

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA



HOTĂRÂREA NR. 60/2020
cu privire la aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orasului Covasna, pentru anul 2020

Consiliul local al orasului Covasna, întrunit în sesiunea ordinară din data de 28 MAI 2020, sesiune legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (14)

Analizând:

- referatul de aprobare al primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiilor de specialitate ale consilierilor precum și avizul de legalitate dat de secretarul general al orasului,

- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orasului Covasna, pentru anul 2020, adresa Fundatiei crestine Diakonia nr. 2133/06.05.2020, cu privire la consultarea Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale pe anul 2020,

În conformitate cu prevederile art.112 alin.3 lit.b, art.115 alin.2 și art.118 din Legea nr.292 din 20 decembrie 2011 a asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare, art.8 alin.1 din Legea nr.197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calitatii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, art.3 alin.(2) lit.b din Anexa nr.2 la H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, HCL nr.71/2019 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orasului Covasna în perioada 2019-2029 și a Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale pe anul 2019, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr.21/2014 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Covasna pe anii 2014-2020,

Înbaza art. 84 alin.3, art.129 alin. (1), alin. (2) lit. „d” si alin. (7) lit. „b”, art.139 alin. (1), art.196 alin. (1) lit. „a”, art.243 alin. (1) lit. „a” din **ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019** privind Codul administrativ,

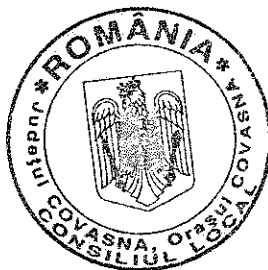

Cu votul “pentru” a **14** consilieri, “împotrivă” a - consilieri și “abțineri” a - consilieri

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aproba Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orasului Covasna, pentru anul 2020, conform **Anexei** la prezenta.

Art.2 - Cu aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se incredinteaza Directia de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GAZDA ISTVÁN**



**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
AL ORASULUI COVASNA
VASILICA ENEA**





Orașul Covasna

ANEXĂ la Hotărârea Consiliului Local al orașului Covasna nr. 60/2020
Aviz consultativ:

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
Consiliului Local al orașului Covasna, pentru anul 2020,**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Covasna nr. 71/2019, respectiv următoarele obiective operaționale:

Obiectiv General: Asigurarea îmbunătățirii continue a funcționării sistemului de control intern managerial în corelare directă cu viziunea, misiunea, valorile și scopurile Direcției de asistență socială

Obiectiv general: Înfăptuirea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul orașului Covasna, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii.

Obiectiv general: Creșterea capacității Serviciului Prestării Sociale de a identifica și evalua nevoile și situațiile care impun acordarea de beneficii de asistență socială și creșterea gradului de responsabilizare în acordarea de beneficii de asistență socială

VIZAT SPRE
NĂSCHIMBARE

Obiectiv general: Asigurarea unui echilibru psiho – social pentru copiii aflatii in situatii de risc si dezvoltarea unor relatii functionale cu intreaga comunitate

Obiectiv general: Diversificarea serviciilor sociale individualizate bazate pe nevoile persoanelor vârstnice:

Obiectiv general: Facilitarea accesului elevilor proveniti din medii defavorizate la programul educational “Scoala dupa scoala” organizat de catre cele doua institutii de invatamant din oras

Obiectiv general: Dezvoltarea serviciilor oferite persoanelor cu dizabilități

Obiectiv general: Asigurarea accesului la o locuinta sociala ca masura integranta a procesului de integrare sociala, precum si cresterea gradului de eficientizare in administrarea locuintelor sociale.

