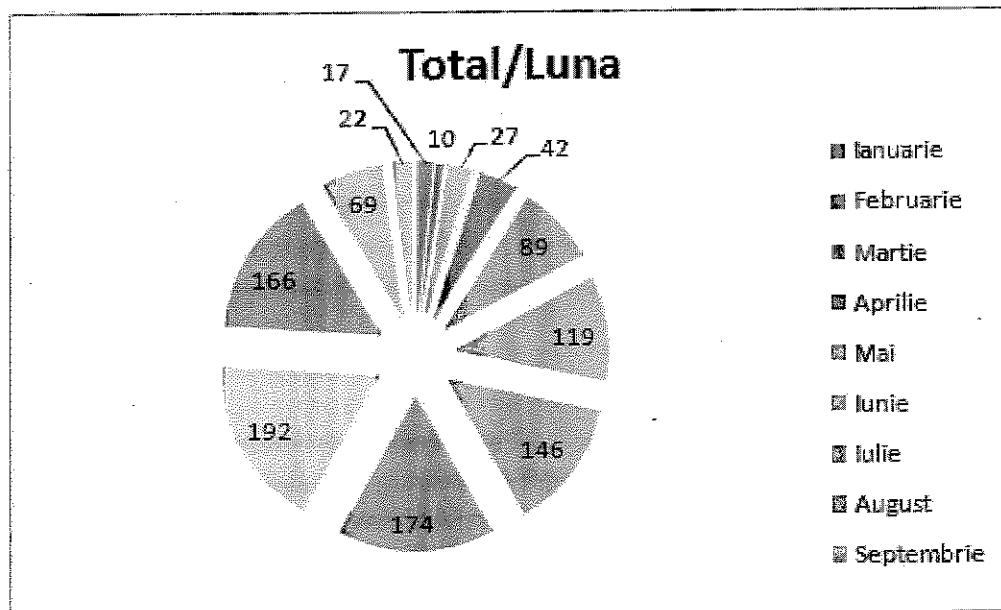
Participare la Bursa și Forumul de Turism Balnear, OPTBR, - 19-22 septembrie 2018 - Covasna

#### **4. Date referitoare la numărul vizitatorilor Centrului de Informare Turistică din Covasna**

În anul 2018 s-a înregistrat în total 1073 de vizitatori din care 853 (80%) erau turiști din țară, iar 220 (20%) erau din străinătate – majoritatea din Israel, Franța, Austria și Ungaria.

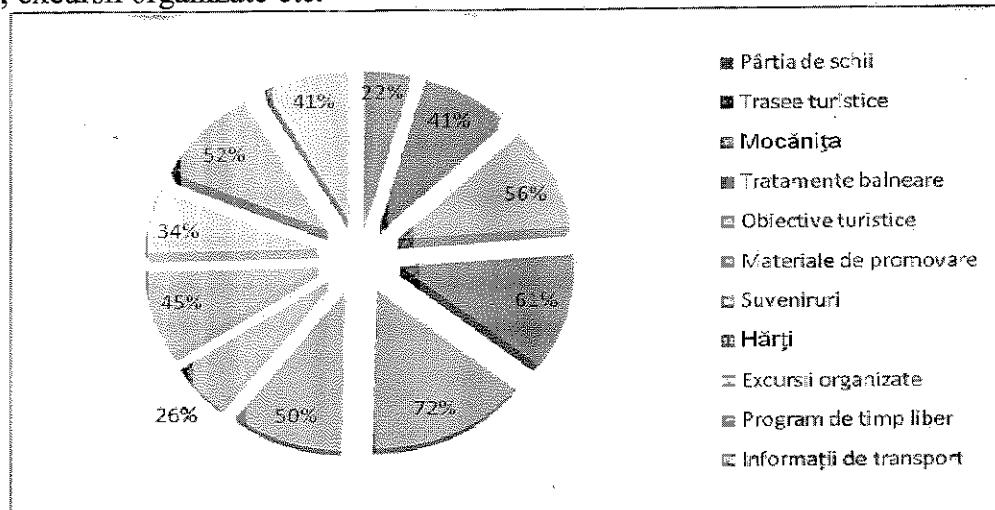
2018	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie
Total/Luna	17	10	27	42	89	119
Vizitatori din străinătate	0	0	0	0	10	11
Vizitatori din țară	17	10	27	42	79	108

Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Total
146	174	192	166	69	22	1073
36	42	47	32	27	15	220
110	132	145	134	42	7	853



Motivația vizitatorilor centrului este prezentată în diagrama de mai jos, din care reiese că majoritatea vizitatorilor(72%) erau interesați de obiectivele turistice prin

zonă și oraș, 61% dintre vizitatori întrebă despre tratamente balneare iar 50% din vizitatori s-a interesat de pre material de promovare (pliante, broșuri, hărți, cataloage) cu privire la stațiune și județ. Alte obiective de interes erau mofetele, mocănița, traseele turistice, excursii organizate etc.



