



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA



HOTĂRÂREA NR. 52/2020

privind aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management câștigător și durata contractului de management– Casa orașenească de Cultură Covasna.

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în ședință extraordinară din data de **12 mai 2020**, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (13)

Analizând: - rezultatul final al concursului de proiecte de management, referatul de aprobare al primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiilor de specialitate precum și avizul de legalitate al secretarului orașului

În conformitate cu prevederile:

– Cap. II și III din **OUG 189/2008** privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și așezămintelor culturale de drept public, cu modificările și completările ulterioare

– Prevederile **Ordinului nr. 2799/2015** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), lit.c, alin (6) lit.b și art. 139 alin. (1), art. 140 alin. (1) și art. 196 alin (1) lit "a" art. 243 alin. (1) lit. "a" din – **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019** privind **Codul administrativ**

Cu votul "pentru" a **12** consilieri, "împotrivă" a - consilieri și 1 "abținere" (dl Tabalai Gheorghe)

H O T Ă R Ă Ş T E:

ART. 1 - Se aprobă rezultatul final al concursului de proiecte de management (**anexa 1 la prezenta**) și durata contractului de management, respectiv 4 ani, la Casa orașenească de Cultură Covasna.

ART. 2 - Se aprobă proiectul Contractului de management la Casa orașenească de Cultură Covasna, prevăzut în **anexa 2 la prezenta**.

ART. 3 - Se mandatează Primarul orașului Covasna, în calitate de ordonator principal de credite, să negocieze prevederile Contractului de management și să semneze acest document cu managerul Casei orășenești de Cultură Covasna.

ART. 4 - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se va ocupa primarul orașului prin aparatul de specialitate.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ

GAZDA ISTVÁN



**Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
AL ORAȘULUI COVASNA
VASILICA ENEA**



Anexa 1 la AdC /2020.

PRIMARIA ORASULUI COVASNA

Nr. 1923/22.0h. 2020

REZULTAT FINAL

**la concursul de proiecte de management pentru Casa orășenească de
Cultură Covasna pentru postul de manager.**

Nr. crt	Numele si prenumele candidatului	Punctaj ETAPA I	Punctaj ETAPA II	Media	Mentiuni
1	Proiect 1. - Ferencz Attila	7,37	Nu s-a prezentat	-	Respins
2	Proiect 2- Czilli Balázs	8,47	5,76	7,12	Admis

Covasna, 22 aprilie 2020.

Secretariatul comisiei.

Față de acest rezultat se pot depune contestații în termen de 24 ore de la data afișării, la sediul Primăriei orașului Covasna.

CONTRACT DE MANAGEMENT

Încheiat în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență

CAPITOLUL I: Părțile contractante

Art. 1

(1) **Consiliul Local al Orașului Covasna**, cu sediul în Orasul Covasna, str Piliske nr 1 denumit în continuare autoritatea, reprezentat prin Primar, **GYERO JOZSEF**, în calitate de ordonator principal de credite,

și

(2) Domnul **CZILLI BALAZS**, domiciliat în or Covasna, posesor al cărții de identitate seria.....nr..... eliberată de la data deCNP..... în calitate de manager, funcție corespunzătoare celei de director, prevăzută în legislația în vigoare privind salarizarea, al Casei de Cultura a orașului Covasna, denumit în continuare **manager**, au încheiat prezentul contract de management, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II: Obiectul contractului

Art. 2

Prin prezentul contract, autoritatea încredințează managerului mandatul de a asigura conducerea și buna administrare a Casei de Cultura a orașului Covasna, denumită în continuare instituție, pe baza proiectului de management aprobat, în schimbul plății unei remunerații.

CAPITOLUL III: Durata contractului

Art. 3

(1) Prezentul contract se încheie pe durată determinată, producând efecte de la data de **22 mai 2020** până la data de **22 mai 2024**, data încetării termenului pentru care a fost întocmit și aprobat proiectul de management, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul contract.

(2) În cazul în care managerul detine o funcție de execuție sau de conducere în aceeași instituție ori în altă instituție de cultură, contractul individual de muncă pentru funcția respectivă se suspendă pe durata derulării contractului de management.

CAPITOLUL IV: Remunerația managerului

Art. 4

(1) Pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract, managerul beneficiază de o **remunerație lunară** al cărei quantum brut este cel corespunzător funcției de manager (director), gradul II. clasa I. de salarizare respectiv de **4880 lei/lunar**, din care se rețin impozitul și contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate și de **indemnizatie de hrana** în valoare de **346 lei/luna**, care se acorda proportional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioara celei în care se face plata. Beneficiază de vouchere de vacanță, în condițiile prevăzute de Ordonața de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu

modificările și completările ulterioare. Voucherele de vacanță se acordă în limita sumelor prevazute distinct cu aceasta destinație în bugetul propriu.

(2) Remunerația prevăzută la alin. (1) se acordă managerului din bugetul instituției la data de 12 a fiecărei luni.

CAPITOLUL V: Drepturile și obligațiile părților

Art. 5

(1) Managerul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de condiții corespunzătoare pentru realizarea obiectului prezentului contract;
- b) să primească remunerația prevăzută la art. 4 pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract;
- c) să beneficieze de locuință de serviciu în cazul în care nu are domiciliul în localitatea în care instituția își are sediul sau să primească, din bugetul autorității, o sumă lunară forfetară neimpozabilă, în quantum de până la 50% din câștigul salarial mediu net pe economie, pentru a-și asigura cazarea;
- d) să beneficieze lunar de decontarea cheltuielilor de transport pentru două deplasări dus-întors în localitatea de domiciliu, în condițiile legii;
- e) să beneficieze de timp de odihnă anual, în număr de zile, asimilabil condeiului de odihnă aferent personalului contractual din instituțile bugetare, precum și de indemnizația aferentă;
- f) să beneficieze de zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, acordate în condițiile prevăzute de legislația muncii, aplicabilă personalului contractual;
- g) să beneficieze de conediu medical potrivit legii;
- h) să beneficieze de decontarea cheltuielilor de delegare în interesul serviciului, în limita și în condițiile prevăzute pentru personalul din cadrul instituțiilor publice;
- i) să asigure pe perioada absenței motivate din instituție continuarea procesului managerial, prin desemnarea unei persoane care să exercite prerogativele de conducere și reprezentare ale acestuia;
- j) să încheie contracte individuale de muncă, contracte civile, precum și contracte privind dreptul de autor și drepturile conexe, fără ca durata acestora să depășească cu mai mult de un an durata contractului de management;
- k) să formuleze, în cuprinsul raportului de activitate, propunerile motivate privind modificarea clauzelor prezentului contract și/sau să propună noi proiecte pentru următoarea perioadă de raportare, cu respectarea cadrului general instituit prin proiectul de management, a bugetului aprobat și a legislației specifice;
- l) să reanalizeze sumele necesare realizării programului minimal, în raport cu valorile asumate prin angajamentele luate în proiectul de management, și să renegocieze anual programul minimal în funcție de bugetul alocat de autoritate pentru derularea contractului de management; rezultatele negocierilor vor face obiectul unor acte adiționale, părți integrante ale prezentului contract, conform dispozițiilor art. 25 alin. (2) dinordonanța de urgență;
- m) să depună, în cazul reorganizării instituției de către autoritate, un nou proiect de management, adaptat noii forme organizatorice a instituției, în termen de 45 de zile de la adoptarea actelor administrative sau normative de punere în aplicare a reorganizării instituției;

- n) să prezinte un nou proiect de management, în cazul în care rezultatul evaluării finale este mai mare sau egal cu 9, elaborat în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate, în condițiile legii;
- o) să participe, în calitate de autor sau, după caz, de artist interpret sau executant, potrivit dispozițiilor Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, la realizarea, în mod direct sau indirect, de proiecte în cadrul instituției pe care o conduce, dar numai în cazul în care acesta are studii de specialitate corespunzătoare sau experiența necesară, în condițiile legii;

(2) Managerul are, în principal, următoarele obligații:

- a) să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției pe care o reprezintă;
- b) să elaboreze și să propună spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției și statul de funcții al instituției;
- c) să reprezinte instituția în raporturile cu terții;
- d) să încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin prezentul contract;
- e) să răspundă, potrivit legii, de angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate, de realizarea veniturilor și de integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduce;
- f) să răspundă, potrivit legii, de organizarea și ținerea la zi a contabilității și de prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare, de organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice, de organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora, și de organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;
- g) să decidă, în calitate de ordonator de credite, asupra modului de utilizare a bugetului aprobat pentru instituție, cu respectarea prevederilor legale;
- h) să îndeplinească angajamentele asumate prin **proiectul de management**, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul contract;
- i) să îndeplinească programele și proiectele asumate în cadrul **programului minimal** propriu prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract, raportat la resursele alocate de către autoritate;
- j) să asigure respectarea destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de autoritate;
- k) să înainteze autorității situațiile financiare trimestriale și anuale, încadrându-se în termenele stabilite de lege;
- l) să înainteze autorității raportul de activitate anual, pana în data de 30 aprilie(în termen de 30 de zile de la termenul stabilit de autoritate pentru depunerea situațiilor financiare anuale, și anume, pana în data de 31 martie)
- m) să înainteze autorității propunerii privind actualizarea regulamentului de organizare și funcționare, precum și să dispună măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial;
- n) să înștiințeze autoritatea cu privire la delegarea temporară a competențelor în perioada în care se află în imposibilitatea de a conduce instituția;
- o) să selecteze, să angajeze și/sau să concedieze personalul salariat, în condițiile legii;

- p) să negocieze clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau conform legilor speciale, în condițiile legii;
- q) să dispună efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii;
- r) să stabilească măsuri privind protecția muncii și să faciliteze cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;
- s) să depună declarația de avere și de interes în termenul stabilit de lege, la persoana responsabilă, în acest sens, din cadrul instituției;
- t) să înștiințeze autoritatea cu privire la deplasările pe care le va efectua în străinătate în interes de serviciu;
- u) în cazul în care nu a finalizat cursurile de atestare în domeniul managementului anterior încheierii prezentului contract, să participe, în termen de un an de la semnarea contractului de management, la cursurile de atestare în domeniul managementului, cursuri special organizate de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, instituție aflată în subordinea Ministerului Culturii;
- v) să ceseioneze instituției pe care o conduce în baza prezentului contract de management drepturile patrimoniale, conform contractului de cesiune încheiat între manager și autoritate în condițiile Legii nr. 8/1996, pentru operele de creație intelectuală la a căror realizare participă în mod direct sau indirect și pentru care sunt utilizate resursele instituției;
- w) să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea instituției, care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite ca având un astfel de caracter de către lege;
- x) să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;
- y) să nu desfășoare activități sau manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul instituției;
- z)
 - 1. sa coordoneze activitatea personalului din subordine în baza atribuțiilor stabilite prin fiecare fisa a postului
 - 2. sa intocmeasca și sa prezinte Primarului, înainte de elaborarea proiectului bugetului local consolidat anual, lista privind mijloacele fixe, a investițiilor și a lucrarilor de reparatii necesare pentru fiecare imobil aflat în administrarea Casei de Cultura.
 - 3. sa realizeze un marketing cultural de calitate prin exploatarea tuturor posibilităților de desfasurare a unor activități culturale profesionale și să depuna eforturi pentru atragerea publicului la manifestările și proiectele culturale.
 - 4. sa intocmeasca programele minime anuale tinând cont de prevederile Strategiei de dezvoltare a orașului Covasna pe perioada 2020-2025, în ceea ce privește turismul cultural.

Art. 6

(1) Autoritatea are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să efectueze evaluarea anuală și finală a managementului, pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, verificând modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin prezentul contract, în raport cu resursele financiare alocate;
- b) să verifice modul în care sunt respectate clauzele contractuale de către manager și să solicite acestuia îndeplinirea sarcinilor, programelor și a celorlalte obligații

asumate prin semnarea prezentului contract, în cadrul evaluărilor anuale și/sau finale ale managementului;

c) să reanalyzeze sumele necesare realizării programului, în raport cu angajamentele propuse de manager în proiectul de management, și să negocieze anual programul minimal, în funcție de bugetul aprobat de autoritate, cu asigurarea cheltuielilor de întreținere și funcționare pe întreg anul bugetar; rezultatele negocierilor vor face obiectul actelor adiționale, părți integrante ale prezentului contract;

d) să dispună sanctionarea managerului, în condițiile legii, în situația în care acesta nu respectă termenul stabilit pentru depunerea raportului annual de activitate.

2) Autoritatea are, în principal, următoarele obligații:

a) să acorde managerului toate drepturile care decurg din contractul de management și din legislația în vigoare;

b) să asigure instituției fondurile necesare pentru plata remunerării prevăzută la art. 4 pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract;

c) să acorde managerului timp de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, și indemnizația aferentă sau diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului;

d) să acorde managerului zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, prin similitudine cu cele prevăzute în legislația muncii;

e) să asigure managerului o locuință de serviciu, în cazul în care acesta nu are domiciliul în localitatea în care instituția își are sediul, sau, după caz, să plătească managerului o sumă lunară, forfecă, neimpozabilă, în quantum de până la 50% din câștigul salarial mediu net pe economie, pentru a-i asigura cazarea;

f) să disponă, dacă este cazul, decontarea lunară a cheltuielilor de transport pentru două deplasări dus-întors în localitatea de domiciliu, în condițiile legii;

g) în cazul în care managerul nu a finalizat cursurile de atestare în domeniul managementului anterior încheierii prezentului contract, să asigure participarea acestuia la cursurile de atestare în domeniul managementului, cursuri special organizate de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală aflată în subordinea Ministerului Culturii, să prevadă sumele necesare în bugetul instituției publice de cultură și să suporte cheltuielile ocasionate de participarea la aceste cursuri: deplasare, cazare și diurnă, precum și costul cursurilor de management;

h) să dispună sanctionarea managerului, în condițiile legii, în situația în care acesta nu respectă termenul stabilit pentru depunerea raportului annual de activitate.

CAPITOLUL VI: Obiective specifice ale managerului

Art. 7

În scopul eficientizării managementului instituției, ținând seama de caietul de obiective, de proiectul de management aprobat, precum și de recomandările comisiei de concurs de proiecte de management, managerul are următoarele sarcini specifice:

a) primul an de mandat: să elaboreze o modalitate de asigurare a spectatorilor pe baza de abonament și să sprijine organizarea de spectacole de către formațiile culturale locale;

b) al doilea an de mandat: să implementeze modalitatea elaborată pentru asigurarea spectatorilor pe baza de abonament și să sprijine organizarea de spectacole de către formațiile culturale locale;

c) al treilea an de mandat: să aduca sapte spectacole noi, ale unor teatre profesionale consacrate, la care să participe, împreună, romani și maghiari, și să sprijine organizarea de spectacole de către formațiile culturale locale.

d) ultimul an de mandat sa aduca sapte spectacole noi profesionale consacrate, ale unor institutii profesionale de prestigiu, la care sa participe, impreuna, romani si maghiari, si sa sprijine organizarea de spectacole de catre formatiile culturale locale.

Art. 8

(1) Programul minimal este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract și este finanțat integral din subvenția acordată din bugetul local. Programul minimal anual trebuie să includă, în principal, proiectele culturale prioritare.

(2) Programul minimal se negociază, anual, de autoritate și manager, în baza propunerilor din proiectul de management și a raportului de activitate, precum și în funcție de bugetul alocat de autoritate la începutul anului bugetar.

(3) Ca urmare a negocierii prevăzute la alin. (2) se aprobă programul minimal anual și sumele necesare realizării acestuia, în termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului autorității, și se cuprinde în acte adiționale la prezentul contract.

(4) În afara programului minimal, managerul poate decide realizarea și a altor proiecte care nu fac obiectul negocierii cu autoritatea.

CAPITOLUL VII: Evaluarea managementului

Art. 9

(1) Evaluarea managementului se face anual și final, pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, verificând modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

(2) Evaluarea se face prin analizarea proiectelor realizate în cadrul programelor propuse și, după caz, autoritatea va ține cont și de activitățile realizate, altele decât cele din programul minimal.

Art. 10

(1) Evaluarea managementului se realizează pe baza raportului de activitate înaintat de manager până la data 30 aprilie.

(2) În termen de 30 de zile de la depunerea raportului de activitate, autoritatea are obligația să organizeze evaluarea managementului.

(3) Evaluările sunt efectuate, după cum urmează:

a) de la **22 mai 2021 la 15 iunie 2021** - prima evaluare (analiza raportului....interviu...);

b) de la **22 mai 2022 la 15 iunie 2022** - (analiza raportului.... interviu...);

c) de la **22 mai 2023 la 15 iunie 2023** - (analiza raportului.... interviu...);

d) de la **22 mai 2024 la 15 iunie 2024** - evaluarea finală, cu respectarea dispozițiilor art. 37 alin. (2) din ordonanța de urgență (analiza raportului....interviu...).