2. Strategia naționala privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020, aprobată prin HG nr.383/2015;

3. H.G. nr. 383 din 27 mai 2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020;

4. Procesul-verbal privind consultarea în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor nr.2133 din data de 06.05./2020,

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orasului Covasna cuprinde:

1.Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;

2.Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local- capitolul II;

VIZAT SPRE
NE SCHIMBARE

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

Capitolul I - Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Direcția de Asistența Socială din cadrul Primăriei orașului Covasna s-a elaborat în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Covasna pe anii 2014 – 2020, art.112 alin.3 lit.b, art.115 alin.2, art.118 din Legea nr.292 din 20 decembrie 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, art.3 alin.(2) lit.b din Anexa nr.2 la H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului sau major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Covasna își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii acesteia.

Rolul planificării este de a ajuta Direcția:

- să-și definească obiectivele și orientările;
- să-și definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- să-și identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;

TRAT SPRE
NESCHIMBARE

- sa-si clarifice resursele pe care le poate folosi si sa identifice ce actiuni trebuie sa intreprinda.

Consideratii preliminare:

In intocmirea Planului anual de actiune pentru anul 2020, s-a tinut cont, in primul rand, de scopul Directiei de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna, si anume prevenirea sau limitarea unor situatii de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune sociala.

Directia de Asistenta Sociala urmareste realizarea scopului prin acordarea de beneficii si servicii sociale.

BENEFICII SOCIALE:

1. VENITUL MINIM GARANTAT

Incepand cu 01.01.2011, plata ajutorului social se efectueaza de catre Agentiile Judetene de Prestatii Sociale, devenite, din 2012, Agentii Judetene pentru Plati si Inspectie Sociala. In prezent (martie 2020) se aflau in plata un numar de 68 dosare de acordare a ajutorului social.

Din fondurile bugetului local se plateste ajutorul de incalzire a locuintei cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001.

Sumele necesare au fost prevazute in Bugetul pe anul 2020.

Buget estimat: 60 000 lei (in acest buget au fost incluse si ajutoarele de urgenta).

2. INDEMNIZATIA SI PLATA ASISTENTILOR PERSONALI PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP GRAV

VEZAT SPRE
NESHIMBARE

Indemnizatia si plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav se acorda conform Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. In conformitate cu prevederile acestei legi, rolul directiei este de a monitoriza atributiile si obligatiile ce le revin asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav, in vederea ameliorarii situatiei acestora, astfel incat sa primeasca ingrijire speciala la nivelul la care situatia o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane carora, datorita unor afectiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitatile de a desfasura in mod normal activitati cotidiene, necesitand masuri de protectie, in sprijinul recuperarii, integrarii si incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, in baza evaluarii socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

La sfarsitul lunii decembrie 2019 in evidenta Directiei de Asistenta Sociala se aflau 31 asistenti personali si un numar de 48 persoane care beneficiau de indemnizatie lunara pentru plata asistentului personal.

Buget estimat: salarii asistenti personali 1156920 lei, indemnizatii lunare pentru plata asistentului personal 857500 lei.

3. PROTECTIA COPILULUI

In cadrul Directiei de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna, atunci cand este cazul, sunt propuse diverse masuri de protectie, precum plasament familial, supraveghere specializata la domiciliul parintilor, institutionalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza orasului nostru, reintegrarea in familiile naturale a minorilor care au beneficiat de masuri de protectie. Masurile propuse, sunt inaintate Directiei Generale de

VIZAT SPRE
NESCIMBARE

Asistenta Sociala si Protectia Copilului Covasna, care analizeaza situatia minorilor si instituie o masura de protectie specifica, fiecarui caz in parte.

Trimestrial, minorii care beneficiaza de o masura de protectie speciala, respectiv plasament familial, sunt monitorizati prin intocmirea unor anchete sociale. Minorii cu masura de supraveghere specializata sunt monitorizati periodic in familiile lor naturale, in vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

Buget estimat: 10000 lei reprezentand contributia consiliului local pentru minorii si tinerii care provin de pe teritoriul administrativ al orasului Covasna, beneficiari ai sistemului de asistenta sociala si protectia copilului (2 beneficiari).

