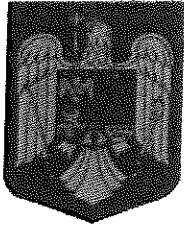
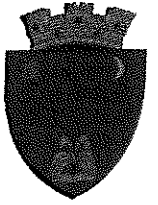


Amplas la HCL 5/2022



VIZAT SPRE
NECHIMBARE



Orașul
Covasna

ANEXĂ la Hotărârea Consiliului Local al orașului Covasna
nr./2022

Aviz consultative : — *OGSAPC*
— *F. Diablaud*

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul orașului Covasna pentru anul 2022

Având în vedere:

1. -Strategia Integrata de Dezvoltare Urbana a orașului Covasna pentru perioada 2021-2027, aprobată prin HCL nr.146/2020,
-Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Covasna nr. 71/2019, respectiv următoarele obiective operaționale:

Obiectiv General: Asigurarea imbunatatirii continue a functionarii sistemului de control intern managerial in corelare directa cu viziunea, misiunea, valorile si scopurile Directiei de asistenta sociala

Obiectiv general: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul orașului Covasna, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii.

Obiectiv general: Creșterea capacității Serviciului Prestării Sociale de a identifica și evalua nevoile și situațiile care impun acordarea de beneficii de

asistența socială și creșterea gradului de responsabilizare în acordarea de beneficii de asistență socială

Obiectiv general: Asigurarea unui echilibru psiho – social pentru copiii aflați în situații de risc și dezvoltarea unor relații funcționale cu întreaga comunitate

Obiectiv general: Diversificarea serviciilor sociale individualizate bazate pe nevoile persoanelor vârstnice:

Obiectiv general: Dezvoltarea serviciilor oferite persoanelor cu dizabilități

Obiectiv general: Asigurarea accesului la o locuință socială ca măsură integrantă a procesului de integrare socială, precum și creșterea gradului de eficientizare în administrarea locuințelor sociale.

2. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020, aprobată prin HG nr.383/2015, Proiectul de hotărâre al Guvernului pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2021-2027, a Planului de acțiune pentru perioada 2021-2027, (aflat în dezbateri publice în perioada 22.12.2020-03.02.2021)

3.1 H.G nr. 383 din 27 mai 2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020;

3.2 Hotărârea Consiliului județean Covasna nr.77/2021, privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Covasna pentru perioada 2021-2027;

4. Acordul de cooperare/parteneriat² etc. - Hotărârea Consiliului local al orașului Covasna nr.172/2021 cu privire la externalizarea serviciilor socio-medice de îngrijire la domiciliu în cazul persoanelor vârstnice domiciliat în orașul Covasna;

5. Procesul-verbal privind consultarea în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor nr. din data de /2022,

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Covasna cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

- Capitolul I - Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Covasna își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii acesteia.

Rolul planificării este de a ajuta Direcția:

- să-și definească obiectivele și orientările;
- să-și definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;

- sa-si identifice masuri concrete de coordonare a activitatilor din cadrul institutiei;
- sa-si clarifice resursele pe care le poate folosi si sa identifice ce actiuni trebuie sa intreprinda.

Consideratii preliminare:

In intocmirea Planului anual de actiune pentru anul 2022, s-a tinut cont, in primul rand, de scopul Directiei de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna, si anume prevenirea sau limitarea unor situatii de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune sociala.

Directia de Asistenta Sociala urmareste realizarea scopului prin acordarea de beneficii si servicii sociale.

BENEFICII SOCIALE:

- **VENITUL MINIM GARANTAT**

Incepand cu 01.01.2011, plata ajutorului social se efectueaza de catre Agentiile Judetene de Prestatii Sociale, devenite, din 2012, Agentii Judetene pentru Plati si Inspectie Sociala. In prezent (ianuarie 2022) se aflau in plata un numar de 66 dosare de acordare a ajutorului social.

• **INDEMNIZATIA SI PLATA ASISTENTILOR PERSONALI PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP GRAV**

Indemnizatia si plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav se acorda conform Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. In conformitate cu prevederile acestei legi, rolul directiei este de a monitoriza atributiile si obligatiile ce le revin asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav, in vederea ameliorarii situatiei acestora, astfel incat sa primeasca ingrijire speciala la nivelul la care situatia o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane carora, datorita unor afectiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitatile de a desfasura in mod normal activitati cotidiene, necesitand masuri de protectie, in sprijinul recuperarii, integrarii si incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, in baza evaluarii socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

La sfarsitul lunii decembrie 2021 in evidenta Directiei de Asistenta Sociala se aflau 29 asistenti personali si un numar de 46 persoane care beneficiau de indemnizatie lunara pentru plata asistentului personal.