CAPITOLUL VIII: Clauze speciale pentru deplasări profesionale

Art. 11

(1) Managerul beneficiază de diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, pe bază de documente justificative potrivit reglementărilor specifice în vigoare.

(2) Deplasările în afara țării, în interesul instituției, se efectuează cu însășiarea ordonatorului principal de credite.

CAPITOLUL IX: Clauze speciale legate de programul de activitate și timpul de odihnă

Art. 12

- (1) Programul de activitate este cel prevăzut în regulamentul intern al instituției,
(2) Perioada de timp, asimilabilă concediului de odihnă, este de ...25 zile lucrătoare, similară cu perioada prevăzută prin dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.
(3) Efectuarea timpului de odihnă, anual, asimilabil concediului de odihnă se realizează în baza unei programări anuale, stabilită la nivelul instituției și comunicată autorității.
(4) Pentru perioada efectuării timpului de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, managerul va dispune măsurile necesare pentru asigurarea continuității activității instituției, cu însășiarea autorității asupra înlocuitorului/inlocuitorilor și a limitelor acestuia/acestora de competență.

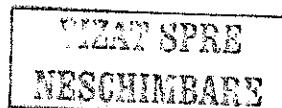
CAPITOLUL X: Condiții de încetare a contractului de management

Art. 13

- (1) Prezentul contract de management încetează în următoarele cazuri:
a) dacă rezultatul evaluării anuale este sub 7;
b) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
c) dacă managerul nu mai îndeplinește condițiile impuse de art. 3 din ordonanța de urgență;
d) prin renunțarea managerului la mandatul încredințat;
e) prin acordul părților;
f) în cazul decesului sau al punerii sub interdicție judecătorească a managerului;
g) la constatarea neîndeplinirii obiectivelor, a programului minimal din motive imputabile managerului, a nerealizării indicatorilor de referință stabiliți prin contractul de management sau a prejudiciului imaginii instituției ori a autorității, precum și la constatarea nerespectării dispozițiilor legate de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute de art. 27 din ordonanța de urgență.
(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. d), managerul va acorda un preaviz de cel puțin 30 de zile; managerul este obligat să efectueze operațiunile de predare-primire a activității managerului interimar desemnat de autoritate.
(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. g), autoritatea va acorda managerului un preaviz de 15 zile.

Art. 14

- (1) Contractul de management se suspendă în cazurile prevăzute de lege sau cu acordul părților, la cererea motivată a managerului.
(2) Contractul de management se suspendă de drept în următoarele cazuri:
a) managerul este arestat preventiv sau arestat la domiciliu, în condițiile Codului de procedură penală;
b) în condiții de forță majoră.
(3) Contractul de management se suspendă la inițiativa autorității în cazul în care managerul a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu executarea prezentului contract, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.
(4) Contractul de management se suspendă la inițiativa autorității în cazul în care față de manager s-a dispus măsura controlului judiciar sau a controlului judiciar pe cauțiune cu privire la fapte penale incompatibile cu exercitarea prezentului contract.



(5) Suspendarea prezentului contract are ca efect suspendarea prestării activității de către manager și a acordării remunerației de către instituție.

(6) În cazul suspendării prezentului contract din cauza unei fapte imputabile managerului, pe durata suspendării, acesta nu va beneficia de drepturile care rezultă din calitatea sa de manager.

(7) În situația în care se constată nevinovăția managerului, acesta își reia activitatea în baza prezentului contract de management, dacă nu a expirat durata pentru care contractul a fost încheiat, beneficiind, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, de o despăgubire egală cu remunerația și celelalte drepturi de care a fost lipsit pe perioada suspendării contractului.

(8) Pe durata suspendării contractului, autoritatea dispune măsurile necesare în vederea asigurării managementului instituției.

CAPITOLUL XI: Răspunderea contractuală

Art. 15

(1) Managerul răspunde, în limitele stabilite de lege, pentru daunele produse instituției prin orice act al său, contrar intereselor instituției și/sau autorității, prin acte de gestiune, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor instituției și/sau pentru neîndeplinirea responsabilităților prevăzute de ordonanță de urgență, de reglementările specifice instituției sau de regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

(2) În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea prezentului contract, autoritatea are obligația de a sesiza organele competente.

(3) În cazul în care autoritatea nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, managerul poate dispune măsurile legale de coerciție.

CAPITOLUL XII: Soluționarea litigiilor

Art. 16

Toate eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă sau prin mediere, în condițiile legii, iar, în cazul în care acest lucru nu este posibil, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XIII: Modificarea contractului

Art. 17

(1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate numai prin act adițional, cu acordul părților.

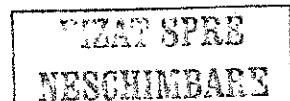
(2) Părțile vor adapta contractul de management corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

CAPITOLUL XIV: Forța majoră

Art. 18

(1) Forța majoră este stabilită și constată în condițiile legii.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract de management, pe toată perioada în care aceasta acționează.



(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 15 zile, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract de management, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAPITOLUL XV: Dispoziții finale

Art. 19

Contractul de management¹ are ca anexe, părți integrante ale prezentului contract, următoarele documente:

- a)** proiectul de management - anexa nr 1;
- b)** programul minimal - anexa nr 2;

Art. 20

Prezentul contract se completează de drept cu dispozițiile ordonanței de urgență.

Art. 21

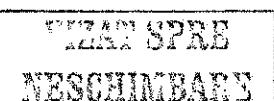
Prezentul contract de management a fost întocmit astăzi în 2 (două) exemplare, fiecare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

Consiliul local al orașului Covasna,

Primer, Gyero Jozsef

Manager,

Czilli Balazs



Anexa I la
Contractul
de management,

**Proiect de management
al instituției:**

Casa Orășenească de Cultură Covasna

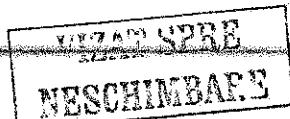
perioada:

mai 2020 – mai 2024

Întocmit conf. ANEXA nr. 3 din OMC Nr.2779 din 2015.

Titlul	PROIECT DE MANAGEMENT	Perioada	mai 2020- mai 2024
			(4 ani)
Instituția	Casa Orășenească de Cultură Covasna	Autoritatea	Consiliul Local al Orașului Covasna
Oraș	Covasna	Județ/Tără	Covasna/România
Adresă	Str. 1. Decembrie 1918 nr.1.	Cod Poștal	525200
Telefon	0267-340394	Tel. mobil	
Fax	0267-340394		
E-mail	culturacv@gmail.com		
Web site (pagină oficială)	https://www.facebook.com/ CocCovasna		https://www.facebook.com/ coccovasna.muvhaz

Prezentul proiect de management a fost elaborat pentru activitățile Casei Orășenești de Cultură Covasna, privind managementului Instituției de către Consiliul Local al Orașului Covasna, denumit în continuare autoritatea, pentru Casa Orășenească de Cultură Covasna, aflat în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, precum și Ordinul nr.2799 din 10 decembrie 2015, și cu cele ale Caietului de Obiective.



Plan de management pe perioada contractuală de patru ani
Mai 2020 – Mai 2024
Casa Orășenească de Cultură Covasna

Conf. Model-Cadru al caietului de obiective, ANEXA nr. 3 din OMC Nr.2779 din 2015., ANEXA HCL. nr.22/2020 privind aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Casa de Cultură a orașului Covasna.

Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să contină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A) Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propunerii privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- 1.instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;**
- 2.analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);**
- 3.analiza imaginii existente a instituției și propunerii pentru îmbunătățirea acesteia;**
- 4.propunerii pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);**
- 5.grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;**
- 6.profilul beneficiarului actual.**

B) Analiza activității instituției și propunerii privind îmbunătățirea acesteia:

- 1.analiza programelor și a proiectelor instituției;**
- 2.concluzii:**
 - 2.1.reformularea mesajului, după caz;**
 - 2.2.descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.**

C) Analiza organizării instituției și propunerii de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

- 1.analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;**

- 2.propunerii privind modificarea reglementărilor Interne,**
- 3.analiza capacitatei instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;**
- 4.analiza capacitatei instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propunerii de îmbunătățire;**
- 5.viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.**

D)Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza finanțieră, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

- 1.analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:**
 - 1.1.bugetul de venituri (subvenții/allocații, surse atrase/venituri proprii);**
 - 1.2.bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);**
- 2.analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:**
- 3.soluții și propunerii privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:**
 - 3.1.analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;**
 - 3.2.analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;**
 - 3.3.analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;**
- 4.soluții și propunerii privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:**

4.1.analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;
4.2.analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
4.3.analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/allocație;
4.4.ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5.cheltuieli pe beneficiar, din care:

(a)din subvenție;

(b)din venituri proprii.

E)Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propunerি, pentru întreaga perioadă de management:

1.viziune;

2.misiune;

3.objective (generale și specifice);

4.strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5.strategia și planul de marketing;

6.programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7.proiectele din cadrul programelor;

8.gestionează atribuirea directă a proiectelor culturale prioritare la asociațiile din lista votată la HCL 22/2016

9.realizează la început de an calendarul evenimentelor culturale pe anul în curs

10.alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F)Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1.Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului;

2.Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

A)Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propunerii privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1.instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;

Casa de Cultură al Orașului Covasna se adresează în primul rând comunității din orașul Covasna – cu aproape 10.000 locuitori, din care 6368 maghiari, 3176 români, 307 romi, 7 germani după ultimul recensământ din 2011 – și împrejurimi, dar orașul fiind o stațiune balneară de interes național, cu peste 30.000 de turiști anual, instituția se adresează inclusiv turiștilor.

Având în vedere faptul că orașul Covasna este un centru economic și cultural important pentru regiunea istorică Orbaiszék – Scaunul Orbai (comunele și satele din jur: Zagon-Păpăuț, Zábala-Pava-Peteni, Brateș-Pachia-Telechia-Surcea, Tufalău-Boroșneul Mare-Boroșneul Mic, Let, Comandău - cu centrul Covasna, care are o zonă centrală și două zone apartinătoare cu o cultură specială, deosebită: Voinești și satul Chiuruș). Localitatea are numeroase instituții și organizații culturale și educaționale. Dintre acestea avem o bună colaborare cu instituțiile și organizațiile culturale și educative care se adresează aceleiași comunități.

Galeria de Artă Kádár László (fără statut juridic separat, aparține de Casa Orășenească de Cultură, referent galerie Konnát Rita, normă întreagă)

Căminul Cultural Kőrösi Csoma Sándor din Chiuruș (fără statut juridic separat, aparține de Casa Orășenească de Cultură, referent cămin Kosztándi Annamária ¼ normă)

Biblioteca Orășenească Covasna din incinta Casei de Cultură (fără statut juridic separat, aparține de Primăria Orașului Covasna, trei angajați cu normă întreagă, responsabil secție Bede Ágnes)- biblioteca funcționează în clădirea Casei Orășenești de Cultură Covasna, curențul electric, încălzirea și apa caldă sunt asigurate de Casa de Cultură, clădirea având centrală termică comună.

Galeria de Artă / Expoziția Permanentă Gazdáné Olosz Ella (aflat în clădirea Casei Orășenești de Cultură Covasna, fără statut juridic separat, înființat prin acord între familia artistei (proprietarii lucrărilor de artă), Primăria Covasna și Casa Orășenească de Cultură Covasna, aparține de Casa Orășenească de Cultură, cu ajutorul voluntar al angajaților bibliotecii în caz de vizită în galerie, sau al referentului Konnát Rita dacă se anunță grupuri organizate. (intrarea este gratuită)

Muzeul din Chiuruș – (expoziție permanentă memorială Kőrösí Csoma Sándor, colectat și asigurat de Asociația Culturală Kőrösí Csoma Sándor

Casa memorială Kőrösí Csoma Sándor în Chiuruș.

Casa/camera memorială Ignácz Rózsa din incinta Parohiei Reformate din centrul orașului.

Colecția muzeală și sala de expoziții al Asociației Cultural-Creștine Justinian Teculescu (aflat în Covasna-Voinești)

-Liceul Kőrösí Csoma Sándor, inclusiv Școala Orbán Balázs, cu elevi din localitate și satul Chiuruș care aparțin de oraș, dar și navetiși din localitățile: Brateș, Pachia, Zagon, Păpăuț, Let, Comandău, Telechia, Țufalău, Boroșneu, Pava, Zăbala, Surcea, etc.

-Școala Generală Avram Iancu

-Grădinița cu program prelungit nr. 1., 2.

-Grădinița cu program normal nr. 1, 2, 3.

Formația de dans popular Junii Covășneni, condus de Oana Șulea, coregraf Popa Gică

Formația de dans popular Românașul, condus de Nicolae Poteică (As.Cultural-Creștină Justinian Teculescu)

Ansamblul de dans popular Recefice, Pitypang și Vizitke pentru elevii din clasele I-XII. (Lic. KCSS, inclusiv Subunitatea Orbán Balázs), conducători: prof. Szabó Andrea, înv.Tökbandi Rita-Szabó-Sebők Enikő, înv.Mátyás Imola-Bede Imola, coregraf: Ürmösi-Incze Hunor și Ürmösi-Incze Mária-Terézia

Grupul de Teatru pentru elevi al Liceului Kőrösí Csoma Sándor din cadrul școlii, condus de prof. Molnár János

Grupul de Teatru și Film pentru elevi Minicinis, cu participarea elevilor din Școala Generală Avram Iancu – Voinești și Lic. KCSS., cu resp.dr. Tozlovanu Mihai, cu conducerea artistică al regizorului Bogdan Fanariu

Grupul de teatru pentru elevi (clasele 5-8) condus de actrița Alice-Ioana Nicolae-Bindar

- 1.Corul „Tiszta szív” pt. clasele V-XII. al Liceului Kőrös Csoma Sándor , condus de prof. Gyerő Katalin
- 2.Corul Școlii Gen. Avram Iancu condus de prof.Gyerő Katalin
3. Corul Cameral Pastorală condus de prof. Szántó Kinga
4. Corul Bisericii Reformate din Voinești Hozsánna condus de prof. Gyerő Katalin
- 5.Corul Romano-Catolic Szent István
- 6.Corul Boldog Özséb al Fundației Szent Ferenc
7. Corul pt. Copii al Bisericii Ortodoxe din cadrul Spitalului de Cardiologie, condus de părintele Cristian-Anthonio Pintrijel
8. Corul de copii al Școlii Generale Avram Iancu condus de prof. Gyerő Katalin

Fanfara de Tineret al Orașului Covasna condus de prof.Kertész Barna

Formații de muzică rock cu membri din Covasna: Background, T-Mania, Hangfoglalás, Sicton, PinceBand, Consonantia Duo, The Crazy Plumbers, Sing Floyd, Titán etc.

DJ din Covasna: Sinka Norbert alias DJ.SoundNoise

Clubul Copiilor Covasna – filiala Clubului Copiilor Sf.Gheorghe (fosta Casă a Pionierilor) cu cercurile de:

- dans modern /dans popular/majorete condus de prof. Horváth Zita (formații: Funny Girls, Diversity, Kankalin, Szivárvány, Curcubeu, La Fiesta)
- cerc meșteșugăresc (sculptură în lemn) condus de Konnáth Árpád
- cerc de lucru manual condus de Darvas Ibolya
- cercul fantezia

Clubul de cercetași Havadtőy Sándor condus de Gergely-Kovács Katalin (două generații, cca. 70-100 copii 8-18 ani)

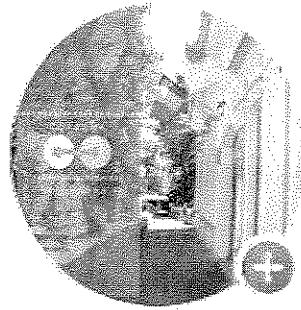
Clubul de certetași Kogaion condus de prof.Florentina Teacă (în parteneriat cu As.Grit și Centrul de Informare turistică)

Centrul de Informare Turistică condus de Pop Zsófia

2.analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

S-Strengths/Puncte tari	O-Oportunities/Oportunități
<ul style="list-style-type: none"> -angajați cu experiență în domeniu -sediu propriu -mai multe locații în administrare, dedicate actului cultural -experiență în domeniu -fonduri din buget și din venituri proprii 	<ul style="list-style-type: none"> -implicarea tinerilor prin parteneriat cu inst. de învățământ -implicarea turiștilor prin parteneriat cu hotelurile/centrul TourInfo -posibilitatea unor proiecte realizabile din fonduri nerambursabile
W-Weaknesses/Punte slabe	T-Threads/Pericole
<ul style="list-style-type: none"> - lipsă de timp sau interes al diferitelor categorii de spectatori -mărimile scenei/scenelor nu fac posibil invitarea oricărui spectacol de teatru/dans/concert, fiecare partener încearcă să improvizeze pt. realizarea spectacolelor sau să aleagă spectacolul realizabil pe bază tehnică (nu neapărat pe bază de valoare artistică, putere de mobilizare la organizarea publicului) 	<ul style="list-style-type: none"> -și programele bune și de succes pot fi "uite" de publicul care a vrut doar noutatea -normele ISU, codul civil, reglementările specifice contabile, pt. achizițiile publice SEAP/SiCAP etc. tind să se schimbe foarte des -costuri ridicate la întreținerea clădirilor vechi -prelungirea normelor intrate în vigoare pentru luptă împotriva virusului COVID19 care fac practic imposibile actele culturale tradiționale

3.analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;



Coc Covasna Művész Ház
@CocCovasna



Din profilul spectacolelor/evenimentelor organizate, din aparițiile de presă informare despre viața culturală, oferta culturală a altor orașe din regiune, precum Sfântu Gheorghe, Tg. Secuiesc, Baraolt și informații de pe urma sondajului de opinie privind imaginea Casei de Cultură și informarea spectatorilor/respectiv preferințele culturale ale locuitorilor reiese că majoritatea spectatorilor sunt mulțumiți cu locațiile, serviciile și ofertele culturale. Întrebate, ce fel de programe culturale ar vrea să se organizeze în localitate, ei răspund: spectacole de teatru (clasice), concerte de muzică usoară, concerte de muzică clasică, expoziții.

