



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA



RO - 525200 Covasna, Str. Pîliske nr. 1 Tel: +40-267-340001, fax.: 342679

BULETIN INFORMATIV PE ANUL 2022

Potrivit Legii 544/2001, privind liberul
acces la informațiile de interes public
Art. 5, Alin. (2)

Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice:

- O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile publice actualizată și consolidată
- Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ și fiscal actualizată
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii republicat
- Legea nr. 227/2015 Codul Fiscal actualizat
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, actualizată
- HCL 84/2009 privind aprobarea Statutului Orașului Covasna
- HCL 78/2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate a Primarului Orașului Covasna

CONDUCEREA INSTITUȚIEI

PRIMAR:

GYERŐ JÓZSEF

VICEPRIMAR:

JESZENOVICS RÓBERT-KÁROLY

SECRETAR GENERAL:

VASILICA ENEA

DIRECTOR ECONOMIC:

BAGOLY ZSOLT - LAJOS

COORDONATELE DE CONTACT ALE INSTITUȚIEI PUBLICE:

PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA

Str. Piliske nr. 1.
Județul Covasna
Cod poștal: 525200,
România

Telefon:

+40-267-340001
+40-267-340880
+40-267-341555

Fax:

+40-267-342679

E-mail:

primar@primariacovasna.ro

Site-ul oficial al Primăriei Orașului Covasna:

<http://primariacovasna.ro>

PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Luni - Joi

07.30 - 16.00

Vineri

07.30 - 13.30

PROGRAM DE AUDIENȚE

Primar: Gyerő József – marți, ora 13.00

*Viceprimar: Jeszenovics Róbert Károly – joi, ora
11.00*

Secretar general: Vasilica Enea – miercuri, ora 11.00

Înscrierile se fac la secretara primarului,

pe baza actului de identitate

Compartimente și servicii de specialitate

- Cabinet Primar (primar@primariacovasna.ro)
- Viceprimar (viceprimar@primariacovasna.ro)
- Secretar (secretar@primariacovasna.ro)
- SPCLEP Covasna
- Compartimentul Stare Civilă
- Direcția de Asistență Socială- Autoritate Tutelară
- Direcția Economică
- Serviciul Financiar- Compartimentul Impozite și Taxe, Caserie (comptaxeimpozite@primariacovasna.ro)
Contabilitate (contabilitate@primariacovasna.ro)
- Compartimentul Resurse Umane
- Compartimentul Achiziții Publice (achizitii@primariacovasna.ro)
- Compartimentul Agricol- Registru Agricol, Cadastru
- Serviciul Public de Administrație Publică, Secretariat
- Compartimentul Managementul Proiectelor
- Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului (urbanism@primariacovasna.ro)
- Compartimentul Protecția Mediului și Protecția Consumatorului
- Compartimentul Gospodărie Comunală
- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

SURSELE FINANCIARE, BUGETUL ȘI BILANȚUL CONTABIL

PROGRAMELE ȘI STRATEGIILE PROPRII:

- Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Orașului Covasna pentru perioada 2021 - 2030, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 187/27 decembrie 2022, se poate consulta pe site-ul Primăriei.
- Planul de Mobilitate Urbană Durabilă al Orașului Covasna pentru perioada 2022-2027

Lista cuprinzând documentele de interes public:

1. Actele normative care reglementează organizarea și functionarea orașului Covasna / Primăriei orașului Covasna / Consiliului Local Covasna;
2. Structura organizatorică a autorității publice, atribuțiile consiliului local, ale primarului, viceprimarului, secretarului și ale compartimentelor interne, programul de funcționare, programul audiențelor;
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității și ale funcționarilor responsabili cu difuzarea informațiilor de interes public;
4. Coordonatele de contact ale orașului Covasna / Primăriei orașului Covasna / Consiliului Local Covasna, respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon și fax, adrese de e-mail și adresa paginii de Internet;
5. Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil și taxele și impozitele locale ;
6. Programe și strategii proprii;
7. Lista cuprinzând documentele de interes public;
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, prin aparatul de specialitate al Primarului orașului Covasna care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public potrivit legii.

