



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA



PROCES - VERBAL n.r. 6/2020

Încheiat astăzi, **26 martie 2020**, orele **12³⁰**, cu ocazia **ȘEDINȚEI ORDINARE** a Consiliului Local al orașului Covasna.

Sunt prezenți online, prin aplicația SKYPE, 14 consilieri.

D-nii consilieri Demes Ferenc, Imre Csaba – Lóránd și d-na consilier Sasu Izabella nu sunt prezenți la ședința online.

Participă la ședință: primarul orașului, Gyerő József, secretar general oraș Covasna, d-na Vasilica Enea, inspector administrarea domeniului public, d-na Varga Monica și inspector în managementul proiectelor, dl Dimény Hunor Attila.

Consilierii au fost convocați în ȘEDINȚA ORDINARĂ prin Dispoziția primarului nr. 180/2020 care a fost adusă la cunoștința locuitorilor prin afișare la sediul propriu și pe site-ul primăriei și comunicată consilierilor prin e-mail la data de **20 martie 2020**.

Dl Primar urează bun venit tuturor consilierilor care participă la ședința ordinară online a consiliului local din luna martie 2020.

D-na președinte de ședință prezintă **ORDINEA DE ZI** a ședinței așa cum a fost propusă prin Dispoziția Primarului, după cum urmează:

1. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea numărului și cuantumului burselor școlare pentru anul 2020.

2. Proiect de hotărâre privind completarea anexei 2 la HCL nr. 92/2017 cu privire la aprobarea inventarului actualizat a bunurilor din domeniul privat – secțiunea terenuri.

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor de performanță a serviciului public de salubritate a orașului Covasna.

4. Proiect de hotărâre cu privire la modificarea datei Zilei Cetății Zânelor.

5. Proiect de hotărâre cu privire la modificarea HCL 35/2017 privind aprobarea Ghidului solicitantului și Metodologiei Generale privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile locale ale orașului Covasna alocate

pentru activități non profit de interes local precum și a Regulamentului special al finanțărilor nerambursabile pentru domeniul religios, criteriile specifice de selecționare aprobat prin HCL 36/2017.

6. Raportul privind starea învățământului pe semestrul I al anului școlar 2019 – 2020.

7. Raportul Asociației „Pro Spitalul Olandez”

8. Raport Diakonia – pentru serviciul de îngrijire la domiciliu.

9. Informarea Șefului Poliției Stațiunii Covasna pentru anul 2019.

10. Raportul primarului privind situația economică și de mediu.

11. Raportul primarului orașului Covasna asupra situației gestionării bunurilor pentru anul 2019.

12. Raportul de activitate al asociației sportive pe anul 2019.

13. Diverse.

DI Primar propune suplimentarea ordinii de zi cu un punct și anume:

Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea vânzării unei locuințe din fondul locativ de stat, proprietatea orașului Covasna.

Se supune la vot ordinea de zi completată, care se aprobă cu **14 voturi „pentru”** – unanimitate.

Se trece la discutarea punctului 1 de pe ordinea de zi, **Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea numărului și cuantumului burselor școlare pentru anul 2020.**

Se prezintă referatul de aprobare și proiectul de hotărâre.

DI Primar detaliază referatul de aprobare arătând faptul că în urma clarificărilor aduse de centrele financiare se propune aprobarea numărului burselor școlare.

Comisia pentru învățământ, cultură, sănătate, protecția socială, sport și tineret
– **AVIZ FAVORABIL**

Comisia pentru programe de dezvoltare economică – socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, servicii publice și comerț

– **AVIZ FAVORABIL**

Doamna Secretar General – **AVIZ FAVORABIL**

Discuții: **DI Tabalai** nu a fost invitat nici personal, nici cu comisia la ședința cu centrele financiare când a fost clarificată situația burselor. A observat însă că centrele financiare practic au fost obligate să se încadreze într-o anvelopă bugetară, deși legea spune fix contrariul, că ar trebui acoperite toate solicitările și aici intervin criteriile specifice.