#### **XIV. Biblioteca Orășenească a Orașului Covasna**

În anul 2018 colecția bibliotecii număra **61528** de volume, în valoare totală de **190.184,77 Ron**.

În cursul anului au intrat **958** de volume în valoare totală de **17261,77 Ron**, din care **888** volume în valoare de **15973,17 Ron** donație și **70** volume în valoare de **1282,60 Ron** cumpărate. Cea mai mare donație am primit prin programul "Márai" din Ungaria, **329** volume, în valoare **12142,19 Ron**.

După limbi se repartizează astfel:

- 88 în limba română
- 863 în limba maghiară
- 7 în limbi străine

Anul trecut am fost abonați la **5** periodice atât locale cât și centrale, primim **3** titluri în donație și **1** prin Internet.

Frecvența zilnică a fost **7104**.

Am avut **718** de utilizatori din care **415** vizări, **303** noi înscriși. Din stațiune am avut **64** de cititori.

Total documente difuzate în cursul anului **11021** din care **10008** cărți și **1013** publicații (ziare).

În cadrul programului Biblionet am avut **452** vizite la Internet. Avem utilizatori locali dar și din stațiune. Cele mai vizitate pagini sunt rețelele de socializare (Facebook), Yahoo, Gmail și Skype-ul.

Am organizat **9** programe educative pentru copiii de la grădiniță până la clasele gimnaziale dar și pentru adulți, pentru adulți am ținut cursuri de pregătire și inițiere în folosirea calculatorului și a Internetului, pentru clasele liceale am ajutat în întocmirea bibliografiei pentru lucrări de diplome, pentru clasele mai mici am organizat "Ziua povestii populare maghiare" "Ziua copilului". La aceste evenimente au participat **372** persoane.

La cerere utilizatorii sunt ajutați individual la întocmirea unor acte personale cum ar fi cereri de angajare, scrierea Cv-urilor, trimiterea lor prin e-mail.

Marea noastră problemă este, ca și în anii precedenți lipsa spațiului, lipsa unei săli de lectură și a unui depozit pentru colecțiile de ziare și cărți.

## XV. Casa de cultură

Cel mai prioritar din punct de vedere al funcționării Casei de Cultură considerăm misiunea noastră de a umple clădirile și sălile noastre cu viață. La noi țin repetițiile săptămânal grupurile de teatru amatoare din oraș: Grupul de teatru pentru tineri Kőrösi Csoma Sándor (grupul are peste 40 de ani vechime, conducător prof. Molnár János), Grupul de teatru pentru elevi Minicinis (fondat recent, conducător dr. Tozlovanu Mihai, Asociația Cultural-Creștină “Justinian Teculescu”), Grupul de Teatru amator „Pokolsár-Balta Dracului” (conducător Bereczki Árpád) și Grupul de Teatru Pódium (conducător Pál Lajos). Pe lângă grupurile teatrale tot săptămânal țin repetițiile ansamblurile folclorice Românașul (conducător Poteică Nicolae) și Junii Covăsneni (conducător Oana Șulea).

Alte activități săptămânale: orele de muzică al Fanfarei de Tineret, prin parteneriat cu Școala Populară de Arte Sf. Gheorghe ore la specializările vioară, pian, pictură tradițională pe mobilă/lemn și să nu uităm nici de orele de chitară, cercul de fluer (As. Cultural-Creștină Justinian Teculescu), cercul de lucru manual, repetițiile de cor (resp. Balea Florin) sau activitățile de voluntariat sau cursurile gratuite oferite de Crucea Roșie (resp. Thiesz Erzsébet).