Buget estimat: 38100 lei reprezentand contributia consiliului local pentru persoanele varstnice care provin de pe teritoriul administrativ al orasului Covasna, beneficiari ai sistemului de asistenta sociala (Caminul pentru persoane varstnice Haghig -3 beneficiari).

4. AJUTOARE DE URGENTA SI AJUTOARE DE INMORMANTARE

Ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormantare se acorda in baza Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare. Sumele necesare au fost prevazute in Bugetul Local pe anul 2020, cumulate cu ajutorul de incalzire pentru beneficiarii de ajutor social.

Buget estimat: 60.000 lei

5. ALOCATIA PENTRU SUSTINEREA FAMILIEI

VIZAT SPRE
NESHIMBARE

Alocatia pentru sustinerea familiei se acorda in baza Legii 277/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au in crestere si ingrijire copii in varsta de pana la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate din bugetul de stat, prin Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Covasna. In luna martie 2020, in evidenta directiei se aflau 34 familii beneficiare.

6. AJUTORUL PENTRU INCALZIREA LOCUINTEI

Conform O.U.G. 70/2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece, cu modificarile si completarile ulterioare, ajutorul pentru incalzirea locuintei se acorda din fonduri de la Bugetul de Stat, familiilor si persoanelor cu venituri reduse. Numarul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2019 – martie 2020 a fost de: 28 familii beneficiare de ajutor pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale, 63 familii beneficiare de ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni si combustibili petrolieri si 4 familii beneficiare de ajutor pentru incalzirea locuintei cu energie electrica.

7. FACILITATI LA TRANSPORTUL PUBLIC LOCAL

In conformitate cu Legea 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Legea 44/1994 privind veteranii de razboi, precum si unele drepturi ale invalizilor si vaduvelor de razboi, Decretul –Lege nr.118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurata cu incepere de la 6 martie 1945 precum si celor

VIZAT SPRE
NESCIMBARE

deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, H.G nr. 1364/2006 pentru aprobarea drepturilor și obligațiilor donatorilor de sânge, Hotărârea Consiliului Local nr.5/2012 privind aprobarea concesiunii prin licitație publică a serviciului public de transport local de călători pe raza orașului Covasna precum și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului și HCL nr.10/2016 se acordă facilități la transportul public local, următoarelor categorii de persoane: veterani de război și văduve de război, persoane persecutate din motive politice, luptători care au contribuit la victoria revoluției române din decembrie 1989, persoane cu handicap gradul I (Grav), însoțitorii acestora, asistenții personali, persoanele încadrate în gradul II (Accentuat) de handicap, donatorii de sânge, pensionari, prescolari, elevi și studenți.

Buget estimat: 24.500 lei.

8. În scopul stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate și al creșterii accesului la educație, prin Legea nr.248/2015 s-a instituit stimulentele educaționale, sub formă de tichete sociale cu o valoare nominală de 50 lei.

Prin HCL nr.15/2016 au fost stabilite modalitățile de identificare a copiilor eligibili din orașul Covasna, care pot beneficia de stimulente educaționale sub formă de tichete sociale:

a)-popularizarea Legii nr.248/2015 prin afișaj în locurile publice, magazine, instituții de învățământ, sediul și site-ul primăriei, mass-media locală (un ziar de limbă română și un ziar de limbă maghiară)

VIZAT SPRE
NESCIMBARE

b)-colectarea listelor de copii de la cabinetele medicale familiale, Registrul actelor de nastere al Serviciului de stare civila, comunicarile de nastere primite de SPCLEP Covasna, Registrul Agricol

c)-confruntarea listelor de copii din evidenta Directiei de Asistenta Sociala care provin din familii beneficiare de ajutor social, alocatie de stat, alocatie pentru sustinerea familiei, ajutor pentru incalzirea locuintei, cu listele copiilor aflati in evidenta gradinitelor, cu scopul intocmirii unei baze de date cu copiii care frecventeaza regulat cursurile si consilierii familiilor despre importanta inscrierii si frecventarii gradinitei. In luna martie 2020, in evidenta directiei se aflau 3 copii beneficiari.