DI Primar a clarificat faptul că la ședința cu centrele financiare au fost invitați doar membrii comisiei de învățământ.

DI Manea întreabă dacă se poate reveni la propunerea din luna februarie.

DI Primar răspunde și explică faptul că soluționarea acestei probleme necesită rectificarea de buget și oricum nu iau copii nici un ban pe perioada cât nu sunt la școală.

DI Szabó ca președintele comisiei pentru învățământ aduce la cunoștință faptul că în urma multor discuții s-a propus lista supusă aprobării. Sunt multe argumente pro și contra, o să mai fie discuții în viitor pe această temă.

DI Tozlovanu amintește colegilor că un anumit Guvern a făcut o lege pe care ulterior a aruncat în curtea autorităților locale. A participat la ședința unde s-a propus ca în limita sumei bugetate să se acorde aceste burse.

DI Molnár reamintește discuțiile purtate în ședințele anterioare și este de părere că nu mai are nici un sens să se discute din nou.

Nefiind alte discuții se supune la vot proiectul de hotărâre, pe articole și pe ansamblu, care este aprobat cu 14 voturi „pentru”, unanimitate, după care se adoptă

HOTĂRÂREA NR. 30/2020
cu privire la aprobarea numărului burselor școlare și a cuantumului acestora pentru anul 2020

Se trece la discutarea punctului 2 de pe ordinea de zi, **Proiect de hotărâre privind completarea anexei 2 la HCL nr. 92/2017 cu privire la aprobarea inventarului actualizat a bunurilor din domeniul privat – secțiunea terenuri.**

Se prezintă referatul de aprobare și proiectul de hotărâre.

D-na Varga prezintă raportul de specialitate explicând necesitatea adoptării hotărârii.

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, servicii publice și comerț

– **AVIZ FAVORABIL**

Comisia juridică și pentru administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, pentru culte religioase

– **AVIZ FAVORABIL**

Doamna Secretar General – **AVIZ FAVORABIL**

Discuții: DI Tabalai se interesează de ce se dorește vânzarea terenului.

D-na Varga răspunde că este un teren plin de mizerie, vecinii doresc să cumpere.

DI Primar oferă informații suplimentare despre teren.

Nefiind alte discuții se supune la vot proiectul de hotărâre, pe articole și pe ansamblu, care este aprobat cu 14 voturi „pentru”, unanimitate, după care se adoptă

HOTĂRÂREA NR. 31/2020
privind completarea anexei 2 la HCL nr. 92/2017 cu privire la aprobarea inventarului actualizat al bunurilor din domeniul privat-sectiunea terenuri

Având în vedere că este prezentă în sala de ședințe d-na Varga Monica, dl Primar propune ca punctul suplimentar să fie discutat ca punctul 3.

Se trece la discutarea punctului 3 de pe ordinea de zi, **Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea vânzării unei locuințe din fondul locativ de stat, proprietatea orașului Covasna.**

Se prezintă referatul de aprobare și proiectul de hotărâre.
D-na Varga detaliază raportul de specialitate.

Comisia pentru programe de dezvoltare economică – socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, servicii publice și comerț

– **AVIZ FAVORABIL**

Comisia pentru învățământ, cultură, sănătate, protecția socială, sport și tineret

– **AVIZ FAVORABIL**

Doamna Secretar General – **AVIZ FAVORABIL**

Nefiind discuții se supune la vot proiectul de hotărâre, pe articole și pe ansamblu, care este aprobat cu 14 voturi „pentru”, unanimitate, după care se adoptă

HOTĂRÂREA NR. 32/2020
cu privire la aprobarea vânzării unui locuințe din fondul locativ de stat, proprietatea orasului Covasna

Se trece la discutarea punctului 4 de pe ordinea de zi, **Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor de performanță a serviciului public de salubritate a orașului Covasna.**

Se prezintă referatul de aprobare și proiectul de hotărâre.
DI Primar detaliază referatul de aprobare.