Sumele necesare vor fi prevazute in Bugetul pe anul 2022.

• **PROTECTIA COPILULUI**

In cadrul Directiei de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna, atunci cand este cazul, sunt propuse diverse masuri de protectie, precum plasament familial, supraveghere specializata la domiciliul

parintilor, institutionalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza orasului nostru, reintegrarea in familiile naturale a minorilor care au beneficiat de masuri de protectie. Masurile propuse, sunt inaintate Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Covasna, care analizeaza situatia minorilor si instituie o masura de protectie specifica, fiecarui caz in parte.

Trimestrial, minorii care beneficiaza de o masura de protectie speciala, respectiv plasament familial, sunt monitorizati prin intocmirea unor anchete sociale. Minorii cu masura de supraveghere specializata sunt monitorizati periodic in familiile lor naturale, in vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

Sumele necesare vor fi prevazute in Bugetul pe anul 2022, in functie de hotararile care vor fi adoptate de catre Consiliului Judetean Covasna privind:

- stabilirea nivelului contributiei consiliilor locale, a persoanelor adulte cu dizabilitati precum si a persoanelor varstnice, la sustinerea serviciilor sociale acordate in cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Covasna, pe anul 2022,

- aprobarea Contractului -model- care va fi incheiat intre Judetul Covasna prin Consiliul Judetean Covasna, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Covasna si unitatile administrativ-teritoriale din judetul Covasna prin consiliile locale care participa la cofinantarea serviciilor sociale acordate in cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Covasna, pe anul 2022

Contributia consiliului local se va calcula pentru minorii si tinerii care provin de pe teritoriul administrativ al orasului Covasna, beneficiari ai sistemului de asistenta sociala si protectia copilului (4 beneficiari).

VIZAT SPRE
NESECRETARE

Contributia consiliului local pentru persoanele varstnice care provin de pe teritoriul administrativ al orasului Covasna, se va calcula pentru beneficiarii sistemului de asistenta sociala (Caminul pentru persoane varstnice Haghig -3 beneficiari).

- **AJUTOARE DE URGENTA SI AJUTOARE DE INMORMANTARE**

Ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormantare se acorda in baza Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare. Sumele necesare vor fi prevazute in Bugetul Local pe anul 2022.

- **ALOCATIA PENTRU SUSTINEREA FAMILIEI**

Alocatia pentru sustinerea familiei se acorda in baza Legii 277/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au in crestere si ingrijire copii in varsta de pana la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate din bugetul de stat, prin Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Covasna.

• **AJUTORUL PENTRU INCALZIREA LOCUINTEI**

Conform Legii nr. 226 din 16 septembrie 2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, HG nr.1073 din 4 octombrie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, ajutorul pentru incalzirea locuintei si suplimentul pentru energie, se acorda din fonduri de la Bugetul de Stat, familiilor si persoanelor cu venituri reduse. Numarul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2021 – decembrie 2021 a fost de: 175 familii beneficiare de ajutor pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale, 167 familii beneficiare de ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni si combustibili petrolieri si 7 familii beneficiare de ajutor pentru incalzirea locuintei cu energie electrica.

• **FACILITATI LA TRANSPORTUL PUBLIC LOCAL**

In conformitate cu Legea 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Legea 44/1994 privind veteranii de razboi, precum si unele drepturi ale invalizilor si vaduvelor de razboi, Decretul –Lege nr.118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurata cu incepere de la 6 martie 1945 precum si celor deportate in strainatate ori constituite in prizonieri, H.G nr. 1364/2006 pentru aprobarea drepturilor și obligațiilor donatorilor de sânge, Legea 1/2011 a educatiei nationale, cu modificarile si completarile ulterioare, Hotararea Consiliului Local nr.5/2012 privind aprobarea concesiunii prin licitatie publica a serviciului public de transport

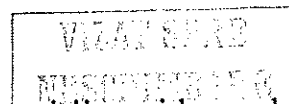
local de calatori pe raza orasului Covasna precum si a Regulamentului de organizare si functionare a serviciului si HCL nr.10/2016 se acorda facilitati la transportul public local, urmatoarelor categorii de persoane: veterani de razboi si vaduve de razboi, persoane persecutate din motive politice, luptatori care au contribuit la victoria revolutiei romane din decembrie 1989, persoane cu handicap gradul I (Grav), insotitorii acestora, asistentii personali, persoanele incadrate in gradul II (Accentuat) de handicap, donatorii de sange, pensionari, prescolari, elevi si studenti.