Pentru a valorifica baza de susținători ai evenimentelor culturale, este necesară comunicarea continuă pe mai multe canale: lângă afișe și flyere trebuie o listă (permanent actualizată) de corespondență email pt. presă și public precum și o pagină facebook și mai multe grupuri tematice unde putem comunica cu potențialii beneficiari, și aflăm detalii asupra recepției programelor de către public.

4.propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);

Din analiza evenimentelor anexate și din chestionarele care au fost diseminat cu ocazia acestora, am realizat că nevoie cel mai mare a spectatorilor este pt. evenimente culturale tip teatru și concert, rulaj de film, expoziții, precum și programe pt. copii.

- estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari

Deoarece instituția este una complexă și există multe oferte/proiecte culturale, analizăm fiecare program/proiect separat din punctul de vedere al beneficiarilor.

Grupurile de beneficiari care trebuie atrase de instituție / publicul Casei de Cultură/Centrului Cultural Covasna se vor compune din spectatori fideli, spectatori ocazionali, spectatori atrași de renumele spectacolelor invitate, spectatori care doresc să vizioneze spectacole artistice de un înalt nivel calitativ. Atragerea spectatorilor noi este o preocupare permanentă,

spectatorii atrași odată la un spectacol de calitate vin și a doua oară, astfel avem posibilitatea de a educa publicul.

Programe pe grupuri țintă

(0-4 ani) Copii și părinții copiilor: Ringató, „clubul părinților cu copii mici”), casa jocului, evenimente muzicale cu cântăreața Erőss Judit

(4-6 ani) Grădinițe: teatru de păpuși, casa dansului popular pentru copii, jocuri și activități de meșteșugărit pt. copii, corul copilașilor

(7-11 ani) clasele 0-4: corul copiilor, spectacole pt. copii, teatru de păpuși, ansambluri de dans, casa dansului popular

(11-15 ani) clasele 5-8.: Cor, Piese de teatru clasice, clasice piese de teatru în concordanță cu materialele obligatorii sau facultative ale programului școlar (literatură română, maghiară, literatură clasică și altele), spectacole de folclor, și de dans, activități meșteșugărești, ansamblu folcloric pt. tineret, fanfară, spectacole-evenimente literare, filme și activități în legătură cu cerințele școlare

(15-18 ani) clasele 9-12.: Cor, grup de teatru pt. elevi, spectacole moderne de teatru și dans-teatru, formații muzicale de rock, muzică clasică, cercuri de creație, club de filme, activități în legătură cu cerințele de bacalaureat (de ex. spectacole de teatru sau filme care se bazează pe piese literare obligatorii pt. examenul de bacalaureat), workshop de fotografie.

(18-25 ani) studenți, lucrători activi – Club de filme, Cinema, teatru, cafenea literară, cursuri de dans de societate, casa dansului popular, cerc de fotografie. (Obs. Deși numărul lor este în creștere, sunt destul de puțini studenți în oraș, cei care fac naveta la Sf. Gheorghe, Brașov. Majoritatea studenților care provin din Covasna stau la internat/în chirie în centrele mari de facultate, și se întorc numai de sărbători, dar sunt prezenți și în perioadele fără predare (de ex. vacanța de vară, în care studenții mai au posibilitatea de a vedea evenimentele de Zilele orașului – la începutul lunii septembrie)

(20-30 ani) familiști, lucrători activi, intelectuali etc. --- este grupul-țintă cel mai greu de atins, în general lucrează de la 7-8 dimineață până la orele 17-18, și după ce termină de obicei se duc acasă la familie, fără a avea posibilitatea de alege între oferte culturale – programe familiste în care toată familia poate fi implicată, de obicei la sfârșitul săptămânii (spectacole pt. copii, festival pt. copii, casa dansului popular pt. toată familia, filme pt. toată familia în cinematograf)

(30-50 ani) – cerc de fotografie, cursuri de dans de societate, spectacole de teatru, spectacole de folclor, comedii, filme

50+ Programe pt. pensionari, programe de familie. Cerc de creație, cerc de turism, cerc de fotografie, programe de voluntariat, club literar, facultate populară, cerc de sănătate, concursuri de gastronomie etc.

Pentru atragerea mai multor categorii de beneficiari se pot valorifica (și găzdui) micro-comunități cu program regulat în locațiile Casei de Cultură, organizând un sistem de tipul cluburilor, în care fiecare tip de beneficiar își găsește activități comunitare/educaționale sau culturale/artistice interesante, și implicit este informat despre celelalte activități ale instituției. Astfel vom susține grupurile tematice care au repetiții și programe în cadrul Instituției: Fanfara de Tineret al Orașului, elevii Școlii Populare de Artă și ai cercurilor de muzică, formațiile de dans popular, corurile pt. copii, repetițiile și premierele/spectacolele formațiilor de teatru amator și teatru pt. copii. De asemenea se pot organiza tematic proiecții de filme, printre care mini-festivaluri de genul Zilele TIFF (Festivalul de Film Internațional Transilvania), Zilele filmului maghiar, Săptămâna filmelor 3d, etc., vom organiza workshopuri tematice tip club multimedia (filmare, fotografie, montaj, etc.) cu ocazia Zilelor Orașului Covasna, sau expoziții fotografice individuale, club de lucru de mână etc. Astfel aceste comunități devin parte integrantă a vieții Casei de Cultură, cu posibilitatea (și necesitatea) de a implica mai ușor membrii acestora ca voluntari (și spectatori) cu ocazia altor evenimente.

În ceea ce privește turiștii, ei sunt în mare măsură prezenți în oraș în perioada aprilie-noiembrie. Stațiunea Covasna, fiind o stațiune balneoterapeutică de interes național, turiștii au programe specifice terapeutice înainte de masă, dar dupămasă sunt liberi, și își petrec timpul în oraș. Astfel, pentru satisfacerea acestui public, trebuie adăugate programe regulate în acestă perioadă. Astfel de programe pot fi: seri cinematografice în aer liber, muzică în aer liber, spectacole de teatru, folclor.

Totodată este necesar să avem relații foarte bune cu instituțiile și organizațiile care au o categorie de beneficiari comună cu instituția noastră. Astfel avem ca tradiționali parteneri organizaționali: secțiile de cultură subordonate și partenere (Galeria de Artă, Căminul Cultural Chiuruș, Biblioteca Orășenescă, dar și Primăria Covasna – coorganizator al Zilelor Orașului Covasna și a multor evenimente de mare anvergură), școlile din oraș și din zonă, reprezentanții societății civile dar și cluburi/grupuri non-formale existente: Cenaclul Literar Ignácz Rózsa, Cenaclul Științific Fábián Ernő, cele două grupuri de cercetași, cluburile cu profil social, cercurile cultural-religioase ale bisericilor locale, clubul pensionarilor etc. Astfel putem să atragem în grupul-țintă al Casei de Cultură copii, tineri și pensionari care prin diverse instituții/orgaizații partenere sunt în contact direct cu organizatorii noștri. Dar nici adulții nu vor lipsi de la spectacole/evenimente, din cauza comunicării bune cu partenerii media respectiv comunicării directe prin emailuri regulate, site-ul de socializare facebook, forumuri de specialitate.

5.grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;

Activitatea instituției fiind complexă, beneficiarii actuali sunt localnicii și turiștii din orașul Covasna, indiferent de vîrstă, sex sau naționalitate. Astfel grupurile bine-definite pentru care sunt constituite programele redau întregul spectru al posibilităților

Pe termen mediu – fără a exclude alte posibilități – analizăm diferențele programe/proiecte din punct de vedere al grupului-țintă respectiv a beneficiarilor, pentru a evita suprapunerea evenimentelor din punctul de vedere al beneficiarilor menționate la punctul anterior.

6.profilul beneficiarului actual.

Beneficiarul actual este profilat pe vârste, diferă de la un spectacol/program la altul.

Cele mai multe evenimente se pot încadra în spectacole/programe pt. copii, spectacole de teatru, de dans, de folclor, concerte clasice și de muzică usoară, fiecare cu un public specific aferent: copii (copiii mici(0-4) împreună cu părinții sau bunicii, preșcolarii, școlarii, cl. 1-4, școlarii din clasele 5-8, școlarii din clasele 9-12), familii, tineri între 18-30 ani, grupa de vîrstă între 30-50, și grupa 50+ inclusând pensionari și vîrstnici.

B)Analiza activității instituției și propunerii privind îmbunătățirea acesteia:

1.analiza programelor și a proiectelor instituției;

Anexăm ca referință programele din perioada 2017 – 2018 - 2019.

Programele culturale coordonate sau coorganizate de Casa Orășenească de Cultură se regăsesc în tot parcursul anului, astfel în fiecare lună se organizează ceva eveniment, în mediu sunt 2-5 mari evenimente culturale lunare. Rolul Casei de Cultură este să organizeze sau să susțină orice fel de manifestare culturală autohtonă, conform actului de înființare/organizare a instituției, obiectivele instituției sunt următoarele:

„Casa de cultură inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente (economică, juridică, artistică, ecologică etc.), al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- a. organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și de educație permanentă;
- b. conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- c. organizarea sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale; stimularea creativității și talentului;
- d. organizarea sau susținerea activității de documentare a expozițiilor temporare, elaborarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului;
- e. difuzarea de filme artistice și documentare;
- f. organizarea cercurilor științifice și tehnice, de artă populară, plastică și de gospodărie țărănească;
- g. organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă.”

2.concluzii:

Fiind vorba de singura instituție culturală de spectacole-filme din oraș care are în dotare mai multe săli multifuncționale, se înțelege nevoia acută de a sprijini orice demers cultural local, dar din analiza programelor organizate de ONG-uri și programele proprii reiese că acestea din urmă trebuie să primească mai mult spațiu de prezentare. Acest lucru este posibil doar prin alocarea anuală a unor fonduri special pentru organizarea acestor evenimente, la fel ca la proiectele prioritare. Din punct de vedere finanțier putem spune că în multe instituții culturale anul 2020 la categoria de proiecte culturale este mult mai generos decât anii precedenți (2019), când măririle de salarii nu au fost neapărat urmate de mărirea bugetului total anual, astfel salariații au fost mulțumiți dar organizatoric trebuia constant improvizat să existe destule evenimente culturale. Proiectul de management care include programul minimal constituie un fel de garanție că aceste programe nu vor avea de suferit, dacă România va ieși din starea de criză. Dar până atunci pentru programele care ar urma să se organizeze în perioada cea mai afectată (pe lângă amânarea evenimentelor pe o perioadă nedeterminată) există soluții online de comunicare a însuși actului cultural, cum am văzut la mai multe teatre din țară. Astfel pe perioada crizei ar fi ideal o diseminare zilnică și conceptuală a arhivei Instituției.

2.1.reformularea mesajului, după caz;

Pe vremea crizei trebuie să gândim strategic:

-dacă problemele cauzate de COVID-19 persistă în lunile aprilie-mai, ce programe vor avea de suferit, pe ce perioadă ar fi bine să reprogramăm evenimentele (cel mai probabil septembrie-octombrie, dar există posibilitatea ca virusul să revină după perioada de vară sau să nu fie afectată de vremea căldă deloc). Dacă reprogramăm evenimentele din aprilie-mai pe septembrie-octombrie, ce alte evenimente – deja programate pe perioada respectivă – vor avea de suferit. În contextul declinului finanțier câte dintre firmele locale vor mai putea sponsoriza evenimentele etc.

Astfel trebuie să reformulăm mesajul nostru să nu pierdem spectatorii fidel și să găsim noi posibili beneficiari ai programelor prin noile metode de comunicare de pe internet, chiar să organizăm o mișcare de salvare a evenimentelor culturale, o înșriere simbolică pe o listă de abonament teatral de exemplu, a listă care se poate mobiliza imediat după ce se termină criza și spectacolele anulate vor avea astfel poate mai mult public decât ar fi avut la data inițial programată.

2.2.descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

Conform programului nostru de management – după depășirea actualei crize, pe care trebuie să-o valorificăm în ajutorul nostru – oferta culturală trebuie să rămână stabilă și accesibilă, cu programe regulate, micro-comunități coexistente în cadrul Casei de Cultură, astfel implicând voluntari în programe, astfel percepția publicului și a criticii/presei va fi una pozitivă pe termen lung, urmărind tendința de a vedea evenimentele „adevărate” mai

valoroase decât televizorul, sau internetul, acestea din urmă devenind doar căi de arhivare și comunicare către posibili spectatori, o comunitate în formare.

Prin parteneriate media și parteneriate esențiale cu alte instituții culturale și prin organizarea spectacolelor-evenimentelor în concordanță cu programul și posibilitățile beneficiarilor, vom putea asista la o ofertă culturală locală stabilă și de calitate. Prin depunerea proiectelor la diferite foruri, implicarea sponsorilor (cel mai probabil din 2021) și valorificarea locurilor de vânzare cu ocazia zilelor orașului reușim să atragem surse externe de completare a bugetului nostru anual.

C) Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1.analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;

Instituția are un regulament intern bine elaborat dar care trebuie periodic actualizat și reînnoit, precum și taxele și politica de închiriere a sălii.

2.propuneri privind modificarea reglementărilor Interne,

- Dorim o colaborare bună și activă cu Comisia pentru Învățământ, cultură, sănătate, protecție socială și sport (președinte prof.Szabó Levente, secretar Tozlovanu Mihai, membri: Imreh Csaba Lóránd, Bodó Enikő, prof.Molnár János).

- Numirea/reînnoirea consiliului consultativ:

1.–Manager Casa Orășenească de Cultură Covasna – Președintele Consiliului Consultativ

MEMBRI:

2.Thiesz János - Inspector Cultură Primăria Orasului Covasna

3.Bede Ágnes – bibliotecar-șef Biblioteca Orășenească Covasna (literatură)

4.Becsek Éva – director Liceul Kőrösi Csoma Sándor (educație)

5.Olărescu Henorel – director Scoala Gimnazială Avram Iancu (educație)

6.Gyerő Katalin – prof. responsabil Scoala Populară de Arte și Meserii Sf. Gh. fil. Cv.(muzică)

7.Darvas Ibolya/Horváth Zita – conducător/instructor Clubul Copiilor și Elevilor Covasna (fil.Palatul Copiilor Sf.Gh) (lucru manual, dans)

8.Gergely-Kovács Katalin - director Grădinița cu Program Prelungit Nr.1, Covasna (educație)

Comisia pt. cultură din cadrul Consiliului Orașului Covasna: Bodó Enikő, Imreh Csaba Lóránd, prof.Molnár János, prof.Szabó Levente, dr. Tozlovanu Mihai.(5 pers.)