Comisia pentru programe de dezvoltare economică – socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, **servicii publice** și comerț

– **AVIZ FAVORABIL**

Comisia juridică și pentru **administrația publică locală** apărarea ordinii publice, respectare a drepturilor și libertăților cetățenilor, cele religioase și alte drepturi

– **AVIZ FAVORABIL**

Doamna Secretar General – **AVIZ FAVORABIL**

Nefiind discuții se supune la vot proiectul de hotărâre, pe articole și pe ansamblu, care este aprobat cu 14 voturi „pentru”, unanimitate, după care se adoptă

HOTĂRÂREA NR. 33/2020
cu privire la aprobarea indicatorilor de performanță a serviciului public de salubritate a orașului Covasna

Se trece la discutarea punctului 5 de pe ordinea de zi, **Proiect de hotărâre cu privire la modificarea datei Zilei Cetății Zânelor.**

Se prezintă referatul de aprobare și proiectul de hotărâre.

DI Primar detaliază referatul de aprobare.

Comisia pentru învățământ, cultură, sănătate, protecția socială, sport și tineret

– **AVIZ FAVORABIL**

Doamna Secretar General – **AVIZ FAVORABIL**

Discuții: **DI Szabó** transmite solicitarea comisiei de cultură: solicită un raport de activitate de la Asociația Culturală „Cetatea Dacică – Valea Zânelor”.

DI Kopacz clarifică faptul că asociațiile la care UAT-ul nu are aport nu trebuie să raporteze activitatea.

DI Tozlovanu știe că este un proiect finanțat integral de consiliul local și a considerat că ar fi binevenit să prezinte activitatea lor. Membrii comisiei de cultură doresc să vadă care sunt demersurile pe care le face această asociație.

DI Kopacz insistă asupra faptului că proiectul este finanțat de Casa de Cultură și eventual acolo ar trebui să raporteze activitatea.

DI Neagovici propune ca Casa de Cultură să depună un raport de activitate cu privire la activitatea asociațiilor cu care derulează proiectele prioritare.

DI Manea crede că este o idee bună, trebuie prezentat un raport, chiar dacă acesta este prezentat prin Casa de Cultură.

DI Tabalai este de părere că unde este vorba de bani publici ar trebui să aibă o informare consiliul local despre activitate.

Nefiind alte discuții se supune la vot proiectul de hotărâre, pe articole și pe ansamblu, care este aprobat cu 14 voturi „pentru”, unanimitate, după care se adoptă

HOTĂRÂREA NR. 34/2020
cu privire la modificarea HCL nr. 92/2015 privind instituirea Zilei Sitului
arheologic „Cetatea Zânelor” din orașul Covasna

Se trece la discutarea punctului 6 de pe ordinea de zi, **Proiect de hotărâre cu privire la modificarea HCL 35/2017 privind aprobarea Ghidului solicitantului și Metodologiei Generale privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile locale ale orașului Covasna alocate pentru activități non profit de interes local precum și a Regulamentului special al finanțărilor nerambursabile pentru domeniul religios, criteriile specifice de selecționare aprobat prin HCL 36/2017.**

Se prezintă referatul de aprobare și proiectul de hotărâre.
DI Dimény detaliază raportul de specialitate.

Comisia pentru programe de dezvoltare economică – socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, **servicii publice** și comerț
– **AVIZ FAVORABIL** – cu propuneri de modificare: **reducerea procentajului pentru valoarea maximă pe proiect de la 10% la 8% ca să beneficieze de finanțare mai multe proiecte**

Comisia juridică și pentru **administrația publică locală** apărarea ordinii publice, respectare a drepturilor și libertăților cetățenilor, cele religioase și alte drepturi

– **AVIZ FAVORABIL**
Doamna Secretar General – **AVIZ FAVORABIL**

Discuții: DI Kopacz este interesat dacă există o statistică pentru câte proiecte a fost solicitată finanțare și de ce se solicită reducerea procentajului? Crede că este mai bună o concurență mai mare pentru o sumă mai mare.

DI Kádár a văzut că erau mai multe proiecte și fiecare solicita maximul, dar propunerea oricum trebuie aprobată de către consiliul local.