Sumele necesare vor fi prevazute in Bugetul pe anul 2022.

8. În scopul stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate și al creșterii accesului la educație, prin Legea nr.248/2015 s-a instituit stimulentele educaționale, sub formă de tichete sociale cu o valoare nominală de 50 lei.

Prin HCL nr.15/2016 au fost stabilite modalitățile de identificare a copiilor eligibili din orașul Covasna, care pot beneficia de stimulente educaționale sub forma de tichete sociale:

- a)-popularizarea Legii nr.248/2015 prin afisaj in locurile publice, magazine, institutii de invatamant, sediul si site-ul primariei, mass-media locala (un ziar de limba romana si un ziar de limba maghiara)
- b)-colectarea listelor de copii de la cabinetele medicale familiale, Registrul actelor de nastere al Serviciului de stare civila, comunicarile de nastere primite de SPCLEP Covasna, Registrul Agricol
- c)-confruntarea listelor de copii din evidenta Directiei de Asistenta Sociala care provin din familii beneficiare de ajutor social, alocație de stat, alocație pentru sustinerea familiei, ajutor pentru incalzirea locuintei, cu listele



copiilor aflati in evidenta gradinitelor, cu scopul intocmirii unei baze de date cu copiii care frecventeaza regulat cursurile si consilierii familiilor despre importanta inscrierii si frecventarii gradinitei. In luna ianuarie 2022, in evidenta directiei se afla un singur copil beneficiar.

9.Prin HCL nr.31/2021 cu privire la acordarea unui trusou pentru nou-nascuti in valoare de 1000 lei, aprobarea criteriilor, actelor justificative care insotesc cererea si locul de primire a cererilor, a fost aprobata acordarea unui trusou pentru nou- nascuti in valoare de 1000 lei, constand in produse destinate nevoilor de crestere si ingrijire a copilului in primele luni de viata. In anul 2021, un numar de 36 copii au beneficiat de trusouuri pentru nou-nascuti.

A.Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8899CZ-PN-III	Centrul de zi de Informare si Consiliere	5 beneficiari/zi	100%	-	-	-	-	-
2	8810 ID-1	Unitate de ingrijire la domiciliu	40 beneficiari/lunar	100%	7200 lei lunar, respectiv 86400 lei anual	7070 lei/lunar, respectiv 84840 lei anual			

Directia de Asistenta Sociala acorda servicii sociale in cadrul Serviciul social *Centrul de zi de Informare si Consiliere*, cod serviciu social 8899CZ-PN-III, infiintat si administrat de furnizorul Directia de Asistenta Sociala, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr.000098, cu sediul in orasul Covasna str.1 Decembrie 1918, nr.1, serviciu infiintat in luna

aprilie 2016, în cadrul direcției, în subordinea Consiliului local al orașului Covasna, conform HCL nr.38/2016.

Scopul serviciului social "Centrul de zi de Informare și Consiliere" este de a oferi servicii de informare și consiliere prin activități de identificare a nevoilor sociale, individuale și de grup; activități de informare privind drepturile sociale și obligațiile beneficiarilor; activități de consiliere primară, sensibilizarea opiniei publice, acțiuni de colaborare cu alte servicii; măsuri și acțiuni în situații de criză; măsuri de menținere în familie și comunitate a persoanei aflate în dificultate, beneficiarii fiind persoanele adulte, familiile acestora, fără nici o discriminare, domiciliat în orașul Covasna, aflate într-o situație de nevoie socială.

Pentru a deveni beneficiar al serviciului, persoana/familia solicitantă va pune la dispoziția asistentului social documentele solicitate (acte de stare civilă, adeverințe de venituri, adeverințe școlare, adeverințe medicale, în funcție de particularitățile fiecărui caz) și va permite accesul responsabilului de caz la domiciliu în vederea evaluării.