9. Modalități de contestare a deciziilor autorității administrației publice locale, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și gestionate:

1. Hotărârile Consiliului Local Covasna identificate pe număr, dată și titlu și procesele-verbale privind desfășurarea sesiunilor Consiliului Local Covasna.
2. Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul orașului Covasna (dispozițiile primarului cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
3. Expunerile de motive, proiectele de hotărâre, rapoartele de specialitate și avizul secretarului.
4. Rapoartele anuale întocmite conform Legii 52/2003 privind transparența decizională și a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Componența nominală a Consiliului Local Covasna, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate;
6. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Covasna , regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului, regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor publice organizate la nivelul orașului/consiliului local, regulamentul de ordine interioară;

7. Rapoartele anuale de activitate întocmite de către consilierii locali precum și de către primar și viceprimar;
8. Documente care conțin date statistice la nivelul orașului;
9. Informările întocmite de Primarul orașului Covasna privind starea economico-socială, a orașului, rapoartele anuale de activitate economico-socială, precum și informații asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Covasna;
10. Strategia de dezvoltare a orașului
11. Evidența creditelor bugetare, informații periodice execuție venituri, rapoarte execuție venituri;
12. Situații privind stadiul lucrărilor de investiții, note de constatare privind respectarea programului de investiții, procese verbale de recepție finală, procese verbale de recepție calitativă;
13. Procese-verbale de constatare avarii la rețele edilitare, procese verbale de verificare a serviciilor publice de la nivelul Primăriei/orașului, note de constatare privind respectarea programului de reparații curente;
14. Publicațiile de vânzare în cadrul procedurii de executare silită;
15. Publicațiile de căsătorie;
16. Citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare;
17. Propuneri de la cetățeni;
18. Declarațiile de avere și interese ale aleșilor locali și funcționari publici;
19. Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenții și aplica sancțiuni;
20. Lista împuterniciților primarului care pot constata contravenții, aplica sancțiuni și domeniile de activitate;
21. Lista proceselor-verbale de constatare a contravențiilor;

22. Documentele privind repartizarea spațiilor cu destinația de locuință, precum și cu privire la închirierea sau concesionarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință;
23. Minutele dezbaterilor publice;
24. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație, amplasamente cu mobilier stradal și construcții provizorii;
25. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/desființare (se pot consulta exclusiv la sediul Primăriei, numai de cei care pot face dovada ca sunt direct interesați sau potențial afectați de prevederile acestora);
26. Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate;
27. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;
28. Evidența dosarelor de: tutelă, curatelă, asistență socială a persoanelor vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
29. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezența lunară la muncă a beneficiarilor ajutorului social;
30. Lista achizițiilor publice și a altor licitații publice sau concesionări, închirieri efectuate;
31. Documente privind organizarea concursurilor pentru posturile vacante;
32. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor Consiliului Local Covasna, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază

anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, modificată și completată;

33. Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și din străinătate, înfrățirea cu alte comunități din străinătate, programe ale unor vizite bilaterale;

34. Lista asociațiilor de proprietari;

35. Informații privind activitatea cultural-sportivă desfășurată pe teritoriul orașului;

36. Documente privind relațiile cu O.N.G-uri, programe și colaborări;

37. Informații despre programele cu finanțare externă/internă, rambursabile/nerambursabile, cu/fără cofinanțare locală;

Modalități de contestare a deciziei instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate

În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile publice, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ și fiscal a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice.

Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 din Legea nr. 544/2001 și anume: 10 zile, 30 de zile dacă informațiile solicitate sunt complexe, cu condiția înștiințării în scris despre acest fapt în termen de 10 zile, 5 zile în cazul refuzului comunicării și motivării acestuia.

Primăria Orașului Covasna

Cod poștal: 525200
Str. Piliske nr. 1.
Județul Covasna
România

Telefon:

+40-267-340001
+40-267-340880
+40-267-341555

Fax:

+40-267-342679

E-mail:

primar@primariacovasna.ro

Întocmit de dna. Radu Andrea
Inspector