DI Manea a observat o neconcordanță în anexa 3 la HCL 36/2017.

DI Dimény: se corectează.

DI Manea fiind în comisia de validare a proiectelor pentru culte a observat că au fost solicitări pentru finanțare de lucrări (renovare, construcții) și dorește să afle dacă din acest motiv se dorește modificarea hotărârii și ce cadru legal permite acest lucru?

DI Dimény clarifică cele întrebate.

Dl Kádár adaugă la cele spuse de dl Dimény faptul că cu bună știință s-a mers la vremea respectivă pe acest drum, pentru că au considerat că cultele ar trebui să sprijine mai mult viața spirituală a comunității.

Dl Fülöp propune modificarea art. 12 alin. (6) din ghidul solicitantului în sensul că asociația care depune mai multe proiecte pentru finanțare, actele care se repetă la mai multe proiecte să depună o singură dată la același domeniu.

Dl Domaházi se interesează care este termenul limită pentru depunerea proiectelor sportive?

Dl Molnár este de părere că la domeniul culte se poate finanța lucrările de reparații sau construcții la nivel de infrastructură, mai ales că alte activități oricum nu se pot organiza.

Dl Dimény răspunde la întrebarea d-lui Domaházi: conform legii există posibilitatea de prelungire a termenului cu 2 săptămâni, dar depunerea dosarelor va fi în format electronic.

Dl Kopacz nu este de acord cu diminuarea procentului.

Dl Tozlovanu dorește armonizarea anexelor privind contribuția proprie.

Dl Dimény este de acord, să fie același procentaj.

Dl Szabó este de acord cu propunerea comisiei de buget – finanțe privind reducerea procentajului.

Dl Primar este de părere că ar trebui discutate aceste probleme în comisii, nu este bine să vină cu propuneri în ultimul moment, ele ar trebui făcute din timp. Trebuie văzute în ansamblu aceste lucruri. La proiectele religioase au ascultat dorința d-lor părinți și s-a propus modificarea regulamentului în acest sens. Propune ca comisiile să facă propuneri pe ghid în scris și să aprobe într-o ședință ulterioară.

Dl Manea propune amânarea acestui punct.

Dl Kopacz nu este de acord cu amânarea.

Dl Kádár consideră că există 2 posibilități: dacă nu se lucrează pe propuneri, se va amâna degeaba, mai bine să fie aprobată în forma inițială.

Dl Neagovici propune să voteze azi proiectul de hotărâre pentru că nu se știe ce va fi mâine.

Dl Bocan este de acord cu dl Neagovici.

Dl Primar clarifică faptul că nu s-au purtat discuții directe cu reprezentanții cultelor, dorința lor s-a înțeles din feed-backurile primite din partea lor și s-au gândit să le vină în ajutor în această variantă.

D-na președinte de ședință supune la vot propunerea de amânare.

Sunt ”pentru” amânare 5 consilieri și ”împotriva” 9 consilieri.

Nu se amână.

Dl Primar atrage atenția consilierilor că este vorba de propuneri de modificare numai la domeniul culte, nu și la alte domenii. Dacă doresc să facă modificări, acestea trebuie supuse procedurii transparenței decizional.

În urma mai multor discuții se supun la vot propunerile:

- propunerea d-lui consilier Manea de a corecta eroarea materială din anexa 3, art. 4 – se aprobă cu **unanimitate** de voturi.

- propunerea d-lui consilier Tozlovanu de uniformizare a celor 4 anexe, în sensul în care de la 0 până la 10% contribuția să fie 0 puncte, iar de la 10% până la 25 % să valoreze fiecare procent un punct, cumulând astfel 15 puncte.

Se aprobă propunerea cu **unanimitate** de voturi.

- propunerea d-lui consilier Fülöp de modificare a art. 12 alin. (6) din Ghidul solicitantului, după cum urmează:

„ In vederea organizarii competitiei de selectionare, pentru a primi finantare, documentatiile prevazute la art.13 si 14 din prezentul Ghid se vor depune in plicul inchis, in termenul stabilit de catre autoritatea finantatoare prin anuntul de participare. In cazul in care un solicitant depune mai multe proiecte pe un domeniu documentele prevazute la art.13, punctele e, f,g, i, j si art.14, punctele c, d, e, f, g din prezentul Ghid se depun numai la un singur proiect.”