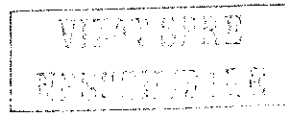
După evaluarea inițială, unde se va constata nevoia de consiliere și informare, în situația în care persoana va solicita în continuare acordarea serviciilor de informare și consiliere, se va completa *planul de intervenție* în care se va specifica scopul, obiectivele, acțiunile desfășurate, perioada, persoana responsabilă și rezultatul acțiunilor.

Principalele activități care se vor desfășura în cazul celor 150 beneficiari ocazionali (persoane singure și familii) ai centrului, și 37 beneficiari permanenți, până la sfârșitul anului 2022:

VEZAY SPRE
RECEPTIUNEA

- In cazul persoanelor care nu se vor putea deplasa la cabinetele medicilor de familie, medicilor specialisti, spitalul orasenesc, Spitalul Judetean din Sfantu Gheorghe, Sectia de psihiatrie a Spitalului municipal Targu Secuiesc, etc., asistentii sociali vor insoti in permanenta persoanele beneficiare in vederea obtinerii documentelor necesare si accesului acestora la serviciile medicale. In functie de particularitatile fiecarui caz, vor fi mobilizate rudele si cunostiintele beneficiarilor sau alte persoane din comunitate in vederea efectuarii unor reparatii, activitati de igienizare a locuintelor, curatenie, asigurarea apei potabile etc.

-In cazul persoanelor care necesita incadrarea intr-un grad de handicap de catre Comisia De Evaluare A Persoanelor Adulte Cu Handicap din cadrul Consiliului Judetean Covasna se vor desfasura activitati privind, informarea si asistarea la intocmirea dosarului de handicap (cererea tip, ancheta sociala, scrisoarea medicala, referatul medical, fise de consultatii, teste psihologice, alte investigatii medicale, copie C.I., cupon, decizie de pensionare, adeverinta salariat, adeverinta de venit impozabil). De asemenea dosarele persoanelor vor fi comunicate Serviciului de evaluare complexa din cadrul Consiliului Judetean Covasna. Dupa obtinerea certificatelor de incadrare in grad de handicap, persoanele vor fi informate despre toate prestatiile, serviciile si celelalte drepturi de care pot beneficia in conformitate cu prevederile Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. Cazurile persoanelor care beneficiaza de asistenti personali (la sfarsitul lunii decembrie 2021 erau angajati 29 asistenti personali), angajati in cadrul directiei, sunt monitorizate lunar de catre asistentii sociali. Daca se impune asistenta juridica, instituirea curatelei sau punerea sub interdictie judecatoreasca familia va fi indrumata si asistata la

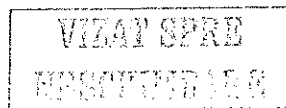


intocmirea documentatiei necesare si indeplinirea obligatiilor privind curatela, tutela conform Codului civil.

-In cazul familiilor care au in intretinere minori cu o masura de protectie speciala (plasament familial-17 cazuri si supraveghere specializata) sau care solicita stabilirea unei masuri, dupa evaluarea initiala a cazului se va proceda la intocmirea dosarului familiei, asistentul social indrumand si consiliind familia pentru obtinerea documentelor necesare (acte de stare civila, cazier judiciar, adeverinte medicale, adeverinte de venit, fise de consiliere psihologica, adeverinte de la scoala, caracterizari scolare etc); se vor intocmi planuri de interventie, planuri de servicii, fise de evaluare si anchete sociale. Cazurile vor fi monitorizate trimestrial de catre asistentii sociali.

-In cazul copiilor ai caror parinti se afla la munca in strainatate se intocmesc trimestrial fise de monitorizare, copiii cu unic parinte/ambii parinti plecati la munca sunt monitorizati atent prin intocmirea fiselor de identificare a riscurilor si a fiselor de observatie. Familia/persoana care ingrijeste minorul este consiliata prin vizite la domiciliu in vederea indeplinirii in mod corespunzator a activitatilor privind cresterea si educarea minorului aflat in grija.

-In cazul familiilor care au in intretinere copii cu cerinte educationale speciale, asistentul social indruma si consiliaza familia in vederea parcurgerii procedurilor necesare si depunerii documentatiei pentru eliberarea unui certificat de orientare scolara de catre CJRAE Covasna.

