



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
COVASNA

HOTĂRÂREA NR. 97/2008

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA

Consiliul local al Orașului Covasna, întrunit în ședință ordinară din data de 28 octombrie 2008, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (15),

Analizând expunerea de motive, raportul Oficiului juridic, avizul comisiei de specialitate a consilierilor și avizul secretarului,

Având în vedere prevederile:

- Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobat prin Ordonanța Guvernului nr. 35/2002, cu modificările și completările ulterioare,

- Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri privind asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 144/2007 privind înființarea și organizarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, Capitolul II - Consiliile locale și Capitolul III - Primarul și Viceprimarul,

În baza Legii nr. 215/2001 a administrației publice, republicată, art. 36 alin. (2) lit. a), alin.

(3) lit. a), art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b),

Cu votul „pentru” a 15 consilieri, „împotrivă” 0 consilieri și „abțineri” 0 consilieri

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 - Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al orașului Covasna, așa cum este prevăzut în Anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Odată cu intrarea în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului local Covasna nr. 12/2002 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CĂȘUNEAN-VLAD CRISTIAN-GEORGE

Contrasemnează
SECRETAR
VASILICA ENEA

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Consiliul local al Orașului Covasna, în conformitate cu prevederile art. 23 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, reprezintă, alături de Primarul Orașului Covasna, autoritățile administrației publice locale prin care se realizează autonomia locală în Orașul Covasna.

(2) Consiliul local al Orașului Covasna reprezintă autoritatea administrativă publică locală deliberativă.

(3) Raporturile dintre autoritățile administrației publice locale, respectiv Consiliul Local și Primar se bazează pe principiul autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor unității administrativ teritoriale pe care o reprezintă.

Art. 2. (1) Consiliul local al Orașului Covasna este ales prin vot universal egal, direct, secret și liber exprimat în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, modificată și completată, de către cetățenii cu drept de vot din unitatea administrativ-teritorială în care urmează să-și exercite mandatul. (art. 28 din Legea nr. 215/2001)

(2) Numărul consilierilor se stabilește prin Ordinul Prefectului, emis în baza prevederilor art. 29 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală.

Capitolul II. CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1 - VALIDAREA MANDATELOR

Art. 3. (1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a Consiliului local. Convocarea consilierilor declarați aleși, la ședința de constituire a consiliului, se va face de către prefect, prin ordin.

(2) Constituirea Consiliului local se face în termenul arătat la alin. (1), după depunerea, de către mandatarul financiar la Autoritatea Electorală Permanentă a unui raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale pentru fiecare partid politic, alianță politică, alianță electorală, organizație a cetățenilor români aparținând minorităților naționale sau candidatul independent și publicarea în Monitorul oficial Partea I a listei partidelor politice, alianțelor politice, alianțelor electorale, organizație a cetățenilor români aparținând minorităților naționale sau candidatul independent pentru a fi depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale.

(3) Prin grija secretarului orașului vor fi prezentate cu cel puțin o zi înainte de ședința de constituire celui mai vârstnic consilier și celor doi mai tineri consilieri care-l vor asista, ghidul de desfășurare a ședinței, dosarele cuprinzând procesele verbale de constatare a rezultatelor alegerilor, al biroului electoral orășenesc precum și opțiunile scrise ale consilierilor aleși ce ocupă funcții care potrivit legii sunt incompatibile cu exercitarea mandatului de consilier.

Art. 4. (1) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile la convocarea prefectului. În acest scop, prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin două treimi

din numărul consilierilor declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile, emițând în acest scop un nou ordin.

(2) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședință a consilierilor absenți.

(3) Dacă absențele nu au la bază motive temeinice, determinate de: boală care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea; deces în familie sau alte situații similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare. Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(4) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin. (3) prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ, prin același ordin se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

(5) Dacă pe listele de candidați nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză, la rândul lor, să se prezinte la ședință, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin. (1). Alegerile se vor organiza în condițiile Legii nr. 67/2004, privind alegerile locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului și la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidații independenți care nu au fost declarați aleși la alegerile anterioare.