SERVICII SOCIALE

Serviciile sociale existente la nivel local

| Nr. crt. | Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale | Denumirea serviciului social | Capacitate | Grad de ocupare | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente: | | | | |
|----------|--|--|---------------|-----------------|---|----------------|---------------|----------------------------------|------------|
| | | | | | Buget local | Buget județean | Buget de stat | Contribuții persoane beneficiare | Alte surse |
| 1 | 8899CZ-PN-III | Centrul de zi de Informare și Consiliere | 3 beneficiari | 100% | | | | | |

Directia de Asistenta Sociala acorda servicii sociale in cadrul Serviciul social Centrul de zi de Informare si Consiliere, cod serviciu social 8899CZ-PN-III, infiintat si administrat de furnizorul Directia de Asistenta Sociala, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr.000098, cu sediul in orasul Covasna str.1 Decembrie 1918, nr.1, serviciu infiintat in luna aprilie 2016, in

VIZAT SPRE
NESCIMBARE

cadrul direcției, în subordinea Consiliului local al orașului Covasna, conform HCL nr.38/2016.

Scopul serviciului social "Centrul de zi de Informare și Consiliere" este de a oferi servicii de informare și consiliere prin activități de identificare a nevoilor sociale, individuale și de grup; activități de informare privind drepturile sociale și obligațiile beneficiarilor; activități de consiliere primară, sensibilizarea opiniei publice, acțiuni de colaborare cu alte servicii; măsuri și acțiuni în situații de criză; măsuri de menținere în familie și comunitate a persoanei aflate în dificultate, beneficiarii fiind persoanele adulte, familiile acestora, fără nici o discriminare, domiciliat în orașul Covasna, aflate într-o situație de nevoie socială.

Pentru a deveni beneficiar al serviciului, persoana/familia solicitantă va pune la dispoziția asistentului social documentele solicitate (acte de stare civilă, adeverințe de venituri, adeverințe școlare, adeverințe medicale, în funcție de particularitățile fiecărui caz) și va permite accesul responsabilului de caz la domiciliu în vederea evaluării.

După evaluarea inițială, unde se va constata nevoia de consiliere și informare, în situația în care persoana va solicita în continuare acordarea serviciilor de informare și consiliere, se va completa *planul de intervenție* în care se va specifica scopul, obiectivele, acțiunile desfășurate, perioada, persoana responsabilă și rezultatul acțiunilor.

Principalele activități care se vor desfășura în cazul celor 150 beneficiari ocazionali (persoane singure și familii) ai centrului, până la sfârșitul anului 2020:

- În cazul persoanelor care nu se vor putea deplasa la cabinetele medicilor de familie, medicilor specialiști, spitalul orășenesc, Spitalul Județean din Sfântu Gheorghe, Secția de psihiatrie a Spitalului municipal Târgu Secuiesc, etc.,

VIZAT SPRE
NESCIMBARE

asistentii sociali vor insoti in permanenta persoanele beneficiare in vederea obtinerii documentelor necesare si accesului acestora la serviciile medicale. In functie de particularitatile fiecarui caz, vor fi mobilizate rudele si cunostiintele beneficiarilor sau alte persoane din comunitate in vederea efectuarii unor reparatii, activitati de igienizare a locuintelor, curatenie, asigurarea apei potabile etc.