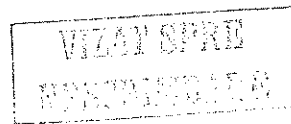


-In cazul beneficiarilor care nu au acte de stare civila, asistentul social efectueaza demersurile necesare pentru ca acestia sa intre in posesia unei carti de identitate, certificate de nastere. Demersurile se vor face la SPCLEP Covasna, primarii etc., familiile fiind scutite de drumuri si cheltuieli pentru transport.

-In cazul varstnicilor care beneficiaza de consiliere, se vor efectua anchete sociale, vizite la domiciliu, informari privind accesul la anumite servicii, obtinerea unor dispozitive medicale, fotolii rulante etc.

-Famiile care se confrunta cu situatii deosebite (cazuri de cancer malign, boli grave, incendii, tratamente medicale costisitoare care nu pot fi decontate de catre CAS Covasna) vor fi consiliate in vederea depunerii documentatiei pentru obtinerea unor ajutoare de urgenta acordate prin dispozitia primarului din bugetul local sau obtinerea unui ajutor de urgenta acordat prin hotararea guvernului, prin AJPIS Covasna.

-In cazul familiilor cu venituri reduse, care beneficiaza de alocatie pentru sustinerea familiei, ajutoare sociale, tichete sociale pentru gradinita, ajutoare pentru incalzirea locuintei in perioada sezonului rece, ajutoare alimentare, asistentul social va desfasura activitati de consiliere si informare privind obligatiile avute in calitate de beneficiari ai prestatilor sociale, colaborarea cu AJOFM Covasna, urmarearea unor cursuri de calificare gratuite, indeplinirea obligatiilor privind cresterea, educarea si ingrijirea copiilor aflati in intretinere, directionarea si catre alte servicii, inclusiv Casa de tip familial „Boldog Apor Vilmos”.



Tinand cont de cele mentionate apreciem ca existenta unor servicii de asistenta sociala primare, in cazul de fata a Centrului de zi de informare si consiliere, contribuie la imbunatatirea si ameliorarea situatiei persoanelor cu nevoi sociale si nu numai, previne excluziunea si marginalizarea sociala a acestora, inclusiv responsabilizeaza beneficiarii fata de modul de administrare a prestatiilor sociale si a celorlalte resurse de care acestia dispun.

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse finanțare, pentru serviciile propuse pentru a fi înființate:					Justificare
							Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)								
Iniințarea unui serviciu social de tip „masa mobila”	8899CPDH-II	Persoane și familii sarace care se confrunta cu riscul marginalizării sociale, aflate în situații critice	-1	-	9,62 mp	2	1800 lei/an	-	-	-	1000 lei	In orasul Covasna nu exista o cantina sociala sau un alt serviciu pt furnizare hrana in cazul familiilor

Pentru anul 2022, Directia de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna isi propune urmatoarele obiective generale:

-crearea unui sistem coerent in ceea ce priveste activitatile de Asistenta Sociala;

-eficientizarea unei baze de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale.

Eficientizarea activitatii privind acordarea prestatiiilor sociale care intra in atributiile Directiei de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna se va realiza prin:

- consultarea persoanelor din cadrul directiei;
- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fiselor de post;
- actualizarea procedurilor de lucru;
- desemnarea responsabilitatilor;
- aducerea la cunostinta si insusirea procedurii de catre persoanele cu atributii in domeniu.

Dezvoltarea si diversificarea serviciilor de natura sociala, in functie de nevoile identificate se va realiza prin:

- identificarea nevoilor prin consultare cu partenerii, reprezentanti ai beneficiarilor si stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale si a unor obiective comune in acest sens;
- folosirea experientei acumulate si consultarea cu personalul implicat in furnizarea de servicii sociale, in stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizatii sau institutii, furnizoare de servicii sociale sau de alta natura, pentru a asigura continuitatea interventiei.

Imbunatatirea continua a calitatii serviciilor sociale se va realiza prin:

- evaluarea continua a personalului si a nevoilor de formare profesionala a acestora;
- intocmirea unui plan de formare si perfectionare profesionala in functie de nevoile personalului, de schimbarile legislative si tinand cont de nevoile existente in comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate adaptate nevoilor comunitatii;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului si beneficiarilor;
- sustinerea beneficiarilor in desemnarea unor reprezentanti care sa le promoveze interesele;
- monitorizarea si evaluarea continua a calitatii serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori in acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor si in functie de prioritatile identificate in urma evaluarii si monitorizarii.