(6) La ședința de constituire legal întrunită poate participa prefectul sau reprezentantul acestuia, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art. 5. (1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

Art. 6. (1) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

(2) Constituirea în grupuri se poate realiza în funcție de partidele sau alianțele pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(3) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile de număr de mai sus, precum și consilierii independenți, pot constitui un grup prin asociere.

(4) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(5) Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Art. 7. (1) Pe timpul pauzei, Secretarul unității administrativ-teritoriale prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(2) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(3) Prevederile alin. (2) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

Art. 8. (1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art. 3, alin. (2). Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în hotărârea nr. ____.

Art. 9. Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art. 8 alin. (3).

Art. 10. (1) După alegerea comisiei de validare președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal al cărui model este prezentat în anexa nr. 1.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) După examnarea legalității alegerii fiecărui consilier, Comisia de validare propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor.

(4) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 67/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(6) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant de pe listă.

Art. 11. (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr. ____ care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art. 12. (1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea în limba română a următorului jurământ:

"Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor orașului Covasna. Așa să-mi ajute Dumnezeu".

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul oraşului va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "JUR", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local, președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărârea nr. ____, hotărâre ce se adoptă cu votul majorității consilierii locali validați.

Art. 13 - În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele sau alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid/alianță. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul consilierilor se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri apărțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

SECȚIUNEA A 2-A - ALTE DISPOZIȚII

Art. 14. (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătoriei prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin. (1) al art. 12, folosindu-se procedura stabilită în același text.

(3) Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

Art. 15. (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

(4) Primarul, după depunerea jurământului, primește legitimația, care va fi semnată de președintele de ședință, un semn distinctiv al calității de primar, pe care acesta are dreptul să îl poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și eșarfa în culorile Drapelului Național al României.

(5) Modelul legitimației de primar, al semnului distinctiv și al eșarfei se stabilesc prin hotărâre de Guvern.

(6) Eșarfa se va purta în mod obligatoriu la Ziua națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

(7) Legitimația și însemnul de primar se pot păstra după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art. 16. Primarul participă de drept la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

SECȚIUNEA A 3 -A - ALEGEREA VICEPRIMARULUI

Art. 17. (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către oricare din consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului sau, după caz, al consilierilor pe care dorește să îl/să îi aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui/numelor celui/celor pe care dorește să îl/să îi voteze;

c) alte modalități, la alegerea consiliului.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art. 18. Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr. ____ a consiliului local. Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

Art. 19. Durata mandatului viceprimarilor este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

CAPITOLUL III - ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1 - PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ

Art. 20. (1) După declararea consiliului local ca legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință este de o lună.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea nr. ____.

(4) Hotărârile nr. _____ se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

SECȚIUNEA A 2 -A - COMISIILE DE SPECIALITATE

Art. 21. (1) După constituire, consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate în următoarele domenii de activitate:

- a) Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, serviciile publice și comerț;
- b) Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;
- c) Comisia pentru turism și agrement, protecția mediului, agricultură și silvicultură;
- d) Comisia juridică și pentru administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, pentru culte religioase;
- e) Comisia pentru învățământ, cultură, sănătate, protecție socială și sport.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activității din fiecare unitate administrativ-teritorială.

Art. 22. (1) Comisiile Consiliului exercită următoarele atribuții generale:

- a) inițiază și coordonează studii, analize, prognoze orientative în domeniile pentru care au fost constituite;
- b) prezintă consiliului proiecte de hotărâri;
- c) efectuează studii și propun asocierea cu alte consilii locale, precum și cu agenții economici interni și externi în scopul realizării și exploatarei unor lucrări de interes comun;
- d) efectuează studii, analize privind stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare și înfrățire cu localități din străinătate și prezintă Consiliului proiecte de hotărâre în acest sens și pentru acordarea diplomei de cetățean de onoare a localității;
- e) prezintă anual Consiliului local rapoarte privind activitatea desfășurată;
- f) analizează în cadrul ședinței Consiliului, în funcție de domeniul de competență, materialele supuse dezbaterii și prezintă observații pe marginea lor;
- g) propun măsuri pentru asigurarea respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, protecție socială și oricare alte măsuri de interes social.
- h) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- i) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- j) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art. 23. (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1 - 3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art. 24. Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea nr. _____ a Consiliului local, adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție.

Art. 25. Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art. 26. (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei;

c) conduce ședințele comisiei;

d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;

e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;

g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de Consiliul Local.

Art. 27. (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale, etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

CAPITOLUL IV. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA A 1-A - FUNCȚIONAREA COMISIILE DE SPECIALITATE

Art. 28. (1) Secretarul orașului trimite spre examinare și în vederea elaborării avizelor, proiectelor de hotărâri comisiei sau comisiilor de specialitate sesizate în fond în competența cărora intră materia reglementată prin proiectul de hotărâre.

(2) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(3) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(4) Participarea membrilor comisiei la ședințele comisiei de bază este obligatorie.

(5) În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art. 29. Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art. 30. (1) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) și (3) se prezintă secretarului orașului, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

Art. 31. (1) Dacă o comisie de specialitate se consideră competentă pentru a-și da avizul asupra unui proiect de hotărâre trimis de secretar altei comisii, solicită acestuia să-și dea avizul.

(2) Dacă o comisie de specialitate consideră că un proiect de hotărâre este de competența în fond a unei alte comisii, ea poate cere secretarului trimiterea acestuia către acea comisie.

Art. 32. (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei. Participarea specialiștilor din cadrul aparatului propriu al consiliului local este obligatorie la solicitarea comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(4) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbateră unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art. 33. Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații, comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 34. (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un procesverbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

(3) Procesul - verbal se încheie în 2 exemplare, unul pentru a fi difuzat în vederea calculării indemnizației lunare și celălalt pentru a fi păstrat de președinte în dosarul comisiei.

Art. 35. (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau primarului.

(2) Componența nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

SECȚIUNEA A 2-A - CONVOCAREA ȘEDINȚELOR

Art. 36. (1) Consiliul local se întrunește o dată pe lună, obligatoriu, în ședință ordinară.

(2) Consiliul local se poate întruni o dată pe lună și în ședință extraordinară, pentru motive temeinice, justificate în prealabil de către cei care fac convocarea.

(3) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea unor probleme ce nu suferă amânare, Consiliul local poate fi convocat de îndată.

(4) Convocarea consiliului local se face în scris, prin intermediul secretarului orașului, cu cel puțin 5 zile înainte ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte ședințelor extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi.

(5) Ședințele Consiliului local sunt publice, cu excepția cazurilor în care consilierii decid cu majoritate de voturi ca acestea să se desfășoare cu ușile închise.

Art. 37. (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate și pe site-ul propriu al Primăriei.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor. Proiectul ordinii de zi se afișează la sediul consiliului local înserat în site-ul propriu precum și publicat în mass-media.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului, la propunerea celui care a cerut întrunirea consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe ordinea de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (4).

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop, de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local și de avizul secretarului. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ-teritoriale în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

(5) Proiectele de hotărâre cu caracter normativ se vor introduce pe ordinea de zi numai după îndeplinirea procedurii prevăzută de Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională.

(6) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local va fi adusă la cunoștința cetățenilor atât în limba română cât și în limba maghiară.

SECȚIUNEA A 3-A - PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ

Art. 38. (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor „pentru”, a voturilor „contra” și a „abținerilor”;

c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora precum și procesul-verbal;

d) asigură menținerea ordinii și respectarea prezentului regulamentului în timpul ședințelor, poate întrerupe ședința și dispune eliminarea din sală a persoanelor care perturbă ședința și împiedică desfășurarea acesteia în condiții normale;

e) poate limita durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterilor;

f) poate cere încheierea dezbaterilor unei probleme puse în discuția consiliului (se aprobă cu votul majorității consilierilor prezenți)

g) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;

h) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de Statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

SECȚIUNEA A 4-A - ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art. 39. (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, viceprimarului, consilierilor locali sau cetățenilor.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitatea cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul unității administrativ-teritoriale și personalul de specialitate din aparatul de specialitate al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art. 40. (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin.(2) se realizează prin grija secretarului orașului.

Art. 41. (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale Consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al Consiliului, în vederea întocmirii raportului.

(2) Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului de către compartimentul de resort și a avizului comisiei de specialitate, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art. 42. Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate, de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului și de avizul de legalitate a secretarului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

SECȚIUNEA A 5-A - DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR

Art. 43. (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările Consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului unității administrativ-teritoriale. Motivarea absenței se face pe baza cererii scrise în următoarele cazuri: medical (boală și C.M.), plecări din localitate sau din țară în interes de serviciu sau personal, concediu de odihnă, deces în familie. Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv este sancționat, în condițiile prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) La ședințele Consiliului local vor fi invitate special persoanele sau asociațiile legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public, care urmează să fie abordat în ședința publică respectivă. Persoanele care asistă la ședințele consiliului local trebuie să respecte regulamentul de organizare și funcționare al acestuia. În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul se dispune avertizarea și în ultimă instanță evacuarea acesteia.

Art. 44. (1) Dezbaterile se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul. În continuare se dă cuvântul secretarului pentru a-și prezenta motivat avizul de legalitate.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.(1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune Consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

(4) Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(5) Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite, se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

(6) În toate situațiile, luările de cuvânt nu vor fi mai mari de trei minute, iar fiecare consilier și primarul au dreptul la o singură intervenție pentru fiecare punct de pe ordinea de zi.

Art. 45. (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin.(1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art. 46. Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția Consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art. 47. Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală. Președintele va propune Consiliului evacuarea din sală a oricărei persoane care a proferat insulte sau calomnii sub sancțiunea suspendării ședinței până la executarea sancțiunii.

Art. 48. În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune Consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art. 49. Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului Consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

Art. 50. (1) Nu poate lua parte la deliberare și adoptarea hotărârilor consilierul local care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor Consiliului local.

(2) Hotărârile adoptate de Consiliul local cu încălcarea dispozițiilor alin. (1) sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ.

Art. 51. (1) Lucrările ședinței ordinare se vor desfășura, de regulă, în ultima joi din lună, începând cu ora 14,00.

(2) La lucrările ședinței ordinare vor participa în mod obligatoriu și funcționarii care au întocmit rapoartele de specialitate pentru proiectele de hotărâri incluse pe ordinea de zi.

Art. 52. (1) Lucrările ședinței Consiliului local se vor desfășura în limba română.

(2) În mod excepțional, în cadrul ședinței Consiliului local se poate folosi și limba maghiară sau o altă limbă de circulație internațională, primarului revenindu-i obligația asigurării traducerii integrale și concomitente a dezbaterilor în limba română. Traducerea va fi realizată de persoane care cunosc foarte bine ambele limbi în care se poartă discuțiile.

(3) În cazul în care traducerea nu poate fi realizată datorită lipsei traducătorului și imposibilității de asigurare a unui alt traducător, lucrările ședinței consiliului local se vor desfășura în limba română.

(4) Folosirea unei alte limbi la lucrările ședințelor Consiliului local se consemnează în toate cazurile, în procesul verbal al ședinței.

Art. 53. Potrivit legii, documentele ședinței Consiliului local se vor întocmi numai în limba română, limba oficială a statului. Procesul-verbal al ședinței se va redacta direct în limba română, pe baza traducerii din timpul ședinței.

Art. 54. (1) Hotărârile cu caracter normativ vor fi aduse la cunoștința publică și în limba maghiară.

(2) Hotărârile cu caracter individual vor fi comunicate persoanelor la care se referă, și în limba maghiară, dacă s-a făcut o solicitare scrisă în acest sens.

SECȚIUNEA A 6 -A - PROCEDURA DE VOT

Art. 55. (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau prin regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art. 56. (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul unității administrativ-teritoriale va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat pronunță cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei, votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 57. (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

Art. 58. (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(3) Dacă nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art. 59. Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art. 60. (1) Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

(2) Dacă în urma dezbaterilor din ședința Consiliului local intervin modificări importante pentru conținutul proiectului de hotărâre, președintele ședinței poate hotărâ retrimiteră proiectului pentru reexaminare către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

SECȚIUNEA A 7-A - SECRETARUL UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERRITORIALE

Art. 61. (1) Secretarul orașului participă în mod obligatoriu la ședințele Consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele Consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului local, la cererea primarului, sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a Consiliului local;

f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziția consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;

g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

h) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale Consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46, alin. 1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

i) prezintă în fața Consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării Consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile Consiliului local pe care le consideră legale;

k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului local;

l) acordă membrilor Consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de Consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al Consiliului local.

m) prezintă Consiliului adresele ce-i sunt destinate, emise de Prefectură, Consiliul Județean, precum și cele depuse de persoanele fizice sau juridice și care intră în competența de soluționare a Consiliului local;

n) popularizează, pe scurt, actele normative de interes pentru Consiliu;

o) va comunica și va afișa ordinea de zi și în limba maghiară prin aceleași mijloace și în același termen cu cele ale difuzării în limba română;

p) consemnarea în procesul verbal al ședinței Consiliului local despre folosirea limbii maghiare sau a oricărei alte limbi străine la lucrările ședinței;

q) afișarea hotărârilor cu caracter normativ și în limba maghiară;

r) comunicarea către persoanele interesate a hotărârilor cu caracter individual.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului sau însărcinări date de Consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor Consiliului.

(3) Secretarul, ca responsabil de legalitate, are dreptul să ia cuvântul și președintele este obligat să i-l acorde ori de câte ori îl solicită pentru ca legalitatea să nu fie încălcată.

Art. 62. - Secretarul nu poate fi obligat să redacteze proiectele de hotărâre dacă nu au la bază expunerea de motive a inițiatorului sau dacă documentația care stă la baza adoptării unei hotărâri nu este completă.

CAPITOLUL V - ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art. 63. (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului unității administrativ-teritoriale, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art. 64. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt necunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a Consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art. 65. (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art. 66. (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții Consiliului local. Petițiile vor fi prezentate în scris și semnate, precizându-se domiciliul petiționarului sau al unuia dintre petiționari în cazul în care petiția este depusă în numele unui grup social.

(2) Acestea se înscriu într-un registru special, primesc un număr de înregistrare, consemnându-se elementele principale cu privire la petent și la obiectul acesteia. Petițiile sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) Petiționarului i se aduce la cunoștință soluția adoptată în termenul prevăzut de lege.

- (4) Semestrial, Consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.
- (5) Informarea Consiliului local de către primar privind starea economică și socială a orașului, privind modul de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local, a cheltuielilor sumelor din bugetul local se realizează anual, până în luna martie pentru anul anterior.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

SECȚIUNEA I - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSILIERILOR LOCALI

Art. 67. După declararea ca legal constituit a Consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație, semnată de primar, precum și un semn distinctiv al calității lor, pe care au dreptul să-l poarte pe întreaga durată a mandatului.

Art. 68. (1) Indemnizația de ședință pentru membrii Consiliului care participă la ședințele ordinare ale Consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5 % din indemnizația lunară a primarului, pentru fiecare ședință ordinară și de comisii de specialitate.

(2) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, este de o ședință ordinară de consiliu și 1 - 2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

Art. 69. Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința Consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art. 70. (1) Participarea consilierilor la ședințele Consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele Consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea Consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

Art. 71. Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

Art. 72. În asigurarea liberului exercitiu al mandatului lor, aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege și au următoarele drepturi:

a) aleșii locali au dreptul la inițiative în promovarea actelor administrative, individual sau în grup;

b) aleșii locali au dreptul de a avea acces la orice informație de interes public;

c) pentru participarea la lucrările Consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință, în cuantum și condițiile stabilite de lege.

d) aleșii locali au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii, respectiv la diurna de deplasare și la plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului;

e) consilierii au dreptul de a se constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale caror liste au fost aleși, de asemenea și consilierii independenți, dacă sunt în număr de cel puțin 3. Grupurile de consilieri vor fi conduse de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului ;

f) aleșii locali au garantat dreptul de asociere;

g) consilierii beneficiază de asemenea de plata cursurilor de pregătire și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului.

Art. 73. Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale au următoarele obligații :

a) de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales;

b) să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a Consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase;

c) să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, Consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului;

d) să dea dovadă de cinste și corectitudine;

e) este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje, sunt obligați la probitate și discreție profesională;

f) să prezinte, la prima sedință ordinară de Consiliu, un raport privind activitatea desfășurată în cadrul unor misiuni oficiale; raportul se depune în termen de 30 de zile de la data încheierii misiunii;

g) de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală;

h) în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii;

i) să participe la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte; comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului orașului.

Art. 74. (1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege. Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată. Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(2) Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(3) Pe întreaga durată a mandatului, aleși locali se consideră în exercitiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(4) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

(5) Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

(6) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea Consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(7) În procesul-verbal al ședinței Consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

SECȚIUNEA A II -A - ÎNCETAREA ȘI SUSPENDAREA MANDATULUI DE CONSILIER LOCAL

Art. 75. (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- j) deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către Consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(4) În cazurile prevăzute la lit. c) - e) și i) hotărârea Consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

(5) Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

Art. 76. În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia Consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză. Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul orașului. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

Art. 77. (1) Mandatul de consilier local se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care prin ordin, constată suspendarea mandatului.

(2) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute de alin. (1). Ordinul de suspendare se comunică de îndată consilierului local.

(3) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost suspendat a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

SECȚIUNEA A III-A - SANCTIUNI

Art. 78. (1) Încalcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 393/2004 și ale Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
 - b) chemarea la ordine;
 - c) retragerea cuvântului;
 - d) eliminarea din sala de ședință;
 - e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
 - f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.
- (2) Sancțiunile prevăzute la lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la lit. e) și f) de către Consiliu, prin hotărâre.
- (3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 79. - La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 80. - (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine. Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(2) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii. Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

(3) În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 81 - (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările Consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările Consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

(6) Sancțiunile prevăzute la art. 66 lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de Consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(7) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art. 82 - Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 66 lit. a) - d).

SECȚIUNEA A IV - A - DECLARAȚIILE DE AVERE ȘI INTERESE

Art. 83 - (1) Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul orașului. Un exemplar al declarației

privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit registru de interese.

(2) Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite la secretarul general al prefecturii, care le va păstra într-un dosar special, denumit registru general de interese.

(3) Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 84 - (1) Aleșii locali sunt obligați să-și declare averea și interesele prin depunerea unor declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 144/2007 privind înființarea și organizarea Agenției Naționale de Integritate.

(2) Declarațiile de avere și de interese se depun în termen de 15 zile de la data numirii sau alegerii în funcție ori de la data începerii activității.

(3) Consilierii locali au obligația să depună sau să actualizeze declarațiile de avere și de interese anual, cel târziu la data de 15 iunie, pentru anul fiscal anterior.