-In cazul persoanelor care necesita incadrarea intr-un grad de handicap de catre Comisia De Evaluare A Persoanelor Adulte Cu Handicap din cadrul Consiliului Judetean Covasna se vor desfasura activitati privind, informarea si asistarea la intocmirea dosarului de handicap (cererea tip, ancheta sociala, scrisoarea medicala, referatul medical, fise de consultatii, teste psihologice, alte investigatii medicale, copie C.I., cupon, decizie de pensionare, adeverinta salariat, adeverinta de venit impozabil). De asemenea dosarele persoanelor vor fi comunicate Serviciului de evaluare complexa din cadrul Consiliului Judetean Covasna. Dupa obtinerea certificatelor de incadrare in grad de handicap, persoanele vor fi informate despre toate prestatiile, serviciile si celelalte drepturi de care pot beneficia in conformitate cu prevederile Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. Cazurile persoanelor care beneficiaza de asistenti personali (la sfarsitul lunii decembrie 2019 erau angajati 31 asistenti personali), angajati in cadrul directiei, sunt monitorizate lunar de catre asistentii sociali. Daca se impune asistenta juridica, instituirea curatei sau punerea sub interdictie judecatoreasca familia va fi indrumata si asistata la intocmirea documentatiei necesare si indeplinirea obligatiilor privind curatela, tutela conform Codului civil.

-In cazul familiilor care au in intretinere minori cu o masura de protectie speciala (plasament familial-18 cazuri si supraveghere specializata) sau care solicita

VEZAT SPRE
NESCIMBARE

stabilirea unei masuri, dupa evaluarea initiala a cazului se va proceda la intocmirea dosarului familiei, asistentul social indrumand si consiliind familia pentru obtinerea documentelor necesare (acte de stare civila, cazier judiciar, adeverinte medicale, adeverinte de venit, fise de consiliere psihologica, adeverinte de la scoala, caracterizari scolare etc); se vor intocmi planuri de interventie, planuri de servicii, fise de evaluare si anchete sociale. Cazurile vor fi monitorizate trimestrial de catre asistentii sociali.

-In cazul copiilor ai caror parinti se afla la munca in strainatate se intocmesc trimestrial fise de monitorizare, copiii cu unic parinte/ambii parinti plecati la munca sunt monitorizati atent prin intocmirea fiselor de identificare a riscurilor si a fiselor de observatie. Familia/persoana care ingrijeste minorul este consiliata prin vizite la domiciliu in vederea indeplinirii in mod corespunzator a activitatilor privind cresterea si educarea minorului aflat in grija.

-In cazul familiilor care au in intretinere copii cu cerinte educationale speciale, asistentul social indruma si consiliaza familia in vederea parcurgerii procedurilor necesare si depunerii documentatiei pentru eliberarea unui certificat de orientare scolara de catre CJRAE Covasna.

-In cazul beneficiarilor care nu au acte de stare civila, asistentul social efectueaza demersurile necesare pentru ca acestia sa intre in posesia unei carti de identitate, certificate de nastere. Demersurile se vor face la SPCLEP Covasna, primarii etc., familiile fiind scutite de drumuri si cheltuieli pentru transport.

VEZAT SPRE
NESCIMBARE

-In cazul varstnicilor care beneficiaza de consiliere, se vor efectua anchete sociale, vizite la domiciliu, informari privind accesul la anumite servicii, obtinerea unor dispozitive medicale, fotolii rulante etc.

-Famiile care se confrunta cu situatii deosebite (cazuri de cancer malign, boli grave, incendii, tratamente medicale costisitoare care nu pot fi decontate de catre CAS Covasna) vor fi consiliate in vederea depunerii documentatiei pentru obtinerea unor ajutoare de urgenta acordate prin dispozitia primarului din bugetul local sau obtinerea unui ajutor de urgenta acordat prin hotararea guvernului, prin AJPIS Covasna.

-In cazul familiilor cu venituri reduse, care beneficiaza de alocatie pentru sustinerea familiei, ajutoare sociale, tichete sociale pentru gradinita, ajutoare pentru incalzirea locuintei in perioada sezonului rece, ajutoare alimentare, asistentul social va desfasura activitati de consiliere si informare privind obligatiile avute in calitate de beneficiari ai prestatiilor sociale, colaborarea cu AJOEM Covasna, urmarearea unor cursuri de calificare gratuite, indeplinirea obligatiilor privind cresterea, educarea si ingrijirea copiilor aflati in intretinere, directionarea si catre alte servicii, inclusiv Casa de tip familial „Boldog Apor Vilmos”.