Promovarea participarii si colaborarii intre toti factorii implicati in domeniul social se va realiza prin:

- identificarea potentialilor parteneri din comunitate si inaintarea de propuneri de colaborare;
- incheierea de conventii de parteneriat;

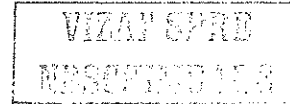
- crearea unei rețele de susținere pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate.

Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială se va realiza prin:

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.
- Se va acorda o atenție deosebită măsurilor de prevenire a infecției cu virusul SARS COV-2, prin respectarea tuturor măsurilor de igienă și păstrarea distanței între beneficiarii serviciilor sociale – oamenii sănătoși, de minim 1,5-2 m.

Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu se va realiza prin:

- împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;
- crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate.



MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de actiune (2022) se va face urmarind o serie de indicatori. In functie de acesti indicatori, se va constata in ce grad au fost atinse obiectivele pe care si le-a stabilit Directia de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna.

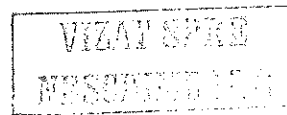
INDICATORI

Indicatorii folositi in scopul monitorizarii au fost stabiliti in functie de actiunile propuse in Planul anual de actiune pe anul 2022.

Pe parcursul procesului de monitorizare si evaluare se vor lua in considerare urmatorii indicatori:

- prevenirea si combaterea saraciei si a riscului de excluziune sociala;
- existenta unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare si consiliere;
- realizarea unui studiu privind situatia beneficiarilor de servicii sociale;
- masuri de imbunatatire a calitatii vietii beneficiarilor de servicii stabilite pe baza rezultatelor studiului;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul, in functie de nevoile aparute.

C.Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și

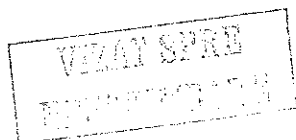


completările ulterioare: Incepand cu anul 2006, anual s-au contractat servicii sociale de îngrijire la domiciliu pentru varstnicii aflati in diferite stadii de dependenta.

Prin HCL nr.172/2021 cu privire la externalizarea serviciilor socio-medicale de îngrijire la domiciliu în cazul persoanelor vârstnice domiciliat în orașul Covasna, a fost aprobată externalizarea serviciilor de îngrijire socio-medicală la domiciliu pentru persoanele vârstnice, domiciliat în orașul Covasna, prin transferul de responsabilități privind acordarea acestor servicii către un furnizor de servicii sociale acreditat, ce va fi selectat prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice, în condițiile de concurență prevăzute de legislația în vigoare. Pentru anul 2022 pentru asigurarea serviciilor de îngrijire socio-medicală la domiciliu pentru persoanele vârstnice, s-a alocat din bugetul local al orașului Covasna, suma de 7200 lei/lună, respectiv 86400 lei/an. Tot prin HCL nr.172/2021, a fost aprobat și modelul Contractului pentru acordarea de servicii sociale de îngrijire socio-medicală la domiciliu.

Contractarea serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, se va face cu respectarea tuturor prevederilor legale: Conform pct.3. Servicii de îngrijire personală la domiciliu, destinate persoanelor vârstnice, încadrate în gradele de dependență IIIA, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 din Anexa nr. 4: **STANDARDELE DE COST/AN** pentru serviciile sociale destinate îngrijirii la domiciliu a persoanelor vârstnice la H.G. nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, standardul de cost pe an/beneficiar, este de 15600 lei, pentru mai puțin de 10 ore pe săptămână, cu un cost de 30 lei oră.

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017



1.Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

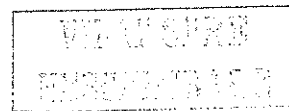
a)Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale; Este publicata pe pagina de internet a Primăriei orasului Covasna www.primariacovasna.ro, la secțiunea Consiliul Local-Hotarari 2019

b)Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local; se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe pagina de internet a Primăriei orasului Covasna la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială și se afișează la sediul Direcției de Asistenta Sociala

c)Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează de cate ori apar modificari; se vor publica pe pagina de internet a Primăriei orasului Covasna la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială și se vor afișa la sediul primariei, respectiv la Birourile de Asistenta Sociala. Anual se întocmește Raportul de activitate al Direcției de Asistenta Sociala, care se publică pe pagina de internet a Primăriei orasului Covasna și este disponibil la sediul directiei si Raportul de activitate al Centrului de zi de informare si consiliere, disponibil la sediul Direcției de Asistenta Sociala.

d)Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

-lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia –sunt afisate la sediul directiei si pe pagina de internet a primariei la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială ;



-serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual; se vor afișa la sediul direcției și pe pagina de internet a primăriei la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi; Această activitate se realizează zilnic în cazul tuturor beneficiarilor de servicii și prestații ai Direcției de Asistență Socială, care se prezintă la sediul direcției.