Se aprobă propunerea cu „unanimitate” de voturi.

Nefiind alte discuții se supune la vot proiectul de hotărâre, pe articole și pe ansamblu, care este aprobat cu 14 voturi „pentru”, unanimitate, după care se adoptă

HOTĂRÂREA NR. 35/2020

cu privire la modificării HCL 35/2017 privind aprobarea Ghidului solicitantului și Metodologiei Generale privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile locale ale orașului Covasna, alocate pentru activități non profit de interes local precum și a Regulamentului special al finanțărilor nerambursabile pentru domeniul religios, criteriile specifice de selecționare aprobat prin HCL 36/2017

Se trece în continuare la discutarea rapoartelor, trimise prin e-mail consilierilor.

DI Bocan nu înțelege ce este cu documentația trimisă prin e-mail referitor la sania de vară.

DI Primar explică: proiectul nu a fost inclus pe ordinea de zi, a fost depus SF-ul, ulterior se va întocmi o adresă către minister. Documentația vi s-a comunicat ca să vedeți despre ce este vorba, între timp dl Rakosi a observat că lipsește studiul geo și topo. OCPI a respins studiul topo, trebuie o cerere nouă. În mare parte ați văzut despre ce este vorba.

DI Bocan a observat anumite neconcordanțe în documentație.

DI Primar chiar roagă pe consilieri dacă au observații să le comunice, dl proiectant este deschis la propuneri. Când se va întocmi proiectul tehnic va fi nevoie

și de punctul de vedere al constructorului. Deocamdată este un SF pe care se poate face cerere de finanțare, oricum nu avem banii aceștia, dar solicităm introducerea proiectului pe masterplanul investițiilor în turism. Trebuie rezolvat curentul, restul sunt cheltuieli eligibile.

DI Domaházi are două probleme: la Penny se dezinfectează cărucioarele, dar doar mânerul. La intrarea în oraș vântul aduce hârtii de undeva, ar trebui strânse.

DI Primar promite că vor lua măsuri.

DI Fülöp are a problemă: nu funcționează ghișeu electronic despre care tot au discutat, nu se vede nici un rezultat.

DI Primar aduce la cunoștință faptul că s-au făcut pași, treaba e aproape finalizată.

DI Fülöp pe site-ul primăriei nu a găsit materialele puse pe transparentă și este de părere că informările despre COVID – 19 ar trebui să fie mai vizibile.

DI Primar aduce la cunoștință că aceste înștiințări apar pe facebook, informațiile sunt într-o dinamică, mereu se schimbă, e greu să ții pasul cu realitățile.

DI Fülöp dorește să afle dacă sunt probleme cu salariații (în sensul fondului pentru salarii).

DI Primar răspunde că deocamdată toată primăria lucrează, s-a restricționat accesul publicului. O să fie niște propuneri, probabil săptămâna viitoare, se gândesc inclusiv la șomajul tehnic. Nu se știe cât va ține această perioadă, oricum o să fie consultat consiliul înainte de luarea unei decizii. Și transportul public de persoane sistează activitatea.

DI Gazda a văzut că în ziar au apărut o serie de conturi unde se poate plăti taxe și impozite și întreabă cum pot plăti bătrânii care nu au conturi?

DI Primar explică faptul că deocamdată nu se va lucra cu publicul, oricum perioada de bonificație la plata impozitelor a fost prelungită. Sfătuiește bătrânii ca deocamdată să rămână acasă, dacă va veni timpul, se vor deschide ușile.

DI Gazda a mai observat că pe malurile pâraurilor se strânge gunoierul, mai ales hârtie.

DI Kádár este interesat dacă se primesc documente la nivelul primăriei și atrage atenția asupra câinilor vagabonzi numeroase din oraș.