Tinand cont de cele mentionate apreciem ca existenta unor servicii de asistenta sociala primare, in cazul de fata a Centrului de zi de informare si consiliere, contribuie la imbunatatirea si ameliorarea situatiei persoanelor cu nevoi sociale si nu numai, previne excluziunea si marginalizarea sociala a acestora, inclusiv

TRAT SPRE
NESCIMBARE

responsabilizeaza beneficiarii fata de modul de administrare a prestatiilor sociale si a celorlalte resurse de care acestia dispun.

In baza unui Contract de parteneriat cu Fundatia Crestina Diakonia, Sfantu Gheorghe, incheiat in anul 2006 si actualizat in anul 2020, Consiliul local al orasului Covasna cofinanteaza serviciul de ingrijire socio-medicala la domiciliu pentru persoanele varstnice (40 beneficiari permanenti in luna ianuarie 2020), bugetul lunar alocat pentru perioada ianuarie-decembrie 2020 a fost de 6500 lei conform HCL nr.11/2020.

Prin HCL nr.121/2019, s-a aprobat finantarea din bugetul local a Programului "Scoala dupa Scoala", in anul scolar 2019-2020, derulat de catre Liceul "Korosi Csoma Sandor" si Scoala Gimnaziala "Avram Iancu", astfel: in procent de 50% din costul total de implementare pentru grupele de program ale elevilor defavorizati, echivalentul sumei de 51111 lei/9 luni, cu conditia ca Fundatia Crestina Diakonia sa contribuie cu procentul de 50%, echivalentul sumei de 51111 lei/9 luni. Programul se va desfasura timp de 4 zile pe saptamana, zilnic timp de 4 ore in perioada anului scolar 2019-2020. Beneficiarii programului sunt 30 de copii din cadrul Grupului Scolar "Korosi Csoma Sandor" si 15 copii de la Scoala Gimnaziala "Avram Iancu". Pe langa programele educationale copiilor li se asigura si o masa calda.

Pentru anul 2020, Directia de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna isi propune urmatoarele obiective generale:

-crearea unui sistem coerent in ceea ce priveste activitatile de Asistenta Sociala;

VIZAT SPRE
NESCIMBARE

-eficientizarea unei baze de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale.

Eficientizarea activitatii privind acordarea prestatiilor sociale care intra in atributiile Directiei de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna se va realiza prin:

- consultarea persoanelor din cadrul directiei;
- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fiselor de post;
- actualizarea procedurilor de lucru;
- desemnarea responsabilitatilor;
- aducerea la cunostinta si insusirea procedurii de catre persoanele cu atributii in domeniu.

Dezvoltarea si diversificarea serviciilor de natura sociala, in functie de nevoile identificate se va realiza prin:

- identificarea nevoilor prin consultare cu partenerii, reprezentanti ai beneficiarilor si stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale si a unor obiective comune in acest sens;
- folosirea experientei acumulate si consultarea cu personalul implicat in furnizarea de servicii sociale, in stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizatii sau institutii, furnizoare de servicii sociale sau de alta natura, pentru a asigura continuitatea interventiei.

Imbunatatirea continua a calitatii serviciilor sociale se va realiza prin:

- evaluarea continua a personalului si a nevoilor de formare profesionala a acestora;

VEZAT SPRE
NESCIMBARE

- intocmirea unui plan de formare si perfectionare profesionala in functie de nevoile personalului, de schimbarile legislative si tinand cont de nevoile existente in comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate adaptate nevoilor comunitatii;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului si beneficiarilor;
- sustinerea beneficiarilor in desemnarea unor reprezentanti care sa le promoveze interesele;
- monitorizarea si evaluarea continua a calitatii serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori in acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor si in functie de prioritatile identificate in urma evaluarii si monitorizarii.