SECRETARIAT:

Konnát Rita – referent Galeria de Artă Kádár László (arte plastice)

Butyka Gyula – referent programe culturale Casa Orășnească de Cultură Covasna/Centrul Cultural Covasna (teatru-film)

Invitați la ședințe:

Reprezentanții asociațiilor locale cu profil cultural: As. Culturala Körösi Csoma Sándor, Asociația Culturală Pastorală, Asociația Cultural-Creștină Justinian Teculescu, As. Fikosz, As. Grit, As.Cetatea Dacică din Valea Zânelor, As. Șiclău, As. de Cercetași, As. Ignácz Rózsa, As. Comunitară Covasna, As.Pokolsár, As.Cult.Pódium, As.Tündérvár Székelyföldi Nagycsaládosok Egyesülete, As. Junii Covăsneni

Inspector Sport Primăria Covasna, Inspector Tineret Primăria Covasna

3.analiza capacitatejii instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

Pentru asigurarea spectacolelor, programelor cu eficiență maximă, trebuie menționat că pt. diferite activități nu există referent/angajat. În aceste cazuri inițierea de colaborare cu o Persoană Fizică Autorizată poate fi o soluție pentru aceste deficiențe, (îngrijitoare-responsabil pentru Sala Unirea, profesor de muzică Fanfara de Tineret al Orașului Covasna.)

Salariați cu contact individual de muncă 2019:

Salariat: Moldovai József - 8 ore *magazinier M

Activitățile de bază și ajutor logistic privind expozițiile de artă, ajutor technic cu ocazia spectacolelor de teatru, concerte și prezentări de filme etc.

Salariat: Konnát Rita – 8 ore *referent S

Activitățile prevăzute în fișa postului, precum și alte activități ocazionale ivite din specificul Instituției, precum preluarea responsabilității de arhivist al Casei Orășenești de Cultură, ajutor la alte evenimente culturale altele decât expozițiile de artă, activități de secretariat în zilele marți-sâmbătă orele 8-11 la sediul Instituției, inclusiv design afiș, invitații, întocmire corespondență culturală, traduceri etc.

Salariat: Kölce Rozália – 8 ore *îngrijitoare M

Activitățile prevăzute în fișa postului, precum și alte activități ocazionale ivite din specificul Instituției, precum responsabil sală/garderobă și curățenie cu ocazia spectacolelor de teatru, afișare de materiale publicitare în panourile proprii și instituții partenere, responsabil de apă minerală în zilele de caniculă etc. Având în vedere mărimile clădirii Centrului Cultural, se cere ajutoare ocazionale de la Primăria Covasna – serviciul muncă în folosul comunității – cu ocazia perioadelor cu program supraaglomerat, cu ocazia acestor evenimente salariatul a fost și responsabil de personalul ocazional.

Serviciu externalizat: PFA Tronar Erzsébet Expert Contabil

Activități contabile de bază, precum și alte activități ocazionale ivite din specificul Instituției, precum raportări lunare/periodice, întocmirea dosarelor pt. vizare și decont bilete, deplasări la Trezoreria Tg. Secuiesc etc.

Salariat: Kosztándi Annamária – 2 ore *referent M

Activitățile prevăzute în fișa postului, precum și alte activități ocazionale ivite din specificul Instituției-filiala Cămin Cultural Chiuruș, după cum urmează: responsabil sală și curățenie cu ocazia spectacolelor de teatru, afișare de materiale publicitare în panourile proprii și instituții partenere, organizare de evenimente specifice localității – Zilele Körösi Csoma Sándor, balul strugurilor, bal de fărșang, educare de dans popular pt. copii și adulți etc.

Salariat: Butyka Gyula – 8 ore *referent M

Salariatul asigură organizarea de spectacole, vânzarea biletelor de spectacol, diseminarea afișelor și pliantelor de spectacol, materialelor de publicitate destinate presei, actualizează pagina de facebook al instituției etc.

Pe lângă activitățile de zi cu zi este nevoie de lucrări externalizate de specialitate privind întreținerea și verificarea periodică a documentațiilor ISU, SSM, a hidranților, al stingătoarelor, a centralelor termice și a sistemelor profesionale de ventilație, a coșurilor, a rețelei electrice, a lucrărilor aflate la mare înălțimi, administrarea site-ului web, etc. pentru care se vor contracta firme specializate.

Propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului:

Este necesar organizarea de team-building profesional în vederea valorificării calităților și calificațiilor fiecărui angajat.

4.analiza capacitații instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției,

propunerii de îmbunătățire;

Având în vedere Regulamentul de Funcționare al Institutiei, trebuie susținute formațiile, ansamblurile culturale locale după posibilități. Astfel spațiile disponibile trebuie folosite la maxim în misiunea de a sprijini aceste activități culturale. Casa Orășenească de Cultură dispune la momentul actual de următoarele spații, folosite în parteneriat de următoarele formații-asociații-instituții sau cercuri culturale:

Activități săptămânale la Casa Orășenească de Cultură

Luni - între orele 13:00 - 20:00 Ore de vioară cu prof. Gáspár Csaba la Sala de muzică (partener: Școala Populară de Arte și Meserii Sf.Gheorghe)

Luni - între orele 16:00 -18:00 activitate de voluntariat (măsurarea gratuită a glicemiei și a tensiunii arteriale, activități de pregărire profesională a tinerilor voluntari pentru acordarea primului ajutor etc.), resp. Thiesz Erzsébet la Sala Cafenea (partener: Crucea Roșie Română)

Luni - între orele 16:00 - 20:00 - repetiție- Ansamblul de Dans Popular Junii Covășneni, resp. Oana Șulea la Centrul Cultural

Luni - între orele 17:00 - 20:30 - repetiție- Ansamblul de Dans popular Românașul, resp. Poteică Nicolae la Sala Unirea

Marți și vineri - între orele 13:00 -17:00 - Cerc de chitară clasică cu prof. Kurta Béla la Sala Cafenea

Marți – între orele 16:00 – 20:00 – ore de muzică/repetiții Fanfara de Tineret a Orașului Covasna cu prof. Kertész Barna

Marți – între orele 18:00 – 19:00 – repetiție Corul Pentru Copilași resp. ed. Zaha Petruța la Sala Unirea

Marți – între orele 20:00 – 23:00 repetiție Formația de Teatru al Asociației Culturale Pokolsár la Sala Mare COC.

Marți – între orele 20:00-23:00 repetiție Formația de Teatru Podium la Centrul Cultural Covasna

Miercuri, între orele 12:00 - 20:00 - repetiție- Ansamblul de Dans popular Vizitke, Pitypang, Recefice – coregraf Ürmösi-Incze Hunor, resp.înv.Bede Imola, Mátyás Imola, Szabó-Sebők Enikő, Tökbandi Rita, prof.Szabó Andrea la sala mare COC

Miercuri, între orele 13:00-19:00 Ore de muzică ușoară/formație rock resp.prof Kertész Huba la Sala de Muzică (partener: Școala Populară de Arte și Meserii Sf.Gheorghe)

Miercuri, între orele 14:00 -16:30 - Cerc de chitară acustică modernă cu prof. Micah Thompson(USA) la Sala Cafenea (partener: Biserica Baptistă din Covasna)

Miercuri, între orele 16:00 - 19:00 cerc de lucru de mână la Sala Cafenea

Joi, între orele 18:00 – 20:00 Cercul Cunoașterii – resp.prof.Szabó Levente la Sala Cafenea

Joi, între orele 20:00 – 23:00 repetiție Formația de Teatru Pódium la Centrul Cultural Covasna

Vineri – între orele 14:00-15:30 curs de actorie resp.Alice Ioana Bindar la Sala Unirea

Vineri - între orele 16:00 - 18:00 activitate pt. copii - grupul de cercetași "Havadtőy Sándor", îndrumător grup: prof. Gergely-Kovács Katalin - Sala mare, Casa Orășenească de Cultură Covasna

Vineri - între orele 18:00 - 19:30 instructaj de fluier la Sala Unirea (partener Asociația Cultural-Creștină Justinian Teculescu)

Vineri - între orele 19:30 – 21:00 repetiții Corul Bărbațesc din Voinești resp.Balea Florin (partener Asociația Cultural-Creștină Justinian Teculescu)

Vineri, între orele 20:00 – 23:00 repetiție Formația de Teatru al Asociației Culturale Pokolsár la Centrul Cultural Covasna

Sâmbătă, între orele 9:00-12:00 repetiție Formația de Teatru pt. elevi Kőrösi Csoma Sándor la Centrul Cultural

*din motivul programului responsabilului artistic al Formației de Teatru și film Minicinis (partener: As.Teculescu, resp.dr.Tozlovanu Mihai) nu menționăm în programul de mai sus repetițiile acestei formații, dar aceste repetiții au loc lunar/săptămânal după posibilitățile organizatorilor

5.viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

Pentru asigurarea spectacolelor, programelor cu eficiență maximă, trebuie menționat că pt. diferite activități nu există referent/angajat. În aceste cazuri se poate iniția colaborare cu o Persoană Fizică Autorizată (de ex. Îngrijitoare la Sala Unirea, responsabil Fanfară etc.).

Pe lângă acestea, pot exista situații când un referent poate fi delegat cu o anumită ocazie, de ex. o ședință organizatorică între voluntarii unui eveniment etc.

D)Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1.analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații

solicitare/obținute de la instituție:

1.1.bugetul de venituri (subvenții/allocații, surse atrase/venituri proprii);

Subvențiile în ultimii trei ani finaciari au fost:

2019:

total venituri: 615.190 inițial, 841.529 realizat în 2019

din care -subvenții: 525.000 inițial, 655.620 realizat

-venituri proprii: 90.190 inițial, 109.009 realizat

-sponsorizări: 76.900 realizat

total venituri proprii + sponsorizări: 185909 realizat

Din bugetul de venituri putem conculde că ponderea veniturilor proprii și sponsorizărilor referitor la totalul veniturilor a fost de 22 procente, și al subvențiilor de 78 procente.

2018:

total venituri: 573.400 inițial, 671.791 realizat în 2018

din care -subvenții: 450.000 inițial, 526.200 realizat

-venituri proprii: 123.400 inițial, 90.191 realizat

-sponsorizări: 55.400 realizat

-excedent folosit din anii trecuți 6.000

total venituri proprii + sponsorizări+excedent: 151.591 realizat

Din bugetul de venituri putem conculde că ponderea veniturilor proprii și sponsorizărilor referitor la totalul veniturilor a fost de 22 procente, și al subvențiilor de 78 procente (exact ca și în anul 2019).

2017:

total venituri: 583.600 inițial, 690.646 realizat + 24.000 dezvoltare în 2017

din care -subvenții: 420.000 inițial, 513.500 realizat

-venituri proprii: 163.600 inițial, 123.396 realizat

-sponsorizări: 53.750 realizat

-secțiunea dezvoltare 24.000

total venituri proprii + sponsorizări: 177.146 realizat

Din bugetul de venituri putem conculde că ponderea veniturilor proprii și sponsorizărilor referitor la totalul veniturilor a fost de 25 procente, și al subvențiilor de 75 procente.

1.2.bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2019:

total cheltuieli definitive: 841.640

cheltuieli de personal: 237.620

total cheltuieli cu bunuri și servicii: 596.820, din care:

-cheltuieli de întreținere: 427.080

-cheltuieli cu colaboratorii: 169.740

cheltuieli de capital: 7.200

Din analiza bugetului de cheltuieli reiese că din totalul cheltuielilor, cheltuielile de personal au o pondere de 28 de procente, ch.de întreținere de 51 procente, ch. cu colaboratorii 20 procente și cheltuielile de capital aproape 1 procent(0,85).

2018:

total cheltuieli definitive: 711.000

cheltuieli de personal: 191.110

total cheltuieli cu bunuri și servicii: 516.890, din care:

-cheltuieli de întreținere: 431.690

-cheltuieli cu colaboratorii: 82.200

cheltuieli de capital: 6.000

Din analiza bugetului de cheltuieli reiese că din totalul cheltuielilor, cheluielile de personal au o pondere de 27 de procente, ch.de întreținere de 61 procente, ch. cu colaboratorii 12 procente și cheltuielile de capital aproape 1 procent(0,84).

2017:

total cheltuieli definitive: 742.690

cheltuieli de personal: 170.000

total cheltuieli cu bunuri și servicii: 548.690, din care:

-cheltuieli de întreținere: 359.840

-cheltuieli cu colaboratorii: 188.850

cheltuieli de capital: 24.000

Din analiza bugetului de cheltuieli reiese că din totalul cheltuielilor, cheluielile de personal au o pondere de 23 de procente, ch.de întreținere de 48 procente, ch. cu colaboratorii 25 procente și cheltuielile de capital 3 procente.

Din analiza cheltuielilor celor trei ani reiese că la nivel de personal procentajul a crescut de la 23 la 27-28 procente, cheltuielile de întreținere au avut o creștere de la 48 la sută la 61 apoi o revenire la 51 la sută, cheltuielile cu colaboratorii au avut o oscilație de la 25-12-20 (sugérând că reparațiile majore sau alte cheltuieli mărite de întreținere tind să afecteze procentul din bugetul efectiv al evenimentelor culturale), iar cheltuielile de capital au fost la un procent relativ mic (3-1-1). Totalul cheltuielilor(bugetul finalizat) a avut o relativ mică descreștere și o mare creștere de la 742.690 la 711.000 și apoi la 841.640, se constată o diferență de 98.950 între 2017 și 2019 din care 67.620 este creșterea cheltuielilor de personal (creșterile salariale, voucherele de vacanță și cv. bonurilor de masă pe zilele lucrate-importante și bune modificări privind personalul de bază).

2.analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în

perioada/periodele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu

informații solicitate/obținute de la instituție:__

Nr crt	Programul	Tipul proiectului	Denumire proiect	Deviz estimat	Deviz realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	2019					

1.	Muzică în aer liber	mare	Proiectul: Muzică de promenadă ocazional cu dans de majorete în parcul central, cu ocazia sărbătorilor tradiționale, cu ocazia festivalului concurs național Izvoare Covârșine, deschiderea sezonului estival etc. Proiectul: Concernează ocazia Zilelor Orașului Covasna	47000	47000	Se observă o periodicitate a proiectelor care oferă o relativă siguranță financiară și organizatorică
2.	Programul : Viață de teatru în Covasna	mare	Proiectul: Spectacole de teatru profesionist Proiectul: Spectacole de teatru-dans Proiectul: Spectacole de teatru de păpuși Proiectul: Spectacole de teatru amator Proiectul: Spectacole ale grupurilor de teatru ai elevilor Proiectul: Festival de teatru amator Proiectul: Festival de teatru pt. elevi	30000	33000	
3.	Programul : Muzică Clasică în Covasna	mediu	- concerte cu artiști profesioniști - Întâlnirea corurilor din Covasna - Proiectul: Întâlnirea Corurilor Camerale din județul Covasna - Concerte / audieri deschise ai Școlii Populare de Arte și Meserie - Crăciun muzical	2000	2000	
4.	Programul : Expoziții în	mediu	-Proiectul: expoziții și vernisaje în Galeria de Artă „Kádár László” / artiști profesioniști	2000	2000	

	Covasna		<ul style="list-style-type: none"> -Expoziții și vernisaje în Casa Orășenească de Cultură Covasna / de artă amatoare/artă populară /exp.individuale/ tematice în Sala Mică al Casei de Cultură -proiectul: expoziții și vernisaje în alte locații partenere (în cazul perioadelor ocupate deja de expoziții stabilite) -Expoziții și târguri de Crăciun 			
5.	Programul : mari evenimente/festivaluri anuale	mare	<ul style="list-style-type: none"> -Sântilia – Nedea Mocănească -Festivalul-Concurs Național Izvoare Covăsnene -Expoziția de bovine-demonstrații ecvestre și din cultura tradițională, târg tradițional, activități pt.copii, concerte -Zilele Orașului Covasna -programe dedicate pt. Ziua Națională a României (concert, spectacol) -Ziua Culturii Române -Ziua Culturii Maghiare -Întâlnirea corurilor covăsnene -Bal de toamnă -Fărșang -Ziua limbii române -Ziua limbii maghiare -Zilele Tineretului 	60000	60000	Se observă o periodicitate a proiectelor care oferă o relativă siguranță financiară și organizată orică
6	Programul : educație continuă/ alternativă	mic	<ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca vie – susținerea și organizarea de lansări de carte, evenimente culturale, științifice, inițiative, facultăți populare în Covasna -Concerte inițiative de muzică clasică(pian, orgă, vioară, chitară 	500	500	

			etc. cu introducere a pieselor de către artist sau un specialist) -Club de fotografie – excursii tematice de inițiere în fotografia artistică, workshop cu ocazia zilelor orașului, workshop cu ocazia expozițiilor individuale ale fotografilor, expoziția artiștilor amatori			
--	--	--	---	--	--	--

Anul 2018.