3. Telefonul verde -Nu este cazul

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

-educație parentală adresată persoanelor care au în grijă copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;

-în vederea asigurării accesului cât mai multor copii defavorizați la stimulentele educaționale prevăzute de Legea 248/2015, se vor efectua, la un interval de cel mult 6 luni, campanii de informare și consiliere a familiilor care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, cu privire la importanța înscrierii copiilor la grădiniță și la metodologia de funcționare a Legii 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială; se vor organiza semestrial campanii de informare

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.; se va organiza o întâlnire pe an cu furnizorii de servicii sociale de la nivelul orașului Covasna

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială ;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

– informare privind campania de distribuire a alimentelor și produselor de igienă prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate (POAD);

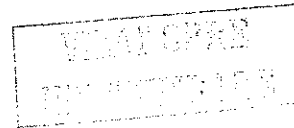
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale (tichete sociale pentru grădiniță);
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice;
- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;
- orice modificare legislativă de interes public.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget total estimat
Personalul de specialitate	6	18000 lei (cost cursuri+cazare)

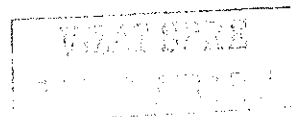


Activitatea Directiei de Asistenta Sociala este coordonata de catre un director executiv, iar activitatea specifica asistentei sociale este asigurata de catre un asistent social cu studii superioare de Asistenta Sociala (Zagoni Paula Fevronia –functionar public de executie, grad profesional asistent), doi inspectori –asistenta sociala (Bartha Noemi Violetta, Opra Debreczi Beata, functionari publici de executie, grad profesional superior) si un inspector-asistenta sociala (Barthos Larisa, personal contractual de executie)

Directia de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Orasului Covasna, (infiintata prin HCL nr.78/2013), a fost acreditata sa furnizeze servicii sociale (Consiliere sociala, Informare despre drepturi si obligatii, Identificare a nevoii sociale, individuale, familiale si de grup) inca din anul 2006, ultima acreditare a fost obtinuta cf. Deciziei nr.753 din 20.05.2014 si Certificatul de Acreditare seria AF nr.000098, eliberat la data de 20.05.2014 de catre Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, prin care Directia de Asistenta Sociala este acreditata, in conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, sa acorde servicii sociale pe perioada nedeterminata. La finalul anului 2015, au fost parcurse formalitatile pentru acreditarea Centrului de zi de informare si consiliere, in conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012, privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale.

b)cursuri de calificare

Nu este cazul	Nr. de persoane	Buget estimate
.....		



c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; se vor organiza sesiuni de instruire lunara pentru personalul din cadrul Centrului de zi de informare si consiliere

c.2. asistenți personali; va fi organizata o instruire cu cei 29 de asistenti personali angajati pentru persoanele incadrate in gradul Grav de handicap, in colaborare cu Cabinetele medicilor de familie, nu necesita costuri

c.3. îngrijitori informali; in cazul a 34 beneficiari, persoane varstnice, care beneficiaza de ingrijitori informali, vor fi organizate vizite la domiciliu pentru instruiri, semestrial

c.4. voluntari;

	Nr. de persoane	Buget estimate
Instruiri organizate la nevoie	Se estimeaza un numar de 2 voluntari	-nu este cazul

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Numar de persoane	Buget estimat
Protectia copiilor aflati in situatii de risc	15	200 lei

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național Angajatii Direcției de Asistența Socială vor participa dacă vor primi invitații de la Ministerul Muncii și Justiției Sociale

f) altele: nu este cazul

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

Nu este cazul. Angajatii direcției vor participa la toate întâlnirile de lucru, inclusiv activitățile de supervizare profesională, organizate de către DGASPC Covasna, AJPIS Covasna, alte instituții publice cu responsabilități în domeniul asistenței sociale.