Promovarea participarii si colaborarii intre toti factorii implicati in domeniul social se varezaliza prin:

- identificarea potentialilor parteneri din comunitate si inaintarea de propuneri de colaborare;
- incheierea de conventii de parteneriat;
- crearea unei retele de sustinere pentru persoanele aflate in nevoie, prin implicarea a cat mai multor factori din comunitate (familie, institutii, organizatii etc.) in rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor intalniri si dezbateri periodice intre parteneri, beneficiari, reprezentanti ai institutiei si alte persoane interesate.

Promovarea preventiei ca masura de importanta majora in activitatea de asistenta sociala se va realiza prin:

- identificarea persoanelor aflate in situatii de risc social;

VEZAR SPRE
NESCHIMBARE

- informarea si consilierea persoanelor aflate in situatii de risc social;
- implicarea partenerilor si a altor factori interesati din comunitate in activitati de preventie.
- Se va acorda o atentie deosebita masurilor de prevenire a infectiei cu virusul SARS COV-2, prin respectarea tuturor masurilor de igiena si pastrarea distantei intre beneficiarii serviciilor sociale – oamenii sanatosi, de minim 1,5-2 m.

Promovarea bunelor practici in domeniul asistentei sociale si contributia la perfectionarea acestui domeniu se va realiza prin:

- impartasirea de modele inovatoare sau de buna practica cu alti furnizori de servicii sociale;
- crearea de metodologii de lucru flexibile si adaptate serviciilor sociale furnizate.

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de actiune (2020) se va face urmarind o serie de indicatori. In functie de acesti indicatori, se va constata in ce grad au fost atinse obiectivele pe care si le-a stabilit Directia de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna.

INDICATORI

Indicatorii folositi in scopul monitorizarii au fost stabiliti in functie de actiunile propuse in Planul anual de actiune pe anul 2020.

VIZAT SPRE
NESCIMBARE

Pe parcursul procesului de monitorizare si evaluare se vor lua in considerare urmatorii indicatori:

- prevenirea si combaterea saraciei si a riscului de excluziune sociala;
- existenta unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare si consiliere;
- realizarea unui studiu privind situatia beneficiarilor de servicii sociale;
- masuri de imbunatatire a calitatii vietii beneficiarilor de servicii stabilite pe baza rezultatelor studiului;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul, in functie de nevoile aparute.

Serviciile sociale propuse spre a fi infiintate:

Conform Obiectivului operational: prevenirea institutionalizarii prin cresterea accesului beneficiarilor la servicii sociale primare, din strategia judeteana:

-infiintarea unui centru de zi pentru persoane cu handicap, buget estimat: 250.000 euro, cu o capacitate de 20 beneficiari

Conform Obiectivului operational Asigurarea asistentei in sistem rezidential pentru persoane varstnice:

-asigurarea asistentei in sistem rezidential pentru persoane varstnice, cu o capacitate de 50 beneficiari, buget estimat: 450.000 euro.

Conform Obiectivului Prevenirea violentei in familie in vederea diminuarii fenomenului; protectia victimelor violentei in familie si responsabilizarea agresorilor:

VIZAT SPRE
NESCIMBARE

-organizarea unor activitati extracurriculare in unitatile scolare cu participarea specialistilor in prevenirea si combaterea violentei in familie in vederea constientizarii consecintelor si efectelor actelor de violenta in familie, in limita bugetelor aprobate pentru institutiile responsabile.