1.	Muzică în aer liber	mare		47000	47000	
2.	Programul : Viață de teatru în Covasna	mare	-Teatru profesionist -Teatru-dans -Teatru de păpuși -Teatru amator -sp. ale grupurilor de teatru ai elevilor -festival de teatru amator -Festival de teatru pt. elevi	30000	33000	creștere față de chelt. init.
3.	Programul : Muzică Clasică în Covasna	mediu	- concerte cu artiști profesioniști - Întâlnirea corurilor din Covasna -Proiectul: Întâlnirea Corurilor Camerale din județul Covasna - Concerte / audiiții deschise ai Școlii Populare de Arte și Meserie -Crăciun muzical	2500	2500	
4.	Programul : Expoziții în Covasna	mediu	-Proiectul: expoziții și vernisaje în Galeria de Artă „Kádár László” / artiști profesioniști -Expoziții și vernisaje în Casa Orășenească de Cultură Covasna / de artă amatoare/artă populară /exp.individuale/ tematice în Sala Mică al Casei de Cultură	2000	2000	

			<p>-proiectul: expoziții și vernisaje în alte locații partenere (în cazul perioadelor ocupate deja de expoziții stabilite)</p> <p>-Expoziții și târguri de Crăciun</p>			
5.	Programul : mari evenimente/festivaluri anuale	mare	<p>-Sântilia – Nedeia Mocănească</p> <p>-Festivalul-Concurs Național Izvoare Covăsnene</p> <p>-Expoziția de bovine-demonstrații ecvestre și din cultura tradițională, târg tradițional, activități pt.copii, concerte</p> <p>-Zilele Orașului Covasna</p> <p>-programe dedicate pt. Ziua Națională a României (concert, spectacol)</p> <p>-Ziua Culturii Române</p> <p>-Ziua Culturii Maghiare</p> <p>-Întâlnirea corurilor covăsnene</p> <p>-Bal de toamnă</p> <p>-Fărșang</p> <p>-Ziua limbii române</p> <p>-Ziua limbii maghiare</p> <p>-Zilele Tineretului</p>	60000	60000	
6.	Programul : educație continuă/alternativă	mic	<p>- Biblioteca vie – susținerea și organizarea de lansări de carte, evenimente culturale, științifice, inițiative, facultăți populare în Covasna</p> <p>-Concerte inițiative de muzică clasică(pian, orgă, vioară, chitară etc. cu introducere a pieselor de către artist sau un specialist)</p> <p>-Club de fotografie – excursii tematice de inițiere în fotografia artistică, workshop cu ocazia</p>	500	500	

			zilelor orașului, workshop cu ocazia expozițiilor individuale ale fotografilor, expoziția artiștilor amatori			
--	--	--	--	--	--	--

Anul 2017.

1.	Muzică în aer liber	mare	<p>Proiectul: Muzică de promenadă ocazional cu dans de majorete în parcul central, cu ocazia târgurilor traditionale, cu ocazia festivalului-concurs național Izvoare Covăsnene, deschiderea sezonului estival etc.</p> <p>Proiectul: Concerte cu ocazia Zilelor Orașului Covasna</p>	10000	10000	
2.	Programul : Viată de teatru în Covasna	mare	<p>Proiectul: Spectacole de teatru profesionist</p> <p>Proiectul: Spectacole de teatru-dans</p> <p>Proiectul: Spectacole de teatru de păpuși</p> <p>Proiectul: Spectacole de teatru amator</p> <p>Proiectul: Spectacole ale grupurilor de teatru ai elevilor</p> <p>Proiectul: Festival de teatru amator</p>	35000	35000	creștere semnificativă rel. cu chlt.init.

			Proiectul: Festival de teatru pt. elevi			
3.	Programul : Muzică Clasică în Covasna	mediu	<ul style="list-style-type: none"> - concerte cu artiști profesioniști - Întâlnirea corurilor din Covasna -Proiectul: Întâlnirea Corurilor Camerale din județul Covasna - Concerse / audii dechise ai Școlii Populare de Arte și Meserie -Crăciun muzical 	2000	2000	
4.	Programul : Expoziții în Covasna	mediu	<ul style="list-style-type: none"> -Proiectul: expoziții și vernisaje în Galeria de Artă „Kádár László” / artiști profesioniști -Expoziții și vernisaje în Casa Orășenească de Cultură Covasna / de artă amatoare/artă populară /exp.individuale/ tematice în Sala Mică al Casei de Cultură -proiectul: expoziții și vernisaje în alte locații partenere (în cazul perioadelor ocupate deja de expoziții stabilite) -Expoziții și târguri de Crăciun 	2000	2000	
5.	Programul : mari evenimente/festivaluri anuale	mare	<ul style="list-style-type: none"> -Sântilia – Nedea Mocănească- -Festivalul-Concurs Național Izvoare Covăsnene -Expoziția de bovine-demonstrații ecvestre și din cultura tradițională, târg tradițional, activități pt.copii, concerte -Zilele Orașului Covasna -programe dedicate pt. Ziua Națională a României (concert, spectacol) -Ziua Culturii Române -Ziua Culturii Maghiare 	60000	60000	

			<ul style="list-style-type: none"> -Întâlnirea corurilor covăsnene -Bal de toamnă -Fărşang -Ziua limbii române -Ziua limbii maghiare -Zilele Tineretului 			
6.	Programul : educație continuă/alternativă	mic	<ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca vie – susținerea și organizarea de lansări de carte, evenimente culturale, științifice, inițiative, facultăți populare în Covasna -Concerte inițiativе de muzică clasică(pian, orgă, vioară, chitară etc. cu introducere a pieselor de către artist sau un specialist) -Club de fotografie – excursii tematice de inițiere în fotografia artistică, workshop cu ocazia zilelor orașului, workshop cu ocazia expozițiilor individuale ale fotografilor, expoziția artiștilor amatori 	500	500	

3.soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheftuielilor instituției:

3.1.analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

Veniturile din activitatea de bază sunt: venituri din bilete proprii de intrare (la spectacole, filme, concerte sau expoziții), sau cu taxă variabilă bazată pe procentaj la evenimentele culturale cu biletele de intrare ale partenerilor (12% din venituri chirie sală).

3.2.analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

Alte servicii sunt de închiriere al spațiilor cu taxe fixe (taxă la oră-ședințe, prezentări de marketing etc., sau pe tip de eveniment-pomana, petrecere, nuntă – taxe diferite pe locațiile mici sau mari, cu sau fără dotări), taxă pt. chirie echipament(proiectoar).

3.3.analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

Cu ocazia Zilelor Orașului Covasna se percep taxe stabilite prin HCL pentru locurile de vânzare din centrul orașului, și aceste taxe sunt încasate pe contul Casei Orășenești de Cultură, astfel cheltuielile directe cu concertele-evenimentele din cadrul festivalului (pe lângă aportul propriu al Casei de Cultură) sunt amortizate parțial din aceste taxe, parțial din sponsorizări privind evenimentul, și de asemenea prin rectificare bugetară după eveniment dacă este cazul.

4.soluții și propunerî privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1.analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

Din analiza cheltuielilor celor trei ani reiese că la nivel de personal procentajul a crescut de la 23 la 27-28 procente, în total cu 67.620 RON conform creșterilor salariale.

4.2.analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

Din totalul cheltuielilor ponderea cheltuielilor de capital au fost de 3%-1%-1% privind cei trei ani de referință, ca valoare 24.000-6.000-7200 conform bugetelor anexate în caietul de obiective.

4.3.analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/allocație;

Gradul de acoperire a cheltuielilor cu salariile referitor la subvențiile anuale au fost: 33%-36%-36% (subvențiile au crescut împreună cu salariile astfel creșterea ponderii cheltuielilor salariale a fost de 3%).

4.4.ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

Ponderea acestor cheltuieli (ch.directe rezultând din evenimentele culturale) a fost de 25-12-20 procente suferind o mare descreștere și o revenire aproape la nivelul inițial – față de totalul cheltuielilor. Față de nivelul subvențiilor această oscilație este și mai accentuată: 37-16-26 procente din totalul subvențiilor au fost folosite pt. cheltuielile de organizare directă a evenimentelor culturale.

4.5.cheltuieli pe beneficiar, din care:

(a)din subvenție;

Raportat la anii de referință 2017-18-19 cheltuielile pe beneficiar au fost 54-50-40 RON.

(b) din venituri proprii.

Raportat la anii de referință 2017-18-19 cheltuielile pe beneficiar au fost 18-14-11 RON.

Descreșterea la ambele categorii se datorează creșterii numărului de beneficiari. (10000-10500-16525).

E) Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propunerii, pentru întreaga perioadă de management:

1.viziune;

Stațiunea Covasna – un centru cultural important, cu evenimente culturale de anvergură, un loc unde marii artiști din țară și din străinătate revin cu placere, unde turiștii rezervă locurile special pentru evenimentele organizate.

2.misiune;

Casa de Cultură din orașul Covasna își desfășoară activitatea, pe bază de programe și proiecte elaborate privind:

- conservarea, promovarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale precum și patrimoniului cultural național și universal;
- organizarea și desfășurarea evenimentelor culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: spectacole, filme, concerte, festivaluri, concursuri, târguri, seminarii și alte asemenea.
- aceste activități trebuie să fie regulate, și formulate special pentru fiecare grup-țintă al instituției, activitățile incluzând evenimente/programe de nivel artistic ridicat și evenimente/programe în scopul creării și formării unei comunități.

3.obiective (generale și specifice);

Realizarea unui sistem de abonament teatral / muzical pentru localnici, realizarea unui calendar cultural în parteneriat cu instituțiile turistice. Cât mai multe evenimente de valoare care să umple cu viață clădirile aflate în administrarea noastră.

4.strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

În primul rând dorim ca actuala ofertă culturală să fie accesibilă pentru un public cât mai larg, să fie vizibilă și ușoară de înțeles structura anului cultural – atât pentru organizatorii evenimentelor, cât și pentru potențialii beneficiari – fie localnici, fie turiști. Pentru aceasta, Casa de Cultură – lângă finanțarea evenimentelor culturale prin proiectele prioritare, parteneriate și oferirea spațiului și infrastructurii clădirilor și inclusiv scenelor – trebuie să devină coorganizator al acestor evenimente, organizând înaintea fiecărei luni o dezbatere pe tema următoarei perioade, și realizând caiet de programe respectiv varianta online a programelor. Totodată, prin parteneriate media și un parteneriat imminent cu Centrul de Informare Turistică a orașului oferă o vizibilitate media asupra evenimentelor și implicit asupra comunității și orașului Covasna. Pentru evitarea suprapunerii programelor, trebuie să fim la curent inclusiv cu programe de sport, concursuri școlare, zile tematice educative ale

diferitelor culte bisericești etc. Dorim să menținem o comunicare permanentă cu aceste ONG-uri – asociații și fundații, instituții de cultură, de culte și de educație, în vederea elaborării unor proiecte comune educational-culturale.

În al doilea rând trebuie organizate evenimente culturale specifice, este indicat să subliniem și să elaborăm programe proprii privind viața literară, muzicală, teatrală și toate genurile de creație populară sau profesională specifică zonei.

Ocaziile tradiționale precum fărșangul –implicând cântece, dansuri și jocuri tradiționale populare pentru copii, Nedeia Mocănească(tradiționala nuntă autentică a voineștenilor) care de la evenimentul central sărbătorit an de an a devenit un adevărat festival al tradițiilor și vieții populare autentice a românilor din Covasna și împrejurimi, sau cel mai recent eveniment, Festivalul Forgács care valorifică tradițiile secuiești de prelucrare a lemnului, - toate acestea sunt niște cărți de vizită a orașului, și al activității mai multor ani de valorificare și păstrare a tradițiilor și valorilor autohtone dar totuși universale.

Pe lângă acestea este vitală organizarea de expoziții de arte plastice, vernisaje (1.expoziții permanente: Expoziția memorială Gazdáné Olosz Ella – Artă textilă, 2. expoziții temporare din lucrările artiștilor profesioniști din zonă în Galeria de Artă Kádár László, expoziții ale artiștilor amatori din zonă în sala mică de expoziții al Casei Orășenești de Cultură Covasna).

În funcție de bugetul instituției este important contactul permanent cu teatre atât din țară cât și de pește hotare, în vederea organizării de spectacole – invitarea unor spectacole de valoare artistică ridicată, pentru toate categoriile de beneficiari (teatre de păpuși, teatre clasice, teatre cu spectacole studio, spectacole în aer liber vara, dar și teatre amatoare și de elevi-studenți). Bugetul aprobat conf.HCL 24/2020 este un buget generos din acest punct de vedere, astfel aceste spectacole ar putea fi realizabile chiar în formă de abonament teatral. Acest sistem ar permite creșterea cerută în Caietul de Obiective de 10 procente față de veniturile din anul precedent, procedând la vânzarea biletelor proprii la evenimente. Totodată este important și rularea filmelor cu regularitate, pe bază de contract direct cu distribuitorii, rezultând noi venituri (nu atât de consistente ca la spectacolele de teatru dar și fără mari costuri din bugetul instituției).

5.strategia și planul de marketing;

Pe lângă clasicile mijloace de comunicare, dorim să atragem publicul prin redactarea și diseminarea unui circular lunar-ocasional pentru cei care se află deja în baza de date deja existente, și pentru cei care se înscriu pe parcurs.

La publicul cel mai Tânăr dorim să ajungem (și) prin intermediului site-ului social facebook, prin intermediului comunicării interactive care stă la baza programului, cu ajutorul creării evenimentelor, la care putem invita direct sau indirect posibilii participanți. Pentru a valorifica în totalitate posibilitățile internetului, este indicat să îl folosim în scop publicitar, dar totodată să documentăm și să recomunicăm și rezultatele programului cultural: prin mijloace proprii (fotografii, video-spoturi, amănunte interesante din culise, declarații de presă personalizate), prin mijloace atrase (articole de presă sau online pe bază de parteneriate media, implicarea voluntarilor) și prin implicarea beneficiarilor prin concursuri, cu premii.

6.programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

1. Programe prioritare inițiate prin HCL 22/2016 actualizate prin HCL 24/2020 programe menționate prin Caietul de Obiective, precum și mari evenimente/festivaluri anuale

Programe derulate cu regularitate anuală de interes local, regional sau național, în interesul comunității din Covasna și în interesul turiștilor din zonă.

Fie că sunt demonstrații din cultura tradițională, targ tradițional, activități pt.copii, concerte sau un festival de dans folcloric unde anual își dau întâlnirea 500/600 de copii, festivalurile sunt un prilej de bucurie, o ocazie prin care orașul are posibilitatea să arate din localitate tot ce este considerat valoros de localnici și să invite artiști de renume pentru concerte/spectacole/intâlniri de talie județeană, națională și internațională.

2.Programul: Muzică în aer liber

Programe muzicale în aer liber, program gratuit

3.Programul: Viață de teatru în Covasna

Prin administrarea clădirii Centrului Cultural Covasna, există automat și obligația de a umple clădirea cu viață. Spațiul multifuncțional cu 260 de locuri, oferă o posibilitate de a introduce Covasna în circuitul cultural al județului, al regiunii și pe termen lung în circuitul cultural european.

4.Programul: Muzică Clasică în Covasna

Marile clasici ale muzicii europene constituie o bază a culturii generale a fiecărui dintre noi, dacă avem posibilitatea să le cunoaștem

5.Programul: Expoziții în Covasna

Expozițiile de artă sunt o activitate permanentă, dedicate pentru toate vîrstele. Pe lângă clasicile expoziții de pictură și sculptură din Galeria de Artă Kádár László (clădire veche aflată pe str. Școlii, donată orașului de către orientalistul Kádár László) găsim în Casa de Cultură expoziția de artă textilă permanentă a artistei din Covasna, Gazdáné Olosz Ella, iar în alte săli expoziții ale artiștilor amatori din Covasna, sau invitații Casei Orășenești de Cultură Covasna. Dacă artiștii sunt deschiși, organizăm workshopuri prin care tinerii pot să încerce diferite tehnici de creație specifice expoziției actuale (fotografie, pictură pe mătase, creație populară după specificul expozițiilor).

6.Programul: educație continuă/alternativă

Să citești, să scrii, să pictezi, să fotografiezi – sunt lucruri normale din punctul nostru de vedere. Dar câți dintre noi au avut ocazia să se întâlnească personal cu scriitori, pictori, fotografi renumiți? Prin aceste programe încercăm să aducem creația artistică la o distanță minimă de tinerii din Covasna.

7. Programul: Programe interculturale

Programe speciale unde spectatorii români și maghiari pot participa împreună

8. Programul: Programe dedicate turiștilor/turismului, în special în perioada aprilie-noiembrie

Pe lângă programele sus-menționate, proiecții de film în aer liber, concerte în aer liber

7.proiectele din cadrul programelor;

1.

Ziua Culturii Nationale 15 ian.

Ziua Culturii Maghiare 22 Ian.

Ziua Unirii Principatelor Romane 24 Ian.

Fărșang tradițional

Ziua Mondială a Teatrului 27 Mar (reprogramat)

Zilele Kőrösi Csoma Sándor 2-4 aprilie (reprogramat)

Deschiderea Sezonului Turistic aprilie/mai

Festivalul-Concurs Național Folcloric Izvoare Covăsnene mai

Ziua Mondială a Diversității Culturale 21 mai

Ziua Copilului 1 Iun.

Ziua Internațională a lei – 24 iunie, Brand de țară și a Portului popular Covăsnean

Nedeia Mocănească Sântilia 18-19 Iul.

Festivalul Forgács 26 Iul.

Ziua Sitului Arheologic Cetatea Zânelor prima duminică din luna august.

Ziua Limbii Române 31. Aug.

Zilele Orașului Covasna 4-5-6. Sep.

Ziua Internațională a Muzicii și Ziua Internațională a persoanelor vârstnice 1. Oct.

Zilele Filmului Maghiar 1-4 oct.

Zilele Tinutului Secuiesc Oct.

Festivalul de Teatru Amator Kaszit Oct.

Festivalul de Teatru pt. elevi Juventus Oct.

Ziua Limbii Maghiare 13 Noi.

Ziua Națională a României 1. Dec.

Programe de Crăciun

2.

Muzică de promenadă ocazional cu dans de majorete în parcul central, cu ocazia târgurilor tradiționale, cu ocazia festivalului-concurs național Izvoare Covăsnene, în sezonul estival etc.

Concerte cu ocazia Zilelor Orașului Covasna

3.

Proiectul: Spectacole de teatru profesionist

Proiectul: Spectacole de teatru-dans

Proiectul: Spectacole de teatru de păpuși

Proiectul: Spectacole de teatru amator

Proiectul: Spectacole ale grupurilor de teatru ai elevilor

Proiectul: Festival de teatru amator

Proiectul: Festival de teatru pt. elevi

4.

- concerte cu artiști profesioniști

- Întâlnirea corurilor din Covasna

-Proiectul: Întâlnirea Corurilor Camerale din județul Covasna

- Concerte / audiiții deschise ai Școlii Populare de Arte și Meserie

-Crăciun muzical

5.

-Proiectul: expoziții și vernisaje în Galeria de Artă „Kádár László” / artiști profesioniști

-Expoziții și vernisaje în Casa Orașenească de Cultură Covasna / de artă amatoare/artă populară /exp.individuale/ tematicе în Sala Mică al Casei de Cultură

-proiectul: expoziții și vernisaje în alte locații partenere (în cazul perioadelor ocupate deja de expoziții stabilite)

-Expoziții și târguri de Crăciun

6.

- Biblioteca vie – susținerea și organizarea de lansări de carte, evenimente culturale, științifice, inițiative, facultăți populare în Covasna

-Concerte inițiative de muzică clasică(pian, orgă, vioară, chitară etc. cu introducere a pieselor de către artist sau un specialist)

-Club de fotografie – excursii tematice de inițiere în fotografia artistică, workshop cu ocazia zilelor orașului, workshop cu ocazia expozițiilor individuale ale fotografilor, expoziția artiștilor amatori

7.

Spectacole de teatru bilingve și/sau subtitrate, spectacole de muzică/concerte, expoziții și workshopuri tematice interculturale

8.

concerte speciale, excursii tematice în regiune, Târg Turistic Covasna, eveniment de deschidere al sezonului turistic

8.gestionează atribuirea directă a proiectelor culturale prioritare la asociațiile din lista votată la HCL 22/2016

Conf. HCL. 22/2016 precum HCL.24/2020.

9.realizează la început de an calendarul evenimentelor culturale pe anul în curs

Conf. HCL. 22/2016 precum HCL.24/2020 și Caietul de Obiective anexă HCL.22/2020 programele menționate sunt actualizate în prezentul Proiect de Management.

10.alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

Evenimente săptămânale/lunare:

Având în vedere Regulamentul de Funcționare al Instituției, trebuie susținute formațiile, ansamblurile culturale locale după posibilități. Astfel spațiile disponibile trebuie folosite la maxim în misiunea de a sprijini aceste activități culturale. Casa Orășenească de Cultură dispune la momentul actual de următoarele spații, folosite în parteneriat de următoarele formații-asociații-instituții sau cercuri culturale:

Activități săptămânale la Casa Orășenească de Cultură

Luni - între orele 13:00 - 20:00 Ore de vioară cu prof. Gáspár Csaba la Sala de muzică (partener: Școala Populară de Arte și Meserii Sf.Gheorghe)

Luni - între orele 16:00 -18:00 activitate de voluntariat (măsurarea gratuită a glicemiei și a tensiunii arteriale, activități de pregărire profesională a tinerilor voluntari pentru acordarea primului ajutor etc.), resp. Thiesz Erzsébet la Sala Cafenea (partener: Crucea Roșie Română)

Luni - între orele 16:00 - 20:00 - repetiție- Ansamblul de Dans Popular Junii Covăsneni, resp. Oana Șulea la Centrul Cultural

Luni - între orele 17:00 - 20:30 - repetiție- Ansamblul de Dans popular Românașul, resp. Poteică Nicolae la Sala Unirea

Marți și vineri - între orele 13:00 -17:00 - Cerc de chitară clasică cu prof. Kurta Béla la Sala Cafenea

Marți – între orele 16:00 – 20:00 – ore de muzică/repetiții Fanfara de Tineret a Orașului Covasna cu prof. Kertész Barna

Marți – între orele 18:00 – 19:00 – repetiție Corul Pentru Copilași resp. ed. Zaha Petruța la Sala Unirea

Marți – între orele 20:00 – 23:00 repetiție Formația de Teatru al Asociației Culturale Pokolsár la Sala Mare COC.

Marți – între orele 20:00-23:00 repetiție Formația de Teatru Podium la Centrul Cultural Covasna

Miercuri, între orele 12:00 - 20:00 - repetiție- Ansamblul de Dans popular Vizitke, Pitypang, Recefice – coregraf Ürmösi-Incze Hunor, resp.înv.Bede Imola, Mátyás Imola, Szabó-Sebők Enikő, Tökbandi Rita, prof.Szabó Andrea la sala mare COC

Miercuri, între orele 13:00-19:00 Ore de muzică ușoară/formație rock resp.prof Kertész Huba la Sala de Muzică (partener: Școala Populară de Arte și Meserii Sf.Gheorghe)

Miercuri, între orele 14:00 -16:30 - Cerc de chitară acustică modernă cu prof. Micah Thompson(USA) la Sala Cafenea (partener: Biserică Baptistă din Covasna)

Miercuri, între orele 16:00 - 19:00 cerc de lucru de mână la Sala Cafenea

Joi, între orele 18:00 – 20:00 Cercul Cunoașterii – resp.prof.Szabó Levente la Sala Cafenea

Joi, între orele 20:00 – 23:00 repetiție Formația de Teatru Pódium la Centrul Cultural Covasna

Vineri – între orele 14:00-15:30 curs de actorie resp.Alice Ioana Bindar la Sala Unirea

Vineri - între orele 16:00 - 18:00 activitate pt. copii - grupul de cercetași "Havadtőy Sándor", îndrumător grup: prof. Gergely-Kovács Katalin - Sala mare, Casa Orășenească de Cultură Covasna

Vineri - între orele 18:00 - 19:30 instructaj de fluer la Sala Unirea (partener Asociația Cultural-Creștină Justinian Teculescu)

Vineri - între orele 19:30 – 21:00 repetiții Corul Bărbătesc din Voinești resp.Balea Florin (partener Asociația Cultural-Creștină Justinian Teculescu)

Vineri, între orele 20:00 – 23:00 repetiție Formația de Teatru al Asociației Culturale Pokolsár la Centrul Cultural Covasna

Sâmbătă, între orele 9:00-12:00 repetiție Formația de Teatru pt. elevi Kőrösi Csoma Sándor la Centrul Cultural

*din motivul programului responsabilului artistic al Formației de Teatru și film Minicinis (partener: As.Teculescu, resp.dr.Tozlovanu Mihai) nu menționăm în programul de mai sus repetițiile acestei formații, dar aceste repetiții au loc lunar/săptămânal după posibilitățile organizatorilor

-precum și alte repetiții și/sau evenimente culturale-

F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	TOTAL VENITURI, din care	710,00 mii lei	770,00 mii lei	835,00 mii lei	900,00 mii lei	965,00 mii lei
	1.a. venituri proprii, din care	109,00 mii lei	120,00 mii lei	135,00 mii lei	150,00 mii lei	165,00 mii lei
	1.a.1. venituri din activitatea de bază	109,00 mii lei	120,00 mii lei	135,00 mii lei	150,00 mii lei	165,00 mii lei
	1.a.2. surse atrase	1,00 mii lei (obs. în 2019 s-a încasat 70,6 mii lei sponsorizări, dar această categorie nu se poate include în bugetul initial)				
	1.a.3. alte venituri proprii					
	1.b subvenții/allocații	600,00 mii lei	650,00 mii lei	700,00 mii lei	750,00 mii lei	800,00 mii lei
	1.c. alte venituri					
	TOTAL CHELTUIELI, din care	710,00 mii lei	770,00 mii lei	835,00 mii lei	900,00 mii lei	965,00 mii lei
	2.a. Cheltuieli de personal, din care	275	318	348	366	402
2.	2.a.1. Cheltuieli cu salariile	261	303	333	350	385
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal	14	15	15	16	17
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care	435	452	487	534	563

	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte	173	182	209	215	227
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii	96	98	102	106	111
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente	25	25	26	28	29
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere	132	118	140	145	151
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	9	9	10	10	10
	2.c. Cheltuieli de capital		20		30	35

Pentru o mai bună funcționare a programelor culturale este necesar depunerea cererilor de finanțare la diferite foruri, fundații (Fundatăția Communitas, Administrația Fondului Cultural Național, Consiliul Județean Covasna prin parteneriate etc.) și firme particulare locale, în vederea obținerii unor sponsorizări directe dedicate unor evenimente de mare amploare. Aceste sume nu se pot nominaliza în bugetul initial, însă de ex. în anul 2019, la sfârșitul anului această sumă a ajuns la 70,6 mii lei.

2.Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

Estimăm un număr total de 11.500 beneficiari anual, ajungând la 46.000 beneficiari pe perioada de 4 ani, din care:

2.1.la sediu; 4.500 anual (18.000 în 4 ani), cu observația că anul 2020 este deocamdată foarte nesigură din punct de vedere al evenimentelor culturale

2.2.în afara sediului. 7.000 anual (cca. 28.000 în 4 ani), cu observația că anul 2020 este deocamdată foarte nesigură din punct de vedere al evenimentelor culturale

3.Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe programa (RON)*3

Primul an de management: 2020 (contractul începând cu mai 2020)					
1	Programe prioritare prin HCL 24/2020 și programe menționate prin Caietul de Obiective, precum și mari evenimente/festivități anuale	Programe derulate cu regularitate anuală de interes local, regional sau național, în interesul comunității din Covasna și în interesul turiștilor din zonă--- Fie că sunt demonstrații din cultura tradițională, targuri tradiționale, activități pt.copii, concerte sau un festival de dans folcloric unde anual își dau întâlnirea 500/600 de copii, festivalurile sunt un prilej de bucurie, o ocazie prin care orașul are posibilitatea să arate din localitate tot ce este considerat valoros de localnici și să invite artiști de renume pentru concerte/spectacole/întâlniri de talie județeană, națională și internațională	24	Ziua Culturii Naționale 15 ian. Ziua Culturii Maghiare 22 Ian. Ziua Unirii Principatelor Române 24 Ian. -Fărșang tradițional Ziua Mondială a Teatrului 27 Mar (reprogramat) Zilele Kőrösi Csoma Sándor 2-4 aprilie (reprogramat) Deschiderea Sezonului Turistic aprilie/mai Festivalul-Concurs	125.000 Ron conf HCL.24/ 2020

				Național Folcloric Izvoare Covăsnene mai	
				Ziua Mondială a Diversității Culturale 21 mai	
				Ziua Copilului 1 lun.	
				Ziua Internacio nală a lei – 24 iunie, Brand de țară și a Portului popular Covăsnean	
				Nedea Mocăneas că Sântilia 18-19 lul.	
				Festivalul Forgács 26 lul.	
				Ziua Sitului Arheologic Cetatea Zânelor prima duminică din luna august.	
				Ziua Limbii Române	

				31. Aug. Zilele Orașului Covasna 4- 5-6. Sep.	
				Ziua Internatio nala a Muzicii și Ziua Internatio nala a persoanelo r vârstnice 1. Oct.	
				Zilele Filmului Maghiar 1- 4 oct.	
				Zilele Ținutului Secuiesc Oct.	
				Festivalul de Teatru Amator Kaszit Oct.	
				Festivalul de Teatru pt. elevi Juventus Oct.	

				Ziua Limbi Maghiare 13 Noi. Ziua Națională a României 1. Dec. Programe de Crăciun	
2	Muzică în aer liber	Programe muzicale în aer liber, program gratuit	2	Muzică de promenadă ocasională cu dans de majorete în parcul central, cu ocazia târgurilor tradițional e, cu ocazia festivalului -concurs național Izvoare Covășnene , în sezonul estival etc. Concerte cu ocazia Zilelor Orașului Covasna	Inclus în bug. programelor prioritare total: 10.000 Ron
3	Programul: Viață de teatru în Covasna	Prin primirea în administrație a clădirii Centrului Cultural Covasna, am primit automat și obligația	7	Proiectul: Spectacole de teatru profesionis t	30.000 RON, parțial inclus în pct.1.

		<p>de a umple clădirea cu viață. Spațiul multifuncțional cu 260 de locuri, deși nu este destul de adekvat nici pentru teatru nici pentru filme, totuși oferă o posibilitate de a introduce Covasna în circuitul cultural al județului, al regiunii și pe termen lung în circuitul cultural european.</p>		<p>Proiectul: Spectacole de teatru-dans</p> <p>Proiectul: Spectacole de teatru de păpuși</p> <p>Proiectul: Spectacole de teatru amator</p> <p>Proiectul: Spectacole ale grupurilor de teatru ai elevilor</p> <p>Proiectul: Festival de teatru amator</p> <p>Proiectul: Festival de teatru pt. elevi</p>	
4	Programul: Muzică Clasică în Covasna	<p>Marile clasici ale muzicii europene constituie o bază a culturii generale a fiecărui dințre noi, dacă avem posibilitatea să le cunoaștem</p>	5	<p>- concerte cu artiști profesioniști</p> <p>- Întâlnirea corurilor din Covasna</p> <p>-Proiectul: Întâlnirea Corurilor Camerale din județul</p>	2000

				Covasna - Concerne / audiții dechise ai Școlii Populare de Arte și Meserie -Crăciun muzical	
5	Programul: Expoziții în Covasna	Expozițiile de artă sunt o activitate permanentă, dedicate pentru toate vîrstele. Pe lângă clasicele expoziții de pictură și sculptură din Galeria de Artă găsim expoziția de artă textilă permanentă a artistei din Covasna, Gazdáné Olosz Ella, iar sănătatea altă săli expoziții ale artiștilor amatori din Covasna, sau invitații Casei Orășenești de Cultură Covasna. Dacă artiștii sunt deschiși, organizăm workshopuri prin care tinerii pot să încerce diferite tehnici de creație specifice expoziției actuale (fotografie, pictură pe mătase, creație populară etc.)	4	-Proiectul: expoziții și vernisaje în Galeria de Artă „Kádár László” / artiști profesioniști -Expoziții și vernisaje în Casa Orășeneasă de Cultură Covasna / de artă amatoare/ artă populară /exp.individuale/ tematice în Sala Mică al Casei de Cultură -proiectul: expoziții și vernisaje în alte	2000

				locații partenere (în cazul perioadele r ocupate deja de expoziții stabile) -Expoziții și târguri de Crăciun	
6	Programul: educație continuă/alterna- tivă	Să citești, să scrii, să pictezi, să fotografiezi – sunt lucruri normale din punctul nostru de vedere. Dar căți dintre noi au avut ocazia să se întâlnească personal cu scriitori, pictori, fotografi renumiți? Prin aceste programe încercăm să aducem creația artistă la o distanță minimă de tinerii din Covasna.	3	- Biblioteca vie – susținerea și organizare a de lansări de carte, eveniment e culturale, științifice, inițiativă, facultăți populare în Covasna -Concerte inițiativă de muzică clasică(pia n, orgă, vioară, chitară etc. cu introducer e a pieselor de către artist sau un specialist) -Club de	500

				fotografie – excursii tematice de inițiere în fotografia artistică, workshop cu ocazia zilelor orașului, workshop cu ocazia expozițiilor individuale ale fotografilor, expoziția artiștilor amatori	
7	Programul: Programe interculturale	Programe speciale unde spectatorii români și maghiari pot participa împreună	2	Spectacole de teatru bilingve și/sau subtitrate, spectacole de muzică/concerte, expoziții și workshopuri tematice interculturale	5000
8	Programul: Programe dedicate turiștilor/turismului, în special în perioada aprilie-noiembrie	Pe lângă programele sus-menționate, proiecții de film în aer liber, concerte în aer liber	5	concerne speciale, excursii tematice în regiune, Târg Turistic Covasna, eveniment	10.000 RON parțial inclus în pct.1.

				de deschidere al sezonului turistic	
--	--	--	--	---	--

Al doilea an de management: 2021

1	Programe prioritare prin HCL și programe menționate prin Caietul de Obiective, precum și mari evenimente/festivaluri anuale	Programe derulate cu regularitate anuală de interes local, regional sau național, în interesul comunității din Covasna și în interesul turiștilor din zonă-- Fie că sunt demonstrații din cultura tradițională, targ tradițional, activități pt.copii, concerte sau un festival de dans folcloric unde anual își dau întâlnirea 500/600 de copii, festivalurile sunt un prilej de bucurie, o ocazie prin care orașul are posibilitatea să arate din localitate tot ce este considerat valoros de localnici și să invite artiști de renume pentru concerte/spectacole/întâlniri de talie județeană, națională și internațională	24	Ziua Culturii Nationale 15 ian. Ziua Culturii Maghiare 22 Ian. Ziua Unirii Principatele or Romane 24 Ian. -Fărșang tradițional Ziua Mondială a Teatrului 27 Mar. Zilele Kőrösi Csoma Sándor 1-3 aprilie Deschiderea Sezonului Turistic aprilie/mai	130.000 Ron
---	---	---	----	--	-------------

				Festivalul Concurs Național Folcloric Izvoare Covășnene mai Ziua Mondială a Diversității Culturale 21 mai Ziua Copilului 1 Iun. Ziua Internatio nală a lei – 24 iunie, Brand de țară și a Portului popular Covășnean	
				Nedeia Mocăneas că Sântilia 17-18 Iul. Festivalul Forgács 25 Iul.	
				Ziua Sitului Arheologic Cetatea Zânelor prima duminică din luna august.	