Pe lângă activitățile săptămânale trebuie să menționăm programele culturale lunare – vernisaje și expoziții în Galeria de Artă Kádár László și Galeria Casei Orășenești de Cultură (sala mică și/sau sala mare), lansările lunare de carte din cadrul Cenaclului Literar Ignácz Rózsa, întâlnirile lunare organizate de Universitatea Populară Fábián Ernő sau evenimentele organizate de Asociația Cultural-Creștină Justinian Teculescu. Festivalurile, evenimentele de mare anvergură, spectacolele de teatru sau concertele sunt de o importanță majoră, însă aceste activități săptămânale-lunare pot să contureze cel mai fidel dorința firească pentru cultură al comunității din Covasna.

Calculând toate evenimentele – festivaluri, spectacole de teatru, vernisaje, concerte, programe școlare și evenimentele mai mari organizate de asociații locale, în anul 2018 am avut 120 de programe, ceea ce înseamnă statistic un eveniment la trei zile în locațiile noastre proprii sau în aer liber. Dar am avut inclusiv un caz în care din lipsa spațiului trebuia să organizăm una dintre expoziții la Centrul de Informare Turistică.

Evenimentele cele mai bine primite de public au fost festivalurile și comediile – dar trebuie să luăm în considerare că aceasta nu însemnă că pe lângă aceste programe celealte sunt de valoare mai mică pentru publicul din Covasna, mai ales că în multe cazuri la programe vin foarte mulți din zonele din împrejurimi, sau turiști – dar în orice caz spectacolele clasice de teatru, concertele de muzică clasice, vernisajele, lansările de carte sau filmele pot să mobilizeze un public mai puțin numeros.

Pentru acest fapt a fost foarte important și în 2018 (de fapt vorbim de două stagiuni teatrale și doi ani școlari) educația culturală, și în parteneriat cu școlile și grădinițele locale am reușit să organizăm evenimente dedicate copiilor – Astfel secția română și maghiară al Teatrului Pentru Copii și Tânără Ariel din Tg. Mureș ne-a adus 3-3 spectacole în fiecare stagiune, în total 6 spectacole tradiționale de teatru de păpuși sau spectacole interactive după caz. Problema este pentru vârstele mai mari, teatrele din zonă dispun de scene mult mai mari ca cel al Centrului Cultural, și nu pot veni regulat prin parteneriate multianuale,

doar dacă condițiile tehnice ale spectacolelor le sunt îndeplinite. Din punct de vedere al educației culturale, pentru a nu pierde acești mici iubitori de teatru și cultură, soluția perfectă ar fi includerea tinerilor din clasele 5-12 și a adulților într-un sistem de abonament teatral.

Filmele de cinematograf au fost prezenți și în anul 2018. Astfel am prezentat filmele de cult Octav, Kincsem, A viszkis, și în prezența regizorului Tedy Necula am lansat filmul inspirațional Coborâm la prima. Dar am avut plăcerea de a viziona și filme în care regizorul și-sau protagoñișii au fost din Covasna. Astfel am prezentat filmul A bármicvófiúk și Ajándék –în parteneriat cu Institutul Cultural al Ungariei - Balassi Intézet și Asociația Culturală Kőrösi Csoma Sándor, cu prezența regizoarei, al operatorului și al protagonistului principal din localitate, dl. Gödri Miklós.

În fiecare an, punctul culminant al filmelor este în octombrie, când organizăm Festivalul FILMTETTFESZT în parteneriat cu Asociația Filmtettfeszt din Cluj-Napoca. În cele patru zile al festivalului din 2018 am reușit să obținem un număr de 665 de vizitatori în Covasna. Acest număr impresionant se datorează mai multor factori: filmele se pot viziona cu titlu gratuit, și avem grupuri organizate din școlile locale. și în acest festival național, la lista filmelor de concurs am avut nume din orașul și județul Covasna: regizorul Tasnádi Levente este profesorul Liceului Kőrösi Csoma Sándor, și între protagoniști putem observa actori cunoscuți ca și Nemes Levente, Lung Zsolt sau Kolcsár József.