-Infiintarea unui serviciu social de tip „masa mobila”

Directia de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Covasna se va implica si in actiunile propuse pentru anul 2020 de catre DGASPC Covasna, respectiv:

-activitatile de sprijinire metodologica si indrumare, in vederea realizarii atributiilor in domeniul protectiei sociale, prin informare/intalniri, intarirea colaborarii cu autoritatile locale si cu medicii de familie pentru monitorizarea situatiei copiilor pentru care s-a reusit si reintegrarea in familie, imbunatatire a activitatii de consiliere a parintilor copiilor cu dizabilitati, sprijinirea tinerilor in vederea insertiei sociale si profesionale a acestora, in colaborare cu AJOFM Covasna, implicarea in activitatile privind combaterea fenomenului legat de mamele/gravidele minore, prevenirea violentei familiale in vederea diminuarii fenomenului, protectia victimelor violentei in familie si responsabilizarea agresorilor (in acest sens a fost emisa HCL nr.24/2019 cu privire la constituirea echipei mobile pentru interventia de urgenta in cazurile de violenta domestica), prevenirea si combaterea traficului de persoane, sensibilizarea societatii cu privire la problematica persoanelor cu risc de excluziune sociala.

Activitatea Directiei de Asistenta Sociala este coordonata de catre un director executiv, iar activitatea specifica asistentei sociale este asigurata de catre un asistent social cu studii superioare de Asistenta Sociala (Pintrijel Alexandra – functionar public de executie, grad profesional asistent), un inspector –

VIZAT SPRE
NESCIMBARE

asistenta sociala (functionar public de executie, grad profesional superior) si un inspector-asistenta sociala (personal contractual de executie)

Directia de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Orasului Covasna, (infiintata prin HCL nr.78/2013), a fost acreditata sa furnizeze servicii sociale (Consiliere sociala, Informare despre drepturi si obligatii, Identificare a nevoii sociale, individuale, familiale si de grup) inca din anul 2006, ultima acreditare a fost obtinuta cf. Deciziei nr.753 din 20.05.2014 si Certificatul de Acreditare seria AF nr.000098, eliberat la data de 20.05.2014 de catre Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, prin care Directia de Asistenta Sociala este acreditata, in conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, sa acorde servicii sociale pe perioada nedeterminata. La finalul anului 2015, au fost parcurse formalitatile pentru acreditarea Centrului de zi de informare si consiliere, in conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012, privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale.

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

I.Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a)Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale- se va publica pe pagina de internet a Primăriei orasului Covasna la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială

VIZAT SPRE
NESCIMBARE

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local; se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe pagina de internet a Primăriei orașului Covasna la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială și se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează de câte ori apar modificări; se vor publica pe pagina de internet a Primăriei orașului Covasna la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială și se vor afișa la sediul primăriei. Anual se întocmește Raportul de activitate al DAS, care se publică pe pagina de internet a Primăriei orașului Covasna și este disponibil la sediul DAS

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați: se vor afișa la sediul DAS și pe pagina de internet a primăriei la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar; se va afișa la sediul DAS și pe pagina de internet a primăriei la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează anual; se vor afișa la sediul DAS și pe pagina de internet a primăriei la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială

2. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.; educație parentală adresată persoanelor care au în grijă copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate; Direcția de Asistență Socială va organiza o

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

serie de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale (publici și privați) cu scopul colaborării în vederea îmbunătățirii calității serviciilor sociale oferite

3. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.; Direcția de Asistență Socială va organiza o serie de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale (publici și privați) cu scopul colaborării în vederea îmbunătățirii calității serviciilor sociale oferite

4. Mesaje de interes public transmise prin presă.

- informare privind campania de distribuire a alimentelor și produselor de igienă prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate (POAD);

- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;

- informare privind distribuirea stimulentei educaționale (tichete sociale pentru gradiniță);

- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

- informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice;

- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;

- orice modificare legislativă de interes public.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

| | Nr. de persoane | Buget estimat |
|----------------------------|-----------------|---------------------------------|
| Personalul de specialitate | 5 | 15000 lei (cost cursuri+cazare) |

VIZAT SPRE
NESCIMBARE

b) sesiuni de instruire pentru:

-asistenți personali, vor fi organizate in colaborare cu Cabinetele medicilor de familie, nu necesita costuri

c) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE