



ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA



**HOTĂRÂREA NR. 149/2017**  
**privind modificarea HCL nr. 129/2017 cu privire la finanțarea din bugetul local**  
**a Programului „Școală după Școală” în orașul Covasna**

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de **26 octombrie 2017**, ședința legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (**13**).

Analizând expunerea de motive a primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiilor de specialitate - comisia juridică și pentru administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, pentru culte religioase; comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, servicii publice și comerț; comisia pentru învățământ, cultură, sănătate, protecție socială și sport; precum și avizul de legalitate dat de secretarul orașului,

Luând în considerare:

- adresa Instituției Prefectului-Județul Covasna nr. 14173/18.10.2017 înregistrată la Primăria orașului Covasna sub nr. 6175/23.10.2017;
- adresa Fundației Creștine Diakonia nr. 413.I/25.10.2017 înregistrată la Primăria orașului Covasna sub nr. 6241/25.10.2017;

În conformitate cu:

- art. 17 și 18 din **Ordinul MECTS nr. 5349/2011** privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului „Școală după Școală”, completat cu OMECTS nr. 4802/2017;
- art. 59 din **Legea nr. 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu art. 36 alin. (2) lit. d) și e), alin. (6) lit. a) pct. 1 și 2, alin. (7) lit. a), art. 45 alin. (2) lit. a) și art. 115 alin. (1) lit. b) din **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu votul “pentru” a 13 consilieri, “împotriva” a - consilieri și “abțineri” a - consilieri,

### Hotărăște:

**Art. 1** - Articolul 1 al HCL nr. 129/2017 cu privire la finanțarea din bugetul local a Programului „Școală după Școală” în orașul Covasna se modifică și va avea următorul cuprins:

*“Art. 1 – Având în vedere nevoile elevilor, se aprobă finanțarea din bugetul local, pentru anul școlar 2017-2018, a Programului „Școală după Școală”, derulat de către Liceul „Kőrösi Csoma Sándor” și Școala Gimnazială „Avram Iancu”, astfel:*

*- în procent de 50% din costul total de implementare pentru grupele de program ale elevilor defavorizați, echivalentul sumei de 51.135 lei / 9 luni, cu condiția ca Fundația Creștină Diakonia să contribuie cu procentul de 50%, echivalentul sumei de 51.135 lei/9 luni, conform anexei nr. 1 la prezenta.”*

**Art. 2** - Articolul 4 și Anexa la HCL nr. 129/2017 cu privire la finanțarea din bugetul local a Programului „Școală după Școală” în orașul Covasna se modifică și va avea următorul cuprins:

*“Art. 4 – Se aprobă modelul acordului de parteneriat ce se va încheia între Primăria orașului Covasna, instituțiile de învățământ preuniversitar din oraș și Fundația Creștină Diakonia, conform anexei nr. 2 la prezenta.”*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
SASU IZABELLA**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
VASILICA ENEA**

Anexa 1- Bugetul Programului

**PROGRAMUL SCOALA DUPA SCOALA PENTRU COPII DIN FAMILII IN DIFICULTATE**  
**BUGET ANUAL / 2017-2018 propus pentru trei grupe 36 de elevi,( 12+12+12 elevi)**

| I. Buget resurse umane   |  | 51.135 RON                           |                          |                           |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Nr.  | Echipe de implementare   | Salariu brut instituțional lunar RON | Total salarii/9 luni/RON |                           |
| 1  | Învățător/profesor/personal auxiliar   | 1.893, 88 (cca. 1.081 net)           | 17.045                   |                           |
| 2  | Învățător/profesor/personal auxiliar   | 1.893, 88 (cca. 1.081 net)           | 17.045                   |                           |
| 3  | Învățător/profesor/personal auxiliar   | 1.893, 88 (cca. 1.081 net)           | 17.045                   |                           |
| II. Necesari material didactic   |  | 2.520 RON                            |                          |                           |
| Nr.  | Suma / copil   | Nr. Copii                            | Total                    |                           |
| 1  | 70 RON   | 36                                   | 2.520 RON                |                           |
| III. Buget necesar hrană   |  | 42.480 RON                           |                          |                           |
| Nr.  | Produs   | Pret/copil/zi                        | Pret/grupă/zi            | Total/copii/118 zile      |
| 1  | Prânz + apă plată  | 10 RON                               | 360 RON                  | 10*36*118 =<br>42.480 RON |
| IV. Alte cheltuieli proces educație  |  | 6.135 RON                            |                          |                           |
| 1  | Activități educaționale (deplasări, vizite, excursii , activități interculturale in scoala, evenimente etc.) |                                      | 6.135 RON                |                           |
| <b>Total buget (I+II+III+IV - RON)</b>   |  |                                      | <b>102.270 RON</b>       |                           |
| <b>TOTAL Buget implementare/Grupă / An școlar (RON)</b>                            |  |                                      | <b>102.270 RON</b>       |                           |
| Din care Fundatia Crestina Diakonia in anul școlar 2017-2018( octombrie-iunie)     |  |                                      | 51.135 Ron               |                           |
| Din care Consiliul Local Orasul Covasna in anul școlar 2017-2018( octombrie-iunie) |  |                                      | 51.135 Ron               |                           |

Consiliul local al orasului Covasna  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2017

Liceul „Korosi Csoma Sandor”/  
Scoala Gimnaziala „Avram Iancu”  
Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 2017

Fundatia Crestina Diakonia  
Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 2017

## ACORD DE PARTENERIAT

Încheiat între:

1. **ORASUL COVASNA**, cu sediul în Str. Piliske nr.1, județul Covasna, nr. Telefon 0267340001, CIF 4404613, cont virament RO37TREZ24A680502591100X deschis la Trezorerie, reprezentat de primar **GYERŐ JÓZSEF**
2. **Liceul „Korosi Csoma Sandor”**, cu sediul în orasul Covasna str.Stefan cel Mare nr.40, reprezentat prin profesor Becsek Eva, în calitate de director/ **Scoala Gimnaziala „Avram Iancu”**; cu sediul în orasul Covasna str.Mihai Eminescu nr.15, reprezentata prin profesor Olărescu Heniorel, în calitate de director
3. **Fundatia Crestina Diakonia**, localitatea: municipiul Sfantu Gheorghe, str. Grof Miko Imre, nr.13 județul Covasna, codul poștal 52002, telefon 0267-315560, fax -, e-mail: iriszhaz@yahoo.com.Codul fiscal: 15020413 Numărul contului bancar (IBAN) RO37 BPOS 15002729916ROLO1, deschis la BANC POST, sucursala/ filiala/ agenția SF. GHEORGHE

### I.OBIECTUL ACORDULUI DE PARTENERIAT:

Prezentul acord are ca obiect implementarea în comun a Programului "Scoala dupa Scoala", pentru elevii defavorizati care frecventeaza cursurile Liceului „Korosi Csoma Sandor”/ Scolii Gimnaziale „Avram Iancu”, în anul scolar 2017-2018.

### II DURATA PARTENERIATULUI

Prezentul acord de parteneriat se încheie pentru anul scolar 2017-2018 și se poate prelungi, cu acordul partilor, prin Act adițional.

### III.OBLIGATIILE PARTILOR LA REALIZAREA OBIECTULUI, ACORDULUI DE PARTENERIAT

#### Consiliul local al orasului Covasna

-sa asigure resursele financiare la care s-a obligat, participarea financiară din partea orasului Covasna este fixă, însemnând 51135 ron, aceasta suma se va aplica costului total de implementare/grupa de program, respectiv 102270 lei, conform bugetului anexat la prezentul acord, buget care va fi actualizat anual;

-sa sprijine evaluarea socio-economica a familiilor defavorizate din care provin elevii beneficiari ai programului "Scoala dupa Scoala" prin efectuarea anchetelor sociale la domiciliul parintelui/reprezentantului legal al elevului

- sa verifice lunar desfasurarea programului prin vizite si întocmirea unui raport scris care va fi prezentat Primarului orasului Covasna spre avizare, de catre Directia de Asistenta Sociala

- sa solicite un raport final, detaliat la incheierea anului scolar 2017-2018, privind costurile realizării acestuia
- sa monitorizeze si sa evalueze programul "Scoala dupa Scoala" la nivelul orasului Covasna impreuna cu Inspectoratul Scolar Judetean Covasna si sa realizeze o baza de date publice a programului

#### **OBLIGAȚIILE LICEULUI „KOROSI CSOMA SANDOR”/SCOLII GIMNAZIALE „AVRAM IANCU”**

- sa desemneze un coordonator program, care va raspunde pentru buna desfasurare a programului „Scoala dupa Scoala”, va monitoriza activitatea cadrelor didactice care vor preda in cadrul Programului si care vor acorda sprijin pentru participarea tuturor copiilor la activitati si vor implica parintii in educatia copiilor si in viata scolii, facilitand colaborarea dintre familie, scoala si comunitate, precum si alte atributii si responsabilitati specifice
- să informeze părintele, în timp util, despre toate schimbările care se produc în structura Programului "Școala după școală" (orar, resurse umane implicate etc.), precum și despre absențele elevului
- să ofere servicii educaționale de calitate, la nivelul standardelor solicitate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru fiecare nivel de studiu/ciclu de școlarizare
- să asigure funcționarea eficientă a echipei pedagogice implicate în educația elevului
- să dea dovadă de respect și considerație în relațiile cu elevii și părinții acestora/reprezentanții lor legali, într-un raport de egalitate
- să nu desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a elevului
- să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de educația elevului
- să stabilească, de comun acord cu părinții, calendarul întâlnirilor periodice și să îl pună în aplicare
- să elibereze, la cerere și în timp util, orice document școlar care servește interesului elevului
- să analizeze și să decidă, prompt și responsabil, în legătură cu orice solicitare din partea părintelui/elevului
- să aducă la cunoștința elevilor și părinților prevederile regulamentului intern al școlii
- să încheie contracte de colaborare cu instituții/personal calificat care pot/poate contribui la desfășurarea unor activități cuprinse în Programul "Școala după școală"
- sa selecteze beneficiarii cu respectarea egalitatii de sanse, excluderii privilegiilor si discriminarii
- sa asigure colectarea documentelor de venit ale parintilor copiilor implicati in programul „Scoala dupa Scoala” (compunerea unui dosar care sa contina cel putin urmatoarele: cererea parintelui, cu consimtamantul dat de acesta pentru accesul copilului la programul mentionat, actele de identitate copii si parinti, adeverintele de venit ale parintilor, ancheta sociala, precum si toate celelalte documente, conform legislatiei in vigoare).
- sa asigure spatiile, pentru desfasurarea activitatilor, asigurand securitatea si siguranta elevilor pe perioada prezentei in aceste spatii in care se desfasoara programul „Scoala dupa Scoala”, precum si pe durata deplasarilor organizate
- sa asigure cadrul organizatoric si logistic pentru desfasurarea procesului educational din cadrul programului, conform prevederilor legale

- sa asigure transparenta tuturor activitatilor derulate/organizate/aprobate de scoala in cadrul programului
- sa intocmeasca centralizatoare lunare cu elevii beneficiari ai programului prezenti/absenti la proiect
- sa asigure raportarea lunara, catre Consiliul Local al orasului Covasna, pana la data de 15 a lunii urmatoare, a rezultatelor obtinute in programul „Scoala dupa Scoala”
- sa permita accesul reprezentantilor Directiei de Asistenta Sociala in incinta scolii pentru actiuni destinate monitorizarii si/sau promovarii proiectului
- sa asigure desfasurarea programului „Scoala dupa Scoala” cu respectarea legislatiei in vigoare, inclusiv, Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Ordinul MECTS nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului „Școală după Școală”, Legea 272/2004 privind protecția și promovarea copilului, republicată
- sa comunice Consiliului local al orasului Covasna si publicului larg rezultatele acestui proiect si progresul lui
- raspunde de asigurarea hranei copiilor inscrisi in programul „Scoala dupa Scoala”

#### **Fundatia Crestina Diakonia**

- sa asigure resursele financiare la care s-a obligat, ( in special resursele financiare necesare retribuirii cadrelor didactice implicate in derularea programului “Scoala dupa Scoala”, care efectueaza orele in afara normei didactice de predare, invatare, evaluare, respectiv in afara normei didactice de 40 de ore pe saptamana, in conditiile prevazute in art.17 din Metodologia din 7 septembrie 2011 de organizare a Programului “Școală după școală”, aprobata prin Ordinul nr. 5349/ 2011), participarea financiară din partea Fundatiei Crestine Diakonia este fixă, însemnând 51135 ron, aceasta suma se va aplica costului total de implementare/grupa de program, respectiv 102270 lei, conform bugetului anexat la prezentul acord, buget care va fi actualizat anual;
- sa desemneze un coordonator program, care va raspunde pentru buna desfasurare a programului „Scoala dupa Scoala”
- sa solicite un raport final, detaliat la incheierea anului scolar 2017-2018, privind costurile realizarii acestuia
- sa monitorizeze programul “Scoala dupa Scoala” la nivelul orasului Covasna

#### **IV.OBLIGATIILE COMUNE ALE PĂRȚILOR:**

- a) transmiterea reciprocă a informațiilor cu privire la orice aspect implicat în desfășurarea colaborării;
- b) respectarea normelor deontologice , profesionale și de confidențialitate;
- c) promovarea reciprocă a imaginii și colaborării, ori de câte ori este posibil, fiecare parte urmărind să nu lezeze în niciun fel interesele celeilalte părți.

#### **V.RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR:**

Răspunderea pentru îndeplinirea obligațiilor care decurg din prezentul Acord de parteneriat, cu efect negativ asupra colaborării, revine părților, așa cum s-au obligat fiecare dintre acestea, prin clauzele contractuale, conform legii.

## VI. MODIFICAREA ACORDULUI DE PARTENERIAT:

Modificarea prezentului protocol poate fi făcută prin Act adițional, cu acordul părților.

## VII. ÎNCETAREA ACORDULUI DE PARTENERIAT:

Prezentul acord poate înceta:

- a) hotărârea comună a partenerilor, prin acord scris;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care acordul nu a fost reziliat;
- d) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni;
- e) acordul poate fi reziliat unilateral în cazul în care calitatea programului nu este satisfăcătoare.

## VIII. FORȚA MAJORĂ:

- a) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica cealaltă parte, imediat și în mod complet, procedura forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- b) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, orice parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului acord, fără ca nicio parte să poată pretinde daune-interese.
- c) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.
- d) În situația în care orasul Covasna sau Fundația Crestina Diakonia se află în imposibilitatea de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă programul „Scoala după Școală” s-a desfășurat cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și retroactiv.
- e) În cazul încetării forței majore care a condus la imposibilitatea de plată, orasul Covasna prin Direcția Economică sau Fundația Crestina Diakonia vor notifica imediat Liceul „Korosi Csoma Sandor” / Școala Gimnazială „Avram Iancu”

În cazul în care una dintre părți nu-și respectă obligațiile asumate în prezentul acord, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia în mod unilateral acordul.

## IX. ALTE CLAUCZE:

Comunicarea între parteneri, cu privire la modul de desfășurare a acordului, se efectuează în scris.

#### **X. LITIGII**

În caz de litigiu părțile vor încerca soluționarea acestuia în mod amiabil. În cazul în care nu se reușește soluționarea în mod amiabil a litigiului, acesta se soluționează de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

#### **XI. DISPOZIȚII FINALE**

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul acord, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Prezentul acord a fost încheiat și semnat în 4 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ORASUL COVASNA  
GYERŐ JÓZSEF  
PRIMAR**

**LICEUL „KOROSI CSOMA SANDOR” / sau SCOALA GIMNAZIALA „AVRAM IANCU”  
DIRECTOR DIRECTOR  
BECSEK EVA OLARESCU HENOREL**

**FUNDAȚIA CRESTINA DIAKONIA  
MAKKAI PETER JANOS  
DIRECTOR**