Tot în luna octombrie am organizat la nivel local festivalul filmului documentar Kaptár, organizatorul principal fiind Centrul Cultural al Județului Covasna. Deși filmele documentare nu sunt neapărat un gen popular, la nivelul orașului – cunoscând titlurile și prezentarea generală a filmelor – am reușit să mobilizăm grupuri deja existente ca și coorganizatori pentru câte un film ales de ei, și astfel am reușit să organizăm festivalul în comun cu aceste grupuri. Aceste grupuri în 2018 au fost cercetașii, grupurile de teatru, Biserica Romano-Catolică și Asociația Cultural-Creștină Justinian Teculescu. Cu cei din urmă am vizionat filmul documentar „Sântilia Voineștenilor din Valea Zânelor”, realizat de Vargyasi Levente și Nina Tânțar, film în care s-au revăzut organizatorii și participanții festivalului cu mare bucurie. De altfel acest film a mai fost prezentat și cu ocazia Zilei Naționale a României, delegației din partea orașului înfrățit cu Covasna, Călărași, din Republică Moldova (împreună cu alte două filme: „Călărași - Un ținut la poarta raiului”, regizat de Dumitru Grosei și „Regina Maria în Inima nomadă a Marii Uniri”- realizat de Tania Nicolau, producător: Silviu Gherman).

Anul 2018 a adus probleme financiare la nivelul orașului și al Casei de Cultură, bugetul nostru a fost destul doar pentru programele minimale anuale, și pe lângă acestea am avut nenumărate costuri legate de întreținerea și repararea clădirilor. Din fericire Primăria ne-a ajutat de multe ori cu muncitori calificați, astfel în ciuda posibilităților financiare am reușit să renovăm interiorul Galeriei de Artă Kádár László și o parte al Casei Orășenești de Cultură. Numărul programelor în anul 2018 pare mult, dar am avut multe planuri care nu puteau fi finalizate din motive financiare.

Despre programele culturale prioritare putem spune că s-a dovedit un sistem de garantare al unor programe culturale multianuale, cu mențiunea și aceste programe și programele culturale finanțate prin concursul de proiecte culturale suferă în fiecare an din cauza întârzierii bugetului central.

Ideeа de bază al proiectelor culturale a fost să elaborăm pe nivel de oraș un calendar cultural multianual, de încredere pentru localnici și pentru turiști. O parte al acestor proiecte se realizează direct prin Casa de Cultură, o altă parte prin parteneriate cu

asociații-fundații culturale locale, dar din bugetul propriu al instituției. Dintre aceste evenimente prioritare ies în evidență Zilele Körösi Csoma Sándor, Festivalul-Concurs Național de Folclor Izvoare Covâsnene, Festivalul de Teatru pentru Tineri Juventus, Sântilia sau Nedeia Mocănească, Ziua Cetății Zânelor, Ziua Limbii Române, Ziua Limbii Maghiare, Ziua Națională a României și cel mai mare festival local, Zilele Orașului Covasna.

– În anul finanțiar 2018 – deși a fost un an foarte greu din punct de vedere finanțiar, am reușit să achiziționăm – lângă o donație consistentă al orașului înfrățit cu Covasna, Pápa – instrumente muzicale pentru Fanfara de Tânără al Orașului Covasna, în valoare totală de 6000 RON, pentru care am folosit excedentul anilor trecuți.

## **XVI. Cabinete Medicale scolare**

Personalul medical din instituțiile de invățământ își desfășoară activitatea în cadrul cabinetului medical școlar din incinta Liceului "Körösi Csoma Sándor" și în cabinetele medicale din cadrul grădinițelor cu program prelungit, asigurând totodată și asistență medicală a elevilor Școlii generale „Avram Iancu”.

Principalele activități desfășurate în Cabinetul medical școlar în anul 2018 :

- Examinarea tuturor preșcolarilor din grădinițe și a elevilor supuși examenului medical de bilanț al stării de sănătate. Pe parcursul anului 2018 s-au efectuat 774 examene de bilanț la preșcolari grupă mică, mijlocie, mare și elevii din clasele: pregătitoare , I, IV, VIII, XII, ultimul an al școlii profesionale cu consemnarea rezultatului examinării în fișele medicale individuale.

- Efectuarea măsurătorilor somatometrice și a aprecierilor somatoscopice, au fost măsurați în cursul anului 2018 un număr de 1712 preșcolari și elevi .

- Examinarea elevilor urmată de eliberarea de adeverințe medicale pentru efectuarea efortului la orele de educație fizică. În anul 2018 au fost examinați 1032 elevi cărora li s-au eliberat adeverința pentru efectuarea orelor de educație fizică, sau pentru a fi scutiți de efort la orele de educație fizică ,după caz.

- Selecționarea din punct de vedere medical a elevilor cu probleme de sănătate, în vederea orientării lor școlare – profesionale la terminarea școlii generale și a liceului.

- Examinarea cu eliberarea de avize în acest scop, pentru elevii și studenții care urmează să participe la competiții sportive, diferite concursuri, excursii, în diverse tipuri de tabere sau pentru participarea la cursurile practice. Pe parcursul anului 2018 au fost examinați 52 de elevi cu eliberare de adeverințe pentru concursuri sportive, 75 elevi au fost examinați cu eliberare de adeverința pentru efectuarea practicii,48 elevi au fost examinați cu eliberare de adeverință medicală pentru excursii și tabere.

- Eliberarea pentru elevii cu probleme de sănătate a documentelor medicale în vederea scutirii parțiale de efort fizic și de anumite condiții de muncă în cadrul instruirii practice în atelierele școlare, scutiri medicale de prezență la cursurile școlare și practice pentru elevii, scutiri medicale, parțiale sau totale, de la orele de educație fizică școlară, în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Sănătății.

- Vizarea documentele medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor de la cursurile școlare .

- Eliberarea de adeverințe medicale la terminarea școlii generale, profesionale și de ucenici, precum și a liceului.

• Efectuarea triajul epidemiologic după vacanța școlară sau ori de câte ori este nevoie, depistarea activă prin examinări periodice a pediculozei, anginelor streptococice și altor afecțiuni cuprelucrare antiepidemică la cazurile depistate și raportarea situației triajului la direcția de sănătate publică. Cu ocazia triajului din luna ianuarie după vacanța de crăciun au fost examinați un număr de 1464 de elevi, s-au depistat 36 cazuri; după vacanța de Paști au fost triați 1497 de elevi s-au depistat 59 de cazuri; după vacanța de vară au fost triați 1502 de elevi și preșcolari au fost depistate 46 de cazuri.

• Verificarea stării de sănătate a personalului blocului alimentar din grădinițe în vederea prevenirii producerii de toxinfecții alimentare.

• Realizarea demersurilor necesare aprovizionării cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare și cu instrumentar medical.

• Inițierea supravegherii epidemiologică a preșcolarilor din grădinițe și a elevilor.

• Controlarea zilnică a respectării condițiilor de igienă din spațiile de învățământ, cazare și alimentație din grădinițele arondate.

• Vizarea întocmirii meniușilor din grădinițe, și efectuarea anchetelor alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentații raționale.

• Inițierea diverselor activități de educație pentru sănătate (instruirea grupelor sanitare, lecții de educație pentru sănătate la elevi, lectorate cu părinții, prelegeri în consiliile profesorale, instruirile ale personalului didactic și administrativ), cursuri de educație sexuală și de planning familial, precum și cursuri de nutriție și stil de viață.

• Acordarea la nevoie a primului ajutor preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate.

• Examinarea, tratarea și supravegherea medicală a elevilor bolnavi.

• Acordarea consultațiilor medicale la solicitarea elevilor din unitățile de învățământ arondate, trimițându-i, după caz, pentru urmărire în continuare la medicul de familie sau la cea mai apropiată unitate de asistență medicală ambulatorie de specialitate. În cursul anului 2018 s-au efectuat 1396 de consultări medicale la cerere din care 1105 au necesitat tratament medicamentos.

• Asigurarea asistenței medicale de urgență pe timpul desfășurării examenelor naționale de capacitate, bacalaureat și sesiunea de corigente.

• Asigurarea asistenței medicale de urgență pe timpul desfășurării evenimentelor sportive.

• În vacanțele școlare s-a făcut definitivarea documentelor medicale cu consemnarea în fisile medicale a rezultatelor examenelor de bilanț efectuate, întocmirea rapoartelor trimestriale și anuale către direcția de sănătate publică, s-au efectuat conchediile legale.

**În concluzie**, considerăm, că Bilanțul Primăriei Covasna poate fi apreciat ca fiind pozitiv. Ne dorim în continuare, ca experiența dobândită în ultimii ani, conjugată cu voința de reușită, elanul echipei legislativului și executivului local să contribuie la îmbunătățirea rezultatelor, a eficienței muncii de administrație publică și în anul 2019.

Cu stimă și respect,

PRIMAR,  
GYERŐ JÓZSEF

Int. SzZ