			Ziua Limbii Române 31. Aug.	
			Zilele Orașului Covasna 4-5-6. Sep.	
			Ziua Internațională a Muzicii și Ziua Internațională a persoanelor vârstnice 1. Oct.	
			Zilele Filmului Maghiar 6-10 oct.	
			Zilele Ținutului Secuiesc Oct.	
			Festivalul de Teatru Amator Kaszit Oct.	
			Festivalul de Teatru pt. elevi Juventus	

				Oct. Ziua Limbii Maghiare 13 Noi. Ziua Națională a României 1. Dec. Programe de Crăciun	
2	Muzică în aer liber	Programe muzicale în aer liber, program gratuit	2	Muzică de promenadă ocasional cu dans de majorete în parcul central, cu ocazia targurilor tradiționale, cu ocazia festivalului -concurs național Izvoare Covăsnene , în sezonul estival etc. Concerne cu ocazia Zilelor Orașului Covasna	Inclus în buget programelor prioritare total: 10.000 Ron
3	Programul: Viață de teatru în Covasna	Prin primirea în administrație a clădirii Centrului Cultural Covasna, am primit	7	Proiectul: Spectacole de teatru profesionis	30.000 RON, parțial inclus în

		automat și obligația de a umple clădirea cu viață. Spațiul multifuncțional cu 260 de locuri, deși nu este destul de adekvat nici pentru teatru nici pentru filme, totuși oferă o posibilitate de a introduce Covasna în circuitul cultural al județului, al regiunii și pe termen lung în circuitul cultural european.		t Proiectul: Spectacole de teatru-dans Proiectul: Spectacole de teatru de păpuși Proiectul: Spectacole de teatru amator Proiectul: Spectacole ale grupurilor de teatru ai elevilor Proiectul: Festival de teatru amator Proiectul: Festival de teatru pt. elevi	pct.1.
4	Programul: Muzică Clasică în Covasna	Marile clasici ale muzicii europene constituie o bază a culturii generale a fiecărui dintre noi, dacă avem posibilitatea să le cunoaștem	5	- concerte cu artiști profesioniști - Întâlnirea corurilor din Covasna - Proiectul: Întâlnirea Corurilor Camerale	4000

				din județul Covasna - Concerse / audiții deschise ai Școlii Populare de Arte și Meserie -Crăciun muzical	
5	Programul: Expoziții în Covasna	Expozițiile de artă sunt o activitate permanentă, dedicate pentru toate vîrstele. Pe lângă clasicele expoziții de pictură și sculptură din Galeria de Artă găsim expoziția de artă textilă permanentă a artistei din Covasna, Gazdáné Olosz Ella, iar sălile altărișilor amatori din Covasna, sau invitații Casei Orășenești de Cultură Covasna. Dacă artiștii sunt deschiși, organizăm workshopuri prin care tinerii pot să încerce diferite tehnici de creație specifice expoziției actuale (fotografie, pictură pe mătase, creație populară etc.)	4	-Proiectul: expoziții și vernisaje în Galeria de Artă „Kádár László” / artiști profesioniști -Expoziții și vernisaje în Casa Orășenească de Cultură Covasna / de artă amatoare/ artă populară /exp.indivi duale/ tematice în Sala Mică al Casei de Cultură -proiectul: expoziții și vernisaje	4000

				În alte locații partenere (în cazul perioadelor ocupate deja de expoziții stabilite) -Expoziții și târguri de Crăciun	
6	Programul: educație continuă/alterna tivă	Să citești, să scrii, să pictezi, să fotografiezi – sunt lucruri normale din punctul nostru de vedere. Dar câți dintre noi au avut ocazia să se întâlnească personal cu scriitori, pictori, fotografi renumiți? Prin aceste programe încercăm să aducem creația artistică la o distanță minimă de tinerii din Covasna.	3	- Biblioteca vie – susținerea și organizarea de lansări de carte, evenimente culturale, științifice, inițiative, facultăți populare în Covasna -Concerte inițiative de muzică clasică(pian, orgă, vioară, chitară etc. cu introducere a pieselor de către artist sau un specialist)	500

				-Club de fotografie – excursii tematice de inițiere în fotografia artistică, workshop cu ocazia zilelor orașului, workshop cu ocazia expozițiilor individuale ale fotografilor, expoziția artiștilor amatori	
7	Programul: Programe interculturale	Programe speciale unde spectatorii români și maghiari pot participa împreună	2	Spectacole de teatru bilingve și/sau subtitrate, spectacole de muzică/concerte, expoziții și workshopuri tematice interculturale	5000
8	Programul: Programe dedicate turiștilor/turismului, în special în perioada aprilie-noiembrie	Pe lângă programele sus-menționate, proiecții de film în aer liber, concerte în aer liber	5	concerte speciale, excursii tematice în regiune, Târg Turistic Covasna,	10.000 RON parțial inclus în pct.1.

				eveniment de deschidere al sezonului turistic	
--	--	--	--	--	--

Al treilea an de management: 2022

1	Programe prioritare prin HCL și programe menționate prin Caietul de Obiective, precum și mari evenimente/festivaluri anuale	Programe derulate cu regularitate anuală de interes local, regional sau național, în interesul comunității din Covasna și în interesul turiștilor din zonă— Fie că sunt demonstrații din cultura tradițională, targ tradițional, activități pt.copii, concerte sau un festival de dans folcloric unde anual își dau întâlnirea 500/600 de copii, festivalurile sunt un prilej de bucurie, o ocazie prin care orașul are posibilitatea să arate din localitate tot ce este considerat valoros de localnici și să invite artiști de renume pentru concerte/spectacole/întâlniri de talie județeană, națională și internațională	24	Ziua Culturii Nationale 15 ian. Ziua Culturii Maghiare 22 Ian. Ziua Unirii Principatele or Romane 24 Ian. -Fărșang tradițional Ziua Mondială a Teatrului 27 Mar. Zilele Kőrösi Csoma Sándor 1-3 aprilie Deschiderea Sezonului Turistic	140.000 Ron
---	---	--	----	--	-------------

				aprilie/mai	
				Festivalul Concurs Național Folcloric Izvoare Covăsnene mai	
				Ziua Mondială a Diversității Culturale 21 mai	
				Ziua Copilului 1 Iun.	
				Ziua Internatio nală a lei – 24 iunie, Brand de țară și a Portului popular Covăsnean	
				Nedeia Mocăneas că Sântilia 17-18 Iul.	
				Festivalul Forgács 25 Iul.	
				Ziua Sitului Arheologic Cetatea Zânelor prima duminică din luna	

				august.	
				Ziua Limbii Române 31. Aug.	
				Zilele Orașului Covasna 4- 5-6. Sep.	
				Ziua Internatio nala a Muzicii și Ziua Internațio nală a persoanelo r vârstnice 1. Oct.	
				Zilele Filmului Maghiar 6- 10 oct.	
				Zilele Ținutului Secuiesc Oct.	
				Festivalul de Teatru Amator Kaszit Oct.	
				Festivalul de Teatru	

				pt. elevi Juventus Oct. Ziua Limbii Maghiare 13 Noi. Ziua Națională a României 1. Dec. Programe de Crăciun	
2	Muzică în aer liber	Programe muzicale în aer liber, program gratuit	2	Muzică de promenadă ocasională cu dans de majorete în parcul central, cu ocazia târgurilor tradiționale, cu ocazia festivalului -concurs național Izvoare Covăsnene, în sezonul estival etc. Concerțe cu ocazia Zilelor Orașului Covasna	Inclus în buget programelor prioritare total: 10.000 Ron
3	Programul: Viață de teatru în	Prin primirea în administrație a clădirii	7	Proiectul: Spectacole	38.000 RON,

	Covasna	Centrului Cultural Covasna, am primit automat și obligația de a umple clădirea cu viață. Spațiul multifuncțional cu 260 de locuri, deși nu este destul de adekvat nici pentru teatru nici pentru filme, totuși oferă o posibilitate de a introduce Covasna în circuitul cultural al județului, al regiunii și pe termen lung în circuitul cultural european.		de teatru profesionist Proiectul: Spectacole de teatru-dans Proiectul: Spectacole de teatru de păpuși Proiectul: Spectacole de teatru amator Proiectul: Spectacole ale grupurilor de teatru ai elevilor Proiectul: Festival de teatru amator Proiectul: Festival de teatru pt. elevi	partial inclus în pct.1.
4	Programul: Muzică Clasică în Covasna	Marile clasici ale muzicii europene constituie o bază a culturii generale a fiecărui dintre noi, dacă avem posibilitatea să le cunoaștem	5	- concerte cu artiști profesioniști - Întâlnirea corurilor din Covasna - Proiectul: Întâlnirea	8000

				Corurilor Camerale din județul Covasna - Concerne / audii dechise ai Școlii Populare de Arte și Meserie -Crăciun muzical	
5	Programul: Expoziții în Covasna	Expozițiile de artă sunt o activitate permanentă, dedicate pentru toate vîrstele. Pe lângă clasicile expoziții de pictură și sculptură din Galeria de Artă găsim expoziția de artă textilă permanentă a artistei din Covasna, Gazdáné Olosz Ella, iar în alte săli expoziții ale artiștilor amatori din Covasna, sau invitații Casei Orășenești de Cultură Covasna. Dacă artiștii sunt deschiși, organizăm workshopuri prin care tinerii pot să încerce diferite tehnici de creație specifice expoziției actuale (fotografie, pictură pe mătase, creație populară etc.)	4	-Proiectul: expoziții și vernisaje în Galeria de Artă „Kádár László” / artiști profesioniști -Expoziții și vernisaje în Casa Orășeneas că de Cultură Covasna / de artă amatoare/ artă populară /exp.indiv duale/ tematice în Sala Mică al Casei de Cultură -proiectul:	4000

				expoziții și vernisaje în alte locații partenere (în cazul perioadelor ocupate deja de expoziții stabilite) -Expoziții și târguri de Crăciun	
6	Programul: educație continuă/alterna tivă	Să citești, să scrii, să pictezi, să fotografiezi – sunt lucruri normale din punctul nostru de vedere. Dar căți dintre noi au avut ocazia să se întâlnească personal cu scriitori, pictori, fotografi renumiți? Prin aceste programe încercăm să aducem creația artistică la o distanță minimă de tinerii din Covasna.	3	- Biblioteca vie – susținerea și organizarea de lansări de carte, evenimente culturale, științifice, inițiative, facultăți populare în Covasna -Concerte inițiative de muzică clasică(pian, orgă, vioară, chitară etc. cu introducere a pieselor de către artist sau un	2500

				specialist) -Club de fotografie – excursii tematice de inițiere în fotografia artistică, workshop cu ocazia zilelor orașului, workshop cu ocazia expozițiilor individuale ale fotografilor, expoziția artiștilor amatori	
7	Programul: Programe interculturale	Programe speciale unde spectatorii români și maghiari pot participa împreună	2	Spectacole de teatru bilingve și/sau subtitrate, spectacole de muzică/concerte, expoziții și workshopuri tematice interculturale	8000
8	Programul: Programe dedicate turiștilor/turismului, în special în perioada aprilie-	Pe lângă programele sus-menționate, proiecții de film în aer liber, concerte în aer liber	5	concerne speciale, excursii tematice în regiune, Târg Turistic	13.000 RON parțial inclus în pct.1.

	noiembrie			Covasna, eveniment de deschidere al sezonului turistic	
--	-----------	--	--	--	--

Al patrulea an de management: 2023

1	Programe prioritare prin HCL și programe menționate prin Caietul de Obiective, precum și mari evenimente/festivaluri anuale	Programe derulate cu regularitate anuală de interes local, regional sau național, în interesul comunității din Covasna și în interesul turiștilor din zonă-- Fie că sunt demonstrații din cultura tradițională, targ tradițional, activități pt.copii, concerte sau un festival de dans folcloric unde anual își dau întâlnirea 500/600 de copii, festivalurile sunt un prilej de bucurie, o ocazie prin care orașul are posibilitatea să arate din localitate tot ce este considerat valoros de localnici și să invite artiști de renume pentru concerte/spectacole/întâlniri de talie județeană, națională și internațională	24	Ziua Culturii Nationale 15 ian. Ziua Culturii Maghiare 22 Ian. Ziua Unirii Principatelor Romane 24 Ian. -Fărșang tradițional Ziua Mondială a Teatrului 27 Mar. Zilele Kőrösi Csoma Sándor 1-3 aprilie Deschiderea Sezonului Turistic	150.000 Ron
---	---	---	----	--	-------------

				aprilie/mai	
				Festivalul- Concurs Național Folcloric Izvoare Covăsnene mai	
				Ziua Mondială a Diversității Culturale 21 mai	
				Ziua Copilului 1 lun.	
				Ziua Internatio nală a lei – 24 iunie, Brand de țară și a Portului popular Covăsnean	
				Nedeia Mocăneas că Sântilia 17-18 lul.	
				Festivalul Forgács 25 lul.	
				Ziua Sitului Arheologic Cetatea Zânelor prima duminică din luna	

				august.	
				Ziua Limbii Române 31. Aug.	
				Zilele Orașului Covasna 4- 5-6. Sep.	
				Ziua Internatio nala a Muzicii și Ziua Internatio nala a persoanelo r vârstnice 1. Oct.	
				Zilele Filmului Maghiar 6- 10 oct.	
				Zilele Ținutului Secuiesc Oct.	
				Festivalul de Teatru Amator Kaszit Oct.	
				Festivalul de Teatru	

				pt. elevi Juventus Oct. Ziua Limbii Maghiare 13 Noi. Ziua Națională a României 1. Dec. Programe de Crăciun	
2	Muzică în aer liber	Programe muzicale în aer liber, program gratuit	2	Muzică de promenadă ocazională cu dans de majorete în parcul central, cu ocazia târgurilor tradiționale, cu ocazia festivalului -concurs național Izvoare Covășnene , în sezonul estival etc. Concerte cu ocazia Zilelor Orașului Covasna	Inclus în buget programelor prioritare total: 10.000 Ron
3	Programul: Viață de teatru în	Prin primirea în administrație a clădirii	7	Proiectul: Spectacole	34.000 RON,