DI Primar răspunde: da, se primesc documente prin poștă, e-mail, fax. Urmează să reaprimească această situație, oamenii oricum nu mai vin la primărie. Cu câinii acționăm așa cum putem, știu că sunt foarte mulți. Referitor la hârtii aduce la cunoștință că în hala de selectare s-a sistat activitatea, în primul rând pentru că oamenii nu sunt disciplinați și aruncă fel și fel de lucruri și în al doilea rând pentru protejarea angajaților. Se va continua activitatea de reciclare în saci transparenti, iar în zonele locuite în containere speciale. Trebuie să păstrăm noi, împreună, curățenia în oraș, cine nu se conformează va fi sancționat.

DI Kádár are o propunere referitoare la transportul public: ar trebui lăsată măcar o cursă pentru aprovizionare.

DI Primar a încercat, inițial au rămas 3 curse care au fost legate de alte activități. După 2-3 zile ne-au dat de înțeles că nu pot să susțină activitatea, nu am cum să le oblig.

DI Kopacz așa știe că primesc subvenție după persoanele cu handicap.

DI Primar: așa este, dar nu primește subvenție dacă nu circulă oamenii.

DI Kopacz în legătură cu primirea documentelor de la cetățeni propune amplasarea unei cutii unde pot pune oamenii documentele.

DI Primar arată că o asemenea cutie este bună pentru sesizările anonime, dar nu merge pentru actele care necesită număr de înregistrare. Eventual se va organiza un punct de înregistrarea și eliberarea documentelor, sunt însă anumite proceduri care trebuie urmărite.

DI Kopacz întreabă dacă se mai ocupă cu iluminatul public, pe drumul poștei ard doar câteva becuri și sunt mai multe defecte.

DI Viceprimar știe despre probleme, s-a discutat, a fost verificat, sunt corpuri de iluminat care vor fi montate.

DI Manea spune că nici pe str. Șaguna nu ard becurile.

DI Viceprimar știe, 3 vor fi reparate, restul schimbate.

DI Manea referitor la raportul Poliției Stațiunii este de părere că era bine dacă era și dl comandant prezent. La raportul asociației Pro Spitalul Olandez de ce apare antetul spitalului?

DI Primar explică de ce apare antetul Spitalului de Boli Cradiovasculare pe raport. În cursul anului trecut spitalul a primit bani de la ministerul sănătății din care s-a cumpărat aparatură. În urma ședinței de lucru s-a stabilit ca banii virajii de asociație să fie cheltuiți pentru reparația fațadei spitalului. Se va face un deviz ca să știe cât va costa.

DI Manea înțelege că dl primar și d-na manager au alte intenții.

DI Primar revine cu explicații: după întocmirea listei de către d-na manager a avut loc ședința și au discutat, bineînțeles înainte de coronavirus. S-au gândit la mai multe lucruri, când vor mai avea informații, revine.

DI Manea referitor la piața agroalimentară transmite doleanța producătorilor de a redeschide piața, pentru că producătorii locali nu au unde să vândă produsele.

DI Primar știe de problema producătorilor, dar este de părere că oamenii sunt ori dezinformați ori de rea credință. Piața agroalimentară lucrează conform programului în fiecare zi, în afară de sâmbătă și duminică. Din păcate nu mai dispune de poliția locală și nu poate asigura paza la piață.

DI Manea știe că s-au luat măsuri de a nu se mai comunica numărul cazurilor. Există totuși vreo posibilitate, o cale de informare?

DI Primar răspunde: nu poate comunica alte informații decât cele comunicate de prefectură. Pentru întrebări poate să se adreseze d-lui Prefect.

DI Manea în continuare se interesează dacă sunt în oraș zone de carantinare și dacă ar avea consiliul vreun cuvânt de spus în această privință.

DI Primar explică faptul că nu poate să vorbească despre locurile de carantinare, nu dispun de informații oficiale.

DI Manea în continuare dorește să afle dacă s-au identificat acele persoane peste 65 de ani care nu au pe nimeni și dacă acele persoane sunt ajutate cumva.

DI Primar: sunt identificate situațiile delicate, încearcă să ajute fiecare persoană. Există inițiative din partea locuitorilor pe care le felicită și mulțumește pentru ajutor.

DI Manea înțelegând toate argumentele totuși este de părere că ar trebui 2 curse pe zi, una dimineața și una seara.

DI Primar aduce la cunoștință că de luni și Sfântu Gheorghe suspendă transportul local. Mai adaugă faptul că oricâte angajați ar avea primăria nu ar putea asigura necesitatea pentru peste 1000 de persoane peste 65 de ani.

DI Neagovici aduce la cunoștința consilierilor că spitalul de cardiologie nu s-a închis, numai activitatea s-a diminuat. Oferă informații suplimentare despre banii virafi de asociația Pro Spitalul Olandez.

DI Szabó are trei puncte: în primul rând cere suspendarea conflictelor politice măcar pe perioada situației de urgență. În continuare spune o rugăciune pentru perioada de stare de urgență, în limba română și în limba maghiară. În al treilea rând s-a gândit la formarea unui grup foarte mic pentru urgență, care ar putea să aducă propuneri consiliului în următoarea perioadă.

DI Primar nu vede rostul acestui grup, mai ales că ar exclude unii consilieri. Fiecare consilier poate să facă propuneri pentru proiecte de hotărâre, orice propunere este ascultată. Nu este convins de utilitatea acestui grup.

DI Kádár se subscrie la cele spuse de dl Primar.

DI Tabalai înțelege doleanța d-lui Szabó, dar consideră că nu este momentul ca să se formeze bisericuțe. Cei 17 consilieri trebuie să comunice între ei, precum comunică și cu dl primar fiecare la rândul lui. În continuare asigură pe dl Szabó de colaborare.

Aduce la cunoștință executivului că pe str. Poeniței nu ard becurile. Este de părere că rapoartele centrelor financiare, mai ales raportul Liceului a fost pertinentă și echilibrată, față de raportul Spitalului pe care o consideră execrabil. Dorește să afle dacă hotelul Dacia a rămas sau nu pe lista locurilor de carantinare.

DI Tozlovanu a auzit că la Sibiu locul de carantinare este la hotelul Ramada. Întreabă când încep marcajele rutiere în oraș.

DI Primar răspunde: de obicei încep primăvara.

DI Tozlovanu informează executivul despre faptul că la piața Eroilor este o linie continuă care nu se poate trece și îngreunează circulația celor care stă acolo. Ar trebui marcate niște dungii care conduc către str. Șaguna. Sesizează o aroganță a tinerilor agenți de poliție. În continuare arată că au căzut niște litere de pe clădirea centrului cultural.

DI Primar promite că se vor verifica cele sesizate.

Dl Tozlovanu este de părere că în curând medicii de familie vor rămâne în prima linie și solicită ajutor pentru ei din partea executivului.

Dl Primar în legătură cu cele propuse de dl Tozlovanu aduce la cunoștința consilierilor locali că mai multe persoane din orașului Covasna au dorit să facă donație spitalului 2 aparate de ventilat. Conducerea a spus că ar avea nevoie de alte materiale, așa că în cursul zilei de luni sosește donația din partea acestor persoane care constă în lămpi ultraviolete, măști, combinezoane. Cu medicii de familie vom vedea, discutăm.

Dl Fülöp a vrut să întrebe de materialele de protecție, poate ajunge și pentru medicii de familie.

Dl Primar promite că va discuta cu managerul spitalului, să vadă ce poate rezolva.

D-na Bodó a observat că au apărut adeverințe noi și dorește să afle dacă cele vechi mai sunt valabile.

Dl Primar răspunde: da, a apărut alt formular. Era vorba că ar fi bun completat electronic, însă Grupul de Strategie a dat de înțeles că formularul trebuie să aibă semnătura persoanei, altfel nu este valabil.

Nefiind alte discuții doamna Președinte de ședință mulțumește pentru prezență și închide ședința la orele 18.30.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BODÓ ENIKŐ**

**SECRETAR GENERAL,
AL ORAȘULUI COVASNA
ENEA VASILICA**