(4) În termen de cel mult 15 zile de la data încheierii mandatului sau a încetării activității, consilierii locali au obligația să depună o nouă declarație de avere și declarație de interese.

Art. 85 - Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze ca o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o alta autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

Art. 86 - (1) În declarația privind averea și interesele personale, aleșii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 100.000.000 lei;
- e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
- f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
- g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;
- h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;
- i) lista proprietăților deținute pe raza unității administrativ-teritoriale din ale căror autorități ale administrației publice locale fac parte;
- j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorități;

k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a Consiliului local, în cazul primarilor, viceprimarilor și consilierilor locali.

(2) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

Art. 87 - Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit codului penal.

CAPITOLUL VII - ASISTENȚA JURIDICĂ ȘI REPREZENTAREA CONSILIULUI LOCAL ÎN FAȚA INSTANȚELOR DE JUDECATĂ

Art. 88. (1) Consilierii juridici din aparatul propriu al Primarului sunt mandatați pe bază de hotărâre de consiliu, specială, pentru fiecare cauză în parte pentru a reprezenta în fața tuturor instanțelor judecătorești și în toate cauzele interesele Consiliului Local Covasna.

(2) Prin excepție de la prevederile alineatului precedent, în cauzele în care sunt părți Consiliul Local Covasna și Primarul Orașului Covasna sau Orașul Covasna, prin hotărâre de consiliu se poate dispune contractarea serviciilor unui avocat pentru apărarea intereselor Consiliului local în fața instanțelor de judecată.

(3) În acest scop funcționarii din aparatul propriu al Consiliului local sau avocatul ales, pe baza mandatului președintelui de ședință în exercițiu, vor face dovada calității lor, vor face cereri, vor administra probatoriul, vor primi și vor da acte de procedură, vor solicita și vor obține investirea cu formulă executorie a hotărârilor judecătorești rămase definitive, vor formula căile de atac, adică vor face tot ce este necesar pentru ducerea la îndeplinire a prezentei, semnând în numele și pentru Consiliul Local Covasna, semnătura lor fiind opozabilă Consiliului Local Covasna.

Art. 89. Împuternicirea de reprezentare și contractul de asistență juridică, după caz, vor fi semnate de către președintele de ședință în exercițiu sau de primar, care va negocia și cheltuielile de judecată pentru fiecare dosar aflat pe rolul instanței.

Art. 90. (1) Sumele convenite drept onorariu apărătorului ales, potrivit contractelor de asistență juridică, vor fi plătite din bugetul local în termen de cinci zile de la data depunerii contractelor de asistență juridică la Direcția financiară a Primăriei Orașului Covasna.

(2) Pentru sumele încasate drept onorariu avocatul ales va da factură și chitanță descărcătoare.

CAPITOLUL VIII - DIZOLVAREA CONSILIULUI LOCAL

Art. 91. (1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

- a) în cazul în care acesta nu se întrunește timp de două luni consecutiv;
- b) în cazul în care nu a adoptat în 3 ședințe ordinare consecutive nicio hotărâre;
- c) în situația în care numărul consilierilor locali se reduce sub jumătate plus unu și nu se poate completa prin supleanți.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul orașului sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

Art. 92. Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii dresate în acest sens prefectului de cel puțin

25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși pe listele electorale ale unității administrativ-teritoriale.

Art. 93. - Prevederile prezentului regulament - cadru privitoare la secretar se aplică în mod corespunzător și secretarului orașului Covasna.

Art. 94. Prezentul regulament a fost adoptat în ședința Consiliului Local al Orașului Covasna din 28. octombrie 2008. și va putea fi completat ori modificat, după caz, conform procedurilor stabilite pentru hotărârile Consiliului local.

Art. 95. Prezentul regulament intră în vigoare la data comunicării.

PREȘEDINTE
CĂȘUNEAN-VLAD CRISTIAN-GEORGE

Contrasemnează
SECRETAR
VASILICA ENEA

www.primariacovasna.ro