	Covasna	Centrului Cultural Covasna, am primit automat și obligația de a umple clădirea cu viață. Spațiul multifuncțional cu 260 de locuri, deși nu este destul de adekvat nici pentru teatru nici pentru filme, totuși oferă o posibilitate de a introduce Covasna în circuitul cultural al județului, al regiunii și pe termen lung în circuitul cultural european.		de teatru profesionist Proiectul: Spectacole de teatru-dans Proiectul: Spectacole de teatru de păpuși Proiectul: Spectacole de teatru amator Proiectul: Spectacole ale grupurilor de teatru ai elevilor Proiectul: Festival de teatru amator Proiectul: Festival de teatru pt. elevi	parțial inclus în pct.1.
4	Programul: Muzică Clasică în Covasna	Marile clasici ale muzicii europene constituie o bază a culturii generale a fiecărui dintr-o noi, dacă avem posibilitatea să le cunoaștem	5	- concerte cu artiști profesioniști - Întâlnirea corurilor din Covasna - Proiectul: Întâlnirea	8000

				Corurilor Camerale din județul Covasna - Concerte / audii dechise ai Școlii Populare de Arte și Meserie -Crăciun muzical	
5	Programul: Expoziții în Covasna	Expozițiile de artă sunt o activitate permanentă, dedicate pentru toate vîrstele. Pe lângă clasicele expoziții de pictură și sculptură din Galeria de Artă găsim expoziția de artă textilă permanentă a artistei din Covasna, Gazdáné Olosz Ella, iar în alte săli expoziții ale artiștilor amatori din Covasna, sau invitații Casei Orășenești de Cultură Covasna. Dacă artiștii sunt deschiși, organizăm workshopuri prin care tinerii pot să încerce diferite tehnici de creație specifice expoziției actuale (fotografie, pictură pe mătase, creație populară etc.)	4	-Proiectul: expoziții și vernisaje în Galeria de Artă „Kádár László” / artiști profesioniș ti -Expoziții și vernisaje în Casa Orășeneas că de Cultură Covasna / de artă amatoare/ artă populară /exp.indivi duale/ tematice în Sala Mică al Casei de Cultură -proiectul:	4000

				expoziții și vernisaje în alte locații partenere (în cazul perioadelelor ocupate deja de expoziții stabilite) -Expoziții și targuri de Crăciun	
6	Programul: educație continuă/alterna tivă	Să citești, să scrii, să pictezi, să fotografiezi – sunt lucruri normale din punctul nostru de vedere. Dar câți dintre noi au avut ocazia să se întâlnească personal cu scriitori, pictori, fotografi renumiți? Prin aceste programe încercăm să aducem creația artistică la o distanță minimă de tinerii din Covasna.	3	- Biblioteca vie – susținerea și organizarea de lansări de carte, evenimente culturale, științifice, inițiative, facultăți populare în Covasna -Concerte inițiative de muzică clasică(pian, orgă, vioară, chitară etc. cu introducerea a pieselor de către artist sau un	2500

				specialist) -Club de fotografie – excursii tematice de inițiere în fotografia artistică, workshop cu ocazia zilelor orașului, workshop cu ocazia expozițiilor individuale ale fotografilor, expoziția artiștilor amatori	
7	Programul: Programe interculturale	Programe speciale unde spectatorii români și maghiari pot participa împreună	2	Spectacole de teatru bilingve și/sau subtitrate, spectacole de muzică/concerte, expoziții și workshopuri tematice interculturale	8000
8	Programul: Programe dedicate turiștilor/turismului, în special în perioada aprilie-	Pe lângă programele sus-menționate, proiecții de film în aer liber, concerte în aer liber	5	concerne speciale, excursii tematice în regiune, Târg Turistic	13.000 RON parțial inclus în pct.1.

	noiembrie			Covasna, eveniment de deschidere al sezonului turistic	
--	-----------	--	--	--	--

propunere 2024

(perioada managerială este până luna mai, dar bugetul, calendarul anual etc. trebuie scris întocmit pe tot anul financiar pentru aprobare)

1	Programe prioritare prin HCL și programe menționate prin Caietul de Obiective, precum și mari evenimente/festivaluri anuale	Programe derulate cu regularitate anuală de interes local, regional sau național, în interesul comunității din Covasna și în interesul turiștilor din zonă--- Fie că sunt demonstrații din cultura tradițională, targ tradițional, activități pt.copii, concerte sau un festival de dans folcloric unde anual își dau întâlnirea 500/600 de copii, festivalurile sunt un prilej de bucurie, o ocazie prin care orașul are posibilitatea să arate din localitate tot ce este considerat valoros de localnici și să invite artiști de renume pentru concerte/spectacole/întâlniri de talie județeană, națională	24	Ziua Culturii Naționale 15 ian. Ziua Culturii Maghiare 22 Ian. Ziua Unirii Principatelor Romane 24 Ian. -Fărșang tradițional Ziua Mondială a Teatrului 27 Mar. Zilele Kőrösi Csoma Sándor 1-3 aprilie Deschidere	155.000 Ron
---	---	--	----	--	-------------

		și internațională		a Sezonului Turistic aprilie/mai	
				Festivalul-Concurs Național Folcloric Izvoare Covăsnene mai	
				Ziua Mondială a Diversității Culturale 21 mai	
				Ziua Copilului 1 iun.	
				Ziua Internațională a lei – 24 iunie, Brand de țară și a Portului popular Covășnean	
				Nedea Mocăneas că Sântilia 17-18 iul.	
				Festivalul Forgács 25 iul.	
				Ziua Sitului Arheologic Cetatea Zânelor	

				prima duminică din luna august.	
				Ziua Limbii Române 31. Aug.	
				Zilele Orașului Covasna 4- 5-6. Sep.	
				Ziua Internatio nala a Muzicii și Ziua Internatio nală a persoanelo r vîrstnice 1. Oct.	
				Zilele Filmului Maghiar 6- 10 oct.	
				Zilele Ținutului Secuiesc Oct.	
				Festivalul de Teatru Amator Kaszit Oct.	

				Festivalul de Teatru pt. elevi Juventus Oct. Ziua Limbii Maghiare 13 Noi. Ziua Națională a României 1. Dec. Programe de Crăciun	
2	Muzică în aer liber	Programe muzicale în aer liber, program gratuit	2	Muzică de promenad ă ocazional cu dans de majorete în parcul central, cu ocazia târgurilor tradițional e, cu ocazia festivalului -concurs național Izvoare Covăsnene , în sezonul estival etc. Concerete cu ocazia Zilelor Orașului	Inclus în bug. programelor prioritare total: 10.000 Ron

				Covasna	
3	Programul: Viață de teatru în Covasna	Prin primirea în administrație a clădirii Centrului Cultural Covasna, am primit automat și obligația de a umple clădirea cu viață. Spațiul multifuncțional cu 260 de locuri, deși nu este destul de adekvat nici pentru teatru nici pentru filme, totuși oferă o posibilitate de a introduce Covasna în circuitul cultural al județului, al regiunii și pe termen lung în circuitul cultural european.	7	Proiectul: Spectacole de teatru profesionist Proiectul: Spectacole de teatru-dans Proiectul: Spectacole de teatru de păpuși Proiectul: Spectacole de teatru amator Proiectul: Spectacole ale grupurilor de teatru ai elevilor Proiectul: Festival de teatru amator Proiectul: Festival de teatru pt. elevi	39.000 RON, parțial inclus în pct.1.
4	Programul: Muzică Clasică în Covasna	Marile clasicii ale muzicii europene constituie o bază a culturii generale a fiecărui dintre noi, dacă avem posibilitatea să le	5	- concerte cu artiști profesioniști - întâlnirea corurilor din	8000

		cunoaștem		Covasna -Proiectul: Întâlnirea Corurilor Camerale din județul Covasna - Concerte / audiiții dechise ai Școlii Populare de Arte și Meserie -Crăciun muzical	
5	Programul: Expoziții în Covasna	Expozițiile de artă sunt o activitate permanentă, dedicate pentru toate vîrstele. Pe lângă clasicile expoziții de pictură și sculptură din Galeria de Artă găsim expoziția de artă textilă permanentă a artistei din Covasna, Gazdáné Olosz Ella, iar în alte săli expoziții ale artiștilor amatori din Covasna, sau invitații Casei Orășenești de Cultură Covasna. Dacă artiștii sunt deschiși, organizăm workshopuri prin care tinerii pot să încerce diferite tehnici de creație specifice expoziției actuale (fotografie, pictură pe	4	-Proiectul: expoziții și vernisaje în Galeria de Artă „Kádár László” / artiști profesioniș ti -Expoziții și vernisaje în Casa Orășeneas că de Cultură Covasna / de artă amatoare/ artă populară /exp.indivi duale/ tematice în Sala Mică al	8000

		mătase, creație populară etc.)		Casei de Cultură -proiectul: expoziții și vernisaje în alte locații partenere (în cazul perioadele ocupate deja de expoziții stabilite) -Expoziții și targuri de Crăciun	
6	Programul: educație continuă/alternativă	Să citești, să scrii, să pictezi, să fotografiezi – sunt lucruri normale din punctul nostru de vedere. Dar câți dintre noi au avut ocazia să se întâlnească personal cu scriitori, pictori, fotografi renumiți? Prin aceste programe încercăm să aducem creația artistică la o distanță minimă de tinerii din Covasna.	3	- Biblioteca vie – susținerea și organizarea de lansări de carte, evenimente culturale, științifice, inițiative, facultăți populare în Covasna -Concerte inițiative de muzică clasică(pian, orgă, vioară, chitară etc. cu introducer	2500

				e a pieselor de către artist sau un specialist) -Club de fotografie – excursii tematice de inițiere în fotografia artistică, workshop cu ocazia zilelor orașului, workshop cu ocazia expozițiilor individuale ale fotografilo r, expoziția artiștilor amatori	
7	Programul: Programe interculturale	Programe speciale unde spectatorii români și maghiari pot participa împreună	2	Spectacole de teatru bilingve și/sau subtitrate, spectacole de muzică/co ncerte, expoziții și workshopu ri tematice intercultur ale	8000
8	Programul: Programe dedicate	Pe lângă programele sus-menționate, proiecții de film în aer	5	concerte speciale, excursii	13.000 RON

	turiștilor/turismului, în special în perioada aprilie-noiembrie	liber, concerte în aer liber		tematice în regiune, Târg Turistic Covasna, eveniment de deschidere al sezonului turistic	partial inclus în pct.1.

3Bugetul alocat pentru programul minimal.

2020:

125.000 – categoria programe culturale prioritare

48.000 – alte programe și proiecte culturale

2021:

130.000 – categoria programe culturale prioritare

52.000 – alte programe și proiecte culturale

2022:

140.000 – categoria programe culturale prioritare

69.000 – alte programe și proiecte culturale

2023:

150.000 – categoria programe culturale prioritare

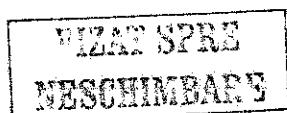
65.000 – alte programe și proiecte culturale

2024:

155.000 – categoria programe culturale prioritare

72.000 – alte programe și proiecte culturale

Covasna, 2020-03-29.



*Anexo 2 la contractul
de management*

Anexa 2 la contractul de management, cuprinză programele finanțate integral din bugetul local, art 8 alin (1) din O 2799/2015)

PROGRAM MINIMAL ANUAL

- Model

1. Denumirea instituției .. Casa Orașenească de Cultură Covasna.....
2. Lista programelor și proiectelor culturale (după caz, artistice/muzeale etc.) proprii prevăzute în proiectul de management pentru perioada de management de la 15/05/2020 la 15/05/2024:

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)
Anul 2020					
1	Programe culturale prioritare (conf. HCL 24/2020)	Programe derulate cu regularitate anuală de interes local, regional sau național, în interesul comunității din Covasna și în interesul turiștilor din zonă-	14	Ziua Mondială a Teatrului 27 Mar (reprogramat) Zilele Körösi Csoma Sándor 2-4 aprilie (reprogramat) Deschiderea Sezonului Turistic mai/iunie Festivalul-Concurs Național Folcloric Izvoare Covâsnene Ziua Copilului 1 Ian. Ziua Sitului Arheologic Cetatea Zânelor a doua duminică din luna iulie. Nedea Mocânească Sântilia 18-19 Iul. Festivalul Porgács 26 Iul. Ziua Limbii Române 31. Aug. Zilele Orașului Covasna 4-5-6. Sep. Festivalul de Teatru Juventus Ziua Internațională a Muzicii 1. Oct. Ziua Limbii Maghiare 13 Noi. Ziua Națională a României 1. Dec.	125.00 0 Ron conf HCL 24 / 2020
Anul 2021					
1	Programe culturale prioritare	Programe derulate cu regularitate anuală de interes local, regional sau național, în interesul comunității din Covasna și în interesul turiștilor din zonă-	14	Ziua Mondială a Teatrului Zilele Körösi Csoma Sándor Deschiderea Sezonului Turistic mai/iunie Festivalul-Concurs Național Folcloric	130.000 Ron

**VIZAT SPRE
NESCHIMBARE**

				<p>Izvoare Covâșnene</p> <p>Ziua Copilului 1 Iun.</p> <p>Ziua Sitolui Arheologic Cetatea Zânelor a două săptămâni din luna iulie.</p> <p>Nedeia Mocănească Sântilia</p> <p>Festivalul Forgács</p> <p>Ziua Limbii Române 31. Aug.</p> <p>Zilele Orașului Covasna Sep.</p> <p>Festivalul de Teatru Juventus</p> <p>Ziua Internațională a Muziciei 1. Oct.</p> <p>Ziua Limbii Maghiare 13 Noi.</p> <p>Ziua Națională a României 1. Dec.</p>	
--	--	--	--	--	--

Anul 2022

1	Programe culturale prioritare	Programe derulate cu regularitate anuală de interes local, regional sau național, în interesul comunității din Covasna și în interesul turiștilor din zonă-	14	<p>Ziua Mondială a Teatrului</p> <p>Zilele Körösi Csoma Sándor</p> <p>Deschiderea Sezonului Turistic mai/iunie</p> <p>Festivalul-Concurs Național Folcloric Izvoare Covâșnene</p> <p>Ziua Copilului 1 Iun.</p> <p>Ziua Sitolui Arheologic Cetatea Zânelor a două săptămâni din luna iulie.</p> <p>Nedeia Mocănească Sântilia</p> <p>Festivalul Forgács</p> <p>Ziua Limbii Române 31. Aug.</p> <p>Zilele Orașului Covasna Sep.</p> <p>Festivalul de Teatru Juventus</p> <p>Ziua Internațională a Muziciei 1. Oct.</p> <p>Ziua Limbii Maghiare 13 Noi.</p> <p>Ziua Națională a României 1. Dec.</p>	140.00 0 Rom
---	-------------------------------	---	----	---	-----------------

Anul 2023

1	Programe culturale prioritare	Programe derulate cu regularitate anuală de interes local, regional sau național, în interesul comunității din Covasna și în interesul turiștilor din zonă-	14	Ziua Mondială a Teatrului Zilele Körösi Csoma Sándor Deschiderea Sezonului Turistic mai/iunie Festivalul-Concurs Național Folcloric Izvoare Covâșnene Ziua Copilului 1 Iun. Ziua Sitului Arheologic Cetatea Zânelor a două duminică din luna iulie. Nedeaia Mocănească Sântilia Festivalul Forgács Ziua Limbii Române 31. Aug. Zilele Orașului Covasna Sep. Festivalul de Teatru Juventus Ziua Internațională a Muzicii 1. Oct. Ziua Limbii Maghiare 13 Noi. Ziua Națională a României 1. Dec.	150.00 0 Ron
---	-------------------------------	---	----	---	-----------------

proponere 2024

(perioada managerială este până luna mai, dar bugetul, calendarul anual etc. trebuie să fie întocmit pe tot anul financiar pentru aprobare)

1	Programe culturale prioritare	Programe derulate cu regularitate anuală de interes local, regional sau național, în interesul comunității din Covasna și în interesul turiștilor din zonă-	14	Ziua Mondială a Teatrului Zilele Körösi Csoma Sándor Deschiderea Sezonului Turistic mai/iunie Festivalul-Concurs National Folcloric Izvoare Covâșnene Ziua Copilului 1 Iun. Ziua Sitului Arheologic Cetatea Zânelor a două duminică din luna iulie. Nedeaia Mocănească Sântilia Festivalul Forgács	155.00 0 Ron
---	-------------------------------	---	----	---	-----------------

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE

				<p>Ziua Limbii Române 31. Aug.</p> <p>Zilele Orașului Covasna Sep.</p> <p>Festivalul de Teatru Juventus</p> <p>Ziua Internațională a Muzicii 1. Oct.</p> <p>Ziua Limbii Maghiare 13 Noi.</p> <p>Ziua Națională a României 1. Dec.</p>	
--	--	--	--	---	--

Instituția
Manager,
.....
L.S.

Autoritatea
Reprezentanți legali,
.....
Compartimentul economic,
.....
Compartimentul de specialitate în domeniul de activitate al instituției,
.....
Compartimentul de specialitate în domeniul managementului
instituțiilor de cultură (acolo unde acestea există),
.....
L.S.